

olivetti

PG L2028 PG L2028 Special



BRUKSANVISNING



Code 545701sv

PUBLIKATIONEN UTGIVEN AV:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2007, Olivetti Med ensamrätt

Överensstämmelsen med de grundläggandekvalitetskraven bekräftas genom anbringandet av det här visade märket på produkten.



Tillverkaren förbehåller sig rätten att när som helst och utan föregående meddelande ändra den produkt som beskrivs i denna handbok.



ENERGY STAR är ett i USA inregistrerat varumärke.

ENERGY STAR programmet är en plan för energireduktion som introducerats av USA:s Miljövårdsmyndighet (EPA) som svar på miljöfrågor och med syftet att befrämja utvecklingen och användningen av en mer energieffektiv kontorsutrustning.

Observera att följande handlingar kan kompromettera den ovan nämnda konformitetsdeklarationen liksom produktens egenskaper:

- felaktig nätanslutning;
- felaktig installation, felaktig eller olämplig användning eller användning som strider mot de varningar som utfärdas i användarhandboken som medföljer produkten;
- utbyte av originaldelar eller originaltillbehör mot delar eller tillbehör av annan typ som inte är godkända av tillverkaren eller montering som utförts av ej behörig person.



Obs! Denna bruksanvisning innehåller information både för användning av de europeiska och amerikanska maskinmodellerna.

De amerikanska maskinmodellerna visas på skärmsidorna i denna bruksanvisning. Om du använder en europeisk modell ska du bara använda meddelandena som finns för den amerikanska modellen som referens. I brödtexten visas bara meddelandena för den amerikanska modellen om den enda skillnaden är att de står med versaler. När det finns en liten skillnad i meddelandet, står informationen om den europeiska modellen inom parentes efter informationen om den amerikanska modellen.

Eftertryck förbjudet. Ingen del av det här materialet får reproduceras eller överföras någon form eller med något medel, elektroniskt eller mekaniskt, inklusive fotokopiering, inspelning eller genom informationslagrings- och återsökningssystem, utan medgivande från förläggaren.

Innehåll

1	Maskindelar	1-1
	Komponenterna framtill på skrivaren	1-2
	Komponenterna baktill på skrivaren	1-3
	Kontrollpanel	1-4
	Indikatorer	1-5
	Knappar	1-6
2	Fylla på papper	2-1
	Allmänna riktlinjer	2-2
	Val av rätt papper	2-4
	Papperstyp	2-10
	Förbereda papperet	2-11
	Fylla på papper i kassetten	2-11
	Fylla på papper i MP-facket	2-14
3	Anslutning och utskrift	3-1
	Anslutningar	3-2
	Installera skrivardrivrutinen	3-3
	Utskrift	3-7
	Status Monitor (Statusövervakare)	3-10
	Configuration Tool	3-14
	Avinstallera programvara	3-18
4	Underhåll	4-1
	Allmän information	4-2
	Byta tonerbehållare	4-2
	Rengöra skrivaren	4-5
	Ingen användning under lång tid - Flytta skrivaren	4-8
5	Felsökning	5-1
	Allmänna riktlinjer	5-2
	Problem med utskriftskvaliteten	5-3
	Indikatorernas betydelse	5-5
	Åtgärda pappersstopp	5-9
6	Tillval	6-1
	Allmän information	6-2
	Expansionsminnesmodul	6-3
	Ta bort minnesmodulen	6-5
	Kontrollera expanderat minne	6-5
	Pappersmatningsenhet (PF-100)	6-6
	Nätverkskort (IB-23)	6-7
	CompactFlash kort (CF-kort)	6-8
7	Bilaga	7-1
	Specifikationer	7-2
	Miljöspecifikationer	7-4
	Register	Register-1

Juridisk information och säkerhetsinformation

Läs detta innan du använder maskinen. I det här kapitlet finns information om följande ämnen:

Juridisk information	iv
Licensavtal	v
Säkerhetsinformation	ix
Symboler	xiii
Försiktighetsåtgärder vid installation	xiv
Försiktighetsåtgärder vid användning	xvi
Om denna bruksanvisning	xviii
Konventioner som används i denna bruksanvisning	xix

Juridisk information



FÖRSIKTIGHET! FÖRETAGET PÅTAR SIG INGET GARANTIANSVAR FÖR SKADOR SOM ORSAKAS AV FELAKTIG INSTALLATION.

Meddelande om programvara

PROGRAMVARA SOM ANVÄNDS TILLSAMMANS MED DENNA SKRIVARE MÅSTE STÖDJA SKRIVARENS EMULERINGSLÄGE. Skrivaren är fabriksinställd för PCL-emulering. Emuleringsläget kan ändras.

Obs!

Uppgifterna i bruksanvisningen kan ändras utan föregående meddelande. Ytterligare sidor kan införas i kommande utgåvor.

Användaren ombeds ha överseende med eventuella tekniska felaktigheter eller typografiska fel i denna utgåva. Vi påtar oss inget ansvar för olyckor som kan inträffa när användaren följer anvisningarna i denna bruksanvisning. Vi påtar oss inget ansvar för felaktigheter i skrivarens fasta programvara (innehållet i dess skrivskyddade minne).

Bruksanvisningen och allt upphovsrättsligt skyddat material som säljs eller tillhandahålls vid eller i samband med försäljningen av skrivaren är skyddade av upphovsrättslagar. Alla rättigheter förbehålls.

Varumärken

PRESCRIBE är ett registrerat varumärke som tillhör Kyocera Corporation. KPDL är ett varumärke som tillhör Kyocera Corporation. Hewlett-Packard, PCL och P.J.L är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company. Centronics är ett varumärke som tillhör Centronics Data Computer Inc. Adobe Acrobat, Flash och PostScript är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated. Macintosh är ett registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc. Microsoft, Windows och Windows NT är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation. Microsoft Windows Server är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation. PowerPC är ett varumärke som tillhör International Business Machines Corporation. CompactFlash är ett varumärke som tillhör SanDisk Corporation. ENERGY STAR är ett registrerat varumärke i USA. Alla andra märkes- och produktnamn är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör respektive företag.

Denna produkt använder PeerlessPrintXL för att uppnå HP LaserJet-kompatibel PCL6-språkemulering. PeerlessPrintXL är ett varumärke som tillhör Peerless Systems Corporation (2381 Rosecrans Ave. ElSegundo, CA 90245, USA).

Produkten har utvecklats med operativsystemet Tornado™ Real Time och verktyg från Wind River Systems.

Denna produkt innehåller UFST™ och MicroType® från Monotype Imaging Inc.

USB



Denna produkt har certifierats av USB Implementers Forum, Inc.

Licensavtal

IBM programlicensavtal

Följande försäkran ges på engelska i alla länder.

THE DEVICE YOU HAVE PURCHASED CONTAINS ONE OR MORE SOFTWARE PROGRAMS ("PROGRAMS") WHICH BELONG TO INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION ("IBM"). THIS DOCUMENT DEFINES THE TERMS AND CONDITIONS UNDER WHICH THE SOFTWARE IS BEING LICENSED TO YOU BY IBM. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE, THEN WITHIN 14 DAYS AFTER YOUR ACQUISITION OF THE DEVICE YOU MAY RETURN THE DEVICE FOR A FULL REFUND. IF YOU DO NOT SO RETURN THE DEVICE WITHIN THE 14 DAYS, THEN YOU WILL BE ASSUMED TO HAVE AGREED TO THESE TERMS AND CONDITIONS.

The Programs are licensed not sold. IBM, or the applicable IBM country organization, grants you a license for the Programs only in the country where you acquired the Programs. You obtain no rights other than those granted you under this license.

The term "Programs" means the original and all whole or partial copies of it, including modified copies or portions merged into other programs. IBM retains title to the Programs. IBM owns, or has licensed from the owner, copyrights in the Programs.

1. License

Under this license, you may use the Programs only with the device on which they are installed and transfer possession of the Programs and the device to another party.

If you transfer the Programs, you must transfer a copy of this license and any other documentation to the other party. Your license is then terminated. The other party agrees to these terms and conditions by its first use of the Program.

You may not:

1. use, copy, modify, merge, or transfer copies of the Program except as provided in this license;
2. reverse assemble or reverse compile the Program; or
3. sublicense, rent, lease, or assign the Program.

2. Limited Warranty

The Programs are provided "AS IS."

THERE ARE NO OTHER WARRANTIES COVERING THE PROGRAMS (OR CONDITIONS), EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Some jurisdictions do not allow the exclusion of implied warranties, so the above exclusion may not apply to you.

3. Limitation of Remedies

IBM's entire liability under this license is the following;

For any claim (including fundamental breach), in any form, related in any way to this license, IBM's liability will be for actual damages only and will be limited to the greater of:

1. the equivalent of U.S. \$25,000 in your local currency; or
2. IBM's then generally available license fee for the Program

This limitation will not apply to claims for bodily injury or damages to real or tangible personal property for which IBM is legally liable.

IBM will not be liable for any lost profits, lost savings, or any incidental damages or other economic consequential damages, even if IBM, or its authorized supplier, has been advised of the possibility of such damages. IBM will not be liable for any damages claimed by you based on any third party claim. This limitation of remedies also applies to any developer of Programs supplied to IBM. IBM's and the developer's limitations of remedies are not cumulative. Such developer is an intended beneficiary of this Section. Some jurisdictions do not allow these limitations or exclusions, so they may not apply to you.

4. General

You may terminate your license at any time. IBM may terminate your license if you fail to comply with the terms and conditions of this license. In either event, you must destroy all your copies of the Program. You are responsible for payment of any taxes, including personal property taxes, resulting from this license. Neither party may bring an action, regardless of form, more than two years after the cause of action arose. If you acquired the Program in the United States, this license is governed by the laws of the State of New York. If you acquired the Program in Canada, this license is governed by the laws of the Province of Ontario. Otherwise, this license is governed by the laws of the country in which you acquired the Program.

Kommentar om varumärkta teckensnitt

Alla permanenta teckensnitt i skrivaren har licensierats av Monotype Imaging Inc.

Helvetica, Palatino och Times är registrerade varumärken som tillhör Linotype-Hell AG. ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery och ITC Zapf Dingbats är registrerade varumärken som tillhör International Typeface Corporation.

Monotype Imaging Licensavtal

Följande försäkran ges på engelska i alla länder.

1. "Software" shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols ("Typefaces") solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license

agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.
8. THE PARTIES AGREE THAT ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND MERCHANTABILITY, ARE EXCLUDED.
9. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.
10. IN NO EVENT WILL MONOTYPE IMAGING BE LIABLE FOR LOST PROFITS, LOST DATA, OR ANY OTHER INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES CAUSED BY ABUSE OR MISAPPLICATION OF THE SOFTWARE AND TYPEFACES.
11. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
12. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
13. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

14. YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS AGREEMENT, UNDERSTAND IT, AND AGREE TO BE BOUND BY ITS TERMS AND CONDITIONS. NEITHER PARTY SHALL BE BOUND BY ANY STATEMENT OR REPRESENTATION NOT CONTAINED IN THIS AGREEMENT. NO CHANGE IN THIS AGREEMENT IS EFFECTIVE UNLESS WRITTEN AND SIGNED BY PROPERLY AUTHORIZED REPRESENTATIVES OF EACH PARTY. BY OPENING THIS DISKETTE PACKAGE, YOU AGREE TO ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT.

Säkerhetsinformation

Laservarning



FÖRSIKTIGHET! KLASS 3B OSYNLIG
LASERSTRÅLNING I ÖPPET LÄGE. UNDVIK DIREKT
LASERSTRÅLNING.



FÖRSIKTIGHET! Användning av andra styrenheter,
inställningar eller procedurer än de som här beskrivs kan
leda till att personer utsätts för skadlig strålning.

Radiofrekvenssändare

Den här maskinen innehåller en sändarmodul. Tillverkaren (Olivetti S.p.A.) förklarar härmed att denna maskin (skrivare), modell PG L2028 och PG L2028 Special, överensstämmer med de väsentliga kraven och andra relevanta föreskrifter i direktivet 1999/5/EG.

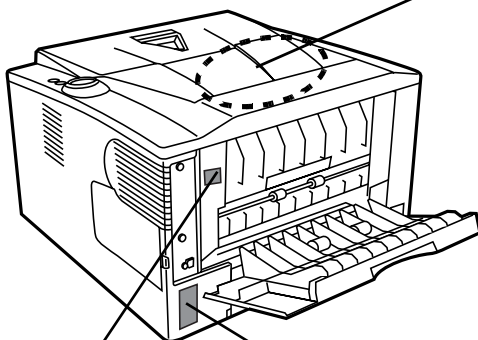
Radiomärkningsteknik

I vissa länder kan det krävas ett godkännande för den radiomärkningsteknik som används i den här utrustningen för att identifiera tonerbehållaren, och användningen av utrustningen kan följaktligen vara begränsad.

Försiktighetsetiketter

Skrivaren är utrustad med en eller flera av följande etiketter.

Laser på skrivarens insida
(laserstrålningsvarning)



	DANGER • CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	ATTENTION • CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
	VORSICHT • KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCION • CLASSE 3B RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPOSICION AL RAYO.
	VARO! • AVATTAESSA OLET ALTIINNA LUOKAN 3B NÄKYMÄTTOMÄLLE LASERSÄTELVILLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
	警告 • 该产品为3B类不可见激光产品。打开盖子后会有激光辐射。请避免光束照射。
	警告 • 該產品為3B類不可見激光產品。打開蓋子後會有激光輻射。請避免光束照射。
	위험 • CLASS 3B 용기시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
	警告 • ここを開くとクラス3B不可見レーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

CAUTION
HOT SURFACE
ACHTUNG
HEISSE OBERFLÄCHE
ATTENTION
TEMPÉRATURE ÉLEVÉE
ATTENCIÓN
EXTERIOR CALIENTE
ATTENZIONE
SUPERFICIE CHE SCOTIA
高温注意
고온주의

Olivetti S.p.A. AC 220-240V 50/60Hz 3.9A

• Apparatet må tilkoples jordat strømkontakt.
• Apparatet skall anslutas till jordat uttag.
• Laitte on liitettävä suojamaadoituskaikkeittämällä varustettuun pistotulokseen.

CLASS 1 LASER PRODUCT
KLASSE 1 LASER PRODUCT

REMOVE POWER CORD BEFORE SERVICE.
VOR WARTUNG BITTE NETZSTECKER ZIEHEN.
POUR PRÉVENIR LES CHOC ÉLECTRIQUES, COUPER L'ALIMENTATION AVANT DE MANŒVRER.
DESENCHUFRE EL CORDÓN DE ALIMENTACIÓN ANTES DEL SERVICIO.
PRIMA DI ESEGUIRE RIPARAZIONI, STACCIARE IL CAVO DI ALIMENTAZIONE.

MBS- DESIGNED IN JAPAN / ASSEMBLED IN CHINA

Ozonkonzentration

Skrivaren genererar ozongas (O₃) som kan koncentreras till installationsplatsen och förorsaka en obehaglig lukt. För att minimera koncentrationen av ozongas till mindre än 0,1 ppm rekommenderas du att inte placera skrivaren i ett tillslutet rum utan ventilation.

Direktiv om CE-märkning

Olivetti S.p.A. förklarar härmed att denna skrivare överensstämmer med de väsentliga kraven och andra relevanta föreskrifter i direktivet 1999/5/EC.

Enligt Europarådets direktiv 93/68/CEE, 2006/95/CE och 2004/108/CE

Tillverkare: Olivetti s.p.A, via Jevis 77 -
10015 Ivrea (TO) - ITALY

förklarar att produkten

Produktnamn: Skrivare

Modellnummer: PG L2028 och PG L2028 Special (testade med tillvalsenhet Pappersmatningsenhet PF-100)

överensstämmer med följande produktspecifikationer:

EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003 Klass B

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995+A1:2001

EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN 60950-1:2001+A11

EN 60825-1:1994+A1+A2

EN 300330-1

EN 300330-2

Tillverkaren och dess underleverantörer innehar följande tekniska dokumentation med hänsyn till den inspektion som kan komma att utföras av behöriga myndigheter.

- Bruksanvisning som överensstämmer med specifikationerna.
- Tekniska ritningar.
- Beskrivning av procedurer som garanterar överensstämmelse.
- Övrig teknisk information.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Friskrivning

Olivetti påtar sig inget ansvar för kunder eller andra personer eller enheter med avseende på garanti, förlust eller skada som förorsakats eller påstås vara förorsakat direkt eller indirekt av utrustning som sålts eller tillhandahållits av oss, inklusive men ej begränsat till, serviceavbrott, affärsförlust eller anticipatorisk affärsförlust eller skador som vållats vid användande eller drift av utrustningen eller programvaran.

Energisparfunktion

Skrivaren har ett Viloläge, i vilket skrivarfunktionen förblir i väntläge medan energiförbrukningen minskas till ett minimum när skrivaren inte används under en viss tidsperiod.

Viloläge

Skrivaren försätts automatiskt i Viloläge när det har gått ca. 15 minuter efter det att maskinen användes senast. Användaren kan själv förlänga den inaktiva tidsperiod som krävs innan Viloläge aktiveras.

Dubbelsidig utskrift (endast PG L2028 Special)

Skrivaren har dubbelsidig utskrift som en standardfunktion. Om två 1-sidiga original exempelvis skrivs ut på samma pappersark som en dubbelsidig utskrift, reduceras pappersförbrukningen.

Återvunnet papper

Skrivaren kan hantera returpapper vilket minskar belastningen på miljön. Din återförsäljare eller servicerepresentant kan ge information om vilka papperstyper som rekommenderas.

Energy Star (ENERGY STAR®)-programmet (endast PG L2028 Special)



I egenskap av ett företag som deltar i det internationella Energy Star-programmet, har vi kunnat konstatera att den här maskinen överensstämmer med de standarder som har fastställts i det internationella Energy Star-programmet.

Symboler

Vissa avsnitt i bruksanvisningen och vissa maskindelar har markerats med symboler som utgör säkerhetsvarningar. Dessa är till för att skydda användaren, andra personer och omgivande föremål samt att säkerställa korrekt och säker användning av maskinen. Nedan ges information om symbolerna och deras betydelse.



FARA! Anger stor risk för allvarliga personskador eller till och med dödsfall om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.



WARNING! Anger risk för allvarliga personskador eller till och med dödsfall om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.



FÖRSIKTIGHET! Anger risk för personskador eller maskinskador om användaren inte är tillräckligt uppmärksam på eller inte följer anvisningarna i de berörda punkterna.

Följande symboler anger att det berörda avsnittet innehåller säkerhetsanvisningar. Typen av fara anges av själva symbolen.



.... [Allmän varning]



.... [Varning för risk för elektrisk stöt]



.... [Varning för hög temperatur]

Följande symboler anger att det berörda avsnittet innehåller information om förbjudna åtgärder. Typen av åtgärd anges av själva symbolen.



.... [Varning om förbjuden åtgärd]



.... [Demontering förbjuden]

Följande symboler anger att det berörda avsnittet innehåller information om åtgärder som måste vidtas. Typen av åtgärd anges av själva symbolen.



.... [Signal om nödvändig åtgärd]



.... [Dra ut kontakten ur eluttaget]




.... [Anslut alltid maskinen till ett jordat eluttag]


Kontakta servicerepresentanten för att beställa en ny bruksanvisning om säkerhetsanvisningarna i denna bruksanvisning är oläsliga eller om själva bruksanvisningen saknas (mot en avgift).


⚠️ Försiktighetsåtgärder vid installation


Omgivning

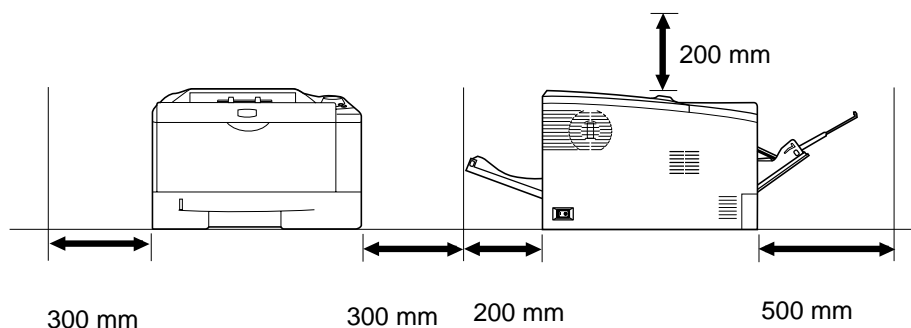
⚠️ Försiktighet!

Ställ maskinen på en stabil och plan yta. Det minskar risken för att maskinen faller ned eller välter. En sådan situation skulle medföra en risk för personskador eller maskinskador. 

Ställ inte maskinen på fuktiga, dammiga eller smutsiga platser. Om damm eller smuts fastnar på nätsladdens kontakt, bör du rengöra kontakten för att förebygga risken för brand och elektriska stötar. 

Ställ inte maskinen nära värmeelement, kaminer eller andra värmekällor och inte heller i närheten av brandfarliga föremål, eftersom brandfara kan uppstå. 

För att hålla maskinen sval och göra det lättare att byta delar och utföra underhåll, bör du se till att det finns tillräckligt med fritt utrymme runt den (se nedan). Lämna tillräckligt med utrymme, särskilt kring det bakre höljet, för att luft ska kunna släppas ut ordentligt ur skrivaren. 



Andra försiktighetsåtgärder

En ogynnsam omgivning kan menligt påverka säker användning och drift av maskinen. Installera den i ett luftkonditionerat rum (rekommenderad rumstemperatur ca. 23 °C, luftfuktighet ca. 60 %). Undvik följande platser när du väljer var maskinen ska stå.

- Undvik platser nära fönster eller där maskinen utsätts för direkt solljus.
- Undvik vibrerande platser.
- Undvik platser där temperaturen varierar kraftigt.
- Undvik platser som direkt utsätts för varm eller kall luft.
- Undvik platser med dålig ventilation.

Vid utskrift frigörs lite ozon, men det är en så liten mängd att det inte har någon effekt på människors hälsa. Lukten kan dock bli obehaglig om skrivaren används under en längre tid i ett dåligt ventilerat rum eller om ett mycket stort antal kopior görs. För att arbetsmiljön ska förbli bra vid utskrift rekommenderar vi att maskinen ställs i ett rum med god ventilation.

Maskinens strömförsörjning/jordning

Varning!

Använd inte en strömkälla med en annan spänning än den som anges. Undvik att ansluta flera apparater till samma eluttag. Sådana situationer medför en risk för brand och elektriska stötar.



Sätt i nätsladden ordentligt i eluttaget. Om metallföremål kommer i kontakt med stiften på kontakten, kan det orsaka brand och elektriska stötar.



Anslut alltid maskinen till ett jordat eluttag för att undvika risk för brand och elektriska stötar vid kortslutning. Kontakta din servicerepresentant om det inte finns något jordat eluttag tillgängligt.



Andra försiktighetsåtgärder

Sätt kontakten i det eluttag som är närmast maskinen.

