

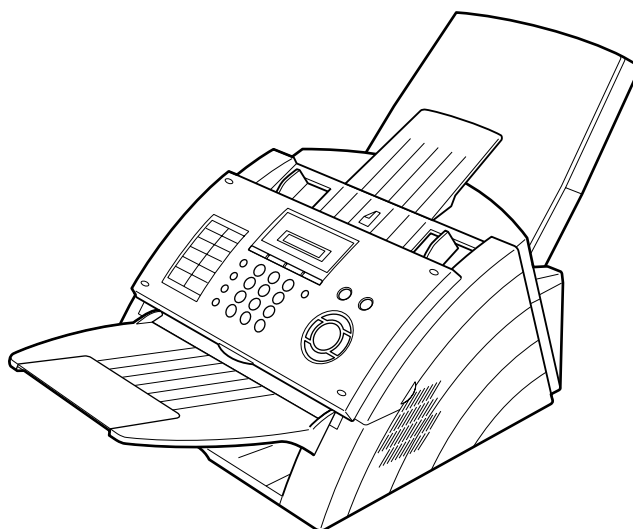
Fax

# Käyttöohje

## OFX 9100

Lisälaitteet

UE-403117



Lue tämä ohje huolellisesti  
ennen laitteen käyttöä ja säilytä  
se myöhempää tarvetta varten.

**Suomi**

Laitteeseen  
tutustuminen

Laitteen  
asennus

Laitteen  
ohjelmointi

Perustoiminnot

Muut  
toiminnot

Verkkotoiminnot

Tulostettavat  
raportit ja listat

Ongelmien ratkaisu

Liite

## TÄRKEITÄ TIETOJA

Kun tarvitset tietoja, tarvikkeita tai huoltoa, tarkista aina laitteen malli- ja sarjanumero. Malli- (Model No.) ja sarjanumeron (Serial) nimilaatta on laitteessa alla olevan kuvan osoittamassa paikassa. Voit kirjoittaa tiedot ylös tähän myöhempää käyttöä varten.

Mallin:o \_\_\_\_\_

Sarjan:o \_\_\_\_\_

Ostopäivä \_\_\_\_\_

Jälleenmyyjä \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelinnumero

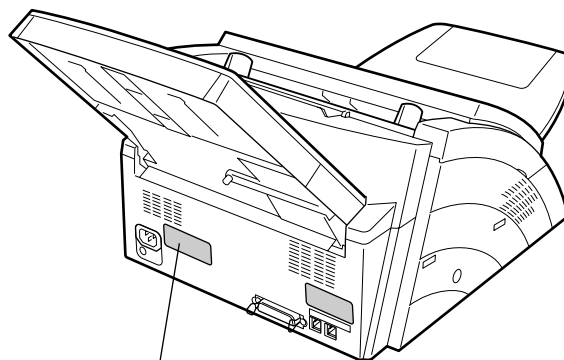
(    )        – \_\_\_\_\_

Tarvikemyyjän puhelinnumero

(    )        – \_\_\_\_\_

Huollon puhelinnumero

(    )        – \_\_\_\_\_



**Malli- ja sarjanumerot**

## Laitteeseen tutustuminen

Turvallisuus .....	6
Toimintopainike .....	9
Osat .....	10
Ohjauspaneeli .....	11

## Laitteen asennus

Laite ja vakiovarusteet .....	13
Vakiovarusteiden asentaminen .....	14
Värikasetin / rumpuyksikön asentaminen .....	15
Kopiopaperin lisääminen .....	17
■ Paperin laatuvaatimukset .....	17
Puhelin- ja verkkojohdon kytkeminen .....	18
Valintatavan asetus (äänitaajuus/impulssi) .....	20
Äänenvoimakkuuden säätäminen .....	21
Käyttäjäparametrit .....	22
■ Yleinen kuvaus .....	22
■ Päivämäärän ja ajan asettaminen .....	22
■ Lähettäjätietojen asettaminen .....	23
■ Nimitietojen (ID) asettaminen .....	24
■ Numerotietojen (ID) asettaminen (fax-puhelinnumero) .....	25
Merkkien syöttö .....	26

## Laitteen ohjelmointi

Pika-/lyhytvalintanumerot .....	27
■ Pika-/lyhytvalintanumeroiden tallennus .....	27
■ Pika-/lyhytvalintanumeroiden muuttaminen ja poistaminen .....	29
■ Vastaanottajaluettelon tulostaminen (aakkosellinen lista) .....	31
Fax-parametrit .....	32
■ Yleinen kuvaus .....	32
■ Fax-parametrien asettaminen .....	32
■ Fax-parametritaulukko .....	33

## Perustoiminnot

Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen .....	37
■ Asiakirjat, jotka voit lähettää .....	37
■ Asiakirjat, joita et voi lähettää .....	37
■ Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen .....	38
Lähetysparametrien asettaminen .....	39
■ Yleinen kuvaus .....	39
■ Alkuperäisen kontrasti .....	39
■ Pistetiheys .....	39
■ Yhteysraportti .....	40

# Sisällysluettelo

<b>Asiakirjojen lähettäminen.....</b>	<b>41</b>
■ Yleinen kuvaus .....	41
■ Muistista lähettäminen.....	42
■ Lähetys syöttölaitteesta.....	47
■ Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen.....	51
■ Lähetysvaraus .....	53
■ Valinnantoisto.....	55
<b>Asiakirjojen vastaanottaminen.....</b>	<b>57</b>
■ Vastaanottotavat.....	57
■ Puhelintoiminto.....	58
■ Fax/puhelin -automaattitoiminto .....	59
■ Fax-toiminto .....	60
■ Puhelinvastaajan (TAM) liitäntä.....	61
■ Pienennys .....	63
■ Ylipitkien asiakirjojen vastaanottaminen.....	64
■ Vastaanotto muistiin.....	65
■ Sama tulostusjärjestys.....	65
<b>Kopiointi.....</b>	<b>66</b>

## Muut toiminnot

<b>Ajastetut toiminnot .....</b>	<b>67</b>
■ Yleinen kuvaus .....	67
■ Ajastettu lähetys.....	67
<b>Pollaus .....</b>	<b>68</b>
■ Yleinen kuvaus .....	68
■ Pollauskoodin asettaminen .....	68
■ Asiakirjojen pollaus toisesta laitteesta.....	69
<b>Ohjelmapainikkeet.....</b>	<b>70</b>
■ Yleinen kuvaus .....	70
■ Ryhmälähetys.....	70
■ Ajastettu lähetys .....	71
■ Pollaus.....	72
■ Pikavalinta .....	73
■ Ohjelmien muuttaminen tai poistaminen.....	74
<b>Rajoitettu käyttö.....</b>	<b>75</b>
■ Yleinen kuvaus .....	75
■ Turvakoodin asettaminen.....	75
■ Laitteen käyttäminen turvakoodilla (kaikki toiminnot).....	76
■ Laitteen käyttäminen turvakoodilla (fax-parametrien rajoitettu käyttö).....	76
<b>Omasoitto-palvelu (DRD) .....</b>	<b>77</b>
■ Yleinen kuvaus .....	77
<b>PIN-koodiyhteys.....</b>	<b>78</b>
■ Yleinen kuvaus .....	78
■ Yhteystavan valinta (muut tai suuntanumerot).....	78
■ Valinta PIN-koodin kanssa .....	79
<b>Edelleenfaksaus.....</b>	<b>80</b>
■ Edelleenfaksauksen asetus.....	80

## Verkkotoiminnot

<b>Alaosoite.....</b>	<b>81</b>
■ Yleinen kuvaus.....	81
■ Alaosoitteen asettaminen pika-/lyhytvalintanumeroon.....	82
■ Asiakirjan lähettäminen alaosoitetta käyttäen.....	83

## Tulostettavat raportit ja listat

<b>Raportit ja listat.....</b>	<b>84</b>
■ Yleinen kuvaus.....	84
■ Tapahtumaraportti.....	84
■ Lähetyskohtainen raportti.....	85
■ Yhteysraportti.....	88
■ Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista.....	90
■ Ohjelmalista.....	93
■ Fax-parametrilista.....	94
■ Värikasetin ja rumpuysikön tilauslomakkeet.....	95
■ Sähkökatkosraportti .....	96

## Ongelmien ratkaisu

<b>Toimintahäiriöt ja huolto .....</b>	<b>97</b>
■ Informaatiokoodit.....	101
■ Kopiopaperitukoksen poistaminen.....	103
■ Asiakirjatukoksen poistaminen.....	104
■ Lukupään puhdistaminen .....	105
■ Tulostimen telan puhdistus.....	106
■ Automaattisen syöttölaitteen säätäminen (ADF) .....	107
■ Puhelinlinjan tarkistaminen.....	108

## Liite

<b>Tekniset tiedot.....</b>	<b>109</b>
<b>Kopiopaperin laatuvaatimukset .....</b>	<b>111</b>
<b>Lisävarusteet ja tarvikkeet.....</b>	<b>112</b>
<b>Turvallisuustietoa.....</b>	<b>113</b>
<b>Sanasto.....</b>	<b>116</b>
<b>ITU-T:n testikaavio n:o 1 .....</b>	<b>119</b>
<b>Hakemisto .....</b>	<b>120</b>

# Turvallisuus

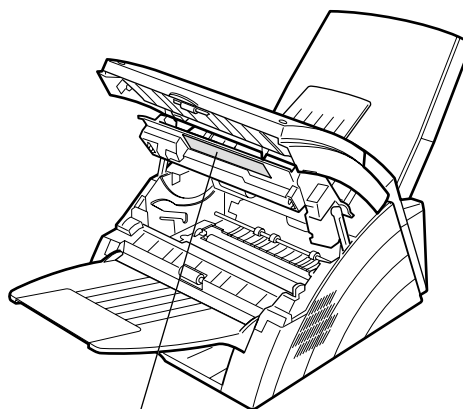
## VAROITUS

ilmaisee mahdollista vaaraa, joka voi aiheuttaa vakavan onnettomuuden tai hengenvaaran.

- ÄLÄ ASETA LAITETTA ALTTIIKSI SATEELLE TAI MINKÄÄNLAISELLE KOSTEUELLE VÄLTÄÄKSESI TULIPALO- JA SÄHKÖISKUVAARAN.
- LAITTEEN TÄYTYY OLLA KUNNOLLA MAADOITETTU SÄHKÖISKUN MAHDOLLISUUDEN TAI LAITTEELLE AIHEUTUVIEN VAHINKOJEN MINIMOIMISEKSI.
- TÄMÄ TUOTE KÄYTTÄÄ LASERSÄDETTÄ.  
KUN SEURAAT TÄMÄN KÄSIKIRJAN OHJEITA ETKÄ SUORITA MUITA TOIMENPITEITÄ TAI SÄÄTÖJÄ, KUIN SIINÄ ON MAINITTU, EI KÄYTÖSTÄ AIHEUDU TURHIA VAARATILANTEITA ETKÄ ALTISTU VAARALLISELLE SÄTEILYLLE.



- SIJOITA LAITE SITEN, ETTÄ PISTORASIA ON LÄHELLÄ JA HELPPOPÄÄSYISESSÄ PAIKASSA JA JA PÄÄSET TARVITTAESSA SIIHEN KÄSIKSI KÄYTTÄESSÄSI LAITETTA.
- VARMISTU, ETTÄ LAITE ASENNETAAN RIITTÄVÄN SUUREEN JA HYVIN ILMASTOITUUN TILAAN. JOTTA HUONEILMAN OTSONIPITOISUUS EI KOHOAISI, HUOLEHDI TUULETUKSESTA ETENKIN LATTIAN TASOLLA, SILLÄ OTSONI ON ILMAA PAINAVAMPAA.



• **DANGER** : Invisible laser radiation when open and interlock defeated, AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.  
• **CAUTION** : Invisible and hazardous laser radiation when interlocks defeated, AVOID EXPOSURE TO BEAM.  
• **ATTENTION** : Rayonnement laser invisible dangereux lorsque la sécurité est neutralisée, EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.  
• **VORSICHT** : Unsichtbare Laserstrahlung, wenn Sicherheitsverriegelung überbrückt, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.  
• **PELIGRO** : Cuando se invalida el bloqueo, se producen radiaciones invisibles de láser, EVITESE LA EXPOSICIÓN DIRECTA A TALES RAYOS.  
• **VARO!** : Näkymätöntä ja vaarallista lasersäteilyä suojalukitus ohitettaessa. Vältä suoraan altistumista säteelle.  
• **ADVARSSEL** : USYNLIG LASERSTRÅLING NÄR SIKKERHEDSÅF-BRYDERE ER UDE AF FUNKTION, UNDGÅ UDSETTELSE FOR STRÅLING.  
• **ADVARSSEL** : USYNLIG LASERSTRÅLING NÄR SIKKERHEDS-LÅS BRYTES, UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.  
• **WARNING** : OSYNLIG LASERSTRÅLING NÄR SPÄRRAR,ÄR URKOPPLADE, STRÅLEN ÄR FARLIG.  
• **注意** : 为防止激光照射, 当连接本机时, 请勿暴露于光柱下。  
• **주의** : 연결장치가 고장 있을 때에는 눈에 보이지않고 위험한 레이저 방사선이 빛에 직접 닿지않도록 해 주십시오.

FBS8902

## Turvallisuus

### HUOMIO

CAUTION - tarra ilmaisee vaaraa, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa laitteelle.

- TÄLLÄ LAITTEELLA EI VÄLTÄMÄTTÄ VOI KOMMUNIKOIDA SAMAAN LINJAAN KYTKETYN PUHELIMEN KANSSA.
- SAMASSA PUHELINLINJASSA KÄYTETTÄVÄT SOITTOPALVELU- TAI MUUT LAITTEET SAATTAVAT AIHEUTTAA HÄIRIÖITÄ TAI VÄÄRIÄ HÄLYTYKSIÄ, JOISTA PUHELINYHTIÖ EI OLE VASTUUSSA.

### TÄRKEITÄ TURVALLISUUSOHJEITA

Kun laitetta käytetään, perusturvallisuusseikat pitäisi aina ottaa huomioon tulipalovaaran, sähköiskun tai muun henkilövahingon välttämiseksi.

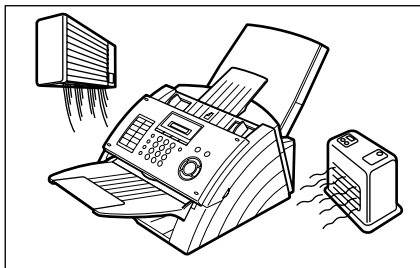
- ÄLÄ KÄYTÄ TÄTÄ TUOTETTA VEDEN LÄHELLÄ, KUTEN KYLPYHUONEESSA, TISKIPÖYDÄLLÄ, PESUTUVASSA TAI LÄHELLÄ UIMA-ALLASTA.
- VÄLTÄ PUHELIMEN (MUUN KUIN JOHDOTTOMAN) KÄYTTÖÄ UKKOSMYRSKYN AIKANA. SALAMAN ISKU SAATTAISI AIHEUTTAA VAARAN.
- ÄLÄ KÄYTÄ PUHELINTA KAASUVUODOSTA RAPORTOINTIIN.
- KÄYTÄ VAIN TÄSSÄ KÄSIKIRJASSA MAINITTUA VERKKOJOHTOA.

# Turvallisuus

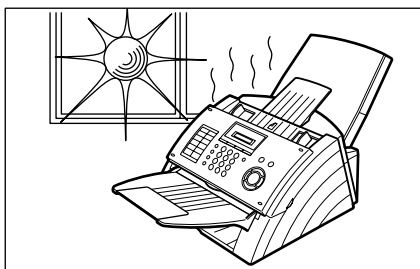


**HUOMIO**

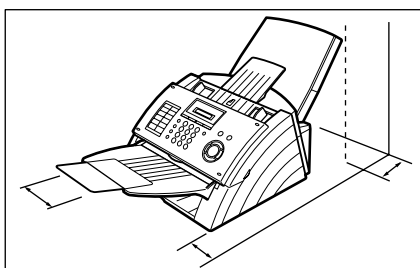
CAUTION - tarra ilmaisee vaaraa, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa laitteelle.



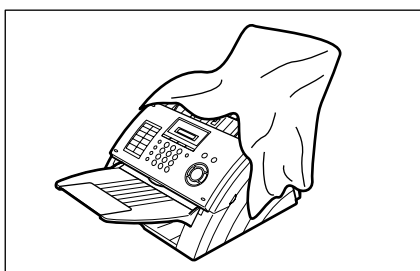
Älä sijoita laitetta lämpöpatterin tai ilmastointikanavien lähelle.



Vältä suoranaista auringonpaistetta.



Aseta laite tasaiselle alustalle ja jätä sen ympärille vähintään 10 cm tyhjää tilaa.



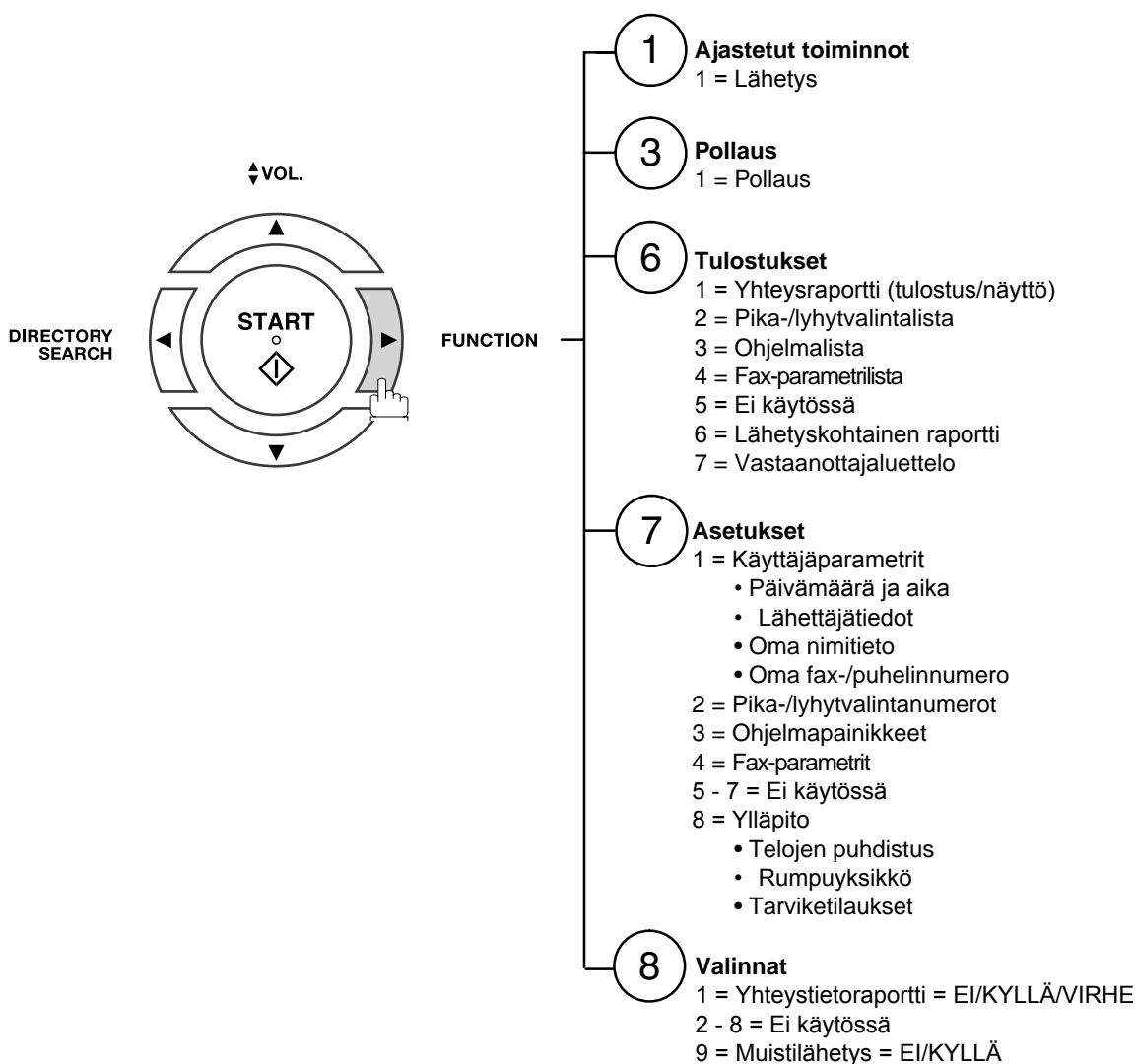
Älä peitä laitteen tuuletusaukkoja.



Älä aseta raskaita esineitä tai kaada nestemäisiä aineita laitteen päälle.

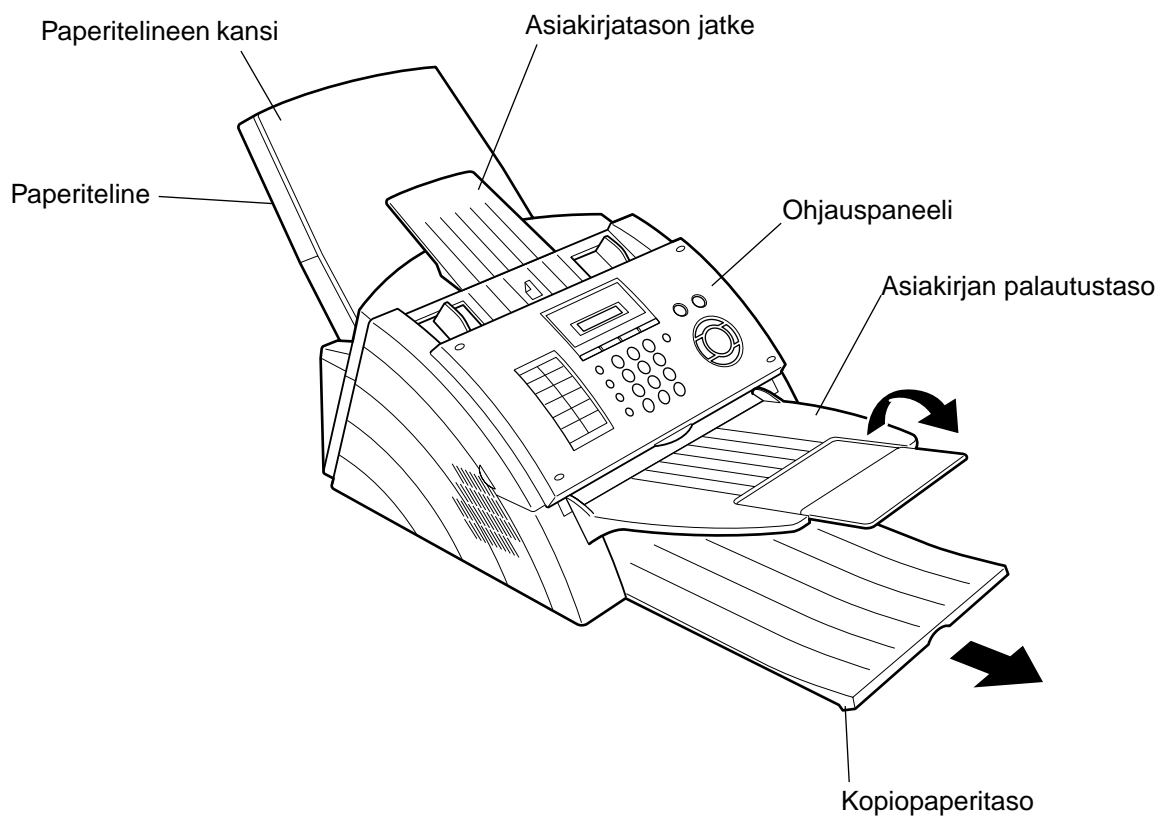


Toiminnot voidaan aloittaa painamalla ensin **FUNCTION** ja sitten sen numeroa tai painamalla **▼** tai **▲** toistuvasti, kunnes haluttu toiminto näkyy näytöllä.



## HUOM!

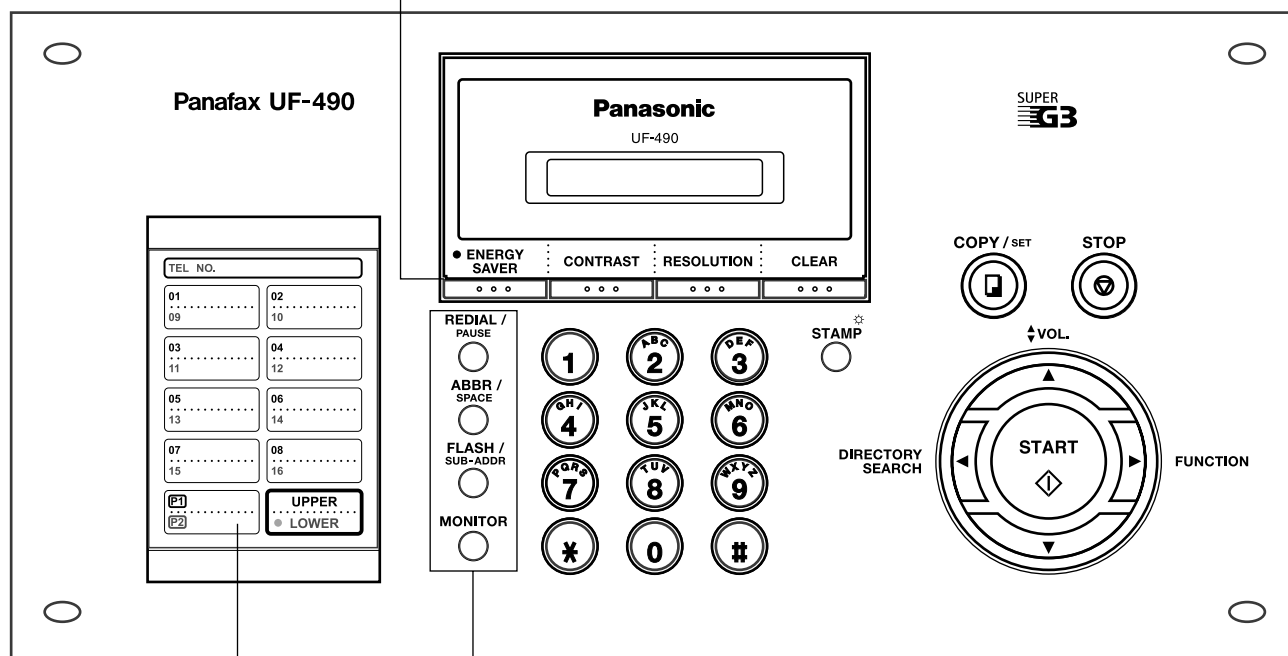
1 Jos toiminnon sallivaa fax-parametria ei ole asetettu, toiminto ei tule näytölle.



**HUOM!**

1 Luuri ei ole saatavissa kaikissa maissa.

<p>• ENERGY SAVER</p> <p>...</p>	- Laitteen asetus energiansäästötilaan.
<p>CONTRAST</p> <p>...</p>	- Kontrastin asetus: normaali, vaalea tai tumma (sivu 39).
<p>RESOLUTION</p> <p>...</p>	- Pistetiheyden asetus: normaali, hieno tai erittäin hieno (sivu 39).
<p>CLEAR</p> <p>...</p>	- Aikaisemmin syötettyjen toimintojen nollaus.



## Pikavalintapainikkeet (01-16)

- Pikavalintanumeroiden käyttö (katso sivut 44 ja 48).

## Ohjelmappainikkeet (P1-P2)

- Käytetään pitkien numeroiden tai ryhmävalintanumeroiden tallentamiseen (katso sivut 70 - 74).

## UPPER/LOWER

- Isojen tai pienten kirjainten valinta.

## REDIAL / PAUSE



- Tauon asetus valittaessa tai tallennettaessa numeroa, tai viimeksi valitun numeron toisto

## ABBR / SPACE



- Lyhytvalinnan aloitus ja välin syöttäminen annettaessa lähettäjä- tai nimitietoja ja vastaanottajan nimeä (katso sivut 44 ja 49).

## FLASH / SUB-ADDR



- Alaosoitteen erottaminen puhelinnumerosta.

## MONITOR



- Numerovalinnan aloitus luuri alhaalla (sivu 52).

# Ohjauspaneeli

## LCD-näyttö

Näyttää päiväyksen ja ajan tai meneillään olevan tilanteen jollakin seuraavista väreistä.

Vihreä : Laite on yhteydessä toiseen, tulostaa tietoja tai skannaa asiakirjaa.

Oranssi: Syöttölaitteessa on asiakirja. Laite on valmis hyväksymään tai suorittamaan tehtävän.

Punainen: On sattunut virhe, tai laite tarvitsee jonkin toimenpiteen.

## STOP



- Paina tätä, kun haluat lopettaa yhteyden, tietojen tallennuksen tai äänimerkin.

## COPY / SET

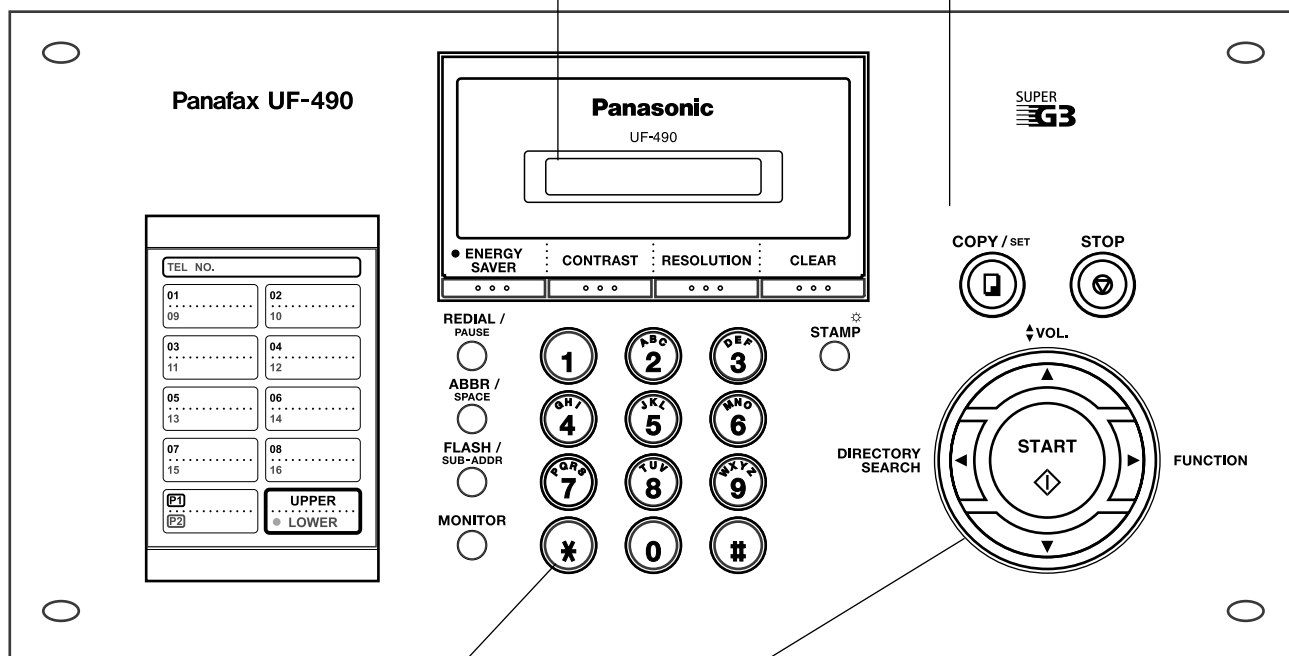


- Asiakirjan kopiointi ja toimintojen asetus (katso sivu 66).

