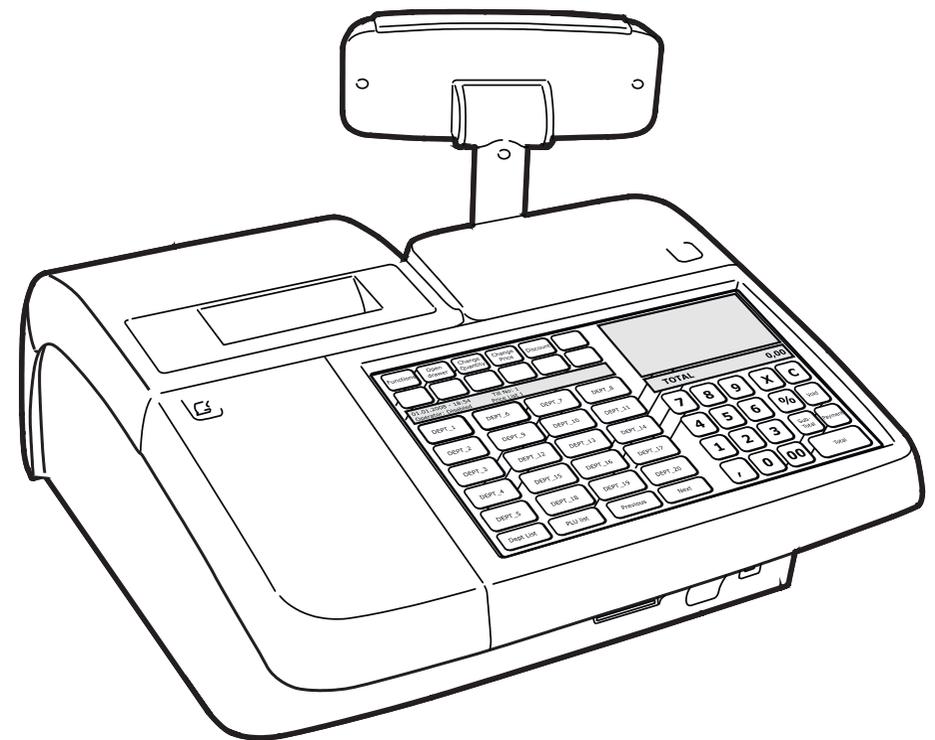


Code: 586603

REGISTRATORE DI CASSA

# GUIDA RAPIDA

## Nettun@7000T



#### Publicazione emessa da:

Olivetti S.p.A.  
Gruppo Telecom Italia  
Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO)

Copyright © 2015, by  
Olivetti Tutti i diritti riservati

Questo manuale contiene informazioni relative al misuratore fiscale CRF7100 (contenuto nell'imballo) commercializzato con la denominazione NETTUN@7000T.

Il manuale di istruzione per l'uso del misuratore fiscale è disponibile in versione elettronica sul sito Olivetti [www.olivetti.it](http://www.olivetti.it) > ASSISTENZA CLIENTI > DOWNLOAD > MANUALI.

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza preavviso.

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura  sul prodotto.



Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- errata alimentazione elettrica
- errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale d'uso fornito col prodotto
- sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.

#### Sicurezza dell'utente

Collegare la macchina ad una presa di corrente che sia posta nelle vicinanze e sia facilmente accessibile.

Accedere alla zona del gruppo di stampa ai soli fini della sostituzione accessori. Non usare la macchina sopra o vicino a fonti di calore (p.e. radiatori) o molto vicino all'acqua (p.e. piscine o docce).

Per scollegare effettivamente l'apparecchio, occorre disinserire la spina del cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Per pulire la macchina scollegarla dalla presa di corrente, usare un panno umido e non usare liquidi corrosivi.

## DIRETTIVA 2002/96/CE SUL TRATTAMENTO, RACCOLTA, RICICLAGGIO E SMALTIMENTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E LORO COMPONENTI INFORMAZIONI

### 1. PER I PAESI DELL'UNIONE EUROPEA (UE)

E' vietato smaltire qualsiasi apparecchiatura elettrica ed elettronica come rifiuto solido urbano: è obbligatorio effettuare una sua raccolta separata.

L'abbandono di tali apparecchiature in luoghi non specificatamente predisposti ed autorizzati, può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute.

I trasgressori sono soggetti alle sanzioni ed ai provvedimenti a norma di Legge.

#### PER SMALTIRE CORRETTAMENTE LE NOSTRE APPARECCHIATURE POTETE:

- a) rivolgersi alle Autorità Locali che vi forniranno indicazioni e informazioni pratiche sulla corretta gestione dei rifiuti, ad esempio: luogo e orario delle stazioni di conferimento, ecc.
- b) All'acquisto di una nostra nuova apparecchiatura, riconsegnare al nostro Rivenditore un'apparecchiatura usata, analoga a quella acquistata.

Il simbolo del contenitore barrato, riportato sull'apparecchiatura, significa che:



- l'apparecchiatura, quando sarà giunta a fine vita, deve essere portata in centri di raccolta attrezzati e deve essere trattata separatamente dai rifiuti urbani;
- Olivetti garantisce l'attivazione delle procedure in materia di trattamento, raccolta, riciclaggio e smaltimento della apparecchiatura in conformità alla Direttiva 2002/96/CE (e succ.mod.).

### 2. PER GLI ALTRI PAESI (NON UE)

Il trattamento, la raccolta, il riciclaggio e lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere effettuato in conformità alle Leggi in vigore in ciascun Paese.

---

**INDICE GENERALE**

---

<b>GENERALITÀ .....</b>	<b>1</b>
<b>INSTALLAZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>CONTENUTO DELL'IMBALLO .....</b>	<b>2</b>
<b>PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>COLLEGAMENTO DEL REGISTRATORE DI CASSA     ALLA LINEA ELETTRICA .....</b>	<b>3</b>
<b>ACCENSIONE DEL REGISTRATORE DI CASSA.....</b>	<b>5</b>
<b>INSERIMENTO DELLA CARTA .....</b>	<b>6</b>
<b>CONNESSIONE DEL CASSETTO (OPZIONALE).....</b>	<b>12</b>
<b>CONNESSIONE DI PERIFERICHE ESTERNE .....</b>	<b>13</b>
<b>IL GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (D.G.F.E.).....</b>	<b>14</b>
<b>LA CARTA CHIP.....</b>	<b>16</b>
<b>CONOSCERE IL REGISTRATORE DI CASSA .....</b>	<b>17</b>
<b>COMPONENTI PRINCIPALI.....</b>	<b>17</b>
<b>IL DISPLAY CLIENTE .....</b>	<b>18</b>
<b>COME UTILIZZARE IL TOUCH SCREEN.....</b>	<b>19</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE .....</b>	<b>21</b>



---

## GENERALITÀ

---

Il misuratore fiscale descritto in questo manuale consente la registrazione, ai fini fiscali, dei dati relativi alla vendita di merci o servizi e rappresenta uno strumento indispensabile per la gestione del punto di vendita.

