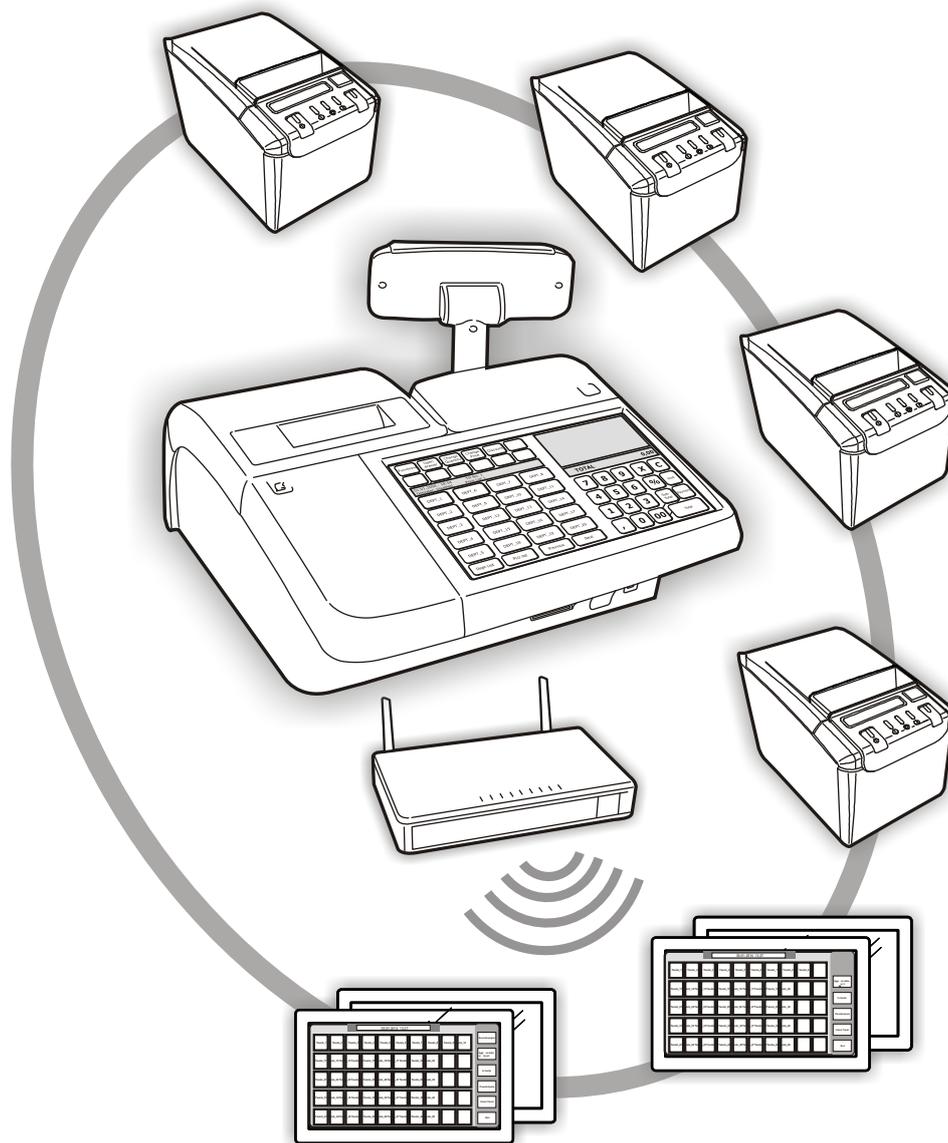




GESTIONE AVANZATA DEGLI ORDINI - GUIDA RAPIDA



Nettun@7000^{plus}4rest

Codice: 584661

PUBBLICAZIONE EMESSA DA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2016, Olivetti

Tutti i diritti riservati

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura sul prodotto.



Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- Errata alimentazione elettrica
- Errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale d'uso fornito col prodotto
- Sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.

Sicurezza dell'utente

Collegare la macchina ad una presa di corrente che sia posta nelle vicinanze e sia facilmente accessibile.

Accedere alla zona del gruppo di stampa ai soli fini della sostituzione accessori. Non usare la macchina sopra o vicino a fonti di calore (p.e. radiatori) o molto vicino all'acqua (p.e. piscine o docce).

Per scollegare effettivamente l'apparecchio, occorre disinserire la spina del cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Per pulire la macchina scollegarla dalla presa di corrente, usare un panno umido e non usare liquidi corrosivi.

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotto o trasmesso in qualsiasi forma o strumento, elettronico o meccanico, compresa la fotocopiatura, registrazione o altri, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'editore.

INDICE GENERALE

GESTIONE AVANZATA DEGLI ORDINI	1
CONNESSIONE DEI DISPOSITIVI	2
RETE LOCALE CONNESSA VIA CAVO – ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE	2
RETE LOCALE CONNESSA CON ADATTATORI DI RETE POWERLINE – ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE	3
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	4
INSTALLAZIONE DEL SERVIZIO	4
CONFIGURAZIONE DEL ROUTER WIRELESS DAL COMPUTER	5
CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO SUL REGISTRATORE DI CASSA	7
CONFIGURARE IL SET945 PER ABILITARE LA STAMPANTE (FINO AD UN MASSIMO DI 5 STAMPANTI).....	7
CONFIGURARE IL SET920 PER ABILITARE LA PORTA DI RETE ETHERNET	8
VERIFICARE CON IL SET900 LE IMPOSTAZIONI DI RETE	8
VERIFICARE CON IL SET934 LA CONFIGURAZIONE ATTIVATA	8
UTILIZZO DEL SERVIZIO DAL REGISTRATORE DI CASSA	9
PROGRAMMAZIONE DEI COPERTI	9
PROGRAMMAZIONE DELLE VARIANTI	10
CREAZIONE DELL'ORDINE	11
LE FASI	11
PIATTO LIBERO	12
MESSAGGIO LIBERO	13
RIEPILOGO ORDINE	13
SPOSTA TAVOLO	14
STAMPA TAVOLO	15
INVIO ORDINE	15
PRECONTO	16
DIVISIONE ANALITICA	16
RICHIAMARE IL CONTO SEPARATO	17
LE VARIANTI	17
VARIANTE LIBERA.....	18
GESTIONE MENU DEL GIORNO (MENU A PREZZO FISSO)	19
AMBIENTE DI VENDITA.....	22

AMBIENTE RISTORAZIONE: GESTIONE ASPORTO / DOMICILIO	23
AMBIENTE DI CONFIGURAZIONE.....	24
ASPORTO - VENDITA.....	24
IL DOMICIO.....	25
DOMICILIO - VENDITA.....	25
UTILIZZO DEL SERVIZIO DA DISPOSITIVI MOBILI.....	26
AMBIENTE DI GESTIONE TAVOLI.....	27
STATO DEI TAVOLI.....	28
AMBIENTE DI GESTIONE ORDINI.....	28
RIEPILOGO DI UN ORDINE.....	32
PRECONTO.....	32
INVIO DI UN ORDINE.....	33
AMBIENTE DI GESTIONE DEL MENU DEL GIORNO O DEL MENU A PREZZO FISSO.....	34

GESTIONE AVANZATA DEGLI ORDINI

*Per gestione avanzata degli ordini, si intende la possibilità di gestire i tavoli, non solo dal registratore di cassa **Nettun@7000^{plus}4rest** ma anche da dispositivi mobili, fino ad un massimo di 5. Con la gestione avanzata inoltre, si possono aggiungere stampanti esterne, fino ad un massimo di 5, su cui inviare le proprie ordinazioni.*

Nettun@7000^{plus}4rest è la soluzione intuitiva, efficiente ed economica per la gestione della ristorazione; ottimizzata per essere impiegata nei bar, nei pub, nelle pizzerie, nelle trattorie e nei ristoranti.

Questa soluzione si differenzia per la sua struttura compatta, per la semplicità e velocità con cui il personale di sala effettua le ordinazioni al tavolo con stampa immediata della comanda, ottimizzando e velocizzando tutti i processi operativi all'interno del locale, garantendo così una miglior cura del rapporto con il cliente.

Con questa gestione si possono collegare facilmente sino a 5 dispositivi mobili e 5 stampanti esterne configurando la rete locale secondo le esigenze del cliente; nel caso di situazioni architettoniche complesse, che rendono difficoltoso il cablaggio, si possono anche utilizzare semplici adattatori di rete (PowerLAN) che consentono di utilizzare la rete elettrica come una via efficiente per lo scambio dei dati.

Il cameriere può gestire in più fasi l'ordine del cliente dal dispositivo mobile e inviarlo alle stampanti. La comanda conterrà tutte le informazioni utili per una rapida ed efficiente gestione del tavolo: nome del cameriere, numero del tavolo e dei coperti, data e ora, sequenza di preparazione, numero di portate ordinate ed eventuali varianti già programmate o inserite "al volo".

Si può inoltre inviare ai centri di produzione (cucina, bar, etc..) indicazioni particolari per la preparazione dei piatti ed anche inserire un articolo "fuori menù" richiesto dal cliente al momento dell'ordine.

Il cameriere visualizza sul dispositivo mobile lo stato dei tavoli, che secondo una diversa colorazione indicano il tavolo libero, prenotato, occupato o in chiusura conto, consentendogli di liberare, unire, spostare o riservare il tavolo.

Infine la gestione delle funzioni e dei compiti da attribuire al personale di sala, la possibilità di chiudere il conto del cliente con una divisione analitica delle consumazioni o alla romana, l'assegnazione allo stesso articolo di diversi listini prezzi, la possibilità di emettere fatture semplificate o differite rendono questa soluzione la scelta più adatta per il ristorante attento alla propria clientela e alla gestione del personale.

CONNESSIONE DEI DISPOSITIVI

La connessione dei dispositivi richiede la creazione di una infrastruttura di rete locale attraverso l'utilizzo di un router wireless e di una o più stampanti esterne fino ad un massimo di 5.