## STAMP



- Varmistusleiman asetus päälle (ON) tai pois päältä (OFF).

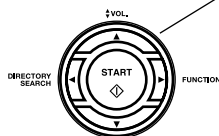


## Numeronäppäimet

- Vastaanottajan numeron valinta paneelista, puhelinnumeroiden tallennus ja numeroiden syöttö.

\* -näppäin

- Valintatavan vaihto väliaikaisesti äänitallenteeksi käytettäessä impulssivalintaa.

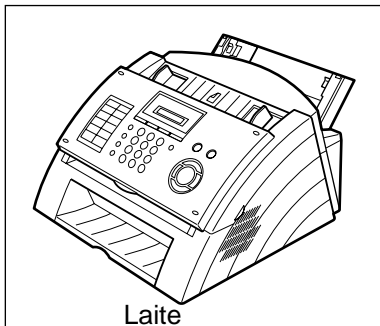


Seuraavat toiminnot:

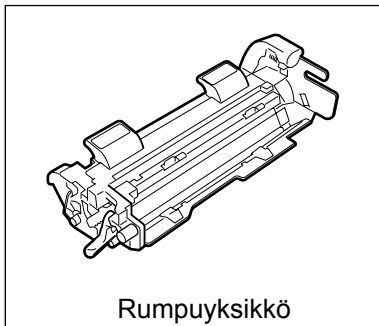
- Toimintojen aloitus tai valinta.
- Vastaanottajan nimen haku (katso sivut 45 ja 50).
- Kaiuttimen ja soittoäänien voimakkuuden säätö (katso sivu 21).
- Kursorin siirto annettaessa numeroita ja merkkejä.
- Muistipaikan haku.
- Annetun vastaanottajan vahvistus sarjalähetyksessä.
- Yhteystoimintojen vahvistus (esim. sivunumerot, nimitiedot, valittu puhelinnumero, tiedostonumero), kun laite on ON LINE.

# Laite ja vakiovarusteet

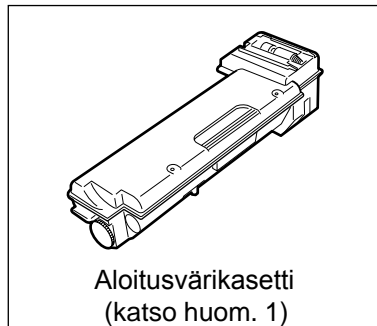
Pura laite pahvilaatikosta ja tarkista, että pakkauksessa on kaikki seuraavat varusteet.



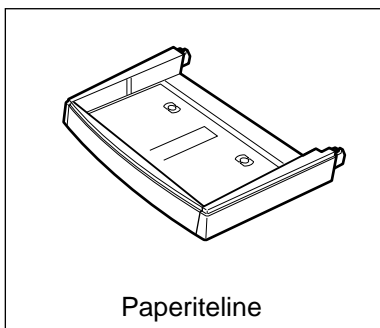
Laite



Rumpuyksikkö



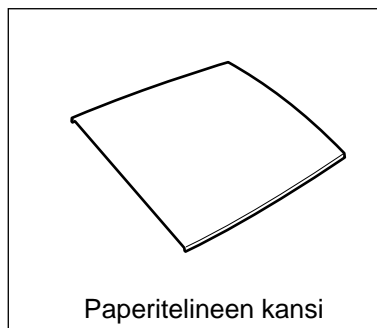
Aloitusvärikasetti  
(katso huom. 1)



Paperiteline



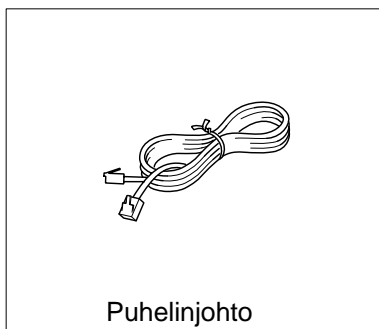
Asiakirjatasen jatke



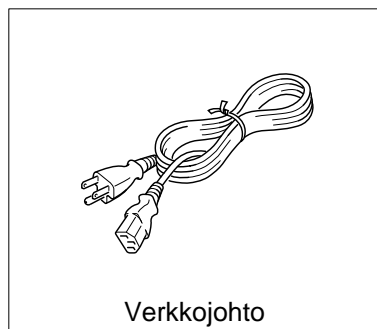
Paperitelineen kansi



Asiakirjan palautustaso



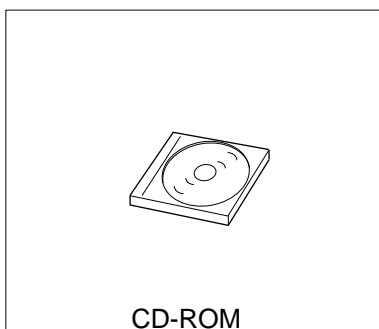
Puhelinjohto



Verkkojohto



Käyttöohje

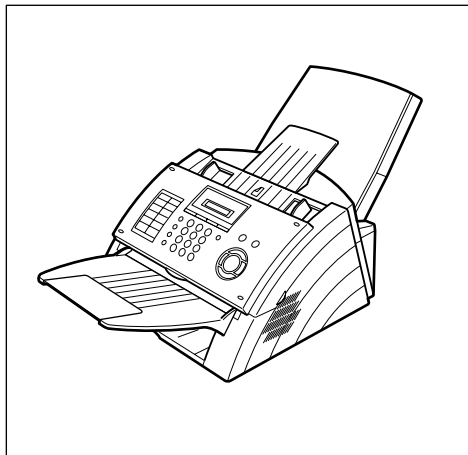


CD-ROM

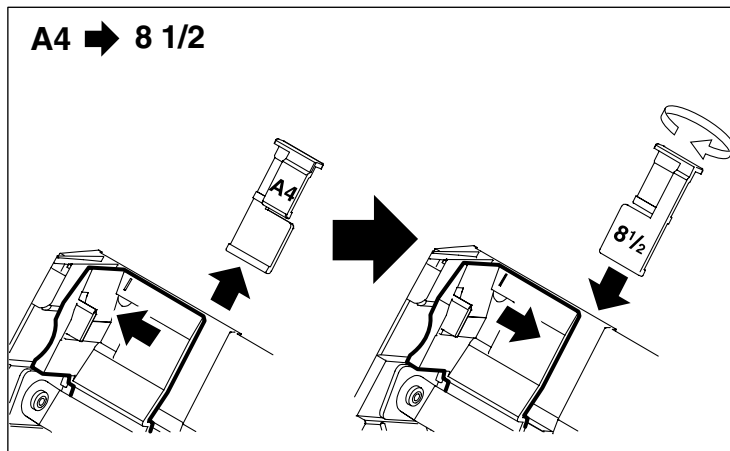
## HUOM!

1 Aloitusvärikasetilla voidaan tulostaa noin 1000 sivua (perustuu 3%:n mustuuteen ITU-T:n testikaaviolla n:o 1).

# Vakiovarusteiden asentaminen



Laite vakiovarusteineen



## Paperiteline

Aseta ulokkeet laitteessa oleviin reikiin.

## Paperitelineen kansi

## Asiakirjatason jatke

Aseta ulokkeet laitteessa oleviin reikiin.

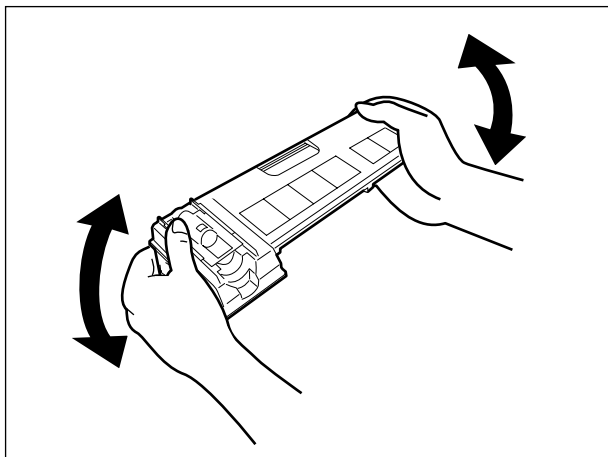
## Asiakirjan palautustaso

**HUOM!**

1 Luuri ei ole saatavissa kaikissa maissa.

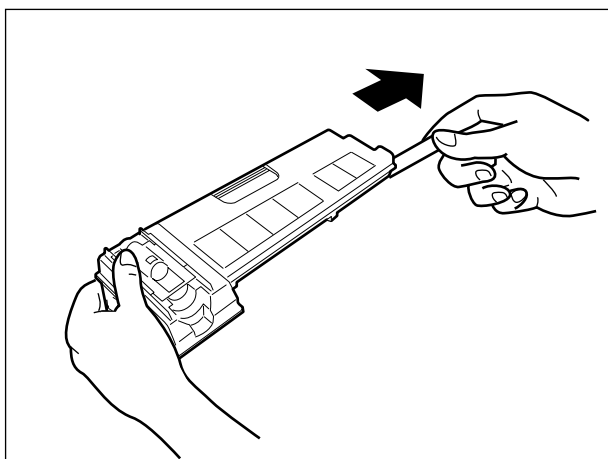
# Rumpuyksikön/värikasetin asennus

1



Pura värikasetti pakkauksestaan ja ravista sitä edestakaisin 5 - 6 kertaa tasoittaaksesi kasetissa olevan väriaineen.

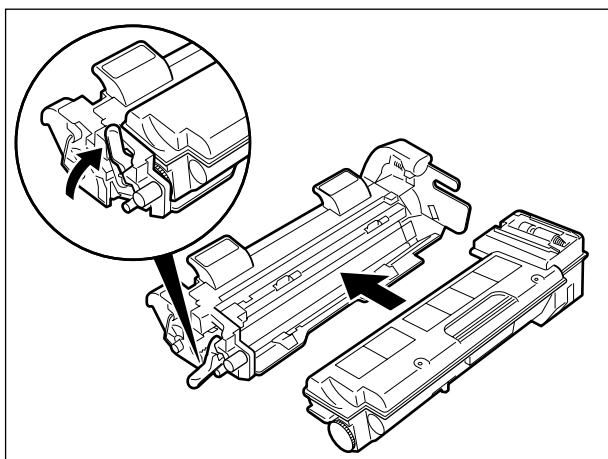
2



Poista suojaava sinetti.

**Huom:** Vedä sinettiä hitaasti ja suoraan ulospäin.

3

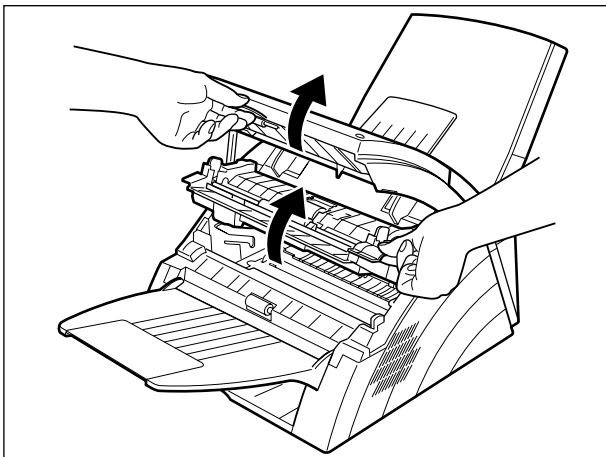


Aseta värikasetti kokonaan rumpuyksikköön ja kierrä vihreää vipua ylöspäin värikasetin lukitsemiseksi paikalleen.

Jatkuu seuraavalla sivulla.

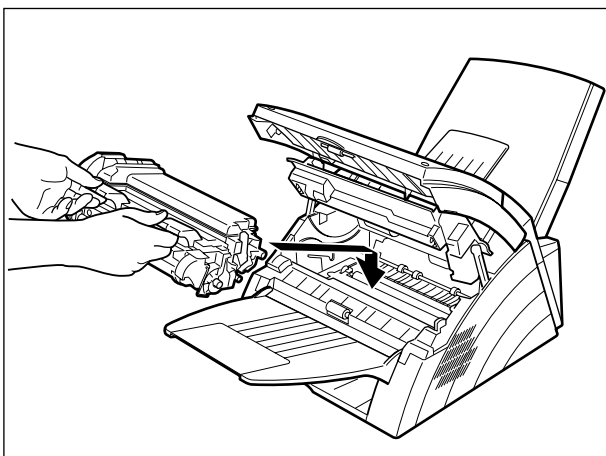
## Rumpuyksikön/värikasetin asennus

4



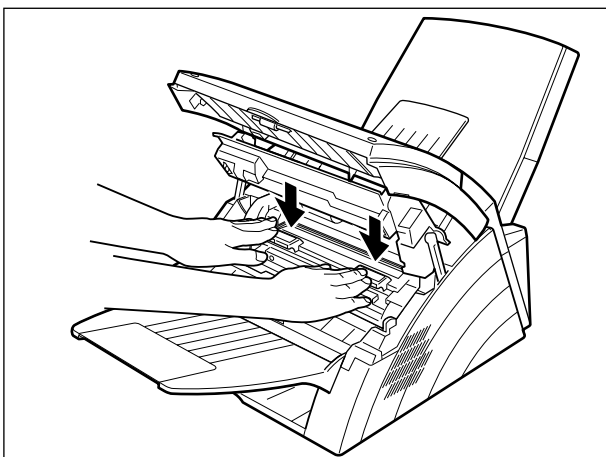
Avaa syöttölaitteen luukku ja tulostimen kansi.

5



Kohdista rumpuyksikön/värikasetin kummallakin puolella olevat ulokkeet laitteessa oleviin uriin kuten kuvassa ja aseta kasetti laitteeseen.

6



- (1) Paina rumpuyksikkö/värikasetti alas laitteeseen siten, että se napsahtaa paikalleen.
- (2) Sulje syöttölaitteen luukku ja tulostimen kansi.

### HUOM!

1 Jos vaihdat värikasetin, on suositeltavaa, että puhdistat tulostimen telat samalla hyvän tulostuslaadun ylläpitämiseksi. Katso tulostimen telojen puhdistus tarkemmin sivulta 106.

2 Kun vaihdat rumpuyksikön, paina

FUNCTION ⑦ ⑧ SET ② SET ①

① viestin nollaamiseksi.

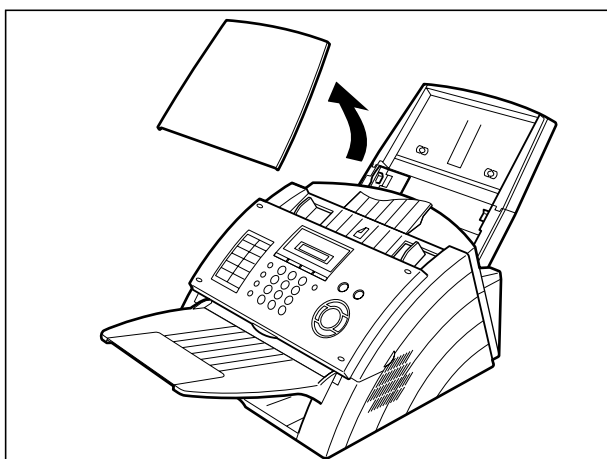


## Paperin laatuvaatimukset

Laitteessa voidaan käyttää yleisesti ottaen mitä tahansa arkipaperia ja tulostusjälki on erinomainen. On olemassa erikoispapereita, mutta lähes kaikilla kopiopapereillakin saadaan hyvä tulostusjälki. Sopivin paperi kuhunkin käyttötarkoitukseen löytyy kokeilemalla. Yksityiskohtaiset suositukset paperin laatuvaatimuksista on kerrottu sivulla 111.

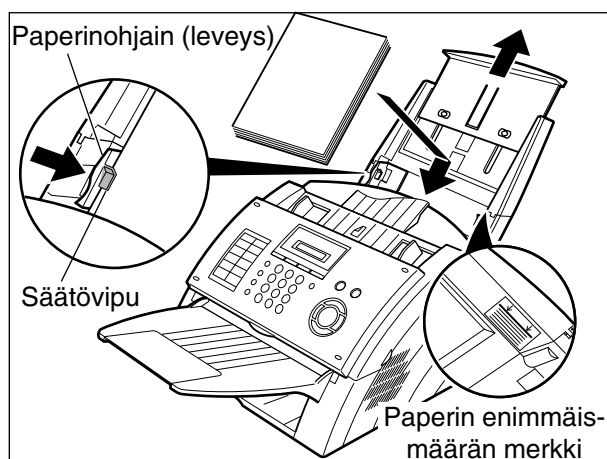
### Paperin lisääminen

1



Poista paperitelineen kansi.

2



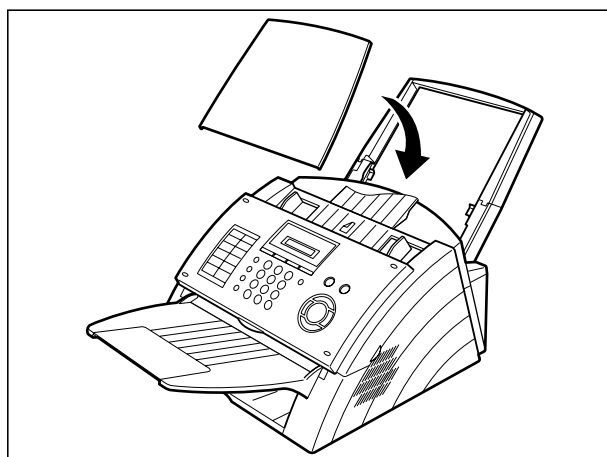
(1) Aseta paperi telineeseen.

(2) Säädä paperin leveysohjainta oikealle, kunnes se koskettaa kevyesti pinoa taivuttamatta paperia.

Paperin täytyy olla tasaisesti ja tukevasti leveysohjaimen ja telineen oikean reunan välillä. Jos se ei ole siten, paperi saattaa kulkea tulostimeen huonosti ja aiheuttaa paperitukoksen.

**Huomio:** Varmistu, että paperi on asetettu vipujen alle. Voit käyttää paperia, jonka paino on noin 150 (paino 80 g/m<sup>2</sup>).

3



Aseta paperitelineen kansi takaisin.

Faksimetrin n:o 23 paperikokoasetuksen on oltava sama kuin kasetissa olevan paperin koko. Jos paperikokoa vaihdetaan, vaihda asetusta vastaavasti. (Katso sivu 34).

# Puhelin- ja verkkojohdon kytkeminen

## Verkkojohto

Kytke verkkojohto laitteen takaosassa olevaan pistokkeeseen ja sen toinen pää maadoitettuun seinäpistorasiaan.

**Varoitus:** Tämä laite täytyy liittää suojamaadoitettuun pistorasiaan.



## Puhelinjohto

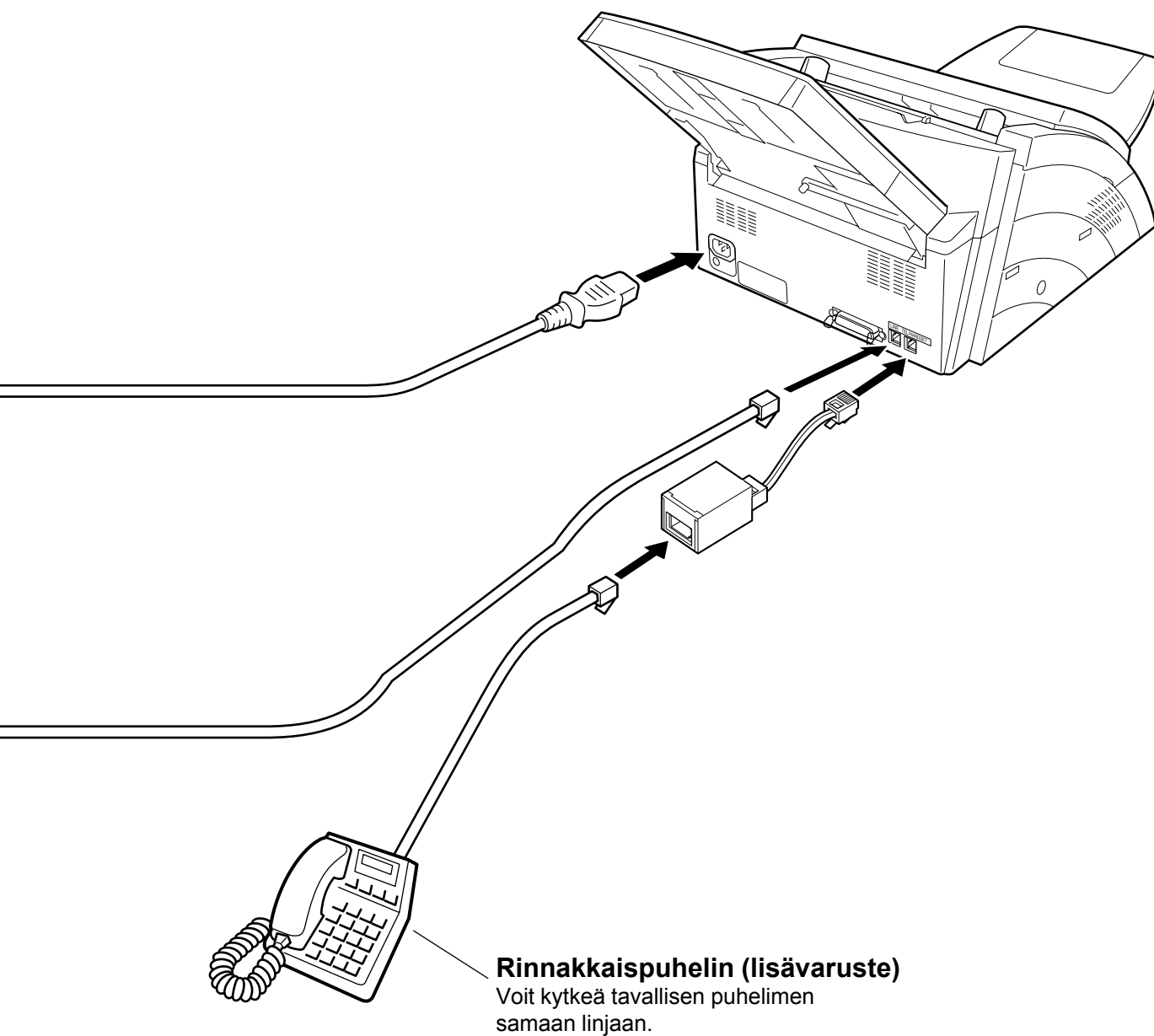
Kytke puhelinjohdon toinen pää sille kuuluvaan pistorasiaan ja toinen pää laitteen takaosassa olevaan LINE-liittimeen.



**HUOM!**

<sup>1</sup> Laitteesi virrankulutus on erittäin pieni, ja se kannattaa pitää päällä jatkuvasti. Jos virta on poissa päältä liian pitkään, kellonaika saattaa nollautua.

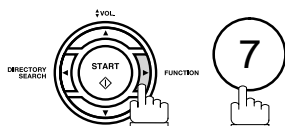
## Puhelin- ja verkkojohdon kytkeminen



# Valintatavan asetus (äänitajuus/impulssi)

Laite voi toimia kahdella eri valintatavalla (äänitajuus tai impulssi) riippuen puhelinlinjasta, johon se on kytketty. Jos haluat muuttaa valintatavan äänitajuus- tai impulssivalinnaksi, seuraa alla olevia ohjeita.

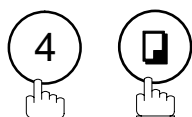
1



MUISTITIEDOT (1-8)

2

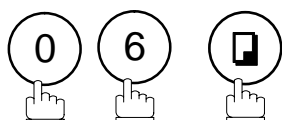
COPY / SET



NO. = ■ (01-99)

3

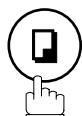
COPY / SET



VALINTATAPA?

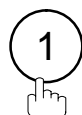
4

COPY / SET



ÄÄNIT.<>

5



tai

IMPULSSIVALINNAN valitsemiseksi.

IMPULSSI<>

tai

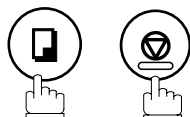


ÄÄNITAJUUDEN valitsemiseksi.

ÄÄNIT.<>

6

COPY / SET STOP



**HUOM!**

1 Tämä toiminto ei ole käytössä joissakin maissa. Siinä tapauksessa oheiset tekstit eivät myöskään tule näytölle.

# Äänenvoimakkuuden säätäminen

Voit säätää laitteesi soittoäänen ja kaiuttimen äänenvoimakkuuden. Sisäänrakennetun kaiuttimen avulla kuulet valintaäänen, valintasignaalit ja varattu-äänen. Soittoääni kuuluu, kun laitteeseesi tulee puhelu.

## Kaiuttimen äänenvoimakkuus

1

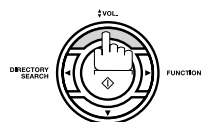
MONITOR



ANNA PUH.NO.

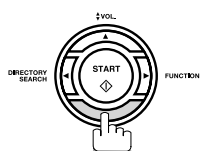
2

Kuulet valintaäänen kaiuttimesta.



toistuvasti äänen koventamiseksi.

tai



toistuvasti äänen hiljentämiseksi.

L [|||||] H

L [ ] H

3

MONITOR



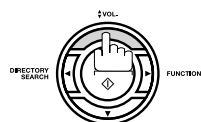
## Soittoäänen voimakkuus

1

Valmiustila

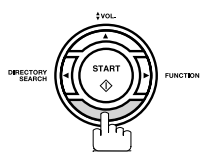
10-DEC 15:00 00%

2



toistuvasti äänen koventamiseksi.

or



toistuvasti äänen hiljentämiseksi.

(( )) FAX

☎ FAX

3

STOP



**HUOM!**

1 Voit säätää myös näppäinäänen ja hälytysäänen voimakkuuden fax-parametrin n:o 10 avulla (NÄPPÄIN/HÄLYTYSÄÄNI) (katso sivu 33).

# Käyttäjäparametrit

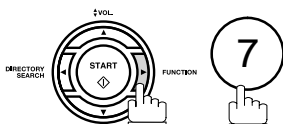
## Yleinen kuvaus

Laitteen perusasetusten tarkoitus on helpottaa lähetettyjen ja vastaanotettujen asiakirjojen käsittelyä tai säilytystä. Esimerkiksi kello kertoo oikean päivämäärän ja ajan. Lähettäjätiedot ja fax-numero taas helpottavat vastaanottajaa/lähettäjää tunnistamaan, kenen kanssa ollaan yhteydessä.

## Päivämäärän ja ajan asettaminen

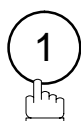
Valmiustilassa näytöllä näkyy päivämäärä ja kellonaika. Asetuksen jälkeen ne päivittyvät automaattisesti.

1



MUISTITIEDOT (1-8)

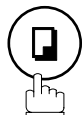
2



KÄYTTÄJÄPARAM. ?

3

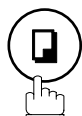
COPY / SET



PVM & AIKA

4

COPY / SET



01-01-2001 15:00

5

Syötä uusi päivämäärä ja aika.

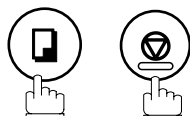
Esim: ① ① Pvm : 10.  
① ② Joulukuu : 12.  
② ① ① ① Vuosi : 2001  
① ⑤ ① ① Aika : 15:00

10-12-2001 15:00

Jos teet virheen, paina ◀ tai ▶ kursorin siirtämiseksi virheellisen merkin päälle ja syötä sitten uusi numero.

6

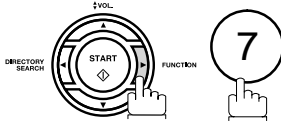
COPY / SET STOP



## Lähettäjätietojen asettaminen

Kun lähetät asiakirjan, omat tietosi tulostuvat jokaisen lähettämäsi sivun yläreunaan.  
Lähettäjätietsi avulla vastaanottaja tunnistaa helposti lähettämäsi faksit.

1



MUISTITIEDOT (1-8)

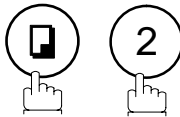
2



KÄYTTÄJÄPARAM. ?

3

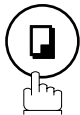
COPY / SET



LÄHETT. TIEDOT?

4

COPY / SET



NIMI : ■

5

Syötä lähettäjätietsi (enintään 25 merkkiä) käyttämällä numeronäppäimiä.

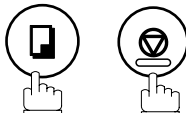
NIMI : OLIVETTI ■

Esim: O L I V E T T I

Jos teet virheen, paina ◀ tai ▶ kursorin siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina CLEAR ja anna uusi merkki.  
Jos syötät enemmän kun 11 merkkiä, vasemmanpuoleiset merkit siirtyvät pois näytöltä.

6

COPY / SET STOP

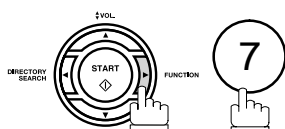


# Käyttäjäparametrit

## Nimitietojen (ID) asettaminen

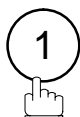
Jos vastaanottavassa/lähetävässä laitteessa on lähettäjän/vastaanottajan nimen tunnistamismahdollisuus, näkyy ko. laitteen näytöllä omat nimitietosi (ID) ja vastaavasti oman laitteesi näytöllä näkyy toisen osapuolen nimitiedot (ID).

