

Ref: 535238



LINEA *office*

OLIVETTI S.P.A. VIA JERVIS, 77 10015 IVREA (TO) ITALY www.olivetti.com

GUIDA RAPIDA
QUICK REFERENCE GUIDE
KURZANLEITUNG
GUIDE RAPIDE
GUÍA RÁPIDA
GUIA RÁPIDA
SNELLE VERWIJZINGSGIDS

Realizzato/Pubblicato/Prodotto da:
Edited/Published/Produced by:
Herausgegeben/Erschienenen/Erzeugt:
Edité/Publié/Produit par:
Realizado/Publicado/Productor:
Realizado/Publicado/Fabricado por:
Samengesteld/Uitgegeven/Geproduceerd door:


Olivetti S.p.A.
Gruppo Telecom Italia
Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO)
Italy
www.olivetti.com


Copyright © Olivetti, 2007
All rights reserved.

Printed in China


Code: 535238


Date of publication: June 2007

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura **CE** sul prodotto. 


The **CE** mark affixed to the product certifies that the product satisfies the basic quality requirements. 

Die Qualitätsanforderungen dieses Produkts werden durch die **CE**-Kennzeichnung bescheinigt, die am Produkt angebracht ist. 

Les qualités requises pour ce produit sont garanties par le label **CE** appliqué sur le produit même. 

Los requisitos de calidad de este producto son atestiguados mediante la aplicación de la Marca **CE** en el producto. 

A marca afixada ao produto certifica que o produto satisfaz os requisitos básicos de qualidade. 

Het CE-merk dat op dit product is aangebracht getuigt ervan dat het product aan de kwaliteitseisen voldoet. 

Trademarks: *Microsoft* and *Windows* are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Other trademarks and trade names may be used in this document to refer to either the entities claiming the marks and names or their products. Olivetti disclaims any proprietary interest in trademarks and trade names other than its own.

olivetti

N ° 07-206

DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITA' del COSTRUTTORE secondo ISO/IEC 17050
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to ISO IEC 17050

OLIVETTI S.p.A Via Jervis, 77 - IVREA (TO) - ITALY

Dichiara sotto la sua responsabilità che il prodotto:
Declares under its sole responsibility that the product:

Categoria generale:	Apparecchiature per la Tecnologia dell' Informazione
Equipment category:	Information Technology Equipment
Tipo di apparecchiatura:	Stampante multifunzionale a getto di inchiostro
Product type:	Bubble Ink-Jet Multifunctional Printer
Nome di modello:	Linea Office

è CONFORME alla Direttiva 1999/5/CE del 9 marzo 1999
is in compliance with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

e soddisfa i requisiti essenziali di **Compatibilità Elettromagnetica e di Sicurezza** previsti dalle Direttive:
fulfills the essential requirements of Electromagnetic Compatibility and of Electrical Safety as prescribed by the Directives:

89/336/CEE del 3 maggio 1989 con successive modificazioni (Direttiva 92/31/CEE del 28 aprile 1992 e Direttiva 93/68/CEE del 22 luglio 1993);
89/336/EEC dated 3rd May 1989 with subsequent amendments (Directive 92 31 EEC dated 28th April 1992 and Directive 93 68/EEC dated 22nd July 1993).
2006/95/CE del 27 dicembre 2006
2006/95/EC dated 27th December 2006

in quanto progettato e costruito in conformità alle seguenti Norme Armonizzate;
since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022/A2 : 2003 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;
EN 61000-3-2: 2005 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 2 : Limits - Section 2 : Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase);
EN 61000-3-3/A2: 2006 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3 : Limits - Section 3 : Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);
EN 55024/A2 : 2003 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);
EN 60950 –1: 2006 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment).

È inoltre conforme alle seguenti normative;
Moreover the product is in compliance with following Standards

ETSI ES 203 021 : January 2006 Access and Terminal (AT): Harmonized basic attachment requirements for Terminals for connection to analogue interfaces of the Telephone Networks.

La conformità ai suddetti requisiti essenziali viene attestata mediante l'apposizione della **Marcatura CE** sul prodotto.
Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the CE marking on the product.

Scarmagno, 18 Maggio 2007
Scarmagno, 18th may 2007

p. p. Olivetti S.p.A.
(Giovanni Ferrario)

Note: 1) La Marcatura CE è stata apposta nel 2007
Notes: 1) CE Marking has been affixed in 2007

2) Il Sistema della Qualità è conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000.
2) The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards

Olivetti S.p.A. Sede Sociale Ivrea. Via Jervis 77 Cap. Soc. Euro 154.000.000 C.C.I.A.A. Torino n. 547040 Trib. Ivrea Reg. Soc. n. 1927 - Cod. Fisc. e Part. IVA 0229870010

INDICE

PER INIZIARE	2
Generalità	2
Istruzioni inerenti la sicurezza	2
Informazioni inerenti la qualità di stampa e la garanzia	3
Accensione e spegnimento della stampante	3
Modalità Economy della stampante	3
Tastiera della stampante	3
Funzione dei tasti	4
Indicatori luminosi del pannello frontale della stampante	6
Collegamento alla stampante di una macchina fotografica digitale	6
Collegamento della stampante alla rete telefonica	7
Collegamento alla rete telefonica e di una apparecchiatura telefonica esterna	7
Collegamento caso 1 (Italia e Svizzera)	8
Collegamento caso 2	9
Collegamento caso 3	10
Installazione del fax	10
Procedura d'installazione	11
Impostazione data e ora del fax	12
UTILIZZO DELLA STAMPANTE SENZA UN COMPUTER	12
Copia di un documento	12
Stampa di foto da una macchina fotografica digitale	13
Stampa di foto da una macchina fotografica digitale PictBridge	13
Stampa di foto da una macchina fotografica digitale DPOF	14
LE CARTUCCE	14
Verifica dei livelli d'inchiostro	14
Informazioni necessarie per l'acquisto di nuove cartucce	15
Sostituzione delle cartucce	15

UTILIZZO DELLA STAMPANTE DA UN COMPUTER18

Prima di iniziare	18
Il Monitor di stato della stampante	18
Il Toolbox	19
Stampa, copia e scansione mediante il Toolbox	20
Stampa da un applicativo	22
Acquisizione di un documento da un applicativo	23
Impostazioni fax dall'applicativo Toolbox	24
Impostazioni fax	24
Installazione	24
Assistenza	26

UTILIZZO DEL FAX27

Impostazione della stampante per la ricezione di fax	27
Impostazione della Modalità di ricezione	27
Invio di un fax	28
Invio di un fax dalla tastiera	28
Invio di un fax utilizzando l'alimentatore automatico di documenti	28
Stampa dei rapporti del fax	29
Rapporto del fax in caso di interruzione di corrente elettrica	29

MESSAGGI DEL FAX29

Messaggi in fase di trasmissione	29
Messaggi in fase di ricezione	30
Messaggi generici	30
Codici di errore stampati sul rapporto del Fax	31
Codici di errore sul rapporto di trasmissione	31
Codici di errore sul rapporto di attività	31

INDICE ANALITICO.....33

DIRETTIVA 2002/96/CE SUL TRATTAMENTO, RACCOLTA, RICICLAGGIO E SMALTIMENTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E LORO COMPONENTI

INFORMAZIONI

1. PER I PAESI DELL'UNIONE EUROPEA (UE)

È vietato smaltire qualsiasi apparecchiatura elettrica ed elettronica come rifiuto solido urbano: è obbligatorio effettuare una sua raccolta separata. L'abbandono di tali apparecchiature in luoghi non specificatamente predisposti ed autorizzati, può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute. I trasgressori sono soggetti alle sanzioni ed ai provvedimenti a norma di Legge.

Per smaltire correttamente le nostre apparecchiature potete:

- a** Rivolgetevi alle Autorità Locali che vi forniranno indicazioni e informazioni pratiche sulla corretta gestione dei rifiuti, ad esempio: luogo e orario delle stazioni di conferimento, ecc.
- b** All'acquisto di una nostra nuova apparecchiatura, riconsegnare al nostro Rivenditore un'apparecchiatura usata, analoga a quella acquistata.

Il simbolo del contenitore barrato, riportato sull'apparecchiatura, significa che:



- L'apparecchiatura, quando sarà giunta a fine vita, deve essere portata in centri di raccolta attrezzati e deve essere trattata separatamente dai rifiuti urbani;
- Olivetti garantisce l'attivazione delle procedure in materia di trattamento, raccolta, riciclaggio e smaltimento della apparecchiatura in conformità alla Direttiva 2002/96/CE (e succ. mod.).

2. PER GLI ALTRI PAESI (NON UE)

Il trattamento, la raccolta, il riciclaggio e lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere effettuato in conformità alle Leggi in vigore in ciascun Paese.



Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso. Olivetti S.p.a. non è responsabile per perdite o danni, diretti o indiretti, derivanti da o connessi all'uso di questo manuale di istruzioni.

MIPC (Mobile Imaging and Printing Consortium)

Il MIPC è un'associazione di settore senza scopo di lucro fondata nel 2004 da Aziende leader nei settori della stampa fotografica consumer e dei telefoni cellulari. La sua missione è di promuovere e supportare lo sviluppo di linee guida che definiscano l'inter-operabilità e la stampa di immagini ed altri contenuti, tra Telefoni Cellulari e Stampanti. Queste linee guida sono promosse internazionalmente per garantire agli utenti di telefoni cellulari un ampio spettro di prodotti e servizi. <http://www.mobileprinting.org>

LINEA office: Questo prodotto "Mobile Printing Ready" è stato concepito per facilitare la stampa di immagini da telefono cellulare. Il prodotto supporta infatti le specifiche del "Mobile Image Printing Consortium" (MIPC) – "Implementation Guidelines for Home Printing with Mobile Terminals versione 2.1", per: PictBridge.





GUIDA RAPIDA



LINEA *office*

PER INIZIARE

UTILIZZO DELLA STAMPANTE SENZA UN COMPUTER

LE CARTUCCE

UTILIZZO DELLA STAMPANTE DA UN COMPUTER

UTILIZZO DEL FAX

MESSAGGI DEL FAX

PER INIZIARE

GENERALITÀ

Questo prodotto multifunzione svolge le funzioni di stampante a getto d'inchiostro ad alta qualità, scanner a colori, copiatrice e fax. La gestione di documenti composti da più pagine in copia e fax è semplificata dall'alimentatore automatico di documenti.

Per le normali operazioni di stampa e copia si può utilizzare la cartuccia nera e la cartuccia a colori.

Per stampare fotografie si consiglia di sostituire la cartuccia nera con quella fotografica (venduta separatamente). Le cartucce sono disponibili anche in versione ad Alta Capacità.

La stampante può essere utilizzata anche senza computer per inviare documenti via fax, per copiare e per stampare fotografie semplicemente collegando una macchina fotografica digitale all'interfaccia USB del pannello frontale.

In dotazione con la stampante sono forniti i CD di installazione che contengono il software per l'utilizzo con il computer e comprendono anche l'applicativo **Toolbox** che consente un accesso facilitato a tutte le funzioni disponibili.

L'altro CD fornito con la stampante contiene il software per l'elaborazione dei testi e delle immagini.

Le informazioni complete si trovano anche in formato elettronico selezionando **Start > Programmi o Tutti i programmi > Olivetti** e si possono sfogliare o stampare.

È anche disponibile un Help Online richiamabile con il tasto **Help** in ogni videata del software.

Nota: Requisiti minimi di sistema per il PC collegato.

Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 (con Service Pack 3 o successivi) o XP (con Service Pack 2 o successivi) o Vista, oppure MAC OSX 10.2, OSX 10.3, OSX 10.4

RAM: 256 MB per Windows 2000/XP (si consiglia 512 MB di memoria)

RAM: 512 MB per Windows Vista (si consiglia 1 Gb di memoria)

Spazio disponibile sull'hard disk: 500 MB.

ISTRUZIONI INERENTI LA SICUREZZA

Leggere e seguire scrupolosamente le seguenti informazioni ai fini della sicurezza:

- Utilizzare esclusivamente l'alimentatore CWT model PAA060P ed il cavo di alimentazione forniti insieme al prodotto. Se si utilizzano alimentatori diversi da quello fornito nell'imballo, sarà responsabilità dell'utente garantire la conformità con le norme di sicurezza e con le corrette alimentazioni richieste dal prodotto stesso.
- Collegare il cavo di alimentazione ad una presa elettrica con messa a terra in prossimità del prodotto e facilmente accessibile.
- Installare la stampante su una superficie piana e stabile, in una collocazione tale che non sia possibile calpestare il cavo di alimentazione o inciamparvi.
- Non utilizzare la stampante in ambienti umidi o con le mani bagnate. Non esporre la stampante a pioggia o umidità.
- Non cercare di smontare la stampante.
- Rispettare tutte le avvertenze e le istruzioni riportate direttamente sulla stampante.
- Leggere e seguire attentamente la documentazione fornita in dotazione con la stampante.
- Lo scanner è considerato emettitore di radiazioni laser di Classe 1M: non osservare direttamente con strumenti ottici (lenti d'ingrandimento).



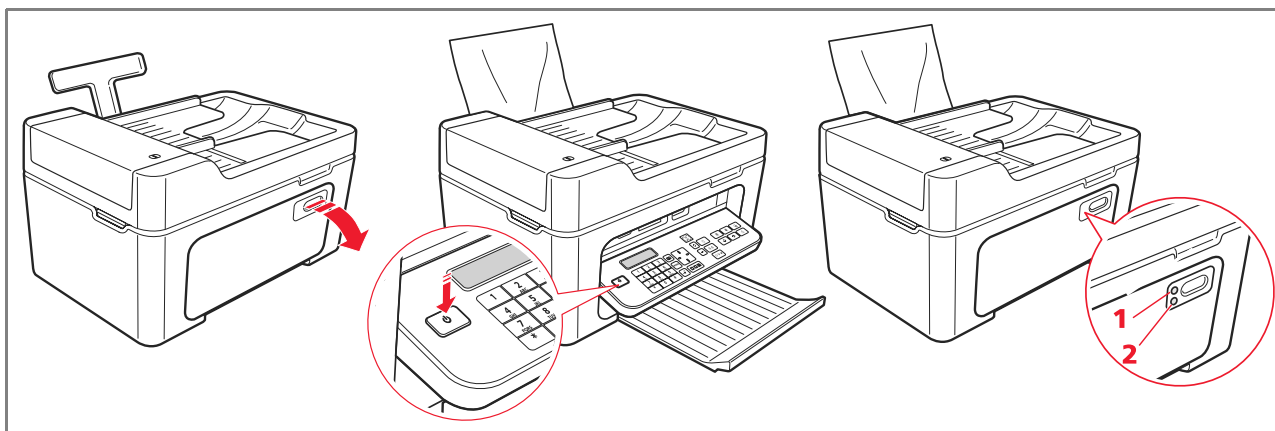
INFORMAZIONI INERENTI LA QUALITÀ DI STAMPA E LA GARANZIA

Al fine di garantire il corretto funzionamento della stampante e un'elevata qualità di stampa, è fondamentale utilizzare esclusivamente **cartucce Olivetti originali**.

Olivetti declina qualsiasi responsabilità per danni alla stampante causati dalla manomissione o dalla rigenerazione delle cartucce. Inoltre, tali azioni fanno decadere la garanzia.

ACCENSIONE E SPEGNIMENTO DELLA STAMPANTE

Premere il tasto **On/Off**. Quando la tastiera è chiusa, due indicatori luminosi segnalano che la stampante è accesa e se si sono manifestati degli errori di funzionamento.



Riferimento	Indicatore	Descrizione
1	LED di On/Off	Si illumina di colore verde per indicare che la stampante è accesa.
2	LED di errore	Si illumina di colore arancione per segnalare gli errori evidenziati dai LED presenti sul pannello frontale della stampante.

Modalità Economy della stampante

Dopo un intervallo di tempo, modificabile dal Toolbox, la stampante si predispose in uno stato di risparmio energetico: la tastiera è spenta. La stampante si riattiva al ricevimento di qualunque segnale dal computer o dalla tastiera.

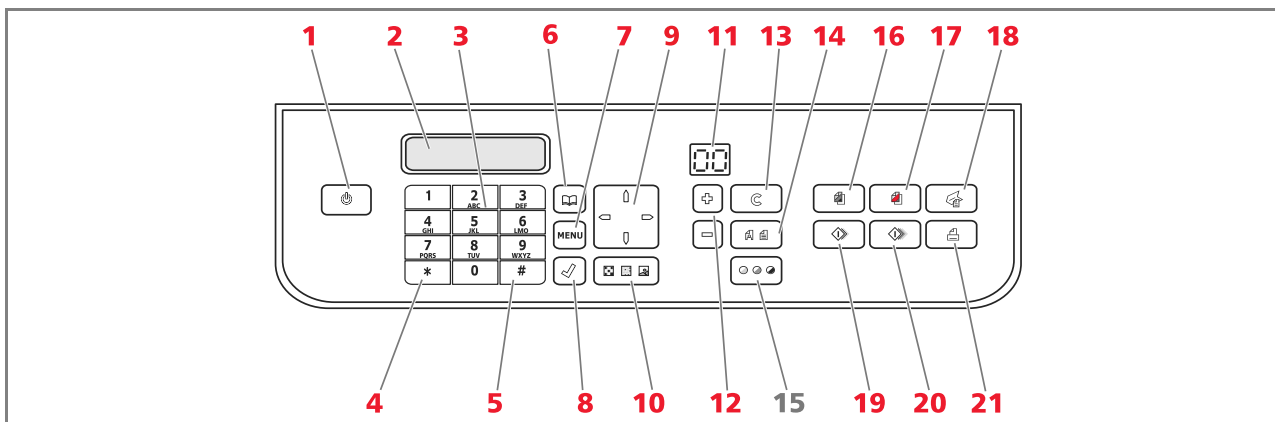
Nota: è sconsigliato lo spegnimento della stampante perché provoca la cancellazione della data e l'ora.

TASTIERA DELLA STAMPANTE

La tastiera comprende i tasti di selezione e avvio per tutte le funzioni disponibili: copia, fax, stampa da macchina fotografica digitale o da supporto di memoria collegato alla stampante. Per le normali condizioni di utilizzo la tastiera **deve essere aperta**. Per aprire la tastiera, premere sulla zona lucida in alto a destra dello sportello.



Funzione dei tasti



Riferimento	Parte	Descrizione
1	Tasto On/Off	Consente di accendere e spegnere la stampante. Se la memoria contiene un fax ricevuto che non è stato stampato (luce gialla accesa), non è possibile spegnere la stampante. Nota: lo spegnimento della stampante comporta la perdita delle impostazioni di data e ora, quindi si consiglia di NON effettuare questa operazione che è stata sostituita dalla modalità automatica di risparmio di energia. Se si vuole comunque spegnere la stampante, premere il tasto On/Off per 5 secondi.
2	Display	Fornisce indicazioni sullo stato del fax e visualizza il menu e l'agenda.
3	Tastiera alfanumerica	Consente di comporre il numero telefonico o di inserire l'iniziale del nome che si desidera trovare in agenda.
4	Tasto *	Permette di eseguire funzioni speciali fornite dal gestore telefonico. Viene utilizzato anche per passare da "Selezione Decadica" a "Selezione Toni".
5	Tasto #	Consente di eseguire funzioni speciali fornite dal gestore telefonico.
6	Agenda	Il primo numero visualizzato è l'ultimo chiamato. La ricerca dei nomi può essere effettuata utilizzando il Navigatore o inserendo l'iniziale del nome che si vuole richiamare. La compilazione dell'agenda è possibile solo dal computer.
7	Menu	Consente di accedere alle funzioni fax. Si scorre con il Navigatore , si conferma la selezione con il tasto Conferma e si cancella, durante l'inserimento, con il tasto Cancella .
8	Conferma	Seleziona e conferma le voci visualizzate sul display.

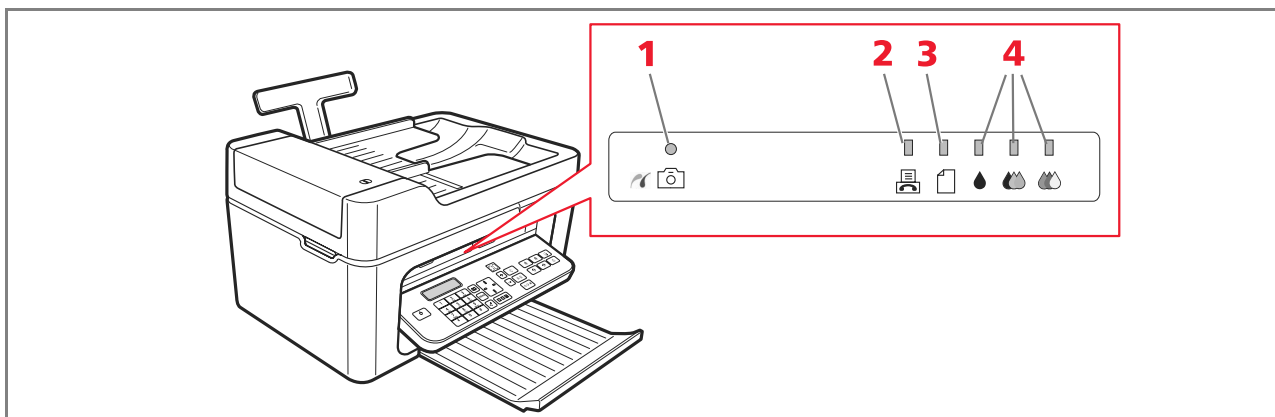


Riferimento	Parte	Descrizione
9	Navigatore	Permette di spostarsi tra le voci di menu visualizzate sul display e di sfogliare l'agenda.
10	Qualità fax	Modifica la risoluzione da inviare via fax.
11	Contatore copie	Visualizza il numero di copie selezionate. Il numero visualizzato decresce con le copie stampate.
12	Selezione numero di copie	Consente la selezione del numero di copie da effettuare con i tasti più (+) e meno (-). Il numero selezionato è visualizzato dal contatore copie.
13	Cancella	Consente di annullare immediatamente una stampa, una scansione o una copia in corso. Riporta le impostazioni a quelle di fabbrica.
14	Selezione Qualità di stampa	Consente di selezionare la qualità di stampa e di copia. È consigliata la scelta della modalità foto se l'originale da copiare è un'immagine oppure se si stampa su carta speciale per ink-jet.
15	Contrasto di copia	Consente di schiarire o scurire la copia.
16	Avvio copia B/N	Avvia le copie in B/N. Premere e tenere premuto per attivare la funzionalità "Adatta alla pagina" . Questa funzionalità non è attiva per i documenti inseriti nell'alimentatore automatico.
17	Avvio copia a colori	Avvia le copie a colori. Premere e tenere premuto per attivare la funzionalità "Adatta alla pagina" . Questa funzionalità non è attiva per i documenti inseriti nell'alimentatore automatico.
18	Avvio scansione	È attivo quando la stampante è collegata ad un computer. Premere questo tasto per eseguire la scansione del documento posizionato sul piano dello scanner o nell'alimentatore automatico di documenti. Sul computer sarà visualizzata una finestra dell'applicativo Toolbox che consente di acquisire l'immagine direttamente nell'applicativo desiderato e di personalizzare le impostazioni di scansione.
19	Avvio fax in bianco e nero	Avvia la ricezione o la trasmissione di un fax in bianco e nero.
20	Avvio fax a colori	Avvia la ricezione o la trasmissione di un fax a colori.
21	Avvio stampa	È disponibile quando una macchina fotografica digitale o una memoria esterna compatibile è connessa alla stampante. Questo tasto lampeggia per indicare una stampa in corso.



INDICATORI LUMINOSI DEL PANNELLO FRONTALE DELLA STAMPANTE

Aprire la tastiera per accedere al vano in cui sono visibili gli indicatori luminosi.

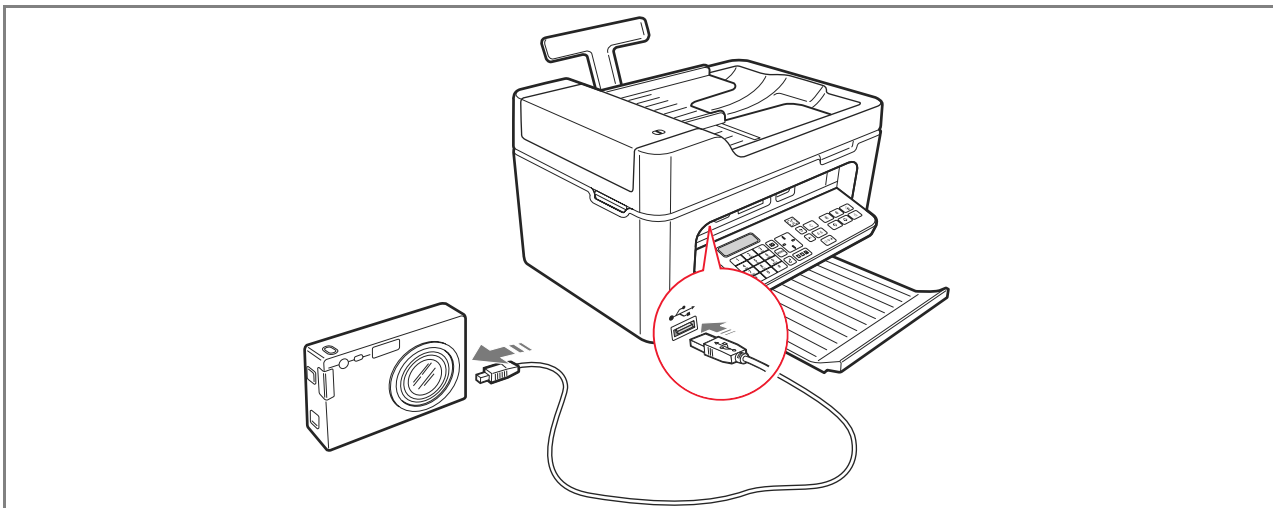


Riferimento	Indicatore	Descrizione
1	Stato USB	<ul style="list-style-type: none">Verde: indica la connessione di una macchina fotografica digitale o di una memoria esterna compatibile; lampeggiante: indica il trasferimento dei dati alla stampante.
2	Presenza fax in memoria	<ul style="list-style-type: none">È presente un fax in memoria (non è stato stampato al momento della ricezione). Non è possibile spegnere la stampante senza aver rimosso la causa dell'errore e aver stampato prima i fax presenti in memoria.Si è verificato un errore di trasmissione o ricezione fax.
3	Errore carta	Indica: <ul style="list-style-type: none">Inceppamento della carta.Assenza di carta negli alimentatori.
4	Fine inchiostro	Lampeggiano per indicare che gli inchiostri nero, fotografico e colore sono prossimi all'esaurimento. La luce arancione diventa fissa per segnalare il fine inchiostro.

COLLEGAMENTO ALLA STAMPANTE DI UNA MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE

- 1 Accendere la macchina fotografica digitale. Per maggiori informazioni, leggere la Guida Utente della macchina fotografica.
- 2 Con la stampante accesa, collegare un'estremità del cavo USB al connettore USB della macchina fotografica e l'altra estremità al connettore USB presente nel pannello frontale della stampante: si accendono il LED di connessione e l'icona del tasto **Avvio stampa**.

Nota: se si collega una macchina fotografica digitale PictBridge, l'icona del tasto **Avvio stampa** non si accende perché la stampa è controllata direttamente dalla macchina fotografica.



Il LED verde di stato USB si accende per indicare il collegamento corretto.
In caso di mancata connessione, accertarsi di avere collegato un dispositivo compatibile.

COLLEGAMENTO DELLA STAMPANTE ALLA RETE TELEFONICA

Sul retro della stampante sono presenti due connettori RJ11, uno "**LINE**" (a destra) ed uno "**EXT**" (a sinistra).
Mediante cavo telefonico in dotazione, collegare la linea telefonica alla presa "**LINE**".

Alla presa "**EXT**" è possibile collegare un telefono esterno oppure una segreteria telefonica.
Se la presa è chiusa da un coperchio, rimuoverlo.

Il telefono collegato in cascata può essere usato per effettuare chiamate, rispondere oppure per inviare un segnale di START per la ricezione di un fax (codice DTMF di default * *, può essere personalizzato selezionando **Toolbox** > **Impostazioni** > **Impostazioni Fax** > **Installazione** > **Configurazione**).

In questo caso, il display della tastiera fax della stampante indica che un telefono addizionale è in linea.

Collegamento alla rete telefonica e di una apparecchiatura telefonica esterna

Poiché il collegamento alla linea telefonica del fax dal telefono addizionale, o di altre apparecchiature, è subordinato a norme nazionali che variano da paese a paese, gli schemi che seguono esemplificano alcuni collegamenti.

Tuttavia, se nel paese di destinazione il collegamento alla linea telefonica fosse diverso da quelli specificati negli schemi riportati sulle pagine seguenti, fare riferimento alle norme vigenti del paese di destinazione.

- Il fax è impostato per essere collegato **alla linea telefonica pubblica**. Per collegarlo ad una linea privata ed utilizzarlo anche su una linea pubblica, vedere "Installazione del fax".
- In caso **d'impianto telefonico a prese multiple**, si possono collegare le apparecchiature telefoniche addizionali ad una qualsiasi delle prese disponibili purché l'impianto sia a più prese in parallelo. In questo caso, il tono di linea è sempre presente quando si sollevano contemporaneamente i ricevitori degli apparecchi telefonici preesistenti.

- Se il tono di linea non fosse presente quando si sollevano contemporaneamente i ricevitori delle apparecchiature telefoniche aggiuntive, significa che è **un impianto a più prese in serie**. In questo caso, le apparecchiature telefoniche aggiuntive devono essere collegate direttamente alla stampante come già descritto precedentemente. Se tuttavia questo non fosse possibile, collegare la stampante alla presa prioritaria.

Ogni paese utilizza una spina telefonica specifica. Di seguito vengono riportate le connessioni più frequentemente utilizzate.

Collegamento caso 1 (Italia e Svizzera)

Inserire il connettore del telefono aggiuntivo o altro dispositivo nella presa "**EXT**" (vedere lo schema relativo). Se non è possibile collegare il telefono aggiuntivo direttamente nella presa "**EXT**", utilizzare l'adattatore fornito con il telefono aggiuntivo.

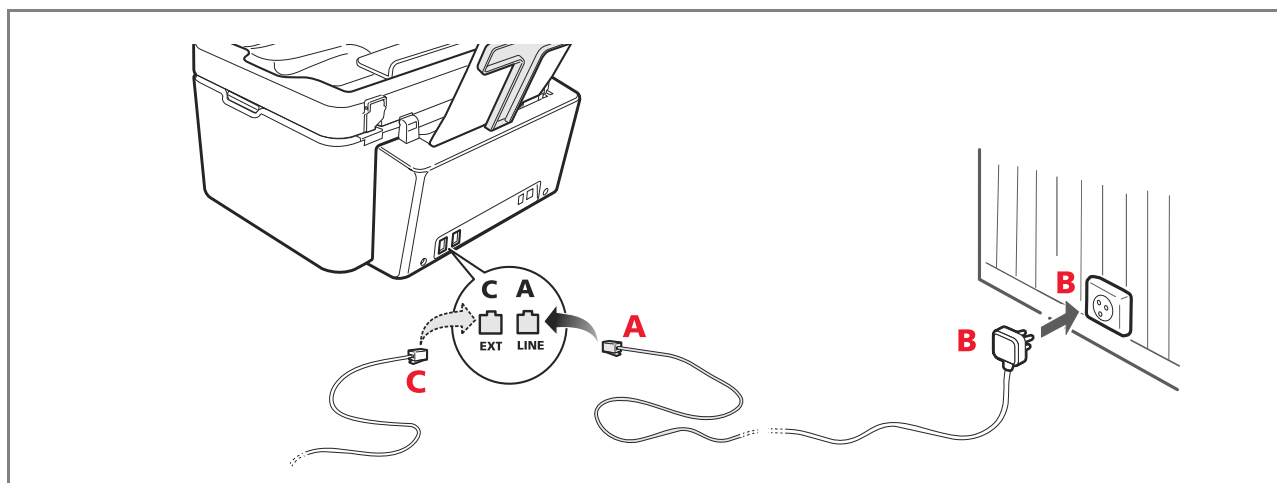
A = ingresso linea telefonica (LINE IN)

B = presa a muro per spina telefonica

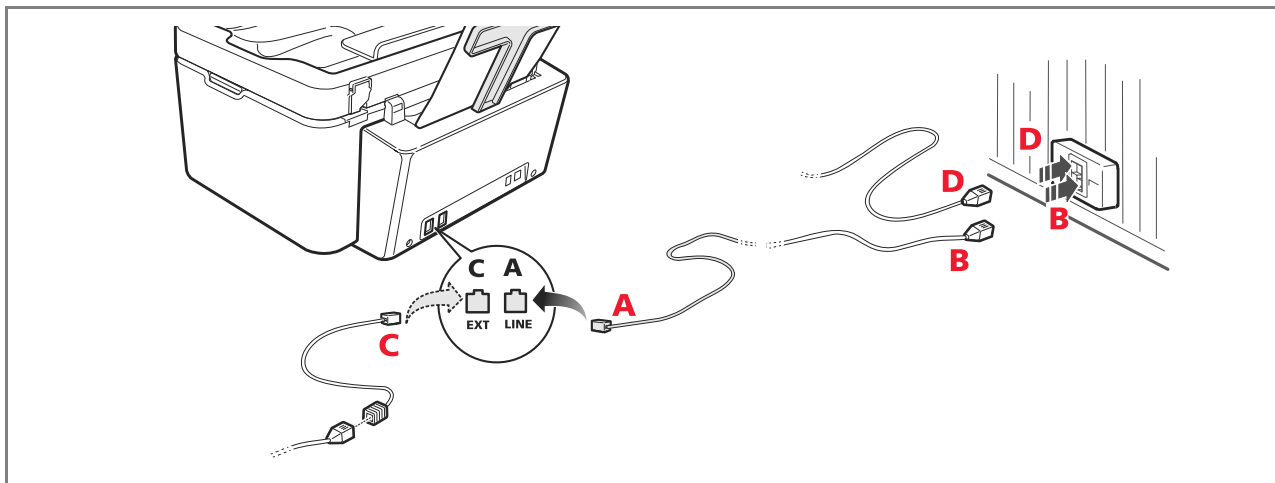
C = telefono esterno, con o senza adattatore, segreteria telefonica (EXT)

D = presa per un telefono esterno, una segreteria telefonica o altre apparecchiature.

Collegamento caso 1 Italia



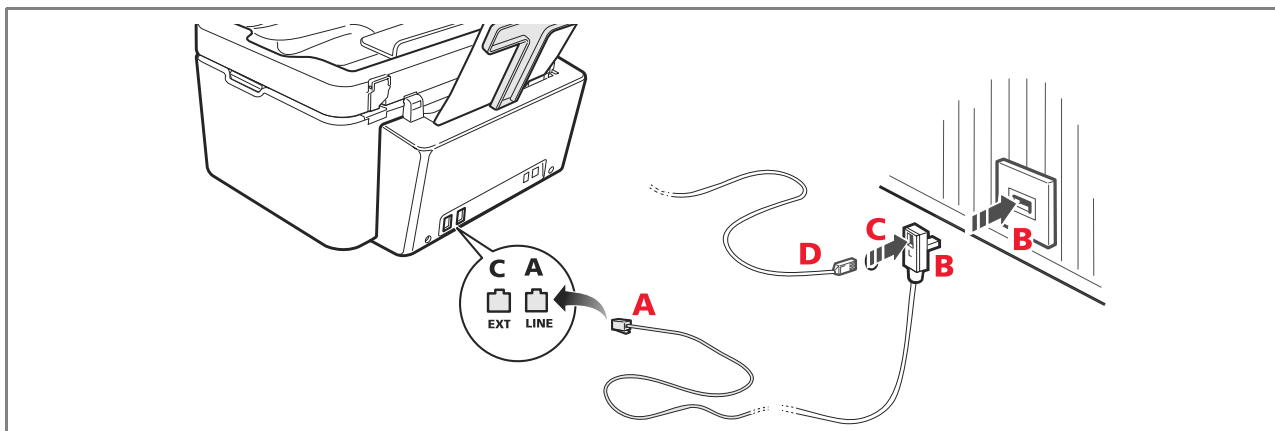
Collegamento caso 1 Svizzera



Collegamento caso 2

Inserire il connettore o la spina dell'apparecchiatura aggiuntiva nella spina-presa (vedere lo schema relativo).

- A** = ingresso linea telefonica (LINE IN)
- B** = presa a muro per spina telefonica
- C** = telefono esterno, con o senza adattatore, segreteria telefonica (EXT)
- D** = presa per un telefono esterno, una segreteria telefonica o altre apparecchiature.

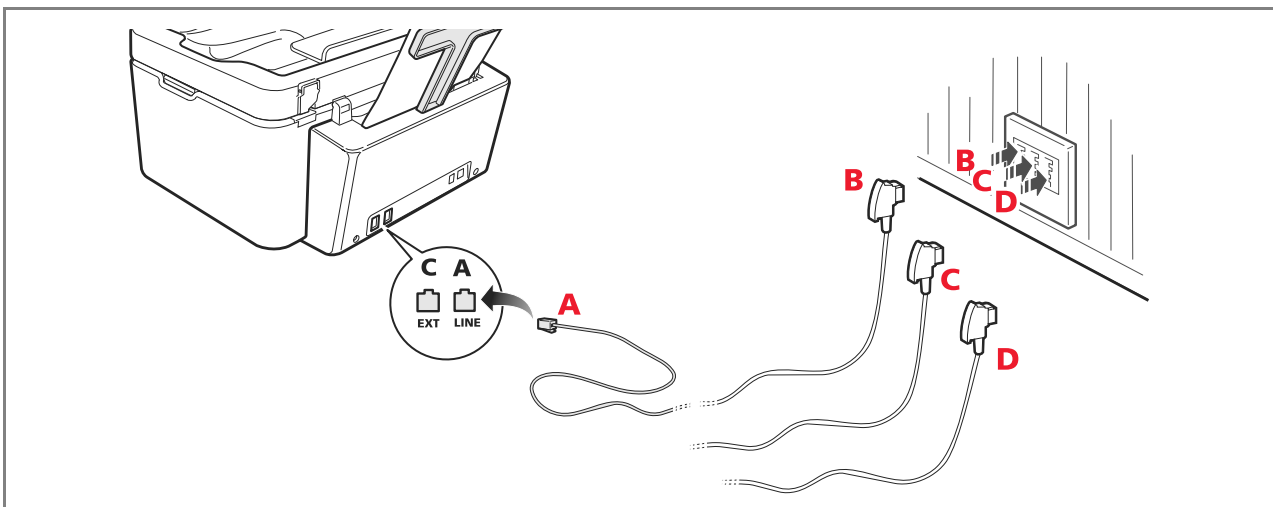


Collegamento caso 3

Inserire la spina dell'apparecchiatura addizionale nella presa (a muro) di collegamento alla linea telefonica (vedere lo schema relativo).

Inoltre, tramite l'apposito adattatore (come per il primo tipo di collegamento), è possibile collegare un'ulteriore apparecchiatura nella presa "EXT" di collegamento alla linea telefonica sulla stampante.

- A** = ingresso linea telefonica (LINE IN)
- B** = presa a muro per spina telefonica
- C** = telefono esterno, con o senza adattatore, segreteria telefonica (EXT)
- D** = presa per un telefono esterno, una segreteria telefonica o altre apparecchiature.



INSTALLAZIONE DEL FAX

Dopo aver collegato il cavo telefonico ed il cavo di alimentazione premere il tasto di accensione della stampante; viene eseguito un ciclo di auto diagnosi e, al termine, sul display viene visualizzato il messaggio che la stampante è pronta all'utilizzo come fax.



Procedura d'installazione

- 1 All'accensione, il display visualizza in sequenza le lingue disponibili con 2 cifre "nn" che le identificano. Premere i tasti relativi al numero "nn" corrispondente alla lingua desiderata.
 - 2 Confermare la selezione premendo il tasto **1**. Premendo il tasto **0** si ritorna al punto 1.
 - 3 Il display visualizza le possibili scelte per il Paese di destinazione. Ogni paese visualizzato sul display è identificato con un numero "nn" a cui è associato. Premere i tasti relativi al numero "nn" corrispondente al Paese di destinazione desiderato.
 - 4 Confermare la selezione premendo il tasto **1**. Premendo il tasto **0** si ritorna al punto 3.
 - 5 L'installazione è terminata.
 - 6 Per inserire la data e l'ora premere il tasto **Menu** seguito dal tasto **Conferma**. Sul display viene visualizzato il messaggio "**IMP. DATA/ORA**".
 - 7 Inserire i dati utilizzando la tastiera alfanumerica e premere il tasto **Conferma**.
- Nota:** la data e l'ora possono anche essere inviate dal computer selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax**.

Nota: se si manifesta un'interruzione di corrente elettrica la data e l'ora saranno perse. All'accensione la stampante visualizza sul display la richiesta di inserimento data e ora.

Nota: nel caso in cui fosse necessario modificare la scelta del Paese di destinazione, digitare in sequenza i tasti: **C + * + ***. Sul display compare la scelta della lingua e del Paese di destinazione. Inserire le scelte desiderate e al termine, quando richiesto, spegnere la stampante. All'accensione sarà necessario reinserire la data e l'ora.

Paese	Selezione
Argentina	AMERICA LATINA
Australia	NZL/AUSTRIA
Austria	ÖSTERREICH
Belgium	BELGIUM
Brazil	BRASILE
Chile	AMERICA LATINA
China	CHINA
Colombia	AMERICA LATINA
Czech Republic	CZECH
Denmark	DANMARK
Finland	FINLAND
France	FRANCE
Germany	DEUTSCHLAND
Greece	GREECE
Hong Kong	SINGAPORE
India	INDIA
Israel	ISRAEL
Italy	ITALIA

Paese	Selezione
Ireland	UK/IRLANDA
Luxembourg	BELGIUM
Mexico	AMERICA LATINA
New Zealand	NZL/AUSTRALIA
Norway	NORGE
Netherlands	HOLLAND
Portugal	PORTUGAL
Perù	AMERICA LATINA
Rest of the world	INTERNATIONAL
Spain	ESPAÑA
South Africa	S. AFRICA
Sweden	SVERIGE
Switzerland	SCHWEIZ
Turkey	TURKEY
UK	U.K. / IRELAND
Uruguay	AMERICA LATINA
Venezuela	AMERICA LATINA

IMPOSTAZIONE DATA E ORA DEL FAX

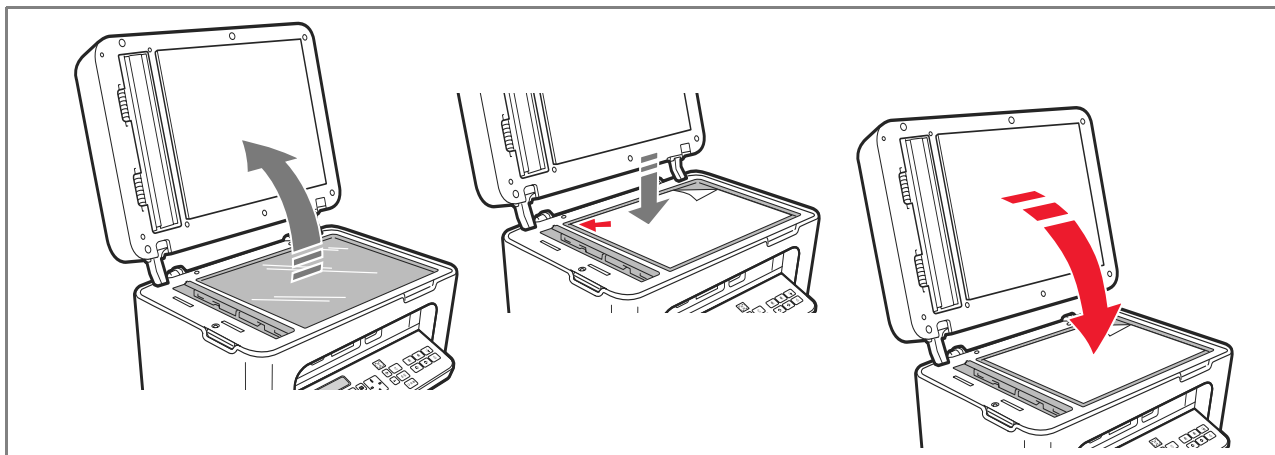
Per impostare manualmente la data e l'ora all'accensione della stampante:

- In modalità stand-alone, premere il tasto **Menu**. Viene visualizzato il messaggio "IMP. DATA/ORA". Inserire la data e l'ora con la tastiera alfanumerica e al termine premere nuovamente il tasto **Conferma**.
- È anche possibile inviare la data e l'ora dal computer selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax**.

UTILIZZO DELLA STAMPANTE SENZA UN COMPUTER

COPIA DI UN DOCUMENTO

- 1 Accendere la stampante. Vedere "Accensione e spegnimento della stampante".
- 2 Accertarsi che gli indicatori di fine inchiostro sul pannello frontale siano spenti. In caso contrario, si consiglia di sostituire la cartuccia corrispondente. Per maggiori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce".
- 3 Inserire la carta sulla quale si desidera stampare.
- 4 Inserire il documento da copiare sul piano dello scanner o, se costituito da più pagine, nell'alimentatore automatico di documenti.



- 5 Selezionare la qualità di copia, Foto o Normale, premendo il tasto **Selezione Qualità di stampa**.
 - a Per copiare un testo normale in bianco e nero oppure un documento misto bianco e nero e a colori, selezionare **Normale**.
 - b Per copiare un documento e stamparlo su carta speciale ink-jet, selezionare **Foto**. Per maggiori informazioni, vedere "Tastiera della stampante".
- 6 Selezionare il contrasto, scuro, bilanciato o chiaro, premendo il tasto **Contrasto di copia**. Per maggiori informazioni, vedere "Tastiera della stampante".
- 7 Per eseguire più di una copia, premere più volte il tasto "+" (più) fino alla visualizzazione del numero corretto di copie sul contatore.

- 8 Premere il tasto **Avvio Copia B/N** o **Avvio Copia a colori** a seconda delle necessità.

Nota: se si desidera copiare il documento su un foglio di formato diverso, premere e tenere premuto il tasto **Avvio Copia B/N** o **Avvio Copia a colori** per attivare la funzionalità **Adatta alla pagina**. La stampante regolerà automaticamente il formato dell'originale affinché corrisponda al formato della carta caricata.

Nota: la funzione **Adatta alla pagina** non è disponibile se i documenti da copiare sono inseriti nell'alimentatore automatico di documenti.

STAMPA DI FOTO DA UNA MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE

Quando si collega alla stampante una macchina fotografica digitale o una memoria esterna compatibile, si illumina il tasto **Avvio stampa**.

Premendo il tasto **Avvio stampa** si ottiene la stampa del **Photo Index**, un documento che riproduce tutte le immagini presenti nella memoria collegata alla stampante e che consente di scegliere le immagini da stampare, il numero di copie ed il formato della carta.

Per stampare dal Photo Index:

- 1 Mantenere collegata la memoria usata per stampare il Photo Index.
 - 2 Posizionare il Photo Index, compilato in tutte le sue parti, sul piano dello scanner.
 - 3 Premere il tasto **Avvio stampa** fino all'avvio della procedura di stampa (circa 8 sec.): le fotografie saranno stampate come indicato.
- La qualità di stampa preselezionata è adatta a carte speciali per ink-jet ed è modificabile dalla tastiera della stampante.
 - Le fotografie stampate saranno adattate automaticamente al formato carta presente nell'alimentatore automatico di documenti.

STAMPA DI FOTO DA UNA MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE PICTBRIDGE

Per ottenere i migliori risultati di stampa delle foto, si consiglia di installare la cartuccia a colori e la cartuccia fotografica. Vedere "Sostituzione delle cartucce".

- 1 Inserire nella stampante la carta fotografica.
- 2 Accertarsi che la macchina fotografica digitale PictBridge sia accesa e collegata alla stampante.
- 3 La stampa è gestita direttamente dalla macchina fotografica e quindi il tasto **Avvio stampa** non è attivo. Per le istruzioni inerenti la procedura di stampa delle foto, leggere la Guida Utente della macchina fotografica. Durante il processo di stampa, il tasto **Avvio stampa** lampeggia.

Nota: se il formato della carta caricata differisce dal formato impostato sulla macchina fotografica digitale, le stampe non saranno eseguite correttamente oppure comparirà un messaggio di errore.



STAMPA DI FOTO DA UNA MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE DPOF

Per ottenere i migliori risultati di stampa delle foto, si consiglia di installare la cartuccia a colori e la cartuccia fotografica. Vedere "Sostituzione delle cartucce".

La stampante è in grado di riconoscere le informazioni DPOF che l'utente ha associato alle immagini che desidera stampare, il tasto **Avvio stampa** si accende al riconoscimento dei file DPOF.

- 1 Inserire nella stampante la carta fotografica.
- 2 Accertarsi che la macchina fotografica digitale DPOF sia accesa e collegata alla stampante.
- 3 Selezionare la qualità di stampa a seconda delle proprie necessità.
- 4 Premere il tasto **Avvio stampa** sulla tastiera per stampare le foto selezionate, associando le indicazioni DPOF della macchina fotografica digitale.

LE CARTUCCE

VERIFICA DEI LIVELLI D'INCHIOSTRO

È possibile verificare i livelli d'inchiostro delle cartucce direttamente dal pannello frontale della stampante, dal driver di stampa, dall'applicativo Toolbox, dal driver dello scanner oppure dal Monitor di stato.

Dal pannello frontale della stampante:

- Quando gli indicatori nero o a colori iniziano a lampeggiare, i livelli nelle cartucce stanno **diventando bassi**.
- Quando gli indicatori si accendono a luce fissa, la stampante si trova nella condizione di **quasi fine cartuccia** ed è consigliata la sostituzione della cartuccia.

Dal driver di stampa:

- 1 Con un documento aperto in un applicativo, selezionare **File > Stampa**. Sullo schermo compare la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Selezionare **Preferenze** o **Proprietà**, a seconda del sistema operativo utilizzato. Sullo schermo compare l'interfaccia utente del driver della stampante.
- 3 Selezionare la scheda **Livelli d'inchiostro**. I due indicatori del livello indicano la quantità d'inchiostro stimata rimanente nelle cartucce, espressa in percentuale.

Dall'applicativo Toolbox:

- 1 Aprire l'applicativo Toolbox dall'icona Olivetti presente nella barra delle applicazioni o sul desktop, oppure selezionando **Start > Programmi** o **Tutti i programmi > Olivetti > Olivetti Toolbox**. Compare la finestra principale del Toolbox.
- 2 Selezionare **Soluzioni e assistenza**.
- 3 Selezionare **Seleziona > Nuove cartucce d'inchiostro**. Nella finestra di dialogo **Nuove cartucce d'inchiostro**, gli indicatori di livello indicano la quantità stimata d'inchiostro rimanente nelle cartucce, espressa in percentuale.

Dal driver dello scanner:

Quando si esegue la scansione di un documento o di una foto, nella parte inferiore della finestra sono presenti gli indicatori di livello che indicano la quantità stimata d'inchiostro rimanente nelle cartucce, espressa in percentuale.



Dal Monitor di stato:

Durante una stampa o una copia eseguita dal computer, viene visualizzato sullo schermo il Monitor di stato della stampante. La finestra visualizza le informazioni di stampa ed il livello d'inchiostro rimanente nelle cartucce. Per maggiori informazioni, vedere "Il Monitor di stato della stampante".

INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ACQUISTO DI NUOVE CARTUCCE

Al fine di garantire il corretto funzionamento della stampante e un'elevata qualità di stampa, è fondamentale utilizzare esclusivamente cartucce Olivetti originali. Utilizzare i seguenti codici di prodotto per l'acquisto delle cartucce:

- Cartuccia d'inchiostro nero, codice **B0631 - IN701**
- Cartuccia d'inchiostro a tre colori, codice **B0632 - IN703**
- Cartuccia d'inchiostro fotografica, codice **B0633 - IN705**
- Cartuccia d'inchiostro nero ad alta capacità, codice **B0628 - IN702**
- Cartuccia d'inchiostro a tre colori ad alta capacità, codice **B0629 - IN704**
- Cartuccia d'inchiostro fotografica ad alta capacità, codice **B0630 - IN706**

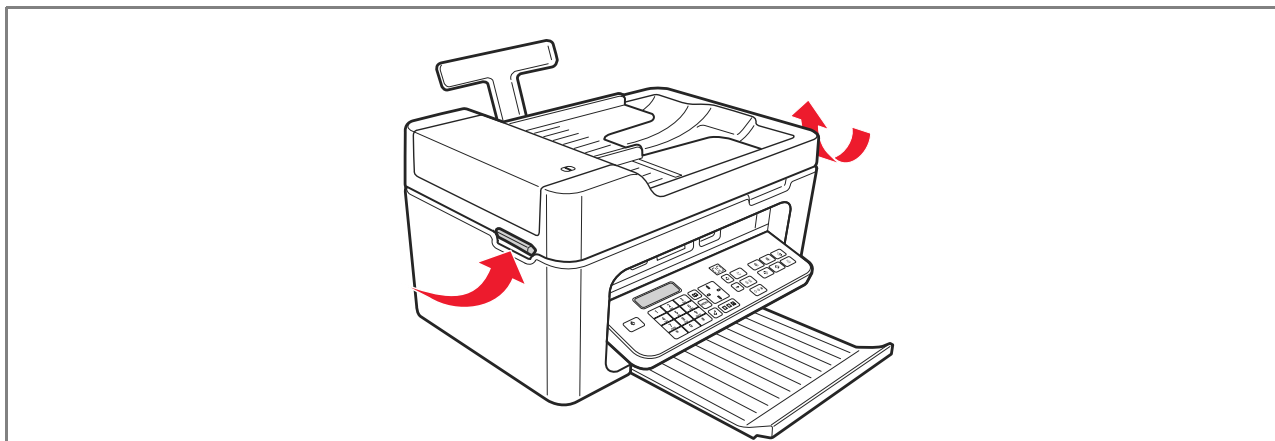
Attenzione: le cartucce sono da intendersi per un solo utilizzo.

SOSTITUZIONE DELLE CARTUCCE

Si consiglia di utilizzare cartucce originali. La qualità di stampa non è assicurata e la garanzia non copre eventuali problemi determinati dall'uso di accessori, parti o componenti non originali.

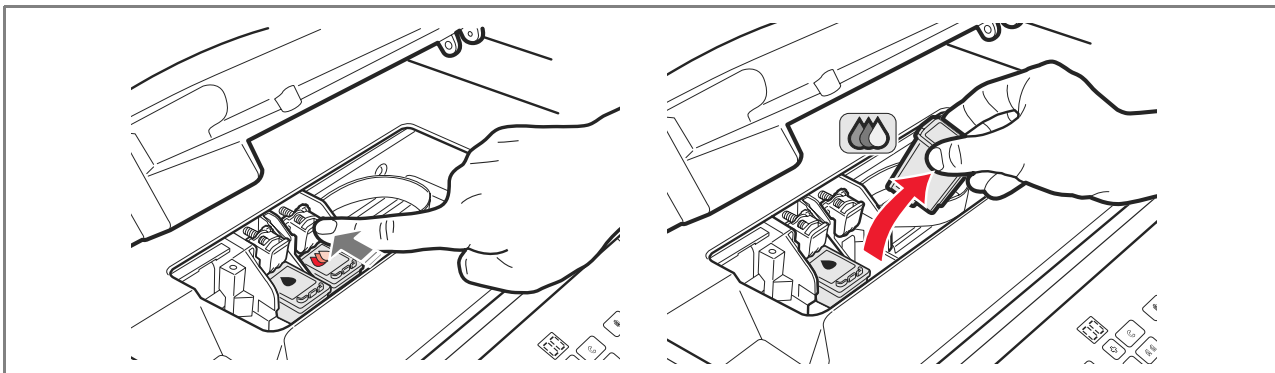
Attenzione: prima di eseguire le procedure elencate in questa sezione, leggere e attenersi alle informazioni sulle norme di sicurezza contenute in questa guida.

- 1** Accendere la stampante.
- 2** Sollevare **con entrambe le mani** la parte superiore della stampante.
La leva di sostegno blocca automaticamente la parte superiore della stampante in posizione aperta. Il carrello si posiziona al centro della stampante in modo da agevolare l'inserimento.

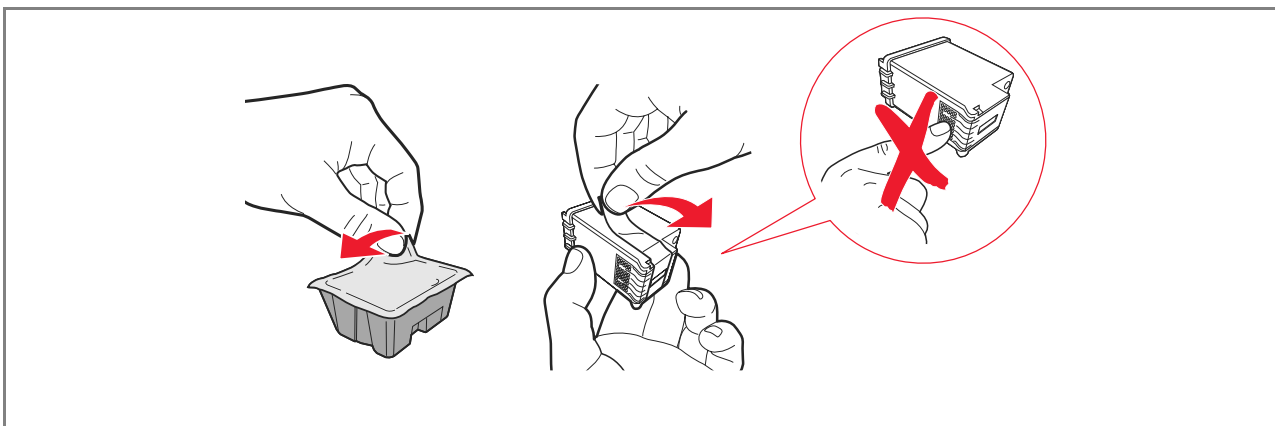


- 3 Premere la leva di bloccaggio per rimuovere la cartuccia che si desidera sostituire.

Attenzione: la cartuccia nera (o fotografica) deve essere inserita sempre nell'alloggiamento di sinistra, mentre quella a colori deve essere inserita nell'alloggiamento di destra.

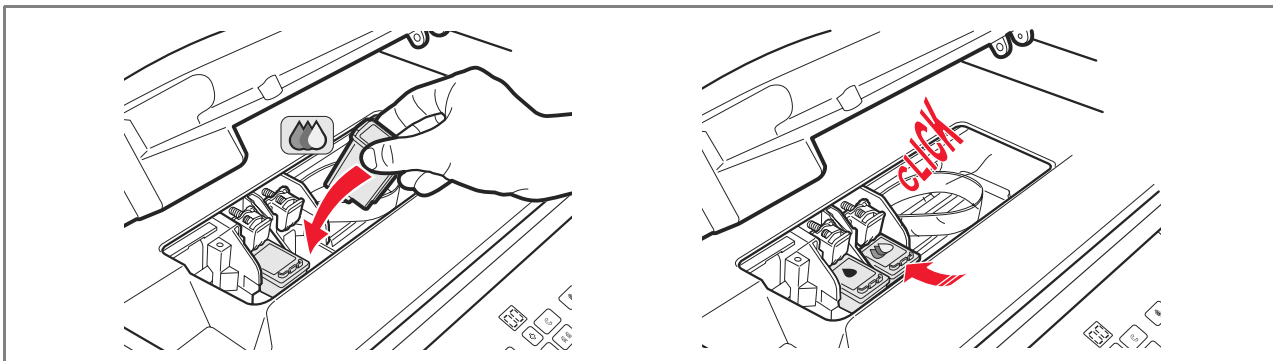


- 4 Se la cartuccia rimossa sarà riutilizzata in seguito, inserirla nell'alloggiamento per cartuccia nera o fotografica presente nella stampante.
- 5 Per installare una cartuccia nuova, rimuovere il nastro di protezione presente sul corpo della cartuccia stessa.

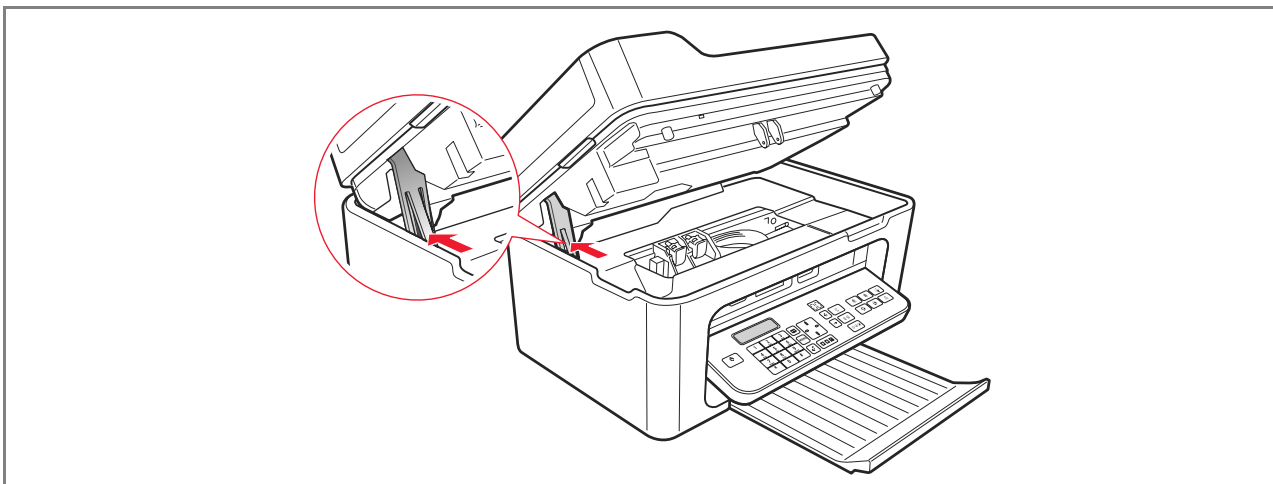


Nota: in questa procedura è illustrata una cartuccia a colori. La sostituzione della cartuccia nera o fotografica richiede la stessa procedura.

- 6 Inserire la nuova cartuccia e premerla verso il retro della stampante fino a quando non viene agganciata.



- 7 Sollevare la parte superiore della stampante e spingere la leva di sostegno. La parte superiore della stampante si abbassa fino alla completa chiusura.



- 8 La stampante esegue automaticamente l'allineamento delle cartucce che si conclude con la stampa di un testo tecnico. Inserire un foglio di carta A4 e attendere la stampa.



UTILIZZO DELLA STAMPANTE DA UN COMPUTER

PRIMA DI INIZIARE

Questo capitolo fornisce le informazioni di base necessarie per utilizzare la stampante quando è collegata ad un computer. Per maggiori informazioni sulle funzionalità offerte, consultare la Guida Utente selezionando

Start > Programmi > Olivetti.

Altre informazioni sono disponibili selezionando **Help** nelle finestre di dialogo.

Prima di iniziare:

- 1 Accertarsi che la stampante ed il computer siano collegati correttamente e che il software contenuto nel CD sia stato installato come indicato nella guida **Installazione della stampante** fornita con la stampante.
- 2 Caricare la carta da stampare.
- 3 Accertarsi che gli indicatori di fine inchiostro sul pannello frontale siano spenti. In caso contrario si consiglia di sostituire la cartuccia corrispondente.
Per maggiori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce".

IL MONITOR DI STATO DELLA STAMPANTE

Il Monitor di stato della stampante fornisce informazioni sullo stato corrente della stampante ed è installato insieme al software contenuto nel CD di installazione.

Il Monitor di stato visualizza automaticamente, all'inizio di un'operazione di stampa o copia:

- Una rappresentazione grafica della percentuale di stampa o copia già completata.
- Il numero di pagine già stampate o copiate rispetto al numero totale di pagine da stampare.
- Una rappresentazione grafica della quantità stimata d'inchiostro, espressa in percentuale, ancora disponibile nelle cartucce nera e a colori.
- La possibilità di annullare un'operazione di stampa o copia.
- L'indirizzo del sito web del produttore, dove è possibile accedere alle informazioni necessarie all'acquisto di nuove cartucce.

Il Monitor di stato si chiude automaticamente al termine dell'operazione di stampa o copia, ma può essere chiuso in qualsiasi momento.

Se il Monitor di stato è chiuso durante un'operazione di stampa o copia, sarà automaticamente visualizzato.

- Quando la stampante è nella condizione di quasi fine inchiostro o di fine inchiostro, un punto esclamativo colorato indicherà la condizione di basso livello d'inchiostro (colori, nero o entrambi) e le percentuali relative. Saranno visualizzate delle pop-up, con l'indirizzo del sito web del produttore dove è possibile accedere alle informazioni necessarie all'acquisto di nuove cartucce.





Inoltre il Monitor di stato della stampante visualizza una pop-up di errore quando:

- Manca una o entrambe le cartucce.
 - Il piano scanner è sollevato.
 - La tastiera è chiusa ed è stato avviato un processo di stampa o di copia.
 - La stampante esaurisce la carta.
 - La carta si inceppa.
 - È rilevato un formato di carta errato.
 - La stampante è impegnata con un'altro applicativo.
 - La stampante non è riconosciuta.
 - Il carrello delle cartucce è bloccato.
 - La stampante non funziona (errore di sistema).
- Le pop-up elencate presentano anche la scelta se continuare o se annullare l'operazione di stampa.

IL TOOLBOX

L'applicativo Toolbox consente di stampare, copiare, eseguire scansioni, inviare e ricevere fax utilizzando una singola finestra sul monitor del computer.

Dalla videata principale dell'applicativo Toolbox, è possibile:

- Stampare immagini ed effettuare copie.
- Eseguire la scansione di documenti scegliendo preventivamente la destinazione
- Controllare la quantità d'inchiostro rimanente nelle cartucce installate.
- Accedere alla funzionalità **Soluzioni e assistenza**, che consente di:
 - Pulire e verificare gli ugelli delle cartucce.
 - Allineare automaticamente le cartucce per migliorare la qualità di stampa.
 - Reperire l'indirizzo del sito web del produttore, dove è possibile accedere alle informazioni necessarie all'acquisto di nuove cartucce.
 - Accedere alle informazioni inerenti la ricerca guasti e la manutenzione.
 - Stampare la pagina di prova.
- Accedere alla funzionalità **Impostazioni**.



STAMPA, COPIA E SCANSIONE MEDIANTE IL TOOLBOX

Per accedere al Toolbox:

- 1 Selezionare con il tasto destro del mouse l'icona Olivetti sulla barra delle applicazioni di Windows ed eseguire l'applicativo **Toolbox**, oppure selezionare **Start > Programmi o Tutti i programmi > Olivetti > Olivetti Toolbox**. Sarà visualizzata la videata principale del Toolbox.

Nota: in ambiente Mac OS X, l'applicativo **Toolbox** è disponibile selezionando l'icona presente sul desktop oppure dall'elenco dei programmi installati.

La sezione principale del Toolbox comprende le icone che indicano i vari strumenti disponibili.

Icona	È possibile:
Stampa foto	<ul style="list-style-type: none">• Scorrere l'hard disk o la memoria della macchina fotografica digitale non-PictBridge/DPOF collegata al computer, per cercare la cartella contenente le foto da stampare.• Selezionare tutte le foto salvate nella cartella oppure le singole foto desiderate, quindi scegliere quante copie stampare.• Selezionare il tipo ed il formato carta.• Selezionare se stampare le foto su una pagina singola, oppure due foto su una pagina o quattro su una pagina.• Stampare un indice delle foto.• Stampare le foto selezionate.
Fotocopiatrice	<ul style="list-style-type: none">• Definire il tipo di documento da copiare.• Selezionare il tipo ed il formato di carta su cui stampare.• Definire la qualità di copia.• Schiarire o scurire la copia e selezionare la copia B/N o a colori.• Selezionare il layout della copia stampata: eseguire più scansioni e stamparle su una pagina singola; effettuare copie formato poster definendo il numero di pagine su cui adattare l'immagine copiata; riprodurre l'immagine copiata (clone) per il numero di volte necessario senza ridimensionare l'immagine, oppure stampare semplicemente l'immagine copiata su una pagina. Tutti i layout non sono disponibili se la copia viene effettuata con il documento da copiare inserito nell'alimentatore automatico di documenti.• Ingrandire o ridurre il documento o la foto da copiare, oppure regolare automaticamente la dimensione in modo da adattarlo al formato di carta selezionato. Nota: tutte le funzioni di modifica del formato immagine o impaginazioni diverse, non sono disponibili se i documenti vengono inseriti nell'alimentatore automatico di documenti.• Selezionare il numero di copie da eseguire.



Icona	È possibile:
Acquisisci in un file Acquisisci in un applicativo Acquisisci in una e-mail Acquisisci in un fax	<ul style="list-style-type: none">• Eseguire la scansione di un'anteprima del documento o della foto collocati sul piano dello scanner.• Utilizzare gli appositi comandi di selezione per delimitare l'area dell'anteprima che si desidera sottoporre a scansione.• Ruotare, ribaltare, ingrandire o ridurre l'immagine di anteprima.• Definire il tipo di documento da sottoporre a scansione e selezionare la modalità a colori reali, sfumature di grigio o bianco e nero.• Definire la risoluzione, l'intensità del colore, la luminosità ed il contrasto dell'immagine sottoposta a scansione. <p>Nota: se i documenti sono inseriti nell'alimentatore automatico di documenti, è possibile acquisire una pagina alla volta, oppure tutti i documenti in sequenza.</p> <p>A seconda dello strumento selezionato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Con Acquisisci in un file, salvare l'immagine sottoposta a scansione in formato TIFF (.tif), bitmap (.bmp) o JPEG (.jpg) in una cartella del PC.• Con Acquisisci in un applicativo, eseguire la scansione del documento o della foto in un applicativo selezionabile (come un programma di grafica, un word processor o un desktop publisher).• Con Acquisisci in una e-mail, allegare il documento o la foto sottoposto a scansione, in formato .jpg compresso, ad un messaggio di posta elettronica aperto dall'applicativo e-mail di default del computer.• Con Acquisisci in fax, eseguire la scansione del documento o della foto, in formato .jpg compresso, in un applicativo fax selezionabile.

La videata principale del Toolbox fornisce anche i link a Help, Soluzioni e assistenza, e Impostazioni.

Link	È possibile:
Help	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare ulteriori informazioni sull'elemento visualizzato sul computer.
Soluzioni e assistenza	<ul style="list-style-type: none">• Pulire e verificare le cartucce.• Allineare automaticamente le cartucce.• Reperire l'indirizzo del sito web del produttore, dove è possibile accedere alle informazioni necessarie all'acquisto di nuove cartucce.• Accedere alle informazioni inerenti la ricerca guasti e la manutenzione.
Impostazioni	<ul style="list-style-type: none">• Modificare le impostazioni di default delle varie funzioni disponibili.



STAMPA DA UN'APPLICATIVO

- 1 Con il documento o la foto aperti nell'applicativo in uso, selezionare **File > Stampa** per aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
- 2 Selezionare **Preferenze** o **Proprietà**, a seconda del sistema operativo utilizzato.
Sarà visualizzata la videata dell'interfaccia utente del driver della stampante dalla quale è possibile utilizzare la stampante multifunzione, come indicato nella seguente tabella.

Preferenze/Proprietà:

È possibile:

Carta/qualità

- Selezionare manualmente la composizione del documento da stampare: solo testo o grafica nero, combinazione di testo nero o grafica a colori o foto, solo foto; oppure impostare il rilevamento automatico dell'originale come una combinazione di testo nero o grafica a colori o foto.
- Selezionare il tipo ed il formato della carta che si desidera utilizzare.
- Definire il formato, in pollici o in millimetri, di qualsiasi tipo di carta personalizzata che si desidera utilizzare.
- Selezionare la stampa senza bordi qualora sia stata impostata carta patinata, lucida o formato cartolina.
- Alimentare manualmente la carta nel caso in cui si desideri stampare su formato striscione, buste, fogli per etichette e fogli per trasferimento a caldo.
- Selezionare la qualità di stampa desiderata.
- Selezionare la stampa in qualità fotografica quando è caricata carta fotografica ed è selezionato Foto come tipo di documento; la stampante richiederà un tempo di stampa più lungo.
- Stampare documenti composti da più pagine, dall'ultima pagina alla prima; la selezione può essere annullata.
- Scegliere se l'immagine deve essere stampata in Verticale o in Orizzontale (la stampante ruoterà l'immagine come richiesto).
- Scegliere di stampare in B/N o a colori, a seconda del documento originale.
- Definire il numero di copie da stampare, iniziando o meno dall'ultima pagina.
- Riportare le impostazioni ai relativi valori di default, oppure salvare le impostazioni in modo che siano applicate alla successiva operazione di stampa.



Preferenze/Proprietà:	È possibile:
Layout	<ul style="list-style-type: none">• Impostare la stampa delle singole pagine del documento, o foto, su una singola pagina.• Impostare la stampa di pagine multiple su un singolo foglio, inserendo 2, 3, 4 o 8 pagine del documento, o foto, sul singolo foglio di carta.• Definire l'ordine con cui le pagine multiple saranno inserite sul singolo foglio di carta, e impostare o meno l'inserimento di un bordo attorno alle singole immagini sul singolo foglio di carta.• Impostare la stampa di pagine multiple in formato poster, espandendo quindi il contenuto di una singola pagina su più di un foglio di carta.• Definire il numero di fogli su cui stampare l'immagine del poster selezionata e decidere se inserire o meno un bordo attorno a ciascuna immagine di cui si compone il poster.• Riportare le impostazioni ai relativi valori di default, oppure salvare le impostazioni in modo che siano applicate alla successiva operazione di stampa.
Livelli d'inchiostro	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare la quantità stimata d'inchiostro rimanente nelle cartucce nera e a colori.• Disporre di un collegamento diretto al Toolbox dove, selezionando Soluzioni e assistenza, è possibile visualizzare informazioni sulla manutenzione e sulla ricerca guasti.• Avere un link diretto all'indirizzo del sito web del produttore, dove è possibile accedere alle informazioni necessarie all'acquisto di nuove cartucce.



ACQUISIZIONE DI UN DOCUMENTO DA UN APPLICATIVO

- 1 Posizionare il documento sul piano dello scanner o, se costituito da più pagine, nell'alimentatore automatico di documenti.
- 2 Acquisire l'immagine dall'applicativo in uso.
Se il documento è posizionato sul piano dello scanner, viene visualizzata l'interfaccia utente del driver dello scanner stesso. Sul lato sinistro dello schermo sarà visualizzata un'anteprima a bassa risoluzione del documento o dell'immagine in modo da poter personalizzare l'acquisizione:

Driver dello scanner	È possibile:
Standard	<ul style="list-style-type: none">• Definire la composizione del documento da acquisire: solo testo o grafica in bianco e nero, combinazione di testo in bianco e nero o grafica a colori o foto, oppure solo foto.• Riportare le impostazioni ai relativi valori di default, oppure salvare le impostazioni in modo che siano applicate alla successiva operazione di stampa.





Driver dello scanner

È possibile:

Personalizzato

- Selezionare la risoluzione di scansione.
- Impostare se eseguire la scansione a colori reali a 24 bit/pixel, in tonalità di grigio a 8 bit/pixel o in B/N a 1 bit/pixel.
- Schiarire o scurire l'immagine da sottoporre a scansione.
- Aumentare o diminuire il contrasto dell'immagine da sottoporre a scansione.
- Riportare le impostazioni ai relativi valori di default, oppure salvare le impostazioni in modo che siano applicate alla successiva operazione di stampa.

Nota: se i documenti sono inseriti nell'alimentatore automatico di documenti non è disponibile l'anteprima e neppure la possibilità di personalizzare l'acquisizione. L'applicativo utilizzato può consentire o meno la scelta tra l'acquisizione a pagine singole o di tutti i documenti in sequenza.

IMPOSTAZIONI FAX DALL'APPLICATIVO TOOLBOX

L'applicativo **Toolbox** (installato con il software del prodotto) permette di controllare in maniera accurata tutte le principali funzioni svolte in modalità fax. Per accedere alla configurazione dell'ambiente fax, selezionare **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax**.

Impostazioni fax apre un menu a tendina che elenca le possibili impostazioni suddivise in:

- **Impostazioni fax**
- **Installazione (Configurazione e Ricezione)**
- **Assistenza.**

Impostazioni fax

Sono disponibili:

- **Tempo sospensione:** per impostare dopo quanto tempo la stampante entra in modalità di risparmio energia.
- **Agenda telefonica:** per inserire un massimo di 10 nomi in agenda identificandoli con un numero di posizione, un numero di telefono e un nominativo.
- **Data e ora:** per inserire data e ora che possono essere anche trasferite dal computer collegato alla stampante.

Installazione

Le impostazioni disponibili comprendono:

- **Nome** e **Numero** di fax del mittente.
- **Lingua** da utilizzare nell'interfaccia dei comandi.
- **Formato carta** utilizzato per la stampa e la gestione di formati di Fax ricevuti diversi da quello della carta introdotta per la stampa.
- Utilizzo della testina colore per stampare anche in nero quando il livello d'inchiostro nero è basso (**nero in tricromia**)
- **Formato** della data e dell'ora.

Le altre impostazioni sono: **Configurazione e Ricezione (*)**.





Configurazione

Nota: per confermare le impostazioni scelte, selezionare **INSTALLAZIONE** e premere il tasto **Invia impostazione**.

La configurazione della linea telefonica richiede:

- **Tipo linea**
 - **Pubblica:** gestita dall'operatore di telecomunicazioni a livello nazionale.
 - **Privata (PBX):** gestita da un centralino, connesso a sua volta con una o più linee pubbliche, che commuta e connette varie linee interne (private) senza necessità di utilizzare la rete telefonica pubblica. Selezionando la linea privata i numeri telefonici abilitati sono soltanto quelli della linea interna.
- **Modo linea:** a multifrequenza oppure a impulsi. Selezionare il modo multifrequenza.
- **PBX flash:** selezionare questa impostazione quando la stampante è connessa ad un centralino privato (PBX) con gestione dell'impulso di FLASH e si desidera inviare i fax soltanto sulla linea pubblica.
- **ID chiamante:** consente di visualizzare il numero di telefono o il nome di chi chiama. La ricezione dell'ID del chiamante è una funzionalità da richiedere al gestore della rete telefonica.
- **Remoto:** se è stata selezionata Manuale come Modalità di ricezione (*), è stato collegato un telefono esterno alla stampante o alla stessa linea telefonica, digitando il codice * * (predefinito) sulla tastiera del telefono si abilita il fax a ricevere il documento in entrata.
- **Monitor di linea:** abilita l'altoparlante della stampante a trasmettere i toni della linea telefonica.
- **Intestazione fax:** il documento inviato conterrà anche nominativo e numero di telefono del mittente, data e ora e numero di pagine. Si può impostare anche la posizione di questa intestazione.
- **Modalità correzione errori:** consente di correggere gli errori provocati da eventuali disturbi della linea telefonica
- **Rapporto TX:** prevede la stampa solo in caso di trasmissione fallita (predefinito), mai o sempre.
- **Velocità TX:** 33600 bit/sec. è predefinito; la velocità di trasmissione può essere ridotta in caso di linee telefoniche che non la supportino.
- **Volume cicalino e Volume altoparlante:** impostabile da 0 a 8.

Ricezione (*)

- **Volume suoneria:** selezionabile da 0 a 8.
- **Numero di squilli:** il modem della stampante è in ascolto sulla linea telefonica e la riceve solo dopo il numero di squilli impostato; il comportamento successivo dipende dalla Modalità di ricezione (*) scelta.
- **Tipo suoneria:** deve essere selezionato se sono attivi due numeri telefonici sulla stessa linea, la centrale telefonica assegna due diversi squilli che la stampante può riconoscere durante la procedura di installazione (questa impostazione non è utilizzabile in Francia).
- **Tempo fax/tel:** per le Modalità di ricezione Tel/Fax consente di impostare il tempo al termine del quale la stampante riceve la chiamata come fax. È impostabile da 15 a 40 secondi.

(*) La MODALITÀ DI RICEZIONE deve essere selezionata durante l'installazione della stampante seguendo le istruzioni riportate di seguito.

Per impostare la ricezione, accendere la stampante e attendere che sia in linea.

Premere il tasto **Menu** dalla tastiera del fax sulla stampante e quindi **Modo Ricezione**; scegliere la modalità **AUTOMATICA, MANUALE, TELEFONO/FAX, o SEGRETERIA/FAX**.



Modalità AUTOMATICA (impostazione di default)

La stampante è abilitata alla ricezione e stampa di fax. È necessario cambiare impostazione se si collega un apparecchio esterno, telefono o segreteria telefonica.

Modalità MANUALE

La chiamata viene ricevuta sempre dal telefono. Se alla risposta l'utente identifica una chiamata Fax, questa può essere deviata alla stampante inserendo il codice scelto (il codice predefinito è * *) con la tastiera del telefono addizionale (se si è scelto Remoto nella Configurazione fax dall'applicativo Toolbox).

Nota: se un telefono addizionale è collegato alla stampante, la Modalità di ricezione selezionata deve essere MANUALE.

Modalità TELEFONO/FAX

Dopo un certo numero di squilli (modificabile selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax > Installazione > Ricezione**), la stampante si collega alla linea telefonica ed è in grado di riconoscere se la chiamata in entrata è Fax o Voce. Se la chiamata è Voce, il tipo di squillo della stampante cambia (dopo gli squilli di default) e suona per il tempo definito da Tempo Attivazione Fax/Tel (modificabile selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax > Installazione > Ricezione**) per permettere di rispondere al telefono, poi la chiamata ritorna alla stampante. Se la chiamata è Fax, il fax viene ricevuto e stampato.

Modalità SEGRETERIA/FAX

La segreteria telefonica deve essere collegata alla stampante.