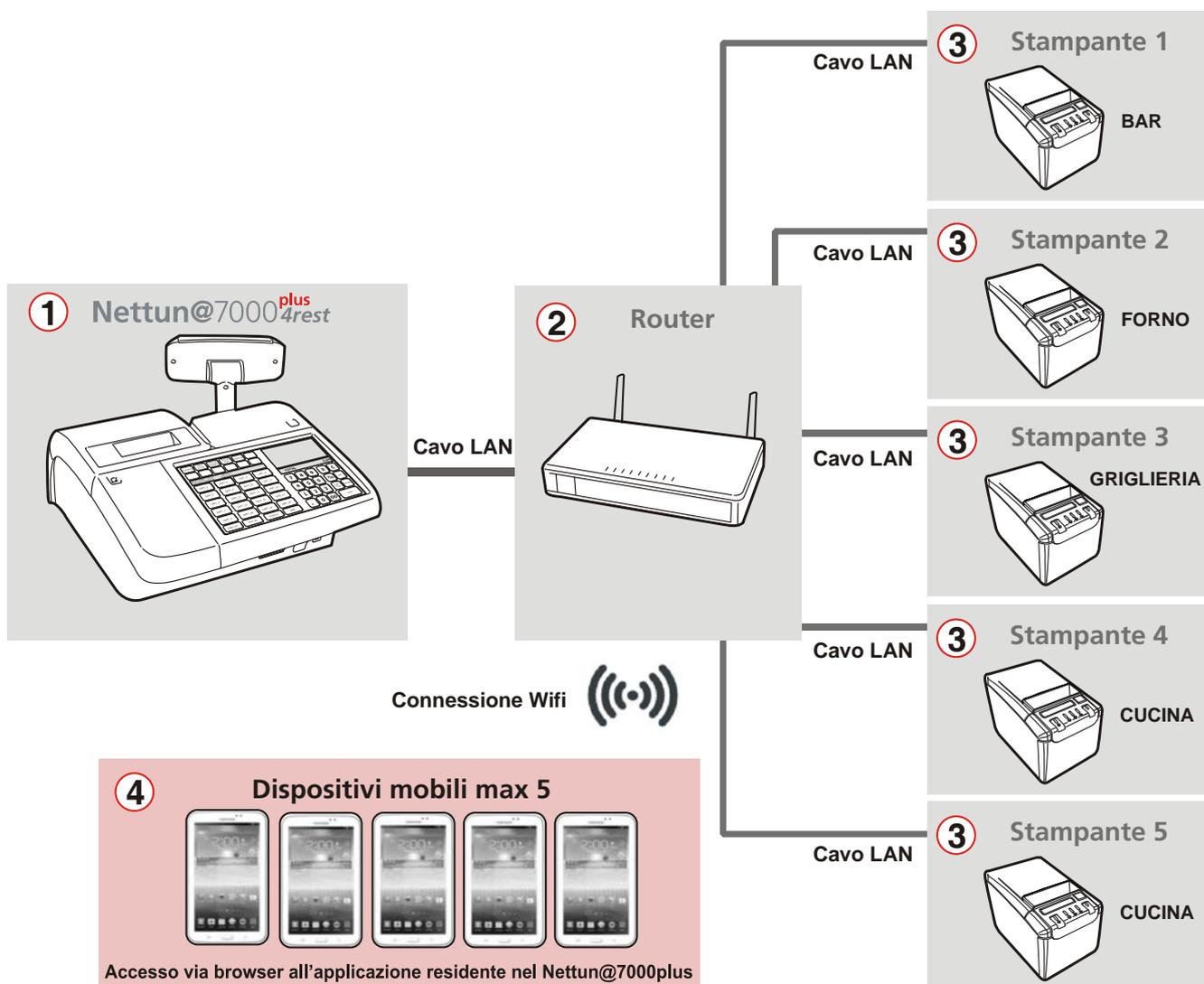
Alla rete LAN potranno poi essere aggiunti dispositivi mobili, fino ad un massimo di 5, da cui si potranno effettuare gli ordini e indirizzarli alle stampanti.

Come descritto nel capitolo successivo, oltre alla connessione alla rete LAN dei dispositivi, si dovrà anche configurare sia il router che il registratore di cassa per poterli utilizzare correttamente.

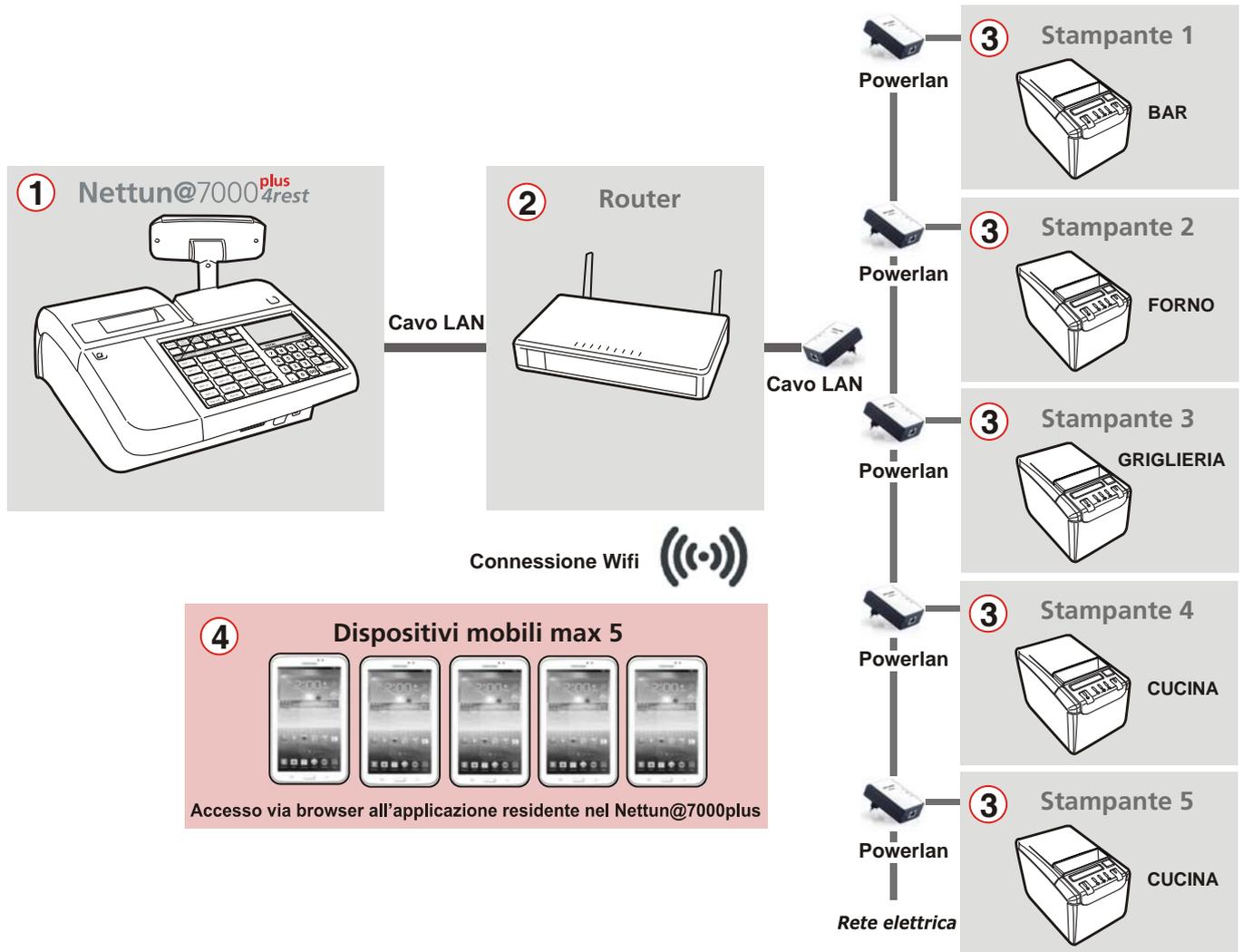
I dispositivi richiesti sono:

- il registratore di cassa (1)
- il servizio **Nettun@7000^{plus}_{4rest}**
- il router wireless (2)
- le stampanti esterne (massimo 5) (3)
- i dispositivi mobili (massimo 5) (4)

RETE LOCALE CONNESSA VIA CAVO – ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE



RETE LOCALE CONNESSA CON ADATTATORI DI RETE POWERLINE – ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE



ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione di questo servizio aggiuntivo è a pagamento e deve essere richiesto un codice di attivazione. Per l'attivazione è necessario prima richiedere il codice di attivazione e successivamente inserirlo nel registratore di cassa.

Per ottenere un codice di attivazione:

- acquistare il servizio attraverso un Centro autorizzato
- collegarsi al sito www.olinet.biz
- selezionare l'ambiente dedicato per l'attivazione del servizio di ristorazione con gestione delle comande da dispositivi mobili
- seguire le istruzioni che compaiono sullo schermo

Nota verrà richiesta la matricola del registratore di cassa per generare il codice di attivazione

- Verrà inviato il codice di attivazione da inserire nel registratore di cassa via mail.

Nota si consiglia di conservare il codice di attivazione nel caso in cui sia necessario riutilizzarlo per rieseguire l'attivazione.

**Conservare il codice di attivazione e continuare
con la procedura di "Installazione del Servizio"**

**Se non si dispone di un codice di attivazione valido, è possibile utilizzare il servizio con tutte le sue
funzionalità per un periodo di prova (modalità demo o per interventi di assistenza)**

INSTALLAZIONE DEL SERVIZIO

Per configurare correttamente il servizio sono necessari:

- un router wireless con il cavo di rete LAN
- la stampante modello Olivetti PRT100 LAN (fino ad un massimo di 5)
- un dispositivo mobile (tablet o smartphone da 5" o superiore) con un browser per internet installato correttamente (fino ad un massimo di 5 dispositivi mobili).

Per la configurazione del router è necessario un computer/portatile.

Nota il router wireless, gli adattatori di rete Powerline, le stampanti Olivetti PRT100 LAN e i tablet sono disponibili presso i Centri autorizzati.

Nota A seconda della tipologia di ambiente in cui viene effettuata l'installazione può essere richiesto l'utilizzo di apparecchiature Range Extender per il potenziamento della comunicazione tra router e tablet. Sono anche disponibili Powerline Adapter per consentire di utilizzare la rete elettrica come una via per lo scambio dei dati con le stampanti dipartimentali senza la necessità di ulteriore cablaggio LAN. Entrambe le tipologie di apparecchiature sono disponibili presso i Centri Autorizzati Olivetti. Per la configurazione di questi dispositivi consultare la guida specifica fornita a corredo di ciascuno di essi.

Procedere nel modo seguente:

- Collegare il router wireless alla rete elettrica attraverso l'alimentatore fornito nell'imballo (per maggiori informazioni consultare la guida specifica fornita a corredo del router utilizzato)
- Collegare il registratore di cassa all'alimentazione elettrica con l'alimentatore fornito nell'imballo (per maggiori informazioni consultare il capitolo "Collegamento del registratore di cassa alla linea elettrica") e successivamente, attraverso un cavo di rete LAN, collegarlo al router.
- Collegare la stampante PRT100 LAN alla rete elettrica attraverso l'alimentatore fornito nell'imballo (per maggiori informazioni consultare la guida specifica fornita a corredo della stampante) e successivamente, attraverso un cavo di rete LAN, connetterlo al router.

Nota ripetere questa operazione per tutte le stampanti che si intende installare fino ad un massimo di 5.

- Collegare il computer, attraverso un cavo di rete LAN, al router.
- Accendere il registratore di cassa, la stampante e il router wireless.
- Attendere che il router wireless rilevi le periferiche ad esso connesse.

Le connessioni permettono di avere una configurazione massima simile a quanto rappresentato di seguito (le tipologie di rete variano a seconda del tipo di rete utilizzata dal cliente).

Nota la tipologia di rete varia a seconda delle esigenze del cliente.

CONFIGURAZIONE DEL ROUTER WIRELESS DAL COMPUTER

- Dal computer, utilizzando il browser, accedere alla pagina di configurazione del router wireless. La pagina di default solitamente è: **http://192.168.0.1** (oppure **192.168.1.1**) quindi digitare nella barra degli indirizzi del browser l'indirizzo specifico del router.

Nota Per poter accedere alla pagina di configurazione del router è necessario che l'indirizzo IP del computer sia impostato su DHCP automatico oppure che abbia un indirizzo compreso nella gamma degli indirizzi del router (per maggiori informazioni consultare la guida specifica del sistema operativo utilizzato dal computer per le impostazioni di rete).

Nota per maggiori informazioni sull'indirizzo IP del router wireless per la configurazione, consultare la guida specifica fornita a corredo del router utilizzato.

- Accedere alla pagina di configurazione del router wireless inserendo nome utente e password.

Nota per maggiori informazioni sul nome utente e sulla password del router wireless per la configurazione, consultare la guida specifica fornita a corredo del router utilizzato.

- Per la prima configurazione del router è opportuno:
 - alla voce WIRELESS/WIRELESS SETTING/REGION impostare "ITALY"
 - alla voce WIRELESS/WIRELESS SECURITY/WIRELESS PASSWORD introdurre una password personale che verrà utilizzata per accedere alla rete wireless locale gestita dal router (eventualmente lasciare il default).
- Accedere alla sezione riguardante l'assegnazione degli indirizzi, nel nostro caso **DHCP Client List**.