Le principali caratteristiche e prestazioni del prodotto sono:

- Monitor touch screen da 10.1" con inclinazione regolabile.
- Modulo di stampa per l'emissione di scontrini da 80 mm o da 57,5/60 mm, di ampiezza, dotato di taglierina automatica.
- Giornale elettronico **D.G.F.E.** per la registrazione dei dati del giornale di fondo.
- Possibilità di programmare fino a 30 gruppi merceologici, fino a 250 reparti e fino a circa 40.000 PLU.
- Possibilità di integrare lo scontrino fiscale con la partita IVA del cliente, la quantità e la descrizione dei beni o dei servizi venduti, ed essere perciò utilizzato con valore di ricevuta fiscale.
- Possibilità di stampare sullo scontrino fiscale disegni di grafica merceologica con relativi testi personalizzati di commento e messaggi portafortuna.
- Possibilità di gestire più operatori.
- Modulo per la lettura di carta chip.
- Due interfacce seriali, sei interfacce USB e una Ethernet per il collegamento a dispositivi esterni quali lettore di codici a barre, personal computer, stampanti aggiuntive per l'emissione di ricevute fiscali e fatture (RF), dei dispositivi per l'acquisizione/esportazione di dati gestionali. Una ulteriore interfaccia consente il collegamento di un cassetto portavalute.

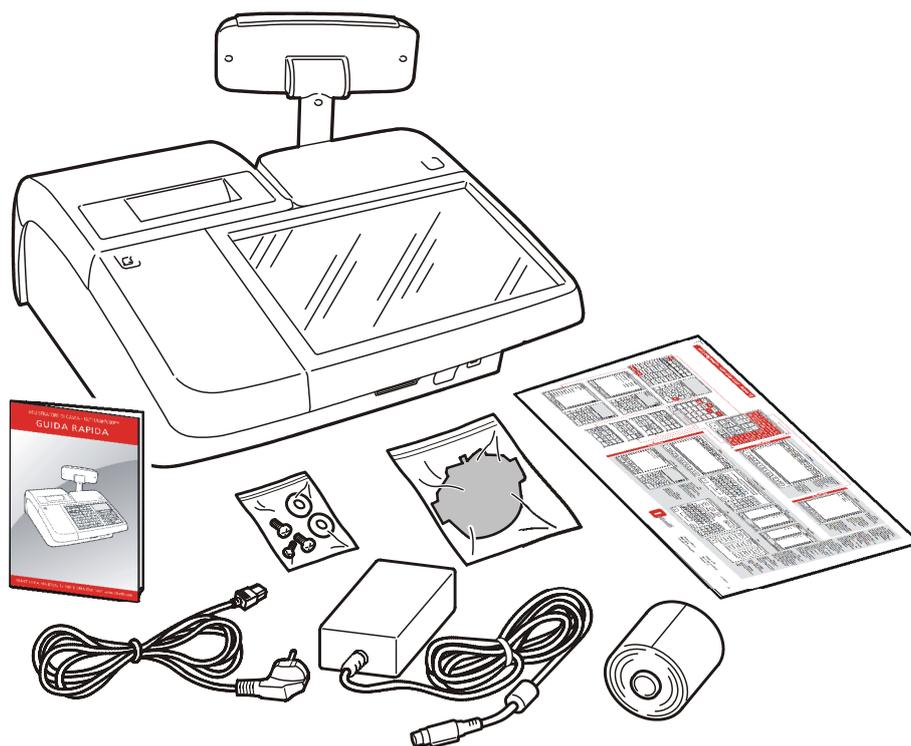
## INSTALLAZIONE

### CONTENUTO DELL'IMBALLO

Il registratore di cassa è fornito in un imballo contenente i seguenti componenti:

- Il registratore di cassa.
- Alimentatore esterno con cavo di alimentazione
- Manuale con le Istruzioni per l'uso.
- Libretto di dotazione.
- Un rotolo carta termica di prima dotazione.
- Un giornale di fondo elettronico (D.G.F.E.)
- Kit di fissaggio del cassetto.
- Riduttore per la gestione dei rotoli da 57,5 / 60 mm

**Nota:** il giornale di fondo elettronico (D.G.F.E.) è inserito all'interno del registratore di cassa.



### PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE

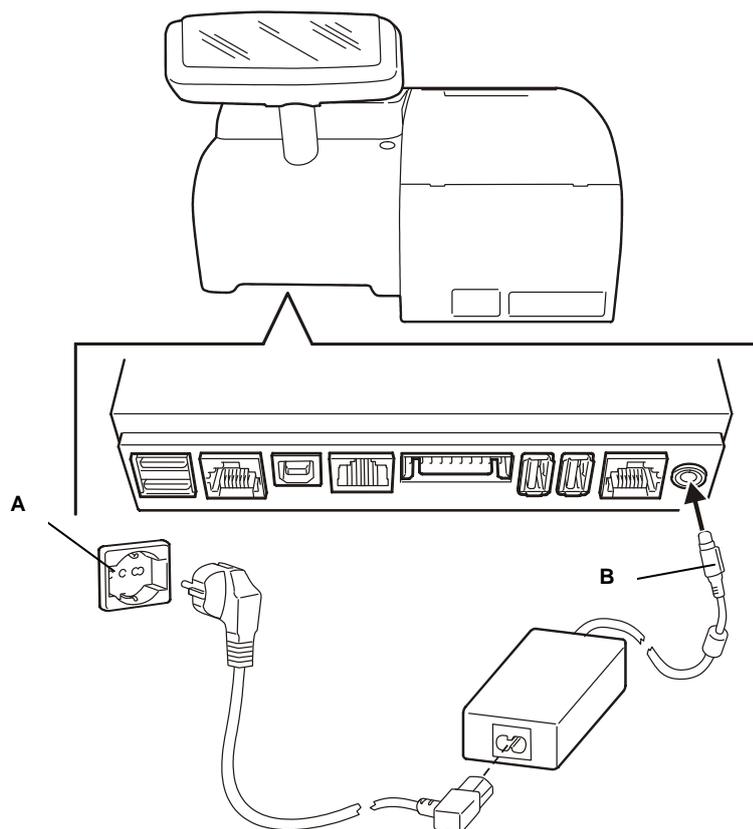
L'installazione del registratore di cassa prevede:

- il collegamento del registratore di cassa alla linea elettrica
- l'accensione del registratore di cassa
- l'inserimento della carta
- il collegamento del lettore di codice a barre (non indispensabile per l'utilizzo generico)
- la connessione del cassetto (non indispensabile per l'utilizzo generico)
- la connessione di altre periferiche esterne (non indispensabile per l'utilizzo generico).

**AVVERTENZA:** *il registratore di cassa deve essere predisposto con il rotolo carta caricato e il dispositivo del giornale di fondo inserito correttamente per poter entrare nella modalità operativa.*

### COLLEGAMENTO DEL REGISTRATORE DI CASSA ALLA LINEA ELETTRICA

Collegare l'alimentatore esterno al registratore di cassa (A) e successivamente collegare l'alimentatore esterno alla rete elettrica a 220V (B).