1



MUISTITIEDOT (1-8)

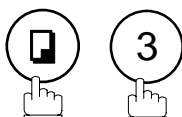
2



KÄYTTÄJÄPARAM. ?

3

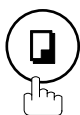
COPY / SET



NIMITIEDOT (ID) ?

4

COPY / SET



ID: ■

5

Syötä nimitietosi (enintään 25 merkkiä) käyttämällä numeronäppäimiä.

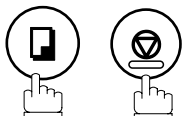
ID: HEAD OFFICE

Esim: H E A D SPACE O F F I C E

Jos teet virheen, paina ◀ tai ▶ kursorin siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina CLEAR ja anna uusi merkki.

6

COPY / SET STOP



**HUOM!**

1 Kirjaimia Å, Ä, Ö, Û, AE, è ja é ei voi käyttää nimitiedoissa.

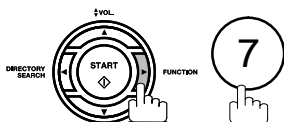


## Numerotietojen (ID) asettaminen (fax-puhelinnumero)

Jos vastaanottavassa/lähetävässä laitteessa ei ole nimen tunnistamismahdollisuutta, mutta se tunnistaa fax-numeron, ilmestyvät numerotiedot (ID) ko. laitteen näytölle ja oman laitteesi näytöllä näkyvät toisen osapuolen numerotiedot (ID).

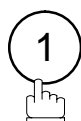
Voit käyttää numerotietona esimerkiksi laitteen puhelinnumeroa. Sen pituus voi olla enintään 20 merkkiä.

1



MUISTITIEDOT (1-8)

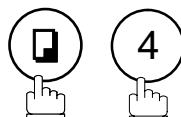
2



KÄYTTÄJÄPARAM. ?

3

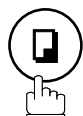
COPY / SET



FAX PUH.NO?

4

COPY / SET



PUH:

5

Syötä numerotietosi käyttämällä numeronäppäimiä ja **SPACE** -painiketta välin antamiseksi (enintään 20 merkkiä).

PUH:01 555 1212

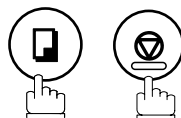
Esim: ② ① ① **SPACE** ⑤ ⑤ ⑤ **SPACE** ① ② ① ②

Jos teet virheen, paina ◀ tai ▶ kursorin

siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina **CLEAR** ja anna uusi merkki.

6

COPY / SET STOP



### HUOM!




1 Voit käyttää \* painiketta "+" -merkin antamiseksi numerotiedon (ID) alkuun osoittamaan, että seuraava numero on maakoodi.

Esim :+1 201 555 1212 +1 USA:n maakoodi  
+358 3 111 2345 +358 Suomen maakoodi

# Merkkien syöttö

Numeronäppäimet toimivat myös merkkipainikkeina tallennettaessa lähettäjä tietoja, nimitietoja ja vastaanottajan nimeä. Valitse haluamasi merkit seuraavan taulukon mukaisesti.

Näppäin	Merkkitaulukko												
	Painalluksien määrä												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
①	Å	Ä	Ö	Ü	È	É	Æ	Ñ	1				
②	A	B	C	a	b	c	2						
③	D	E	F	d	e	f	3						
④	G	H	I	g	h	i	4						
⑤	J	K	L	j	k	l	5						
⑥	M	N	O	m	n	o	6						
⑦	P	Q	R	S	p	q	r	s	7				
⑧	T	U	V	t	u	v	8						
⑨	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9				
⑩	-	/	(	)	.	,	'	:	;	&	+	=	0
*	*												
#	#												

Näppäin	Erikoiskäyttö
ABBR / SPACE 	Lisää välilyönnin (SPACE).
	Siirtää kursoria oikealle ja vasemmalle.
CLEAR 	Poistaa merkin.

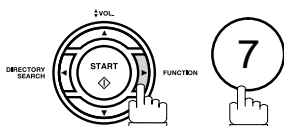
# Pika-/lyhytvalintanumerot

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden tallennus

Pika- ja lyhytvalintanumeroita käyttämällä on asiakirjojen lähettäminen helppoa ja nopeaa. Voit käyttää näitä numeroita tallennettua täydelliset numerot laitteen muistiin.

Noudata seuraavia ohjeita pikavalintanumeron tallennuksessa.

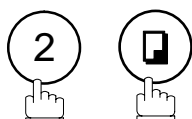
1



MUISTITIEDOT (1-8)

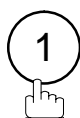
2

COPY / SET



1:PIKAV 2:LYHYTV

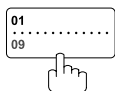
3



PAINA PIKAVAL.

4

Esim: (katso huom. 1)



<01> ANNA PUH.

5

Anna puhelinnumero

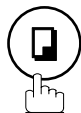
(enintään 36 merkkiä valintatauit ja välit mukaanlukien).

Esim: 0 PAUSE 5 5 5 SPACE 1 2 3 4

<01>0-555 1234

6

COPY / SET



<01>EANNA NIMI

7

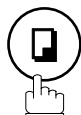
Anna vastaanottajan nimi numeronäppäimillä  
(enintään 15 merkkiä).

Esim: S A L E S SPACE D E P T

<01>SALES DEPT

8

COPY / SET



PAINA PIKAVAL.

Jos tallennat lisää numeroita toista kohdat 4 - 8.

Voit palata valmiustilaan painamalla STOP .

HUOM!

1

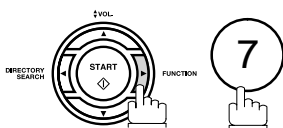
UPPER/LOWER -painikkeella voit valita joko ylemmät tai alemmat pikavalinnat.

# Pika-/lyhytvalintanumerot

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden tallennus

Noudata seuraavia ohjeita lyhytvalintanumeron tallennuksessa.

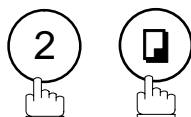
1



MUISTITIEDOT (1-8)

2

COPY / SET



1:PIKAV 2:LYHYTV

3



LYHYTVAL.NO.=

4

Esim: ② ② (01 - 82)

[22] ANNA PUH.#

5

Anna puhelinnumero  
(enintään 36 merkkiä valintataut ja välit mukaanlukien).

Esim: ① [PAUSE] ⑤ ⑤ ⑤ [SPACE] ② ③ ④ ⑤

[22] 0-555 2345

6

COPY / SET



[22] ANNA NIMI

7

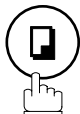
Anna vastaanottajan nimi numeronäppäimillä  
(enintään 15 merkkiä).

Esim: A C C O U N T I N G

[22] ACCOUNTING

8

COPY / SET



LYHYTVAL.NO.=

Jos tallennat lisää numeroita toista kohdat 4 - 8.

Voit palata valmiustilaan painamalla [STOP].

### HUOM!

1 Jos soitat vaihteen alanumerosta, syötä ulkolinjan numero ensin ja paina sitten

[PAUSE].

Näyttö näyttää tauon - -merkinä.

2 Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa sen äänitaajuusvalinnaksi kesken valinnan, paina [TONE]. Näytöllä näkyy I, minkä jälkeen valintatapa muuttuu impulssivalinnasta äänitaajuiseksi.

Esim: 0 PAUSE TONE 5551234

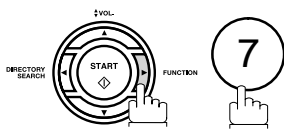
3 Voit etsiä käyttämättömän pika- tai lyhytvalintamuistipaikan painamalla ▲ tai ▼ vaiheessa 3 tai 4.

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden muokkaus

Jos haluat muuttaa tai poistaa pika-/lyhytvalintanumeroita, noudata seuraavia ohjeita.

### Muuttaminen

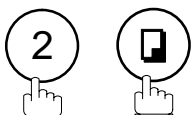
1



MUISTITIEDOT (1-8)

2

COPY / SET



1:PIKAV 2:LYHYTV

3

Paina ① muuttaaksesi pikavalintanumeroa.

Paina ② muuttaaksesi lyhytvalintanumeroa.

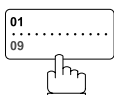
Esim: ①

PAINA PIKAVAL.

4

Anna muutettava vastaanottaja.

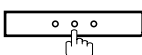
Esim:



<01>0-555 1234

5

CLEAR



<01>ANNA PUH.#

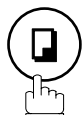
anna sitten uusi puhelinnumero (katso huom. 1).

Esim: ① PAUSE ⑤ ⑤ ⑤ SPACE ③ ④ ⑤ ⑥

<01>0-555 3456

6

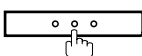
COPY / SET



<01>SALES DEPT

7

CLEAR



<01>ENNA NIMI

anna sitten uusi vastaanottajan nimi (katso huom. 1).

Esim: P L A N N I N G

<01>PLANNING

8

COPY / SET



PAINA PIKAVAL.

Voit palata valmiustilaan painamalla STOP.

### HUOM!

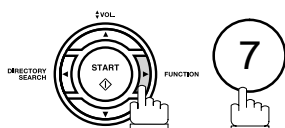
1 Jos teet virheen, paina ◀ tai ▶ kursorin siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina CLEAR ja anna uusi numero.

# Pika-/lyhytvalintanumerot

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden muokkaus

### Poistaminen

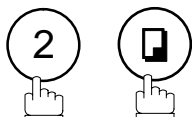
1



MUISTITIEDOT (1-8)

2

COPY / SET



1:PIKAV 2:LYHYTV

3

Paina ① poistaaksesi pikavalintanumeron.

Paina ② poistaaksesi lyhytvalintanumeron.

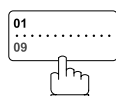
Esim: ①

PAINA PIKAVAL.

4

Anna poistettava vastaanottaja.

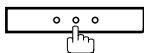
Esim:



<01>0-555 1234

5

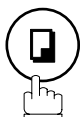
CLEAR



<01>ENNA PUH.#

6

COPY / SET



PAINA PIKAVAL.

Palaa valmiustilaan painamalla **STOP**.

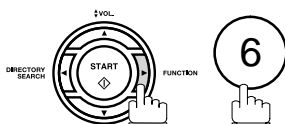
### HUOM!

1 Jos teet virheen, paina tai kursorin siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina **CLEAR** ja anna uusi numero.

## Vastaanottajaluettelon tulostaminen

Tallennettuasi pikavalintanumeroita voit tulostaa vastaanottajaluettelon, joka sisältää 12 ensimmäistä merkkiä jokaisen vastaanottajan nimestä. Leikkaa katkoviivaa pitkin ja aseta vastaanottajaluettelo pika-valintapainikkeiden päälle muovilevyn alle. Tulosta vastaanottajaluettelo seuraavien ohjeiden mukaisesti.

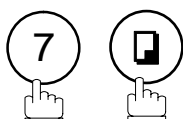
1



TULOSTUS? (1-7)

2

COPY / SET



\* TULOSTAA \*

Laitteesi tulostaa luettelon.

\*\*\*\*\* -MUISTIPAIKKALISTA- \*\*\*\*\* PVM 10-DEC-2001 \*\*\*\*\* AIKA 15:00 \*\*\*\*\*

201 555 1234

SALES DEPT

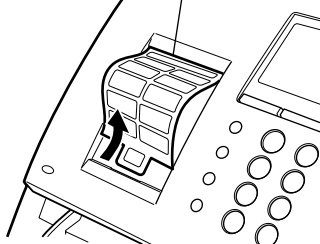
ACCOUNTING

katkoviiva

OLIVETTI

\*\*\*\*\* -HEAD OFFICE - \*\*\*\*\* 201 555 1212- \*\*\*\*\*

Vastaanottajaluettelon kansi

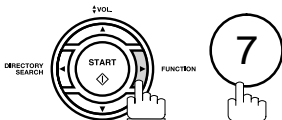




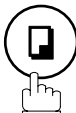
# Fax-parametrit


## Yleinen kuvaus

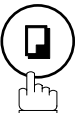

Laitteessa on erilaisia muutettavissa olevia fax-parametreja. Näillä taulukossa mainituilla parametreilla on jo etukäteen ohjelmoidut oletusarvonsa, joita ei yleensä tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin päätät muuttaa jotakin, lue taulukko huolellisesti läpi. Jotkut näistä parametreista, kuten pistetiheys, alkuperäisen kontrasti ja leima, voidaan muuttaa myös paneelista juuri ennen lähetystä. Lähetysten päätyttyä parametrit palautuvat tällöin kuitenkin oletusarvoihinsa. Muita parametreja voidaan muuttaa vain seuraavan ohjeen mukaisesti.



## Fax-parametrien asettaminen

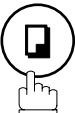
- 1  

MUISTITIEDOT (1-8)
  - 2 **COPY / SET**  

NO. =  (01-99)
  - 3 Anna fax-parametrin numero parametritaulukosta.  
Esim: ① ① KONTRASTI 



NO. = 01 (01-99)
  - 4 **COPY / SET COPY / SET**  

NORMAALI <>
  - 5 Anna asetuksen uusi arvo tai paina   .  
Esim: ② VAALEA 

VAALEA <>
  - 6 **COPY / SET** 

PISTETIHEYS?
- Jos muutat toista parametria, paina **CLEAR** palataksesi vaiheeseen 3 tai paina **STOP** palataksesi valmiustilaan.

### HUOM!

- 1 Jos selaat fax-parametreja vaiheessa 2, paina  tai .
- 2 Katso fax-parametrilistan tulostus sivulta 94.



## Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
01	KONTRASTI	1	Normaali	Asettaa alkuperäisen kontrastin oletusasetuksen.
		2	Vaalea	
		3	Tumma	
02	PISTETIHEYYS	1	Normaali	Asettaa pistetiheyden oletusasetuksen.
		2	Hieno	
		3	E-hieno	
		4	Harmaas.	
04	LEIMA	1	Ei	Asettaa leimaustoiminnon oletusasetuksen. Valitaksesi leimaustoiminnon, kun asiakirjat on tallennettu muistiin, katso fax-parametri n:o 28.
		2	On	
05	MUISTI	1	Ei	Muistilähettyksen valinta.
		2	On	
06	VALINTATAPA	1	Impulssi	Valintatavan asetus.
		2	Äänit.	
07	LÄH.TIET.TULOST.	1	Kopioal.	Valitsee kohdan, johon lähettäjätiedot tulostuvat. <b>Kopioalueelle:</b> Tiedot tulostuvat asiakirjan alueelle. <b>Kopioal.ulkop.:</b> Tiedot tulostuvat reunaan. <b>Ei tulostusta:</b> Lähettäjätietoja ei tulosteta.
		2	Ulkop.	
		3	Ei tulost.	
08	LÄHETTÄJÄTIEDOT	1	Nimi, n:o	Valitsee lähettäjätietojen muodon.
		2	From To	
09	VASTAANOTTO-AJAN TULOSTUS	1	Ei	Valitsee, tulostaako laite vastaanottoajan, toisen numeron, pienennysprosentin, sivunumeron ja lähettäjän tunnistetiedon jokaisen vastaanotetun sivun alareunaan.
		2	Kyllä	
10	NÄPPÄIN/-HÄLYTYSÄÄNI	1	Ei	Valitsee näppäin/hälytysäänenvoimakkuuden.
		2	Hiljainen	
		3	Kova	
12	YHTEYSRAPORTTI	1	Ei	Valitsee yhteysraportin tulostuksen oletusasetuksen. Vaihtoehdot: <b>Ei</b> : Ei tulosta raporttia lainkaan. <b>On</b> : Tulostaa raportin aina. <b>Vir.</b> : Tulostaa raportin vain kun yhteys ei ole onnistunut.
		2	On	
		3	Vir.	
13	32 TAPAHTUMAN RAPORTTI	1	Ei	Valitsee, tulostaako laite yhteysraportin automaattisesti aina 32 tapahtuman jälkeen.
		2	Kyllä	
17	VASTAANOTTOTILA	1	PUH.	Valitsee vastaanottotilan.
		2	FAX	
		3	FAX/PUH. TUNN.	
		4	VAST.LIIT.	
18	OPERAATTORIN SOITTOAIKA	1	20 s	Valitsee, kuinka kauan laite soi äänipuhelun saapuessa FAX/PUH-automaattitilassa (katso sivu 59).
		2	30 s	
		3	40 s	
		4	50 s	

## Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
19	OMAN VIESTIN PITUUS (VAST.LIIT)	1	1 s	Valitsee vastaajan oman viestin (OGM) pituuden (1-60 sekuntia). Laite ei tunnista ÄÄNETÖNTÄ, ennenkuin tämä aika on kulunut. (Tehdasasetus = 20 s).
		---	---	
		60	60 s	
20	ÄÄNETÖN TUNNISTUS (VAST.LIIT)	1	Ei	Valitsee äänettömän tunnistuksen.
		2	Kyllä	
22	VAST.OTTO MUISTIIN	1	Ei	Valitsee, vastaanottaako laite asiakirjat muistiin, jos kopiopaperi tai väriaine loppuu tai kopiopaperi on juuttunut.
		2	Kyllä	
23	KOPIOPAPERIN KOKO	1	A4	Valitsee laitteeseen asennetun kopiopaperin koon.
		2	Kirje	
		3	Legal	
24	TULOSTUSKOKO	1	Valittu	Valitsee tulostuskoon. <b>Valittu:</b> Pienentää asiakirjan parametri no. 25:n asetuksen mukaisesti. <b>Autom:</b> Pienentää asiakirjan automaattisesti saapuvan asiakirjasivun pituuden mukaan.
		2	Auto	
25	PIENENNYSSUHDE	70	70%	Valitsee kiinteän pienennyssuhteen 70 - 100 %. Tämä parametri toimii, jos parametrin no. 24 asetus on 1=valittu.
		----	----	
		100	100%	
26	POLLAUSKODI		(----	Asettaa nelinumeroisen pollauskodin. (Katso sivu 68).
28	LEIMA MUISTI- LÄHETYKSEEN	1	Ei	Valitsee leimaako laite muistiin tallennettavat alkuperäiset (riippuu ohjauspaneelin STAMP-painikkeella valituista LEIMA-asetuksesta).
		2	Kyllä	
30	OMASOITTO- PALVELU	1	Ei	Valitsee, käyttääkö laite Omasoitto-palvelua. Jos tähän asetetaan "kyllä", laite tunnistaa määritellyn soittoäänen ottaakseen asiakirjan vastaan automaattisesti.
		2	Kyllä	
32	KOPION PIENENNYS	1	Ei	Valitsee, pienentääkö laite kopion automaattisesti vai tehdäänkö se manuaalisesti. <b>Ei</b> : Laite kysyy pienennyssuhdetta (100 - 70 %) kopioitaessa. <b>Kyllä</b> : Laite määrittää automaattisesti pienennys-suhteen alkuperäisen asiakirjan pituuden mukaan.
		2	Kyllä	

Jatkuu seuraavalla sivulla...

## Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
34	VIRRANSÄÄSTÖ-TILA	1	Ei	<p>Valitse virran säästämiseksi valmiustilassa joko virran-säästö- tai unitila ja määritä viive (1 - 120 minuuttia), jonka jälkeen laite siirtyy valittuun tilaan. Viiveen ajastinta voidaan käyttää vain virransäästö- ja unitiloissa.</p> <p><b>Ei</b> : Laite pysyy valmiustilassa ja kuluttaa enemmän sähköä kuin virransäästö- tai unitilassa.</p> <p><b>Virransäästö</b> : Säästää energiaa kuluttamalla vähemmän sähköä kuin valmiustilassa sammuttamalla kehityksikön määritetyn ajan kuluttua.</p> <p><b>Unitila</b> : Tässä tilassa laite kuluttaa vähiten virtaa määritetyn viiveen jälkeen paitsi ollessaan kokonaan sammutettuna.</p>
		2	Virran-säästö	
		3	Unitila	
35	KESÄAIKA	1	Ei	<p>Valitsee, siirretäänkö kello automaattisesti kesäajan mukaan. Sisäinen kello siirtyy 1 tunnin eteenpäin kello 2:00 huhtikuun ensimmäisenä sunnuntaina ja 1 tunnin taaksepäin kello 2:00 lokakuun viimeisenä sunnuntaina..</p>
		2	Kyllä	
38	RAJ.KÄYTÖN KOODI		(----	Anna 4-numeroinen rajoitetun käytön koodi estääksesi ulkopuolisia käyttämästä laitettasi (katso sivu 75).
39	PIN-KOODIYHTEYS	1	Ei	<p>Yhteystavan valinta (muut tai suuntan:ot) valittaessa numero PIN-koodia käyttäen (katso sivu 78).</p>
		2	Muut n:ot	
		3	Suuntan:ot	
47	KAUKO-OHJATTU VAST.OTTO	1	Ei	<p>Valitsee, voiko laite hyväksyä kauko-ohjauskomentoja (katso sivu 58).</p>
		2	Kyllä	
48	PUHELINLINJA	1	PSTN	<p>Valitsee puhelinlinjatyyppin, johon laite on kytketty.</p>
		2	PBX	
49	PSTN-KOODI		(----	Valitsee PSTN-koodin (max. 4 numeroa).
51	KAUKO-DIAGNOOSI	1	Ei	<p>Valitsee, voidaanko laite päivittää toisesta paikasta kauko-ohjauksella.</p>
		2	Kyllä	
52	DIAGNOOSIN KOODI		(----	Asettaa kaukodiagnoosin salasanan. Kysy lisätietoja valtuutetulta Olivetti-myyjältäsi.
53	ALAOISITTEEN TUNNUSSANA		(----	Asettaa 20-numeroisen salasanan varmistettuun alaosoiteyhteyteen.
54	EDELLEENFAKSAUS	1	Ei	<p>Valitsee, suorittaako laite edelleenfaksauksen tietylle vastaanottajalle (katso sivu 80).</p>
		2	Kyllä	
57	MAAKOODI			Valitsee maakoodin asennettaessa laitetta.
58	KIELI			Valitsee kielen, jota käytetään näytöllä ja raporteissa.
63	PC-FAX RCV-TILA	1	Tulosta	<p>Valitsee, mitä laite tekee vastaanotetuille fax-asiakirjoille.</p> <p><b>Tulostus</b> : Tulostaa vastaanotetun asiakirjan.</p> <p><b>Lataus &amp; tulostus</b> : Tulostaa vastaanotetun asiakirjan ja lataa tiedoston.</p> <p><b>Lataus</b> : Lataa asiakirjan tiedoston.</p>
		2	Lataa & tulosta	
		3	Lataa	

Jatkuu seuraavalla sivulla...

## Fax-parametrit

### Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
65	SAMA TULOSTUS-JÄRJESTYS	1	Ei	Valitsee, tulostaako laite käänteisessä vai normaalissa järjestyksessä (katso sivu 65).
		2	Kyllä	
80	AUTOM. HUOLTO-AIKA	00:00 - 23:00 (12:00)		Tällä asetetaan aika, jolloin telat pyörivät muutaman sekunnin automaattisesti tietyssä kellonaikana. Näin säilytetään tasainen kontakti telojen ja skannauslasin välillä.
99	MUISTIN KOKO	-	-	

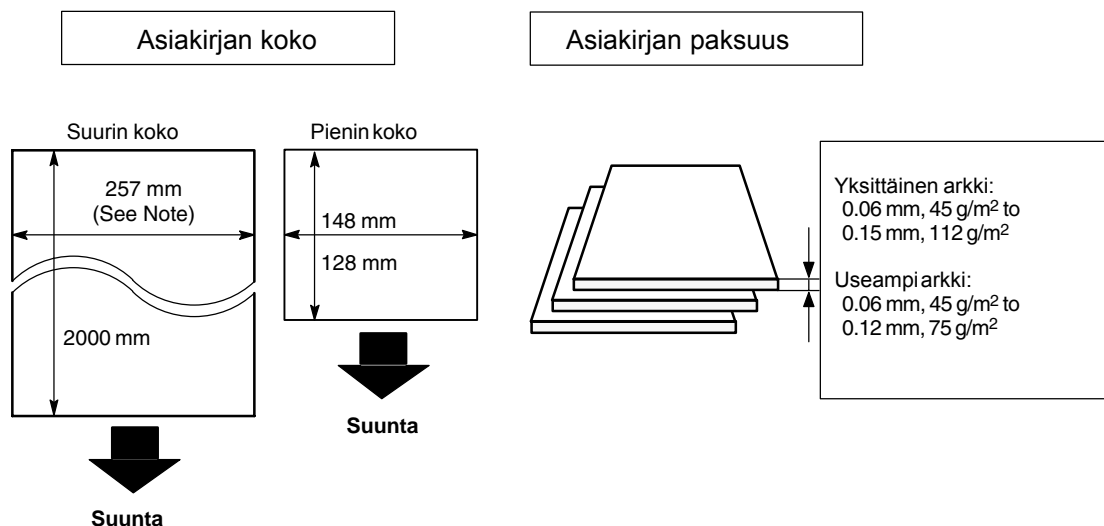
#### HUOM!

- 1 Fax-parametrien tehdasasetukset tulostuvat fax-parametrilistaan. Katso listan tulostus sivulta 94.
- 2 Fax-parametrien sisältö voi vaihdella maakohtaisten säädösten mukaisesti.

# Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen

## Asiakirjat, jotka voit lähettää

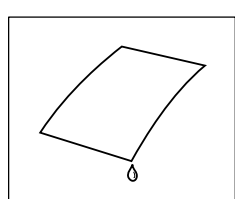
Yleisesti ottaen voit lähettää laitteella minkä tahansa A4-kokoisen asiakirjan.



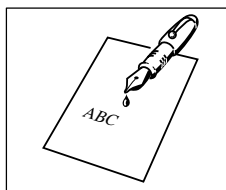
**Huomaa:** Suurin lähetettävän asiakirjan leveys on 257mm.  
Lukualueen leveys on kuitenkin 208mm.

## Asiakirjat, joita et voi lähettää

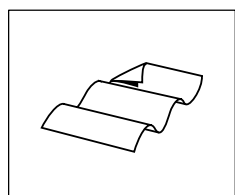
Älä yritä lähettää asiakirjoja, jotka ovat:



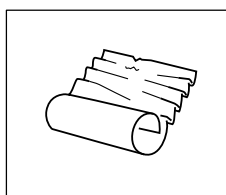
Märkiä



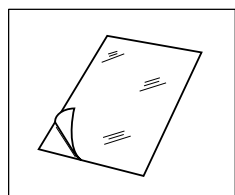
Pinnalla märkää mustetta tms.



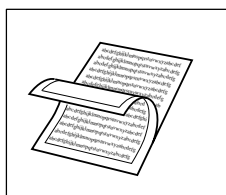
Erittäin ohuita (esim. lento-kirjepaperi, joidenkin lehtien sivut tms.)



Rypistyneitä, repeytyneitä tai taitettuja



Pintakäsiteltyjä (esim. kiiltävät)



Kemiallisesti käsiteltyjä (itse-jäljentävät tai hiilipinnoitetut paperit jne), kankaasta tai metallista tehtyjä.

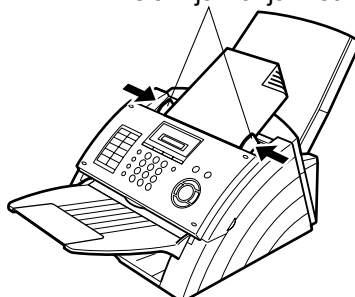
Ota tällaisista asiakirjoista valokopio ja lähetä se alkuperäisen sijasta.

# Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen

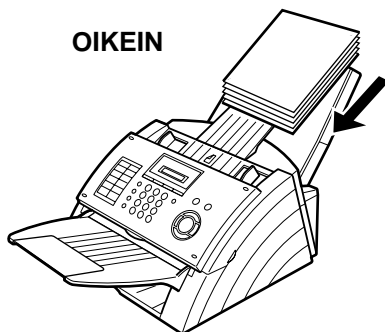
## Asiakirjojen asettaminen

1. Varmista ensimmäiseksi, ettei asiakirjassa ole niittejä, paperiliittimiä ja ettei se ole repeytynyt tai rasvainen.
2. Aseta asiakirja **KUVAPUOLI ALASPÄIN** automaattiseen syöttölaitteeseen kuvan mukaisesti, kunnes se pysähtyy.  
Jos lähetät useampia sivuja, varmistu että **syötät alimmaisien sivun ensin laitteeseen**. Voit asettaa **jopa 20 sivua** syöttölaitteeseen kerrallaan. Jos haluat lähettää enemmän, odota kunnes lähetys tai muistiin tallentaminen on alkanut ja aseta sitten lisäsivut syöttölaitteessa olevien sivujen päälle.
3. Säädä asiakirjan ohjaimet niin, että asiakirja asettuu syöttölaitteen keskelle.

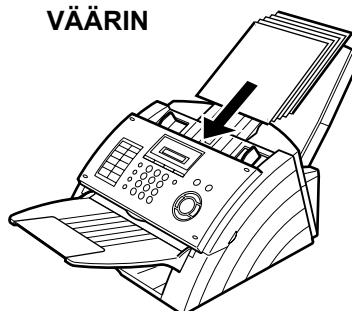
Asiakirjan ohjaimet



OIKEIN



VÄÄRIN



Kun asetat asiakirjan syöttölaitteeseen, näytön teksti näyttää päivämäärän ja ajan sijasta seuraavan viestin. Nyt voit asettaa lähetyksen perusparametrit tai valita vastaanottajan numeron.

ORIG. ASET.

**HUOM!**

1 Asiakirjoja, jotka ovat pidempiä kuin 356 mm, täytyy tukea lähetettäessä.

# Lähetysparametrien asettaminen

## Yleinen kuvaus

Voit muuttaa lähetyskohtaisesti perusparametreja joko ennen asiakirjojen asettamista syöttölaitteeseen tai sen jälkeen.

Näitä asetuksia ovat:

Alkuperäisen kontrasti

Pistetiheys

Yhteysraportti

Lähetysten päätyttyä perusparametrit palautuvat automaattisesti oletusarvoihinsa.

## Alkuperäisen kontrasti

Laitteen oletusarvona on **normaali** alkuperäisen kontrasti. Jos haluat lähettää asiakirjan vaaleampana, muuta kontrasti **vaaleaksi**. Jos haluat lähettää asiakirjan tummempana, aseta kontrasti **tummaksi**.