ID	Client Name	MAC Address	Assigned IP	Lease Time
1	N7000p_0780002873	00-04-A3-12-C5-22	192.168.1.101	
2	CD00072	00-20-4A-D0-00-72	192.168.1.103	
3	PC hostname	70-71-BC-06-1E-D1	192.168.1.102	

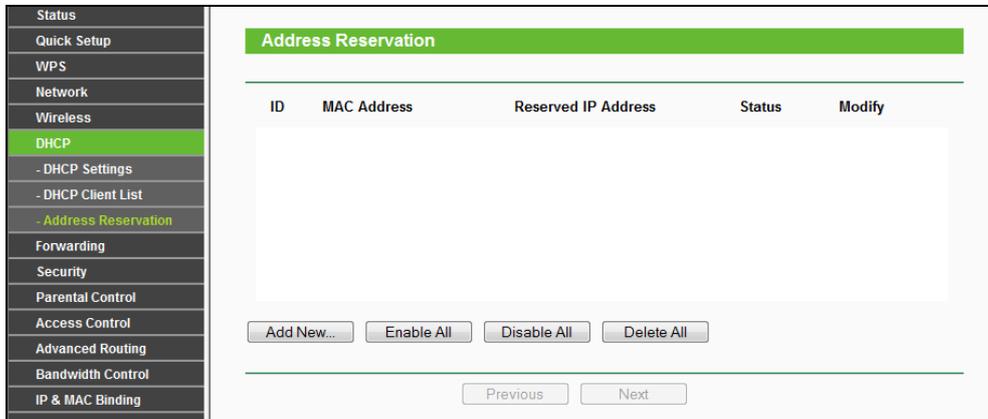
Nota per maggiori informazioni sulla videata dei DHCP del router wireless per la configurazione, consultare la guida specifica fornita a corredo del router utilizzato.

- Dalla videata **DHCP Client List**, identificare il proprio computer utilizzato per la configurazione (nel nostro caso PC hostname), il registratore di cassa (N7000p_xxxxxxx) e gli altri indirizzi che sono associati alla stampante, una o più, fino ad un massimo di 5 (nel nostro caso la stampante CD00072).

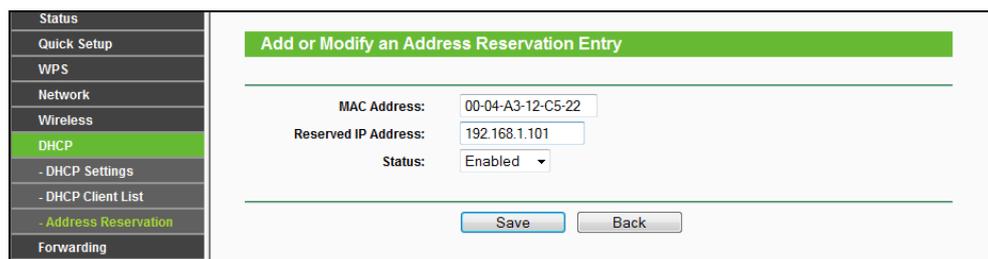
Nota nell'elenco dei **Client List** identificati dal router wireless potrebbero comparire anche dispositivi o periferiche connesse ma che non riguardano il sistema *Nettun@70004Rest*.

- Annotarsi MAC address e il rispettivo IP assegnato dal router utilizzando i comuni strumenti di windows (blocco note o wordpad).
- Accedere alla sezione riguardante gli **Address Reservation** del router wireless.

Nota per maggiori informazioni sulla videata degli Address Reservation del router wireless per la configurazione, consultare la guida specifica fornita a corredo del router utilizzato.



- Premere il pulsante **Add New** ed inserire tutti i dispositivi di rete che il router wireless ha rilevato e che abbiamo memorizzato nel blocco note o worpad. Al termine di ognuno premere **Save** per salvare l'inserimento.



- Al termine il router wireless richiede il reboot per applicare la nuova configurazione inserita.



CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO SUL REGISTRATORE DI CASSA

Per abilitare il registratore di cassa alla gestione del servizio (Gruppi) si deve configurare in ambiente SET, il codice SET 305 per creare i gruppi, il codice SET 945 e SET 920 per la configurazione e , se necessario si possono eseguire dei test sulla connessione con il SET 933 e il SET 934.

La configurazione del menu e delle stampanti di comanda (tipicamente organizzato per Reparti ed Articoli) va strutturata in base ai luoghi di produzione in cui sono installate le stampanti (come ad esempio Cucina, Bar, Forno, etc..) associando a ciascuna stampante un gruppo a cui faranno riferimento reparti ed articoli.

CONFIGURARE IL SET945 PER ABILITARE LA STAMPANTE (FINO AD UN MASSIMO DI 5 STAMPANTI)

- Entrare nell'ambiente di programmazione dei SET
- Eseguire il SET 305 per creare i gruppi (Cucina, Bar, Forno, etc..)
- Eseguire il SET 945, compare il messaggio: INSER. CODICE?
- Inserire il codice ricevuto via mail seguito dal tasto **X** .

Nota se non si dispone del codice di attivazione, alla richiesta di INSER.CODICE?, con il tasto **Cancella** , è possibile continuare la configurazione e utilizzare il servizio con licenza temporanea per alcuni giorni.

- Alla richiesta **ABILITAZ. SERVIZIO** , impostare 1 seguito da **X** .
- Alla richiesta **TIPO INDIRIZZI**:
 - scegliere "1" per la modalità MAC ADDRESS (successivamente andrà inserito il MAC ADDRESS della printer)
 - scegliere "0" per la modalità IP ADDRESS (successivamente andrà inserito IP ADDRESS della printer precedentemente impostato sul router)

Nota Quello assegnato dal router potrebbe variare e per ovviare a questa situazione si imposta manualmente (reservation su DHCP)

- confermare con **X** .
- Alla richiesta **VISUAL. NO RETE**, impostare:
 - 1 seguito da **X** per abilitare la visualizzazione del messaggio su tablet di assenza di segnale di rete sulla macchina
 - 0 (default) seguito da **X** per disabilitare la visualizzazione del messaggio su tablet di assenza di segnale di rete sulla macchina
- Alla richiesta **ABILIT.STAMP.1**, impostare 1 seguito da **X** .
- Alla richiesta **NOME STAMP.1**, inserire il nome della stampante (come default viene proposto PRINTER_1) e confermare con **X** .

Nota per il nome stampante, si consiglia di inserire il nome del centro di produzione (per esempio: Cucina).

- Alla richiesta **CONOSC. STAMP.1**, abilitare selezionando 1 seguito **X** per abilitare la stampa dell'ordine "per conoscenza (in copia)" su questa stampante oppure 0 seguito da **X** per disabilitarla.

Nota "per Conoscenza (in copia)" si intende la possibilità di stampare gli articoli/piatti che vengono inviati al centro di produzione anche sulle altre stampanti. Lo scontrino inviato avrà un carattere più grande per il centro di produzione e un carattere più piccolo per le stampanti abilitate "per conoscenza (in copia)".

- Alla richiesta **PROMEM. STAMP 1**, cioè promemoria stampante 1, abilitare selezionando 1 seguito **X** per permettere di poter scegliere di stampare il preconto, inviato dal tablet, direttamente su una stampante di comanda e cambiare nome da "preconto" a "promemoria".

Nota nella SET 945 è implementata la funzionalità PROMEMORIA SI/NO che permette di abilitare o disabilitare la stampa del preconto su ciascuna stampante di comanda. Se si imposta la stampa del preconto in questo modo non si stampa più sulla stampante del registratore cassa.

- Alla richiesta **GRUPPO STAMP.1**, confermare con **X** oppure inserire il gruppo merceologico inserito con la funzione SET 305 (per maggiori informazioni consultare la Guida alla Programmazione).

Nota si possono inserire più gruppi sulla stessa stampante oppure associare un gruppo di stampanti differenti. Per associare più gruppi sulla stessa stampante, inserire il descrittore del gruppo separato dalla virgola (riferimento A nell'esempio di programmazione stampato con il SET 900).

- Alla richiesta **PORTA STAMP.1**, confermare con **X**.
- Alla richiesta **INDIRIZZO STAMP.**, inserire l'indirizzo IP della stampante (nel caso dell'esempio precedentemente descritto 192.168.1.103) e confermare con **X**.
- *ripetere la stessa programmazione per tutte le stampanti (fino ad un massimo di 5), confermando ad ogni richiesta con il tasto **X** anche se non vengono utilizzate tutte le 5 stampanti.*

Esempio di programmazione stampato con il SET 900

945-IMPOSTAZ. PRINTER SERVER	
STATO SERVIZIO	ABILITATO (1)
TIPO INDIRIZZI	IP ADDRESS (0)
STAMPANTE 1	
STATO	ABILITATA (1)
NOME	CUCINA
CONOSCENZA	ABILITATA (1)
PROMEMORIA	ABILITATO (1)
GRUPPO	1,2,3
PORTA	10001
INDIRIZZO	192.168.0.100
STAMPANTE 2	
STATO	DISABILITATA (0)
STAMPANTE 3	
STATO	DISABILITATA (0)
STAMPANTE 4	
STATO	DISABILITATA (0)
STAMPANTE 5	
STATO	DISABILITATA (0)

CONFIGURARE IL SET920 PER ABILITARE LA PORTA DI RETE ETHERNET

- Entrare nell'ambiente di programmazione dei SET.
- Eseguire il SET 920, compare il messaggio: ABILIT.ETH.
- impostare 1 seguito dal tasto **X**.

VERIFICARE CON IL SET900 LE IMPOSTAZIONI DI RETE

- Entrare nell'ambiente di programmazione dei SET
- Eseguire il SET 900, seguito dal tasto **X**.
- Verificare sullo scontrino le impostazioni eseguite con il codice SET945.

VERIFICARE CON IL SET934 LA CONFIGURAZIONE ATTIVATA

Il SET 934 è un comando dedicato alla verifica della configurazione di rete locale Nettuna70004rest.

- Entrare nell'ambiente di programmazione dei SET
- Eseguire il SET 934, seguito dal tasto **X**.
- Verificare sullo scontrino le informazioni di Printer Server Test.

UTILIZZO DEL SERVIZIO DAL REGISTRATORE DI CASSA

Il registratore di cassa, nell'ambiente ristorazione, permette l'emissione di un ordine utilizzando esclusivamente la stampante interna.

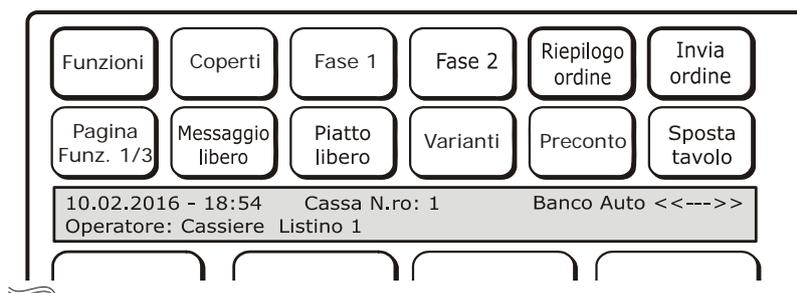
Nota: per gestire la funzione su stampanti esterne collegate al registratore di cassa si deve utilizzare il servizio opzionale **Nettun@7000^{plus}4rest.**

Per svolgere questa attività è consigliabile impostare le seguenti funzioni:

- *i coperti*
 - *le fasi dell'ordine (da 1 a 4),*
 - *Invio ordine*
 - *il messaggio libero*
 - *il riepilogo ordine*
 - *lo spostamento del tavolo*
 - *la stampa del tavolo*
 - *il preconto del tavolo.*
 - *le varianti.*
- (per maggiori informazioni consultarle pagine successive)

Per utilizzare le funzioni elencate sopra, e semplificarne l'utilizzo dall'ambiente di vendita, si consiglia di effettuare l'associazione di **Coperti, Fase1, Fase2, Fase3, Fase4, Invio ordine, Messaggio libero, Riepilogo ordine, Sposta tavolo e Stampa tavolo, Preconto, Varianti** ai 30 tasti liberi programmabili, come descritto nel capitolo "Tasti funzione programmabili", per avere queste funzioni disponibili direttamente sulla videata principale di vendita.

