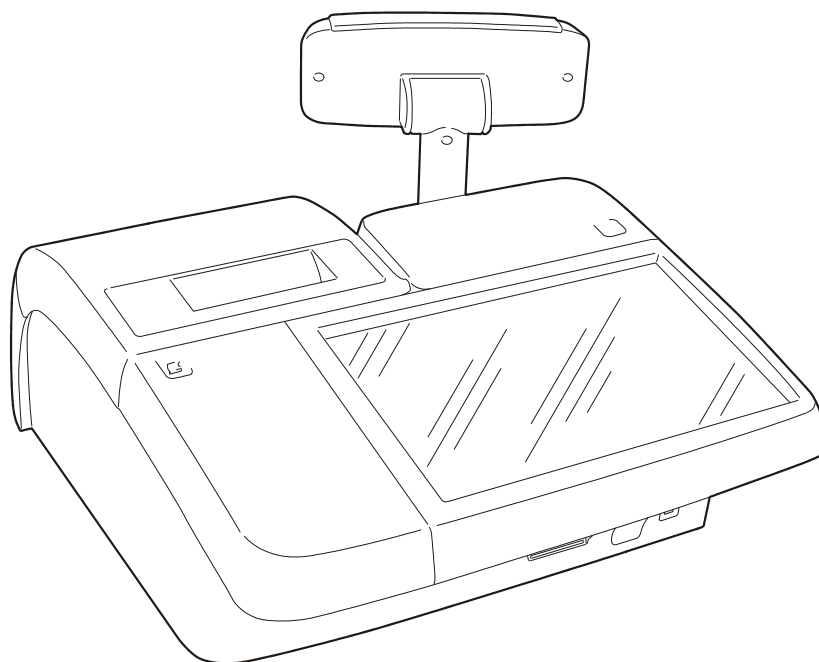




Nettun@7000^{plus}

Guida alla compilazione e generazione di una fattura elettronica

Addendum al Manuale Utente Nettun@ 7000^{plus}



Codice 601106it

PUBBLICAZIONE EMESSA DA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2018, Olivetti

Tutti i diritti riservati

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati
dall'apposizione della marcatura sul prodotto



Questo addendum integra il Nettun@ 7000 plus Manuale Utente codice 590803it e descrive le procedure per la compilazione e l'emissione di una fattura elettronica.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale del prodotto.
- sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.

1. Chiusura conto - Emissione Fattura Elettronica

AVVERTENZA

Nel caso non sia necessaria l'emissione della fattura elettronica per le categorie esenti da tale obbligo, la compilazione dei campi della fattura dovrà avvenire nelle modalità descritte di seguito, ma l'emissione della fattura stessa avverrà in forma cartacea come in precedenza.

La condizione necessaria per l'emissione della fattura elettronica è il collegamento del registratore di cassa al portale Olivetti Hub Smart Retail.

Per tutti i servizi e gestione dei profili Cloud è disponibile la relativa documentazione nella sezione WIKI di Hub Smart Retail.

La funzione di emissione di fattura elettronica è selezionabile dall'ambiente **Funzioni>Chiusura conto**. Selezionando il tasto **[Fattura]** verrà visualizzata la videata per la compilazione dei dati del cliente verso cui verrà emessa la fattura.

La compilazione della maschera è guidata a seconda della tipologia di fattura da emettere; in particolare, attraverso i tasti localizzati in alto a sinistra, si potrà selezionare:

1. **B2B Business to Business**
Fattura emessa tra soggetti commerciali o imprese titolari di Partita IVA.
2. **B2C Business to Customer**
Fattura emessa tra soggetti commerciali o impresa titolare di Partita IVA verso un consumatore finale.
3. **PA Pubblica amministrazione**
Fattura emessa verso un ente della Pubblica Amministrazione.

The image shows a screenshot of a software interface for entering customer data for an electronic invoice. At the top, there are three buttons labeled 'B2B', 'B2C', and 'PA'. A callout box with a white background and a black border points to these buttons, with the number '1' under B2B, '2' under B2C, and '3' under PA. Below the callout is the main form titled 'Cliente per Fattura Elettronica'. The form contains several input fields: Denominazione, Codice Fiscale, Nome, Cognome, Partita IVA, Indirizzo, N. Civico, CAP, Comune, Provincia, Nazione, PEC, Codice destinatario, CIG, CUP, Telefono, and Indirizzo email. There are also buttons for 'Cerca in rubrica', 'Cerca in cloud', 'Salva in rubrica', 'Cancella dati', and 'Invia'. At the bottom, there is a virtual keyboard with a numeric keypad and function keys like 'Esci', 'Spazio', and 'Cancella'. The 'Esigibilità IVA' section has buttons for 'Immediata', 'Differita', and 'Scissione', and the 'Servizio SDI' is currently 'NON ATTIVO'.