Nätsladden är den viktigaste anordningen för bortkoppling av strömmen till maskinen. Se till att uttaget placeras/installeras nära maskinen och är lätt åtkomligt.

Hantering av plastpåsar

Varning!

Förvara de plastpåsar som hör till maskinen utom räckhåll för barn. Plasten kan täppa till barns näsa och mun och orsaka kvävning.



Försiktighetsåtgärder vid användning

Varningar vid användning av maskinen

Varning!

Placera inte metallföremål eller kärl som innehåller vatten (vaser, blomkrukor, koppar o.d.) på eller i närheten av maskinen. De kan medföra risk för brand och elektriska stötar om de välter eller hamnar i maskinen.



Ta inte bort någon del av maskinens hölje, eftersom det finns risk för elektriska stötar från högspänningsdelar inuti maskinen.



Skada inte, kapa inte och försök inte reparera nätsladden. Ställ inte tunga föremål på nätsladden. Dra inte heller i den i onödan och undvik att skada den på något annat sätt. Sådana situationer medför en risk för brand och elektriska stötar.



Försök aldrig reparera eller ta isär maskinen eller dess delar, eftersom det finns risk för brand, elektrisk stöt och skada på lasern. Om en laserstråle riktas ut ur maskinen finns det risk för att den kan orsaka blindhet.



Om maskinen blir väldigt varm, om det kommer rök ur den, om den luktar konstigt eller om något annat onormalt inträffar, finns det risk för brand eller elektriska stötar. Stäng i så fall omedelbart av maskinen med huvudströmbrytaren (O), dra ut kontakten ur eluttaget och kontakta därefter en servicerepresentant.



Om något som kan vålla skada (gem, vatten, andra vätskor o.d.) faller in i maskinen, ska du omedelbart stänga av maskinen med huvudströmbrytaren (O). Se därefter till att dra ur nätsladdens kontakt ur eluttaget så att det inte uppstår risk för brand eller elektriska stötar. Kontakta sedan en servicerepresentant.



Sätt inte i och dra inte ur kontakten med våta händer, eftersom det medför risk för elektriska stötar.



Kontakta alltid en servicerepresentant för underhåll eller reparation av inre delar.



Försiktighet!

Dra inte i nätsladden när du ska ta ut kontakten ur eluttaget. Om du drar i sladden kan ledarna inuti den gå sönder, och det finns risk för brand och elektriska stötar. (Ta alltid tag i själva kontakten när du ska dra ut den ur eluttaget.)



Dra alltid ut kontakten ur eluttaget innan du flyttar på maskinen. Om nätsladden skadas finns det risk för brand och elektriska stötar.



Om maskinen inte ska användas under en kortare tid (t.ex. under natten), ska huvudströmbrytaren slås från (O). Om maskinen inte ska användas under en längre tid (t.ex. under semestern) ska nätsladdens kontakt för säkerhets skull dras ut ur eluttaget.



Håll alltid i härför avsedda delar när maskinen ska lyftas eller flyttas.



Dra av säkerhetsskäl alltid ut kontakten ur eluttaget innan du rengör maskinen.



Om det samlas damm inuti maskinen finns risk för brand eller andra problem. Vi rekommenderar därför att du rådfrågar en servicerepresentant när det gäller rengöring av maskinens inre delar. Det är särskilt lämpligt att rengöra maskinens inre delar inför fuktiga årstider. Fråga en servicerepresentant om kostnaderna för att rengöra maskinens inre delar.



Andra försiktighetsåtgärder

Ställ inte tunga föremål på maskinen och undvik att skada den på något annat sätt.

Vid utskrift får inte det övre främre höljet öppnas, huvudströmbrytaren slås från eller nätsladdens kontakt dras ur.

Kontakta en servicerepresentant om maskinen ska lyftas eller flyttas.

Vidrör inte elektriska delar som kontakter och kretskort. De kan skadas av statisk elektricitet.

Försök inte vidta åtgärder som inte beskrivs i denna bruksanvisning.

Använd skärmade gränssnittskablar.

Försiktighet!

Användning av andra styrenheter, inställningar eller procedurer än de som här beskrivs kan leda till att personer utsätts för skadlig strålning.

Varningar vid hantering av förbrukningsvaror

Försiktighet!

Försök inte bränna upp tonerbehållaren. Farliga gnistor kan orsaka brännskador.



Förvara tonerbehållaren utom räckhåll för barn.



Om toner råkar spillas ur tonerbehållaren ska du undvika att andas in tonern eller få in den i munnen. Undvik även kontakt med ögon och hud.



- Om du råkar andas in toner ska du gå till en plats med frisk luft och skölja munnen grundligt med stora mängder vatten. Kontakta en läkare om du börjar hosta.
- Om du råkar svälja toner ska du skölja munnen med vatten och dricka 1-2 glas vatten för att späda ut innehållet i magen. Kontakta läkare vid behov.
- Om du råkar få toner i ögonen ska du skölja dem noga med vatten. Kontakta läkare om ögonen ändå ömmar.
- Om du får toner på huden ska du tvätta dig med tvål och vatten.

Tvinga inte upp eller förstör tonerbehållaren.



Andra försiktighetsåtgärder

Följ alltid gällande förordningar när du kasserar förbrukade tonerbehållare.

Förvara alla förbrukningsvaror på ett svalt, mörkt ställe.

Om maskinen ska stå oanvänd under en längre tid, bör papperet tas ut ur kassetten och läggas tillbaka i sin förpackning som sedan förseglas.

Om denna bruksanvisning

Denna bruksanvisning innehåller följande kapitel:

1 Maskindelar

I detta kapitel beskrivs namnen på delarna.

2 Fylla på papper

I detta kapitel beskrivs pappersspecifikationerna för skrivaren och hur du fyller på papper i kassetten eller MP-facket.

3 Utskrift

I detta kapitel beskrivs det hur du installerar skrivardrivrutinen, skriver ut från din dator och använder programvaran på cd-romskivan.

4 Underhåll

I detta kapitel beskrivs det hur du byter ut tonerbehållaren och sköter underhållet av skrivaren.

5 Felsökning

I detta kapitel beskrivs det hur du hanterar eventuella skrivarproblem, exempelvis pappersstopp.

6 Tillval


I detta kapitel beskrivs skrivarens tillval.

7 Specifikationer

I detta kapitel listas skrivarens specifikationer.

Konventioner som används i denna bruksanvisning

I denna bruksanvisning används följande konventioner.

Skrivsätt	Beskrivning	Exempel
Kursiv	Används för att betona ett nyckelord, en nyckelfras eller hänvisningar till ytterligare information.	Fyll på papper i <i>kassetten</i> . Se <i>Configuration Tool</i> på sidan 3-9.
Fet	Används för mjukvaruknappar.	Starta utskriften genom att klicka på OK .
Fet inom parentes	Används för knappar på kontrollpanelen.	Utskriften återupptas när du trycker på [GO] .
Obs!	Används för att ge ytterligare information om en funktion eller egenskap.	 Obs! Ta inte upp tonerbehållaren ur förpackningen förrän du är beredd att sätta i den i skrivaren.
Viktigt!	Används för att ge särskilt viktig information.	VIKTIGT! Se till att du inte vidrör överföringsrullen (svart) under rengöringen.
Försiktighet!	Ordet används för meddelanden om att <i>mekanisk</i> skada kan uppstå som följd av en åtgärd.	FÖRSIKTIGHET! Dra ut papperet som har fastnat försiktigt så att det inte går sönder. Trasiga pappersbitar är svåra att ta bort och lätta att missa, vilket försvårar korrigeringen.
Varning!	Används för att göra användaren uppmärksam på risken för personskada.	VIKTIGT! Vid längre transportsträckor ska dokumentbehandlaren och trumenheten tas bort och läggas i en plastpåse. Transportera dem separat från skrivaren.

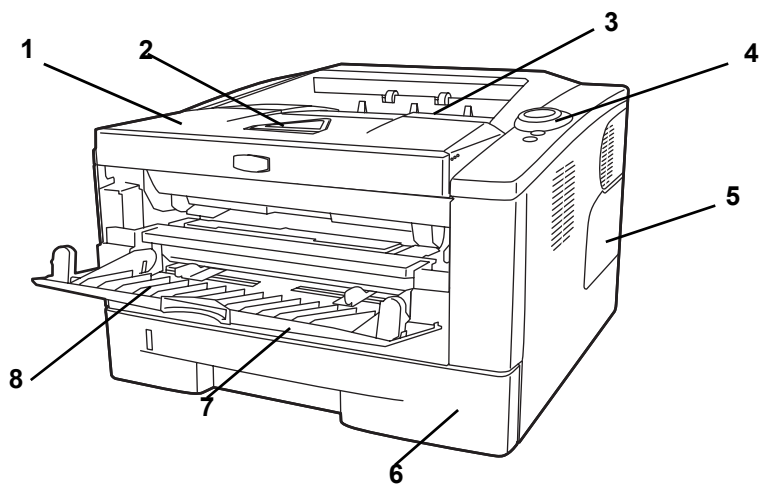
1 Maskindelar

I detta kapitel beskrivs maskinens delar, indikatorerna och kontrollpanelens knappar.

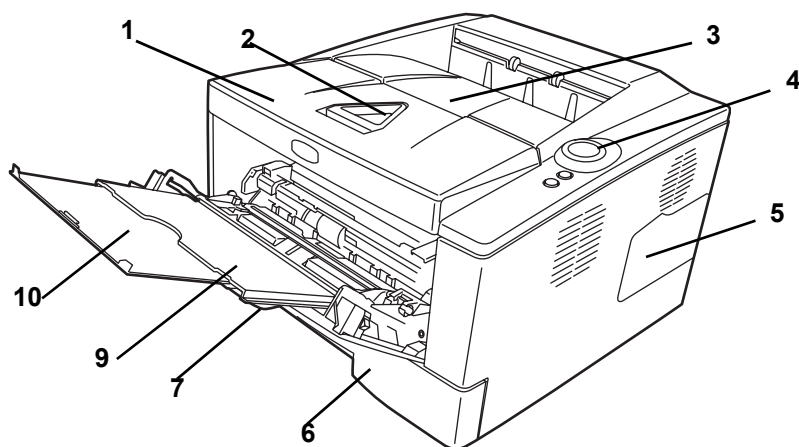
Komponenterna framtill på skrivaren	1-2
Komponenterna baktill på skrivaren	1-3
Kontrollpanel	1-4
Indikatorer	1-5
Knappar	1-6

Komponenterna fram till på skrivaren

PG L2028

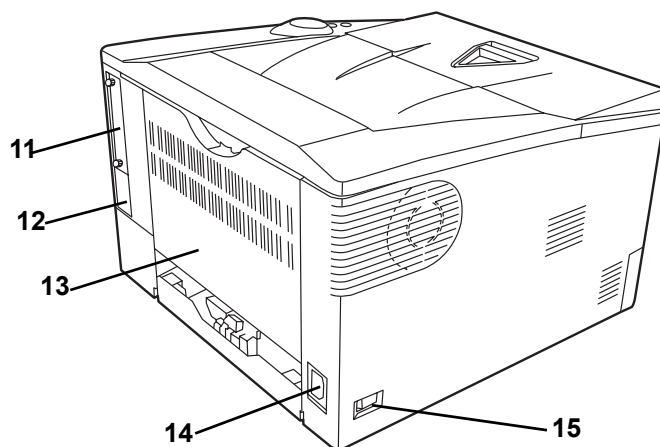


PG L2028 Special



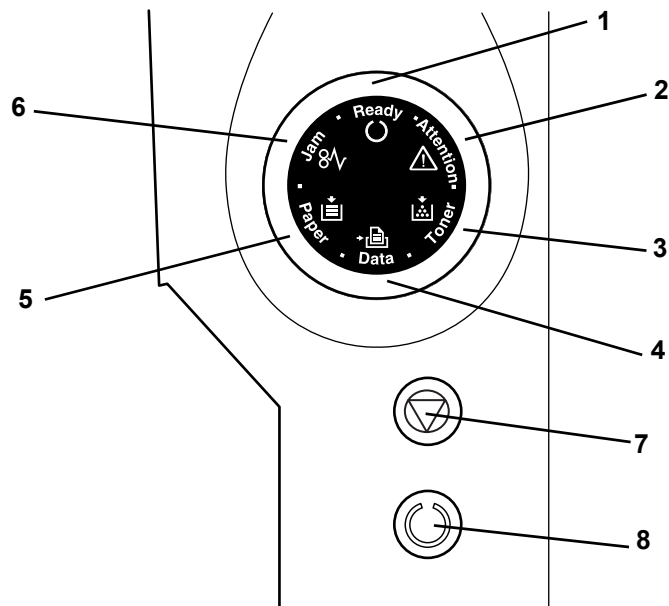
- 1 Övre hölje
- 2 Pappersstopp
- 3 Övre fack
- 4 Kontrollpanel
- 5 Höger hölje
- 6 Papperskassett
- 7 Främre hölje
- 8 Manuell matningsenhet
- 9 MP-fack
- 10 Extrafack

Komponenterna baktill på skrivaren



- 11 Hölje för gränssnittskontakt för tillval
- 12 USB-kontakt
- 13 Bakre hölje
- 14 Nätsladdens kontakt
- 15 Huvudströmbrytare







Kontrollpanel



- 1 Indikatorn **Ready**
- 2 Indikatorn **Attention**
- 3 Indikatorn **Toner**
- 4 Indikatorn **Data**
- 5 Indikatorn **Paper**
- 6 Indikatorn **Jam**
- 7 Knappen [**Cancel**]
- 8 Knappen [**GO**]

Indikatorer

Det finns sex indikatorer uppe till höger på skrivaren. Indikatorerna används för att löpande indikera skrivarens status. Kontrollera indikatorerna på skrivaren och titta i tabellen nedan för att identifiera skrivarens status.

Indikator	Status	Innebörd
	Lyser	Indikerar onlinestatus (det går att skriva ut).
	Blinkar snabbt	Offlinestatus. Det går inte att skriva ut men skrivaren kan ta emot data.
	Blinkar långsamt	Skrivaren är i viloläge.
	Släckt	Skrivaren har stannat p.g.a. ett fel.
	Lyser	Skrivaren bearbetar data eller läser från minnet.
	Blinkar snabbt	Skrivaren tar emot data.
	Släckt	Skrivaren bearbetar inte data.
	Lyser	Det har uppstått ett pappersstopp eller så är kassetten inte ordentligt stängd.
	Släckt	Skrivarens status är normal.
	Lyser	Papperet har tagit slut vid utskriften.
	Blinkar snabbt	Angiven kasset eller pappersmatningsenhet har slut på papper vid status Ready . Kassetten är inte ordentligt stängd.
	Släckt	Skrivarens status är normal.
	Lyser	Det har uppstått ett fel p.g.a. att skrivarens övre hölje är öppet. När pappersmatningsenheten (PF-100) (tillval) är installerad och pappersmatningsenheten har valts till papperskälla, innebär det att papperskassetten på huvudenheten (CASS1) inte har installerats korrekt.
	Blinkar snabbt	Varningsstatus utöver Jam, Toner, Paper och Attention .
	Släckt	Skrivarens status är normal.
	Lyser	Skrivaren har stannat p.g.a. att tonern är slut.
	Blinkar snabbt	Tonern börjar ta slut.
	Släckt	Skrivarens status är normal.



Obs! Ring för service vid andra indikatorkombinationer. *Status Monitor* (programvara som medföljer *Printing System Driver*) ger utförligare information om skrivarens status.

Knappar

Se följande tabell för namn på och beskrivning av de olika knapparnas basfunktioner.

Knapp	Status	Användning	Funktion
Cancel	-	Tryck i minst 1 sekund.	Raderar data på datorn.
GO	I läge Klar.	Tryck en kort stund.	Växlar mellan online/offline.
		Tryck i 3 till 9 sekunder.	Skriver ut statussidan.
		Tryck i minst 10 sekunder.	Skriver ut servicestatussidan.
	I läge Fel.	Tryck en kort stund.	Tar bort felet.
Papper slut.	Tryck en kort stund.	Återupptar utskriften genom att automatiskt växla till en tillgänglig papperskälla.	

2 Fylla på papper

I detta kapitel beskrivs pappersspecifikationerna för skrivaren och hur du fyller på papper i kassetten eller MP-facket.

Pappersspecifikationer	2-2
Förbereda papperet	2-11
Fylla på papper i kassetten	2-11
Fylla på papper i MP-facket	2-14

Allmänna riktlinjer

Maskinen är konstruerad för att skriva ut på standardkopieringspapper men klarar även andra papperstyper med de begränsningar som specificeras nedan.



Obs! Tillverkaren ansvarar inte för problem som uppstår p.g.a. att det används papper som inte uppfyller dessa krav.

Det är viktigt att välja rätt papper. Fel papper kan leda till pappersstopp, att papperet blir skrynkligt, dålig utskriftskvalitet och slöseri med papper. I värsta fall kan maskinen bli skadad. Riktlinjerna nedan ökar ditt kontors produktivitet genom att garantera effektiv och problemfri utskrift med reducerat maskinslitage.

Papperstillgång

De flesta papperstyper är kompatibla med olika slags maskiner. Det går att använda xeroxpapper i maskinen.

Det finns tre allmänna papperskvaliteter: ekonomi, standard och premium. Det största skillnaden mellan kvaliteterna är med vilken lätthet de passerar igenom maskinen. Detta påverkas av papperets mjukhet, format och fukttinhåll och hur papperet är skuret. Ju högre papperskvalitet, desto mindre risk för pappersstopp och desto bättre utskriftskvalitet.

Skillnaderna mellan papper från olika leverantörer kan också påverka maskinens prestanda. En högkvalitets skrivare kan inte åstadkomma högkvalitetsresultat om det används fel papper. Billigt papper är inte långsiktigt ekonomiskt om det orsakar utskriftsproblem.

Varje papperskvalitet finns i ett urval av basvikter (definieras längre fram). Standardvikterna är 60 till 120 g/m².

Pappersspecifikationer

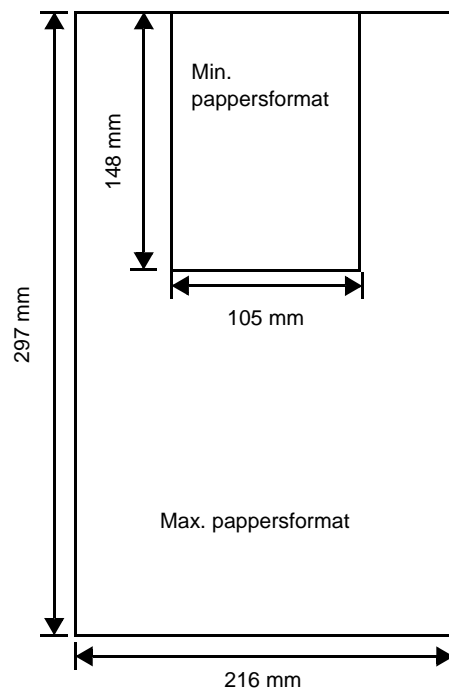
Följande tabell sammanfattar pappersspecifikationerna för standardpapper. Utförlig information finns på följande sidor:

Element	Specifikationer
Vikt	Kassett: 60 till 120 g/m ² MP-fack: 60 till 220 g/m ²
Tjocklek	0,086 till 0,110 mm
Måttnoggrannhet	± 0,7 mm
Hörnens vinkelräthet	90±0,2°
Fukttinhåll	4 till 6 %
Fiberriktning	Långfibrigt
Pappersmasse-innehåll	Minst 80 %

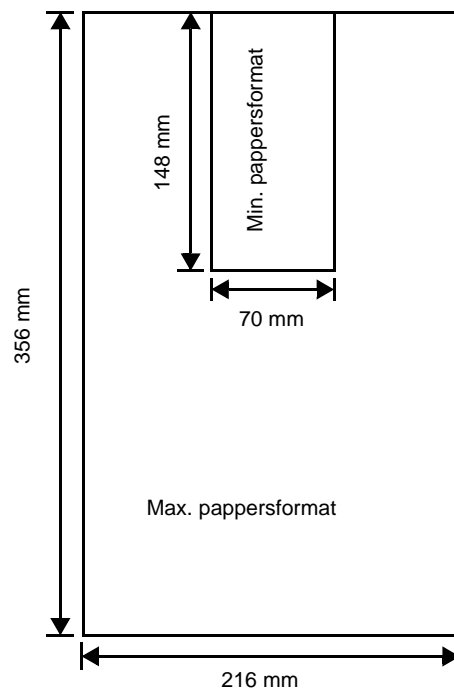
Min. och max. pappersformat

Min. och max. pappersformaten är följande. Använd MP-facket för mindre papper än JIS B6, vykort och kuvert.

Papperskasset



MP-fack



Obs! Min. pappersformat för pappersmatningsenheten (PF-100) (tillval) är 148x210 mm.

Val av rätt papper

Det här avsnittet beskriver hur du väljer papper.

Skick

Undvik att använda papper som är böjt i kanterna, skrynkligt, smutsigt, sönderrivet, präglat eller fördärvat med lin, lera eller pappersremсор.

Användning av papper i detta skick kan medföra oläsbar utskrift och pappersstopp och förkorta maskinens livslängd. Undvik i synnerhet att använda papper med bestruken eller behandlad yta. Papperet ska ha en så mjuk och jämn yta som möjligt.

Sammansättning

Använd inte papper med bestruken eller behandlad yta eller som innehåller plast eller kol. Fixeringsvärmens kan göra att sådant papper avger skadlig rök.

Finpapper ska innehålla minst 80 % pappersmassa. Max. 20 % av det totala pappersinnehållet ska utgöras av bomull eller andra fibrer.

Pappersformat

Kassetter och *MP-fack* går att använda för nedanstående pappersformat. Längd- och breddtoleranserna är $\pm 0,7$ mm. Hörvinkeln ska vara $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

MP-fack:

Envelope Monarch, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6, Kuvert C5, Kuvert DL, Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, ISO A6, Folio, ISO B5, JIS B5, JIS B6, Hagaki, Ofuku-Hagaki, Youkei 2, Youkei 4, 16K, Eget (70×148 till 216×356 mm).



Obs! Vid papper med eget format som är större än 297 mm, kan skrivaren ställas in på ISO A4, Oficio II, Folio och Legal som standardpappersformat.

Kassett:

Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, A6 (endast för maskinens papperskassett), Folio, ISO B5, JIS B5, Kuvert C5, 16K, Eget (Papperskassett: 105×148 till 216×356 mm), Pappersmatningsenhet: 148×210 till 216×356 mm).



Obs! Vid papper med eget format som är större än 297 mm, kan skrivaren ställas in på ISO A4, Oficio II, Folio och Legal som standardpappersformat.

Mjukhet

Papperet ska ha en mjuk, obestruken yta. Papper med en grov eller skrovlig yta kan orsaka tomrum på utskriften. Papper som är för mjukt kan orsaka matning av flera papper samtidigt och suddig utskrift. (Suddigheten består i en grå bakgrundseffekt.)