Paina **CONTRAST** :

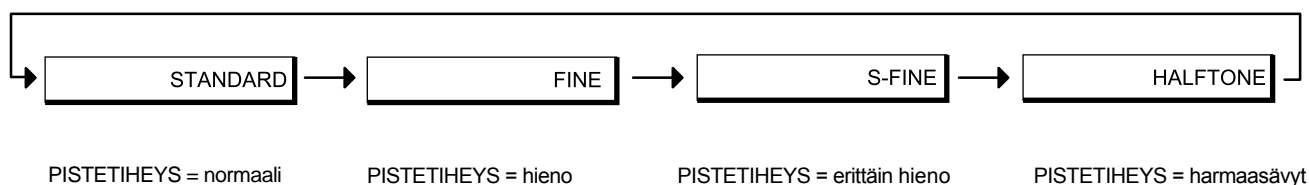


## Pistetiheys

Laitteen oletusarvona on **normaali** pistetiheys, joka on sopiva tavallisia asiakirjoja lähetettäessä.

Käytä **hienoa**, **erittäin hienoa** tai **harmaasävyjä** lähettäessäsi pieniä yksityiskohtia sisältäviä asiakirjoja.

Paina **RESOLUTION** :



### HUOM!

- 1 Voit vaihtaa kontrastioletuksen muuttamalla fax-parametrin n:o 01 asetusta. Katso sivu 33.
- 2 Voit vaihtaa pistetiheysoletuksen muuttamalla fax-parametrin n:o 02 asetusta. Katso sivu 33.

# Lähetysparametrien asettaminen

## Yhteysraportti

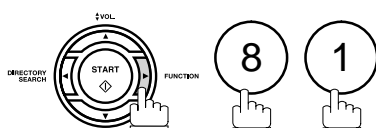
Yhteysraportista näet, miten lähetys on onnistunut. Voit valita seuraavat tulostusvaihtoehdot eri tilanteissa.

Asetus: YHTEYSRAPORTT I = **EI** : raporttia ei tulosteta

Asetus: YHTEYSRAPORTT I = **ON** : raportti tulostetaan automaattisesti jokaisen lähetyksen jälkeen

Asetus: YHTEYSRAPORTT I = **VIR.** : raportti tulostetaan vain, jos lähetys epäonnistuu

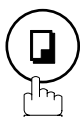
1



YHTEYSRAPORTTI?

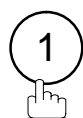
2

COPY / SET



VIR<>

3



: EI.

tai



: ON (tulostetaan aina).

tai



: VIR (tulostetaan vain virhetilanteissa)

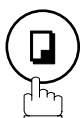
EI<>

ON<>

VIR<>

4

COPY / SET



**HUOM!**

1 Jos haluat vaihtaa yhteysraportin oletusasetuksen, muuta fax-parametri n:o 12.  
Katso sivu 33.



# Asiakirjojen lähettäminen

## Yleinen kuvaus

Voit lähettää asiakirjat muistista tai suoraan syöttölaitteesta.

Lähetä asiakirjat muistista, jos:

- haluat lähettää saman asiakirjan useille eri vastaanottajille.
- haluat ottaa alkuperäisen asiakirjan heti mukaasi.
- haluat hyödyntää kaksoistoiminnon edut.

Lähetä asiakirjat syöttölaitteesta, jos:

- laitteen muisti on täynnä.
- haluat lähettää asiakirjan reaaliajassa.

Lähetä manuaalisesti puhelun jälkeen, jos:

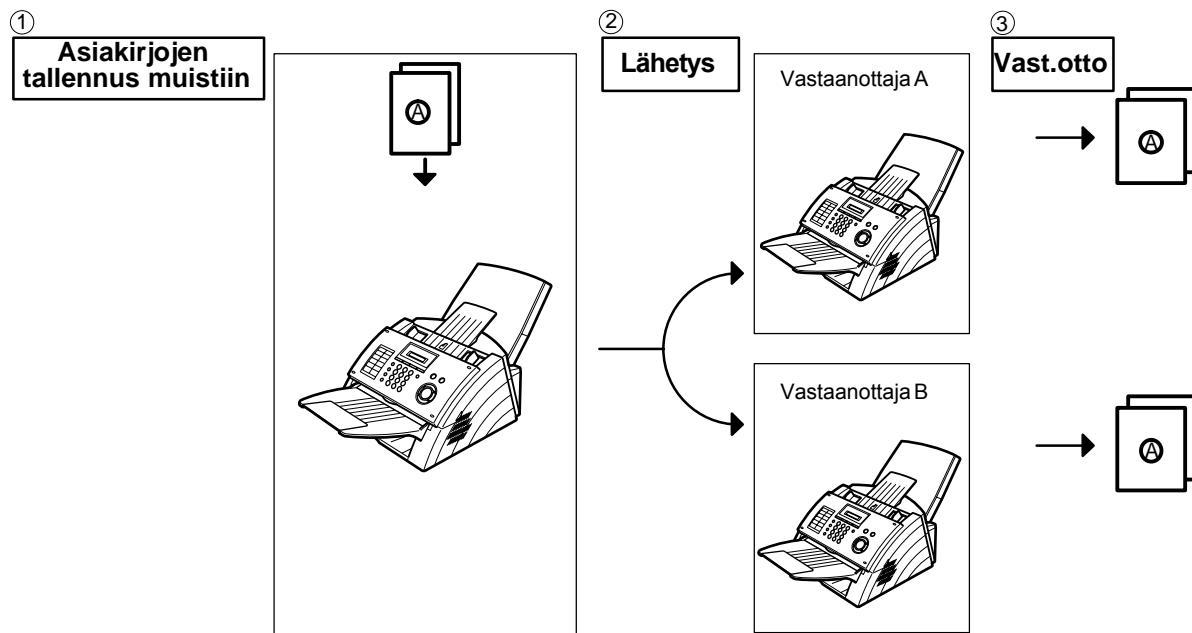
- haluat lähettää asiakirjan puhuttuasi ensin toisen osapuolen kanssa.
- haluat lähettää asiakirjan kuunneltuasi ääniviestin.

# Asiakirjojen lähettäminen

## Muistista lähettäminen

Laite tallentaa asiakirjat nopeasti muistiin ja valitsee sitten vastaanottajan numeron.

Jos lähetys epäonnistuu, laite lähettää automaattisesti uudelleen ne sivut, jotka eivät menneet perille.



### HUOM!

- 1 Jos muistikapasiteetti ylittyy kesken tallennuksen, laite kysyy näytöllä, haluatko aloittaa onnistuneesti tallennettujen sivujen lähetyksen vai peruuttaa lähetyksen. Jos haluat peruuttaa sen, paina ① tai, jos lähetät, paina ②.

VALMIS=XXX S

Katso Tekniset tiedot, sivu 109, muistikapasiteetti.

Jos mitään ei tehdä 10 sekunnin kuluessa, laite alkaa lähettää tallennetun asiakirjan sivuja.

- 2 Jos haluat keskeyttää lähetyksen, paina STOP.

Näytölle tulee:

YHTEYDEN KESK?

Paina SET ja ① lähetyksen keskeyttämiseksi. Tallennetut asiakirjat poistuvat automaattisesti.

- 3 Jos haluat tulostaa yhteysraportin lähetyksen pysäytyksen jälkeen, paina SET ja ①, kun näytöllä on:

YHTEYSRAPORTTI?

- 4 Jos tiedostomuistissa on viisi tiedostoa, ja yrität tallentaa uuden tiedoston, näytölle tulee seuraava viesti. Laite hyväksyy lisää tiedostoja vasta, kun yksi on lähetetty ja muistia vapautuu.

TIEDOSTO TÄYNNÄ

## Muistista lähettäminen

### Numeron valinta ohjauspaneelista

Kun valitset numeron manuaalisesti ohjauspaneelista, toimi seuraavasti.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET.

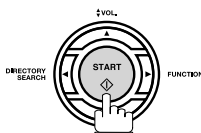
2

Valitse numero käyttämällä numeronäppäimiä (enintään 36 merkkiä).  
Voit myös näppäillä useampia vastaanottajia.

5551234

Esim: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④

3



Laite alkaa tallentaa asiakirjaa muistiin ja valitsee sitten puhelinnumeron.

\* MUISTIIN \* 05%

### HUOM!

- 1 Jos soitat vaihteen alanumerosta, valitse ulkolinjan numero ensin ja paina sitten **PAUSE** -painiketta (näytölle tulee "-") asettaaksesi valintatauon ennen fax-numeroa.  
**Esim: 0 PAUSE 5551234**
- 2 Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa valinnan äänitaajuuiseksi kesken valinnan, paina **TONE** (näytölle tulee "/").  
Valintamenetelmä muuttuu impulssivalinnasta äänitaajuuiseksi / -merkin jälkeen.  
**Esim: 0 PAUSE TONE 5551234**

# Asiakirjojen lähettäminen

## Muistista lähettäminen

### Pikavalinta

Pikavalinnan avulla voit valita vastaanottajan fax-/puhelinnumeron painamalla ainoastaan yhtä painiketta. Katso pikavalintanumeroiden tallennus sivulta 27.

1



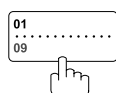
Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2

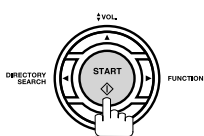
Paina pikavalintapainiketta.

Esim:



<01>Vastaanottaja

3



Laite alkaa tallentaa asiakirjaa muistiin ja valitsee sitten puhelinnumeron.

\* MUISTIIN \* 05%

### Lyhytvalinta

Lyhytvalinta on nopea valintamenetelmä usein tarvitsemillesi numeroille. Ennen lyhytvalinnan käyttämistä vastaanottajan fax-/puhelinnumero on tallennettava laitteen muistiin kaksinumeroisen lyhytvalintanumeron kanssa. Katso lyhytvalintanumeroiden tallennus sivulta 28.

1



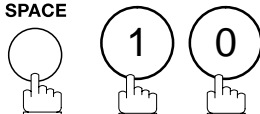
Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2

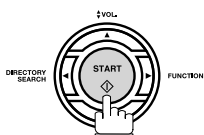
Paina **ABBR** ja kahta numeroa.

Esim: **ABBR / SPACE**



[10]Vastaanottaja

3



Laite alkaa tallentaa asiakirjaa muistiin ja valitsee sitten puhelinnumeron.

\* MUISTIIN \* 05%

## Muistista lähettäminen

### Muistipaikan haku

Muistipaikan haun avulla voit valita puhelinnumeron selaamalla pika- ja lyhytvalintapaikkoihin tallennettuja vastaanottajien nimiä.

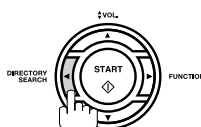
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2



SYÖTÄ KIRJAIMET

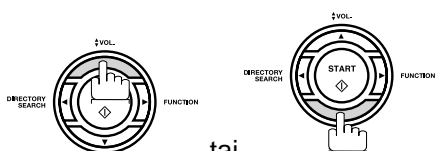
3

Syötä vastaanottajan nimi tai osa siitä numeronäppäimillä.

Esim: **S** **A** haettaessa **SALES DEPT**

SA

4

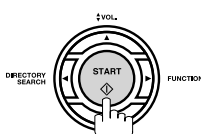


tai

toistuvasti, kunnes näytölle tulee haluamasi vastaanottajan nimi.

[10]SALES DEPT

5



Laite alkaa tallentaa asiakirjaa muistiin ja valitsee sitten puhelinnumeron.

\* MUISTIIN \* 05%

# Asiakirjojen lähettäminen

## Muistista lähettäminen

### Sarjalähetys

Jos lähetät saman asiakirjan useille vastaanottajille, säästät aikaa lähettämällä asiakirjan muistista. Voit tallentaa asiakirjan ensin muistiin ja lähettää asiakirjan vastaanottajille automaattisesti.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

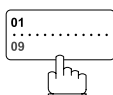
ORIG. ASET

2

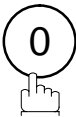
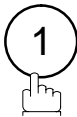
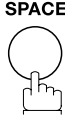
Valitse numero jollakin seuraavien yhdistelmistä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä, paina **SET** jokaisen jälkeen (enintään 7 vastaanottajaa).
- Muistipaikan haun avulla, paina **SET** jokaisen jälkeen.  
(Katso tarkemmin sivut 43 - 45.)

Esim:



ABBR /  
SPACE



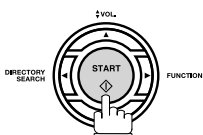
Jos haluat tarkistaa syöttämiesi vastaanottajien määrän, paina **SET**.

<01>Vastaanottaja

[10]Vastaanottaja

002 V-OTT.

3



Laite alkaa tallentaa asiakirjaa muistiin ja valitsee sitten puhelinnumeron.

\* MUISTIIN \* 05%

### HUOM!

1 Voit selata tallentamiasi vastaanottajia vaiheessa 3 ennen asiakirjan tallentamista muistiin painamalla ▼ tai ▲. Paina **CLEAR**, jos haluat poistaa näytöllä olevan vastaanottajan tai ryhmän.

## Lähetys syöttölaitteesta

Jos muisti on täynnä tai haluat lähettää asiakirjan välittömästi, käytä suoraa lähetystä syöttölaitteesta.

### Numeron valinta paneelista

Kun valitset fax-/puhelinnumeron manuaalisesti, noudata seuraavia ohjeita.

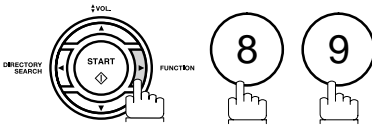
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

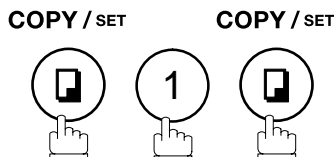
ORIG. ASET

2



MUISTILÄH. ?

3



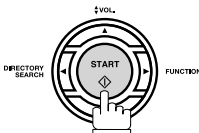
ORIG. ASET

4

Valitse numero käyttäen numeronäppäimiä.  
Esim: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④

5551234■

5



Laite valitsee numeron.

### HUOM!

- 1 Jos soitat vaihteen alanumerosta, valitse ulkolinjan numero ensin ja paina sitten **PAUSE** -painiketta (näytölle tulee "-") asettaaksesi valintataun ennen fax-numeroa.  
**Esim: 0 PAUSE 5551234**
- 2 Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa valinnan äänitaajuuksi kesken valinnan, paina **TONE** -painiketta (näytöllä näkyy /).  
Valintamenetelmänä käytetään /-merkin jälkeen äänitaajuusvalintaa impulssivalinnan sijaan.  
**Esim: 0 PAUSE TONE 5551234**
- 3 Jos keskeytät lähetyksen, paina **STOP** .  
Näytölle tulee:

YHTEYDEN KESK?

Paina **SET** ja ① lähetyksen keskeyttämiseksi.

# Asiakirjojen lähettäminen

## Lähetys syöttölaitteesta

### Pikavalinta

Pikavalinnan avulla voit valita vastaanottajan fax-/puhelinnumeron painamalla ainoastaan yhtä painiketta. Katso pikavalintanumeroiden tallennus sivulta 27.

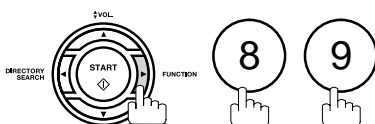
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2

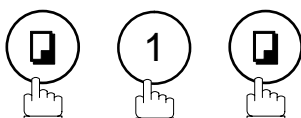


MUISTILÄH?

3

COPY / SET

COPY / SET

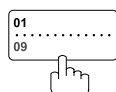


ORIG. ASET

4

Paina pikavalintapainiketta.

Esim:



Näytölle tulee pikavalintapainikkeen numero ja vastaanottajan nimi. Laite valitsee fax-/puhelinnumeron.

<01>Vastaanottaja



## Lähetys syöttölaitteesta

### Lyhytvalinta

Lyhytvalinta on nopea valintamenetelmä usein tarvitsemillesi numeroille. Ennen lyhytvalinnan käyttämistä vastaanottajan fax-/puhelinnumero on tallennettava laitteen muistiin kaksinumeroisen lyhytvalintanumeron kanssa. Katso lyhytvalintanumeron tallennus sivulta 28.

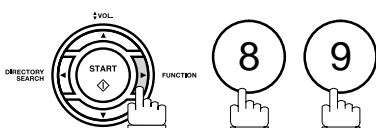
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

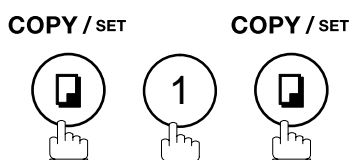
ORIG.ASET

2



MUISTILÄH. ?

3

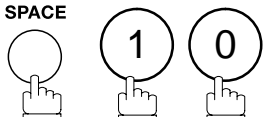


ORIG.ASET

4

Paina **ABBR** ja kahta numeroa.

Esim: **ABBR / SPACE**



Näytölle tulee lyhytvalintanumero ja vastaanottajan nimi. Laite valitsee fax-/puhelinnumeron.

[10]Vastaanottaja

# Asiakirjojen lähettäminen

## Lähetys syöttölaitteesta

### Muistipaikan haku

Muistipaikan haun avulla voit valita puhelinnumeron selaamalla pika- ja lyhytvalintapaikkoihin tallennettuja vastaanottajien nimiä.

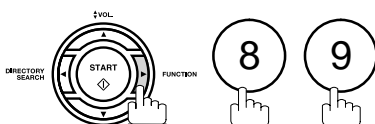
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

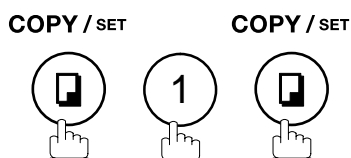
ORIG.ASET

2



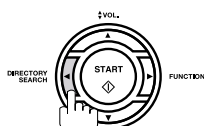
MUISTILÄH?

3



ORIG.ASET

4



SYÖTÄ KIRJAIMET)

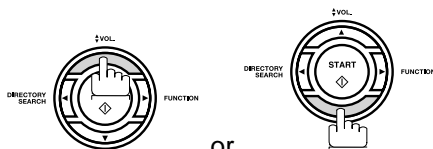
5

Syötä vastaanottajan nimi tai osa siitä numeronäppäimillä.

Esim. **S** **A** haettaessa **SALES DEPT**

SA

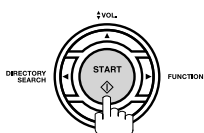
6



toistuvasti, kunnes näytölle tulee haluamasi vastaanottajan nimi.

[10]SALES DEPT

7



Laite valitsee numeron.

## Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen

Jos haluat lähettää asiakirjan puhuttuasi ensin puhelimitse vastaanottajan kanssa, menettele seuraavasti. Laitteen kanssa samassa linjassa on oltava lisävarusteena hankittu rinnakkaispuhelin.

### Numeron valinta luuri ylhäällä

Tee näin, jos haluat valita numeron luurin ollessa ylhäällä.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG.ASET

2

Nosta rinnakkaispuhelimien luuri ja näppäile puhelinnumero käyttämällä numeronäppäimiä.

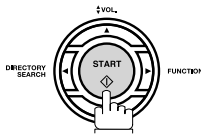
ANNA PUH.NO.

Esim: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④

3

Kun vastaanottajan ääni kuuluu, kehoita häntä valmistautumaan asiakirjan vastaanottoon.

Kun kuulet äänimerkin,



ja laske luuri.

### HUOM!

- 1 Voit keskeyttää lähetyksen painamalla **STOP**.  
The display shows:

YHTEYDEN KESK?

- Paina **SET** ja ① lähetyksen keskeyttämiseksi.  
2 Luuri ei ole saatavissa kaikissa maissa.

# Asiakirjojen lähettäminen

## Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen

### Numeron valinta luuri alhaalla

Tee näin, jos haluat valita numeron luurin ollessa laskettuna.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2

MONITOR



Valintäääni kuuluu kaiuttimesta.

ANNA PUH.NO.

3

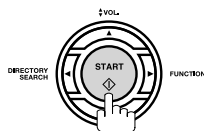
Valitse puhelinnumero numeronäppäimillä.

Esim: (5) (5) (5) (1) (2) (3) (4)

5551234

4

Kun kuulet äänimerkin,



### HUOM!

- 1 Jos soitat vaihteen alanumerosta, valitse ulkolinjan numero ensin ja paina sitten **PAUSE** -painiketta (näytölle tulee "-") asettaaksesi valintatauon ennen fax-numeroa.

**Esim: 0 PAUSE 5551234**

- 2 Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa valinnan äänitaajuiseksi kesken valinnan, paina **TONE** -painiketta (näytöllä näkyy /).

Valintamenetelmänä käytetään /-merkin jälkeen äänitaajuusvalintaa impulssivalinnan sijaan.

**Esim: 0 PAUSE TONE 5551234**

## Lähetysvaraus

Voit käyttää seuraavia toimintoja samalla kun lähetät asiakirjaa laitteen muistista tai vastaanotat.

- Varata seuraavan muistilähetysten enintään 5 eri asiakirjalle.
- Tehdä kiireellisen lähetysvarauksen.

### Lähetysvaraus muistista (kaksoistoiminto)

Jos laitteesi lähettää parhaillaan asiakirjaa muistista, vastaanottaa tai tulostaa vastaanotettuja asiakirjoja, voit tehdä lähetysvarauksen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1

Linja on päällä.

LINJA \* LÄH \*

LINJA \* VAST \*

LINJA \* PC \*

\* TULOSTAA \*

2



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

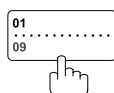
ORIG. ASET

3

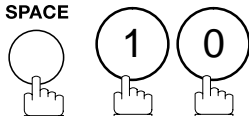
Valitse numero jollakin seuraavien yhdistelmistä:

- Pikavalinta
  - Lyhytvalinta
  - Käsien numeronäppäimillä, paina **SET** jokaisen jälkeen (enintään 7 vastaanottajaa).
  - Muistipaikan haun avulla, paina **SET** jokaisen jälkeen.
- (Katso tarkemmin sivut 43 - 45.)

Esim:



ABBR /  
SPACE



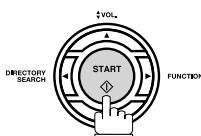
Jos haluat tarkistaa syöttämiesi vastaanottajien määrän, paina **SET**.

<01>Vastaanottaja

[10]Vastaanottaja

002 V-OTT.

4



Laite tallentaa asiakirjan muistiin.

\* MUISTIIN \* 05%

# Asiakirjojen lähettäminen

## Lähetysvaraus

### Suora lähetysvaraus (kiireellinen lähetysvaraus)

Jos haluat lähettää kiireellisen asiakirjan, mutta laitteen muistissa on useita tiedostoja lähetettävänä, voit tehdä suoran lähetysvarauksen. Laite lähettää ko. asiakirjan välittömästi meneillään olevan toiminnon päättyttyä.

Huomaa, että et voi lähettää asiakirjaa useille vastaanottajille samanaikaisesti.

#### Lähetysvarauksen teko

1

Linja on päällä.

LINJA \* LÄH \*

LINJA \* VAST \*

LINJA \* PC \*

\* TULOOSTAA \*

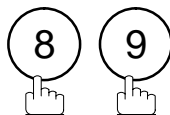
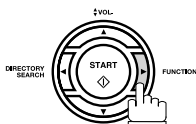
2



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

3

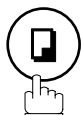
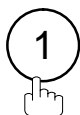


MUISTILÄH?

4

COPY / SET

COPY / SET



ORIG. ASET

5

Valitse numero jollakin seuraavien yhdistelmistä:

- Pikavalinta
  - Lyhytvalinta
  - Käsien numeronäppäimillä ja paina
  - Muistipaikan haun avulla ja paina
- (Katso tarkemmin sivut 47 - 50.)

START

START

Esim: 01

Voit varata kiireellisen lähetyksen ainoastaan yhdelle vastaanottajalle.

<01>Vastaanottaja

## Valinnantoisto

### Automaattinen valinnantoisto

Jos linja on varattu, laitteesi toistaa valinnan enintään kolme kertaa kolmen minuutin välein. Valinnantoiston aikana näytöllä on oikealla näkyvä teksti.

ODOTTAA NO. VAL

### Manuaalinen valinnantoisto

Voit toistaa numerovalinnan myös manuaalisesti painamalla **REDIAL**.

#### Valinnantoisto lähettäessäsi asiakirjan muistista

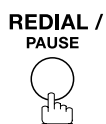
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

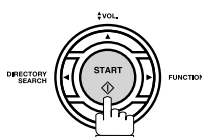
ORIG. ASET

2



5551234

3



Asiakirja tallennetaan muistiin, ja laite valitsee puhelinnumeron.

\* MUISTIIN \* 05%

# Asiakirjojen lähettäminen

## Valinnantoisto

Valinnantoisto lähettäessäsi asiakirjan syöttölaitteesta

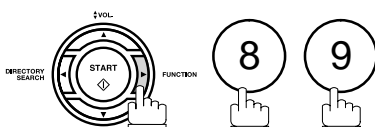
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

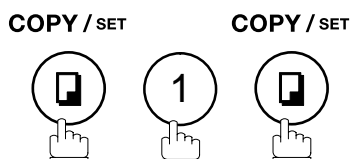
ORIG. ASET

2



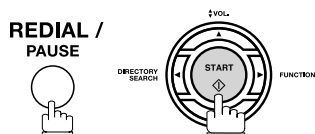
MUISTILÄH. ?

3



ORIG. ASET

4



Laite valitsee viimeksi valitun numeron.

5551234

**HUOM!**

1 Kun näytöllä on teksti VALINNANTOISTO, voit painamalla valinnantoiston välittömästi.

**REDIAL** aloittaa



# Asiakirjojen vastaanotto

## Vastaanottotavat

Voit valita yhden alla kuvatuista tavoista.

Tilanne	Ehdotettu vastaaottotapa	Asetus
Vastaanotat normaalisti vain puheluita.	<b>Puhelin (PAIKALLA)</b> Voit vastata puheluihin nostamalla rinnakkais-puhelimen luurin. Jos kuulet fax-äänien, paina <b>START</b> ottaaksesi vastaan manuaalisesti (sivu 58).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 1 : PUHELIN
Vastaanotat sekä puheluita että fakseja.	<b>Fax/puhelin -automaattitoiminto (PAIKALLA)</b> Laite vastaa saapuvaan puheluun ja tunnistaa, onko se fax- vai äänipuhelu. Jos se on fax-puhelu, laite aloittaa asiakirjan vastaanoton. Jos se on äänipuhelu, kaiuttimesta kuuluu soittoaäni (sivu 59).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 3 : FAX/PUH-TUN.
Vastaanotat normaalisti vain fakseja.	<b>Fax (POISSA)</b> Laite vastaanottaa asiakirjat automaattisesti. Se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ääni-puhelut mukaanlukien (sivu 60).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 2 : FAX
Vastaanotat sekä puheluita että fakseja, ja liitetty puhelin-vastaaja (TAM) tallentaa viestit.	<b>Puhelinvastaajaliitäntä (POISSA)</b> Vastaaja vastaa puheluun omalla viestillä. Laite tutkii samalla, onko kyseessä äänipuhelu, jolloin vastaaja jatkaa toimintaa. Jos se on fax-puhelu, laite kytkeytyy automaattisesti fax-vastaanottoon ja ottaa asiakirjan vastaan (sivu 62).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 4 : PUH.VAST.

### HUOM!

- 1 *Jotkin TAM-liitännän toiminnot eivät välttämättä toimi fax-laitteen kanssa riippuen liitetyn puhelinvastaajan mallista.*
- 2 *Jos käytät puhelinoperaattorin tarjoamaa Omasoitto-palvelua, huomioi, että fax-numeron soittotyyppin täytyy olla yhteensopiva fax-parametrin n:o 30 (Omasoitto-palvelu) asetuksen kanssa (katso sivu 34).  
Jos asetus ja soittotyyppi eivät ole yhteensopivia, laite ei voi ottaa automaattisesti vastaan, ja puhelin jatkaa soimistaan.  
Jos puhelinvastaaja ei tue Omasoitto-palvelua, se ei välttämättä toimi oikein fax-laitteen kanssa.*

# Asiakirjojen vastaanotto

## Puhelintoiminto

Kun tämä toiminto on asetettu, laite ei ota automaattisesti asiakirjoja vastaan. Seuraa alla olevaa ohjetta vastaanoton käynnistämiseksi manuaalisesti.

### Puhelintoiminnon valinta

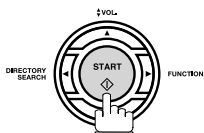
- 1 Muuta fax-parametriksi n:o 17 (VASTAANOTTOTILA)  
1: PUHELIN.  
(Katso sivu 33.)

### Puhelintoiminnon käyttö

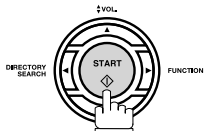
- 1 Kun puhelin soi, nosta rinnakkaispuhelimien luuri.  
  
Jos kuulet piip-äänien puhelimesta, joku yrittää lähettää faksia. Tai jos soittaja kertoo haluavansa lähettää faxin, niin...

- 2 Poista mahdollinen asiakirja syöttölaitteesta.

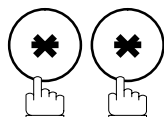
- 3a Jos nostit fax-laitteen luurin:



- 3b Jos nostit rinnakkaispuhelimien luurin:



tai



1 s kuluessa puhelimen näppäimistä (katso huom. 1).

Kauko-ohjaus aktivoi laitteen.

- 4 Laske luuri.

#### HUOM!

- 1 Tätä kutsutaan kauko-ohjatuksi vastaanotoksi, ja se toimii vain näppäinpuhelimella. Jos rinnakkaispuhelimesi ei ole äänitaajuutta käyttävä näppäinpuhelin, paina **START** fax-laitteen paneelista.

## Fax/puhelin -automaattitoiminto

Kun laite on tässä tilassa, se kytkeytyy automaattisesti joko asiakirjan vastaanottoon tai äänipuhelu-toimintoon.

### Fax/puhelin -automaattitoiminnon valinta

- 1** Muuta fax-parametriksi n:o 17 (VASTAANOTTOTILA)  
3 : FAX/PUH-TUN.

### Fax/puhelin -automaattitoiminnon käyttö

Jos se on faksi:

- 1** Laite vastaa saapuvaan puheluun ja tunnistaa, onko se äänipuhelu vai faksi.
- 2** Asiakirjan vastaanotto alkaa automaattisesti.