Compilazione campi Fattura B2B - Business to Business

Per questa tipologia di fattura i CAMPI da compilare di colore **bianco** SONO OBBLIGATORI i campi colorati **verde acqua** sono FACOLTATIVI quelli di colore **nero** NON SONO RICHIESTI.

CAMPO	Descrizione	NOTA
Denominazione	Ragione Sociale	Se viene compilato il campo Denominazione si possono omettere Nome e Cognome Se vengono compilati i campi Nome e Cognome si può omettere Denominazione
Nome e Cognome	Nome e Cognome cliente	
CODICE FISCALE	C. F. cliente	
PARTITA IVA	P. IVA cliente	
Indirizzo N. Civico CAP Comune Provincia Nazione	Dati Anagrafici cliente	
PEC	Indirizzo di posta certificata	Se il cliente non possiede il codice destinatario è obbligatorio inserire la PEC e compilare il campo Codice Destinatario con [0000000] (sette zeri)
Codice destinatario	Codice cliente fornito da Agenzia delle Entrate	
Telefono	telefono cliente	È consigliato compilare questi campi per eventuali comunicazioni al cliente.
Indirizzo email	email cliente	
CIG	Codice Identificativo Gara	Non è richiesto in questa tipologia
CUP	Codice Unico di Progetto	

Compilazione campi Fattura B2C Business to Customer

Per questa tipologia di fattura i CAMPI da compilare di colore **bianco** SONO OBBLIGATORI i campi colorati **verde acqua** sono FACOLTATIVI quelli di colore **nero** NON SONO RICHIESTI.

CAMPO	Descrizione	NOTA
Denominazione	Ragione Sociale	Non è richiesto in questa tipologia
Nome e Cognome	Nome e Cognome cliente	
Codice Fiscale	C. F. cliente	
Partita IVA	P. IVA cliente	Non è richiesto in questa tipologia
Indirizzo N. Civico CAP Comune Provincia Nazione	Dati Anagrafici cliente	
PEC	Indirizzo di posta certificata	Non è richiesto in questa tipologia
Codice destinatario	Codice cliente fornito da Agenzia delle Entrate	Il campo è compilato di default con [0000000] (sette zeri)
Telefono	telefono cliente	È consigliato compilare questi campi per eventuali comunicazioni al cliente.
Indirizzo email	email cliente	
CIG	Codice Identificativo Gara	Non è richiesto in questa tipologia
CUP	Codice Unico di Progetto	

Compilazione campi Fattura PA Pubblica amministrazione

Per questa tipologia di fattura i CAMPI da compilare di colore **bianco** SONO OBBLIGATORI i campi colorati **verde acqua** sono FACOLTATIVI quelli di colore **nero** NON SONO RICHIESTI.

CAMPO	Descrizione	NOTA
Denominazione	Ragione Sociale	Se viene compilato il campo Denominazione si possono omettere Nome e Cognome Se vengono compilati i campi Nome e Cognome si può omettere Denominazione
Nome e Cognome	Nome e Cognome cliente	
Codice Fiscale	C. F. cliente	
Partita IVA	P. IVA cliente	
Indirizzo N. Civico CAP Comune Provincia Nazione	Dati Anagrafici cliente	
PEC	Indirizzo di posta certificata	Non è richiesto in questa tipologia
Codice destinatario	Codice cliente fornito da Agenzia delle Entrate	6 caratteri alfanumerici
Telefono	telefono cliente	È consigliato compilare questi campi per eventuali comunicazioni al cliente.
Indirizzo email	email cliente	
CIG	Codice Identificativo Gara	
CUP	Codice Unico di Progetto	

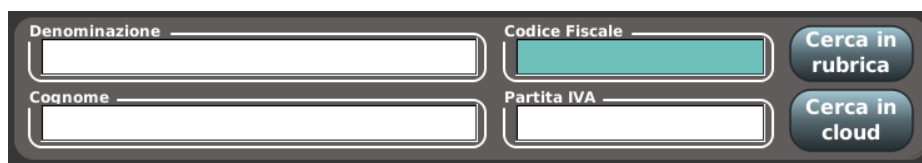
Funzionalità di ricerca Data Base

Per facilitare la compilazione dei campi è possibile ricercare i dati del cliente al quale intestare la fattura in due modalità:

Cerca in Cloud Ricerca tramite la partita IVA dei dati del destinatario della fattura attraverso i servizi Cloud Olivetti disponibili sulla piattaforma Hub Smart Retail

Cerca in Rubrica Ricerca tramite l'inserimento dati in uno dei seguenti campi

- Denominazione
- Cognome
- Codice Fiscale
- Partita IVA



The image shows a search interface with four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled 'Denominazione', the top-right 'Codice Fiscale', the bottom-left 'Cognome', and the bottom-right 'Partita IVA'. To the right of the 'Codice Fiscale' field is a button labeled 'Cerca in rubrica'. To the right of the 'Partita IVA' field is a button labeled 'Cerca in cloud'.