Basvikt

Basvikten är papperets vikt uttryckt i gram/kvadratmeter (g/m^2). Papper som är för tungt eller lätt kan orsaka matningsfel eller pappersstopp och förkortad maskinlivslängd. Papper med ojämn vikt, d.v.s. ojämn papperstjocklek, kan orsaka matning av flera papper samtidigt. Det kan även uppstå problem med utskriftskvaliteten i form av en suddig utskrift p.g.a. dålig tonerfixering.

Den rekommenderade basvikten ligger mellan 60 och 120 g/m^2 för kassetten och mellan 60 och 220 g/m^2 för MP-facket.

Jämförelsetabell för pappersvikt

Pappersvikten anges i pund (lb) och gram/kvadratmeter (g/m^2). Den skuggade delen anger standardvikten.

Vikt på amerikanska modeller (lb)	Vikt på europeiska modeller (g/m^2)
16	60
17	64
20	75
21	80
22	81
24	90
27	100
28	105
32	120
34	128
36	135
39	148
42	157
43	163
47	176
53	199

Tjocklek

Papperet som används i maskinen får varken vara för tjockt eller för tunt. Om du har problem med pappersstopp, matning av flera papper samtidigt och svag utskrift, kan det hända att det använda papperet är för tunt. Om du har problem med pappersstopp och suddig utskrift, kan det hända att papperet är för tjockt. Korrekt tjocklek är 0,086 till 0,110 mm.

Fukttinhåll

Fukttinhållet definieras som en procentsats fukt av papperets torra massa. Fukt kan påverka papperets utseende, matningsförmåga, skrynkighet, elektrostatiska egenskaper och tonerfixeringen.

Papperets fukttinnehåll varierar med den relativa fuktigheten i rummet. När den relativa fuktigheten är hög och papperet absorberar fukt, expanderar papperskanterna och blir vågiga. När den relativa fuktigheten är låg och papperet avger fukt, krymper papperskanterna och drar ihop sig vilket kan försämra utskriftskontrasten.

Vågiga eller ihopdragna kanter kan orsaka pappersstopp och problem med inriktningen. Papperets fukttinnehåll ska vara 4 till 6 %.

Garanterat korrekt fukttinnehåll genom att förvara papperet i en kontrollerad miljö. Några tips på fuktkontroll:

- Förvara papperet på ett svalt, mörkt ställe.
- Förvara papperet i sin förpackning så länge som möjligt. Förpacka om papper som inte används.
- Förvara papperet i sin originalförpackning. Placera t.ex. en lastpall under förpackningen så att den inte står direkt på golvet.
- Ta ut papperet från förvaringslokalen och låt det ligga i samma rum som maskinen i 48 timmar innan det används.
- Undvik att låta papper ligga där det utsätts för värme, solljus eller fukt.

Papperets fiberriktning

När papperet tillverkas skärs det till med fiberriktningen parallell med längden (långfibrigt) eller parallell med bredden (kortfibrigt). Kortfibrigt papper kan orsaka matningsproblem i maskinen. Allt papper som används i maskinen ska vara långfibrigt.

Andra pappersegenskaper

Porositet: Indikerar pappersfibers densitet.

Styvhet: Sladdrigt papper kan buckla sig i maskinen och orsaka pappersstopp.

Ihoprullning: Nästan allt papper tenderar att rulla ihop sig åt ett håll om det får ligga oförpackat. Papperet rullar ihop sig lite uppåt när det passerar genom fixeringsenheten. Fyll på papperet så att maskinens uppåtryck motverkar ihoprullningen och utskriften blir släta.

Elektrostatisk urladdning: Papperet laddas elektrostatiskt vid utskriften för att dra till sig tonern. Papperet måste kunna avge denna laddning så att de utskrivna arken inte fastnar vid varandra i *Utmatningsfacket*.

Vithet: Kontrasten på den utskrivna sidan beror på papperets vithet. Vitare papper ger skarpare och klarare utseende.

Kvalitetskontroll: Ojämnt pappersformat, icke rätvinkliga hörn, trasiga kanter, ihopsittande (oskurna) papper och mosade kanter och hörn kan göra att maskinen inte fungerar som den ska på olika sätt. En leverantör av kvalitetspapper ser till att dessa problem inte uppstår.

Paketering: Papper ska förpackas i en stadig kartong för att skydda det mot transportskada. Kvalitetspapper från en välrenommerad leverantör är normalt korrekt förpackat.

Specialpapper

Det går att använda följande typer av specialpapper:

- Tunt papper (60 till 64 g/m²)
- Tjockt papper (90 till 220 g/m²)
- Färgpapper
- Returpapper
- Transparent
- Kortpapper
- Bestruket papper
- Kuvert
- Etiketter

Använd papper som säljs specifikt för att användas i kopiatorer eller skrivare (med värmefixering). Mata papperet från *MP-facket* när du använder transparenta ark, etiketter, kuvert, kortpapper, bestruket papper eller tjockt papper.

Eftersom specialpapperets sammansättning och kvalitet varierar mycket, har specialpapper en större tendens än vitt finpapper att orsaka problem under utskriften. Inget ansvar tas i de fall fukt och annat som avges vid utskrift på specialpapper åsamkar maskinen eller användaren skada.



Obs! Utför ett test på maskinen och kontrollera att utskriftskvaliteten är tillfredsställande innan du köper någon typ av specialpapper.

Transparent

Skrivaren kan användas för monokrom utskrift på transparenta ark. Transparenta ark ska fyllas på i *MP-facket*. Fyll på ett transparent ark i taget.

Transparenta ark måste klara värmefixeringen under utskriften.

Transparenta ark ska fyllas på i *MP-facket* med den långa kanten vänd mot skrivaren.

Etiketter

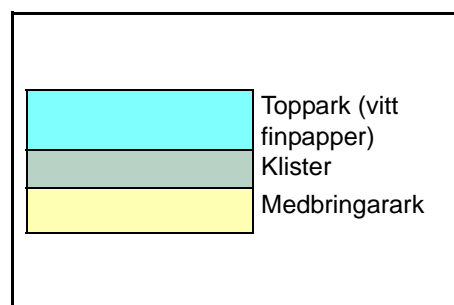
Etiketter ska fyllas på i *MP-facket*. Fyll på en etikett i taget.

Grundregeln för utskrift på klisteretiketter är att klistret aldrig får komma i kontakt med någon maskindel. Klisteretiketter som fastnar på trumman eller valsarna skadar maskinen.

Etikettpapper är uppbyggt i tre lager enligt diagrammet.

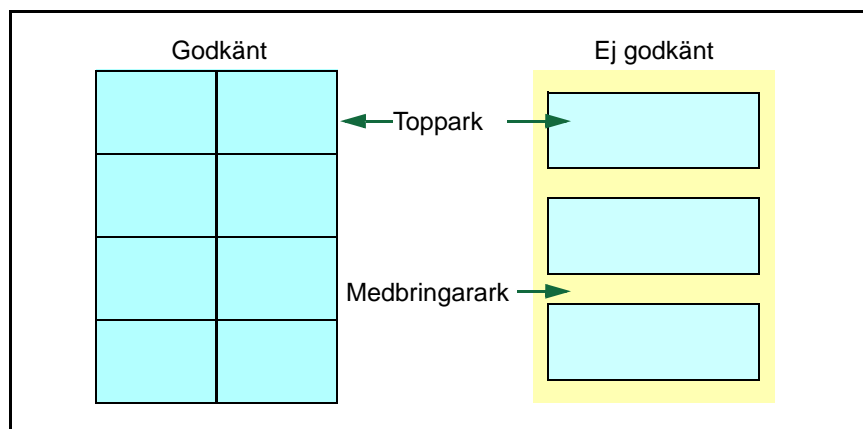
Utskriften sker på topparket. Vidhäftningslagret består av tryckkänsliga klister.

Etiketterna sitter på medbringararket (även kallat håll- eller stödark) tills de används. Klisteretikettpapper är extra benägna att ge utskriftsproblem p.g.a. sin komplexa uppbyggnad.



Klisteretikettpapper måste vara helt täckt av sitt toppark utan något mellanrum mellan de enskilda etiketterna. Etiketter med mellanrum kan lossna och orsaka allvarliga pappersstopp.

En del etikettpapper är tillverkat med en extra topparksmarginal runt kanten. Ta inte bort det extra topparket från medbringararket förrän utskriften är klar.



Nedanstående tabell listar specifikationerna för klisteretikettpapper.

Element	Specifikation
Topparkets vikt	44 till 74 g/m ²
Sammanlagd vikt	104 till 151 g/m ²
Topparkets tjocklek	0,086 till 0,107 mm
Sammanlagd tjocklek	0,115 till 0,145 mm
Fukttinhåll	4 till 6 % (sammanlagt)

Vykort

Det går att fylla på upp till tio vykort åt gången. Bläddra igenom vykortsbunten och jämna till kanterna innan du lägger vykorterna i MP-facket. Kontrollera att vykorterna inte är skrynkliga. Matning av skrynkliga vykort kan orsaka pappersstopp.

En del vykort har grova kanter på baksidan (de uppstår när papperet skärs till). Lägg i det fallet vykorterna på en plan yta och gnugga kanterna med t.ex. en linjal för att jämna till dem.

Kuvert

Det går att fylla på upp till fem kuvert åt gången. Kuverten ska läggas i med utskriftssidan vänd uppåt och högerkanten först.

Eftersom ett kuverts uppbyggnad är mer komplex än den hos ett vanligt papper, är det inte alltid möjligt att garantera samma utskriftskvalitet över kuvertets hela yta.

Kuvert har normalt diagonal fiberriktning. Se *Papperets fiberriktning* på sidan 2-6. Denna riktning kan lätt orsaka skrynklor och veck när kuverten passerar genom maskinen. Gör en testutskrift och kontrollera om skrivaren godkänner kuvertet innan du köper nya kuvert.

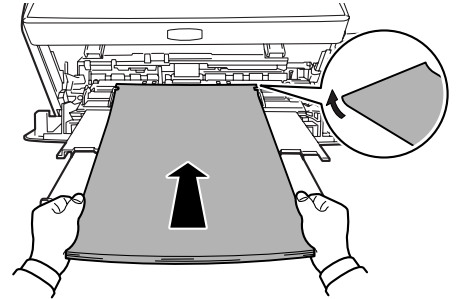
- Använd inte kuvert som har ett inkapslat flytande lim.
- Undvik långa utskriftsjobb med bara kuvert. Långa utskriftsjobb med kuvert kan förkorta skrivarens livslängd.
- Försök att lägga färre kuvert i MP-facket om det uppstår pappersstopp.
- Stapla max. tio utskrivna kuvert i utmatningsfacket för att förhindra pappersstopp p.g.a. skrynkliga kuvert.

Tjockt papper

Bläddra igenom pappersbunten och jämna till kanterna innan du lägger papperen i MP-facket. En del papperstyper har grova kanter på baksidan (de uppstår när papperet skärs till). Lägg i det fallet papperet på en plan yta och gnugga kanterna med t.ex. en linjal för att jämna till dem. Matning av papper med grova kanter kan orsaka pappersstopp.



Obs! Om det uppstår pappersstopp även efter att kanterna har jämnats till, ska du fylla på papperet i MP-facket med framkanten upplyft några millimeter som på bilden.



Färgpapper

Färgpapper ska uppfylla samma villkor som vitt finpapper. Se *Pappersspecifikationer* på sidan 2-2. Dessutom ska färgpigmenten som används i papperet kunna klara fixeringsvärmerna under utskriften (upp till 200 °C).

Tryckt papper

Tryckt papper ska uppfylla samma villkor som vitt finpapper. Se *Pappersspecifikationer* på sidan 2-2. Förtryckt bläck ska kunna klara fixeringsvärmerna under utskriften och får inte påverkas av silikonolja.

Använd inte papper med någon form av behandlad yta, som t.ex. den typ av papper som vanligtvis används för kalendrar.

Returpapper

Välj returpapper som uppfyller samma specifikationer som vitt finpapper med undantag av vitheten. Se *Pappersspecifikationer* på sidan 2-2.



Obs! Utför ett test på maskinen och kontrollera att utskriftskvaliteten är tillfredsställande innan du köper någon typ av returpapper.

Papperstyp

Skrivaren kan skriva ut vid optimal inställning för den använda papperstypen.

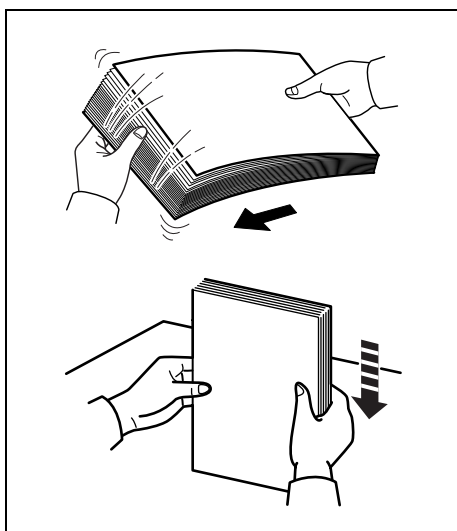
Det går att göra olika inställningar för olika papperstyper för varje papperskälla inklusive MP-facket. Du kan välja förinställda papperstyper men även ange och välja papperstyper med eget format. Papperstypen kan ändras med hjälp av skrivardrivrutinen och *Configuration Tool*. Det går att använda följande papperstyper.

Papperstyp	Papperskälla				
	MP-fack	Papperskassett	Pappersvikt		Sökväg Duplex (MP-fack endast tillgängligt i läge Kassett)
			Urval	Visa i Status Monitor	
Normalt	Ja	Ja	64 till 90 g/m ²	Normalt 2	Ja
Transparent	Ja	Nej	Transparent	Extra tungt	Nej
Tryckt	Ja	Ja	75 till 90 g/m ²	Normalt 2	Ja
Etiketter	Ja	Nej	105 till 135 g/m ²	Tungt 1	Nej
Finpapper	Ja	Ja	90 till 105 g/m ²	Normalt 3	Ja
Retur	Ja	Ja	75 till 90 g/m ²	Normalt 2	Ja
Pergament	Ja	Nej	Max. 64 g/m ²	Lätt	Nej
Grovt	Ja	Ja	90 till 105 g/m ²	Normalt 3	Ja
Brevpapper	Ja	Ja	75 till 90 g/m ²	Normalt 3	Nej
Färg	Ja	Ja	75 till 90 g/m ²	Normalt 3	Ja
Hålslaget	Ja	Ja	75 till 90 g/m ²	Normalt 2	Ja
Kuvert	Ja	Nej	135 till 170 g/m ²	Tungt 3	Nej
Kortpapper	Ja	Nej	135 till 170 g/m ²	Tungt 3	Nej
Tjockt	Ja	Nej	135 till 170 g/m ²	Tungt 3	Nej
Hög kvalitet	Ja	Ja	75 till 90 g/m ²	Normalt 2	Ja
Eget 1 - 8*	Ja	Ja	75 till 220 g/m ²	Normalt 2	Ja

Ja: Går att spara Nej: Går inte att spara

*. Detta är en papperstyp som anges och registreras av användaren. Det går att ange upp till åtta användarinställningar. Användaren kan också aktivera eller avaktivera sökvägen Duplex när det används Eget. Mer information finns i *Status Monitor (Statusövervakare)* på sidan 3-10.

Förbereda papperet



Ta ut papperet ur förpackningen och bläddra igenom arken innan du lägger i dem.

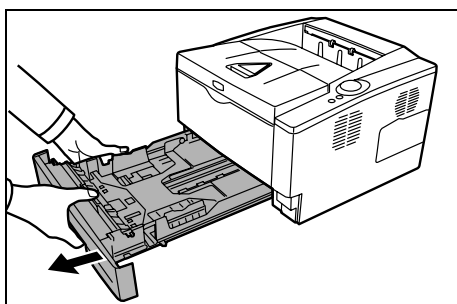
Om papperet är vikt eller skrynkligt bör du släta ut det innan du placerar det i maskinen. Försummelse av detta kan orsaka pappersstopp.

VIKTIGT! Ta bort häftklamrar och gem.

Fylla på papper i kassetten

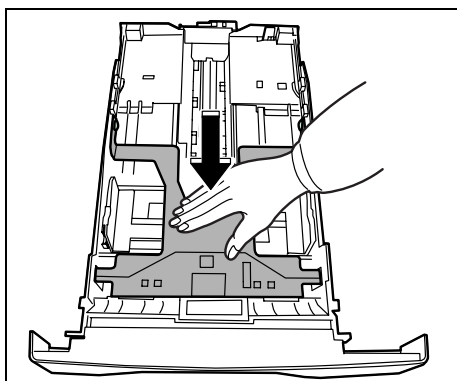
250 ark på 11x8 1/2" eller A4 (80 g/m²) kan fyllas på i kassetten.

1 Dra ut *kassetten* helt ur skrivaren.

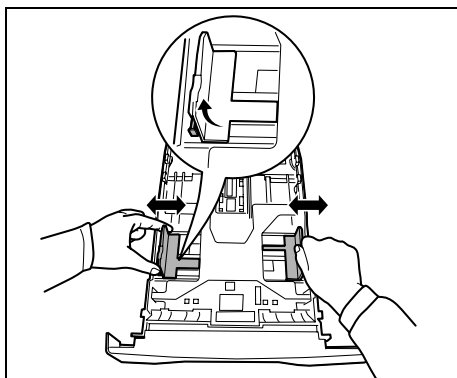


VIKTIGT! Var försiktig när du drar ut kassetten ur skrivaren så att den inte ramlar ut.

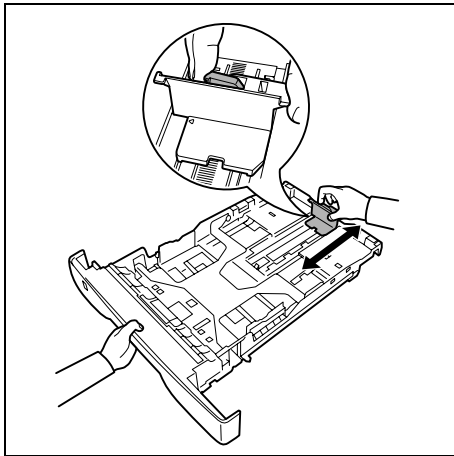
2 Tryck *bottenplattan* nedåt tills den spärras.



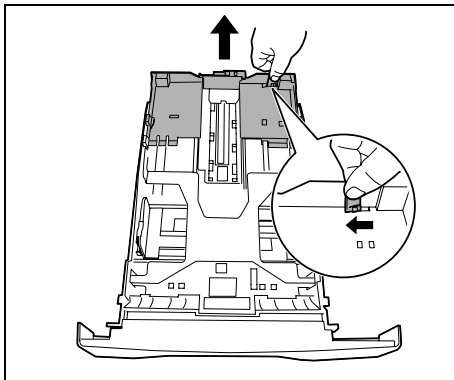
3 Justera placeringen av *breddstöden* på vänster och höger sida av kassetten. Tryck på *frigöringsknappen* på vänster breddstöd och skjut breddstöden till önskat pappersformat.



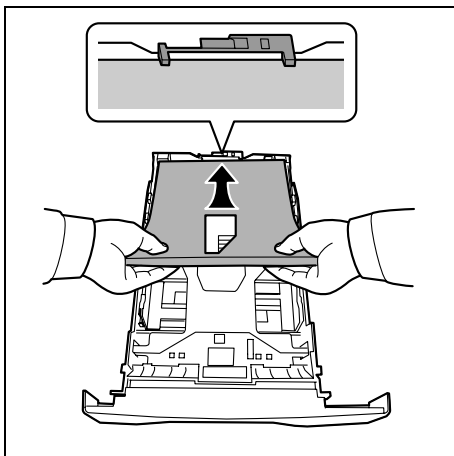
Obs! Pappersformaten är markerade på kassetten.



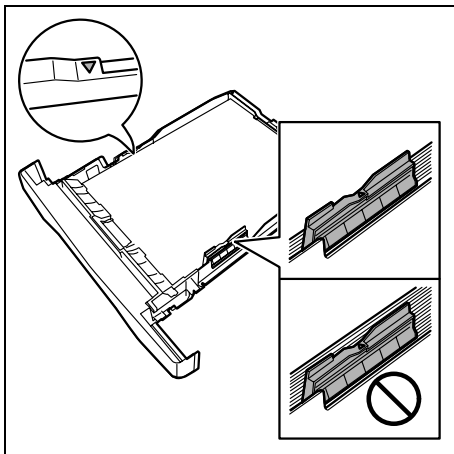
4 Justera *papperslängdstödet* efter pappersformatet.




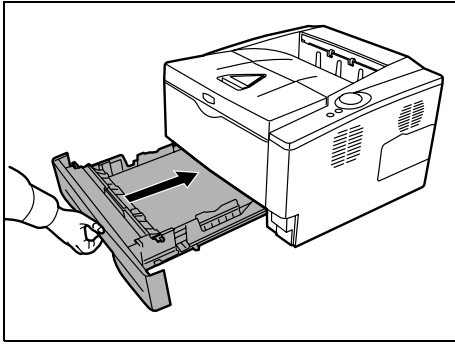
Vid längre pappersformat än A4 drar du ut *papperskassetten förlängningsdel* genom att trycka på en *frigöringspak* i taget och justerar papperskassetten efter pappersformatet.



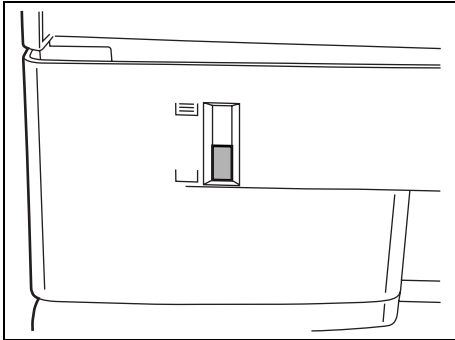
5 Fyll på papper i *kassetten*. Kontrollera att utskriftssidan är vänd nedåt och att papperet inte är vikt, skrynkligt eller skadat.



 **Obs!** Fyll inte på papper över triangelsymbolen på breddstödet.



- 6 Sätt tillbaka *papperskassetten* i öppningen på skrivaren. Skjut in den rakt så långt det går.



Det finns en *pappersindikator* framme till vänster på papperskassetten som indikerar hur mycket papper det finns kvar. Pappersindikatorn sjunker till markeringen för tom när papperet är slut.

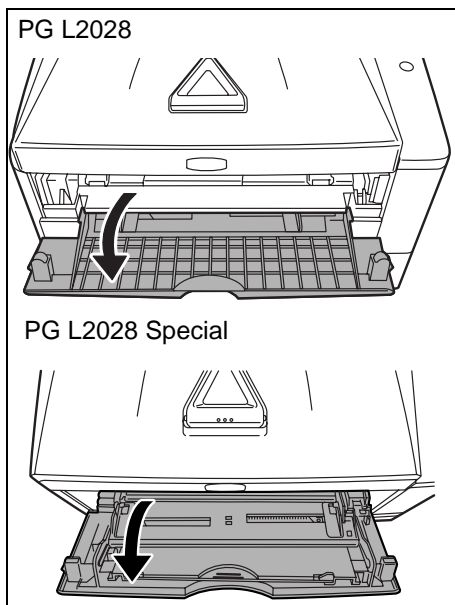
- 7 Ange pappersformat och papperstyp för kassetten med hjälp av *Configuration Tool*. Mer information finns i *Configuration Tool* på sidan 3-14.