Le configurazioni dei tasti sono libere e adattabili alle varie esigenze del cliente, di seguito è rappresentata una delle possibili configurazioni.



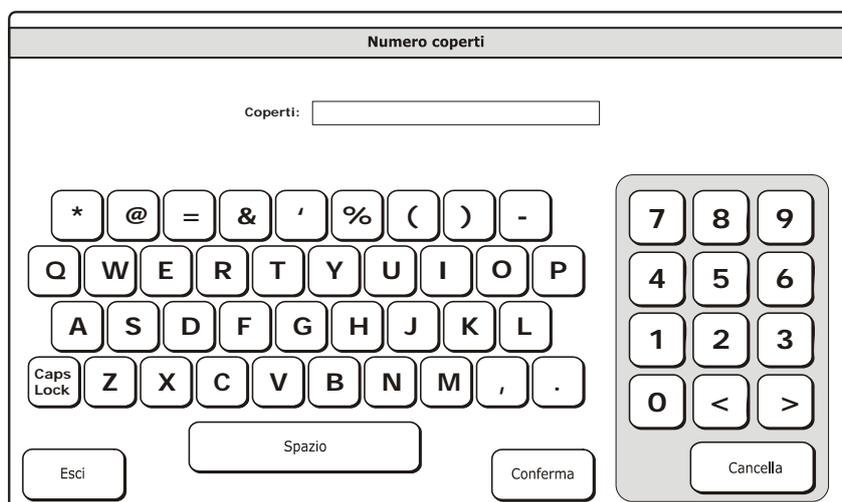
PROGRAMMAZIONE DEI COPERTI

Se necessario è possibile gestire sul singolo tavolo il valore relativo ai "coperti".

Questa impostazione del numero di coperti avviene utilizzando un reparto fittizio.

Si deve programmare un reparto con la descrizione "Coperti" e associarlo al gruppo 15; a questo reparto saranno associati dei listini ed un richiamo alla gestione dell'aliquota IVA.

Nel momento di creazione del tavolo, con reparto "coperti" assegnato al gruppo 15, si apre la finestra "Numero coperti", dov'è possibile inserire il numero di coperti relativo a quel tavolo:



PROGRAMMAZIONE DELLE VARIANTI

Per accedere all'ambiente di gestione delle varianti, selezionare **Funzioni**> ambiente **Altre Funzioni** > **Config.** e successivamente [**Gestione varianti**].

Le varianti consentono di assegnare una particolare caratteristica all'articolo appartenente ad una determinata ordinazione. Questi elementi, sono testi programmabili, associabili ai vari gruppi merceologici, che sono stati programmati precedentemente nell'ambiente di SET 305 (ed associati ai vari reparti di vendita con il comando SET 401).

Se la variante avrà la stampa impostata su sì, allora il nome della variante sarà preceduta da un asterisco.

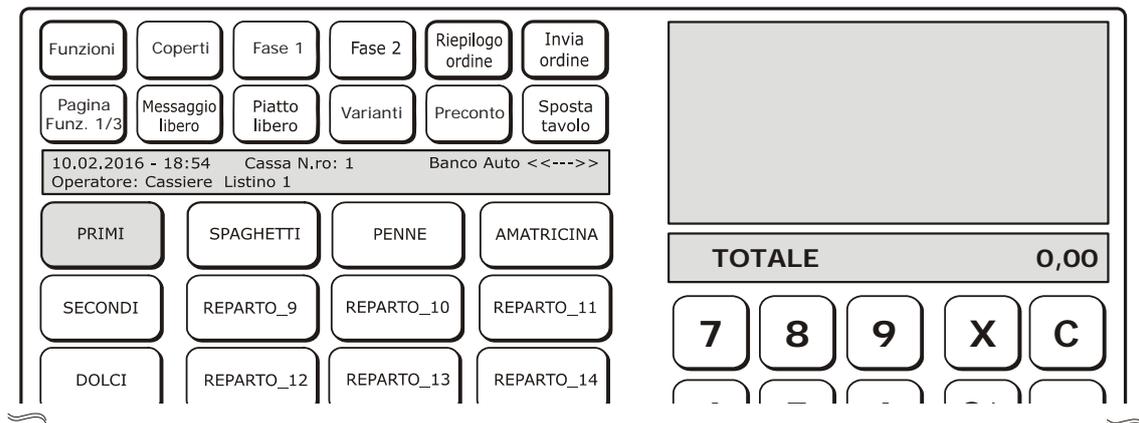
Tasto	Descrizione
Inserire una nuova variante nel gruppo selezionato	Permette di inserire una nuova variante nel gruppo selezionato. Alle varianti è anche possibile assegnare un prezzo.
Modificare la variante selezionata	Modifica la variante selezionata consentendo di fare nuove impostazioni
Eliminare la variante selezionata	Elimina la variante selezionata
Stampare variante selezionata (Stampare/Non stampare)	Abilita o disabilita la stampa della variante sul documento della comanda selezionata Nota: "*" indica che è abilitata la stampa della variante preceduta da questo simbolo.
Esci	Torna all'ambiente di configurazione dei SET.

CREAZIONE DELL'ORDINE

La gestione di un ordine ("comanda") tipicamente prevede le seguenti attività:

- Selezionare il **tavolo** a cui si attribuiranno le ordinazioni scegliendole tra i piatti disponibili
- Utilizzare le **fasi** per raggruppare le ordinazioni del tavolo
- Aggiungere, se richiesto il **piatto libero**
- Aggiungere eventuali **messaggi liberi** e/o di **descrizioni libere** e riepilogare l'ordine
- Eeguire, se richiesto un **preconto**
- Inviare l'**ordine**

Dopo aver selezionato il tavolo, nella videata principale di vendita, selezionare gli articoli da mettere in ordine, per esempio un primo, un secondo, etc... e al termine concludere l'ordinazione.



LE FASI

I tasti relativi alle **Fasi** permettono di raggruppare gli articoli inseriti nello scontrino virtuale secondo delle "Fasi" di invio delle ordinazioni. La fase può essere selezionata premendo il relativo pulsante. A partire dal momento in cui si seleziona una fase, gli articoli inseriti nello scontrino vengono assegnati alla fase selezionata.

PIATTO LIBERO

Ognuno dei reparti disponibili, può avere un “piatto libero”, che equivale alla possibilità di inserire un articolo da porre in vendita al momento, non programmato precedentemente.

Per inserire in ordine un piatto libero, selezionare il tasto funzione “**Piatto libero**” e successivamente inserire una descrizione, un prezzo e una quantità. Al termine confermare con **Conferma** per inserirlo. La creazione del piatto libero è una memorizzazione temporanea utilizzabile solo per la singola vendita.

Crea il tuo piatto

Descrizione

Prezzo

Quantità

Elenco reparti:

- REPARTO_1
- REPARTO_2
- REPARTO_3
- REPARTO_4
- REPARTO_5
- REPARTO_6
- REPARTO_7
- REPARTO_8
- REPARTO_9
- REPARTO_10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
*	@	=	&	'	%	()	-	
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Caps Lock	Z	X	C	V	B	N	M	,	.

EsciSpazio<>CancelConferma

Tasto	Descrizione
Descrizione	Campo in cui inserire la descrizione del piatto libero.
Prezzo	Campo in cui inserire il prezzo del piatto libero
Quantità	Campo in cui inserire la quantità
Conferma	Conferma le modifiche apportate in questa videata.
Esci	Torna all'ambiente di configurazione dei SET.

MESSAGGIO LIBERO

Il **Messaggio libero** permette di inviare un testo alla stampante interna del registratore di cassa oppure alle stampanti esterne se sono state opportunamente programmate.

Nota: il tasto del messaggio libero va necessariamente programmato tra i tasti funzione perché non è presente altrove su macchina (mentre su tablet è presente all'interno di ogni singolo tavolo)

Per selezionare Messaggio libero, premere il tasto relativo dall'elenco delle funzioni disponibili oppure, se programmato nell'elenco dei tasti funzioni, attivarlo dalla videata principale. Quando viene premuto, visualizza la videata seguente:

Tasto	Descrizione
Prima linea	Campo in cui inserire la prima linea di descrizione
Seconda linea	Campo in cui inserire la seconda linea di descrizione
Conferma	Conferma le modifiche apportate in questa videata.
Esci	Torna all'ambiente di configurazione dei SET.

RIEPILOGO ORDINE

La pressione del tasto "**Riepilogo Ordine**" visualizza la comanda impostata fino a quel momento; la videata è simile a quella rappresentata di seguito:

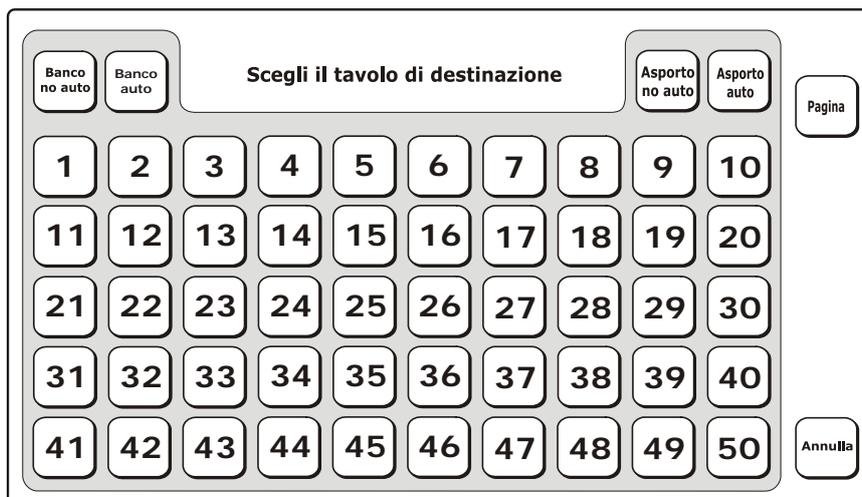
La finestra riassume la lista delle voci dell'ordine con le seguenti proprietà:

- Gli articoli vengono raggruppati per gruppo e per reparto.
- Articoli uguali vengono raggruppati esplicitando la quantità
- Gli Articoli ingrigiti e barrati sono articoli già inviati in stampa

SPOSTA TAVOLO

Questa funzione permette di effettuare gli spostamenti desiderati su un tavolo.

Viene visualizzata la videata 'Situazione tavoli' con il titolo 'Tavolo di destinazione', premendo uno dei tavoli si conferma l'operazione.



Tasto	Descrizione
Esci	Chiude la finestra sposta tavolo e torna alla videata funzioni.
Conferma	Permette di confermare l'operazione.

Confermando il tavolo compare una videata in cui è possibile spostare tutte o alcune transazioni addebitate ad un tavolo in un altro tavolo.



Tasto	Descrizione
Esci	Chiude la finestra sposta tavolo e torna alla videata principale di vendita.
Sposta	Consente di selezionare le transazioni addebitate ad un tavolo e spostarle su di un altro. Selezionare la transazione desiderata. Premere il tasto [Sposta]. Premere il tasto [Conferma spostamento].
Sposta tutto	Consente di spostare tutte le transazioni addebitate ad un tavolo su di un altro. Premere il tasto [Sposta tutto]. Premere il tasto [Conferma spostamento].
Conferma spostamento	Permette di confermare l'operazione.

STAMPA TAVOLO

Dalla videata principale, premere il tasto **Stampa tavolo** (precedentemente programmato assegnandolo ad un tasto funzione sulla videata di vendita) per stampare sulla stampante interna il documento riassuntivo della comanda in ordine fino a quel momento su un tavolo selezionato.