Jos se on äänipuhelu

- 1** Laite vastaa saapuvaan puheluun ja tunnistaa, onko se äänipuhelu vai faksi.
- 2** Laite hälyttää (soi kuten puhelin)  
(katso huom).
- 3** Nosta rinnakkaispuhelimien luuri ja paina
- 4** Aloita keskustelu.

#### HUOM!

- 1 Laitteen soittoajan pituus voidaan asettaa fax-parametrilla n:o 18 (SOITTOAIKA).  
(katso sivu 33).*
- 2 Katso soittoäänien säätö sivulta 21.*

# Asiakirjojen vastaanotto

## Fax-toiminto

Kun tämä tapa on asetettu, laite alkaa puhelun tultua välittömästi ottaa asiakirjoja vastaan.

### Fax-toiminnon asetus

- 1 Muuta fax-parametriksi n:o 17 (VASTAANOTTOTILA)  
2 : Fax (katso sivu 33).

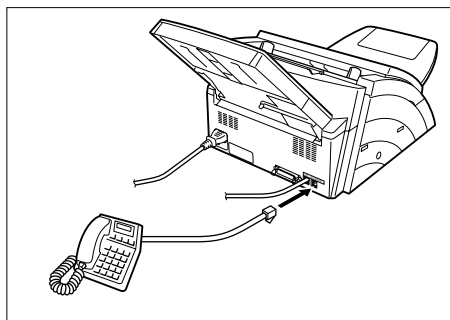
### Fax-toiminnon käyttö

Vastaanotto alkaa automaattisesti faksin saapuessa.

## Puhelinvastaajan (TAM) liitäntä

Laitteessa on puhelinvastaajaliitäntä, jonka avulla se voi kytkeä automaattisesti päälle joko fax-vastaanoton tai puhelinvastaajan. Useimmat markkinoilla olevat puhelinvastaajat sopivat tähän, ja voit käyttää puhelinlinjaasi tehokkaasti. Kaikki vastaajat eivät kuitenkaan sovellu liitettäväksi fax-laitteeseen. Lue puhelinvastaajasi käyttöohjeesta sen toiminnot.

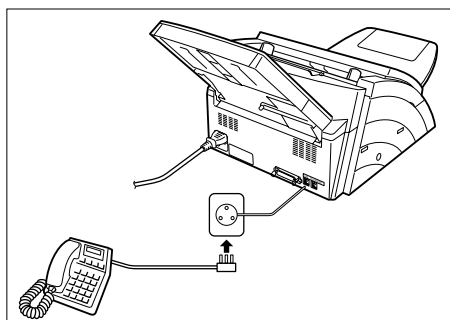
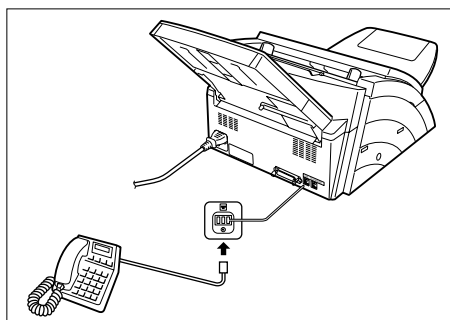
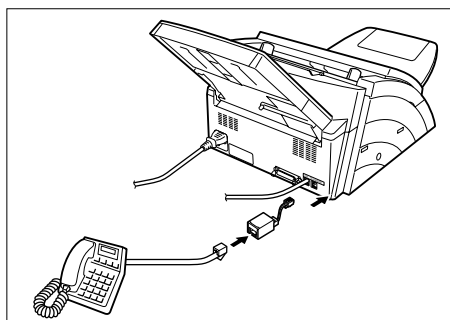
### Puhelinvastaajan asentaminen



1. Irroita puhelinvastaajan (TAM) puhelinjohto seinästä.

2. Kytke puhelinvastaajan puhelinjohto telekopiolaitteen pistokkeeseen kuten alimmaisessa kuvassa.

**Huomaa:** Vastaajan kytkentätapa voi vaihdella kunkin maan säännöksistä riippuen. Seuraa maahan sopivaa ohjetta. Kysy lisätietoja Olivetti-jälleenmyyjältäsi.



Suomi

# Asiakirjojen vastaanotto

## Puhelinvastaajan (TAM) liitântä

### Laitteen asettaminen puhelinvastaajatoimintoon

- 1 Muuta fax-parametriksi n:o 16 17 (VASTAANOTTOTILA)  
4:PUH.VAST. (katso sivu 33).

### Puhelinvastaajan toiminta

#### Jos saapuva soitto on faksi

- 1 Kun puhelinvastaajaasi ja fax-laitteeseesi tulee soitto, puhelinvastaaja vastaa aina ensin, ja kuulet äänittämäsi oman viestin (OGM). Samanaikaisesti, kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, fax-laite tutkii, onko se puhelu vai fax-viesti.

- 2 Laite kytkeytyy fax-vastaanottoon ja aloittaa asiakirjan vastaanoton välittömästi.

#### Jos saapuva soitto on puhelu

- 1 Kun puhelinvastaajaasi ja fax-laitteeseesi tulee soitto, puhelinvastaaja vastaa aina ensin, ja kuulet äänittämäsi oman viestin (OGM). Samanaikaisesti, kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, fax-laite tutkii, onko se puhelu vai fax-viesti.

- 2 Oman viestisi jälkeen puhelinvastaaja ☐ jatkaa toimintaansa ja vastaanottaa soittajan viestin (ICM).

#### Esimerkki omasta viestistä

Matti Meikäläinen täällä hei. Valitettavasti en ole paikalla juuri nyt. Ole hyvä ja jätä viestisi äänimerkin jälkeen, tai jos haluat lähettää telekopion, paina äänitaajuuspuhelimesi tähti-näppäintä kaksi kertaa ja aloita lähetys. Kiitos soitostasi.

#### Äänetön ilmaisu

Laitteesi kytkeytyy fax-tilaan myös vastaanottaessaan laitteilta, jotka eivät lähetä fax-signaalia (lyhyt piip). Tämä estää vastaajaasi äänittämästä tyhjää saapuvaa viestiä (pitkää hiljaisuutta). Aktivoi tämä seuraavasti

1. Muuta fax-parametriksi n:o 20 (ÄÄNETÖN ILMAISU) 2 : kyllä (katso sivu 34).
2. Aseta vastaajan (TAM) oman viestin (OGM) pituus fax-parametrilla n:o 19 (OMAN VIESTIN ☐ PITUUS) (katso sivu  
[Aseta tämä aika 5-6 sekuntia pitemmäksi kuin oman viestin todellinen aika.]

## Pienennys

Laitteessa voidaan käyttää kopiopaperina joko A4-, kirje- tai legal-kokoista paperia. Toinen osapuoli saattaa joskus lähettää suuremman asiakirjasivun. Tällöin laite ei voi vastaanottaa sitä yhdelle arkille, vaan se jakaa sen eri sivuille.

Tällaista tilannetta varten laitteessa on pienennystoiminto. Voit valita itsellesi parhaiten sopivan asetuksen alla kuvatuista vaihtoehdoista.

### 1. Automaattinen pienennys

Laite tallentaa koko vastaanotettavan asiakirjan ensin muistiin. Laite laskee oikean pienennyssuhteen automaattisesti asiakirjasivun pituuden mukaan (70 - 100 %) ja tulostaa koko sivun yhdelle arkille. Jos vastaanotettava asiakirjasivu on erittäin pitkä (yli 39 % pidempi kuin kopiopaperi), jakaa laite sivun kahdelle eri arkille pienentämättä asiakirjaa.

### 2. Kiinteä pienennyssuhde

Voit asettaa kiinteän pienennyssuhteen 70 - 100 % yhden prosentin välein. Tällöin pienennyssuhde on aina sama.

## Pienennyksen asettaminen

Aseta fax-parametrit kuten alla on kerrottu.

1. Jos haluat asettaa automaattisen pienennyssuhteen:

a) N:o 24 Tulostuskoko **automaattinen**

2. Jos haluat asettaa kiinteän pienennyssuhteen:

a) N:o 24 Tulostuskoko **valittu**

b) N:o 25 Pienennyssuhde mikä tahansa 70 - 100 % välillä (katso huom. 1).

**Esim:** A4 - A4            96%  
A4 - Kirje            90%  
Kirje - Kirje           96%  
Legal - Kirje          75%

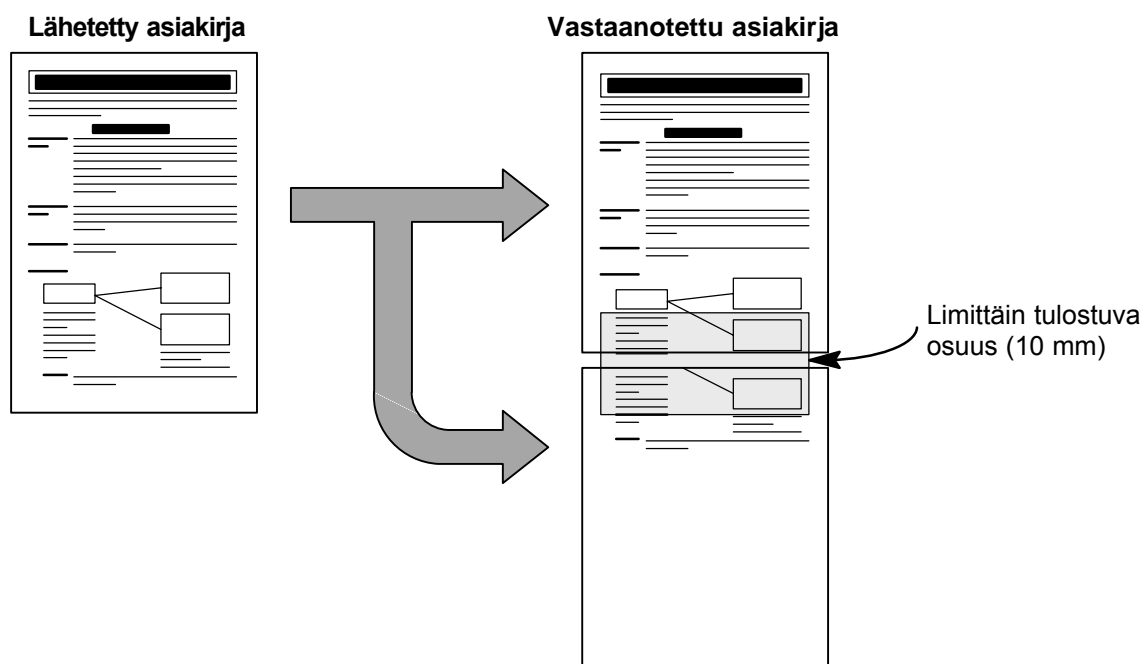
**HUOM!**

1 Jos lähettäjä asettaa lähettäjä tiedot tulostumaan kopioalueen ulkopuolelle, on pienennyssuhdetta lisättävä.

# Asiakirjojen vastaanotto

## Ylipitkien asiakirjojen vastaanottaminen

Jos vastaanotettava asiakirja on erittäin pitkä (yli 39% pitempi kuin kopiopaperi), asiakirja jaetaan kahdelle erilliselle sivulle. Tällöin 10 mm ensimmäisen sivun alareunasta tulostuu uudelleen seuraavan sivun alkuun.



Vastaanotettu asiakirja jaetaan kahdelle erilliselle sivulle ja osa tulostetaan kahteen kertaan.

### HUOM!

<sup>1</sup> Jos pienennysmenetelmänä on automaattinen, asiakirja tulostuu ilman pienennystä kahdelle eri sivulle. Jos on valittu kiinteä pienennyssuhde, asiakirja tulostuu fax-parametrilla n:o 25 valitussa suhteessa.



## Vastaanotto muistiin

Jos kopiopaperi tai väriaine loppuu kesken, laite vastaanottaa asiakirjan muistiin. Vastaanotetut (tallennetut) asiakirjat tulostuvat automaattisesti muistista, kun paperia tai väriainetta lisätään (katso huom. 1 ja 2).

- 1** Kun laite lopettaa vastaanottamisen muistiin ja paperi tai muste on loppunut, näytöllä näkyy informaatiokoodi.

PAPERI LOPP. 010

VÄRI LOPP. 041

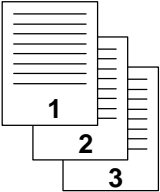
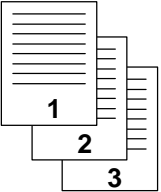
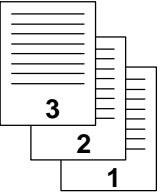
- 2** Lisää kopiopaperia (katso sivu 17) tai vaihda värikasetti (katso sivu 15). Laite aloittaa automaattisesti muistiin tallennetun asiakirjan tulostamisen.

\* TULOSTAA \*

## Sama tulostusjärjestys

OFX 9100:n oletusjärjestys tulostuksessa on käänteinen. Laitteessa on lajittelutoiminto, jolla vastaanotetut asiakirjat voidaan tulostaa oikeassa järjestyksessä. Kun sama tulostusjärjestys on asetettu päälle, kaikki vastaanotetut asiakirjat tallennetaan ensin muistiin ja tulostetaan sitten oikeassa järjestyksessä. Tämän toiminnon vaatimukset ovat: 1) fax-parametriksi n:o 65 SAMA TULOSTUSJÄRJESTYS asetetaan "kyllä", ja 2) huolehditaan, että muistia on riittävästi.

Jos jompikumpi edelläolevista ehdoista ei täyty, laite tulostaa sivut käänteisessä järjestyksessä.

Lähetettävien asiakirjojen järjestys	Tulostettavien asiakirjojen järjestys	
	Sama järjestys (lajittelu)	Käänteinen järjestys (ei lajittelua)
		

### HUOM!

- Jos muistikapasiteetti ylittyy, lopettaa laite vastaanottamisen, ja vapauttaa linjan seuraavalle yhteydelle. Laite tulostaa automaattisesti asiakirjasivut, jotka tallentuivat laitteen muistiin.
- Jos et halua, että laite vastaanottaa asiakirjoja muistiin, muuta fax-parametri numero n:o 22 asentoon ei (katso sivu 34).

# Kopiointi

Laitteessasi on kopiointitoiminto, jonka avulla voit ottaa asiakirjasta yhden tai useampia kopioita. Kun kopioit, laite valitsee automaattisesti hienon pistetiheyden.

1

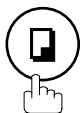


Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2

COPY / SET



KOPIOMÄÄRÄ=1

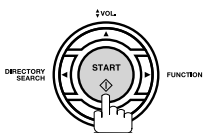
3

Anna kopiomäärä.

Esim: ①①①

KOPIOMÄÄRÄ=10

4



Laite tallentaa asiakirjan muistiin ja tulostaa kopiot.

\* MUISTIIN \* 05%

## HUOM!

- 1 Kopio pienennetään automaattisesti riippuen alkuperäisen asiakirjan pituudesta. Jos haluat, että laite kysyy pienennyssuhdetta kopioitaessa, muutafax-parametriksi n:o 32:n (KOPION PIENENNYS) "Manuaalinen" (katso sivu 34).
- 2 Jos kopioit erittäin hienolla pistetiheydellä, kopio pienenee hieman, vaikka suhde olisi 100%, jotta kaikki mahtuisi paperille.
- 3 Normaali pistetiheys ei ole käytössä kopioinnissa.

# Ajastetut toiminnot

## Yleinen kuvaus

Voit lähettää asiakirjan yhdelle tai useammalla vastaanottajalle haluamasi ajankohtana seuraavien 24 tunnin aikana. Laitteessa on viisi ajastinta, joihin voit ohjelmoida ajastetun lähetyksen tai ajastetun pollauksen.

## Ajastettu lähetys

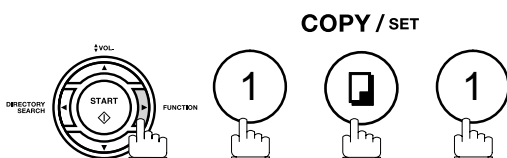
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2



COPY / SET

KÄYNN.AIKA ■ :

3

Anna aloitusaika numeronäppäimillä ja paina **SET**.

SET

VAST.OTT.

Esim: ② ③ ③ ① (23:30) ja paina **SET**

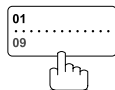
4

Valitse numero jollakin seuraavien yhdistelmistä:

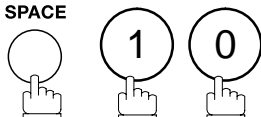
- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä, paina **SET** jokaisen jälkeen (enintään 7 vastaanottajaa).
- Muistipaikan haun avulla, paina **SET** jokaisen jälkeen.

(Katso tarkemmin sivut 43 - 45.)

Esim:



ABBR /  
SPACE



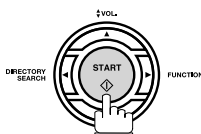
Jos haluat tarkistaa syöttämiesi vastaanottajien määrän, paina **SET**.

<01>Vastaanottaja

[10]Vastaanottaja

002 V-OTT

5



asiakirjan tallentamiseksi muistiin.

\* MUISTIIN \* 05%

### HUOM!

1 Jos annat väärän numeron vaiheessa 4, paina **CLEAR** ja anna oikea numero.

2 Jos haluat peruuttaa tiedoston, paina **FUNCTION** ① **SET** ② ja käytä ▼ tai ▲ poistettavan tiedoston valitsemiseksi. Paina sitten **SET** **SET**.

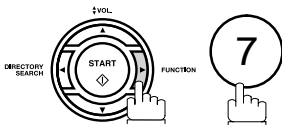

## Yleinen kuvaus



Pollaus tarkoittaa toiseen laitteeseen soittamista ja sen syöttölaitteessa tai muistissa olevien asiakirjojen kutsumista. Toisen täytyy tietää etukäteen, että soitat ja asiakirjojen tulee olla valmiiksi asetettuina pollattavan syöttölaitteeseen tai tallennettuna muistiin. Voit joutua asettamaan pollauskoodin, joka on yhtenevä toisen osapuolen koodin kanssa.




## Pollauskoodin asettaminen

Jos laitteiden pollauskoodit eivät täsmää, pollaus ei onnistu, ja pollauspyyntö hylätään automaattisesti.



Toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti pollauskoodin asettamiseksi.

- 1**  

MUISTITIEDOT (1-8)
- 2** **COPY / SET**  

NO. = (01-99)
- 3** **COPY / SET**   

POLLAUSKODI?
- 4** Paina **SET** ja anna 4-numeroinen pollauskoodi.  
Esim: ① ② ③ ④ 

1234
- 5** **COPY / SET STOP**  

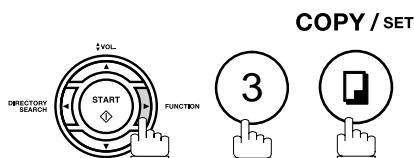
### HUOM!

- 1 Pollaus ei aina onnistu kaikkien laitteiden kesken. Suosittelemme pollauksen kokeilemistä ennen tärkeiden asiakirjojen pollaamista.
- 2 Jos pollauskoodia ei ole asetettu pollattavaan laitteeseen, voit silti pollata ko. laitetta, vaikka laitteellasi olisi pollauskoodi.

## Asiakirjojen pollaus toisesta laitteesta

Seuraavien ohjeiden avulla voit pollata asiakirjan yhdestä tai useammasta laitteesta. Varmista, että pollauskoodi on asetettu ennen pollausta (katso sivu 68).

### 1



KOODI = 1234

### 2

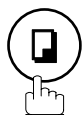
Anna 4-numeroinen pollauskoodi (katso huom. 2).

Esim: 1 1 1 1

KOODI = 1111

### 3

COPY / SET



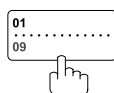
VAST.OTT.

### 4

Valitse numero jollakin seuraavien yhdistelmistä:

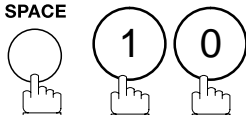
- Pikavalinta
  - Lyhytvalinta
  - Käsien numeronäppäimillä, paina **SET** jokaisen jälkeen (enintään 7 vastaanottajaa).
  - Muistipaikan haun avulla, paina **SET** jokaisen jälkeen.
- (Katso tarkemmin sivut 43 - 45.)

Esim:



<01>Vastaanottaja

ABBR / SPACE

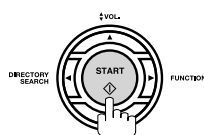


[10]Vastaanottaja

Jos haluat tarkistaa syöttämiesi vastaanottajien määrän, paina **SET**.

002 V-OTT.

### 5



\* MUISTIIN \*

### HUOM!

- 1 Voit selata annettuja vastaanottajia vaiheessa 4 painamalla ▼ tai ▲ , paina **CLEAR** , jos haluat poistaa näytöllä olevan vastaanottajan tai ryhmän.
- 2 Jos olet asettanut pollauskoodin fax-paramerillä no. 26, pollauskoodi näkyy näytöllä. Voit muuttaa pollauskoodin tilapäisesti syöttämällä uuden pollauskoodin entisen päälle.

# Ohjelmapainikkeet

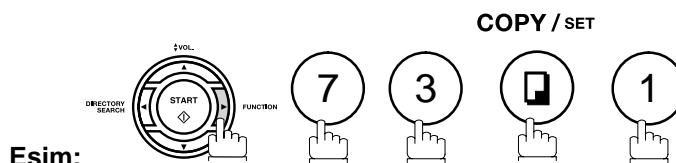
## Yleinen kuvaus

Laitteessa on ohjelmapainikkeet, joihin voit ohjelmoida sellaisia ryhmälähetystyksiä, pollattavia numeroita tai ajastettuja lähetystyksiä tai pollauksia, joita tarvitset usein. Näitä voidaan käyttää myös ylimääräisinä pikavalintapainikkeina.

## Ryhmälähetys

### Painikkeen ohjelmointi

1



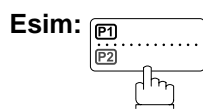
RYHMÄLÄHETYS?

2



PAINA OHJELMA

3



[P1] ANNA NIMI

4

Anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) käyttämällä numeronäppäimiä (katso sivu 26).

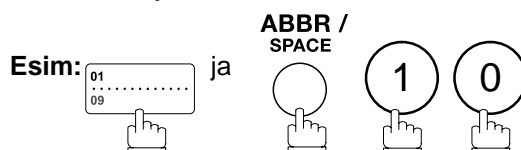
**Esim:** RYHMÄ A ja paina **SET**

VAST.OTT.

5

Valitse vastaanottajan numero painamalla pikavalintaa tai

**ABBR** ja kaksi numeroa.

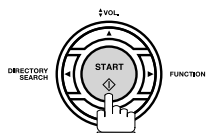


<01>Vastaanottaja

[10]Vastaanottaja

Voit käyttää joko ▼ tai ▲ vastaanottajien selaamiseksi ennen siirtymistä seuraavaan vaiheeseen. Jos huomaat virheen, paina **CLEAR** näytöllä olevan vastaanottajan poistamiseksi.

6



PAINA OHJELMA

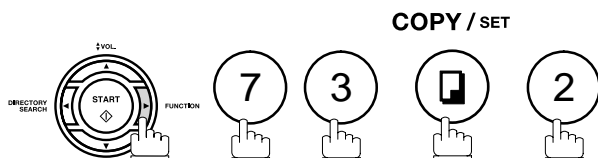
Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

**STOP**.

## Ajastettu lähetys

### Painikkeen ohjelmointi

1



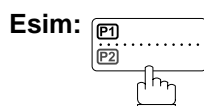
OHJELMA?

2



PAINA OHJELMA

3



[P1] ANNA NIMI

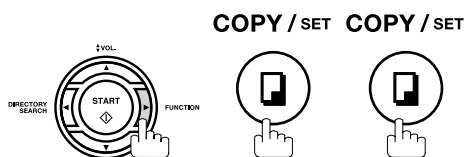
4

Anna ohjelman nimi (enintään 15 merkkiä) numeronäppäimillä (katso sivu 26).

Esim: OHJELMA A ja paina SET

PAINA FUNCTION

5



KÄYNN. AIKA ■ :

6

Anna aloitusaika neljällä numerolla.

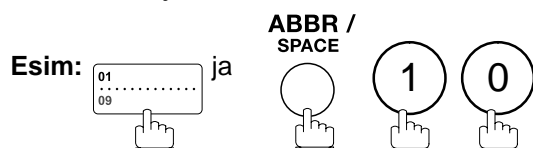
Esim: 2 3 3 0 (23:30) ja paina SET

VAST.OTT.

7

Valitse vastaanottajan numero painamalla pikavalintaa tai

ABBR ja kaksi numeroa.

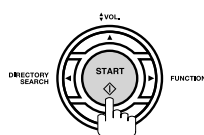


<01>Vastaanottaja

[10]Vastaanottaja

Voit käyttää joko ▼ tai ▲ vastaanottajien selaamiseksi ennen siirtymistä seuraavaan vaiheeseen. Jos huomaat virheen, paina CLEAR näytöllä olevan vastaanottajan poistamiseksi.

8



PAINA OHJELMA

Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

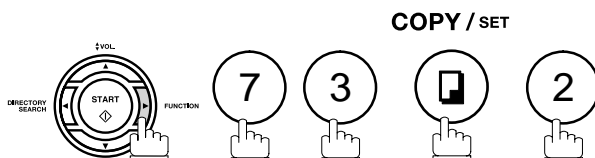
STOP.

# Ohjelmapainikkeet

## Pollaus

### Painikkeen ohjelmointi

1



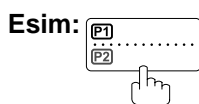
OHJELMA?

2



PAINA OHJELMA

3



[P1] ANNA NIMI

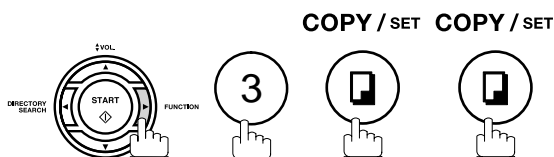
4

Anna ohjelman nimi (enintään 15 merkkiä) numeronäppäimillä (katso sivu 26).

Esim: OHJELMA. A ja paina **START**

PAINA FUNCTION

5



KOODI = 1234

6

Anna 4-numeroinen pollauskoodi.

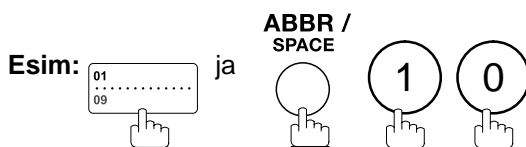
Esim: ① ① ① ① ja paina **SET**

VAST.OTT.

7

Anna vastaanottaja painamalla pikavalintaa tai

**ABBR** ja kahta numeroa.

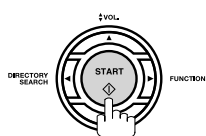


<01>Vastaanottaja

[10]Vastaanottaja

Voit käyttää joko ▼ tai ▲ vastaanottajien selaamiseksi ennen siirtymistä seuraavaan vaiheeseen. Jos huomaat virheen, paina **CLEAR** näytöllä olevan vastaanottajan poistamiseksi.

8



PAINA OHJELMA

Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

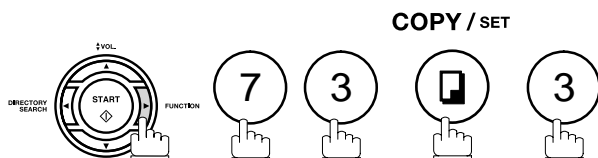
**STOP**.



## Pikavalinta

Painikkeen ohjelmointi pikavalinnaksi

1



PIKAVALINTA?

2

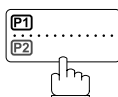
COPY / SET



PAINA OHJELMA

3

Esim:



[P1] ANNA NIMI

4

Anna ohjelman (vast.ottaja) nimi (enintään 15 merkkiä) numeronäppäimillä (katso sivu 26).

Esim: OHJELMA. A ja paina **START**

[P1] ANNA PUH.#

5

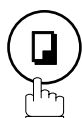
Anna vastaanottajan numero (enintään 36 merkkiä sisältäen valintatauot ja välit).

Esim: 0 **PAUSE** 5 5 5 **SPACE** 1 2 3 4

[P1] 0-555 1234

6

COPY / SET



PAINA OHJELMA

Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

**STOP**.

# Ohjelmapainikkeet

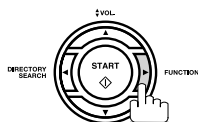
## Ohjelmien muuttaminen tai poistaminen

Noudata sivujen 70 - 73 ohjeita muuttaessasi ohjelmapainikkeiden asetuksia.

- Ajastetun lähetyksen aloitusaika tai vastaanottajat
- Pollauksen vastaanottajat
- Ryhmälähetyksen vastaanottajat
- Pikavalinnan puhelinnumero ja vastaanottajan nimi

### Ohjelman poisto

1



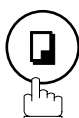
COPY / SET



POISTA OHJELMA?

2

COPY / SET

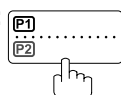


PAINA OHJELMA

3

Paina ohjelmapainiketta, jonka haluat poistaa.

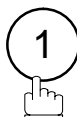
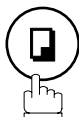
Esim:



[P1] POISTA?

4

COPY / SET



\* POISTAA \*

5

Voit nyt poistaa muita ohjelmia toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

STOP.

PAINA OHJELMA

# Rajoitettu käyttö

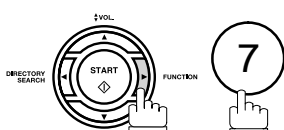
## Yleinen kuvaus

Rajoitettu käyttö estää ulkopuolisia henkilöitä käyttämästä laitetta. Kun nelinumeroisen turvakoodin on asetettu, laitetta ei voi käyttää ilman ko. koodia.

Kun olet lopettanut toiminnon, kuten jonkin tilan asettaminen tai asiakirjan lähettäminen, ja näyttö palaa valmiustilaan, täytyy koodi syöttää uudelleen ennenkuin laitetta voidaan käyttää. Rajoitetun käytön koodin asettaminen ei vaikuta laitteen muihin toimintoihin.

## Turvakoodin asettaminen

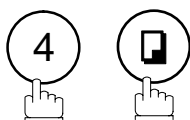
1



MUISTITIEDOT (1-8)

2

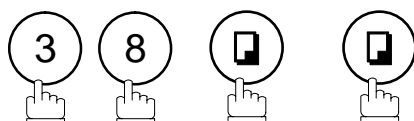
COPY / SET



NO. = (01-99)

3

COPY / SET COPY / SET



4

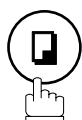
Anna 4-numeroinen koodi.