Fylla på papper i MP-facket

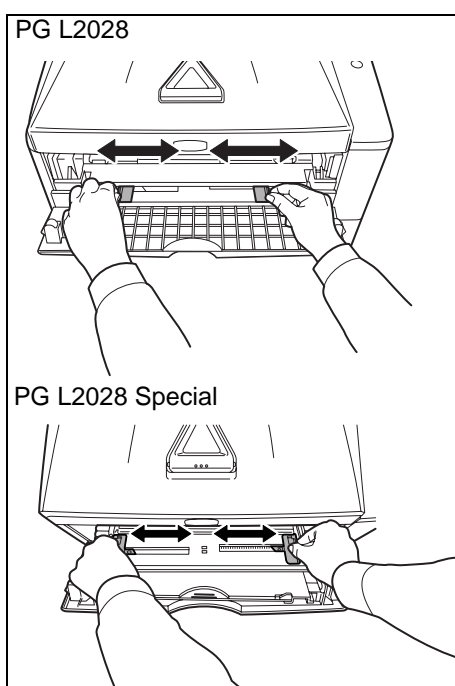
PG L2028 Special kan fyllas på med 50 ark på 11x8 1/2" eller A4 (80 g/m²) i MP-facket. PG L2028 kan istället fyllas på med ett papper i den *manuella matningsenheten*.

- 1 Dra *MP-facket* mot dig så långt det går.

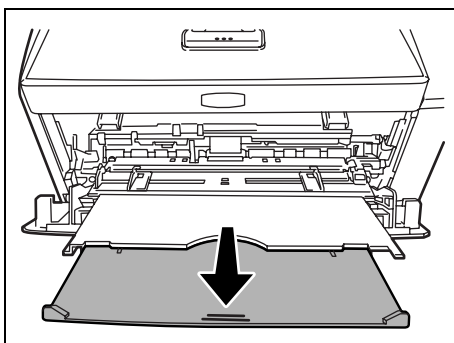
VIKTIGT! Var försiktig när du drar ut kassetten ur skrivaren så att den inte ramlar ut.

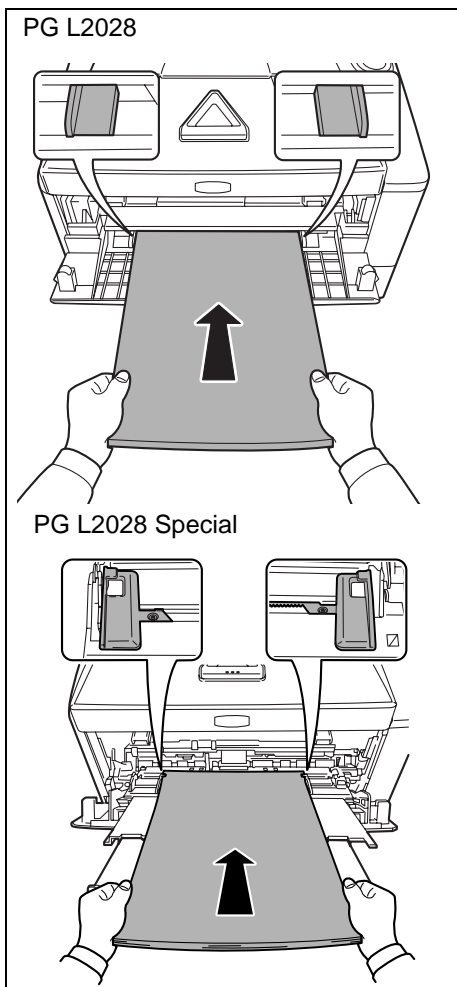


- 2 Justera placeringen av *pappersutmatningsstöden* på *MP-facket*. Standardformaten är markerade på *MP-facket* eller den *manuella matningsenheten*. Skjut pappersutmatningsstöden till motsvarande markering för standardformat.





- 3 Dra ut *extrafacket* (endast PG L2028 Special).


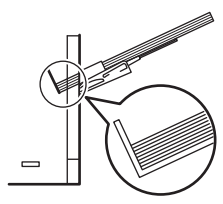
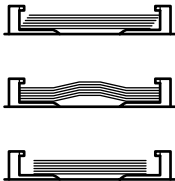
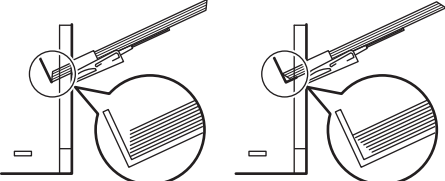


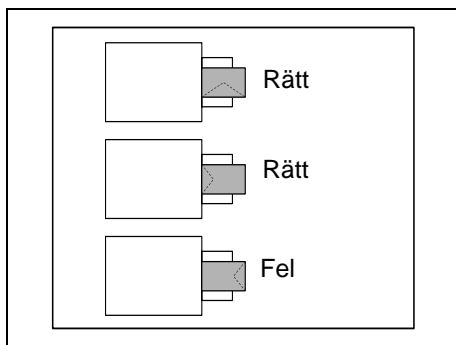


4 Lägga papperet intill *pappersutmatningsstöden* och för in det så långt det går.

 **Obs!** Fyll inte på papper över fliken på *MP-facket* (endast PG L2028 Special).

 **Obs!** Om papperet tenderar att rulla ihop sig p.g.a. att det redan har skett en utskrift på den ena sidan, ska du försöka att rulla ihop papperet åt andra hållet för att motverka att det rullar ihop sig. Utskrivna ark kommer då ut släta (endast PG L2028 Special).

Rätt		
Fel		



Fyll på kuvert med stängd kuvertflik och med utskriftssidan vänd uppåt. Skjut in kuverten längs stödet med kuvertfliken vänd framåt eller åt vänster så långt det går.

- 5 Ange pappersformat och papperstyp för MP-fack med hjälp av *Configuration Tool*. Mer information finns i *Configuration Tool* på sidan 3-14.

3 Anslutning och utskrift

I detta kapitel beskrivs det hur du startar skrivaren, skriver ut från din dator och använder programvaran på cd-romskivan.

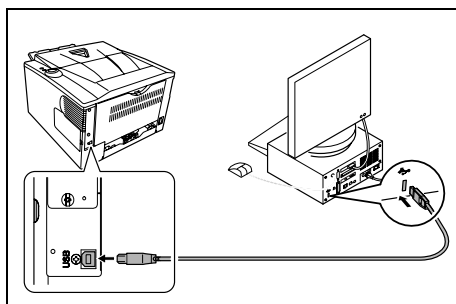
Anslutningar	3-2
Installera skrivardrivrutinen	3-3
Utskrift	3-7
Status Monitor (Statusövervakare)	3-10
Configuration Tool	3-14
Avinstallera programvara	3-18

Anslutningar

Det här avsnittet beskriver hur du startar skrivaren.

Ansluta en USB-kabel

Följ nedanstående steg för att ansluta *USB-kabeln*.



- 1 Anslut *USB-kabeln* (medföljer ej) till *USB-kontakten*.



Obs! Använd en *USB-kabel* med en rektangulär A-plugg och en fyrkantig B-plugg. *USB-kabeln* ska vara skärmd och vara max. 5 m lång.

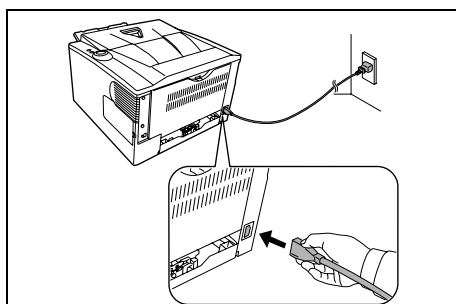
- 2 Anslut *USB-kabelns* andra ände till datorns *USB-kontakt*.

Ansluta nätsladden

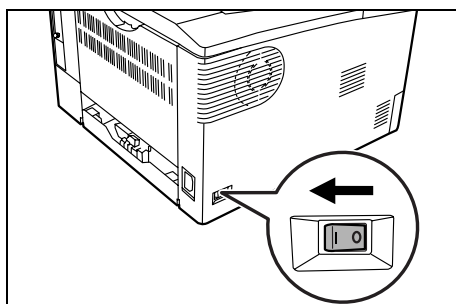
Installera skrivaren nära ett *eluttag*. Om det används en förlängningsladd får nätsladden och förlängningsladden tillsammans vara max. 5 m.



Obs! Kontrollera att skrivarens huvudströmbrytare är frånslagen. Använd endast den nätsladd som medföljer skrivaren.

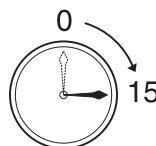


- 1 Anslut *nätsladden* till *nätsladdens kontakt* på baksidan av skrivaren.



- 2 Anslut *nätsladdens* andra ände till ett eluttag.
- 3 Slå till *huvudströmbrytaren*. Läge On (|). Skrivaren börjar värmas upp.

VIKTIGT! Om du installerar *tonerbehållaren* och slår till strömmen, tänds indikatorerna efter en stund i moturs ordning. När tonerbehållaren har installerats och strömmen har slagits till, tar det ca. 15 minuter innan skrivaren är klar att börja utskriften. När indikatorn **[Ready]** tänds är installationen färdig.



Installera skrivardrivrutinen

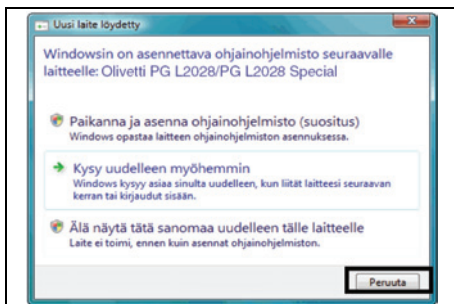
Enligt anvisningarna i Installationshandboken ska du ansluta och slå på datorn och skrivaren för att installera skrivardrivrutinen. Mer information om skrivardrivrutinen finns i *Printing System Driver User Guide*.

Installera skrivardrivrutinen på Windows-operativsystem

Det här avsnittet beskriver hur du installerar skrivardrivrutinen i Windows Vista.



Obs! Du måste logga på som administratör för att kunna installera skrivardrivrutinen.



- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till eluttaget och datorns *USB-kontakt* eller *nätverksport* innan du installerar programvaran på cd-romskivan.

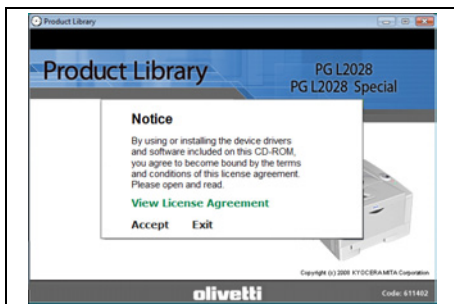


Obs! Om fönstret **Hittade ny hårdvara visas** ska du klicka på **Avbryt**.

- 2 Sätt i cd-romskivan (Product Library) i cd-romenheten. Om skärmen **AutoPlay** visas ska du klicka på **Kör Setup.exe**. Skärmen **Observera** visas.



Obs! Om installationsprogrammet inte startar använder du Windows Utforskaren för att öppna cd-romskivan och väljer Setup.exe.



- 3 Välj **View License Agreement** (Läs licensavtal) för att läsa informationen och välj **Accept** (Godkänn) för att fortsätta.



- 4 Klicka på **Install Software** (Installera programvara). Skärmen **Installationsmetod** visas.



Obs! Öppna Windows XP och klicka på **Installera programvara** för att starta *Installationsguiden*. Klicka på **Next** (Nästa) för att visa skärmen *Installationsmetod*.

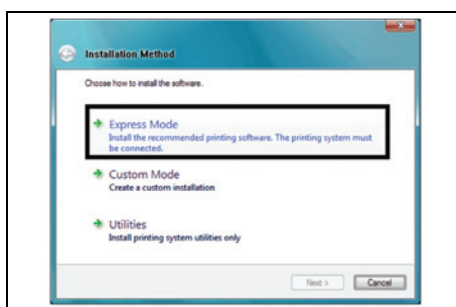
- 5 Välj Expressläge eller Kundläge som installationsmetod.
 - Expressläge: Om skrivaren är ansluten via USB eller ett nätverk och är påslagen, känner installationsprogrammet av skrivaren. Välj Expressläge för att utföra en standardinstallation.

- Kundläge: Detta alternativ gör att du kan välja vilka element som ska installeras och specificera porten.

Fortsätt enligt nedan utifrån installationsmetoden.

Express Mode (Expressläge)

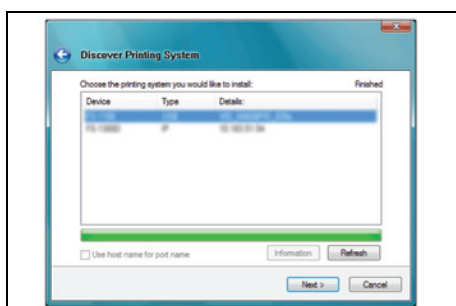
Skrivardrivrutin och teckensnitt installeras när du väljer **Express Mode** (Expressläge). Efter installation med detta läge kan andra hjälpprogram läggas till med hjälp av **Kundläge**.



- 1 Öppna skärmen Installationsmetod och klicka på **Express Mode** (Expressläge). Installationsprogrammet söker efter de anslutna skrivarna på skärmen *Hitta skrivarsystem*. Om det inte går att hitta någon skrivare ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till eluttaget och datorns *USB-kontakt* eller *nätverksport*. Klicka sedan på **Uppdatera** för att söka efter skrivare igen.



Obs! Om fönstret **Hittade ny hårdvara** visas ska du klicka på **Cancel** (Avbryt).



- 2 Välj den skrivare som du vill installera och klicka på **Next** (Nästa).

- 3 Bekräfta inställningarna och klicka på **Installera**. Installationen av skrivardrivrutinen startar.

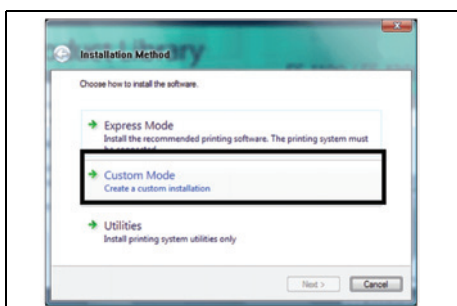


Obs! Om skärmen *Windows Säkerhet* visas, klickar du på **Installera denna skrivardrivrutin ändå** för att fortsätta installationen. Om skärmen *Hårdvaruinstallation* visas i Windows XP klickar du på **Fortsätt ändå**.

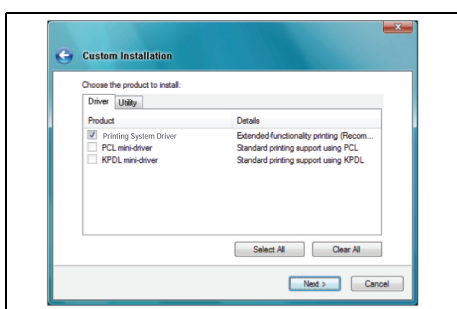
- 4 Skärmen *Installation klar* visas. Klicka på Avsluta för att komma tillbaka till huvudmenyn.

Custom Mode (Kundläge)

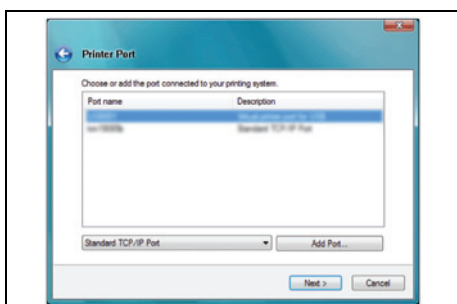
När du väljer **Custom Mode** (Kundläge) ändras port och hjälpprogram efter behov.



- 1 Öppna skärmen *Installationsmetod* och klicka på **Custom Mode** (Kundläge).



- 2 Öppna fliken *Drivrutin* och fliken *Hjälpprogram* på skärmen *Kundinstallation* och välj den drivrutin och de hjälpprogram som du vill installera. Klicka sedan på **Next** (Nästa).



- 3 Öppna skärmen *Skrivarport* och välj den skrivarport som är ansluten till skrivaren. Klicka sedan på **Next** (Nästa).



Obs! Klicka på **Add Port** (Lägg till port) för att lägga till en ny port vid behov.

- 4 Bekräfta inställningarna och klicka på **Installera**. Installationen av skrivardrivrutinen startar.



Obs! Om skärmen *Windows Säkerhet* visas, klickar du på **Installera denna skrivardrivrutin ändå** för att fortsätta installationen. Om skärmen *Hårdvaruinstallation* visas i Windows XP klickar du på **Fortsätt ändå**.

- 5 Skärmen *Installation klar* visas. Klicka på **Avsluta** för att komma tillbaka till huvudmenyn.

Installera skrivardrivrutinen på Mac-operativsystem

Det här avsnittet beskriver hur du installerar skrivardrivrutinen på Mac-operativsystem.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorns *USB-kontakt* eller *nätverksport* innan du installerar programvaran på cd-romskivan.
- 2 Sätt i cd-romskivan (Product Library) i cd-romenheten.
- 3 Dubbelklicka på cd-romikonen.
- 4 Dubbelklicka på **OS X 10.2 och 10.3 bara** eller **OS X 10.4** beroende på den använda operativsystemversionen.
- 5 Dubbelklicka på **OS X x.x** eller **OS X 10.4 x.x**.
Installationen av skrivardrivrutinen startar.
- 6 Installera skrivardrivrutinen enligt installationsprogrammets instruktioner.

Utskrift

Det här avsnittet beskriver hur utskriften går till med en programvara. Du kan specificera utskriftsinställningarna från varje flik under *Printing System Driver*. Printing System Driver finns lagrad på cd-romskivan (Product Library). Mer information finns i *Printing System Driver User Guide*.

Om Printing System Driver

Printing System Driver består av följande flikar.

Grundläggande

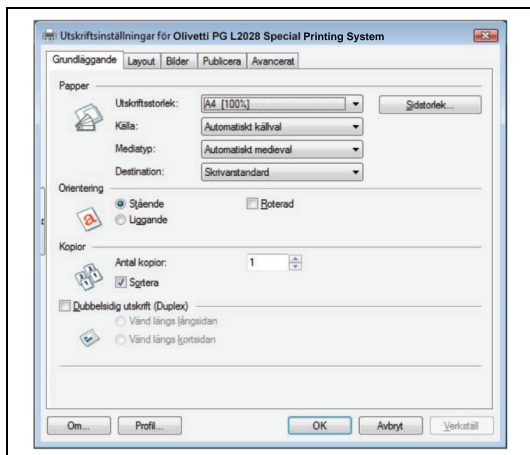
Använd denna flik för att välja sidstorlek och orientering. Det går även att välja papperskälla och dubbelsidig utskrift.

Layout

Används för att skapa flera sidor per ark. Innehåller också alternativet skala.

Bilder

Välj denna flik för att ändra utskriftskvalitet och inställningen av teckensnitt eller grafik.



Publicera

Används för att lägga till omslag eller infoga sida. Du kan även få ut två transparenta ark med ett mellanliggande ark med eller utan utskrift genom att använda *Transparent mellanlägg*.

Avancerat

Används för att ställa in och lägga till vattenstämplar till utskriften. Denna flik lägger till *PRESCRIBE kommandona* till dokumentet.

Utskrift från program

Nedan beskrivs utskrift av ett dokument som har skapats i ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja utskriftsformat.



Obs! Du kan även välja olika inställningar genom att klicka på **Egenskaper** för att öppna dialogrutan **Egenskaper**.

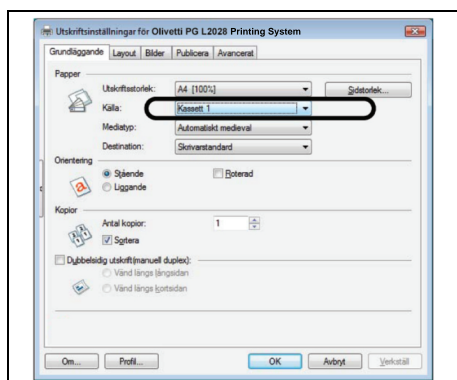
- 1 Läggs önskat papper i papperskassetten.
- 2 Gå till menyn **Fil** i programmet och välj **Skriv ut**. Dialogrutan *Skriv ut* visas.
- 3 Klicka på listan över skrivarnamn. Alla skrivare som är installerade finns med. Klicka på skrivarens namn.
- 4 Ange antalet utskrifter i rutan **Antal kopior**. Du kan ange upp till 999 dokument. Vid Microsoft Word rekommenderar vi att du klickar på **Alternativ och specificerar Använd skrivarinställningar** för standardfacket.
- 5 Starta utskriften genom att klicka på **OK**.

Manuell duplex (endast PG L2028)

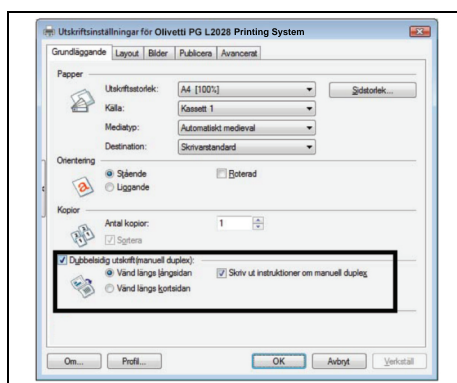
Använd *Manuell duplex* om du vill skriva på papperets båda sidor. Först sker utskriften av jämna sidnummer, därefter utskriften av udda sidnummer. Det finns ett instruktionsblad om hur arken fylls på med rätt orientering och i rätt ordning.



Obs! Välj **Skriv ut instruktioner för manuell duplex** för att få ut instruktionsbladet. Fortsätt att använda instruktionsbladet tills du kan denna funktion.



- 1 Välj *Kassett 1* som **Källa** i dialogrutan **Utskriftsfunktioner**.



- 2 Välj **Dubbelsidig utskrift** (manuell duplex).

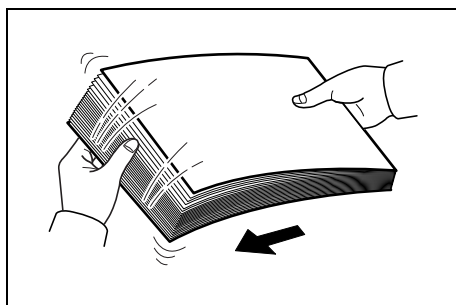
Välj **Utskriftsmarginaler** under fliken *Layout* och mata in erforderligt värde för varje kant. Marginalbredden ligger på 5,00 till 25,4 mm. Välj **Minska bild** för att anpassa formatet.

Välj **Dubbelsidig utskrift** (manuell duplex) och använd alternativet **Duplexuppgifter** för att välja *Vänd längs långsidan* för bindning av långsidan eller *Vänd längs kortsidan* för bindning av kortsidan. Välj **Skriv ut instruktioner för manuell duplex** för att få ut instruktionsbladet med omladdningsinstruktioner.

