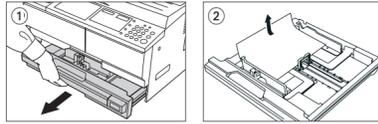


Papierstau

Papierkassette 1 (J11, J21)



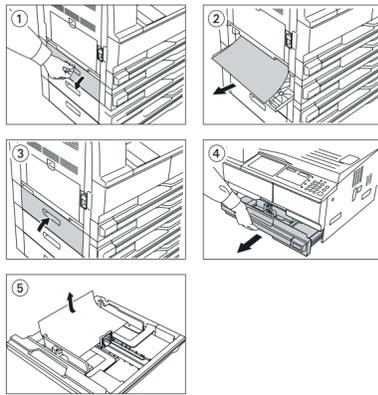
- Die Kassette herausziehen.
 - Hat sich in der Kassette ein Blatt gestaut, dieses vorsichtig entfernen, ohne es zu zerreißen.
- HINWEIS** Ist das Blatt zerrissen, unbedingt darauf achten, dass alle Papierstücke aus der Kassette entfernt werden.
- Die Kassette wieder ganz einschieben.
- HINWEIS** Prüfen, ob das Papier in der Kassette ordnungsgemäß zwischen den Papierführungen liegt. Das Papier gegebenenfalls erneut einlegen.



Optionale Papierkassetten (J12 bis 16, J22 bis 24)

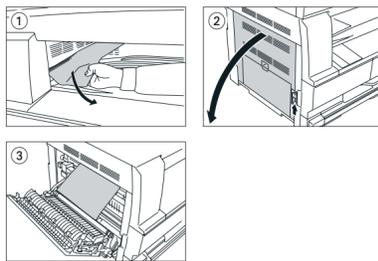


- Die linke Abdeckung der betreffenden Kassette öffnen.
 - Hat sich in der Kassette ein Blatt gestaut, dieses vorsichtig entfernen, ohne es zu zerreißen.
- HINWEIS** Ist das Blatt zerrissen, unbedingt darauf achten, dass alle Papierstücke aus der Kassette entfernt werden.
- Die linke Abdeckung der Kassette wieder schließen.
 - Die Kassette herausziehen.
 - Hat sich in der Kassette ein Blatt gestaut, dieses vorsichtig entfernen, ohne es zu zerreißen.
 - Die Kassette vorsichtig wieder ganz einschieben.



Papierausgabebereich (J50)

- Ist Papier am Ausgabebereich zu sehen, dieses herausziehen.
 - Griff der linken Abdeckung anheben und Abdeckung öffnen.
 - Gestautes Papier entfernen.
- HINWEIS** Reißt Papier während der Staubeseitigung, sämtliche Papierteile aus dem Geräteinnenraum entfernen.
- Linke Abdeckung schließen.

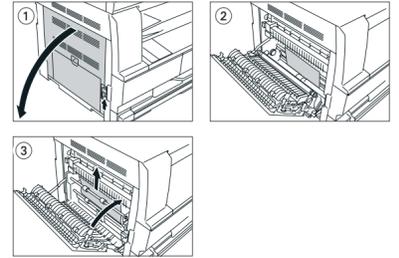


Papierstau

Linke Abdeckung (J20 bis 50, J52 bis 57, J60, J61)

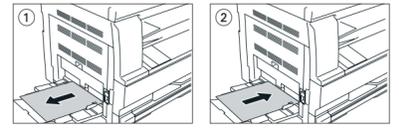


- In die Griffe der linken Abdeckung fassen, um die linke Abdeckung anzuheben und zu öffnen.
- VORSICHT** Der Fixierbereich im Inneren des Kopierers ist sehr heiß. Diese Teile äußerst vorsichtig handhaben, um Verbrennungen zu vermeiden.
- Gestautes Papier vorsichtig herausziehen, um es nicht zu zerreißen.
 - Wenn die (optionale) Duplexeinheit installiert ist, diese anheben und das gestaute Papier entfernen.
- HINWEIS** Ist das Blatt zerrissen, unbedingt darauf achten, dass alle Papierstücke aus der Kassette entfernt werden.
- Die linke Abdeckung schließen.



Universalzufuhr (J10)

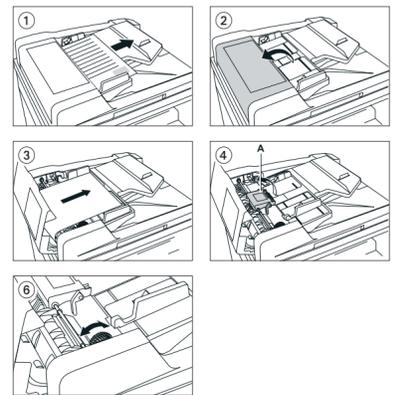
- Sämtliches Papier aus der Universalzufuhr nehmen.
- Prüfen, ob die Papierstau-Anzeige erloschen ist. Ist dies der Fall, das Papier wieder in die Universalzufuhr einlegen.