## Registratore di cassa

### **Avvertenze generali:**

- Non inserire corpi estranei nel registratore di cassa.
- Se il registratore di cassa rimane incustodito per lunghi periodi, scollegarlo dalla presa della rete elettrica.
- Per togliere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura è necessario scollegarla dalla rete elettrica; utilizzare una presa elettrica facilmente accessibile e posta nelle vicinanze dell'apparecchiatura.
- L'apparecchio è certificato come sicuro e rispondente alle norme solo se utilizzato con l'alimentatore esterno.

Caratteristiche dell'alimentatore:

Power Supply Unit (alternative)

Input: 100-240V, 50/60Hz-1,2A

Output 24 V DC 3,75A

## ACCENSIONE DEL REGISTRATORE DI CASSA

Per accendere il registratore di cassa bisogna aver collegato l'alimentatore al registratore di cassa come descritto precedentemente e poi premere il tasto .

Alla pressione del tasto , il misuratore si accende e dopo un breve tempo, la macchina visualizza l'ambiente di vendita ed è operativa.

Quando il registratore di cassa è acceso (tasto  illuminato), se viene premuto il tasto  per circa 5 secondi, si attiva la fase di spegnimento che, se non ci sono operazioni in corso, attiva lo spegnimento.

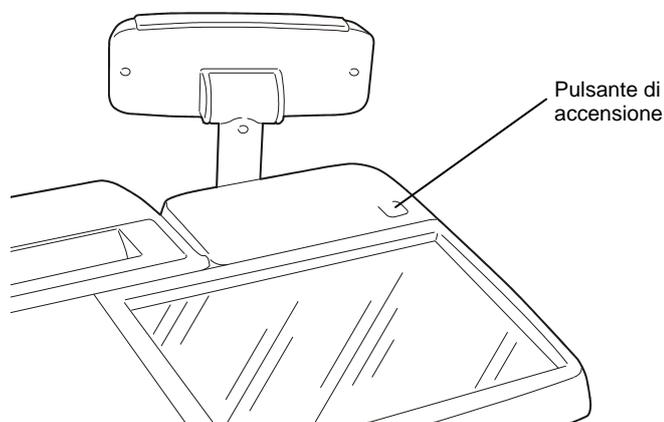
Se durante la fase di spegnimento, il misuratore si trova in uno stato operativo in cui lo spegnimento non è consentito, viene visualizzato un messaggio di notifica avvisando l'utente che la fase di spegnimento non è consentita.

In questo caso, l'utente deve prima terminare la procedura operativa che ha in corso e poi premere il tasto  (circa 5 secondi) per spegnere il registratore di cassa.

### **Avvertenza**

**se il registratore di cassa rimane inutilizzato per un certo tempo, automaticamente si predispose per la modalità di risparmio energia, spegnendo il touch screen, con il tasto  che rimane illuminato.**

**Toccando il touch screen in un punto qualsiasi, il misuratore torna nella modalità operativa ed è possibile continuare ad utilizzarlo.**



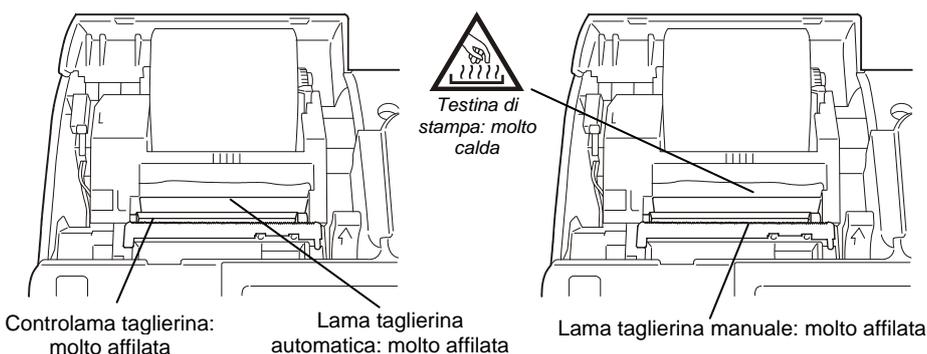
## INSERIMENTO DELLA CARTA

**Avvertenza:** sul registratore di cassa deve essere utilizzata esclusivamente carta termica omologata. Carte termiche diverse, in particolare carte troppo leggere potrebbero causare problemi di avanzamento dello scontrino. Dal lato scontrino, le scritte e i loghi applicati sul retro carta, non devono essere visibili a causa della trasparenza della carta stessa.

## PRECAUZIONI DI SICUREZZA E NORME GENERALI PER L'UTILIZZO

**Nota:** prima di procedere con l'utilizzo del prodotto, leggere attentamente questa sezione.

- Assicurarsi che le caratteristiche elettriche dell'alimentatore del registratore di cassa (230 V AC, 50/60 Hz) corrispondano a quelle della rete di alimentazione.
- Collegare il registratore di cassa ad un impianto elettrico a norma.
- Non esporre la stampante alla luce diretta del sole, vicino all'acqua, a fonti di calore, né in luoghi umidi o molto polverosi.
- In caso di fumo, odore o rumori insoliti provenienti dal misuratore, scollegare il prodotto dalla rete elettrica e contattare l'assistenza tecnica.
- Per evitare il rischio di ferite, non toccare le parti indicate in figura:

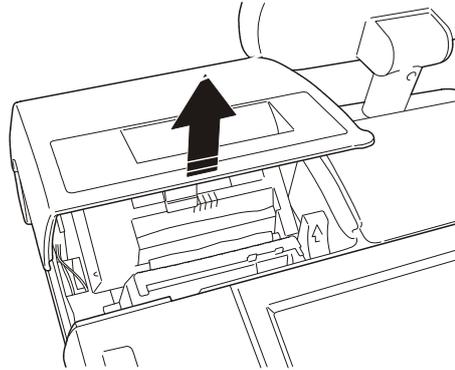


- Non tirare la carta dalla bocchetta d'uscita quando la copertura del registratore di cassa è chiusa.
- Non aprire la copertura del misuratore durante la stampa.
- Non effettuare interventi sul registratore di cassa ad eccezione delle procedure indicate per la risoluzione dei problemi.
- Non tentare di smontare o modificare il prodotto.

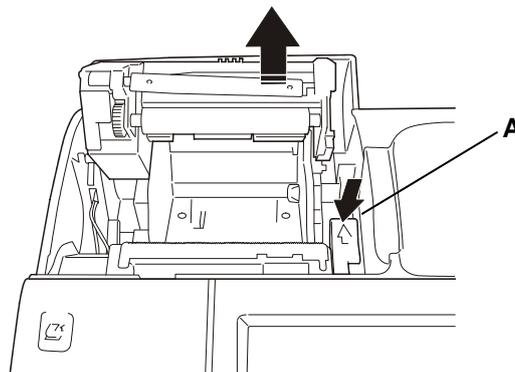
**Avvertenza:** Le procedure indicate in seguito servono sia per il caricamento del primo rotolo che per la sostituzione del rotolo esaurito. La stampante utilizza rotoli carta da 80 mm, 60 mm o 57,5 mm. Per utilizzare i rotoli da 57,5/60 mm, occorre installare il Kit adattatore rotoli carta. La necessità di sostituire il rotolo viene indicata da un messaggio sul display.