- 3 Välj **OK** för att komma tillbaka till dialogrutan *Skriv ut*. Välj **OK** för att starta utskriften. En ruta med instruktionsmeddelandet *Manual duplex* visas. Ark med jämna sidnummer skrivs ut tillsammans med instruktionsbladet.



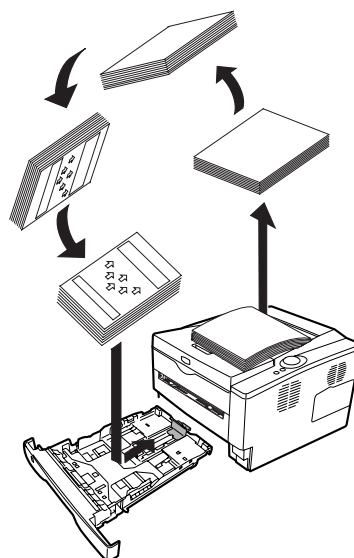
Obs! Det sker ingen utskrift på instruktionsbladet.



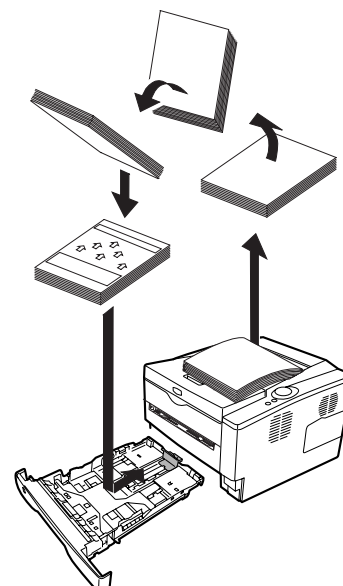
- 4 Ta bort alla ark med jämna sidnummer (inklusive instruktionsbladet) från utmatningsfacket, bläddra igenom papperen något innan du lägger i dem.

-
- 5 Läggs arken med jämna sidnummer i papperskassetten med instruktionsbladet vänt uppåt. Pilarna ska peka mot skrivaren.

Bindning av långsida



Bindning av kortsida



Obs! Om papperet tenderar att rulla ihop sig, ska du försöka att rulla ihop papperet åt andra hållet för att motverka att det rullar ihop sig. Om detta inte räcker för att papperet inte ska rulla ihop sig kan du försöka att minska antalet ark som fylls på i kassetten till max. 100.

- 6 Välj **OK** i meddelanderutan *Instruktion för manuell duplex*. Alla ark med udda sidnummer skrivs ut.

Status Monitor (Statusövervakare)

Status Monitor övervakar skrivarstatusen och ger fortlöpande funktionsrapporter. Du kan också specificera och ändra inställningar för skrivare som inte ingår i *Printing System Driver*.

Status Monitor installeras automatiskt vid installationen av *Printing System Driver*.

Åtkomst till Status Monitor

Använd en av metoderna nedan för att starta *Status Monitor*.

- Starta samtidigt som utskriften börjar:
När du specificerar en skrivare och börjar ett utskriftsjobb, startas en *Status Monitor* för varje skrivarnamn. Om uppstart av *Status Monitor* efterfrågas för flera skrivare, startas *Status Monitor* för varje skrivare som efterfrågar detta.
- Starta från *Printing System* drivrutinsegenskaper:
Högerklicka på knappen *Versioninfo* i dialogrutan *Printing System drivrutinsegenskaper*. Klicka sedan på **Status Monitor** i dialogrutan *Versioninfo* för att starta *Status Monitor*.

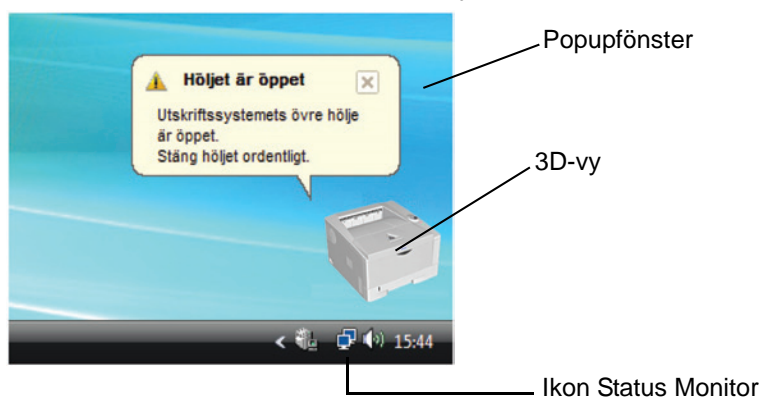
Gå ur Status Monitor

Använd en av metoderna nedan för att gå ur *Status Monitor*.

- Gå ur manuellt:
Högerklicka på ikonen *Status Monitor* i aktivitetsfältet och välj **Gå ur** i menyn för att gå ur *Status Monitor*.
- Gå ur automatiskt:
Status Monitor stängs ned automatiskt 5 minuter efter att den inte längre används.

Skärmöversikt

Skärmöversikten för *Status Monitor* är följande.



Popupfönster

Vid ett händelsemeddelande visas ett popupfönster. Detta fönster visas bara när 3D-vyn är öppen på desktopen.

3D-vy

Detta visar statusen hos den övervakade skrivaren som en 3D-bild. Du kan välja om du vill visa eller gömma 3D-vyn från den visade menyn när du högerklickar på ikonen *Status Monitor*.

Vid ett händelsemeddelande används 3D-vyn och en ljudsignal för att meddela dig. Mer information om ljudmeddelandet finns i *Inställningar för Status Monitor* på sidan 3-12.

Ikon Status Monitor

Ikonen Status Monitor visas i aktivitetsfältets meddelandeområde när *Status Monitor* är på. Skrivarens namn visas när du placerar markören på ikonen.

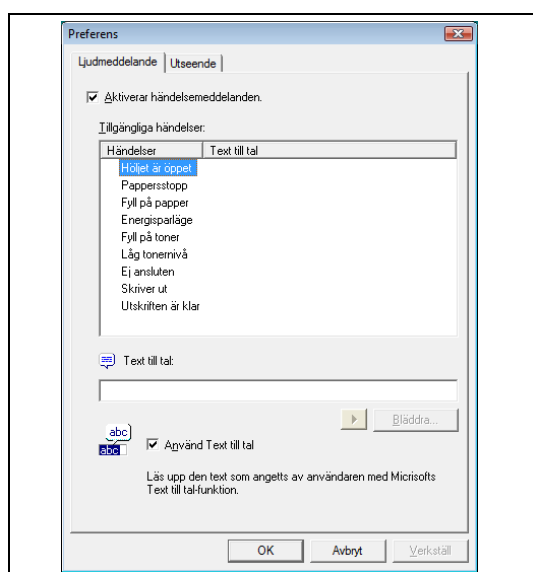
Inställningar för Status Monitor

Status Monitor har två flikar för att konfigurera dess inställningar. Använd alternativet **Preferens** för att ställa in *Status Monitor*.

Flik Ljudmeddelande

Fliken *Ljudmeddelande* innehåller följande element.

VIKTIGT! För att bekräfta inställningarna av fliken *Ljudmeddelande* behöver datorn ljudvara i form av ljudkort eller högtalare.



Aktiverar händelsemeddelanden

Välj att aktivera eller avaktivera övervakningen av händelserna under *Tillgängliga händelser*.

Text till tal

Det går att välja en ljudfil om du vill kunna höra meddelandet. Klicka på **Bläddra** för att söka efter ljudfilen.

Använd Text till tal

Välj den här rutan för att mata in text som du vill höra vid händelser. Den här funktionen finns för Windows XP även om en ljudfil inte behövs.

Använd denna funktion genom att följa dessa steg.

- 1 Välj **Aktiverar händelsemeddelanden**.
- 2 Klicka på **Bläddra** för att meddela händelsen med en ljudfil.



Obs! Det tillgängliga filformatet är WAV.

Välj **Använd Text till tal** för att läsa upp den text som har matats in i rutan *Text till tal* när en händelse inträffar.

- 3 Välj en händelse som ska användas tillsammans med Text till tal-funktionen under *Tillgängliga händelser*.
- 4 Klicka på **Spela** för att bekräfta att ljudet eller texten spelas korrekt.

Flik Utseende

Fliken *Utseende* innehåller följande element.

Förstora fönster

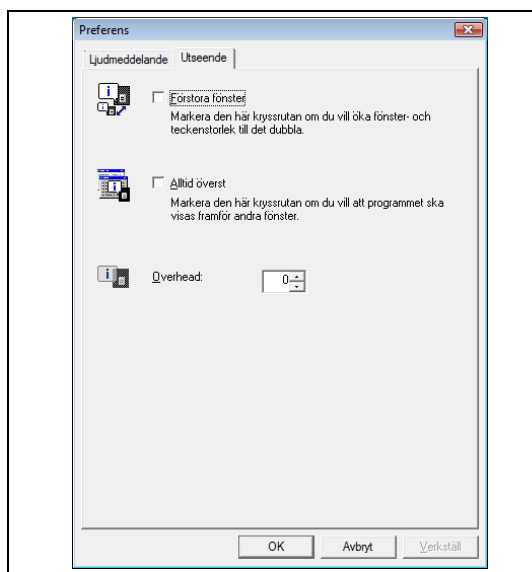
Ökar fönstret *Status Monitor* till det dubbla.

Alltid överst

Placerar *Status Monitor* framför andra aktiva fönster.

Overhead

Visar *Status Monitor* som ett genomskinligt fönster.



Configuration Tool

Configuration Tool gör att du kan kontrollera och/eller ändra inställningarna för skrivarna som inte är inkluderade i *Printing System Driver*.

Configuration Tool går att använda för skrivare som är anslutna till datorn via en *USB-kabel*.



Obs! Innehållet i dialogrutan *Egenskaper* varierar beroende på den installerade tillvalsutrustningen och om utrustningen är ansluten med en nätverksport eller ett lokalt gränssnitt.

Åtkomst till Configuration Tool

Följ stegen nedan för att visa *Configuration Tool* på desktopen.



Obs! Konfigurera inställningarna för *Configuration Tool* genom att först köra *Status Monitor* på din dator.


- 1 Högerklicka på ikonen *Status Monitor* i Windows aktivitetsfält.
- 2 Välj **Konfigurera Utskriftssystem** från menyn. Fönstret *Configuration Tool* visas..



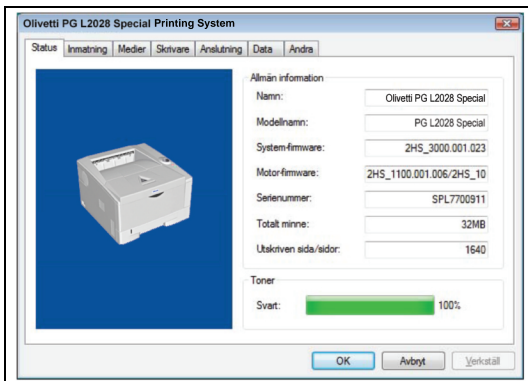
Obs! När skrivaren ansluts med nätverkskablar, startar *COMMAND CENTER* istället för *Configuration Tool*.

Gå ur Configuration Tool

Använd en av metoderna nedan för att gå ur *Configuration Tool*.

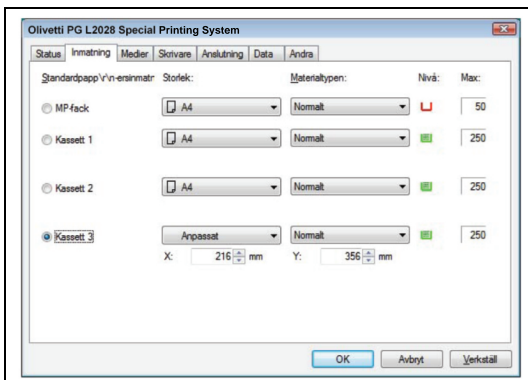
- Gå ur genom att klicka på knappen *Stäng*: Klicka  uppe i högra hörnet i fönstret *Configuration Tool*.
- Gå ur genom att klicka på *OK* eller *Avbryt*: Klicka på **OK** för att gå ur *Configuration Tool* och tillämpa de ändrade skrivarinställningarna. Klicka på **Cancel** för att gå ur *Configuration Tool* utan att tillämpa de ändrade skrivarinställningarna.

Flik Status



Fliken *Status* visar aktuell information om utrustningen i form av modellnamn, system-firmware, motor-firmware, serienummer, totalt minne och antalet utskrivna sidor.

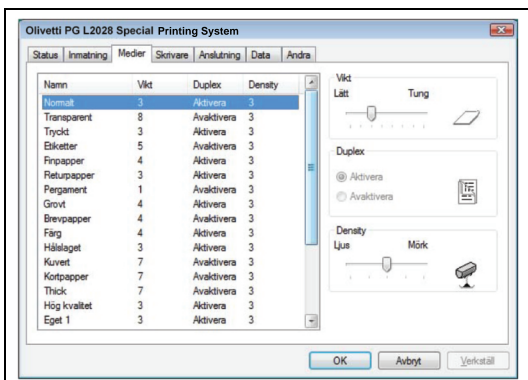
Flik Inmatning



Fliken *Inmatning* visar information om pappersmatningsenheten som är ansluten till maskinen i form av aktuell pappersnivå och max. papperskapacitet.

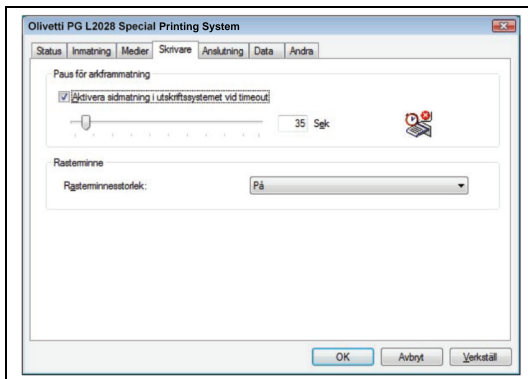
Denna flik gör även att du kan kundanpassa pappersformatet och typen av *papperskassett* eller *pappersmatningsenhet* (tillval). Om du har valt **Eget** som pappersformat för **Kassett 1** till **Kassett 3** kan du använda denna flik för att ställa in bredd (X) och höjd (Y) för papperet med eget format.

Flik Medier



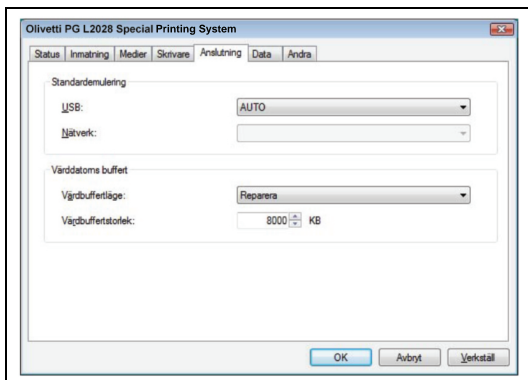
Fliken *Medier* visar och låter dig välja vikt och densitet för respektive medietyp. Den aktiverar eller avaktiverar också *dubbelsidig utskrift* för respektive medietyp. *Dubbelsidig utskrift* finns endast för PG L2028 Special.

Flik Skrivare



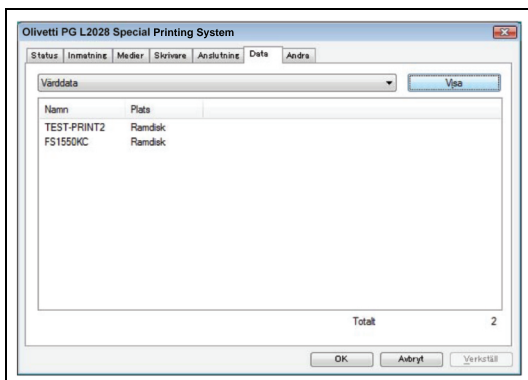
Fliken *Skrivare* gör att du kan ställa in arbetsparametrar som inte finns i *Printing System Driver*. Förutom timeout för sidmatning, kan du ändra minnesstorleken som används för att bearbeta rasterdata som *bitmap* och *JPEG* filer.

Flik Anslutning



Du kan använda fliken *Anslutning* för att ställa in emuleringen. Du kan även använda denna flik för att ändra buffertminnets storlek och buffertläget för skrivaren för kommunikationsbearbetning till värden.

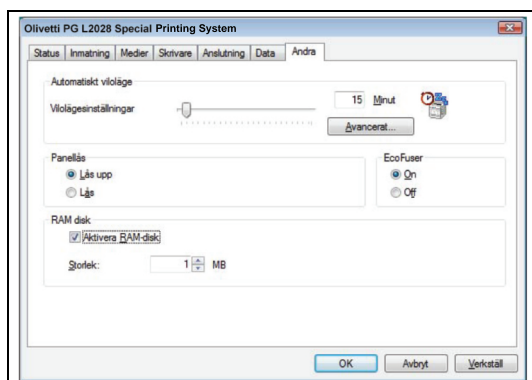
Flik Data



Fliken *Data* samlar och listar data som finns lagrade på CF-kortet eller RAM disken. Välj en datatyp och klicka på [Visa] för att samla och visa en lista över måldata från skrivaren. Den visade informationen omfattar namn, typ och lagringsplats.

Flik Andra

Fliken *Andra* gör att du kan konfigurera de skrivarinställningar som visas nedan.



Element	Beskrivning
Automatiskt viloläge	Konfigurerar tiden efter vilken skrivaren försätts automatiskt i viloläge. Klicka på Avancerat för att slå på eller av <i>Automatiskt viloläge</i> .
EcoFuser	Aktiverar eller avaktiverar <i>EcoFuser</i> . Välj On för att minska energiförbrukningen maximalt genom att stänga av fixeringsenhetens värmeelement i <i>Viloläge</i> . Standardinställningen är On .
Panellås	Låser eller låser upp kontrollpanelen. Lås kontrollpanelen för att spärra knapparna.
RAM disk	Aktiverar eller avaktiverar läge <i>RAM disk</i> . Aktivera <i>RAM disk</i> för att använda den som ett tillfälligt minne för data i form av teckensnittsfiler eller innehållet i mottagningsbufferten. Du kan även specificera <i>RAM diskens storlek</i> genom att kryssa i Aktivera .

Avinstallera programvara

Cd-romskivan tillåter att du tar bort *skrivarens programvara*.

- 1 Klicka på **Ta bort programvara**. *Avinstallationsprogram* visas.
- 2 Välj den programvara som ska tas bort.
- 3 Klicka på **Avinstallera**.



Obs! I Windows Vista visas skärmen *Ta bort drivrutin och programvara*. Välj **Ta bort drivrutin och programvara** och klicka på **OK**.

Avinstallationsprogrammet startar.

- 4 När skärmen *Avinstallation klar* visas ska du klicka på **Avsluta**.
- 5 Välj om du vill starta om din dator eller inte och klicka på **Avsluta**.

4 Underhåll

I detta kapitel beskrivs det hur du byter ut tonerbehållaren och rengör skrivaren.

Allmän information	4-2
Byta tonerbehållare	4-2
Rengöra skrivaren	4-5
Ingen användning under lång tid - Flytta skrivaren	4-8

Allmän information

I detta kapitel beskrivs det grundläggande underhåll som du kan utföra på skrivaren. Du kan byta ut tonerbehållaren utifrån skrivarens status:

De invändiga delarna måste dessutom rengöras regelbundet.



Obs! Informationsinsamling på minneskort - Minneskortet som sitter på tonerbehållaren är framtaget för att underlätta för slutanvändaren, stödja återvinningen av tomma tonerbehållare och samla in information för att stödja planering och utveckling av nya produkter. Den insamlade informationen är anonym - Den kan inte förknippas med någon specifik person och data är avsedda att användas anonymt.

Byta tonerbehållare

Indikatorn *Toner* anger tonerstatusen i två olika tonerstadier.

- När skrivarens toner börjar ta slut blinkar indikatorn **Toner**. Observera att det inte alltid är nödvändigt att byta ut tonerbehållaren i det här läget.
- Om du ignorerar meddelandet och fortsätter att skriva ut, tänds indikatorn **Toner** strax innan tonern är helt slut. *Tonerbehållaren* måste då bytas ut omedelbart.

I båda fallen måste du byta ut tonerbehållaren.

Intervall mellan byten av tonerbehållare

Vid en genomsnittlig 5 % tonertäckning och EcoPrint inställt på Off, behöver *tonerbehållaren* bytas ut efter ca. 7 200 sidor (PG L2028 Special) eller 4 000 sidor (PG L2028).

Starttonerbehållare

Tonerbehållaren som medföljer den nya skrivaren är en starttonerbehållare. *Starttonerbehållaren* räcker i genomsnitt 3 600 sidor (PG L2028 Special) eller 2 000 sidor (PG L2028).

Tonersatser

För bästa möjliga utskriftsresultat rekommenderar vi att du enbart använder Olivetti originaldelar och förbrukningsmaterial.

Den nya tonersatsen innehåller följande:

- Tonerbehållare
- Plastpåse för den gamla tonerbehållaren
- Installationshandbok



Obs! Ta inte upp tonerbehållaren ur förpackningen förrän du är beredd att sätta i den i skrivaren.

Byta tonerbehållare

Det här avsnittet beskriver hur du byter ut tonerbehållaren.



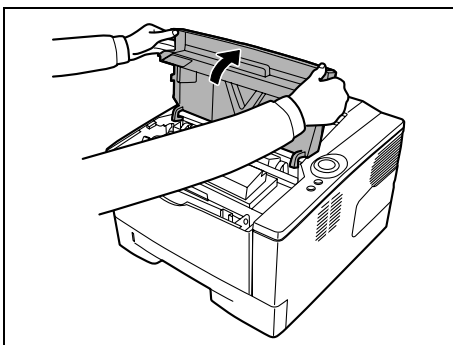
FÖRSIKTIGHET! Försök inte bränna upp tonerbehållaren. Farliga gnistor kan orsaka brännskador.

VIKTIGT! Medan du byter ut en tonerbehållare bör du se till att det inte finns några lagringsmedier och datortillbehör (till exempel disketter) i närheten av tonerbehållaren. På så sätt undviker du risken för att media skadas på grund av magnetismen från tonern.

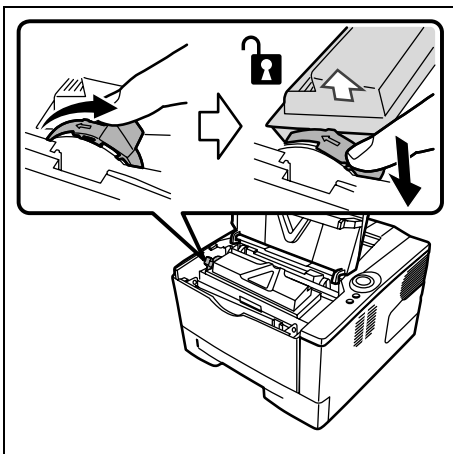
VIKTIGT! Olivetti S.p.A. ansvarar inte för skador eller problem som uppstår p.g.a. att det används andra tonerbehållare än Olivetti originaltonerbehållare. Använd endast Olivetti tonerbehållare som är specifikt avsedda för att användas i ditt land eller din region så att optimal prestanda erhålls. Om det installeras en tonerbehållare för andra destinationer stoppar skrivaren utskriften.



