

# olivetti



FAX

Manuale Utente



**PUBBLICAZIONE EMESSA DA:**

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 -10015 Ivrea (TO)

*www.olivetti.com*

*Copyright © 2006, Olivetti*

*Tutti i diritti riservati*

Marzo 2006

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.



ENERGY STAR è un marchio di fabbrica registrato in U.S.A.

Il programma ENERGY STAR è stato istituito dal ministero per la protezione dell'ambiente degli Stati Uniti per la riduzione del consumo di energia, in risposta alle esigenze di salvaguardia ambientale per promuovere la progettazione e l'utilizzo di apparecchiature per l'ufficio a più alto rendimento per energia assorbita.

---

**I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura CE sul prodotto.**



---

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- errata alimentazione elettrica;
  - errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale d'uso fornito col prodotto;
  - sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.
-

---

# Sommario

## 1 Introduzione

Riconoscimenti .....	1-3
Copyright .....	1-3
<b>1.1 Avviso speciale per l'utente.....</b>	<b>1-4</b>
Per il Canada.....	1-4
Per gli Stati Uniti .....	1-4
Per la Nuova Zelanda.....	1-6
Per l'Europa .....	1-7
<b>1.2 Preparativi (fax).....</b>	<b>1-8</b>
Invio.....	1-8
<b>1.3 Funzioni del fax.....</b>	<b>1-10</b>
Indicazione del numero complessivo di pagine sul fax .....	1-10
Invio di un fax a un'ora specificata .....	1-10
Invio a ogni scansione di pagina (Mem veloce TX).....	1-11
Invio di fax all'estero .....	1-11
Modalità di cancellazione dei bordi .....	1-12
Invio di un fax in modalità di selezione del formato originale .....	1-13
Posizionamento e invio di pagine di formati misti in un'unica operazione .....	1-13
Specificazione del tipo di rilegatura di un documento fronte-retro .....	1-14
Invio di un fax alla ricezione di un comando di polling dal destinatario .....	1-14
Invio di un fax con la funzione ECM disattivata .....	1-15
Polling di un documento specificato.....	1-15
Invio di un fax con la modalità Super G3 disattivata .....	1-16
Fax con ritrasmissione.....	1-16
Uso di una casella riservata .....	1-17
Invio di un fax protetto da password .....	1-18
Invio dopo regolazione della densità dello sfondo.....	1-18
Invio dopo miglioramento della nitidezza dei caratteri.....	1-18
Invio di un e-mail dalla schermata fax .....	1-19
Salvataggio in una casella.....	1-20
<b>1.4 Spiegazione delle convenzioni utilizzate nel manuale .....</b>	<b>1-21</b>
Istruzioni per la sicurezza.....	1-21
Sequenza delle azioni .....	1-21
Suggerimenti .....	1-22
Indicazione di testi speciali .....	1-22

<b>1.5</b>	<b>Descrizioni e simboli relativi ai documenti e alla carta .....</b>	<b>1-23</b>
	"Larghezza" e "Lunghezza" .....	1-23
	Orientamento della carta .....	1-23
<b>1.6</b>	<b>Manuali d'uso.....</b>	<b>1-24</b>
	"Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura" .....	1-24
	"Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete" .....	1-24
	"Manuale d'uso: Operazioni Box" .....	1-24
	"Manuale d'uso - Operazioni di Ingrandimento" .....	1-24
	"Manuale d'uso: Operazioni Facsimile" (il presente manuale).....	1-24
	"Manuale d'uso – Operazioni Fax di Rete" .....	1-25
	"Manuale d'uso: Operazioni di Stampa" .....	1-25

## 2 Prima dell'uso

<b>2.1</b>	<b>Limitazioni .....</b>	<b>2-3</b>
<b>2.2</b>	<b>Pannello di controllo .....</b>	<b>2-4</b>
<b>2.3</b>	<b>Impostazioni per il primo utilizzo .....</b>	<b>2-7</b>
	Elementi da impostare obbligatoriamente .....	2-7
	Immettere ID mittente fax .....	2-7
	Imp param di linea .....	2-7
<b>2.4</b>	<b>Funzioni utili .....</b>	<b>2-8</b>
	Destinazione abbreviata .....	2-8
	Programma .....	2-12
<b>2.5</b>	<b>Schermata del fax.....</b>	<b>2-15</b>
<b>2.6</b>	<b>Autenticazione dell'utente e verifica account .....</b>	<b>2-17</b>
	Quando è stata impostata l'autenticazione dell'utente .....	2-17
	Quando è stata impostata la verifica account .....	2-17
<b>2.7</b>	<b>Ricezione di fax utilizzando la casella .....</b>	<b>2-18</b>
	Tipi di caselle .....	2-19
	Uso della funzione di ricezione PC-FAX .....	2-22
<b>2.8</b>	<b>Uso di una linea aggiuntiva per l'invio e la ricezione .....</b>	<b>2-24</b>
	Uso di una linea per l'invio e la ricezione.....	2-25
	Uso di una linea riservata alla ricezione.....	2-27
	Uso di una linea riservata all'invio.....	2-28

### 3 Trasmissione

<b>3.1</b>	<b>Trasmissione fax semplice .....</b>	<b>3-3</b>
<b>3.2</b>	<b>Posizionamento dell'originale nella macchina .....</b>	<b>3-7</b>
	Uso dell'ADF .....	3-7
	Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione .....	3-8
	Invio di più originali dalla lastra di esposizione .....	3-9
	Trasmissione di originali utilizzando sia l'ADF che la lastra di esposizione .....	3-10
<b>3.3</b>	<b>Impostazione delle condizioni di trasmissione.....</b>	<b>3-12</b>
	Tipo immagine originale.....	3-13
	Densità.....	3-14
	1 lato/2 lati .....	3-15
	Risoluzione.....	3-16
	Verifica delle impostazioni e dei risultati della comunicazione ....	3-17
	Registrazione della rubrica dalla schermata di verifica.....	3-20
<b>3.4</b>	<b>Selezione di una destinazione .....</b>	<b>3-22</b>
	Selezione di una destinazione.....	3-22
	Tastierino numerico.....	3-22
	Programma .....	3-23
	Rubrica.....	3-24
	Immiss. diretta.....	3-27
	Selezione di più destinazioni.....	3-30
	Per verificare/eliminare una destinazione .....	3-31
	Riselez N° .....	3-32
<b>3.5</b>	<b>Scansione .....</b>	<b>3-33</b>
	Quando non è possibile rilevare il formato dell'originale .....	3-33
	Quando viene superata la capacità di memoria .....	3-33
	Rotazione automatica del documento originale .....	3-33
<b>3.6</b>	<b>Quando è impossibile procedere all'invio .....</b>	<b>3-34</b>
	Ricomposizione.....	3-34
	Funzione di ricomposizione automatica .....	3-34
	Schermata di verifica della ricomposizione .....	3-35
	Funzione di ricomposizione manuale.....	3-35
	Box Utente Re-TX.....	3-36
<b>3.7</b>	<b>Prenotazione della trasmissione.....</b>	<b>3-38</b>
<b>3.8</b>	<b>Trasmissione manuale .....</b>	<b>3-40</b>
<b>3.9</b>	<b>Annullamento della trasmissione .....</b>	<b>3-41</b>
	Annullamento della comunicazione in corso .....	3-41
	Annullamento dei lavori prenotati .....	3-42

<b>3.10</b>	<b>Verifica dell'elenco lavori</b> .....	<b>3-44</b>
	Verifica dei documenti prenotati .....	3-44
<b>3.11</b>	<b>Verifica dei risultati della comunicazione</b> .....	<b>3-45</b>
<b>3.12</b>	<b>Trasmissioni da memoria e memoria veloce TX</b> .....	<b>3-48</b>
	Trasmissione da memoria.....	3-48
	Trasmissione da memoria veloce .....	3-48
	Per eseguire una trasmissione da memoria veloce .....	3-49
<b>3.13</b>	<b>Numero degli originali</b> .....	<b>3-51</b>
<b>3.14</b>	<b>Trasmissione con timer</b> .....	<b>3-54</b>
<b>3.15</b>	<b>Comunicazione internazionale</b> .....	<b>3-57</b>
	Mod. com. internaz.....	3-57
<b>3.16</b>	<b>Informazioni sul mittente</b> .....	<b>3-60</b>
	All'interno del corpo testo.....	3-60
	All'esterno del corpo testo.....	3-60
	Impostazione su OFF.....	3-61
	Nome .....	3-62
	Impostazione Nome attiva (impostata su ON) .....	3-62
	Impostazione Nome disattiva (impostata su OFF).....	3-62

## 4 Ricezione

<b>4.1</b>	<b>Modalità di ricezione</b> .....	<b>4-3</b>
	Ricezione automatica (modalità solo fax) .....	4-3
	Ricezione automatica (modalità solo telefono) .....	4-4
<b>4.2</b>	<b>Ricezione automatica (modalità solo fax)</b> .....	<b>4-5</b>
<b>4.3</b>	<b>Ricezione automatica (modalità solo telefono)</b> .....	<b>4-6</b>
<b>4.4</b>	<b>Ricezione impossibile</b> .....	<b>4-7</b>
<b>4.5</b>	<b>Ricezione sostitutiva nella memoria</b> .....	<b>4-8</b>
	Trasferimento dei lavori dopo la ricezione sostitutiva nella memoria.....	4-8
<b>4.6</b>	<b>Registrazione dei documenti ricevuti</b> .....	<b>4-10</b>
	Registrazione dopo una riduzione al valore minimo .....	4-10
	Registrazione dopo una riduzione corrispondente al formato carta.....	4-11
	Registrazione a grandezza naturale.....	4-17
	Metodo di registrazione alla ricezione .....	4-18
<b>4.7</b>	<b>Informazioni sulla ricezione</b> .....	<b>4-20</b>
	All'interno del corpo testo.....	4-20
	All'esterno del corpo testo.....	4-20
	Impostazione su OFF.....	4-20

---

## 5 Risoluzione dei problemi

5.1	È impossibile inviare messaggi.....	5-3
5.2	È impossibile ricevere messaggi.....	5-4
5.3	Viene visualizzato un messaggio di errore.....	5-6
5.4	<b>Chiamare il servizio assistenza</b> .....	5-7
	Procedura da seguire quando viene visualizzata la schermata che invita a chiamare il servizio assistenza.....	5-7

## 6 Specifiche

## 7 Applicazioni di trasmissione

7.1	<b>Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione</b> .....	7-3
7.2	<b>Presentazione delle funzioni applicative</b> .....	7-5
7.3	<b>Originali misti</b> .....	7-8
7.4	<b>Posizione della rilegatura</b> .....	7-10
7.5	<b>Trasmissione con cancellazione del bordo</b> .....	7-13
7.6	<b>Regolazione dello sfondo</b> .....	7-16
7.7	<b>Nitidezza</b> .....	7-19
7.8	<b>Formato di scansione</b> .....	7-22
7.9	<b>Impostazione delle intestazioni</b> .....	7-25
7.10	<b>Specificare il tipo di file</b> .....	7-28
7.11	<b>Trasmissione con password</b> .....	7-31
7.12	<b>Comunicazione riservata (Codice fax TX)</b> .....	7-34
7.13	<b>Richiesta di trasmissione relè (Codice fax TX)</b> .....	7-37
7.14	<b>ECM OFF</b> .....	7-41
7.15	<b>V.34 OFF</b> .....	7-44
7.16	<b>Trasmissione di fax dalla casella utente pubblico o casella utente personale</b> .....	7-47
7.17	<b>Controllo della destinazione prima dell'invio</b> .....	7-50
7.18	<b>Invio dopo il controllo della destinazione</b> .....	7-53
7.19	<b>Specifiche della linea per l'invio (Selezione linea)</b> .....	7-55

## 8 Funzioni utili per la ricezione

<b>8.1</b>	<b>Utilizzare un documento ricevuto come ricezione riservata.....</b>	<b>8-3</b>
	Stampa del documento ricevuto in una casella riservata .....	8-4
	Eliminazione di documenti da una casella riservata .....	8-5
<b>8.2</b>	<b>Ricezione in memoria.....</b>	<b>8-6</b>
	Stampa di un documento memorizzato.....	8-6
	Eliminazione di un documento memorizzato .....	8-8
<b>8.3</b>	<b>Informazioni sulla ricezione.....</b>	<b>8-9</b>
	Quando è attiva (su [ON]) la funzione [Stampa duplex per RX] .....	8-9

## 9 Polling

<b>9.1</b>	<b>Trasmissione polling .....</b>	<b>9-3</b>
	Stampa di un documento nella Casella polling TX.....	9-6
<b>9.2</b>	<b>Ricezione polling .....</b>	<b>9-7</b>
<b>9.3</b>	<b>Bollettino .....</b>	<b>9-10</b>
	Redazione di un documento per la casella bollettino .....	9-11
	Ricezione tramite polling di un documento memorizzato nella casella bollettino di una destinazione (fax).....	9-14
	Stampa di un documento nella Casella bollettino .....	9-16

## 10 Registrazione / Impostazioni

<b>10.1</b>	<b>Visualizzazione della schermata di registrazione del fax .....</b>	<b>10-3</b>
<b>10.2</b>	<b>Registrazione della rubrica (destinazione abbreviata).....</b>	<b>10-5</b>
	Registrazione del numero di fax per la destinazione abbreviata ..	10-6
	Registrazione di un indirizzo e-mail come destinazione abbreviata .....	10-10
	Registrazione di una casella come destinazione abbreviata .....	10-13
	Modifica del contenuto della rubrica (destinazione abbreviata) .	10-16
	Eliminazione di una destinazione abbreviata .....	10-18
<b>10.3</b>	<b>Registrazione del gruppo .....</b>	<b>10-20</b>
	Modifica del gruppo.....	10-24
	Eliminazione del gruppo .....	10-25
<b>10.4</b>	<b>Registrazione del programma.....</b>	<b>10-26</b>
	Registrazione del programma.....	10-27
	Eliminazione del programma .....	10-31



<b>10.5</b>	<b>Registrazione dell'oggetto e del testo dell'e-mail.....</b>	<b>10-33</b>
	Registrazione dell'oggetto dell'e-mail.....	10-33
	Modifica dell'oggetto dell'e-mail.....	10-36
	Eliminazione dell'oggetto dell'e-mail .....	10-38
	Definizione di un oggetto predefinito per l'e-mail .....	10-40
	Registrazione del testo dell'e-mail .....	10-42
	Modifica del testo dell'e-mail .....	10-44
	Eliminazione del testo dell'e-mail.....	10-46
	Definizione di un testo predefinito per l'e-mail .....	10-48
<b>10.6</b>	<b>Impostazione della casella di ricezione riservata (codice fax RX).....</b>	<b>10-50</b>
	Registrazione di una casella RX riservata .....	10-50
	Schema della comunicazione riservata .....	10-53
<b>10.7</b>	<b>Impostazione della casella bollettino .....</b>	<b>10-54</b>
	Registrazione della casella utente bollettino.....	10-54
	Password (password di accesso) .....	10-57
	Schema di trasmissione o ricezione tramite polling nella casella bollettino .....	10-57
<b>10.8</b>	<b>Impostazione della casella utente relè .....</b>	<b>10-58</b>
	Registrazione della casella utente relè.....	10-59
	Schema della trasmissione a più stazioni .....	10-61
<b>10.9</b>	<b>Impostazione della Casella obbligatoria memoria RX .....</b>	<b>10-62</b>

## 11 Modalità Utilità

<b>11.1</b>	<b>Schermata della modalità Utilità .....</b>	<b>11-3</b>
	Immissione delle impostazioni utilità .....	11-3
	Uscita dalle impostazioni utilità.....	11-4
	Immissione delle impostazioni amministratore .....	11-5
	Uscita dalle impostazioni amministratore .....	11-6
<b>11.2</b>	<b>Elementi della modalità Utilità del fax .....</b>	<b>11-7</b>
	Schermata base fax .....	11-7
	Schermata fax attiva .....	11-7
	Impostazioni iniziali .....	11-8
	Inserim. risparmio energetico (Fax).....	11-8
	Impostazioni stampa/fax.....	11-8
	Restrizioni Fax Dest Multiple.....	11-9
	Immettere ID mittente fax .....	11-9
	TTI/RTI.....	11-9
	Imp param di linea .....	11-10
	ImpostazioniTx/Rx .....	11-11
	Impostaz funzione .....	11-12
	Imp PBX CN .....	11-13
	Imp relax output .....	11-14