**INSERIMENTO DEL ROTOLO DI CARTA**

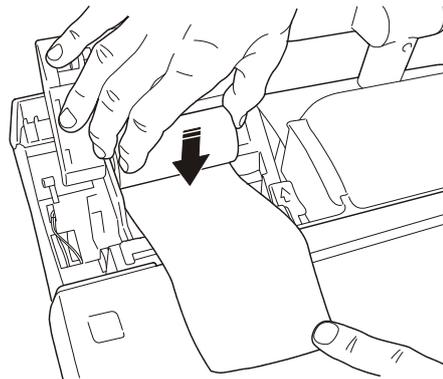
1. Aprire la copertura della stampante.



2. Premere a fondo (fino a sentire un clic di sgancio) il relativo pulsante d'apertura **(A)** sulla console operativa e sollevare la parte superiore della stampante.

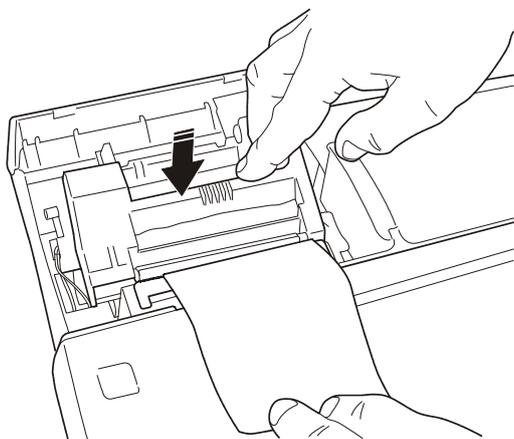


3. Con il rotolo di carta termica orientato come indicato nella seguente figura, srotolare circa 20 cm di carta quindi inserire il rotolo nel relativo alloggiamento nella stampante assicurandosi di trattenere la parte di carta srotolata.

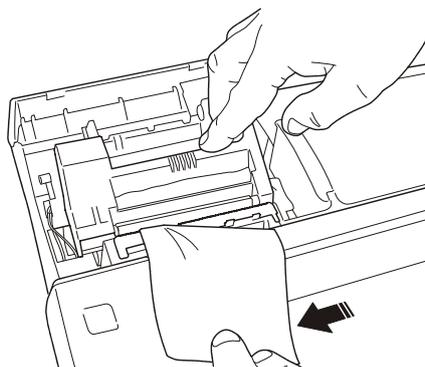


## Registratore di cassa

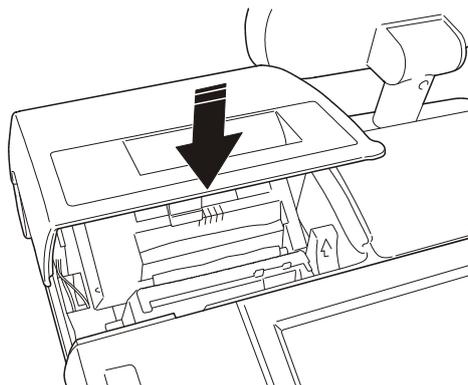
4. Trattenendo la parte di carta srotolata, chiudere la copertura della stampante premendo contemporaneamente a destra e a sinistra della feritoia d'uscita carta. Assicurarsi che la copertura sia chiusa bene su entrambi i lati (si deve sentire il clic di chiusura meccanica).



- Estrarre il rotolo e tagliarlo con la taglierina manuale.



5. Chiudere la copertura superiore della stampante.



### SEGNALAZIONI CARTA

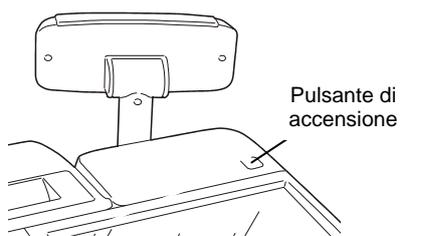
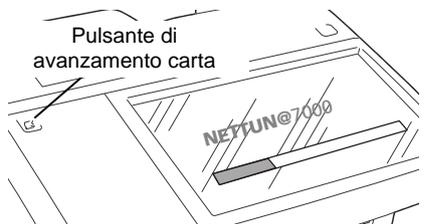
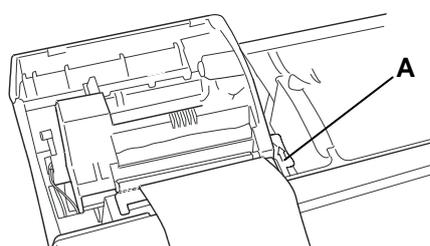
**MANCA CARTA** Segnalazione di quasi fine del rotolo ricevuta. In questa condizione la stampante continua a funzionare fino all'esaurimento della carta termica. L'intervento di questa segnalazione può essere regolato seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo "REGOLAZIONE SENSORE QUASI FINE CARTA" al fondo di questo capitolo.

**FINE CARTA** Segnala l'esaurimento completo della carta del rotolo carta termica. In questa condizione la stampante si blocca.

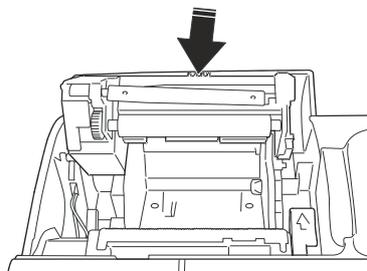
**Nota:** alcune tipologie di rotoli segnalano l'approssimarsi del fine carta con una banda colorata (normalmente rossa) su un lato della carta stessa.

### TARATURA DEL SENSORE CARTA

Quando si inserisce nel vano carta il rotolo scontrino per la prima volta, oppure si cambia il tipo carta, si deve eseguire la taratura del sensore. Per la regolazione procedere come segue.

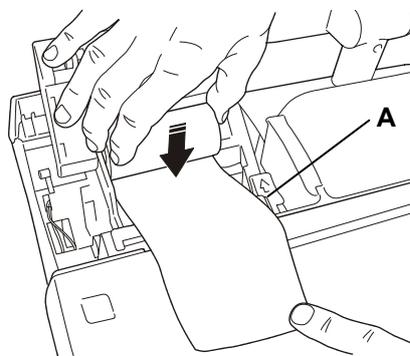
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegnerne la macchina dal tasto.</li> <li>2. , scollegare il cavo di alimentazione 220V dalla parte della presa e attendere per circa 15-20 secondi.</li> <li>3. Reinserire il cavo e accendere la macchina.</li> </ol>	 <p>Pulsante di accensione</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Quando sullo schermo compare la barra di inizializzazione, tenere premuto il tasto "<b>AVANZAMENTO CARTA</b>" fino a quando non compare il messaggio di "<b>RIMUOVERE LA CARTA</b>".</li> </ol>	 <p>Pulsante di avanzamento carta</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. A macchina accesa aprire coperchio, premere la leva (A) e togliere carta. Compare "<b>CHIUDI COPERCHIO</b>".</li> </ol>	 <p>A</p>

6. Chiudere il coperchio e attendere sino a che compare la segnalazione **"METTI CARTA"**.



7. Premere la leva (A), mettere carta e richiudere il coperchio della stampante.  
8. Attendere sino a che compare **"ESEGUITA XX-YYY"** (dove xx-yyy sono i valori di taratura).  
9. Dopo qualche secondo la macchina si spegne autonomamente.  
10. La calibrazione è terminata.