Per una ricerca puntuale inserire e digitare i dati completi.

Nel caso in cui non venissero visualizzati i dati anagrafici richiesti, fare riferimento alla Rubrica presente sul Conto Clienti come dettagliato di seguito.

Funzionalità di Inserimento Dati Tramite lettore QR Code

Attraverso l'utilizzo di un lettore QR-Code sarà possibile estrapolare i dati anagrafici e compilare in automatico i campi per la predisposizione e l'invio della fattura elettronica a tutti i soggetti commerciali od imprese che sono in possesso del QR-Code fornito dall'Agenzia delle Entrate. All'interno di tale codice sono infatti contenuti tutti i dati del committente, da quelli anagrafici all'indirizzo presso il quale recapitare la FE.

Funzionalità di configurazione “Esigibilità IVA”





The image shows a configuration panel for 'Esigibilità IVA'. It contains three buttons: 'Immediata' (highlighted with a yellow border), 'Differita', and 'Scissione'.

Selezionare l'opzione - Il pulsante Esigibilità immediata è di default.

Segnalazione di Servizio SDI

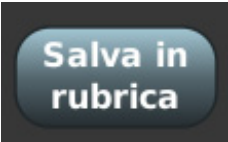


Il **Sistema di Interscambio**, gestito dall'Agenzia delle Entrate, è un sistema informatico in grado di ricevere le fatture sotto forma di file XML, effettuare controlli sui file ricevuti, inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie.

Questo campo segnala se il Servizio di invio delle fatture generate dal registratore di cassa verso lo SDI attraverso Olivetti Hub Smart Retail risulta in quel momento **ATTIVO** (colore verde) o **NON ATTIVO** (colore rosso). In particolare:

	il servizio di gestione delle fatture da e verso lo SDI può non risultare attivo in quanto il registratore di cassa non è stato collegato ai servizi Cloud che includono tale opzione oppure il servizio è in fase di attivazione.
	il servizio di gestione delle fatture da e verso lo SDI è regolarmente attivo.

Funzionalità di Gestione Fattura

Al termine della compilazione dei campi della fattura è possibile selezionare le funzioni di gestione della stessa tramite i seguenti pulsanti:

	Permette di salvare nel Data Base Clienti della macchina un nuovo cliente con i campi precedentemente compilati oppure sovrascrivere i dati modificati di un cliente richiamato con la funzionalità di ricerca.
	Cancella i dati inseriti all'interno dei campi nella videata
	Invia la fattura effettuata al Cloud e stampa una copia cartacea di cortesia della stessa non rilevante ai fini fiscali.

Funzioni Conto - Cliente

La gestione Clienti è selezionabile dall'ambiente **Funzioni>Funzioni conto>** con il tasto **[Cliente]**. Questa videata illustra la lista dei clienti memorizzati con le informazioni relative ad ogni singolo cliente. Sul conto di ogni singolo cliente memorizzato sarà possibile eseguire operazioni di:

- **Pagamento**
con **Corrispettivo non riscosso** (tutti i documenti emessi sono memorizzati e quindi disponibili per l'emissione della fattura differita)
- **Emissione della fattura differita** attraverso la funzione di P.C.N.R. (pagamento corrispettivo non riscosso).

	Ragione Sociale	Nome	Cognome	Indirizzo
488	DECO SPA			VIA SALARA, 14
489	ROYAL SOFT			VICOLO ADDOLORATA , 16
490	FORGROUP			VIA FRUA , 24
491		ANNA	TROTTA	VIA FABRATERIA VETUS, 5
492		ERMANNNO	CAPALDI	V.LE V.E. III ,27
493		PIERO	CECCHINELLI	VIALE RAF VALLONE , 5
494	STERIMED S.R.L.			VIA RAFFAELLO , 81
495	MARCUCCI IMP			VIA TORRE , 127
496		ANTONELLA	BOSCO	VIA VIAGGI , 7
497	RER S.R.L.			VIA MENEGHINI , 30
498	INNOVATIVE			VIA RAVENNNA, 65
499		SALVATORE	ESPOSITO	VIALE DEL VIGNOLA, 30
500	CEIT IMPIANTI			VIA ATERNO, 108

Esci
Cliente Temporaneo
Elimina cliente
Modifica cliente
Nuovo cliente
Cerca cliente
Conferma cliente