In questa Modalità di ricezione, il numero di squilli che precede l'entrata in funzione della segreteria telefonica (vedere manuale della segreteria) deve essere inferiore a quello (modificabile selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax > Installazione > Ricezione**) dopo il quale la chiamata in entrata viene ricevuta dalla stampante, in modo tale che la segreteria riceva la linea per prima. Anche quando la linea viene ricevuta dalla segreteria, il modem della stampante è in grado di identificare se la chiamata è Voce o Fax. Se la chiamata è Voce, non interviene. Se la chiamata è Fax, il fax viene ricevuto e stampato.

Nota: se una segreteria telefonica è collegata alla stampante, la Modalità di ricezione selezionata deve essere SEGRETERIA/FAX.

Assistenza

Contiene un elenco di informazioni riservate del modulo fax e disponibili per un tecnico di assistenza. L'elenco contiene i dati delle regolazioni hardware e software della stampante.

Nota: i dati contenuti in questo elenco non devono essere modificati. L'uso è riservato al servizio di manutenzione.

IMPOSTAZIONE DELLA STAMPANTE PER LA RICEZIONE DI FAX

In modalità fax, la stampante è impostata per rispondere automaticamente a tutte le chiamate.

Se viene impostata per rispondere manualmente ai fax, è necessario poter rispondere di persona alla chiamata in entrata con un telefono addizionale e successivamente digitare sul telefono * * (o il codice personale inserito dall'applicativo Toolbox) per ricevere il fax.

La stampante è in grado di distinguere automaticamente le chiamate fax da quelle telefoniche impostando una delle modalità di risposta di seguito descritte.

Impostazione della Modalità di ricezione

La modalità di risposta stabilisce se la stampante deve rispondere o meno alle chiamate in entrata.

Per impostare la ricezione, accendere la stampante e attendere che sia in linea.

Premere il tasto **MENU**, successivamente la voce "**Ricezione**" e poi scegliere la modalità **AUTOMATICA**, **MANUALE**, **TELEFONO/FAX**, o **SEGRETERIA/FAX**.

Le modalità disponibili sono:

- **AUTOMATICA** (impostazione di default): la stampante è abilitata alla ricezione e stampa di fax. È necessario cambiare impostazione se si collega un apparecchio esterno, telefono o segreteria telefonica.
- **MANUALE**: la chiamata viene ricevuta sempre dal telefono. Se alla risposta l'utente identifica una chiamata Fax, questa può essere deviata alla stampante inserendo il codice scelto (il codice predefinito è * *) con la tastiera del telefono addizionale (se si è scelto Remoto nella Configurazione fax dall'applicativo Toolbox).
Nota: se un telefono addizionale è collegato alla stampante, la Modalità di ricezione selezionata deve essere MANUALE.
- **TELEFONO/FAX**: dopo un certo numero di squilli (modificabile selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax > Installazione > Ricezione**), la stampante si collega alla linea telefonica ed è in grado di riconoscere se la chiamata in entrata è Fax o Voce. Se la chiamata è Voce, il tipo di squillo della stampante cambia (dopo gli squilli di default) e suona per il tempo definito da Tempo Attivazione Fax/Tel (modificabile selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax > Installazione > Ricezione**) per permettere di rispondere al telefono, poi la chiamata ritorna alla stampante. Se la chiamata è Fax, il fax viene ricevuto e stampato.
- **SEGRETERIA/FAX**: la segreteria telefonica deve essere collegata alla stampante. In questa Modalità di ricezione, il numero di squilli che precede l'entrata in funzione della segreteria telefonica (vedere il manuale della segreteria) deve essere inferiore a quello (modificabile selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax > Installazione > Ricezione**) dopo il quale la chiamata in entrata viene ricevuta dalla stampante in modo tale che la segreteria riceva la linea per prima.

Anche quando la linea viene ricevuta dalla segreteria, il modem della stampante è in grado di identificare se la chiamata è Voce o Fax. Se la chiamata è voce, non interviene. Se la chiamata è Fax, il fax viene ricevuto e stampato.



Nota: se una segreteria telefonica è collegata alla stampante, la Modalità di ricezione selezionata deve essere SEGRETERIA/FAX.

INVIO DI UN FAX

È possibile inviare un fax in vari modi:

- Utilizzando la tastiera
- Utilizzando l'alimentatore automatico di documenti
- Dal computer. Vedere "Utilizzo della stampante da un computer".

Invio di un fax dalla tastiera

- 1 Per inviare un fax, accendere la stampante, verificare che sia connessa alla linea telefonica e attendere che sia in linea.
- 2 Posizionare l'originale sul piano dello scanner, premere tasto **Avvio fax a colori** o **Avvio fax in bianco e nero** per acquisire il documento mediante lo scanner e caricarlo in memoria.
Il display del fax sulla tastiera visualizza il messaggio "**MEMORIZZAZ. PAG.**" durante la fase di acquisizione del documento.
Nota: se si invia un documento a colori, verificare che il corrispondente sia abilitato alla ricezione di fax a colori.
- 3 Al termine della scansione, il display visualizza la possibilità di acquisire altre pagine.
- 4 Premere tasto  per l'acquisizione di altre pagine oppure tasto  per terminare la fase di acquisizione e inviare il fax.
- 5 Comporre il numero telefonico del fax a cui si intende inviare il documento tramite:
 - La tastiera alfanumerica (invio manuale); al termine premere il tasto di **Avvio fax**.
 - L'Agenda, selezionando dall'elenco dei numeri presenti (invio automatico con agenda). Al termine premere il tasto di **Avvio fax**.

Invio di un fax utilizzando l'alimentatore automatico di documenti

- 1 Per inviare un fax, accendere la stampante, verificare che sia connessa alla linea telefonica e attendere che sia in linea.
- 2 Posizionare il documento (o più documenti) nell'alimentatore automatico di documenti.
- 3 Inserire il numero di fax del destinatario con la tastiera alfanumerica oppure richiamarlo dall'agenda e premere il tasto di **Avvio Fax**.
Nota: se si invia un documento a colori, verificare che il corrispondente sia abilitato alla ricezione di fax a colori.
- 4 La stampante esegue l'acquisizione automatica di tutte le pagine presenti nell'alimentatore automatico di documenti e le invia al destinatario.



STAMPA DEI RAPPORTI DEL FAX

La stampa dei rapporti dell'attività svolta dal fax è disponibile sulla tastiera della stampante premendo il tasto **Menu** e selezionando **Rapporto di stampa** con il tasto **Navigator**.

La stampante visualizza sul display due possibilità di stampa:

- **Ultima trasmissione:** premere il tasto **Conferma** per stampare.
- **Attività fax:** premere il tasto **Conferma** per stampare.

Il rapporto di ultima trasmissione viene anche stampato in modo automatico ad ogni trasmissione fallita. Dal computer, selezionando **Toolbox > Impostazioni > Impostazioni fax** si può cambiare l'impostazione di stampa dei rapporti scegliendo tra: sempre, fallito (impostazione predefinita), no.

Il rapporto attività fax fornisce una stampa del giornale del fax in cui sono presenti 42 posizioni memorizzate sull'attività svolta dal fax stesso. In automatico il giornale viene stampato ogni 32 operazioni svolte.

Rapporto del fax in caso di interruzione di corrente elettrica

Se si verifica un'interruzione di corrente elettrica, eventuali messaggi memorizzati andranno persi e alla successiva accensione della stampante viene stampato un rapporto con la data e l'ora in cui si è verificata l'interruzione e l'eventuale presenza di documenti in memoria. Le informazioni relative alla data e l'ora devono essere reinserite.

MESSAGGI DEL FAX

Il display del fax sulla tastiera, che normalmente visualizza la data e l'ora, informa l'utente sullo stato dell'attività corrente del fax. I messaggi visualizzati non impediscono il normale funzionamento della stampante e possono restare visualizzati fino al successivo utilizzo del modulo fax.

Per rimuovere il messaggio visualizzato, premere il tasto **Cancella** ("C") sulla tastiera del fax.

MESSAGGI IN FASE DI TRASMISSIONE

Messaggio	Descrizione
TX INTERROTTA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente ha interrotto la trasmissione in corso premendo il tasto Cancella.
TX NON POSSIBILE	<ul style="list-style-type: none"> • Lo scanner è già occupato per altre operazioni, per esempio dal computer. Attendere il completamento dell'operazione in corso sullo scanner per poter acquisire un nuovo documento da inviare via fax.
MEM. PIENA IN TX	<ul style="list-style-type: none"> • La memoria disponibile del fax è piena perchè sono stati acquisiti troppi documenti dallo scanner; non è più possibile memorizzare altri documenti. Inviare via fax i documenti presenti nella memoria oppure cancellarli.
ERRORE TX	<ul style="list-style-type: none"> • Viene visualizzato al termine di una trasmissione via fax che ha avuto esito negativo. Provare a inviare un altro documento via fax.



MESSAGGI IN FASE DI RICEZIONE

Messaggio	Descrizione
RX INTERROTTA	<ul style="list-style-type: none">L'utente ha interrotto la ricezione in corso premendo il tasto Cancella.
ERRORE RX	<ul style="list-style-type: none">Viene visualizzato al termine di una ricezione fax che ha avuto esito negativo. Provare a ricevere un nuovo documento via fax.
MEMORIA PIENA	<ul style="list-style-type: none">La memoria disponibile sul fax è piena perchè sono stati ricevuti molti documenti. Nel caso si verifichi questo tipo di errore, sul rapporto del fax, viene riportato un codice di errore generico. È consigliato stampare i documenti ricevuti presenti nella memoria, oppure cancellarli se indesiderati.

MESSAGGI GENERICI

Messaggio	Descrizione
VUOTO	<ul style="list-style-type: none">Non sono disponibili dati nella memoria del fax. Viene visualizzato per esempio quando si tenta di stampare dei rapporti del fax che non sono presenti o quando si accede all'agenda che però non ha informazioni memorizzate nel suo archivio.
IMPOST. ERRATA	<ul style="list-style-type: none">Errore nella impostazione della data e dell'ora. Ripetere l'inserimento dei dati verificando che i valori inseriti siano validi.
FAX NON DISPON.	<ul style="list-style-type: none">Segnalazione visualizzata in fase di diagnostica durante l'accensione della stampante. Indica un problema di funzionamento sul modulo fax; quando compare, spegnere e riaccendere la stampante. Se il problema persiste chiamare l'assistenza tecnica.
ERRORE STAMPANTE	<ul style="list-style-type: none">Errore generico sul modulo di stampa. Una possibile causa può essere il fine inchiostro in una delle cartucce installate, la mancanza carta nel vassoio, un inceppamento carta, etc.). Per avere maggiori informazioni verificare gli indicatori sul pannello frontale della stampante; oppure, se è collegata ad un computer, utilizzare il Monitor di stato per ricercare eventuali segnalazioni di errore.



CODICI DI ERRORE STAMPATI SUL RAPPORTO DEL FAX

I codici di errore vengono stampati automaticamente sul rapporto di trasmissione o di attività del fax.

Codici di errore sul rapporto di trasmissione

I codici di errore stampati sul rapporto di trasmissione del fax sono rappresentati da **due cifre** indicanti la causa dell'errore e da una breve descrizione per facilitarne la comprensione.

Codice	Messaggio	Descrizione	Intervento
00	OK	Nessun errore.	Nessuna azione. Il fax è stato inviato correttamente.
03	RISPOSTA NON RICEVUTA	Il corrispondente non risponde alla chiamata oppure non è un fax.	Verificare che il numero del corrispondente sia corretto.
04	ERRORE IN TRASMISSIONE RITRASMETTI DA PAGINA nn	È stata rilevata un'anomalia durante la trasmissione. "nn" indica il numero di pagina su cui si è rilevato l'errore.	Ripetere la trasmissione a partire dalla pagina indicata sul rapporto.
06	LINEA OCCUPATA	La linea è occupata.	Ritentare quando la linea è libera.
09	TX INTERROTTA CON STOP	La trasmissione è stata interrotta.	Nessuna azione.
14	ERRORE IN TRASMISSIONE	Durante la trasmissione del fax si è verificato un errore oppure il corrispondente a interrotto la ricezione del fax.	Provare a rimandare il fax oppure accertarsi che il corrispondente intenda ricevere il fax.
15	RIPROVA IN B/N	Si sta inviando un documento a colori ma il corrispondente non è in grado di riceverlo.	Rimandare il fax selezionando la modalità in bianco e nero (B/N).

Codici di errore sul rapporto di attività

I codici di errore stampati sul rapporto di attività del fax comprendono sia i codici di errore in trasmissione descritti in precedenza, sia quelli in ricezione elencati di seguito.

I codici di errore sono rappresentati da **due cifre** e indicano la causa dell'errore. Per motivi di spazio, sul rapporto del fax, viene riportato soltanto il codice a due cifre senza alcuna descrizione.

Codice	Messaggio	Descrizione	Intervento
10	ERRORE RX	Durante la ricezione del fax si è verificato un errore oppure il corrispondente a interrotto la trasmissione del fax.	Richiedere al corrispondente l'invio di un nuovo fax.
11	MEMORIA PIENA	La memoria disponibile sul fax è piena perché sono stati ricevuti molti documenti.	Stampare i documenti ricevuti e presenti nella memoria, oppure cancellarli se indesiderati.



INDICE ANALITICO

A

- Accensione della stampante 3
- Acquisto di nuove cartucce d'inchiostro 15
- Agenda 4
- Avvio
 - copia a colori 5
 - copia B/N 5
 - fax a colori 5
 - fax in bianco e nero 5

C

- Cartucce d'inchiostro 14
 - acquisto 15
 - sostituzione 15
- Codici di errore
 - sul rapporto di trasmissione 31
 - sul rapporto di attività 31
- Collegamento
 - alla rete telefonica 7
 - alla stampante di una macchina fotografica digitale 6
 - della stampante alla rete telefonica 7
- Contatore copie 5
- Contrasto di copia 5
- Copia 20
 - di documento 12

D

- Display 4

E

- Errore carta 6

F

- Fax
 - assistenza 26
 - configurazione 25
 - installazione 24
 - ricezione 25
 - in memoria 6
- Fine inchiostro 6

G

- Garanzia 3

I

- Impostazione
 - data e ora del fax 12
 - della modalità di risposta 27
 - della stampante per la ricezione di fax 27
- Impostazioni fax 24
- Indicatori luminosi del pannello frontale 6
- Installazione del fax 10

- Invio di un fax dalla tastiera 28
 - utilizzando l'alimentatore automatico di documenti 28

L

- LED di errore 3
- LED di on/off 3

M

- Menu 4
- Messaggi del fax 29
 - generici 30
 - in fase di ricezione 30
 - in fase di trasmissione 29
- Modalità
 - di ricezione fax 25
 - economy della stampante 3
- Monitor di stato 18

O

- On/off 4

P

- Pannello frontale
 - fine inchiostro 6
 - errore carta 6

fax in memoria 6
USB 6
Photo Index 13
Pop-up di errore
monitor di stato 19
Procedura d'installazione 11
Proprietà di stampa
layout 23
livelli d'inchiostro 23
carta/qualità 22

Q

Qualità fax 5

R

Ricezione di fax
automatica 27
modalità automatica 26
modalità manuale 26
modalità segreteria/fax 26
modalità telefono/fax 26

S

Scansione 5, 20
personalizzato 24
standard 23
di un originale 23
Selezione
numero di copie 5
qualità di stampa 5
Sicurezza 2
Sostituzione delle cartucce 15
Spegnimento della
stampante 3
Stampa 5, 20
Stampa da un'applicativo 22
Stampa dei rapporti del fax 29

Stampa di foto
da una macchina fotografica
digitale DPOF 14
da una macchina fotografica
PictBridge 13

Stampa di foto da una
macchina fotografica
digitale 13

Stato USB 6

T

Tastiera alfanumerica 4

Tastiera della stampante 3

Tasto # 4

Tasto * 4

Toolbox 19, 20

acquisisci in un applicativo 21

acquisisci in un fax 21

acquisisci in un file 21

acquisisci in una e-mail 21

fotocopiatrice 20

stampa 20

Toolbox link 21

help 21

impostazioni 21

soluzioni e assistenza 21

U

Utilizzo del fax 27

Utilizzo della stampante
da un computer 18
senza un computer 12

V

Verifica dei livelli
d'inchiostro 14

CONTENTS

GETTING STARTED	2
Overview	2
Safety Instructions	2
Information on Print Quality and the Warranty	3
Switching the Printer On and Off	3
Printer Economy Mode	3
Printer Keyboard	3
Key Functions	4
LEDs on the Printer Front Panel	6
Connecting a Digital Camera to the Printer	6
Connecting the Printer to the Telephone Network	7
Connecting to the Telephone Network and Connecting an External Telephone	7
Connection Case 1 (Italy and Switzerland)	8
Connection Case 2	9
Connection Case 3	10
Installing the Fax	10
Installation Procedure	11
Setting Fax Date and Time	12
USING THE PRINTER WITHOUT A COMPUTER	12
Copying a Document	12
Printing Photos from a Digital Camera	13
Printing Photos from a PictBridge Digital Camera	13
Printing Photos from a DPOF Digital Camera	14
INK CARTRIDGES	14
Checking the Ink Levels	14
Information Required for Purchasing New Ink Cartridges	15
Replacing the Ink Cartridges	15

USING THE PRINTER WITH A COMPUTER	18
Before You Begin	18
The Printer Status Monitor	18
The Toolbox	19
Printing, Copying and Scanning from the Toolbox	20
Printing From an Application	22
Scanning a Document from an Application	23
Fax setup from the Toolbox Application	24
Fax Settings	24
Installation	24
Service	26
USING THE FAX	27
Configuring the Printer to Receive Faxes	27
Setting Reception Mode	27
Sending a Fax	28
Sending a Fax from the Keyboard	28
Sending a Fax Using the Automatic Document Feeder	28
Printing Fax Reports	28
Fax Report for Power Failure	29
FAX MESSAGES	29
Messages During Transmission	29
Messages During Reception	29
General Messages	30
Error Codes Printed on the Fax Report	31
Transmission Report Error Codes	31
Activity Report Error Codes	31
INDEX	33

DIRECTIVE 2002/96/CE ON THE TREATMENT, COLLECTION, RECYCLING AND DISPOSAL OF ELECTRIC AND ELECTRONIC DEVICES AND THEIR COMPONENTS

INFORMATIONS

1. FOR COUNTRIES IN THE EUROPEAN UNION (EU)

The disposal of electric and electronic devices as solid urban waste is strictly prohibited: it must be collected separately. The dumping of these devices at unequipped and unauthorized places may have hazardous effects on health and the environment. Offenders will be subjected to the penalties and measures laid down by the law.

To dispose of our devices correctly:

- a Contact the Local Authorities, who will give you the practical information you need and the instructions for handling the waste correctly, for example: location and times of the waste collection centres, etc.
- b When you purchase a new device of ours, give a used device similar to the one purchased to our dealer for disposal.

The crossed dustbin symbol on the device means that:



- When it to be disposed of, the device is to be taken to the equipped waste collection centres and is to be handled separately from urban waste;
- The manufacturer guarantees the activation of the treatment, collection, recycling and disposal procedures in accordance with Directive 2002/96/CE (and subsequent amendments).

2. FOR OTHER COUNTRIES (NOT IN THE EU)

The treatment, collection, recycling and disposal of electric and electronic devices will be carried out in accordance with the laws in force in the country in question.



All information included herein is subject to change without notice. Olivetti S.p.A. is not responsible for any loss or damages, direct or indirect, arising from or related to the use of this operation manual.

MIPC (Mobile Imaging and Printing Consortium)

The MIPC is a non-profit industry association founded in 2004 by leading companies in home photo printing and the mobile phone industry. Its mission is to promote and support the development of interoperability guidelines enabling printing of images and other content between mobile phones and home printers. The guidelines are promoted for use internationally to ensure a broad spectrum of products and services for mobile phone consumers.
www.mobileprinting.org.

LINEA office: This Mobile Printing Ready product is designed to provide easy printing from mobile phones. This product follows Mobile Imaging and Printing Consortium (MIPC) Implementation Guidelines for Home Printing with Mobile Terminals, Version 2.1, for PictBridge.





QUICK REFERENCE GUIDE



LINEA *office*

GETTING STARTED

USING THE PRINTER WITHOUT A COMPUTER

INK CARTRIDGES

USING THE PRINTER WITH A COMPUTER

USING THE FAX

FAX MESSAGES

GETTING STARTED

OVERVIEW

This multifunction product provides the integrated functions of a high quality ink-jet printer and of a colour scanner, photocopier and fax. Copying and faxing multiple page documents is made simple by the automatic sheet feeder.

For normal printing and copying operations, a colour ink cartridge can be used with a black ink cartridge. For printing photos, it is recommended that you replace the black cartridge with a photo ink cartridge (sold separately). All cartridges are also available in a High Capacity version.

The printer can be used without a computer for faxing documents and making copies; you can also print photos by simply connecting a digital camera to the USB interface on the front panel.

The Installation CD supplied with the printer provides the software for connection with a computer, and an application called the **Toolbox** which provides rapid access to all the printer features.

A second CD provides the software for manipulating text and images.

Complete information can also be found in electronic format by selecting **Start > Programs** or **All programs > Olivetti**, which you can browse or print.

Online Help is available for each software screen by just selecting **Help**.

Note: Minimum requirements for computer connected.

Operating systems supported: Microsoft Windows 2000 (Service Pack 3 or later), XP (Service Pack 2 or later) or Vista; also MAC OS X 10.2, OS X 10.3 or OS X 10.4.

RAM: 256 MB for Windows 2000/XP (512 MB of memory is recommended); 512 MB for Windows Vista (1 GB of memory is recommended).

Free hard disk space: 500 MB.

SAFETY INSTRUCTIONS

Read and follow attentively the following safety instructions:

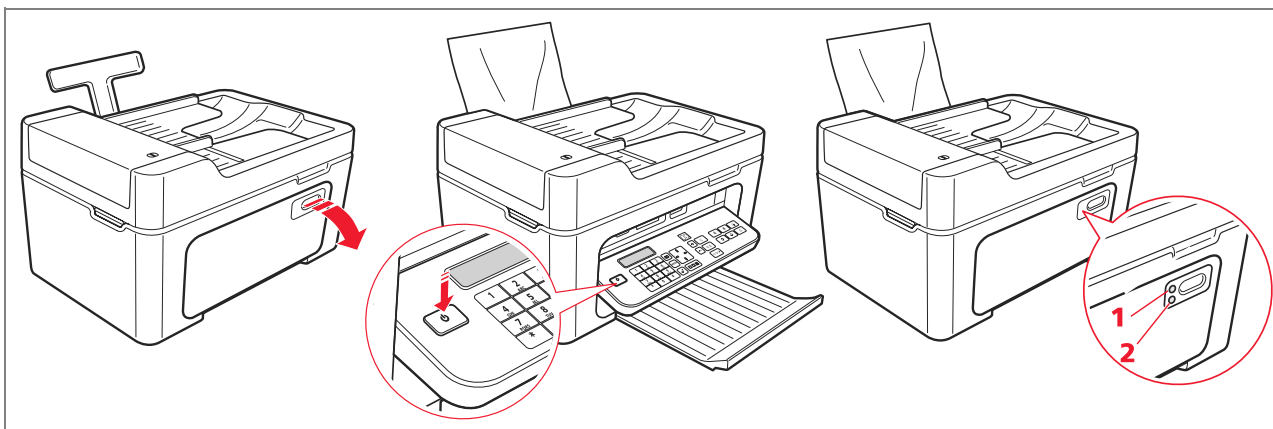
- Use exclusively the CWT model PAA060P power supply unit and the power cable supplied with the product. If a different power supply unit is used to that provided in the package, it will be the sole responsibility of the user to guarantee its conformity with current safety standards, and that it meets the correct power supply requirements of the product.
- Connect the power supply cable to a grounded electrical outlet that is near the product, and easily accessible.
- Install the printer on a flat, stable surface, in a location where no one can step on or trip over the power cable.
- Do not use the printer near water, or with wet hands. Do not expose the printer to rain or moisture.
- Do not attempt to disassemble the printer.
- Observe all warnings and instruction markings on the printer.
- Read and understand all the documentation supplied with the printer.
- The scanner is considered a Class 1M laser radiation emitter: do not look at it directly with optical instruments (magnifying glass).

INFORMATION ON PRINT QUALITY AND THE WARRANTY

To guarantee correct operation of the printer and top quality printing, use only **original Olivetti ink cartridges**. Olivetti declines any responsibility whatsoever for damage to the printer caused by the tampering with, or refilling, ink cartridges. Such conduct also renders the Warranty void.

SWITCHING THE PRINTER ON AND OFF

Press the **On/Off** key. When the keyboard is closed, the two LEDs indicate if the printer is switched on and if any operating errors have occurred.



Reference	Indicator	Description
1	On/Off LED	A green light indicates that the printer is switched on.
2	Error LED	An orange light indicates that errors are signalled by the LEDs on the printer front panel.

Printer Economy Mode

After a time interval that can be modified from the Toolbox, the printer enters energy saving mode and the keyboard is disabled.

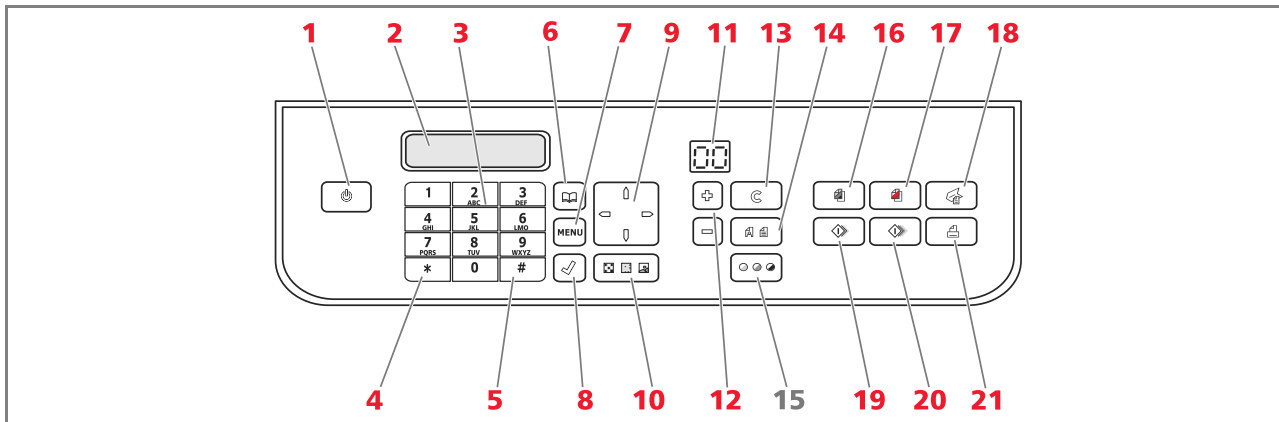
The printer re-activates on receiving any signal from the computer or the keyboard.

Note: Switching off the printer is not recommended as it results in the loss of the date and time.

PRINTER KEYBOARD

The keyboard provides selection and start keys for all the functions available: copy, fax and print from digital camera or memory device connected to the printer. Under normal operating conditions, the keyboard **should be left open**. To open the keyboard, press on the shiny area at the top right of the door.

Key Functions

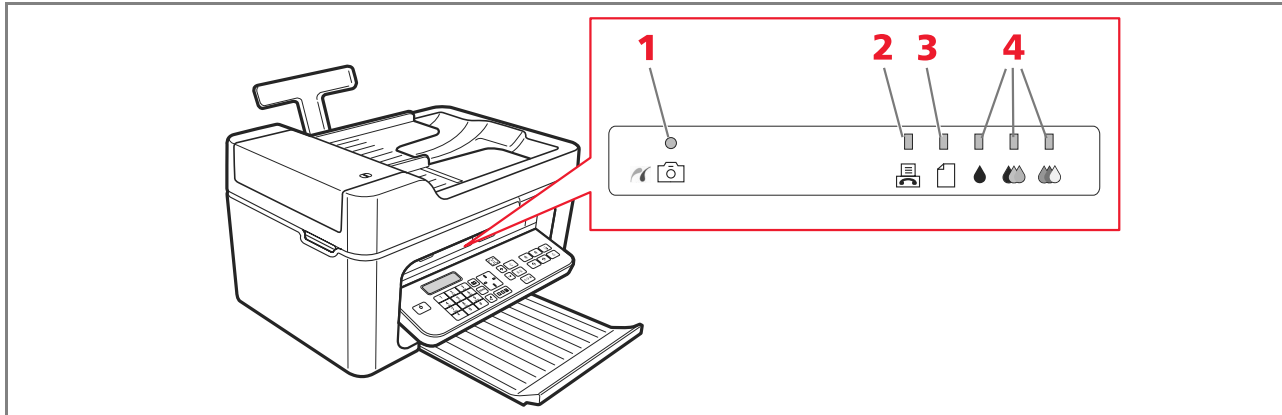


Reference	Part	Description
1	On/Off key	Switch the printer on and off. If there is a fax in memory that has been received but not yet printed (yellow light on), switching off the printer is disabled. Note: Switching off the printer results in the loss of date and time settings, it is therefore recommended that you do NOT carry out this operation which has been replaced by automatic energy saving mode. If, nevertheless, you want to switch the printer off, press the On/Off key for 5 seconds.
2	Display	Indicates the fax status, and displays the menu and phone book.
3	Alphanumeric keypad	You can enter the telephone number or the initial of the name you want to find in the phone book.
4	* key	Provides access the special functions provided by the telephone company. Also allows you to change from "Pulse dialing" to "Tone dialing".
5	# key	Provides access to the special functions provided by the telephone company.
6	Phone book	The first number displayed is the last number called. The name search can be effected using the Navigator , or by entering the initial of the name you want to find. Entries can be made to the phone book only from the computer.
7	Menu	Provides access to all the fax functions. You can browse using the Navigator , confirm your selections using the Confirm key, or cancel selections using the Cancel key.
8	Confirm	Select and confirm the options shown on the display.
9	Navigator	Browse menu items on the display or entries in the phone book.

Reference	Part	Description
10	Fax quality	Modify the resolution to be used when sending faxes.
11	Copy counter	Displays the number of copies setting. The number displayed decreases as each copy is printed.
12	Select number of copies	Set the number of copies to be made using the plus (+) and minus (-) keys. The number selected is displayed on the Copy counter.
13	Cancel	Cancel a job immediately. Restore settings to their factory values.
14	Select print quality	Select the print and copy quality. Photo quality is recommended for copying images, or when printing on special ink-jet paper.
15	Copy contrast	Lighten or darken the copy.
16	Start B/W copy	Start copying in B/W. Press and keep held down to activate the "Fit to page" functionality. This functionality is not available when documents are loaded onto the automatic document feeder.
17	Start colour copy	Start copying in colour. Press and keep held down to activate the "Fit to page" functionality. This functionality is not available when documents are loaded onto the automatic document feeder.
18	Start scanning	Enabled when the printer is connected to a computer. Press to scan the document on the scanner glass or loaded onto the automatic document feeder. A Toolbox application window is displayed on the computer allowing you to scan the image directly into an application of your choice, and to customise scan settings.
19	Start B/W fax	Start receiving or sending a black and white fax.
20	Start colour fax	Start receiving or sending a colour fax.
21	Start printing	Enabled when a digital camera or a compatible memory device is connected to the printer. This key flashes when printing is in progress.

LEDS ON THE PRINTER FRONT PANEL

Open out the keyboard to access the compartment where the LEDs can be seen.

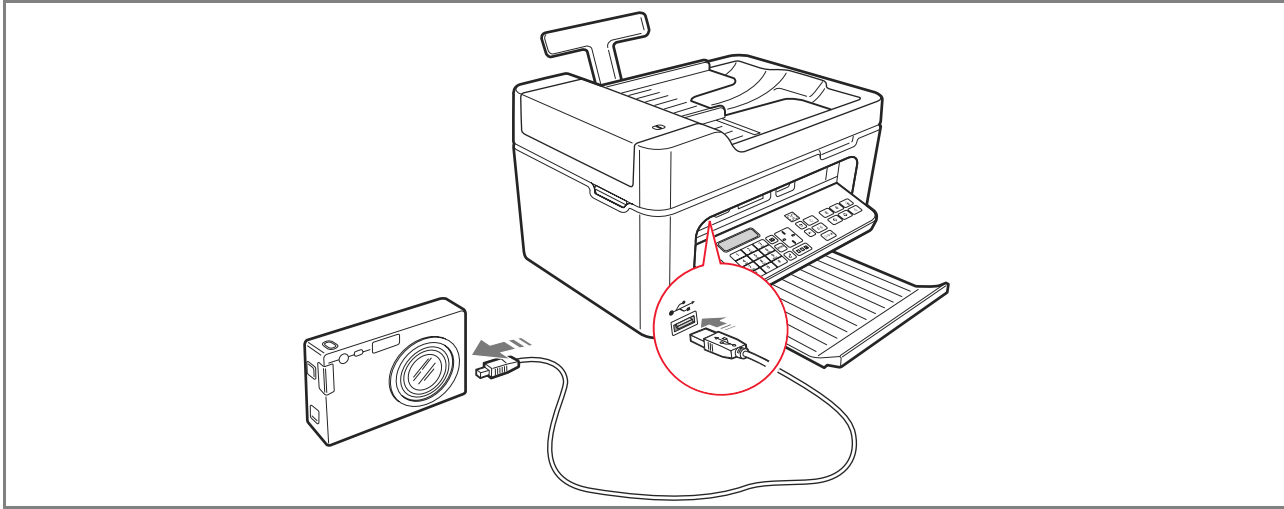


Reference	Indicator	Description
1	USB status	<ul style="list-style-type: none">A green light indicates that a digital camera or compatible memory device is connected. A flashing light indicates that data is being transferred to the printer.
2	Fax present in memory	<ul style="list-style-type: none">A fax is present in memory (i.e. was not printed when it was received). The printer cannot be switched off without correcting the reason for the error, and printing the faxes present in memory.A fax transmission or reception error has occurred.
3	Paper error	Indicates: <ul style="list-style-type: none">Paper jam.No paper in feeder.
4	Out-of-ink	LED flashes when the black, photo or colour cartridges are nearly out of ink. A steady orange light indicates that the ink has run out.

CONNECTING A DIGITAL CAMERA TO THE PRINTER

- 1 Switch on the digital camera. For more information, read the digital camera's User Guide.
- 2 With the printer switched on, connect one end of the USB cable to the USB connector of the digital camera, and the other end to the USB connector on the printer front panel. The connection LEDs and the **Start printing** key icon illuminate.

Note: If you are connecting a PictBridge digital camera, the **Start printing** key icon does not illuminate because printing is controlled directly from the digital camera.



The green USB status LED illuminates to indicate that a correct connection has been established.
If the connection is not established, make sure you have connected a compatible device.

CONNECTING THE PRINTER TO THE TELEPHONE NETWORK

Two RJ11 connectors are present on the back of the printer: "**LINE**" (on the right) and "**EXT**" (on the left). Using the telephone cable provided, connect the telephone line to the "**LINE**" socket.

You can connect an external telephone or an answering device to the "**EXT**" socket.

If the socket is protected by a cover, remove it.

A telephone connected in a cascade can be used to make and reply to calls, and to send a START signal to receive a fax (the default DTMF code * * can be customised by selecting **Toolbox > Settings > Fax settings > Installation > Configuration**).

In this case, the keyboard display indicates that an additional telephone is connected.

Connecting to the Telephone Network and Connecting an External Telephone

As connecting an additional telephone or other device to the fax telephone line is subject to national regulations, which vary from country to country, the illustrations on the next pages show connection examples.

If, in the destination country, connection to the telephone line differs from those shown in the examples, refer to the regulations in force in the destination country.

- The fax is set up to be connected to the **public telephone line**. To connect it to a private line and use it also on a public line, refer to the section "Installing the Fax".
- In the case of a **multiple-socket telephone system**, additional telephone devices can be connected to any of the sockets available provided that the system is of the type with **multiple sockets in parallel**. In this case, the dial tone is always present when the handsets of the existing telephone devices are lifted simultaneously.

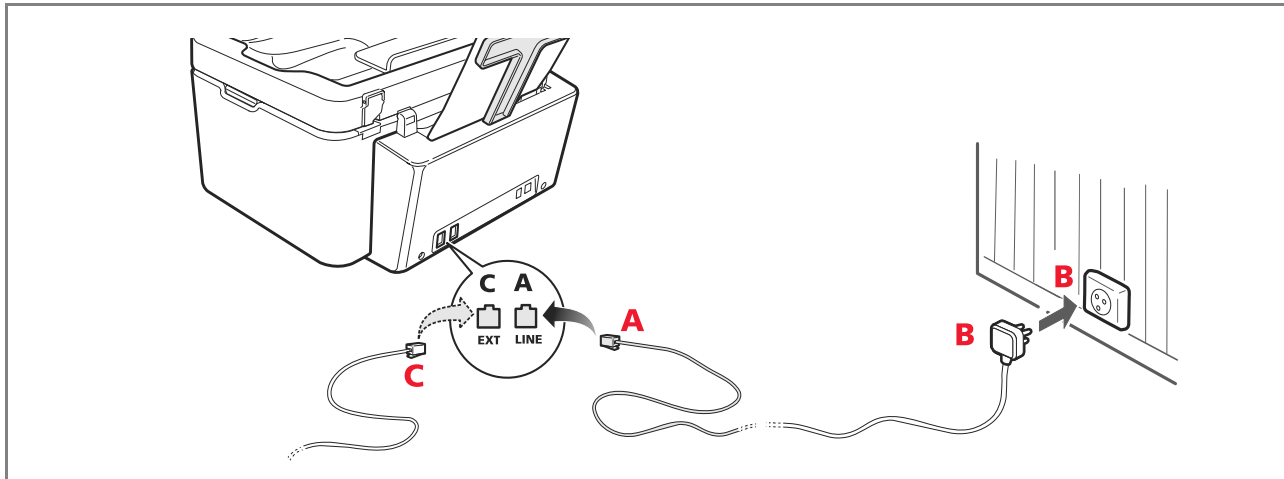
- If the dial tone is not present when the hand-sets of the pre-existing telephone devices are lifted simultaneously, this means that the telephone system is of the type with **multiple sockets in series**. In this case, the additional telephone devices must be connected directly to the printer as already explained above. If this is not possible, connect the printer to the socket with the highest priority.
Each country uses a specific type of telephone plug. The most frequently-used connections are illustrated below.

Connection Case 1 (Italy and Switzerland)

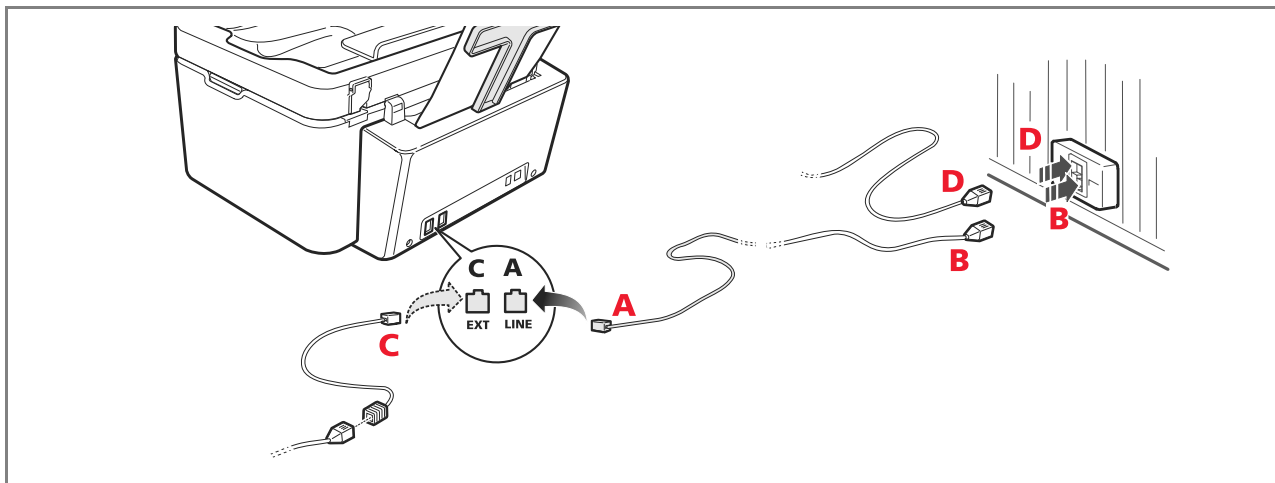
Insert the connector of the additional telephone or other device into the "EXT" socket (see the related illustration). If it is not possible to connect the additional telephone directly to the "EXT" socket, use the specific adapter supplied with the additional telephone.

- A** = telephone line input (LINE IN)
- B** = wall socket for telephone plug
- C** = external telephone with or without adapter, telephone answering device (EXT)
- D** = socket for external telephone, telephone answering device or other unit.

Connection Case 1 Italy



Connection Case 1 Switzerland



Connection Case 2

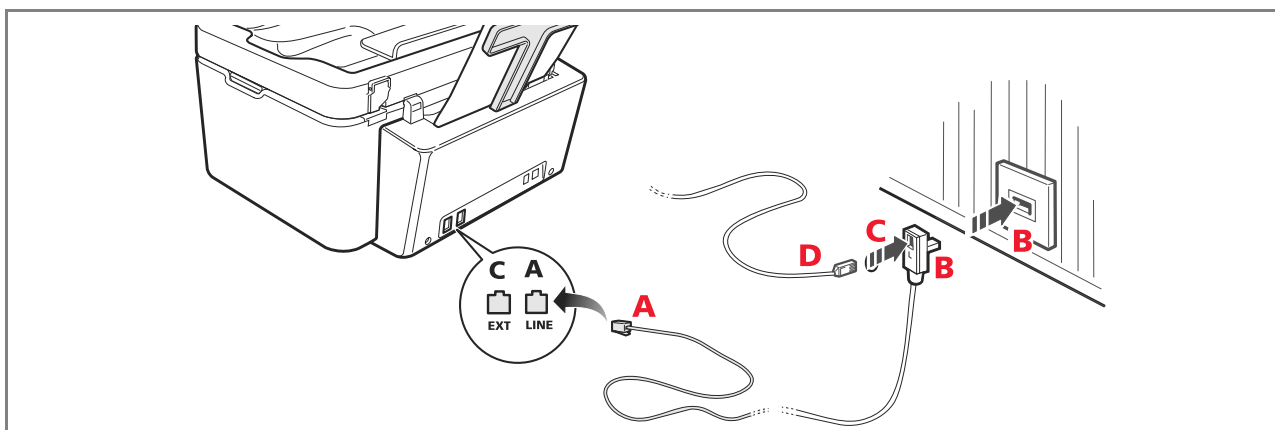
Insert the connector or plug of the additional device into the socket (see the related illustration).

A = telephone line input (LINE IN)

B = wall socket for telephone plug

C = external telephone, with or without adapter, telephone answering device (EXT)

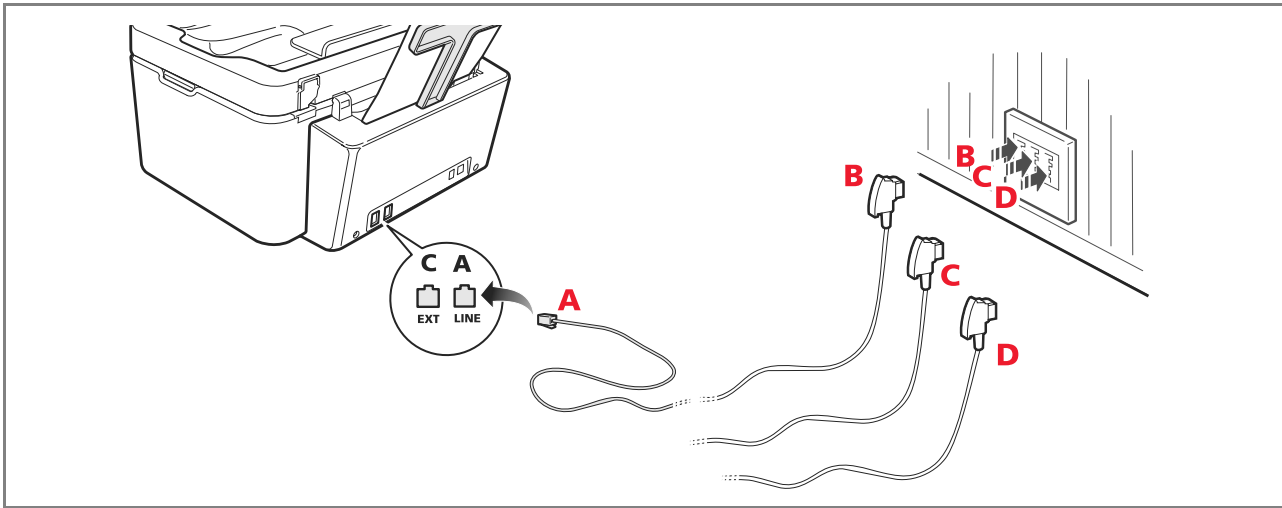
D = socket for external telephone, telephone answering device or other unit.



Connection Case 3

Insert the plug of the additional unit into the wall socket of the telephone line (see the related illustration). Using the specific adapter (as for the first type of connection), you can connect another device to the printer "EXT" socket for connection to the telephone line.

- A** = telephone line input (LINE IN)
- B** = wall socket for telephone plug
- C** = external telephone, with or without adapter, telephone answering device (EXT)
- D** = socket for external telephone, telephone answering device or other unit.



INSTALLING THE FAX

After having connected the telephone cable and the power supply cable, press the **On/Off** key to switch on the printer. The printer executes a series of autodiagnostic tests displaying, at the end, a message indicating that the printer is ready for use as a fax.

Installation Procedure

- 1 When switched on, the display shows the languages available in sequence, each uniquely identified by a 2-digit code "nn".
Enter the keys relative to the number "nn" corresponding to the language you want to set.
- 2 Confirm your selection by pressing the **1** key. Alternatively, press the **0** key to return to step 1.
- 3 The possible choices for the Destination country are shown on the display.
Each country is uniquely identified by a 2-digit code "nn".
Enter the keys relative to the number "nn" corresponding to the Destination country you want to set.
- 4 Confirm your selection by pressing the **1** key. Alternatively, press the **0** key to return to step 3.
- 5 Installation is terminated.
- 6 To enter the date and time, press the **Menu** key followed by the **Confirm** key. The message "**SET DATE/TIME**" appears on the display.
- 7 Enter the data using the alphanumeric keypad then press the **Confirm** key.
Note: The date and time can also be sent from the computer by selecting **Toolbox > Settings > Fax settings**.
Note: If there is a power failure, the date and time settings are lost. When the printer is next switched on, a message is displayed prompting you for the date and time again.
Note: If you want to change the Destination country setting, press in sequence the keys **C + * + ***. The display allows you to choose your language and Destination country. Enter the data and then switch off the printer. When you switch the printer on again, you must enter the correct date and time.

Country	Selection
Argentina	AMERICA LATINA
Australia	NZL/AUSTRIA
Austria	ÖSTERREICH
Belgium	BELGIUM
Brazil	BRASILE
Chile	AMERICA LATINA
China	CHINA
Colombia	AMERICA LATINA
Czech Republic	CZECH
Denmark	DANMARK
Finland	FINLAND
France	FRANCE
Germany	DEUTSCHLAND
Greece	GREECE
Hong Kong	SINGAPORE
India	INDIA
Israel	ISRAEL
Italy	ITALIA

Country	Selection
Ireland	UK/IRLANDA
Luxembourg	BELGIUM
Mexico	AMERICA LATINA
New Zealand	NZL/AUSTRALIA
Norway	NORGE
Netherlands	HOLLAND
Portugal	PORTUGAL
Peru	AMERICA LATINA
Rest of the world	INTERNATIONAL
Spain	ESPAÑA
South Africa	S. AFRICA
Sweden	SVERIGE
Switzerland	SCHWEIZ
Turkey	TURKEY
UK	U.K. / IRELAND
Uruguay	AMERICA LATINA
Venezuela	AMERICA LATINA

SETTING FAX DATE AND TIME

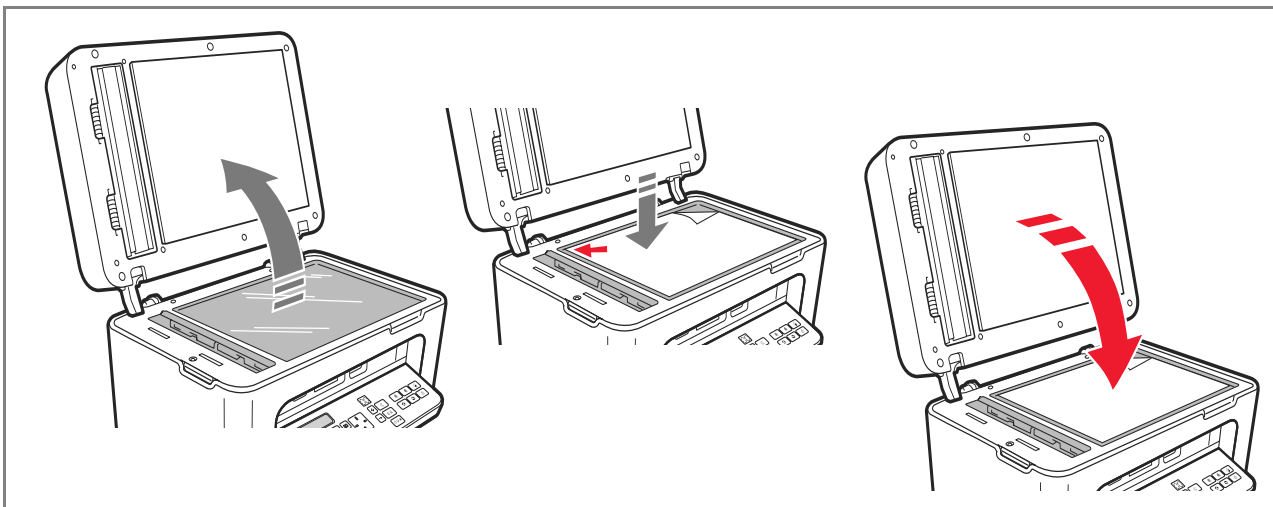
To set the date and time manually when you switch on the printer:

- In stand-alone mode, press the **Menu** key. The message "**SET DATE/TIME**" is displayed. Enter the date and time using the alphanumeric keypad and press **Confirm** again at the end.
- You can also send the date and time from the computer by selecting **Toolbox > Settings > Fax settings**.

USING THE PRINTER WITHOUT A COMPUTER

COPYING A DOCUMENT

- 1 Switch on the printer. See "Switching the Printer On and Off".
- 2 Make sure that the out-of-ink indicators on the front panel are switched off. If either indicator is on, you should replace the corresponding ink cartridge.
For more information, see "Replacing the Ink Cartridges".
- 3 Load the paper on which you want to print.
- 4 Place the document you want to copy on the scanner glass or, if it consists of multiple pages, in the automatic document feeder.



- 5 Select the copy quality: Photo or Normal, pressing the **Select print quality** key.
 - a To copy a normal B/W text, or a mixed document in B/W and colour, select **Normal**.
 - b To copy a document and print it on special ink-jet paper, select **Photo**. For more information, see "Printer Keyboard".
- 6 Select the contrast: dark, medium or light, pressing the **Copy contrast** key. For more information, see "Printer Keyboard".
- 7 To make more than one copy, press the "+" (plus) key the number of times necessary to display the number of copies required on the counter.

- 8 Press the **Start B/W copy** or **Start colour copy** key, as required.

Note: If you want to copy the document onto a different sized page, keep the **Start B/W copy** or **Start colour copy** key pressed to activate the **Fit to page** function. The printer automatically resizes the original to correspond to the size of paper loaded.

Note: The **Fit to page** function is not available if the documents to copy are loaded onto the automatic document feeder.

PRINTING PHOTOS FROM A DIGITAL CAMERA

When a digital camera or a compatible memory device is connected to the printer, the **Start printing** key illuminates.

Pressing the **Start printing** key causes the **Photo Index** to be printed, a document reproducing all the images present in the memory connected to the printer, and that allows you to choose the images to print, the number of copies and the paper size.

To print the Photo Index:

- 1 Leave connected the memory used for printing the Photo Index.
- 2 Position the Photo Index, completed in all its parts, on the scanner glass.
- 3 Press the **Start printing** key until the print operation starts (approx 8 secs.): the photos are printed as indicated.
 - The pre-configured print quality is suitable for special ink-jet paper, and can be modified from the printer keyboard.
 - The photos printed are automatically adjusted to fit the size of the paper in the automatic feeder.

PRINTING PHOTOS FROM A PICTBRIDGE DIGITAL CAMERA

To obtain the best results when printing photos, you should use a colour cartridge with a photo cartridge. See "Replacing the Ink Cartridges".

- 1 Load photo paper onto the printer.
- 2 Make sure the PictBridge digital camera is switched on and connected to the printer.
- 3 Printing is controlled directly from the camera, therefore the **Start printing** key is disabled. Read the camera's User Guide for instructions on how to print photos.

During printing, the **Start printing** key flashes

Note: If the paper size loaded is different from the paper size set from the digital camera, printing will not be correct, or an error message is displayed.

PRINTING PHOTOS FROM A DPOF DIGITAL CAMERA

To obtain the best results when printing photos, you should use a colour cartridge with a photo cartridge. See “Replacing the Ink Cartridges”.

The printer is able to recognise the DPOF information that has been associated with the images to be printed. The **Start printing** key illuminates on recognising the DPOF format files.

- 1 Load photo paper onto the printer.
- 2 Make sure the DPOF digital camera is switched on and connected to the printer.
- 3 Select the print quality according to your printing requirements.
- 4 Press the **Start printing** key on the keyboard to print the photos you have selected, associating the DPOF indications of the digital camera.

INK CARTRIDGES

CHECKING THE INK LEVELS

You can check the cartridge ink levels directly from the printer front panel, from the printer and scanner drivers, the Toolbox application and the Status Monitor.

From the printer front panel:

- When the black or colour indicators begin to flash, the levels in the ink cartridges **are getting low**.
- When the indicators are on steadily, the printer is in the **almost out-of-ink** condition and replacement of the ink cartridge is recommended.

From the printer driver:

- 1 With a document open in the application you are using, select **File > Print**. The **Print** dialogue appears on the screen.
- 2 Select **Preferences** or **Properties**, depending on the operating system. The printer driver user interface is displayed on the screen.
- 3 Select the **Ink Levels** tab: the two ink level indicators indicate the estimated amount of ink left in the cartridges, expressed as a percentage.

From the Toolbox application:

- 1 Open the Toolbox application from the Olivetti icon in the task bar or on the desktop, or otherwise select **Start > Programs** or **All programs > Olivetti > Olivetti Toolbox**. The Toolbox main screen is displayed.
- 2 Select **Solutions and assistance**.
- 3 Select **Select > New ink cartridges**. In the **New ink cartridges** dialogue, the ink level indicators show the estimated amount of ink left in the cartridges, expressed as percentages.

From the scanner driver:

When you scan a document or photo, the ink level indicators appear in the bottom part of the window, indicating the estimated amount of ink left in the cartridges, as percentages.

From the Status Monitor:

When a print or copy operation is executed from the computer, the printer Status Monitor is displayed on the screen. The window displays print information and the level of ink left in the cartridges. For more information, see "The Printer Status Monitor".

INFORMATION REQUIRED FOR PURCHASING NEW INK CARTRIDGES

To guarantee the correct operation of the printer and a high print quality, use exclusively original Olivetti ink cartridges.

Use the following product order codes when purchasing ink cartridges:

- Black ink cartridge, order code **B0631 - IN701**
- Tri-colour ink cartridge, order code **B0632 - IN703**
- Photo ink cartridge, order code **B0633 - IN705**
- High-capacity black ink cartridge, order code **B0628 - IN702**
- High-capacity, Tri-colour ink cartridge, order code **B0629 - IN704**
- High-capacity, photo ink cartridge, order code **B0630 - IN706**

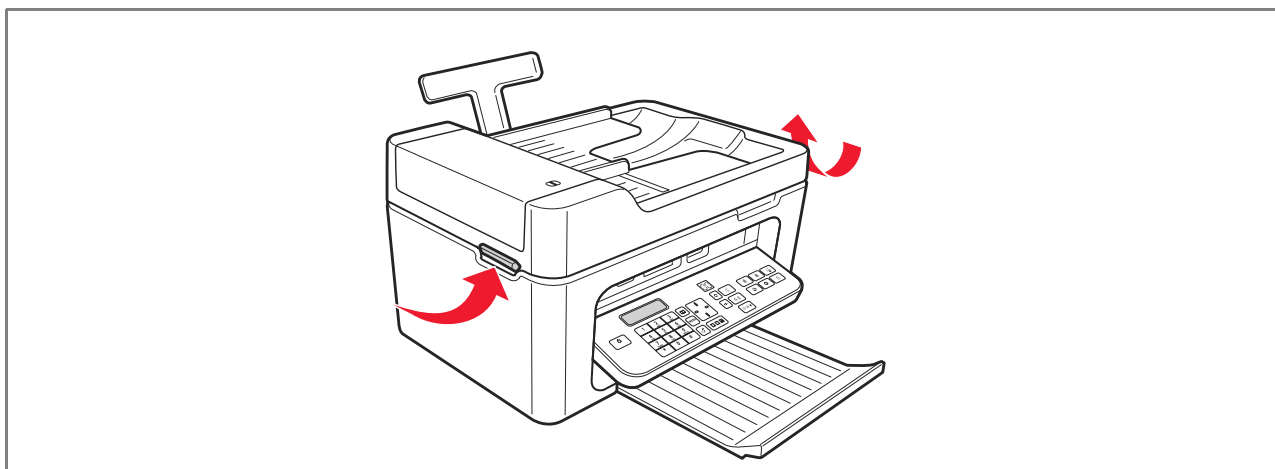
Caution: The cartridges can be used once only.

REPLACING THE INK CARTRIDGES

It is recommended that you use only original ink cartridges. Print quality cannot be guaranteed, nor is there guarantee cover for problems arising from the use of non-original accessories, parts or components.

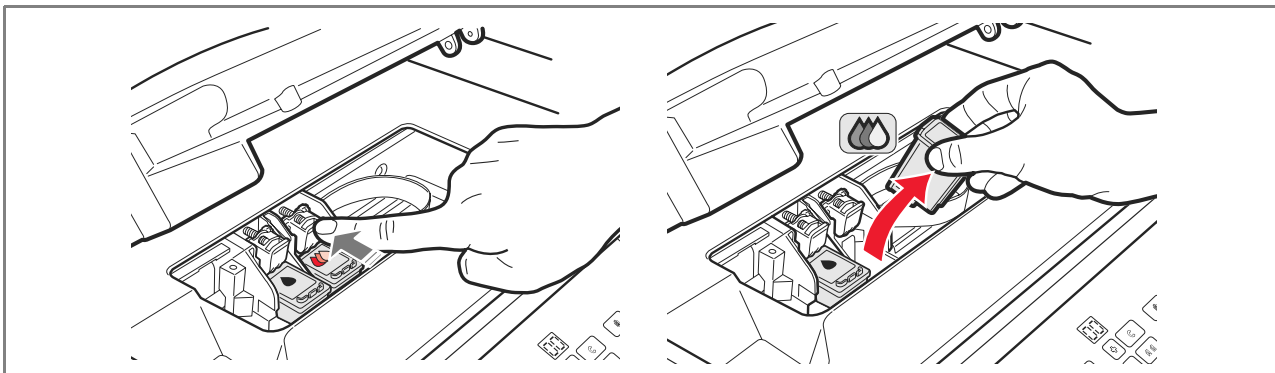
Caution: Before carrying out the procedures listed in this section, read and follow carefully the information on safety standards contained in this guide.

- 1** Switch on the printer.
- 2** With **both hands** raise the upper part of the printer. The support lever automatically blocks the upper part of the printer in the open position. The carriage moves to the centre of the printer to facilitate cartridge insertion.



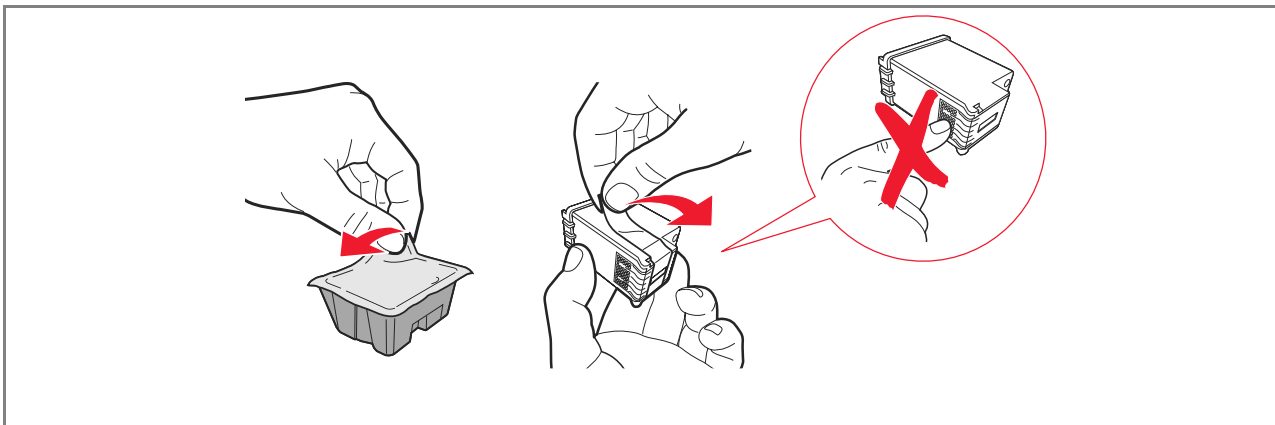
- 3 Press the lever to remove the ink cartridge you want to replace.

Warning: The black (or photo) cartridge must always be inserted into the carrier on the left, the colour cartridge in the carrier on the right.



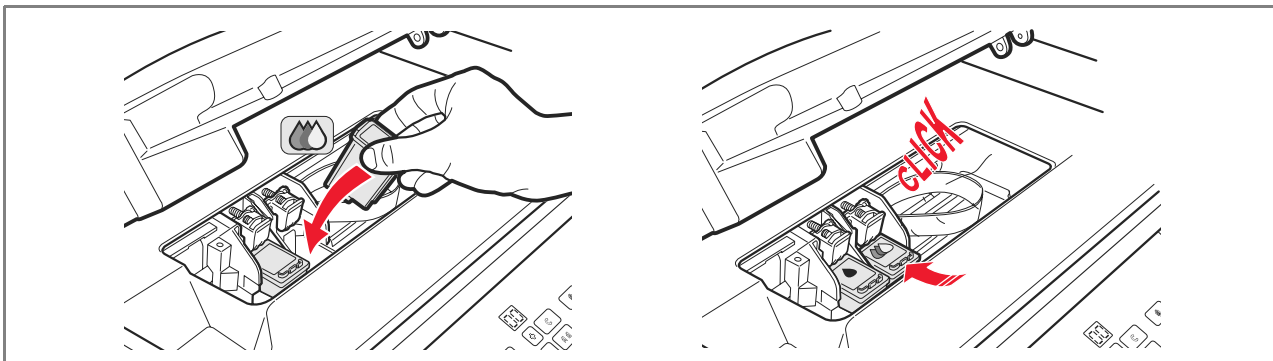
- 4 If the cartridge removed is to be reused in the future place it in the storage/protection garage for black and photo cartridges located inside the printer.

- 5 When installing a new cartridge, remove the protection tape on the cartridge.

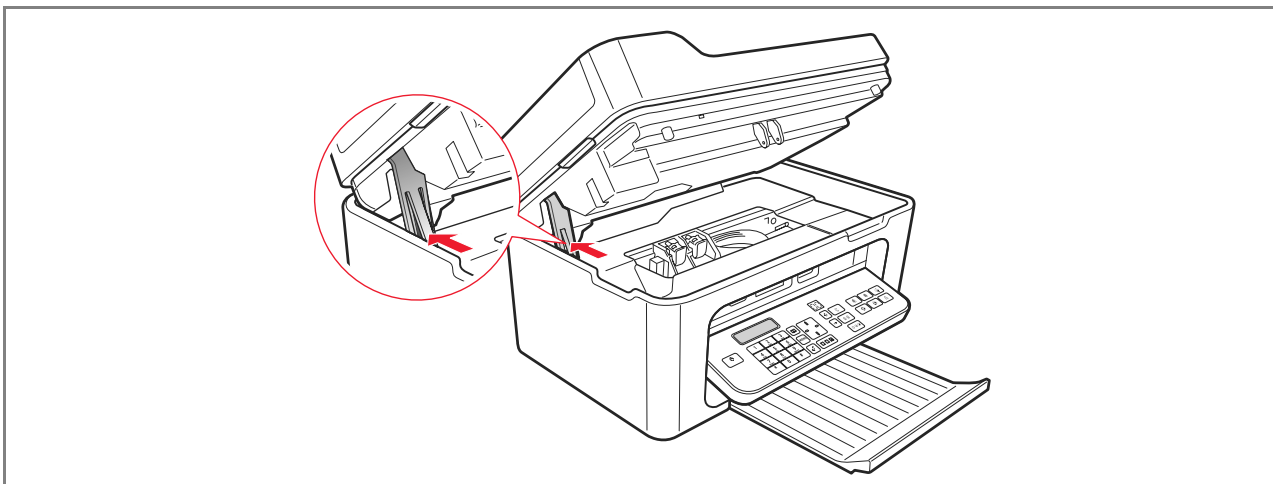


Note: This procedure illustrates how to replace a colour cartridge, however the same procedure applies for replacing black and photo cartridges.

- 6 Insert the new cartridge, pressing it towards the back of the printer until it clicks into place.



- 7 Lift the upper part of the printer and move the support lever. Lower the upper part of the printer until it is completely closed.



- 8 The printer automatically executes ink cartridge alignment, and ends printing a test page. Load an A4 sheet of paper and wait for printing to complete.



USING THE PRINTER WITH A COMPUTER

BEFORE YOU BEGIN

This chapter provides the basic information necessary to use the printer connected to a computer. For more information on the functions available, consult the User Guide by selecting **Start > Programs > Olivetti**. Other information can be obtained by selecting **Help** in the dialogue boxes.

Before you begin:

- 1 Make sure that the printer and computer are connected correctly, and that the CD software has been installed successfully on the computer as indicated in the **Installation Guide** supplied with the printer.
- 2 Load the paper on which to print.
- 3 Make sure that the out-of-ink indicators on the front panel are switched off. If either is not, you are advised to replace the corresponding ink cartridge. See "Replacing the Ink Cartridges" for more information.

THE PRINTER STATUS MONITOR

The printer Status Monitor provides information on the current printer status. It is installed when you install the software contained on the "Installation" CD.

The Status Monitor displays automatically at the beginning of a print or copy job:

- A graphical representation of the percentage of the print or copy job already completed.
- The number of pages already printed, or copied, out of the total number of pages in the job.
- A graphical representation of the estimated amount of ink, as a percentage, still available in the colour and black cartridges.
- The possibility to cancel the print or copy job.
- The address of the manufacturer's web site where you can access information on purchasing new ink cartridges.

The Status Monitor closes automatically at the end of a print or copy job, but you can close it at any time.

If you close the Status Monitor during a print or copy job, it is automatically redisplayed.

- When the printer is in the out-of-ink or almost out-of-ink conditions. A coloured exclamation mark indicates the cartridge in a low-ink condition (colour, black, or both), and the relative percentages. Pop-ups are displayed with the address of the manufacturer's web site where you can access the information for purchasing new ink cartridges.



- The printer Status Monitor also displays an error pop-up when:
- One or both cartridges are missing.
 - The scanner unit is raised.
 - The keyboard is closed and a print or copy operation is started.
 - The printer runs out of paper.
 - A paper jam occurs.
 - An incorrect paper size is detected.
 - The printer is busy with another task.
 - The printer is not recognised.
 - The ink cartridge carriage is jammed.
 - The printer is not working (system error).
- The pop-up windows displayed also allow you to choose whether you want to continue printing or to cancel the print operation.

THE TOOLBOX

The Toolbox application allows you to print, copy, scan, send and receive faxes, from a single window on the computer screen.

- From the Toolbox main screen, you can:
- Print images and make copies.
 - Scan documents, choosing beforehand the destination.
 - Check the amount of ink left in the cartridges installed.
 - Access a **Solutions and assistance** facility where you can:
 - Clean and test the ink cartridge nozzles.
 - Automatically align the ink cartridges to improve print quality.
 - Find the address of the manufacturer's web site, where you can access information on purchasing new ink cartridges.
 - Access troubleshooting and maintenance information.
 - Print a test page.
 - Access the **Settings** function.

PRINTING, COPYING AND SCANNING FROM THE TOOLBOX

To access the Toolbox:

- 1 Select with your right mouse button the Olivetti icon in the Windows task bar and run the **Toolbox** application, or select **Start > Programs** or **All Programs > Olivetti > Olivetti Toolbox**. The Toolbox main screen is displayed.

Note: In the Mac OS X environment, the **Toolbox** program is available by selecting the icon present on the desktop, or by selecting it from the list of programs installed.

The main area of the Toolbox contains icons representing the different tools available.

Icon	You can:
Print photos	<ul style="list-style-type: none">• Browse the hard disk or memory of the non-PictBridge/DPOF digital camera connected to the computer to find the folder containing the photos to print.• Select all the photos stored in the folder, or just the individual ones you want, and indicate the number of copies to print of each.• Choose the type and size of the paper.• Specify if the photos are to be printed on a single page, two to a page or four to a page.• Print a photo index.• Print the selected photos.
Photocopier	<ul style="list-style-type: none">• Define the type of document to be copied.• Choose the type and size of paper to print on.• Define the copy quality.• Lighten or darken the copy, and select colour or black and white.• Select the layout for the printed copy: scan multiple pages and print them on a single page; make poster format copies indicating the number of pages over which to fit the image, clone the image the number of times required without resizing, or simply print the image on a single page. Not all types of layout are available if the copy operation is executed with the document to be copied loaded onto the automatic document feeder.• Enlarge or reduce the document or photo to be copied, or automatically adjust its size so that it fits onto the paper size selected. Note: Not all the functions for modifying the image size or selecting different layouts are available when the documents for copying are loaded onto the automatic document feeder.• Select the number of copies to make.



Icon	You can:
Scan to file Scan to application Scan to email Scan to fax	<ul style="list-style-type: none">• Scan a preview of the document or photo placed on the scanner glass.• Use selection handles to delimit the area of the preview image to scan.• Rotate, flip, enlarge or reduce the preview image.• Define the type of document to be scanned, and whether it is in full-colour, shades of grey or black and white.• Define the resolution, colour depth, brightness and contrast of the image to be scanned. <p>Note: When documents are loaded onto the automatic document feeder, pages can be scanned one at a time, or all pages in sequence.</p> <p>Depending on the tool selected:</p> <ul style="list-style-type: none">• Scan to file, save the scanned image in TIFF (.tif), bitmap (.bmp) or JPEG (.jpg) formats in a computer folder• Scan to application, send the scanned image of the document or photo to an application of your choice (such as a graphics program, word processor or desktop publisher).• Scan to email, save the scanned image of the document or photo in compressed .jpg format, and attach it to an e-mail message opened by the default e-mail application on the computer.• Scan to fax, save the scanned image of the document or photo in compressed .jpg format, and send it to the fax application of your choice.

The Toolbox main screen also provides links to Help, Solutions and assistance, and Settings.

Link	You can:
Help	<ul style="list-style-type: none">• Read more information on the topic currently displayed on the computer.
Solutions and assistance	<ul style="list-style-type: none">• Clean and test the ink cartridges.• Automatically align the ink cartridges.• Find the address of the manufacturer's web site, where you can access information on purchasing new ink cartridges.• Access troubleshooting and maintenance information.
Settings	<ul style="list-style-type: none">• Modify the default settings of all the functions available.



PRINTING FROM AN APPLICATION

- 1 With the document or photo open in the application you are using, select **File > Print** to open the **Print** dialogue.
- 2 Select **Preferences** or **Properties**, depending on the operating system.
The printer driver user interface screen is displayed from which you can use the multifunction printer, as indicated in the following table.

Preferences/Properties:	You can:
Paper/quality	<ul style="list-style-type: none">• Select manually the composition of the document to print: only black text or graphics, a combination of black text, colour graphics and photos, photos only; or set automatic detection of the original as a combination of black text, colour graphics or photos.• Select the type and size of the paper to use.• Define the size in inches or millimetres of any custom-sized paper to use.• Select printing without borders when coated paper, glossy paper or postcard format is set.• Specify manual paper loading when printing in banner format. Single sheet feeding is also recommended when loading envelopes, labels and iron-on transfers.• Select the print quality required.• Set printing in photo quality when photographic paper is loaded and Photo is selected as the document type; the printer will require a longer printing time.• Print multiple page documents in reverse order, starting last page first. The selection can be cancelled.• Specify if the image must be printed in Portrait or Landscape (the printer rotates the image as required).• Specify whether to print in B/W or in colour, depending on the original document.• Define the number of copies to print, and if printing order is last page first.• Restore the settings to their default values, or save the settings so that they can be applied to the next print operation.
Layout	<ul style="list-style-type: none">• Set printing of each page of the document, or photos, on a single sheet.• Set printing of multiple pages on a single sheet, inserting 2, 3, 4 or 8 pages of the document, or photos, on a single sheet of paper.• Define the order in which the multiple pages will be inserted on the single sheet of paper, and whether or not to insert a border around each image on the single sheet of paper.• Set printing of multiple pages in poster format, expanding the contents of a single page over more than one sheet of paper.• Define the number of sheets on which to print the selected poster image, and whether or not to insert a border around each image composing the poster.• Restore the settings to their default values, or save the settings so that they can be applied to the next print operation.



Preferences/Properties:

You can:

Ink levels

- Display the estimated quantity of ink left in the black and colour cartridges.
- Find a direct link to the Toolbox and, selecting **Solutions and Assistance**, access maintenance and troubleshooting information.
- Find a direct link to the address of the manufacturer's web site, where you can access information on purchasing new ink cartridges.

SCANNING A DOCUMENT FROM AN APPLICATION

- 1 Place the document on the scanner glass or, if it consists of multiple pages, on the automatic document feeder.
- 2 Scan the image from the application you are using.

When the document is placed on the scanner glass, the scanner driver user interface is displayed with a low resolution preview of the document on the left of the screen, and you can customise the settings to be used for scanning.

Scanner Driver

You can:

Standard

- Define the composition of the document to be scanned: black text and graphics only, a combination of black text, colour graphics and photos, or just photos.
- Return settings to their default values, or save the settings so they are applied to the next print job.

Custom

- Select the scanning resolution.
- Set full-colour scanning at 24 bits/pixel, scanning in grey shades at 8 bits/pixel or in B/W at 1 bit/pixel.
- Lighten or darken the image to be scanned.
- Increase or decrease the contrast of the image to be scanned.
- Return the settings to their default values, or save the settings so they are applied to the next print job.

Note: If the documents are loaded onto the automatic document feeder, the preview function is not available, and you cannot customise the scan settings. Depending on the application you are using, you may be able to choose to scan pages singly, or the whole document sequentially.



FAX SETUP FROM THE TOOLBOX APPLICATION

The **Toolbox** application (installed with the product software) allows you to control closely all the principal functions carried out in fax mode. To access the fax configuration environment, select **Toolbox > Settings > Fax settings**.

Fax settings opens a drop-down menu which lists the settings possible, divided in:

- **Fax settings**
- **Installation (Setup and Reception)**
- **Service**.

Fax Settings

The options available are:

- **Sleep time:** set the time period after which the printer enters in energy saving mode.
- **Phone book:** enter a maximum of 10 names into the phone book, identifying each with a position number, telephone number and name.
- **Date and time:** enter the date and time. These can also be transferred from the computer connected to the printer.

Installation

The settings available include:

- **Name and Number** of fax sender.
- **Language** to be used in command interface.
- **Paper size** to use for printing and managing faxes received in different sizes to that of the paper loaded for printing.
- Use the colour ink cartridge also for printing in black when the ink level in the black cartridge is low (**black trichromic**).
- **Format** of date and time.

The other settings are: **Setup** and **Reception (*)**.

Configuration

Note: To confirm the settings chosen, select **INSTALLATION** and then select **Send setting**.

Telephone line configuration requires these settings:

- **Line type**
 - **Public:** Managed by national telecommunications provider.
 - **Private (PBX):** Managed by an exchange, in turn connected to one or more public lines, that routes and connects the internal (private) lines without the need to use the public telephone network. Selecting the private line, only telephone numbers on the internal phone line are enabled.
- **Line mode:** Tone or pulse. Select dialing mode.
- **PBX flash:** Choose this setting when the printer is connected to a private exchange (PBX) that supports FLASH pulses, and you want to send faxes using the public phone line only.

- **Caller ID:** Allows you to display the caller's name or telephone number. This functionality must be requested from the telephone network provider.
- **Remote:** If you choose Manual as Reception mode because an external phone is connected to the printer, or to the phone line, you can enable the fax to receive the incoming document by entering the (default) code * * on the numeric pad of the telephone.
- **Line Monitor:** Enables the printer speaker to transmit the telephone line tones.
- **Fax header:** The document sent contains also the sender's name and telephone number, the time, date and number of pages. You can also define the positioning for the header.
- **Error correction mode:** Errors caused by interference on the telephone line can be corrected.
- **TX report:** This is only printed if transmission fails (default), never or always.
- **TX speed:** 33600 bit/sec. is the default setting. The transmission speed can be reduced for phone lines not supporting this speed.
- **Volume buzzer** and **Volume speaker:** Can be set from 0 to 8.

Reception ()*

- **Ring Volume:** Set from 0 to 8.
- **Number of rings:** The printer modem listens on the telephone line and responds only after the number of rings configured; its subsequent behaviour depends on the Reception mode (*) chosen.
- **Distinctive ring:** Must be selected if two telephone numbers are active on the same line. The telephone exchange assigns two different ring tones that the printer is able to recognise during the installation procedure (this setup cannot be used in France).
- **Fax/tel timer:** For the Tel/Fax reception mode, allows you to set the length of time after which the printer receives the call as a fax. From 15 to 40 seconds can be set.

(*) The RECEPTION MODE must be selected during printer installation by following the instructions given below.

To configure reception, switch on the printer and wait until it comes online.

Press the **Menu** key on the fax keypad and choose the Reception mode: **AUTOMATIC, MANUAL, PHONE/FAX** or **ANSWERING DEVICE/FAX**.

AUTOMATIC Mode (Default setting)

The printer is enabled for receiving and printing faxes. You must change this setting if an external telephone or answering device is connected.

MANUAL Mode

The call is always received by the telephone. If, on replying, the user recognises that the call is a fax, it can be diverted to the printer by entering the chosen code (the default code is * *) on the numeric pad of the additional phone (if Remote has been chosen for Fax setup in the Toolbox application).

Note: If an additional telephone is connected to the printer, the Reception mode selected must be MANUAL.

PHONE/FAX Mode

After a certain number of rings (modifiable selecting **Toolbox > Settings > Fax settings > Installation > Reception**), the printer connects to the telephone line and is able to detect if the incoming call is a fax or voice call. In the case of a voice call, the printer's ring tone changes (after the default number of rings), and it rings for the time defined by Fax/tel timer (modifiable selecting **Toolbox > Settings > Fax settings > Installation > Reception**), to allow the call to be answered. If the call is not answered, it is returned to the printer. In the case of a fax call, it is received and printed.

ANSWERING DEVICE/FAX Mode

The answering device must be connected to the printer.

In this Reception mode, the number of rings preceding intervention of the answering device (see the answering device's manual), must be less than that (modifiable selecting **Toolbox > Settings > Fax settings > Installation > Reception**) after which the incoming call is received by the printer; in this way the answering device receives the line first. Even when the call is answered by the answering device, the printer modem is able to recognise if it is a Voice or Fax call. In the case of a Voice call it does not intervene, otherwise it receives and prints the fax.

Note: If an answering device is connected to the printer, the Reception mode selected must be ANSWERING DEVICE/FAX.

Service

Reserved information is provided on the fax module for use by service engineers. The list contains the hardware and software adjustment data for the printer.

Note: The data listed must not be changed. To be used exclusively by the field engineering service.

USING THE FAX

CONFIGURING THE PRINTER TO RECEIVE FAXES

In Fax mode, the printer is set to respond automatically to all calls.

If faxes are configured to be replied to manually, incoming calls must be replied to personally from an additional telephone, and you must enter the code * * on the telephone (or the personal code entered from the Toolbox application) to receive the fax.

The printer is able to distinguish automatically between fax calls and telephone calls, using one of the reception modes configured as described below.

Setting Reception Mode

The reception mode establishes whether or not the printer is to answer incoming calls.

To set the reception mode, switch on the printer and wait until it comes online.

Press the **Menu** key on the keyboard, select the option "**Reception**" and then select the mode from:

AUTOMATIC, MANUAL, PHONE/FAX, or ANSWERING DEVICE/FAX.

The modes available are:

- **AUTOMATIC** (default setting): the printer is set to reply automatically to all calls. This setting must be changed if an external device, additional telephone or answering device is connected.
- **MANUAL**: The call is always received by the telephone. If, on replying, the user recognises that the call is a fax, it can be diverted to the printer by entering the chosen code (default code is * *) on the numeric pad of the additional phone (if Remote has been chosen for Fax Configuration in the Toolbox application).
Note: If an additional telephone is connected to the printer, the Reception Mode setting should be MANUAL.
- **PHONE/FAX**: After a certain number of rings (modifiable selecting **Toolbox > Settings > Fax settings > Installation > Reception**), the printer connects to the telephone line and is able to detect if the incoming call is a fax or voice call. In case of a voice call, the printer's ring tone changes (after the default number of rings), and it rings for the time defined by Fax/tel timer (modifiable selecting **Toolbox > Settings > Fax settings > Installation > Reception**), to allow the call to be answered. If the call is not answered, it returns to the printer. In the case of a Fax call, the fax is received and printed.
- **ANSWERING DEVICE/FAX**: The answering device must be connected to the printer. In this Reception mode, the number of rings preceding intervention of the answering device (see the answering device's manual), must be less than that (modifiable selecting **Toolbox > Settings > Fax settings > Installation > Reception**) after which the incoming call is received by the printer; in this way the answering device receives the line first.