*Nel caso in cui l'operazione di taratura fallisce compare la segnalazione **"OPERAZ. TARATURA NON ESEGUITA"**. In questo caso ripetere l'operazione di taratura.*



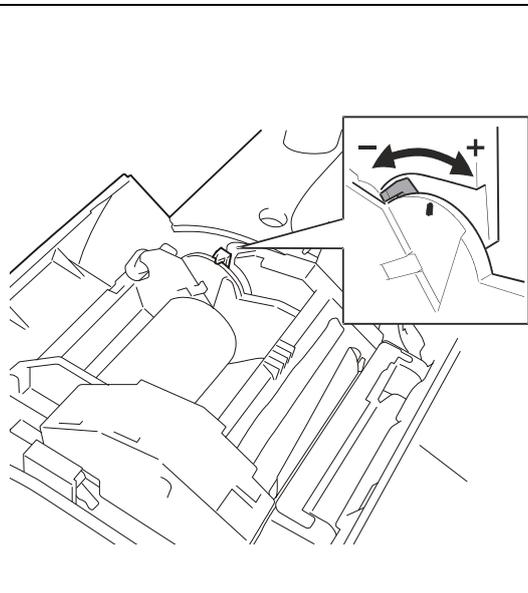
### REGOLAZIONE SENSORE QUASI FINE CARTA

**Nota:** il sensore di quasi fine carta è regolato in fabbrica in modo tale da essere funzionale rispetto ai rotoli più diffusi.

Se alla segnalazione della condizione di quasi fine carta la carta rimanente è eccessiva oppure insufficiente, è possibile intervenire sulla regolazione.

La regolazione dipende dal diametro del nocciolo del rotolo carta utilizzato. A parità di diametro del nocciolo, muovendo la leva verso il retro della macchina rimarrà meno carta al momento della segnalazione mentre muovendo la leva verso il fronte ne rimarrà di più. Per regolare il sensore di quasi fine carta, procedere come descritto di seguito.

1. Aprire la copertura del registratore di cassa premendo a fondo il relativo pulsante d'apertura.
2. Se è presente un rotolo carta caricato, rimuoverlo.
3. Spostare la leva verde di regolazione verso il pannello operatore del misuratore, per ottenere una segnalazione più precoce (nel caso di noccioni con diametro maggiore). Spostarla verso il retro del modulo unità centrale per ottenere una segnalazione più tardiva (nel caso di noccioli con diametro minore).
4. Caricare il rotolo di carta



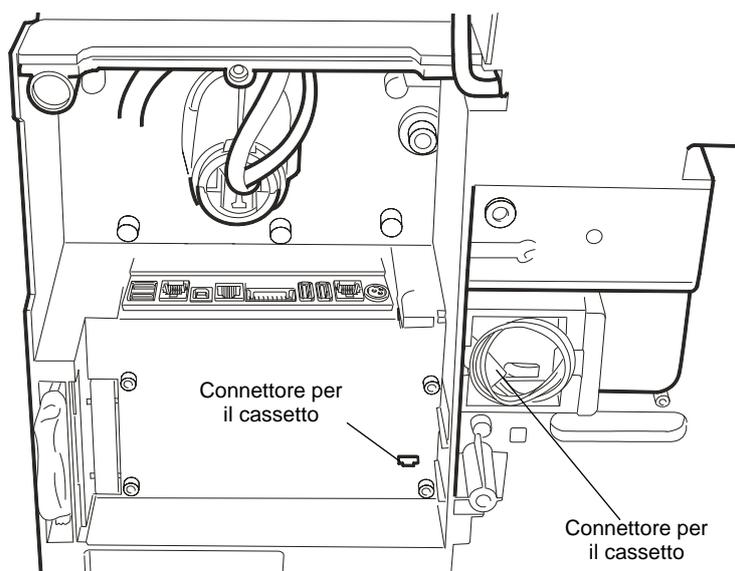
### IL GRUPPO DI STAMPA

Il gruppo di stampa è composto da una stampante termica a 1 stazione. Contiene uno scomparto per rotolo carta da 80 o da 57,5 / 60 mm. con l'utilizzo del riduttore in dotazione.

La stampante è fornita di una taglierina per il taglio automatico degli scontrini. Premendo   è comunque possibile eseguire la stampa dell'intestazione.

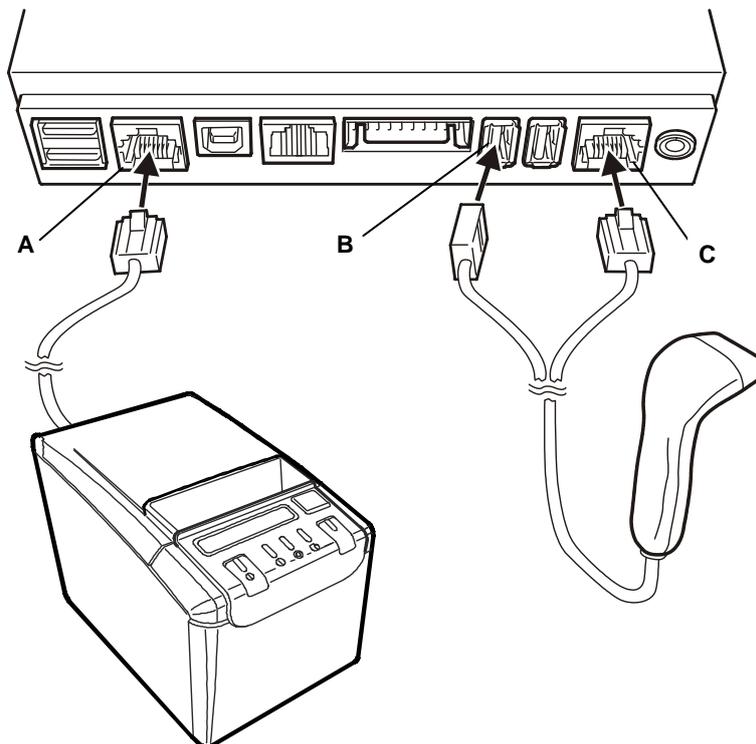
### CONNESSIONE DEL CASSETTO (OPZIONALE)

Le connessioni possibili per aggiungere un cassetto sono le seguenti:



### CONNESSIONE DI PERIFERICHE ESTERNE

I dispositivi che generalmente si collegano sono: Personal computer, Lettore di codici a barre in grado di gestire i seguenti codici: UPC A / UPC-E, EAN 13 /EAN 8, Code 39 (lunghezza 5-32), Codice Farmaceutico (lunghezza 9), Stampante Slip printer (come i modelli "Olivetti PR4 SL", "Olivetti PRT100"), Cassetto.