Lista modalità.....	11-14
Impost multi linea.....	11-15
Restrizioni Fax TX .....	11-15
<b>11.3 Schermata base fax .....</b>	<b>11-16</b>
<b>11.4 Schermata fax attiva .....</b>	<b>11-19</b>
<b>11.5 Impostazioni iniziali.....</b>	<b>11-22</b>
<b>11.6 Inserim. risparmio energetico (Fax).....</b>	<b>11-24</b>
<b>11.7 Impostazioni stampa/fax .....</b>	<b>11-27</b>
<b>11.8 Restrizioni Fax Dest Multiple.....</b>	<b>11-29</b>
<b>11.9 Immettere ID mittente fax.....</b>	<b>11-31</b>
<b>11.10 TTI/RTI.....</b>	<b>11-34</b>
<b>11.11 Impostazioni parametri di linea.....</b>	<b>11-37</b>
<b>11.12 Impostazioni TX/RX.....</b>	<b>11-40</b>
<b>11.13 Impostaz funzione .....</b>	<b>11-44</b>
Imp funzion ON OFF .....	11-44
Attivazione/disattivazione (ON/OFF) delle funzioni di trasmissione/ricezione .....	11-45
Impost mem obblig RX .....	11-48
Impostazione della ricezione da memoria .....	11-49
Area RX chiusa.....	11-51
Impostazione della ricezione in area chiusa .....	11-52
Impost. invio TX .....	11-54
Impostazione del trasferimento fax (Impost. invio TX).....	11-55
Funzione Re-TX .....	11-58
Impostazione di Funzione Re-TX.....	11-58
Impostaz RX PC-Fax .....	11-61
Funzione Distribuzione TSI RX.....	11-66
Distribuzione degli originali ricevuti in funzione di ciascun mittente dei fax. ....	11-68
<b>11.14 Imp PBX (Private Branch Exchange) CN .....</b>	<b>11-72</b>
Opzioni della modalità di connessione PBX (Private Branch Exchange, centralino privato).....	11-72
<b>11.15 Imp relaz output.....</b>	<b>11-74</b>
<b>11.16 Definizione delle impostazioni multilinea.....</b>	<b>11-78</b>
Imp param di linea .....	11-78
Impostaz funzione.....	11-81
Impost multi linea.....	11-83
ID fax.....	11-86
<b>11.17 Restrizioni Fax TX.....</b>	<b>11-88</b>
Impostazione delle restrizioni della trasmissione fax.....	11-88

---

## 12 I rapporti e le liste

<b>12.1</b>	<b>Tipi di rapporti e liste.....</b>	<b>12-3</b>
	Rapporti .....	12-3
	Liste.....	12-4
<b>12.2</b>	<b>Rapp attività .....</b>	<b>12-5</b>
	Stampa automatica.....	12-5
	Stampa manuale .....	12-6
<b>12.3</b>	<b>Rapporto TX .....</b>	<b>12-10</b>
	Stampa manuale .....	12-10
	Stampa automatica.....	12-10
<b>12.4</b>	<b>Rapporto Polling TX .....</b>	<b>12-12</b>
<b>12.5</b>	<b>Rapporto Polling RX .....</b>	<b>12-14</b>
<b>12.6</b>	<b>Rapporto trasm. TX .....</b>	<b>12-16</b>
<b>12.7</b>	<b>Rapporto Polling RX sequenziale.....</b>	<b>12-18</b>
<b>12.8</b>	<b>Rapporto comunicazioni riservate.....</b>	<b>12-20</b>
<b>12.9</b>	<b>Rapporto Polling TX riservato .....</b>	<b>12-22</b>
<b>12.10</b>	<b>Rapporto riservato trasm. TX .....</b>	<b>12-24</b>
<b>12.11</b>	<b>Rapp indirizzi singoli riservati per polling RX .....</b>	<b>12-26</b>
<b>12.12</b>	<b>Rapporto riserv. sequ. RX polling .....</b>	<b>12-28</b>
<b>12.13</b>	<b>Rapp RX riservato.....</b>	<b>12-30</b>
<b>12.14</b>	<b>Bollettino rapp TX.....</b>	<b>12-32</b>
<b>12.15</b>	<b>Rapp risultTX rel .....</b>	<b>12-34</b>
<b>12.16</b>	<b>Rapp rich Rx rel .....</b>	<b>12-36</b>
<b>12.17</b>	<b>Rapp err Tx PC-FAX .....</b>	<b>12-38</b>
<b>12.18</b>	<b>Lista abbreviata .....</b>	<b>12-39</b>
<b>12.19</b>	<b>Lista destinazione gruppo .....</b>	<b>12-42</b>
	Come leggere la Lista destinazione gruppo .....	12-44
<b>12.20</b>	<b>Lista destinazione programma.....</b>	<b>12-45</b>
	Come leggere la Lista destinazione programma .....	12-47
<b>12.21</b>	<b>Lista titoli/testi .....</b>	<b>12-48</b>
	Come leggere la Lista titoli/testi.....	12-50
<b>12.22</b>	<b>Lista impostazioni fax .....</b>	<b>12-51</b>
	Come leggere la Lista impostazioni fax .....	12-53
	Lista relè.....	12-55
	Lista bollettino/riserv.....	12-56
	Casella RX mittente (TSI) .....	12-57

## 13 Web Connection

<b>13.1</b>	<b>Elementi che possono essere specificati tramite Web Connection .....</b>	<b>13-3</b>
	Ambiente operativo.....	13-3
	Accesso a Web Connection .....	13-4
	Struttura della pagina.....	13-4
	Cache del browser Web .....	13-6
	Per Internet Explorer.....	13-6
	Per Netscape Navigator.....	13-6
<b>13.2</b>	<b>Accesso e disconnessione .....</b>	<b>13-7</b>
	Per disconnettersi .....	13-7
	Accesso alla modalità Utente (Utente pubblico).....	13-9
	Accesso alla modalità Utente (utente registrato/ amministratore di casella) .....	13-11
	Accesso in modalità Amministratore .....	13-13
<b>13.3</b>	<b>Destinazione abbreviata (Rubrica).....</b>	<b>13-15</b>
	Per registrare nuove destinazioni.....	13-15
	Modifica di destinazioni abbreviate .....	13-18
	Eliminazione di una destinazione abbreviata .....	13-19
<b>13.4</b>	<b>Gruppo.....</b>	<b>13-21</b>
	Per registrare un gruppo.....	13-21
<b>13.5</b>	<b>Registrazione del programma.....</b>	<b>13-24</b>
	Per registrare un programma.....	13-24
<b>13.6</b>	<b>Casella RX riservata .....</b>	<b>13-33</b>
	Per registrare una casella RX riservata .....	13-33
	Per aprire una casella RX riservata .....	13-35
<b>13.7</b>	<b>Casella bollettino .....</b>	<b>13-38</b>
	Per registrare la casella bollettino.....	13-38
	Per aprire la casella bollettino.....	13-40
<b>13.8</b>	<b>Casella utente relè.....</b>	<b>13-43</b>
	Per registrare la casella utente relè.....	13-43
	Per aprire la casella utente relè.....	13-45
<b>13.9</b>	<b>Casella polling TX.....</b>	<b>13-48</b>
	Per aprire la casella polling TX.....	13-48
<b>13.10</b>	<b>Box memoria RX.....</b>	<b>13-50</b>
	Per aprire Box memoria RX .....	13-50



---

## 14 Appendice

<b>14.1</b>	<b>Numero di pagine conservate nella memoria .....</b>	<b>14-3</b>
<b>14.2</b>	<b>Immissione di testo .....</b>	<b>14-4</b>
	Immissione di testo .....	14-6
	Lista dei caratteri disponibili .....	14-6
<b>14.3</b>	<b>Terminologia fax .....</b>	<b>14-7</b>
<b>14.4</b>	<b>Indice .....</b>	<b>14-12</b>





# Introduzione





# 1 Introduzione

Grazie per avere acquistato il nostro prodotto.

Il presente manuale d'uso descrive le procedure operative e le precauzioni per l'uso delle funzioni Fax. Si prega di leggere il presente manuale prima di iniziare a utilizzare la macchina.

Dopo aver letto il manuale d'uso, consigliamo di conservarlo in un luogo facilmente accessibile, in modo da poterlo consultare ogni volta che se ne ha bisogno e potere quindi sempre utilizzare le funzioni Fax nel miglior modo possibile.

Per utilizzare correttamente la macchina, si prega di leggere prima dell'uso anche il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".

## Riconoscimenti

Adobe, il logo Adobe, Acrobat, il logo Acrobat, PostScript ed il logo PostScript sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems, Inc.

Gli altri nomi di società e prodotti citati nel presente manuale d'uso sono marchi o marchi registrati delle rispettive aziende.

## Copyright

© 2006 di Olivetti S.p.A. Tutti i diritti riservati.

### Esenzione

- Nessuna sezione del presente manuale d'uso può essere utilizzata o duplicata senza autorizzazione.
- Le informazioni contenute nel presente manuale d'uso sono soggette a modifiche senza preavviso.

## 1.1 Avviso speciale per l'utente

### Per il Canada

AVVISO:

Questo prodotto è conforme alle pertinenti norme tecniche industriali canadesi.

L'indice di equivalenza della suoneria (REN, Ringer Equivalence Number) serve a indicare il numero massimo di dispositivi collegabili a un'interfaccia telefonica. La terminazione di un'interfaccia può essere costituita da qualsiasi combinazione di dispositivi, purché la somma dei REN di tutti i dispositivi non superi cinque.

AVIS:

Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas 5.

### Per gli Stati Uniti

REQUISITI DELLA PARTE 68 DELLE NORME FCC:

Questa attrezzatura è conforme alla Parte 68 delle norme FCC e ai requisiti adottati dall'ACTA. Sul rivestimento della presente attrezzatura è apposta un'etichetta contenente, tra altre informazioni, un identificatore di prodotto nel formato statunitense US:AAAEQ##TXXXX. Se richieste, queste informazioni dovranno essere indicate alla compagnia telefonica.

Questa attrezzatura utilizza la presa USOC RJ11C.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa attrezzatura al cablaggio dei locali e alla rete telefonica devono essere conformi alle norme applicabili della Parte 68 delle norme FCC, nonché ai requisiti adottati dall'ACTA.

Il prodotto è fornito con un cavo telefonico e una spina modulare conformi. Si raccomanda il collegamento con una presa modulare compatibile anch'essa approvata. Per ulteriori dettagli, consultare le istruzioni d'installazione.

L'indice di equivalenza della suoneria REN serve a determinare il numero di apparecchi che è possibile collegare a una linea telefonica. Troppi REN su una linea telefonica possono impedire che gli apparecchi suonino in risposta a una chiamata entrante. Nella maggior parte delle regioni, la somma dei REN non deve essere superiore a 5 (5,0).

Per essere sicuri del numero di apparecchi che è possibile collegare a una linea, determinato dal totale dei REN, rivolgersi alla compagnia telefonica locale. Nei prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificatore di prodotto con il formato statunitense US:AAAEQ##TXXXX. Le cifre rappresentate da ## sono il REN senza la virgola decimale (ad es. 03 corrisponde a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Se l'attrezzatura FK-502 dovesse procurare danni alla linea telefonica, la società telefonica avvertirà l'utente in anticipo della possibilità di dover temporaneamente interrompere il servizio. Qualora non sia possibile avvisare in anticipo, la compagnia telefonica avvertirà comunque il cliente non appena possibile. All'utente sarà inoltre ricordato il suo diritto di presentare un reclamo all'FCC, qualora lo ritenga necessario.

La compagnia telefonica potrebbe introdurre nei suoi impianti, attrezzature, operazioni o procedure modifiche che potrebbero influire sul funzionamento dell'attrezzatura. In tal caso, la compagnia telefonica avvertirà l'utente in anticipo in modo da consentirgli di procedere a sua volta alle modifiche necessarie per non interrompere il servizio.

In caso di problemi con l'attrezzatura FK-502, per riparazioni o informazioni sulla garanzia, si prega di rivolgersi al concessionario Olivetti presso il quale è stata acquistata l'attrezzatura. Se l'attrezzatura dovesse provocare problemi alla linea telefonica, la compagnia telefonica potrebbe chiedere all'utente di staccare l'attrezzatura fino alla risoluzione del problema.

Per il collegamento a un servizio di linee collettive si applicano le tariffe statali. Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla commissione dei servizi pubblici dello Stato o alla commissione delle società. Se i locali sono dotati di un sistema d'allarme collegato alla linea telefonica, assicurarsi che l'installazione del dispositivo FK-502 non disattivi il sistema d'allarme. Se non si sa bene che cosa potrebbe disattivare il sistema d'allarme, rivolgersi alla compagnia telefonica o a un tecnico qualificato.

Il decreto del 1991 per la protezione degli utenti telefonici (Telephone Consumer Protection Act) vieta a chiunque di utilizzare un computer o un altro dispositivo elettronico, ivi compresi gli apparecchi fax, per inviare messaggi in cui non siano chiaramente indicati, sul margine superiore o inferiore di ogni pagina trasmessa o sulla prima pagina dei fogli trasmessi, la data e l'ora di invio, nonché il nome dell'impresa, dell'entità o della persona che invia il messaggio e il numero telefonico della macchina da cui viene inviato il messaggio o dell'impresa, dell'entità o della persona mittente. (Il numero telefonico indicato non può essere un numero 900, né qualsiasi altro numero il cui costo di chiamata superi i costi di comunicazione locale o lunga distanza).

Per programmare queste informazioni nell'apparecchio fax, occorre procedere come segue: vedere "Immettere ID mittente fax" a pagina 11-31.

Spiegazione delle indicazioni "AVVISO"/"ATTENZIONE"

---

## **AVVISO**

**Il punto esclamativo all'interno di un triangolo equilatero seguito dalla parola "Avviso" indica all'utente la possibilità di rischi mortali o lesioni gravi qualora si ignori quanto indicato nell'avviso.**

→ Leggere sempre con molta attenzione i paragrafi sotto la dicitura "Avviso" contenuti nel "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".

---

## **ATTENZIONE**

**Il punto esclamativo all'interno di un triangolo equilatero seguito dalla parola "Attenzione" indica all'utente la possibilità di lesioni leggere o di danni materiali qualora si ignori quanto indicato.**

→ Leggere sempre con molta attenzione i paragrafi sotto la dicitura "Attenzione" contenuti nel "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".

---

### **Per la Nuova Zelanda**

Questo apparecchio è dotato di selezione a impulsi, mentre lo standard Telecom è la selezione a pulsanti DTMF (sistema di trasmissione in multifrequenza). Non è certo che le linee Telecom continueranno a supportare la selezione a impulsi.

L'uso della selezione a impulsi quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea cui sono collegate altre attrezzature può dar luogo a problemi di suoneria o a delle "false risposte". In questi casi non bisogna chiamare il servizio guasti Telecom.

Questo apparecchio non consente di trasmettere una chiamata a un altro apparecchio collegato alla stessa linea.

Questo apparecchio non risponde completamente ai requisiti Telecom in materia di impedenza. In caso di utilizzo simultaneo con alcune parti della rete, le prestazioni possono risultare limitate. Telecom declina ogni responsabilità per difficoltà sorte in tali circostanze.

La concessione di un'autorizzazione per qualsiasi elemento dell'apparecchiatura terminale indica solo che Telecom ha stabilito che l'elemento risponde alle condizioni minime per poter essere collegato alla propria rete. Non è in alcun caso indice di un'approvazione del prodotto da parte della Telecom, né costituisce una garanzia di alcun tipo. Soprattutto, non assicura che i vari elementi funzioneranno correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro elemento dell'attrezzatura autorizzata di marca o

modello diverso, né implica che esistano prodotti compatibili con tutti i servizi di rete di Telecom.

Le funzioni di chiamata automatica di questo apparecchio non possono essere utilizzate per molestare altri clienti.