Esim: ① ② ③ ④

1234

5

COPY / SET



KAIKKI <>

6

Valitse rajoitettava taso.

① : kaikki toiminnot  
tai

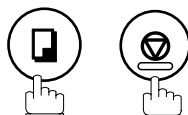
② : vain fax-parametrien asetukset ja tulostus

Esim: ②

FAX - PARAMETR. <>

7

COPY / SET STOP



**HUOM!**

1 Jos haluat poistaa turvakoodin, anna ensin turvakoodi ja paina **START**. Noudata ohjeita vaiheesta 3 alkaen. Paina sen jälkeen **CLEAR** **SET** ja **STOP**.


# Rajoitettu käyttö

## Laitteen käyttäminen turvakoodin asettamisen jälkeen (kaikki toiminnot)

- 1** Anna 4-numeroinen turvakoodi.  
**Esim:** ① ② ③ ④

RAJ . KÄYTTÖ=■

RAJ . KÄYTTÖ= \* \* \* \*

- 2** **COPY / SET**
- 

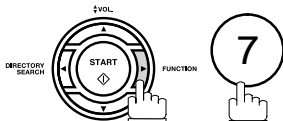
10-DEC 15:00 00%

Voit nyt käyttää laitetta normaalisti.



## Laitteen käyttäminen turvakoodin asettamisen jälkeen (vain fax-parametrien rajoitus)

Laite voidaan asettaa rajoittamaan vain fax-parametrien asetukset ja tulostus.

**Esim:** Fax-parametrien asetus.

- 1**
- 


MUISTITIEDOT (1-8)

- 2** **COPY / SET**
- 
- 

RAJ . KÄYTTÖ=■

- 3** Anna 4-numeroinen turvakoodi.  
**Esim:** ① ② ③ ④

RAJ . KÄYTTÖ= \* \* \* \*

- 4** **COPY / SET**
- 

NO . =■ (01-99)

Voit nyt käyttää laitetta normaalisti.

# OmaSoitto-palvelu (DRD)

## Yleinen kuvaus

Laitteessasi on useiden operaattoreiden lisäpalvelun kanssa toimiva erityispiirre, jota voit käyttää tilattuasi palvelun ja hankittuasi lisäksi rinnakkaispuhelimien. OmaSoitto-palvelussa yhdessä puhelinliittymässä on kaksi kutsunumeroa, joilla on erilainen soittoaäni. Tämän toiminnon avulla voit valita yhden puhelinnumeron fax-käyttöön ja toisen esimerkiksi henkilökohtaiseen tai yrityskäyttöön, ja tarvitset vain yhden puhelinlinjan.

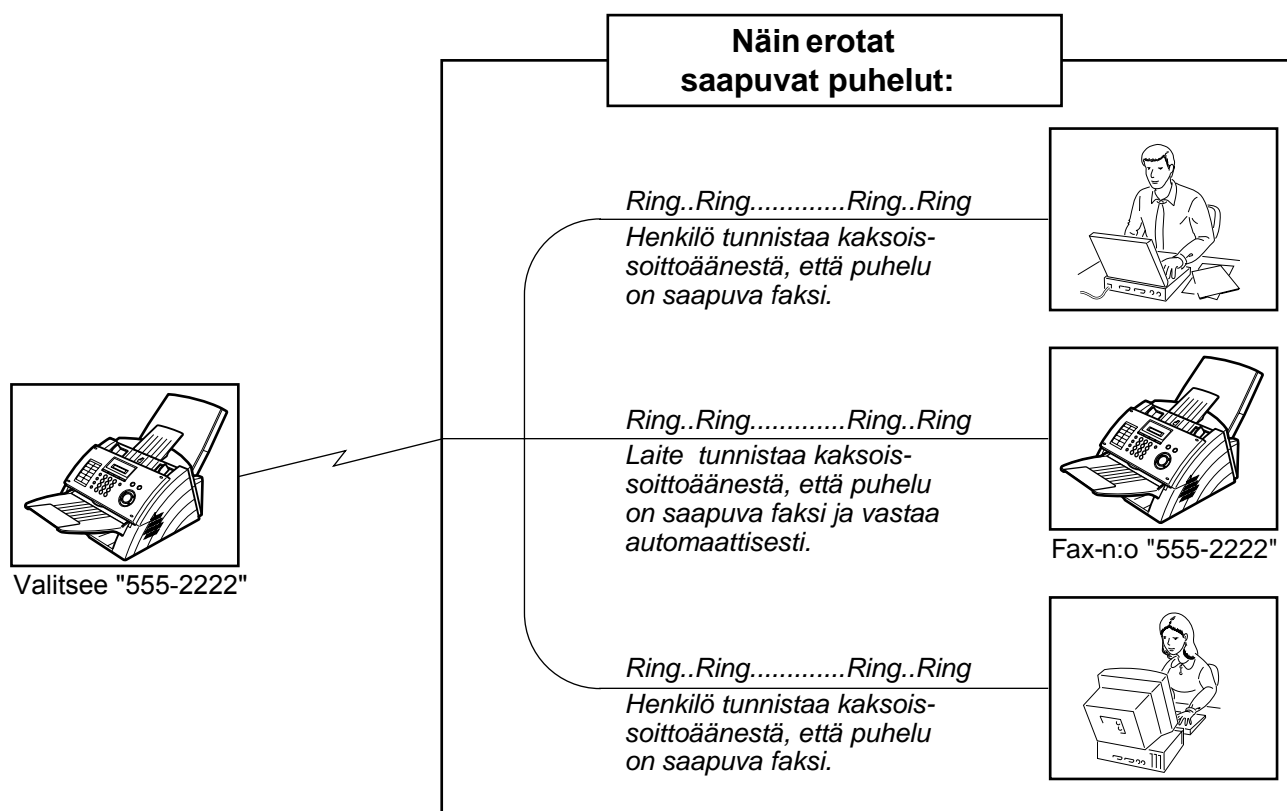
Kysy tarkemmat tiedot ja tämän lisäpalvelun saatavuus omalta operaattoriltasi.

Laite voidaan ohjelmoida toimimaan Omasoitto-palvelun kanssa. Katso fax-parametritaulukko sivulla 34 fax-numeroa vastaavan soittoaänen valitsemiseksi.

Seuraavassa taulukossa on esimerkki kahden puhelinnumeron käytöstä yhdellä linjalla.

Puhelinnumero	Käyttö	Erottava soittoaäni	Soittoaänen tyyppi
555-1111	Puhelin	Riiing.....Riiing.....	Yksi pitkä soittoaäni
555-2222	Fax	Ring...Ring.....Ring...Ring.....	Kaksoissoittoaäni

Tyypillinen tilanne:



### HUOM!

- 1 "Riiing" tarkoittaa pitkää soittoaäntä ja "Ring" lyhyttä.
- 2 Laitteessa ei ole tätä toimintoa kaikissa maissa.

# PIN-koodiyhteys

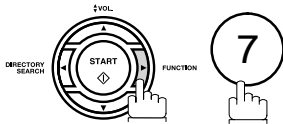
## Yleinen kuvaus

Jos puhelinvaihe tarvitsee PIN-koodin (Personal Identification Number) linjan saamiseksi, laite voidaan asettaa pyytämään käyttäjää antamaan PIN-koodin ennen numerovalintaa.

(Toiminto ei ole käytössä kaikissa maissa.)

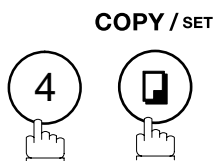
## Yhteystavan valinta (muut tai suuntanumerot)

1



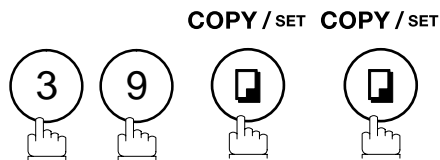
MUISTITIEDOT (1-8)

2



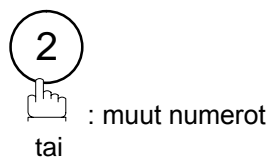
NO. = (01-99)

3



EI KÄYTÖSSÄ<>

4



: muut numerot

tai

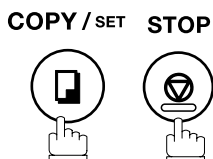


: suuntanumerot

MUUT N:OT<>

SUUNTAN:OT<>

5



## Valinta PIN-koodin kanssa

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

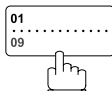
ORIG. ASET

2

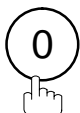
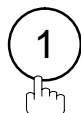
Valitse numero jollakin seuraavien yhdistelmistä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä, paina **SET** jokaisen jälkeen (enintään 7 vastaanottajaa).
- Muistipaikan haun avulla, paina **SET** jokaisen jälkeen.  
(Katso tarkemmin sivut 43 - 45.)

Esim:



ABBR /  
SPACE



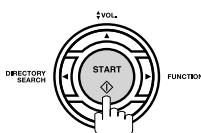
Jos haluat tarkistaa syöttämiesi vastaanottajien määrän, paina **SET**.

<01>Vastaanottaja

[10]Vastaanottaja

002 V-OTT.

3



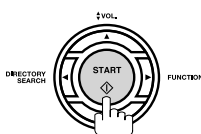
KIRJ. PIN-KOODI

4

Esim: 9 8 7 6 (enintään 36 numeroa)

9876

5



Laite tallentaa asiakirjan ja valitsee PIN-koodin ja puhelinnumeron määrittelysi mukaan.

\* MUISTIIN \* 05%

### HUOM!

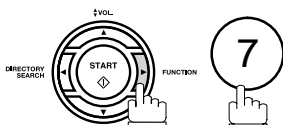
- 1 PIN-koodi näkyy näytöllä " ■ " -merkinä valittaessa numeroa.
- 2 Tämä toiminto ei ole käytössä valittaessa numeroa luuri ylhäällä tai alhaalla manuaalisessa lähetyksessä puhelun jälkeen.
- 3 Tämä toiminto on käytössä vain joissakin maissa.

## Edelleenfaksauksen asetus

Tämän toiminnon avulla kaikki saapuneet faksin voidaan faksata edelleen pika- tai lyhytvalinta-numeroon tallennetulle vastaanottajalle. Kun asiakirja vastaanotetaan muistiin, laite toimittaa sen automaattisesti edelleen näille vastaanottajille.

Tämä on varsin kätevää halutessasi faksien saapuvan toiseen paikkaan (esim. kotiin) yöllä tai lomalla.

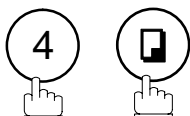
1



MUISTITIEDOT (1-8)

2

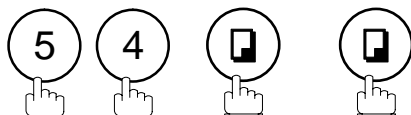
COPY / SET



NO. = (01-99)

3

COPY / SET COPY / SET



EI<>

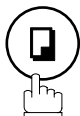
4



KYLLÄ<>

5

COPY / SET

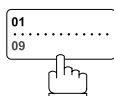


VASTAANOTTAJA

6

Anna vastaanottaja, jolle saapuvat faksit lähetetään, määrittämällä tähän pika- tai lyhytvalintanumero.

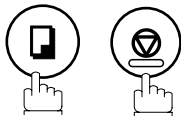
Esim:



<01>Vastaanottaja

7

COPY / SET STOP



### HUOM!

1 Kun edelleenfaksaus on asetettu päälle, pika- tai lyhytvalintaa ei voi muokata. Jos haluat muuttaa puhelinnumeroa, aseta tämä toiminto pois päältä.

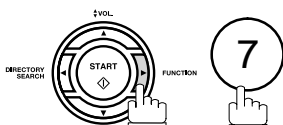
2 Asiakirjaa ei voi vastaanottaa muistiin, jos muisti on täynnä tai siitä on käytetty 95%.





## Alaosoitteen asettaminen pika-/lyhytvalintanumeroon

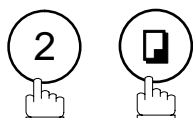
1



MUISTITIEDOT (1-8)

2

COPY / SET



1:PIKAV 2:LYHYTV

3

**Esim:** Paina ①, jos haluat valita pikavalinnan.  
tai

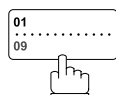
**Esim:** Paina ②, jos haluat valita lyhytvalinnan.

Esim: ①

PAINA PIKAVAL.

4

**Esim:**



<01>ANNA PUH.#

5

Anna puhelinnumero, paina **FLASH** ja anna  
alaosoite (enintään 20 numeroa).  
(Enintään 36 numeroa, joihin voi sisältyä puhelinnumero,  
taukoja, välejä, FLASH ja alaosoite)

**Esim:** Puhelinnumero = 5551234, alaosoite =2762

Näppäile: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④ **FLASH** ② ⑦ ⑥ ②

<01>551234s2762

6

COPY / SET

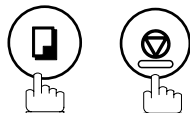


Anna vastaanottajan nimi  
(katso sivu 27).

<01>SALES DEPT

7

COPY / SET STOP



**HUOM!**

1 **FLASH** erottaa alaosoitteen puhelinnumerosta ja näkyy näytöllä s-merkinä.

## Asiakirjan lähettäminen alaosoitetta käyttäen

Paina **FLASH** puhelinnumeron ja alasosoitteen erottamiseksi toisistaan.

1



Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin.

ORIG. ASET

2

Anna ensin puhelinnumero, paina **FLASH** ja anna alaosoite (enintään 20 merkkiä).

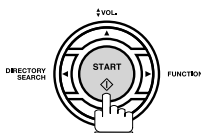
(Enintään 36 numeroa, joihin voi sisältyä puhelinnumero, taukoja, välejä, FLASH ja alaosoite)

**Esim:** Puhelinnumero = 5551234, alaosoite =2762

Näppäile: (5) (5) (5) (1) (2) (3) (4) **FLASH** (2) (7) (6) (2)

5551234s2762

3



Asiakirja tallennetaan muistiin ja laite aloittaa vastaanottajan numeron valinnan ja lähettää asiakirjat käyttämällä alaosoitetietoja.

\* MUISTIIN \* 05%

### HUOM!

- 1 **FLASH** erottaa alaosoitteen puhelinnumerosta ja näkyy näytöllä s-merkinä.
- 2 Manuaalista lähetystä puhelun jälkeen ei voi käyttää alaosoitelähetyksessä.
- 3 Alaosoitetta ei lähetetä manuaalisessa valinnantoistossa.

# Raportit ja listat

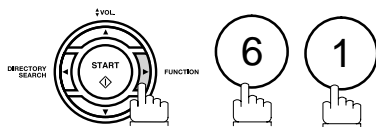
## Yleinen kuvaus

Jotta voitaisiin pitää kirjaa lähetetyistä ja vastaanotetuista fakseista sekä listoja tallennetuista puhelinnumeroista, faksilaite pystyy tulostamaan seuraavat raportit ja listat: tapahtumaraportin, lähetyskohtaisen raportin, yhteysraportin, pikavalintanumero-/lyhytvalintanumero-/puhelin-numerolistan, ohjelmalistan, fax-parametrilistan, luetteloarkin ja tiedostolistan.

## Tapahtumaraportti

Raporttiin kirjataan 32 viimeisintä tapahtumaa (tapahtuma kirjataan aina, kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan). Se tulostuu automaattisesti 32 tapahtuman välein (katso huomautus 1), tai voit tulostaa sen manuaalisesti ja katsella sitä näytöltä.

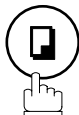
1



RAPORTTI?

2

COPY / SET



1:TUL 2:NÄYTÄ

3a

① Jos haluat tulostaa

\* TULOSTAA \*

3b

② Jos haluat katsoa

1:XMT ONLY 2:ALL

4

Valitse näyttötapa.

①: jos haluat nähdä ainoastaan lähetystapahtumat

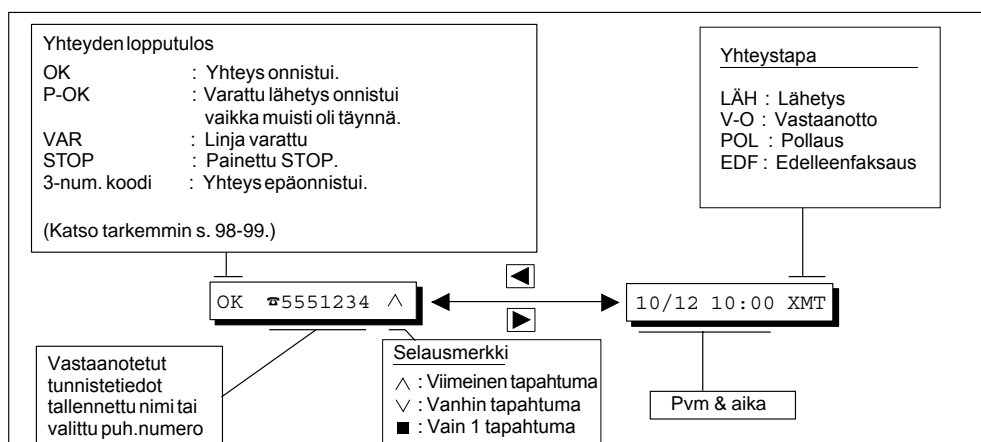
②: jos haluat nähdä kaikki tapahtumat

**Esim: ②**

Voit tarkastella raportin tapahtumia painamalla

▼ tai ▲ . Paina **STOP** palataksesi valmiustilaan.

Paina ◀ tai ▶ vaihtaaksesi näytön.



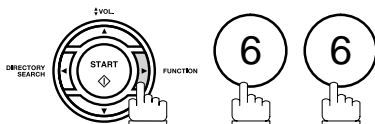
**HUOM!**

1 Jos haluat poistaa tapahtumaraportin automaattisen tulostuksen käytöstä, vaihda fax-parametrin n:o 13 asetukseksi ei (katso sivu 33).

## Lähetyskohtainen raportti

Lähetyskohtaisessa raportissa on viimeisimmän lähetyksen tiedot.

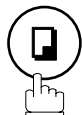
1



LÄH. KOHT. RAP?

2

COPY / SET



\* TULOSTAA \*

# Raportit ja listat

## Lähetyskohtainen raportti

### Esimerkki 32 tapahtuman yhteysraportista

(1)							(2)		
***** -YHTEYSRAPORTTI- ***** PVM 10-DEC-2001 ***** AIKA 15:00 *****									
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
NO.	YHT.	SIVUT	TIED.	KESTO	L/V	TUNNUS	PÄIVÄ	AIKA	DIAGNOOSI
01	OK	005/005	001	00:00:22	LÄH	HUOLTO-OSASTO	09-DEC	17:35	C0044903C0000
02	OK	003	002	00:01:17	VAST	111 222 333	09-DEC	17:41	C0044903C0000
03	OK	001	003	00:00:31	LÄH	KIRJANPITO-OS.	09-DEC	17:50	C0044903C0000
04	630	000/005	004	00:00:00	LÄH	☎ 342345676	09-DEC	17:57	0800420000000
05	STOP	000	005	00:00:34	LÄH	☎ 12324567	09-DEC	18:35	0210260200000
06	OK	001/001	006	00:00:20	LÄH	☎ 44567345	09-DEC	18:44	C8044B03C0000
07	408	*003	007	00:02:14	LÄH	☎ 2345678	09-DEC	18:55	0040440A30080
)									
31	OK	002/002	050	00:00:31	XMT	☎ 0245674533	10-DEC	08:35	C8044B03C1000
32	OK	003/003	051	00:01:32	XMT	☎ 0353678980	10-DEC	08:57	C8044B03C1000
(13)									
-OLIVETTI							-		
***** -PÄÄKONTTORI							***** -		
							201 555 1212- *****		
(15)							(14)		

### Esimerkki lähetysraportista

(1)			(2)		
***** -LÄHETYSKOHT. RAPORTTI- ***** PVM 10-DEC-2001 ***** AIKA 15:00 *****					
(10)	(11)	PÄIVÄ/AIKA = 10-DEC-2001 09:00			
(3)	RAPORTIN NO = 21				
(4)	YHT. TULOS = OK				
(5)	SIVU(T) = 001				
(7)	KESTO = 00:00:16				
(6)	TIED.NO = 010				
(16)	TAPA = LÄHETYS				
(17)	VAST.OTTAJA = [001] / 555 1234 /ABCDEFG				
(18)	VAST.TUNNUS =				
(19)	PISTETIHEYS = NORMAALI				
(13)					
			-OLIVETTI -		
***** -PÄÄKONTTORI - ***** 201 555 1212- *****					
(15)			(14)		

## Lähetyskohtainen raportti

### Selitykset

- (1) Tulostuspäivä
- (2) Tulostusaika
- (3) Raportin numero
- (4) Yhteyden tulos:
  - : OK tarkoittaa, että yhteys onnistui.
  - VAR tarkoittaa, että yhteys epäonnistui, koska linja oli varattu.
  - STOP tarkoittaa, että yhteyden aikana painettiin STOP.
  - M-OK tarkoittaa, että muistiin vastaanotettua asiakirjaa ei tulostettu.
  - P-OK tarkoittaa, että muisti täyttyi tai asiakirjan syöttöhäiriö tapahtui, kun asiakirjaa tallennettiin muistiin lähetystä varten, mutta onnistuneesti tallennetut asiakirjat lähetettiin.
  - Kolminumeroinen infokoodi (katso sivu 101) tarkoittaa, että lähetys epäonnistui.
- (5) Lähetettyjen tai vastaanotettujen sivujen määrä
  - : Onnistuneesti lähetettyjen tai vastaanotettujen sivujen määrä on kolminumeroinen luku.
  - Kun asiakirjat on tallennettu muistiin, näkyy kaksi kolminumeroista lukua.
  - Ensimmäinen kolminumeroinen luku on onnistuneesti lähetettyjen sivujen määrä. Toinen kolminumeroinen luku on lähetettävien sivujen kokonaismäärä.
  - Tähti (\*) tarkoittaa, että joidenkin vastaanotettujen kopioiden laatu oli huono.
- (6) Tiedostonumero
  - : 001 - 999 (jos lähetys tallennetaan muistiin, jokainen lähetys saa tiedostonumeron.)
- (7) Yhteyden kesto
- (8) Yhteystyyppi
  - : LÄH on lähetys□□
  - V-O on vastaanotto
  - POL on pollaus
  - EDF on edelleenfaksaus
- (9) Toisen osapuolen tunniste
  - : Nimi : Pika- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi tai toisen osapuolen nimitiedot.
  - ☒ numero : Valittu puhelinnumero (PIN-koodi ei näy)
  - Numero : Toisen osapuolen numerotiedot.
- (10) Yhteyspäivä
- (11) Yhteyden aloitusaika
- (12) Diagnostiikka
  - : Vain huoltohenkilöstöä varten
- (13) Omat lähettäjä tiedot
  - : Enintään 25 merkkiä
- (14) Omat numerotiedot
  - : Enintään 20 numeroa
- (15) Omat nimitiedot
  - : Enintään 16 merkkiä
- (16) Yhteystyyppi
  - : Lähetys tai muistilähetys
- (17) Vastaaanottaja
  - : Jos lähetyksessä käytettiin pika- tai lyhytvalintaa:
  - Lyhyt- tai pikavalintanumero/puhelinnumero/tallennettu nimi □
  - Jos ei käytetty: Puhelinnumero
- (18) Vastaanotetut lähettäjän tiedot
  - : Nimitiedot tai numerotiedot
- (19) Pistetiheys
  - : NORMAALI on vakiopistetiheys.
  - HIENO on hieno pistetiheys.
  - E-HIENO on erittäin hieno pistetiheys.

# Raportit ja listat

## Yhteysraportti

Yhteysraportista voit tarkistaa onnistuiko lähetyks tai pollaus. Voit valita raportin tulostustavan (ei/aina/virhe) muuttamalla asetusta toiminnossa 8-1, tai fax-parametria n:o 12.

### Esimerkki yhteysraportista

\*\*\*\*\* - YHTEYSRAPORTTI - \*\*\*\*\* PVM 10-DEC-2001 \*\*\*\* AIKA 15:00 \*\*\*\*\*

(1)  
TAPA = MUISTILÄHETYS

(2)  
ALKOI=10-DEC 14:50

(3)  
LOPPUI=10-DEC 15:00

TIED.N:O= 050 (4)

(5) NO.	(6) YHT.	(7) LVNO	(8) AST.NIMI/PUH.N:O	(9) SIVUT	(10) KESTO
001	OK	<01>	HUOLTO-OSASTO	001/001	00:01:30
002	OK	<02>	MYNTIOSASTO	001/001	00:01:25
003	407	<03>	KIRJANPITO-OSAST	000/001	00:01:45
004	BUSY	⚡	021 111 1234	000/001	00:00:00

\*\*\*\*\* - PÄÄKONTTORI

- OLIVETTI -

- \*\*\*\*\* - 201 555 1212 - \*\*\*\*\*

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE . BOOLE . DORSET . BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd

... variations of print density can cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

*Phil.*

P.J. CROSS  
Group Leader - Facsimile Research



## Yhteysraportti

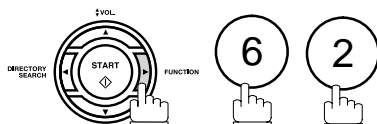
### Selitykset yhteysraporttiin

- (1) Tapahtumatyyppi
- (2) Tapahtuman aloitusaika
- (3) Tapahtuman päättymisaika
- (4) Tiedostonumero : 001 - 999 (Kun asiakirja tallennetaan muistiin, laite antaa arkistointinumeron jokaiselle tapahtumalle)
- (5) Vastaanottajanumero : Vastaanottajien järjestysnumero
- (6) Tapahtuman tulos : OK = tapahtuma on onnistunut normaalisti.  
VAR = tapahtuma on epäonnistunut, koska linja on varattu.  
STOP = tapahtuman aikana on painettu STOP.  
M-OK = paperin tai värin loputtua muistiin vastaanotettua asiakirjaa ei ole tulostettu.  
P-OK = asiakirjan tallennuksen aikana on sattunut muistin ylitys tai syöttöhäiriö, mutta tallennetut asiakirjat on lähetetty.  
  
3-numeroinen informaatiokoodi ilmoittaa toimintahäiriöstä (katso sivu 101). Tässä tapauksessa laite tulostaa raportin, jossa on asiakirjan ensimmäinen sivu, kuten edellisellä sivulla.
- (7) Lyhytvalintanumeror tai ☒ -merkki : ☒ merkitsee numeronäppäimillä valittua fax-/puhelinnumeroa.
- (8) Pika- tai lyhytvalintaan tallennettu nimi tai numeronäppäimillä valittu numero
- (9) Lähetettyjen/vastaanotettujen sivujen lukumäärä : 3-numeroinen luku ilmoittaa onnistuneesti lähetettyjen/vastaanotettujen sivujen lukumäärän.  
Kun asiakirja on tallennettu muistiin, raportissa on kaksi 3-numeroista lukua.  
Ensimmäinen ilmaisee onnistuneesti lähetetyt sivut ja jälkimmäinen muistiin tallennettujen sivujen määrän.  
Toinen kolminumeroinen luku on lähetettävien sivujen kokonaismäärä.
- (10) Yhteyden kesto

## Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista

Näin voidaan tulostaa tallennettujen pika- ja lyhytvalintanumerolista sekä aakkosellinen puhelinnumerolista.

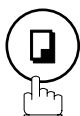
1



AUTOM. VAL. NO?

2

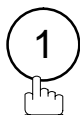
COPY / SET



1: PIKA/LYH 2: HAK

3

Pikavalinta-/lyhytvalintanumerolista:



Puhelinnumerolista:



\* TULOSTAA \*

## Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista

### Esimerkki pikavalintalistasta

\*\*\*\*\* -PIKAVAL. LISTA- \*\*\*\*\* PVM 10-DEC-2001 \*\*\*\*\* AIKA 15:00 \*\*\*\*\*

(1)	(2)	(3)
PIKAVAL.	VASTAANOTTAJA	PUHELINNUMERO
<01>	HUOLTO-OSASO	121 555 1234
<02>	MYyntIOSASTO	222 666 2345
<03>	KIRJANPITO-OS.	313 333 3456

NO. OF STATIONS = 03 (4)

-OLIVETTI

\*\*\*\*\* -PÄÄKONTTORI - \*\*\*\*\* 201 555 1212- \*\*\*\*\*

### Esimerkki lyhytvalintalistasta

\*\*\*\*\* -ABBR NO. LIST- \*\*\*\*\* DATE 10-DEC-2001 \*\*\*\*\* TIME 15:00 \*\*\*\*\*

(1)	(2)	(3)
LYHYTVAL.	VASTAANOTTAJA	PUHELINNUMERO
[01]	SUUNNITTELUOS.	888 555 1234
[02]	HANKINTAOSASTO	999 666 2345
[03]	HALLINTO-OSASTO	777 333 3456

NO. OF STATIONS = 03 (4)

-OLIVETTI

\*\*\*\*\* -PÄÄKONTTORI - \*\*\*\*\* 201 555 1212- \*\*\*\*\*

# Raportit ja listat

## Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista

### Esimerkki aakkosellisesta puhelinnumerolistasta

\*\*\*\*\* -AAKKOS.LISTA- \*\*\*\*\* PVM 10-DEC-2001 \*\*\*\*\* AIKA 15:00 \*\*\*\*\*

(5)	(2)	(1)	(3)
	NIMI	LYHYTV.	PUHELINNUMERO
[H]	HALLINTO-OSASTO	<03>	313 333 3456
[J]	JAPANIN OSASTO	[01]	888 555 1234
[K]	KIRJANPITO-OS.	[02]	555 666 2345
[M]	MYNTIOSASTO	[03]	777 333 3456
[S]	SAKSAN OSASTO	<01>	121 555 1234
	SUUNNITTELUOS.	<02>	222 666 2345T
	REK.OSOITTEET = 06	(4)	

-OLIVETTI

\*\*\*\*\* -PÄÄKONTTORI - \*\*\*\*\* 201 555 1212 - \*\*\*\*\*

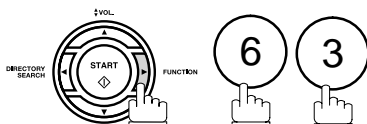
### Selitykset

- (1) Pika- tai lyhytvalinta-☐numero : <nn>= pikavalintanumero, [nn] = lyhytvalintanumero
- (2) Vastaanottajan nimi : Enintään 15 merkkiä
- (3) Vastaanottajan numero : Enintään 36 merkkiä
- (4) Tallennettujen pika- ja ☐lyhytvalintanumeroiden määrä
- (5) Vastaanottajan nimen ensimmäinen kirjain

## Ohjelmalista

Näin voidaan tulostaa lista ohjelmapainikkeisiin tallennetuista ohjelmista.