Even when the call is answered by the answering device, the printer modem is able to recognise if it is a Voice or Fax call. In the case of a Voice call it does not intervene, otherwise it receives and prints the fax.

Note: If an answering device is connected to the printer, the Reception mode selected must be the ANSWERING DEVICE/FAX.

SENDING A FAX

Faxes can be sent in a number of ways:

- From the keyboard.
- Using the automatic document feeder.
- From the computer, see "Using the Printer With a Computer".

Sending a Fax From the Keyboard

- 1 To send a fax, switch on the printer, check that it is connected to the telephone line and wait for it to come online.
- 2 Place the original on the scanner glass, press the **Start colour fax** key or **Start B/W fax** key to scan the document using the scanner, and load it into memory.
While the document is being scanned, the message "**SAVING PAGE**" is displayed.
Note: When sending a colour document, make sure that recipient is able to receive colour faxes.
- 3 When scanning completes, the display prompts you to scan other pages.
- 4 Press the **1** key to scan another page, or the **0** key to terminate the scanning phase and send the fax.
- 5 Enter the telephone number of the fax device to which you want to send the fax, using:
 - The alphanumeric keypad (manual send); at the end press the **Start fax** key.
 - The phone book, selecting the number from the list of numbers present (automatic send with phone book); at the end press the **Start fax** key.

Sending a Fax Using the Automatic Document Feeder

- 1 To send a fax, switch on the printer, make sure that it is connected to the telephone line and wait until it comes online.
- 2 Place the document (or documents) in the automatic document feeder.
- 3 Enter the fax number of the recipient using the alphanumeric keypad on the keyboard, or call up the number from the phone book, then press the **Start fax** key.
Note: When sending a colour document, make sure first that the contact is able to receive colour faxes.
- 4 The printer automatically scans all the pages present in the automatic document feeder, and sends them to the destination fax.
During the scanning phase, the display indicates the number of the page being saved.

PRINTING FAX REPORTS

Printing fax activity reports can be activated from the printer keyboard by pressing the **Menu** key and selecting **Print report** using the **Navigator**.

The printer proposes two printing possibilities on the display:

- **Last transmission:** Press **Confirm** to print.
- **Fax activities:** Press **Confirm** to print.

The last transmission report is also printed automatically whenever a transmission fails.

You can change the report printing settings from the computer by selecting **Toolbox > Settings > Fax settings**, and choosing between: Always, Failed (default setting), Never.

The fax report provides a printout of the fax journal, made up of a list of 42 items, relating to the fax activities. The journal is printed automatically for every 32 operations executed.

Fax Report for Power Failure

If a power failure occurs, any messages which have been saved are lost. When the printer is next switched on, an activity report is printed with the date and time of the power failure, and indicating the presence of any documents in memory. The correct date and time must be re-entered.

FAX MESSAGES

The printer display normally displays the date and time, and informs the user on the status of the current fax activities. The messages that are displayed do not impede the normal operation of the printer, and can remain displayed until the next time the fax module is used.

To remove the message displayed, you can press **Cancel** ("C") on the fax keypad.

MESSAGES DURING TRANSMISSION

Message	Description
TX INTERRUPTED	<ul style="list-style-type: none">The user has interrupted the transmission in course by pressing the Cancel key.
TX NOT POSSIBLE	<ul style="list-style-type: none">The scanner is already busy with another operations, for example, from the computer. Wait until the operation in course on the scanner completes before scanning the new document to be sent by fax.
TX MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none">The fax memory available is full because too many documents have been received from the scanner; no more documents can be saved. Send the documents present in memory by fax, or delete them.
TX ERROR	<ul style="list-style-type: none">Displayed at the end of a failed fax transmission. Try faxing another document.

MESSAGES DURING RECEPTION

Message	Description
RX INTERRUPTED	<ul style="list-style-type: none">The user has interrupted the fax reception in course by pressing the Cancel key.
RX ERROR	<ul style="list-style-type: none">Displayed at the end of a failed fax reception. Try receiving another document via fax.
MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none">The memory available on the fax is full because many documents have been received. If this type of error occurs, a generic error code appears on the fax report. Print the documents received that are present in memory, or delete them if not required.

GENERAL MESSAGES

Message	Description
EMPTY	<ul style="list-style-type: none">No data is present in the fax memory. Displayed, for example, when you try to print fax reports that are inexistent, or when you access the phone book but no information is stored in it.
ILLEGAL SETTING	<ul style="list-style-type: none">Error when setting the date and time. Repeat data entry, making sure that the values you enter are valid.
FAX NOT WORKING	<ul style="list-style-type: none">Warning that is displayed during diagnostics phase on switching on the printer. Indicates that the fax module is malfunctioning. When this message appears, switch the printer off and on again. If the problem persists, call technical support.
PRINTER ERROR	<ul style="list-style-type: none">Generic error in print module. Possible reasons are: one of the installed cartridges has run out of ink, no paper in the feeder, paper jam etc. For more information, check the indicators on the printer front panel or, if the printer is connected to a computer, use the Status Monitor to search for any error warnings.

ERROR CODES PRINTED ON THE FAX REPORT

Error codes are automatically printed on the fax transmission or activity reports.

Transmission report error codes

The error codes printed on the fax transmission report consist of **two digits** indicating the reason for the error, and a brief description to help understanding.

Code	Message	Description	Action Required
00	OK	No error.	No action required. The fax has been sent correctly.
03	RECEIVER DOES NOT ANSWER	The recipient is not replying to the call or is not a fax.	Make sure that the recipient's number is correct.
04	ERR. WHILE TRANSMITTING RESEND FROM PAGE nn	An anomaly has been detected during transmission. "nn" indicates the number of the page where the error occurred.	Repeat the transmission starting from the page indicated on the report.
06	LINE BUSY	The line is busy.	Retry when the line is free.
09	STOP PRESSED	Transmission has been interrupted	No action.
14	ERR. WHILE TRANSMITTING	During fax transmission an error has occurred, or the recipient has interrupted fax reception.	Try to resend the fax or make sure that the recipient consents to receiving the fax.
15	RETRY B/W	You are trying to send a colour document but the recipient is not able to receive it	Resend the fax selecting black and white mode (B/W).

Activity Report Error Codes

The error codes printed on the fax activity report include both the transmission error codes described above and those for reception, listed below.

The error codes are represented by **two digits** that indicate the reason for the error. For reasons of space, the fax report gives only the 2-digit code without any description.

Code	Message	Description	Action Required
10	RX ERROR	An error occurred during fax reception, or the sender interrupted fax transmission.	Ask sender to resend fax.
11	MEMORY FULL	The memory available on the fax is full because many documents have been received.	Print the documents received and present in the memory, or delete them, if they are not wanted.



INDEX

A

Alphanumeric keypad 4

B

button 4

* button 4

C

Cancel 5

Cartridges 14
replacing 15

Checking ink levels 14

Configuring your printer to
receive faxes 27

Connecting
a digital camera to the printer 6
the printer to the telephone
network 7
to the telephone network 7

Copy contrast 5

Copy counter 5

copying 20

Copying a document 12

D

Display 4

E

Error codes
Activity report 31
Transmission report 31

Error pop-up
Status monitor 19

F

Fax
assistance 26
configuration 24
fax settings 24
installation 24
reception 25

Fax messages 29
during reception phase 29
during transmission phase 29
general 30

Fax quality 5

Fax reception
Answering Device/Fax Mode 26
Automatic Mode 25
Manual Mode 25
Telephone/Fax Mode 26

Fax setup 24

Front panel
Fax in memory 6
Out-of-ink 6

Paper error 6
USB Status 6

I

Ink cartridges
purchasing 15

K

Key functions 4

L

LEDs on the printer front
panel 6

M

Menu 4

P

Photo Index 13
Printer Economy Mode 3
Printer keyboard 3
Printing 5, 20
Printing fax reports 28

Printing photos
from a digital camera 13
from a DPOF digital camera 14
from a PictBridge digital
camera 13
Purchasing new ink
cartridges 15

R

Reception mode 25
Replacing ink cartridges 15

S

Safety 2
Scanning 20
 custom 23
 an original 23
Select number of copies 5
Select print quality 5
Sending a fax
 from the Keyboard 28
Sending a fax 28
Setting fax date and time 12
Start B/W Copy 5
Start B/W Fax 5
Start Colour Copy 5
Start Colour Fax 5
Start scanning 5
Status monitor 18
Switching your printer on 3
Switching your printer off 3

T

Toolbox 19, 20
 Photocopier 20

Print photos 20
Toolbox
 Ink Levels 23
 Layout 22
 Paper/Quality 22
 Properties 22
 Scan to application 21
 Scan to email 21
 Scan to fax 21
 Scan to file 21
Toolbox link
 Help 21
 Settings 21
 Solutions and Assistance 21

U

Using the fax 27
Using the printer without a
computer 12
Using the printer with a
computer 18

W

Warranty 3

INHALT

ZU BEGINN	2
Allgemeines	2
Sicherheitshinweise	2
Angaben zur Druckqualität und Garantie	3
Drucker ein- und ausschalten	3
Economy-Modus des Druckers	3
Tastatur des Druckers	3
Funktion der Tasten	4
Leuchtanzeigen auf der Fronttafel des Druckers	6
Anschluss einer Digitalkamera an den Drucker	6
Anschluss des Druckers an das Telefonnetz	7
Anschluss eines externen Telefons an das Telefonnetz	7
Anschluss Fall 1 (Italien und Schweiz)	8
Anschluss Fall 2	9
Anschluss Fall 3	10
Installation des Faxgerätes	10
Installationsverfahren	11
Datum und Uhrzeit des Faxgerätes einstellen	12
VERWENDUNG DES DRUCKERS OHNE COMPUTER	12
Dokument kopieren	12
Fotos von einer Digitalkamera ausdrucken	13
Fotos von einer PictBridge Digitalkamera ausdrucken	13
Fotos von einer DPOF Digitalkamera ausdrucken	14
DIE TINTENPATRONEN	14
Überprüfung des Tintenstands	14
Nötige Informationen für den Kauf neuer Tintenpatronen	15
Tintenpatronen ersetzen	15

VERWENDUNG DES DRUCKERS ÜBER EINEN COMPUTER18

Vor beginn	18
Der Statusmonitor des Druckers	18
Die Toolbox	19
Drucken, kopieren und scannen über die Toolbox	20
Aus einem Anwendungsprogramm drucken	22
Einscannen eines dokuments aus einer anwendung	23
Faxeinstellungen über die Applikation Toolbox	24
Faxeinstellungen	24
Installation	24
Serviceleistungen	26

VERWENDUNG DES FAXGERÄTES27

Einstellung des Druckers für den Empfang von Faxdokumenten	27
Einstellung des Empfangsmodus	27
Ein Fax senden	28
Fax über Tastatur senden	28
Fax unter Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung senden	28
Faxberichte ausdrucken	29
Faxbericht im Falle einer Stromunterbrechung	29

FAXMITTEILUNGEN29

Mitteilungen während des Sendens	29
Mitteilungen während des Empfangs	30
Allgemeine Mitteilungen	30
Im faxbericht enthaltene Fehlercodes	31
Fehlercodes im Sendebericht	31
Fehlercodes im Bericht der Fax-Aktivitäten	31

STICHWORTVERZEICHNIS33

RICHTLINIE 2002/96/CE FÜR DIE BEHANDLUNG, SAMMLUNG, WIEDERVERWERTUNG UND ENTSORGUNG VON ELEKTRO- UND ELEKTRONIK ALTGERÄTEN UND DEREN BESTANDTEILE

INFORMATIONEN

1. FÜR DIE LÄNDER DER EUROPÄISCHEN UNION (EG)

Es ist verboten, jede Art von Elektro- und Elektronik-Altgeräten als unsortierten Siedlungsabfall zu entsorgen: es ist Pflicht, diese separat zu sammeln.

Das Abladen dieser Geräte an Orten, die nicht speziell dafür vorgesehen und autorisiert sind, kann gefährliche Auswirkungen für Umwelt und Gesundheit haben.

Widerrechtliche Vorgehensweisen unterliegen den Sanktionen und Maßnahmen laut Gesetz.

Um unsere geräte ordnungsgemäß zu entsorgen, können sie:

- a Sich an die örtliche Behörde wenden, die Ihnen praktische Auskünfte und Informationen für die ordnungsgemäße Verwaltung der Abfälle liefert, beispielsweise: Ort und Zeit der Sammelstation etc.
- b Beim Neukauf eines unserer Geräte ein benutztes Gerät, das dem neu gekauften entspricht, an unseren Wiederverkäufer zurückgeben.

Das durchgekennzeichnete Symbol auf dem Gerät bedeutet, dass:



- Nach Ableben des Gerätes, dieses in ausgerüstete Sammelzentren gebracht werden und separat von Siedlungsabfällen behandelt werden muss;
- Olivetti die Aktivierung der Behandlungs-, Sammel-, Wiederverwertungs- und Entsorgungsprozedur der Geräte in Konformität mit der Richtlinie 2002/96/CE (u. folg.mod.) garantiert.

2. FÜR DIE ANDEREN LÄNDER (NICHT-EG-STAATEN)

Das Behandeln, Sammeln, Wiederverwerten und Entsorgen von Elektro- und Elektronik-Altgeräten muss nach den geltenden Vorschriften des jeweiligen Landes erfolgen.



Sämtliche enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Olivetti S.p.A. übernimmt keine Verantwortung für Verluste oder Beschädigungen direkter oder indirekter Art, die aus der Verwendung dieses Handbuchs entstehen.

MIPC (Mobile Imaging and Printing Consortium)

Das MIPC ist ein gemeinnütziger Industrieverein, der 2004 von führenden Unternehmen aus den Bereichen der Heimfotodruck- und Mobiltelefonindustrie gegründet wurde. Sein Ziel ist es, die Entwicklung von Interoperabilitätsrichtlinien, die das Drucken von Bildern und anderen Inhalten zwischen Mobiltelefonen und Heimdruckern ermöglichen, zu fördern und unterstützen. Die Richtlinien werden international gefördert, um ein breites Spektrum von Produkten und Dienstleistungen für die Endverbraucher der mobilen Telefone zu sichern. <http://www.mobileprinting.org>.

LINEA office: Dieses "Mobile Printing Ready" Produkt ist dafür vorgesehen, ein einfaches Drucken aus Mobiltelefonen heraus zu ermöglichen. Es folgt den Richtlinien der "Mobile Imaging and Printing Consortium (MIPC) Implementation Guidelines for Home Printing with Mobile Terminals, Version 2.1" für PictBridge.





KURZANLEITUNG



LINEA *office*

ZU BEGINN

VERWENDUNG DES DRUCKERS OHNE COMPUTER

DIE TINTENPATRONEN

VERWENDUNG DES DRUCKERS ÜBER EINEN COMPUTER

VERWENDUNG DES FAXGERÄTES

FAXMITTEILUNGEN

ZU BEGINN

ALLGEMEINES

Dieses Multifunktionsprodukt übt die Funktionen eines hochwertigen Tintenstrahldruckers, eines Farbscanners, eines Kopiergerätes und eines Faxgerätes aus. Der Umgang mit mehrseitigen Dokumenten beim Kopieren und Faxen wird durch die automatische Dokumentenzuführung erleichtert.

Für die normalen Druck- und Kopiervorgänge können die schwarze Patrone und die Farbpatrone verwendet werden. Zum Ausdruck von Fotos wird empfohlen, die schwarze Patrone durch die Fotopatrone zu ersetzen (die separat verkauft wird). Die Tintenpatronen sind auch in der Version mit hoher Kapazität erhältlich.

Der Drucker kann auch ohne Computer verwendet werden, um Dokumente via Fax zu senden, Dokumente zu kopieren und um Fotos auszudrucken, indem einfach eine Digitalkamera an die USB-Schnittstelle der Fronttafel angeschlossen wird.

Mit dem Drucker mitgeliefert werden die Installations-CDs, welche die Software für die Verwendung mit dem Computer enthalten sowie die Applikation **Toolbox** für einen leichteren Zugriff auf alle verfügbaren Funktionen. Die andere mit dem Drucker gelieferte CD enthält die Software für die Text- und Bildbearbeitung.

Die vollständigen Informationen stehen durch Anwahl von **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti** auch in elektronischem Format zur Verfügung und können durchsucht oder ausgedruckt werden.

Es ist auch eine Online-Hilfe verfügbar, die über den **Hilfe**-Button auf jeder Seite der Software aufgerufen werden kann.

Hinweis: Mindestsystemanforderungen des angeschlossenen Computers.

Betriebssystem: Microsoft Windows 2000 (mit Service Pack 3 oder folgende) oder XP oder Vista (mit Service Pack 2 oder folgende) oder MAC OS X 10.2, OS X 10.3, OS X 10.4.

RAM Speicher: 256 MB für Windows 2000/XP (es werden 512 MB empfohlen); 512 MB für Windows Vista (es wird 1 GB empfohlen).

Verfügbare Platz auf der Festplatte: 500 MB.

SICHERHEITSHINWEISE

Zum Zwecke der Sicherheit bitten wir Sie, die folgenden Informationen aufmerksam zu lesen und gewissenhaft zu befolgen:

- Ausschließlich das Netzteil CWT model PAA060P und das Netzkabel verwenden, die mit dem Produkt mitgeliefert werden. Werden andere Netzteile als das in der Verpackung enthaltene Netzteil verwendet, ist der Benutzer dafür verantwortlich, die Übereinstimmung mit den Sicherheitsvorschriften und mit den korrekten, für das Produkt erforderlichen Versorgungswerten zu garantieren.
- Das Netzkabel an eine Steckdose mit Erdung anschließen, die sich in der Nähe des Produktes befindet und leicht zugänglich ist.
- Den Drucker auf einer ebenen und stabilen Fläche installieren und derart anordnen, dass es nicht möglich ist, auf das Netzkabel zu treten oder darüber zu stolpern.
- Den Drucker nicht in feuchten Räumen verwenden oder mit nassen Händen bedienen. Den Drucker vor Regen oder Feuchtigkeit schützen.
- Nicht versuchen, den Drucker auseinanderzubauen.
- Alle Warnhinweise und Anweisungen beachten, die direkt auf dem Drucker angegeben sind.
- Die mit dem Drucker mitgelieferte Dokumentation sorgfältig durchlesen und beachten.
- Der Scanner wird als Laserstrahlgerät der Klasse 1M eingestuft: Es darf nicht auf dem direkten Wege mit optischen Leseinstrumenten (Vergrößerungsgläser) beobachtet werden.



ANGABEN ZUR DRUCKQUALITÄT UND GARANTIE

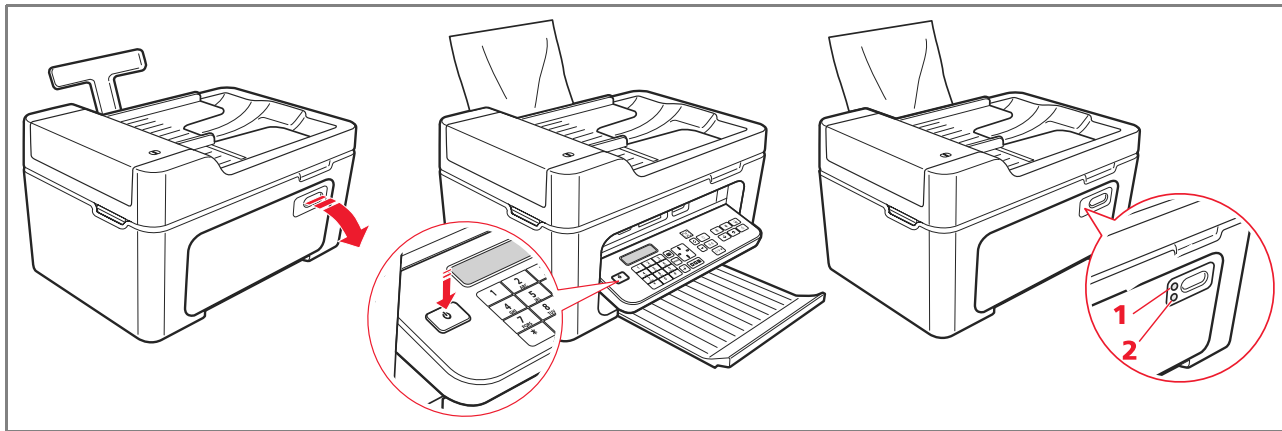
Um den korrekten Betrieb des Druckers und eine hohe Druckqualität zu garantieren, ist es grundlegend, ausschließlich **Olivetti Original-Tintenpatronen** zu verwenden.

Olivetti lehnt jede Haftung für Schäden am Drucker ab, die durch die Manipulation oder das Recycling der Tintenpatronen entstehen. Solche Tätigkeiten führen außerdem zum Verfall der Garantie.

DRUCKER EIN- UND AUSSCHALTEN

Drücken Sie die Taste **On/Off**

Ist die Tastatur geschlossen, zeigen zwei Leuchtdioden an, ob der Drucker eingeschaltet ist und ob sich Funktionsfehler ereignet haben.



Bezug	Komponente	Beschreibung
1	LED für On/Off	Leuchtet grün um anzuzeigen, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2	LED für Fehler	Leuchtet orange, um die Fehler anzuzeigen, die durch die LED auf der Frontkonsole des Druckers signalisiert werden.

Economy-Modus des Druckers

Nach einem, über die Toolbox einstellbaren Zeitintervall, schaltet sich der Drucker in den Energiesparmodus: die Tastatur ist ausgeschaltet. Nach einem beliebigen Signal des Computers oder der Tastatur schaltet sich der Drucker wieder ein.

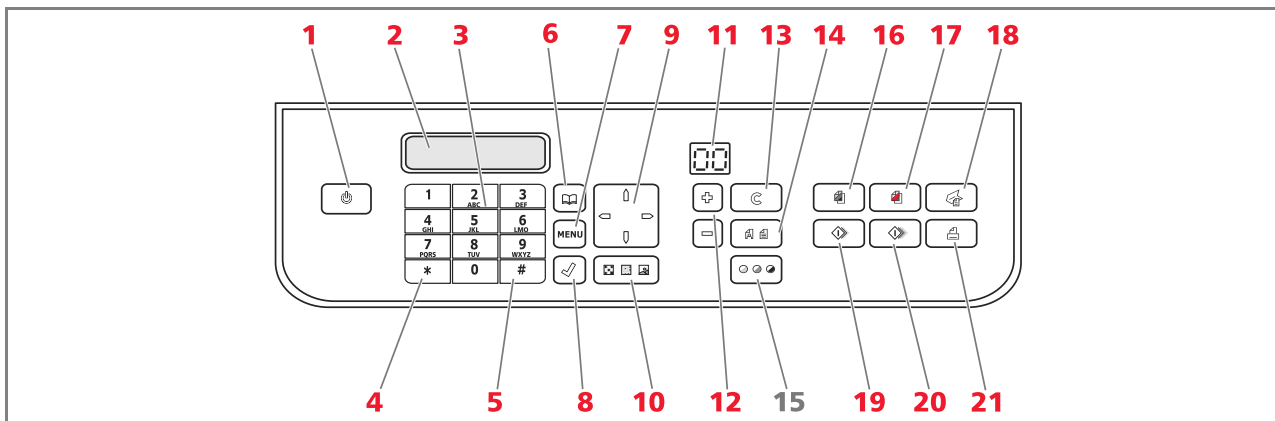
Hinweis: Das Ausschalten des Druckers ist nicht ratsam, da dies die Löschung von Datum und Uhrzeit zur Folge hat.

TASTATUR DES DRUCKERS

Die Tastatur enthält die Tasten für die Auswahl und den Start aller zur Verfügung stehenden Funktionen: Kopieren, Fax senden, Drucken von Digitalkamera oder von einem an den Drucker angeschlossenen Speichermedium. Unter normalen Betriebsbedingungen muss die Tastatur **aufgeklappt sein**. Dazu auf den glänzenden Bereich oben rechts an der Klappe drücken.



Funktion der Tasten



Bezug	Komponente	Beschreibung
1	On/Off-Taste	Dient zum Ein- und Ausschalten des Druckers. Wenn der Speicher ein eingegangenes und nicht ausgedrucktes Fax enthält (gelbes Licht leuchtet), kann der Drucker nicht ausgeschaltet werden. Hinweis: Das Ausschalten des Druckers hat den Verlust der Datum- und Uhrzeiteinstellungen zur Folge und ist daher NICHT ratsam. Dieser Vorgang wurde durch die automatische Energiesparmodalität ersetzt. Wenn der Drucker dennoch ausgeschaltet werden soll, drücken Sie 5 Sekunden lang die On/Off-Taste .
2	Display	Liefert Angaben zum Zustand des Faxgerätes und zeigt das Menü und das Telefonbuch an.
3	Alphanumerisches Tastenfeld	Dient dazu, die Telefonnummer oder den Anfangsbuchstaben des Namens einzugeben, den man im Telefonbuch suchen möchte.
4	Taste *	Gestattet, spezielle Funktionen auszuführen, die vom Telefonbetreiber zur Verfügung gestellt werden. Wird auch verwendet, um von "Impulswahl" auf "Tonwahl" überzugehen.
5	Taste #	Gestattet, spezielle Funktionen auszuführen, die vom Telefonbetreiber zur Verfügung gestellt werden.
6	Telefonbuch	Die an erster Stelle angezeigte Nummer ist die zuletzt angerufene Nummer. Die Namen können mit Hilfe der Navigationstaste gesucht werden oder durch Eingabe des Anfangsbuchstabens des Namens, den man aufrufen möchte. Das Telefonbuch kann nur über den Computer erstellt werden.
7	Menü	Gestattet den Zugang zu den Faxfunktionen. Das Menü mit der Navigationstaste durchsuchen, die Auswahl mit der Taste Bestätigen bestätigen und zum Löschen während der Eingabe die Taste Löschen verwenden.

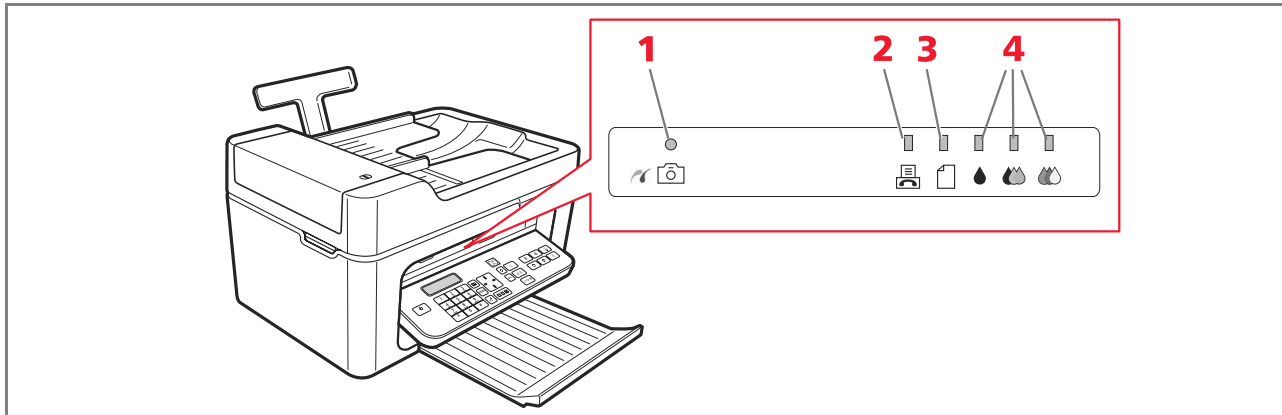


Bezug	Komponente	Beschreibung
8	Bestätigen	Dient zur Anwahl und Bestätigung der auf dem Display angezeigten Menüpunkte.
9	Navigationstaste	Gestattet, die auf dem Display angezeigten Menüpunkte und das Telefonbuch zu durchsuchen.
10	Faxqualität	Dient dazu, die Auflösung des zu sendenden Faxdokuments zu ändern.
11	Kopierzähler	Zeigt die Anzahl der ausgewählten Kopien an. Die angezeigte Zahl nimmt mit den ausgedruckten Kopien ab.
12	Auswahl der Kopienzahl	Gestattet, mit den Tasten Plus (+) und Minus (-) die Anzahl der anzufertigenden Kopien auszuwählen. Die ausgewählte Anzahl wird vom Kopierzähler angezeigt.
13	Löschen	Mit dieser Taste kann ein laufender Druck-, Scan- oder Kopiervorgang sofort abgebrochen werden. Die Einstellungen werden dabei auf die werkseitigen Einstellungen zurückgesetzt.
14	Auswahl Druckqualität	Dient zur Auswahl der Druck- und Kopierqualität. Die Wahl des Fotomodus wird empfohlen, wenn das zu kopierende Original ein Bild ist oder wenn auf spezielles Inkjetpapier gedruckt wird.
15	Kontrast der Kopie	Dient dazu, die Kopie heller oder dunkler zu machen.
16	SW-Kopie starten	Startet die Schwarz/Weiß-Kopien. Diese Taste drücken und gedrückt halten, um die Funktion "An Druckseite anpassen" zu aktivieren. Diese Funktion ist für die im automatischen Einzug eingelegten Dokumente nicht aktiviert.
17	Farbkopie starten	Startet die Farbkopien. Diese Taste drücken und gedrückt halten, um die Funktion "An Druckseite anpassen" zu aktivieren. Diese Funktion ist für die im automatischen Einzug eingelegten Dokumente nicht aktiviert.
18	Scannen starten	Ist aktiv, wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist. Drücken Sie diese Taste, um den Scan-Vorgang für das auf dem Scannerfenster oder im automatischen Dokumenteneinzug liegenden Dokuments auszuführen. Auf dem Computer wird ein Fenster der Applikation Toolbox angezeigt, das ermöglicht, das Bild einzuscannen und direkt in der gewünschten Anwendung zu öffnen sowie die Scaneinstellungen zu personalisieren.
19	SW-Fax starten	Startet den Empfang oder die Übersendung eines Schwarz/Weiß-Faxes.
20	Farbfax starten	Startet den Empfang oder die Übersendung eines Farbfaxes.
21	Druck starten	Steht zur Verfügung, wenn eine Digitalkamera oder ein kompatibles, externes Speichermedium an den Drucker angeschlossen ist. Diese Taste blinkt, um auf einen laufenden Druckvorgang hinzuweisen.



LEUCHTANZEIGEN AUF DER FRONTTAFEL DES DRUCKERS

Für den Zugang zum Bereich, in dem die Leuchtanzeigen sichtbar sind, die Tastatur aufklappen.

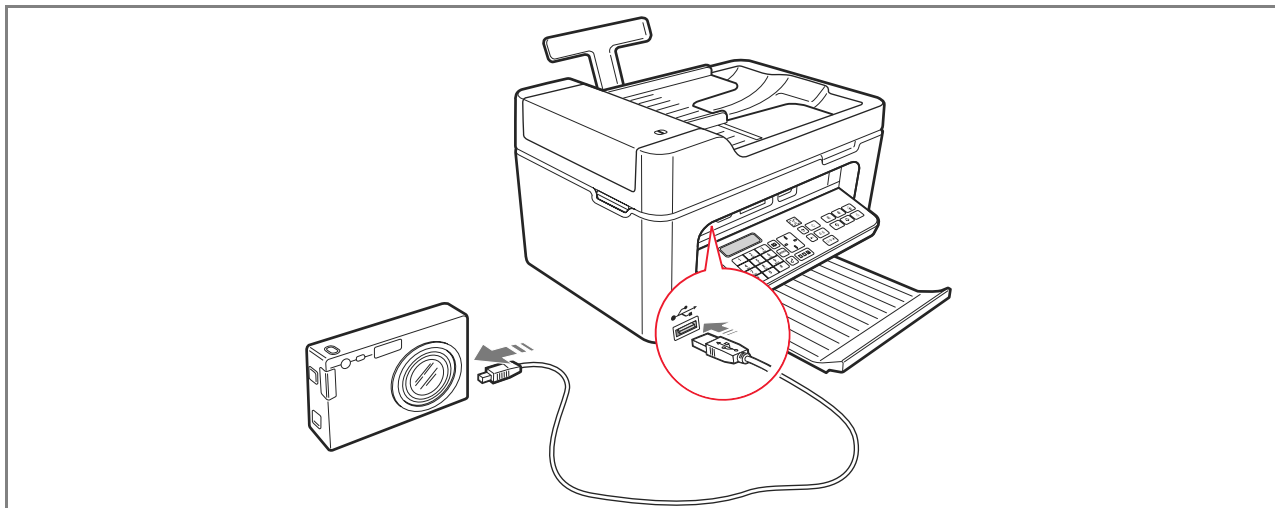


Bezug	Komponente	Beschreibung
1	USB-Status	<ul style="list-style-type: none">• Grün: zeigt den Anschluss einer Digitalkamera oder eines kompatiblen, externen Speichermediums an; blinkend: weist darauf hin, dass die Daten an den Drucker übertragen werden.
2	Fax im Speicher vorhanden	<ul style="list-style-type: none">• Im Speicher befindet sich ein Fax (das im Moment des Empfangs nicht ausgedruckt wurde). Der Drucker kann nicht ausgeschaltet werden, solange die Fehlerursache nicht behoben wurde und die im Speicher vorhandenen Faxdokumente nicht ausgedruckt wurden.• Es ist ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxdokuments aufgetreten.
3	Papierfehler	Weist auf folgendes hin: <ul style="list-style-type: none">• Papierstau.• Kein Papier in den Zuführungen.
4	Tinte zu Ende	Diese Anzeigen blinken, um darauf hinzuweisen, dass die schwarze Tinte, die Fototinte und die Farbtinte bald zu Ende sind. Ein orangefarbenes Dauerlicht weist darauf hin, dass die Tinte zu Ende ist.

ANSCHLUSS EINER DIGITALKAMERA AN DEN DRUCKER

- 1 Die Digitalkamera einschalten. Für nähere Informationen die Bedienungsanleitung der Kamera lesen.
- 2 Bei eingeschaltetem Drucker ein Ende des USB-Kabels an den USB-Stecker der Kamera und das andere Ende an den USB-Stecker auf der Fronttafel des Druckers anschließen: es leuchten die LED für Verbindung und das Icon der Taste **Drucken starten** auf.

Hinweis: Wird eine PictBridge Digitalkamera angeschlossen, leuchtet das Icon der Taste **Drucken starten** nicht auf, weil der Druck direkt von der Kamera gesteuert wird.



Die grüne LED des USB-Status schaltet sich ein, um den richtigen Anschluss anzuzeigen.
Stellen Sie bei fehlendem Anschluss sicher, ob ein kompatibles Gerät angeschlossen wurde.

ANSCHLUSS DES DRUCKERS AN DAS TELEFONNETZ

Auf der Rückseite des Druckers befinden sich zwei Buchsen RJ11, eine mit der Bezeichnung "**LINE**" (rechts) und eine mit "**EXT**" (links).

Die Telefonleitung mit Hilfe des mitgelieferten Telefonkabels an die Buchse "**LINE**" anschließen.

An die Buchse "**EXT**" kann ein externes Telefon oder ein Anrufbeantworter angeschlossen werden. Ist die Buchse durch eine Abdeckung verschlossen, diese entfernen.

Das in Kaskade geschaltete Telefon kann verwendet werden, um Anrufe zu tätigen und entgegenzunehmen oder um ein START-Signal für den Empfang eines Faxdokuments zu senden (defaultmäßiger DTMF Code * *, kann personalisiert werden durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen > Installation > Konfiguration**).

In diesem Fall zeigt das Display des Fax-Tastenfeldes des Druckers an, dass ein zusätzliches Telefon angeschlossen ist.

Anschluss eines externen Telefons an das Telefonnetz

Da der Anschluss des Faxgerätes, des zusätzlichen Telefons oder anderer Geräte an die Telefonleitung nationalen Normen untergeordnet ist, die von Land zu Land variieren, dienen die folgenden Darstellungen als Beispiel für einige Anschlüsse.

Sollte sich der Anschluss an die Telefonleitung im Bestimmungsland dennoch von den in den Abbildungen dargestellten Beispielen unterscheiden, ist auf die im Bestimmungsland gültigen Normen Bezug zu nehmen.

- Das Fax ist für den Anschluss an die **öffentliche Telefonleitung** ausgelegt. Um es an eine private Leitung anzuschließen und es auch auf einer öffentlichen Leitung zu verwenden, siehe "Installation des Faxgerätes".
- Im Falle einer **Telefonanlage mit Vielfachsteckdosen** können die zusätzlichen Telefonapparate an eine beliebige der zur Verfügung stehenden Steckdosen angeschlossen werden, vorausgesetzt, die Anlage verfügt über mehrere parallel geschaltete Steckdosen. In diesem Fall ist der Leitungston immer vorhanden, wenn gleichzeitig die Hörer der zuvor bestehenden Telefonapparate abgenommen werden.

- Ist der Leitungston nicht vorhanden, wenn gleichzeitig die Hörer der zusätzlichen Telefonapparate abgenommen werden, so bedeutet dies, dass es sich um eine **Anlage mit mehreren in Reihe geschalteten Steckdosen handelt**. In diesem Fall müssen die zusätzlichen Telefonapparate wie bereits zuvor beschrieben direkt an den Drucker angeschlossen werden.
Sollte dies nicht möglich sein, den Drucker an die Hauptsteckdose anschließen.
Jedes Land verfügt über einen spezifischen Telefonstecker. Im Folgenden sind die am häufigsten verwendeten Anschlüsse dargestellt.

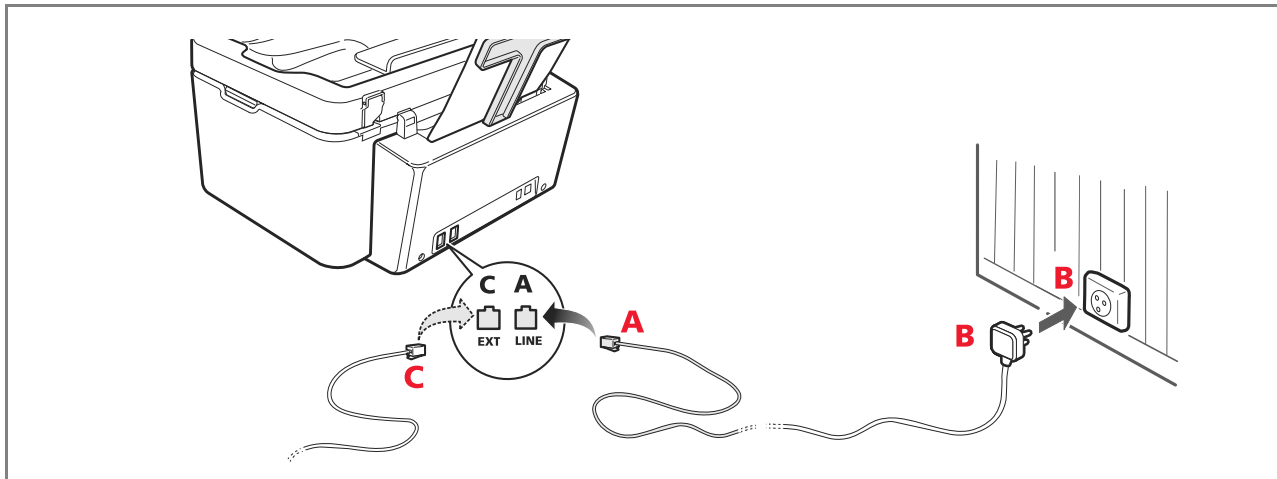
Anschluss Fall 1 (Italien und Schweiz)

Den Stecker des zusätzlichen Telefons oder eines anderen Gerätes in die Buchse "EXT" stecken (siehe entsprechende Darstellung).

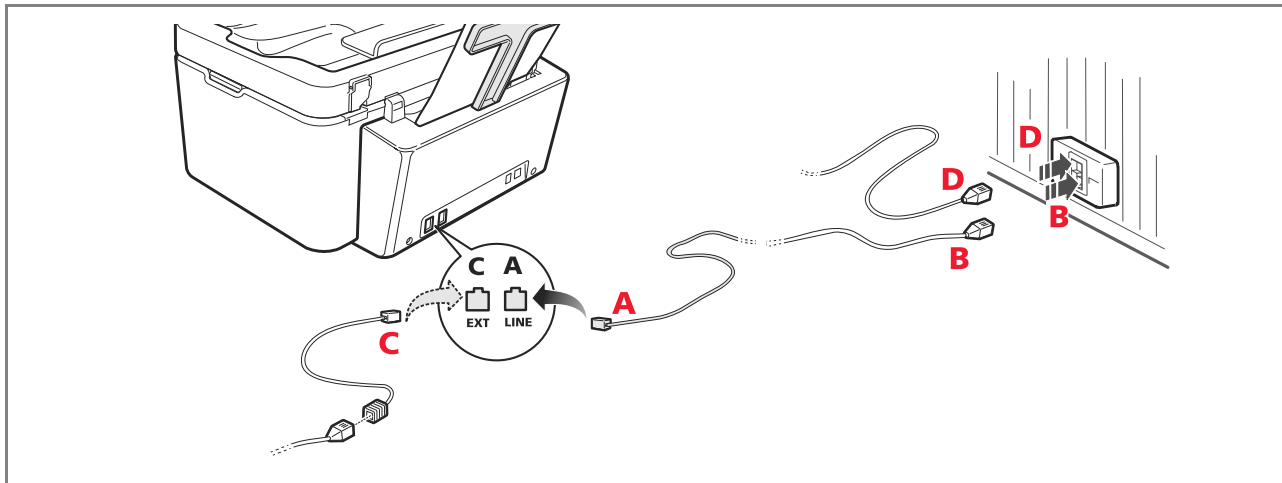
Ist es nicht möglich, das zusätzliche Telefon direkt an die Buchse "EXT" anzuschließen, den mit dem zusätzlichen Telefon gelieferten Adapter verwenden.

- A** = Eingang Telefonleitung (LINE IN)
- B** = Wandsteckdose für Telefonstecker
- C** = Externes Telefon, mit oder ohne Adapter, Anrufbeantworter (EXT)
- D** = Buchse für ein externes Telefon, einen Anrufbeantworter oder andere Geräte.

Anschluss Fall 1 Italien



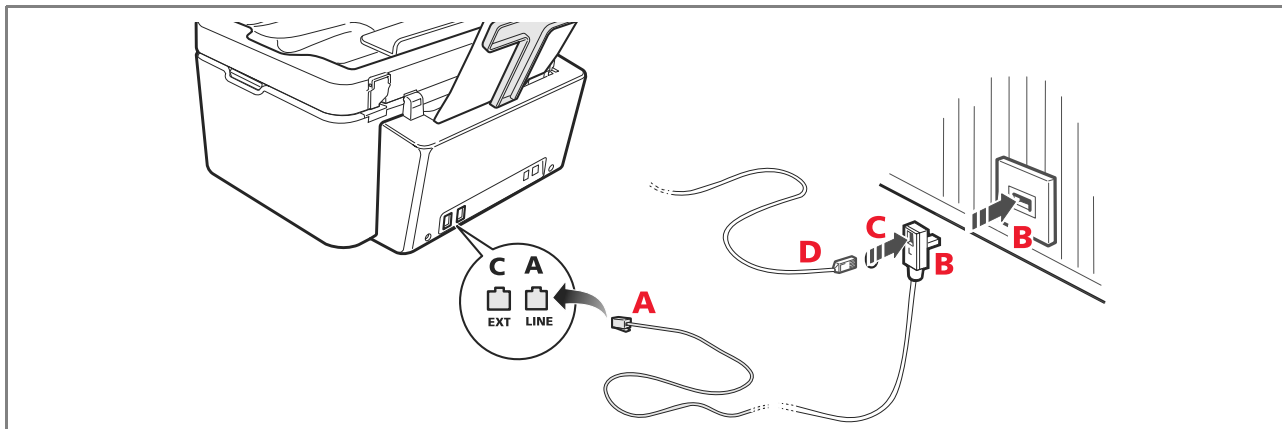
Anschluss Fall 1 Schweiz



Anschluss Fall 2

Den Stecker des zusätzlichen Gerätes in die Buchse-Steckdose stecken (siehe entsprechende Darstellung).

- A** = Eingang Telefonleitung (LINE IN)
- B** = Wandsteckdose für Telefonstecker
- C** = Externes Telefon, mit oder ohne Adapter, Anrufbeantworter (EXT)
- D** = Buchse für ein externes Telefon, einen Anrufbeantworter oder andere Geräte.

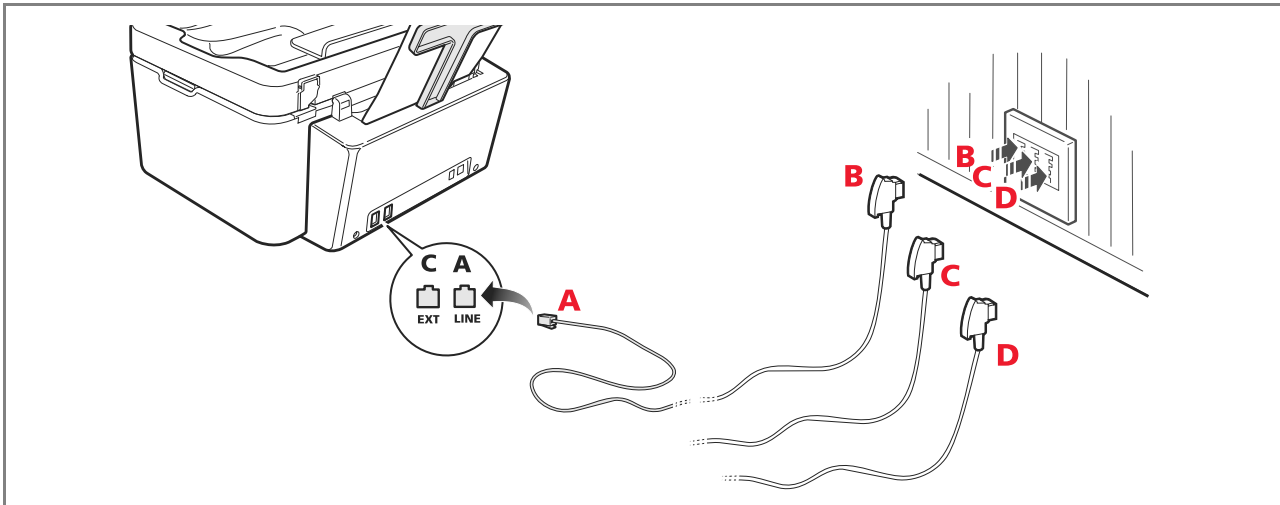


Anschluss Fall 3

Den Stecker des zusätzlichen Gerätes in die (Wand)-Steckdose für den Anschluss an die Telefonleitung stecken (siehe entsprechende Darstellung).

Außerdem ist es über den entsprechenden Adapter (wie beim ersten Anschlussstyp) möglich, ein weiteres Gerät über die Buchse "EXT" des Druckers an die Telefonleitung anzuschließen.

- A** = Eingang Telefonleitung (LINE IN)
- B** = Wandsteckdose für Telefonstecker
- C** = Externes Telefon, mit oder ohne Adapter, Anrufbeantworter (EXT)
- D** = Buchse für ein externes Telefon, einen Anrufbeantworter oder andere Geräte.



INSTALLATION DES FAXGERÄTES

Nach dem Anschluss des Telefonkabels und des Netzkabels die Einschalttaste des Druckers betätigen. Jetzt wird eine Selbstdiagnose durchgeführt und am Ende erscheint auf dem Display die Mitteilung, dass der Drucker zur Verwendung als Fax bereit ist.

Installationsverfahren

- 1 Das Display zeigt die verfügbaren Sprachen mit 2 Ziffern "nn" an, welche diese identifizieren. Die Tasten drücken, die der Nummer "nn" der gewünschten Sprache entsprechen.
- 2 Die Auswahl durch Drücken der Taste **1** bestätigen. Durch Drücken der Taste **0** erfolgt die Rückkehr zum Punkt 1.
- 3 Das Display zeigt die Wahlmöglichkeiten für das Bestimmungsland an. Jedes auf dem Display angezeigte Land ist durch eine ihm zugeordnete Nummer "nn" identifiziert. Die Tasten drücken, die der Nummer "nn" des gewünschten Bestimmungslands entsprechen.
- 4 Die Auswahl durch Drücken der Taste **1** bestätigen. Durch Drücken der Taste **0** erfolgt die Rückkehr zum Punkt 3.
- 5 Die Installation ist abgeschlossen.
- 6 Um das Datum und die Uhrzeit einzugeben, drücken Sie die Taste **Menü** und dann die Taste **Bestätigen**. Am Display erscheint die Meldung "**EINST. DAT/ZEIT**".
- 7 Geben Sie die Daten mit der alphanumerischen Tastatur ein und drücken Sie die Taste **Bestätigen**.

Hinweis: Datum und Uhrzeit können vom Computer aus gesendet werden, indem **Toolbox > Einstellungen > Fax-Einstellungen** gewählt wird.

Hinweis: Tritt eine Stromunterbrechung auf, gehen das Datum und die Uhrzeit verloren. Beim Einschalten erscheint auf dem Display des Druckers die Aufforderung, das Datum und die Uhrzeit einzugeben.

Hinweis: Falls das gewählte Bestimmungsland geändert werden soll, drücken Sie nacheinander die Tasten: **C + * + ***. Am Display erscheinen zur Auswahl Sprache und Bestimmungsland. Geben Sie Ihre gewünschte Auswahl ein und schalten Sie nach Beendigung den Drucker aus, sobald Sie dazu aufgefordert werden. Beim Wiedereinschalten wird es erforderlich sein, Datum und Uhrzeit erneut einzugeben.

Land	Auswahl
Argentina	AMERICA LATINA
Australia	NZL/AUSTRIA
Austria	ÖSTERREICH
Belgium	BELGIUM
Brazil	BRASILE
Chile	AMERICA LATINA
China	CHINA
Colombia	AMERICA LATINA
Czech Republic	CZECH
Denmark	DANMARK
Finland	FINLAND
France	FRANCE
Germany	DEUTSCHLAND
Greece	GREECE
Hong Kong	SINGAPORE
India	INDIA
Israel	ISRAEL
Italy	ITALIA

Land	Auswahl
Ireland	UK/IRLANDA
Luxembourg	BELGIUM
Mexico	AMERICA LATINA
New Zealand	NZL/AUSTRALIA
Norway	NORGE
Netherlands	HOLLAND
Portugal	PORTUGAL
Perù	AMERICA LATINA
Rest of the world	INTERNATIONAL
Spain	ESPAÑA
South Africa	S. AFRICA
Sweden	SVERIGE
Switzerland	SCHWEIZ
Turkey	TURKEY
UK	U.K. / IRELAND
Uruguay	AMERICA LATINA
Venezuela	AMERICA LATINA



DATUM UND UHRZEIT DES FAXGERÄTES EINSTELLEN

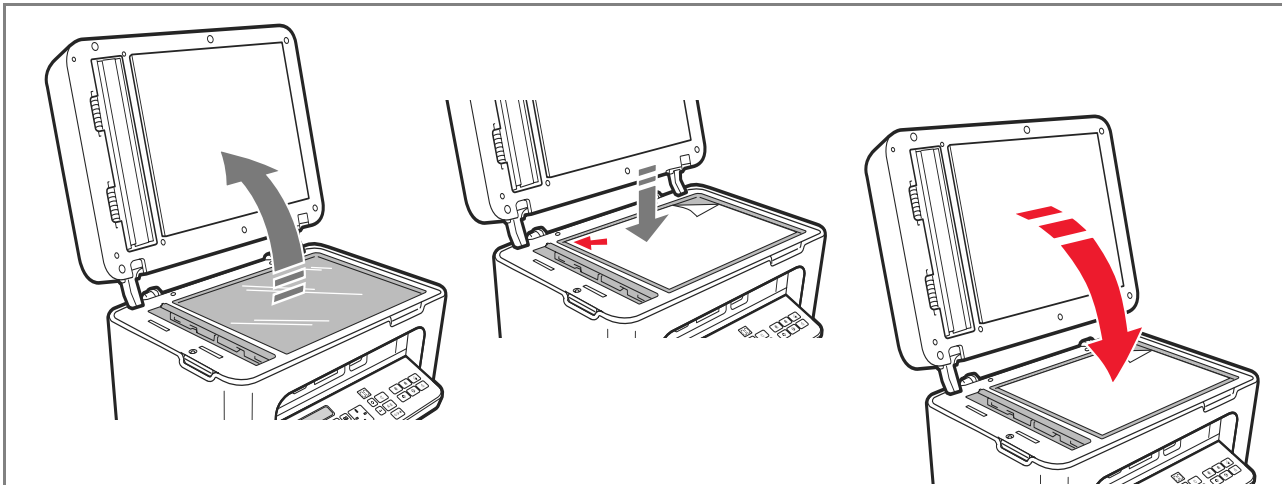
Für die manuelle Einstellung von Datum und Uhrzeit beim Einschalten des Druckers:

- Im Stand-Alone-Modus die Taste **Menü** drücken. Es erscheint die Mitteilung "**EINST. DAT/ZEIT**". Das Datum und die Uhrzeit über das alphanumerische Tastenfeld eingeben und am Ende die Taste **Bestätigen** drücken.
- Datum und Uhrzeit können auch vom Computer aus gesendet werden, indem **Toolbox > Einstellungen > Fax Einstellungen** ausgewählt wird.

VERWENDUNG DES DRUCKERS OHNE COMPUTER

DOKUMENT KOPIEREN

- 1 Den Drucker einschalten. Siehe "Drucker ein- und ausschalten".
- 2 Sicherstellen, dass die Anzeigen für Tintenende auf der Fronttafel erloschen sind. Andernfalls wird geraten, die entsprechende Tintenpatrone zu ersetzen. Für nähere Informationen siehe "Tintenpatronen ersetzen".
- 3 Das Papier einlegen, das Sie zum Ausdruck verwenden möchten.
- 4 Legen Sie das zu kopierende Dokument auf das Scannerfenster, oder in den automatischen Dokumenteneinzug, falls das Dokument aus mehreren Seiten besteht.



- 5 Die Kopierqualität, Foto oder Normal, auswählen, indem Sie die Taste **Auswahl Druckqualität** drücken.
 - a Zum Kopieren eines normalen Schwarzweißtextes oder eines Dokuments, das schwarzweiß und farbig ist, **Normal** wählen.
 - b Um ein Dokument zu kopieren und auf Ink-Jet-Spezialpapier zu drucken, wählen Sie **Foto**. Weitere Informationen finden Sie unter "Tastatur des Druckers".
- 6 Den Kontrast wählen, dunkel, normal oder hell, indem Sie die Taste **Kontrast der Kopie** drücken. Für nähere Informationen siehe "Tastatur des Druckers".
- 7 Um mehr als eine Kopie anzufertigen, mehrmals die Taste **+** (Plus) drücken, bis die gewünschte Anzahl der Kopien auf dem Zähler angezeigt wird.



- 8 Die Taste **S/W-Kopie starten** oder **Farbkopie starten** drücken.

Hinweis: Soll das Dokument auf ein Blatt mit einem anderen Format kopiert werden, die Taste **S/W-Kopie starten** oder **Farbkopie starten** drücken und gedrückt halten, um die Funktion "**An Druckseite anpassen**" zu aktivieren. Der Drucker passt dann automatisch das Format des Originals an das Format des eingelegten Papiers an.

Hinweis: Die Funktion **An Druckseite anpassen** ist nicht verfügbar, wenn die zu kopierenden Dokumente im automatischen Dokumenteneinzug einliegen.

FOTOS VON EINER DIGITALKAMERA AUSDRUCKEN

Wird eine Digitalkamera oder ein kompatibles, externes Speichermedium an den Drucker angeschlossen, leuchtet die Taste **Druck starten** auf.

Bei Drücken der Taste **Druck starten** wird der **Photo Index** ausgedruckt, ein Dokument, das alle Bilder wiedergibt, die in dem an den Drucker angeschlossenen Speichermedium enthalten sind und das die Möglichkeit bietet, die auszudruckenden Bilder, die Anzahl der Kopien und das Papierformat auszuwählen.

Zum Ausdrucken über Photo Index:

- 1 Zum Ausdrucken des Photo Index muss das verwendete Speichermedium angeschlossen bleiben.
 - 2 Den vollständig ausgefüllten Photo Index auf die Scanfläche legen.
 - 3 Die Taste **Druck starten** bis zum Start des Druckvorgangs drücken (ca. 8 Sekunden): die Fotos werden wie festgelegt ausgedruckt.
- Die vorgewählte Druckqualität ist für spezielles Inkjetpapier geeignet und kann über die Tastatur des Druckers geändert werden.
 - Die auszudruckenden Fotos werden automatisch an das in der automatischen Zuführung vorhandene Papierformat angepasst.

FOTOS VON EINER PICTBRIDGE DIGITALKAMERA AUSDRUCKEN

Um die beste Druckqualität der Fotos zu erreichen wird empfohlen, die Farbpatrone und die Fotopatrone zu installieren. Siehe "Tintenpatronen ersetzen".

- 1 Das Fotopapier in den Drucker einlegen.
- 2 Sicherstellen, dass die PictBridge Digitalkamera eingeschaltet und an den Drucker angeschlossen ist.
- 3 Der Druck wird direkt über die Kamera gesteuert und daher ist die Taste **Druck starten** nicht aktiv. Hinsichtlich der Anweisungen zum Ausdruck der Fotos bitten wir Sie, die Bedienungsanleitung der Kamera zu lesen. Während des Druckvorgangs blinkt die Taste **Druck starten**.

Hinweis: Stimmt das Format des eingelegten Papiers nicht mit dem auf der Digitalkamera eingestellten Format überein, erfolgt der Ausdruck nicht korrekt oder es erscheint eine Fehlermeldung.



FOTOS VON EINER DPOF DIGITALKAMERA AUSDRUCKEN

Um die beste Druckqualität der Fotos zu erreichen wird empfohlen, die Farbpatrone und die Fotopatrone zu installieren. Siehe "Tintenpatronen ersetzen".

Der Drucker ist in der Lage, die DPOF-Angaben zu erkennen, die der Benutzer den auszudruckenden Bildern zugeordnet hat. Die Taste **Druck starten** leuchtet bei Erkennung der DPOF-Dateien auf.

- 1 Das Fotopapier in den Drucker einlegen.
- 2 Sicherstellen, dass die DPOF Digitalkamera eingeschaltet und an den Drucker angeschlossen ist.
- 3 Die Druckqualität wie gewünscht auswählen.
- 4 Die Taste **Druck starten** auf der Tastatur drücken, um die ausgewählten Fotos auszudrucken, wobei die DPOF-Angaben der Digitalkamera zugeordnet werden.

DIE TINTENPATRONEN

ÜBERPRÜFUNG DES TINTENSTANDS

Der Tintenstand der Patronen kann direkt über die Tastatur des Druckers, über den Druckertreiber, über die Applikation Toolbox, über den Treiber des Scanners oder über den Statusmonitor überprüft werden.

Über die Tastatur des Druckers:

- Beginnen die Anzeigen für schwarze Tinte oder Farbtinte zu blinken, ist der Tintenstand in den Patronen **niedrig**.
- Leuchten die Anzeigen mit Dauerlicht, so ist die **Tintenpatrone fast zu Ende** und es wird der Austausch der Tintenpatrone empfohlen.

Über den Druckertreiber:

- 1 Ein Dokument in einem Anwendungsprogramm öffnen und **Datei > Drucken** auswählen. Auf dem Bildschirm erscheint das Dialogfenster für den Druck.
- 2 Je nach verwendetem Betriebssystem **Einstellungen** oder **Eigenschaften** auswählen. Auf dem Bildschirm erscheint die Benutzerschnittstelle des Druckertreibers.
- 3 Das Register **Tintenstand** anklicken. Die beiden Tintenstandanzeigen geben die geschätzte restliche Tintenmenge in den Patronen in Prozent an.

Über die Applikation Toolbox:

- 1 Die Applikation Toolbox über das Olivetti Icon in der Anwendungsleiste oder auf dem Desktop oder durch Auswahl von **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti > Olivetti Toolbox** öffnen. Es erscheint das Hauptfenster der Toolbox.
- 2 **Problemlösungen und Pflege** auswählen.
- 3 **Auswählen > Tintenpatronen bestellen** auswählen. Die Tintenstandanzeigen im Dialogfenster **Tintenpatronen bestellen** geben die geschätzte restliche Tintenmenge in den Patronen in Prozent an.

Über den Treiber des Scanners:

Beim Einscannen eines Dokuments oder eines Fotos sind im unteren Bereich des Fensters die Tintenstandanzeigen vorhanden, welche die geschätzte restliche Tintenmenge in den Patronen in Prozent angeben.



Über den Statusmonitor:

Während eines über den Computer ausgeführten Druck- oder Kopiervorgangs wird auf dem Bildschirm der Statusmonitor des Druckers angezeigt. Das Fenster zeigt Angaben zum Druck und den restlichen Tintenstand in den Patronen. Für nähere Informationen siehe "Der Statusmonitor des Druckers".

NÖTIGE INFORMATIONEN FÜR DEN KAUF NEUER TINTENPATRONEN

Um den korrekten Betrieb des Druckers und eine hohe Druckqualität zu garantieren, ist es grundlegend, dass ausschließlich Olivetti Original-Tintenpatronen verwendet werden.
Beim Kauf der Tintenpatronen auf die folgenden Produktcodes Bezug nehmen:

- Tintenpatrone schwarz, Code **B0631 - IN701**
- Tintenpatrone dreifarbig, Code **B0632 - IN703**
- Fototintenpatrone, Code **B0633 - IN705**
- Tintenpatrone schwarz mit hoher Kapazität, Code **B0628 - IN702**
- Tintenpatrone dreifarbig mit hoher Kapazität, Code **B0629 - IN704**
- Fototintenpatrone mit hoher Kapazität, Code **B0630 - IN706**

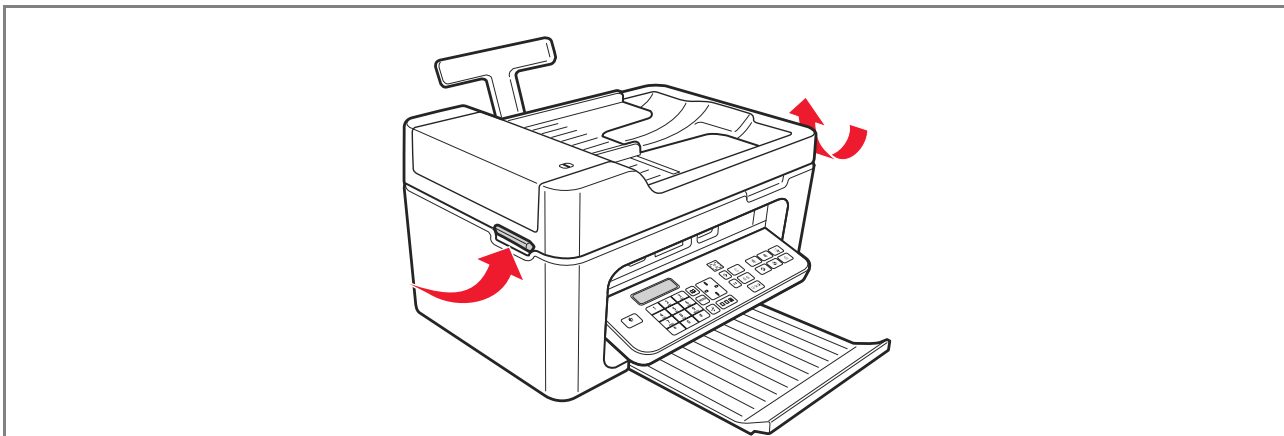
Achtung: Die Tintenpatronen sind nur für den einmaligen Gebrauch bestimmt.

TINTENPATRONEN ERSETZEN

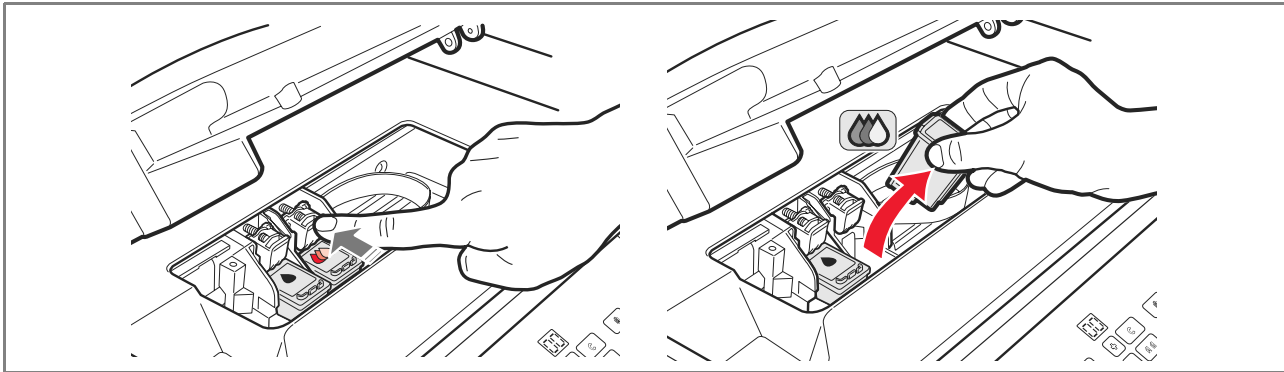
Es wird empfohlen, Original-Tintenpatronen zu verwenden. Bei Verwendung von nicht Original-Zubehör, -Teilen oder -Komponenten wird die Druckqualität nicht garantiert und die Garantie deckt keine eventuell dadurch entstehenden Probleme.

Achtung: Vor der Durchführung der in diesem Abschnitt enthaltenen Verfahren bitten wir Sie, die in diesem Kurzanleitung enthaltenen Angaben zu den Sicherheitsvorschriften durchzulesen und zu beachten.

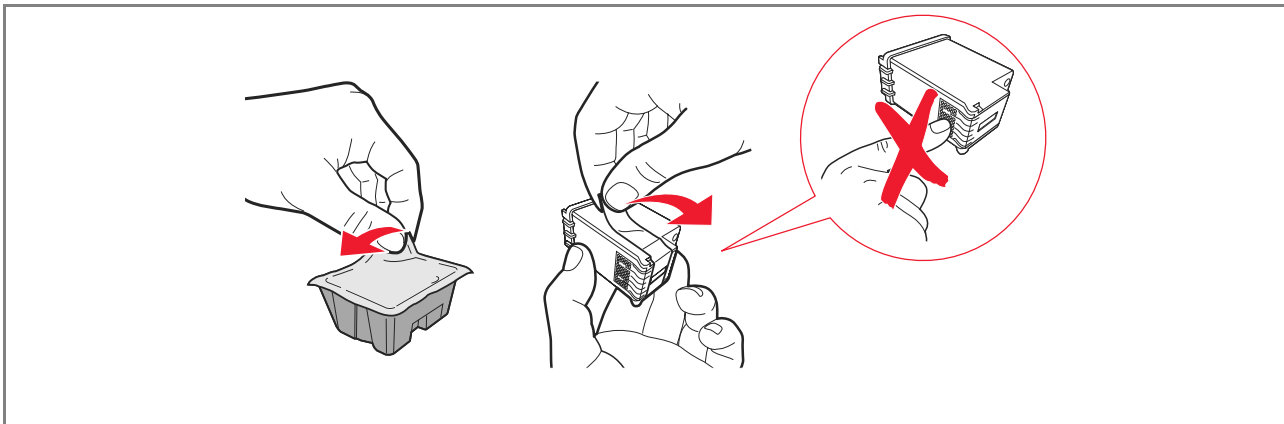
- 1 Den Drucker einschalten.
- 2 Den Oberteil des Druckers **mit beiden Händen anheben**.
Dank des Stützhebels wird der Oberteil des Druckers automatisch in offener Position arretiert.
Der Wagen fährt in die Mitte des Druckers, so dass der Austausch der Patronen erleichtert wird.



- 3 Den Sperrhebel drücken, um die zu ersetzende Tintenpatrone herauszunehmen.
- Achtung:** Die schwarze Tintenpatrone (oder Fototintenpatrone) muss immer in die Aufnahme links, die Farbpatrone immer in die Aufnahme rechts eingesetzt werden.

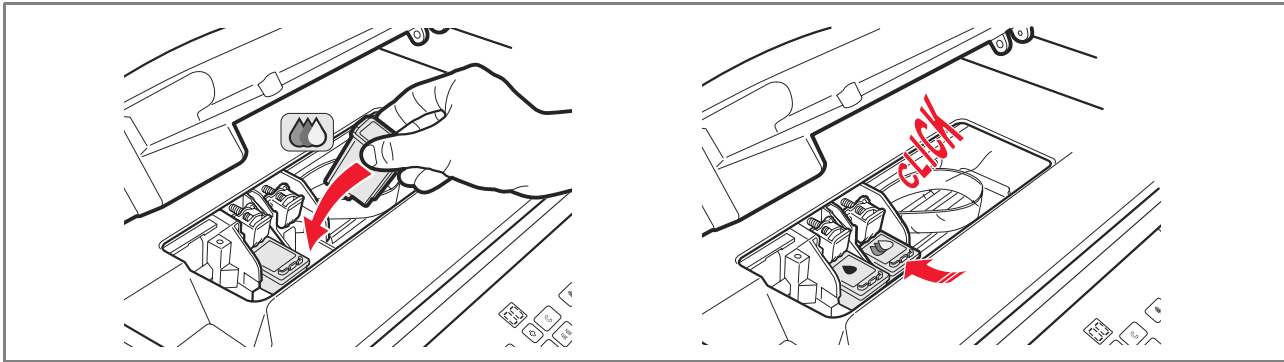


- 4 Wird die herausgenommene Tintenpatrone später wieder verwendet, diese in die Aufnahme für die schwarze Tintenpatrone oder Fototintenpatrone im Drucker einsetzen.
- 5 Bei der Installation einer neuen Tintenpatrone, die auf dem Gehäuse der Patrone vorhandene Schutzfolie abziehen.

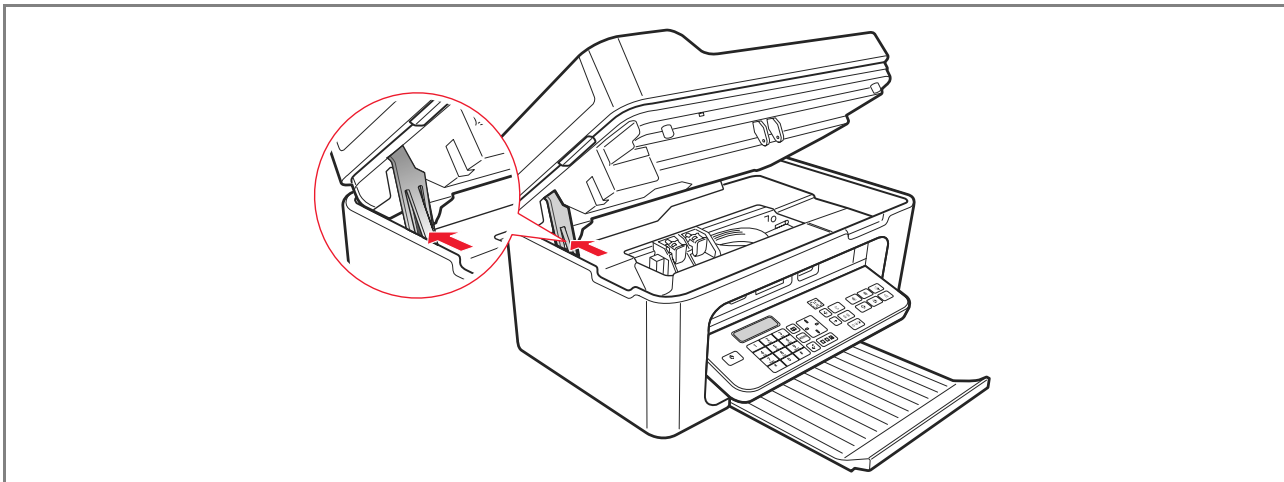


Hinweis: Hier wird das Verfahren mit einer Farbpatrone erläutert. Beim Austausch der schwarzen Tintenpatrone oder der Fototintenpatrone ist gleichermaßen vorzugehen.

- 6 Die neue Tintenpatrone einsetzen und in Richtung Rückseite des Druckers schieben, bis sie einrastet.



- 7 Den Oberteil des Druckers anheben und den Stützhebel nach hinten drücken. Der Oberteil des Druckers kann jetzt vollständig geschlossen werden.



- 8 Der Drucker führt jetzt automatisch die Ausrichtung der Tintenpatronen durch, die mit dem Ausdruck eines technischen Textes endet. Ein Blatt A4 Papier einlegen und den Ausdruck abwarten.



VERWENDUNG DES DRUCKERS ÜBER EINEN COMPUTER

VOR BEGINN

Dieses Kapitel liefert die nötigen Basisinformationen, um den Druck zu verwenden, wenn er an einen Computer angeschlossen ist. Für nähere Informationen zu den angebotenen Funktionen bitten wir Sie, Ziehen Sie das Benutzerhandbuch zu Rate, indem Sie **Start > Programme > Olivetti** wählen.

Andere Informationen stehen zur Verfügung, indem Sie **Hilfe** im Dialogfenster wählen.

Vor Beginn:

- 1 Sicherstellen, dass der Anschluss zwischen Drucker und Computer korrekt ausgeführt wurde und dass die auf der CD enthaltene Software gemäß den Angaben in der mit dem Drucker gelieferten "**Einrichten ihres Druckers**" installiert wurde.
- 2 Das für den Druck zu verwendende Papier einlegen.
- 3 Sicherstellen, dass die Anzeigen für Tintenende auf der Fronttafel erloschen sind. Andernfalls wird geraten, die entsprechende Tintenpatrone zu ersetzen. Für nähere Informationen siehe "Tintenpatronen ersetzen".

DER STATUSMONITOR DES DRUCKERS

Der Statusmonitor des Druckers liefert Angaben zum aktuellen Zustand des Druckers und wird zusammen mit der auf der Installations-CD enthaltenen Software installiert.

Der Statusmonitor zeigt zu Beginn eines Druck- oder Kopierauftrags automatisch:

- Eine grafische Darstellung des Prozentanteils des bereits abgeschlossenen Druck- oder Kopiervorgangs.
- Die Anzahl der bereits ausgedruckten oder kopierten Seiten in Bezug auf die Gesamtzahl der auszudruckenden Seiten.
- Eine grafische Darstellung der geschätzten, noch in der schwarzen Patrone und in der Farbpatrone enthaltenen Tintenmenge in Prozent.
- Die Möglichkeit, einen Druck- oder Kopierauftrag abzubrechen.
- Die Adresse der Website des Herstellers, auf der die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen aufgerufen werden können.

Der Statusmonitor wird am Ende des Druck- oder Kopiervorgangs automatisch geschlossen, kann aber jederzeit vom Benutzer geschlossen werden.

Wurde der Statusmonitor während eines Druck- oder Kopiervorgangs geschlossen, wird er automatisch erneut eingeblendet.

- Ist die Tinte des Druckers fast oder vollständig zu Ende, so gibt ein farbiges Ausrufezeichen den niedrigen Tintenstand (Farbtinte, schwarze Tinte oder beide Tintenpatronen) und die entsprechenden Prozentwerte an. Es werden Pop-ups mit der Adresse der Website des Herstellers angezeigt, auf der die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen aufgerufen werden können.





Außerdem zeigt der Statusmonitor des Druckers ein Pop-up für Fehler an im Falle von:

- Eine oder beide Patronen fehlen.
- Die Scannerfläche ist angehoben.
- Die Tastatur ist geschlossen und es wurde ein Druck- oder Kopiervorgang gestartet.
- Kein Papier im Drucker.
- Papierstau.
- Falsches Papierformat.
- Drucker mit anderer Anwendung beschäftigt.
- Drucker nicht erkannt.
- Tintenpatronenwagen klemmt.
- Drucker nicht funktionstüchtig (Systemfehler).

Die eingeblendeten Pop-ups bieten auch die Wahlmöglichkeit, fortzufahren oder den Druckauftrag abubrechen.

DIE TOOLBOX

Die Applikation Toolbox gestattet zu drucken, zu kopieren, zu scannen und Faxdokumente zu senden und zu empfangen, wobei nur ein Fenster auf dem Monitor des Computers verwendet wird.

Über die Hauptseite der Applikation Toolbox ist es möglich:

- Bilder auszudrucken und Kopien anzufertigen.
- Dokumente einzuscannen, wobei zuvor der Zielpfad bestimmt werden kann.
- Die restliche Tintenmenge in den installierten Tintenpatronen zu überprüfen.
- Die Funktion **Problemlösungen und Pflege** aufzurufen, die dazu dient:
 - Die Düsen der Tintenpatronen zu reinigen und zu überprüfen.
 - Die Tintenpatronen automatisch auszurichten, um die Druckqualität zu verbessern.
 - Die Adresse der Website des Herstellers zu erhalten, auf der die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen aufgerufen werden können.
 - Informationen zur Fehlersuche und Wartung zu erhalten.
 - Drucken Sie die Testseite aus.
- Greifen Sie auf die Funktion **Einstellungen** zu.





DRUCKEN, KOPIEREN UND SCANNEN ÜBER DIE TOOLBOX

Zum Aufrufen der Toolbox:

- 1 Mit der rechten Maustaste das Olivetti Icon in der Windows-Taskleiste anklicken und die Applikation Toolbox ausführen oder **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti > Olivetti Toolbox** auswählen. Es erscheint die Hauptseite der Toolbox.

Hinweis: In Mac OS X Umgebung kann die Applikation Toolbox durch Anklicken des Icons auf dem Desktop oder über die Liste der installierten Programme aufgerufen werden.

Die Hauptseite der Toolbox enthält Icons, welche die einzelnen, zur Verfügung stehenden Tools anzeigen.

Icon	Möglichkeiten:
Fotos drucken	<ul style="list-style-type: none">• Die Festplatte oder den Speicher der an den Computer angeschlossenen Digitalkamera (nicht PictBridge/DPOF) durchsuchen, um den Ordner mit den auszudruckenden Fotos auszuwählen.• Alle im Ordner gespeicherten Fotos oder die gewünschten einzelnen Fotos auswählen und dann bestimmen, wie viele Kopien ausgedruckt werden sollen.• Den Papiertyp und das Papierformat auswählen.• Auswählen, ob ein, zwei oder vier Fotos auf einer Seite ausgedruckt werden sollen.• Ein Verzeichnis des Fotos ausdrucken.• Die ausgewählten Fotos ausdrucken.
Fotokopierer	<ul style="list-style-type: none">• Die Art des zu kopierenden Dokuments bestimmen.• Den Typ und das Format des für den Ausdruck zu verwendenden Papiers auswählen.• Die Kopierqualität festlegen.• Die Kopie heller oder dunkler anfertigen und zwischen Schwarzweiß- und Farbkopie wählen.• Wählen Sie das Layout der ausgedruckten Kopie: führen Sie mehrere Scan-Vorgänge aus und drucken Sie diese auf ein einziges Blatt; Kopien im Posterformat anfertigen, wobei die Anzahl der Seiten bestimmt wird, an die das kopierte Bild angepasst wird; das kopierte Bild so oft wie gewünscht vervielfältigen (clone), ohne die Größe des Bildes zu verändern oder das kopierte Bild einfach auf einer Seite ausdrucken. Nicht alle Layout stehen zur Verfügung, wenn beim Kopieren das zu kopierende Dokument im automatischen Dokumenteneinzug einliegt.• Das zu kopierende Dokument oder Foto vergrößern oder verkleinern oder dessen Größe automatisch an das gewählte Papierformat anpassen. Hinweis: Nicht alle Änderungsfunktionen des Bildformats oder verschiedener Seitenumbrüche sind verfügbar, wenn die Dokumente in den automatischen Dokumenteneinzug eingelegt werden.• Die Anzahl der anzufertigenden Kopien auswählen.





Icon	Möglichkeiten:
Als Datei einscannen Einscannen und in Anwendung öffnen Einscannen und als E-Mail versenden Einscannen und als Fax versenden	<ul style="list-style-type: none">• Die Vorschau des Dokuments oder Fotos auf der Scanfläche einscannen.• Die entsprechenden Befehle verwenden, um den Bereich der Vorschau abzugrenzen, der eingescannt werden soll.• Das Bild der Vorschau drehen, spiegeln, vergrößern oder verkleinern.• Die Art des einzuscannenden Dokuments definieren und den Modus Farbdruck, Grautöne oder Schwarzweiß auswählen.• Die Auflösung, die Farbtintensität, die Helligkeit und den Kontrast des einzuscannenden Bilds bestimmen. Hinweis: wenn die Dokumente in den automatischen Dokumenteneinzug eingelegt werden, können alle Seiten einzeln gescannt werden, oder alle Dokumente in Sequenz. <p>Je nach gewähltem Tool:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mit Als Datei einscannen das eingescannte Bild im Format TIFF (.tif), bitmap (.bmp) oder JPEG (.jpg) in einem Ordner des PC speichern.• Mit Einscannen und in Anwendung öffnen das Dokument oder Foto einscannen und in der gewünschte Anwendung öffnen (zum Beispiel Grafikprogramm, Textverarbeitungsprogramm oder Desktop Publisher).• Mit Einscannen und als E-Mail versenden das eingescannte Dokument oder Foto im komprimierten .jpg Format an eine E-Mail anhängen, die über das Standard-E-Mail-Programm des Computers geöffnet wurde.• Mit Einscannen und als Fax versenden das Dokument oder Foto im komprimierten .jpg Format in die gewünschte Fax-Applikation scannen.

Die Hauptseite der Toolbox liefert auch die Links zu Hilfe, Problemlösungen und Pflege, sowie Einstellungen.