Solo l'attrezzatura telefonica autorizzata può essere collegata alla presa telefonica ausiliaria. La presa ausiliaria non è specificamente progettata per il collegamento di attrezzatura a 3 fili. Quando l'attrezzatura a 3 fili è collegata a questa presa, potrebbe non rispondere alle chiamate in entrata.

### **Per l'Europa**

Il fax è stato approvato ai sensi della Decisione del Consiglio 1999/5/CE per la connessione paneuropea di singole apparecchiature terminali alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le singole reti PSTN dei diversi paesi, l'approvazione non costituisce, di per sé, una garanzia di buon funzionamento su ogni punto terminale della rete PSTN.

In caso di problemi, rivolgersi prima di tutto al fornitore dell'apparecchio.

Il marchio CE deve essere riportato sul prodotto o sull'etichetta indicante i dati. Inoltre, deve essere riportato sulla confezione, in caso venga utilizzata, e sulla documentazione allegata.

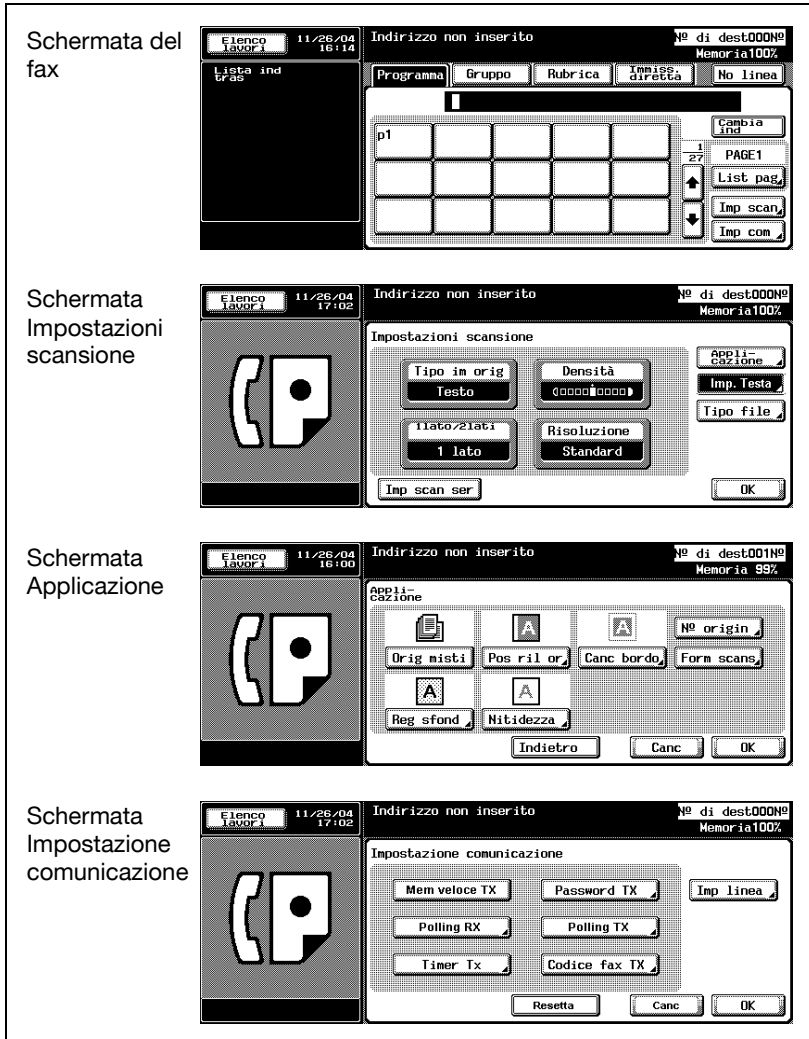


## 1.2 Preparativi (fax)

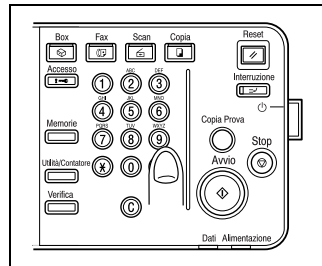
### Invio

Per inviare un fax, seguire la procedura di base sotto descritta.

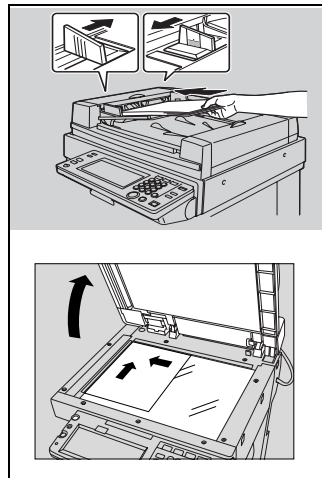
- 1 Per attivare la modalità fax, premere [Fax] sul pannello di controllo.
- 2 Impostare le funzioni in base alle necessità.



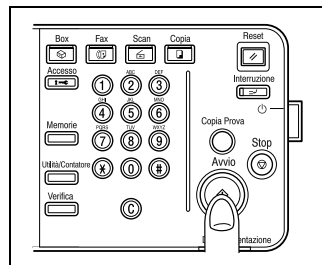
- 3** Immettere il numero di fax di destinazione utilizzando il tastierino.
- In caso di errore, premere [Elim] per eliminare l'errore.
  - Premere [C] (Annulla) per annullare tutti i numeri digitati.



- 4** Porre l'originale sulla macchina.
- Per i dettagli, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.



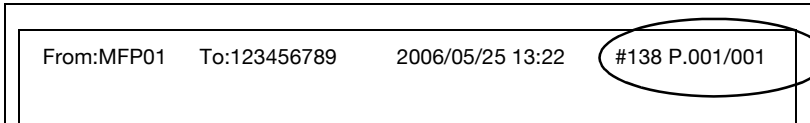
- 5** Premere [Avvio] sul pannello di controllo.



## 1.3 Funzioni del fax

### Indicazione del numero complessivo di pagine sul fax

È possibile fare apparire il numero totale di pagine su ciascuna pagina del fax per la trasmissione da memoria veloce. Si tratta di una funzione utile per il destinatario, che può in questo modo assicurarsi di aver ricevuto tutte le pagine del fax.

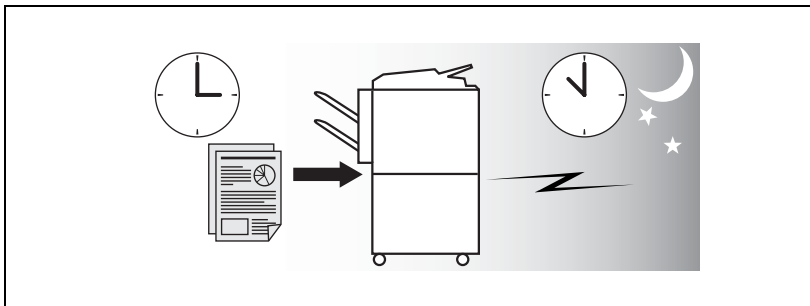


#### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Numero degli originali" a pagina 3-51.*

### Invio di un fax a un'ora specificata

Questa funzione consente di specificare l'ora alla quale avviare l'invio di un fax. È possibile risparmiare denaro impostando l'inizio della trasmissione durante la notte o di mattina presto, quando le tariffe telefoniche sono inferiori.



#### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Trasmissione con timer" a pagina 3-54.*



### **Invio a ogni scansione di pagina (Mem veloce TX)**

Con questo metodo, la trasmissione fax ha inizio non appena viene letto un foglio originale.



#### **Dettagli**

*Per i dettagli, vedere "Trasmissioni da memoria e memoria veloce TX" a pagina 3-48.*

### **Invio di fax all'estero**

Se si invia un fax in un luogo in cui le comunicazioni non sono molto sviluppate, è possibile utilizzare una velocità di trasmissione inferiore.

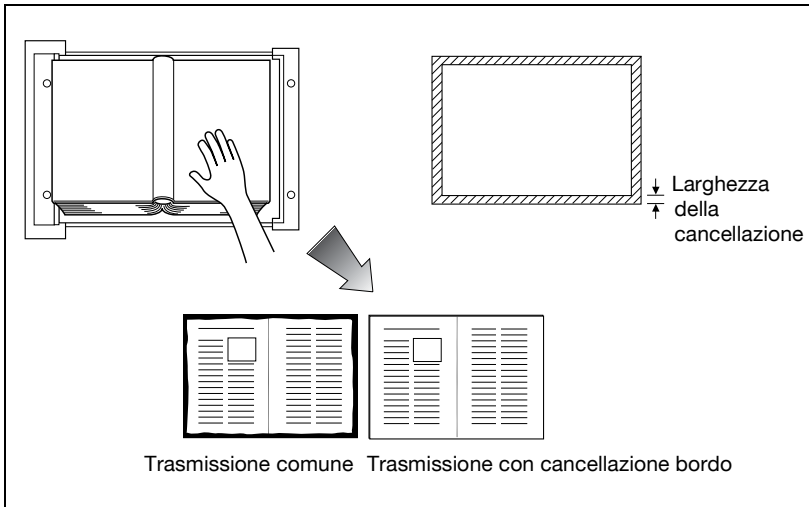


#### **Dettagli**

*Per i dettagli, vedere "Comunicazione internazionale" a pagina 3-57.*

## Modalità di cancellazione dei bordi

È possibile inviare un fax eliminando le strisce nere che a volte si creano quando si trasmette un documento rilegato come un libro. È inoltre possibile impostare la larghezza della cancellazione dei margini secondo le proprie preferenze.

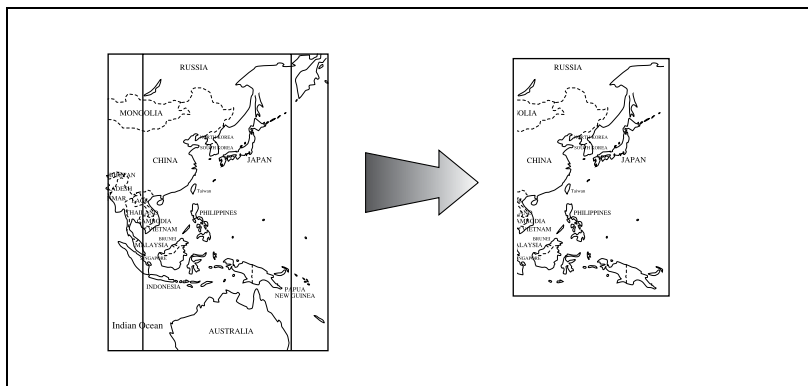


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Trasmissione con cancellazione del bordo" a pagina 7-13.*

## Invio di un fax in modalità di selezione del formato originale

È possibile inviare un fax specificando il formato carta del documento da inviare. Questa funzione è utile quando si desidera inviare solo una parte dell'originale.

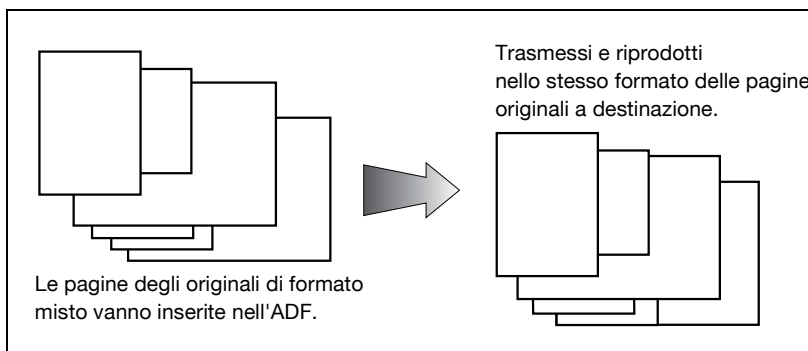


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Formato di scansione" a pagina 7-22.*

## Posizionamento e invio di pagine di formati misti in un'unica operazione

È possibile inviare pagine di formati misti in quanto ciascun formato viene riconosciuto dal fax e le relative pagine vengono inviate correttamente grazie alla funzione Originali misti.

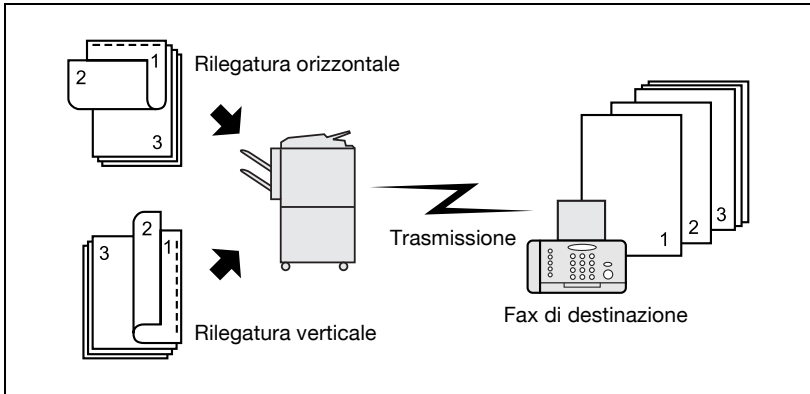


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Originali misti" a pagina 7-8.*

## Specificazione del tipo di rilegatura di un documento fronte-retro

Quando si trasmettono documenti fronte-retro, è possibile specificare il tipo di rilegatura adeguato. Il tipo di rilegatura consente di leggere correttamente il documento determinando la direzione orizzontale o verticale.

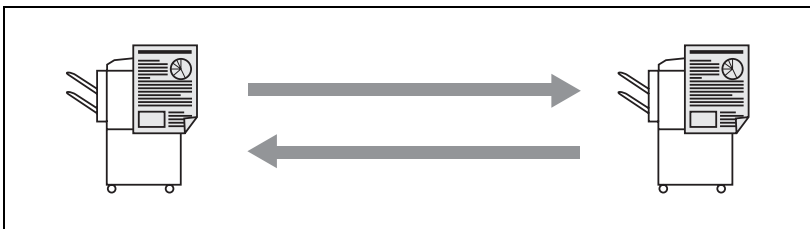


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Posizione della rilegatura" a pagina 7-10.*

## Invio di un fax alla ricezione di un comando di polling dal destinatario

È possibile inviare un fax letto e memorizzato nel disco rigido dell'apparecchio quando il destinatario invia un comando di polling.



### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Ricezione polling" a pagina 9-7.*

## Invio di un fax con la funzione ECM disattivata

Per abbreviare il tempo di trasmissione, è possibile inviare un fax con la funzione ECM disattivata.

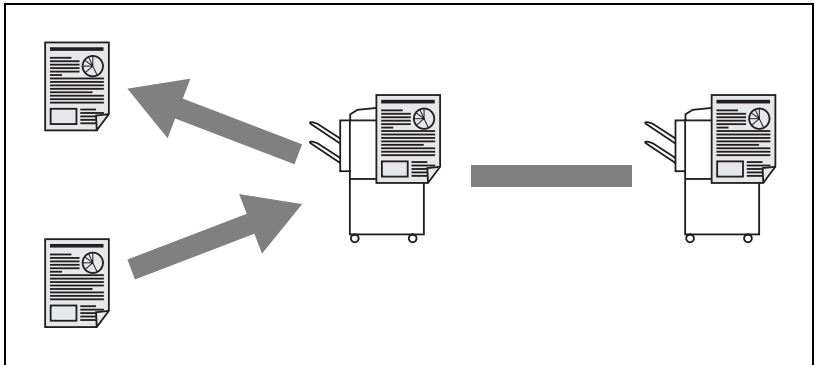


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "ECM OFF" a pagina 7-41.*

## Polling di un documento specificato

È possibile memorizzare documenti di cui si vuole eseguire il polling nella casella bollettino del disco rigido destinata alla trasmissione o alla ricezione polling.



### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Bollettino" a pagina 9-10.*

## Invio di un fax con la modalità Super G3 disattivata

È possibile inviare un fax con la modalità super G3 disattivata se il protocollo V.34 non è disponibile a causa di limitazioni sul PBX (Private Branch Exchange, centralino privato).