#### COLLEGAMENTO DI UNA STAMPANTE ESTERNA (OPZIONALE)

Se si desidera utilizzare una stampante esterna, acquistabile separatamente (come i modelli "Olivetti PR4 SL", "Olivetti PRT100") verificare se si tratta di stampanti usb oppure seriali. Collegare la stampante al connettore **A** (seriale).

#### COLLEGAMENTO DI UN LETTORE DI CODICE A BARRE (OPZIONALE)

Se si desidera utilizzare un lettore di codice a barre, acquistabile separatamente, verificare il tipo di connessione (USB o seriale). I Lettore di codici a barre supportati possono gestire i seguenti codici: UPC A / UPC-E, EAN 13 /EAN 8, Code 39 (lunghezza 5-32), Codice Farmaceutico (lunghezza 9). Le connessioni possibili sono B o C.

## IL GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (D.G.F.E.)

**Avvertenza:** Il registratore di cassa viene fornito con il giornale di fondo elettronico (D.G.F.E.) inserito.

**Nota:** Sul registratore di cassa non possono essere utilizzate Card o SD comunemente reperibili sul mercato, ma solo quelle specifiche fornite dai centri autorizzati. Prima di poter utilizzare un giornale di fondo elettronico nuovo, è necessario **inizializzarlo**.

**Nota:** non si garantisce il corretto funzionamento del sistema in caso di utilizzo di D.G.F.E. non originali Olivetti.

**L'inserimento e la rimozione del D.G.F.E. devono essere eseguiti con il registratore di cassa spento.**

Per evitare danneggiamenti del D.G.F.E. , malfunzionamenti della macchina, alcuni dei quali recuperabili solo con l'intervento dell'Assistenza Tecnica, si raccomanda di utilizzare il D.G.F.E. seguendo le indicazioni descritte in questo manuale.

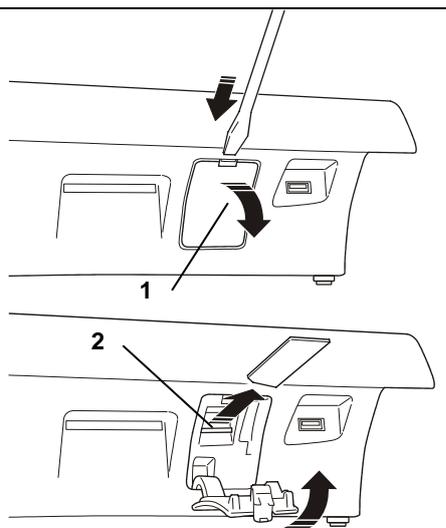
### RIMOZIONE DEL D.G.F.E.

Aprire lo sportellino (1), spingere la card fino ad ottenere l'espulsione della stessa (2).

Le Card dovranno essere archiviate e conservate per almeno 2 anni dalla data dell'ultima registrazione.

**NOTA:** Le Card devono essere conservati in un luogo con caratteristiche di temperatura ambiente compresa da  $-40^{\circ}\text{C}$  a  $85^{\circ}\text{C}$  e di umidità compresa tra 8% e 95%.

**NOTA:** I dati presenti sul D.G.F.E. sono consultabili con le più comuni applicazioni software presenti nei personal computer.



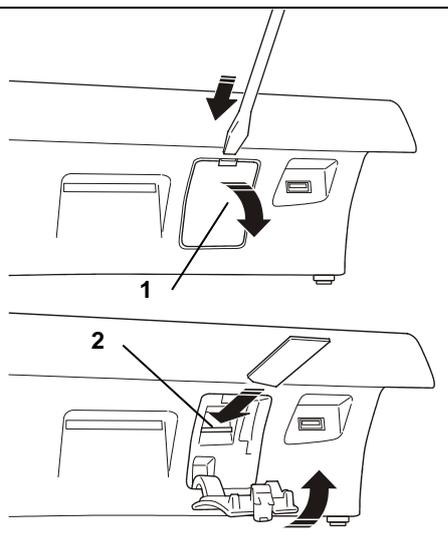
**INSERIMENTO DEL D.G.F.E.**

Procedere come segue:

Aprire lo sportellino (1) ed inserire il D.G.F.E. nello slot d'inserimento (2) fino a sentire lo scatto del bloccaggio, quindi chiudere lo sportellino.

**Nota:** l'apertura dello sportellino è possibile solo se si utilizza un cacciavite con punta fine a taglio o strumenti simili.

**Nota:** la card può essere inserita in un solo senso (i contatti della card devono essere verso l'alto); eventuali forzature possono danneggiarla.

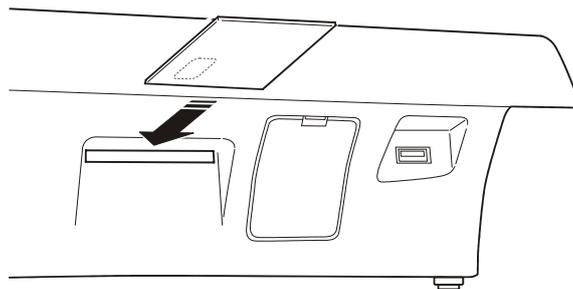
**INIZIALIZZAZIONE DEL D.G.F.E.**

Il registratore di cassa riconosce automaticamente il D.G.F.E. inserito. Se si inserisce una card nuova, il registratore di cassa richiede l'esecuzione della procedura di inizializzazione, in tal caso seguire i messaggi che verranno visualizzati sullo schermo per inizializzare correttamente il D.G.F.E.

Se si inserisce un D.G.F.E. che è già stato utilizzato (per esempio una card di archivio), oppure una card utilizzata su un altro registratore di cassa, sono possibili solo le operazioni di lettura del contenuto in assetto SET.

## LA CARTA CHIP

La carta chip deve essere inserita nel registratore di cassa con il chip rivolto verso il basso.