Obs! Du behöver inte stänga av skrivaren innan du påbörjar tonerbytet. Om du stänger av skrivaren förloras alla eventuella utskriftsdata som finns kvar i skrivaren.



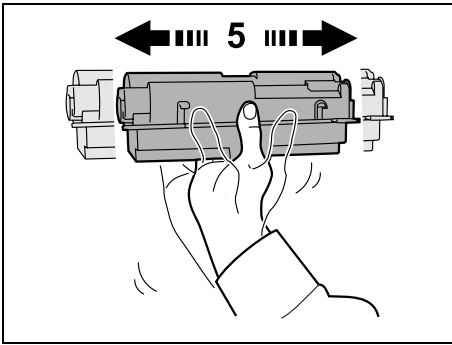
1 Öppna det övre höljet.



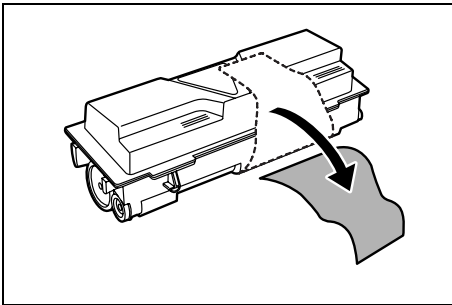
2 Vrid låsspaken till *olåst* läge. Skjut låsspaken till det läge som är markerat med en pil och dra ut *tonerbehållaren*.



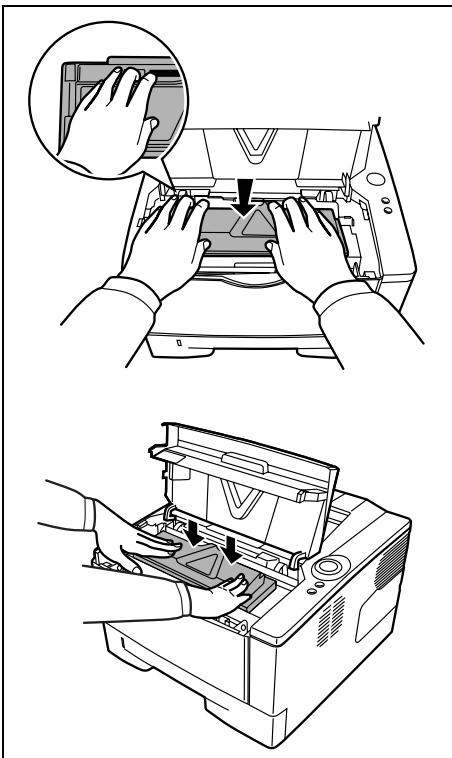
Obs! Lägg den gamla tonerbehållaren i plastpåsen (som ingår i tonersatsen) och släng den enligt de lokala reglerna för avfall.



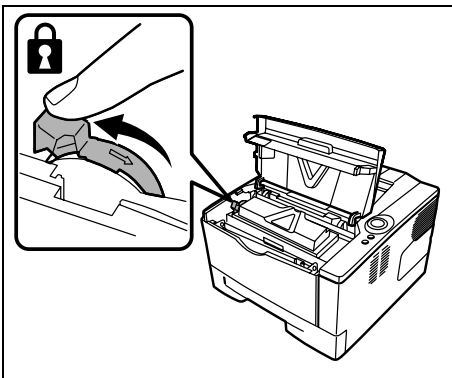
3 Ta ut den nya *tonerbehållaren* från tonersatsen. Skaka *tonerbehållaren* minst fem gånger enligt bilden så att tonern fördelas jämnt inuti *tonerbehållaren*.



4 Ta bort etiketten från *tonerbehållaren*.



5 Installera den nya *tonerbehållaren* i skrivaren. Tryck hårt upptill på *tonerbehållaren* där det står PUSH tills du hör ett klick.



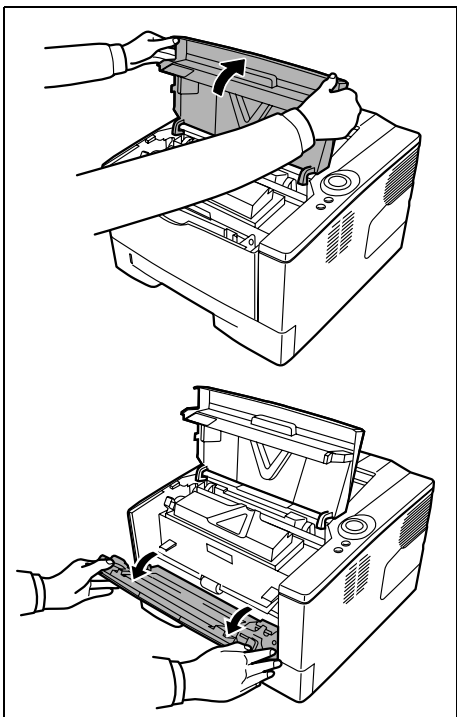
6 Vrid *låsspaken* till låst läge.

7 Stäng det övre *höljet*.

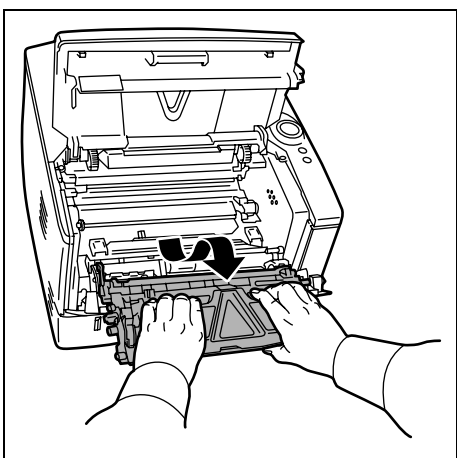
Rengöra skrivaren

För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du rengöra skrivarens insida vid varje byte av tonerbehållare.

- 1 Öppna det övre *höljet* och det *främre höljet*.



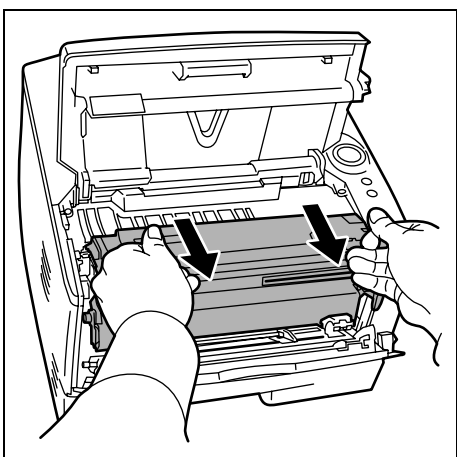
- 2 Lyft upp *dokumentbehandlaren* och *tonerbehållaren* ur skrivaren.

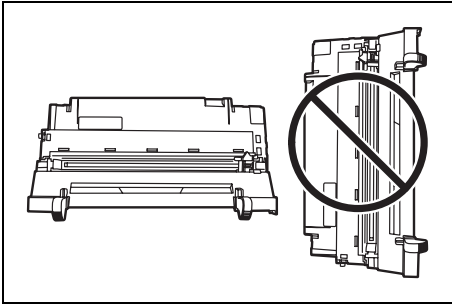


- 3 Ta bort *trummenheten* från skrivaren genom att hålla i de *gröna spakarna* med båda händerna.



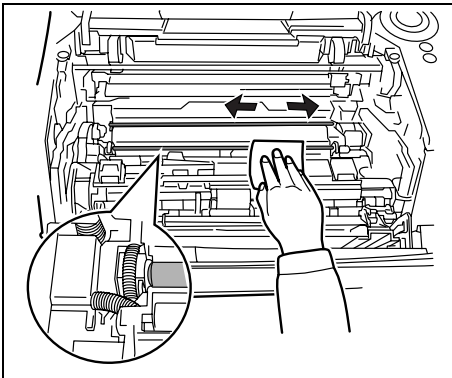
Obs! Trumman är ljuskänslig. Utsätt aldrig *trummenheten* för ljus i mer än 5 minuter.





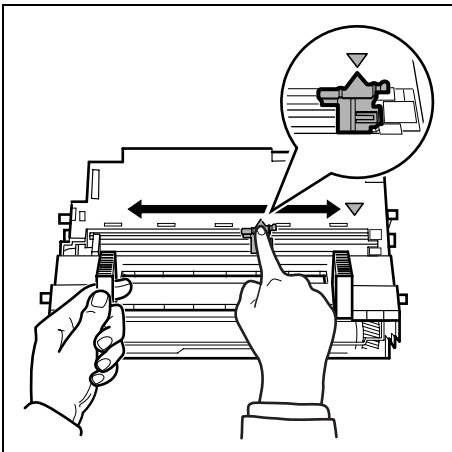
4 Placera *trumenheten* plant på en ren och jämn yta.

VIKTIGT! Placera inte *trumenheten* på högkant.



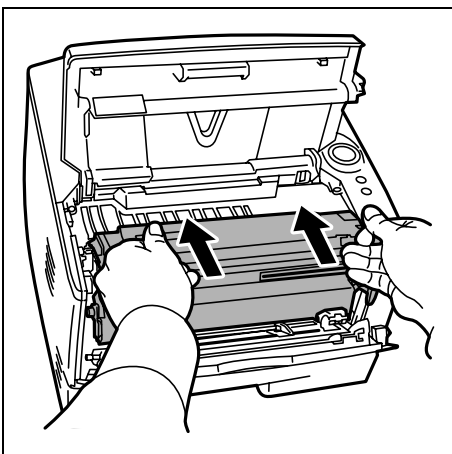
5 Ta bort damm och smuts från *registreringsvalse*n (metall) med en ren och luddfri trasa.

VIKTIGT! Se till att du inte vidrör *överföringsrullen* (svart) under rengöringen.

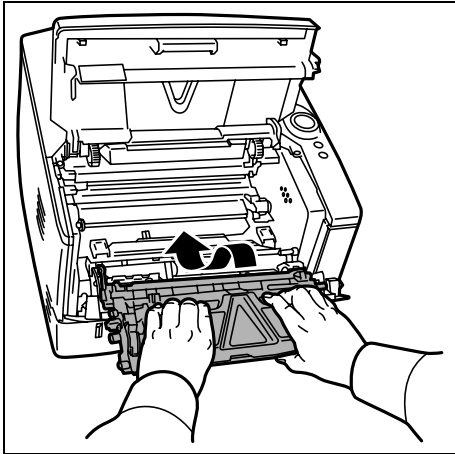


6 Skjut *rengöringsdynan* (grön) fram och tillbaka två eller tre gånger för att rengöra *laddartråden*. För sedan tillbaka den till ursprungsläget (URSPRUNGLÄGE FÖR RENGÖRINGSDYNA).

VIKTIGT! För tillbaka *rengöringsdynan* till ursprungsläget efter rengöringen.



7 För tillbaka *trumenheten* till ursprungsläget efter rengöringen.



- 8 Sätt tillbaka *dokumentbehandlaren* i sitt ursprungsläge. Rikta in båda ändarna på stöden i förhållande till skärorna i skrivaren. Stäng sedan det *främre höljet* och det *övre höljet*.

Ingen användning under lång tid - Flytta skrivaren

Ingen användning under lång tid

Dra ut nätsladden ur eluttaget när skrivaren inte ska användas under en lång tid.

Prata med din återförsäljare om vilka fler åtgärder du ska vidta för att förhindra skada på skrivaren när den används nästa gång.

Flytta skrivaren

När du flyttar skrivaren:

- Flytta den försiktigt.
- Tippa den inte så att du undviker att det spills ut toner inuti skrivaren.
- Rådfråga en servicerepresentant innan du transporterar skrivaren långa sträckor.



WARNING! Vid längre transportsträckor ska dokumentbehandlaren och trumenheten tas bort och läggas i en plastpåse. Transportera dem separat från skrivaren.

5 Felsökning

I detta kapitlet beskrivs det hur du hanterar eventuella skrivarproblem, förstår indikatorkombinationer och åtgärda pappersstopp.

Allmänna riktlinjer	5-2
Problem med utskriftskvaliteten	5-3
Indikatorernas betydelse	5-5
Åtgärda pappersstopp	5-9

Allmänna riktlinjer

I tabellen nedan finns grundläggande lösningar på problem som kan uppstå på skrivaren. Försök åtgärda problemet med hjälp av tabellen innan du kontaktar vår servicepersonal.

Symtom	Kontroll	Korrigeringsåtgärder
Skrivaren vill inte skriva ut från datorn.	Kontrollera indikatorn Ready .	Använd informationen på sidan 1-5, kontrollera om det har uppstått ett fel och kvittera felet.
	Kontrollera om en statussida kan skrivas ut.	Om statussidan skrivs ut korrekt kan det vara problem med anslutningen till datorn. Titta i <i>Installationshandboken</i> och kontrollera anslutningen.
	Kontrollera indikatorernas status. Mer information finns i <i>Indikatorer</i> på sidan 1-5.	Slå <i>från</i> (O) huvudströmbrytaren och slå <i>till</i> (I) den igen. Skriv ut jobbet igen.
Utskriftskvaliteten är dålig.		Se <i>Problem med utskriftskvaliteten</i> på sidan 5-3.
Papperet har fastnat i skrivaren.		Se <i>Åtgärda pappersstopp</i> på sidan 5-9.
Indikatorerna är släckta och fläkten står stilla.	Kontrollera <i>nätsladden</i> .	Anslut båda ändarna av <i>nätsladden</i> . Försök att byta nätsladd. Information finns i <i>Installationshandboken</i> .
	Kontrollera att huvudströmbrytaren är i läge <i>På</i> (I).	Mer information finns i <i>Installationshandboken</i> .
Skrivaren skriver ut en statussida men data från datorn skrivs inte ut.	Kontrollera programfiler och programvara.	Försök skriva ut en annan fil eller använd ett annat utskriftskommando. Om problemet bara uppstår med en viss fil eller ett visst program, bör du kontrollera inställningarna för skrivaren för det programmet.
	Kontrollera <i>USB-kabeln</i> .	Anslut båda ändarna av USB-kabeln. Försök byta ut skrivarkabeln. Mer information finns i <i>Installationshandboken</i> .

Tips

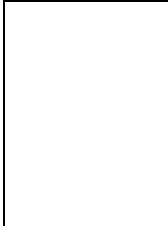

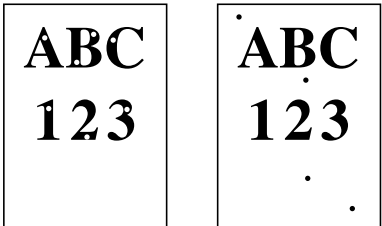
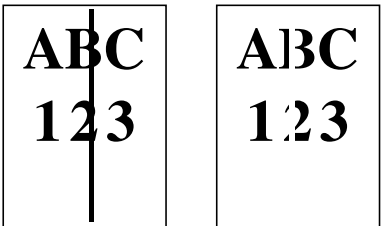
Ibland är skrivarproblemen enkla att åtgärda med tipsen nedan. Prova följande när det uppstår problem som du inte kan lösa med hjälp av riktlinjerna ovan:

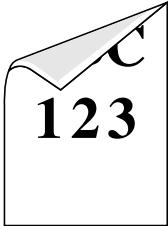
- Starta om datorn som utskrifterna skickades från.
- Hämta och använd den senaste versionen av skrivardrivrutinen. De senaste versionerna av skrivardrivrutiner och hjälpprogram finns på: <http://www.olivetti.com>
- Var noga med att följa utskriftsproceduren i den aktuella programvaran. Läs dokumentationen som medföljer programvaran.

Problem med utskriftskvaliteten

Tabellerna och illustrationerna nedan beskriver problem med utskriftskvaliteten och vilka åtgärder du kan vidta för att komma till rätta med problemen. Vissa lösningar kräver att du rengör eller byter ut delar av skrivaren.


Om den föreslagna åtgärden inte löser problemet bör du ringa efter service.

Utskriftsresultat	Korrigeringsåtgärd
<p>Utskriften blir helt tom</p> 	<p>Kontrollera <i>tonerbehållaren</i>. Öppna det <i>främre höljet</i> och kontrollera att <i>tonerbehållaren</i> har satts i ordentligt i skrivaren. Se <i>Byta tonerbehållare</i> på sidan 4-2.</p>
<p>Enfärgad utskrift</p> 	<p>Ring efter service.</p>
<p>Fläckar, enstaka prickar</p> 	<p>Trumman eller dokumentbehandlaren kan vara skadad. Om problemet kvarstår trots att det har skrivits ut flera sidor bör du ringa efter service.</p>
<p>Vertikala strimmor</p> 	<p>Kontrollera <i>tonerbehållaren</i> och byt ut den vid behov. Se <i>Byta tonerbehållare</i> på sidan 4-2.</p> <p>Rengör <i>laddartråden</i>. Se <i>Rengöra skrivaren</i> på sidan 4-5.</p> <p>Kontrollera att <i>rengöringsdynan</i> på <i>trummenheten</i> är i ursprungsläget. Se <i>Rengöra skrivaren</i> på sidan 4-5.</p>

Utskriftsresultat	Korrigeringsåtgärd
<p>Svaga eller oskarpa utskrifter</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ABC 123</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ABC 123</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: 100px; margin: 0 auto;"> <p>ABC 123</p> </div>	<p>Kontrollera <i>tonerbehållaren</i> och byt ut den vid behov. Se <i>Byta tonerbehållare</i> på sidan 4-2.</p> <p>Rengör <i>laddartråden</i>. Se <i>Rengöra skrivaren</i> på sidan 4-5.</p>
<p>Grå bakgrund</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; background-color: #cccccc; width: 100px; margin: 0 auto;"> <p>ABC 123</p> </div>	<p>Kontrollera <i>tonerbehållaren</i> och byt ut den vid behov. Se <i>Byta tonerbehållare</i> på sidan 4-2.</p> <p>Kontrollera att <i>dokumentbehandlaren</i> och <i>trumenheten</i> är korrekt installerade. Se <i>Rengöra skrivaren</i> på sidan 4-5.</p>
<p>Smuts på papperets överkant eller baksida</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ABC 123</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  </div> </div>	<p>Om problemet kvarstår trots att det har skrivits ut flera sidor bör du rengöra <i>registreringsvalsen</i>. Se <i>Rengöra skrivaren</i> på sidan 4-5. Om problemet kvarstår efter rengöringen bör du ringa efter service.</p>
<p>Utskriften är ofullständig eller förskjuten</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: 100px; margin: 0 auto;"> <p>ABC 123</p> </div>	<p>Kontrollera att utskriftsinställningarna är korrekta i programvaran och skrivardrivrutinen.</p> <p>Kontrollera om problemet orsakas av ett felaktigt <i>PRESCRIBE</i> kommando. Om problemet bara uppstår vid en specifik fil eller program är den troligaste orsaken ett fel i en parameter för ett kommando eller en kommandosyntax.</p>

Indikatorernas betydelse

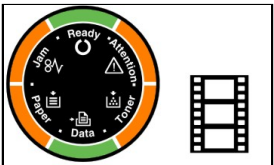
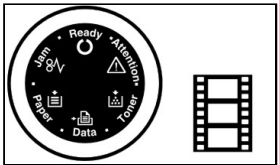
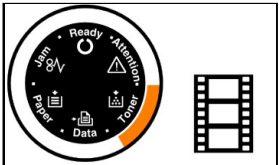
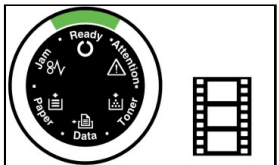
Indikatorn visar normalt en av följande tre saker: normal funktion, underhåll och fel (reparationer).


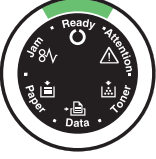
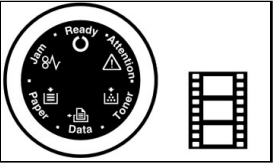

Klicka på ikonen  för att spela upp indikatorkombinationerna. Högerklicka på en *indikator*, välj **Uppspelning** och **Spela** för att spela upp filmen upprepade gånger.

VIKTIGT! Du måste installera Adobe Flash Player och Adobe Reader (version 6.01 eller högre) på din dator för att kunna spela upp filmen. Om filmen inte visas ska du hämta den senaste versionen på Adobes hemsida (<http://www.adobe.com/downloads/>).

Normal indikation

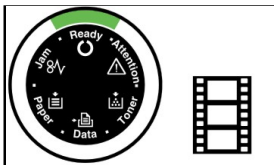

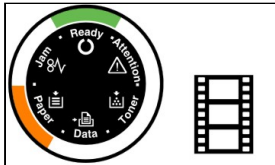

Tabellen nedan visar indikatorkombinationerna då skrivarstatusen är normal.

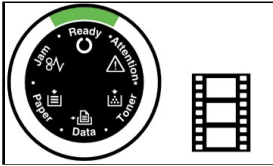

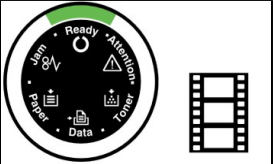
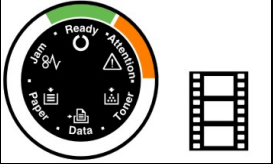
Indikator	Innebörd
	Skrivaren raderar data.
	Skrivaren värmer upp. Skrivaren justerar färgen.
	Skrivaren installerar tonern.
	Skrivaren tar emot data.

Indikator	Innebörd
	<p>Skrivaren tar emot data. Utskriften återupptas när du trycker på [GO]. Skrivaren skriver ut den sista sidan efter pausen.</p>
	<p>Det går att skriva ut.</p>
	<p>Offlinestatus. Det går inte att skriva ut men skrivaren kan ta emot data. Skrivaren återgår till onlinestatus när du trycker på [GO].</p>
	<p>Skrivaren är i viloläge. Skrivaren återgår till onlinestatus när du trycker på [GO], höljet öppnas och stängs eller skrivaren tar emot utskriftsjobb.</p>

Indikation för underhåll

Tabellen nedan visar indikatorkombinationer då användaren behöver ingripa. Det antas att skrivaren är online och bearbetar data.

Indikator	Innebörd	Åtgärd
	Det finns inget papper i kassett, MP-fack eller manuell matningsenhet.	Fyll på papper i papperskällan.
	Kassetten är inte ordentligt stängd.	Skjut in kassetten helt i skrivaren.
	Det övre höljet är öppet.	Stäng höljet.
	Det finns ingen kassett i pappersmatningsenheten eller så är den specificerade papperskassetten inte helt inskjuten.	Skjut in kassetten igen och försök att göra en ny utskrift.
	Dokumentbehandlaren eller tonerbehållaren är inte installerad.	Installera dokumentbehandlaren eller tonerbehållaren.
	Kassetten innehåller inte det papper som specificeras av skrivardrivrutinen.	Fyll på papper i kassetten (#[1 eller 2]) och återuppta utskriften. Du kan byta papperskälla genom att trycka på [GO] .
	Pappersformaten stämmer inte.	Om pappersformatet i papperskällan skiljer sig från pappersformatet och papperstypen som specificeras av skrivardrivrutinen, kan du skriva ut på papper från MP-facket eller den manuella matningsenheten. Fyll på rätt pappersformat och papperstyp i MP-facket eller manuella matningsenheten och tryck på [GO] för att börja utskriften.
		Om du vill att papperet ska tas från en annan papperskälla än MP-facket eller den manuella matningsenheten, kan du byta papperskälla genom att trycka på [GO] .
	Pappersstopp vid utskriften.	Det uppstår ett pappersstopp om papperet i MP-facket eller den manuella matningsenheten har ett annat format än det specificerade pappersformatet.
		Öppna skrivarens hölje och ta bort allt papper som har fastnat.