INVIO ORDINE

Dalla videata principale, premere il tasto **Invio ordine** (precedentemente programmato assegnandolo ad un tasto funzione sulla videata di vendita) per stampare sulla stampante esterna il documento relativo alla comanda in ordine.

Una successiva "Comanda" relativa allo stesso cliente o tavolo verrà indicata dalla dicitura "segue".

Sul documento vengono indicati il nome dell'operatore, l'orario della presa dell'ordinazione e il tavolo in cui si sta operando. La pressione del tasto "**Invia Ordine**" visualizza un ordine simile a quello rappresentato di seguito:

The screenshot shows a window titled "Invio Ordine - Tavolo_27". It contains a list of items organized into two phases:

- Fase 1 di invio**
 - 5 x Coperti
 - 1 x Cestini di parmigiano
 - 1 x birra 20cl
 - 1 x ceres
 - 1 x acqua 20cl
- Fase 2 di invio**
 - 1 x orto di mare
 - 1 x bucatini alla matriciana
 - 1 x spaghetti alla carbonara

At the bottom of the window, there are four buttons: "Chiudi la lista", "Invia selezione", "Invia fase", and "Invia l'intero ordine".

La finestra comprende la lista delle voci dello scontrino non ancora inviati in stampa.

Se tutte le voci dello scontrino appartengono alla stessa fase questi vengono raggruppati per reparto.

Se vi sono articoli appartenenti a fasi diverse, il raggruppamento avviene per fasi tramite il tasto funzione.

- Premendo il tasto "**Invia intero ordine**" verrà inviata, alle stampanti di comanda, l'intera lista. Se si preme il tasto "**Invia fase**" verrà inviata la prima fase della lista. Se invece si è selezionata una fase premendo sulla riga corrispondente "Fase 1 di invio", allora verrà inviata la fase selezionata. Oltre a ciò è possibile inviare una selezione di articoli, indipendentemente dalle fasi.

Premendo il tasto "**Invia selezione**" la lista delle voci selezionate verrà inviata alla stampante esterna.

- Premendo su di uno o più articoli della lista, questi si evidenziano indicando che sono stati selezionati. Se si preme su uno degli articoli selezionati questo si deseleziona.
- Al termine dell'invio, il contenuto del tavolo viene memorizzato e verrà visualizzata la finestra dei tavoli aggiornando lo stato del tavolo con il colore opportuno: **giallo**, se non tutte le voci sono stati stampate oppure **arancio** in caso contrario.

L'invio ordine mantiene una traccia di quanto è già stato inviato come comanda in cucina (nello stesso modo della fasi, con cancellazione non selezionabile).

Vengono visualizzati nello stesso modo come nella videata 'Riepilogo Ordine' gli articoli già inviati saranno comunque visibili, ma con il testo sbarrato e non selezionabile.

PRECONTO

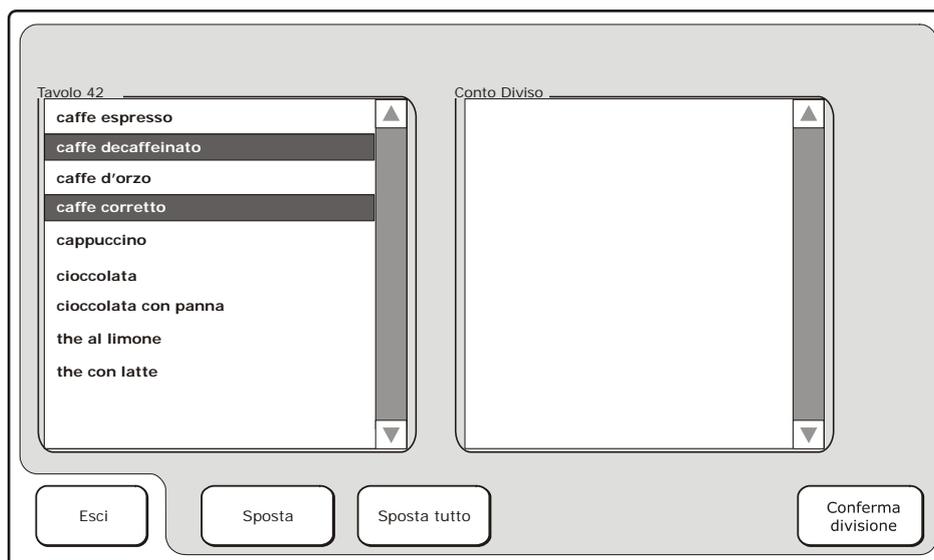
Dopo aver selezionato un tavolo, con il tasto **[PRECONTO]** è possibile stampare uno scontrino non fiscale relativo alle voci portate al tavolo.

Lo scontrino a video di preconto, relativo ad un tavolo, sarà richiamato automaticamente selezionando il tavolo stesso.

Indipendentemente dalla programmazione del codice 365, sul DGFE sarà sempre registrato solo il titolo dello scontrino di preconto e non il corpo.

DIVISIONE ANALITICA

Questa funzione consente di spostare le voci attribuite ad un tavolo, in un conto separato.



Tasto	Descrizione
Esci	Chiude la finestra Divisione analitica e torna alla videata principale di vendita.
Sposta	Consente di selezionare le transazioni addebitate ad un tavolo e spollarle su di un conto separato. Selezionare la transazione desiderata. Premere il tasto [Sposta] . Premere il tasto [Conferma divisione] .
Sposta tutto	Consente di spostare tutte le transazioni addebitate ad un tavolo su di un conto separato. Premere il tasto [Sposta tutto] . Premere il tasto [Conferma divisione] .
Conferma divisione	Permette di confermare l'operazione.

RICHIAMARE IL CONTO SEPARATO

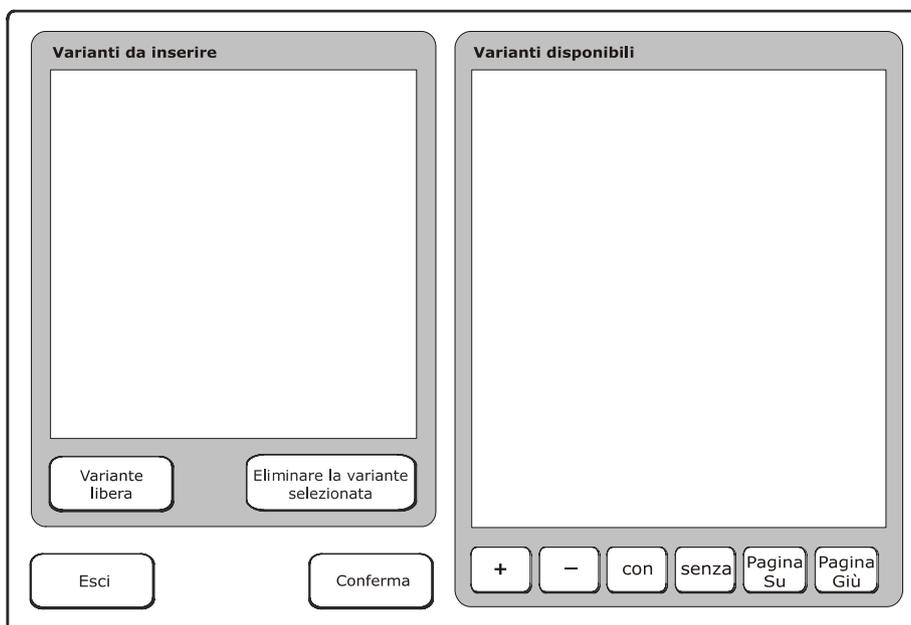
Per richiamare il conto separato precedentemente creato con la funzione Divisione analitica, procedere nel modo seguente:

- **selezionare Funzioni > Tavoli**
- **compare la videata relativa alla scelta dei tavoli**
- scegliere **[Conto Diviso]**
- compare la videata relativa al conto separato da cui è possibile, con la videata di vendita, eseguire la forma di pagamento desiderata.

LE VARIANTI

Per accedere all'ambiente relativo alle varianti, selezionare il tasto programmabile **VARIANTI**. Le varianti sono 500 elementi (in totale), che consentono di assegnare una particolare caratteristica all'articolo appartenente ad una determinata ordinazione.

Quando si seleziona il tasto **VARIANTI** (il tasto è stato associato precedentemente a questa funzione), dopo la vendita su reparto, si apre una videata.



Tasto	Descrizione
VARIANTI DA INSERIRE	Elenco delle varianti da inserire.
Variante libera	Permette di inserire una nuova variante
Eliminare la variante selezionata	Elimina la variante selezionata dall'elenco delle varianti da inserire.
VARIANTI DISPONIBILI	Elenco delle varianti disponibili
+, -, con, senza	Dalla lista è possibile aggiungere la variante utilizzando il tasto "+" e "-" (senza variare il prezzo all'articolo/prodotto a cui viene applicata la variante), oppure con i tasti "Con" e "Senza" (variando il prezzo all'articolo/prodotto a cui viene applicata la variante)
Pagina Su, Pagina Giù	Per poter visualizzare le varianti disponibili prima della videata corrente (Pagina Su) oppure dopo (Pagina Giù).
Conferma	Conferma le modifiche apportate in questa videata.
Esci	Torna all'ambiente di vendita.

L'operatore potrà quindi evidenziare una variante dall'elenco (selezionando il tasto "+" o "-" oppure "con" o "senza") e confermare con il pulsante **Conferma**, in questo modo la variante sarà inserita e la lista si chiude.

Le varianti sono contabilizzate come da inserimento nella variante libera (ossia è possibile associare un prezzo alla singola variante).

VARIANTE LIBERA

Si accede alla variante libera dall'ambiente **Varianti**, premendo il tasto **Variante libera**. Sullo schermo compare la videata:

Tasto	Descrizione
Descrizione	Campo in cui inserire la descrizione della variante.
Prezzo	Campo in cui inserire il prezzo della variante
Conferma	Conferma le modifiche apportate in questa videata.
Esci	Torna all'ambiente di configurazione delle varianti.

GESTIONE MENU DEL GIORNO (MENU A PREZZO FISSO)

Per poter abilitare la gestione del menu del giorno si deve:

- Nell'ambiente di **Configurazione** > **Config. interfaccia utente**, selezionare **Programmazione della tastiera** > **PLU/Reparti**.
- Nell'ambiente Config -> Gestione PLU/Reparti

The screenshot shows the 'Gestione PLU/Reparti' interface. On the left, the 'Elenco Reparti' list includes ANTIPASTI, PIZZE, REPARTO_3 through REPARTO_10, **MENI GIORNO** (highlighted), and MENU FISSO. Below this list is a button 'Lista articoli di tutti reparti'. The 'Elenco Articoli' area is empty. The 'Informazioni dettagliate su reparto' section shows: Descrizione: MENU GIORNO; Prezzo 1: 8,00; Prezzo 2: 0,00; Link IVA: 1; Giacenza: empty; Prezzo 3: 0,00; Prezzo 4: 0,00; Scorta min.: empty. At the bottom, there are buttons for 'Reparto normale', 'Menu del giorno', 'Menu a prezzo fisso', and 'Configura Menu'. A 'Ricerca Barcode' section includes buttons for 'EAN UPC', 'C39', 'Farma', and 'Data matrix'. Other buttons include 'Esci', 'Modifica articolo', 'Nuovo articolo', and 'Posizione sulla tastiera'.

- Scegliere un reparto che deve diventare Menu del giorno o Menu a prezzo fisso

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Menu del giorno' button in the bottom right section is highlighted, indicating it is the selected option for the 'MENU GIORNO' category.

- Con 'Dettagli Reparto' configurare la descrizione (ed eventuale prezzo) del reparto e scegliere la tipologia 'Menu del giorno' o 'Menu a prezzo fisso'.