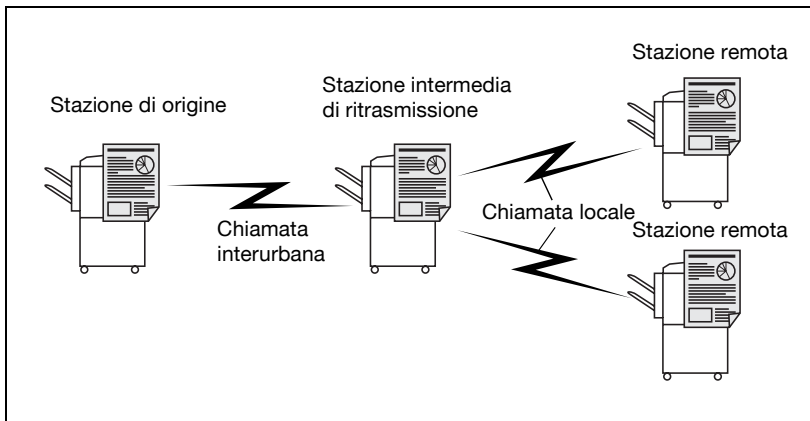


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "V.34 OFF" a pagina 7-44.*

## Fax con ritrasmissione

È possibile inviare un fax a un destinatario attraverso una stazione intermedia di ritrasmissione.

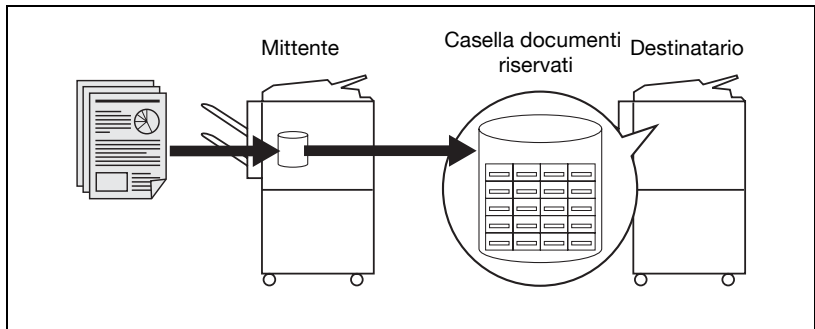


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Richiesta di trasmissione relè (Codice fax TX)" a pagina 7-37.*

## Uso di una casella riservata

È possibile utilizzare una casella riservata (simile a una casella della posta in arrivo) per scambiare informazioni riservate con una determinata persona.



### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Comunicazione riservata (Codice fax TX)" a pagina 7-34.*

## Invio di un fax protetto da password

È possibile inviare un fax protetto da password se il destinatario può ricevere solo da una rete chiusa.

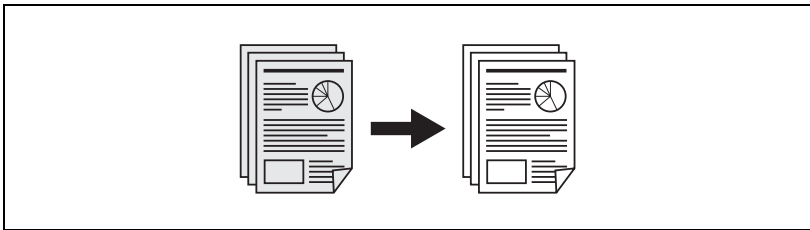


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Trasmissione con password" a pagina 7-31.*

## Invio dopo regolazione della densità dello sfondo

È possibile effettuare la trasmissione dopo aver regolato la densità del colore dello sfondo dell'originale.

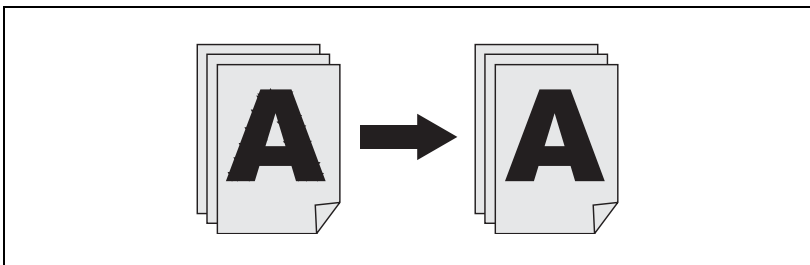


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Regolazione dello sfondo" a pagina 7-16.*

## Invio dopo miglioramento della nitidezza dei caratteri

È possibile effettuare la trasmissione dopo l'esecuzione di regolazioni che consentono di rendere più nitidi i caratteri sfocati.



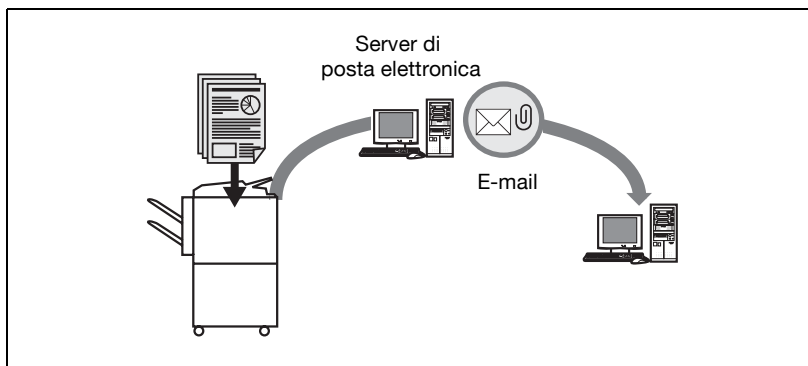
### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Nitidezza" a pagina 7-19.*



## Invio di un e-mail dalla schermata fax

Un originale sottoposto a lettura può essere inviato come e-mail dalla schermata fax al computer.

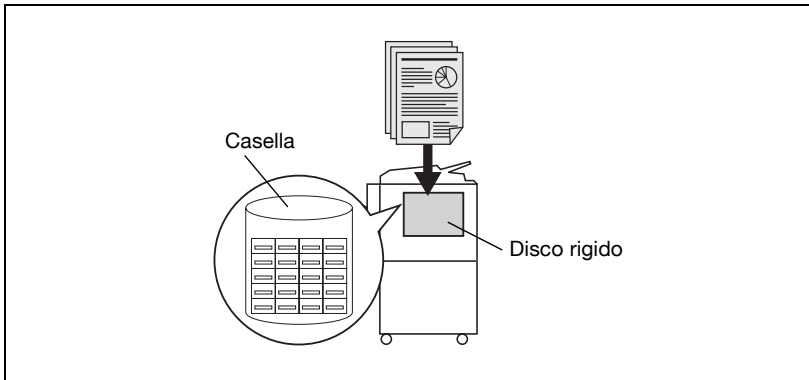


### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Immiss. diretta" a pagina 3-27.*

## Salvataggio in una casella

Un originale sottoposto a lettura può essere salvato in una casella creata nel disco rigido interno. Inoltre, i file salvati nella casella possono essere anche trasmessi via fax.



### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Ricezione di fax utilizzando la casella" a pagina 2-18 o "Trasmissione di fax dalla casella utente pubblico o casella utente personale" a pagina 7-47.*

## 1.4 Spiegazione delle convenzioni utilizzate nel manuale

Di seguito sono descritti le indicazioni e i formati di testo utilizzati nel presente manuale.

### Istruzioni per la sicurezza



## PERICOLO

**Il mancato rispetto delle istruzioni riportate sotto questa dicitura può provocare lesioni gravi o mortali dovute a scosse elettriche.**

- Per evitare lesioni, rispettare scrupolosamente tutte le istruzioni riportate sotto questa dicitura.
- 



## AVVISO

**Il mancato rispetto delle istruzioni riportate sotto questa dicitura può provocare lesioni o danni materiali gravi.**

- Per evitare lesioni e garantire un uso sicuro della macchina, osservare scrupolosamente tutte le avvertenze.
- 



## ATTENZIONE

**Il mancato rispetto delle istruzioni riportate sotto questa dicitura può provocare lesioni o danni materiali non gravi.**

- Per evitare lesioni e garantire un uso sicuro della macchina, osservare scrupolosamente tutte le indicazioni riportate sotto questa dicitura.
- 

### Sequenza delle azioni

- 1 Il numero 1 indicato in questo modo segnala il primo passaggio di una procedura.
- 2 I numeri successivi così raffigurati indicano i passaggi successivi di una procedura.

Una illustrazione inserita qui mostra quali operazioni è necessario eseguire.

- ? Il testo presentato in questa maniera offre un'assistenza supplementare.
- Il testo presentato in questa maniera descrive l'azione che garantirà il raggiungimento dei risultati desiderati.

## Suggerimenti



### Nota

*Il testo sotto questa dicitura contiene informazioni e suggerimenti utili per garantire un uso sicuro della macchina.*



### Ricordate

*Il testo sotto questa dicitura contiene informazioni da ricordare.*



### Dettagli

*Il testo sotto questa dicitura contiene riferimenti a informazioni più dettagliate.*

## Indicazione di testi speciali

Tasto [Stop]

I nomi dei tasti del pannello di controllo sono indicati in questo modo (tra parentesi quadre).

### IMPOSTAZIONI MACCHINA

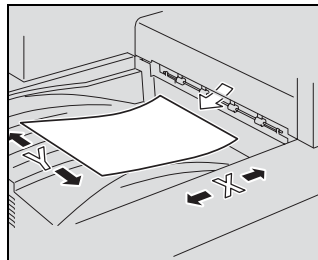
I testi che appaiono sul display sono scritti come indicato sopra.

## 1.5 Descrizioni e simboli relativi ai documenti e alla carta

Di seguito è spiegato l'uso delle parole e dei simboli utilizzati nel presente manuale.

### "Larghezza" e "Lunghezza"

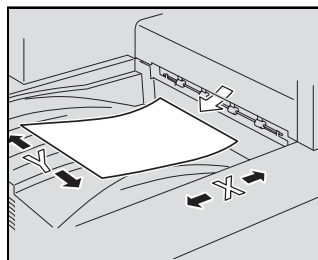
Ogni volta che nel manuale vengono menzionate le dimensioni della carta, il primo valore citato si riferisce sempre alla larghezza della carta (indicata con la "Y" nell'illustrazione), mentre il secondo valore si riferisce alla lunghezza (indicata con la "X").



### Orientamento della carta

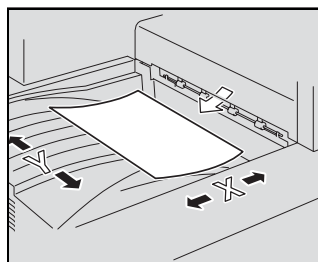
#### Longitudinale (☐)

Se la larghezza (Y) della carta è inferiore alla lunghezza (X), la carta ha un orientamento verticale, indicato con ☐.



#### Trasversale (☐)

Se la larghezza (Y) della carta è superiore alla lunghezza (X), la carta ha un orientamento orizzontale, indicato con ☐.



## 1.6 Manuali d'uso

Per questa macchina sono disponibili i seguenti manuali d'uso.

### **"Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura"**

Questo manuale contiene tutti i dettagli sulle operazioni di base e le procedure operative per le varie funzioni di copia.

- Consultare questo manuale d'uso per dettagli sulle procedure operative, le funzioni di copia, ivi comprese le precauzioni d'installazione/uso, l'accensione e lo spegnimento della macchina, il caricamento della carta e le operazioni intese a ristabilire il normale funzionamento della macchina, come ad esempio l'eliminazione degli inceppamenti della carta.

### **"Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete"**

Questo manuale contiene tutti i dettagli sulla specificazione delle impostazioni di rete per l'attrezzatura standard, nonché sulle operazioni relative alle funzioni di scansione.

- Consultare questo manuale d'uso per i dettagli sulle procedure operative relative alle funzioni di rete e per l'uso delle funzioni di scansione con invio di e-mail, tramite FTP o invio al PC (SMB).

### **"Manuale d'uso: Operazioni Box"**

Questo manuale contiene i dettagli relativi alle procedure operative per l'uso delle caselle.

- Consultare questo manuale d'uso per i dettagli relativi alle procedure operative per l'uso delle caselle sul disco rigido.

### **"Manuale d'uso - Operazioni di Ingrandimento"**

Questo manuale contiene i dettagli relativi alle procedure operative per l'uso delle funzioni di copia, scanner di rete e fax nella modalità Ingrandimento.

- Consultare questo manuale d'uso per i dettagli relativi alle procedure operative nella modalità Ingrandimento.

### **"Manuale d'uso: Operazioni Facsimile" (il presente manuale)**

Questo manuale contiene i dettagli relativi alle procedure operative per l'uso del fax.

- Consultare questo manuale d'uso per i dettagli relativi alle procedure operative per le funzioni fax disponibili quando è installato il kit fax.

**"Manuale d'uso – Operazioni Fax di Rete"**

Questo manuale contiene i dettagli relativi alle procedure operative per l'uso del fax di rete.

- Consultare questo manuale d'uso per i dettagli relativi alle procedure operative per le funzioni del fax di rete (Internet fax/Fax indirizzo IP).

**"Manuale d'uso: Operazioni di Stampa"**

Questo manuale contiene i dettagli relativi alle procedure operative del controller della stampante standard incorporato.

- Per dettagli relativi alle funzioni di stampa, consultare il manuale d'uso (in formato PDF) contenuto nel CD-ROM del software per l'utente.







**Prima dell'uso**

---



## 2 Prima dell'uso

### 2.1 Limitazioni

**Nota**

*Il presente kit fax non consente l'invio o la ricezione di fax a colori.*

Questo kit fax può essere collegato alle linee telefoniche nel modo seguente.

- Linee telefoniche locali (ivi comprese le reti di comunicazione fax)
- PBX (centralino privato, sistema a due vie)

In merito alla linea telefonica da utilizzare, tenere presente quanto segue.

- Un telefono aziendale non può essere collegato a una linea esterna.
- Quando la linea privata digitale della rete aziendale utilizzata dal cliente viene multiplessata, la comunicazione fax può essere soggetta ai seguenti vincoli.
  - La velocità di trasmissione è limitata.
  - La comunicazione con il Super G3 non è disponibile.

Possono prodursi di tanto in tanto errori di comunicazione nell'impostazione definita quando il prodotto ha lasciato la fabbrica. Questi vincoli sono dovuti al dispositivo multiplessato che limita al massimo la banda disponibile per la linea nell'ipotesi che venga utilizzata la voce.

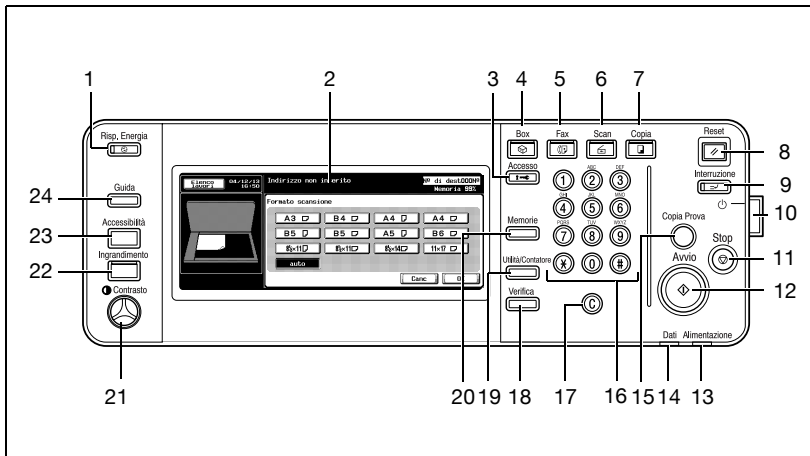
Questi vincoli variano tuttavia in funzione del dispositivo che costituisce la rete. Per ulteriori informazioni, consultare l'amministratore della rete utilizzata.