Link	Möglichkeiten:
Hilfe	<ul style="list-style-type: none">• Weitere Informationen zu dem auf dem Computer angezeigten Themen erhalten.
Problemlösungen und Pflege	<ul style="list-style-type: none">• Die Düsen der Tintenpatronen reinigen und überprüfen.• Die Tintenpatronen automatisch ausrichten.• Die Adresse der Website des Herstellers erhalten, auf der die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen aufgerufen werden können.• Informationen zur Fehlersuche und Wartung erhalten.
Einstellungen	<ul style="list-style-type: none">• Ändern Sie die Standardeinstellungen der verschiedenen möglichen Funktionen.



AUS EINEM ANWENDUNGSPROGRAMM DRUCKEN

- 1 Bei im Anwendungsprogramm geöffnetem Dokument oder Foto **Datei > Drucken** auswählen, damit das Dialogfenster **Drucken** geöffnet wird.
- 2 Je nach verwendetem Betriebssystem **Einstellungen** oder **Eigenschaften** auswählen.
Es erscheint die Seite mit der Benutzeroberfläche des Druckertreibers, über die der Multifunktionsdrucker wie in der folgenden Tabelle gezeigt verwendet werden kann.

Einstellungen/Eigenschaften:	Möglichkeiten:
Papier/Qualität	<ul style="list-style-type: none">• Manuell die Zusammensetzung des auszudruckenden Dokuments auswählen: nur Text oder schwarze Grafik, Mix aus schwarzem Text oder Farbgrafik oder Foto, nur Foto; oder die automatische Erkennung des Originals als Mix aus schwarzem Text oder Farbgrafik oder Foto einstellen.• Den Typ und das Format des Papiers auswählen, das verwendet werden soll.• Das Format in Zoll oder in Millimetern jedes beliebigen, benutzerdefinierten Papiertyps festlegen, das verwendet werden soll.• Den Druck ohne Druckränder auswählen, wenn Kunstdruckpapier, Glanzpapier oder Kartenformat eingestellt wurde.• Legen Sie das Papier manuell ein, wenn Sie auf das Format Endlospapier, Umschläge für Etiketten und Transfer-Papier drucken möchten.• Die gewünschte Druckqualität auswählen.• Den Druck mit Fotoqualität auswählen, wenn Fotopapier eingelegt ist und als Dokumententyp Foto gewählt ist. Der Drucker benötigt in diesem Fall mehr Zeit für den Ausdruck.• Aus mehreren Seiten bestehende Dokumente von der letzten zur ersten Seite ausdrucken. Die Auswahl kann abgebrochen werden.• Wählen, ob das Bild vertikal oder horizontal gedruckt werden soll (der Drucker dreht das Bild wie gewünscht).• Den Schwarzweiß- oder Farbdruck auswählen, je nach Originaldokument.• Die Anzahl der zu druckenden Kopien bestimmen und wählen, ob mit der letzten Seite begonnen werden soll oder nicht.• Die Einstellungen auf die Defaultwerte zurücksetzen oder die Einstellungen speichern, so dass sie beim nächsten Druckauftrag verwendet werden.
Layout	<ul style="list-style-type: none">• Den Ausdruck der einzelnen Seiten des Dokuments oder des Fotos auf einer einzelnen Seite einstellen.• Den Ausdruck mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt einstellen, wobei 2, 3, 4 oder 8 Seiten des Dokuments oder Fotos auf einem Blatt Papier angeordnet werden.• Die Anordnung von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier definieren und bestimmen, ob die einzelnen Bilder auf dem Blatt von einem Rand umgeben sein sollen oder nicht.• Den Ausdruck mehrerer Seiten im Posterformat einstellen und dabei den Inhalt einer einzelnen Seite auf mehrere Blätter verteilen.• Bestimmen, auf wie viele Blätter das ausgewählte Bild des Posters gedruckt werden soll und ob ein Rand um die einzelnen Bilder des Posters gedruckt werden soll oder nicht.• Die Einstellungen auf die Defaultwerte zurücksetzen oder die Einstellungen speichern, so dass sie beim nächsten Druckauftrag verwendet werden.



Einstellungen/Eigenschaften: Möglichkeiten:

Tintenstände

- Die geschätzte restliche Tintenmenge in der schwarzen Patrone und in der Farbpatrone anzeigen.
- Wenn Sie durch die Wahl von **Problemlösungen und Pflege** über einen direkten Anschluss verfügen, können Sie Informationen zur Wartung und zur Störungssuche anzeigen.
- Über ein direktes Link zur Webseite des Herstellers verfügen, auf der die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen aufgerufen werden können.

EINSCANNEN EINES DOKUMENTS AUS EINER ANWENDUNG

- 1 Legen Sie das Dokument auf das Scannerfenster oder in den automatischen Dokumenteneinzug, falls das Dokument aus mehreren Seiten besteht.
- 2 Das Bild über das aktuelle Anwendungsprogramm einscannen.
Wenn das Dokument auf dem Scannerfenster positioniert ist, wird die Benutzerschnittstelle dieses Scanner-Treibers angezeigt. Auf der linken Seite des Bildschirms wird das Dokument oder das Bild in einer Seitenvorschau von geringer Auflösung angezeigt, um das Einscannen personalisieren zu können:

Scannertreiber

Möglichkeiten:

Standard

- Bestimmen Sie die Komposition des zu scannenden Dokuments: nur Text oder Grafik in Schwarzweiß, Textkombination in Schwarzweiß oder Grafik in Farbe oder Foto, oder nur Foto.
- Stellen Sie die entsprechenden Standardwerte wieder her, oder speichern Sie die Einstellungen, damit sie im folgenden Druckvorgang angewendet werden.

Benutzerdefiniert

- Wählen Sie die Scan-Auflösung.
- Geben Sie ein, ob der Scan-Vorgang mit reellen Farben von 24 Bit/Pixel, in Graustufen von 8 Bit/Pixel oder in Schw/W von 1 Bit/Pixel ausgeführt werden soll.
- Hellen Sie das zu scannende Bild auf oder verdunkeln Sie es.
- Erhöhen oder verringern Sie den zu scannenden Bildkontrast.
- Stellen Sie die entsprechenden Standardwerte wieder her, oder speichern Sie die Einstellungen, damit sie im folgenden Druckvorgang angewendet werden.

Hinweis: Wenn die Dokumente im automatischen Dokumenteneinzug einliegen, sind die Seitenvorschau und die Benutzerdefinierung für den Scan-Vorgang nicht verfügbar. Die benutzte Anwendung bietet die Möglichkeit zu wählen, ob jede Seite einzeln eingescannt werden soll, oder alle Dokumente in Sequenz.





FAXEINSTELLUNGEN ÜBER DIE APPLIKATION TOOLBOX

Die Applikation **Toolbox** (die mit der Software des Produkts installiert wurde) gestattet, alle wichtigen, im Faxmodus ausgeübten Funktionen genau zu steuern. Für den Zugang zur Konfiguration des Faxmodus **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen** auswählen.

FaxEinstellungen öffnet ein Drop-Down-Menü mit den möglichen Einstellungen, unterteilt in:

- **FaxEinstellungen**
- **Installation (Konfiguration und Empfang)**
- **Serviceleistungen.**

FaxEinstellungen

Zur Verfügung stehen:

- **Stand-by:** Um einzustellen, nach wie viel Zeit der Drucker in den Energiesparmodus übergeht.
- **Telefonbuch:** Um maximal 10 Namen in das Telefonbuch einzutragen, die mit einer Positionsnummer, einer Telefonnummer und einem Namen identifiziert werden.
- **Datum und Uhrzeit:** Um Datum und Uhrzeit einzugeben, die auch von dem an den Drucker angeschlossenen Computer übernommen werden können.

Installation

Die zur Verfügung stehenden Einstellungen umfassen:

- **Name** und **Nummer** des Absenders.
- **Sprache**, die für die Benutzerschnittstelle verwendet wird.
- **Papierformat** für den Ausdruck und das Handling von Formaten empfangener Faxdokumente, die sich von dem des Papiers im Drucker unterscheiden.
- Verwendung der Farbpatrone, um auch schwarz zu drucken, wenn der Tintenstand der schwarzen Patrone niedrig ist (**Schwarz Dreifarbig**).
- **Datumsformat** und **Zeitformat**.

Weitere Einstellungen sind: **Konfiguration** und **Empfang (*)**.

Konfiguration

Hinweis: Zur Bestätigung der vorgenommenen Einstellungen **INSTALLATION** auswählen und die Taste **Einstellung senden** drücken.

Die Konfiguration der Telefonleitung erfordert:

- **Leitungstyp**
 - **Öffentlich:** Leitung des nationalen Telekommunikationsbetreibers
 - **Privat (PBX):** Leitung einer Telefonzentrale, die ihrerseits an eine oder mehrere öffentliche Leitungen angeschlossen ist und mehrere interne (private) Leitungen ohne Notwendigkeit der Verwendung des öffentlichen Telefonnetzes nutzt. Bei Wahl der privaten Leitung sind nur die Telefonnummern der internen Leitung freigeschaltet.
- **Leitungs-Modus:** Mit Mehrfrequenz- oder Impuls-Wahlverfahren. Das Mehrfrequenzverfahren wählen.
- **PBX Flash:** Diese Einstellung wählen, wenn der Drucker an eine private Telefonzentrale (PBX) mit Impuls-Wahlverfahren FLASH angeschlossen ist und die Faxdokumente nur über die öffentliche Leitung gesendet werden sollen.





- **Anrufer-ID:** Ermöglicht die Anzeige der Telefonnummer oder des Namens des Anrufers. Die Anzeige der Anrufer-ID ist eine Funktion, die beim Betreiber des Telefonnetzes angefordert werden muss.
- **Fern:** Wurde als Empfangsmodus (*) Manuell gewählt, weil ein externes Telefon an den Drucker oder an die gleiche Telefonleitung angeschlossen wurde, wird bei Eingabe des (vordefinierten) Codes * * auf der Tastatur des Telefons das Fax aktiviert, um das eingehende Dokument zu empfangen.
- **Monitor-Leitung:** Aktiviert den Lautsprecher der Drucker für die Übertragung der Leitungstöne.
- **Fax-Kopf:** Das gesendete Dokument enthält auch den Namen und die Telefonnummer des Absenders, das Datum, die Uhrzeit und die Seitenzahl. Es kann auch die Position dieses Kopfs eingestellt werden.
- **Fehlerkorrektur-Modus:** Dient zur Korrektur der Fehler, die durch eventuelle Störungen der Telefonleitung hervorgerufen werden.
- **Sendebereich:** Sieht den Ausdruck nur im Falle einer misslungenen Übertragung vor (vordefiniert), nie oder immer.
- **Sendegeschwindigkeit:** 33600 Bit/s ist vordefiniert. Die Sendegeschwindigkeit kann reduziert werden, falls die Telefonleitungen diese nicht unterstützen.
- **Summer-Lautstärke** und **Lautsprecher-Lautstärke:** Einstellbar von 0 bis 8.

Empfang ()*

- **Rufsignallautstärke:** Einstellbar von 0 bis 8.
- **Rufsignalanzahl:** Das Modem des Druckers erhält die Verbindung mit der Telefonleitung erst nach der eingestellten Rufsignalanzahl. Das Verhalten danach ist vom gewählten Empfangsmodus (*) abhängig.
- **Rufsignalerkennung:** Muss gewählt werden, wenn zwei Telefonnummern auf der gleichen Leitung aktiv sind. Die Telefonzentrale weist zwei verschiedene Signaltöne zu, die der Drucker während des Installationsverfahrens erkennen kann (diese Einstellung kann in Frankreich nicht verwendet werden).
- **Fax/Tel-Timer:** Gestattet für den Empfangsmodus Tel/Fax, die Zeit einzustellen, nach deren Ablauf der Drucker den Anruf als Fax entgegennimmt. Ist von 15 bis 40 Sekunden einstellbar.

(* Der EMPFANGSMODUS muss während der Installation des Druckers gewählt werden, der Bequemlichkeit die im Folgenden enthaltenen Angaben zu befolgen sind.

Zur Einstellung des Empfangs den Drucker einschalten und warten, bis die Verbindung mit der Telefonleitung hergestellt ist.

Drücken Sie auf der Fax-Tastatur des Druckers die Taste **Menü** und dann **Empfangsmodus** und den Modus **AUTOMATISCH, MANUELL, TELEFON/FAX** oder **ANRUFBEANTWORTER/FAX** wählen.

Modus AUTOMATISCH-(Default-Einstellung)

Der Drucker ist für den Empfang und den Ausdruck von Faxdokumenten bereit. Die Einstellung muss geändert werden, wenn ein externes Gerät, Telefon oder Anrufbeantworter angeschlossen wird.

Modus MANUELL

Der Anruf wird immer über das Telefon empfangen. Erkennt der Benutzer beim Abnehmen des Hörers, dass es sich um einen Faxanruf handelt, kann er diesen an den Drucker umleiten, indem er über die Tastatur des zusätzlichen Telefons den gewählten Code eingibt (der vordefinierte Code ist * *) (wenn bei der Fax-Konfiguration über Toolbox "Fern" gewählt wurde).

Hinweis: Ist ein zusätzliches Telefon an den Drucker angeschlossen, muss als Empfangsmodus MANUELL gewählt werden.





Modus TELEFON/FAX

Nach einer bestimmten Anzahl von Rufsignalen (änderbar durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen > Installation > Empfang**) stellt der Drucker eine Verbindung mit der Telefonleitung her und ist in der Lage zu erkennen, ob es sich beim eingehenden Anruf um einen Faxanruf oder einen Sprachanruf handelt. Handelt es sich um einen Sprachanruf, ändert sich die Rufsignalart des Druckers (nach den defaultmäßig eingestellten Rufsignalen) und ertönt so lange, wie in Fax/Tel-Timer eingestellt ist (änderbar durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen > Installation > Empfang**), damit ermöglicht wird, am Telefon zu antworten. Dann kehrt der Anruf an den Drucker zurück. Handelt es sich um einen Faxanruf, wird das Fax empfangen und ausgedruckt.

Modus ANRUFBEANTWORTER/FAX

Der Anrufbeantworter muss an den Drucker angeschlossen sein.

In diesem Empfangsmodus muss die Anzahl der Rufsignale vor der Aktivierung des Anrufbeantworters (siehe Handbuch des Anrufbeantworters) niedriger sein (änderbar durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen > Installation > Empfang**) als die Anzahl der Rufsignale, nach denen der eingehende Anruf vom Drucker empfangen wird, so dass der Anrufbeantworter als erstes die Verbindung mit der Telefonleitung herstellt. Auch wenn der Anrufbeantworter die Verbindung mit der Telefonleitung hergestellt hat, ist das Modem des Druckers in der Lage zu erkennen, ob es sich um einen Sprachanruf handelt (und reagiert in diesem Fall nicht) oder um einen Faxanruf: in diesem Fall wird das Fax empfangen und ausgedruckt.

Hinweis: Ist ein Anrufbeantworter an den Drucker angeschlossen, muss als Empfangsmodus **ANRUFBEANTWORTER/FAX** gewählt werden.

Serviceleistungen

Enthält eine Liste vertraulicher Informationen des Fax-Moduls, die für Kundendiensttechniker bestimmt sind. Die Liste enthält die Daten der Hardware- und Software-Einstellungen des Druckers.

Hinweis: Die in dieser Liste enthaltenen Daten dürfen nicht geändert werden. Der Gebrauch ist nur dem Service vorbehalten.



EINSTELLUNG DES DRUCKERS FÜR DEN EMPFANG VON FAXDOKUMENTEN

Im Faxmodus ist der Drucker eingestellt, um automatisch alle Anrufe anzunehmen.

Wird der Drucker auf den manuellen Modus eingestellt, muss der eingehende Anruf persönlich über ein zusätzliches Telefon entgegengenommen und anschließend auf dem Telefon der Code * * (oder der über die Applikation Toolbox gewählte persönliche Code) eingegeben werden, um das Fax zu empfangen.

Der Drucker ist in der Lage, automatisch die Faxanrufe von den Telefonanrufen zu unterscheiden, indem einer der im Folgenden beschriebenen Modi eingestellt wird.

Einstellung des Empfangsmodus

Der Antwortmodus legt fest, ob der Drucker die eingehenden Anrufe annimmt oder nicht.

Zur Einstellung des Empfangs den Drucker einschalten und warten, bis die Verbindung mit der Telefonleitung hergestellt ist. Die Taste **MENU** drücken, anschließend den Menüpunkt "**Empfang**" und dann den Modus **AUTOMATISCH**, **MANUELL**, **TELEFON/FAX** oder **ANRUFBEANTWORTER/FAX** wählen.

Die zur Verfügung stehenden Modi sind:

- **AUTOMATISCH:** (Default-Einstellung) Der Drucker ist für den Empfang und den Ausdruck von Faxdokumenten bereit. Die Einstellung muss geändert werden, wenn ein externes Gerät, Telefon oder Anrufbeantworter angeschlossen wird.
- **MANUELL:** Der Anruf wird immer über das Telefon empfangen. Erkennt der Benutzer beim Abnehmen des Hörers, dass es sich um einen Faxanruf handelt, kann er diesen an den Drucker umleiten, indem er über die Tastatur des zusätzlichen Telefons den gewählten Code eingibt (der vordefinierte Code ist * *) (wenn bei der Fax-Konfiguration über die Applikation Toolbox "Fern" gewählt wurde).
Hinweis: Ist ein zusätzliches Telefon an den Drucker angeschlossen, muss der gewählte Empfangsmodus folgender sein MANUELL.
- **TELEFON/FAX:** Nach einer bestimmten Anzahl von Rufsignalen (änderbar durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen > Installation > Empfang**) stellt der Drucker eine Verbindung mit der Telefonleitung her und ist in der Lage zu erkennen, ob es sich beim eingehenden Anruf um einen Faxanruf oder einen Sprachanruf handelt. Handelt es sich um einen Sprachanruf, ändert sich die Rufsignalart des Druckers (nach den defaultmäßig eingestellten Rufsignalen) und ertönt so lange, wie in Fax/Tel-Timer eingestellt ist (änderbar durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen > Installation > Empfang**), damit ermöglicht wird, am Telefon zu antworten. Dann kehrt der Anruf an den Drucker zurück. Handelt es sich um einen Faxanruf, wird das Fax empfangen und ausgedruckt.
- **ANRUFBEANTWORTER/FAX:** Der Anrufbeantworter muss an den Drucker angeschlossen sein. In diesem Empfangsmodus muss die Anzahl der Rufsignale vor der Aktivierung des Anrufbeantworters (siehe Handbuch des Anrufbeantworters) niedriger sein (änderbar durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen > Installation > Empfang**) als die Anzahl der Rufsignale, nach denen der eingehende Anruf vom Drucker empfangen wird, so dass der Anrufbeantworter als erstes die Verbindung mit der Telefonleitung herstellt. Auch wenn der Anrufbeantworter die Verbindung mit der Telefonleitung hergestellt hat, ist das Modem des Druckers in der Lage zu erkennen, ob es sich um einen Sprachanruf handelt (und reagiert in diesem Fall nicht) oder um einen Faxanruf: in diesem Fall wird das Fax empfangen und ausgedruckt.
Hinweis: Ist ein Anrufbeantworter an den Drucker angeschlossen, muss der gewählte Empfangsmodus folgender sein ANRUFBEANTWORTER/FAX.





EIN FAX SENDEN

Es ist möglich, ein Fax auf verschiedenerlei Art und Weise zu senden:

- Unter Verwendung der Tastatur
- Unter Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung
- Über den Computer. Siehe "Verwendung des Druckers über einen Computer".

Fax über Tastatur senden

- 1 Um ein Fax zu senden, den Drucker einschalten, sicherstellen, dass dieser an die Telefonleitung angeschlossen ist und warten, bis die Verbindung mit der Telefonleitung hergestellt ist.
- 2 Das Original auf die Scanfläche legen und die Starttaste für Farbfax oder Schwarzweiß-Fax drücken, damit das Dokument eingescannt und in den Speicher geladen wird.
Das Display der Tastatur zeigt während des Einscannens des Dokuments die Mitteilung "**GEISPEICH. SEITE**" an.
Hinweis: Wird ein farbiges Dokument gesendet, überprüfen, ob der Empfänger farbige Faxdokumente empfangen kann.
- 3 Am Ende des Scanvorgangs zeigt das Display die Möglichkeit an, weitere Seiten einzuscannen.
- 4 Die Taste  zum Einscannen weiterer Seiten oder die Taste  zum Beenden des Scanvorgangs und zum Senden des Faxdokuments drücken.
- 5 Die Faxnummer eingeben, an die das Dokument gesendet werden soll, über:
 - Das alphanumerische Tastenfeld (manuelles Senden), anschließend die Taste **Fax starten** drücken.
 - Das Telefonbuch, indem die gewünschte Nummer aus der Liste der vorhandenen Nummern ausgewählt wird (automatisches Senden mit Telefonbuch), anschließend die Taste **Fax starten** drücken.

Fax unter Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung senden

- 1 Um ein Fax zu senden, den Drucker einschalten, sicherstellen, dass dieser an die Telefonleitung angeschlossen ist und warten, bis die Verbindung mit der Telefonleitung hergestellt ist.
- 2 Das Dokument (oder mehrere Dokumente) in die automatische Dokumentenzuführung einlegen.
- 3 Die Faxnummer des Empfängers über das alphanumerische Tastenfeld auf der Tastatur eingeben oder diese aus dem Telefonbuch auswählen und die Taste **Fax starten** drücken.
Hinweis: Wird ein farbiges Dokument gesendet, überprüfen, ob der Empfänger farbige Faxdokumente empfangen kann.
- 4 Der Drucker scannt automatisch alle in der automatischen Dokumentenzuführung enthaltenen Seiten und sendet diese an den Empfänger.
Während des Scanvorgangs zeigt das Display der Tastatur die Mitteilung bezüglich der Seitenzahl an, die gerade gespeichert wird.





FAXBERICHTE AUSDRUCKEN

Der Ausdruck der Berichte bezüglich der Fax-Aktivitäten ist über die Tastatur des Druckers möglich, indem die Taste **Menü** gedrückt und mit der **Navigations Taste Druckerbericht** ausgewählt wird.

Der Drucker zeigt auf dem Display zwei Druckmöglichkeiten an:

- **Letzte Sendung:** zum Drucken die Taste **Bestätigen** drücken
- **Fax-Aktivitäten:** zum Drucken die Taste **Bestätigen** drücken.

Der Bericht der letzten Sendung wird auch bei jedem misslungenen Sendevorgang automatisch ausgedruckt. Über den Computer kann durch Auswahl von **Toolbox > Einstellungen > FaxEinstellungen** die Einstellung für den Ausdruck der Berichte geändert werden, wobei die Wahl besteht zwischen: immer, gescheitert (Default-Einstellung), nein.

Der Bericht der Fax-Aktivitäten liefert einen Ausdruck des Faxjournals, in dem 42 gespeicherte Positionen über die Fax-Aktivitäten enthalten sind. Das Journal wird automatisch alle 32 Vorgänge ausgedruckt.

Faxbericht im Falle einer Stromunterbrechung

Falls die Stromversorgung unterbrochen wurde, werden eventuell gespeicherte Meldungen verloren gehen und bei Wiedereinschalten des Druckers wird ein Protokoll mit Datum und Zeitpunkt der Unterbrechung und eventuell vorhandenen Dokumenten ausgedruckt. Datum und Uhrzeit müssen erneut eingegeben werden.

FAXMITTEILUNGEN

Das Display des Fax-Tastenfelds, das normalerweise das Datum und die Uhrzeit anzeigt, informiert den Benutzer über den aktuellen Zustand des Faxgerätes. Die eingeblendeten Mitteilungen beeinträchtigen den normalen Betrieb des Druckers nicht und können bis zur nächsten Verwendung des Faxmoduls angezeigt bleiben.

Um die angezeigte Mitteilung zu löschen, die Taste **Löschen** ("C") auf dem Fax-Tastenfeld drücken.

MITTEILUNGEN WÄHREND DES SENDENS

Mitteilung	Beschreibung
SENDUNG UNTERBR.	<ul style="list-style-type: none"> • Der Benutzer hat den laufenden Sendevorgang durch Drücken der Taste Löschen unterbrochen.
SEND. NICHT MÖGL	<ul style="list-style-type: none"> • Der Scanner ist bereits mit anderen Vorgängen beschäftigt, zum Beispiel über den Computer. Die Beendigung des laufenden Scanvorgangs abwarten, um ein neues, über Fax zu sendendes Dokument einscannen zu können.
TX-SPEICHER VOLL	<ul style="list-style-type: none"> • Der verfügbare Speicher des Faxgerätes ist voll, weil zu viele Dokumente eingescannt wurden. Es können keine weiteren Dokumente mehr gespeichert werden. Die im Speicher enthaltenen Dokumente über Fax senden oder löschen.
SENDEFEHLER	<ul style="list-style-type: none"> • Wird am Ende einer Faxübertragung mit negativem Ausgang angezeigt. Versuchen, ein anderes Dokument zu faxen.



MITTEILUNGEN WÄHREND DES EMPFANGS

Mitteilung	Beschreibung
EMPFANG UNTERBR.	<ul style="list-style-type: none">Der Benutzer hat den laufenden Empfangsvorgang durch Drücken der Taste Löschen unterbrochen
EMPF.FEHLER	<ul style="list-style-type: none">Wird am Ende eines Faxempfangs mit negativem Ausgang angezeigt. Versuchen, ein neues Dokument über Fax zu empfangen.
SPEICHER VOLL	<ul style="list-style-type: none">Der verfügbare Speicher des Faxgerätes ist voll, weil viele Dokumente empfangen wurden. Falls diese Art von Fehler auftritt, wird im Faxbericht ein allgemeiner Fehlercode aufgeführt. Es wird empfohlen, die empfangenen, im Speicher enthaltenen Dokumente auszudrucken oder diese zu löschen, wenn sie unerwünscht sind.

ALLGEMEINE MITTEILUNGEN

Mitteilung	Beschreibung
LEER	<ul style="list-style-type: none">Es sind keine Daten im Speicher des Faxgerätes verfügbar. Wird zum Beispiel angezeigt, wenn versucht wird, Berichte auszudrucken, die nicht vorhanden sind oder wenn das Telefonbuch aufgerufen wird, in dem jedoch keine Informationen gespeichert sind.
FALSCH!	<ul style="list-style-type: none">Fehler bei der Einstellung von Datum und Uhrzeit. Die Eingabe der Daten wiederholen und sicherstellen, dass die eingegebenen Werte gültig sind.
FAX NICHT BEREIT	<ul style="list-style-type: none">Mitteilung, die in der Diagnosephase beim Einschalten des Druckers angezeigt wird. Weist auf ein Betriebsproblem des Fax-Moduls hin. Bei Erscheinen dieser Mitteilung den Drucker ausschalten und dann erneut einschalten. Besteht das Problem fort, den technischen Kundendienst kontaktieren.
DRUCKER FEHLER	<ul style="list-style-type: none">Allgemeiner Fehler des Druckermoduls. Eine mögliche Ursache kann das Ende der Tinte in einer der installierten Tintenpatronen, ein leeres Papierfach, ein Papierstau, etc. sein. Für nähere Informationen die Anzeigen auf der Fronttafel des Druckers überprüfen oder, wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist, den Statusmonitor verwenden, um eventuelle Fehlermeldungen zu sehen.



IM FAXBERICHT ENTHALTENE FEHLERCODES

Die Fehlercodes werden automatisch im Sendebericht oder im Bericht der Fax-Aktivitäten ausgedruckt.

Fehlercodes im sendebericht

Die im Sendebericht des Faxgerätes enthaltenen Fehlercodes sind durch **zwei Ziffern** mit Angabe der Fehlerursache und durch eine Kurzbeschreibung zum leichteren Verständnis dargestellt.

Code	Beschreibung	Fehlerursache	Abhilfe
00	OK	Kein Fehler.	Keine Maßnahme. Das Fax wurde korrekt gesendet.
03	KEINE ANTWORT	Der Empfänger antwortet nicht oder es handelt sich nicht um ein Faxgerät.	Überprüfen, ob die Nummer des Empfängers korrekt ist.
04	SENDEFehler NEUSENDUNG AB SEITE nn	Während des Sendevorgangs wurde ein Fehler festgestellt. "nn" gibt die Seitennummer an, bei der der Fehler aufgetreten ist.	Den Sendevorgang ab der im Bericht angegebenen Seite wiederholen.
06	BESETZT	Die Leitung ist belegt.	Erneut versuchen, wenn die Leitung frei ist.
09	SEND. MIT STOP UNTERBR.	Der Sendevorgang wurde unterbrochen.	Keine Maßnahme.
14	SENDEFehler	Während der Faxübertragung ist ein Fehler aufgetreten oder der Empfänger hat den Empfang des Faxdokuments unterbrochen.	Versuchen, das Fax erneut zu senden oder sicherstellen, dass der Empfänger das Fax empfangen möchte.
15	IN SCH/W PROB.	Es wird ein farbiges Dokument gesendet, das der Empfänger jedoch nicht empfangen kann.	Das Fax erneut senden und dabei den Modus Schwarzweiß (s/w) wählen.

Fehlercodes im Bericht der Fax-Aktivitäten

Die im Bericht der Fax-Aktivitäten aufgeführten Fehlercodes enthalten sowohl die Codes der Fehler beim Senden, die zuvor beschrieben wurden, als auch die im Folgenden aufgelisteten Codes der Fehler beim Empfang.

Die Fehlercodes bestehen aus **zwei Ziffern** und geben die Fehlerursache an. Aus Platzgründen wird im Bericht der Fax-Aktivitäten nur der zweistellige Code ohne Beschreibung angegeben.

Code	Beschreibung	Fehlerursache	Abhilfe
10	EMPF.Fehler	Während des Empfangs des Faxdokuments ist ein Fehler aufgetreten oder der Absender hat die Faxübertragung unterbrochen.	Den Absender bitten, das Fax erneut zu senden.
11	SPEICHER VOLL	Der verfügbare Speicher des Faxgerätes ist voll, weil viele Dokumente empfangen wurden.	Die empfangenen und im Speicher enthaltenen Dokumente ausdrucken oder diese löschen, wenn sie unerwünscht sind.





STICHWORTVERZEICHNIS

A

- Alphanumerisches Tastenfeld 4
- Anschluss an das Telefonnetz 7
 - des Druckers an das Telefonnetz 7
 - einer Digitalkamera an den Drucker 6
- Aus einem Anwendungsprogramm Drucken 22
- Auswahl der Kopienzahl 5
- Druckqualität 5

D

- Datum und Uhrzeit des Faxgerätes einstellen 12
- Display 4
- Dokument kopieren 12
- Druck 5
- Drucken 20
- Drucker ausschalten 3
- Drucker ein ausschalten 3

E

- Economy-Modus des Druckers 3
- Eigenschaften 22
 - Layout 22
 - Papier/Qualität 22
 - Tintenstände 23

- Ein Fax senden 28
- Einscannen
 - Benutzerdefiniert 23
 - Standard 23
- Einstellung des Druckers für den Empfang von Faxdokumenten 27
- Empfangsfax
 - Modus Automatisch 25
 - Modus Manuell 25
 - Modus Tad/Fax 26
 - Modus Telefon/Fax 26
- Empfangsmodus 25

F

- Farbfax starten 5
- Farbkopie starten 5
- Fax
 - Empfang 25
 - Faxeinstellungen 24
 - Installation 24
 - Konfiguration 24
 - Serviceleistungen 26
- Fax senden über Tastatur 28
- Faxberichte Ausdrucken 29
- Faxeinstellungen 24
- Faxmitteilungen 29
 - Allgemeine 30
 - Während des Empfangs 30
 - Während des Sendens 29
- Faxqualität 5
- Fehlercodes

- im Bericht der Fax-Aktivitäten 31
 - im Sendebericht 31
 - im Bericht der Fax-Aktivitäten 31
 - im Sendebericht 31
- Fotos Ausdrucken
 - von einer Digitalkamera 13
 - von einer DPOF Digitalkamera 14
 - von einer PictBridge Digitalkamera 13
- Fronttafel 6
 - Fax im Speicher 6
 - Papierfehler 6
 - Tinte zu Ende 6
 - USB-Status 6
- Funktion der Tasten 4

G

- Garantie 3

K

- Kauf neuer Tintenpatronen 15
- Kontrast der Kopie 5
- Kopienzähler 5
- Kopieren 20

L

Leuchtanzeigen auf der Fronttafel 6

Löschen 5

M

Menü 4

P

Photo Index 13

Pop-up für Fehler Statusmonitor 19

S

S/W-Fax starten 5

S/W-Kopie starten 5

Scannen 20

Scannen starten 5

Sicherheit 2

Statusmonitor 18

T

Tastatur des Druckers 3

Taste # 4

Taste * 4

Telefonbuch 4

Tintenpatronen 14

Ersetzen 15

kauf 15

Tintenpatronen ersetzen 15

Toolbox 19, 20

Als Datei einscannen 21

Einscannen und als E-Mail versenden 21

Einscannen und als Fax versenden 21

Einscannen und in Anwendung öffnen 21

Fotokopierer 20

Fotos drucken 20

Toolbox Links 21

Einstellungen 21

Hilfe 21

Problemlösungen und Pflege 21

U

Überprüfung des Tintenstands 14

V

Verwendung des Druckers ohne Computer 12

Verwendung des Druckers über einen Computer 18

Verwendung des Faxgerätes 27

TABLE DES MATIÈRES

POUR COMMENCER	2
Généralités	2
Instructions de sécurité	2
Informations sur la qualité d'impression et la garantie	3
Allumage et extinction de l'imprimante	3
Mode Économie d'énergie de l'imprimante	3
Clavier de l'imprimante	3
Fonction des boutons	4
Témoins lumineux du panneau frontal de l'imprimante	6
Branchement d'un appareil photo numérique à l'imprimante ..	6
Branchement de l'imprimante au réseau téléphonique	7
Branchement au réseau téléphonique et à un appareil téléphonique externe	7
Branchement cas 1 (Italie et Suisse)	8
Branchement cas 2	9
Branchement cas 3	10
Installation du fax	10
Procédure d'installation	11
Paramétrage de la date et de l'heure du fax	12
UTILISATION DE L'IMPRIMANTE SANS ORDINATEUR	12
Copie d'un document	12
Impression de photos depuis un appareil photo numérique ...	13
Impression de photos depuis un appareil photo numérique PictBridge	13
Impression de photos depuis un appareil photo numérique DPOF	14
LES CARTOUCHES	14
Contrôle des niveaux d'encre	14
Informations nécessaires à l'achat de cartouches neuves	15
Remplacement des cartouches	15

UTILISATION DE L'IMPRIMANTE DEPUIS UN ORDINATEUR . . .18

Avant de commencer	18
Le Gestionnaire d'état de l'imprimante	18
L'application Toolbox	19
Impression, copie et numérisation à l'aide de Toolbox	20
Impression depuis une application	22
Numérisation d'un document depuis une application	23
Paramètres fax depuis l'application Toolbox	24
Paramètres fax	24
Installation	24
Service	26

UTILISATION DU FAX27

Paramétrage de l'imprimante pour la réception de fax	27
Paramétrage du Mode de réception	27
Envoi d'un fax	28
Envoi d'un fax depuis le clavier	28
Envoi d'un fax depuis le chargeur automatique	28
Impression des rapports du fax	29
Rapport du fax en cas de coupure de courant	29

MESSAGES DU FAX29

Messages en phase de transmission	29
Messages en phase de réception	30
Messages génériques	30
Codes d'erreur imprimés sur le rapport du fax	31
Codes d'erreur sur le rapport de transmission	31
Codes d'erreur sur le rapport d'activité	31

INDEX ANALYTIQUE33

DIRECTIVE 2002/96/CE SUR LE TRAITEMENT, LA COLLECTE, LE RECYCLAGE ET LA MISE AU REBUT DES EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES ET DE LEURS COMPOSANTS

INFORMATIONS

1. POUR LES PAYS DE L'UNION EUROPEENNE (UE)

Il est interdit de mettre au rebut tout équipement électrique ou électronique avec les déchets municipaux non triés : leur collecte séparée doit être effectuée. L'abandon de ces équipements dans des aires non appropriées et non autorisées peut nuire gravement à l'environnement et à la santé. Les transgresseurs s'exposent aux sanctions et aux dispositions prévues par la loi.

Pour mettre correctement nos équipements au rebut, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :

- a** Adressez-vous aux autorités locales, qui vous fourniront des indications et des informations pratiques sur la gestion correcte des déchets (emplacement et horaire des déchetteries, etc.).
- b** A l'achat d'un de nos équipements, remettez à notre revendeur un équipement usagé, analogue à celui acheté.

Le symbole du conteneur barré, indiqué sur l'équipement, a la signification suivante :



- Au terme de sa durée de vie, l'équipement doit être remis à un centre de collecte approprié, et doit être traité séparément des déchets municipaux non triés ;
- Olivetti garantit l'activation des procédures de traitement, de collecte, de recyclage et de mise au rebut de l'équipement, conformément à la Directive 2002/96/CE (et modifications successives).

2. POUR LES AUTRES PAYS (NON UE) Le traitement, la collecte, le recyclage et la mise au rebut des équipements électriques et électroniques doivent être effectués conformément à la loi en vigueur dans chaque pays.



Toutes les informations présentées ici sont sujettes à modification sans préavis. Olivetti S.p.A. n'est pas responsable des pertes ou dommages, directs ou indirects, résultant de ou liés à l'utilisation du présent manuel d'utilisation.

MIPC (Mobile Imaging and Printing Consortium)

MIPC est une association industrielle à but non lucratif fondée en 2004 par des sociétés leaders sur le secteur des imprimantes photographiques et des téléphones portables. Sa mission est de promouvoir et de soutenir des règles d'interopérabilité permettant l'impression d'images et d'autres contenus provenant de téléphones mobiles vers une imprimante personnelle. Ces règles ont pour but d'assurer un développement international des produits et services pour les utilisateurs de télé phone portable.

<http://www.mobileprinting.org>.

LINEA office : Le produit "mobile printing ready" a été conçu pour donner la possibilité d'imprimer à partir d'un téléphone mobile en suivant la norme "Mobile Imaging and Printing Consortium (MIPC) Implementation Guidelines for Home Printing with Mobile Terminals, Version 2.1" pour les produits PictBridge.





GUIDE RAPIDE



LINEA *office*

POUR COMMENCER

UTILISATION DE L'IMPRIMANTE SANS ORDINATEUR

LES CARTOUCHES

UTILISATION DE L'IMPRIMANTE DEPUIS UN ORDINATEUR

UTILISATION DU FAX

MESSAGES DU FAX

POUR COMMENCER

GÉNÉRALITÉS

Ce produit multifonctionnel possède les fonctions d'une imprimante à jet d'encre haut de gamme, d'un scanner couleur, d'un photocopieur et d'un fax. La gestion de documents composés de plusieurs pages en mode Copie et Fax est simplifiée par le chargeur automatique.

Pour les opérations normales d'impression et de copie, il est possible d'utiliser la cartouche noire et la cartouche couleur. Pour imprimer des photos, il est conseillé de remplacer la cartouche noire par la cartouche photographique (vendue séparément). Les cartouches sont également disponibles en version Haute définition. L'imprimante peut également être utilisée sans ordinateur pour télécopier des documents, pour copier et imprimer des photos en connectant simplement un appareil photo numérique à l'interface USB du panneau frontal.

L'imprimante est fournie avec un CD d'installation qui contient le logiciel permettant d'utiliser l'imprimante avec un ordinateur ainsi que l'application **Toolbox**, qui facilite l'accès à toutes les fonctions disponibles.

L'imprimante est également fournie avec un CD contenant le logiciel de traitement de textes et d'images.

Les informations complètes sont également disponibles au format électronique en sélectionnant **Démarrer > Programmes** ou **Tous les programmes > Olivetti** celles-ci peuvent être lues ou imprimées.

Une Aide en ligne est également disponible via le bouton **Aide** présent dans toutes les fenêtres du logiciel.

Remarque : configuration système requise de l'ordinateur connecté.

Système d'exploitation : Microsoft Windows 2000 Service Pack 3 ou versions ultérieures, XP Service Pack 2 ou versions ultérieures ou Vista ou MAC OS X 10.2, OS X 10.3, OS X 10.4.

Mémoire RAM : 256 Mo pour Windows 2000/XP (512 Mo recommandés) ; 512 Mo pour Windows Vista (1 Go recommandé).

Espace disque dur : 500 Mo.

INSTRUCTIONS DE SÉCURITÉ

Lire et suivre scrupuleusement les informations ci-après pour garantir la sécurité :

- Utiliser exclusivement l'alimentateur CWT model PAA060P et le cordon d'alimentation fourni avec le produit. En cas d'utilisation d'un alimentateur autre que celui qui accompagne le produit, il relèvera de la responsabilité de l'utilisateur de garantir sa conformité aux normes de sécurité et à l'alimentation requise par le produit.
- Brancher le cordon d'alimentation à une prise de terre proche du produit et facilement accessible.
- Installer l'imprimante sur une surface plane et stable, dans un endroit où personne ne puisse marcher ou trébucher sur le cordon d'alimentation.
- Ne pas utiliser l'imprimante près de l'eau ou avec les mains mouillées. Ne pas exposer l'imprimante à la pluie ou à l'humidité.
- Ne pas désassembler l'imprimante.
- Observer toutes les précautions et instructions figurant sur l'imprimante.
- Lire et suivre attentivement la documentation qui accompagne l'imprimante.
- Le scanner est considéré un émetteur de radiations laser de Classe 1M : ne l'observez pas directement avec des instruments optiques (verres grossissant).



INFORMATIONS SUR LA QUALITÉ D'IMPRESSION ET LA GARANTIE

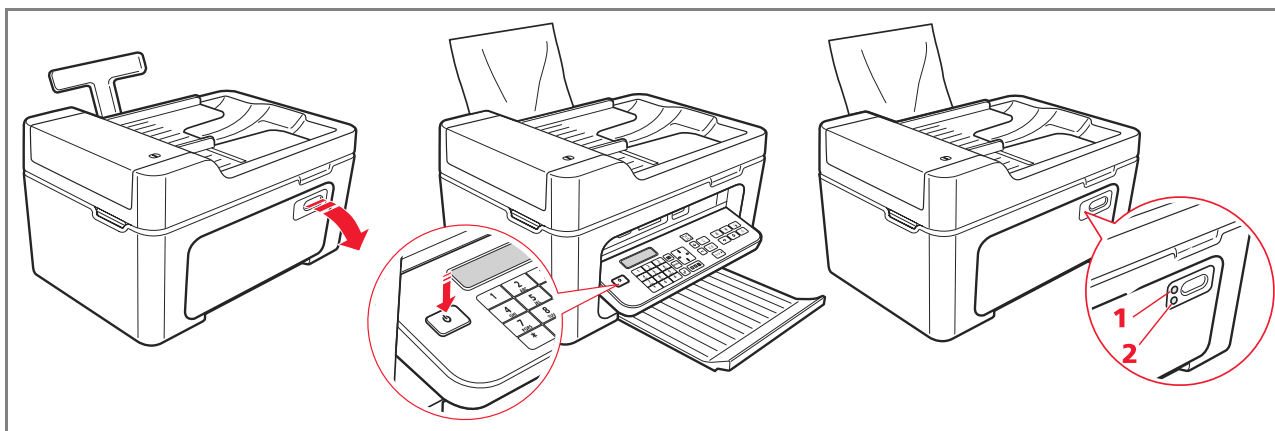
Afin de garantir le bon fonctionnement de l'imprimante et une qualité d'impression de haut niveau, il est essentiel d'utiliser exclusivement des **cartouches Olivetti originales**.

Olivetti décline toute responsabilité en cas de dommages à l'imprimante provoqués par la modification ou la régénération des cartouches. Ces actions comportent également la perte de la garantie.

ALLUMAGE ET EXTINCTION DE L'IMPRIMANTE

Appuyer sur le bouton **On/Off**.

Lorsque le clavier est fermé, deux témoins lumineux indiquent que l'imprimante est allumée et si des erreurs de fonctionnement se sont produites.



Référence	Composant	Description
1	LED On/Off	S'allume en vert pour indiquer que l'imprimante est allumée.
2	LED d'erreur	Il s'allume en orange pour signaler les erreurs indiquées par les LED présents sur le panneau frontal de l'imprimante.

Mode Économie d'énergie de l'imprimante

Après un certain temps, modifiable depuis l'application Toolbox, l'imprimante se prépare à passer au mode d'économie d'énergie : le clavier est éteint.

L'imprimante se rallume lorsqu'elle reçoit un signal quelconque de l'ordinateur ou du clavier.

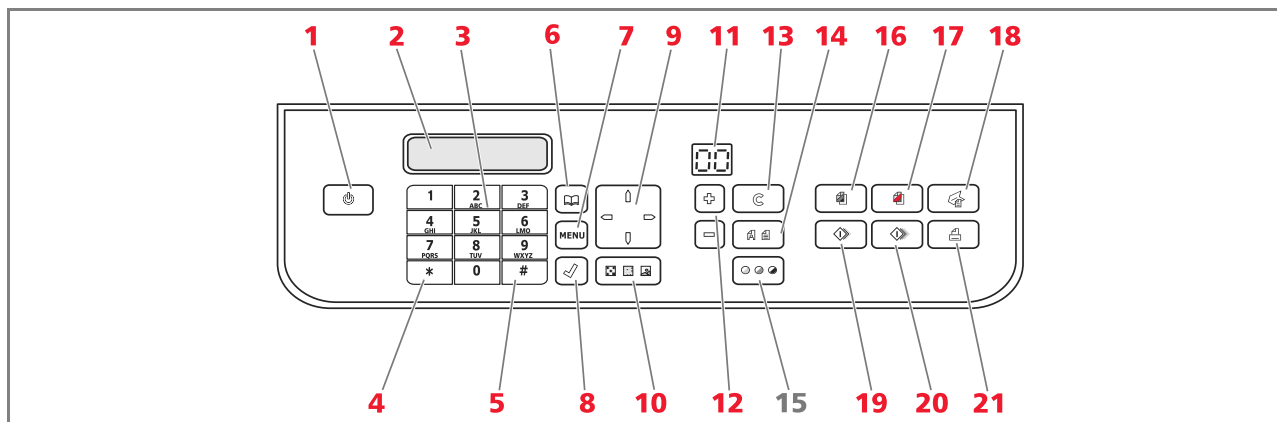
Remarque : il est déconseillé d'éteindre l'imprimante car cette opération annule la date et l'heure.

CLAVIER DE L'IMPRIMANTE

Le clavier comprend les boutons de sélection et de démarrage de toutes les fonctions disponibles : copie, fax, impression depuis un appareil photo numérique ou depuis un support mémoire connecté à l'imprimante. Pour utiliser l'imprimante en conditions normales, le clavier **doit être ouvert**. Pour ouvrir le clavier, appuyer sur la zone brillante située en haut et à droite du volet.



Fonction des boutons

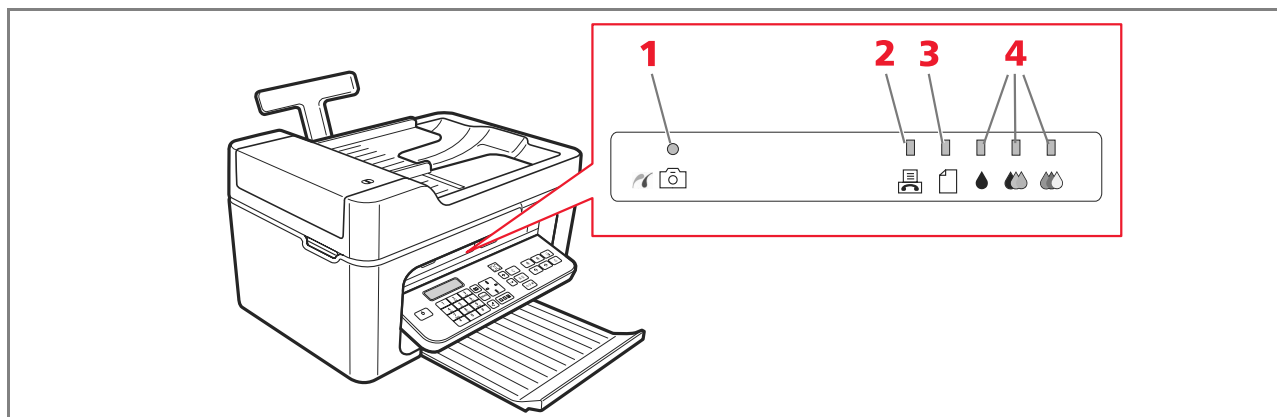


Référence	Composant	Description
1	On/Off	Il permet d'allumer et d'éteindre l'imprimante. Si la mémoire contient un fax reçu et non imprimé (témoin jaune allumé), il est impossible d'éteindre l'imprimante. Remarque : l'extinction de l'imprimante entraînant la perte des paramètres de date et d'heure, il est conseillé de NE PAS effectuer cette opération, remplacée par le mode automatique d'économie d'énergie. Si l'on souhaite quand même éteindre l'imprimante, appuyer sur la touche On/Off pendant 5 secondes.
2	Afficheur	Il donne des indications sur l'état du fax, affiche le menu et le répertoire.
3	Pavé alphanumérique	Il permet de composer le numéro de téléphone ou de saisir l'initiale du nom à rechercher dans le répertoire.
4	Bouton *	Il permet d'exécuter les fonctions spéciales fournies par l'opérateur de téléphonie. Il sert également à passer de "Sélection par impulsions" à "Sélection par tonalités".
5	Bouton #	Il permet d'exécuter les fonctions spéciales fournies par l'opérateur de téléphonie.
6	Répertoire	Le premier numéro affiché est le dernier appelé. La recherche des noms est possible via le Navigateur ou par saisie de l'initiale du nom à rechercher. Le paramétrage du répertoire n'est possible que depuis un ordinateur.
7	Menu	Il permet d'accéder aux fonctions du fax. On le parcourt avec le Navigateur , on confirme la sélection avec le bouton Confirmer et on l'annule, durant la saisie, avec le bouton Annuler .
8	Confirmer	Il permet de sélectionner et de confirmer les rubriques qui apparaissent sur l'afficheur.

Référence	Composant	Description
9	Navigateur	Il permet de se déplacer parmi les rubriques du menu qui apparaissent sur l'afficheur et parcourir le répertoire.
10	Qualité fax	Il permet de modifier la résolution du fax à envoyer.
11	Compteur de copies	Il affiche le nombre de copies sélectionnées. Le nombre affiché diminue au fur et à mesure que les copies sont imprimées.
12	Sélection nombre de copies	Il permet de sélectionner le nombre de copies à imprimer avec les boutons Plus (+) et Moins (-). Le nombre sélectionné est affiché par le compteur de copies.
13	Annuler	Il permet d'annuler immédiatement une impression, une numérisation ou une copie en cours. Il rétablit les paramètres par défaut.
14	Sélection qualité d'impression	Il permet de sélectionner la qualité d'impression et de copie. Il est conseillé de sélectionner le mode Photo si l'original à copier est une image ou en cas d'impression sur papier spécial jet d'encre.
15	Contraste copie	Il permet d'éclaircir ou d'assombrir la copie.
16	Démarrer copie N/B	Il démarre les copies en noir et blanc. Appuyer et maintenir ce bouton enfoncé pour activer la fonction "Adapter à la page" . Cette fonction est inactive pour les documents placés dans le chargeur automatique.
17	Démarrer copie couleur	Il démarre les copies en couleur. Appuyer et maintenir ce bouton enfoncé pour activer la fonction "Adapter à la page" . Cette fonction est inactive pour les documents placés dans le chargeur automatique.
18	Démarrer numérisation	Il est actif lorsque l'imprimante est branchée à un ordinateur. Appuyer sur ce bouton pour numériser le document placé sur la vitre du scanner ou dans le chargeur automatique. L'écran de l'ordinateur affichera une fenêtre de l'application Toolbox qui permet de numériser l'image directement dans l'application voulue et de personnaliser les paramètres de numérisation.
19	Démarrer fax N/B	Il démarre la réception ou la transmission d'un fax en noir et blanc.
20	Démarrer fax couleur	Il démarre la réception ou la transmission d'un fax en couleur.
21	Démarrer impression	Ce bouton est disponible lorsqu'un appareil photo numérique ou un support mémoire externe est connecté à l'imprimante. Ce bouton clignote pour indiquer qu'une impression est en cours.

TÉMOINS LUMINEUX DU PANNEAU FRONTAL DE L'IMPRIMANTE

Ouvrir le clavier pour accéder au compartiment des témoins lumineux.

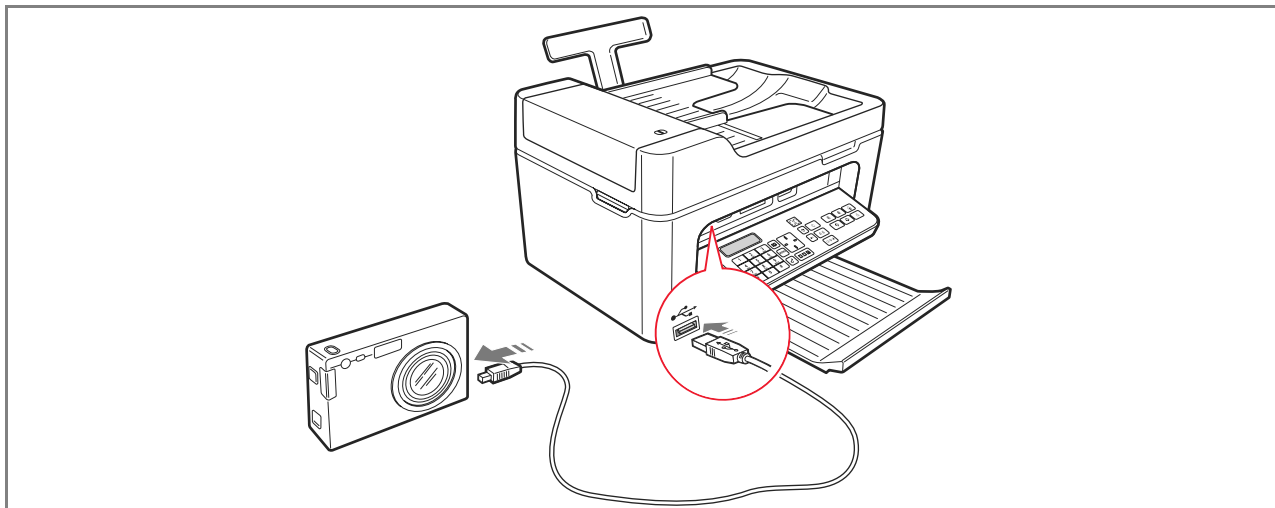


Référence	Composant	Description
1	État USB	<ul style="list-style-type: none">Vert : il indique la connexion d'un appareil photo numérique ou d'un support mémoire externe compatible ; clignotant : il indique le transfert des données vers l'imprimante.
2	Fax en mémoire	<ul style="list-style-type: none">Un fax est présent en mémoire (il n'a pas été imprimé au moment de la réception). Il n'est pas possible d'éteindre l'imprimante sans avoir éliminé la cause de l'erreur et imprimé le ou les fax présents en mémoire.Une erreur de transmission ou de réception de fax s'est produite.
3	Erreur papier	Il indique : <ul style="list-style-type: none">Un bouchage papier ;L'absence de papier dans les chargeurs.
4	Encre terminée	Ils clignotent pour indiquer que l'encre noire, photographique ou couleur est presque terminée. Le témoin orange fixe indique que l'encre est terminée.

BRANCHEMENT D'UN APPAREIL PHOTO NUMÉRIQUE À L'IMPRIMANTE

- Allumer l'appareil photo numérique. Pour plus d'informations, consulter le Guide Utilisateur de l'appareil photo.
- L'imprimante allumée, brancher une extrémité du câble USB au connecteur USB de l'appareil photo et l'autre extrémité au connecteur USB situé sur le panneau frontal de l'imprimante : le LED de connexion et l'icône du bouton **Démarrer impression** s'allument.

Remarque : en cas de connexion d'un appareil photo numérique PictBridge, l'icône du bouton **Démarrer impression** ne s'allume pas car l'impression est directement contrôlée par l'appareil photo.



Le LED vert d'état USB s'allume pour indiquer que la connexion a lieu.
En cas de non-connexion, s'assurer d'avoir branché un dispositif compatible.

BRANCHEMENT DE L'IMPRIMANTE AU RÉSEAU TÉLÉPHONIQUE

L'arrière de l'imprimante est pourvu de deux connecteurs RJ11, "**LINE**" (à droite) et "**EXT**" (à gauche).
Par l'intermédiaire du câble téléphonique fourni, brancher la ligne téléphonique à la prise "**LINE**".

À la prise "**EXT**", il est possible de brancher un téléphone externe ou un répondeur.
Enlever l'éventuelle protection de la prise.

Le téléphone branché en cascade peut être utilisé pour appeler, répondre ou envoyer un signal de DÉPART pour recevoir un fax (code DTMF par défaut = * *, personnalisable en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax > Installation > Configuration**).

Dans ce cas, l'afficheur du clavier du fax de l'imprimante indique qu'un téléphone additionnel est en ligne.

Branchement au réseau téléphonique et à un appareil téléphonique externe

Le branchement à la ligne téléphonique du fax depuis un téléphone additionnel ou d'autres appareils étant subordonné aux normes nationales, qui varient d'un pays à l'autre, les schémas ci-après illustrent quelques exemples de branchement.

Cependant, si le branchement à la ligne téléphonique, dans le pays de destination, est différent de ces exemples de branchement, se référer aux normes en vigueur dans le pays de destination.

- Le fax est paramétré pour être branché à la **ligne téléphonique publique**. Pour le brancher à une ligne privée tout en l'utilisant sur une ligne publique, voir "Installation du fax".
- En cas **d'installation téléphonique à prises multiples**, il est possible de brancher les appareils téléphoniques additionnels à n'importe quelle prise disponible à condition que l'installation soit du type à plusieurs prises en parallèle. Dans ce cas, la tonalité de la ligne est toujours présente lorsqu'on décroche simultanément les combinés des appareils téléphoniques additionnels qui existent déjà.

- Si la tonalité de la ligne n'est pas présente lorsqu'on décroche simultanément les combinés des appareils téléphoniques additionnels, cela signifie que **l'installation est du type à plusieurs prises en série**. Dans ce cas, les appareils téléphoniques additionnels doivent être branchés directement à l'imprimante, comme indiqué plus haut. Toutefois, si ce n'est pas possible, brancher l'imprimante à la prise prioritaire.

Chaque pays utilise une prise téléphonique spécifique. Ci-après sont reportés les branchements les plus fréquemment utilisés.

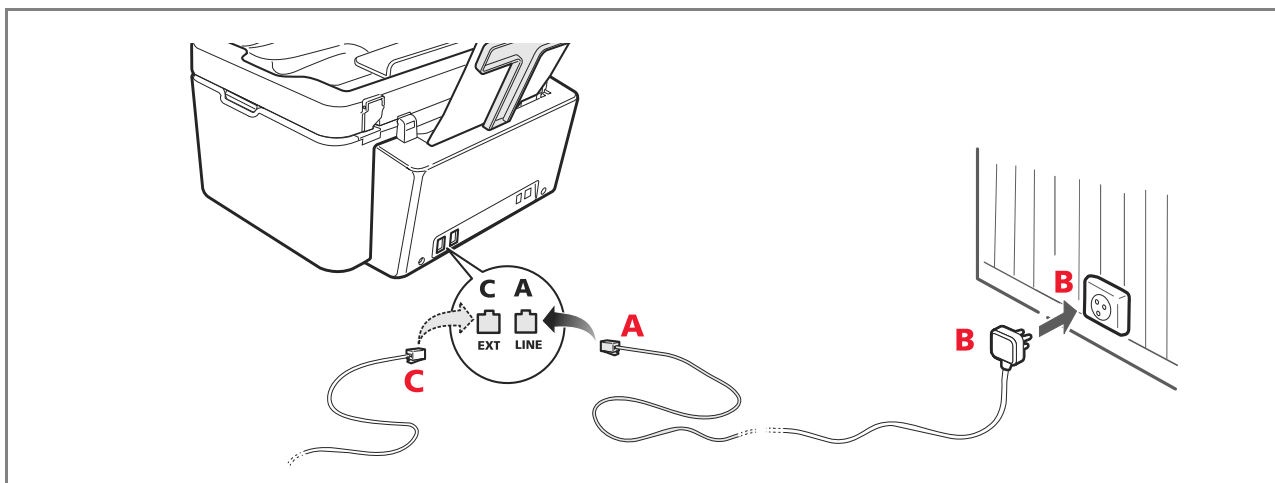
Branchement cas 1 (Italie et Suisse)

Introduire le connecteur du téléphone additionnel ou d'un autre dispositif dans la prise "**EXT**" (voir le schéma correspondant).

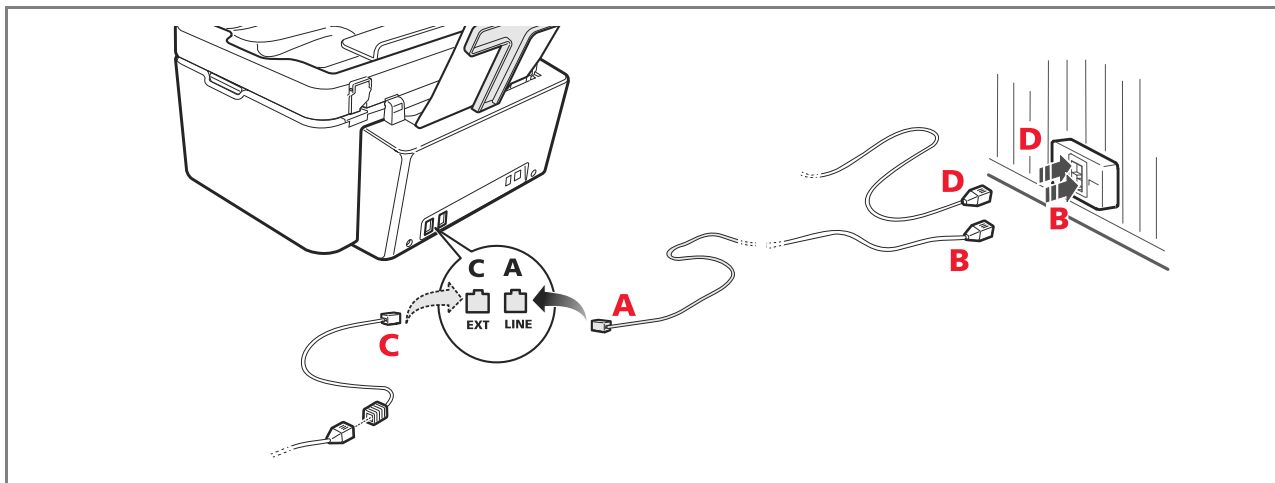
S'il n'est pas possible de brancher le téléphone additionnel directement à la prise "**EXT**", utiliser l'adaptateur fourni avec le téléphone additionnel.

- A** = entrée ligne téléphonique (LINE IN)
- B** = prise téléphonique murale
- C** = téléphone externe, avec ou sans adaptateur, répondeur (EXT)
- D** = prise pour téléphone externe, répondeur ou autres appareils.

Branchement cas 1 Italie



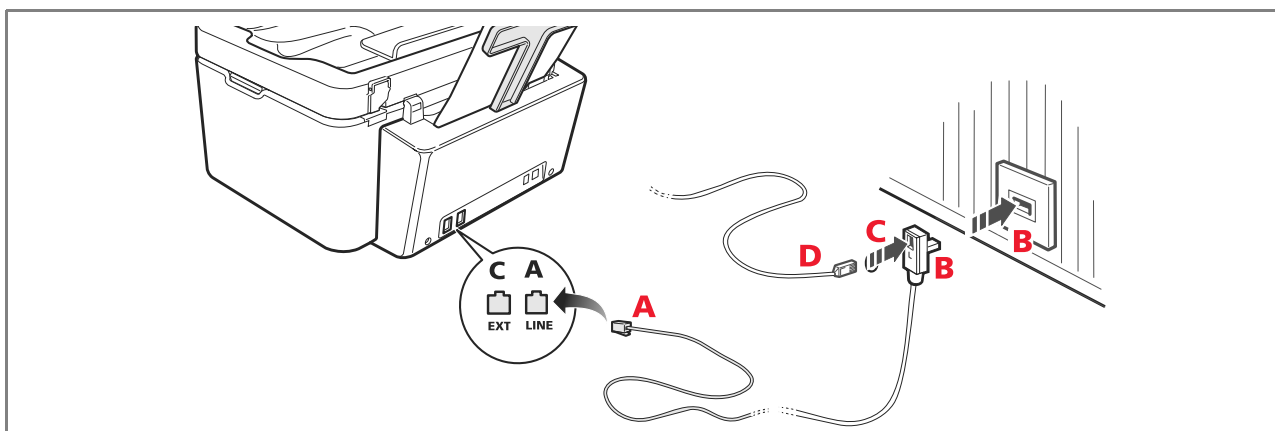
Branchement cas 1 Suisse



Branchement cas 2

Introduire le connecteur ou la fiche de l'appareil additionnel dans la fiche/prise (voir le schéma correspondant).

- A** = entrée ligne téléphonique (LINE IN)
- B** = prise téléphonique murale
- C** = téléphone externe, avec ou sans adaptateur, répondeur (EXT)
- D** = prise pour téléphone externe, répondeur ou autres appareils.

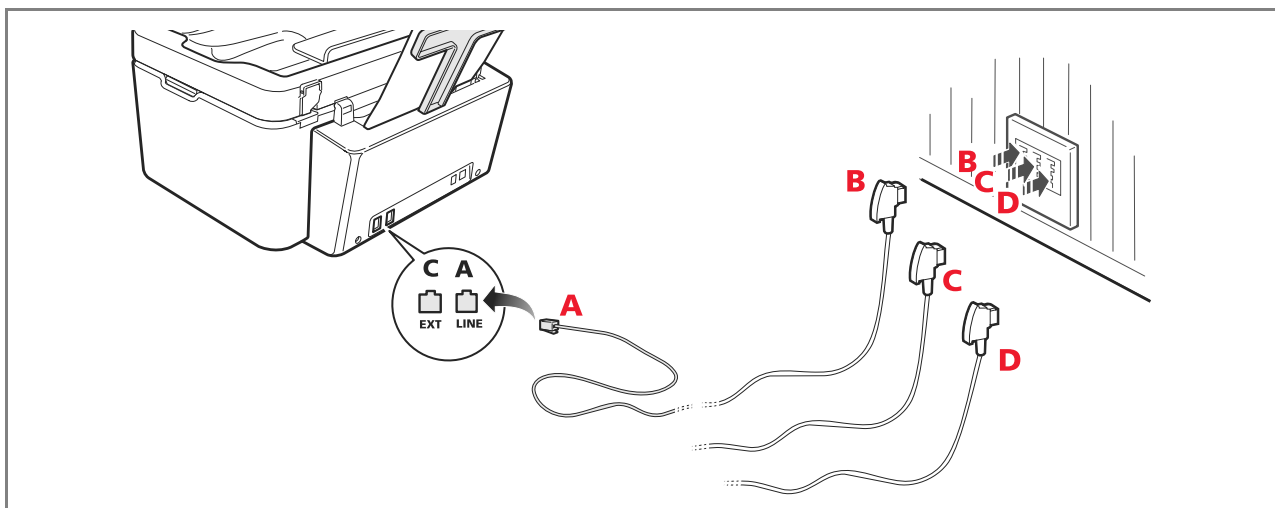


Branchement cas 3

Introduire la fiche de l'appareil additionnel dans la prise (murale) de branchement à la ligne téléphonique (voir le schéma correspondant).

De plus, par l'intermédiaire de l'adaptateur approprié (comme pour le premier type de branchement), il est possible de brancher un autre appareil à la prise "**EXT**" de branchement à la ligne téléphonique de l'imprimante.

- A** = entrée ligne téléphonique (LINE IN)
- B** = prise téléphonique murale
- C** = téléphone externe, avec ou sans adaptateur, répondeur (EXT)
- D** = prise pour téléphone externe, répondeur ou autres appareils.



INSTALLATION DU FAX

Après avoir branché le câble téléphonique et le cordon d'alimentation, appuyer sur le bouton d'allumage de l'imprimante ; un cycle d'autodiagnostic sera exécuté et, à la fin, sur l'afficheur apparaîtra un message indiquant que l'imprimante est prête à être utilisée en tant que fax.



Procédure d'installation

- 1 À l'allumage, sur l'afficheur apparaissent, en séquence, les langues disponibles avec les 2 chiffres "nn" qui les identifient.
Appuyer sur les boutons relatifs au numéro "nn" correspondant à la langue voulue.
- 2 Confirmer la sélection en appuyant sur le bouton **1**. Appuyer sur le bouton **0** pour retourner au point 1.
- 3 Sur l'afficheur apparaissent les choix possibles pour le pays de destination.
Chaque pays apparaissant sur l'afficheur est identifié par le numéro "nn" auquel il est associé.
Appuyer sur les boutons relatifs au numéro "nn" correspondant au pays de destination voulu.
- 4 Confirmer la sélection en appuyant sur le bouton **1**. Appuyer sur le bouton **0** pour retourner au point 3.
- 5 L'installation est terminée.
- 6 Pour saisir la date et l'heure, appuyer sur le bouton **Menu**, puis sur le bouton **Confirmer**.
Sur l'afficheur apparaît le message "DEF. DATE/HEURE".
- 7 Saisir les données à l'aide du pavé alphanumérique et appuyer sur le bouton **Confirmer**.

Remarque : il est également possible de paramétrer la date et l'heure depuis l'ordinateur en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax**.

Remarque : en cas de coupure de courant, la date et l'heure seront perdues. À l'allumage, sur l'afficheur de l'imprimante, apparaît une demande de saisie de la date et de l'heure.

Remarque : pour modifier la sélection du pays de destination, appuyer, dans l'ordre suivant, sur les touches : **C + * + ***. Sur l'afficheur apparaîtront la langue et le pays de destination à sélectionner. Effectuer les sélections et, à la fin, lorsqu'un message le demandera, éteindre l'imprimante. Lorsque l'imprimante se rallumera, il faudra à nouveau saisir la date et l'heure.



Pays	Selectionner	Pays	Selectionner
Argentina	AMERICA LATINA	Ireland	UK/IRLANDA
Australia	NZL/AUSTRIA	Luxembourg	BELGIUM
Austria	ÖSTERREICH	Mexico	AMERICA LATINA
Belgium	BELGIUM	New Zealand	NZL/AUSTRALIA
Brazil	BRASILE	Norway	NORGE
Chile	AMERICA LATINA	Netherlands	HOLLAND
China	CHINA	Portugal	PORTUGAL
Colombia	AMERICA LATINA	Perù	AMERICA LATINA
Czech Republic	CZECH	Rest of the world	INTERNATIONAL
Denmark	DANMARK	Spain	ESPAÑA
Finland	FINLAND	South Africa	S. AFRICA
France	FRANCE	Sweden	SVERIGE
Germany	DEUTSCHLAND	Switzerland	SCHWEIZ
Greece	GREECE	Turkey	TURKEY
Hong Kong	SINGAPORE	UK	U.K. / IRELAND
India	INDIA	Uruguay	AMERICA LATINA
Israel	ISRAEL	Venezuela	AMERICA LATINA
Italy	ITALIA		



PARAMÉTRAGE DE LA DATE ET DE L'HEURE DU FAX

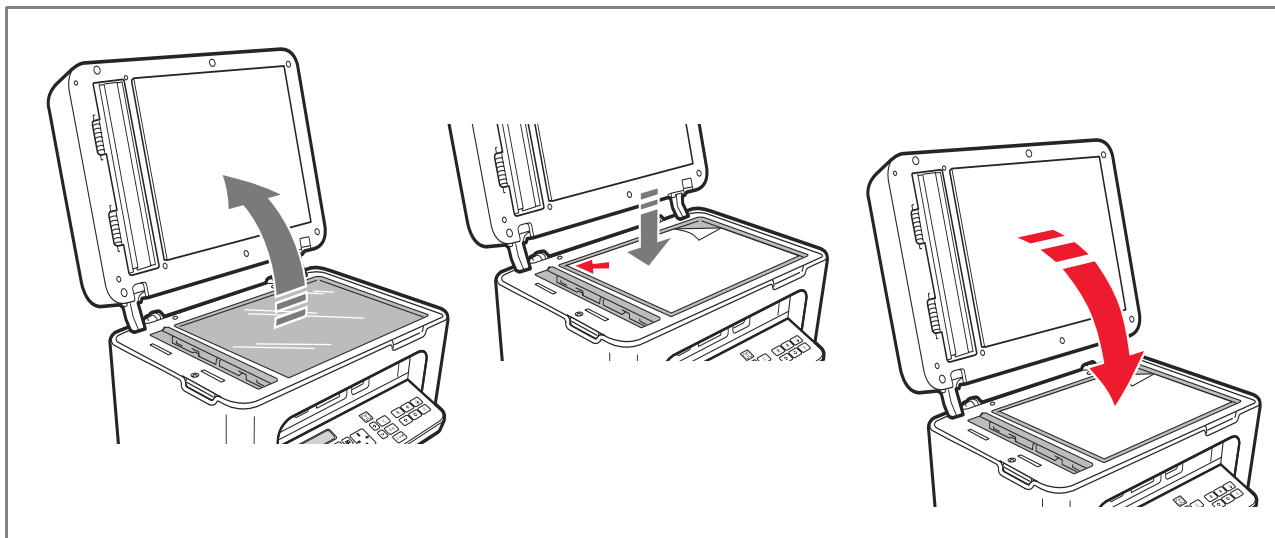
Pour paramétrer manuellement la date et l'heure à l'allumage de l'imprimante :

- En mode autonome, appuyer sur le bouton **Menu**. Le message "**DEF. DATE/HEURE**". Saisir la date et l'heure à l'aide du pavé alphanumérique et, à la fin, appuyer sur le bouton **Confirmer**.
- Il est également possible de paramétrer la date et l'heure depuis l'ordinateur en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax**.

UTILISATION DE L'IMPRIMANTE SANS ORDINATEUR

COPIE D'UN DOCUMENT

- 1 Allumer l'imprimante. Voir "Allumage et extinction de l'imprimante".
- 2 S'assurer que les témoins d'encre terminée situés sur le panneau frontal de l'imprimante sont éteints. Dans le cas contraire, il est conseillé de remplacer la cartouche correspondante. Pour plus d'informations, voir "Remplacement des cartouches".
- 3 Charger le papier sur lequel imprimer.
- 4 Placer le document à copier sur la vitre du scanner ou, s'il est constitué de plusieurs pages, dans le chargeur automatique.



- 5 Sélectionner la qualité de copie, Photo ou Normale, en appuyant sur le bouton **Sélection qualité d'impression**.
 - a Pour copier un texte normal en noir et blanc ou un document mixte en noir et blanc et en couleur, sélectionner **Normale**.
 - b Pour copier un document et l'imprimer sur papier spécial jet d'encre, sélectionner **Photo**. Pour plus d'informations, voir "Clavier de l'imprimante".
- 6 Sélectionner le contraste, Foncé, Clair ou Normal, en appuyant sur le bouton **Contraste copie**. Pour plus d'informations, voir "Clavier de l'imprimante".



7 Pour faire plusieurs copies, appuyer plusieurs fois sur le bouton "+" (Plus) jusqu'à ce que le nombre de copies voulu s'affiche sur le compteur.

8 Appuyer sur le bouton **Démarrer copie N/B** ou **Démarrer copie couleur**, selon le cas.

Remarque : pour copier le document sur un autre format de papier, appuyer sur le bouton **Démarrer copie N/B** ou **Démarrer copie couleur** et le maintenir enfoncé pour activer la fonction **Adapter à la page**. L'imprimante réglera automatiquement le format de l'original pour qu'il corresponde à celui du papier chargé.

Remarque : la fonction **Adapter à la page** n'est pas disponible si les documents à copier sont placés dans le chargeur automatique.

IMPRESSION DE PHOTOS DEPUIS UN APPAREIL PHOTO NUMÉRIQUE

Lorsqu'on connecte un appareil photo numérique ou un support mémoire externe compatible à l'imprimante, le bouton **Démarrer impression** s'allume.

Appuyer sur le bouton **Démarrer impression** pour imprimer l'**Photo Index**, un document qui reproduit toutes les images présentes sur le support mémoire connecté à l'imprimante et qui permet de sélectionner les images à imprimer, le nombre de copies et le format du papier.

Pour imprimer depuis l'Photo Index :

- 1 Laisser le support mémoire connecté pour imprimer l'Photo Index.
 - 2 Après avoir effectué toutes les sélections, placer l'Photo Index sur la vitre du scanner.
 - 3 Appuyer sur le bouton **Démarrer impression** jusqu'au démarrage de la procédure d'impression (environ 8 s) : les photos seront imprimées selon les sélections.
- La qualité d'impression par défaut est adaptée au papier spécial jet d'encre et peut être modifiée depuis le clavier de l'imprimante.
 - Les photos imprimées seront adaptées automatiquement au format papier présent dans le chargeur automatique.

IMPRESSION DE PHOTOS DEPUIS UN APPAREIL PHOTO NUMÉRIQUE PICTBRIDGE

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression, il est conseillé d'installer la cartouche couleur et la cartouche photographique. Voir "Remplacement des cartouches".

- 1 Charger le papier photographique dans l'imprimante.
- 2 S'assurer que l'appareil photo numérique PictBridge est allumé et connecté à l'imprimante.
- 3 L'impression est gérée directement par l'appareil photo et, par conséquent, le bouton **Démarrer impression** est inactif.

Pour les instructions concernant la procédure d'impression de photos, consulter le Guide Utilisateur de l'appareil photo. Durant le processus d'impression, le bouton **Démarrer impression** clignote.

Remarque : si le format du papier chargé est différent de celui qui est paramétré sur l'appareil photo numérique, l'impression sera inappropriée ou un message d'erreur s'affichera.





IMPRESSION DE PHOTOS DEPUIS UN APPAREIL PHOTO NUMÉRIQUE DPOF

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression, il est conseillé d'installer la cartouche couleur et la cartouche photographique. Voir "Remplacement des cartouches".

L'imprimante est capable de reconnaître les informations DPOF que l'utilisateur a associées aux images à imprimer. Le bouton **Démarrer impression** s'allume lors de l'identification des fichiers DPOF.

- 1 Charger le papier photographique dans l'imprimante.
- 2 S'assurer que l'appareil photo numérique DPOF est allumé et connecté à l'imprimante.
- 3 Sélectionner la qualité d'impression voulue.
- 4 Appuyer sur le bouton **Démarrer impression** du clavier pour imprimer les photos sélectionnées en associant les informations DPOF de l'appareil photo numérique.

LES CARTOUCHES

CONTRÔLE DES NIVEAUX D'ENCRE

Il est possible de contrôler le niveau d'encre des cartouches directement depuis le panneau frontal de l'imprimante, depuis le pilote de l'imprimante, depuis l'application Toolbox, depuis le pilote du scanner ou depuis le Gestionnaire d'état.

Depuis le panneau frontal de l'imprimante :

- Quand les témoins d'encre noire ou couleur commencent à clignoter, le niveau de la cartouche **commence à baisser**.
- Quand le témoin est fixe, l'imprimante est **presque sans encre** et il est conseillé de remplacer la cartouche.

Depuis le pilote de l'imprimante :

- 1 Un document ouvert dans une application, sélectionner **Fichier > Imprimer**. La boîte de dialogue Imprimer s'affiche à l'écran.
- 2 Sélectionner **Préférences** ou **Propriétés**, selon le système d'exploitation utilisé. L'interface utilisateur du pilote de l'imprimante s'affiche à l'écran.
- 3 Sélectionner l'onglet **Niveaux d'encre**. Les deux témoins de niveau d'encre indiquent le pourcentage estimé d'encre restant dans les cartouches.

Depuis l'application Toolbox :

- 1 Ouvrir l'application Toolbox depuis l'icône Olivetti située sur la barre de tâches ou sur le bureau ou alors en sélectionnant **Démarrer > Programmes** ou **Tous les programmes > Olivetti > Olivetti Toolbox**. La fenêtre principale de Toolbox s'ouvre.
- 2 Sélectionner **Solutions et assistance**.
- 3 Sélectionner **Sélectionner > Cartouches d'encre neuves**. Dans la boîte de dialogue **Cartouches d'encre neuves**, les témoins de niveau indiquent le pourcentage estimé d'encre restant dans les cartouches.

Depuis le pilote du scanner :

Lors de la numérisation d'un document ou d'une photo, au bas de la fenêtre, les témoins de niveau indiquent le pourcentage estimé d'encre restant dans les cartouches.



Depuis le Gestionnaire d'état :

Durant une impression ou une copie depuis un ordinateur, le Gestionnaire d'état de l'imprimante s'affiche à l'écran. La fenêtre affiche les informations sur l'impression et le niveau d'encre restant dans les cartouches. Pour plus d'informations, voir "Le Gestionnaire d'état de l'imprimante".

INFORMATIONS NÉCESSAIRES À L'ACHAT DE CARTOUCHES NEUVES

Afin de garantir le bon fonctionnement de l'imprimante et une qualité d'impression de haut niveau, il est essentiel d'utiliser exclusivement les cartouches Olivetti originales. Utiliser les codes suivants pour l'achat des cartouches :

- Cartouche d'encre noire, code **B0631 - IN701**
- Cartouche d'encre à trois couleurs, code **B0632 - IN703**
- Cartouche d'encre photographique, code **B0633 - IN705**
- Cartouche d'encre noire haute définition, code **B0628 - IN702**
- Cartouche d'encre à trois couleurs haute définition, code **B0629 - IN704**
- Cartouche d'encre photographique haute définition, code **B0630 - IN706**

Attention : les cartouches sont à usage unique.