- Si abilita il bottone Configura menu
Premendo Configura menù entrare in modalità di assegnazione dei PLU dei vari reparti sulla tastiera.

- Terminata l'assegnazione di tutti PLU premere 'Termina configurazione' (in basso a destra)

- Selezionare uno dei bottoni assegnati e premere 'Dettagli PLU Menù -> 'Modifica articolo' per personalizzare Descrizione, prezzi e colore del tasto.

- Al termine premere su “**Conferma**” e poi su “**Esci**”.

Nota: non è necessario mettere a 0 i prezzi dei PLU assegnati a 'Menu a prezzo fisso' in quanto il prezzo 0 viene forzato in fase di vendita.

Nota: vengono visualizzati sul tablet solo i PLU che nel registratore di cassa hanno attiva la funzione “attiva su tablet”.

AMBIENTE DI VENDITA

Premendo un reparto configurato come 'Menu del giorno' vengono visualizzati sulla tastiera gli articoli associati ad esso e si vendono con i prezzi impostati nella configurazione del menu.

Premendo un reparto configurato come 'Menu a prezzo fisso' viene fatta una vendita su questo reparto con il prezzo impostato dal reparto stesso. Gli articoli singoli vengono venduti valorizzandoli a prezzo 0.

Funzioni	Apri cassetto	Varia quantità	Varia prezzo	Sconto	
16.06,2016 - 08:58		Cassa N.ro: 1		<<--L>>	
Operatore: Disabilitato		Listino 1		MENU GIORNO	
ANTIPASTI	Bocconcini ai gamberi	Misto mare caldo	Insalata di polpo		
PIZZE		SALMONE AFFUMICATO			
REPARTO_3	Risotto alla parmigiana	Tortellini di erbette	Risotto alla milanese		
REPARTO_4					
REPARTO_5	MARGHERITA				
Lista Reparti	Lista plu	Precedente	Successivo		

TOTALE	0,00
---------------	-------------

7	8	9	X	C
4	5	6	%	Storno
1	2	3	SUB Totale	Pagam.
,	0	00	Scontrino	

AMBIENTE RISTORAZIONE: GESTIONE ASPORTO / DOMICILIO

Nella videata principale dei tavoli sono presenti i tasti di selezione **Asporto** e **Domicilio**, che servono per entrare nella gestione del rispettivo ambiente.

Una volta premuto uno dei due bottoni viene visualizzata una videata riepilogativa di ordini pendenti nell'ambiente selezionato. Il riepilogo e' nella forma tabellare ordinato in base all'orario di consegna.

Da qui e' possibile evidenziare uno degli ordini da evadere e passare alla chiusura di quell'ordine premendo il bottone **Aprire asporto selezionato** (o **Aprire domicilio selezionato**).

In tal caso viene caricato l'ordine selezionato nel conto virtuale, dove e' possibile fare ulteriori correzioni oppure chiudere il conto emettendo uno dei documenti fiscali.



GESTIONE ASPORTO			
Numero	Consegna	Totale	Dati del cliente
1	20:15	17.50	SpinTec s.r.l., C.so Torino 89/A, 10090 Ferriera

E' anche possibile, premendo bottone **Inserire nuovo asporto** (o **Inserire nuovo domicilio**), aprire un nuovo conto virtuale per poter inserire articoli richiesti dal cliente tramite normali operazioni di vendita. In questo caso il sistema automaticamente assegnerà all'asporto o domicilio in questione un ID progressivo.

Nella gestione di **Asporto** si presume un ordine fatto dalla persona presente nel locale, che attenderà la consegna della ordinazione in loco. Non vi e' quindi obbligo di inserire l'anagrafica del cliente.

AMBIENTE DI CONFIGURAZIONE

In questa videata possiamo impostare i parametri della gestione delle prenotazioni per quanto riguarda domicilio.

- La configurazione degli ambienti (tramite bottone "GESTIONE ASPORTO" in Config)
- aNella videata di configurazione selezionare i reparti e articoli che possono essere oggetto di possibile funzionalità di asporto o domicilio
- Definire gli orari di servizio (dalle-alle)
- Definire il frazionamento delle fasce orario (ad es. 15 minuti)
- Definire il massimo di carico produttivo per la frazione di tempo introdotta nella fascia oraria
- Impostare il contatore progressivo per Asporto (partendo da 1)
- Successivamente assegnare ai tasti funzione programmabili la funzione "INFO CONSEGNA"

The screenshot shows a configuration screen titled "CONFIGURAZIONE PRENOTAZIONE DELLE CONSEGNE". It features a menu on the left for selecting items, a central area for setting delivery times and fractions, a numeric keypad on the right, and control buttons at the bottom.

Il tasto **Inizializza la tabella delle prenotazioni**, attiva il conteggio delle prenotazioni.

Selezionando il reparto, vengono conteggiati gli articoli prenotati, proposto il numero di articoli da prenotare nella videata di inserimento della prenotazione, impostato l'orario nel quale vengono gestite le consegne e configurate le caratteristiche produttive.

Nota: Se si cambiano i parametri delle consegne, è necessario ricalcolare la tabella delle prenotazioni premendo il bottone **Reinizializza la tabella delle prenotazioni**.

Nota: con kitchen printer collegate gli articoli inseriti nella prenotazione di asporto e/o domicilio dovrebbero andare automaticamente in invio all'unità produttiva in base alla fascia oraria selezionata

ASPORTO - VENDITA

- Selezionare gli articoli da porre in vendita
- Poi "INFO CONSEGNA" per scegliere la fascia oraria a cui associare la vendita introdotta
- Poi bottone PRENOTA

IL DOMICIO

Con il **Domicilio**, viene richiamata la funzione **Info consegna** con la videata di pianificazione delle prenotazioni.

In questa videata è presente il riepilogo delle ordinazioni pendenti, visualizzando con sfondo rosso le fasce orarie già impegnate oltre al 75% della capacità produttiva.

Da qui è inoltre possibile modificare il numero di pezzi da prenotare, che il sistema propone automaticamente contando gli articoli del reparto selezionato nell'ambiente di configurazione (vedi sotto). In base della vostra richiesta prevediamo anche la possibilità di inserire eventuale nota per la consegna, che per non appesantire l'ambiente di presetting viene salvata in un file.

ORARIO DELLE PRENOTAZIONI			Cliente per documento	
	Prenotate	%Utilizzo	<input type="text" value="Mario Rossi"/>	<input type="button" value="Cambia cliente"/>
20:00 - 20:15	7	46	<input type="text" value="Nota di consegna"/>	<input type="text" value="Pezzi da ordinare"/>
20:15 - 20:30	12	00		
20:30 - 20:45	5	33		
20:45 - 21:00	2	13		
21:00 - 21:15	0	0		
21:15 - 21:30	0	0		
			<input type="button" value="Pezzi da ordinare"/>	<input type="button" value="Modificare"/>
			<input type="button" value="Esci"/>	<input type="button" value="Prenota"/>

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Cancella	

DOMICILIO - VENDITA

- Selezionare gli articoli da porre in vendita
- Impostare il cliente sul quale effettuare il servizio di consegna a domicilio (tra quelli già memorizzati o usandone uno temporaneo)
- Poi "INFO CONSEGNA" per scegliere la fascia oraria a cui associare la vendita introdotta
- Poi bottone PRENOTA (viene visualizzato il cliente impostato per eventuale codifica al volo)

UTILIZZO DEL SERVIZIO DA DISPOSITIVI MOBILI

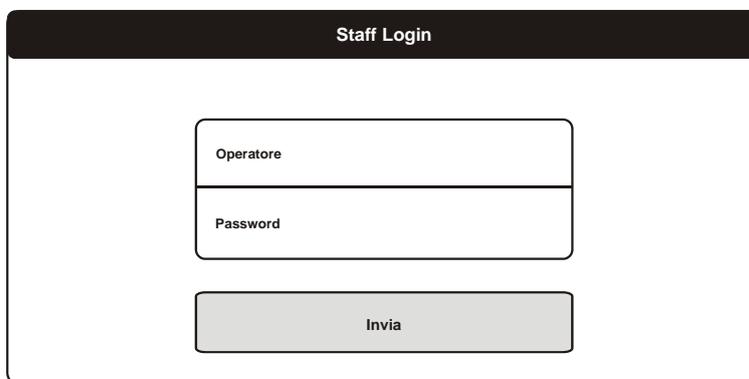
Per poter accedere all'applicazione:

- impostare la rete wireless del tablet con i parametri identificativi del router (inclusa la password personale di sicurezza)
- utilizzare il browser integrato nel tablet digitando l'indirizzo IP del registratore di cassa (come ad esempio <http://192.168.0.28/login.cgi>).

Nota è possibile ottenere l'indirizzo IP del registratore di cassa utilizzando il comando SET 900.

Nota per ottimizzare l'utilizzo del tablet o dello smartphone in dotazione, è consigliabile effettuare l'operazione di svuotamento della memoria cache e la disabilitazione dei cookies del dispositivo in uso. *Per il tablet previsto come dotazione, aprire il browser, selezionare la voce "Impostazioni" e successivamente la voce "Privacy e sicurezza"; eseguire la funzione "Svuota cache" e disabilitare la voce "Accetta cookies".* Con altri dispositivi mobili la procedura è analoga, per maggiori informazioni consultare la documentazione specifica del dispositivo e del browser utilizzato.

A seguito di questa operazione, se sull'ECR è abilitata la gestione operatori, comparirà la finestra di login che richiede il nome dell'operatore e la password.



Tasto	Descrizione
Operatore e Password	I campi operatore e password sono gli stessi impostati nel registratore di cassa nella programmazione degli operatori. Il campo operatore è obbligatorio, mentre il campo password può esserlo o no a seconda della programmazione effettuata. Una volta inseriti il codice operatore e la password.
Invia	Premendo Invia , si passa alla finestra di gestione tavoli.

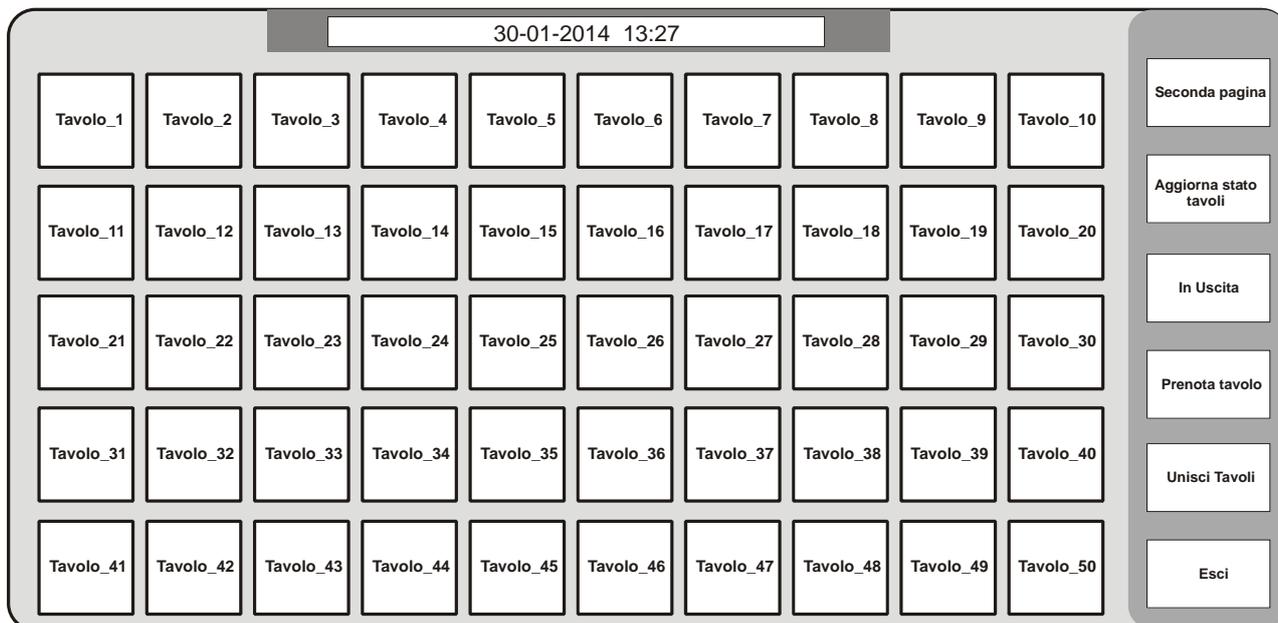
Nota: Nel caso in cui la gestione operatori non sia abilitata, la finestra di login non viene visualizzata e si passa direttamente alla finestra di gestione tavoli.