**Ricordate**

*L'accensione/lo spegnimento ripetuto dell'interruttore di alimentazione potrebbe causare guasti.*

*Dopo aver spento il dispositivo, attendere oltre 5 secondi prima di riaccenderlo.*

## 2.2 Pannello di controllo



N°	Nome	Descrizione
1	Tasto [Risp. Energia]	Premere questo tasto per attivare la modalità Risparmio energia. Quando la macchina è nella modalità di risparmio dell'energia, la spia sul tasto [Risp. Energia] si accende in verde e il pannello tattile si spegne. Per annullare la modalità di risparmio dell'energia, premere nuovamente il tasto [Risp. Energia].
2	Pannello tattile	Visualizza le diverse schermate e i messaggi. Specificare le varie impostazioni toccando direttamente il pannello.
3	Tasto [Accesso]	Se sono state applicate l'autenticazione dell'utente o le impostazioni di verifica account, premere questo tasto dopo avere immesso il nome utente e la password (per l'autenticazione utente) o il nome account e la password (per la verifica account) per poter utilizzare la macchina.
4	Tasto [Box]	Premere questo tasto per attivare la modalità Box. Quando la macchina è in modalità Box, la spia sul tasto [Box] si accende in verde. Per dettagli, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".
5	Tasto [Fax]	Premere questo tasto per attivare la modalità Fax. Quando la macchina è in modalità Fax, la spia sul tasto [Fax] si accende in verde.
6	Tasto [Scan]	Premere questo tasto per attivare la modalità Scan. Quando la macchina è in modalità Scan, la spia sul tasto [Scan] si accende in verde. Per dettagli, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di rete".

N°	Nome	Descrizione
7	Tasto [Copia]	Premere questo tasto per attivare la modalità Copia. (L'impostazione predefinita della macchina prevede l'attivazione della modalità Copia.) Quando la macchina è in modalità Copia, la spia sul tasto [Copia] si accende in verde. Per dettagli, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".
8	Tasto [Reset]	Premere questo tasto per annullare tutte le impostazioni (salvo quelle programmate) immesse dal pannello di controllo e dal pannello tattile.
9	Tasto [Interruzione]	Premere questo tasto per attivare la modalità Interruzione. Quando la macchina è in modalità Interruzione, la spia sul tasto [Interruzione] si accende in verde e sul pannello tattile viene visualizzato il messaggio "In modalità interrotta". Per annullare la modalità Interruzione, premere di nuovo il tasto [Interruzione].
10	Pulsate di alimentazione ausiliario	Serve ad attivare/disattivare le operazioni della macchina, come la copia, la stampa o la scansione. Quando viene spento, la macchina entra in uno stato in cui risparmia energia.
11	Tasto [Stop]	Consente di interrompere la lettura dell'originale.
12	Tasto [Avvio]	Consente di arrestare il funzionamento della modalità selezionata: Box, Fax, Scan o Copia. Quando la macchina è in modalità Fax, viene avviata la trasmissione fax. Quando la macchina è pronta a funzionare, la spia sul tasto [Avvio] si illumina di verde. Se la spia sul tasto [Avvio] si illumina in arancione, non è possibile avviare l'operazione.
13	Spia di alimentazione	Si illumina in verde quando la macchina viene accesa con l'interruttore di alimentazione principale.
14	Spia Dati	Si illumina al momento della trasmissione o ricezione di un fax e quando un documento viene salvato nella Casella bollettino, Casella polling TX, Casella obbligatoria memoria RX o Box Utente Re-TX.
15	Tasto [Copia Prova]	Non viene utilizzato in modalità Fax.
16	Tastierino numerico	Consente di immettere le cifre, i numeri di telefono e diversi valori di impostazione.
17	Tasto [C] (Cancella)	Premere questo tasto per cancellare un valore immesso tramite il tastierino numerico.
18	Tasto [Verifica]	Premere questo tasto per visualizzare le schermate contenenti le impostazioni specificate.
19	Tasto [Utilità/Contatore]	Premere questo tasto per visualizzare la schermata Cont vend e la schermata Utilità.
20	Tasto [Memorie]	Non viene utilizzato in modalità Fax.
21	Selettore del contrasto	Consente di regolare il contrasto del pannello tattile.
22	Tasto [Ingrandimento]	Premere questo tasto per attivare la modalità Ingrandimento.

N°	Nome	Descrizione
23	Tasto [Accessibilità]	Premere questo tasto per visualizzare la schermata in cui specificare le funzioni di accessibilità utente.
24	Tasto [Guida]	Premere questo tasto per visualizzare la schermata del menu principale della guida, in cui è possibile leggere le descrizioni delle diverse funzioni e i dettagli delle operazioni. Per dettagli, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".

**Ricordate**

*Non applicare una pressione eccessiva sul pannello tattile, altrimenti si rischia di graffiarlo o danneggiarlo.*

*Non premere mai con forza il pannello tattile, né utilizzare oggetti duri o appuntiti per operare una selezione su di esso.*

*Quando appare un messaggio che invita a rivolgersi al servizio assistenza e non è più possibile procedere alla copia, è probabile che si sia verificato un guasto. Annotare il codice del guasto, staccare immediatamente la spina della macchina e chiamare il servizio assistenza notificando il codice del guasto.*

## 2.3 Impostazioni per il primo utilizzo

### Elementi da impostare obbligatoriamente

Dopo l'installazione, è necessario impostare gli elementi seguenti per poter utilizzare le funzioni fax. Se detti elementi non vengono impostati correttamente, non sarà possibile procedere alla comunicazione fax.

- Immettere ID mittente fax
  - Consente di registrare il numero e il nome dell'apparecchio fax.
- Imp param di linea
  - Consente di impostare la linea telefonica e il metodo di ricezione.

### Immettere ID mittente fax

Impostare gli elementi seguenti.



#### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Immettere ID mittente fax" a pagina 11-31.*

Elemento	Descrizione
Nome mittente	Specificare il nome dell'apparecchio fax. Il nome è una stringa di massimo 30 caratteri contenente qualsiasi carattere alfanumerico e simbolo.
ID fax	Specificare il numero di fax della macchina. L'ID fax è un numero di massimo 20 cifre contenente qualsiasi cifra da 0 a 9, il segno +, spazi, il segno * e il segno #.

### Imp param di linea

Impostare gli elementi seguenti.



#### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Impostazioni parametri di linea" a pagina 11-37.*

Elemento	Descrizione
Metodo compos n°	Scegliere tra la linea con selezione multifrequenza e la linea con selezione a impulsi (PB, Imp.).
Modalità ricezione	Selezionare tra la ricezione automatica e quella manuale. Selezionare RX auto per la ricezione automatica. Se si ricevono spesso chiamate su un apparecchio telefonico esterno collegato alla macchina, selezionare RX manuale.

## 2.4 Funzioni utili

Quando sono stati registrati il programma e la destinazione abbreviata, è sufficiente premere [Programma] o [Destinazione abbreviata] per richiamare le informazioni registrate.

### Destinazione abbreviata

Se si registra in [Destinazione abbreviata] una destinazione alla quale si inviano spesso messaggi, è possibile richiamare le informazioni registrate premendo semplicemente il tasto [Destin. abbrev.].



#### Dettagli

*[Destinazione abbreviata], [Gruppo] e [Programma] possono essere registrati anche con Web Connection. Questa utilità consente di modificare le impostazioni o di registrare gli indirizzi da un computer collegato in rete.*

*Per informazioni sull'utilizzo di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3 o il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".*

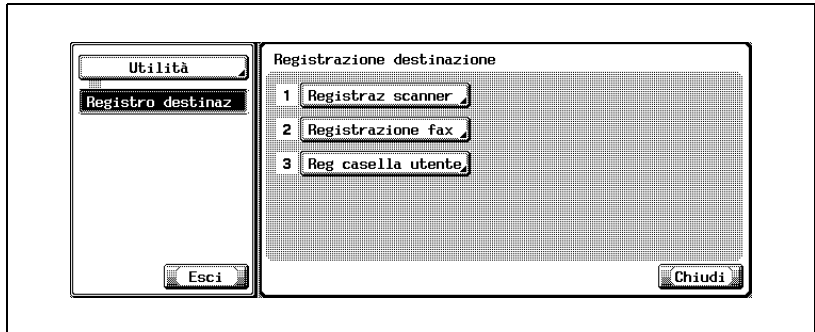
*Se quando si registra una destinazione abbreviata nella rubrica vengono registrati il nome e il carattere da cercare, in seguito è possibile specificare un indirizzo utilizzando un carattere di riferimento.*

In questa sezione vengono descritte le procedure per impostare il numero di fax, il nome della destinazione e il carattere da cercare per una destinazione abbreviata.

- 1** Se non è già visualizzata la schermata della modalità Utilità, premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
  - In [Destinazione abbreviata], ivi compresa la [Destinazione abbreviata] delle altre funzioni di questa macchina, possono essere registrati fino a 2.000 indirizzi (da 0001 a 2000).
  - È possibile verificare le informazioni registrate nella Lista abbreviata.
  
- 2** Premere [Registro destinaz].
  - Per la modalità Utilità, il numero visualizzato sul tasto può anche essere selezionato immettendolo direttamente tramite tastierino numerico.  
Per [Registro destinaz], digitare 1.

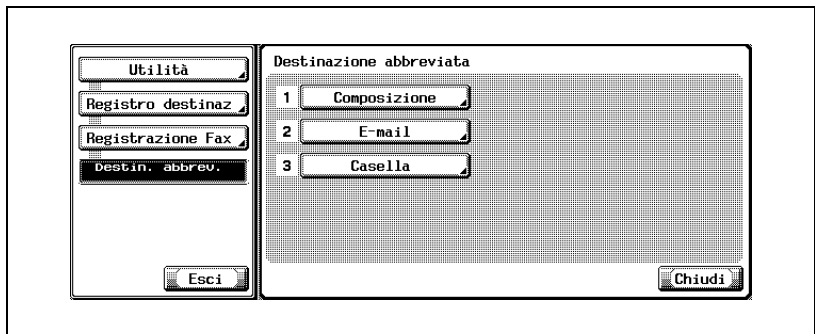


### 3 Premere [Registrazione fax].



### 4 Premere [Destin. abbrev.].

### 5 Premere la destinazione da registrare.

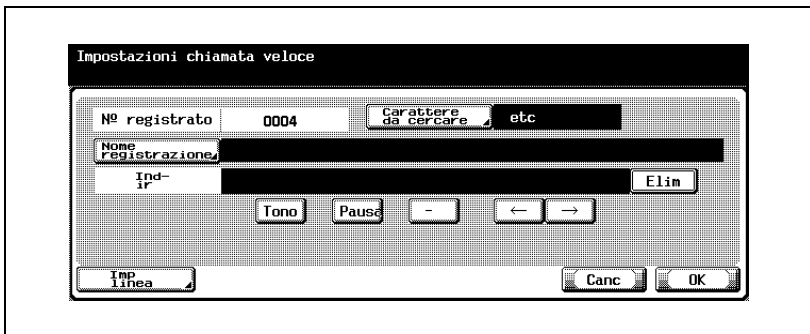


- In Destinazione abbreviata è possibile registrare i tre elementi seguenti.
- Composizione:  
Registrazione del numero di fax.
- E-Mail:  
Registrazione dell'indirizzo e-mail. Questo dispositivo consente di specificare un indirizzo e-mail come destinazione del fax.
- Se si è proceduto alla registrazione, questa funzione è utile per trasmettere un'immagine a un indirizzo e-mail contemporaneamente alla trasmissione di un fax.
- Casella:  
Registrazione del nome della casella. Questo dispositivo consente di specificare una casella di un disco rigido interno come destinazione del fax.

- Se si è proceduto alla registrazione, questa funzione è utile quando si memorizza un'immagine in una casella contemporaneamente alla trasmissione di un fax.
- Se è già registrata una destinazione abbreviata, è possibile premere [Modifica] nella schermata per modificare il contenuto della lista. Per i dettagli, vedere "Registrazione di un indirizzo e-mail come destinazione abbreviata" a pagina 10-10.

**6** Premere [Nuov reg].

**7** Premere [Nome registrazione], digitare il nome della Destinazione abbreviata, quindi premere [OK].



- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- Il nome può essere una stringa di massimo 24 caratteri.

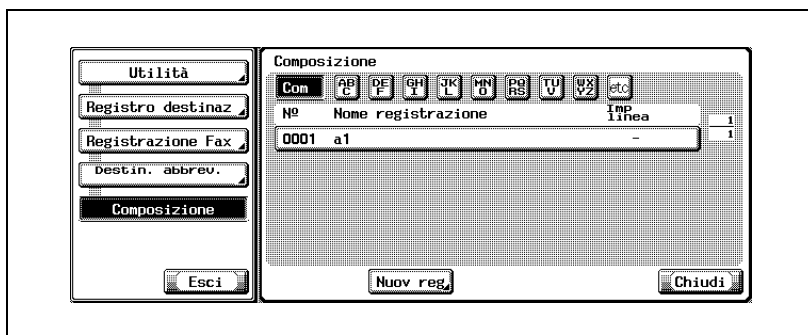
**8** Immettere la destinazione.

- Quando l'opzione [Composizione] viene selezionata al punto 5, immettere il numero di fax della destinazione tramite tastierino numerico.
- Quando l'opzione [E-Mail] viene selezionata al punto 5, premere [Indirizzo e-mail], quindi immettere l'indirizzo.
- Quando l'opzione [Casella] viene selezionata al punto 5, premere [Nome casella], quindi selezionare Casella.
- È possibile specificare numeri contenenti fino a 38 cifre.
- Nel campo [N° registrato] viene visualizzato un numero non registrato.
- Per correggere gli errori, premere [Elim] o [C] (cancella).
- Per poter selezionare una casella, è necessario averla prima registrata.
- Per il metodo di registrazione delle caselle, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 9 Premere [Carattere da cercare] per immettere i caratteri da utilizzare per la ricerca, quindi premere [OK].
  - Premere il tasto corrispondente al carattere da cercare che si desidera registrare (da [Com] a [etc]).
- 10 Se necessario, premere [Imp linea] per selezionare [Mod. com. internaz], [ECM OFF] o [V34 OFF], quindi premere [OK].
  - Quando le opzioni [E-Mail] o [Casella] vengono selezionate al punto 5, non è disponibile il pulsante [Imp linea].
- 11 Premere [OK].

La registrazione è stata eseguita e la nuova destinazione viene visualizzata in una lista.

Per proseguire con la registrazione di destinazioni abbreviate, tornare al punto 6.
- 12 Premere [Esci].



## Programma

Registrando in un [Programma] la destinazione e le funzioni di comunicazione, si potranno richiamare le informazioni registrate premendo semplicemente il tasto [Programma].



### Dettagli

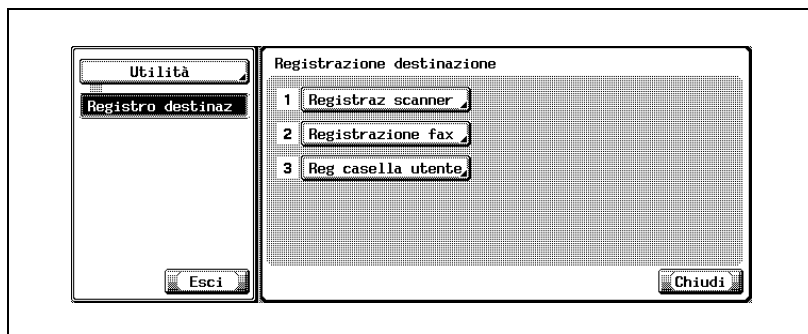
*[Destinazione abbreviata], [Gruppo] e [Programma] possono essere registrati anche con Web Connection. Questa utilità consente di modificare le impostazioni o di registrare gli indirizzi da un computer collegato in rete.*

*Per informazioni sull'utilizzo di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3 o il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".*

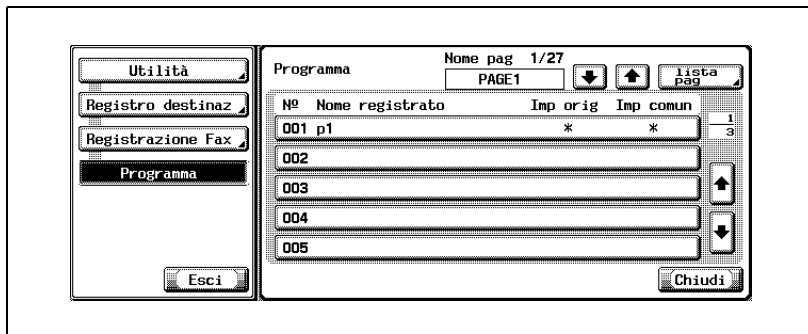
*È possibile registrare le funzioni *Impost orig* e *Impost comun*. Per i dettagli, vedere "Registrazione del programma" a pagina 10-26.*

In questa sezione sono descritte le procedure per registrare in [Programma] il nome e la destinazione.