1



OHJELMALISTA?

2

COPY / SET



\* TULOSTAA \*

### Esimerkki ohjelmalistasta

```
***** -OHJELMALISTA- ***** PVM 10-DEC-2001 ***** AIKA 15:00 *****

(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
OHJELMA  OHJELMAN NIMI  YHTEYS  AJASTIN  LV.NO

[P1]     AJAST.LÄH.     LÄH      12:00    [001]
[P2]     AJAST.POLL.    POLL     19:00    [002]

                                -OLIVETTI -

***** -PÄÄKONTTORI - ***** 201 555 1212- *****
```

### Selitykset

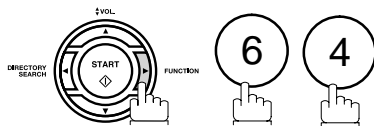
- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| (1) Ohjelmapainike                | : | Enintään 15 merkkiä.   |
| (2) Ohjelman nimi                 | : | XMT on lähetys.  |
| (3) Yhteystyyppi                  | : | POLL on pollaus.   |
|                                   | : | LVNO/RYPH tarkoittaa, että ohjelmapainike on ohjelmoitu ryhmälähetyspainikkeeksi.  |
|                                   | : | PIKAVALINTA tarkoittaa, että ohjelmapainike on ohjelmoitu pikavalintapainikkeeksi. |
| (4) Ajastin                       | : | Ilmoittaa aloitusajan.   |
|                                   | : | "----" tarkoittaa, että ohjelma ei ole ajastettu ohjelma.                          |
| (5) Ohjelmaan tallennetut numerot | : | Pika-/lyhytvalintanumerot  |

# Raportit ja listat

## Fax-parametrilista

### Fax-parametrilistan tulostus

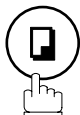
1



FAX-PARAM. LISTA?

2

COPY / SET



\* TULOSTAA \*

### Esimerkki fax-parametrilistasta

```
***** -FAX-PARAMETRILISTA- ***** PVM 10-DEC-2001 ***** AIKA 15:00 *****

(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
PARAMETRI- OMINAISUUS      VAIHTOEHDOT      VALITTU      VAKIO-
NUMERO                                     ASETUS      ASETUS

    01      KONTRASTI (VAKIO)      (1:Normaali  2:Vaalea  3:Tumma)      1      1
*   02      PISTETIHEYS (VAKIO)      (1:Normaali  2:Hieno  3:E-hieno  4:Harmaasävy) 2      1

                                     )

    99      MUISTIN KOKO                                     (2MB) (6)

                                     -OLIVETTI      -

***** -PÄÄKONTTORI      - *****      201 555 1212- *****
```

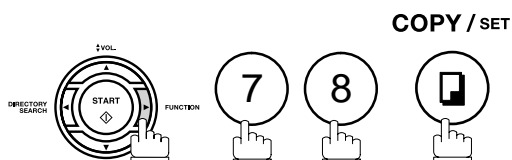
### Selitykset

- (1) Parametrin numero
- (2) Ominaisuus : VAKIO on oletusasetus.
- (3) Vaihtoehdot
- (4) Valittu asetus : "----" tarkoittaa, että koodia tai salasanaa ei ole asetettu. Jos koodi tai salasana on asetettu, se näkyy suluissa.
- (5) Vakioasetus : Tehtaan oletusasetus
- (6) Muistin koko

## Värikasetin ja rumpuyksikön tilauslomakkeet

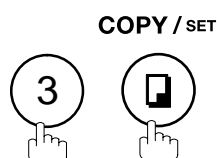
Lomakkeiden tulostus

1



HUOLTO (1-3)

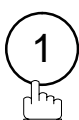
2



1:VÄRIK. 2:RUMPU

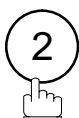
3

Värikasetin tilauslomakkeen tulostus:



\* TULOSTAA \*

Rumpuyksikön tilauslomakkeen tulostus:



### Esimerkki tilauslomakkeesta

```
*****
> RUMPUYKSIKON TILAUS <
*****

**** VAIHDA RUMPUYKSIKKO ****
RUMPUYKSIKON TILAUS VALTUUTETULTA JÄLLEENMYYJÄLTÄ
```

```
*****
> VÄRIKASETTIN TILAUS <
*****

**** VAIHDA VÄRIKASETTI ****
VÄRIKASETTIN TILAUS VALTUUTETULTA JÄLLEENMYYJÄLTÄ
```

}

/ /

NIMI JA AMMATTI

ALLEKIRJOITUS & PVM

## Sähkökatkosraportti

Jos sattuu sähkökatkos, laitteen muistiin tallennetut asiakirjat katoavat. Tällöin tulostuu automaattisesti sähkökatkosraportti, kun laitteeseen kytketään jälleen virta. Raporttia ei tulostu, jos laitteen muistiin ei ollut tallennettu tiedostoja.

### Esimerkki sähkökatkosraportista

```
***** -SÄHKÖKATKOSRAPORTTI- ***** PVM 10-DEC-2001 ***** AIKA 15:00 *****

SÄHKÖNJAKELUSSA ON TAPAHTUNUT KATKOS!

ALKOI   *** 10-DEC-2001 14:50 *** (1)

PÄÄTTYI *** 10-DEC-2001 15:00 *** (2)

SEURAAVA TIEDOSTO ON POISTUNUT MUISTISTA.
TARKISTA RAPORTTI

(3)   (4)           (5)           (6)           (7)   (8)
TIED. YHT.TAPA      LUONTIAIKA   ALOITUSAIKA   SIVUT  VASTAANOTTAJA
No.
001  MUIST.AJAST.LÄH 10-DEC 12:00  23:00        001   <03>

                                     -OLIVETTI          -

***** -PÄÄKONTTORI      - ***** 201 555 1212- *****
```

### Selitykset

- (1) Sähkökatkospäivä ja aika
- (2) Virran kytkentäaika
- (3) Tiedostonumero
- (4) Tapahtumatyyppi
- (5) Tallennuspäivä/aika : Pvm/aika, jolloin tiedostot oli tallennettu.
- (6) Taphtuma-aika : Jos tiedosto oli ajastettu yhteys, aloitusaika tulostuu tähän sarakkeeseen.
- (7) Tallennettu sivumäärä
- (8) Vastanottaja : Pikavalinta./LV.NO./Manuaalinen valinta



# Toimintahäiriöt ja huolto

## Ongelmatilanteita

Tilanne	Häiriö	Toimenpiteet	Sivu
<b>Valmiustila</b>	Näyttö vilkkuu	Paristoa ei ole asennettu tai se on täysin tyhjä. Asenna uusi paristo ja aseta kello uudelleen.	--
<b>Lähetyshäiriöitä</b>	Asiakirjan syötössä ongelmia	1. Tarkista, ettei asiakirjassa ole niittejä, paperiliittimiä ja ettei se ole märkä tai repeytynyt. 2. Tarkista, että asiakirja on sellainen, että se voidaan lähettää syöttölaitteella (vrt. luku "Asiakirjat, joita et voi lähettää"). Jos asiakirjaa ei voida sellaisenaan lähettää, ota siitä kopio ja lähetä kopio.	37
		3. Tarkista, että asiakirja on asetettu kunnolla syöttölaitteeseen. 4. Säädä syöttölaite.	38 107
	Asiakirjatukos	Näytöllä näkyy informaatiokoodi 031, jos syntyy asiakirjatukos.	104
<b>Lähetetyn asiakirjan laatu on huono.</b>	Vastaanottajalla on pystysuoria viivoja.	Tarkista kopion laatu. Jos kopio on normaali, kehota vastaanottajaa tarkistamaan oman laitteensa tulostusjälki. Jos kopiosi laatu on huono, puhdista asiakirjan lukupää.	105
	Vastaanottajan kopio on tyhjä.	1. Tarkista, että asiakirja on asetettu kuvapuoli alaspäin. 2. Tarkista kopion laatu. Jos kopio on normaali, kehota vastaanottajaa tarkistamaan oman laitteensa tulostus. Jos kopiosi laatu on huono, puhdista asiakirjan lukupää.	105
<b>Vastaanotossa</b>	Ei kopiopaperia.	TNäytöllä näkyy informaatiokoodi 010, jos kopiopaperi loppuu.	17
	Kopiopaperitukos	Näytöllä näkyy informaatiokoodi 001 tai 007, jos kopiopaperi tukkeutuu.	103
	Laitte ei syötä kopiopaperia	Tarkista, että paperikasetissa on paperia. Noudata ohjeita paperin lisäämiseksi.	17
	Kopiopaperi ei tulostu.	Tarkista, onko kopiopaperi tukkeutunut laitteeseen.	103
	Automaattinen pienennys ei toimi	Tarkista kopion pienennyksen asetukset.	63
	Väriaine on loppunut	Näytöllä näkyy informaatiokoodi 041, jos väriaine on loppunut.	15
<b>Tulostusjälki huono</b>	Pystysuoria raitoja vastaanotetussa asiakirjassa.	Tulosta yhteysraportti (esim. <b>FUNCTION, 6, 1, SET</b> ja <b>1</b> ) ja tarkista laitteesi tulostuslaatu.  Jos yhteysraportin tulostuslaatu on normaali, kehota lähettäjää tarkistamaan laitteensa. Jos laatu on huono, vaihda värikasetti.	84 15
	Jälki on tuhuinen	1. Tarkista, että kopiopaperi vastaa sille asetettuja laatuvaatimuksia. 2. Koeta kääntää kopiopaperipino ylösalaisin.	111
	Puuttuvia pisteitä tai viivoja/kopiojäljen mustuus vaihtelee	1. Tarkista, että kopiopaperi vastaa sille asetettuja laatuvaatimuksia. 2. Vaihda värikasetti.	111 15
	Haalea tulostusjälki	Värikasetin aine saattaa olla loppumassa. Vaihda värikasetti.	15
	Heikko tulostusjälki	Tarkista käyttämäsi kopiopaperin laatu. Voi olla, että joudut vaihtamaan käyttämäsi paperin toiseen.	111

## Toimintahäiriöt ja huolto

Tilanne	Häiriö	Toimenpiteet	Sivu
Yhteyshäiriöitä	Ei valintääntä	1. Tarkista puhelinlinjan kytkentä. 2. Tarkista puhelinlinjan toimivuus.	108
	Laite ei vastaanota automaattisesti	1. Tarkista puhelinlinjan kytkentä. 2. Tarkista vastaanottotavan asetus. 3. Jos fax-parametriksi n:o 13 (AUTOM. RAPORTTI) on asetettu "kyllä" (oletus) ja laite tulostaa muistista vastaanotettua asiakirjaa, joka sattuu myös olemaan 32., laite ei voi vastaanottaa uutta asiakirjaa ennenkuin tulostus on päättynyt.	108 57
	Laite ei vastaanota eikä lähetä	Näytöllä näkyy informaatiokoodi. Tarkista sen merkitys informaatiokooditaulukosta.	101
Laite ei toimi	Laite ei toimi	Nollaa laite katkaisemalla virta ja kytkemällä se uudelleen muutaman sekunnin kuluttua.	18

Tilanne	Häiriö	Toimenpide	Sivu
<b>Ongelmia vastaajassa, (vastaajaliitettä, POISSA-tilassa)</b>	Puhelinvastaajasi (TAM) on kauko-ohjattava, mutta et saa sitä kauko-ohjauksella päälle. Fax vastaa aina 8 soiton jälkeen.	Tätä puhelinvastaajan ominaisuutta ei voi käyttää. Fax vastaa kahdeksannen soiton jälkeen, mikäli puhelinvastaaja ei vastaa.	--
	Fax ei mene päälle, kun puhelinvastaaja on asetettu antamaan vain oma viesti (OGM).	Puhelinvastaajaa, jossa on ainoastaan ulosmenevä (OGM) viesti, ei voida käyttää. Fax toimii vain, jos puhelinvastaajaan voidaan jättää sisääntuleva (ICM) viesti.	--
	Puhelinvastaajaan on äänittynyt hälytysääntä (piip..piip)	Puhu hieman hitaammin äänittäessäsi omaa (OGM) viestiä.	--
	Fax menee aina päälle kesken oman viestin, niin ettei soittaja voi jättää viestiään.	Tarkista, ettei omassa viestissäsi (OGM) ole yli viiden sekunnin pituisia taukoja.	--
	Sisääntulevat viestit eivät tallennu. Fax menee päälle aina oman viestin loputtua ja ennen kuin nauha on viimeisen saapuneen viestin lopussa. (Vastaajassasi on vain yksi yhteinen kasetti ulosmenevälle ja sisääntulevalle viestille.	Aseta fax-parametri no 20:n (äänetön yhteys) asetukseksi "ei" ja pyydä soittajaa painamaan ☎ kahdesti äänitaaajuus-puhelimesta oman viestisi aikana faxin käynnistämiseksi.	34
	Et voi vastaanottaa faksia laitteesta, joka ei lähetä CNG-signaalia (lyhyt piip-ääni joka kolmas sekunti).	Aseta fax-parametri no 20:n (äänetön yhteys) asetukseksi "k" tai pyydä soittajaa painamaan ☎ kahdesti äänitaaajuus-puhelimesta oman viestisi aikana faxin käynnistämiseksi.	34
	Et voi kaukopurkaa puhelinvastaajaasi, fax käynnistyy aina, kun olet antanut komentokoodin.	Aseta fax-parametrin n:o 20 (äänetön yhteys) asetukseksi "ei".	34
	Et voi vastaanottaa faksia, mutta voit äänittää soittajan viestin.	Tarkista oma viestisi. Se voi olla liian pitkä lähettävälle faxille. Yritä lyhentää viestisi alle 15 sekunnin pituiseksi tai pyydä lähettäjää ohjelmoimaan fax-/puhelinnumerosi loppuun kolme valintataukoa ja # (esim. 5551212 <b>PAUSE PAUSE PAUSE #</b> ).	--

## Toimintahäiriöt ja huolto



Tilanne	Häiriö	Toimenpide	Sivu
<b>Ongelmia vastaajassa (autom.vastaanotto, POISSA)</b>	Fax ei aloita autom. vastaanottoa, kun siihen on kytketty puhelinvastaaja.	Säädä puhelinvastaajasi siten, että puhelin soi useammin ennen käynnistymistä.	--

## Informaatiokoodit

Taulukosta löydät informaatiokoodit, jotka näkyvät näytöllä mahdollisen häiriön tapahtuessa. Toimi tällöin ohjeiden mukaisesti.

Inf. koodi	Merkitys	Toimi	Sivu
001	Kopiopaperitukos syötössä paperitelineestä.	Poista juuttunut paperi.	103
007	Kopiopaperi ei tule kokonaan ulos laitteesta.	Irrota rumpuysikkö/värikasetti kokonaan ja poista juuttunut paperi.	103
010	Kopiopaperi loppunut.	Lisää kopiopaperia.	17
017	Telineessä on väärän kokoista paperia.	Aseta oikeankokoista paperia (A4, kirje tai legal).	17
030	Asiakirjan syöttövirhe.	1. Aseta asiakirja kunnolla syöttölaitteeseen. 2. Poista asiakirjatukos. 3. Säädä syöttölaite.	38 104 107
031	Asiakirja on liian pitkä tai juuttunut. Asiakirjan pituus on yli 2 metriä.	1. Aseta asiakirja kunnolla syöttölaitteeseen. 2. Poista asiakirjatukos.	38 104
041	Väri lopussa.	Vaihda värikasetti.	15
043	Väriaine vähissä.		
044	Rumpuysikön arvioitu kestoikä on saavutettu.	Vaihda rumpuysikkö.	15
045	Rumpuysikköä/värikasettia ei ole asennettu.	Asenna rumpuysikkö/värikasetti.	15
061	Syöttölaitteen kansi on auki.	Sulje syöttölaitteen kansi.	--
400	Vastaanottava laite ei vastannut tai yhteyshäiriö.	1. Tarkista yhteys toiselta osapuolelta. 2. Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
402	Yhteyshäiriö	Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
403	Vastapuolen laite ei voi pollata.	Pyydä asettamaan laitteensa pollausvalmiiksi.	--
404/405	Yhteyshäiriö	Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
407	Vastaanottava laite ei vahvista viimeksi lähetetyn sivun vastaanottoa.	Odota muutama minuutti ja lähetä uudelleen.	--
408/409	Toisen laitteen viimeisen sivun vahvistus puutteellinen.	Odota muutama minuutti ja lähetä uudelleen.	--
410	Lähetäjä on katkaissut yhteyden.	Tarkista lähetäjäältä.	--
411	Pollauskoodit eivät täsmää.	Tarkista pollauskoodi.	68
412	Vastaanotettu asiakirja on tyhjä.	Tarkista lähetäjäältä.	--
414	Pollauskoodit eivät täsmää.	Tarkista pollauskoodi.	68
416/417 418	Vastaanotetussa asiakirjassa liikaa virheitä.	Tarkista lähetäjäältä.	--
420/421	Laite on vastaanottotilassa, mutta ei saa viestiä tai komentoa lähetäjäältä.	1. Lähetäjä on valinnut väärän numeron. 2. Tarkista lähetäjäältä.	--
422/427	Laitteet eivät ole yhteensopivat.	Tarkista lähetäjäältä.	--
433/434 459	Yhteyshäiriö vastaanotettaessa.	Tarkista lähetäjäältä.	--
436/490	Vastaanotetussa asiakirjassa on liikaa virheitä.	Tarkista lähetäjäältä.	--

## Informaatiokoodit

Inf. koodi	Merkitys	Toimi	Sivu
456	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laite on vastaanottanut luottamuksellisen asiakirjan tai pollauspyynnön, joissakin seuraavista olosuhteista. <ol style="list-style-type: none"> <li>Muistissa ei ole tarpeeksi tilaa luottamuksellisen asiakirjan vastaanottoon.</li> <li>Luottamuksellinen postilaatikko on täynnä.</li> <li>Laite tulostaa parhaillaan asiakirjaa.</li> </ol> </li> <li>Laite on vastaanottanut releointipyynnön.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tulosta tiedostolista ja tarkista sen sisältö.</li> <li>Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen.</li> </ol>	
494	Yhteyshäiriö vastaanotettaessa.	Tarkista toiselta osapuolelta.	--
495	Yhteys katkennut.	Tarkista toiselta osapuolelta.	--
501/502	Yhteyshäiriö käytettäessä sisäistä V.34 -modeemia.	Tarkista toiselta osapuolelta.	--
540/541 542 543/544	Yhteyshäiriö lähetettäessä.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aseta asiakirjat ja yritä uudelleen.</li> <li>Tarkista toiselta osapuolelta.</li> </ol>	--
550	Telephone line disconnected.	Tarkista toiselta osapuolelta.	--
554/555	Yhteyshäiriö vastaanotettaessa.	Tarkista toiselta osapuolelta.	--
580	Alaosoitelähetys laitteeseen, jossa ei ole tätä toimintoa.	Tarkista toiselta osapuolelta.	
581	Alaosoitelähetys salasanalla laitteeseen, jossa ei ole vastaavaa toimintoa.	Tarkista toiselta osapuolelta.	
601	Syöttölaitteen kansi oli auki lähetettäessä.	Sulje kansi ja lähetä uudelleen.	104
623	Ei asiakirjaa syöttölaitteessa.	Aseta asiakirjat ja yritä uudelleen.	--
630	Valinnantoisto ei onnistunut, koska linja oli varattu.	Aseta asiakirjat ja yritä uudelleen.	--
631	STOP-painiketta on painettu numerovalinnan aikana.	Aseta asiakirjat ja yritä uudelleen.	--
634	Valinnantoisto ei onnistunut toisen osapuolen takia, tai väärä numero oli valittu. <b>Huomaa:</b> Jos linja ei ole varattu, laite toistaa valinnan vain kerran.	Tarkista puhelinnumero ja lähetä uudelleen.	--
638	Sähkökatkos yhteyden aikana.	Tarkista virtajohto ja sen liitäntä.	18
870	Muistikapasiteetti on ylittynyt, kun asiakirjaa on tallennettu muistiin lähetystä varten.	Lähetä asiakirja tallentamatta sitä muistiin.	47
887	Sattuu sähkökatkos.		96

### HUOM!

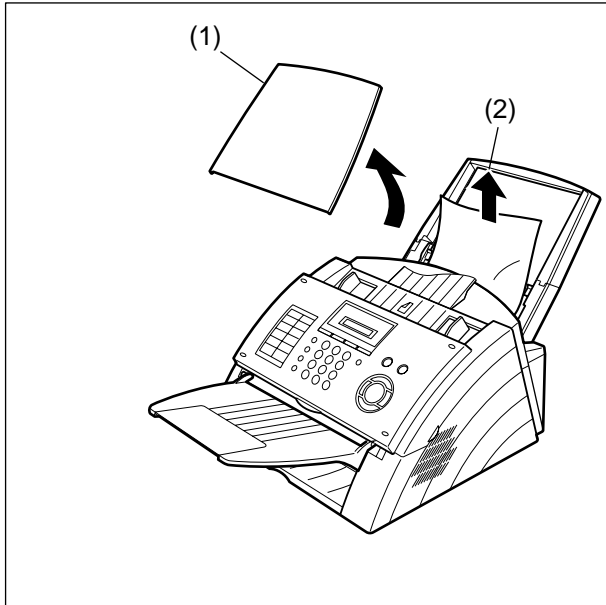
<sup>1</sup> Jos sama häiriö toistuu, vaikka olet tunnistanut ongelman ja suorittanut tarpeelliset toimenpiteet, tai laitteeseesi tulee informaatiokodeja, joita ei ole mainittu yllä, ota yhteys valtuutettuun Olivetti-jälleenmyyjään.

## Kopiopaperitukoksen poistaminen

Jos kopiopaperi tukkeutuu laitteeseen, näytöllä näkyy informaatiokoodi 001 tai 007.

### Tukoksen poistaminen, informaatiokoodi 001

1

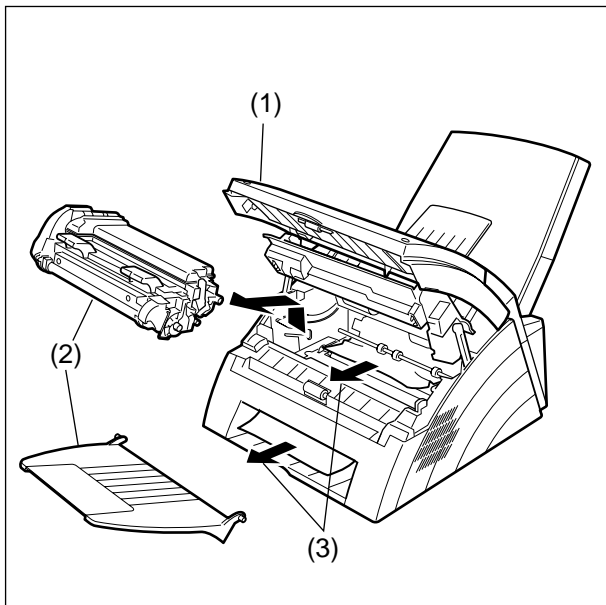


(1) Poista kopiopaperin kansi.

(2) Poista juuttunut paperi.

### Tukoksen poistaminen, informaatiokoodi 007

2



(1) Avaa syöttölaitteen ja tulostimen kansi.

(2) Irrota rumpuyksikkö/värikasetti ja asiakirjan palautustaso.

(3) Poista juuttunut paperi.

**HUOM!**

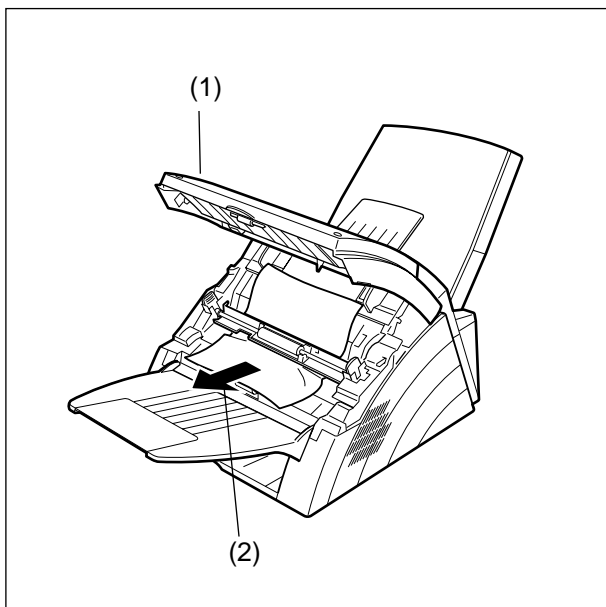
1 Kopipaperitukoksen viesti näytöltä poistuu, kun tulostimen kansi avataan ja suljetaan.

### Asiakirjatukoksen poistaminen

Jos asiakirjasivu juuttuu laitteeseen, näytöllä näkyy informaatiokoodi 030 tai 031.

**Poista asiakirjatukos seuraavasti:**

**1**



(1) Avaa syöttölaitteen kansi.

(2) Poista juuttunut asiakirja.

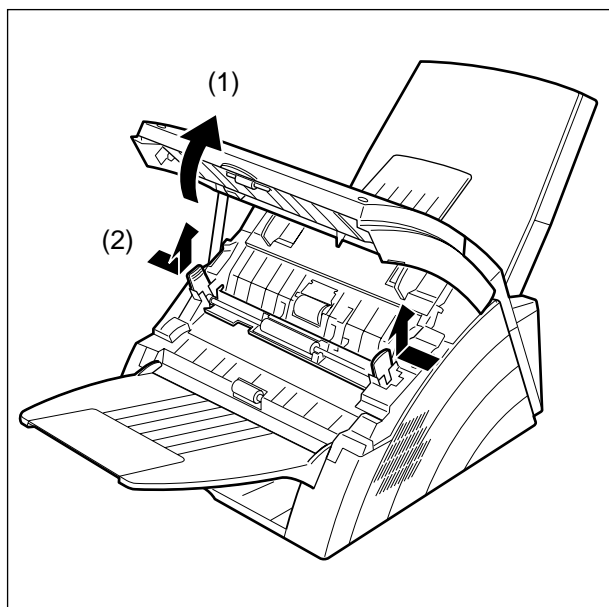


### Lukupään puhdistaminen

Jos vastaanottaja ilmoittaa, että hänen saamansa asiakirja on musta tai siinä on mustia raitoja, kopioi laitteella koesivu. Jos myös kopio on musta tai siinä on raitoja, lukupää on todennäköisesti likainen, ja se täytyy puhdistaa.

**Puhdista lukupää seuraavasti:**

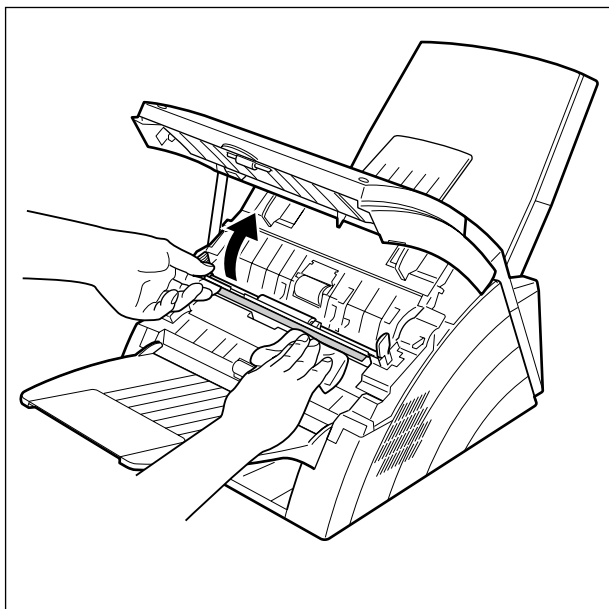
**1**



(1) Avaa syöttölaitteen kansi.

(2) Vapauta ohjausvivut molemmilta puolilta.

**2**

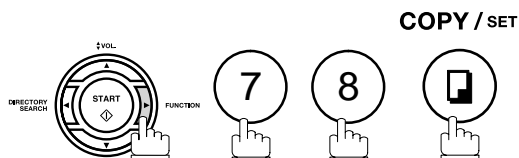


Pyyhi lukupää varovasti etyylialkoholiin kostutetulla pehmeällä kankaalla. Käytä ehdottomasti puhdasta kangasta, sillä lukupää naarmuttuu helposti.

## Tulostimen telan puhdistus

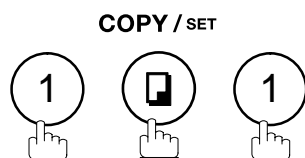
Jos kopiopaperin takapuolelle tulee mustaa väriä, tulostimen tela on todennäköisesti likainen.

1



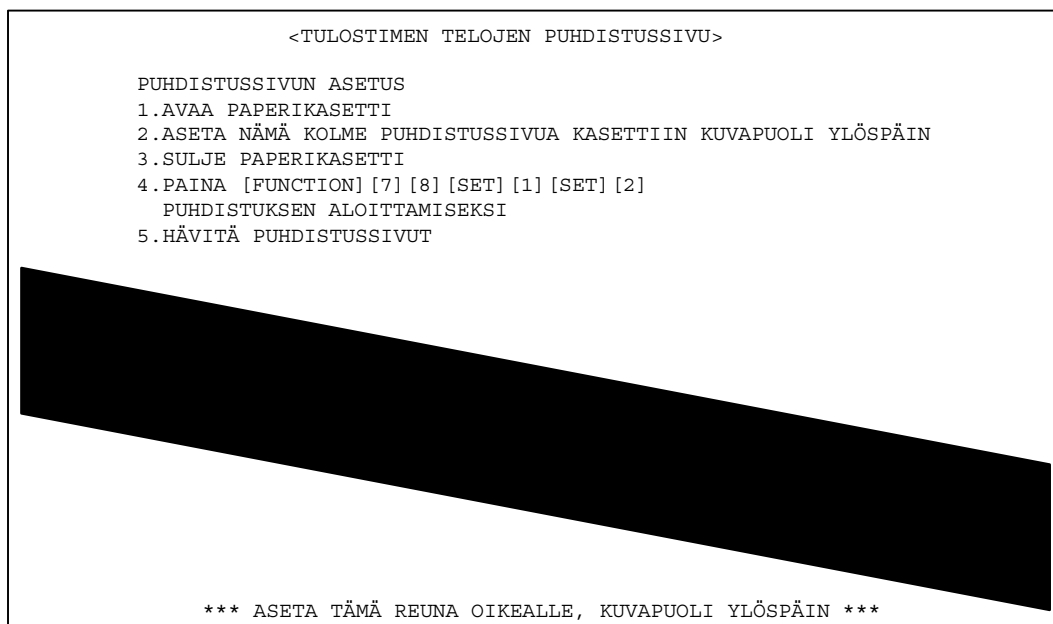
HUOLTO (1-3)

2



\* TULOSTAA \*

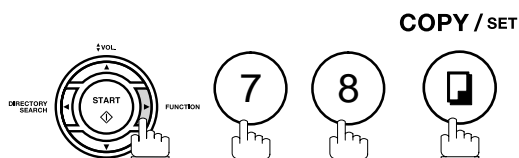
Laite tulostaa kolme puhdistussivua ja palaa valmiustilaan.