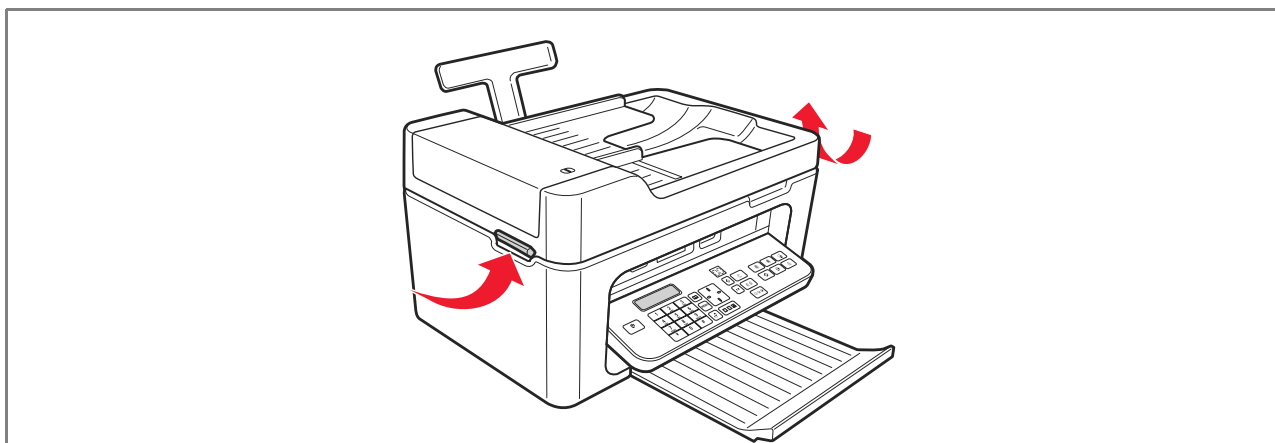
REMPACEMENT DES CARTOUCHES

Il est conseillé d'utiliser les cartouches originales. La qualité d'impression n'est pas assurée et la garantie ne couvre pas d'éventuels problèmes dus à l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non originaux.

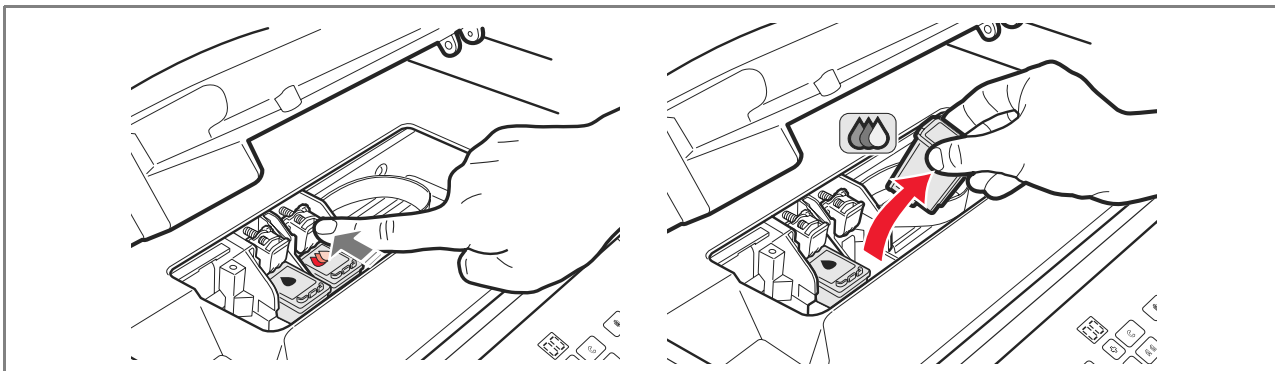
Attention : avant de suivre les procédures ci-après, lire et appliquer les informations relatives aux normes de sécurité figurant dans ce guide.

- 1 Allumer l'imprimante.
- 2 **Des deux mains**, soulever le couvercle de l'imprimante.

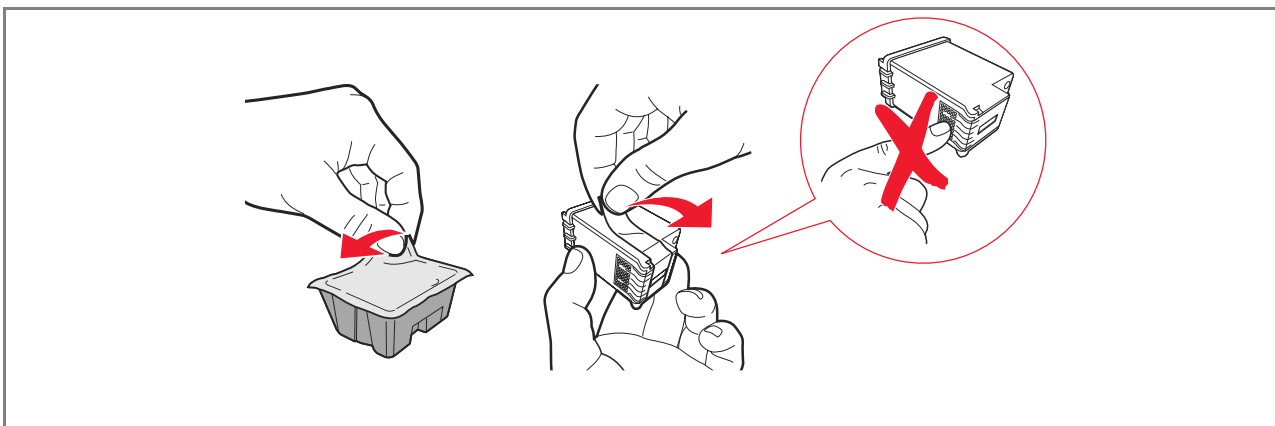
Le levier de support bloque automatiquement le couvercle de l'imprimante en position ouverte. Le chargeur se positionne au centre de l'imprimante de manière à faciliter l'insertion des cartouches.



- 3 Appuyer sur le levier de verrouillage pour extraire la cartouche à remplacer.
Attention : la cartouche noire (ou photographique) doit toujours être insérée dans le support gauche alors que la cartouche couleur doit être insérée dans le support droit.

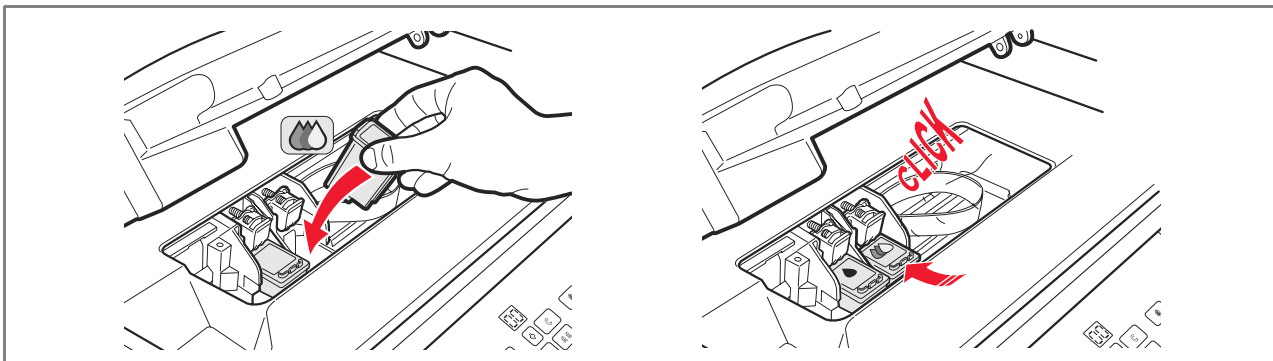


- 4 Pour réutiliser par la suite la cartouche extraite, l'insérer dans le support pour cartouche noire ou photographique de l'imprimante.
5 Avant d'installer une cartouche neuve, enlever la bande protectrice qui la recouvre.

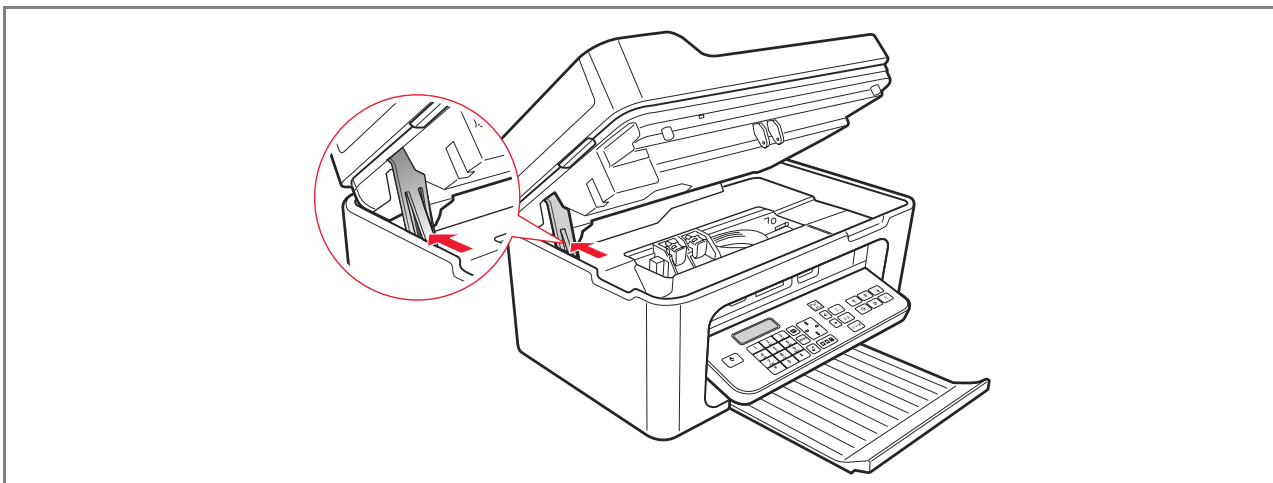


Remarque : cette procédure concerne la cartouche couleur. La procédure de remplacement de la cartouche noire ou photographique est la même.

- 6 Insérer la cartouche neuve et la pousser vers l'arrière de l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



- 7 Soulever le couvercle de l'imprimante et pousser le levier de support. Le couvercle de l'imprimante s'abaissera jusqu'à fermeture complète.



- 8 L'imprimante exécute automatiquement l'alignement des cartouches, qui se termine par l'impression d'un texte technique. Charger du papier A4 et attendre l'impression.



UTILISATION DE L'IMPRIMANTE DEPUIS UN ORDINATEUR

AVANT DE COMMENCER

Ce chapitre fournit les informations de base nécessaires à l'utilisation de l'imprimante branchée à un ordinateur. Pour plus d'informations sur les fonctions disponibles, consulter le Guide Utilisateur en sélectionnant **Démarrer > Programmes > Olivetti**.

D'autres informations sont disponibles en sélectionnant Aide dans les boîtes de dialogue :

Avant de commencer :

- 1 S'assurer que l'imprimante et l'ordinateur sont bien branchés et d'avoir installé le logiciel du CD d'installation comme indiqué dans le guide "**Installation de l'imprimante**" qui accompagne l'imprimante.
- 2 Charger le papier sur lequel imprimer.
- 3 S'assurer que les témoins d'encre terminée, situés sur le panneau frontal, sont éteints. Dans le cas contraire, il est conseillé de remplacer la cartouche correspondante. Pour plus d'informations, voir "Remplacement des cartouches".

LE GESTIONNAIRE D'ÉTAT DE L'IMPRIMANTE

Le Gestionnaire d'état de l'imprimante fournit des informations sur l'état actuel de l'imprimante. Il s'installe avec le logiciel du CD d'installation.

Lors d'une impression ou d'une copie, le Gestionnaire d'état affiche automatiquement :

- Une représentation graphique du pourcentage d'impression ou de copie atteint.
- Le nombre de pages imprimées ou copiées par rapport au nombre total de pages à imprimer.
- Une représentation graphique du pourcentage estimé d'encre restant dans les cartouches noire et couleur.
- La possibilité d'annuler une impression ou une copie.
- L'adresse du site web du producteur, où il est possible d'obtenir les informations nécessaires à l'achat de cartouches neuves.

Le Gestionnaire d'état se ferme automatiquement à la fin de l'impression ou de la copie, mais on peut le fermer à tout moment.

Si on ferme le Gestionnaire d'état durant une impression ou une copie, il se réaffichera automatiquement.

- Quand l'encre est presque terminée ou terminée. Un point d'exclamation coloré indiquera que le niveau d'encre (couleur, noire ou les deux) est bas et le pourcentage correspondant. Des fenêtres apparaîtront pour afficher l'adresse du site web du producteur, où il est possible d'obtenir les informations nécessaires à l'achat de cartouches neuves.





De plus, le Gestionnaire d'état de l'imprimante affiche des fenêtres d'erreur quand :

- Une cartouche ou les deux manquent.
- Le couvercle du scanner est soulevé.
- Le clavier est fermé et un processus d'impression ou de copie a été lancé.
- L'imprimante est sans papier.
- Il y a bourrage papier.
- Le format papier est erroné.
- L'imprimante est occupée par une autre tâche.
- L'imprimante n'a pas été reconnue.
- Le chargeur de cartouches est bloqué.
- L'imprimante ne fonctionne pas (erreur de système).

Ces fenêtres permettent de choisir de continuer ou d'annuler l'impression.

L'APPLICATION TOOLBOX

L'application Toolbox permet d'imprimer, de copier, de numériser, d'envoyer et de recevoir des fax à l'aide d'une seule fenêtre s'affichant à l'écran de l'ordinateur.

Depuis l'écran principal de l'application Toolbox, on peut :

- Imprimer des images et faire des copies.
- Numériser des documents et choisir préalablement leur destination.
- Contrôler la quantité d'encre qu'il reste dans les cartouches installées.
- Accéder à la fonction **Solutions et assistance**, qui permet de :
 - Nettoyer et tester les buses des cartouches.
 - Aligner automatiquement les cartouches pour améliorer la qualité d'impression.
 - Trouver l'adresse du site web du producteur, où il est possible d'obtenir les informations nécessaires à l'achat de cartouches neuves.
 - Accéder aux informations sur le dépannage et l'entretien.
 - Imprimer la page de test.
- Accéder à la fonction **Paramètres**.



IMPRESSION, COPIE ET NUMÉRISATION À L'AIDE DE TOOLBOX

Pour accéder à l'application Toolbox :

- 1 Du bouton droit de la souris, sélectionner l'icône Olivetti situé sur la barre de tâches de Windows et exécuter l'application **Toolbox** ou sélectionner **Démarrer > Programmes** ou **Tous les programmes > Olivetti > Olivetti Toolbox**. L'écran principal de Toolbox s'affichera.

Remarque : sous Mac OS X, l'application **Toolbox** est disponible en sélectionnant l'icône présente sur le bureau ou sur la liste des programmes installés.

L'écran principal de Toolbox comprend les icônes représentant les divers outils disponibles.

Icône	Possibilités :
Imprimante photographique	<ul style="list-style-type: none"> • Parcourir le disque dur ou la mémoire de l'appareil photo numérique non PictBridge/DPOF connecté à l'ordinateur pour trouver le dossier contenant les photos à imprimer. • Sélectionner toutes les photos mémorisées dans le dossier ou seulement les photos de son choix, puis sélectionner le nombre de copies à imprimer. • Sélectionner le type de papier et son format. • Sélectionner si imprimer les photos sur une seule page, deux photos sur une page ou quatre photos sur une page. • Imprimer un Photo Index. • Imprimer les photos sélectionnées.
Photocopieur	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le type de document à copier. • Sélectionner le type de papier sur lequel imprimer et son format. • Définir la qualité de copie. • Éclaircir ou assombrir la copie et sélectionner la copie N/B ou couleur. • Sélectionner la disposition de la copie imprimée : effectuer plusieurs numérisations et les imprimer sur une seule page ; faire des copies au format Poster en définissant le nombre de pages sur lesquelles disposer l'image copiée ; reproduire l'image copiée (clone) le nombre de fois nécessaire sans redimensionner l'image ou imprimer simplement l'image copiée sur une page. Aucune disposition n'est disponible si la copie est effectuée alors que le document à copier est placé dans le chargeur automatique. • Agrandir ou réduire le document ou la photo à copier ou régler automatiquement sa dimension pour l'adapter au format papier sélectionné. <p>Remarque : aucune fonction de modification du format d'image ou de dispositions différentes n'est disponible si les documents sont placés dans le chargeur automatique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner le nombre de copies à imprimer.





Icône	Possibilités :
Numérisation sur fichier Numérisation sur application Numérisation sur courriel Numérisation sur fax	<ul style="list-style-type: none"> • Numériser un aperçu du document ou de la photo placé sur la vitre du scanner. • Utiliser les commandes de sélection appropriées pour délimiter la zone de l'aperçu à numériser. • Tourner, inverser, retourner, agrandir ou réduire l'aperçu de l'image. • Définir le type de document à numériser et sélectionner le mode Couleur, Gris ou N/B. • Définir la résolution, l'intensité de la couleur, la luminosité et le contraste de l'image à numériser. <p>Remarque : si les documents sont placés dans le chargeur automatique, il est possible de numériser une page à la fois ou tous les documents en séquence.</p> <p>Selon l'outil sélectionné :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avec Numérisation sur fichier, enregistrer l'image numérisée au format TIFF (.tif), bitmap (.bmp) ou JPEG (.jpg) dans un dossier de l'ordinateur. • Avec Numérisation sur application, numériser le document ou la photo dans une application sélectionnable (comme un logiciel graphique, un programme de traitement de textes ou un logiciel de PAO). • Avec Numérisation sur application, joindre le document ou la photo numérisé au format .jpg comprimé à un courriel ouvert par le programme de courrier électronique par défaut de l'ordinateur. • Avec Numérisation sur fax, numériser le document ou la photo au format .jpg comprimé dans un programme de télécopie sélectionnable.

L'écran principal de Toolbox affiche également les liens vers Aide, Solutions et assistance, Paramètres.

Lien	Possibilités :
Aide	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir des informations complémentaires sur l'élément affiché à l'écran de l'ordinateur.
Solutions et assistance	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer et tester les cartouches. • Aligner automatiquement les cartouches. • Trouver l'adresse du site web du producteur, où il est possible d'obtenir les informations nécessaires à l'achat de cartouches neuves. • Accéder aux informations sur le dépannage et l'entretien.
Paramètres	<ul style="list-style-type: none"> • Modifier les paramètres par défaut des différentes fonctions disponibles.



IMPRESSION DEPUIS UNE APPLICATION

- 1 Le document ou la photo ouvert dans l'application en cours d'utilisation, sélectionner **Fichier > Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 2 Sélectionner **Préférences** ou **Propriétés**, selon le système d'exploitation utilisé.
L'interface utilisateur du pilote de l'imprimante s'affichera à l'écran et permettra d'utiliser l'imprimante multifonctionnelle, comme indiqué dans le tableau suivant.

Préférences/Propriétés

Possibilités :

Papier/qualité

- Sélectionner manuellement la composition du document à imprimer : textes ou graphiques noirs seulement, combinaison de textes noirs ou de graphiques en couleur ou de photos, photos seulement - ou paramétrer la reconnaissance automatique de l'original en tant que combinaison de textes noirs ou de graphiques en couleur ou de photos.
- Sélectionner le type de papier à utiliser, et son format.
- Définir le format, en pouces ou en millimètres, de tous les types de papier personnalisé à utiliser.
- Sélectionner l'impression sans bords en cas de sélection de Couché, Glacé ou Carte pour le type de papier.
- Charger manuellement le papier pour imprimer au format banderole, enveloppe pour étiquettes et transfert à chaud.
- Sélectionner la qualité d'impression.
- Sélectionner la qualité d'impression photographique en cas de chargement de papier photographique et de sélection de Photo pour le type de document ; le temps d'impression sera plus long.
- Imprimer des documents composés de plusieurs pages, de la dernière à la première ; la sélection peut être annulée.
- Sélectionner l'impression de l'image à la verticale ou à l'horizontale (l'imprimante adaptera la position de l'image à la sélection).
- Sélectionner l'impression en N/B ou en couleur, selon le document original.
- Définir le nombre de copies à imprimer, en commençant ou non par la dernière page.
- Rétablir les paramètres par défaut ou enregistrer les paramètres de manière à les appliquer à l'impression suivante.



Préférences/Propriétés	Possibilités :
Disposition	<ul style="list-style-type: none">• Paramétrer l'impression de chaque page du document, ou de la photo, sur une seule page.• Paramétrer l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille de papier en disposant 2, 3, 4 ou 8 pages du document, ou de la photo, sur cette feuille de papier.• Définir l'ordre dans lequel les pages multiples seront disposées sur une seule feuille de papier et décider de la présence ou de l'absence de bords autour de chaque image imprimée sur cette feuille de papier.• Paramétrer l'impression de plusieurs pages au format Poster en disposant le contenu d'une seule page sur plusieurs feuilles de papier.• Définir le nombre de feuilles sur lesquelles imprimer les images du poster sélectionnées et décider de la présence ou de l'absence de bords autour de chacune des images qui composent le poster.• Rétablir les paramètres par défaut ou enregistrer les paramètres de manière à les appliquer à l'impression suivante.
Niveaux d'encre	<ul style="list-style-type: none">• Afficher la quantité estimée d'encre qui reste dans les cartouches noire et couleur.• Disposer d'un lien direct qui permet, en sélectionnant Solutions et assistance, d'afficher des informations sur l'entretien et le dépannage.• Disposer d'un lien direct vers l'adresse du site web du producteur, où il est possible d'obtenir les informations nécessaires à l'achat de cartouches neuves.



NUMÉRISATION D'UN DOCUMENT DEPUIS UNE APPLICATION

- 1 Placer le document sur la vitre du scanner ou, s'il est constitué de plusieurs pages, dans le chargeur automatique.
- 2 Numériser l'image depuis l'application en cours d'utilisation.
Si le document est placé sur la vitre du scanner, l'écran de l'interface utilisateur du pilote du scanner s'affiche. À gauche de l'écran s'affichera un aperçu à basse résolution du document ou de l'image de manière à pouvoir personnaliser la numérisation :

Pilote du scanner	Possibilités :
Standard	<ul style="list-style-type: none">• Définir la composition du document à numériser : textes ou graphiques noirs seulement, combinaison de textes noirs ou de graphiques en couleur ou de photos, photos seulement.• Rétablir les paramètres par défaut ou enregistrer les paramètres de sorte à les appliquer à l'impression suivante.
Personnaliser	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner la résolution de numérisation.• Définir si numériser en couleurs réelles à 24 bits/pixel, en échelles de gris à 8 bits/pixel ou en N/B à 1 bit/pixel.• Éclaircir ou assombrir l'image à numériser.• Augmenter ou réduire le contraste de l'image à numériser.• Rétablir les paramètres par défaut ou enregistrer les paramètres de sorte à les appliquer à l'impression suivante.



Remarque : si les documents sont placés dans le chargeur automatique, l'aperçu n'est pas disponible et il n'est pas non plus possible de personnaliser la numérisation.
Il est possible que l'application utilisée permette d'opter entre la numérisation d'une page à la fois ou de tous les documents en séquence.

PARAMETRES FAX DEPUIS L'APPLICATION TOOLBOX

L'application **Toolbox** (installée avec le logiciel du produit) permet de contrôler avec soin toutes les fonctions principales exécutées en mode fax. Pour accéder à la configuration de l'environnement Fax, sélectionnez **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax**.

Paramètres fax ouvre un menu déroulant offrant les options suivantes :

- **Paramètres fax**
- **Installation (Configuration et Réception)**
- **Service**.

Paramètres fax

Les options suivantes sont disponibles :

- **Temps de veille :** pour définir le délai au terme duquel l'imprimante entre en mode économie d'énergie.
- **Agenda tél. :** pour insérer dans l'agenda 10 personnes au maximum identifiées par un numéro de position, un numéro de téléphone et un nom.
- **Date et heure :** pour insérer la date et l'heure que vous pouvez aussi transférer depuis l'ordinateur relié à l'imprimante.

Installation

Les options suivantes sont disponibles :

- **Nom et Numéro** de fax de l'expéditeur.
- **Langue** à utiliser dans l'interface des commandes.
- **Format papier** utilisé pour imprimer et gérer les formats de Fax reçus différents du papier chargé dans l'imprimante.
- Utilisation de la tête couleur pour imprimer en noir quand le niveau d'encre noir est bas (**trichromique**).
- **Format** de la date et de l'heure.

Vous disposez aussi des options : **Configuration** et **Réception (*)**.

Configuration

Remarque : pour confirmer les définitions choisies, sélectionnez **INSTALLATION** et cliquez sur le bouton **Envoyer paramètre**.



Pour configurer la ligne téléphonique, vous devez définir les paramètres suivants :

- **Type de ligne**
 - **Public** : la ligne est gérée par l'opérateur de télécommunications national.
 - **Privé (PBX)** : la ligne est gérée par un standard, connecté à son tour à une ou plusieurs lignes publiques, et qui commute et connecte différentes lignes internes (privées), sans avoir besoin d'utiliser le réseau téléphonique public. Si vous sélectionnez la ligne privée, les numéros téléphoniques activés sont seulement ceux de la ligne interne.
- **Mode ligne** : multifréquence ou impulsions. Sélectionnez le mode multifréquence.
- **PBX flash** : sélectionnez ce paramètre lorsque l'imprimante est connectée à un standard privé (PBX) avec gestion de l'impulsion FLASH, et que vous désirez envoyer les fax seulement sur la ligne publique.
- **ID demandeur** : permet de visualiser le numéro de téléphone ou le nom de la personne qui vous appelle. Pour bénéficier de cette fonction, vous devez demander son activation à votre opérateur téléphonique.
- **Distant** : si vous avez sélectionné Manuel comme Mode de Réception (*) car vous avez branché un téléphone externe à la prise gigogne de l'imprimante, quand vous tapez le code * * (prédéfini) sur le clavier du téléphone, vous activez le fax pour qu'il reçoive le document.
- **Moniteur ligne** : active le haut-parleur de l'imprimante pour qu'il émette les multifréquences de la ligne téléphonique.
- **En-tête fax** : le nom, le numéro de téléphone de l'expéditeur, la date, l'heure et le nombre de pages figureront sur le document envoyé. Vous pouvez définir la position de cet en-tête.
- **Mode correction erreur** : il permet de corriger les erreurs provoquées par des éventuelles perturbations de la ligne téléphonique.
- **Rapport TX** : il prévoit l'impression seulement si l'émission échoue (prédéfini), jamais ou toujours.
- **Vitesse TX** : 33600 bits/sec. sont prédéfinis ; la vitesse d'émission peut être réduite si elle n'est pas supportée par la ligne téléphonique.
- **Volume buzzer** et **Volume haut-parleur** : ils peuvent être définis de 0 à 8.

Réception ()*

- **Volume sonnerie** : sélectionnable de 0 à 8.
- **Nombre de sonneries** : le modem de l'imprimante attend sur la ligne téléphonique et répond seulement après le nombre de sonneries défini ; le comportement suivant dépend du Mode de Réception (*) choisi.
- **Type de sonnerie** : cochez cette case si deux numéros de téléphone sont actifs sur la même ligne, le standard affecte deux sonneries différentes que l'imprimante peut reconnaître durant la procédure d'installation. Ce paramètre n'est pas utilisable pour la France.
- **Timer fax/tél.** : pour les modes de réception Tél./Fax, il permet de définir le délai au terme duquel l'imprimante reçoit l'appel comme fax. Vous pouvez le définir entre 15 et 40 secondes.

(*) Au cours de l'installation de l'imprimante, vous devez sélectionner le MODE DE RECEPTION en suivant les instructions indiquées ci-dessous.

Pour prédisposer la réception, mettez l'imprimante sous tension et attendez qu'elle soit en ligne.

Appuyer sur le bouton **Menu** du clavier du fax de l'imprimante, puis sur **Mode de réception** ; choisissez le mode **AUTOMATIQUE, MANUEL, TELEPHONE/FAX**, ou **REPONDEUR/FAX**.





AUTOMATIQUE (paramètre par défaut)

L'imprimante est prédisposée pour la réception et l'impression de télécopies. Si vous branchez un appareil externe, un téléphone ou un répondeur automatique, vous devez changer la prédisposition.

MANUEL

L'appel est toujours reçu par le téléphone. Lorsque l'utilisateur répond, s'il identifie un appel Fax, il peut déclencher le mode fax en tapant le code choisi (* * par défaut) sur le clavier du téléphone supplémentaire (s'il a choisi le paramètre Distant dans la Configuration Fax à partir du Toolbox).

Remarque : si vous branchez un téléphone supplémentaire sur la prise gigogne de l'imprimante vous devez sélectionner le Mode de Réception MANUEL.

TELEPHONE/FAX

Après un certain nombre de sonneries (que vous pouvez modifier en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax > Installation > Réception**), l'imprimante se connecte à la ligne téléphonique et peut reconnaître s'il s'agit d'un appel Fax ou Vocal : si l'appel est du type Vocal, la sonnerie change et continue jusqu'au terme du délai défini par le paramètre Timée fax/tél. (que vous pouvez modifier en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax > Installation > Réception**) pour permettre à l'utilisateur de répondre au téléphone, ensuite l'appel revient sur l'imprimante ; si l'appel est du type Fax, l'appareil reçoit et imprime la télécopie.

REPONDEUR/FAX

Le répondeur doit être impérativement connecté à la prise gigogne de votre télécopieur.

Avec ce mode de Réception, le nombre de sonneries qui précède l'entrée en fonction du répondeur (reportez-vous au manuel du dispositif) doit être inférieur au nombre (que vous pouvez modifier en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax > Installation > Réception**) de sonneries après lequel l'appel est reçu par l'imprimante afin que le Répondeur décroche la ligne en premier. Même lorsque la ligne est décrochée par le répondeur, le modem de l'imprimante peut déterminer si l'appel est du type Vocal, dans ce cas il n'intervient pas, ou Fax, la télécopie est alors reçue et imprimée.

Remarque : si vous branchez un répondeur automatique à l'imprimante vous devez sélectionner le Mode de Réception REPONDEUR/FAX.

Service

Il contient une liste d'informations réservées du module fax pouvant être consultée par un technicien d'assistance. La liste contient les données relatives aux réglages matériels et logiciels de l'imprimante.

Remarque : ne pas modifier. Usage exclusif aux services techniques.



UTILISATION DU FAX

PARAMÉTRAGE DE L'IMPRIMANTE POUR LA RÉCEPTION DE FAX

En mode Fax, l'imprimante est paramétrée pour répondre automatiquement à tous les appels.

Si on la paramètre pour répondre manuellement aux fax, il faut répondre en personne à l'appel entrant avec un téléphone additionnel, puis saisir sur le téléphone * * (ou le code personnel saisi depuis l'application Toolbox) pour recevoir le fax.

L'imprimante est capable de distinguer automatiquement les fax des appels téléphoniques si l'on paramètre l'un des modes de réception décrits plus haut.

Paramétrage du Mode de réception

Le mode de réception établit si l'imprimante doit répondre ou non aux appels entrants.

Pour paramétrer la réception, allumer l'imprimante et attendre qu'elle soit en ligne.

Appuyer sur le bouton **MENU**, puis sur "**Réception**" et sélectionner le mode **AUTOMATIQUE**, **MANUEL**, **TELEPHONE/FAX**, **REPONDEUR/FAX**.

Les modes de réception disponibles sont les suivants :

- **AUTOMATIQUE** (paramètre par défaut) : l'imprimante est habilitée à la réception et à l'impression de fax. Il est nécessaire de modifier ce paramètre en cas de branchement d'un appareil externe, téléphone ou répondeur.
- **MANUEL** : l'appel est toujours reçu par le téléphone. Lorsque l'utilisateur répond, s'il s'aperçoit qu'il s'agit d'un fax, il peut dévier l'appel vers l'imprimante en saisissant le code de son choix (code par défaut = * *) sur le clavier du téléphone additionnel (en cas de sélection de Distant lors de la configuration du fax depuis l'application Toolbox).

Remarque : si un téléphone additionnel est branché à l'imprimante, le Mode de Réception sélectionné doit être MANUEL.

- **TELEPHONE/FAX** : après un certain nombre de sonneries (modifiable en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax > Installation > Réception**), l'imprimante se connecte à la ligne téléphonique et est capable de reconnaître si l'appel entrant est un fax ou un appel vocal : s'il s'agit d'un appel vocal, le type de sonnerie de l'imprimante changera (après les sonneries par défaut) et se fera entendre pendant le temps défini par le paramètre Timer fax/tél. (modifiable en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax > Installation > Réception**) pour permettre de répondre au téléphone avant que l'appel ne retourne à l'imprimante ; si l'appel entrant est un fax, celui-ci sera reçu et imprimé.
- **REPONDEUR/FAX** : le répondeur doit être branché à l'imprimante. Dans ce mode de réception, le nombre de sonneries qui précèdent l'entrée en fonction du répondeur (voir le mode d'emploi du répondeur) doit être inférieur à celui (modifiable en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax > Installation > Réception**) après lequel l'appel entrant est reçu par l'imprimante de sorte que le répondeur soit le premier à se connecter à la ligne. Même quand le répondeur se connecte à la ligne, le modem de l'imprimante est capable de reconnaître si l'appel entrant est un appel vocal et, dans ce cas, il n'intervient pas, ou s'il s'agit d'un fax : dans ce cas, le fax est reçu et imprimé.



Remarque : si un répondeur est branché à l'imprimante, le Mode de Réception sélectionné doit être REPONDEUR/FAX.

ENVOI D'UN FAX

Il est possible d'envoyer un fax de différentes manières :

- Depuis le clavier.
- Depuis le chargeur automatique.
- Depuis un ordinateur. Voir "Utilisation de l'imprimante depuis un ordinateur".

Envoi d'un fax depuis le clavier

- 1 Pour envoyer un fax, allumer l'imprimante, s'assurer qu'elle est branchée à la ligne téléphonique et attendre qu'elle soit en ligne.
- 2 Placer l'original sur la vitre du scanner, appuyer sur le bouton Démarrer fax couleur ou Démarrer fax N/B pour numériser le document avec le scanner et le mémoriser.
Sur l'afficheur du clavier apparaît le message "**MÉMORISATION PAGE**" durant la numérisation du document.
Remarque : en cas d'envoi d'un document en couleur, s'assurer que le correspondant est habilité à la réception de fax en couleur.
- 3 La numérisation terminée, l'afficheur indique la possibilité de numériser d'autres pages.
- 4 Appuyer sur le bouton  pour numériser d'autres pages ou sur le bouton  pour terminer la numérisation et envoyer le fax.
- 5 Composer le numéro de fax auquel envoyer le document via :
 - Le pavé alphanumérique (envoi manuel) ; à la fin, appuyer sur le bouton **Démarrer fax**.
 - Le répertoire en sélectionnant sur la liste des numéros présents (envoi automatique par répertoire) ; à la fin, appuyer sur le bouton **Démarrer fax**.

Envoi d'un fax depuis le chargeur automatique

- 1 Pour envoyer un fax, allumer l'imprimante, s'assurer qu'elle est branchée à la ligne téléphonique et attendre qu'elle soit en ligne.
- 2 Placer le document (ou plusieurs documents) dans le chargeur automatique.
- 3 Saisir le numéro de fax du destinataire via le pavé alphanumérique du clavier ou le rechercher dans le répertoire et appuyer sur le bouton **Démarrer fax**.
Remarque : en cas d'envoi d'un document en couleur, s'assurer que le correspondant est habilité à la réception de fax en couleur.
- 4 L'imprimante numérise automatiquement toutes les pages présentes dans le chargeur automatique et les envoie au destinataire.
Durant la numérisation, sur l'afficheur du clavier apparaît le message relatif au nombre de pages en cours de mémorisation.



IMPRESSION DES RAPPORTS DU FAX

L'impression des rapports du fax est possible depuis le clavier de l'imprimante en appuyant sur le bouton **Menu** et en sélectionnant **Rapport d'impression** avec le bouton **Navigateur**.

Sur l'afficheur de l'imprimante apparaissent les deux possibilités d'impression suivantes :

- **Dernière transmission** : appuyer sur le bouton **Confirmer** pour imprimer.
- **Activités fax** : appuyer sur le bouton **Confirmer** pour imprimer.

Le rapport sur la dernière transmission est également imprimé automatiquement chaque fois qu'une transmission échoue.

Depuis l'ordinateur, en sélectionnant **Toolbox > Paramètres > Paramètres fax**, il est possible de modifier le paramètre d'impression des rapports. Ceux-ci sont : Toujours, Échoué (paramètre par défaut), Non.

Le rapport d'activité du fax est un journal composé de 42 positions mémorisées sur l'activité du fax. Le journal est automatiquement imprimé toutes les 32 opérations effectuées.

Rapport du fax en cas de coupure de courant

En cas de coupure de courant, les éventuels messages en mémoire disparaîtront. Lorsque l'imprimante se rallumera, elle imprimera un rapport indiquant la date et l'heure de la coupure de courant ainsi que la présence éventuelle de documents en mémoire. Il faudra saisir à nouveau la date et l'heure.

MESSAGES DU FAX

L'afficheur du clavier du fax qui, normalement, indique la date et l'heure, informe l'utilisateur sur l'état de l'activité courante du fax. Les messages qui s'affichent n'empêchent pas l'imprimante de fonctionner normalement et peuvent rester affichés jusqu'à l'utilisation suivante du module de télécopie.

Pour éliminer le message affiché, appuyer sur le bouton **Annuler** ("C") du clavier du fax.

MESSAGES EN PHASE DE TRANSMISSION

Message	Description
EMIS.INTERROMPUE	<ul style="list-style-type: none">• L'utilisateur a interrompu la transmission en cours en appuyant sur le bouton Annuler.
TRANS.IMPOSSIBLE	<ul style="list-style-type: none">• Le scanner est déjà occupé par d'autres opérations, par exemple, depuis l'ordinateur. Attendre la fin de l'opération en cours sur le scanner pour numériser un nouveau document à envoyer via fax.
MEM. EMI. PLEINE	<ul style="list-style-type: none">• La mémoire disponible du fax est pleine car le scanner a déjà mémorisé trop de documents ; il n'est plus possible de mémoriser d'autres documents. Envoyer via fax les documents présents en mémoire ou les supprimer.
ERREUR EMI.	<ul style="list-style-type: none">• Ce message s'affiche à la fin d'une transmission via fax qui a échoué. Essayer d'envoyer un autre document via fax.



MESSAGES EN PHASE DE RÉCEPTION

Message	Description
REC. INTERROMPUE	<ul style="list-style-type: none">L'utilisateur a interrompu la réception en cours en appuyant sur le bouton Annuler.
ERREUR REC.	<ul style="list-style-type: none">Ce message s'affiche à la fin d'une réception via fax qui a échoué. Essayer de recevoir un autre document via fax.
MEMOIRE PLEINE	<ul style="list-style-type: none">La mémoire disponible du fax est pleine car il a déjà reçu trop de documents. Si ce type d'erreur se présente, le rapport du fax affiche un code d'erreur générique. Il est conseillé d'imprimer les documents reçus présents en mémoire ou de les supprimer si inutiles.

MESSAGES GÉNÉRIQUES

Message	Description
VIDE	<ul style="list-style-type: none">La mémoire du fax ne contient aucune donnée. Ce message s'affiche, par exemple, lorsqu'on tente d'imprimer des rapports absents ou lorsqu'on accède au répertoire alors qu'aucune donnée n'y est mémorisée.
PROGRAM. ERRONEE	<ul style="list-style-type: none">Erreur de paramétrage de la date et de l'heure. Saisir à nouveau les données et s'assurer de leur validité.
FAX INDISPONIBLE	<ul style="list-style-type: none">Ce message s'affiche lors du diagnostic à l'allumage de l'imprimante. Il indique un problème de fonctionnement du module de télécopie ; s'il s'affiche, éteindre et rallumer l'imprimante. Si le problème persiste, appeler l'assistance technique.
ERR. IMPRIMANTE	<ul style="list-style-type: none">Erreur générique du module d'impression. Causes possibles : encre terminée dans une des cartouches installées, absence de papier dans le bac, bourrage papier, etc. Pour plus d'informations, vérifier les témoins du panneau frontal de l'imprimante ou, si cette dernière est branchée à un ordinateur, utiliser le Gestionnaire d'état pour rechercher d'éventuels messages d'erreur.



CODES D'ERREUR IMPRIMÉS SUR LE RAPPORT DU FAX

Les codes d'erreur sont imprimés automatiquement sur le rapport de transmission ou d'activité du fax.

Codes d'erreur sur le rapport de transmission

Les codes d'erreur imprimés sur le rapport de transmission du fax sont représentés par **deux chiffres** indiquant la cause de l'erreur et par une brève description qui en facilite la compréhension.

Code	Description	Cause de l'erreur	À faire
00	OK	Aucune erreur.	Aucune action. Le fax a bien été envoyé.
03	AUCUNE REPOSE	Le correspondant ne répond pas à l'appel ou il ne s'agit pas d'un fax.	Vérifier que le numéro du correspondant est exact.
04	ERREUR D'EMISSION REVOYER DEPUIS PAGE nn	Une anomalie a été détectée durant la transmission. "nn" indique le numéro de la page où l'erreur s'est produite.	Répéter la transmission à partir de la page indiquée sur le rapport.
06	OCCUPE	La ligne est occupée.	Retenter lorsque la ligne est libre.
09	TOUCHE STOP APPUYEE	La transmission a été interrompue.	Aucune action.
14	ERREUR EMI.	Durant la transmission du fax, une erreur s'est produite ou le correspondant a interrompu la réception du fax.	Tenter de renvoyer le fax ou s'assurer que le correspondant a l'intention de recevoir le fax.
15	RETENTER EN N/B	Envoi un cours d'un document en couleur alors que le correspondant n'est pas à même de le recevoir.	Renvoyer le fax en sélectionnant le mode noir et blanc (N/B).

Codes d'erreur sur le rapport d'activité

Les codes d'erreur imprimés sur le rapport d'activité du fax comprennent tant les codes d'erreur de transmission décrits plus haut que les codes de réception ci-après.

Les codes d'erreur sont représentés par **deux chiffres** et indiquent la cause de l'erreur. Pour des raisons de place, seul le code à deux chiffres figure sur le rapport d'activité du fax, sans aucune description.

Code	Description	Cause de l'erreur	À faire
10	ERREUR REC.	Durant la réception du fax, une erreur s'est produite ou le correspondant a interrompu la transmission du fax.	Demander au correspondant d'envoyer un nouveau fax.
11	MEMOIRE PLEINE	La mémoire disponible du fax est pleine car il a déjà reçu trop de documents.	Imprimer les documents reçus présents en mémoire ou les supprimer si inutiles.





INDEX ANALYTIQUE

A

Achat de cartouches neuves 15
Afficheur 4
Allumage de l'imprimante 3
Annuler 5

B

Bouton # 4
Bouton * 4
Branchement
 au réseau téléphonique 7
 d'un appareil photo numérique
 à l'imprimante 6
 de l'imprimante au réseau
 téléphonique 7

C

Cartouches 14
 achat 15
 remplacement 15
Clavier de l'imprimante 3
Codes d'erreur
 sur le rapport d'activité 31
 sur le rapport de
 transmission 31
Compteur de copies 5
Contraste copie 5
Contrôle des niveaux
 d'encre 14
Copie 20

D

Démarrer copie couleur 5
Démarrer copie N/B 5
Démarrer fax couleur 5
Démarrer fax N/B 5
Démarrer numérisation 5

E

Encre terminée 6
Envoi d'un fax 28
Envoi d'un fax depuis le
 clavier 28
Erreur papier 6
État USB 6
Extinction de l'imprimante 3

F

Fax
 configuration 24
 installation 24
 paramètres 24
 réception 25
 service 26
Fax en mémoire 6
Fenêtres d'erreur
 gestionnaire d'état 19
Fonction des boutons 4

G

Garantie 2
Gestionnaire d'état 18

I

Impression 5, 20
Impression de photos
 depuis un appareil photo
 numérique 13
 depuis un appareil photo
 numérique DPOF 14
 depuis un appareil photo
 numérique PictBridge 13
Impression depuis une
 application 22
 disposition 23
 niveaux d'encre 23
 papier/qualité 22
 propriétés 22
Impression des rapports
 du fax 29

M

Menu 4
Messages du fax 29
 en phase de réception 30
 en phase de transmission 29
 génériques 30
Mode de réception 25
Mode Économie d'énergie de
 l'imprimante 3

N

Numérisation 20
 personnaliser 23
 standard 23

P

Panneau frontal 6
 encre terminée 6
 erreur papier 6
 fax en mémoire 6
 USB 6
Paramétrage de l'imprimante
 pour la réception de fax 27
Paramétrage de la date et de
 l'heure du fax 12
Paramètres fax 24
Pavé alphanumérique 4
Photo Index 13

Q

Qualité fax 5

R

Réception fax
 automatique 25
 manuel 25
 repondeur/fax 26
 telephone/fax 26
Remplacement des
 cartouches 15
Répertoire 4

S

Sécurité 2
Sélection
 nombre de copies 5
 qualité d'impression 5

T

Témoins lumineux du
 panneau frontal 6
Toolbox 19, 20
 imprimante photographique 20
 numérisation sur application 21
 numérisation sur courriel 21
 numérisation sur fax 21
 numérisation sur fichier 21
 photocopieur 20
Toolbox lien
 aide 21
 paramètres 21
 solutions et assistance 21

U

Utilisation de l'imprimante
 depuis un ordinateur 18
 sans ordinateur 12
Utilisation du fax 27

ÍNDICE GENERAL

PARA INICIAR	2
Generalidades	2
Instrucciones inherentes a la seguridad	2
Informaciones inherentes a la calidad de impresión y a la garantía	3
Encendido y apagado de la impresora	3
Modo Economy de la impresora	3
Teclado de la impresora	3
Función de los botones	4
Indicadores luminosos del panel frontal de la impresora	6
Conexión a la impresora de una cámara fotográfica digital	6
Conexión de la impresora a la red telefónica	7
Conexión a la red telefónica y a un aparato telefónico externo	7
Conexión caso 1 (Italia y Suiza)	8
Conexión caso 2	9
Conexión caso 3	10
Instalación del fax	10
Procedimiento de instalación	11
Configuración de fecha y hora del fax	12
USO DE LA IMPRESORA SIN ORDENADOR	12
Copia de un documento	12
Impresión de fotografía desde una cámara fotográfica digital	13
Impresión de fotografías desde una cámara fotográfica digital PictBridge	13
Impresión de fotografías desde una cámara fotográfica digital DPOF	14

LOS CARTUCHOS	14
Control de los niveles de tinta	14
Informaciones necesarias para la compra de nuevos cartuchos	15
Sustitución de los cartuchos	15
USO DE LA IMPRESORA DESDE UN ORDENADOR	18
Antes de iniciar	18
El monitor de estado de la impresora	18
El programa Toolbox	19
Impresión, copia y escaneo mediante Toolbox	20
Impresión desde un aplicativo	22
Escaneo de un documento desde un programa	23
Configuraciones fax desde el programa Toolbox	24
Configuraciones fax	24
Instalación	24
Mantenimiento	26
USO DEL FAX	27
Configuración de la impresora para la recepción de fax	27
Configuración de los modos de recepción	27
Envío de un fax	28
Enviar un fax desde el teclado	28
Enviar un fax utilizando el alimentador automático de los documentos	28
Impresión de los informes del fax	29
Informe del fax en caso de interrupción de la corriente eléctrica	29
MENSAJES DEL FAX	29
Mensajes en fase de transmisión	29
Mensajes en fase de recepción	30
Mensajes genéricos	30
Códigos de error impresos en el informe del fax	31
Códigos de error en el informe de transmisión	31
Códigos de error en el informe de actividad	31
ÍNDICE ANALÍTICO	33

DIRECTIVA 2002/96/CE SOBRE EL TRATAMIENTO, LA RECOGIDA, EL RECICLAJE Y LA ELIMINACIÓN DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y DE SUS COMPONENTES

INFORMACIONES

1. PARA LOS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA (UE)

Está prohibido eliminar cualquier tipo de aparato eléctrico y electrónico como residuo urbano no seleccionado: en el caso de estos equipos es obligatorio realizar su recogida selectiva.

La eliminación de estos aparatos en lugares que no estén específicamente preparados y autorizados puede tener efectos peligrosos para el medio ambiente y la salud.

Los transgresores están sujetos a las sanciones y a las medidas que establece la Ley.

Para eliminar correctamente nuestros aparatos el usuario puede:

- a** Dirigirse a las Autoridades Locales, que le brindarán las indicaciones y las informaciones prácticas necesarias para el correcto manejo de los desechos, por ejemplo: lugar y horario de las instalaciones de tratamiento, etc.
- b** En el momento de comprar uno de nuestros equipos nuevos, puede entregar a nuestro Revendedor un aparato usado, similar al que ha adquirido.

El símbolo del contenedor con la cruz, que se encuentra en el aparato, significa que:



- Cuando el equipo haya llegado al final de su vida útil, deberá ser llevado a los centros de recogida previstos, y que su tratamiento debe estar separado del de los residuos urbanos;
- Olivetti garantiza la activación de los procedimientos en materia de tratamiento, recogida, reciclaje y eliminación de los equipos, de conformidad con la Directiva 2002/96/CE (y suces. mod.).

2. PARA LOS OTROS PAÍSES (FUERA DE LA UE)

El tratamiento, la recogida, el reciclaje y la eliminación de equipos eléctricos y electrónicos se deberán llevar a cabo de conformidad con las Leyes vigentes en cada País.



Toda la información que contiene está sujeta a cambios sin previo aviso. Olivetti S.p.A. no se responsabiliza de ninguna pérdida o daño, directos o indirectos, que resultaran o se relacionaran con el uso de este manual de instrucciones.

MIPC (Mobile Imaging and Printing Consortium)

MIPC es una asociación industrial sin fines de lucro fundada en 2004 por empresas líderes en impresión fotográfica no profesional y telefonía móvil. Su misión consiste en fomentar y apoyar el desarrollo de los estándares de interoperabilidad que permiten la impresión de imágenes y de otros contenidos desde teléfonos móviles en impresoras de uso no profesional. Se está promocionando la aplicación de estos estándares en escala internacional a fin de garantizar un amplio abanico de productos y servicios para los consumidores de teléfonos móviles.
<http://www.mobileprinting.org>.

LINEA office: El dispositivo Mobile Printing Ready está diseñado para ofrecer impresiones fáciles desde teléfonos móviles. Es conforme a los estándares de "Mobile Imaging and Printing Consortium" (MIPC) - "Implementation Guidelines for Home Printing with Mobile Terminals versión 2.1" para: PictBridge.



GUÍA RÁPIDA

LINEA *office*

PARA INICIAR

USO DE LA IMPRESORA SIN ORDENADOR

LOS CARTUCHOS

USO DE LA IMPRESORA DESDE UN ORDENADOR

USO DEL FAX

MENSAJES DEL FAX



PARA INICIAR

GENERALIDADES

Este producto multifuncional desempeña las funciones de impresora de inyección de tinta, de alta calidad, escáner a color, copiadora y fax. La gestión de documentos compuestos por varias páginas en copia y en fax queda simplificada gracias al alimentador automático.

Para las normales operaciones de impresión y copia se pueden utilizar los cartuchos de tinta negro y a color.

Para imprimir fotografías se aconseja sustituir el cartucho de tinta negro con uno de tipo fotográfico (vendido aparte). Los cartuchos están disponibles además en versión Alta Capacidad.

La impresora puede ser utilizada también sin ordenador para enviar documentos por fax, copiar e imprimir fotografías, simplemente conectando una cámara fotográfica digital a la interfaz USB del panel frontal.

Los CD de instalación que contienen el software para la utilización con ordenador, se suministran en dotación con la impresora, e incluyen además el programa **Toolbox** que permite un acceso facilitado a todas las funciones disponibles.

El segundo CD, que se suministra con la impresora, contiene el software para la elaboración de los textos y las imágenes.

Las informaciones completas se facilitan también en formato electrónico seleccionando **Inicio > Programas o Todos los programas > Olivetti** y pueden ser consultadas o impresas.

Hay también disponible una Ayuda en línea a la que se puede acceder mediante el botón **Ayuda** presente en cada pantalla del software.

Nota: requisitos mínimos de sistema para el PC conectado.

Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 (con Service Pack 3 ó posteriores) o XP (con Service Pack 2 ó posteriores), Vista (a 32 y 64 bit) o MAC OSX 10.2, OSX 10.3, OSX 10.4.

Memoria RAM: 256 MB para Windows 2000/XP (se aconsejan 512 MB de memoria); 512 MB para Windows Vista (se aconseja 1 GB de memoria).

Espacio disponible en el disco duro: 500 MB.

INSTRUCCIONES INHERENTES A LA SEGURIDAD

Lea y siga estrictamente las siguientes informaciones inherentes a la seguridad:

- Utilice exclusivamente el alimentador CWT model PAA060P y el cable de alimentación suministrados en dotación con el producto. Si se utilizan alimentadores diferentes al facilitado con el producto, será responsabilidad del Usuario garantizar la conformidad con las normas de seguridad y con las alimentaciones correctas que requiere el producto.
- Conecte el cable de alimentación a una toma eléctrica que disponga de una puesta a tierra cerca del producto y que sea de fácil acceso.
- Instale la impresora en una superficie plana y estable, en una posición en la que quede protegida para evitar que se tropiece o pise el cable de alimentación.
- No utilice la impresora en ambientes húmedos o con las manos mojadas. No exponga la impresora en ambientes no protegidos contra la intemperie (lluvia o humedad).
- No intente desmontar la impresora.
- Respete todas las advertencias e instrucciones incluidas directamente en la impresora.
- Lea y siga las instrucciones incluidas en la documentación facilitada en dotación con la impresora.
- El escáner se considera un emisor de radiaciones láser de Clase 1M: no se mire directamente con instrumentos ópticos (como lupas).



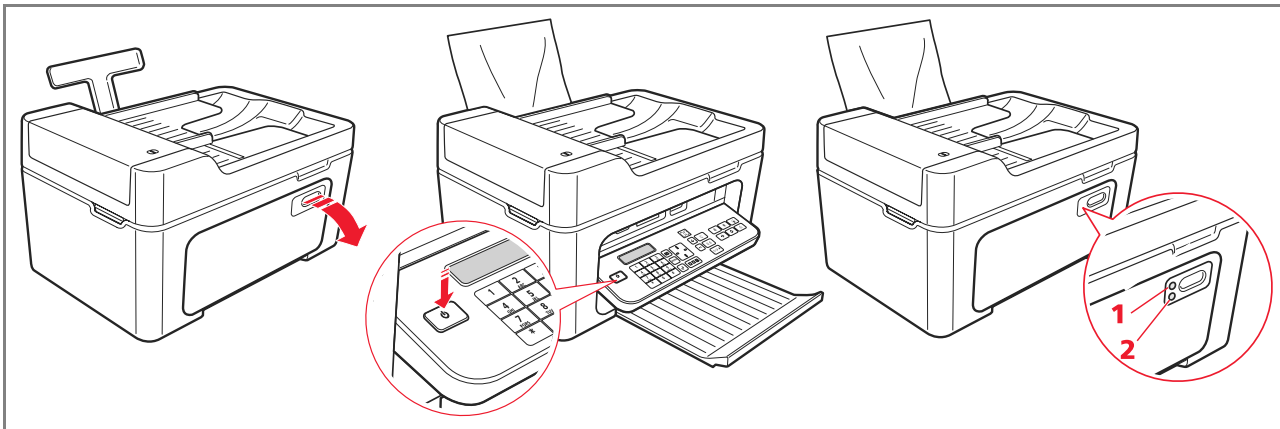
INFORMACIONES INHERENTES A LA CALIDAD DE IMPRESIÓN Y A LA GARANTÍA

Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la impresora y una elevada calidad de impresión, es de fundamental importancia utilizar exclusivamente **cartuchos Olivetti originales**.

Olivetti declina cualquier responsabilidad por daños ocasionados a la impresora que derivasen de manipulaciones o reutilización de los cartuchos. Además, estas acciones serán causa del vencimiento de la garantía.

ENCENDIDO Y APAGADO DE LA IMPRESORA

Pulse el botón **On/Off**. Cuando el teclado está cerrado, dos testigos luminosos indican que la impresora está encendida y si se produjeron errores de funcionamiento.



Referencia	Componente	Descripción
1	LED de On/Off	Se activa con luz de color verde para indicar que la impresora está encendida.
2	LED de error	Se enciende de color naranja para indicar los errores puestos de relieve por los LEDs presentes en el panel delantero de la impresora.

Modo Economy de la impresora

Después de un intervalo de tiempo, que se puede modificar mediante Toolbox, la impresora se coloca en el estado de ahorro de energía: el teclado está apagado.

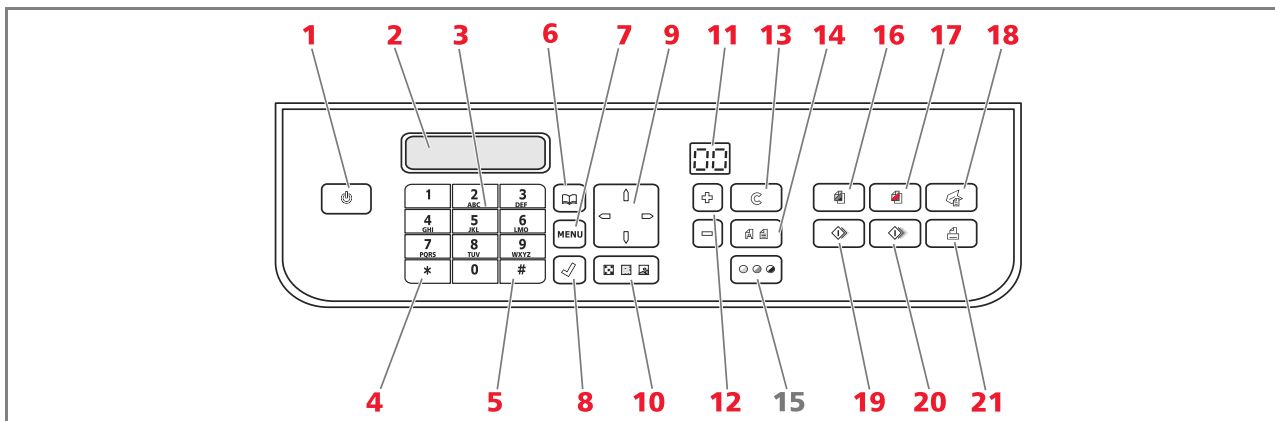
La impresora se reactiva cuando recibe una señal cualquiera del ordenador o del teclado.

Nota: no se recomienda apagar la impresora porque se provoca la eliminación de la fecha y de la hora.

Teclado de la impresora

El teclado está compuesto por los botones de selección e inicialización de todas las funciones disponibles: copia, fax, impresión y cámara digital o soporte de memoria, conectado a la impresora. Para las condiciones normales de uso, el teclado **debe permanecer abierto**. Para abrir el teclado, pulse a la derecha de la portezuela, sobre la zona brillante.

Función de los botones

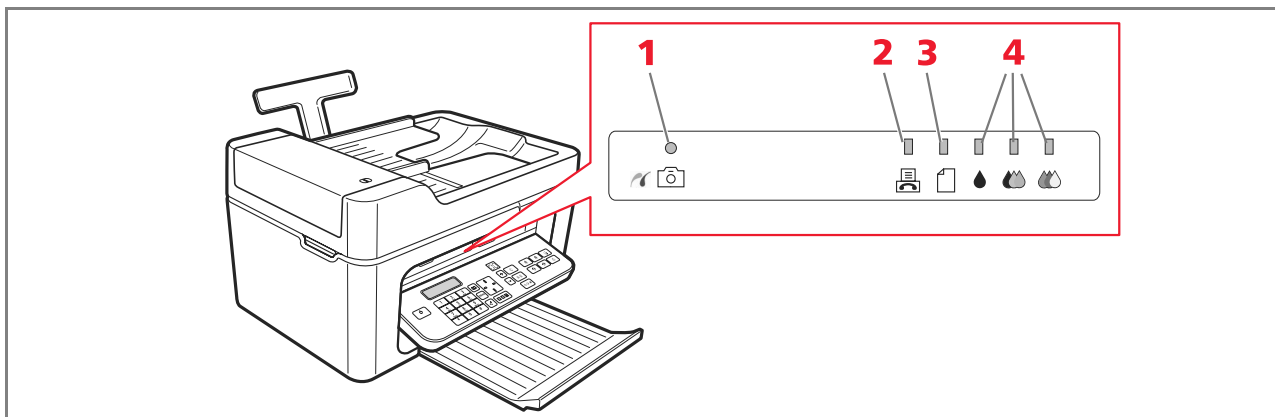


Referencia	Componente	Descripción
1	Botón On/Off	Permite encender y apagar la impresora. Si la memoria contiene un fax recibido que no se ha impreso (luz amarilla encendida), no es posible apagar la impresora. Nota: es necesario recordar que al apagar la impresora, se producirá la pérdida de las configuraciones relativas a la fecha y hora actuales, por lo tanto, se aconseja NO efectuar esta operación que ha sido sustituida por la modalidad automática de ahorro de energía. Si, de todas formas, se desea apagar la impresora, mantener pulsado el botón On/Off durante 5 segundos.
2	Pantalla	Facilita indicaciones sobre el estado del fax y visualiza el menú y la agenda.
3	Teclado alfanumérico	Permite componer el número telefónico o introducir la inicial del nombre que se desea buscar en la agenda.
4	Botón *	Permite ejecutar las funciones especiales facilitadas por el gestor telefónico. Se utiliza también para pasar de la "Selección Decádica" a la "Selección Tonos".
5	Botón #	Permite ejecutar funciones especiales facilitadas por el gestor telefónico.
6	Agenda	El primer número que aparece visualizado corresponde al último que ha sido marcado. La búsqueda de los nombres puede realizarse utilizando el Navegador o introduciendo la inicial del nombre correspondiente al número que se desea marcar. La agenda puede ser compilada exclusivamente desde el ordenador.
7	Menú	Permite acceder a las funciones fax. Para desplazarse entre las diferentes voces utilizando el Navegador , para confirmar la selección con el botón Confirmar y cancelar, durante la introducción, con el botón Cancelar .
8	Confirmar	Para seleccionar y confirmar las voces visualizadas en la pantalla.

Referencia	Componente	Descripción
9	Navegador	Permite desplazarse entre las voces de menú visualizadas en la pantalla y examinar la agenda
10	Calidad fax	Modifica la resolución a enviar por fax.
11	Contador copias	Visualiza el número de copias seleccionadas. El número visualizado decrece a medida que se obtienen las copias.
12	Selección número de copias	Permite seleccionar el número de copias a efectuar mediante los botones más (+) y menos (-). El número seleccionado aparece en el contador de copias.
13	Cancelar	Permite cancelar inmediatamente un proceso de impresión, escaneo o copia en curso. Adapta las configuraciones a los valores base predeterminados.
14	Selección Calidad de impresión	Permite seleccionar la calidad de los procesos de impresión y copia. Se aconseja el modo foto, si el original que se desea copiar es una imagen o si se imprime en papel especial para ink-jet.
15	Contraste de copia	Permite aclarar u oscurecer la copia.
16	Inicio copia en blanco y negro	Activa las copias en B/N. Pulse el botón y manténgalo en esta posición para activar la función "Adaptar a la pagina" . Esta función no está activa para los documentos introducidos en el alimentador automático.
17	Inicio copia a color	Activa las copias en B/N. Pulse el botón y manténgalo en esta posición para activar la función "Adaptar a la pagina" . Esta función no está activa para los documentos introducidos en el alimentador automático.
18	Inicio escane	Está activo cuando la impresora está conectada a un ordenador. Pulse este botón para escanear el documento colocado en el cristal del escáner o en el alimentador automático de documentos. En el ordenador aparecerá una ventana del programa Toolbox que permite digitalizar la imagen directamente en el programa deseado y personalizar las configuraciones de escaneo
19	Inicio fax en blanco y negro	Activa la recepción o la transmisión de un fax en blanco y negro.
20	Inicio fax a color	Activa la recepción o la transmisión de un fax a color.
21	Inicio impresión	Está disponible cuando una cámara fotográfica digital o una memoria externa compatible está conectada a la impresora. Este botón parpadea para indicar que hay un proceso de impresión en curso.

INDICADORES LUMINOSOS DEL PANEL FRONTAL DE LA IMPRESORA

Abra el teclado para acceder al compartimiento en el que son visibles los indicadores luminosos.

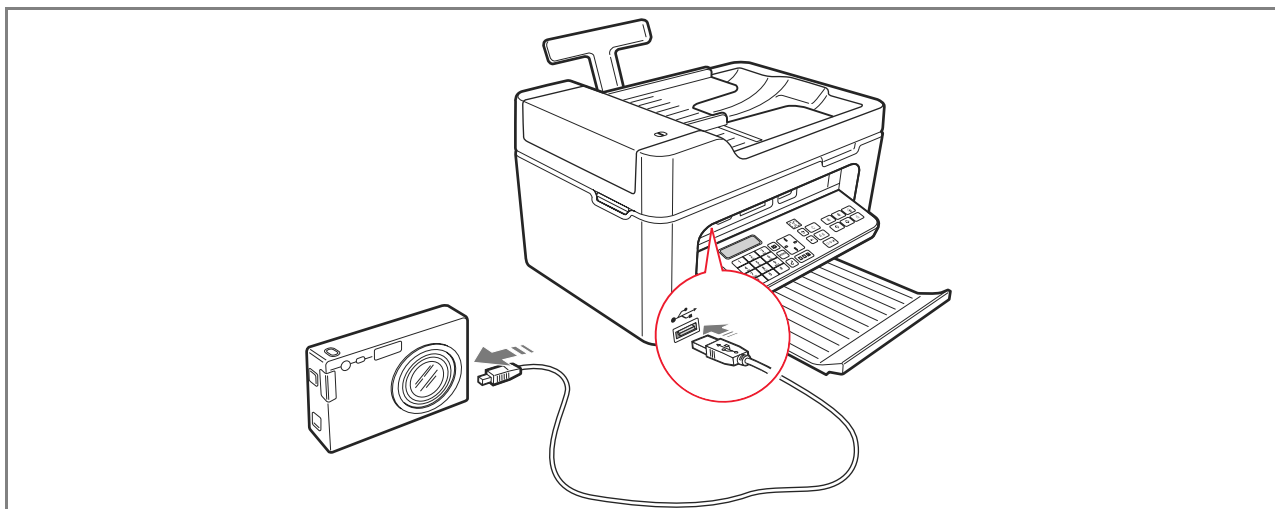


Referencia	Componente	Descripción
1	Estado USB	<ul style="list-style-type: none">Verde: indica la conexión de una cámara fotográfica digital o de una memoria compatible; si parpadea: indica la transferencia de los datos a la impresora.
2	Fax presente en memoria	<ul style="list-style-type: none">Hay un fax presente en memoria (no ha sido impreso en el momento de la recepción). No es posible apagar la impresora sin solucionar antes la causa del error e imprimir los faxes presentes en memoria.Se ha verificado un error de transmisión o de recepción fax.
3	Error papel	Indica: <ul style="list-style-type: none">Atasco del papel.No hay papel en los alimentadores.
4	Final tinta	Los indicadores parpadean para indicar que la tinta de los cartuchos negro, fotográfico y a color está en el nivel mínimo. Cuando la luz naranja pasa a ser fija indica el estado de cartucho tinta casi agotado.

CONEXIÓN A LA IMPRESORA DE UNA CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL

- 1 Encienda la cámara fotográfica digital. Si desea más información, consulte la Guía del Usuario de la cámara fotográfica.
- 2 Con la impresora encendida, conecte un extremo del cable USB al conector USB de la cámara fotográfica y el otro al conector USB presente en el panel frontal de la impresora: se enciende el LED de conexión y el icono del botón **Inicio impresión**.

Nota: si se conecta una cámara fotográfica digital PictBridge, el icono del botón **Inicio impresión** no se enciende ya que la impresora está controlada directamente por la cámara fotográfica.



El LED verde de estado USB se enciende para indicar la conexión correcta.
En el caso de ausencia de conexión, controle si conectó un dispositivo compatible.

CONEXIÓN DE LA IMPRESORA A LA RED TELEFÓNICA

En la parte posterior de la impresora hay ubicados dos conectores RJ11: uno "**LINE**" (a la derecha) y el otro "**EXT**" (a la izquierda). Mediante el cable telefónico en dotación conectar la línea telefónica a la toma "**LINE**".

Es posible conectar a la toma "**EXT**" un teléfono externo o un contestador automático. Si la toma está dotada de tapa de cierre, retírela.

El teléfono conectado en cascada puede utilizarse para realizar llamadas, responder o enviar una señal de Inicio, para la recepción de un fax (el código DTMF, predefinido * *, puede personalizarse seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones Fax > Instalación > Configuración**).

En este caso, la pantalla del teclado fax de la impresora indica que hay un teléfono supletorio en línea.

Conexión a la red telefónica y a un aparato telefónico externo

Ya que la conexión a la línea telefónica del fax desde un Teléfono supletorio, u otros aparatos, está subordinada a normas nacionales que difieren de país a país, los esquemas que se han incluido a continuación ejemplifican sólo algunos tipos de conexiones.

De todas formas, si en el país al que está destinado el producto, la conexión a la línea telefónica fuera diferente a la especificada en los esquemas, consulte las normas vigentes de su país.

- El fax ha sido configurado para ser conectado **a la línea telefónica pública**. Para conectarlo a una línea privada y poder utilizarlo también en una línea pública, consulte "Instalación del fax".
- En caso de **instalación telefónica mediante tomas múltiples**, se pueden conectar los aparatos telefónicos supletorios a una de las tomas disponibles siempre y cuando esta conexión sea del tipo a varias tomas en paralelo. En este caso habrá siempre tono de línea al descolgar contemporáneamente los auriculares de los aparatos telefónicos existentes.

- Si no hay tono de línea al descolgar contemporáneamente los auriculares de los teléfonos supletorios, significa que es **una instalación de tomas en serie**. En este caso los aparatos telefónicos supletorios deben conectarse directamente a la impresora, tal como se ha indicado anteriormente.

Si, de todas formas, esto no fuera posible, conecte la impresora a la toma prioritaria.

Cada país utiliza una clavija telefónica específica. A continuación se han incluido las conexiones que se utilizan más frecuentemente.

Conexión caso 1 (Italia y Suiza)

Introducir el conector del teléfono supletorio u otro dispositivo en la toma de corriente "EXT" (consultar el esquema correspondiente).

Si no es posible conectar el teléfono supletorio directamente a la toma "EXT", utilice el adaptador que se suministra con el teléfono supletorio.

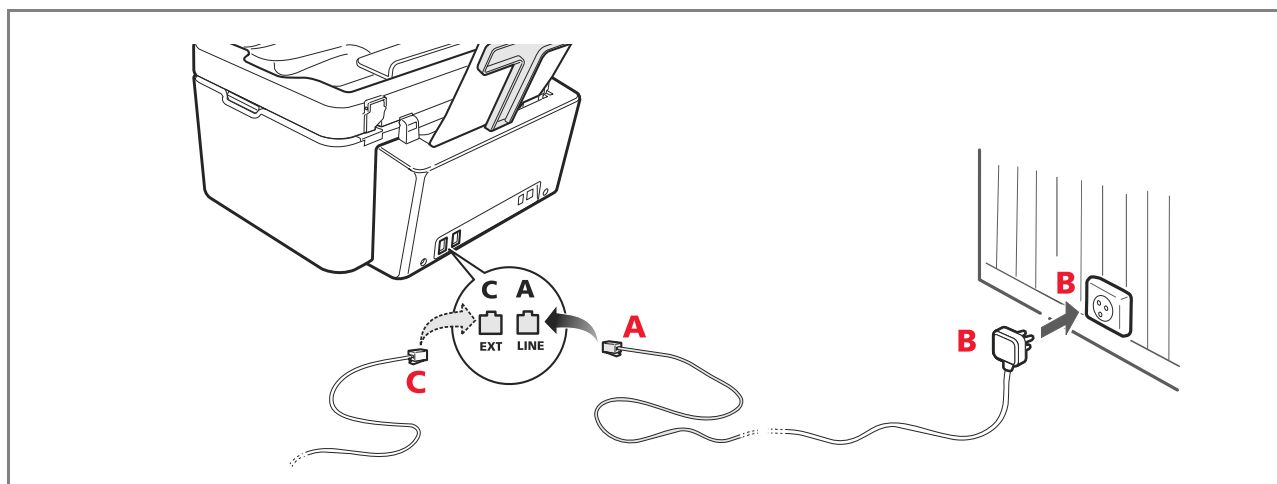
A = entrada línea telefónica (LINE IN)

B = toma de pared para clavija telefónica

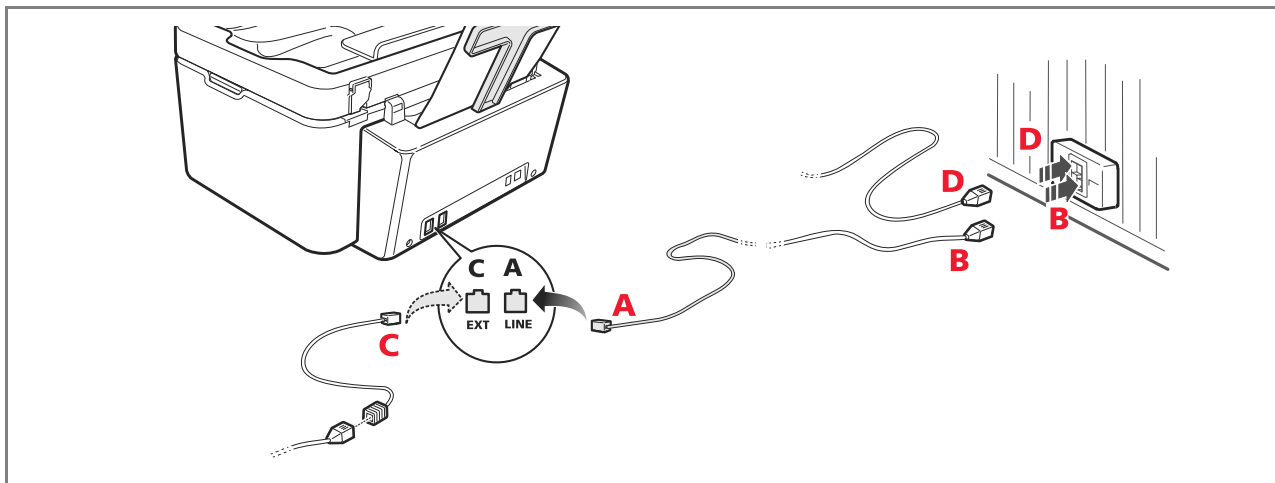
C = teléfono externo, con o sin adaptador, contestador automático (EXT)

D = toma para un teléfono externo, un contestador automático u otros aparatos.

Conexión caso 1 Italia



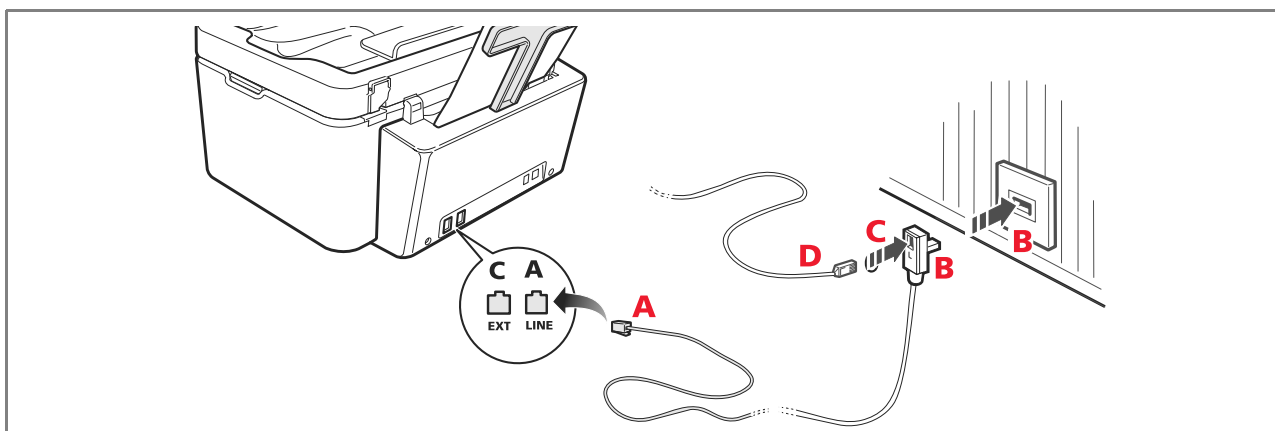
Conexión 1 Suiza



Conexión caso 2

Acople el conector o la clavija del aparato supletorio a la clavija-toma (consulte el esquema correspondiente).

- A** = entrada línea telefónica (LINE IN)
- B** = tomo de pared para clavija telefónica
- C** = teléfono externo, con o sin adaptador, contestador automático (EXT)
- D** = toma para un teléfono externo, un contestador automático u otros aparatos.

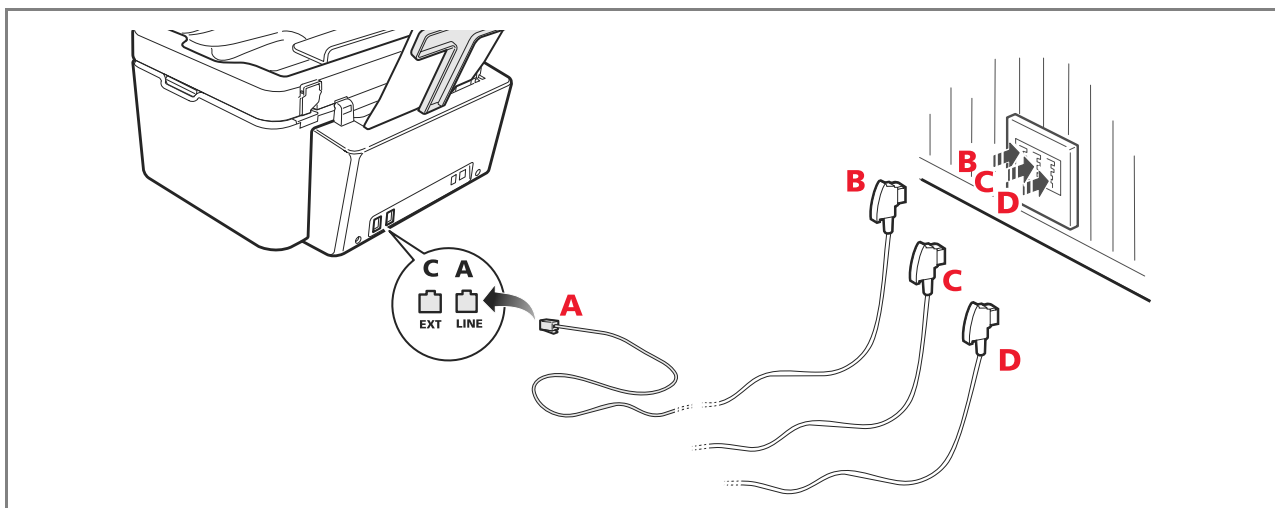


Conexión 3

Acople la clavija del aparato supletorio a la toma (de pared) de conexión a la línea telefónica (consulte el esquema correspondiente).

Además, mediante un adaptador específico (como en el caso del primer tipo de conexión), es posible conectar otro aparato en la toma "EXT" de conexión a la línea telefónica en la impresora.

- A** = entrada línea telefónica (LINE IN)
- B** = tomo de pared para clavija telefónica
- C** = teléfono externo, con o sin adaptador, contestador automático (EXT)
- D** = toma para un teléfono externo, un contestador automático u otros aparatos.



INSTALACIÓN DEL FAX

Después de haber conectado el cable de alimentación, pulse el botón de encendido de la impresora; se ejecuta un ciclo de auto diagnóstico y una vez finalizado aparece en pantalla un mensaje indicando que la impresora está lista para ser utilizada como fax.



Procedimiento de instalación

- 1 Al encender la impresora la pantalla visualiza en secuencia los idiomas disponibles con 2 cifras "nn" que los identifican.
Pulse las teclas correspondientes al número "nn" de identificación del idioma deseado.
- 2 Confirme la selección pulsando la tecla **1**. Pulsando la tecla **0** se vuelve al punto 1.
- 3 La pantalla visualiza las posibles selecciones para el país de destino del producto.
Cada país visualizado en la pantalla está identificado con un número "nn" al cual está asociado.
Pulse las teclas correspondientes al número "nn" de identificación del país que corresponda.
- 4 Confirme la selección pulsando la tecla **1**. Pulsando la tecla **0** se vuelve al punto 3.
- 5 La instalación ha sido completada.
- 6 Para introducir la fecha y la hora, pulse el botón **Menú** seguido del botón **Confirmar**.
En el visor aparece el mensaje "**CONF. FECHA/HORA**".
- 7 Escriba los datos utilizando el teclado alfanumérico y pulse el botón **Confirmar**.

Nota: la fecha y la hora también se pueden enviar desde el ordenador seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax**.

Nota: si se produce una interrupción de corriente eléctrica la fecha y la hora serán canceladas. Al encender la impresora en pantalla aparece un mensaje solicitando la introducción de la fecha y la hora.

Nota: si fuera necesario modificar la elección del país de destino, pulse en sucesión los botones: **C + * + ***. En el visor aparece la elección del idioma y del país de destino. Realice las elecciones deseadas y, al final, cuando aparece el pedido, apague la impresora. En el momento del encendido será necesario introducir nuevamente la fecha y la hora.