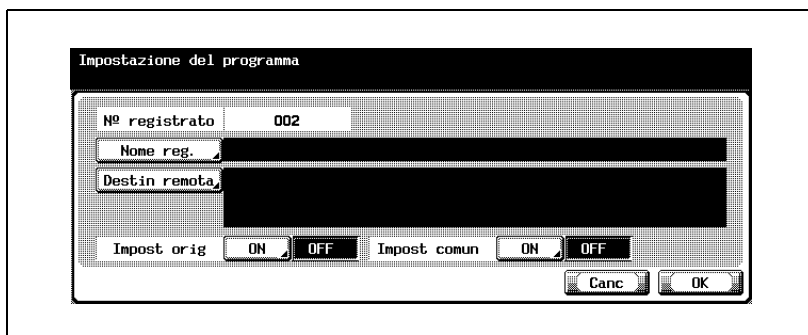
- 1 Se non è già visualizzata la schermata della modalità Utilità, premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
  - È possibile registrare fino a 400 programmi (da 001 a 400).
- 2 Premere [Registro destinaz].
  - In modalità Utilità è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Registro destinaz], digitare "1" tramite tastierino numerico.
- 3 Premere [Registrazione fax].



- 4 Premere [Programma].
- 5 Selezionare il numero di programma da registrare, quindi premere [Modifica].



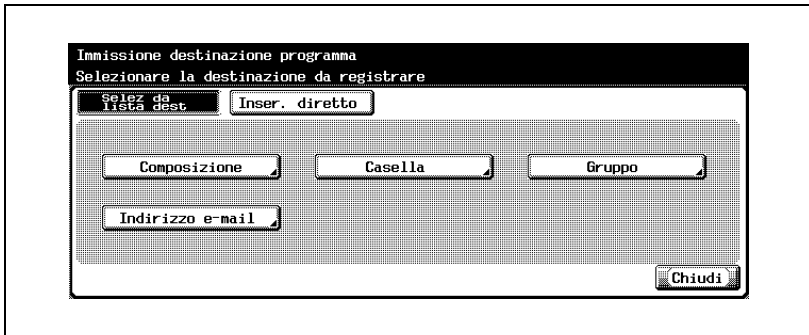
- 6 Premere [Nome reg.], digitare il nome del programma, quindi premere [OK].



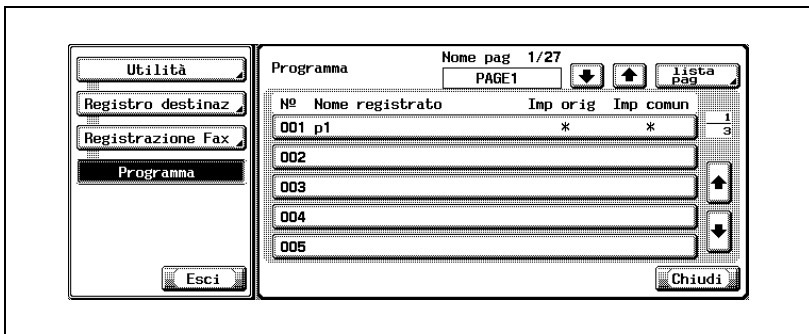
- Il nome può essere una stringa di massimo 24 caratteri.
- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.

- 7 Premere [Destin remota] per selezionare la destinazione.
  - Per registrare una destinazione già registrata, scegliere [Selez da lista dest] per immetterla tramite [Composizione], [Casella], [Gruppo] o [Indirizzo e-mail], quindi premere [OK].
  - Per immettere un numero di fax, premere [Inser. diretto], immettere una destinazione selezionando [Composizione], [Casella] o [Indirizzo e-mail], quindi premere [OK].
  - Per correggere gli errori, premere [Elim] o [C] (cancella).
  - Per poter selezionare una casella, è necessario averla prima registrata.

- Per il metodo di registrazione delle caselle, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

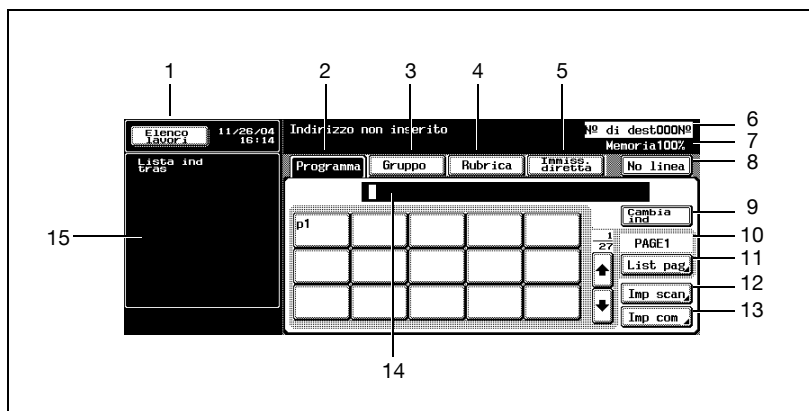


- 8 Premere [Chiudi], quindi premere [OK].
  - Per interrompere la registrazione del programma, premere [Canc]. Viene visualizzato l'elenco dei programmi. Per proseguire con la registrazione del programma, andare al punto 5.
- 9 Premere [Esci].



## 2.5 Schermata del fax

La schermata del fax viene visualizzata quando si preme il tasto Fax sul pannello di controllo. La schermata del fax contiene i seguenti elementi: [Programma], [Gruppo], [Destinazione abbreviata (Rubrica)] e [Immiss. diretta].



N°	Nome	Descrizione
1	Elenco lavori	Vengono visualizzati l'elenco dei lavori in attesa di esecuzione, la cronologia dei processi e i lavori per i quali si è verificato un errore.
2	Programma	Visualizza la schermata di selezione Programma.
3	Gruppo	Visualizza la schermata di selezione dei gruppi.
4	Destinazione abbreviata (Rubrica)	Visualizza la schermata di selezione della rubrica o destinazione abbreviata.
5	Immiss. diretta	Viene visualizzata una schermata per la selezione tramite un simbolo speciale quali un tono e una pausa. Se si preme [Invia e-mail], viene visualizzata la schermata della tastiera dalla quale è possibile immettere l'indirizzo e-mail.
6	N° di dest.	Viene indicato il numero di destinazioni per le quali è stata impostata la trasmissione.
7	Memoria	Viene indicata la quantità di memoria rimanente a disposizione per le operazioni.
8	No linea	Premere questo tasto se si desidera effettuare una trasmissione o ricezione manuale del fax. Quando si preme questo tasto, viene emesso un segnale acustico.
9	Cambia ◀ ▶ ind	È possibile alternare tra la visualizzazione del nome della destinazione e quella del numero di telefono.
10	Indicatore di pagina	Viene visualizzata la pagina dell'elenco delle destinazioni programmate.

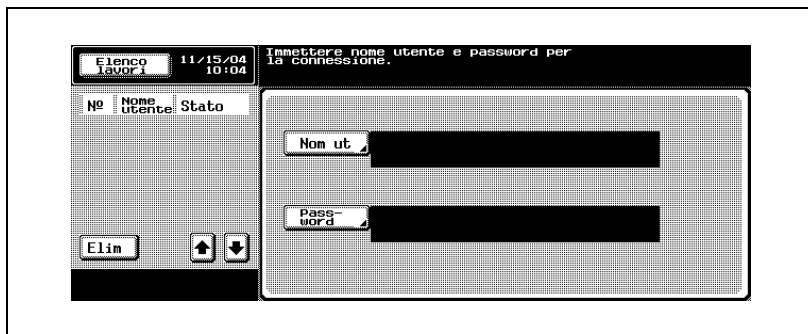
N°	Nome	Descrizione
11	List pag	Consente di specificare la pagina dell'elenco delle destinazioni programmate.
12	Imp scan	Viene visualizzato il menu che consente di impostare il metodo di lettura dell'originale (Tipo immagine originale, Risoluzione o Applicazione).
13	Imp com	Appare il menu che consente di impostare il metodo di comunicazione, come Timer TX o Polling RX.
14	Indicazione della destinazione	In questo riquadro viene visualizzata la destinazione.
15	Area secondaria	In questa parte della schermata viene visualizzata la descrizione relativa alle operazioni che vengono impostate sul lato destro della schermata. Quando si utilizza il fax, sono visualizzate le spiegazioni di ciascuna funzione e le destinazioni di trasmissione.



## 2.6 Autenticazione dell'utente e verifica account

Quando si utilizza la macchina, è possibile che sia impostata in modo da dover immettere il nome utente, il nome del reparto e la password. La schermata abituale apparirà solo dopo avere inserito le informazioni necessarie nella schermata visualizzata. Per i dettagli relativi al nome del reparto e al nome utente, rivolgersi all'amministratore.

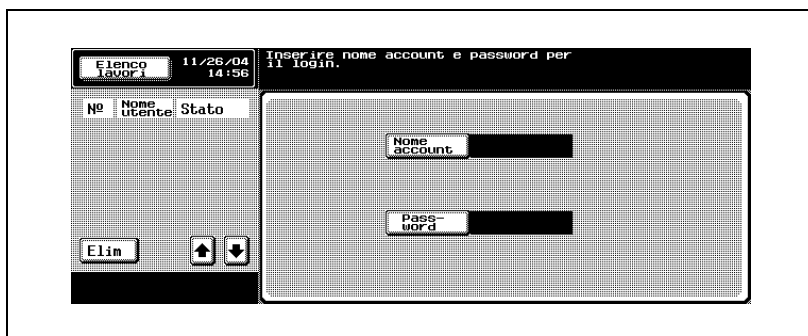
### Quando è stata impostata l'autenticazione dell'utente



### Dettagli

Per dettagli relativi ad Autenticazione utente e Verifica account, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".

### Quando è stata impostata la verifica account

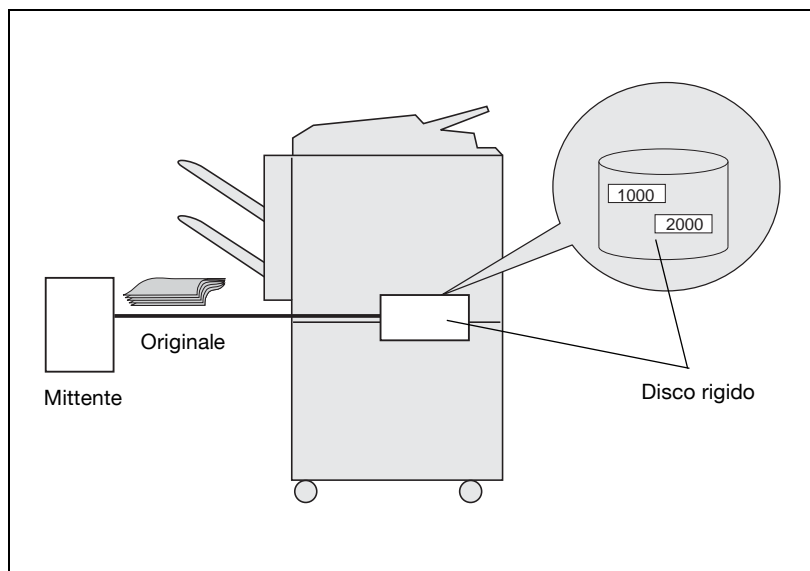


## 2.7 Ricezione di fax utilizzando la casella

Le funzioni RX PC-fax e memoria obbligatoria RX della macchina consentono di salvare i documenti ricevuti nella casella del disco rigido senza stamparli immediatamente. E quando viene ricevuto un documento riservato, viene automaticamente salvato nella casella riservata del disco rigido.

I documenti salvati nella casella possono essere stampati dalla macchina o importati nel computer tramite la rete. In questa parte del manuale viene fornita una descrizione generale della ricezione di fax tramite la casella.

- Per la creazione di una casella e lo scaricamento dei documenti ricevuti nella stessa tramite la funzione di ricezione PC-fax, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".
- Quando la casella di questa macchina è specificata come destinazione durante l'invio di fax, i documenti letti possono essere salvati nella casella.









## Tipi di caselle




Per il disco rigido della macchina vi sono la Casella utente condivisa/individuale e la Casella utente sistema.

- Per la Casella utente condivisa/individuale viene fornita una casella specificata (n. da 1 a 999999999).
- Per la Casella utente sistema vi sono 6 tipi di caselle disponibili: Casella bollettino, Casella polling TX, Casella obbligatoria memoria RX, Casella documenti riservati, Inserire Numero Box Utente e Box Utente Re-TX.

In questo dispositivo per le caselle citate sono disponibili le funzioni elencate nella tabella riportata di seguito.

Nome casella		Funzione
Casella ut. pubbl/Casella uten pers	Casella specificata (casella: n. 1-999999999)	<p>In genere consiste della Casella utente condivisa/individuale e della Casella riservata, per la quale è possibile impostare una password di comunicazione. È possibile impostare fino a 20 caselle riservate. Quando è stato selezionato il salvataggio dei documenti ricevuti in modalità RX PC-fax nella casella specificata e l'impostazione Funzione Distribuzione TSI RX è selezionata, i documenti ricevuti vengono salvati nella casella con il numero pertinente.</p> <p>Nel caso della funzione di ricezione PC-fax: Il salvataggio viene effettuato nella casella del numero specificato dal mittente nell'indirizzo secondario.</p> <p>Nel caso della RX TSI: Il salvataggio viene effettuato nella casella dal numero corrispondente all'impostazione Funzione Distribuzione TSI RX.</p> <p>La distribuzione di fax ricevuti nella Casella riservata non è disponibile.</p> <p> <b>Dettagli</b> Per i dettagli, consultare "Uso della funzione di ricezione PC-FAX" a pagina 2-22</p>

Nome casella		Funzione
Casella utenti	Casella bollettino	<p>In questa casella vengono registrati i documenti da consultare. I documenti registrati nella casella bollettino possono essere trasmessi tramite polling in funzione delle istruzioni di polling del corrispondente.</p>  <p><b>Dettagli</b> Per i dettagli, consultare "Bollettino" a pagina 9-10</p>
	Casella polling TX	<p>In questa casella vengono salvati gli originali letti per la trasmissione polling.</p>  <p><b>Dettagli</b> Per i dettagli, consultare "Trasmissione polling" a pagina 9-3</p>
Casella utenti	Casella obbligatoria memoria RX (Casella: n. 0)	<p>Quando è attivata l'opzione Memoria obbligatoria RX (impostata su ON), i documenti ricevuti anziché essere stampati vengono salvati in questa casella.</p>  <p><b>Dettagli</b> Per i dettagli, consultare "Ricezione in memoria" a pagina 8-6</p> <p>Quando è stato selezionato il salvataggio dei documenti ricevuti in modalità RX PC-fax nella Casella obbligatoria memoria RX, i documenti ricevuti vengono salvati in tale casella.</p>  <p><b>Dettagli</b> Per i dettagli, consultare "Uso della funzione di ricezione PC-FAX" a pagina 2-22</p>
	Casella documenti riservati	<p>Il documento riservato viene salvato in questa casella.</p>  <p><b>Dettagli</b> Per i dettagli relativi alla Casella documenti riservati, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni di stampa".</p>

Nome casella	Funzione
Inserire numero box utente	<p>Viene utilizzata quando si trasmettono dati di documenti salvati in modalità Scan, con le informazioni [Data/ora] o [Numero pagine] allegate tramite rete. Il tipo di caratteri da allegare può essere impostato al momento della trasmissione.</p>  <p><b>Dettagli</b>  <i>Per i dettagli relativi a Inserire numero Box Utente, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".</i></p>
Box Utente Re-TX	<p>In questa casella viene salvato per un lasso di tempo determinato il documento che non è stato possibile trasmettere tramite rielezione in quanto la stazione remota era occupata o per altre ragioni. È possibile ritrasmettere tale documento salvato allo stesso indirizzo o a un indirizzo diverso, precedentemente modificato.</p>  <p><b>Dettagli</b>  <i>Per i dettagli relativi a Box Utente Re-TX, vedere "Box Utente Re-TX" a pagina 3-36.</i></p>
Cas utente relè	<p>Questa casella viene fornita con una password di comunicazione in base alla quale i documenti vengono memorizzati per la ritrasmissione e la consegna. Le registrazioni possono essere effettuate attraverso una stazione intermedia di ritrasmissione. Sono disponibili fino a 5 registrazioni.</p>  <p><b>Dettagli</b>  <i>Per ulteriori dettagli sulla Cas utente relè, vedere "Registrazione della casella utente relè" a pagina 10-59.</i></p>

## Uso della funzione di ricezione PC-FAX



### Dettagli

Per ulteriori dettagli, consultare "Impostaz RX PC-Fax" a pagina 11-61.