Nota: quando il dispositivo mobile (ad esempio un tablet) è connesso alla rete wi-fi non è presente alcuna indicazione dell'avvenuta connessione con il registratore di cassa. Se invece viene rilevata la mancanza di segnale wi-fi, compare sul dispositivo, in alto, un messaggio per l'operatore. Questo permette all'operatore di utilizzarlo correttamente entro l'area di copertura del segnale wi-fi. Per abilitare questa funzionalità, occorre accedere all'ambiente di programmazione dei Set sul registratore di cassa e abilitare nell'opzione SET 945 la voce "Visual. Assenza rete".



AMBIENTE DI GESTIONE TAVOLI

La gestione dei tavoli avviene attraverso un'applicazione dedicata che permette di visualizzare 50 tavoli per pagina per un massimo di due pagine. La pressione di un tasto tavolo comporta l'apertura di una videata per la creazione di un ordine.



Nota I comandi e i modi di utilizzo delle videate che compaiono sullo schermo sono analoghe a quelle disponibili sui tablet, per esempio con un movimento di “swipe” si passa da una pagina all'altra (Per maggiori informazioni consultare la guida fornita a corredo del Tablet).

Tasto	Descrizione
Prima pagina / Seconda Pagina	Con un movimento di “swipe” della pagina oppure selezionando il tasto “Seconda Pagina” porta alla seconda pagina dei tavoli (nella videata successiva il tasto si modifica in “Prima pagina” per poter ritornare alla pagina precedente).
Aggiorna stato tavoli	Consente di effettuare una scansione dei tavoli permettendo l'aggiornamento in tempo reale dello stato dei vari tavoli della sala (per maggiori informazioni consultare il capitolo “Stato dei Tavoli”).
In Uscita	Segnala un tavolo in uscita. Selezionare il tavolo che si desidera mettere “in uscita”. Questa operazione vale solo per un tavolo. Per rimuovere la segnalazione è sufficiente ripetere l'operazione sul tavolo.
Prenota Tavolo	Prenota un tavolo. Selezionare il tavolo che si desidera prenotare. Questa operazione vale solo per un tavolo. Per rimuovere la segnalazione è sufficiente ripetere l'operazione sul tavolo.
Unisci Tavoli	Raggruppa un certo numero di tavoli liberi per gestirli come se fossero un unico tavolo. La procedura è la seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Premere il tasto “Unisci Tavoli”. Il tasto cambia stato e visualizza la scritta “Termina procedura di unione”. • Cliccare in successione i tavoli che si vuole unire • Premere il tasto “Termina Procedura di unione” per chiudere la procedura. • L'unione tavoli può avvenire solo su tavoli liberi, il primo tavolo che si seleziona è il “Master”, gli altri sono le copie. <p>I tavoli che appartengono all'unione sono bordati di bianco ed il “Master” si riconosce perchè mantiene la propria descrizione e la descrizione stessa viene incorniciata in blu. I tavoli copia assumono lo stesso nome e lo stesso contenuto del master.</p> <p>Nota: per dividere i tavoli compiere le stesse operazioni in ordine inverso.</p>
Esci	Riporta alla finestra di login. Il tasto è presente solo se la gestione operatori è abilitata.

STATO DEI TAVOLI

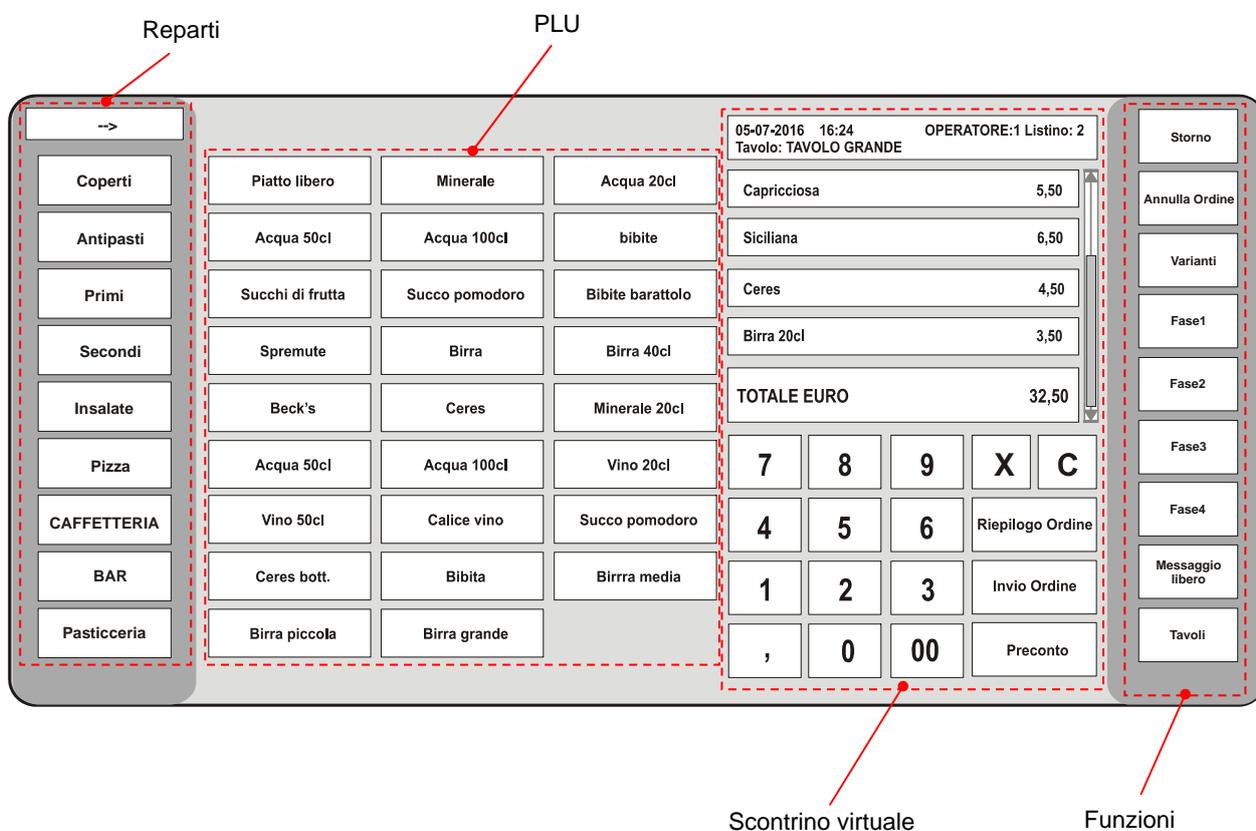
Le varie operazioni di gestione vengono visualizzate tramite colori diversi, a seconda dello stato in cui si trova il tavolo:

- Colore **Verde**: Il tavolo è libero.
- Colore **Giallo**: il tavolo è aperto per ordinazioni ma l'ordine non è stato ancora completamente evaso. Alcuni o tutti gli elementi dell'ordine non sono stati ancora inviati alle stampanti di comanda.
- Colore **Arancio**: L'ordine è stato inviato completamente alle relative stampanti di comanda ed è pronto per essere pagato.
- Colore **Nero**: sul tavolo sta operando un'altro cameriere.
- Colore **Grigio**: Il tavolo è stato prenotato; su di esso non vi è alcun ordine pendente.
- Colore **Azzurro**. Tavolo in uscita. Il cameriere ha osservato che i clienti del tavolo hanno terminato il pranzo e quindi segnala il tavolo come prossimo a liberarsi.

AMBIENTE DI GESTIONE ORDINI

Selezionando un tavolo (premendo un tasto compreso tra Tavolo_1 e Tavolo_100 dalla videata di gestione dei tavoli) viene visualizzata la gestione degli ordini che è suddivisa in quattro sezioni:

- **Reparti**: Visualizza la lista dei reparti
- **PLU**: Visualizza la lista dei PLU associati a quel determinato reparto
- **Scontrino virtuale**: Questa sezione è costituita da:
 - un pannello informativo che riporta: la data ed ora, il numero del tavolo, l'operatore e il listino corrente
 - una lista di voci che compongono l'ordine. Le voci di colore grigio e barrate sono già state inviate alle stampanti della comanda.
 - un pannello su cui viene visualizzato sia l'importo totale dell'ordine che i valori numerici inseriti.
 - il tastierino numerico ed i tasti di riepilogo ordine, invia ordine e preconto
- **Funzioni**: Lista di funzioni applicabili agli stati dell'ordine.



Reparti

Il gruppo dei reparti è suddiviso in sottogruppi (nell'esempio Coperti a Pasticceria) e può visualizzarne fino ad un massimo di 50 (il numero massimo disponibile su ogni reparto dipende dalla programmazione).

Lo scorrimento tra le varie pagine si può eseguire con un movimento di "swipe" della lista.

La pressione di un tasto della lista dei reparti consente la visualizzazione dei PLU associati a quel reparto. I vari reparti devono essere associati ad un gruppo (per maggiori informazioni consultare la configurazione del servizio con l'opzione SET305) che consente di identificare la stampante di comanda su cui inviare le ordinazioni (articoli) appartenenti a quel reparto.

Ognuno dei reparti disponibili ha un "**piatto libero**", che equivale alla possibilità di inserire un articolo da porre in vendita al momento, non programmato precedentemente.

Per inserire un piatto libero, selezionare il tasto "**Piatto libero**" e successivamente inserire una descrizione, un prezzo e una quantità. Al termine confermare con OK per inserirlo. La creazione del piatto libero è una memorizzazione temporanea utilizzabile solo per la singola vendita.

Nota: vengono visualizzati sul tablet solo i PLU che nel registratore di cassa hanno abilitata la funzione "attiva su tablet".

Crea il tuo piatto

Descrizione piatto

Prezzo

Quantità

Coperti

Se necessario è possibile gestire sul singolo tavolo il valore relativo al "coperto".

Questa impostazione del numero di coperti avviene utilizzando un reparto fittizio.

Si deve programmare un reparto con la descrizione "**Coperti**" o "**Coperto**" e associarlo al gruppo 15; a questo reparto saranno associati dei listini ed un richiamo alla gestione dell'aliquota IVA.

Quando si inserisce un tavolo, viene richiesto il numero di coperti:

The screenshot shows a POS interface with a menu on the left, a receipt in the top right, and a modal dialog in the center. The menu includes items like 'SPECIALITA' HB', 'Piatto libero', 'TAGLIERE HB MAXI', 'CAZONE FARCITO', 'BIRRA ALLA SPINA', 'SALSICCIA HB', 'STINCO DI MAIALE', 'VINI', 'DRINKS', 'PER STUZZICARE', 'HAMBURGERIA', 'DALLA GRIGLIA', 'INSALATE', and 'DOLCI'. The receipt shows the date '01.07.2016 - 16:54', table 'Tavolo: 1', and items 'SRINCO DI MAIALE' (13,00) and 'GRIGLIATA MISTA' (12,00). The modal dialog is titled 'Inserisci numero coperti' and has a text input field with '0,00' and buttons for 'OK' and 'Cancella'. A numeric keypad is visible at the bottom.