Indikator	Innebörd	Åtgärd
	Tonern börjar ta slut.	Införskaffa en ny tonerbehållare.
	Tonern har tagit slut.	Byt mot en ny <i>tonerbehållare</i> . Rengör skrivaren invändigt efter bytet av <i>tonerbehållare</i> .
	Kan inte skriva ut med den specificerade upplösningen p.g.a. otillräckligt minne.	Lägg till <i>expansionsminne</i> till skrivaren.
	<i>CF-kortet</i> har inte formaterats.	Formatera <i>CF-kortet</i> .
	Hittar inte den specificerade filen.	Tryck på [GO] för att fortsätta utskriften. Tryck på [Cancel] för att avbryta utskriften.
	Kan inte fortsätta det pågående utskriftsjobbet.	Tryck på [GO] för att fortsätta utskriften. Tryck på [Cancel] för att avbryta utskriften.
	Kan inte skriva ut p.g.a. otillräckligt minne.	Lägg till <i>expansionsminne</i> till skrivaren. Tryck på [GO] för att fortsätta utskriften. Tryck på [Cancel] för att avbryta utskriften.
	Kan inte skriva ut p.g.a. alltför komplicerade data.	Tryck på [GO] för att fortsätta utskriften. Tryck på [Cancel] för att avbryta utskriften.

Felindikation

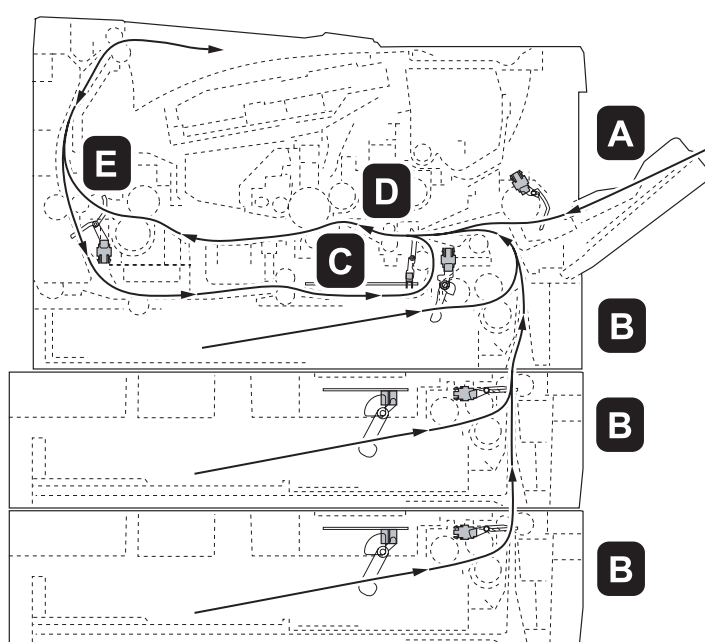
Om *indikatorerna* tänds eller blinkar på sätt som inte beskrivs ovan för normal funktion eller underhåll, har det förmodligen uppstått ett servicefel. Stäng av skrivaren med huvudströmbrytaren, vänta i 5 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. Detta kan kvittera felet. Ring efter service om felet inte kvitteras.

Åtgärda pappersstopp

Vid pappersstopp i transportsystemet eller när inget papper matas alls, sätts skrivaren automatiskt i offlinestatus och indikatorn **Jam** tänds. *Status Monitor* eller *COMMAND CENTER* kan indikera platsen för pappersstopp (den komponent där pappersstoppet har inträffat). Ta bort papperet som har fastnat. När du har tagit bort papperet fortsätter utskriften automatiskt.

Möjliga platser för pappersstopp

I bilden nedan visas pappersbanorna i skrivaren och pappersmatningsenheten (tillval). Här visas också de platser där det kan inträffa pappersstopp, med tillhörande beskrivningar i tabellen nedan. Det kan inträffa pappersstopp i fler än en komponent i pappersbanan.



Plats för pappersstopp	Beskrivning	Referenssida
A	Papperet har fastnat i <i>MP-facket</i> .	<i>sidan 5-10</i>
B	Papperet har fastnat i <i>papperskassetten</i> . Kassettnumret kan vara 1.	<i>sidan 5-11</i>
C	Papperet har fastnat i <i>duplexenheten</i> .	<i>sidan 5-12</i>
D	Papperet har fastnat i <i>skrivaren</i> .	<i>sidan 5-13</i>
E	Papperet har fastnat vid det <i>bakre höljet</i> .	<i>sidan 5-15</i>

Allmänna råd för åtgärd av pappersstopp

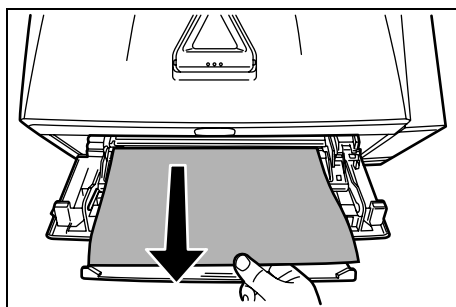
Tänk på följande när du ska ta bort papper som har fastnat:



FÖRSIKTIGHET! Dra ut papperet som har fastnat försiktigt så att det inte går sönder. Trasiga pappersbitar är svåra att ta bort och lätta att missa, vilket försvårar korrigeringen.

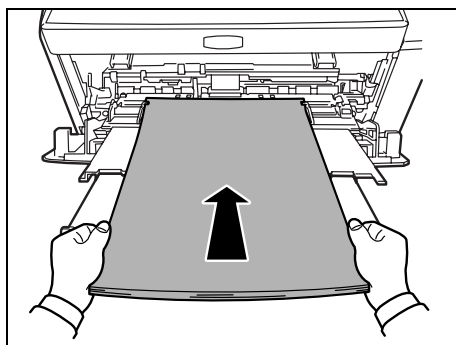
- Om det ofta inträffar pappersstopp kan du prova med att använda en annan typ av papper, använda papper från en annan förpackning eller vända på pappersbuntens. Skrivarproblem kan vara fallet om pappersstoppen inträffar på nytt efter att du har lagt tillbaka papperet.
- Beroende på var pappersstoppen inträffade kan det hända att papperen som har fastnat inte skrivs ut på rätt sätt när utskriften fortsätter.

MP-fack



- 1 Ta bort papperet som har fastnat i *MP-facket*.

VIKTIGT! Försök inte ta bort papper som redan har matats in halvvägs. Se *Inuti skrivaren* på sidan 5-13.



- 2 Fyll åter på *MP-facket*. Öppna och stäng det övre *höljet* för att kvittera felet. Skrivaren värms upp och fortsätter utskriften.

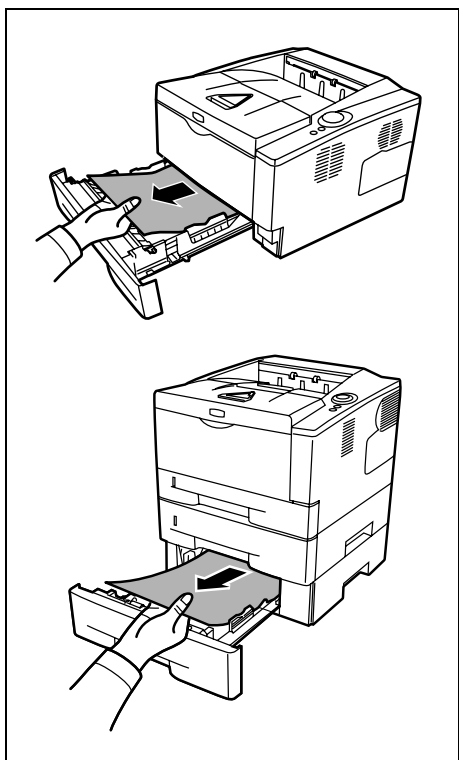
Papperskassett/Pappersmatningsenhet

- 1 Dra ut *kassetten* eller *pappersmatningsenheten* (tillval).
- 2 Ta bort papper som har matats in halvvägs.

VIKTIGT! Försök inte ta bort papper som redan har matats in halvvägs. Se *Inuti skrivaren* på sidan 5-13.



Obs! Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Ta annars ut papperet och lägg tillbaka det på rätt sätt.

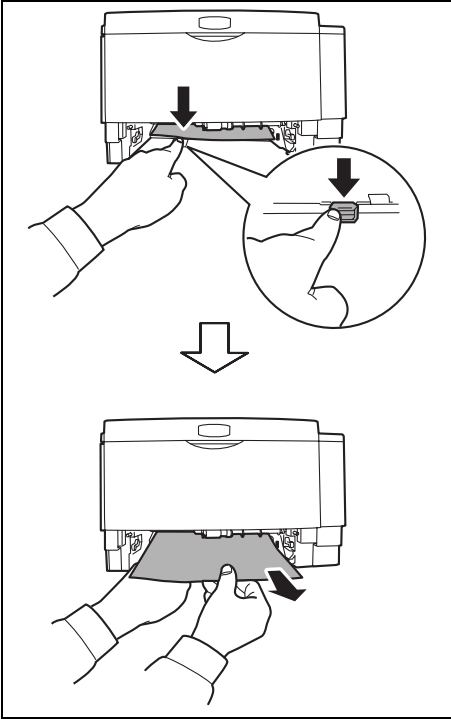


- 3 Skjut in *kassetten* ordentligt. Skrivaren värms upp och fortsätter utskriften.

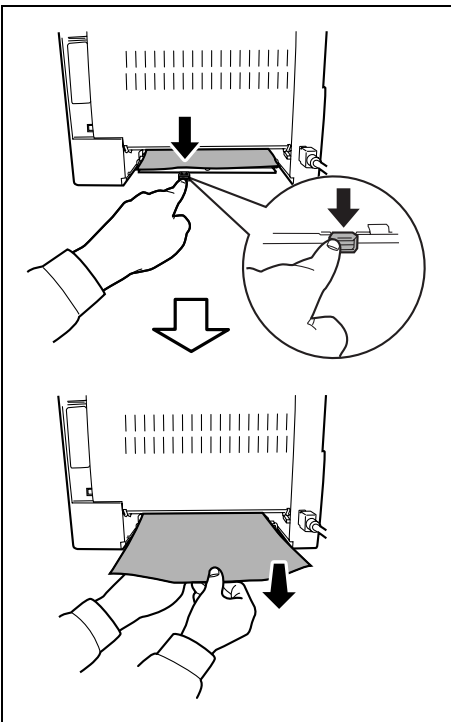
Duplexenhet

Det har fastnat papper i *duplexenheten*. Ta bort papperet som har fastnat enligt anvisningarna nedan.

- 1 Dra ut *papperskassetten* helt ur skrivaren.
- 2 Öppna *höljet till duplexenheten* fram på skrivaren och ta bort allt papper som har fastnat.

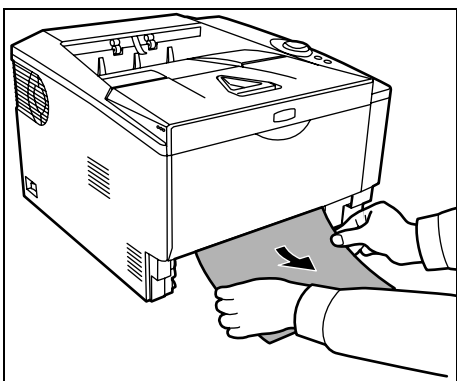


Öppna *höljet till duplexenheten* bak på skrivaren och ta bort allt papper som har fastnat.



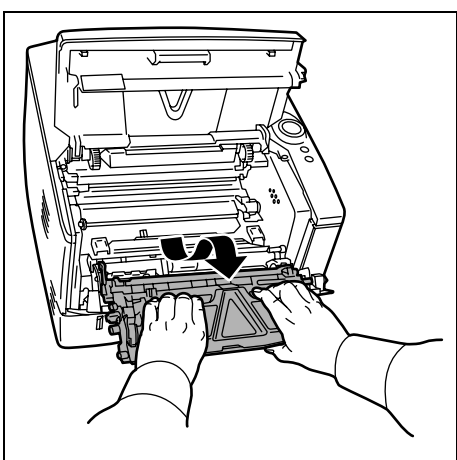
- 3 Skjut in *kassetten* ordentligt igen och öppna och stäng det övre *höljet* för att kvittera felet. Skrivaren värms upp och fortsätter utskriften.

Inuti skrivaren

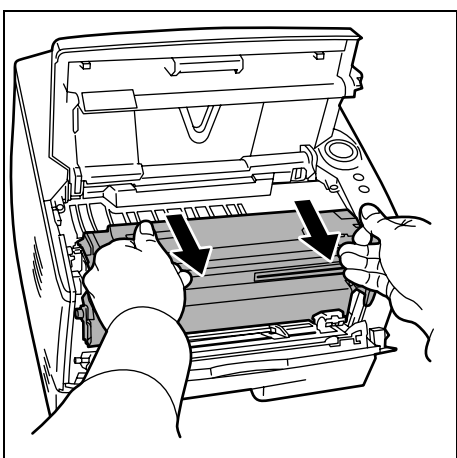


- 1 Dra ut *papperskassetten* helt ur skrivaren. Ta bort papper som har matats in halvvägs..

VIKTIGT! Försök inte ta bort papper som redan har matats in halvvägs. Fortsätt till steg 2.



- 2 Öppna det *övre höljet* och *främre höljet*. Lyft ut *dokumentbehandlaren* och *tonerbehållaren* ur skrivaren.



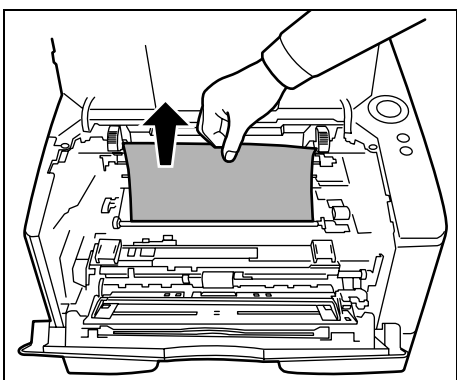
- 3 Ta bort *trummenheten* från skrivaren genom att hålla i de gröna spakarna med båda händerna.



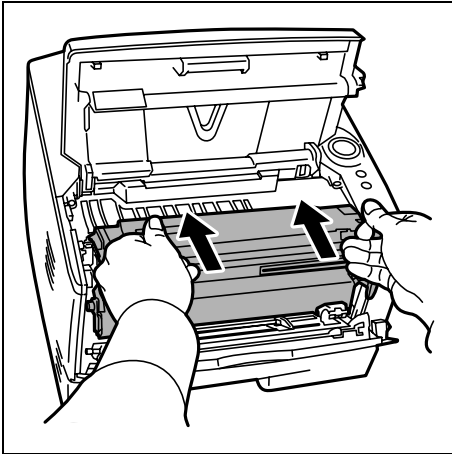
FÖRSIKTIGHET! Fixeringsenheten inuti skrivaren är het. Vidrör den inte med händerna, eftersom det kan orsaka brännskador.



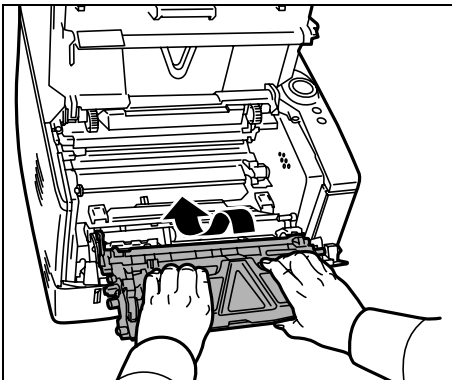
Obs! Trumman är ljuskänslig. Utsätt aldrig dokumentbehandlaren för ljus i mer än 5 minuter.



- 4 Om papperet verkar ha fastnat mellan valsarna, drar du ut det i normal pappersriktning.

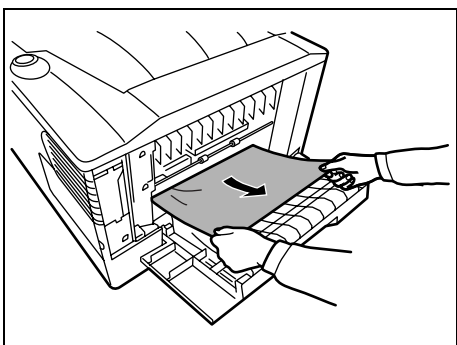


- 5 Sätt tillbaka *trumenheten* i sitt ursprungsläge. Rikta in båda ändarna på stöden i förhållande till skårorna i skrivaren.



- 6 Sätt tillbaka *dokumentbehandlaren* och *tonerbehållaren* i skrivaren. Stäng det *övre höljet* och det *främre höljet*. Skrivaren värms upp och fortsätter utskriften.

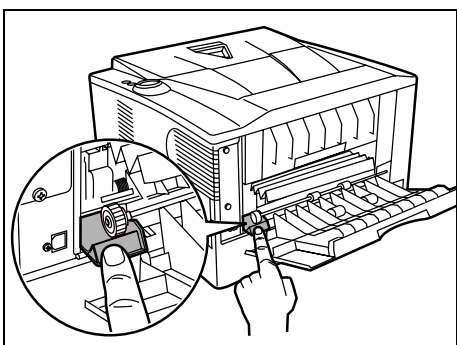
Bakre hölje



- 1 Öppna det *bakre höljet* och lossa papperet genom att dra ut det.



FÖRSIKTIGHET! Fixeringsenheten inuti skrivaren är het. Vidrör den inte med händerna, eftersom det kan orsaka brännskador.



Vid pappersstopp inuti *fixeringsenheten* ska du öppna *höljet till fixeringsenheten* och lossa papperet genom att dra ut det.

- 2 Stäng det *bakre höljet* och öppna och stäng det *övre höljet* för att kvittera felet. Skrivaren värms upp och fortsätter utskriften.


6 Tillval

I detta kapitel beskrivs skrivarens tillval.

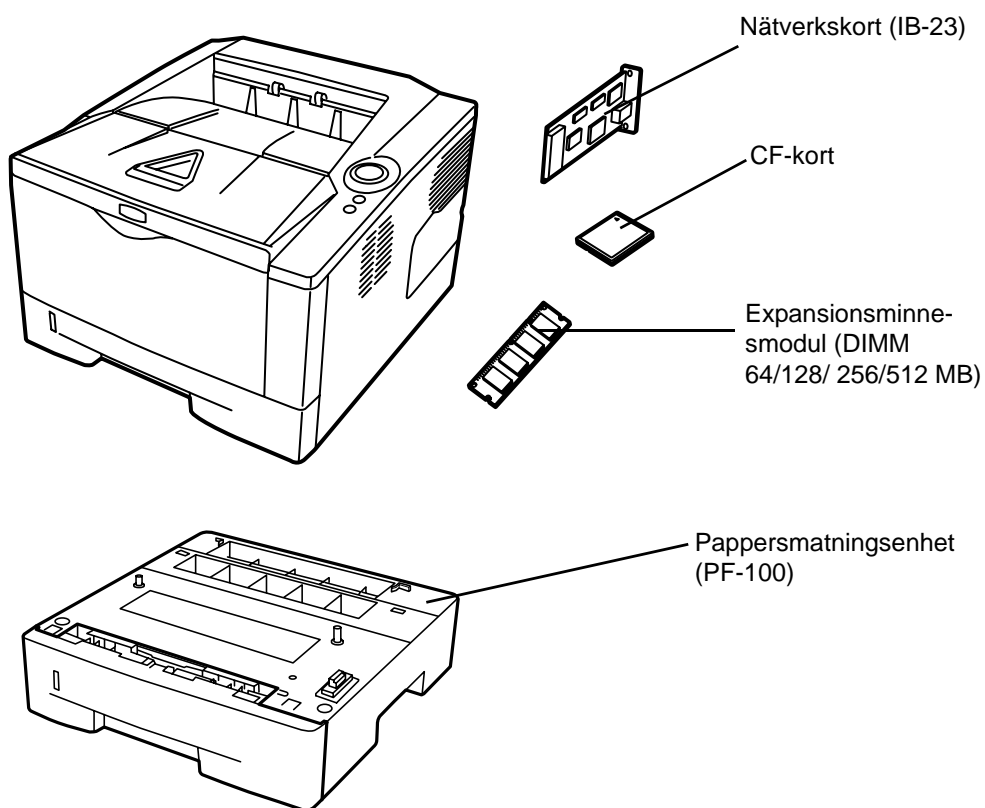
Allmän information	6-2
Expansionsminnesmodul	6-3
Pappersmatningsenhet (PF-100)	6-6
Nätverkskort (IB-23)	6-7
CompactFlash kort (CF-kort)	6-8

Allmän information

Skrivarna har följande tillval för att klara dina utskriftsjobb.

 **Obs!** Installera minnesmodulen innan du installerar pappersmatningsenheten (PF-100) (tillval).

Se de installationsanvisningar som medföljer tillvalet. Några tillval beskrivs i följande avsnitt.



Expansionsminnesmodul

Expandera minnet för mer komplexa utskriftsjobb och snabbare utskrift genom att plugga i en extra minnesmodul (Dual In Line Memory Module - DIMM) i minnesuttaget på skrivarens huvudstyrcort. Du kan välja en extra minnesmodul på 64, 128, 256 eller 512 MB. Max. minnesstorlek är 544 MB.



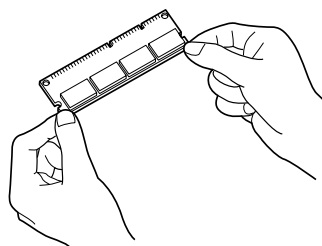
Obs! Expansionsminnet får endast installeras av din servicerepresentant. Vi ansvarar inte för skador som orsakas av felaktig installation av expansionsminnet.

Försiktighetsåtgärder för hantering av skrivarens huvudstyrcort och minnesmodul

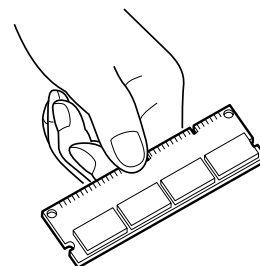
Skydda elektroniska delar genom att ladda ut statisk elektricitet från din kropp. Ta i en vattenkran eller annat stort metallföremål innan du hanterar minnesmodulen. Du kan även ha på dig ett antistatiskt armband när du installerar minnesmodulen.

Håll alltid huvudstyrcortet eller minnesmodulen i kanterna på det sätt som visas nedan så att du inte skadar elektroniska delar.