Quando si imposta la funzione di ricezione PC-FAX o Funzione Distribuzione TSI RX, i documenti ricevuti vengono salvati nella Casella obbligatoria memoria RX (casella n. 0) o nella Cas utente cond/individ (casella n. da 1 a 999999999) del disco rigido.

La casella in cui vengono salvati i documenti ricevuti viene impostata in [Impostaz RX PC-Fax] della modalità Utilità. Per il rapporto che intercorre tra [Impostaz RX PC-Fax] e il metodo di ricezione, vedere la tabella riportata di seguito.

[Impostaz RX PC-Fax] della modalità Utilità	Metodo di ricezione
Impostaz RX PC-Fax	<p>I documenti ricevuti non vengono salvati nella casella, ma immediatamente stampati.</p> <p>I documenti ricevuti vengono tuttavia salvati nella casella nei casi seguenti.</p> <p>1. Nel caso di una comunicazione riservata o di una richiesta di ricezione relè (quando l'indirizzo secondario o sub del codice fax è rappresentato da un numero per la Casella riservata o Cas utente relè): I documenti ricevuti vengono salvati nella Casella riservata o Cas utente relè indipendentemente dalle impostazioni della funzione di ricezione PC-FAX.</p> <p>Quando l'indirizzo secondario è diverso da un numero per ciascuna casella o la password del codice fax è diversa da una password di comunicazione per ciascuna casella, si verificano errori di comunicazione.</p> <p>2. Quando l'opzione Funzione Distribuzione TSI RX è impostata su ON:</p> <p>I documenti ricevuti vengono memorizzati nella casella impostata tramite Funzione Distribuzione TSI RX.</p> <p>3. Quando la Memoria RX è impostata su ON:</p> <p>Quando non corrisponde ai punti 1. o 2. sopra menzionati, i documenti ricevuti vengono salvati nella Casella obbligatoria memoria RX.</p>
Impostaz RX PC Fax: ON Output RX: Casella obbligatoria memoria RX	<p>I documenti ricevuti vengono salvati nella Casella obbligatoria memoria RX.</p> <p>I documenti ricevuti vengono tuttavia salvati in una casella diversa nei casi seguenti.</p> <p>1. Nel caso di una comunicazione riservata o di una richiesta di ricezione relè (quando l'indirizzo secondario o sub del codice fax è rappresentato da un numero per la Casella riservata o Cas utente relè): I documenti ricevuti vengono salvati nella Casella riservata indipendentemente dalle impostazioni della funzione di ricezione PC-FAX. Quando l'indirizzo secondario è diverso da un numero per ciascuna casella o la password del codice fax è diversa da una password di comunicazione per ciascuna casella, si verificano errori di comunicazione.</p>

<b>[Impostaz RX PC-Fax] della modalità Utilità</b>	<b>Metodo di ricezione</b>
<p>Impostaz RX PC Fax: ON Output RX: Casella specificata</p>	<p>I documenti ricevuti vengono salvati nella Casella specificata (da 1 a 999999999) con il numero corrispondente a quello specificato nell'indirizzo secondario.</p> <p>I documenti ricevuti vengono tuttavia salvati in una casella diversa nei casi seguenti.</p> <p>1. Quando non viene specificato un indirizzo secondario: I documenti ricevuti vengono salvati nella Casella obbligatoria memoria RX.</p> <p>2. Quando la Casella specificata non è adeguata: Attenersi alle impostazioni in [Operaz err n° cas] della modalità Utilità.</p> <p>3. Nel caso di una comunicazione riservata o di una richiesta di ricezione relè (quando l'indirizzo secondario o sub del codice fax è rappresentato da un numero per la Casella riservata o Cas utente relè): I documenti ricevuti vengono salvati nella Casella riservata o Cas utente relè indipendentemente dalle impostazioni della funzione di ricezione PC-FAX. Quando l'indirizzo secondario è diverso da un numero per ciascuna casella o la password del codice fax è diversa da una password di comunicazione per ciascuna casella, si verificano errori di comunicazione.</p>

## 2.8 Uso di una linea aggiuntiva per l'invio e la ricezione

La multilinea fax consente di inviare e ricevere contemporaneamente i documenti grazie alla presenza di due linee.

Quando la multilinea fax è installata, è necessario ricordare le informazioni riportate di seguito.

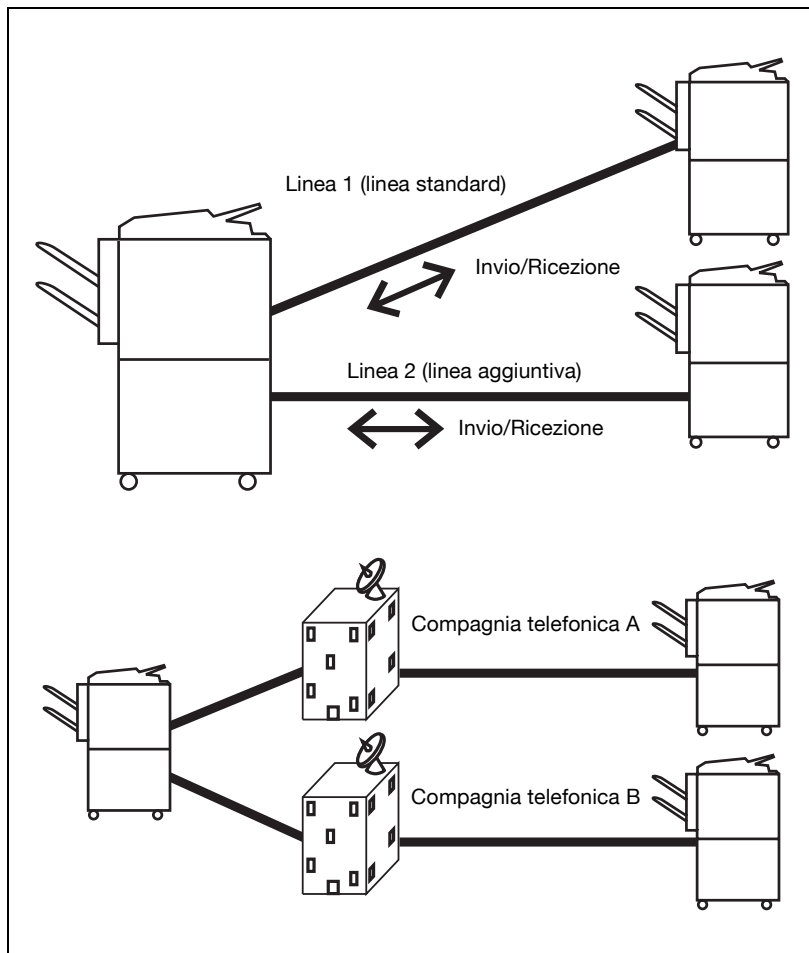
- Non è possibile collegare alcun telefono esterno alla Linea 2 (linea di espansione).
- L'opzione No linea può essere utilizzata soltanto con la Linea 1 (linea standard).
- La Linea 2 (linea di espansione) consente soltanto la ricezione automatica.



### Uso di una linea per l'invio e la ricezione

Con la multilinea fax è possibile ridurre i tempi di operatività del fax. È possibile utilizzare la multilinea fax per inviare un documento a vari destinatari contemporaneamente tramite le due linee, assegnare a ciascuna linea due diverse compagnie telefoniche oppure inviare o ricevere un fax durante l'invio o la ricezione di un altro fax.

Per ulteriori informazioni consultare "Definizione delle impostazioni multilinea" a pagina 11-78.



**Dettagli**

*È anche possibile utilizzare compagnie telefoniche diverse per ciascuna linea.*

*Ad esempio, se una compagnia telefonica fornisce tariffe migliori per le chiamate a lunga distanza e un'altra per le chiamate locali, grazie alla multilinea fax è possibile assegnare a ciascuna linea una diversa compagnia telefonica.*

### Uso di una linea riservata alla ricezione

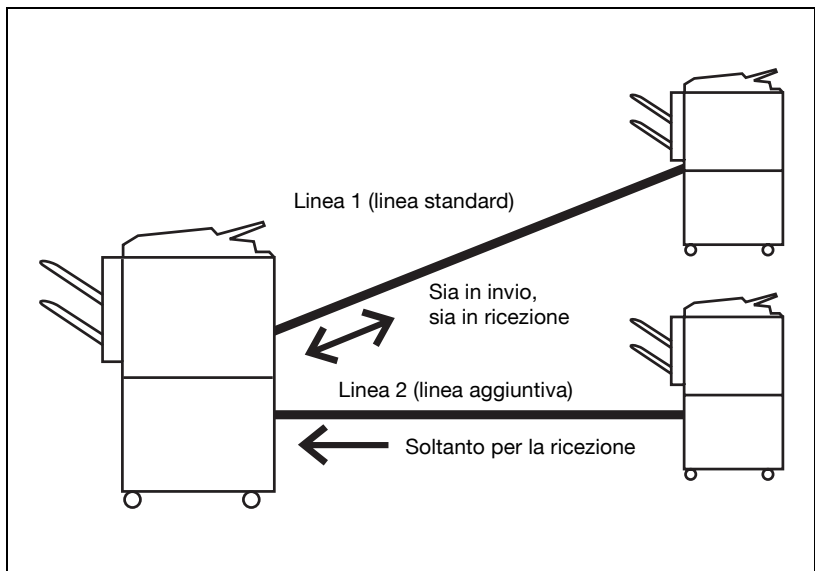
È possibile impostare la Linea 2 (linea aggiuntiva) sulla ricezione. In tal caso, la Linea 1 viene utilizzata unicamente per l'invio. Questa operazione è utile se si desidera specificare una linea riservata all'invio e una alla ricezione.



#### Dettagli

*La Linea 1 viene utilizzata sia per l'invio, sia per la ricezione. Non è possibile impostare la linea unicamente per la ricezione.*

*Per ulteriori informazioni consultare "Definizione delle impostazioni multilinea" a pagina 11-78*



### Uso di una linea riservata all'invio

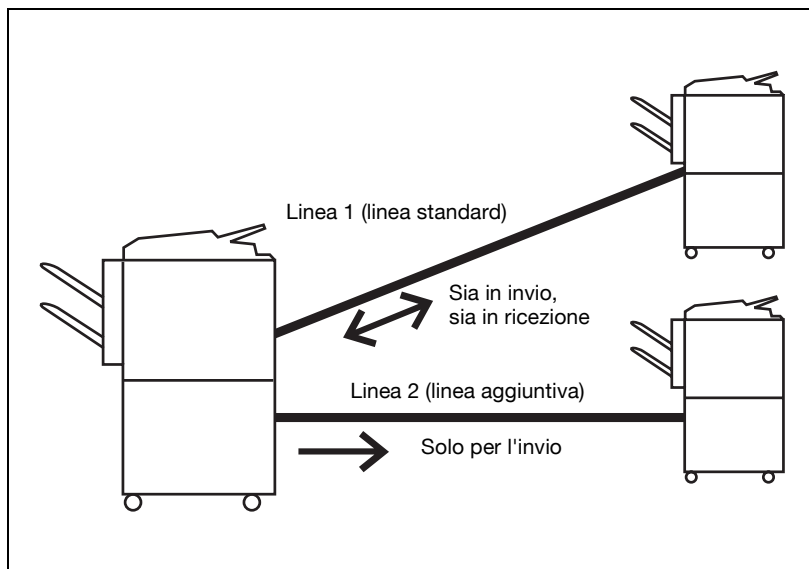
È possibile impostare la Linea 2 (linea aggiuntiva) sull'invio.

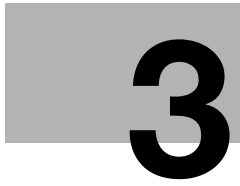
Di conseguenza, soltanto la Linea 1 viene utilizzata per la ricezione. Questa operazione è utile per ottenere invio e ricezione separati.



#### Dettagli

*Per ulteriori informazioni consultare "Definizione delle impostazioni multilinea" a pagina 11-78*





**Trasmissione**

---



## 3 Trasmissione

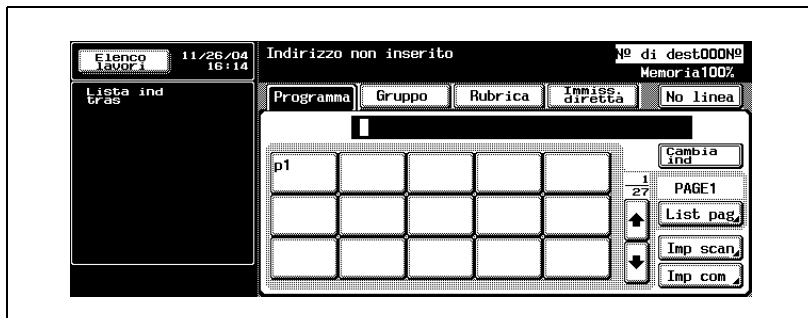
### 3.1 Trasmissione fax semplice

Di seguito sono spiegate le procedure per la trasmissione di un semplice fax.

L'invio e la ricezione di fax a colori non sono disponibili. Per inviare un messaggio a colori tramite e-mail, utilizzare la funzione Scan. Per ulteriori informazioni sulla funzione di scansione, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".

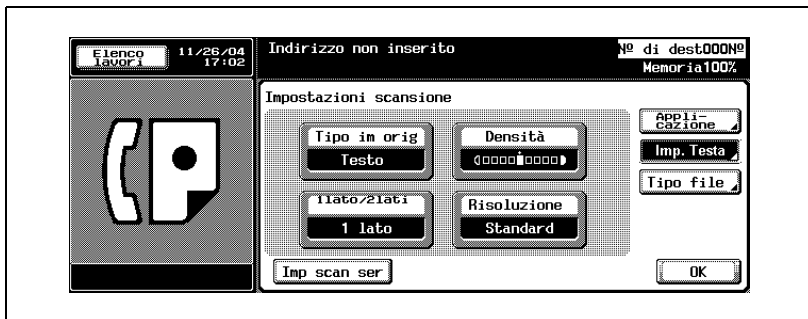
Anche se la spiegazione che segue riguarda la procedura di base per l'invio di un documento a una facciata, per ogni passaggio della procedura sono disponibili funzioni che consentono di rendere ancora più confortevole l'invio di fax. Per ulteriori dettagli, consultare "Applicazioni di trasmissione" a pagina 7-3.

- 1 Premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo per aprire la schermata del fax.
- 2 Premere [Imp scan] per impostare la funzione, quindi premere [OK].



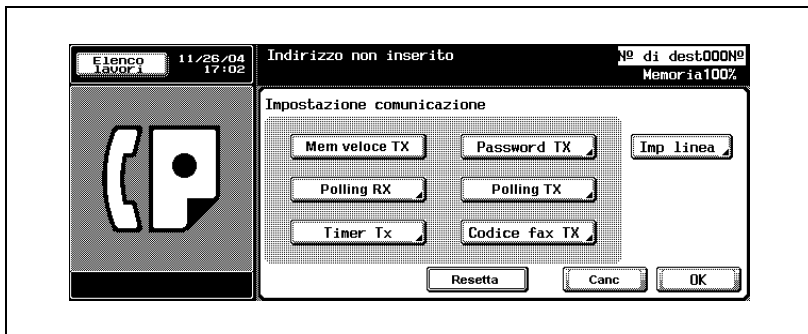
- Al momento dell'acquisto, le impostazioni di scansione della schermata fax sono le seguenti.
- Tipo im orig                      Testo
- Densità                              Standard
- 1 lato/2 lati                        1 lato

- Risoluzione Fine



- Per i dettagli, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12.
- Per i dettagli, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.

### 3 Premere [Imp com] per impostare la funzione, quindi premere [OK].



- Per ulteriori dettagli, vedere "Applicazioni di trasmissione" a pagina 7-3.