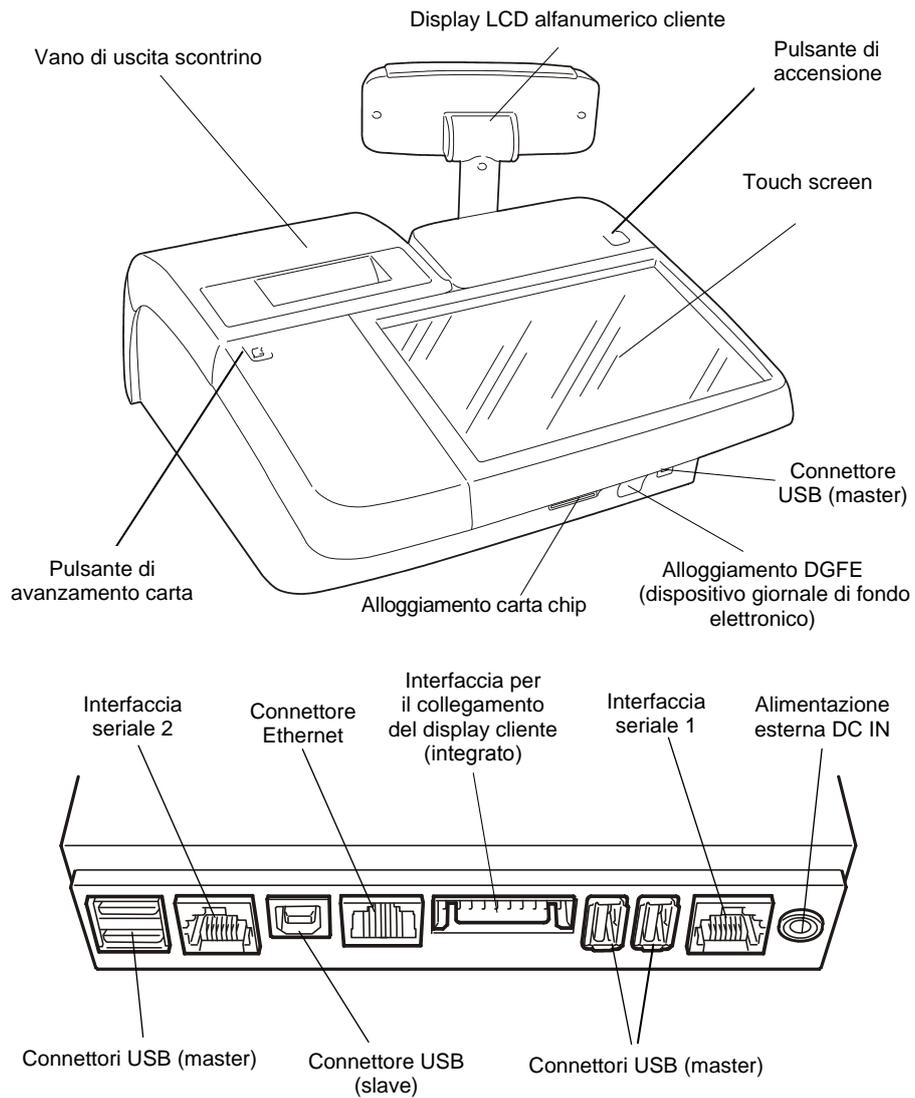


**AVVERTENZA:** sul registratore di cassa non possono essere utilizzate carte chip comunemente reperibili sul mercato, ma solo quelle specifiche fornite dai centri autorizzati.

**AVVERTENZA:** la chip card deve essere rimossa solo ed esclusivamente quando la funzione che utilizza la chip card è terminata, quando cioè lo scontrino che attesta l'avvenuta operazione è stato stampato.

## CONOSCERE IL REGISTRATORE DI CASSA

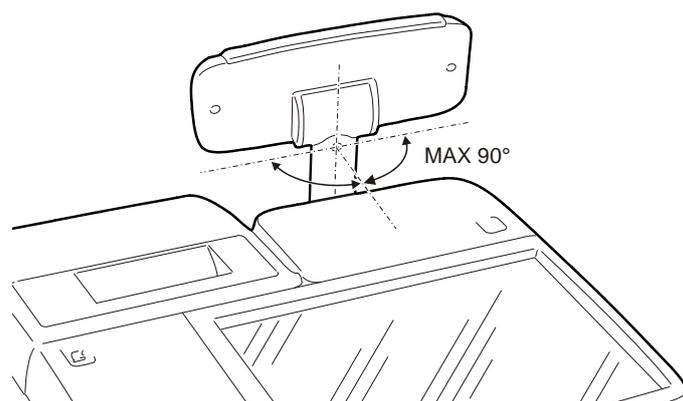
### COMPONENTI PRINCIPALI



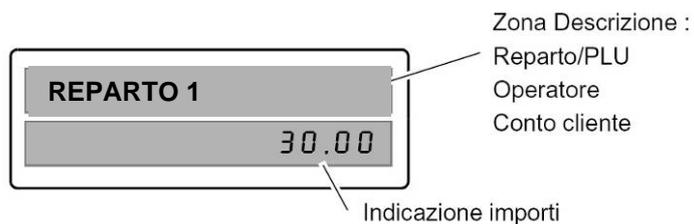
## IL DISPLAY CLIENTE

Il display cliente è costituito da un display a cristalli liquidi con 2 righe retro-illuminate, in grado di visualizzare fino a 20 caratteri alfanumerici per riga.

Il display è montato su un supporto speciale che può essere regolato in altezza, e può essere ruotato nella posizione più conveniente come indicato in figura.



Quando il registratore di cassa è in modalità di vendita, il display mostra i valori numerici dei clienti e le informazioni relative alla vendita in corso.



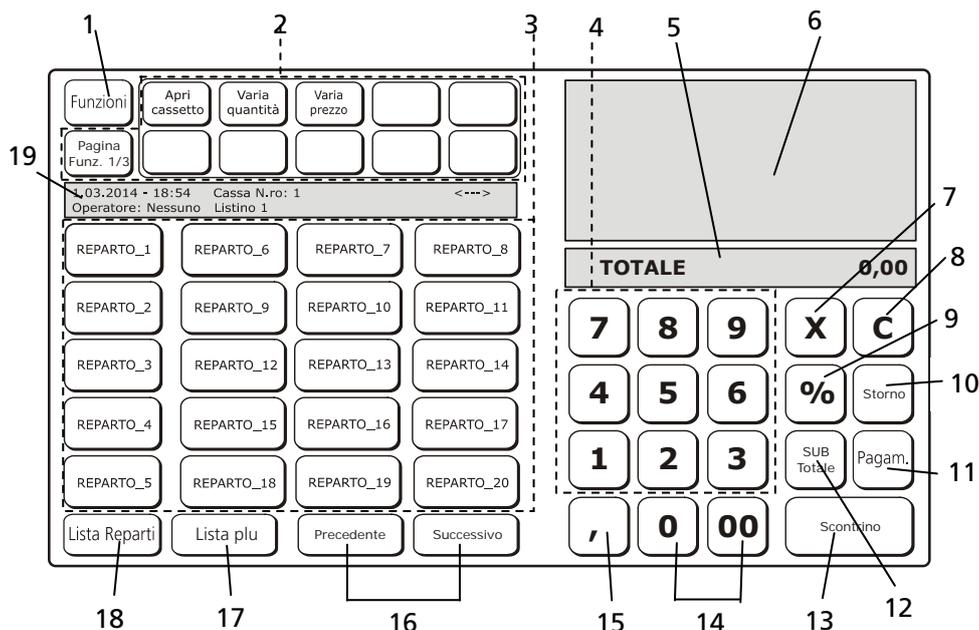
Quando il registratore di cassa non è in modalità di vendita, il display cliente visualizza i messaggi di cortesia e informazioni di servizio (come l'ora, la data e il numero di fino).