Articoli (PLU)

Il pannello degli articoli (PLU) permette di visualizzarne fino ad un massimo di 130 appartenenti al reparto selezionato.

Lo scorrimento tra le varie pagine si può eseguire con la modalità "swipe" dalla lista.

Scontrino virtuale

L'ordinazione dell'articolo può avvenire in quattro modalità:

1. Pressione del tasto corrispondente all'articolo che si vuole aggiungere all'ordine. In questo caso viene aggiunto l'articolo con quantità unitaria e prezzo corrispondente al listino prescelto.
2. Digitazione, tramite pannello numerico, di un prezzo e quindi pressione del pulsante relativo all'articolo. In questo caso viene aggiunto all'ordine l'articolo con quantità unitaria, ma prezzo pari a quello digitato. Per esempio digitando 21 e premendo "quattro stagioni" si aggiunge all'ordine una pizza "quattro stagioni" al prezzo di 21 euro.
3. Digitazione, tramite pannello numerico, di una quantità seguita dalla pressione del tasto "x" e quindi pressione del tasto relativo all'articolo. In questo caso sulla lista dell'ordine comparirà l'informazione relativa alla quantità associate all'articolo che si sta inserendo. Per esempio digitando 21x e premendo il pulsante "quattro stagioni" si effettua una vendita di 21 quattro stagioni.
4. Digitazione, tramite pannello numerico, di una quantità seguita dalla pressione del tasto "x" e di un prezzo e quindi pressione del tasto relativo all'articolo. In questo caso sulla lista dell'ordine comparirà l'informazione relativa alla quantità associate all'articolo che si sta inserendo ed al nuovo prezzo unitario. Per esempio digitando 21x30 e premendo il pulsante "quattro stagioni" si effettua una vendita di 21 quattro stagioni al prezzo unitario di 30 euro.

L'ordinazione su reparto (PLU) avviene in maniera analoga alla vendita su articolo, in questo caso il prezzo di default è quello programmato sul reparto di appartenenza. Se sui reparti non è stato definito alcun listino è possibile vendere solo nelle modalità descritte al punto 2 e 4. Per esempio digitando 21 e premendo il tasto "reparto" si effettua una vendita fittizia pari a 21 euro sul reparto selezionato. Gli articoli venduti vengono visualizzati sullo scontrino virtuale con l' indicazione della quantità, dove sia diversa da 1, del prezzo unitario e del prezzo totale.

Funzioni

Le funzioni disponibili permettono di effettuare delle operazioni sullo scontrino virtuale.

- Tasto **“Storno”**. Permette di cancellare un articolo, precedentemente selezionato. Se l'articolo non è ancora stato inviato in stampa sulle stampanti di comanda viene rimosso dallo scontrino virtuale. Se l'articolo è già stato inviato in stampa, prima di essere rimosso, compare una finestra di conferma. Se si conferma lo storno viene inviato alle stampanti di comanda un messaggio di rettifica ordine.
- Tasto **“Annulla ordine”**. Se non si è ancora inviato in stampa alcun elemento dell'ordine, permette di annullare l'intero ordine.
- Tasto **Varianti** permette di selezionare le varianti attive per l'articolo selezionato, In caso non sia selezionato alcun articolo, le varianti sono applicate all' ultimo articolo inserito nella lista. La pressione del tasto “Varianti” permette di visualizzare la finestra delle varianti.

La finestra visualizza la lista delle varianti programmate per il gruppo a cui appartiene l'articolo selezionato. Per ogni articolo è possibile selezionare fino a 5 varianti. Queste varianti possono avere un prezzo. Nel caso la variante sia con prezzo, questo viene aggiunto nello scontrino virtuale, a lato della descrizione della variante.

^
BABY -2,50
BEN COTTA 0,00
MEDIA 0,00
AL SANGUE 0,00
MAXY 2,00
GLUTINE 3,00

Varianti: +, -, Con, Senza

Variante libera

Descrizione:

Prezzo:

Conferma lista, Esci

Utilizzando la funzione di **Variante libera**, è possibile aggiungere una variante temporanea con descrizione e prezzo che verrà aggiunto all'articolo/piatto selezionato. Il prezzo può essere positivo nel caso si tratti di un'aggiunta al piatto scelto, oppure negativo nel caso si tratti di una variante che ne riduce il costo ad esso associato.

Dalla lista è possibile aggiungere la variante utilizzando il tasto **“+”** e **“-”** (senza variare il prezzo all'articolo/prodotto a cui viene applicata la variante), oppure con i tasti **“Con”** e **“Senza”** (variando il prezzo all'articolo/prodotto a cui viene applicata la variante).

- Tasti **Fasi** che permettono di raggruppare gli articoli inseriti nello scontrino virtuale secondo delle “Fasi” di invio della comanda verso le stampanti dei centri di produzione. La fase può essere selezionata premendo il relativo pulsante. A partire dal momento in cui si seleziona una fase, gli articoli inseriti nello scontrino vengono assegnati alla fase selezionata.
- Tasto **Messaggio libero** permette di inviare un testo alle stampanti di cucina o alla cassa mediante una descrizione libera. Quando viene selezionato, visualizza la videata seguente:

Messaggio libero

Digita Messaggio

Prima linea:

Seconda linea:

Seleziona stampanti

- EXTRA
- BAR
- PIZZERIA
- RISTORANTE
- PANINI
- Cassa

OK, Cancella

Prima linea / Seconda linea: selezionare queste aree per inserire il messaggio libero. Toccando l'area sullo schermo viene visualizzata la tastiera touch per poter inserire la descrizione.

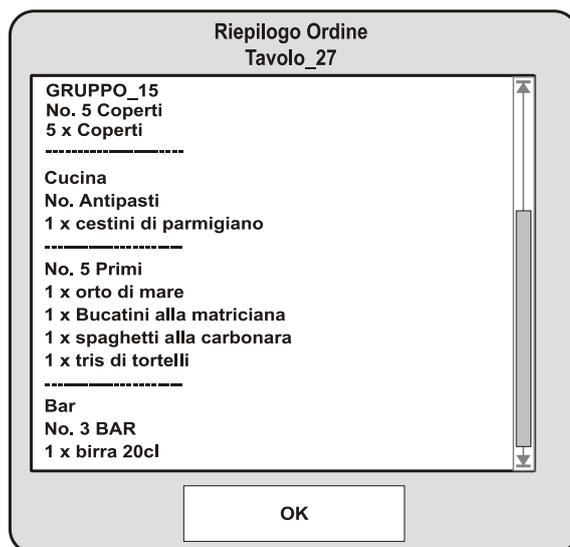
Seleziona stampanti: selezionare le stampanti a cui inviare la descrizione libera (nell'esempio una o più stampanti tra le 5 disponibili EXTRA, BAR, PIZZERIA, RISTORANTE, PANINI oppure la stampante presente sul registratore di cassa chiamata Cassa)

Ok /Cancella: selezionando **OK** si invia in stampa il messaggio libero, con **Cancella** di annullano le operazioni eseguite in questa videata

- Tasto "Tavoli" permette di salvare il tavolo e di tornare alla finestra di gestione dei tavoli.

RIEPILOGO DI UN ORDINE

La pressione del tasto "**Riepilogo Ordine**" visualizza la comanda impostata fino a quel momento; la videata è simile a quella rappresentata di seguito:



La finestra riassume la lista delle voci dell'ordine con le seguenti proprietà:

- Gli articoli vengono raggruppati per gruppo e per reparto.
- Articoli uguali vengono raggruppati esplicitando la quantità
- Gli Articoli ingrigiti e barrati sono articoli già inviati in stampa

La pressione del tasto **OK** chiude la finestra di riepilogo.

PRECONTO

Sul registratore di cassa viene stampato uno scontrino riassuntivo non fiscale delle ordinazioni gestite fino a quel momento dal personale di sala sul tavolo selezionato.

Di seguito un esempio di stampa di preconto:

NON FISCALE	
OPERATORE: 1	
PRECONTO - 4	
RITIRARE SCONTRINO ALLA CASSA	
	EURO
orto di mare	13,90
Calmarata	14,90
Risotto alla parmigiana	15,90
Tortelli di erbe	12,90
TOTALE	57,60
21-11-2013	17:57
NON FISCALE	

INVIO DI UN ORDINE

La pressione del tasto “**Invia Ordine**” visualizza un ordine simile a quello rappresentato di seguito:

Invio Ordine Tavolo_27	
Fase 1 di invio	
5 x Coperti	
1 x Cestini di parmigiano	
1 x birra 20cl	
1 x ceres	
1 x acqua 20cl	
Fase 2 di invio	
1 x orto di mare	
1 x bucatini alla matriciana	
1 x spaghetti alla carbonara	

Invio l'intero ordine Invia selezione Invia fase Esci

La finestra comprende la lista delle voci dello scontrino non ancora inviati in stampa.

Se tutte le voci dello scontrino appartengono alla stessa fase questi vengono raggruppati per reparto. Se vi sono articoli appartenenti a fasi diverse, il raggruppamento avviene per fasi.

- Premendo il tasto “**Invia intero ordine**” verrà inviata, alle stampanti di comando, l'intera lista. Se si preme il tasto “**Invia fase**” verrà inviata la prima fase della lista. Se invece si è selezionata una fase premendo sulla riga corrispondente “Fase 1 di invio”, allora verrà inviata la fase selezionata. Oltre a ciò è possibile inviare una selezione di articoli, indipendentemente dalle fasi.
- Premendo su di uno o più articoli della lista, questi si evidenziano indicando che sono stati selezionati. Se si preme su uno degli articoli selezionati questo si deseleziona. Premendo il tasto “**Invia selezione**” la lista delle voci selezionate verrà inviata, alle stampanti di comando.
- Al termine dell'invio, il contenuto del tavolo viene memorizzato e verrà visualizzata la finestra dei tavoli aggiornando lo stato del tavolo con il colore opportuno: **giallo**, se non tutte le voci sono state inviate oppure **arancio** in caso contrario.

Nota: le ordinazioni effettuate con il tablet (o i tablet) su un tavolo, vanno a comporre un conto complessivo che va evaso fiscalmente dal registratore di cassa.

AMBIENTE DI GESTIONE DEL MENU DEL GIORNO O DEL MENU A PREZZO FISSO

Premendo un reparto configurato come 'Menu del giorno' vengono visualizzati sulla tastiera gli articoli associati al menu del giorno e si vendono con i prezzi impostati nella configurazione del menu.

Premendo un reparto configurato come 'Menu a prezzo fisso' viene fatta una vendita su questo reparto con il prezzo impostato dal reparto stesso. Gli articoli singoli vengono venduti valorizzandoli a prezzo 0.

PROVA	Piatto libero	TAGLIERE HB MAXI	CALZONE FARCITO	01.07.2016 - 16:54 Tavolo: 1	OP: sara Listino 1	Storno			
MENU' DEL GIORNO	CALZONE STRACC. SALSIC.	BDM 1 LT	DAURA	SRINCO DI MAIALE	13,00	Annulla Ordine			
REPARTO_19	ACQUA NATURALE 1.00 LT	A MODO MIO FILS	HAMBURGER FASSONA PIEMON	GRIGLIATA MISTA	12,00	Varianti			
REPARTO_20	MINI INSALATA	MAXI SALAD				Fase 1			
REPARTO_21				TOTALE	0,00	Fase_2			
REPARTO_22				7	8	9	X	C	Fase_3
REPARTO_23				4	5	6	Riepilogo Ordine	Fase_4	
REPARTO_24				1	2	3	Invia Ordine	Messaggio libero	
REPARTO_25				,	0	00	Preconto	Tavoli	