3

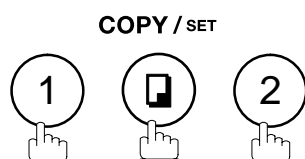
Aseta puhdistussivut paperikasettiin kuvapuoli alaspäin.

4



HUOLTO (1-3)

5



\* PUHDISTAA \*

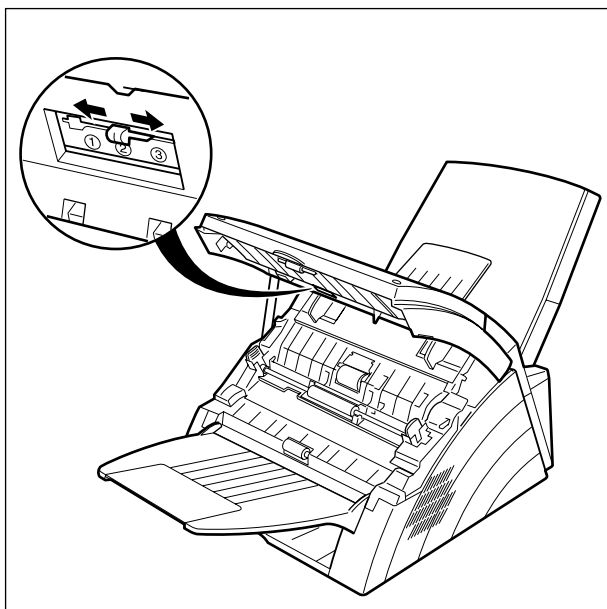
Laite syöttää puhdistussivut automaattisesti ja puhdistaa paperitelat.

## Automaattisen syöttölaitteen säätäminen (ADF)

Jos asiakirjan syöttöhäiriötä sattuu usein, suosittelemme syöttölaitteen säätämistä.

**Toimi seuraavan ohjeen mukaisesti:**

**1**



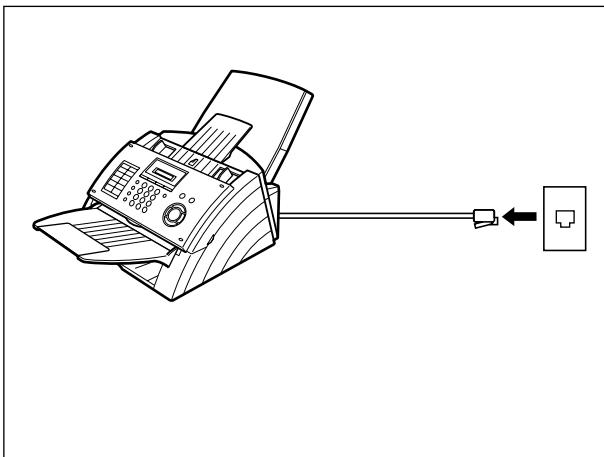
Muuta syöttölaitteen painoa siirtämällä vipu sopivaan asentoon riippuen tilanteesta.

Asento	Tilanne
①	Jos laite ei syötä paperia lainkaan, aseta vipu tähän.
②	Normaali asento.
③	Estää useamman sivun syöttämisen yhtäaikaan.

## Puhelinlinjan tarkistaminen

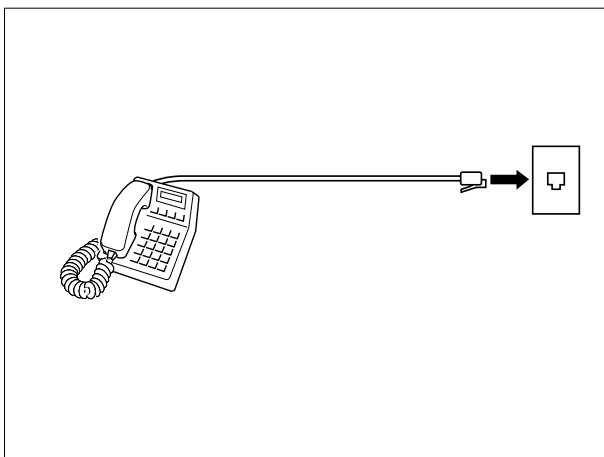
Jos et kuule valintääntä painaessasi **MONITOR**, tai soittoääntä ei kuulu laitteesta, toimi seuraavasti.

**1**



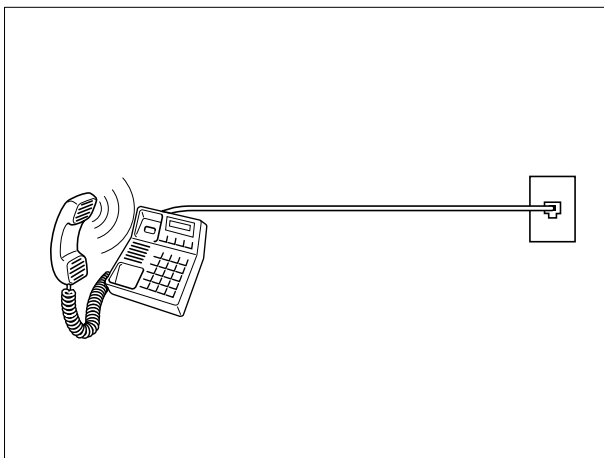
Irroita puhelinjohto puhelinpistorasiasta.

**2**



Kytke tavallinen puhelin ko. puhelinpistorasiaan.

**3**

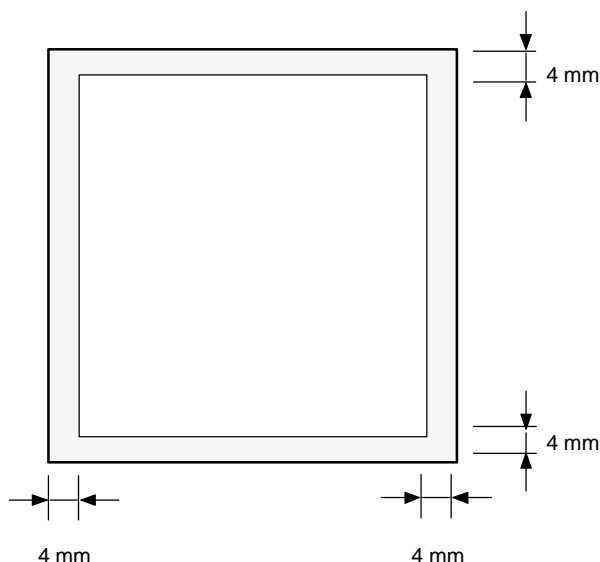


Tarkista kuuluuko puhelimen luurista valintääni. Jos valintääntä ei kuulu, ota yhteys paikalliseen puhelinoperaattoriin.

tai

Soita tähän numeroon toisesta puhelimesta. Jos puhelin ei soi, ota yhteys paikalliseen puhelinoperaattoriin.

Yhteensopivuus	ITU-T Ryhmä 3
Koodausmenetelmä	MH, MR, MMR (noudattaa ITU-T:n suosituksia)
Modeemin tyyppi	ITU-T V.34, V.17, V.29, V.27 ter ja V.21
Modeemin siirtonopeus	33600 - 2400 bps
Asiakirjan koko	Max. : 257 x 2000 mm (käyttäjän tukemana) Min. : 148 x 128 mm
Asiakirjan paksuus	Yksi sivu : 0.06 mm (45 g/m <sup>2</sup> ) - 0.15 mm (112 g/m <sup>2</sup> ) Monta sivua : 0.06 mm (45 g/m <sup>2</sup> ) - 0.12 mm (80 g/m <sup>2</sup> )
Syöttölaitteen kapasiteetti (automaattinen)	50 sivua kerrallaan
Lukumenetelmä	Arkin syöttö, CIS-tyyppinen kuvantunnistin
Lukualue	208 mm
Pistetiheys (skannaus)	Normaali : 8 pist/mm x 3.85 viivaa/mm Hieno : 8 pist/mm x 7.7 viivaa/mm Erittäin hieno: 8 pist/mm x 15.4 viivaa/mm
Tulostustapa	Laserkirjoitin
Kopiopaperi	Tavallinen arkkipaperi
Kopiopaperin koko	A4/kirje/legal
Tulostustiheys	<b>Fax/kopio</b> : 406 x 391 dpi <b>Tulostus</b> : 600 x 600 dpi
Tulostuskoko	A4 : □202 - 289 mm Kirje : □208 - 271 mm Legal : 208 x 348 mm
Tulostusmarginaalit	



Paperikapasiteetti	Noin. 150 arkia (80g/m <sup>2</sup> paperilla)
Pika-/lyhytvalinta-muistikapasiteetti	100 vastaanottajaa (sisältää 16 pikavalintaa ja 2 ohjelmapainiketta) Jokaiseen voi tallentaa enintään 36 merkkiä pitkän fax-/puhelinnumeron (sisältää valintataut ja välit) sekä 15 merkkiä pitkän vastaanottajan nimen.
Kuvamuistikapasiteetti	120 sivua (Perustuu ITU-T:n testisivuun n:o 1 normaalipistetiheydellä.)

## Tekniset tiedot

Virransyöttö	198-255 VAC, 47-63 Hz, yksi vaihe		
Virrankulutus	Valmiustila (Unitila : päällä)		Alle 1.0 Wh
	Valmiustila (Energiansäästö : päällä)		Noin 6.0 Wh
	Valmiustila (Energiansäästö : poissa)		Noin 17 Wh
	[Huoneenlämpötila : 25°C]		
	Lähetys		Noin. 17 W
	Vastaanotto		Noin 460 W
	Kopiointi		Noin 460 W
	Enintään		Noin 470 W
Mitat	355 x 364 x 220 mm (ilman tasoja ja lisätelinettä)		
Paino	Noin. 7.3 kg (ilman kuluvia tarvikkeita ja lisävarusteita)		
Toimintaympäristö	Lämpötila : 10 - 35°C		
	Suhteellinen kosteus□ : 15 - 70%		

# Kopiopaperin laatuvaatimukset

Useimmilla kirjepapereilla saadaan erinomainen tulostusjälki. Myös suurin osa kopiopapereista tuottaa hyvän tuloksen. Suosittelemme, että testaat erilaisia papereita saadaksesi aikaan haluamasi tuloksen.

Kun valitset paperia, ota huomioon seuraavat valkoisen tai värillisen paperin tärkeimmät laatuvaatimukset.

Peruspaino	60 - 90 g/m <sup>2</sup>
Leikkausreuna	Tasainen, ei taittumia, repeytymiä tms.
Kuitu	Pitkäkuituinen
Kosteuspitoisuus	3.7% - 5.3% painosta
Opasiteetti	Vähintään 88 %
Pakkaus	Polyaminoidulla kosteutta kestäväällä paperilla kääritty riisi
Koot	A4 : □ 210 mm x 297 mm
	Kirje : □ 216 mm x 279 mm
	Legal : 216 mm x 356 mm
Tyyppi	Arkkipaperi

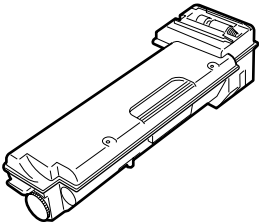
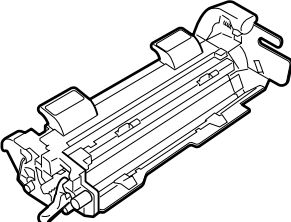
## HUOM!

- <sup>1</sup> On mahdollista, että tulostusjälki paperilla ei ole hyvä, vaikka paperi täyttäisikin ylläolevat laatuvaatimukset. Tämä johtuu erilaisista paperin valmistusmenetelmistä. Suosittelemme, että testaat paperin huolellisesti ennen suurien määrien hankintaa.

# Lisävarusteet ja tarvikkeet

Ota yhteys Olivetti-jälleenmyyjään hankkiessasi lisävarusteita ja tarvikkeita.

## Tarvikkeet:

Tilausn:o	Kuva	Selitys
		Värikasetti 6000 sivun tulostukseen 3000 sivun tulostukseen
		Rumpuyksikkö





## Yhdenmukaisuusilmoitus

Matsushita Graphic Communication Systems, Inc./ Olivetti Testing Centre (Europe) GmbH (PTC), ilmoittaa, että tämä G3-fax on yhdenmukainen direktiivin 1999/5/EC olennaisten vaatimusten ja muiden asiaankuuluvien sopimusehtojen kanssa.

## Vihje:

Kopio valmistajan yhdenmukaisuusilmoituksesta R&TTE-direktiivin olennaisista vaatimuksista on saatavissa seuraavasta osoitteesta: <http://doc.olivetti-tc.de>.

## Verkkoyhteensopivuus

Tämä tuote, malli OFX 9100-\*\* (\*\* viittaa alla olevan taulukon maihin), on suunniteltu käytettäväksi analogisessa yleisessä puhelinverkossa (PSTN) kussakin maassa.

**	Maa	**	Maa	**	Maa	**	Maa
AA	Austria	AJ	Spain	EE	Italy	AB	U.K./Ireland
AD	Denmark	AM	Switzerland	AR	Belgium	AG	Germany
AF	Finland	AN	Norway	AS	Sweden	YG	Greece
AH	The Netherlands	AP	Portugal	AV	France	EN	Nordic Model



**VAROITUS** ilmaisee mahdollista vaaraa, joka voi aiheuttaa vakavan onnettomuuden tai hengenvaaran.

- Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ennen puhelinjohdon liittämistä. Irrota puhelinjohto ennen virtajohdon ottamista pois pistorasiasta.
- Jos laitteelle sattuisi fyysinen vahinko niin, että sisäosat tulevat näkyviin, irrota johdot välittömästi. Vie laite valtuutettuun Olivetti-huoltoliikkeeseen tarkastettavaksi ja korjattavaksi vahingon jälkeen ennen käyttöönottoa.
- Jos laitteen virta- ja/tai puhelinjohto vahingoittuu, hanki tilalle Olivetti-jälleenmyyjältä uusi, vastaava johto.



**HUOMIO** CAUTION - tarra ilmaisee vaaraa, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa laitteelle.

- Kun tiedät, että on tulossa ukkosmyrsky, suosittelemme seuraavaa:
  1. Irrota puhelinjohto seinästä.
  2. Sammuta laitteen virta ja irrota virtajohto seinästä.
- Tällä laitteella ei välttämättä voi kommunikoida samaan linjaan kytketyn puhelimen kanssa.
- Samassa puhelinlinjassa käytettävät soitto palvelu- tai muut laitteet saattavat aiheuttaa fax-laitteen toimintaan häiriötä tai vääriä hälytyksiä, joista puhelinoperaattori ei ole vastuussa.



Tämä sivu on jätetty tarkoituksellisesti tyhjäksi.

## TÄRKEÄÄ

Tämä puhelin ei välttämättä toimi virtakatkoksen sattuessa. Varmistu, että erillinen verkkovirrasta riippumaton puhelin on käytettävissä hätätilanteessa.

Tätä laitetta ei saa käyttää, jos olisi mahdollista, että se siheuttaisi häiriöitä muille puhelinverkon käyttäjille.



ENERGY STAR® -partnerina Olivetti on soveltanut tämän tuotteen kohtaamaan ENERGY STAR® -ohjeet tehokkuudessa.

Tämä vapaaehtoinen ohjelma määrittelee tietyt energiankulutus- ja käyttönormit. Tämä tuote pudottaa automaattisesti tehoa, jos sitä ei käytetä ennalta määritellyn ajanjakson kuluessa. ENERGY STAR® -ohjelmaa noudattavien laitteiden vähentää energiankulutusta ja on siten ympäristölle edullista. Toimintojen oletusarvot voidaan säätää sopiviksi kunkin toimiston tarpeisiin. Kysy tarkemmin valtuutetusta Olivetti-huollosta tai -jälleenmyyjältä.

<b>Aakkosellinen lista</b>	Luettelo, jossa on laitteeseen ohjelmoitujen vastaanottajien nimet.
<b>Ajastettu lähetys</b>	Asiakirjojen lähetys myöhäisempänä ajankohtana.
<b>Alaosoite</b>	ITU-T:n tukema saapuvien telefaksien reititys ja jatkolähetys suoraan tietylle käyttäjälle.
<b>Alaosoitekoodi</b>	Salasana edellisen toiminnon varmistamiseksi.
<b>Automaattinen pienennys</b>	Vastaanotettavan asiakirjan automaattinen pienennys sellaiseen kokoon, että se mahtuu vakiokokoiselle, tavalliselle arkille. Jos esimerkiksi lähetettävä asiakirja on legal-kokoinen, laite pienentää sitä 75%, jotta se mahtuisi A4- tai kirjearkille.
<b>Automaattinen syöttölaite</b>	Mekanismi, joka vie asiakirjapinon lukualueelle sivu kerrallaan.
<b>Automaattinen vastaanotto</b>	Laite ottaa vastaan telefax-viestejä ilman käyttäjän apua.
<b>Automaattivalintaluettelo</b>	Lista, joka sisältää laitteeseen ohjelmoidut vastaanottajat ja puhelinnumerot.
<b>BPS, bittiä / sekunti</b>	Tiedonsiirtonopeus. Laite aloittaa lähetyksen modeemin maksiminopeudella ja pudottaa tarvittaessa nopeuden automaattisesti seuraaviin portaisiin riippuen puhelinlinjasta ja vastaanottavasta laitteesta. (Maksiminopeus: 33600 bps)
<b>C.C.I.T.T.</b>	Katso <b>ITU-T</b> .
<b>DTMF (Dual Tone Multi-Frequency)</b>	Soittomenetelmä, joka lähettää erilaisen taajuussarjan kullakin puhelimen näppäimellä.
<b>ECM (Virheenkorjaustapa)</b>	Menetelmä, joka korjaa lähetyksen aikana havaitut virheet.
<b>Edelleenfaksaus</b>	Saapuvien telefaksien lähetys lyhytvalintapaikkaan [00] tallennetulle vastaanottajalle.
<b>Erittäin hieno pistetiheys</b>	Erittäin hieno pistetiheys on kaksi kertaa niin tarkka kuin hieno, ja tarjoaa korkealaatuisia kopioita.
<b>Fax-parametrilista</b>	Luettelo fax-parametreista, jotka olet ohjelmoinut laitteeseesi.
<b>G3-tila (ryhmä 3)</b>	Liittyy nykyaikaisten faxien standardeihin ja lähetysominaisuuksiin.
<b>Harmaasävyt</b>	Skannaustekniikka, jolla pystytään erottamaan harmaan eri sävyjä mustan ja valkoisen lisäksi. Laitteesi tunnistaa 64 harmaasävyä.
<b>ID</b>	Ohjelmoitava osoite laitteesi tunnistamista varten.
<b>Informaatiokoodi</b>	Faxin sisäinen koodi, joka kertoo näytöllä mahdollisesta käyttövirheestä, laiteviasta tai linjahäiriöstä.
<b>ITU-T</b>	International Telecommunication Union-Telecommunication (aiemmin C.C.I.T.T.). Tämä organisaatio on kehittänyt neljä teollisuusstandardiryhmää, jotka takaavat yhteensopivuuden telefax-liikenteessä.
<b>ITU-T Testisivu n:o 1</b>	Teollisuusstandardisivu, jonka avulla voidaan vertailla telefax-laitteiden lähetyksnopeuksia ja kapasiteetteja.

<b>Kauko-ohjattu vastaanotto</b>	Voit aktivoida telefaxin vastaanottotilaan rinnakkais-puhelimesta. Voit siirtää saapuvan puhelun fax-laitteeseen painamalla *-näppäintä kahdesti äänitaajuuspuhelimella.
<b>Kiinteä pienennyssuhde</b>	Menetelmä, jolla voit määritellä pienennyksen kaikille saapuville asiakirjoille, esim. 75%.
<b>Kontrasti</b>	Lähtävän asiakirjan skannausherkkyyden säätö (tummuus).
<b>Koodaus</b>	Telefax-laitteiden käyttämä tiedon pakkausmenetelmä. Fax-laitteesi käyttää Modified Huffman - (MH), Modified Read - (MR) ja Modified Modified Read -(MMR) koodauksia.
<b>Kuvamuistikapasiteetti</b>	Tämä kertoo asiakirjasivujen tallennukseen käytettävissä olevan muistin määrän. Mittayksiköt perustuvat ITU-T:n testisivuun n:o 1.
<b>Kättely</b>	Lähtäjän ja vastaanottajan keskenään käyttämät ohjaussignaali- ja merkit, jotka määrittävät tietoliikenteen kulun.
<b>Käyttäjäparametrit</b>	Ohjelmoidut parametrit, jotka sisältävät vastaanottajille menevää tietoa, kuten lähtäjätiedot, nimi, päivämäärä ja aika.
<b>LCD</b>	Nestekidenäyttö. Laitteen näyttöruutu.
<b>Limittäin tulostus</b>	Pienennettäväksi liian pitkät asiakirjat tulostetaan kahdelle sivulle. Päällekkäinen osuus on noin 10 mm.
<b>Luuri ylhäällä -valinta</b>	Suora puhelinnumeron valinta luuri ylhäällä.
<b>Luuri alhaalla -valinta</b>	Suora puhelinnumeron valinta luuri alhaalla.
<b>Lyhytvalinta</b>	Puhelinnumeron tallennus ja valinta kahdella numerolla käytön nopeuttamiseksi.
<b>Lähtäjätiedot</b>	Ohjelmoitu yrityksen tai oma nimi, enintään 25 merkkiä.
<b>Lähetys salasana</b>	Nelinumeroinen salasana, joka tarkistetaan ennen asiakirjan lähetystä.
<b>Lähetysvaraus</b>	Voit asettaa puhelinnumeron ja tehdä lähetysvarauksen samalla, kun laite suorittaa toista toimintoa.
<b>Manuaalinen vastaanotto</b>	Tila, joka vaatii käyttäjän toimenpiteitä asiakirjan vastaanottamiseksi.
<b>Merkkinäppäimet</b>	Näppäimet, joita käytetään kirjainten ja symbolien syöttöön erilaisissa ohjelmointitoiminnoissa.
<b>Modeemi</b>	Laite, joka muuntaa telefaxista lähtevän digitaalisen signaalin analogiseksi puhelinlinjalle lähettämistä varten ja kääntäen.
<b>Muistilähetys</b>	Asiakirja skannataan muistiin ennen lähetystä varten tapahtuvaa yhteydenottoa.
<b>Muistipaikan haku</b>	Voit valita puhelinnumeron selaamalla pika- ja lyhytvalintoihin tallennettuja vastaanottajien nimiä.
<b>Nimitiedot</b>	Ohjelmoitava enintään 16 merkin pituinen toisen osapuolen näytöllä näkyvä nimi laitteesi tunnistusta varten.
<b>Näppäimistö</b>	Ohjauspaneelin numeronäppäimet.

<b>Näyttö - tiedostolista</b>	Voit katsoa muistitiedostojen sisällön LCD-näytöllä tulostamatta listaa paperille.
<b>Näyttö - yhteysraportti</b>	Voit katsoa raportin sisällön LCD-näytöllä tulostamatta sitä paperille.
<b>Ohjelmapainikkeet</b>	Painikkeet, joihin voi tallentaa vastaanottajaryhmiä valintaa tai pollausta varten.
<b>Otsikko</b>	Informaatorivi, jonka lähettävä laite liittää ja vastaanottava laite tulostaa jokaisen sivun yläreunaan. Tämä kertoo lähettävän laitteen tiedot ja mm. lähetysajan ja -päivämäärän.
<b>Olivetti-reunanpyöritys</b>	Elektroninen kuvanparannus, joka poistaa rosoiset reunat (Olivetti Super Smoothing).
<b>Pikavalinta</b>	Mahdollisuus soittaa numeroon vain yhden näppäimen painalluksella.
<b>Pistetiheys</b>	Kertoo luettujen tai tulostettujen pisteiden määrän tietyllä alueella. Kuvan laatu paranee, kun pisteiden määrä kasvaa.
<b>Pollaus</b>	Asiakirjan kutsuminen toiselta telefax-laitteelta.
<b>Pollaussalasana</b>	Nelinumeroinen ohjelmoitu koodi, joka varmistaa tiedon säilymisen vain salasanan haltijalla pollattaessa.
<b>PSTN</b>	Public Switched Telephone Network. Yleinen puhelinverkko.
<b>Ryhmälähetys</b>	Mahdollisuus ohjelmoida useita vastaanottajia yhteen painikkeeseen, jolloin lähetys näille voidaan toteuttaa yhdellä painalluksella.
<b>Sama tulostusjärjestys</b>	Vastaanotettujen asiakirjojen pinoaminen alkuperäiseen järjestykseen muistin avulla.
<b>Sarjalähetys</b>	Saman asiakirja lähetys useille vastaanottajille.
<b>Suora valinta</b>	Koko puhelinnumeron antaminen suoraan näppäimistöltä.
<b>Tallennetut asiakirjat</b>	Asiakirjat, jotka on skannattu ja tallennettu laitteen muistiin.
<b>Toiminto</b>	Paneelin näppäin, jolla aloitetaan toimintojen ja ominaisuuksien määrittely.
<b>Vastaanottajan nimi</b>	Nimi, joka voidaan ohjelmoida pika- ja lyhytvalintoihin kirjain- ja numeromerkkejä käyttäen.
<b>Vastaanottajaluettelo</b>	Luettelo, jossa on laitteeseen ohjelmoitujen vastaanottajien nimet.
<b>Vastaanotto muistiin</b>	Jos paperi tai väriaine loppuu, laite voi tallentaa saapuvan asiakirjan automaattisesti muistiin.
<b>Virransäästötila</b>	Virrankulutuksen pienentämiseksi voidaan valita ajanjakso, jonka jälkeen korkealämpötilainen kehitin menee pois päältä, kun tulostinta ei käytetä.
<b>Yhteysraportti, 32 tapahtumaa</b>	Raportti, jonka laite tulostaa haluttaessa automaattisesti aina 32:n lähetys- tai vastaanottotapahtuman jälkeen.
<b>Yksilöllinen lähetysraportti</b>	Lähettävän laitteen tulostama raportti edellisen lähetyksen tiedoista.

Kaikki tekniset tiedot perustuvat ITU-T:n testikaavioon n:o 1 (malli alla ei ole luonnollisen kokoinen).



## THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS  
Group Leader - Facsimile Research

# Hakemisto

## A

Aakkosellinen lista	90, 91
Ajastettu lähetys	67
Alaosoite	81
Asiakirjat, joita voi/ei voi lähettää	37
Asiakirjatukoksen poistaminen	104
Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen	37
Asiakirjojen kutsuminen	68
Asiakirjojen paksuus	109
Asiakirjojen vastaanottaminen	57
Automaattinen pienennys	64
Automaattinen syöttölaite	38

## E

Edelleenfaksaus	80
-----------------	----

## F

Fax-paperin laatuvaatimukset	111
Fax-paperitukoksen poistaminen	103
Fax-parametrilista	94
Fax-parametrit	32
Fax-parametritaulukko	33
Fax-toiminto	60

## H

Harmaasävyt	39
-------------	----

## I

Informaatiokoodit	101
-------------------	-----

## K

Kaiuttimen äänenvoimakkuus	21
Kontrasti	39
Kopiointi	66
Kopiopaperin laatuvaatimukset	112
Kopiopaperitukoksen poistaminen	103

## L

Lähetys syöttölaitteesta	47
Lähetysparametrien asettaminen	41
Lähetyskohtainen raportti	85
Lähetysvaraus	53
Leima	33
Listat ja raportit	84
Lisävarusteet	112
Lyhytvalintalista	90, 91
Lyhytvalinta	27
Lähetäjätiedot	23

## M

Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen	50
Mitat	109
Muistipaikan haku	50
Muistista lähettäminen	42

## N

Nimitietojen asetus	24
Numerotietojen asetus	25

## O

Ohjauspaneeli	11
Ohjelmalista	93
Ohjelmapainikkeet	71
Ohjelmien muuttaminen tai poistaminen	74
Ongelmatilanteita	97

## P

Paperikapasiteetti	109
Paperin koko	109
Paperin laatuvaatimukset	111
Paperin lisäys	17
Pienennys	63
Pika-/lyhytvalintanumerolista	27
Pikavalintapainikkeet	27
Pikavalintalista	90, 91
Pistetiheys	39
Pollaus	68
Puhelinlinjan tarkistaminen	108
Puhelintoiminto	58
Päivämäärän ja ajan asetus	22

## R

Rajoitettu käyttö	75
Raportit ja listat	84
Rumpuysikkö	15
Ryhmlähetys	70

## S

Sama tulostusjärjestys	65
Sanasto	116
Sarjalähetys	46
Soittoäänen voimakkuus	21
Syöttölaite (ADF)	38
Syöttölaitteen (ADF) säätäminen	107

## T

Tapahtumaraportti	84
Tarvikkeet	112
Tekniset tiedot	109
Toimintahäiriöt ja huolto	97
Tulostimen telan puhdistus	106
Turvakoodin asettaminen	75

## V

Vastaanottajaluettelo	31
Vastaanotto muistiin	65
Vastaanottotavat	57
Verkkotoiminnot	81
Värikasetti	15

## Y

Yhteysraportti	40, 88
Yhteysraportti, 32 tapahtumaa	84
Ylipitkien asiakirjojen vastaanottaminen	64

## Ä

Äänenvoimakkuuden säätäminen	21
------------------------------	----