	Indirizzo	Civico	CAP	Comune	Provin
488	VIA SALARA, 14			66020 SAN GIOVANNI T. (CH)	
489	VICOLO ADDOLORATA , 16			66016 - GUARDIAGRELE (CH)	
490	VIA FRUA , 24			20146 - MILANO	
491	VIA FABRATERIA VETUS, 5			03023 CECCANO (FR)	
492	V.LE V.E. III ,27			86079 - VENAFRO (IS)	
493	VIALE RAF VALLONE , 5			00173 - ROMA	
494	VIA RAFFAELLO , 81			65124 - PESCARA	
495	VIA TORRE , 127			66010 - TORREVECCHIA TEATINA (CH)	
496	VIA VIAGGI , 7			66100 - CHIETI	
497	VIA MENEGHINI , 30			06034 - FOLIGNO (PG)	
498	VIA RAVENNNA, 65			65122 PESCARA	
499	VIALE DEL VIGNOLA, 30			00196 ROMA (RM)	
500	VIA ATERNO, 108			66020 SAN GIOVANNI T. (CH)	

Campi Cliente	Descrizione
Ragione sociale Nome Cognome Indirizzo, Civico CAP. Comune	Dati del Cliente

	Provincia	Nazione	Codice Fiscale	Partita IVA	Codice Destinatario	Indirizzo PEC	Saldo	Non F
488			01253610685				0,00	
489			01853410692				0,00	
490			13271680152				0,00	
491			01872760606				0,00	
492			00870740941				0,00	
493			07184471006				0,00	
494			01860140688				0,00	
495			01692640681				0,00	
496			01290590692				0,00	
497			01388890558				0,00	
498			02040730687				0,00	
499			10676010589				0,00	
500			01481120697				0,00	

	scale	Partita IVA	Codice Destinatario	Indirizzo PEC	Saldo	Non Pagato	Fido	Telefono	Email
488	5				0,00		0,00		
489	2				0,00		0,00		
490	2				0,00		0,00		
491	6				0,00		0,00		
492	1				0,00		0,00		
493	6				0,00		0,00		
494	8				0,00		0,00		
495	1				0,00		0,00		
496	2				0,00		0,00		
497	8				0,00		0,00		
498	7				0,00		0,00		
499	9				0,00		0,00		
500	7				0,00		0,00		

Campi Cliente	Descrizione
Provincia Nazione Cod.Fisc./P.IVA Codice Destinatario Indirizzo PEC Telefono Mail	Dati del Cliente
Saldo	Saldo relativo a tutte le operazioni di vendita a credito del Cliente selezionato
Non pagato	Operazioni di vendita con corrispettivo non riscosso
Fido	Valore massimo che il Cliente può avere come credito



Tasto	Descrizione
Esci	Chiude la finestra per la visualizzazione dell'elenco dei clienti e torna alla videata funzioni.
Cliente Temporaneo	Consente l'introduzione dei dati anagrafici di un cliente senza memorizzarlo nella lista.
Elimina cliente	Consente di selezionare un cliente presente nella lista dei clienti e di eliminarlo . Selezionare il cliente dall'elenco e premere il tasto [Elimina cliente] .
Modifica cliente	Consente di selezionare un cliente presente nella lista dei clienti e di modificare i suoi dati anagrafici. Selezionare il cliente dall'elenco e premere il tasto [Modifica cliente] . Attraverso la videata descritta nella sezione "Modifica Cliente" sarà possibile modificare i dati
Nuovo cliente	Consente di creare l'anagrafica di un nuovo cliente. Premere il tasto [Nuovo cliente] e attraverso la videata descritta nella sezione "Nuovo Cliente" sarà possibile introdurre i dati necessari.
Cerca un cliente	Consente di ricercare un cliente nell'elenco. Premere il tasto [Cercare un cliente] e attraverso la videata descritta nella sezione seguente "Cerca cliente" sarà possibile introdurre i dati per la ricerca. La ricerca può avvenire per "ragione sociale", "indirizzo", "C.F." o "P.IVA" .
Conferma cliente	Consente di confermare un cliente dopo averlo selezionato.

Per facilitare l'accesso all'elenco e quindi ai dati cliente, toccando l'intestazione **ragione sociale**, è possibile ordinare il modo alfabetico l'elenco dei clienti.
 Per avere nuovamente l'ordine numerico dei clienti, si deve uscire dalla videata con il tasto **Esci** e poi ritornare nella videata con il tasto **Clients**.



Olivetti S.p.A.
Via Jervis, 77 10015 IVREA (TO) Italy
www.olivetti.com

Copyright © 2018 Olivetti
Tutti i diritti riservati

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale
in qualsiasi momento e senza alcun preavviso

Nessuna parte di questo documento può essere riprodotto o trasmesso

in qualsiasi forma o strumento, elettronico o meccanico, comprese fotocopiatura, registrazione o altri, senza la
preventiva autorizzazione scritta dell'editore