País	Seleccionar
Argentina	AMERICA LATINA
Australia	NZL/AUSTRIA
Austria	ÖSTERREICH
Belgium	BELGIUM
Brazil	BRASILE
Chile	AMERICA LATINA
China	CHINA
Colombia	AMERICA LATINA
Czech Republic	CZECH
Denmark	DANMARK
Finland	FINLAND
France	FRANCE
Germany	DEUTSCHLAND
Greece	GREECE
Hong Kong	SINGAPORE
India	INDIA
Israel	ISRAEL
Italy	ITALIA

País	Seleccionar
Ireland	UK/IRLANDA
Luxembourg	BELGIUM
Mexico	AMERICA LATINA
New Zealand	NZL/AUSTRALIA
Norway	NORGE
Netherlands	HOLLAND
Portugal	PORTUGAL
Perù	AMERICA LATINA
Rest of the world	INTERNATIONAL
Spain	ESPAÑA
South Africa	S. AFRICA
Sweden	SVERIGE
Switzerland	SCHWEIZ
Turkey	TURKEY
UK	U.K. / IRELAND
Uruguay	AMERICA LATINA
Venezuela	AMERICA LATINA



CONFIGURACIÓN DE FECHA Y HORA DEL FAX

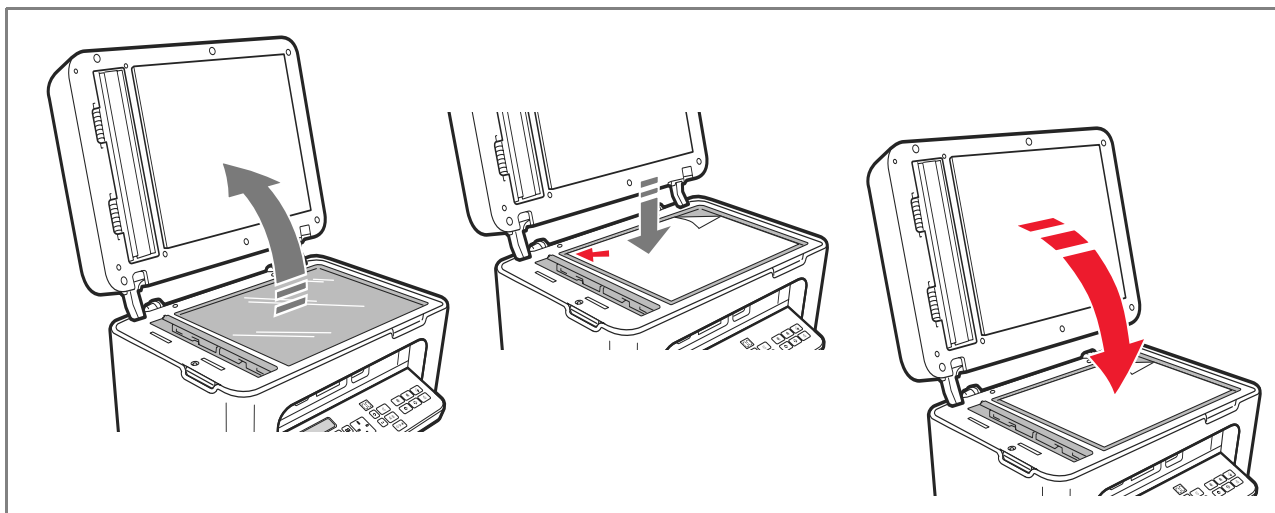
Para configurar manualmente la fecha y la hora, al encender la impresora:

- En modo stand-alone, pulse el botón **Menú**. Aparece visualizado el mensaje "**CONF. FECHA/HORA**". Introduzca la fecha y la hora, utilizando el teclado alfanumérico, después pulse el botón **Confirmar**.
- También es posible enviar la fecha y la hora desde el ordenador, seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax**.

USO DE LA IMPRESORA SIN ORDENADOR

COPIA DE UN DOCUMENTO

- 1 Encienda la impresora. Consulte "Encendido y apagado de la impresora".
- 2 Compruebe que los indicadores de final de tinta, ubicados en el panel frontal estén apagados.
En caso contrario, se aconseja sustituir el cartucho correspondiente.
Si desea más información, consulte "Sustitución de los cartuchos".
- 3 Introduzca el papel en el que se desea imprimir.
- 4 Coloque el documento a copiar sobre el cristal del escáner o, si tiene más de una página, en el alimentador automático de documentos.



- 5 Seleccione la calidad de copia, Foto o Normal, pulsando el botón **Selección Calidad de impresión**.
 - a Para copiar un texto normal en blanco y negro o un documento mixto blanco y negro y a color, seleccione **Normal**.
 - b Para copiar un documento e imprimirlo sobre papel especial ink-jet, seleccione **Foto**. Si desea más información, consulte "Teclado de la impresora".
- 6 Seleccione el contraste, oscuro, balanceado o claro, pulsando el botón **Contraste de copia**. Si desea más información, consulte "Teclado de la impresora".



7 Para realizar más de una copia, pulse el botón "+" (Más) las veces que sean necesarias para que en el contador aparezca visualizado el número de copias deseado.

8 Pulse el botón **Inicio copia B/N** o **Inicio copia a color** según la necesidad.

Nota: si se desea copiar el documento en un folio de formato diferente, pulse y mantenga apretado el botón **Inicio copia B/N** o **Inicio copia a color** para activar la funcionalidad **Adaptar a la página**.

La impresora regulará automáticamente el formato del original para que se corresponda con el papel de alimentación de la impresora.

Nota: la función **Adaptar a la página** no está disponible si los documentos a copiar están colocados en el alimentador automático de documentos.

IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍA DESDE UNA CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL

Cuando se conecta a la impresora una cámara fotográfica digital o una memoria externa compatible, se enciende la luz del botón **Inicio impresión**.

Pulsando el botón **Inicio impresión** se ejecuta la impresión del **Photo Index**, un documento que reproduce cada una de las imágenes que están almacenadas en la memoria conectada a la impresora y que permite escoger las imágenes a imprimir, el número de copias y el formato del papel.

Para imprimir desde el Photo Index:

- 1** Mantenga conectada la memoria utilizada para imprimir el Photo Index.
 - 2** Coloque el Photo Index, una vez lo haya compilado en cada una de sus partes, en el cristal del escáner.
 - 3** Pulse el botón **Inicio impresión** hasta que inicie el procedimiento de impresión (unos 8 seg.): las fotografías se imprimirán tal como se ha indicado.
- La calidad de impresión preseleccionada, es adecuada al papel especial para ink-jet y puede ser modificada desde el teclado de la impresora.
 - Las fotografías impresas serán adaptadas automáticamente al formato papel que se ha cargado en el alimentador automático de documentos.

IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍAS DESDE UNA CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL PICTBRIDGE

Para obtener los mejores resultados en el procedimiento de impresión de fotografías, se aconseja instalar el cartucho a color y el fotográfico. Consulte "Sustitución de los cartuchos".

- 1** Introduzca en la impresora el papel fotográfico.
- 2** Compruebe que la cámara fotográfica digital PictBridge esté encendida y conectada a la impresora.
- 3** La impresora está gestionada directamente por la máquina fotográfica y, por lo tanto, el botón **Inicio impresión** está inhabilitado.

Para las instrucciones inherentes al procedimiento de impresión de las fotografías, consulte la Guía del Usuario de la cámara fotográfica.

Durante el proceso de impresión, el botón **Inicio impresión** parpadea.

Nota: si el formato del papel de alimentación de la impresora no corresponde al formato configurado en la cámara fotográfica digital, el proceso de impresión no será ejecutado correctamente o aparecerá en pantalla un mensaje de error.





IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍAS DESDE UNA CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL DPOF

Para obtener los mejores resultados en el procedimiento de impresión de fotografías, se aconseja instalar el cartucho a color y el fotográfico. Consulte "Sustitución de los cartuchos".

La impresora es capaz de reconocer las informaciones DPOF que el usuario ha asociado a las imágenes que desea imprimir, el botón **Inicio impresión** se enciende cuando se produce el reconocimiento de los archivos DPOF.

- 1 Introduzca en la impresora el papel fotográfico.
- 2 Compruebe que la cámara fotográfica digital DPOF, esté encendida y conectada a la impresora.
- 3 Seleccione la calidad de impresión en función de sus necesidades.
- 4 Pulse el botón **Inicio impresión**, en el teclado para imprimir las fotografías seleccionadas asociando las indicaciones DPOF de la cámara fotográfica digital.

LOS CARTUCHOS

CONTROL DE LOS NIVELES DE TINTA

Es posible controlar los niveles de tinta de los cartuchos directamente desde: Panel Frontal de la impresora, controlador de impresión, programa Toolbox, controlador del escáner o Monitor de Estado.

Desde el Panel Frontal de la impresora:

- Cuando los indicadores, negro y a color, inician a parpadear, la carga de los cartuchos de tinta está alcanzando el **nivel mínimo**.
- Cuando los indicadores se encienden con luz fija, la impresora se encuentra en la condición de **cartucho casi agotado** y se aconseja sustituirlo.

Desde el controlador de impresión:

- 1 Con un documento abierto en un programa, seleccionar **Archivo > Imprimir**.
En la pantalla aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
- 2 Seleccione **Preferencias** o **Propiedades**, en función del sistema operativo utilizado.
En la pantalla aparece la interfaz usuario del controlador de la impresora.
- 3 Seleccione la ficha **Niveles de tinta**. Los dos indicadores del nivel señalizan la cantidad estimada de tinta que resta en los cartuchos, expresada en porcentaje.

Desde el programa Toolbox:

- 1 Abra el programa Toolbox mediante el icono Olivetti, presente en la barra de tareas o en el escritorio, o seleccionando el recorrido **Inicio > Programas o Todos los programas > Olivetti > Olivetti Toolbox**.
- 2 Seleccione **Soluciones y asistencia**.
Aparece la ventana principal del programa Toolbox.
- 3 Seleccione **Seleccionar > Nuevos cartuchos de tinta**.
En el cuadro de diálogo **Nuevos cartuchos de tinta**, los dos indicadores del nivel señalizan la cantidad estimada de tinta que resta en los cartuchos, expresada en porcentaje.

Desde el controlador del escáner:

Cuando se escanea un documento o una fotografía, en la parte inferior de la ventana se visualizan los dos indicadores de nivel que señalizan la cantidad estimada de tinta que resta en los cartuchos, expresada en porcentaje.



Desde el Monitor de Estado:

Durante un procedimiento de impresión o de copia realizada desde el ordenador, aparece en la pantalla el Monitor de Estado de la impresora. La ventana visualiza las informaciones de impresión y el nivel de tinta que resta en los cartuchos. Si desea más información, consulte "El Monitor de Estado de la impresora".

INFORMACIONES NECESARIAS PARA LA COMPRA DE NUEVOS CARTUCHOS

Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la impresora y una elevada calidad de impresión, es fundamental utilizar exclusivamente cartuchos Olivetti originales.

Utilice los siguientes códigos de producto para la compra de los cartuchos:

- Cartucho de tinta negro, código **B0631 - IN701**
- Cartucho de tinta tricolor, código **B0632 - IN703**
- Cartucho de tinta fotográfico, código **B0633 - IN705**
- Cartucho de tinta negro de alta capacidad código **B0628 - IN702**
- Cartucho de tinta tricolor de alta capacidad, código **B0629 - IN704**
- Cartucho de tinta fotográfico de alta capacidad, código **B0630 - IN706**

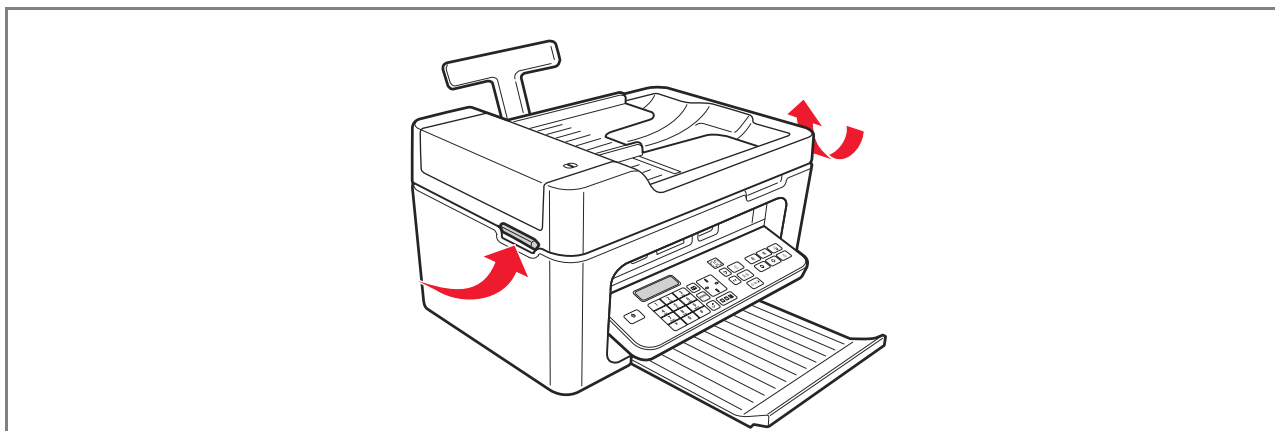
Atención: los cartuchos agotados deben ser sustituidos y no pueden ser recargados.

SUSTITUCIÓN DE LOS CARTUCHOS

Se aconseja utilizar cartuchos de tinta originales. El uso de accesorios, partes o componentes no originales podría comprometer la calidad de impresión y ser causa, en caso de eventuales problemas, del vencimiento de la garantía.

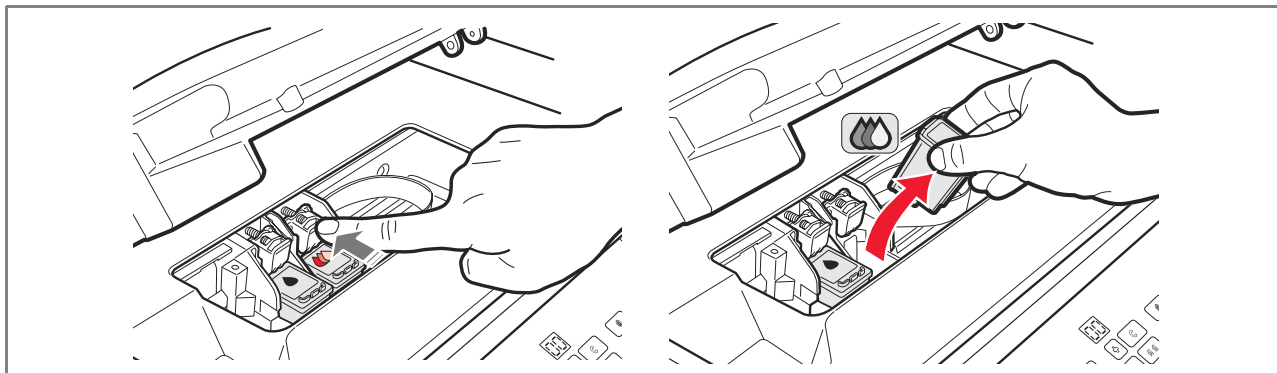
Atención: antes de iniciar a ejecutar los procedimientos descritos en esta sección, se aconseja leer y aplicar escrupulosamente las informaciones relativas a las normas de seguridad que facilita este guía.

- 1 Encienda la impresora.
- 2 **Levante con las dos manos** la parte superior de la impresora.
La palanca de retén bloquea automáticamente la parte superior de la impresora en posición abierta.
El carro se desplaza hasta el centro de la impresora para facilitar el introducción de los cartuchos.

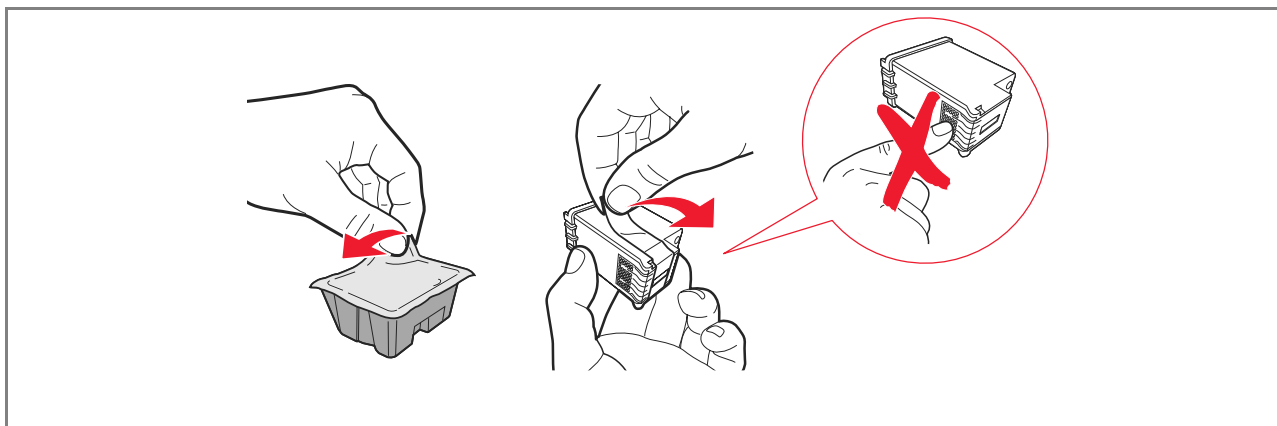


- 3 Pulse la palanca de bloqueo para extraer el cartucho que desea sustituir.

Atención: el cartucho negro (o fotográfico) debe ser introducido siempre en el alojamiento de la izquierda, mientras que el cartucho a color va ubicado en el alojamiento de la derecha.

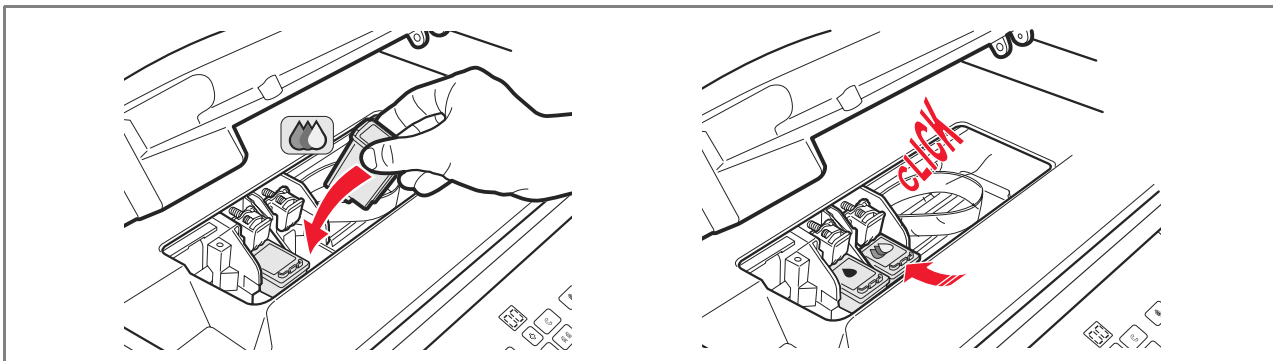


- 4 Si el cartucho que se ha extraído volverá a ser utilizado a continuación, deposítelo en el alojamiento para el cartucho negro o fotográfico presente en la impresora.
- 5 Para instalar un cartucho nuevo, quite el precinto de protección presente en el cuerpo del cartucho.

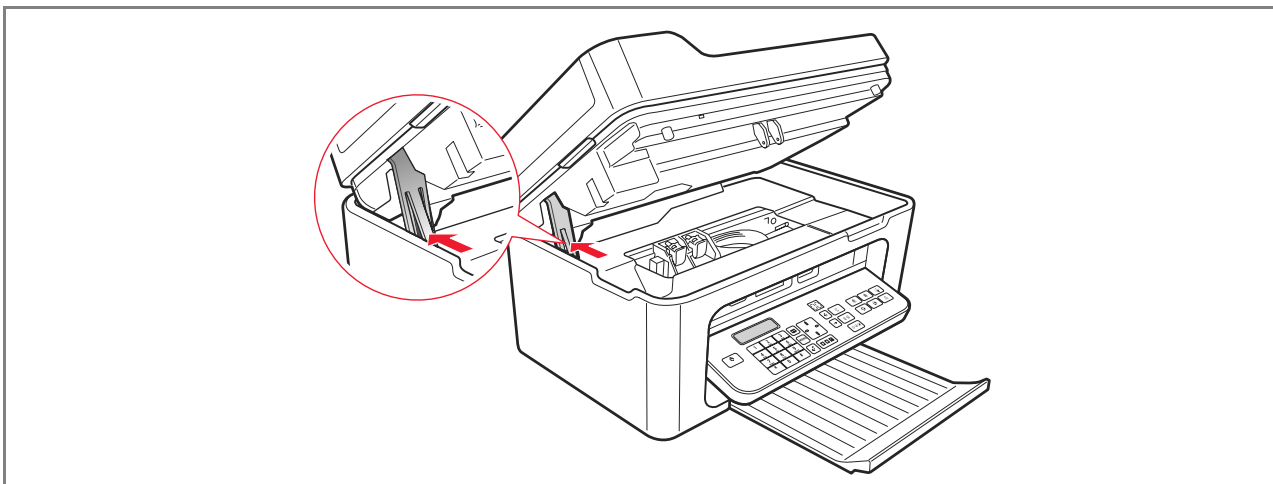


Nota: en esta página se ha descrito el procedimiento de sustitución de un cartucho a color. El procedimiento para la sustitución del cartucho negro o fotográfico es exactamente análogo.

- 6 Introduzca el nuevo cartucho y haga presión hacia el fondo de la impresora hasta que quede bloqueado.



- 7 Levante la parte superior de la impresora y presione la palanca de retén. La parte superior de la impresora desciende hasta quedar completamente cerrada.



- 8 La impresora ejecuta automáticamente la alineación de los cartuchos y el proceso finaliza con la impresión de un texto técnico. Introduzca un folio de papel A4 en la impresora y espere a que se ejecute la impresión.



USO DE LA IMPRESORA DESDE UN ORDENADOR

ANTES DE INICIAR

Este capítulo facilita las informaciones de base, necesarias para utilizar la impresora cuando está conectada a un ordenador. Si desea más información sobre las funcionalidades ofrecidas, consulte la Guía del Usuario seleccionando **Inicio > Programas > Olivetti**.

Hay mayor información disponible seleccionando **Ayuda** en los cuadros de diálogo.

Antes de iniciar:

- 1 Compruebe que la impresora y el ordenador estén conectados correctamente y que el software que contiene el CD haya sido instalado tal como se indica en la guía "**Instalación de la impresora**" facilitada en dotación con la impresora.
- 2 Introduzca el papel en la impresora.
- 3 Compruebe que los indicadores del nivel de tinta mínimo y casi agotado, situados en el panel frontal, estén apagados.
En caso contrario se aconseja sustituir el cartucho correspondiente.
Si desea más información, consulte "Sustitución de los cartuchos".

EL MONITOR DE ESTADO DE LA IMPRESORA

El Monitor de estado de la impresora facilita información sobre el estado en curso de la impresora y queda instalado junto al software incluidos en el CD de instalación.

El Monitor de estado visualiza automáticamente, al inicio de una operación de impresión o copia:

- Una representación gráfica del porcentaje de impresión o de copia ya completado.
- El número de páginas ya impreso o copiado respecto al número total de páginas que se deben realizar.
- Una representación gráfica de la cantidad estimada de tinta, expresada en porcentaje, todavía disponible en los cartuchos negro y a color.
- La posibilidad de cancelar una operación de impresión o de copia.
- La dirección del sitio web del fabricante, desde donde es posible acceder a las informaciones necesarias para adquirir nuevos cartuchos de tinta.

El Monitor de Estado se cierra automáticamente al finalizar la operación de impresión o copia, siendo posible, de todas formas, cerrarlo en cualquier momento.

Si el Monitor de estado está cerrado durante una operación de impresión o de copia, aparecerá visualizado automáticamente en las siguientes condiciones:

- Cuando la impresora está en la condición de cartucho de tinta casi agotado o agotado.

Un punto exclamativo coloreado indicará la condición de bajo nivel de tinta (color, negro o ambos) y los porcentajes correspondientes. Se visualizarán las ventanas emergentes con la dirección del sitio web del fabricante, desde las que es posible acceder a las informaciones necesarias para la adquisición de nuevos cartuchos de tinta.



- Además el Monitor de estado de la impresora visualiza las ventanas emergentes de error cuando:
- Ausencia de uno o de los dos cartuchos.
 - La tapa del cristal del escáner está alzada.
 - El teclado está cerrado y se inició un proceso de impresión o de copia.
 - La impresora finaliza el papel.
 - El papel se atasca.
 - Se ha detectado un formato de papel erróneo.
 - La impresora está ocupada con otra aplicación.
 - La impresora no ha sido reconocida.
 - El carro de los cartuchos de tinta está bloqueado.
 - La impresora no funciona (error de sistema).
- Las ventanas emergentes presentan además las opciones Seguir o Cancelar, la operación de impresión.

EL PROGRAMA TOOLBOX

El programa de Toolbox permite imprimir, copiar, escanear y enviar y recibir faxes, utilizando una sola ventana en el monitor del ordenador.

Desde la pantalla principal del programa Toolbox, es posible:

- Imprimir imágenes y realizar copias.
- Escanear documentos escogiendo previamente el destino.
- Controlar la cantidad de tinta restante en los cartuchos instalados en la impresora.
- Acceder a la funcionalidad **Soluciones y asistencia**, que permite:
 - Limpiar y controlar las boquillas de los cartuchos.
 - Alinear automáticamente los cartuchos para mejorar la calidad de impresión.
 - Obtener la dirección del sitio web del fabricante, desde donde es posible acceder a las informaciones necesarias para la compra de nuevos cartuchos.
 - Acceder a las informaciones inherentes a la determinación de averías y al mantenimiento.
 - Imprimir la página de prueba.
- Acceder a la función **Configuraciones**.



IMPRESIÓN, COPIA Y ESCANEADO MEDIANTE TOOLBOX

Para acceder al Toolbox:

- 1 Seleccione con el botón derecho del ratón el icono Olivetti situado en la barra de tareas de Windows y ejecute el programa **Toolbox**, o seleccione **Inicio > Programas o Todos los programas > Olivetti > Olivetti Toolbox**. Aparecerá visualizada la pantalla principal de Toolbox.

Nota: en ambiente Mac OS X, el programa **Toolbox** está disponible, seleccionando el icono presente en el escritorio o en la lista de los programas instalados.

La sección principal de Toolbox incluye los iconos que indican los diferentes instrumentos disponibles.

Icono	Es posible:
Imprimir fotos	<ul style="list-style-type: none"> • Deslizarse por el hard disk o la memoria de la cámara fotográfica digital non-PictBridge/DPOF conectada al ordenador, para localizar la carpeta que contiene las fotografías que se desean imprimir. • Seleccionar todas las fotografías guardadas en la carpeta o cada una de ellas, y seleccionar el número de copias que se desea imprimir. • Seleccionar el tipo y formato del papel. • Seleccionar si imprimir las fotografías en una página, o dos fotografías en una página o cuatro en una página. • Imprimir un índice de las fotografías. • Imprimir las fotografías seleccionadas.
Fotocopiadora	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el tipo de documento que se debe copiar. • Seleccionar el tipo y el formato de papel en el que se desea imprimir. • Definir la calidad de copia. • Aclarar y oscurecer la copia y seleccionar la copia B/N o a color. • Seleccionar la distribución de la copia impresa: realizar varios escaneos e imprimirlos en una sola página; efectuar copias formato póster definiendo el número de páginas en las que adaptar la imagen copiada (clon) por el número de veces que sea necesario sin redimensionar la imagen o imprimir simplemente la imagen copiada en una página. No todas las distribuciones están disponibles si la copia se realiza con el documento a copiar colocado en el alimentador automático de documentos. • Agrandar o reducir el documento o la fotografía a copiar, o regular automáticamente su dimensión para adaptarlo al formato de papel que se ha seleccionado. Nota: no todas las funciones de modificación del tamaño imagen o de distintas paginaciones están disponibles si los documentos se colocan en el alimentador automático de documentos. • Seleccionar el número de copias.





Icono	Es posible:
Digitalizar en archivo Digitalizar en aplicación Digitalizar en correo Digitalizar en fax	<ul style="list-style-type: none"> • Escanear un documento o una fotografía que se ha colocado en el cristal del escáner para obtener una vista preliminar. • Utilizar los mandos específicos de selección para delimitar el área de la vista preliminar que se desea escanear. • Girar, rotar, agrandar o reducir la imagen de la vista preliminar. • Definir el tipo de documento que se debe escanear y seleccionar el modo con colores base, matices del gris o blanco y negro. • Definir la resolución, intensidad del color, luminosidad y el contraste de la imagen escaneada. <p>Nota: si los documentos están colocados en el alimentador automático de documentos, es posible digitalizar una página a la vez, o todos los documentos en sucesión.</p> <p>En función del instrumento seleccionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con Digitalizar en archivo, guardar la imagen escaneada en formato TIFF (.tif), bitmap (.bmp) o JPEG (.jpg) en una carpeta del PC. • Con Digitalizar en aplicación, escanear el documento o la fotografía en un aplicativo seleccionable como un programa de gráfica, un Procesador de Textos (wordprocessor) o un sistema de Autoedición (DTP). • Con Digitalizar en correo, adjuntar el documento o la fotografía escaneada, en formato .jpg comprimido, en un mensaje de correo electrónico abierto en el programa de correo predefinido del ordenador. • Con Digitalizar en fax, escanear el documento o la fotografía, en formato .jpg comprimido, en un aplicativo fax seleccionable.

La pantalla principal del programa Toolbox facilita además los Enlaces de Ayuda, Soluciones y asistencia, y Configuraciones.

Enlaces	Es posible:
Ayuda	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener más información sobre el elemento visualizado en el ordenador.
Soluciones y asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Limpiar y controlar los cartuchos de tinta. • Alinear automáticamente los cartuchos. • Obtener la dirección del sitio web del fabricante, desde donde es posible acceder a las informaciones necesarias para realizar el pedido de nuevos cartuchos de tinta. • Acceder a las informaciones relativas a la determinación de averías y al mantenimiento.
Configuraciones	<ul style="list-style-type: none"> • Modificar las configuraciones predeterminadas de las distintas funciones disponibles.





IMPRESIÓN DESDE UN APLICATIVO

- 1 Con el documento o la fotografía abiertos en un aplicativo en uso, seleccione **Archivo > Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Preferencias** o **Propiedades**, en función del sistema operativo utilizado.
Se visualizará la pantalla de la interfaz usuario del controlador de la impresora desde la que es posible utilizar la impresora multifunción, tal como se indica en la tabla siguiente.

Preferencias /Propiedades: Es posible:

Papel / Calidad

- Seleccionar manualmente la composición del documento a imprimir: sólo texto o gráfica negro, combinación de texto negro o gráfica a color o foto, sólo foto; o bien configurar el reconocimiento automático del original como una combinación de texto negro o gráfica a color o foto.
- Seleccionar el tipo y el formato del papel que se desea utilizar
- Definir el formato, en pulgadas o en milímetros, de cualquier tipo de papel personalizado que se desea utilizar.
- Seleccionar la impresión sin bordes cuando se ha configurado: papel cuché, transparencia o formato postal.
- Alimentar manualmente el papel si desea imprimir en tamaño banner, sobres para etiquetas y hojas de transferencia térmica.
- Seleccionar la calidad de impresión deseada.
- Seleccionar la impresión en calidad fotográfica cuando la impresora está alimentada con papel fotográfico y se ha seleccionado Foto como tipo de documento; el proceso de impresión incrementará el tiempo de impresión.
- Imprimir documentos compuestos por varias páginas, a partir de la última página hasta la primera; la selección puede ser cancelada.
- Escoger si la imagen debe ser impresa en Vertical u Horizontal (la impresora rotará la imagen, para adaptarla a la selección).
- Escoger si imprimir en B/N o a color, en función del tipo de documento original.
- Definir el número de copias a imprimir, seleccionando si imprimir o no a partir de la última página.
- Adaptar las configuraciones a los correspondientes valores predefinidos, o guardar las configuraciones para que puedan ser aplicadas en las sucesivas operaciones de impresión.

Distribución

- Configurar la impresión de cada página del documento, o foto, en una sola página.
- Configurar la impresión de páginas múltiples en un único folio, incluyendo 2, 3, 4 ó 8 páginas del documento, o foto, en un único folio.
- Definir el orden en el que serán dispuestas las páginas múltiples incluidas en un único folio, y configurar si agregar un borde o no alrededor de cada imagen en un único folio.
- Configurar la impresión de páginas múltiples en formato póster, expandiendo el contenido de una sola página en varios folios.
- Definir el número de folios en los que imprimir la imagen del póster y decidir si agregar o no un borde alrededor de cada imagen que compone en el póster.
- Adaptar las configuraciones a los correspondientes valores predefinidos, o guardar las configuraciones para que puedan ser aplicadas en las sucesivas operaciones de impresión.





Preferencias /Propiedades: Es posible:

- Niveles de tinta
- Visualizar el nivel estimado de tinta que resta en los cartuchos, negro y a color.
 - Disponer de una conexión directa en la que, seleccionando **Soluciones y asistencia**, es posible ver informaciones referidas al mantenimiento y a la búsqueda y solución de desperfectos.
 - Obtener un enlace directo a la dirección del sitio web del fabricante, del fabricante, desde donde es posible acceder a las informaciones necesarias para adquirir nuevos cartuchos de tinta.

ESCANEO DE UN DOCUMENTO DESDE UN PROGRAMA

- 1 Colocar el documento sobre el cristal del escáner o, si tiene varias páginas, en el alimentador automático de documentos.
- 2 Digitalizar la imagen desde el aplicativo en uso.
Si el documento está colocado en el cristal del escáner, aparece la interfaz usuario del controlador de dicho escáner. Del lado izquierdo de la pantalla aparecerá una vista preliminar a baja resolución del documento o de la imagen para poder personalizar la digitalización:

Controlador del escáner Es posible:

- Estándar
- Definir la composición del documento a digitalizar: sólo texto o gráfica en blanco y negro, combinación de texto en blanco y negro o gráfica de colores o foto, o sólo foto.
 - Adaptar las configuraciones a los correspondientes valores predefinidos, o guardar las configuraciones para que puedan ser aplicadas en las sucesivas operaciones de impresión.
- Personalizado
- Seleccionar la resolución de escaneo.
 - Configurar si se desea escanear en colores base de 24 bits/píxeles, en tonos de gris de 8 bits/píxeles o en blanco y negro de 1 bit/píxel.
 - Aclarar u oscurecer la imagen a escanear.
 - Aumentar o disminuir el contraste de la imagen a escanear.
 - Restablecer los valores predeterminados de las configuraciones, o guardar las configuraciones de modo que se apliquen a la operación de impresión siguiente.

Nota: si los documentos están colocados en el alimentador automático de documentos, no está disponible la vista preliminar y no existe la posibilidad de personalizar la digitalización. El programa utilizado puede permitir o no la selección de digitalización en páginas individuales o de todos los documentos en sucesión.





CONFIGURACIONES FAX DESDE EL PROGRAMA TOOLBOX

El programa **Toolbox** (instalado con el software del producto) permite controlar de manera precisa todas las funciones principales que pueden ser desempeñadas en el modo fax. Para acceder a la configuración del ambiente Fax, seleccione **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax**.

Configuraciones fax abre un menú desplegable que presenta una lista con las posibles configuraciones divididas en:

- **Configuraciones fax**
- **Instalación (Configuración y Recepción)**
- **Mantenimiento.**

Configuraciones fax

Están disponibles:

- **Tiempo de suspensión:** para configurar el tiempo en el que la impresora entrará en modo de ahorro energético.
- **Agenda teléfono:** para introducir un máximo de 10 nombres en agenda identificándolos con un número de posición, un número de teléfono y un nombre.
- **Fecha y hora:** para introducir los parámetros de fecha y hora que también pueden ser transferidos desde el ordenador conectado a la impresora.

Instalación

Las configuraciones disponibles son:

- **Nombre y Número** de fax del remitente.
- **Idioma** a utilizar en la interfaz de los mandos.
- **Tamaño papel** utilizado para la impresión y gestión de los formatos de Faxes recibidos que sean diferentes al tamaño papel alimentado en la impresora.
- Utilizo del cabezal color para imprimir también en negro cuando el nivel del cartucho negro es bajo (**negro tricromico**).
- **Formato** de la fecha y la hora.

Las otras configuraciones son: **Configuración y Recepción (*)**.

Configuración

Nota: para confirmar las configuraciones escogidas, seleccione **INSTALACIÓN** y pulse el botón **Enviar configuración**.

La configuración de la línea telefónica requiere:

- **Tipo línea**
 - **Pública:** gestionada por el operador de telecomunicaciones a nivel nacional
 - **Privada (PBX):** gestionada por una centralita que a su vez está conectada con una o varias líneas públicas, que conmuta y conecta varias líneas internas (privadas) sin necesidad de utilizar la red telefónica pública. Seleccionando la línea privada, los números telefónicos habilitados son únicamente los correspondientes a e la línea interna.
- **Modo línea:** en multifrecuencia o mediante impulsos. Seleccione el modo multifrecuencia.
- **PBX flash:** seleccione esta configuración cuando la impresora está conectada a una centralita privada(PBX) con gestión del impulso de FLASH y si desea enviar los faxes sólo utilizando la línea pública.
- **ID abonado que llama:** permite visualizar el número de teléfono o el nombre del usuario que realiza la llamada. La recepción del ID del llamante es una función que debe ser solicitada al gestor de la red telefónica.





- **Remoto:** si se ha seleccionado Manual como Modo de Recepción (*) ya que ha sido conectado un teléfono externo a la impresora o la línea telefónica, marcando el código * * (predefinido) en el teclado del teléfono se habilita el fax para recibir el documento en entrada.
- **Línea monitor:** habilita el altavoz de la impresora y transmite los tonos de la línea telefónica.
- **Encabezamiento fax:** el documento enviado incluirá también el nombre y el número de teléfono del remitente, fecha y hora y número de páginas. Se puede configurar además la posición de este encabezamiento.
- **Modo corrección errores:** permite corregir los errores provocados por eventuales interferencias en la línea telefónica.
- **Informe TX:** prevé la impresión sólo en caso de transmisión fallida (predefinido), nunca o siempre.
Velocidad TX: 33600 bit/sec.è predefinido; la velocità di trasmissione può essere ridotta in caso di linee telefoniche che non la supportino.
- **Volumen señal acústica y del altavoz:** puede ser configurado de 0 a 8.

Recepción ()*

- **Volumen timbre:** seleccionable de 0 a 8
- **Número de timbres:** el módem de la impresora está en conexión con la línea telefónica y recibe sólo después de un número de timbres predefinida; el comportamiento sucesivo depende del Modo de Recepción (*) que se ha seleccionado.
- **Tipo de timbre:** se deberá seleccionar si hay activados dos números telefónicos en la misma línea; la central telefónica asigna dos timbres diferentes que la impresora es capaz de reconocer durante el procedimiento de instalación; esta configuración no está habilitada en Francia.
- **Tiempo fax/tel:** para los modos de Recepción Tel/Fax permite configurar el tiempo en el que la impresora recibirá la llamada como Fax. Puede ser configurado de 15 a 40 segundos.

(*) EL MODO DE RECEPCIÓN debe ser seleccionado durante el proceso de instalación de la impresora, siguiendo las instrucciones descritas a continuación.

Para configurar la recepción, encienda la impresora y espere hasta que entre en línea.

Pulse el botón **Menú** del teclado del fax de la impresora, y luego, **Modo Recepción** y escoja el modo **AUTOMÁTICO, MANUAL, TELÉFONO/FAX, o CONTESTADOR/FAX.**

Modo AUTOMÁTICO (configuración predefinida)

La impresora está habilitada para la recepción e impresión de faxes. Será necesario cambiar la configuración en caso de conectar un aparato externo, un teléfono o un contestador telefónico.

Modo MANUAL

El teléfono recibe siempre la llamada. Si el Usuario al descolgar el auricular identifica una llamada Fax, ésta puede ser desviada a la impresora marcando el código escogido (el código predefinido es **) en el teclado del teléfono supletorio (si se ha escogido Remoto en la Configuración Fax de Toolbox).

Nota: Si hay un teléfono supletorio conectado a la impresora, el Modo de Recepción seleccionado debe ser MANUAL.



Modo TELÉFONO / FAX

Después de un cierto número de timbres (modificable seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax > Instalación > Recepción**), la impresora se conecta a la línea telefónica y es capaz de reconocer si es una llamada Fax o Vocal: si es una llamada Vocal, el tipo de timbre de la impresora cambia (después del número predefinido de timbres de llamada) y suena durante el tiempo que se ha definido en Tiempo Activación Fax/Tel (modificable seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax > Instalación > Recepción**) para que se posible contestar al teléfono, después la llamada es desviada a la impresora; si es una llamada Fax, se recibe y se imprime el documento.

Modo CONTESTADOR / FAX

El contestador automático debe estar conectado a la impresora.

En este Modo de Recepción el número de timbres de llamada que precede a la entrada en funcionamiento del contestador (consulte el Manual del contestador) debe ser inferior al número de timbres (modificable seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones Fax > Instalación > Recepción**) después de los cuales la impresora recibe la llamada, de forma que sea el Contestador automático a recibir la línea en primer lugar. Incluso cuando el contestador automático recibe la línea, el módem de la impresora es capaz de identificar si la llamada es Vocal, y en este caso no interviene, o si es Fax: en este caso se recibe e imprime el documento.

Nota: si hay un contestador automático conectado a la impresora, el Modo de Recepción seleccionado debe ser CONTESTADOR/FAX.

Mantenimiento

Contiene una lista de informaciones reservadas del módulo fax que están a disposición de un técnico de asistencia. La lista contiene los datos de las regulaciones hardware y software de la impresora.

Nota: los datos indicados no deben ser cambiados. Para uso exclusivo del servicio técnico de campo.

USO DEL FAX

CONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA PARA LA RECEPCIÓN DE FAX

En el modo fax, la impresora está configurada para responder automáticamente a todas las llamadas telefónicas. Si se configura para responder manualmente a los faxes, es necesario responder personalmente a la llamada en entrada con un teléfono supletorio y después marcar en el teléfono * * (o el código personal introducido desde el programa Toolbox) para recibir el fax.

La impresora es capaz de distinguir automáticamente las llamadas fax de las telefónicas configurando los modos de respuesta que se describen a continuación.

Configuración de los modos de recepción

El modo de respuesta establece si la impresora debe responder o no a las llamadas en entrada.

Para configurar la recepción, encienda la impresora y espera a que entre en línea.

Pulse el botón **MENÚ**, y luego la opción "**Recepción**" y escoja el modo **AUTOMATICO, MANUAL, TELÉFONO/FAX, o CONTESTADOR/FAX**.

Los modos disponibles son:

- **AUTOMÁTICO** (configuración predefinida): la impresora está habilitada para la recepción e impresión de fax. Es necesario cambiar la configuración si se conecta un aparato externo, teléfono o contestador automático.
- **MANUAL**: el teléfono recibe siempre la llamada. Si el Usuario al descolgar el auricular identifica una llamada Fax, ésta puede ser desviada a la impresora marcando el código escogido (el código predefinido es * *) en el teclado del teléfono supletorio (si se ha escogido Remoto en la Configuración Fax del programa Toolbox).
Nota: si hay un teléfono supletorio conectado a la impresora, el Modo de Recepción seleccionado debe ser MANUAL.
- **TELÉFONO/FAX**: después de un cierto número de timbres de llamada (modificable seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax > Instalación > Recepción**), la impresora se conecta a la línea telefónica y es capaz de reconocer si la llamada en entrada es Fax o Vocal: si es una llamada Vocal, el tipo de timbre de la impresora cambia(después del número de timbres predefinidos) y suena durante el tiempo definido por Tiempo Activación Fax/Tel (modificable seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax > Instalación > Recepción**), para que sea posible contestar al teléfono, después la llamada es desviada a la impresora; si es una llamada Fax, se recibe y se imprime el documento.
- **CONTESTADOR/FAX**: el contestador automático debe estar conectado a la impresora. En este Modo de Recepción el número de timbres de llamada que precede la entrada en funcionamiento del contestador automático (consulte, Manual del contestador) debe ser inferior al número de timbres (puede ser modificado seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones Fax > Instalación > Recepción**) después del cual la impresora recibe la llamada en entrada, de forma que sea el Contestador automático quien reciba la línea en primer lugar.

Incluso cuando el contestador automático recibe la línea, el módem de la impresora es capaz de identificar si la llamada es Vocal, y en este caso no interviene, o si es Fax: en este caso se recibe e imprime el documento.



Nota: si un contestador automático está conectado a la impresora el Modo de Recepción seleccionado debe ser CONTESTADOR/FAX.

ENVIO DE UN FAX

Es posible enviar un fax utilizando diferentes modos:

- Utilizando el teclado
- Utilizando el alimentador automático de los documentos
- Desde el ordenador. Consultar "Utilización de la impresora desde un ordenador".

Enviar un fax desde el teclado

- 1 Para enviar un fax, encienda la impresora y controle que esté conectada a la línea telefónica, luego espere a que entre en línea.
- 2 Coloque el original en el cristal del escáner, pulse el botón Inicio fax a color o Inicio fax en blanco y negro para digitalizar el documento mediante el escáner y almacenarlo en memoria.
La pantalla del teclado visualiza el mensaje "**MEMORIZAC. PÁG.**" durante la fase de digitalización del documento.
Nota: si se envía un documento a color, controle que el destinatario esté habilitado para la recepción de faxes a color.
- 3 Una vez finalizado el escaneo del documento, la pantalla visualiza la posibilidad de digitalizar otras páginas.
- 4 Pulse el botón  para digitalizar otras páginas o el botón  para finalizar la fase de digitalización y enviar el fax.
- 5 Marque el número telefónico del destinatario a quien debe enviar el documento, mediante:
 - El teclado alfanumérico (envío manual); al finalizar pulse el botón de **Inicio fax**.
 - La Agenda, seleccionando de la lista de los números presentes (envío automático con agenda); al finalizar pulse el botón de **Inicio fax**.

Enviar un fax utilizando el alimentador automático de los documentos

- 1 Para enviar un fax, encienda la impresora y controle que esté conectada a la línea telefónica, luego espere a que entre en línea.
- 2 Coloque el documento (o varios documentos) en el alimentador automático de los documentos.
- 3 Marque el número de fax del destinatario con el teclado alfanumérico del teclado de la impresora o localizándolo en la agenda, y pulse el botón de **Inicio Fax**.
Nota: si se envía un documento a color, controle que el destinatario esté habilitado para la recepción de fax a color.
- 4 La impresora digitaliza automáticamente todas las páginas presentes en el alimentador automático de los documentos y los envía al destinatario.
Durante la fase de escaneo, la pantalla presente en el teclado de la impresora visualiza el mensaje referente al número de página en curso de memorización.



IMPRESIÓN DE LOS INFORMES DEL FAX

La impresión de los informes de la actividad desempeñada por el fax está disponible en el teclado del fax, pulsando el botón **Menú** y seleccionando **Informe de impresión** con el botón **Navegador**.

La impresora visualiza en la pantalla dos posibilidades de impresión:

- **Última transmisión:** pulse el botón **Confirmar** para imprimir.
- **Actividad fax:** pulse el botón **Confirmar** para imprimir.

El informe de última transmisión, se imprime además de forma automática cada vez que se verifica un caso de error en la transmisión.

Desde el ordenador, seleccionando **Toolbox > Configuraciones > Configuraciones fax** se puede cambiar la configuración de impresión de los informes escogiendo entre: Siempre, fallido (configuración predefinida), No.

El informe de actividad fax facilita una impresión del diario del fax en el que existen 42 posiciones memorizadas sobre la actividad desempeñada por el fax. El diario viene impreso de forma automática cada 32 operaciones desempeñadas.

Informe del fax en caso de interrupción de la corriente eléctrica

Si se produce una interrupción de corriente eléctrica, los posibles mensajes memorizados se pierden y, cuando se enciende nuevamente la impresora, se imprime un informe con la fecha y la hora a la que se interrumpió la energía y con la posible presencia de documentos en la memoria. La información correspondiente a la fecha y a la hora se debe introducir nuevamente.

MENSAJES DEL FAX

En la pantalla del teclado del fax, que normalmente indica, fecha y hora actuales, informa al usuario sobre el estado de la actividad en curso del fax. Los mensajes que aparecen no impiden el normal funcionamiento de la impresora y pueden permanecer en pantalla hasta que vuelva a ser utilizado el módulo fax.

Para cancelar el mensaje visualizado, pulse el botón **Cancelar** ("C") situado en el teclado del fax.

MENSAJES EN FASE DE TRANSMISIÓN

Messaggio	Descripción
TRANSM. INTERR.	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario ha interrumpido la transmisión en curso, pulsando el botón Cancelar.
TRANSM.IMPOSIBLE	<ul style="list-style-type: none"> • El escáner está ocupado desempeñando otras operaciones, por ejemplo con el ordenador. Espere hasta que se haya completado la operación en curso en el escáner antes de digitalizar un nuevo documento a enviar en un fax.
MEM.LLENA:TRANS.	<ul style="list-style-type: none"> • La memoria disponible del fax está llena porque se han digitalizado demasiados documentos desde el escáner; no es posible memorizar otros documentos. Envíe por fax los documentos presentes en la memoria o bien proceda a cancelarlos.
TRANSM.ERR.	<ul style="list-style-type: none"> • Aparece visualizado cuando se ha completado una transmisión por fax sin resultado positivo. Pruebe a enviar otro documento por fax.



MENSAJES EN FASE DE RECEPCIÓN

Messaggio	Descripción
RECEP.INTERRUMP.	<ul style="list-style-type: none">El usuario ha interrumpido una recepción en curso, pulsando el botón Cancelar.
ERROR REC.	<ul style="list-style-type: none">Aparece visualizado cuando se ha completado una recepción por fax sin resultado positivo. Pruebe a enviar otro documento por fax.
MEMORIA LLENA	<ul style="list-style-type: none">Aparece visualizado cuando se ha completado una recepción por fax sin resultado positivo. La memoria disponible en el fax está llena porque que se han recibido demasiados documentos. Cuando se verifica este error, en el informe del fax se indica un código de error genérico. Se aconseja imprimir los documentos recibidos presentes en la memoria, o bien cancelarlos si no interesan.

MENSAJES GENÉRICOS

Messaggio	Descripción
VACIO	<ul style="list-style-type: none">No hay datos disponibles en la memoria del fax. Aparece visualizado, por ejemplo, cuando se intenta informe de impresión del fax no presentes en memoria o cuando se accede a la agenda pero no hay informaciones memorizadas en su archivo.
PROGR. ERRONEA	<ul style="list-style-type: none">Error en la configuración de la fecha y de la hora. Introduzca de nuevo los datos controlando que los valores sean válidos.
FAX NO DISPON.	<ul style="list-style-type: none">Señalización visualizada en fase de diagnosis durante el encendido de la impresora. Indica un problema de funcionamiento en el módulo fax; en caso de que se visualice apague y reinicie la impresora. Si el problema persiste, se aconseja ponerse en contacto con la asistencia técnica.
ERROR IMPRESORA	<ul style="list-style-type: none">Error genérico en el módulo de impresión. Algunas posibles causas pueden ser: cartuchos de tinta de la impresora agotados, falta de papel en la bandeja de alimentación, un atasco de papel etc. Si desea obtener más información, controle los indicadores ubicados en el teclado de la impresora; o, si la impresora está conectada a un ordenador, utilice el Monitor de Estado para determinar eventuales señalizaciones de error.



CÓDIGOS DE ERROR IMPRESOS EN EL INFORME DEL FAX

Los códigos de error quedan impresos automáticamente en el informe de transmisión o de actividad del fax.

Códigos de error en el informe de transmisión

Los códigos de error impresos en el informe de transmisión del fax están representados por **dos cifras** que indican la causa del error y por una breve descripción para facilitar su comprensión.

Código	Descripción	Causa del error	Solución
00	OK	Ningún error.	Ninguna acción correctiva. El fax ha sido enviado correctamente.
03	NINGUNA RESPUESTA	El destinatario no responde a la llamada o no es un fax.	Controlar que el número del destinatario sea correcto.
04	ERRORES EN TRANSMISIÓN REENVIAR DESDE PÁGINA: nn	Se ha detectado una anomalía durante la transmisión. "nn" indica el número de página en la que se ha determinado el error.	Repetir la transmisión a partir de la página indicada en el informe.
06	OCUPADO	La línea está ocupada.	Volver a intentar cuando la línea no esté ocupada.
09	TRANS. INTERRMP.CON STOP	La transmisión ha sido interrumpida.	Ninguna acción correctiva.
14	TRANSM.ERR.	Durante la transmisión del fax se ha verificado un error o el destinatario ha interrumpido la recepción del fax.	Intentar enviar de nuevo o comprobar que el destinatario esté preparado para recibir el fax.
15	REINTENTA EN B/N	Se está enviando xn documento a color pero el destinatario no está habilitado a la recepción.	Enviar de nuevo el fax seleccionando el modo en blanco y negro (B/N).

Códigos de error en el informe de actividad

Los códigos de error impresos en el informe de actividad del fax incluyen tanto los códigos de error en transmisión, descritos anteriormente, como los relativos a la recepción que se describen a continuación.

Los códigos de error están representados por **dos cifras** e indican la causa del error. Por motivos de espacio, en el informe del fax, se indica sólo el código de dos cifras sin ninguna descripción.

Código	Descripción	Causa del error	Solución
10	ERROR REC	Durante la recepción del fax se ha verificado un error o el destinatario a interrumpido la transmisión del fax.	Solicitar al destinatario que vuelva a enviar el fax.
11	MEMORIA LLENA	La memoria disponible en el fax está llena porque se han recibido demasiados documentos.	Imprimir los documentos recibidos y presentes en la memoria, o cancelarlos si no interesan.



ÍNDICE ANALÍTICO

A

Agenda 4
Apagado de la impresora 3
Ayuda 21

B

Botón # 4
Botón * 4

C

Calidad fax 5
Cancelar 5
Cartuchos 14, 15
 compra 15
 sustitución 15
Códigos de error
 en el informe de actividad 31
 en el informe de transmisión 31
Compra de nuevos
 cartuchos 15
Conexión
 a la impresora de una cámara
 fotográfica digital 6
 a la red telefónica 7
 de la impresora a la red
 telefónica 7
Configuración
 de fecha y hora del fax 12
 de la impresora para la
 recepción de fax 27
Configuraciones 21

Configuraciones fax 24
Contador copias 5
Contraste de copia 5
Control de los niveles de
 tinta 14
Copia 20
Copia de un documento 12

D

Digitalizar
 en fax 21
 en un aplicativo 21
 en un archivo 21
 en un correo 21
Distribución 22

E

En fase de recepción 30
Encendido de la impresora 3
Enviar un fax
 desde el teclado 28
Envío de un fax 28
Error papel 6
Escaneo 20
 estándar 23
 personalizado 23
 de un original 23
Estado USB 6
Estándar 23

F

Fase de transmisión 29
Fax
 mantenimiento 26
 configuración 24
 configuraciones fax 24
 instalación 24
 recepción 25
 en memoria 6
Final tinta 6
Fotocopiadora 20
Función de los botones 4

G

Garantía 3
Genéricos 30

I

Impresión 5, 20
 de fotografía desde una cámara
 fotográfica digital 13
 de fotografías desde una
 cámara fotográfica digital
 PictBridge 13
 de los informes del fax 29
 desde un aplicativo 22
Imprimir foto 20
Indicadores luminosos del
 panel frontal 6

Inicio
copia a color 5
copia b/n 5
escane 5
fax a color 5
fax en blanco y negro 5

L

LED
de error 3
de on/off 3

M

Mensajes del fax 29
en fase de recepción 30
fase de transmisión 29
genéricos 30

Menú 4

Modo de recepción 25

Modo economy de la
impresora 3

Monitor de estado 18

N

Niveles de tinta 23

P

Panel frontal 6
error papel 6
fax en memoria 6
final tinta 6
USB 6

Pantalla 4

Papel/calidad 22

Personalizado 23

Photo index 13
Propiedades 22
niveles de tinta 23

R

Recepción fax
modo automático 25
modo contestador / fax 26
modo manual 25
modo teléfono / fax 26

S

Seguridad 2

Selección
calidad de impresión 5
número de copias 5

Soluciones y asistencia 21

Sustitución de los cartuchos 15

T

Teclado
alfanumérico 4
de la impresora 3

Toolbox 19, 20
digitalizar en fax 21
digitalizar en un aplicativo 21
digitalizar en un archivo 21
digitalizar en un correo 21
fotocopiadora 20
imprimir foto 20

Toolbox enlaces 21
ayuda 21
configuraciones 21
soluciones y asistencia 21

U

Uso de la impresora
desde un ordenador 18
sin ordenador 12

Uso del fax 27

V

Ventanas emergentes de error
monitor de estado 19

ÍNDICE

PARA INICIAR	2
Generalidade	2
Instruções inerentes a segurança	2
Informações inerentes a qualidade de impressão e a garantia ..	3
Ligar e desligar a impressora	3
Modalidade economia da impressora	3
Teclado da impressora	3
Funções das teclas	4
Indicadores luminosos do painel frontal da impressora	6
Ligação de uma máquina fotográfica digital à impressora	6
Ligação da impressora à rede telefónica	7
Ligação a rede telefónica e de um aparelho telefónico externo	7
Ligação caso 1 (Itália e Suíça)	8
Ligação caso 2	9
Ligação caso 3	10
Instalação do fax	10
Instalação	11
Impostação data e hora do fax	12
UTILIZO DA IMPRESSORA SEM UM COMPUTADOR	12
Cópia de um documento	12
Impressão de fotografias da máquina fotográfica digital	13
Impressão de fotografias de uma máquina fotográfica digital PictBridge	13
Impressão de fotografias de uma máquina fotográfica digital DPOF	14
OS CARTUCHOS	14
Verifica níveis de tinta	14
Informações necessárias para aquisição de novos cartuchos ..	15
Substituição dos cartuchos	15

UTILIZO DA IMPRESSORA DE UM COMPUTADOR18

Antes de iniciar	18
O monitor de estado da impressora	18
A Toolbox	19
Imprimir, copiar e digitalizar usando a Toolbox	20
Imprimir de uma aplicação	22
Digitalizar um documento a partir de uma aplicação	23
Impostações fax do aplicativo Toolbox	24
Definições do fax	24
Instalação	24
Manutenção	26

UTILIZO DO FAX27

Programar a impressora para a recepção de fax	27
Programação da modalidade de recepção	27
Envio de um fax	28
Envio de um fax através do teclado	28
Envio de um fax utilizando o alimentador automático dos documentos	28
Impressão dos relatórios do fax	29
Relatório do fax em caso de interrupção de corrente eléctrica	29

MENSAGENS DE ERRO DO FAX29

Mensagens em fase de transmissão	29
Mensagens em fase de recepção	30
Mensagens genéricas	30
Códigos de erro impressos no relatório do fax	31
Código de erro no relatório de transmissão	31
Códigos de erro no relatório de actividade	31

ÍNDICE ANALÍTICO.....33

DIRECTIVA 2002/96/CE RELATIVA AO TRATAMENTO, RECOLHA, RECICLAGEM E ELIMINAÇÃO DE RESÍDUOS DE EQUIPAMENTOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS E DE SEUS COMPONENTES

INFORMAÇÕES

1. PARA OS PAÍSES DA UNIÃO EUROPEIA (UE)

É proibido eliminar qualquer resíduo de equipamentos eléctricos ou electrónicos como lixo sólido urbano: é obrigatório efectuar uma recolha separada. O abandono de tais equipamentos em locais não especificamente preparados e autorizados, pode ter efeitos perigosos sobre o ambiente e a saúde. Os transgressores estão sujeitos às sanções e às disposições legais.

Para eliminar correctamente os nossos equipamentos, é possível:

- a** Dirigir-se às Autoridades Locais que fornecerão indicações e informações práticas sobre a gestão correcta dos resíduos, por exemplo: local e horário dos centros de entrega, etc.
- b** Na compra de um nosso novo equipamento, devolver ao nosso Revendedor um equipamento usado, semelhante ao comprado.

O símbolo do contentor riscado, indicado sobre o equipamento, significa que:



- O equipamento, quando chegar ao fim de sua vida útil, deve ser levado para centros de recolha aparelhados e deve ser tratado separadamente dos resíduos urbanos;
- A Olivetti garante a activação dos procedimentos no tocante ao tratamento, recolha, reciclagem e eliminação do equipamento em conformidade com a Directiva 2002/96/CE (e mod. post.).

2. PARA OS OUTROS PAÍSES (FORA DA UE)

O tratamento, a recolha, a reciclagem e a eliminação de equipamentos eléctricos e electrónicos terão de ser realizados em conformidade com as Leis em vigor em cada país.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Olivetti S.p.A. não se responsabiliza por quaisquer perdas ou danos, directos ou indirectos, decorrentes de ou relacionados com o uso deste manual de utilização.

MIPC (Mobile Imaging and Printing Consortium)

O MIPC é uma associação de setor sem fins lucrativos fundada em 2004 pela Empresa líder nos setores da impressão fotográfica consumer e dos telefones celulares. A sua missão é de promover e sustentar o desenvolvimento de uma linha guia que definam a inter-operabilidade e a impressão de imagens e outros conteúdos, entre eles Telefones Celulares e Impressoras- Estas linhas são promovidas internacionalmente para garantir aos usuários de telefones celulares uma ampla gama de produtos e serviços. <http://www.mobileprinting.org>.

LINEA office: Este produto "Móvel Printing Ready" foi concebido para facilitar a impressão de imagens do elefóne celular. O producto suporta de facto as especificações que o "Móvel Image Printing Consortium" (MIPC) - "Implementation Guidelines for Home Printing with Mobile Terminals version 2.1", para: PictBridge.

GUIA RÁPIDA

LINEA *office*

PARA INICIAR

UTILIZO DA IMPRESSORA SEM UM COMPUTADOR

OS CARTUCHOS

UTILIZO DA IMPRESSORA DE UM COMPUTADOR

UTILIZO DO FAX

MENSAGENS DE ERRO DO FAX



PARA INICIAR

GENERALIDADE

Este produto multi-funcional desenvolve funções de impressora a jacto de tinta com alta qualidade, scanner a cores, coprador e fax. A gestão de documentos de mais páginas em cópia e fax é simplificada pelo alimentador automático.

Para as normais operações e cópias pode-se utilizar o cartucho preto e o cartucho a cores.

Para imprimir fotografias aconselha-se a substituição do cartucho preto pelo cartucho fotográfico (vendido separadamente).

Os cartuchos estão disponíveis também em versão a Alta Capacidade.

A impressora pode ser utilizada mesmo sem computador para enviar documentos por fax, como coprador e para imprimir fotografias, ligando simplesmente uma máquina fotográfica digital a interface USB do painel frontal.

Com a impressora são fornecidos os CDs de instalação que contêm o software para utilizar com o computador e também o programa **Toolbox** que permite um acesso facilitado a todas as funções disponíveis.

O outro CD fornecido com a impressora, contém o software para a elaboração dos textos e das imagens.

As informações completas encontram-se também em formato electrónico seleccionando **Iniciar > Programas** ou **Todos os programas > Olivetti** e podem ser visualizados ou impressos.

Está também disponível um Help Online representado pela tecla **Ajuda** em cada ecrã do software.

Nota: requisitos mínimos de sistema para o PC ligado.

Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 (com Service Pack 3 ou posterior), XP (com Service Pack 2 ou posterior), Vista ou MAC OS X 10.2, OS X 10.3, OS X 10.4.

Memória RAM: 256 MB para Windows 2000/XP (aconselham-se 512 MB de memória); 512 MB para Windows Vista (aconselha-se 1 GB de memória).

Espaço disponível no disco rígido: 500 MB.

INSTRUÇÕES INERENTES A SEGURANÇA

Ler e seguir escrupulosamente as seguintes informações por motivos de segurança:

- Utilizar exclusivamente o alimentador CWT model PAA060P e o cabo de alimentação fornecidos com o produto. Se forem utilizados alimentadores diferentes daqueles fornecidos na embalagem, será responsabilidade do utilizador garantir a conformidade com as normas de segurança e com as correctas alimentações solicitadas pelo próprio produto.
- Ligar o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica com fio terra, que esteja próxima do produto e facilmente acessível.
- Instalar a impressora sobre uma superfície plana e estável, de modo que não seja possível pisar o cabo de alimentação ou tropeçar nele.
- Não utilizar a impressora em ambientes húmidos ou com as mãos molhadas. Não expôr a impressora a chuva ou humidade.
- Não tentar desmontar a impressora.
- Respeitar todas as advertências e as instruções evidenciadas directamente na impressora.
- Ler e seguir atentamente a documentação fornecida com a impressora.
- O scanner é considerado um emissor de radiações laser de Classe 1M: não observar directamente com instrumentos ópticos (lentes de aumento).



INFORMAÇÕES INERENTES A QUALIDADE DE IMPRESSÃO E A GARANTIA

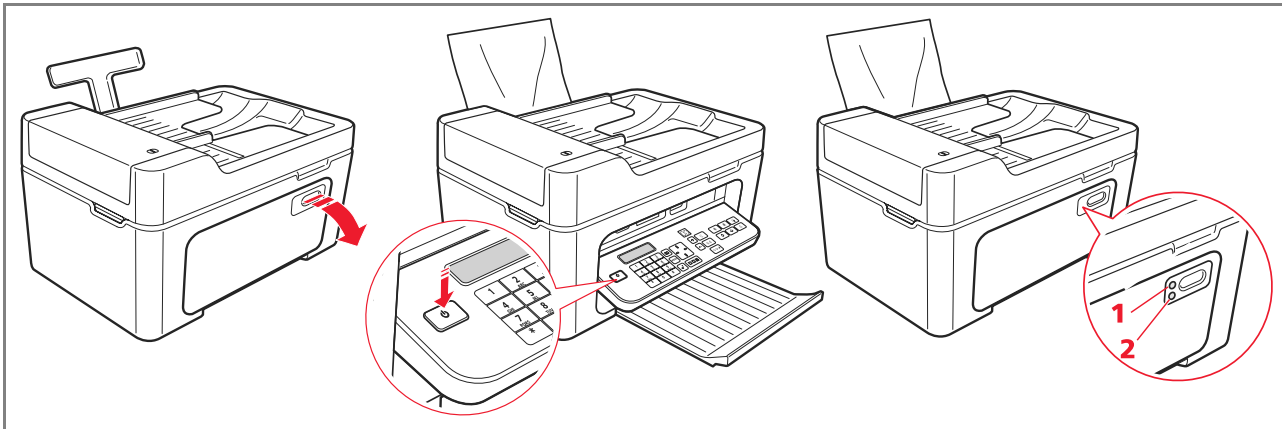
Para garantir o correcto funcionamento da impressora e uma elevada qualidade de impressão, é fundamental utilizar **cartuchos Olivetti originais**.

A Olivetti declina qualquer responsabilidade por danos na impressora causados por modificação ou da regeneração dos cartuchos jacto de tinta. Além do mais, tais acções invalidam a garantia.

LIGAR E DESLIGAR A IMPRESSORA

Pressionar a tecla **On/Off**.

Quando o teclado está fechado, dois indicadores luminosos assinalarão que a impressora está ligada e que se verificaram erros de funcionamento.



Referência	Partes	Descrição
1	LED de On/Off	Ilumina-se de cor verde para indicar que a impressora está ligada.
2	LED de erro	Ilumina-se de cor alaranjada para sinalizar os erros evidenciados pelos LED presentes no painel frontal da impressora.

Modalidade Economia da impressora

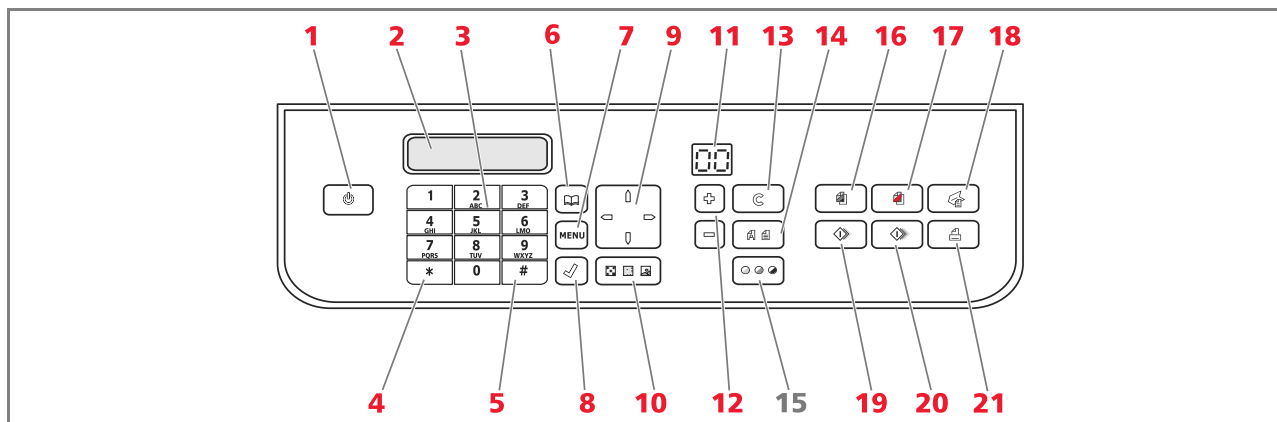
Após um intervalo de tempo, modificável pela Toolbox, a impressora entra em estado de poupança de energia: o teclado está desligado. A impressora torna a activar-se ao receber qualquer sinal do computador ou do teclado.

Nota: é desaconselhável desligar a impressora porque provoca o cancelamento da data e da hora.

TECLADO DA IMPRESSORA

O teclado compreende as teclas de selecção e início para todas as funções disponíveis: cópia, fax, impressão a partir da máquina fotográfica digital ou suporte de memória ligado à impressora. Para as normais condições de utilização o teclado **deve estar aberto** e abre-se carregando na zona brilhante no canto superior esquerdo.

Funções das teclas

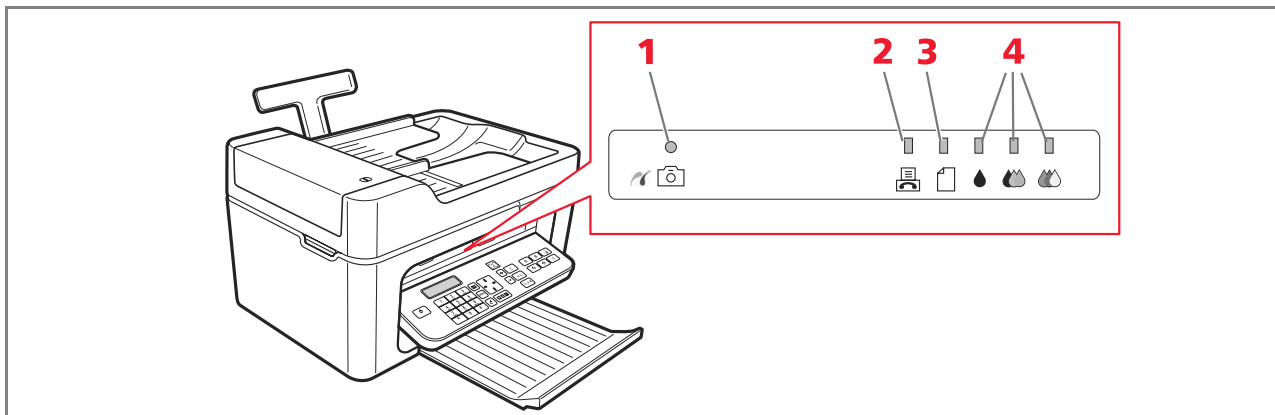


Referência	Partes	Descrição
1	Tecla On/Off	Permite ligar e desligar a impressora. Se a memória contém um fax recebido que não foi impresso (luz amarela ligada), não é possível desligar a impressora. Nota: desligar a impressora implica a perda da programação de data e hora. Aconselha-se por isso que esta operação NÃO seja efectuada, sendo substituída pela modalidade automática de economia de energia. Se de qualquer modo se desejar desligar a impressora, deve premir a tecla On/Off por 5 segundos.
2	Visor	Fornece indicações na tecla do fax e visualiza o menu e a agenda.
3	Teclado alfa-numérico	Permite compor o número telefónico ou inserir a inicial do nome que se deseja encontrar na agenda.
4	Tecla *	Permite executar funções especiais fornecidas pelo gestor telefónico. É utilizado, também, para passar da "Seleção Decádica" a "Seleção Tons".
5	Tecla #	Permite executar funções especiais fornecidas pelo gestor telefónico.
6	Agenda	O primeiro número visualizado é o último evidenciado. A busca dos nomes pode ser efectuada utilizando o Navegador ou inserindo a inicial do nome que se deseja evidenciar. O preenchimento da agenda é possível somente pelo computador.
7	Menu	Permite de aceder a funções do fax. Corre-se o Navegador , confirma-se a selecção com a tecla Confirma e cancela-se, durante a inserção, com a tecla Cancela .
8	Confirma	Selecciona e confirma os tópicos a apresentar no visor.

Referência	Partes	Descrição
9	Navegador	Permite deslocar entre tópicos de menu no visor e avançar na agenda.
10	Qualidade fax	Modifica a resolução a ser enviada por fax.
11	Contador cópias	Visualiza o número de cópias seleccionadas. O número visualizado decresce com as cópias impressas.
12	Selecciona número de cópias	Permite a selecção do número de cópias a serem efectuadas com as teclas mais (+) e menos (-). O número seleccionado é visualizado no contador de cópias.
13	Cancela	Permite anular imediatamente uma impressão, uma digitalização ou uma cópia em curso. Coloca a programação nos valores por defeito definidos na fábrica.
14	Selecciona qualidade de impressão	Permite seleccionar a qualidade de impressão e de cópia. É aconselhada a escolha da modalidade foto se o original a ser copiado for uma imagem ou se imprimir em papel especial para ink-jet.
15	Contraste de cópia	Permite clarear ou escurecer as cópias.
16	Início cópia em preto e branco	Inicia as cópias P/B. Pressionar e manter pressionado para activar a funcionalidade "Adapta à página" . Esta função não está activa para os documentos inseridos no alimentador automático.
17	Início cópia a cores	Inicia as cópias a cores. Pressionar e manter pressionado para activar a funcionalidade "Adapta à página" . Esta função não está activa para os documentos inseridos no alimentador automático.
18	Início digitalização	Fica activa quando a impressora está ligada a um computador. Pressionar esta tecla para executar a digitalização do documento colocado no vidro do scanner e no alimentador automático de documentos. No computador será visualizada uma janela do programa Toolbox que permite abrir a imagem directamente na aplicação desejada e personalizar a programação da digitalização.
19	Início fax em preto e branco	Iniciar a recepção ou a transmissão de um fax a preto e branco.
20	Início fax a cores	Iniciar a recepção ou a transmissão de um fax a cores.
21	Início impressão	Fica disponível quando uma máquina fotográfica digital ou uma memória externa compatível está conectada à impressora. Esta tecla pisca para indicar uma impressão em curso.

INDICADORES LUMINOSOS DO PAINEL FRONTAL DA IMPRESSORA

Para aceder ao vão no qual são visíveis os indicadores luminosos deve-se abrir o teclado.

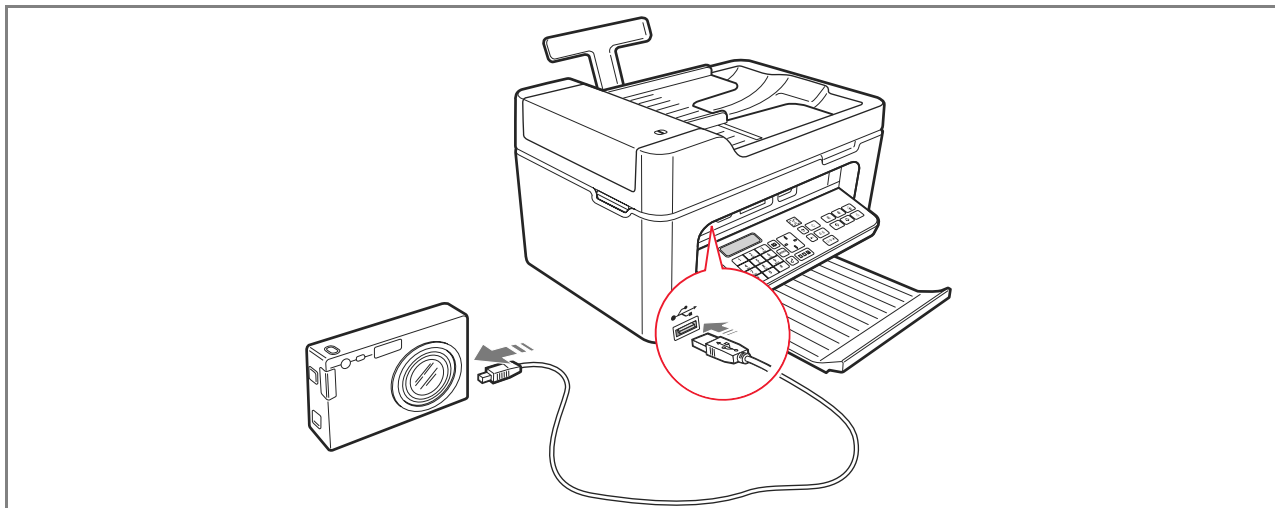


Referência	Partes	Descrição
1	Estado USB	<ul style="list-style-type: none">Verde: indica a conexão de uma máquina fotográfica digital ou de uma memória externa compatível; pisca para indicar a transferência dos dados para impressora.
2	Presença fax na memória	<ul style="list-style-type: none">Está presente um fax na memória (não foi impresso no momento da recepção). Não é possível desligar a impressora sem ter removido a causa do erro e ter impresso antes os fax presentes na memória.Verificou-se um erro de transmissão para recepção do fax.
3	Erro papel	Indica: <ul style="list-style-type: none">Papel encravadoAusência de papel nos alimentadores.
4	Indicadores de final de tinta	Piscam para indicar que as tintas preta, fotográfica e a cores estão a acabar. A luz alaranjada fica fixa para sinalizar o fim da tinta.

LIGAÇÃO DE UMA MÁQUINA FOTGRÁFICA DIGITAL À IMPRESSORA

- 1 Ligar a máquina fotográfica digital. Para mais informações, ler o Guia do Utilizador da máquina fotográfica.
- 2 Com a impressora ligada, ligar uma extremidade do cabo USB ao conector USB da máquina fotográfica e a outra extremidade ao conector USB presente no painel da impressora: o LED de conexão e a tecla **Início impressão** acendem-se.

Nota: se for ligada uma máquina fotográfica digital PictBridge, o ícone da tecla **Início impressão** não se acende porque a impressora é controlada directamente pela máquina fotográfica.



O LED verde de estado USB acende-se para indicar a ligação correcta.
Caso falte conexão, verificar se tem ligado um dispositivo compatível.

LIGAÇÃO DA IMPRESSORA À REDE TELEFÓNICA

Atrás da impressora existem dois conectores RJ11 um de "**LINE**" (a direita) e um "**EXT**" (a esquerda). Ligar o cabo telefónico em fornecido com a linha telefónica à tomada "**LINE**" posicionada atrás da impressora.

Na tomada "**EXT**" é possível ligar um telefone ou uma secretária telefónica.

Se a tomada estiver coberta por uma tampa, removê-la.

O telefone ligado tipo cascata pode ser usado para efectuar ligações, responder ou enviar um sinal de START para receber um fax (código DTMF de default * *, pode ser personalizado seleccionando **Toolbox > Definições > Definições de Fax > Instalação > Configuração**).

Neste caso, o visor do teclado fax da impressora indica que um telefone adicional está em linha.

Ligação a rede telefónica e de um aparelho telefónico externo

Sendo a ligação à linha telefónica do fax do Telefone adicional, ou de outro aparelho, esta está subordinada a normas nacionais que variam conforme o país. Os esquemas que seguem exemplificam algumas ligações.

Todavia, se no país de destino, a ligação à linha telefónica for diferente daquelas especificadas nos esquemas, consultar as normas vigentes do país de destino.

- O fax é programado para ser ligado **à linha telefónica pública**. Para ligar a uma linha testada e utilizá-lo também numa linha pública, ver "Instalação do fax".
- Em caso de **instalação telefónica com tomadas múltiplas**, podem-se ligar os aparelhos telefónicos adicionais a qualquer uma das tomadas disponíveis caso a instalação seja com mais tomadas em paralelo, isto é, o sinal da linha está sempre presente quando se levantam simultaneamente os auscultadores dos aparelhos telefónicos pré-existentes.

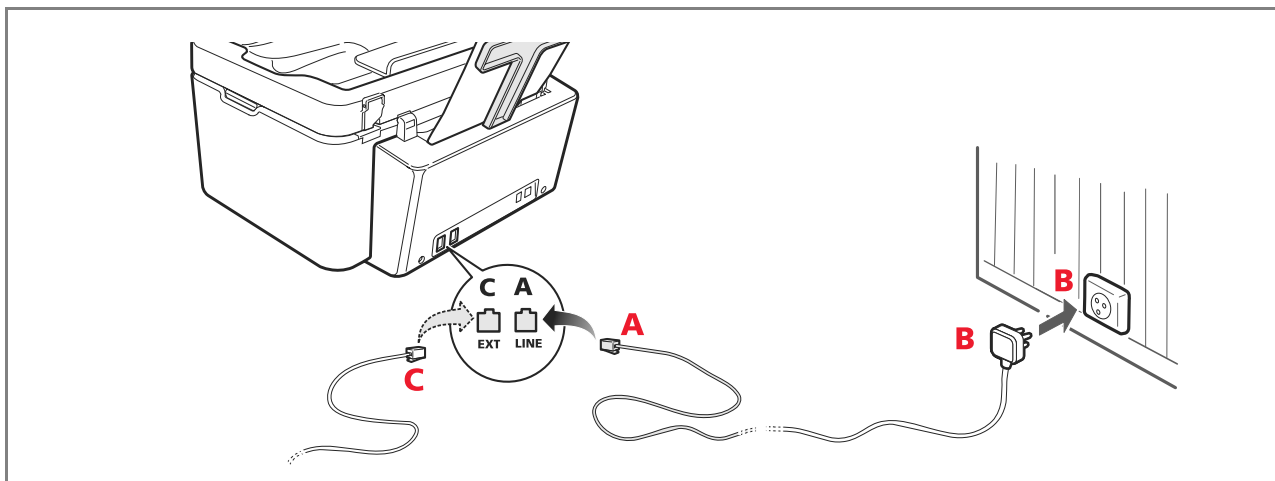
- Se o sinal de linha não estiver presente quando se levantam simultaneamente os auscultadores dos aparelhos telefónicos adicionais, significa que é **uma instalação com mais tomadas em série**. Neste caso, os aparelhos telefónicos adicionais devem ser ligados directamente à impressora como já explicado anteriormente. Se, todavia, isto não for possível, deve ligar-se a impressora à tomada prioritária. Cada país utiliza uma tomada telefónica específica. A seguir são evidenciadas as conexões mais frequentemente utilizadas.