**NOTA:** Un messaggio di scorrimento può essere programmato per apparire sul display del cliente dopo che il registratore di cassa è inattivo per circa 30 secondi. Questo messaggio può essere programmato dalla configurazione dell'interfaccia utente come descritto nel capitolo "Configurazione interfaccia utente e tasti funzione programmabili".

## COME UTILIZZARE IL TOUCH SCREEN

Il touch screen permette di interagire con il registratore di cassa e permette di utilizzare tutte le funzionalità del registratore di cassa.



Rif.	Descrizione
1	<b>Tasto Funzioni:</b> per accedere alle funzioni non disponibili sulla videata principale
2	<b>Tasti programmabili:</b> a questi tasti possono essere assegnate dall'utente delle funzioni per poterle selezionare più rapidamente. Attraverso il tasto Pagina Funz. 1/3 è possibile cambiare in modo ciclico fino a 3 pagine di tasti funzione.
3	<b>Tasti Reparti/PLU:</b> tasti associati agli articoli di vendita.
4	Tasti alfanumerici da 0 a 9: utilizzati per l'introduzione di importi e codici
5	Area dedicata alla visualizzazione del totale della vendita relativa agli item visualizzati sullo scontrino a video oppure all'introduzione di altri parametri tipo "codice dell'articolo" da vendere.
6	Area in cui viene visualizzato lo scontrino a video, che visualizza la lista degli articoli venduti e tutte le altre informazioni eventualmente inserite nello scontrino (descrizione alfanumerica, codice fiscale del cliente, ecc.). Le funzioni legate alla vendita che interessano uno degli articoli venduti (vedi lo sconto, lo storno, ecc....) sono eseguite selezionando con un tocco l'articolo interessato e selezionando successivamente la funzione desiderata.

## Registratore di cassa

Rif.	Descrizione
7	<b>Tasto "X"</b> – in ambiente di vendita è un tasto moltiplicatore (scontrino chiuso), in ambiente SET conferma la programmazione.
8	<b>Tasto C:</b> cancella i dati introdotti erroneamente e permette di uscire da una condizione di errore.
9	<b>Tasto %:</b> premuto prima dei tasti <b>[MAGG]</b> <b>[SCONTO]</b> calcola la percentuale di maggiorazione o sconto.
10	<b>Storno:</b> permette di cancellare l'ultima transazione di vendita oppure quella selezionata sullo scontrino a video.
11	<b>Tasto Pagam.:</b> per visualizzare le forme di pagamento disponibili in macchina
12	<b>Subtotale:</b> nel corso di una vendita visualizza sullo scontrino a video il Totale parziale di una vendita e il numero di transazioni effettuate. Premuto per 2 volte consecutivamente, visualizza il numero degli articoli venduti.
13	<b>Tasto Scontrino:</b> contabilizza il pagamento in contanti e chiude lo scontrino.
14	<b>Tasti 0 e 00 :</b> utilizzati per l'introduzione di 0 oppure 00.
15	<b>Tasto Virgola</b> introduce la virgola separatore dei decimali durante l'introduzione dei prezzi di vendita.
16	<b>Tasto Precedente/Successivo:</b> per passare ai REPARTI / PLU precedenti o successivi.
17	<b>Tasto lista reparti:</b> elenca i reparti disponibili.
18	<b>Tasto lista PLU:</b> elenca i PLU disponibili per la vendita
19	Area dedicata alle informazioni generali in termini di operatore selezionato, listino, operazione in corso (es. P.C.N.R., BONIFICO, ECC.), modalità di collegamento in rete del sistema.

## CARATTERISTICHE TECNICHE

### CARROZZERIA

- Basamento e copertura in resina.
- Vincolo con vite metallica e sigillo fiscale in lega tenera.
- Video touch screen 10,1" - 16/9 - risoluzione 1024x600 - resistivo
- Display cliente a cristalli liquidi, retroilluminato, con capacità di 2 righe da 20 caratteri alfanumerici.
- Interfacce: una interfaccia per cassetto, due interfacce seriali RS232 con connettori RJ 45, cinque interfacce USB master, una interfaccia USB slave, una interfaccia Ethernet.

### IL DISPLAY CLIENTE

Il display cliente è un display a cristalli liquidi regolabile in altezza, orientabile e reclinabile, retro-illuminato, di 20 caratteri alfanumerici su ciascuna delle due righe disponibili.

### CARATTERISTICHE PRINCIPALI

*Impostazioni di fabbrica programmate come configurazione standard (default del misuratore fiscale modificabile con l'opzione SET 102 per la formattazione della memoria interna del registratore di cassa).*

- Gruppi merceologici : 30
- Reparti : 250
- PLU : fino a 40.000
- Aliquote IVA : fino 8
- Forme di pagamento : fino a 20 con gestione di 16 compagnie di ticket per un massimo di 256 tagli in totale
- Valute : fino a 5
- Listini prezzi : 4
- Operatori : 10
- Gestione clienti : 200

### CONNESSIONI ELETTRICHE DISPONIBILI

- Due interfacce seriali
- sei interfacce USB
- una Ethernet per il collegamento ad una rete LAN e/o a dispositivi di rete
- Una interfaccia dedicata per il collegamento di un cassetto portavalute.

### PERIFERICHE ESTERNE COLLEGABILI

I dispositivi che generalmente si possono collegano sono:

- Personal computer
- Lettore di codici a barre in grado di gestire i seguenti codici: UPC A / UPC-E, EAN 13 /EAN 8, Code 39 (lunghezza 5-32), Codice Farmaceutico (lunghezza 9).
- Stampante Slip printer "Olivetti PR4 SL", "Olivetti PRT100".
- Cassetto.

#### **STAMPANTE TERMICA INTEGRATA**

- Stampante termica con una stazione di stampa.
- Velocità di stampa fino a 260 mm/sec.
- Lunghezza riga di stampa programmabile a 36, 44 o 52 caratteri.
- Dimensioni rotolo carta termica: 80/60/57,5 mm di larghezza x 100 mm max di diametro.
- Due font stampabili con attributi normale e doppia altezza.
- Segnalazione di fine carta scontrino e quasi fine carta scontrino

#### **ALIMENTATORE**

- Alimentatore esterno

#### **CARATTERISTICHE ELETTRICHE**

- Alimentazione (Input): 100 – 240 V, 1,5 A, 50-60Hz
- Alimentazione (Output): 24 V DC  $\pm$  3%, 1,875 A
- Potenza media assorbita: 12 W

#### **DATI DI ALIMENTAZIONE**

Tecnologia di alimentazione:  
Power Supply Unit (alternative)  
Input: 100-240V, 50/60Hz-1,2A  
Output 24 V DC 3,75A

#### **CARATTERISTICHE AMBIENTALI**

- Funzionamento: Temperatura da 0 °C a 40 °C - Umidità da 20% a 85%
- Immagazzinamento: Temperatura da -15 °C a 40 °C - Umidità da 5% a 90%
- Trasporto: Temperatura da -15 °C a 55 °C - Umidità da 5% a 90%

#### **DIMENSIONI E PESO**

- Altezza: 180 mm
- Larghezza: 360 mm
- Profondità: 360 mm
- Peso: 3,5 Kg