Automatischer Vorlageneinzug (J70-75, J78)

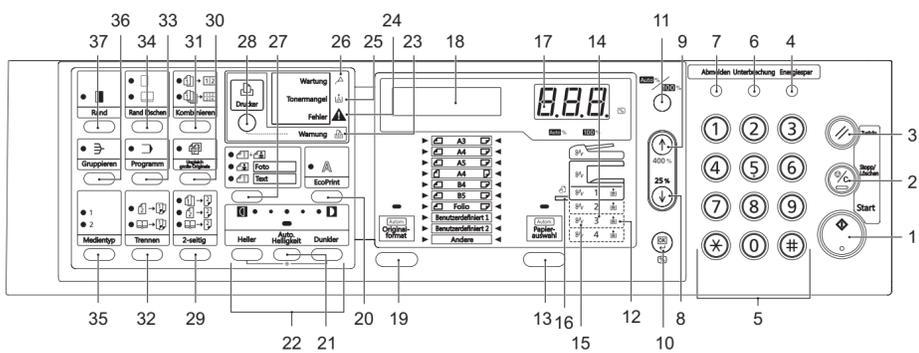


- Befinden sich noch Vorlagen in der Vorlagenablage, diese entfernen.
- Die linke Abdeckung des Vorlageneinzugs öffnen.
- Hat sich im Inneren des Vorlageneinzugs eine Vorlage gestaut, diese vorsichtig entfernen, ohne sie zu zerreißen.
- Die Einzugseinheit (A) anheben.
- Hat sich im Inneren des Vorlageneinzugs eine Vorlage gestaut, diese vorsichtig entfernen, ohne sie zu zerreißen.
- Zur Entnahme der gestauten Vorlage das Rad wie in der Abbildung gezeigt drehen.
- Die linke Abdeckung wieder ordnungsgemäß schließen. Die gestaute Vorlage zu den zuvor aus der Vorlagenablage genommenen Vorlagen legen und den Kopiervorgang fortsetzen.



Mehr Informationen im Anwenderhandbuch der beige packten CD-ROM.

Bedienfeld

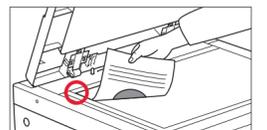


- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 Start Taste/Anzeige | 20 EcoPrint Taste |
| 2 Stopp/Löschen Tast | 21 Auto.Helligkeit Taste |
| 3 Zurücksetzen Taste | 22 Helligkeit Tasten/Anzeige |
| 4 Energiespar Taste | 23 Warnung-Anzeige |
| 5 Zifferntasten | 24 Fehler-Anzeige |
| 6 Unterbrechung Taste | 25 Tonermangel-Anzeige |
| 7 Abmelden Taste | 26 Wartungs-Anzeige |
| 8 ↓ Taste | 27 Bildqualität Taste |
| 9 ↑ Taste | 28 Drucker Taste/Anzeige |
| 10 OK Taste | 29 2-seitig/Buchoriginal Taste |
| 11 Auto%100% Taste | 30 Ungleich große Originale Taste |
| 12 Papierzufuhr-Anzeige | 31 Kombinieren Taste |
| 13 Papierauswahl Taste | 32 Trennen Taste |
| 14 Papiervorrat-Anzeige | 33 Programm-Tasten |
| 15 Papierstau-Anzeige | 34 Randlöschen Taste |
| 16 Universalzufuhr-Anzeige | 35 Medientyp Taste |
| 17 Kopienanzahl/Zoom-Anzeige | 36 Gruppieren Taste |
| 18 Meldungs-Anzeige | 37 Rand Taste |
| 19 Originalformat Taste | |

Kopieren

Kopie vorbereiten

- Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- Geben Sie über die **ZIFFERTASTATUR** die gewünschte Anzahl der Kopien ein.



Optionale Einstellungen

Papierzufuhr
Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr mit der Taste **PAPIERAUSWAHL**. Ist die automatische Formaterkennung aktiv, wird die zum Original passende Papierzufuhr automatisch gewählt. Sonderpapiere sollten in die Universalzufuhr eingelegt werden.

Kopienhelligkeit
Wählen Sie die Vorlagenart zwischen **TEXT & FOTO, FOTO oder TEXT**. Die Helligkeit der Kopie kann über die Tasten **HELLER** und **DUNKLER** geändert werden.

Sätze erstellen
Drücken Sie die **GRUPPIEREN** Taste. Geben Sie über die **ZIFFERTASTATUR** die gewünschte Anzahl der Kopien ein. Drücken Sie die grüne **START** Taste.

HINWEIS Jeder Satz kann gedreht ausgegeben werden, falls eine A4- und eine A4-R-Papierzufuhr zur Verfügung steht. Siehe Abschnitt Systeminstellungen im Anwenderhandbuch.

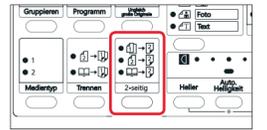
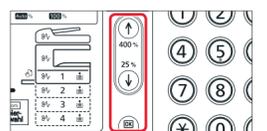
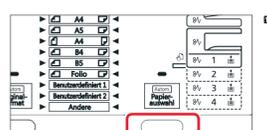
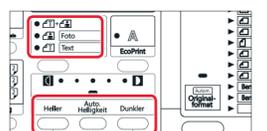
Feste Zoomfaktoren
Drücken Sie die Taste **100%/AUTO%**, so dass die Anzeige über der Taste leuchtet. Mit der Taste **PAPIERAUSWAHL** wählen Sie die Papierzufuhr. Drücken Sie die grüne **START** Taste, um den Kopiervorgang zu starten.

Zoomfaktor wählen
Drücken Sie ↓ oder ↑. Mehrmaliges Drücken der Pfeiltasten ändert den Prozentwert des Zooms. Die Prozentzahl kann auch über die **ZIFFERTASTEN** direkt eingegeben werden. Bestätigen Sie mit **OK**. Drücken Sie die **START** Taste.

Duplexkopie
Wählen Sie mit der Taste **2-SEITIG** die gewünschte Duplexart. Wählen Sie:

- 1-seitige Vorlagen --> 2-seitiger Kopie
- 2-seitige Vorlagen --> 2-seitiger Kopie
- Buch --> 2-seitiger Kopie

Bei der Auswahl Buch achten Sie auf korrektes Anlegen des Buches auf dem Vorlagenglas.



Mehr Informationen im Anwenderhandbuch der beige packten CD-ROM.