Ligação caso 1 (Itália e Suíça)

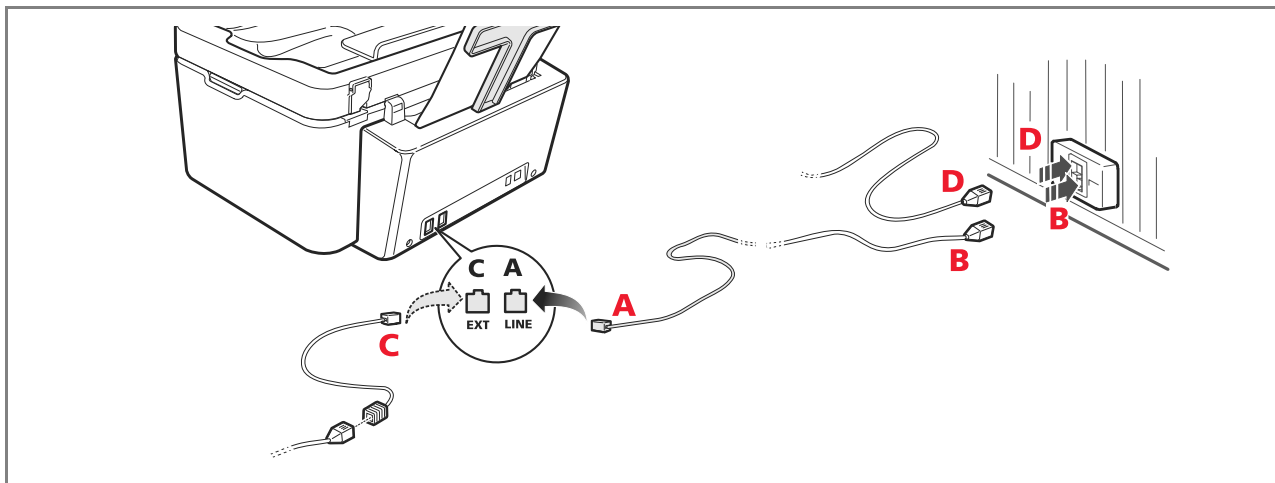
Inserir o conector do telefone adicional ou outro dispositivo na tomada "EXT" (ver esquema relativo). Se não for possível ligar o telefone adicional directamente na tomada "EXT" utilizar o adaptador fornecido com o telefone adicional.

- A** = entrada linha telefónica (LINE IN)
- B** = tomada parede para espia telefónica
- C** = telefone externo, com ou sem adaptador, uma secretária telefónica (EXT)
- D** = tomada para um telefone externo, uma secretária telefónica ou outros aparelhos.

Ligação caso 1 Itália



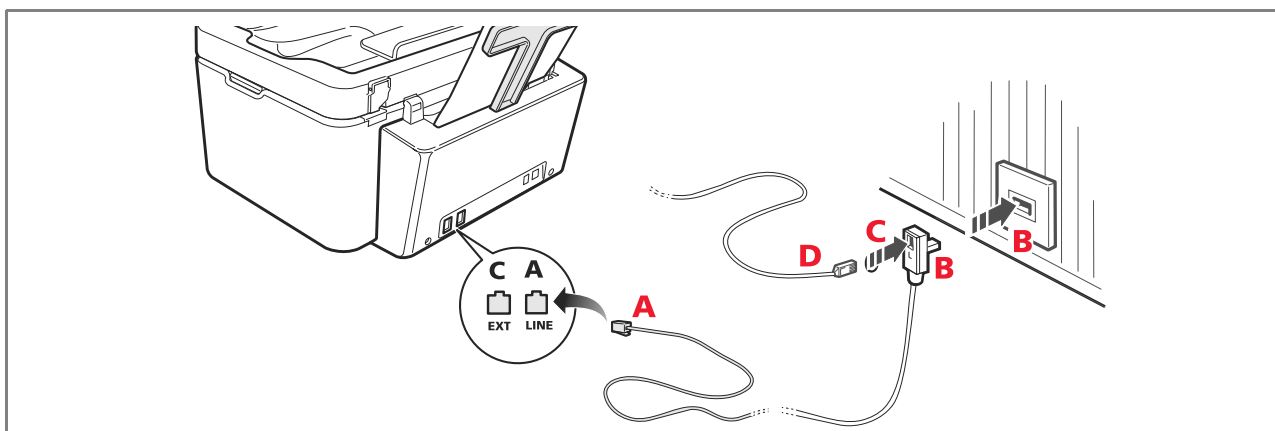
Ligação caso 1 Suíça



Ligação caso 2

Inserir o conector ou a tomada do aparelho na tomada-espia (ver esquema relativo).

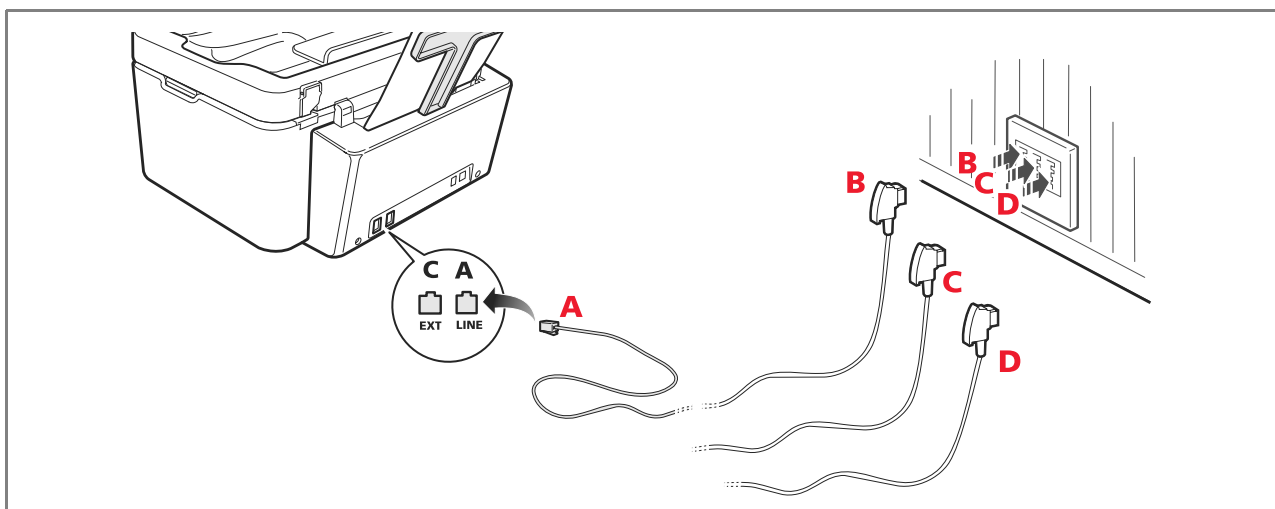
- A** = entrada linha telefónica (LINE IN)
- B** = tomada parede para espia telefónica
- C** = telefone externo, com ou sem adaptador, uma secretária telefónica (EXT)
- D** = tomada para um telefone externo, uma secretária telefónica ou outros aparelhos.



Ligação caso 3

Inserir a tomada no aparelho adicional na tomada (parede) de ligação a linha telefónica (ver esquema relativo). Além disto, através do apropriado adaptador (como para o primeiro tipo de ligação) pode-se ligar um outro aparelho na tomada de ligação à linha telefónica "EXT" na impressora.

- A** = entrada linha telefónica (LINE IN)
- B** = tomada de parede para espia telefónica
- C** = telefone externo, com ou sem adaptador, uma secretária telefónica (EXT)
- D** = tomada para um telefone externo, uma secretária telefónica ou outros aparelhos.



INSTALAÇÃO DO FAX

Após ter ligado o cabo telefónico e o cabo de alimentação pressionar a tecla de ligação da impressora; será executado um ciclo de auto-diagnóstico e quando terminar será apresentada no visor a mensagem que a impressora está pronta para ser utilizada como fax.

Instalação

- 1 Ao ligar a impressora o visor apresenta em sequência as línguas disponíveis com 2 cifras "nn" que as indentificam, pressionar as teclas relativas ao número "nn" correspondente à língua desejada.
- 2 Confirmar a seleção pressionando a tecla **1**. Pressionando a tecla **0** retorna-se ao ponto 1.
- 3 O visor apresenta as escolhas possíveis por país de destino. Cada país apresentado no visor é identificado com um número "nn" ao qual está associado. Pressionar as teclas relativas ao número "nn" correspondente ao país de destino desejado.
- 4 Confirmar a seleção pressionando a tecla **1**. Pressionando a tecla **0** retorna-se ao ponto 3.
- 5 A instalação terminou.
- 6 Para inserir a data e a hora pressionar a tecla **Menu** seguida da tecla **Confirma**. No visor aparecerá a mensagem "DEF. DATA/HORA".
- 7 Inserir os dados utilizando o teclado alfa numérico e pressionar a tecla **Confirma**.

Nota: a data e a hora podem também ser enviadas pelo computador seleccionando **Toolbox > Definições > Definições de Fax**.

Nota: caso ocorra uma interrupção de corrente eléctrica, a data e a hora serão perdidas. Ao ligar a impressora o visor apresenta uma mensagem solicitando para inserir a data e a hora.

Nota: no caso em que fosse necessário modificar a escolha do País de destino, digitar em sequência as teclas: **C + * + ***. No visor aparece a escolha da língua e do País de destino. Inserir a escolha desejada e ao terminar, quando solicitado, desligar a impressora. Na ligação será necessário reinserir a data e a hora.

Países	Seleccionar	Países	Seleccionar
Argentina	AMERICA LATINA	Ireland	UK/IRLANDA
Australia	NZL/AUSTRIA	Luxembourg	BELGIUM
Austria	ÖSTERREICH	Mexico	AMERICA LATINA
Belgium	BELGIUM	New Zealand	NZL/AUSTRALIA
Brazil	BRASILE	Norway	NORGE
Chile	AMERICA LATINA	Netherlands	HOLLAND
China	CHINA	Portugal	PORTUGAL
Colombia	AMERICA LATINA	Perù	AMERICA LATINA
Czech Republic	CZECH	Rest of the world	INTERNATIONAL
Denmark	DANMARK	Spain	ESPAÑA
Finland	FINLAND	South Africa	S. AFRICA
France	FRANCE	Sweden	SVERIGE
Germany	DEUTSCHLAND	Switzerland	SCHWEIZ
Greece	GREECE	Turkey	TURKEY
Hong Kong	SINGAPORE	UK	U.K. / IRELAND
India	INDIA	Uruguay	AMERICA LATINA
Israel	ISRAEL	Venezuela	AMERICA LATINA
Italy	ITALIA		

IMPOSTAÇÃO DATA E HORA DO FAX

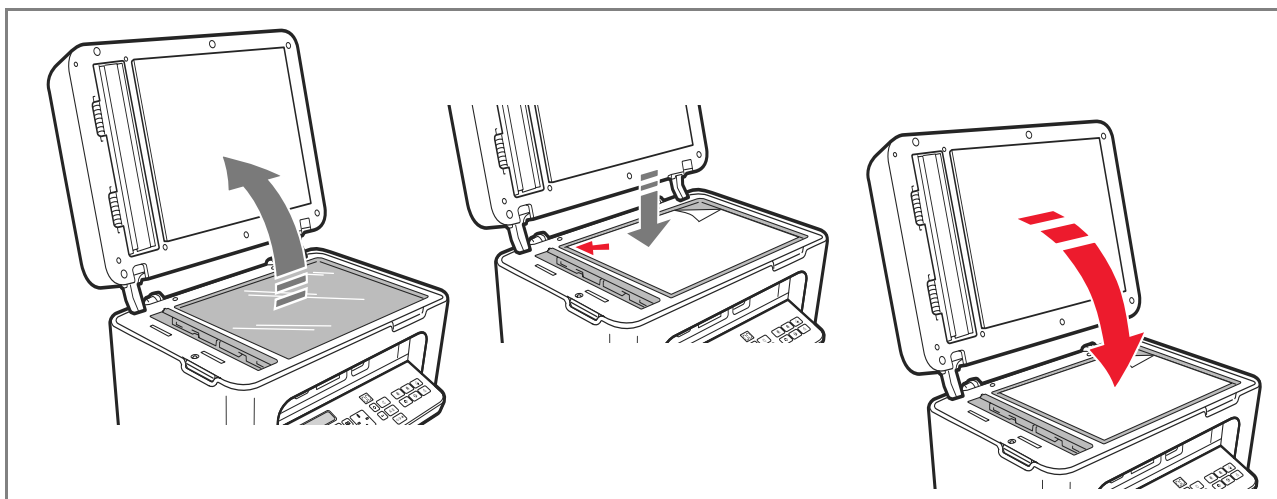
Para impostar manualmente a data e a hora ao ligar a impressora:

- Em modalidade stand-alone: pressionar a tecla **Menu**, é visualizada a mensagem "**DEF. DATA/HORA**". Inserir a data e a hora com o teclado alfa-numérico e ao término primir a tecla **Confirma**.
- É também, possível enviar a data e a hora pelo computador seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax**.

UTILIZO DA IMPRESSORA SEM UM COMPUTADOR

CÓPIA DE UM DOCUMENTO

- 1 Ligar a impressora. Ver "Ligar e desligar a impressora".
- 2 Verificar se os indicadores luminosos de final de tinta no painel frontal estão desligados. Caso contrário, remover a causa da sinalização. Para mais informações, ver "Substituição dos cartuchos". Para maiores informações, ver "Substituição dos cartuchos".
- 3 Inserir o papel no qual se deseja imprimir.
- 4 Inserir o documento a ser colocado sobre o vidro do scanner ou, se formado por mais páginas, no alimentador automático de documentos.



- 5 Seleccionar a qualidade da cópia, Foto ou Normal, pressionando a tecla **Selecciona Qualidade de impressão**.
 - a Para copiar um texto normal em preto e branco ou um documento misto preto e branco e a cores, seleccionar **Normal**.
 - b Para copiar um documento e imprimir-lo em papel especial ink-jet, seleccionar **Foto**. Para maiores informações, ver "Teclado da impressora".
- 6 Seleccionar o contraste, escuro, equilibrado ou claro, pressionando a tecla **Contraste de cópia**. Para maiores informações, ver "Teclado da impressora".



- 7 Para executar mais de uma cópia, pressionar mais vezes a tecla "+" (mais) até que se visualize o número correcto de cópias no contador.
- 8 Pressionar a tecla **Início cópia em preto e branco** ou tecla **Início cópia a cores** conforme a necessidade.
Nota: se desejar copiar o documento numa folha de dimensão diferente, pressionar e manter pressionada a tecla **Início cópia em preto e branco** ou **Início cópia a cores** para activar a funcionalidade **Adapta à página**. A impressora regulará automaticamente o formato do original para que corresponda ao formato do papel carregado.
Nota: a função **Adapta à página** não estará disponível se os documentos a serem copiados forem inseridos no alimentador automático de documentos.

IMPRESSÃO DE FOTOGRAFIAS DA MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL

Quando se liga a impressora a uma máquina fotográfica digital ou a uma memória externa compatível, ilumina-se a tecla **Início impressão**.

Pressionando a tecla **Início impressão** obtém-se a impressão do **Photo Index**, um documento que reproduz todas as imagens presentes na memória ligada a impressora que permite escolher as imagens a serem impressas, o número de cópias e o formato do papel.

Para imprimir da Photo Index:

- 1 Manter ligada a memória usada para imprimir a Photo Index.
 - 2 Posicionar a Photo Index, preenchida em todas as suas partes, no vidro do scanner.
 - 3 Pressionar a tecla **Início impressão** até o início do procedimento de impressão (ceca 8 seg.): as fotografias serão impressas como indicado.
- A qualidade de impressão seleccionada é adaptada a papéis especiais para ink-jet e pode ser modificada usando o teclado da impressora.
 - As fotografias impressas serão adaptadas automaticamente ao formato papel presente no alimentador automático.

IMPRESSÃO DE FOTOGRAFIAS DE UMA MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL PICTBRIDGE

Para obter os melhores resultados de impressão das fotos, aconselha-se a instalação do cartucho a cores e do cartucho fotográfico e a utilização de papel fotográfico. Ver "Substituição dos cartuchos".

- 1 Inserir na impressora o papel fotográfico.
- 2 Verificar se a máquina fotográfica digital PictBridge está ligada e conectada à impressora.
- 3 A impressora é gerida directamente pela máquina fotográfica e a tecla **Início impressão** não está activa. Para as instruções inerentes ao procedimento de impressão das fotos, ler o Guia de Utilizador da máquina fotográfica. Durante o processo de impressão, a tecla **Início impressão** pisca.
Nota: se o formato do papel carregado difere do formato programado na máquina fotográfica digital, as impressões não serão executadas correctamente ou aparecerá uma mensagem de erro.





IMPRESSÃO DE FOTOGRAFIAS DE UMA MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL DPOF

Para obter os melhores resultados de impressão das fotos, aconselha-se a instalação do cartucho a cores e do cartucho fotográfico. Ver "Substituição dos cartuchos".

A impressora é capaz de reconhecer as informações DPOF que o utilizador associou às imagens que deseja imprimir, a tecla **Início impressão** acende-se quando reconhece os ficheiros DPOF.

- 1 Inserir na impressora o papel fotográfico.
- 2 Verificar se a máquina digital DPOF está ligada e conectada à impressora.
- 3 Seleccionar a qualidade de impressão conforme as próprias necessidades.
- 4 Pressionar a tecla **Início impressão** no teclado para imprimir as fotos seleccionadas, associando as indicações DPOF da máquina fotográfica digital.

OS CARTUCHOS

VERIFICA NÍVEIS DE TINTA

É possível verificar os níveis de tinta dos cartuchos directamente no painel operador da impressora, no driver de impressão, na aplicação Toolbox, no driver do scanner ou no monitor de estado.

Do painel operador da impressora:

- Quando os indicadores preto ou a cores iniciam a piscar, os níveis nos cartuchos estão **ficando baixos**.
- Quando os indicadores se acendem com luz fixa, a impressora encontra-se na condição de **quase final do cartucho** e é aconselhada a substituição do cartucho.

Do driver de impressão:

- 1 Com um documento aberto numa aplicação, seleccionar **Arquivo > Imprimir**. No ecrã aparece a janela de diálogo Imprime.
- 2 Seleccionar **Preferências** ou **Propriedades**, conforme o sistema operativo utilizado. No ecrã aparece a interface utilizador do driver da impressora.
- 3 Seleccionar **Níveis de tinta**. Os dois indicadores de nível indicam a quantidade de tinta estimada que permanece nos cartuchos, expressa em percentagem.

Do aplicativo Toolbox:

- 1 Abrir a aplicação Toolbox do ícone Olivetti presente na barra das aplicações e na desktop, ou seleccionando **Iniciar > Programas** ou **Todos os programas > Olivetti > Olivetti Toolbox**. Aparece a janela principal da Toolbox.
- 2 Seleccionar **Soluções e assistência**.
- 3 Seleccionar **Seleccionar > Novos cartuchos de tinta**. Na janela de diálogo **Novos cartuchos de tinta**, os indicadores de nível indicam a quantidade estimada pela tinta que permanece nos cartuchos, expressa em percentagem.

Do driver do escanner:

Quando digitaliza um documento ou uma foto, na parte inferior da janela estão presentes os indicadores de nível que indicam a quantidade estimada de tinta que existe nos cartuchos, expressa em percentagem.



Do monitor de estado:

Durante uma impressão ou uma cópia executada pelo computador, é visualizado no ecrã o Monitor de Estado da impressora. A janela visualiza as informações de impressão e o nível de tinta que permanece nos cartuchos. Para mais informações, ver "O Monitor de estado da impressora".

INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA AQUISIÇÃO DE NOVOS CARTUCHOS

Com a finalidade de garantir o correcto funcionamento da impressora e uma elevada qualidade de impressão, é fundamental utilizar exclusivamente cartuchos Olivetti originais.

Utilizar os seguintes códigos de produto para a aquisição dos cartuchos:

- Cartucho de tinta preta, código **B0631 - IN701**
- Cartucho de tinta com três cores, código **B0632 - IN703**
- Cartucho de tinta fotográfica, código **B0633 - IN705**
- Cartucho de tinta preta com alta capacidade, código **B0628 - IN702**
- Cartucho de tinta com três cores a alta capacidade, código **B0629 - IN704**
- Cartucho de tinta fotográfica a alta capacidade, código **B0630 - IN706**

Atenção: os cartuchos devem ser utilizados uma única vez.

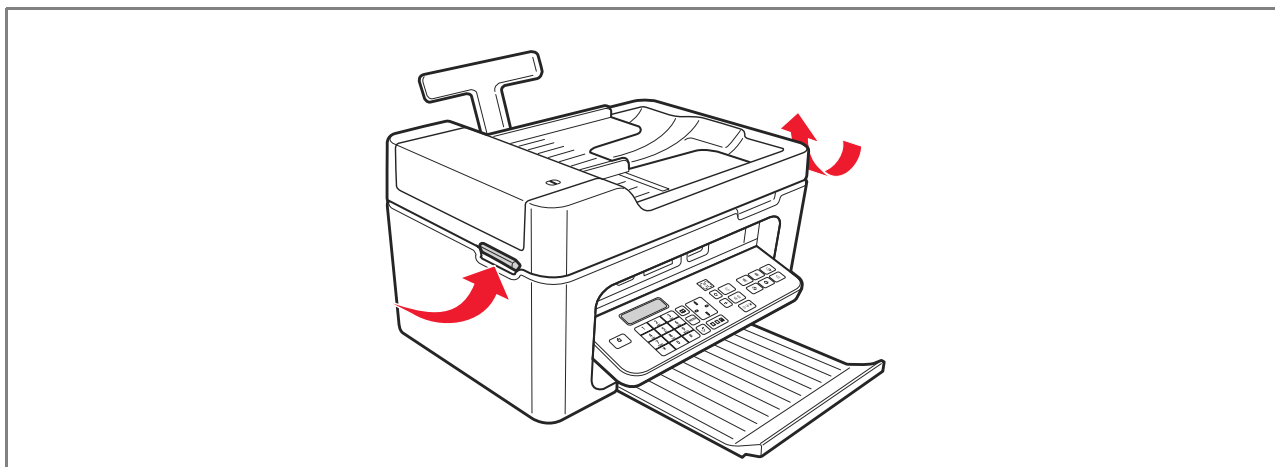
SUBSTITUIÇÃO DOS CARTUCHOS

Aconselha-se a utilização de cartuchos originais. A qualidade de impressão não é garantida e a garantia não cobre eventuais problemas determinados do uso de acessórios, partes ou componentes não originais.

Atenção: antes de executar os procedimentos nesta secção, ler as informações sobre normas de segurança contidas neste guia.

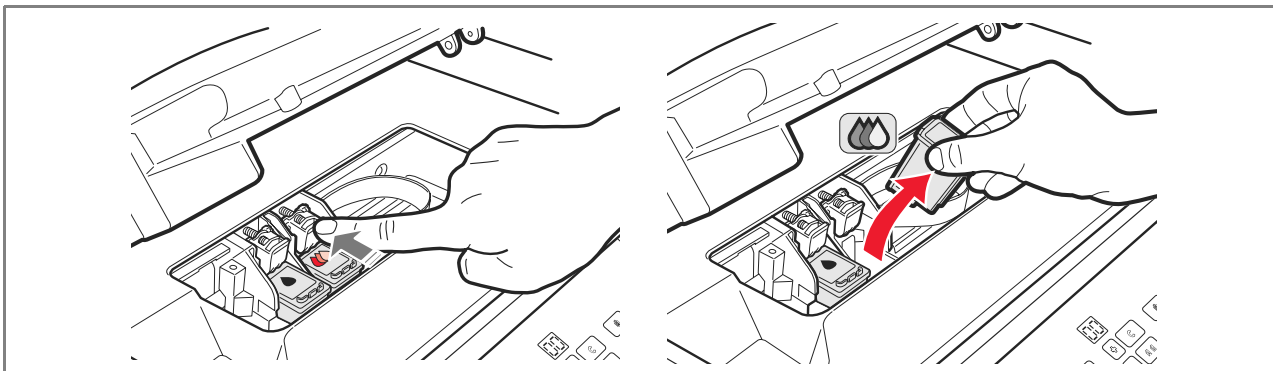
- 1 Ligar a impressora.
- 2 Levantar **com ambas as mãos** a parte superior da impressora.

A alavanca de sustentação bloqueia automaticamente a parte superior da impressora em posição aberta. O carro posiciona-se no centro da impressora de modo a facilitar a inserção.



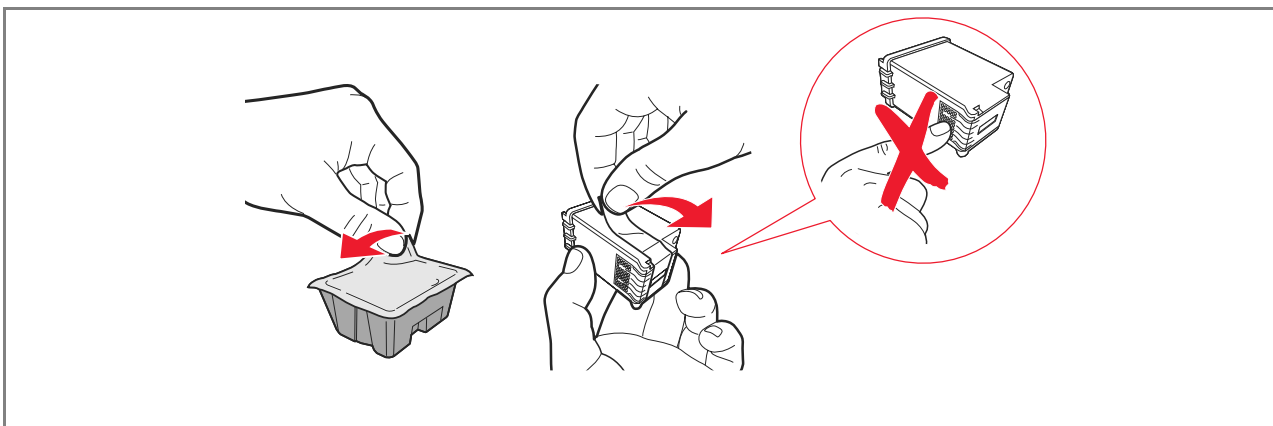
3 Pressionar a alavanca de bloqueio para remover o cartucho que se deseja substituir.

Atenção: o cartucho preto (ou fotográfico) deve ser inserido sempre no alojamento da esquerda, enquanto aquele a cores deve ser inserido no alojamento da direita.



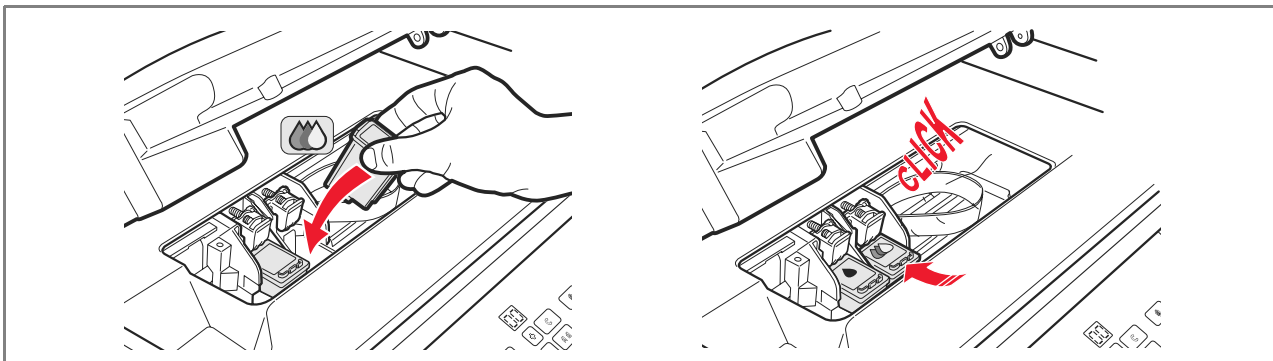
4 Se o cartucho removido for utilizado em seguida, inseri-lo no alojamento para cartucho preto ou fotográfico presente na impressora.

5 Para instalar um cartucho novo, remover a fita de protecção presente no corpo do próprio cartucho.

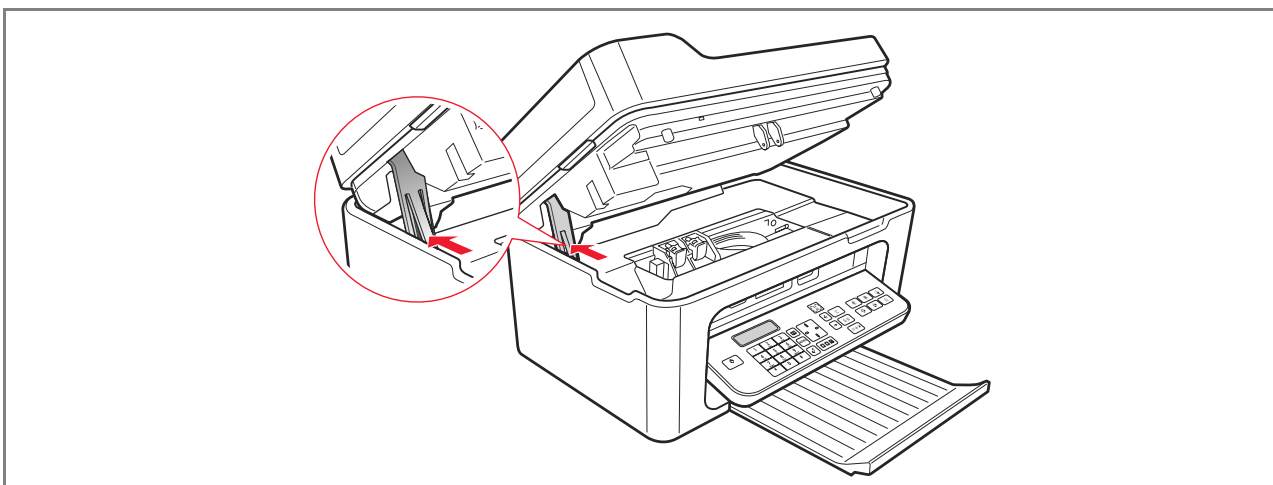


Nota: neste procedimento está ilustrado um cartucho a cores. A substituição do cartucho preto ou fotográfico pede o mesmo procedimento.

- 6 Inserir o novo cartucho e pressioná-lo para trás da impressora até prender.



- 7 Levantar a parte superior da impressora e empurrar a alavanca de sustentação. A parte superior da impressora baixa-se até fechar por completo.



- 8 A impressora executa automaticamente o alinhamento dos cartuchos que conclui-se com a impressão de um texto técnico. Inserir uma folha de papel A4 e aguardar a impressão.



UTILIZO DA IMPRESSORA DE UM COMPUTADOR

ANTES DE INICIAR

Este capítulo fornece as informações de base necessárias para utilizar a impressora quando está ligada a um computador. Para mais informações sobre funcionalidades oferecidas, consultar o Guia do Utilizador seleccionando **Iniciar > Programas > Olivetti**.

Outras informações estão disponíveis seleccionando **Help** nas janelas de diálogo.

Antes de iniciar:

- 1 Verificar que a impressora e o computador estão ligados correctamente e que o software contido no CD foi instalado como indicado no **Instalação da impressora** fornecido com a impressora.
- 2 Carregar papel na impressora.
- 3 Verificar se os indicadores de final de tinta no painel frontal estão desligados. Caso contrário aconselha-se a substituição do cartucho correspondente.
Para mais informações ver "Substituição dos cartuchos".

O MONITOR DE ESTADO DA IMPRESSORA

O Monitor de estado da impressora fornece informações sobre o estado actual da impressora e está instalado junto com o software contido no CD de instalação.

O Monitor de estado aparece automaticamente, no início de uma operação de impressão ou cópia:

- Uma representação gráfica do percentual de impressão ou cópia já completada.
- O número de páginas já impressos ou copiados com relação ao número total de páginas a serem impressas.
- Uma representação gráfica da quantidade estimada de tinta, expressa em percentagem, ainda disponível nos cartuchos gráficos pretos e a cores.
- A possibilidade de anular uma operação de impressão ou cópia.
- O endereço do website do produtor, onde é possível aceder às informações necessárias à aquisição de novos cartuchos.

O Monitor de estado fecha-se automaticamente ao terminar da operação de impressão ou cópia, mas pode ser fechado em qualquer momento.

Se o Monitor de estado estiver fechado durante uma operação de impressão ou cópia, será automaticamente visualizado.

- Quando a impressora está na condição de quase final de tinta ou de final de tinta, um ponto de exclamação colorido indicará as condições de baixo nível de tinta (cores, preto ou ambos) e as percentagens relativas. Serão visualizados pop-up, com o endereço do website do produtor onde é possível aceder às informações necessárias para aquisição de novos cartuchos.



- Além do mais o Monitor de estado da impressora visualiza um pop-up de erro quando:
- Falta um ou ambos os cartuchos.
 - O vidro do scanner está levantado.
 - O teclado está fechado e foi iniciado um processo de impressão ou de cópia.
 - Na impressora o papel esgota.
 - O papel trava.
 - É evidenciado um formato de papel errado.
 - A impressora está ocupada com outra aplicação.
 - A impressora não é reconhecida.
 - O carro dos cartuchos está bloqueado.
 - A impressora não funciona (erro de sistema).
- Os pop-up listados apresentam também a selecção se continuar ou se anular a operação de impressão.

A TOOLBOX

A aplicação Toolbox permite imprimir, copiar, executar, fazer a digitalização, enviar e receber fax utilizando uma única janela no monitor do computador.

A partir do ecrã principal da aplicação Toolbox, é possível:

- Imprimir imagens e efectuar cópias.
- Executar a escansão de documentos escolhendo preventivamente a destinação.
- Controlar a quantidade de tinta que permanece nos cartuchos instalados.
- Acessar à funcionalidade **Soluções e assistência**, que permite:
 - Limpar e verificar os bicos dos cartuchos.
 - Alinhar automaticamente os cartuchos para melhorar a qualidade de impressão.
 - Encontrar o endereço do website do produtor, onde é possível aceder às informações necessárias à aquisição de novos cartuchos.
 - Aceder às informações inerentes a procura de avarias e a manutenção.
 - Imprimir a página de teste.
- Aceder à função **Definições**.

IMPRIMIR, COPIAR E DIGITALIZAR USANDO A TOOLBOX

Para aceder à Toolbox:

- 1 Seleccionar com a tecla direita do rato o ícone Olivetti na barra das aplicações de Windows e executar a aplicação **Toolbox**, ou seleccionar **Iniciar > Programas** ou **Todos os programas > Olivetti > Olivetti Toolbox**. Será visualizado ecrã principal da Toolbox.

Nota: em ambiente Mac OS X, a aplicação **Toolbox** está disponível seleccionando o ícone presente na desktop ou pela lista dos programas instalados.

A secção principal da Toolbox compreende os ícones que indicam os vários instrumentos disponíveis.

Ícone	É possível:
Imprimir fotos	<ul style="list-style-type: none">• Pesquisar o disco rígido ou a memória da máquina fotográfica digital não-PictBridge/DPOF ligada ao computador, para procurar o documento contendo as fotos a serem impressas.• Seleccionar todas as fotos gravadas no documento ou as fotos individuais desejadas, então escolher quantas cópias imprimir.• Seleccionar o tipo e o formato do papel.• Seleccionar se imprimir as fotos numa página individual, ou duas fotos numa página ou quatro numa página.• Imprimir um índice das fotos.• Imprimir as fotos seleccionadas.
Fotocopiadora	<ul style="list-style-type: none">• Definir o tipo de documento a ser copiado.• Seleccionar o tipo e o formato do papel onde imprimir.• Definir a qualidade da cópia.• Clarear ou escurecer a cópia e seleccionar a cópia P/B ou a cores.• Seleccionar o layout da cópia impressa: executar mais digitalizações e imprimir numa página individual; seleccionar o layout da cópia impressa: executar cópias múltiplas de mesma imagem numa página individual; efectuar cópias formato poster definindo o número de páginas no qual adaptar a imagem copiada; reproduzir a imagem copiada (clone) para o número de vezes necessário sem redimensionar a imagem, ou imprimir simplesmente a imagem copiada numa página. Todos os layouts não estão disponíveis se a cópia for efectuada com o documento a ser copiado inserido no alimentador automático de documentos.• Aumentar ou reduzir o documento ou a foto a ser copiada, ou regular automaticamente a dimensão de modo a adaptá-la ao formato papel seleccionado. <p>Nota: todas as funções de modificação do formato imagem ou impaginações diversas, não estão disponíveis se os documentos são inseridos no alimentador automático de documentos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seleccionar o número de cópias a ser executado.



Ícone	É possível:
Digitalizar para ficheiro Digitalizar para aplicação Digitalizar para e-mail Digitalizar para fax	<ul style="list-style-type: none">• Executar a digitalização de uma pré-visualização do documento ou da foto colocados no vidro do scanner.• Utilizar os apropriados comandos de selecção para delimitar a área da pré-visualização que se deseja submeter a digitalização.• Rodar, virar, aumentar ou reduzir a imagem de pré-visualização.• Definir o tipo de documento a ser submetido a digitalização e seleccionar a modalidade a cores cheias, matizes de cinza ou preto e branco.• Definir a resolução, a intensidade da cor, a luminosidade e o contraste da imagem submetida a digitalização. <p>Nota: se os documentos forem inseridos no alimentador automático de documentos, é possível adquirir uma página por vez, ou todos os documentos em sequência.</p> <p>Conforme a função seleccionada:</p> <ul style="list-style-type: none">• Com Digitalizar para ficheiro, gravar a imagem submetida a digitalização em formato TIFF (.tif), bitmap (.bmp) ou JPEG (.jpg) num documento do PC.• Com Digitalizar para aplicação, executar a digitalização do documento ou da foto numa aplicação seleccionável (como um programa de gráficos, um processador de texto ou um desktop publisher).• Com Digitalizar para e-mail, anexar o documento ou a foto submetidos a digitalização, em formato .jpg comprimido, a uma mensagem de correio electrónico aberta pela aplicação e-mail do computador.• Com Digitalizar para fax, executar a digitalização do documento ou da foto, em formato .jpg comprimido, numa aplicação de fax seleccionável.

O ecrã principal da Toolbox fornece também links para Ajuda, Soluções e assistência, e Definições.

Link	É possível:
Ajuda	<ul style="list-style-type: none">• Visualizar mais informações sobre o elemento visualizado no computador.
Soluções e assistência	<ul style="list-style-type: none">• Limpar e verificar os cartuchos.• Alinhar automaticamente os cartuchos.• Encontrar o endereço do website do produtor, onde é possível aceder às informações necessárias à aquisição de novos cartuchos.• Aceder às informações inerentes a procura de avarias e manutenção.
Definições	<ul style="list-style-type: none">• Modificar as definições por defeito das várias funções disponíveis.



IMPRIMIR DE UMA APLICAÇÃO

- 1 Com o documento ou a foto abertos pela aplicação em uso, seleccionar **Arquivo > Início impressão** para abrir a janela de diálogo **Início impressão**.
- 2 Seleccionar **Preferências** ou **Propriedades**, conforme o sistema operativo utilizado.
Será visualizado o ecrã da interface utilizador do driver da impressora da qual é possível utilizar a impressora multi-funcional, como indicado na seguinte tabela.

Preferências/Propriedades: É possível:

Papel/qualidade

- Seleccionar manualmente a composição do documento a ser impresso: somente texto ou gráfico preto, combinação de texto preto ou gráfico a cores ou foto, somente foto; ou programar a verificação automática do original como uma combinação de texto preto ou gráfico a cores ou foto.
- Seleccionar o tipo e o formato do papel que se deseja utilizar.
- Definir o formato, em polegadas ou em milímetros, de qualquer tipo de papel personalizado que se deseja utilizar.
- Seleccionar a impressão sem rebordos quando for seleccionado papel acetinado, transparência ou formato cartão postal.
- Alimentar manualmente o papel caso se deseje imprimir em formato listas, envelopes para etiquetas e folhas para transferência a quente.
- Seleccionar alimentação manual de papel no caso de desejar imprimir em formato lista.
- Seleccionar a qualidade de impressão desejada.
- Seleccionar a impressão em qualidade fotográfica se for carregado papel fotográfico e for seleccionado Foto como tipo de documento; a impressora pedirá um tempo de impressão mais longo.
- Imprimir documentos compostos por mais páginas da última a primeira página; a selecção pode ser anulada.
- Escolher se a imagem deve ser impressa em Vertical ou em Horizontal (a impressora rodará a imagem como solicitado).
- Seleccionar e imprimir em P/B ou a cores, conforme o documento original.
- Definir o número de cópias a serem impressos, iniciando ou não pela última página.
- Colocar a programação nos valores por defeito ou gravar a programação de modo que seja aplicada na próxima operação de impressão.



Preferências/Propriedades: É possível:

- | | |
|-----------------|--|
| Layout | <ul style="list-style-type: none">• Programar a impressora pela página individual do documento, ou foto, na página individual.• Programar a impressão de páginas múltiplas numa folha individual, inserindo 2, 3, 4 ou 8 páginas do documento, ou foto, na folha de papel individual.• Definir a ordem com a qual as páginas múltiplas serão inseridas na folha de papel individual, e programar ou não a inserção de um rebordo ao redor das imagens individuais na folha de papel individual.• Programar a impressão de páginas múltiplas em formato poster, expandindo então, o conteúdo de uma página individual em mais de uma folha de papel.• Definir o número de folhas na qual imprimir a imagem do poster seleccionado e decidir se inserir ou não um rebordo ao redor de cada imagem que compõe o poster.• Colocar a programação nos valores por defeito, ou gravar a programação de modo que seja aplicada à sucessiva operação de impressão. |
| Níveis da tinta | <ul style="list-style-type: none">• Visualizar a quantidade estimada de tinta que permanece nos cartuchos preto e a cores.• Dispor de uma ligação directa onde, seleccionando Soluções e assistência, é possível visualizar informações sobre a manutenção e resolução de problemas.• Ter um link directo ao endereço do website do produtor, onde é possível aceder às informações necessárias à aquisição de novos cartuchos. |



DIGITALIZAR UM DOCUMENTO A PARTIR DE UMA APLICAÇÃO

- 1 Posicionar o documento no vidro do scanner ou se composto por mais páginas, no alimentador automático de documentos.
- 2 Adquirir a imagem da aplicação em uso.
Se o documento estiver posicionado no vidro do scanner, será visualizada a interface de utilizador do driver do próprio scanner. No lado esquerdo do ecrã será visualizada uma pré-visualização de baixa resolução do documento ou da imagem, de modo que possa personalizar a aquisição:

Driver do escaner É possível:

- | | |
|-----------|---|
| Estandard | <ul style="list-style-type: none">• Definir a composição do documento a ser adquirido: somente texto ou gráfico a preto e branco e, combinações de texto a preto e branco ou gráfico a cores ou foto, ou somente foto.• Colocar as definições nos valores por defeito, ou gravar a programação de modo que seja aplicada na operação sucessiva de impressão. |
|-----------|---|





Driver do escaner

É possível:

Personalizado

- Seleccionar a resolução de digitalização.
- Seleccionar se a digitalização será: a cores reais com 24 bit/pixel, na tonalidade de cinza com 8 bit/pixel ou em B/N a 1 bit/pixel.
- Clarear ou escurecer a imagem a ser digitalizada.
- Aumentar ou diminuir o contraste da imagem a ser digitalizada.
- Colocar as definições nos valores por defeito, ou gravar a programação de modo que seja aplicada na operação sucessiva de impressão.

Nota: se os documentos forem colocados no alimentador automático, a função de pré-visualização não ficará disponível e não poderá personalizar as definições de digitalização. Dependendo da aplicação que estiver a usar, poderá conseguir escolher as páginas a digitalizar individualmente ou todo o documento sequencialmente.

IMPOSTAÇÕES FAX DO APLICATIVO TOOLBOX

O aplicativo **Toolbox** (instalado com o software do product) permite controlar de maneira cuidadosa todas as principais funções desenvolvidas na modalidade fax. Para acessar à configuração do ambiente Fax, seleccionar **Toolbox > Definições > Definições do Fax**.

Definições do Fax abre um menu formato cortina que lista as possíveis programações subdivididas em:

- **Definições do Fax**
- **Instalação (Definição e Recepção)**
- **Manutenção.**

Definições do Fax

Estão disponíveis:

- **Tempo de espera:** para programar após quanto tempo a impressora entra em modalidade de economia de energia.
- **Agenda telefónica:** para inserir um máximo de 10 nomes na agenda indentificando-os com um número de posições, um número de telefone e um nominativo.
- **Data e hora:** para inserir data e hora que podem ser também, transferidas pelo computador ligado à impressora.

Instalação

As opções disponíveis compreendem:

- **Nome e Número** de fax do emitente.
- **Língua** a ser utilizada na interface dos comandos.
- **Formato do papel** utilizado para a impressora e a gestão de formatos de Fax recebidos diferentes daquele do papel introduzido pela impressora.
- Utilização do cabeça de cor para imprimir também em preto quando o nível de tinta preto é baixo (**preto tricromático**).
- **Formato** da data e da hora.

As outras opções são: **Definição e Recepção (*)**.





Configuração

Nota: para confirmar as opções escolhidas, seleccionar **INSTALAÇÃO** e pressionar a tecla **Enviar definição**.

A configuração da linha telefónica solicita:

- **Tipo de linha**
 - **Pública:** gerida pelo operador de telecomunicações a nível nacional.
 - **Privada (PBX):** gerida por uma central, conectada, por sua vez com uma ou mais linhas públicas, que comuta e conecta várias linhas internas (privadas) sem necessidade de utilizar a rede telefónica pública. Seleccionando a linha privada os números telefónicos habilitados são somente aqueles da linha externa.
- **Modo da linha:** a multi-frequência ou a impulsos. Seleccionar o modo multi-frequência.
- **Flash do PBX:** seleccionar esta programação quando a impressora está conectada a uma central privada (PBX) com gestão de impulso de FLASH e deseja-se enviar os fax somente na linha pública.
- **ID do chamador:** permite visualizar o número de telefone ou o nome de quem liga. É uma funcionalidade a solicitar ao gestor da rede telefónica.
- **Remoto:** se foi seleccionada Manual como Modalidade de Recepção (*), foi ligada um telefone externo impressora ou a mesma linha telefónica, digitando o código * * (pré-definido) no teclado do telefone habilita-se o fax a receber o documento na entrada.
- **Monitor de linha:** habilita o altifalante da impressora a transmitir os tons da linha telefónica.
- **Cabeçalho do fax:** o documento enviado conterá também, nominativo e número de telefone do emitente, data e hora e número de páginas. Pode-se impostar também a posição desta intestação.
- **Modo de correcção dos erros:** permite corrigir os erros provocados por eventuais distúrbios da linha telefónica.
- **Relatório de TX:** prevê a impressão somente em caso de transmissão falhada (pré-definido), nunca ou sempre.
- **Velocidade de TX:** 33600 bit/seg. é pré-definido; a velocidade de transmissão pode ser reduzida em caso de linhas telefónicas que não a suportem.
- **Volume da campainha e Volume do altifalante:** seleccionável de 0 a 8.

Recepção (*)

- **Volume do toque:** seleccionável de 0 a 8.
- **Número de toques:** o modem da impressora está a escutar na linha telefónica e recebe-a somente após o número de toques seleccionados; o comportamento seguinte depende da Modalidade de Recepção (*) seleccionada.
- **Tipo campainha:** deve ser seleccionado se estão activos dois números telefónicos na mesma linha, a central telefónica assinala dois diversos toques que a impressora pode reconhecer durante o procedimento de instalação (esta programação não é utilizável na França).
- **Tempo fax/tel:** para as Modalidades de Recepção Tel/Fax permite seleccionar o tempo após o qual a impressora recebe a ligação como fax. É seleccionável por 15 a 40 segundos.

(*) A MODALIDADE DE RECEPÇÃO deve ser seleccionada durante a instalação da impressora executando as instruções evidenciadas a seguir.

Para programar a recepção, ligar a impressora e esperar que esteja em linha.

Pressionar a tecla **Menu** pelo teclado do fax na impressora e então **Modo Recepção**; seleccionar a modalidade **AUTOMÁTICA, MANUAL, TEL/FAX, ou SECRETÁRIA/FAX**.





Modalidade AUTOMÁTICA (programação por defeito)

A impressora está habilitada para recepção e impressão de fax. É necessário mudar a programação se ligar um aparelho externo, telefone ou secretária telefónica.

Modalidade MANUAL

A ligação é recebida sempre pelo telefone. Se a resposta ao Utilizador identifica uma ligação Fax esta pode ser desviada a impressora inserindo o código seleccionado (o código pré-definido é * *) com o teclado do telefone adicional (se seleccionou Remoto na Configuração Fax da aplicação Toolbox).

Nota: se um telefone adicional está ligado à impressora, a Modalidade de Recepção seleccionada deve ser MANUAL.

Modalidade TEL/FAX

Após um certo número de toques (modificáveis seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax > Instalação > Recepção**), a impressora liga-se à linha telefónica e é capaz de reconhecer se a ligação na entrada é Fax ou Voz: se a ligação é Voz o tipo de toque da impressora muda (após os toques por defeito) e toca pelo tempo definido do Tempo Activação Fax/Tel (modificável seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax > Instalação > Recepção**) para permitir atender o telefone, depois a ligação retorna à impressora; se a ligação for de Fax o fax é recebido e impresso.

Modalidade SECRETÁRIA/FAX

A secretária telefónica deve ser ligada à impressora.

Em Modalidade de Recepção o número de toques que precede a entrada em função da secretária telefónica (ver manual da secretária) deve ser inferior àquele (modificável seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax > Instalação > Recepção**) após o qual a ligação na entrada é recebida pela impressora de modo tal que a Secretária receba a linha antes. Mesmo quando a linha é recebida pela secretária, o modem da impressora é capaz de identificar se a ligação é de Voz, e neste caso não intervem, ou se o é Fax: neste caso o fax é recebido e impresso.

Nota: se uma secretária telefónica está ligada a impressora, a Modalidade de Recpção seleccionada deve ser SECRETÁRIA/FAX.

Manutenção

Contém uma lista de informações reservadas do módulo fax e disponíveis a um técnico de assistência. A lista contém os dados das regulagens hardware e software da impressora.

Nota: os dados contidos nesta lista não devem ser modificados. A sua utilização está reservada ao serviço de manutenção.



UTILIZO DO FAX

PROGRAMAR A IMPRESSORA PARA A RECEPÇÃO DE FAX

Em modalidade fax, a impressora é programada para responder automaticamente a todas as ligações.

Se for programada para responder manualmente aos faxes, é necessário poder responder pessoalmente à ligação na entrada com um telefone adicional e em seguida digitar no telefone * * (o código pessoal inserido pela aplicação Toolbox) para receber o fax.

A impressora é capaz de distinguir automaticamente as ligações fax das ligações telefónicas programando uma das modalidades de resposta a seguir descritas.

Programação da modalidade de recepção

A modalidade de resposta estabelece se a impressora deve responder ou não as ligações em entrada.

Para programar a recepção, ligar a impressora e esperar que esteja em linha.

Pressionar a tecla **MENU**, sucessivamente até ao tópico "**Recepção**" e depois escolher a modalidade **AUTOMÁTICA**, **MANUAL**, **TEL/FAX**, ou **SECRETÁRIA/FAX**.

As modalidades disponíveis são:

- **AUTOMÁTICA** (programação por defeito): a impressora está activada para recepção e impressão de fax. É necessário alterar a programação se ligar um aparelho externo, telefone ou secretária telefónica.
 - **MANUAL**: a ligação é recebida sempre pelo telefone. Se em resposta o utilizador identifica uma ligação de Fax esta pode ser desviada para a impressora inserindo o código seleccionado (o código pré-definido é * *) com o teclado do telefone adicional (se seleccionou Remoto na Configuração Fax da aplicação Toolbox).
- Nota:** se um telefone adicional estiver ligado à impressora, a Modalidade de Recepção seleccionada deve ser MANUAL.
- **TEL/FAX**: após um certo número de toques (modificáveis seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax > Instalação > Recepção**), a impressora liga-se à linha telefónica e é capaz de reconhecer se a ligação na entrada é Fax ou Voz: se a ligação é Voz o tipo de toque da impressora muda (após os toques por defeito) e toca por tempo definido pelo Tempo Activação Fax/Tel (programável seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax > Instalação > Recepção**) para permitir responder ao telefone, depois a ligação retorna à impressora; se a ligação é Fax o fax é recebido e impresso.
 - **SECRETÁRIA/FAX**: a secretária telefónica deve ser ligada a impressora. nesta Modalidade de Recepção o número de toques que precede a entrada em função da secretária telefónica (ver o manual da secretária) deve ser inferior aquele (programável seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax > Instalação > Recepção**) após o qual a ligação em entrada é recebida pela impressora de modo que a Secretária receba a linha por primeiro. Mesmo quando a linha é recebida pela secretária, o modem da impressora é capaz de identificar se a ligação é de Voz, e neste caso não intervem, ou caso seja Fax: o fax é recebido e impresso.



Nota: se uma secretária telefónica estiver ligada à impressora, a Modalidade de Recepção seleccionada deve ser SECRETÁRIA/FAX.

ENVIO DE UM FAX

É possível enviar um fax em várias maneiras:

- Utilizando o teclado
- Utilizando o alimentador automático de documentos
- Do computador. Ver "Utilizo da impressora de um computador".

Envio de um fax através do teclado

- 1 Para enviar um fax, ligar a impressora, verificar se está conectada à linha telefónica e aguardar que esteja em linha.
- 2 Posicionar o original no vidro do scanner, pressionar a tecla de **Início fax a cores** ou **Início fax em preto e branco** para adquirir o documento mediante o scanner e cancelá-lo em memória.
O visor do painel de controle visualiza a mensagem "**MEMORIZAÇ. PAG.**" durante a fase de aquisição do documento.
Nota: se envia-se um documento a cores, verificar que o correspondente esteja habilitado em recepção de fax a cores.
- 3 Ao término da escansão, o display visualiza a possibilidade de adquirir outras páginas.
- 4 Pressionar a tecla  para a aquisição de outras páginas ou tecla  para terminar a fase de aquisição e enviar o fax.
- 5 Compor o número telefónico do fax ao qual se pretende enviar o documento através:
 - Do teclado alfa-numérico (envio manual); ao término pressionar a tecla de **Envio fax**.
 - A Agenda seleccionada pelo elenco dos números presentes (envio automático com agenda); quando terminar pressionar a tecla de **Envio fax**.

Envio de um fax utilizando o alimentador automático dos documentos

- 1 Para enviar um fax, ligar a impressora, verificar que está conectada à linha telefónica e aguardar que esteja em linha.
- 2 Posicionar o documento (ou mais documentos) no alimentador automático dos documentos.
- 3 Inserir o número de fax do destinatário com o teclado alfa-numérico do painel de controle ou seleccioná-lo na agenda e pressionar a tecla de **Início fax**.
Nota: se envia-se um documento a cores, verificar que o correspondente esteja habilitado em recepção de fax a cores.
- 4 A impressora executa a aquisição automática de todas as páginas presentes no alimentador automático de documentos e envia ao destinatário.



IMPRESSÃO DOS RELATÓRIOS DO FAX

A impressão dos relatórios das actividades desenvolvidas pelo fax está disponível no teclado da impressora pressionando a tecla **Menu** e seleccionando **Relatório de impressão** com a tecla **Navegador**.

A impressora apresenta no visor duas possibilidades de impressão:

- **Última transmissão:** pressionar a tecla **Confirma** para imprimir
- **Actividades do Fax:** pressionar a tecla **Confirma** para imprimir.

O relatório da última transmissão é também impresso em modo automático em cada transmissão falhada. Pelo computador, seleccionando **Toolbox > Definições > Definições do Fax** pode-se mudar a programação de impressão seleccionando entre: sempre, falhada (programações pré-definidas), não.

O relatório de actividade do fax fornece uma impressão do diário do fax no qual estão presentes 42 posições memorizadas na actividade desenvolvida pelo próprio fax. Em automático o diário é impresso a cada 32 operações desenvolvidas.

Relatório do fax em caso de interrupção de corrente eléctrica

Se ocorreu uma interrupção de corrente eléctrica, eventuais mensagens memorizadas serão perdidas e ao ligar de novo a impressora, será impresso um relatório com a data e a hora na qual se verificou a interrupção e a eventual presença de documentos na memória. As informações relativas a data e a hora devem ser reinseridas.

MENSAGENS DE ERRO DO FAX

O display do teclado do fax, que normalmente visualiza data e hora, informa o utilizador do estado da actividade corrente do fax. As mensagens que aparecem não impedem o normal funcionamento da impressora e podem ser visualizados até o sucessivo uso do módulo fax.

Para remover a mensagem visualizada, premir a tecla **Cancela** ("C") do teclado do fax.

MENSAGENS EM FASE DE TRANSMISSÃO

Mensagem	Descrição
TX INTERROMPIDA	<ul style="list-style-type: none">• O utilizador interrompeu a transmissão em curso pressionando a tecla Cancela.
TX NÃO POSSÍVEL	<ul style="list-style-type: none">• O scanner está ocupado com outras operações, por exemplo pelo computador. Aguardar o fim da operação em curso no scanner para poder adquirir um novo documento a ser enviado por fax.
MEMÓRIA TX CHEIA	<ul style="list-style-type: none">• A memória disponível do fax está cheia porque foram adquiridos muitos documentos pelo scanner, não é mais possível memorizar outros documentos. Enviar por fax os documentos presentes na memória ou cancelá-los.
TX ERRADA	<ul style="list-style-type: none">• É visualizado no fim de uma transmissão por fax mal sucedida. Tentar enviar um outro documento por fax.



MENSAGENS EM FASE DE RECEPÇÃO

Mensagens	Descrições
RX INTERROMPIDA	<ul style="list-style-type: none">O utilizador interrompeu a recepção em curso pressionando a tecla Cancela.
RX ERRADA	<ul style="list-style-type: none">É visualizada no fim de uma recepção de fax mal sucedida. Tentar receber um novo documento por fax.
MEMÓRIA CHEIA	<ul style="list-style-type: none">A memória do fax está cheia porque foram recebidos muitos documentos. Caso se verifique este tipo de erro, no relatório do fax, é evidenciado um código de erro genérico. É aconselhável imprimir os documentos recebidos presentes na memória, ou cancelá-los se indesejados.

MENSAGENS GENÉRICAS

Mensagens	Descrições
VAZIO	<ul style="list-style-type: none">Não estão disponíveis dados na memória do fax. É visualizado, por exemplo, quando se tenta imprimir relatórios do fax que não estão presentes ou quando se acede à agenda que porém não possui informações memorizadas no seu arquivo.
OPERAÇÃO ERRADA	<ul style="list-style-type: none">Erro na programação da data e da hora. Repetir a inserção dos dados verificando se os valores inseridos são válidos.
FAX NÃO DISPON.	<ul style="list-style-type: none">Sinalização visualizada em fase de diagnóstico durante a ligação da impressora. Indica um problema de funcionamento no módulo fax; quando aparece, desligar e tornar a ligar a impressora. Se o problema persistir chamar a assistência técnica.
ERRO IMPRESSORA	<ul style="list-style-type: none">Erro genérico no módulo de impressão. Uma possível causa pode ser o final da tinta em um dos cartuchos instalados, a falta de papel na bandeja, um encravamento do papel, etc.). Para ter mais informações verificar os indicadores no painel frontal da impressora; ou se está ligada a um computador, utilizar o monitor de estado para procurar eventuais sinalizações de erro.

CÓDIGOS DE ERRO IMPRESSOS NO RELATÓRIO DO FAX

Os códigos de erro são impressos automaticamente no relatório de transmissão ou de actividade do fax.

Código de erro no relatório de transmissão

Os códigos de erro impressos no relatório de transmissão do fax são representados por **dois dígitos** indicando a causa do erro e de uma breve descrição para facilitar a compreensão.

Código	Descrições	Causa de erro	O que fazer
00	OK	Nenhum erro.	Nenhuma acção. O fax foi enviado correctamente.
03	NENHUMA RESPOSTA	O destinatário não responde a ligação ou não é um fax.	Verificar se o número do destinatário está correcto.
04	ERROS NA TRANSMISSÃO REENVIAR DESDE A PÁG. nn	Foi verificada uma anomalia durante a transmissão. "nn" indica o número de páginas no qual se verificou o erro.	Repetir a transmissão a partir da página indicada no relatório.
06	OCUPADO	A linha está ocupada.	Tornar a tentar quando a linha estiver livre.
09	TX INTERROMPIDA COM STOP	A transmissão foi interrompida.	Nenhuma acção.
14	TX ERRADA	Durante a transmissão do fax verificou-se um erro ou o correspondente interrompeu a recepção do fax.	Tentar reenviar o fax ou verificar se o destinatário pretende receber o fax.
15	TENTE EM P/B	Está a enviar um documento a cores mas o destinatário não é capaz de o receber.	Tornar a enviar o fax seleccionando a modalidade em preto e branco (P/B).

Códigos de erro no relatório de actividade

Os códigos de erro impressos no relatório de actividade do fax compreendem os erro em transmissão descritos anteriormente, e aqueles em recepção listados a seguir.

Os códigos de erro são representados por **dois dígitos** e indicam a causa do erro. Por motivos de espaço, no relatório do fax, é evidenciado somente o código com dois dígitos sem alguma descrição.

Código	Descrição	Causa de erro	O que fazer
10	RX ERRADA	Durante a recepção do fax foi verificado um erro ou o remetente interrompeu a transmissão do fax.	Solicitar ao remetente o envio de um novo fax.
11	MEMÓRIA CHEIA	A memória disponível no fax está cheia porque foram recebidos muitos documentos.	Imprimir os documentos recebidos na memória, ou cancelá-los se indesejados.



ÍNDICE ANALÍTICO

A

Agenda 4
Aquisição de novos
cartuchos 15

C

Cancela 5
Cartuchos 14
 substituição 15
 aquisição 15
Códigos
 de erro no relatório de
 actividade 31
 de erro impressos 31
Contador cópias 5
Contraste de cópia 5
Cópia de um documento 12

E

Envio de um fax 28
Envio de um fax
 através do teclado 28
Erro papel 6
Escansão
 standard 23
 personalizado 24
Estado USB 6

F

Fax
 configuração 25
 definições 24
 instalação 24
 manutenção 26
 recepção 25
 na memória 6
Final de tinta 6
Funções das teclas 4

G

Garantia 3

I

Impostação
 data e hora do fax 12
 fax 24
Impressão 5
 de fotografias
 da máquina fotográfica
 digital 13
 de fotos
 de uma máquina fotográfica
 digital PictBridge 13
 de uma máquina fotográfica
 digital dpof 14
 dos relatórios do fax 29
Imprime 20
 de um aplicativo 22

Imprime propriedades
 layout 23
 níveis de tinta 23
 papel/qualidade 22
Indicadores luminosos do
 painel frontal 6
Início
 cópia a cores 5
 cópia em preto e branco 5
 digitalização 5
 fax a cores 5
 fax em preto e branco 5
Instalação 11

L

Ligação
 a rede telefónica 7
 da impressora à rede
 telefónica 7

M

Mensagens de erro do fax 29
Menu 4
Modalidade de recepção 25
Modalidade economy da
 impressora 3
Monitor de estado 18

O

On/off 4

P

Painel frontal 6
erro papel 6
fax na memória 6
final de tinta 6
usb 6

Photo index 13

Pop-up de erro
monitor de estado 19

Propriedades 22

Q

Qualidade fax 5

R

Recepção fax
modalidade manual 26
modalidade secretária/fax 26
modalidade telefone/fax 26

S

Segurança 2

Selecciona qualidade de
impressão 5

Substituição dos cartuchos 15

T

Tecla # 4

Tecla * 4

Teclado

alfa-numérico 4
da impressora 3

Toolbox 19

digitalizar para aplicação 21
digitalizar para e-mail 21
digitalizar para fax 21
digitalizar para ficheiro 21
fotocopiadora 20
imprimir foto 20

Toolbox link

ajuda 21
definições 21
soluções e assistência 21

U

Utilizo

da impressora de um
computador 18
da impressora sem um
computador 12
do fax 27

V

Verifica níveis de tinta 14

Visor 4

INHOUDSOPGAVE

OM TE BEGINNEN	2
Algemene informatie	2
Aanwijzingen met betrekking tot de veiligheid	2
Informatie met betrekking tot de printkwaliteit en de garantie	3
In- en uitschakelen van de printer	3
Economy modus van de printer	3
Bedieningspaneel van de printer	3
Functie van de toetsen	4
Leds op het frontpaneel van de printer	6
Aansluiting van een digitaal foto toestel op de printer	6
Aansluiting van de printer op het telefoonnet	7
Aansluiting op het telefoonnet van een extern telefoonapparaat	7
Aansluiting geval 1 (Italië en Zwitserland)	8
Aansluiting geval 2	9
Aansluiting geval 3	10
Installatie van de fax	10
Installatieprocedure	11
Instelling datum en tijd van de fax	12
GEBRUIK VAN DE PRINTER ZONDER EEN COMPUTER	12
Kopiëren van een document	12
Foto's afdrukken vanaf een digitaal foto toestel	13
Foto's afdrukken vanaf een digitaal PictBridge foto toestel	13
Foto's afdrukken vanaf een digitaal DPOF foto toestel	14
INKTPATRONEN	14
Controle van het inktniveau	14
Informatie benodigd voor de aanschaf van nieuwe patronen	15
Vervanging van de inktpatronen	15

GEBRUIK VAN DE PRINTER VANAF EEN COMPUTER18

Alvorens te beginnen	18
De Status monitor van de printer	18
De Toolbox	19
Printen, kopiëren en scannen door middel van de Toolbox ..	20
Printen vanuit een applicatie	22
Scannen van een document vanuit een toepassing	23
Fax instellingen vanuit de applicatie Toolbox	24
Fax instellingen	24
Installatie	24
Service	26

GEBRUIK VAN DE FAX27

Instelling van de printer voor de ontvangst van faxen	27
Instelling van de ontvangestmodus	27
Verzenden van een fax	28
Een fax m.b.v. het bedieningspaneel verzenden	28
Verzending van een fax m.b.v. de automatische papiertoevoer van documenten	28
Afdrukken van faxrapporten	29
Rapport van de fax in geval van onderbreking van de stroomvoorziening	29

MELDINGEN VAN DE FAX29

Meldingen tijdens de verzendfasE	29
Meldingen in ontvangstfase	30
Algemene meldingen	30
Foutcodes die op het faxrapport worden afgedrukt	30
Foutcodes op het verzendrapport	31
Foutcodes op het activiteitenrapport	31

INDEX.....33

RICHTLIJN 2002/96/EG BETREFFENDE AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATUUR

INFORMATIE

1. VOOR DE LANDEN VAN DE EUROPESE UNIE (EU)

Het is verboden om elektrische en elektronische apparatuur als huishoudelijk afval te verwerken: het is verplicht om een gescheiden inzameling uit te voeren. Het achterlaten van dergelijke apparatuur op plekken die niet specifiek hiervoor erkend en ingericht zijn, kan gevaarlijke gevolgen voor het milieu en de veiligheid met zich meebrengen.

Overtreders zijn onderworpen aan sancties en maatregelen krachtens de wet.

Om op correcte wijze onze apparatuur te verwerken kunt u:

- a Zich wenden tot de plaatselijke instanties die u aanwijzingen en praktische informatie over de correcte behandeling van het afval zullen verschaffen, zoals bijvoorbeeld: locatie en openingstijden van de inzamelcentra, enz.
- b Bij aankoop van een nieuw apparaat van ons merk, het oude apparaat, dat gelijk moet zijn aan het gekochte apparaat bij onze wederverkoper inleveren.

Het symbool van de doorgekruiste vuilnisbak, aangebracht op de apparatuur, betekent dat:



- Het apparaat aan het einde van zijn levensduur bij geoutilleerde inzamelcentra moet worden ingeleverd en gescheiden van het huishoudelijk afval moet worden verwerkt;
- Olivetti de activering garandeert van de procedures inzake behandeling, inzameling, recycling en verwerking van de apparatuur conform de Richtlijn 2002/96/EG (en latere wijzigingen).

2. VOOR DE OVERIGE LANDEN (NIET EU)

De behandeling, de inzameling, de recycling en de verwerking van elektrische en elektronische apparatuur dienen overeenkomstig de wetten die in elk land van kracht zijn te gebeuren.

Alle informatie in de gebruiksaanwijzing kan zonder aankondiging vooraf worden gewijzigd. Olivetti S.p.A. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadigingen, direct of indirect die voortvloeien uit of verband houden met deze gebruiksaanwijzing.

MIPC (Mobile Imaging and Printing Consortium)

MIPC is een sectorvereniging zonder winstoogmerk opgericht in 2004 door marktleiders op het gebied van fotoprinters voor de consumentenmarkt en mobiele telefoons. Dit consortium richt zich op het bevorderen en ondersteunen van de ontwikkeling van richtlijnen voor de uitwisseling en het printen van afbeeldingen en andere inhoud tussen mobiele telefoons en printers. Deze richtlijnen worden internationaal bevorderd om de gebruikers van mobiele telefoons een breed scala aan producten en diensten te leveren. <http://www.mobileprinting.org>.

LINEA office: Dit "Mobile Printing Ready" product werd ontwikkeld om het printen van afbeeldingen vanaf een mobiele telefoon te vergemakkelijken. Het product ondersteunt de specificaties van het "Mobile Image Printing Consortium" (MIPC) - "Implementation Guidelines for Home Printing with Mobile Terminals versie 2.1", voor: PictBridge.



SNELGIDS



LINEA *office*

OM TE BEGINNEN

GEBRUIK VAN DE PRINTER ZONDER EEN COMPUTER

INKTPATRONEN

GEBRUIK VAN DE PRINTER VANAF EEN COMPUTER

GEBRUIK VAN DE FAX

MELDINGEN VAN DE FAX



OM TE BEGINNEN

ALGEMENE INFORMATIE

Dit multifunctionele product voert de functies van een inkjetprinter van hoge kwaliteit, een kleurenschanner, een fotokopieerapparaat en een faxapparaat uit. Het kopiëren en faxen van documenten die uit meerdere pagina's bestaan wordt vereenvoudigd door de automatische papiertoevoer.

Voor de normale afdruk- en kopieerwerkzaamheden kunnen de zwarte inktpatroon en de kleurenpatroon gebruikt worden.

Voor het afdrukken van foto's wordt geadviseerd de zwarte patroon te vervangen door een fotopatroom (die apart verkocht wordt). De patronen zijn ook in de versie met hoge capaciteit beschikbaar.

De printer kan ook zonder computer gebruikt worden voor het verzenden van documenten per fax, voor het kopiëren en voor het afdrukken van foto's door eenvoudigweg een digitaal fototoestel op de USB-poort op het frontpaneel aan te sluiten.

Bij de printer zijn installatie-CD's geleverd die de software bevatten voor het gebruik in combinatie met de computer en ook de applicatie **Toolbox** bevatten, die een vereenvoudigde toegang tot alle functies mogelijk maakt.

De complete informatie is ook in elektronisch formaat beschikbaar door te selecteren: **Start > Programma's of Alle programma's > Olivetti** en kan geraadpleegd of afgedrukt worden.

Er is ook een Online Help beschikbaar die op elke schermpagina van de software met behulp van de toets **Help** opgeroepen kan worden.

Opmerking: min. systeemvereisten voor aangesloten PC.

Besturingssysteem: Microsoft Windows 2000 (Service Pack 3 of volgende versies) of XP (Service Pack 2 of volgende versies), Vista ofwel MAC OS X 10.2, OS X 10.3, OS X 10.4.

RAM geheugen: 256 MB voor Windows 2000/XP (aanbevolen wordt geheugen van 512 MB); 512 MB voor Windows Vista (aanbevolen wordt geheugen van 1 GB).

Beschikbare ruimte op de harde schijf: 500 MB.

AANWIJZINGEN MET BETREKKING TOT DE VEILIGHEID

U dient de onderstaande veiligheidsinformatie aandachtig te lezen en nauwkeurig op te volgen:

- Gebruik uitsluitend de voedingsinrichting CWT model PAA060P en het netsnoer die bij het product eleverd zijn. Als andere voedingsinrichtingen dan die aanwezig in de verpakking worden gebruikt, is het de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de conformiteit met de veiligheidsvoorschriften en de correcte stroomvoorziening die door het product worden verlangd te garanderen.
- Sluit het netsnoer aan op een geaard stopcontact dat zich in dichtbij het apparaat bevindt en gemakkelijk bereikbaar is.
- Installeer de printer op een vlak en stabiel oppervlak, en plaats hem zo dat niemand op het netsnoer kan trappen of erover kan struikelen.
- Gebruik de printer niet in vochtige ruimten, of met natte handen. Stel de printer niet bloot aan regen of vocht.
- Doe geen pogingen om de printer te demonteren.
- Houd u aan alle waarschuwingen en instructies die direct op de printer zijn aangebracht.
- U dient de bij de printer geleverde documentatie aandachtig te lezen en op te volgen.
- De scanner is gewaardeerd als een zender van laserstralen van de klasse 1M: niet direct bekijken met optische instrumenten (vergrootglas).



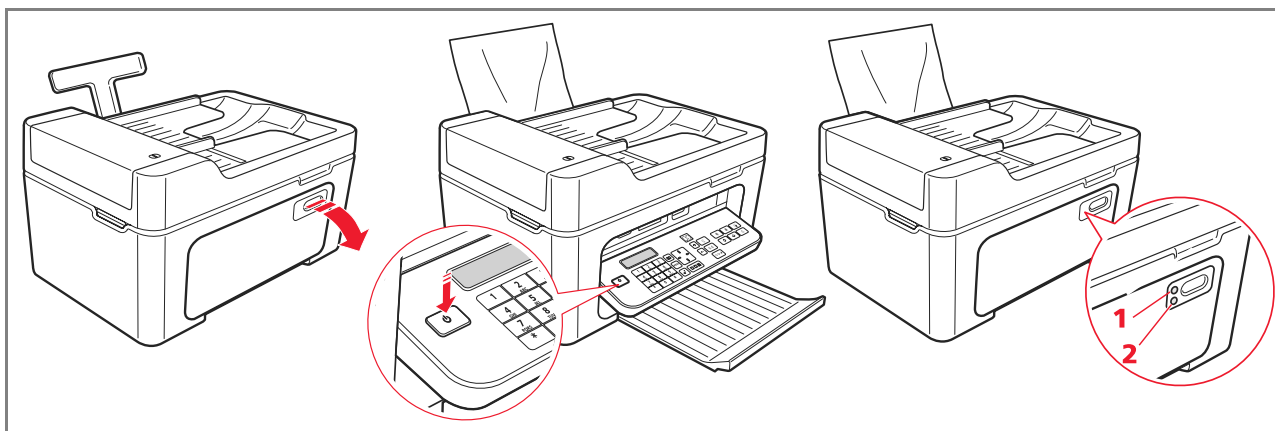
INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE PRINTKWALITEIT EN DE GARANTIE

Om de correcte werking van de printer en een hoge printkwaliteit te garanderen, is het van fundamenteel belang dat uitsluitend **originele Olivetti inktpatronen** worden gebruikt.

Olivetti aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan de printer als gevolg van schending of regeneratie van de patronen. Bovendien komt door dergelijke handelingen de garantie te vervallen.

IN- EN UITSCHAKELEN VAN DE PRINTER

Druk op de **On/Off** toets. Wanneer het toetsenbord gesloten is, geven twee lampjes aan dat de printer ingeschakeld is en of er storingen zijn opgetreden.



Referentie	LED	Beschrijving
1	LED voor On/Off	Licht groen op om aan te geven dat de printer ingeschakeld is.
2	LED voor fouten	Wordt oranje verlicht om de fouten te signaleren die door de LED's op het bedieningspaneel van de printer worden aangegeven.

Economy modus van de printer

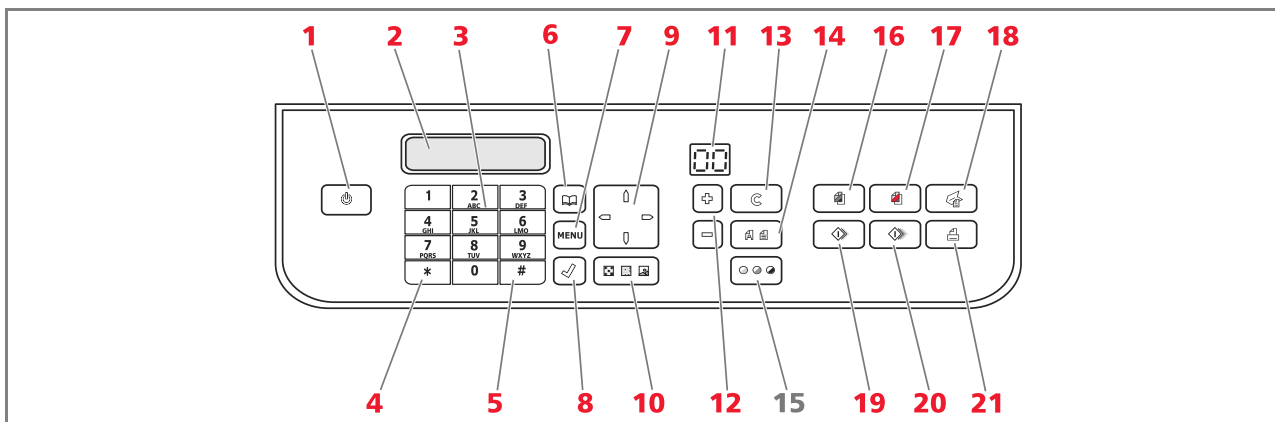
Na een bepaalde tijd, die vanaf de Toolbox kan worden ingesteld, komt de printer in een energiebesparende modus: het toetsenbord is uit. De printer wordt weer geactiveerd zodra een signaal van de computer of van het toetsenbord wordt ontvangen.

Opmerking: het is niet raadzaam de printer uit te schakelen aangezien hierdoor de datum en tijd worden gewist.

BEDIENINGSPANEEL VAN DE PRINTER

Het bedieningspaneel omvat de keuze- en starttoetsen voor alle beschikbare functies: kopiëren, faxen, afdrucken vanaf digitaal fototoestel of extern geheugen dat op de printer is aangesloten. Voor de normale gebruikscondities **moet het bedieningspaneel open zijn**. Druk, om het bedieningspaneel te openen, op de glanzende zone rechtsboven op de klep.

Functie van de toetsen

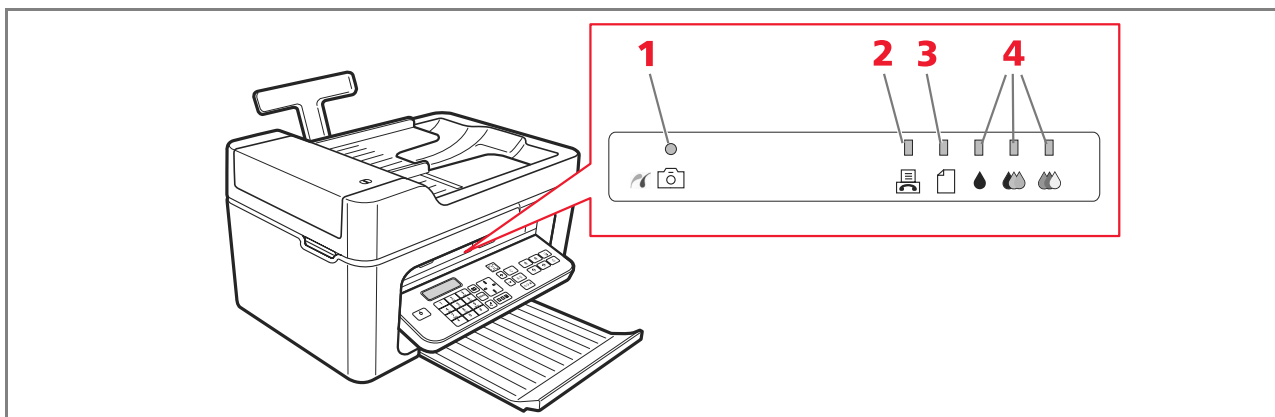


Referentie	Onderdeel	Beschrijving
1	Toets On/Off	Voor het in- en uitschakelen van de printer. Indien het geheugen een ontvangen fax bevat die nog niet is afgedrukt (gele lampje brandt), kan de printer niet worden uitgeschakeld. Opmerking: Bij uitschakelen van de printer gaat de datum- en tijdstelling verloren; het wordt daarom aangeraden om dit NIET te doen, maar gebruik te maken van de automatische functie voor energiebesparing. Druk 5 seconden op de On/Off toets indien u de printer toch wenst uit te schakelen.
2	Display	Geeft aanwijzingen over de toestand van de fax en geeft het menu en het telefoonboek weer.
3	Alfanumeriek toetsenbord	Hiermee kan een telefoonnummer gebeld worden of de beginletter van de naam van degene die men in het telefoonboek wil vinden ingevoerd worden.
4	Toets *	Voor het uitvoeren van speciale functies die door de telefoonprovider worden verschaft. Wordt ook gebruikt voor overgang van "Decimaal kiezen" naar "Toondruktoetslijn".
5	Toets #	Voor het uitvoeren van speciale functies die door de telefoonprovider worden verschaft.
6	Telefoonboek	Het eerste weergegeven nummer is het nummer dat het laatst gebeld is. Het zoeken van namen kan gebeuren door gebruik te maken van de Navigator of door de beginletter van de naam die men weer wil opbellen in te voeren. Het invullen van het telefoonboek is alleen vanuit de computer mogelijk.