Rätt

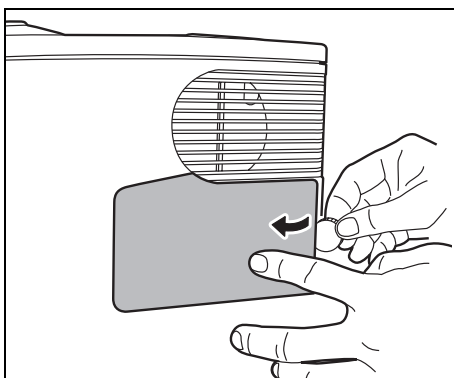


Fel

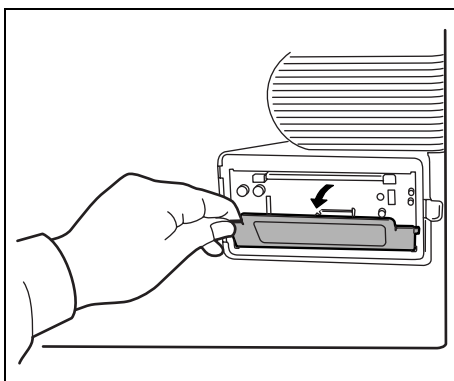


Installera minnesmodulen

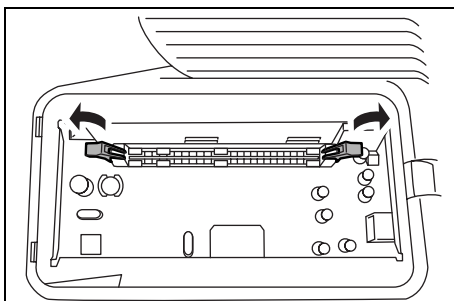
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut *nätsladden* och *skrivarkabeln*.
- 2 Ta bort det *högra höljet* med hjälp av ett mynt eller liknande metallföremål.



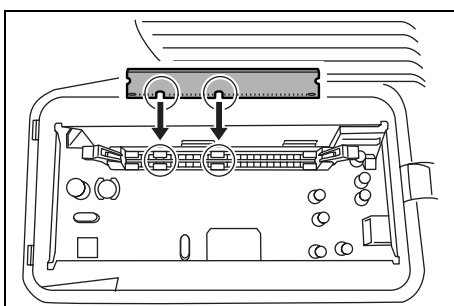
- 3 Ta bort fästejpen i samband med den första installationen. Ta sedan bort *minnesuttagets lock*. Se figuren.

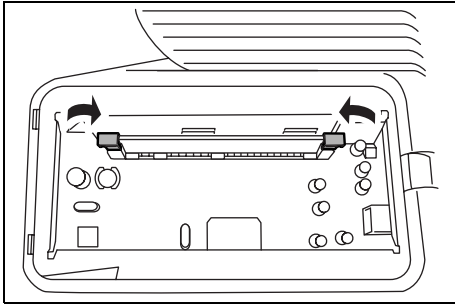


- 4 Tryck ut *klämmorna* i båda ändarna av *minnesuttaget*.
- 5 Ta ut *minnesmodulen* ur förpackningen.



- 6 Rikta in skårorna på *minnesmodulen* med motsvarande stift på uttaget. Sätt försiktigt i *minnesmodulen* i *minnesuttaget* tills den snäpper fast.





7 *Minnesmodulen* sitter fast i minnesuttaget med klämmorna.

8 Sätt tillbaka *minnesuttagets lock* och det *högra höljet*.

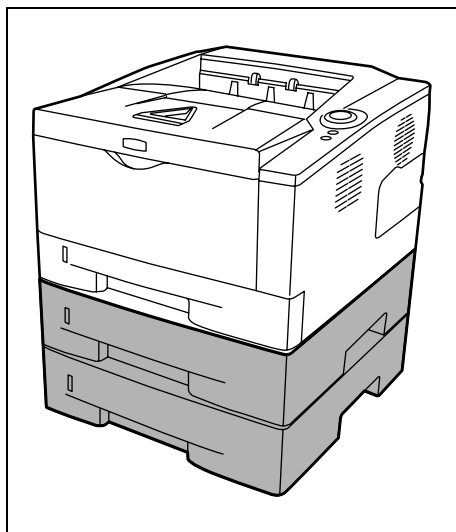
Ta bort minnesmodulen

Ta bort en *minnesmodul* genom att ta bort det *högra höljet* och *minnesuttagets lock* från skrivaren. Tryck sedan försiktigt ut de två *klämmorna på uttaget*. Lossa försiktigt *minnesmodulen* från uttaget och ta bort den.

Kontrollera expanderat minne

Kontrollera att *minnesmodulen* fungerar korrekt genom att testa och skriva ut en statussida.

Pappersmatningsenhet (PF-100)



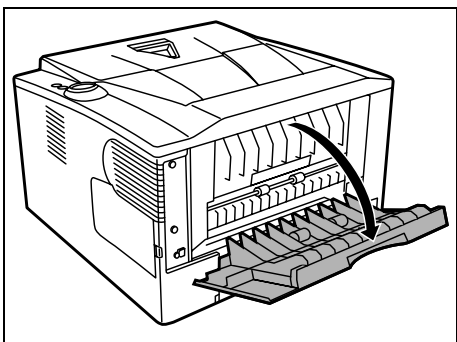
PF-100 tillåter att du lägger till en (för PG L2028) eller två (för PG L2028 Special) extra papperskassetter nedtill på skrivaren för kontinuerlig matning av en stor mängd papper. Varje papperskassett rymmer upp till ca. 250 ark av ISO A4, ISO A5, JIS B5, Letter eller Legal (80 g/m²). Denna pappersmatningsenhet sätts fast nedtill på skrivaren. Se vidstående bild.

Nätverkskort (IB-23)

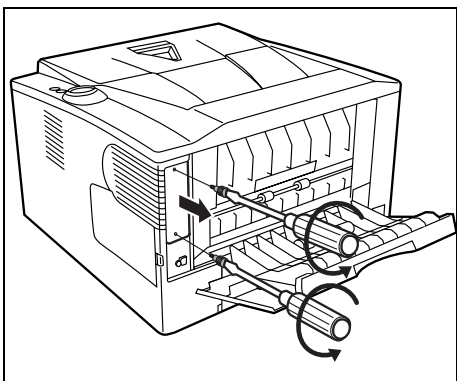
Nätverkskortet stödjer TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI och AppleTalk protokoll så att skrivaren kan användas i nätverksmiljöerna Windows, Macintosh, UNIX, NetWare o.s.v.

Nätverkskortet ska installeras i gränssnittskontakten för tillval som sitter på baksidan av skrivaren.

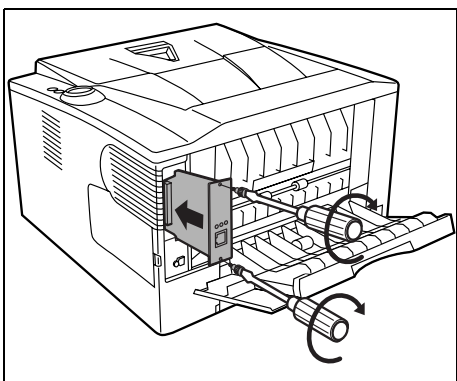
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut *nätsladden* och *skrivarkabeln*.
- 2 Öppna det *bakre höljet*.



- 3 Ta bort *locket på gränssnittskontakten för tillval*.



- 4 Sätt i *nätverkskortet* och fäst det med skruvarna som togs bort i punkt 3.



- 5 Stäng det *bakre höljet* och anslut *skrivarkabeln*.
- 6 Anslut *nätsladden* och slå på skrivaren.
- 7 Konfigurera nätverksadressen från *Quick Setup*. Mer information om nätverkskortet finns i *bruksanvisningen*.

CompactFlash kort (CF-kort)

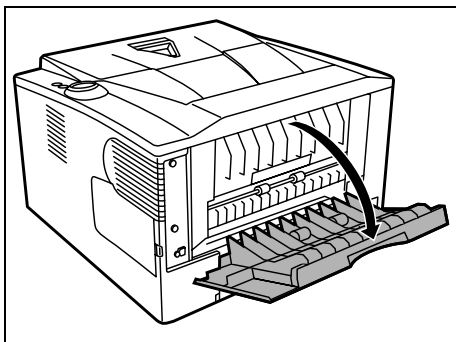
Skrivaren är utrustad med ett uttag för ett *CF-kort* med max. storlek på 256 MB. Ett *CF-kort* är användbart för att lagra teckensnitt, makros och överlagringar.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut *nätsladden* och *skrivarkabeln*.

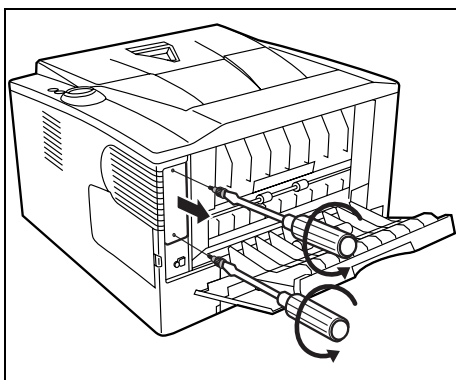


FÖRSIKTIGHET! Kontrollera att skrivaren är avstängd innan du sätter i ett CF-kort i skrivaren.

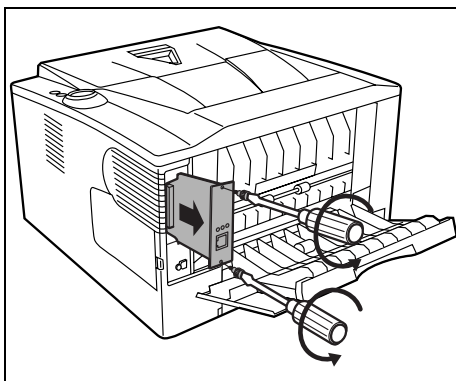
- 2 Öppna det *bakre höljet*.

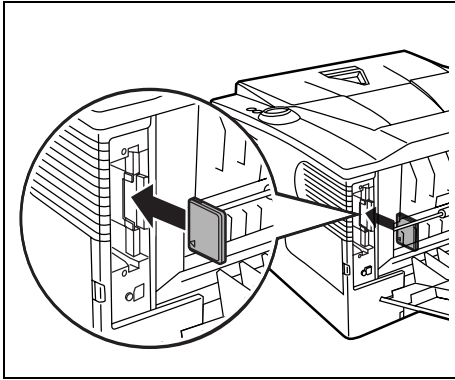


- 3 Ta bort *locket på gränssnittskontakten för tillval*.



Ta bort *nätverkskortet*, om det är installerat.





4 Sätt i *CF-kortet*.

5 Fäst det med skruvarna som togs bort i punkt 3.

6 Anslut *nätsladden* och *skrivarkabeln* och slå på skrivaren.

7 Bilaga

Det här avsnittet listar specifikationerna för skrivaren.

Specifikationer

7-2

Miljöspecifikationer

7-4

Specifikationer



Obs! Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Element		Beskrivning	
		PG L2028	PG L2028 Special
Typ		Desktop	
Utskriftsmetod		Elektrofotografering, laserskanning	
Pappersvikt	Kassett	60 till 120 g/m ²	60 till 120 g/m ² (Duplex: 60 till 105 g/m ²)
	MP-fack	60 till 220 g/m ²	
Papperstyp	Kassett	Normalt, Tryckt, Finpaper, Returpapper, Grovt, Brevpapper, Färg, Hålslaget, Hög kvalitet och Eget 1 - 8	
	MP-fack/Manuell matningsenhet	Normalt, Transparent, Tryckt, Etiketter, Finpaper, Returpapper, Pergament, Grovt, Brevpapper, Färg, Hålslaget, Kuvert, Kortpapper, Tjockt (Thick), Hög kvalitet och Eget 1 - 8	
Pappersformat	Kassett	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, Kuvert C5, 16K och Eget (105×148 till 216×297 mm)	
	Pappersmatningsenhet	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Executive, B6, ISO B5, Kuvert C5, 16K och Eget (148×210 till 216×297 mm)	
	MP-fack/Manuell matningsenhet	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, Kuvert C5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6-3/4, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Hagaki, Ofuku Hagaki, 16K, Yokei 2, Yokei 4 och Eget (70×148 till 216×356 mm)	
Förstoringsgrad		25 till 400 %, i steg om 1 %	
Utskriftshastighet	Ensidig	A4/Letter: 28/30 sidor/min	
		A5: 17 sidor/min	
	Dubbelsidig	-	A4/Letter: 14/15 sidor/min
Tid till första utskrift (A4, matar från kassett)		Max. 6 sekunder	
Uppvärmningstid (22 °C, 60 % relativ luftfuktighet)	Påslagning	Max. 19 sekunder (220 till 240 VAC)	
	Viloläge	Max. 14 sekunder (220 till 240 VAC)	
Papperskapacitet	Kassett 1	250 ark (80 g/m ² , max. 11×8 1/2"/A4)	
	Kassett 2 (tillval)	250 ark (80 g/m ² , max. 11×8 1/2"/A4)	
	Kassett 3 (tillval)	250 ark (80 g/m ² , max. 11×8 1/2"/A4) (endast PG L2028 Special)	
	MP-fack	-	50 ark (80 g/m ² , max. 11×8 1/2"/A4)
	Manuell matningsenhet	1 ark (80 g/m ² , max. 11×8 1/2"/A4)	-
Utmatningsfackets kapacitet	Ensidig	250 ark (80 g/m ²)	
	Dubbelsidig	-	200 ark (80 g/m ²)
Kontinuerlig utskrift		1 till 999 ark	
Upplösning		Fin 1200, Snabb 1200, 600 dpi, 300 dpi	

Element		Beskrivning	
		PG L2028	PG L2028 Special
Kopior/månad	Genomsnitt	2 000 sidor	
	Max.	20 000 sidor	
Driftmiljö	Temperatur	10 till 32,5 °C	
	Luffuktighet	15 till 80 %	
	Höjd över havet	Max. 2 500 m	
	Ljusstyrka	Max. 1 500 lux	
Styrkort		PowerPC 405F5/360 MHz	
Tillåtna operativsystem		Windows 2000 (Service Pack 2 eller senare), Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.x	
Gränssnitt	Standard	1 Hi-Speed USB	
	Tillval	1 Nätverkskort 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T	
PDL		PRESCRIBE	
Minne	Standard	32 MB	
	Max.	544 MB	
Mått (B x D x H)		375x393x250 mm	
Vikt (utan tonerbehållare)		10 kg	
Erforderlig strömtillförsel		220 till 240 VAC, 50 Hz, 3,9 A	
Energiförbrukning	Max.	849 W	
	Vid utskrift	439 W	
	Vid standby-läge	6,5 W när EcoFuser är På	
		106 W när EcoFuser är Av	
Frånslagen ström	0 W		
Tillval		Expanderat minne, Pappersmatningsenhet (250 ark x 1), Nätverkskort (IB-23)	Expanderat minne, Pappersmatningsenhet (250 ark x 2), Nätverkskort (IB-23)

Miljöspecifikationer

Maskinen är i överensstämmelse med följande miljöspecifikationer.

- Tid till växling till viloläge (standard): 15 minuter
- Dubbelsidig utskrift: Standardutrustning
- Hållbart papper för matning: Papper gjort av 100 % återvunnet papper

OBS! Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant om du vill veta vilka papperstyper som rekommenderas.

Register

A

Allmänna problem	
felsökning	5-2
Anslutning	
nätsladd	3-2
USB-kabel	3-2

B

Bakre hölje	
komponenter	1-3
åtgärda pappersstopp	5-15
Byta tonerbehållare	4-3
Byta ut	
tonerbehållare	4-2, 4-3

C

CF-kort	6-8
tillval	6-2
CompactFlash kort	6-2, 6-8

D

DIMM	6-2
Dokumentbehandlare	
underhåll	4-5
åtgärda pappersstopp	5-13
Dokumentglas	
rengöring	5-2
Duplexenhet	
åtgärda pappersstopp	5-12

E

Etikett	2-7
Expansionsminnesmodul	
tillval	6-2
Expressläge	
installationsmetod	3-4
Extrafack	
komponenter	1-2

F

Felindikation	
indikatorer	5-8
Felsökning	5-1
allmänna problem	5-2
problem med utskriftskvaliteten	5-3
Fixeringsenhet	
åtgärda pappersstopp	5-15
Flytta skrivaren	4-8

Främre hölje	
komponenter	1-2
Fylla på papper	
kassett	2-11
MP-fack	2-14
Färgpapper	2-9
Förbereda papperet	2-11

H

Hantering av minnesmodul	6-3
Huvudströmbrytare	
komponenter	1-3
Höger hölje	
komponenter	1-2
Hölje för gränssnittskontakt för tillval	
komponenter	1-3

I

IB-23	6-2, 6-7
Indikation för underhåll	
indikatorer	5-7
Indikatorer	
Ready, Data, Jam, Attention, Toner	1-5
Indikatorernas betydelse	5-5
Indikatorkombinationer	
fel	5-8
normal	5-5
underhåll	5-7
Indikatorn Data	
kontrollpanel	1-4
Indikatorn Ready	
kontrollpanel	1-4
Indikatorn Paper	
kontrollpanel	1-4
Indikatorn Jam	
kontrollpanel	1-4
Indikatorn Toner	
byta tonerbehållare	4-2
kontrollpanel	1-4
Indikatorn Attention	
kontrollpanel	1-4
Ingen användning under lång tid	4-8
Installationsmetod	
expressläge	3-4
kundläge	3-5
Installera CF-kort	6-8
Installera minnesmodulen	6-4
Installera nätverkskort	6-7
Installera skrivardrivrutinen	3-3
Mac-operativsystem	3-6
Windows-operativsystem	3-3
Instruktionsblad	
manuell duplex	3-9
Inuti skrivaren	
åtgärda pappersstopp	5-13

K

Kassett	
basvikt	2-5
fylla på papper	2-11
pappersformat	2-4
Klisteretikett	2-7
Knapp	
Cancel	1-6
GO	1-6
Knappar	
GO, Cancel	1-6
Knappen [GO]	1-4
kontrollpanel	1-4
Knappen Avbryt	1-4
kontrollpanel	1-4
Komponenter	
baktill på skrivaren	1-3
framtill på skrivaren	1-2
Kontrollera expanderat minne	6-5
Kontrollpanel	
indikatorer, knappar, översikt	1-4
komponenter	1-2
Kundläge	
installationsmetod	3-5
Kuvert	2-8

L

Låsspak	
tonerbehållare	4-3

M

Manuell duplex	3-8
Manuell matningsenhet	
komponenter	1-2
Maskindelar	1-1
Miljöspecifikationer	7-4
MP-fack	
basvikt	2-5
fylla på papper	2-14
komponenter	1-2
min. och max. pappersformat	2-3
pappersformat	2-4
paperstyp	2-10
åtgärda pappersstopp	5-10
Möjliga platser för pappersstopp	5-9

N

Namn	
kontrollpanel	1-4
Normal indikation	
indikatorer	5-5
Nätsladd	
anslutning	3-2
Nätsladdens kontakt	
komponenter	1-3
Nätverkskort	6-7
tillval	6-2

P

Papper	
fylla på papper i pappersmatningsenheten	
för 3 000 ark	2-11, 2-14
min. och max. format	2-3
Pappersindikator	2-13
Papperskassett	
komponenter	1-2
min. och max. sidformat	2-3
paperstyp	2-10
åtgärda pappersstopp	5-11
Papperslängdstöd	2-12
Pappersmatningsenhet	6-6
tillval	6-2
åtgärda pappersstopp	5-11
Pappersstopp	
komponenter	1-2
Pappersutmatningsstöd	2-14
Pappersvikt	2-5
PF-100	6-2, 6-6
Problem med utskriftskvaliteten	
felsökning	5-3

R

Registreringsvals	
rengöring	4-6
Rengöring	
laddartråd	4-6
registreringsvals	4-6
skrivare	4-5
Dokumentbehandlare	5-3
Rengöringsdyna	4-6
Returpapper	2-9

S

Slå till strömmen	3-2
Specialpapper	2-7
Specifikationer	7-2
miljöspecifikationer	7-4
Starttonerbehållare	
tonerbehållare	4-2

T

Ta bort minnesmodulen	6-5
Tillval	6-2
CF-kort	6-2
expansionsminnesmodul	6-2
nätverkskort	6-2
pappersmatningsenhet	6-2
slutdel	4-5
Tips	5-2
Tonerbehållare	
anvisningar för byte	4-3
byta ut	4-2
Tonersats	
tonerbehållare, plastpåse, installationshandbok	4-2
Touchpanel	1-5, 1-6

Transparent	2-7
Trumenhet	
underhåll	4-5
åtgärda pappersstopp	5-13
Tryckt papper	2-9

U

Underhåll	
byta tonerbehållare och rengöra skrivare	4-1
USB-kabel	
anslutning	3-2
USB-kontakt	
komponenter	1-3

V

Vykort	2-8
Vänster hölje 1	1-3

Å

Åtgärda pappersstopp	
bakre hölje	5-15
duplexenhet	5-12
inuti skrivaren	5-13
MP-fack	5-10
papperskassett	5-11
pappersmatningsenhet	5-11

Ö

Övre fack	
komponenter	1-2
Övre hölje	
komponenter	1-2

DIREKTIV 2002/96/EC AVSEENDE HANTERING, UPPSAMLING, ÅTERVINNING OCH BORTSKAFFNING AV ELEKTRO- OCH ELEKTRONIKUTRUSTNINGAR SAMT DERAS KOMPONENTER

INFORMATION

1. AVSEENDE LÄNDERNA I DEN EUROPEISKA UNIONEN (EU)

Det är förbjudet att skaffa bort all slags elektro- och elektronikutrustning som fast stadsavfall: en separat uppsamling måste obligatoriskt göras.

Avlämning av sådan utrustning på ej specifikt förberedda platser kan farligt påverka både miljön och hälsan. De som överträder dessa förordningar kommer att undergå de straff och påföljder som förutsetts i lagstiftningen.

FÖR EN KORREKT BORTSKAFFNING AV VÅR UTRUSTNING KAN DU BETE DIG PÅ FÖLJANDE SÄTT:

- a) Vänd dig till de lokala myndigheterna där du kan få praktisk anvisning och information om hur du ska gå tillväga för att kunna hantera avfallen på korrekt sätt, t ex: plats och öppettider i avlämningsstationer, osv.
- b) När du köper en ny utrustning från oss kan du lämna tillbaka en begagnad utrustning liknande den nyköpta till återförsäljaren.

Symbolen med den korsade behållaren som visas på utrustningen anger att:



- när utrustningens livslängd gått ut, måste denna föras till organiserade uppsamlingscentraler och behandlas separat från stadsavfallen;
- Tillverkaren garanterar aktivering av procedurer avseende hantering, uppsamling, återvinning och bortskaffning i överensstämmelse med Direktivet 2002/96/CE (och efterföljande ändringar).

2. AVSEENDE ÖVRIGA LÄNDER (EJ INOM EU)

Hantering, uppsamling, återvinning och bortskaffning av elektro- och elektronikutrustningar ska utföras i överensstämmelse med lagstiftelsen i landet i frågan.