Referentie	Onderdeel	Beschrijving
7	Menu	Voor toegang tot de faxfuncties. Wordt doorgebladerd met de Navigator , de selectie wordt bevestigd met de toets OK en er kan tijdens de invoer gewist worden met de toets Annuleren .
8	OK	Selecteert en bevestigt de items weergegeven op het display.
9	Navigator	Zorgt voor verplaatsing tussen de menu-items die op het display weergegeven worden en het doorbladeren van het telefoonboek.
10	Faxkwaliteit	Wijzigt de resolutie die via fax wordt verstuurd.
11	Kopieënteller	Geeft het aantal geselecteerde kopieën weer. Het weergegeven nummer neemt af met het toenemen van het aantal afgedrukte kopieën.
12	Selectie aantal kopieën	Voor selectie van het aantal te maken kopieën met de toetsen plus (+) en min (-). Het geselecteerde aantal wordt weergegeven door de kopieënteller.
13	Annuleren	Zorgt voor onmiddellijke annulering van het afdrukken, scannen of kopiëren dat bezig is. Stelt de instellingen terug naar de fabrieksinstellingen.
14	Selectie printkwaliteit	Voor selectie van de print- en kopieerkwaliteit. De keuze van de foto-modus wordt aangeraden als het te kopiëren origineel een afbeelding is of als men op speciaal inkjetpapier afdrukt.
15	Contrast kopie	Voor het donkerder of lichter maken van de kopie.
16	Start ZW kopie	Start het ZW kopiëren. Hierop drukken en ingedrukt houden om de functie "Passen naar pagina" te activeren. Deze functie is niet actief voor documenten die in de automatische invoer zijn geplaatst.
17	Start kleurenkopie	Start het kleurenkopiëren. Hierop drukken en ingedrukt houden om de functie "Passen naar pagina" te activeren. Deze functie is niet actief voor documenten die in de automatische invoer zijn geplaatst.
18	Start scannen	Is actief wanneer de printer op een computer is aangesloten. Druk op deze toets om het document te scannen dat op de glasplaat van de scanner of in de automatische documenteninvoer is geplaatst. Op de computer wordt een venster van de applicatie Toolbox weergegeven voor het aangeven van de bestemming van de gescande afbeelding en het aanpassen van de scaninstellingen.
19	Start ZW fax	Start de ontvangst of de verzending van een ZW fax.
20	Start kleurenfax	Start de ontvangst of de verzending van een kleurenfax.
21	Start printen	Is beschikbaar wanneer een digitaal fototoestel of een compatibel extern geheugen op de printer is aangesloten. Deze toets knippert om aan te geven dat het afdrukken bezig is.

LEDS OP HET FRONTPANEEL VAN DE PRINTER

Open het bedieningspaneel voor toegang tot de ruimte waar de leds zichtbaar zijn.

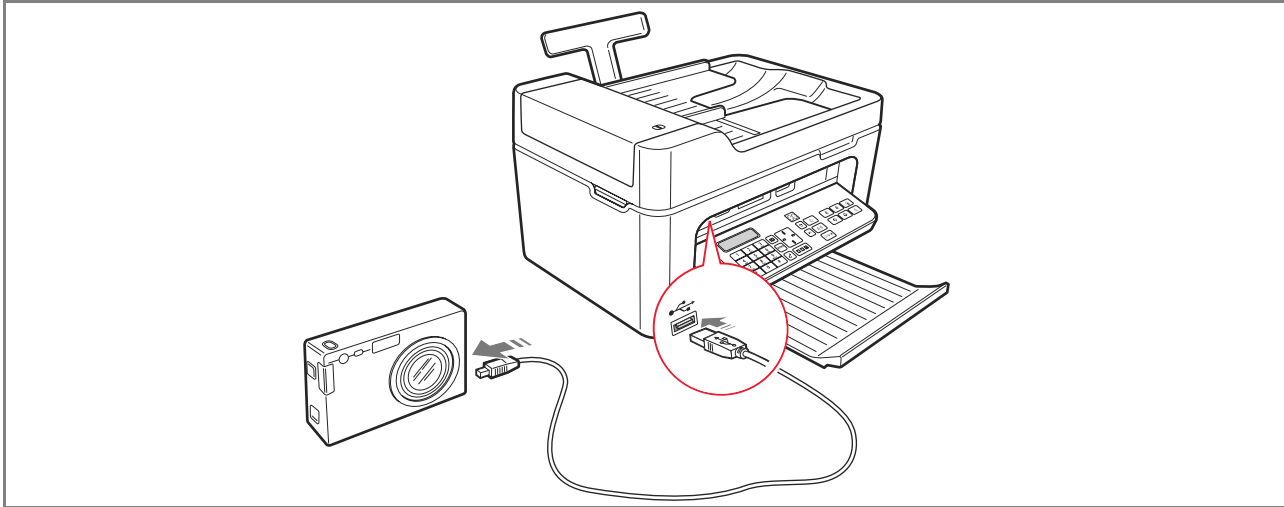


Referentie	Onderdeel	Beschrijving
1	USB status	<ul style="list-style-type: none">Groen: geeft de aansluiting van een digitaal fototoestel of een compatibel extern geheugen aan; knipperend: geeft de overdracht van gegevens naar de printer aan.
2	Fax in geheugen aanwezig	<ul style="list-style-type: none">Er is een fax in het geheugen aanwezig (die niet is afgedrukt op het moment van ontvangst). Het is niet mogelijk de printer uit te schakelen zonder de oorzaak van de fout geëlimineerd te hebben en de faxen aanwezig in het geheugen afgedrukt te hebben.Er is een fout betreffende de verzending of de ontvangst van een fax opgetreden.
3	Papierfout	Geeft aan: <ul style="list-style-type: none">Papier vastgelopen.Geen papier in de papiertoevoer.
4	Inkt op	Knipperen om aan te geven dat de zwarte, de fotografische en de kleureninkt bijna op zijn. Het oranje licht gaat vast branden wanneer de inkt volledig op is.

AANSLUITING VAN EEN DIGITAAL FOTOTOESTEL OP DE PRINTER

- Schakel het digitale fototoestel in. Lees voor meer informatie de gebruiksaanwijzing van het fototoestel.
- Sluit, met de printer ingeschakeld, een uiteinde van de USB-kabel op de USB-aansluiting van het fototoestel en het andere uiteinde van de kabel op de USB-aansluiting op het frontpaneel van de printer aan: de leds voor de aansluiting en het pictogram van de toets **Start printen** gaan branden.

Opmerking: wanneer een digitaal PictBridge fototoestel is aangesloten, gaat het pictogram van de toets **Start printen** niet branden aangezien het afdrucken rechtstreeks door het fototoestel wordt bestuurd.



De groene LED voor de USB-status gaat branden om de correcte verbinding aan te geven. Indien er geen verbinding is, controleren of een compatibel apparaat is aangesloten.

AANSLUITING VAN DE PRINTER OP HET TELEFOONNET

Op de achterkant van de printer twee RJ11 connectoren aanwezig, een "**LINE**" (rechts) en een "**EXT**" (links) connector.

Sluit de telefoonlijn via de bijgeleverde telefoonkabel op de "**LINE**" aansluiting aan.

Op de "**EXT**" aansluiting kan een externe telefoon of een antwoordapparaat worden aangesloten.

Als de aansluiting is afgesloten door een dekseltje, dit dekseltje verwijderen.

De telefoon in cascadeschakeling kan gebruikt worden om te bellen, te antwoorden of om een START signaal te sturen voor de ontvangst van een fax (** default DTMF code, kan aangepast worden door te selecteren: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen > Installatie > Configuratie**).

In dit geval geeft het display van het fax-bedieningspaneel aan dat een extra telefoon in lijn is.

Aansluiting op het telefoonnet van een extern telefoonapparaat

Aangezien de aansluiting op de telefoonlijn van de fax van een extra telefoon of van andere apparatuur onderhevig is aan de nationale voorschriften die van land tot land verschillen, geven de volgende schema's een vereenvoudigd voorbeeld van enkele aansluitingen.

Als echter in het land van bestemming de aansluiting op de telefoonlijn mocht verschillen van de aansluitingen die in de schema's gespecificeerd zijn, raadpleeg dan de voorschriften die in het land van bestemming gelden.

- De fax is ingesteld voor aansluiting op de **openbare telefoonlijn**. Zie, om hem aan te sluiten op een privé-lijn en ook voor een openbare lijn te gebruiken, "Installatie van de fax".
- In geval van een **telefooninstallatie met meervoudige contactdozen**, kan aanvullende telefoonapparatuur aangesloten worden op een van de beschikbare contactdozen, mits de installatie over meerdere contactdozen in parallel beschikt. In dit geval is de lijntoon altijd aanwezig wanneer gelijktijdig de hoorns van de eerder bestaande telefoonapparaten worden opgepakt.

- Als de lijntoon niet aanwezig is wanneer gelijktijdig de hoorns van de eerder bestaande telefoonapparaten worden opgepakt, gaat het om een **installatie met meerdere contactdozen in serie**. In dit geval moeten de aanvullende telefoonapparaten rechtstreeks op de printer worden aangesloten, zoals hierboven is beschreven. Als dit echter niet mogelijk mocht zijn, moet de printer op de prioritaire contactdoos worden aangesloten. Elk land gebruikt een specifieke telefoonstekker. Hieronder worden de meest gebruikte aansluitingen vermeld.

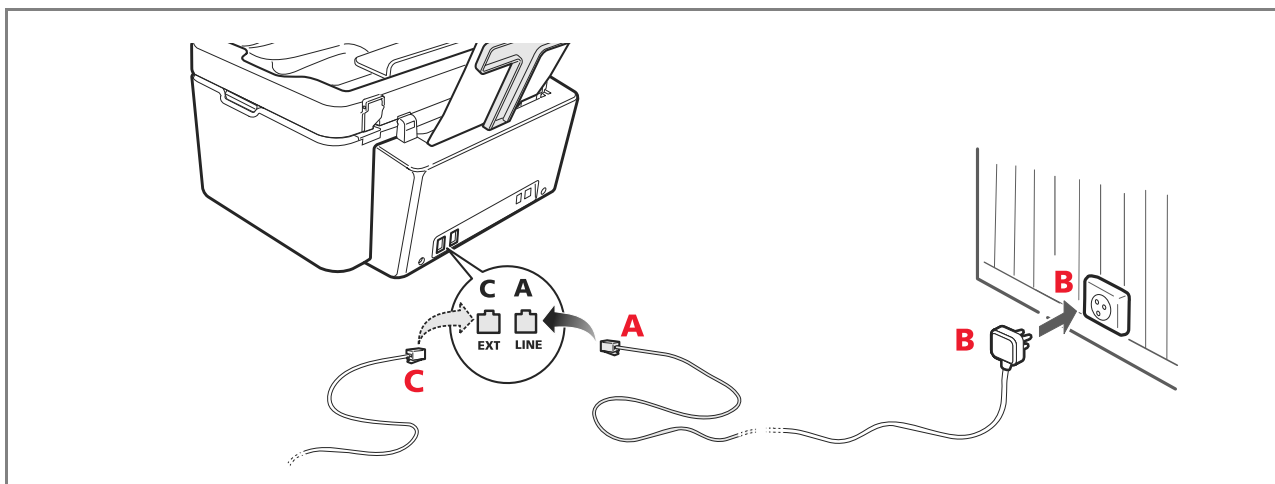
Aansluiting geval 1 (Italië en Zwitserland)

Steek de connector van de aanvullende telefoon of ander apparaat in de "EXT" aansluiting (zie het betreffende schema).

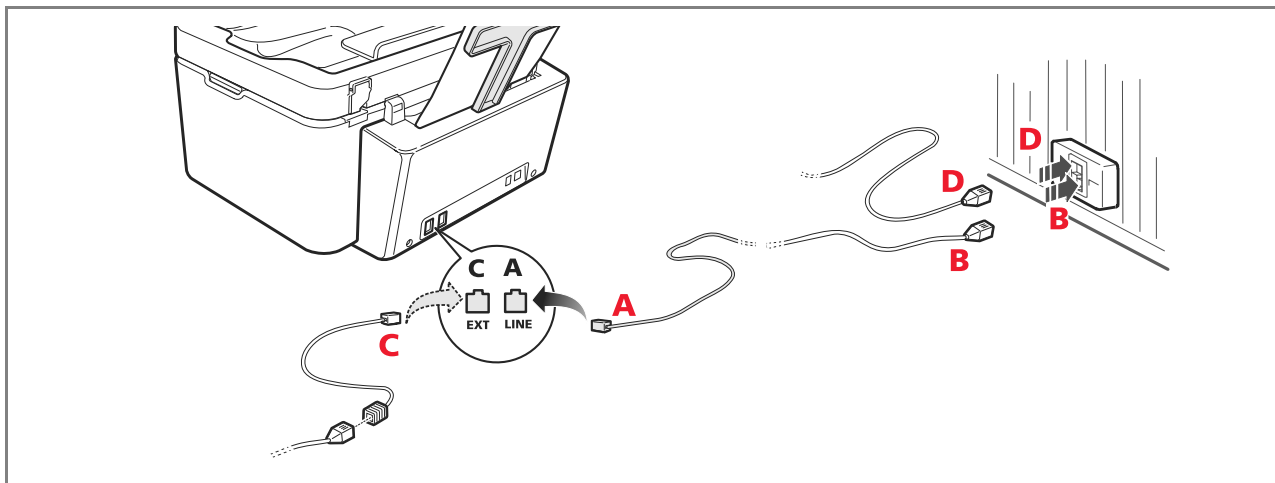
Als het niet mogelijk is om de aanvullende telefoon rechtstreeks op de "EXT" aansluiting aan te sluiten, gebruik dan de adapter die bij de aanvullende telefoon is gelever.

- A** = ingang telefoonlijn (LINE IN)
- B** = wandcontactdoos voor telefoonstekker
- C** = externe telefoon, met of zonder adapter, antwoordapparaat (EXT)
- D** = contactdoos voor een externe telefoon, een antwoordapparaat of andere apparatuur.

Aansluiting geval 1 Italië



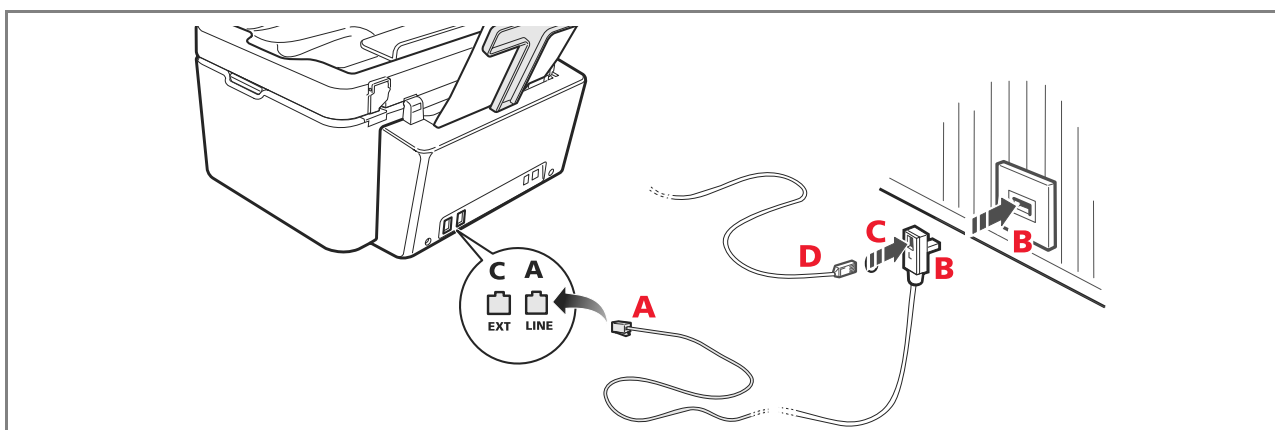
Aansluiting geval 1 Zwitserland



Aansluiting geval 2

Steek de connector of de stekker van de aanvullende apparatuur in de stekker-contactdoos (zie het betreffende schema).

- A** = ingang telefoonlijn (LINE IN)
- B** = wandcontactdoos voor telefoonstekker
- C** = externe telefoon, met of zonder adapter, antwoordapparaat (EXT)
- D** = contactdoos voor een externe telefoon, een antwoordapparaat of andere apparatuur.

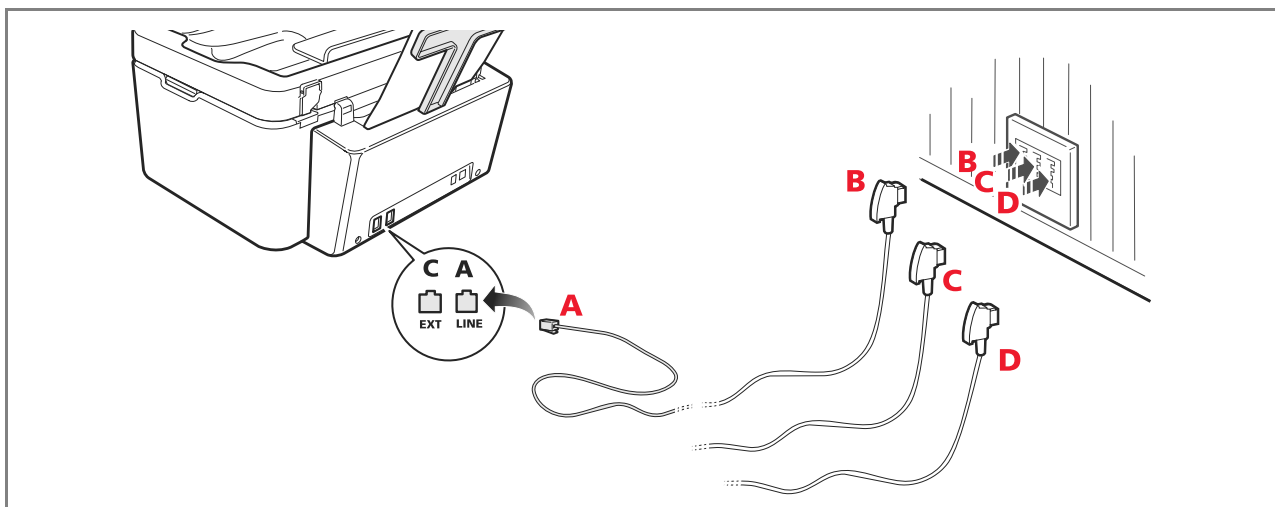


Aansluiting geval 3

Steek de stekker van de aanvullende apparatuur in de (wand) contactdoos voor aansluiting van de telefoonlijn (zie het betreffende schema).

Bovendien kan, via de speciale adapter (zoals voor het eerste type aansluiting), extra apparatuur worden aangesloten op de "EXT" aansluiting voor het aansluiten van de telefoonlijn op de printer.

- A** = ingang telefoonlijn (LINE IN)
- B** = wandcontactdoos voor telefoonstekker
- C** = externe telefoon, met of zonder adapter, antwoordapparaat (EXT)
- D** = contactdoos voor een externe telefoon, een antwoordapparaat of andere apparatuur.



INSTALLATIE VAN DE FAX

Druk, na de telefoonkabel en het netsnoer te hebben aangesloten, op de inschakeltoets van de printer; er wordt een zelfdiagnosecyclus uitgevoerd en hierna wordt op het display de melding weergegeven dat de printer klaar is voor gebruik als faxapparaat.



Installatieprocedure

- 1 Bij inschakeling geeft de printer op het display geeft achter elkaar de beschikbare talen aan met 2 cijfers "nn" die de taal identificeren. Druk op de toetsen met betrekking tot het nummer "nn" dat overeenkomt met de gewenste taal.
- 2 Bevestig de selectie door te drukken op de toets . Door te drukken op de toets  keert men terug naar punt 1.
- 3 Het display geeft de mogelijke keuzes voor het land van bestemming weer. Elk op het display weergegeven land wordt geïdentificeerd door een nummer "nn" waarmee het geassocieerd is. Druk op de toetsen met betrekking tot het nummer "nn" dat overeenkomt met het gewenste land van bestemming.
- 4 Bevestig de selectie door te drukken op de toets . Door te drukken op de toets  keert men terug naar punt 3.
- 5 De installatie is beëindigd.
- 6 Om de datum en tijd in te voeren op de toets **Menu** drukken en daarna op de toets **Bevestigen**. Op het display verschijnt het bericht "**DATUM/TIJD INST**".
- 7 Voer de gegevens in via het alfanumerieke toetsenbord en druk op de toets **Bevestigen**.

Opmerking: de datum en tijd kunnen ook door de computer worden gezonden door selecteren van **Toolbox > Instellingen > Fax-instellingen**.

Opmerking: als de stroomvoorziening wordt onderbroken, gaan de datum en de tijd verloren. Bij inschakeling geeft de printer op het display het verzoek om invoer van datum en tijd weer.

Opmerking: indien de keuze van het bestemmingsland moet worden gewijzigd, in sequentie op de volgende toetsen drukken: **C + * + ***. Op het display verschijnt de keuze van de taal en het land van bestemming. Voer de gewenste keuzes in en schakel na afloop de printer uit wanneer hierom wordt gevraagd. Bij inschakeling moeten de datum en tijd opnieuw worden ingevoerd.

Land	Selectie
Argentina	AMERICA LATINA
Australia	NZL/AUSTRIA
Austria	ÖSTERREICH
Belgium	BELGIUM
Brazil	BRASILE
Chile	AMERICA LATINA
China	CHINA
Colombia	AMERICA LATINA
Czech Republic	CZECH
Denmark	DANMARK
Finland	FINLAND
France	FRANCE
Germany	DEUTSCHLAND
Greece	GREECE
Hong Kong	SINGAPORE
India	INDIA
Israel	ISRAEL
Italy	ITALIA

Land	Selectie
Ireland	UK/IRLANDA
Luxembourg	BELGIUM
Mexico	AMERICA LATINA
New Zealand	NZL/AUSTRALIA
Norway	NORGE
Netherlands	HOLLAND
Portugal	PORTUGAL
Perù	AMERICA LATINA
Rest of the world	INTERNATIONAL
Spain	ESPAÑA
South Africa	S. AFRICA
Sweden	SVERIGE
Switzerland	SCHWEIZ
Turkey	TURKEY
UK	U.K. / IRELAND
Uruguay	AMERICA LATINA
Venezuela	AMERICA LATINA



INSTELLING DATUM EN TIJD VAN DE FAX

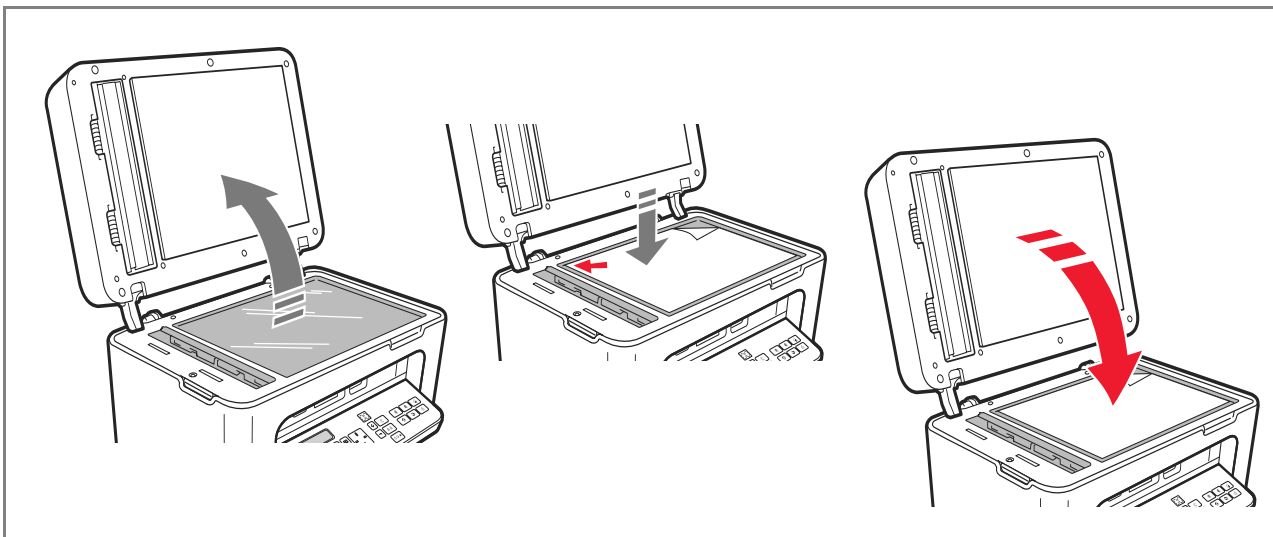
Voor handmatige instelling van de datum en tijd bij inschakeling van de printer:

- Druk, in stand-alone modus, op de toets **Menu**. De melding "**DATUM/TIJD INST**" wordt weergegeven. Voer de datum en de tijd in met het alfanumerieke toetsenbord en druk na afloop op de toets **OK**.
- Het is ook mogelijk de datum en tijd van de computer te zenden door te selecteren: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen**.

GEBRUIK VAN DE PRINTER ZONDER EEN COMPUTER

KOPIËREN VAN EEN DOCUMENT

- 1 Schakel de printer in. Zie "In- en uitschakelen van de printer".
- 2 Controleer of de leds van "inkt op" op het frontpaneel uit zijn. In tegengesteld geval wordt geadviseerd de betreffende patroon te vervangen. Zie voor meer informatie "Vervanging van de inktpatronen".
- 3 Breng het papier in waarop men wil afdrucken.
- 4 Leg het te kopiëren document op de glasplaat van de scanner of, indien het uit meerdere pagina's bestaat, in de automatische documenteninvoer.



- 5 Selecteer de kopieerkwaliteit, Foto of Normaal, door de drukken op de toets **Selectie printkwaliteit**.
 - a Selecteer **Normaal** om een normale Z/W tekst of een gemengd Z/W en kleurendocument te kopiëren.
 - b Om een document te kopiëren en op speciaal inkjet-papier af te drukken, **Foto** selecteren. Zie voor meer informatie "Bedieningspaneel van de printer".
- 6 Selecteer het contrast, donker, uitgebalanceerd of licht, door te drukken op de toets **Contrast kopie**. Zie voor meer informatie "Bedieningspaneel van de printer".



- 7 Druk, om meer dan een kopie te maken, meerdere keren op de toets "+" (meer) totdat het correcte aantal kopieën op de teller verschijnt.
- 8 Druk op de toets **Start Z/W kopie** of **Start kleurenkopie** afhankelijk van de behoefte.
Opmerking: als men het document wil kopiëren op een blad van ander formaat, houd dan de toets **Start Z/W kopie** of **Start kleurenkopie** ingedrukt om de functie **Passen naar pagina** te activeren. De printer zal automatisch het formaat van het origineel aanpassen totdat het overeenkomt met het formaat van het geladen papier.
Opmerking: de functie **Passen naar pagina** is niet beschikbaar als de te kopiëren documenten in de automatische documenteninvoer zijn geplaatst.

FOTO'S AFDRUKKEN VANAF EEN DIGITAAL FOTOTOESTEL

Wanneer de printer wordt aangesloten op een digitaal fototoestel of een compatibel extern geheugen, licht de toets **Start printen** op.

Door op de toets **Start printen** te drukken, verkrijgt men een afdruk van de Photo Index, een document dat alle foto's aanwezig in het geheugen dat is aangesloten op de printer reproduceert en waarop men de af te drukken foto's, het aantal kopieën en het papierformaat kan kiezen.

Voor het afdrukken vanaf de **Photo Index**:

- 1 Houd het gebruikte geheugen aangesloten om de Photo Index af te drukken.
 - 2 Plaats de complete ingevulde Photo Index op de scannerplaat.
 - 3 Druk op de toets **Start printen** tot de afdrukprocedure start (circa 8 sec.): de foto's worden afgedrukt zoals aangegeven.
- De vooraf geselecteerde printkwaliteit is geschikt voor speciaal inkjetpapier en kan gewijzigd worden op het bedieningspaneel van de printer.
 - De afgedrukte foto's zullen automatisch aangepast worden aan het papierformaat dat in de automatische papiertoevoer aanwezig is.

FOTO'S AFDRUKKEN VANAF EEN DIGITAAL PICTBRIDGE FOTOTOESTEL

Om de beste afdrukresultaten van de foto te verkrijgen, wordt geadviseerd de kleurenpatroon en de fotopatroon te installeren. Zie "Vervanging van de inktpatronen".

- 1 Laad het fotografische papier in de printer.
- 2 Controleer of het PictBridge fototoestel ingeschakeld is en op de printer is aangesloten.
- 3 Het printen wordt rechtstreeks door het digitale fototoestel beheerd en de toets **Start printen** is dus niet actief. Lees de gebruiksaanwijzing van het fototoestel voor instructies met betrekking tot de afdrukprocedure van de foto's.

Tijdens het printproces knippert de toets **Start printen**.

Opmerking: als het formaat van het geladen papier verschilt van het in het digitale fototoestel ingestelde formaat, zullen de afdrukken niet correct uitgevoerd worden en zal een foutmelding verschijnen.





FOTO'S AFDRUKKEN VANAF EEN DIGITAAL DPOF FOTOTOESTEL

Om de beste printresultaten van de foto's te verkrijgen, wordt geadviseerd om de kleurenpatroon en de fotopatroon te installeren. Zie "Vervanging van de inktpatronen".

De printer is in staat om de DPOF informatie te herkennen die de gebruiker aan de foto's die hij wil afdrucken heeft gekoppeld. De toets **Start printen** gaat branden bij herkenning van het DPOF bestand.

- 1 Laad het fotografisch papier in de printer.
- 2 Controleer of het DPOF fototoestel ingeschakeld is en op de printer is aangesloten.
- 3 Selecteer de printkwaliteit naar behoefte.
- 4 Druk op de toets **Start printen** op het toetsenbord om de geselecteerde foto's af te drukken, waaraan de DPOF aanwijzingen van het digitale fototoestel gekoppeld worden.

INKTPATRONEN

CONTROLE VAN HET INKTNIVEAU

Het inktniveau van de patronen kan rechtstreeks op het bedieningspaneel van de printer, in de printerdriver, de applicatie Toolbox, de driver van de scanner of op de Status Monitor gecontroleerd worden.

Op het bedieningspaneel van de printer:

- Wanneer de zwart- of kleurenindicatoren beginnen te knipperen, zijn de niveaus van de patronen **laag geworden**.
- Wanneer de indicatoren vast branden, bevindt de printer zich in de toestand dat **de patroon bijna op is** en wordt vervanging van de patroon geadviseerd.

In de printerdriver:

- 1 Selecteer, bij een in een applicatie geopend document, **Bestand > Afdrukken**. Op het scherm verschijnt het dialoogvenster Afdrukken.
- 2 Selecteer **Voorkeursinstellingen** of **Eigenschappen**, afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem. Op het scherm verschijnt de gebruikersinterface van de driver van de printer.
- 3 Selecteer het blad **Inktniveau's**. De twee niveau-indicatoren geven de geschatte hoeveelheid resterende inkt in de patronen aan, uitgedrukt in percentage.

In de applicatie Toolbox:

- 1 Open de applicatie Toolbox vanuit het pictogram Olivetti op de taakbalk of op het bureaublad, of door **Start > Programma's** of **Alle programma's > Olivetti > Olivetti Toolbox** te klikken. Het hoofdvenster van Toolbox verschijnt.
- 2 Selecteer **Oplossingen en assistentie**.
- 3 Selecteer **Selecteer > Nieuwe inktpatronen**. In het dialoogvenster **Nieuwe inktpatronen**, geven de niveau-indicatoren de resterende hoeveelheid inkt in de patronen aan, uitgedrukt in percentage.

In de driver van de scanner:

Wanneer een document of een foto wordt gescand, zijn in het onderste deel van het venster de niveau-indicatoren aanwezig, die de resterende hoeveelheid inkt in de patronen aangeven, uitgedrukt in percentage.



Op de Status Monitor:

Tijdens afdrukken of kopiëren dat door de computer wordt uitgevoerd, wordt op het scherm de Status Monitor van de printer weergegeven. Het venster toont de printinformatie en het resterende inkniveau in de patronen. Zie voor meer informatie "De Status Monitor van de printer".

INFORMATIE BENODIGD VOOR DE AANSCHAF VAN NIEUWE PATRONE

Om de correcte werking van de printer en een hoge printkwaliteit te garanderen, is het van fundamenteel belang dat uitsluitend originele inktpatronen worden gebruikt.

Gebruik de volgende productcodes voor de aanschaf van de patronen:

- Zwarte inktpatroon, code **B0631 - IN701**
- Inktpatroon met drie kleuren, code **B0632 - IN703**
- Fotopatroon, code **B0633 - IN705**
- Zwart inktpatroon met hoge capaciteit, code **B0628 - IN702**
- Inktpatroon met drie kleuren met hoge capaciteit, code **B0629 - IN704**
- Fotopatroon met hoge capaciteit, code **B0630 - IN706**

Opgelet: de patronen zijn voor eenmalig gebruik bedoeld.

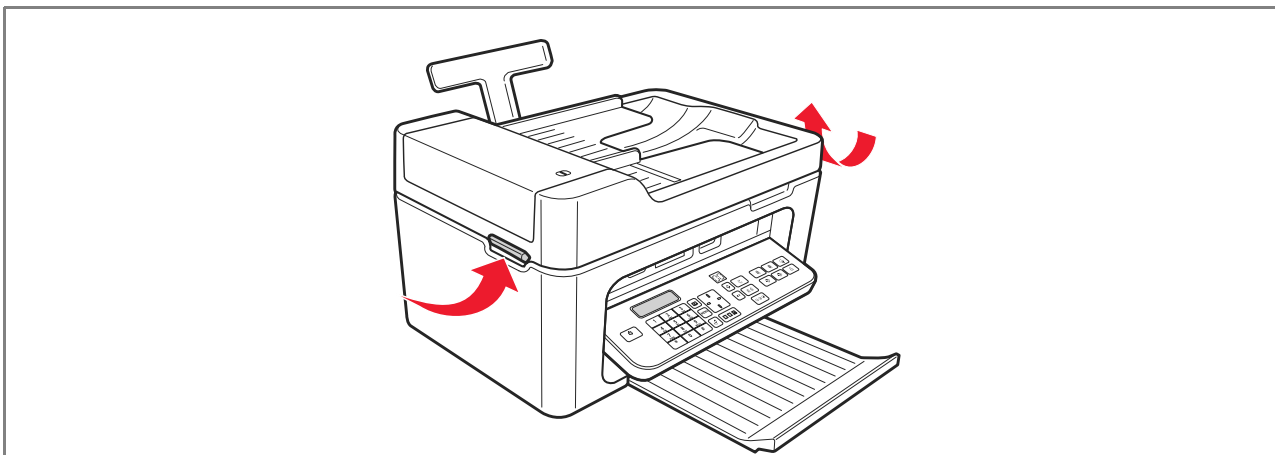
VERVANGING VAN DE INKTPATRONEN

Men adviseert om originele patronen te gebruiken. De printkwaliteit is niet verzekerd en de garantie dekt niet eventuele problemen die veroorzaakt worden door het gebruik van niet-originele accessoires, onderdelen of componenten.

Opgelet: alvorens de in dit gedeelte beschreven procedures uit te voeren, dient u de informatie over de veiligheidsvoorschriften in deze snelgids nauwkeurig op te volgen.

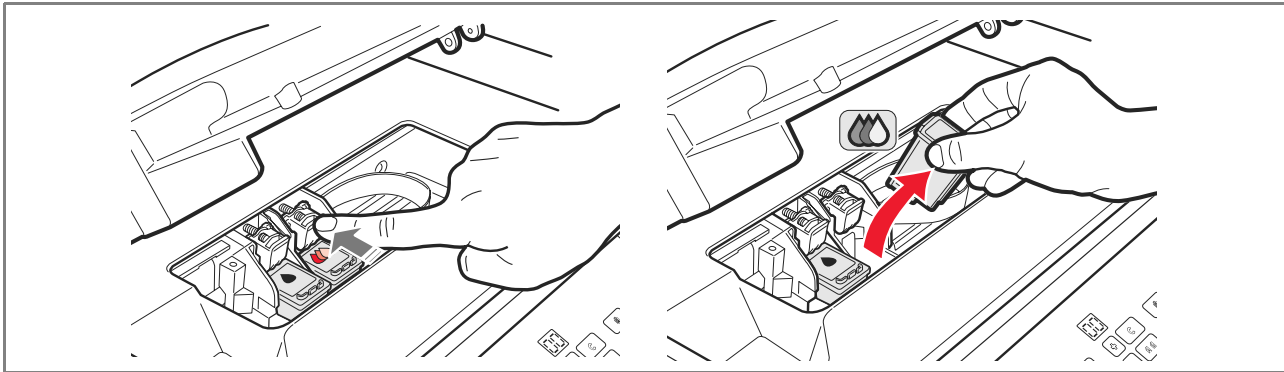
- 1 Schakel de printer in.
- 2 Til **met beide handen** het bovenste gedeelte van de printer op.

De steunhendel blokkeert automatisch het bovenste gedeelte van de printer in open stand. De wagen plaatst zich in het midden van de printer zodat het inbrengen wordt vereenvoudigd.



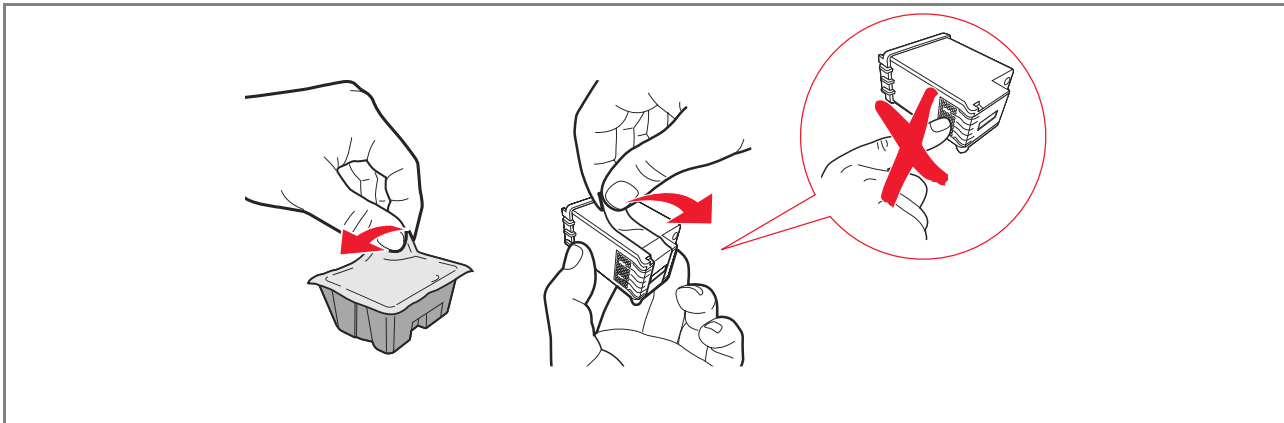
- 3 Druk op de ontgrendelingshendel om de te vervangen patroon te verwijderen.

Opgelet: de zwarte inktpatroon (of de fotopatroon) moet altijd in de linker houder worden ingebracht, en de kleurenpatroon in de rechter houder.



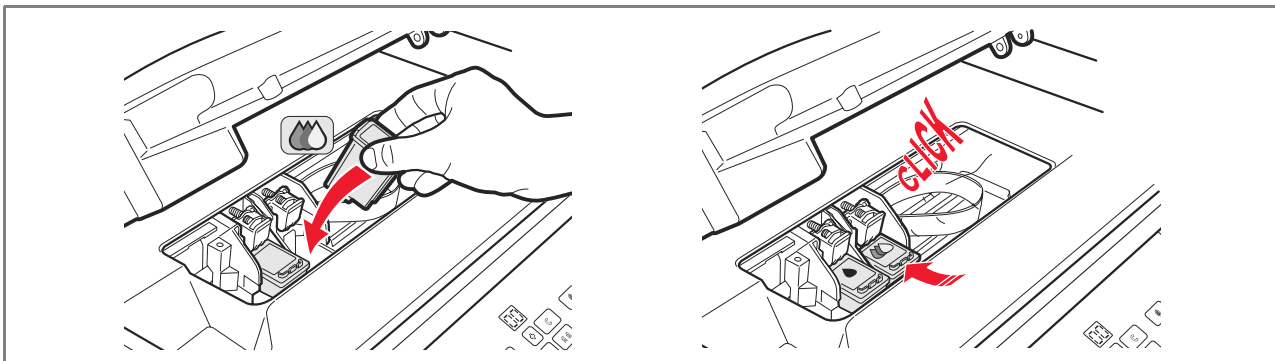
- 4 Als de verwijderde patroon opnieuw gebruikt zal worden, deze in de houder voor de zwarte of fotopatroon in de printer inbrengen.

- 5 Verwijder, om een nieuwe patroon te installeren, de beschermfolie van de patroon.

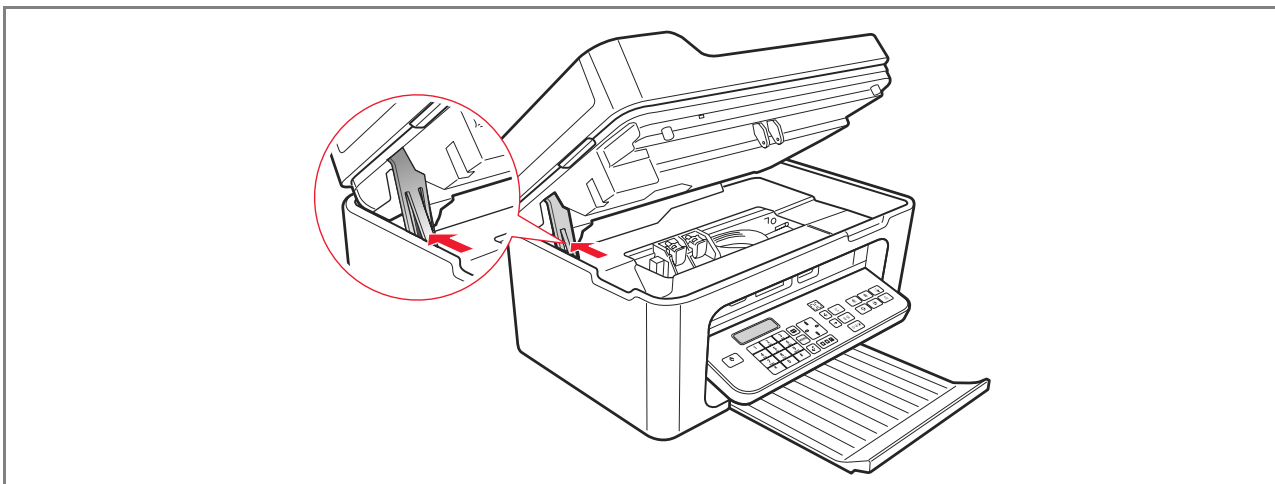


Opmerking: deze procedure heeft betrekking op een kleurenpatroon. De vervanging van een zwarte of een fotopatroon vereist dezelfde procedure.

- 6 Breng de nieuwe patroon in en druk hem naar de achterkant van printer totdat hij vasthaakt.



- 7 Til het bovenste gedeelte van de printer op en duw op de steunhendel. Het bovenste gedeelte van de printer komt omlaag en kan gesloten worden.



- 8 De printer voert automatisch de uitlijning van de patronen uit die beëindigd wordt met het afdrucken van een technische tekst. Breng een blad papier van A4-formaat in en wacht op het afdrucken.



GEBRUIK VAN DE PRINTER VANAF EEN COMPUTER

ALVORENS TE BEGINNEN

In dit hoofdstuk wordt de nodige basisinformatie gegeven voor het gebruik van de printer wanneer hij op een computer is aangesloten. Voor meer informatie over de geboden functies, raadpleeg de Gebruikershandleiding door selecteren van **Start > Programma's > Olivetti**.

Meer informatie is beschikbaar door selecteren van **Help** in de dialoogvensters:

Voordat u begint:

- 1 Controleer of de printer en de computer correct zijn aangesloten en of de software op de CD geïnstalleerd is zoals aangegeven in de **Installatie van de printer** dat bij de printer wordt geleverd.
- 2 Laad het papier waarop u wilt printen.
- 3 Controleer of de leds voor het opraken van de inkt op het frontpaneel niet branden. In tegengesteld geval wordt geadviseerd de betreffende inktpatroon te vervangen.
Zie "Vervanging van de inktpatronen" voor meer informatie.

DE STATUS MONITOR VAN DE PRINTER

De Status Monitor van de printer biedt informatie over de huidige status van de printer en wordt samen met de software op de installatie-CD geïnstalleerd.

De Status Monitor wordt automatisch weergegeven aan het begin van een afdruk- of kopieertaak, en hierop vindt u het volgende:

- Grafische weergave van het reeds uitgevoerde percentage van de afdruk of kopie.
- Weergave van het aantal reeds afgedrukte of gekopieerde pagina's ten opzichte van het totale aantal pagina's.
- Grafische weergave van de geschatte hoeveelheid inkt, in percentage, die nog beschikbaar is in de zwarte en kleurenpatroon.
- De mogelijkheid om een afdruk- of kopieertaak te annuleren.
- Het adres van de website van de fabrikant, waar u de nodige informatie kunt vinden voor het aanschaffen van nieuwe inktpatronen.

De Status monitor wordt automatisch gesloten aan het eind van de afdruk- of kopieertaak, maar kan op elk gewenst moment worden gesloten.

Als de Status Monitor gesloten is tijdens een afdruk- of kopieertaak, wordt hij onder de volgende omstandigheden automatisch weer geopend.

- Wanneer de inkt in de printer bijna of helemaal op is. Een gekleurd uitroepteken geeft het lage inktniveau (kleuren, zwart, of beide) en de betreffende percentages aan. Er worden pop-up vensters weergegeven met het adres van de website van de fabrikant waar u de nodige informatie vindt voor het aanschaffen van nieuwe inktpatronen.





Bovendien geeft de Status Monitor van de printer foutvensters weer wanneer:

- Een of beide patronen ontbreken.
 - De glasplaat staat omhoog.
 - Het toetsenbord is gesloten en er is een afdruk- of kopieerproces gestart.
 - Het papier in de printer opraakt.
 - Het papier vastloopt.
 - Een verkeerd papierformaat gedetecteerd wordt.
 - De printer voor een andere applicatie gebruikt wordt.
 - De printer niet herkend wordt.
 - De wagen van de inktpatronen geblokkeerd wordt.
 - De printer niet werkt (systeemfout).
- De hierboven vermelde vensters bieden ook de keus om de afdruktaak voort te zetten of te annuleren.

DE TOOLBOX

De applicatie Toolbox maakt het afdrukken, kopiëren, scannen, verzenden en ontvangen en verzenden van faxen mogelijk met behulp van één venster op het scherm van de computer.

Vanuit de hoofdschermpagina van de applicatie Toolbox, is het mogelijk om:

- Foto's af te drukken en kopieën te maken.
- Documenten te scannen door van te voren de bestemming te kiezen.
- De hoeveelheid resterende inkt in de geïnstalleerde patronen te controleren.
- Toegang te verkrijgen tot de functie **Oplossingen en assistentie**, waarmee het volgende mogelijk is:
 - De sproeiërs van de patronen reinigen en controleren.
 - Automatisch de patronen uitlijnen om de printkwaliteit te verbeteren.
 - Het adres van de website van de producent vinden, waar de nodige informatie voor de aanschaf van nieuwe patronen aangetroffen kan worden.
 - Toegang tot informatie over foutopsporing en onderhoud.
 - Testpagina afdrukken.
- De functie **Instellingen** openen.





PRINTEN, KOPIËREN EN SCANNEN DOOR MIDDEL VAN DE TOOLBOX

Om de Toolbox te openen:

- 1 Klik met de rechter muisknop op het pictogram Olivetti op de taakbalk van Windows en selecteer de **Toolbox**, of selecteer **Start > Programma's of Alle programma's > Olivetti > Olivetti Toolbox**. Het hoofdscherm van de Toolbox zal weergegeven worden.

Opmerking: in Mac OS X omgeving is de applicatie **Toolbox** beschikbaar door op het pictogram op het bureaublad te klikken of in de lijst van geïnstalleerde programma's.

De hoofdsectie van de Toolbox omvat de pictogrammen die de verschillende beschikbare tools aanduiden.

Pictogram	Het volgende is mogelijk:
Print foto's	<ul style="list-style-type: none"> • Door de hard disk of het geheugen van het op de computer aangesloten digitale non-PictBridge/DPOF fototoestel bladeren, om de map met de af te drukken foto's te zoeken. • Alle in de map opgeslagen foto's of de enkele gewenste foto's selecteren, en vervolgens het aantal af te drukken kopieën bepalen. • Het papiertype en het papierformaat selecteren. • Selecteren of de foto's op een enkele pagina, of twee foto's op een pagina of vier foto's op een pagina worden afgedrukt. • Een index van de foto's afdrukken. • De geselecteerde foto's afdrukken.
Fotokopieerapparaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het te kopiëren documenttype bepalen. • Het papiertype en het papierformaat waarop de afdruk wordt gemaakt selecteren. • De kopieerkwaliteit bepalen. • De kopie lichter of donkerder maken en de ZW- of kleurenkopie selecteren. • De lay-out van de afgedrukte kopie selecteren: meerdere kopieën scannen en op een enkele pagina afdrukken; kopieën van posterformaat maken door het aantal pagina's te bepalen waaraan de gekopieerde afbeelding wordt aangepast; de gekopieerde afbeelding het benodigde aantal keren reproduceren zonder herschalen van de afbeelding, of de gekopieerde afbeelding eenvoudig op een pagina afdrukken. Niet alle lay-outs zijn beschikbaar indien de kopie wordt uitgevoerd met het te kopiëren document in de automatische documenten invoer geplaatst. • Het te kopiëren document of de foto vergroten of verkleinen, of de grootte automatisch regelen zodat hij op het geselecteerde papierformaat wordt aangepast. Opmerking: niet alle functies voor formaat wijzigen of verschillende pagina-indelingen zijn beschikbaar indien de documenten in de automatische invoer worden geplaatst. • Het aantal uit te voeren kopieën selecteren.





Pictogram	Het volgende is mogelijk:
-----------	---------------------------

Scan -> file
 Scan -> applicatie
 Scan -> mail
 Scan -> fax

- Een afdrukvoorbeeld scannen van het document of de foto die op de plaat van de scanner ligt.
- De selectiecommando's gebruiken voor het bepalen van het gebied van het afdrukvoorbeeld dat u wilt scannen.
- Het afdrukvoorbeeld draaien, spiegelen, vergroten of verkleinen.
- Het documenttype bepalen dat u wilt scannen en de modus voor vollekleuren, grijstinten of zwart-wit selecteren.
- De resolutie, de kleurintensiteit, de helderheid en het contrast van de gescande afbeelding bepalen.

Opmerking: indien de documenten in de automatische invoer worden geplaatst, kan een pagina tegelijk worden gescand, of alle documenten in sequentie.

Naar gelang de geselecteerde tool:

- Met **Scan -> file** (Scannen naar bestand), de gescande afbeelding in het formaat TIFF (.tif), bitmap (.bmp) of JPEG (.jpg) opslaan in een map van de computer.
- Met **Scan -> applicatie** (Scannen naar toepassing), het scannen van het document of de foto in een te selecteren applicatie uitvoeren (zoals een grafisch programma, een tekstverwerker of een desk-top publisher).
- Met **Scan -> mail** (Scannen naar email), het gescande document of de foto in gecomprimeerd .jpg formaat toevoegen aan een email-bericht dat door de standaard email-applicatie van de computer is geopend.
- Met **Scan -> fax** (Scannen naar fax), het scannen van het document of de foto, in gecomprimeerd .jpg formaat, in een te selecteren faxapplicatie uitvoeren.

De hoofdscherm pagina van de Toolbox geeft ook de koppeling naar Help, Oplossingen en assistentie, en Instellingen.

Koppeling	Het volgende is mogelijk:
-----------	---------------------------

Help

- Nadere informatie weergeven over het momenteel op de computer weergegeven element.

Oplossingen en assistentie

- De inktpatronen reinigen en controleren.
- De patronen automatisch uitlijnen.
- Het adres van de website van de fabrikant opzoeken waar u de nodige informatie vindt voor het aanschaffen van nieuwe inktpatronen.
- Informatie vinden met betrekking tot storingsopsporing en onderhoud.

Instellingen

- De standaardinstellingen van de diverse beschikbare functies wijzigen.





PRINTEN VANUIT EEN APPLICATIE

- 1 Met het document of de foto geopend in de gebruikte applicatie, klikt u op **Bestand > Afdrukken** om het dialoogvenster **Afdrukken** te openen.
- 2 Klik op **Voorkeurstellingen** of **Eigenschappen**, naar gelang het gebruikte besturingssysteem. Het scherm van de gebruikersinterface van de printerdriver wordt weergegeven, vanwaar het mogelijk is de multifunctionele printer te gebruiken, zoals aangegeven in onderstaande tabel.

Voorkeurstellingen/ Eigenschappen:

Het volgende is mogelijk:

Papier/kwaliteit

- De samenstelling van het te printen document handmatig selecteren: alleen zwarte tekst of grafiek, een combinatie van zwarte tekst, kleurengrafiek of foto's, alleen foto's; of de automatische detectie van het origineel als een combinatie van zwarte tekst, kleurengrafiek of foto's instellen.
- Het papiertype en formaat selecteren dat u wilt gebruiken.
- Het formaat, in inch of millimeter, bepalen van elk type persoonlijk aangepast papier dat u wilt gebruiken.
- De afdruk zonder randen selecteren wanneer gestreken of glanzend papier of kaartformaat is ingesteld.
- Het papier handmatig invoeren indien men op kettingpapier, enveloppen voor etiketten en opstrijkbladen wil afdrukken.
- De gewenste printkwaliteit selecteren.
- De afdruk in fotografische kwaliteit selecteren wanneer fotografisch papier is geladen en Foto als documenttype is geselecteerd; de printer zal om een langere afdruktijd vragen.
- Documenten bestaande uit meerdere pagina's afdrukken, van de eerste tot de laatste; de selectie kan geannuleerd worden.
- Kiezen of de afbeelding verticaal of horizontaal afgedrukt moet worden (de printer zal de afbeelding zoals gevraagd draaien).
- Kiezen om in Z/W of in kleur te printen, afhankelijk van het originele document.
- Het aantal af te drukken kopieën bepalen, al of niet beginnend bij de laatste pagina.
- De standaardinstellingen herstellen, of de instellingen opslaan zodat ze op de volgende printopdracht toegepast worden.

Opmaak

- Het afdrukken van de enkele pagina's van het document of de foto op een enkele pagina instellen.
- Het afdrukken van meervoudige pagina's op een enkel blad instellen, door 2, 3, 4 of 8 pagina's van het document of de foto op een enkel vel papier te plaatsen.
- De volgorde bepalen waarin de meervoudige pagina's op het enkele blad worden geplaatst, en al of niet een rand om de afzonderlijke afbeeldingen op het enkele blad instellen.
- Het afdrukken van meervoudige pagina's in posterformaat instellen, dus door de inhoud van een enkele pagina uit te breiden over meer dan één vel papier.
- Het aantal vellen bepalen waarop de geselecteerde posterafbeelding afgedrukt wordt en beslissen of al of niet een rand wordt geplaatst om de afzonderlijke afbeeldingen die de poster vormen.
- De standaardinstellingen herstellen, of de instellingen opslaan zodat ze op de volgende printopdracht worden toegepast.





Voorkeursinstellingen/ Eigenschappen:

Het volgende is mogelijk:

Inktniveaus

- De geschatte hoeveelheid resterende inkt in de zwarte en kleurenpatroon weergeven.
- Een directe verbinding tot stand brengen waarmee men, door selecteren van **Oplossingen en assistentie**, informatie kan weergeven over onderhoud en storingsopsporing.
- Beschikken over een directe link naar het adres van de website van de fabrikant, waar u de nodige informatie vindt voor het aanschaffen van nieuwe inktpatronen.

SCANNEN VAN EEN DOCUMENT VANUIT EEN TOEPASSING

- 1 Leg het document op de glasplaat van de scanner of, indien het uit meerdere pagina's bestaat, in de automatische documenteninvoer.
- 2 Haal de afbeelding uit de gebruikte applicatie op.
Indien het document op de glasplaat ligt, wordt de gebruikersinterface van de scannerdriver weergegeven. Links op het scherm wordt een afdrukvoorbeeld met lage resolutie van het document of de afbeelding weergegeven zodat u het scannen kunt aanpassen:

Scannerdriver

Het volgende is mogelijk:

Standaard

- De compositie van het te scannen document bepalen: alleen tekst of grafiek in zwart-wit, combinatie van zwarte tekst, kleurengrafiek of foto's, of alleen foto's.
- De standaardinstellingen herstellen, of de instellingen opslaan zodat ze bij de volgende afdrukaak worden toegepast.

Aangepast

- De scanresolutie selecteren.
- Instellen of het scannen in reële kleuren met 24 bit/pixel, in grijstinten met 8 bit/pixel of in Z/W met 1 bit/pixel moet worden uitgevoerd.
- De te scannen afbeelding lichter of donkerder maken.
- Het contrast van de te scannen afbeelding verhogen of verlagen.
- De standaardinstellingen herstellen, of de instellingen opslaan zodat ze bij de volgende afdrukaak worden toegepast.

Opmerking: indien de documenten in de automatische invoer zijn geplaatst is het afdrukvoorbeeld niet beschikbaar en is het ook niet mogelijk het scanresultaat aan te passen. De gebruikte toepassing kan al of niet de keuzemogelijkheid bieden om de pagina's afzonderlijk of alle documenten achter elkaar te scannen.





FAX INSTELLINGEN VANUIT DE APPLICATIE TOOLBOX

De applicatie **Toolbox** (geïnstalleerd met de software van het product) zorgt voor een zorgvuldige controle van alle hoofdfuncties die in faxmodus worden verricht. Selecteer voor toegang tot de configuratie van de Fax omgeving, **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen**.

Fax instellingen opent een rolmenu dat de mogelijke instellingen aangeeft, onderverdeeld in:

- **Fax instellingen**
- **Installatie (Instelling en Ontvangen)**
- **Service.**

Fax instellingen

Beschikbaar zijn

- **Slaaptijd:** om in te stellen na hoeveel tijd de printer de modus van energiebesparing betreedt.
- **Telefoonboek:** om maximaal 10 namen in het telefoonboek in te voeren, door ze met een positienummer, een telefoonnummer en een naam te identificeren.
- **Datum en tijd:** om de datum en de tijd in te voeren die ook overgedragen kunnen worden naar de computer die op de printer aangesloten is.

Installatie

De beschikbare instellingen zijn:

- **Naam** en **Nummer** van de fax van de zender.
- **Taal** die in de bedieningsinterface wordt gebruikt.
- **Papierformaat** gebruikt voor het afdrukken en het beheer van formaten van ontvangen faxen die verschillen van het papier dat in de printer is geladen.
- Gebruik van de kleurenkop voor het ook in zwart afdrukken wanneer het niveau van de zwarte inkt laag is (**zwart trichroom**)
- **Formaat** van de datum en de tijd.

De overige instellingen zijn: **Instelling** en **Ontvangen (*)**.

Instelling

Opmerking: Selecteer, om de gekozen instellingen te bevestigen, **INSTALLATIE** en druk op de toets **Zend instelling**.

De configuratie van de telefoonlijn vereist:

- **Type lijn**
 - **Publiek (openbare lijn):** beheerd door de telecommunicatieprovider op nationaal niveau.
 - **PBX (privé-lijn):** beheerd door een centrale die op zijn beurt is aangesloten op een of meerdere openbare lijnen, en die verschillende interne (privé) lijnen schakelt en verbindt zonder de noodzaak om het openbare telefoonnet te gebruiken. Bij selectie van de privé-lijn zijn alleen de telefoonnummers van de interne lijn gemachtigd.
- **Modus lijn:** multifrequentie of pulsen. Selecteer de multifrequentie modus.
- **PBX flash:** selecteer deze instelling wanneer de printer is aangesloten op een privé-centrale (PBX) met beheer van de FLASH puls en als men de fax uitsluitend over de openbare lijn wil sturen.



- **ID beller:** zorgt voor weergave van het telefoonnummer of de naam van de beller. De ontvangst van de ID van de beller is een functie die aan de provider van het telefoonnet aangevraagd moet worden.
- **Op afstand:** als Manueel als Ontvangstmodus (*) is geselecteerd omdat een externe telefoon op de printer of op dezelfde telefoonlijn is aangesloten, is bij invoer van de code * * (vooraf gedefinieerd) op het toetsenbord van de telefoon, de fax gemachtigd om inkomende documenten te ontvangen.
- **Lijnmonitor:** machtigt de speaker van de printer om de tonen van de telefoonlijn af te geven.
- **Kop van de fax:** het verzonden document zal ook de naam en het telefoonnummer van de afzender, datum en tijd en aantal pagina's bevatten. Men kan tevens de positie van deze kop instellen.
- **Foutcorrectie modus:** zorgt voor correctie van fouten veroorzaakt door eventuele storingen op de telefoonlijn.
- **TX rapport:** voorziet in het afdrukken van een rapport uitsluitend bij mislukte verzending (vooraf gedefinieerd), nooit of altijd.
- **TX snelheid:** 33600 bit/sec. is vooraf gedefinieerd; de zendsnelheid kan verlaagd worden indien de telefoonlijnen deze snelheid niet verdragen.
- **Volume zoemer en luidspreker:** instelbaar van 0 tot 8.

Ontvangen ()*

- **Belvolume:** selecteerbaar van 0 tot 8.
- **Aantal bellen:** de modem van de printer luistert op de telefoonlijn en ontvangt alleen na het aantal ingestelde belrinkels; het volgende gedrag hangt af van de gekozen Ontvangstmodus (*).
- **Soort beltoon:** moet geactiveerd worden als twee telefoonnummers op dezelfde lijn actief zijn, de telefooncentrale wijst twee verschillende rinkels toe die de printer kan herkennen tijdens de installatieprocedure (Deze instelling kan niet gebruikt worden in Frankrijk).
- **Fax/tel timer:** staat bij de Ontvangstmodus Tel/Fax toe om de tijd in te stellen waarna de printer de oproep als fax ontvangt. Kan ingesteld worden van 15 tot 40 seconden.

(*) De ONTVANGSTMODUS moet geselecteerd worden tijdens de installatie van de printer volgens de hieronder vermelde aanwijzingen.

Voor het instellen van de ontvangst: schakel de printer in en wacht tot hij online is.

Druk op de toets **Menu** vanaf het faxtoetsenbord op de printer en vervolgens op **Ontvangstmodus** en kies de modus **AUTOMATISCH, MANUEEL, TELEFOON/FAX, of ANTWOORDAPPARAAT/FAX.**



Modus AUTOMATISCH (standaardinstelling)

De printer is gemachtigd voor het ontvangen en afdrucken van faxen. De instelling moet gewijzigd worden als een extern apparaat, telefoon of antwoordapparaat wordt aangesloten.

Modus MANUEEL

De oproep wordt altijd door de telefoon ontvangen. Als bij het beantwoorden de gebruiker een faxoproep identificeert, kan deze omgeleid worden naar de printer door de gekozen code in te voeren (de vooraf gedefinieerde code is * *) met het toetsenbord van de aanvullende telefoon (als Op afstand in de Fax Configuratie vanuit Toolbox is gekozen).

Opmerking: Als een aanvullende telefoon op de printer is aangesloten, moet de geselecteerde Ontvangstmodus MANUEEL zijn.

Modus TELEFOON/FAX

Na een bepaald aantal malen rinkelen (te wijzigen door selectie van: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen > Installatie > Ontvangen**), stelt de printer zich met de telefoonlijn in verbinding en is in staat om te herkennen of de inkomende oproep een fax of een stem is: als de oproep een stem is, verandert het rinkeltype van de printer (na de standaardrinkels) en gaat over gedurende de tijd die bepaald is met Activeringstijd Fax/Tel (te wijzigen door selectie van: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen > Installatie > Ontvangen**) om toe te staan dat de oproep beantwoord wordt, en vervolgens keert de oproep naar de printer terug; als de oproep een fax is, wordt de fax ontvangen en afgedrukt.

Modus ANTWOORDAPPARAAT/FAX

Het antwoordapparaat moet op de printer aangesloten zijn.

Bij deze Ontvangstmodus van Ontvangen moet het aantal rinkels dat voorafgaat aan de inwerkingtreding van het antwoordapparaat (zie handleiding van het antwoordapparaat) lager zijn dan het aantal (te wijzigen door selectie van: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen > Installatie > Ontvangen**) waarna de inkomende oproep door de printer ontvangen wordt, zodat het antwoordapparaat als eerste de lijn ontvangt. Ook wanneer de lijn door het antwoordapparaat wordt ontvangen, is de modem van de printer in staat om te bepalen of de oproep een stem is, en grijpt in dit geval niet in, of een fax: in dit geval wordt de fax ontvangen en afgedrukt.

Opmerking: Als een antwoordapparaat op de printer is aangesloten, moet de geselecteerde Ontvangstmodus ANTWOORDAPPARAAT/FAX zijn.

Service

Bevat een lijst met gereserveerde informatie van de faxmodule, die beschikbaar is voor een technicus van de servicedienst. De lijst bevat de gegevens van de hardware- en softwareafstellingen van de printer.

Opmerking: de in deze lijst vermelde gegevens mogen niet gewijzigd worden. Gebruik ervan is voorbehouden aan de onderhoudsdienst.





GEbruik VAN DE FAX

INSTELLING VAN DE PRINTER VOOR DE ONTVANGST VAN FAXEN

In de faxmodus is de printer ingesteld om automatisch alle oproepen te beantwoorden.

Als hij wordt ingesteld om handmatig op de fax te antwoorden, is het nodig dat men persoonlijk de inkomende oproep met een aanvullende telefoon kan beantwoorden en vervolgens op de telefoon * * (of de persoonlijke code die via de applicatie Toolbox is ingevoerd) invoert om de fax te ontvangen. De printer is in staat om automatisch faxoproepen van telefoonoproepen te onderscheiden, door een antwoordmodus in te stellen die hieronder is beschreven.

Instelling van de ontvangstmodus

De antwoordmodus bepaalt of de printer wel of niet de inkomende oproepen moet beantwoorden.

Om de ontvangst in te stellen, de printer aanzetten en wachten tot hij online is.

Druk op de toets **MENU**, vervolgens op het item **Ontvangen** en kies vervolgens de modus **AUTOMATISCH**, **MANUEEL**, **TELEFOON/FAX**, of **ANTWOORDAPPARAAT/FAX**.

De beschikbare modi zijn:

- **AUTOMATISCH:** (standaardinstelling) de printer is gemachtigd voor het ontvangen en afdrucken van faxen. De instelling moet gewijzigd worden als een extern apparaat, telefoon of antwoordapparaat wordt aangesloten.
- **MANUEEL:** de oproep wordt altijd door de telefoon ontvangen. Als bij het beantwoorden de gebruiker een faxoproep identificeert, kan deze omgeleid worden naar de printer door de gekozen code in te voeren (de vooraf gedefinieerde code is * *) met het toetsenbord van de aanvullende telefoon (als Op afstand in de Fax Configuratie vanuit Toolbox is gekozen).

Opmerking: als een aanvullende telefoon op de printer is aangesloten, moet de geselecteerde Ontvangstmodus **MANUEEL** zijn.

- **TELEFOON/FAX:** Na een bepaald aantal malen rinkelen (te wijzigen door selectie van: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen > Installatie > Ontvangen**), stelt de printer zich met de telefoonlijn in verbinding en is in staat om te herkennen of de inkomende oproep een fax of een stem is: als de oproep een stem is, verandert het type overgaan van de printer (na de standaardrinkels) en gaat over gedurende de tijd die bepaald is met Activeringstijd Fax/Tel (te wijzigen door selectie van: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen > Installatie > Ontvangen**) om toe te staan dat de oproep per telefoon beantwoord wordt, en vervolgens keert de oproep naar de printer terug; als de oproep een fax is, wordt de fax ontvangen en afgedrukt.
- **ANTWOORDAPPARAAT/FAX:** Het antwoordapparaat moet op de printer aangesloten zijn. Bij deze Ontvangstmodus moet het aantal rinkels dat voorafgaat aan de inwerkingtreding van het antwoordapparaat (zie handleiding van het antwoordapparaat) lager zijn dan het aantal (te wijzigen door selectie van: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen > Installatie > Ontvangen**) waarna de inkomende oproep door de printer ontvangen wordt, zodat het antwoordapparaat als eerste de lijn ontvangt.

Ook wanneer de lijn door het antwoordapparaat wordt ontvangen, is de modem van de printer in staat om te bepalen of de oproep een stem is, en grijpt in dit geval niet in, of een fax: in dit geval wordt de fax ontvangen en afgedrukt.

Opmerking: als een antwoordapparaat op de printer is aangesloten, moet de geselecteerde Ontvangstmodus **ANTWOORDAPPARAAT/FAX** zijn.







VERZENDEN VAN EEN FAX

Een fax kan op verschillende manieren verzonden worden:

- Met behulp van het bedieningspaneel.
- Met behulp van de automatische papiertoevoer van documenten.
- Vanuit de computer. Zie "Gebruik van de printer vanaf een computer".

Een fax m.b.v. het bedieningspaneel verzenden

- 1 Schakel, om een fax te verzenden, de printer in, controleer of hij op de telefoonlijn is aangesloten en wacht tot hij online is.
- 2 Plaats het origineel op de plaat van de scanner, druk op de toets **Start kleurenfax** of **Start Z/W fax** om het document via de scanner op te halen en in het geheugen te laden.
Het display van het bedieningspaneel laat de melding "**OPSLAAN PAG.**" tijdens de ophaalfase van het document zien.
Opmerking: sals een kleurendocument wordt verzonden, controleer dan of de correspondent gemachtigd is voor de ontvangst van kleurenfaxen.
- 3 Na afloop van het scannen geeft het display de mogelijkheid weer om andere pagina's op te halen.
- 4 Druk op de toets  voor het ophalen van andere pagina's of op de toets  om de ophaalfase te beëindigen en de fax te versturen.
- 5 Bel het telefoonnummer van de fax waarnaar u het document wilt sturen m.b.v.:
 - Het alfanumerieke toetsenbord (handmatige verzending); druk hierna op de toets **Start fax**.
 - Het telefoonboek, door uit de lijst van aanwezige nummers (automatische verzending met telefoonboek); druk hierna op de toets **Start fax**.

Verzending van een fax m.b.v. de automatische papiertoevoer van documenten

- 1 Schakel, om een fax te verzenden, de printer in, controleer of hij op de telefoonlijn is aangesloten en wacht tot hij online is.
- 2 Plaats het document (of meerdere documenten) in de automatische papiertoevoer van documenten.
- 3 Voer het faxnummer van de geadresseerde m.b.v. het alfanumerieke toetsenbord van het bedieningspaneel in of roep het op uit het telefoonboek en druk op de toets **Start Fax**.
Opmerking: als een kleurendocument wordt verzonden, controleer dan of de correspondent gemachtigd is voor de ontvangst van kleurenfaxen.
- 4 De printer haalt automatisch alle pagina's aanwezig in de automatische papiertoevoer van documenten op en stuurt ze naar de geadresseerde.





AFDRUKKEN VAN FAXRAPPORTEN

Het afdrucken van rapporten over de door de fax verrichte activiteiten is beschikbaar op het toetsenbord van de printer door te drukken op de toets **Menu** en **Printrapport** met de toets **Navigator** te selecteren.

De printer geeft op het display twee afdrukmogelijkheden weer:

- **Laatste transmissie:** druk op de toets **OK** om af te drukken.
- **Faxactiviteiten:** druk op de toets **OK** om af te drukken.

Het rapport van de laatste transmissie/verzending wordt ook automatisch afgedrukt bij elke mislukte verzending. Door vanuit de computer te selecteren: **Toolbox > Instellingen > Fax instellingen**, kan de afdrukinstelling van de rapporten gewijzigd worden met keuze uit: altijd, mislukt (vooraf gedefinieerde instelling), nee.

Het rapport faxactiviteiten geeft een afdruk van het "logboek" van de fax waarin 42 posities over de door de fax verrichte activiteiten zijn opgeslagen. Het logboek wordt automatisch elke 32 posities afgedrukt.

Rapport van de fax in geval van onderbreking van de stroomvoorziening

In geval van een stroomonderbreking, gaan eventuele opgeslagen berichten verloren en wordt bij de volgende inschakeling van de printer een rapport afgedrukt met de datum en tijd waarop de onderbreking is opgetreden en de eventuele aanwezigheid van documenten in het geheugen. De informatie m.b.t. de datum en tijd moet opnieuw worden ingevoerd.

MELDINGEN VAN DE FAX

Het display van het bedieningspaneel van de fax, dat normaliter de datum en de tijd weergeeft, informeert de gebruiker over de huidige activiteitstoestand van de fax. De meldingen die verschijnen verhinderen niet de normale werking van de printer en kunnen weergegeven blijven tot het volgende gebruik van de faxmodule. Druk, om de weergegeven melding te verwijderen, op de toets **Annuleren** ("C") op het bedieningspaneel van de fax.

MELDINGEN TIJDENS DE VERZENDFASE

Melding	Beschrijving
ZENDONDERBREKING	<ul style="list-style-type: none"> • De gebruiker heeft de lopende verzending onderbroken door op de toets Annuleren te drukken.
TX NIET MOGELIJK	<ul style="list-style-type: none"> • De scanner is reeds bezet met andere opdrachten, bijvoorbeeld van de computer. Wacht tot de lopende opdracht op de scanner voltooid is om een nieuw document op te halen dat via fax verzonden moet worden.
TX GEHEUGEN VOL	<ul style="list-style-type: none"> • Het beschikbare geheugen van de fax is vol omdat er te veel documenten door de scanner zijn opgehaald; het is niet meer mogelijk om andere documenten op te slaan. Verzend de in het geheugen aanwezige documenten per fax of wis ze.
VZ ERROR	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt weergegeven na afloop van een verzending via fax met negatief resultaat. Probeer een ander document via fax te versturen.



MELDINGEN IN ONTVANGSTFASE

Melding	Beschrijving
ONTV.ONDERBREKEN	<ul style="list-style-type: none">De gebruiker heeft de lopende ontvangst onderbroken door op de toets Annuleren te drukken.
ONTV. ERROR	<ul style="list-style-type: none">Wordt weergegeven na afloop van een ontvangst via fax met negatief resultaat. Probeer een ander document via fax te ontvangen.
GEHEUGEN VOL	<ul style="list-style-type: none">Het in de fax beschikbare geheugen is vol want er zijn veel documenten ontvangen. Indien dit type fout optreedt, wordt op het faxrapport een algemene foutcode vermeld. Men adviseert om de ontvangen documenten die in het geheugen aanwezig zijn af te drukken of te wissen als ze ongewenst zijn.

ALGEMENE MELDINGEN

Melding	Beschrijving
LEEG	<ul style="list-style-type: none">Er zijn geen gegevens beschikbaar in het geheugen van de fax. Dit wordt bijvoorbeeld weergegeven wanneer men probeert om faxrapporten af te drukken die niet aanwezig zijn of wanneer men het telefoonboek opent waarin echter geen informatie is opgeslagen.
OPDR. ONMOGELJK	<ul style="list-style-type: none">Fout in de instelling van de datum en de tijd. Herhaal de invoer van de gegevens en controleer of de ingevoerde waarden geldig zijn.
FAX WERKT NIET	<ul style="list-style-type: none">Melding die wordt weergegeven tijdens de diagnosefase bij inschakeling van deprinter. Duidt op een werkingsprobleem inzake de faxmodule; wanneer deze melding verschijnt, de printer uit- en weer inschakelen. Als het probleem aanhoudt, contact opnemen met de technische assistentie.
FOUT PRINTER	<ul style="list-style-type: none">Algemene fout inzake de printermodule. Een mogelijke oorzaak kan zijn dat de inkt in een van de geïnstalleerde patronen op is, er papier in de lade ontbreekt of dat papier is vastgelopen, etc.). Controleer voor meer informatie de indicatoren op het frontpaneel van de printer; of, als hij op een computer is aangesloten, gebruik de Status Monitor om naar eventuele foutmeldingen te zoeken.

FOUTCODES DIE OP HET FAXRAPPORT WORDEN AFGEDRUKT

De foutcodes worden automatisch afgedrukt op het verzendrapport of op het rapport van de faxactiviteiten.



Foutcodes op het verzendrapport

De foutcodes die op het verzendrapport van de fax worden afgedrukt, bestaan uit **twee cijfers** die de oorzaak van de fout aangeven en uit een korte beschrijving om het begrip ervan te vereenvoudigen.

Code	Beschrijving	Oorzaak van de fout	Wat te doen
00	OK	Geen fout.	Doe niets. De fax is correct verzonden.
03	GEEN ANTWOORD	De correspondent beantwoordt niet de oproep of er is geen fax.	Controleer of het nummer van de Correspondent correct is.
04	FOUTEN BIJ VERZENDING HERHALEN VANAF PAGINA nn	Er is een storing tijdens de verzending gedetecteerd. "nn" duidt op het nummer van de pagina waarop de fout is gedetecteerd.	Herhaal de verzending vanaf de pagina aangeduid op het rapport.
06	BEZET	De lijn is bezet.	Probeer opnieuw wanneer de lijn vrij is.
09	TX ONDERBROKEN MET STOP	De verzending is onderbroken.	Doe niets.
14	VZ ERROR	Tijdens de verzending van de fax is een fout opgetreden of de Correspondent heeft de ontvangst van de fax onderbroken.	Probeer om de fax opnieuw te verzenden of controleer of de correspondent de fax wenst te ontvangen.
15	OPNIEUW IN Z/W	Men verstuurt een kleurendocument maar de correspondent is niet in staat op dit te ontvangen.	Stuur de fax opnieuw, maar selecteer de Z/W modus.

Foutcodes op het activiteitenrapport

De foutcodes die worden afgedrukt op het activiteitenrapport van de fax omvatten zowel de eerder beschreven foutcodes van de verzending als de foutcodes van de ontvangst die hieronder worden vermeld.

De foutcodes bestaan uit **twee cijfers** en geven de oorzaak van de fout aan. In verband met de beschikbare ruimte, wordt op het faxrapport uitsluitend de tweecijferige code zonder enkele beschrijving vermeld.

Code	Beschrijving	Oorzaak van de storing	Wat te doen
10	ONTV. ERROR	Tijdens de ontvangst van de fax is een fout opgetreden of de correspondent heeft de verzending van de fax onderbroken.	Vraag aan de correspondent om een nieuw fax te versturen.
11	GEHEUGEN VOL	Het in de fax beschikbare geheugen is vol want er zijn veel documenten ontvangen.	Druk de ontvangen documenten die in het geheugen aanwezig zijn af of wis ze als ze ongewenst zijn.





INDEX

A

Aanschaf van nieuwe
patrone 15

Aansluiting
op het telefoonnet 7
van de printer op het
telefoonnet 7
van een digitaal fototoestel
op de printer 6

Alfanumeriek toetsenbord 4

B

Bedieningspaneel van de
printer 3

C

Contrast kopie 5

Controle van het inkniveau 14

D

Display 4

E

Economy modus van de
printer 3

Een fax verzenden
het bedieningspaneel 28

En uitschakelen van de
printer 3

F

Fax
configuratie 24
fax instellingen 24
installatie 24
ontvangen 25
instellingen 24

Faxkwaliteit 5

Foto's afdrukken
vanaf een digitaal DPOF
fototoestel 14
vanaf een digitaal fototoestel 13
vanaf een digitaal PictBridge
fototoestel 13

Fotokopieerapparaat 20

Foutcodes
op het activiteitenrapport 31
op het verzendrapport 31

Frontpaneel
fax in geheugen aanwezig 6
inkt op 6
papierfout 6
usb status 6
van de printer 6

Functie van de toetsen 4

G

Garantie 3

Gebruik
van de fax 27
van de printer vanaf een
computer 18
van de printer zonder een
computer 12

I

Inkpatronen 14
vervangings 15

Instelling
datum en tijd van de fax 12
van de printer voor de ontvangst
van faxen 27

In-uitschakelen van de
printer 3

K

Kopieënteller 5

Kopiëren 20
van een document 12

L

Led
voor fouten 3
voor on/off 3

Leds op het front paneel van
de printer 6

M

Meldingen van de fax 29
algemene 30
in ontvangstfase 30
tijdens de verzendfase 29

N

Nieuwe patronen
aanschaf 15

O

Ontvangen fax
modus antwoordapparaat/fax 26
modus automatisch 26
modus manueel 26
modus telefoon/fax 26
service 26

Ontvangstmodus 25

P

Photo Index 13

Printen 5, 20
vanuit een applicatie 22

S

Scannen 20
aangepast 23
standaard 23

Selectie
aantal kopieën 5
printkwaliteit 5

Start

kleurenfax 5
kleurenkopie 5
scannen 5

z/w fax 5

z/w kopie 5

Status monitor 18
foutenvenster 19

T

Telefoonboek 4

Toets # 4

Toets * 4

Toolbox 19, 20
fotokopieerapparaat 20
print foto's 20

Toolbox

eigenschappen 22
inktniveau's 23
lay-out 22
papier/kwaliteit 22
scan -> applicatie 21
scan -> fax 21
scan -> file 21
scan -> mail 21

Toolbox ook

help 21
instellingen 21
oplossingen en assistentie 21

V

Veiligheid 2

Vervanging van de
inktpatronen 15

Verzenden van een fax 28