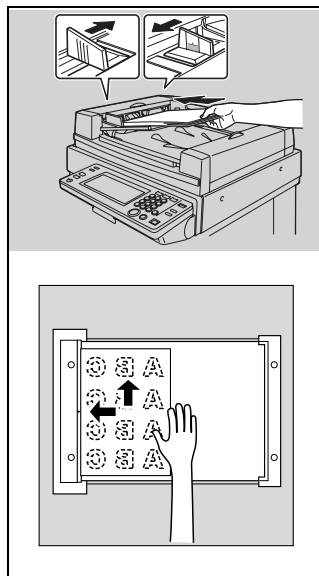


#### 4 Selezionare la destinazione.

- L'impostazione della destinazione si effettua nel modo seguente.
  - Tastierino numerico
  - Programma
  - Gruppo
  - Destinazione abbreviata (Rubrica)
  - Immiss. diretta
  - Per semplificare la selezione della destinazione, registrare prima il numero di fax della destinazione tramite Destinazione abbreviata (Rubrica) o Programma.
  - Per annullare una destinazione già selezionata, rifezionarla.
  - Premere [Resetta] per annullare tutto ciò che è stato digitato.
  - Per i dettagli, vedere "Registrazione della rubrica (destinazione abbreviata)" a pagina 10-5 e "Registrazione del programma" a pagina 10-26.
  - Quando l'opzione [Immissione manuale destinazione] in [Impostaz sicurezza] della modalità Utilità è impostata su [Vieta], l'opzione [Immiss. diretta] non è visualizzata. Per l'impostazione dell'opzione [Immissione manuale destinazione], rivolgersi all'amministratore.
- Il numero di fax immesso viene visualizzato in Lista ind tras.

#### 5 Porre l'originale sulla macchina.

- Per i dettagli, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.



## 6 Premere [Avvio].

- Quando l'opzione Controllo Destinaz Funzioni Display è attiva, viene visualizzata la schermata Controllo indirizzo. Verificare la correttezza della destinazione, quindi premere [TX]. Per ulteriori dettagli, consultare pagina 7-53.
- La macchina inizia a scannerizzare l'originale e si avvia la trasmissione.
- Se è stata programmata la visualizzazione della schermata Contrapris TX, viene visualizzata la schermata seguente. Per stampare il Rapporto risultati TX, premere [Si].



- Per interrompere la trasmissione, premere il tasto [STOP].
- Se la trasmissione non è possibile, vedere pagina 5-3.
- Se la trasmissione fallisce, viene automaticamente stampato il Rapporto risultati TX (se ne è stata programmata la stampa). Per le impostazioni relative al rapporto, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.
- Per ulteriori informazioni sul rapporto risultati TX, vedere "Rapporto TX" a pagina 12-10.

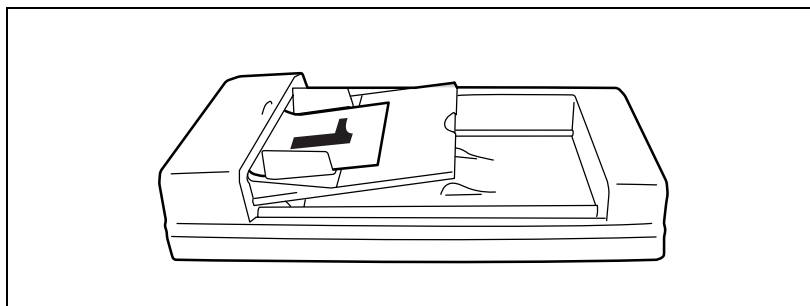
## 3.2 Posizionamento dell'originale nella macchina

Per la scansione degli originali con questa macchina è possibile utilizzare sia l'ADF che la lastra di esposizione. Quando viene posto nell'ADF (Automatic Document Feeder, alimentatore documenti automatico), l'originale viene automaticamente alimentato e scannerizzato.

### Uso dell'ADF

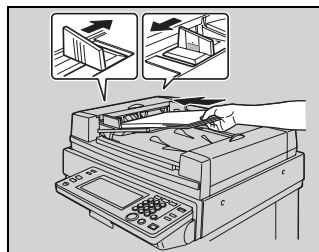
Con l'ADF è possibile procedere automaticamente alla scansione di più originali. È inoltre possibile inviare originali a due facciate.

- 1 Chiudere l'ADF.
- 2 Allineare gli originali iniziando dalla prima pagina.
- 3 Inserire gli originali nell'ADF con la facciata da scannerizzare rivolta in su.



- Per stampare correttamente le informazioni dell'intestazione (Nome mittente/ID fax), inserire il bordo terminale dell'originale nell'ADF.

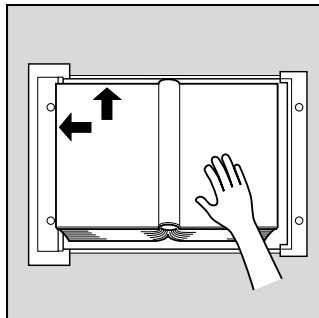
- 4 Regolare le guide della carta.
  - In modalità Originali misti, allargare le guide della carta per farle corrispondere al formato carta più ampio, quindi allineare gli altri originali nell'angolo superiore sinistro.



### Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Utilizzare la lastra di esposizione per gli originali che non possono essere inseriti nell'ADF (libri od originali troppo spessi o troppo sottili).

- 1 Aprire l'ADF.
- 2 Porre l'originale A FACCIA IN GIÙ nell'angolo posteriore sinistro, allineando il bordo con la guida di misurazione di sinistra.

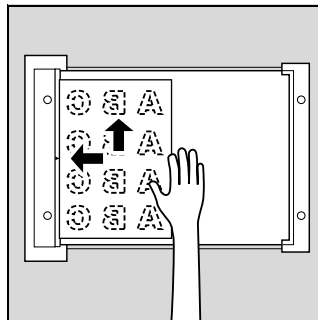


- 3 Chiudere con delicatezza l'ADF.

### Invio di più originali dalla lastra di esposizione

Gli originali che non possono essere inviati con l'ADF possono essere inviati utilizzando la lastra di esposizione.

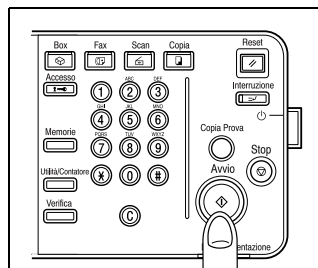
- 1 Se non è visualizzata la schermata del fax, premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo.
- 2 Selezionare una destinazione.
- 3 Impostare le funzioni desiderate.
- 4 Porre l'originale sulla lastra di esposizione. Premere [Imp scan] - [Imp scan ser] - [OK], quindi premere [Avvio].



- 5 Porre l'originale successivo sulla lastra di esposizione e premere [Avvio].
  - Ripetere la procedura sopra descritta finché non sono stati scannerizzati tutti gli originali da inviare.
 Gli originali scannerizzati vengono conservati nella memoria.

- 6 Premere [Fine].  
Si esce dalla modalità di lettura documenti.

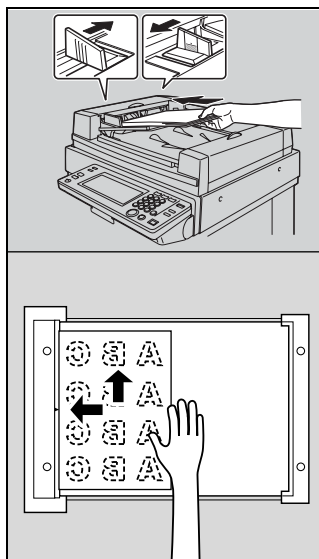
- 7 Premere [Avvio].  
Ha inizio la trasmissione.



### Trasmissione di originali utilizzando sia l'ADF che la lastra di esposizione

È possibile scannerizzare gli originali sia ponendoli nell'ADF che sulla lastra di esposizione; è inoltre possibile procedere alla scansione di grandi quantità di originali ponendoli nell'ADF in più volte.

- 1 Se non è visualizzata la schermata del fax, premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo.
- 2 Selezionare una destinazione.
- 3 Impostare le funzioni desiderate.
- 4 Porre l'originale sulla lastra di esposizione. Premere [Imp scan] - [Imp scan ser] - [OK], quindi premere [Avvio].
  - I documenti inseriti nell'ADF hanno la priorità su quelli posti sulla lastra di esposizione.
  - Per i dettagli, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

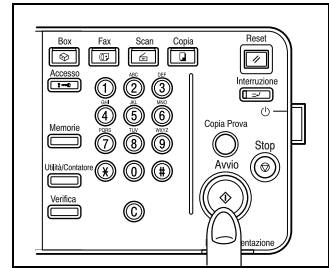


- 5 Porre l'originale successivo nell'ADF o sulla lastra di esposizione e premere [Avvio].
  - Ripetere la procedura sopra descritta finché non sono stati scannerizzati tutti gli originali da inviare.

Gli originali scannerizzati vengono conservati nella memoria.
- 6 Premere [Fine].
 

Si esce dalla modalità di lettura documenti.

- 7 Premere [Avvio].  
Ha inizio la trasmissione.



### 3.3 Impostazione delle condizioni di trasmissione

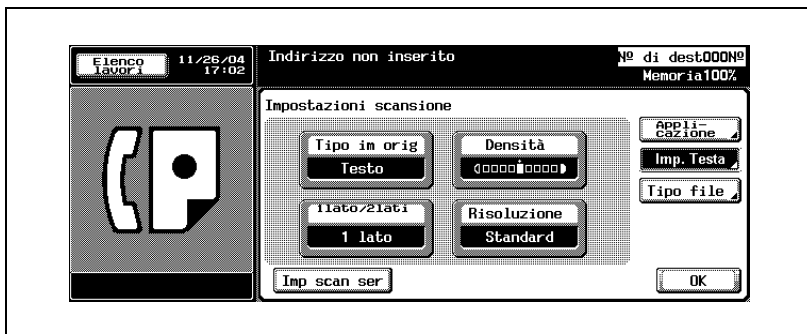
Quando si preme il tasto [Imp scan] nella schermata fax, vengono visualizzati i parametri: Tipo im orig, Densità, 1 lato/2 lati e Risoluzione. Questi parametri servono a impostare le condizioni di trasmissione in funzione del tipo di originale da inviare.



#### Dettagli

*Le condizioni di trasmissione non possono essere impostate in unità di pagina.*

- 1 Premere [Imp scan] nella schermata del fax.
- 2 Premere il tasto corrispondente al parametro da impostare.

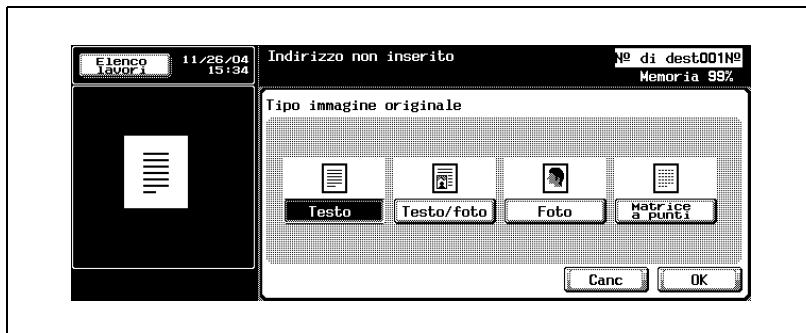


- La schermata visualizzata dipende dal Paese.



## Tipo immagine originale

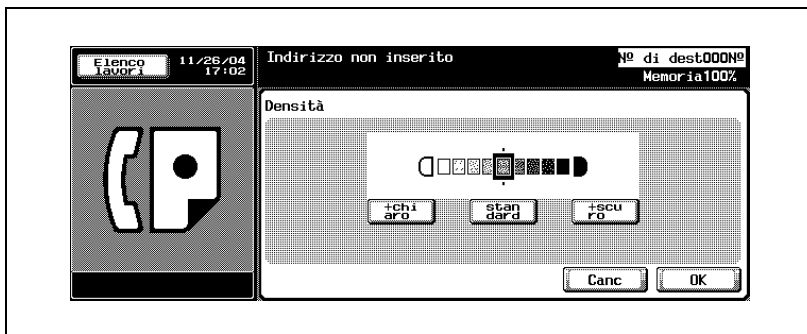
Impostare la qualità in funzione del contenuto dell'originale. Esistono 4 tipi di impostazioni relative alla qualità. L'impostazione predefinita al momento dell'acquisto è Testo.



Impostazione della qualità	Descrizione
Testo	Premere questo tasto quando si scansionano originali costituiti unicamente da testo. Se si utilizza questa modalità per la scansione di un originale con fotografie, i toni neutri delle foto vengono riprodotti in nero.
Testo/foto	Premere questo tasto per la scansione di originali costituiti sia da testo che da foto (mezzitoni). Selezionare questa modalità sia quando vi sono caratteri e foto su una sola pagina che quando un medesimo documento contiene sia pagine di puro testo che pagine con foto.
Foto	Premere questo tasto quando si scansionano originali costituiti unicamente da fotografie.
Matrice a punti	Premere questo tasto quando si effettua la scansione di originali scritti a matita.

## Densità

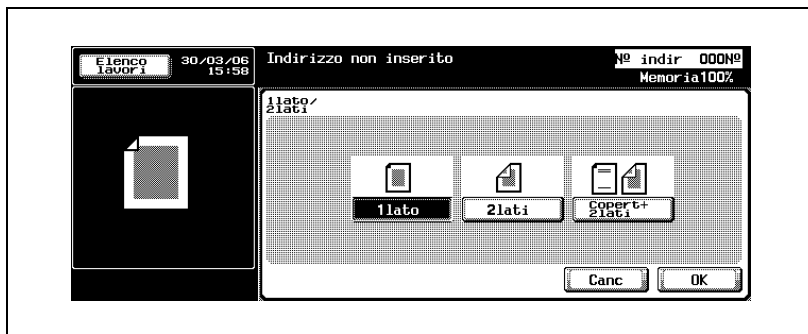
Regolare la densità in funzione di quella dell'originale (chiaro o scuro). Esistono 9 livelli di densità. Al momento dell'acquisto, è impostata la risoluzione [Standard].



Impostazione della densità	Descrizione
+chiaro	Premere questo tasto per scannerizzare originali più chiari rispetto alla densità rilevata con l'impostazione standard.
Standard	Premere questo tasto per scannerizzare originali di densità intermedia. Si tratta inoltre dell'impostazione predefinita.
+scuro	Premere questo tasto per scannerizzare gli originali in modo che risultino più scuri rispetto alla densità rilevata con l'impostazione standard.

### 1 lato/2 lati

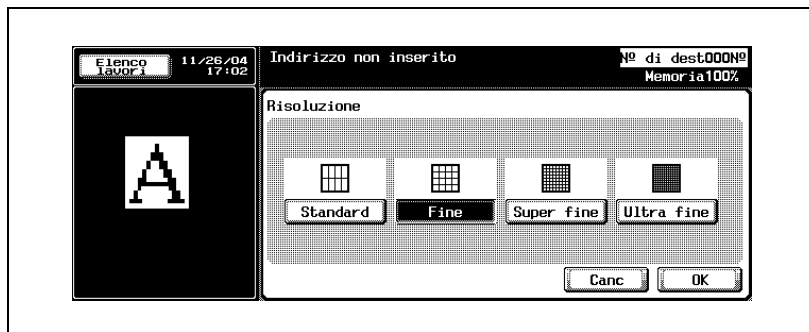
Questo parametro viene utilizzato per impostare la maniera in cui gli originali vengono scannerizzati in funzione del tipo di originale. Esistono 3 modalità. Al momento dell'acquisto, è impostata la modalità 1 lato.



Impostazione 1 lato/2 lati	Descrizione
1 lato	Premere questo tasto quando si scannerizzano originali a una sola facciata.
2 lati	Premere questo tasto quando si scannerizzano originali a due facciate.
Copert + 2 lati	Premere questo tasto quando si scannerizzano originali con copertina e a due facciate.

## Risoluzione

Questo parametro è utilizzato per regolare la finezza alla quale vengono scannerizzati gli originali. Per la risoluzione sono disponibili le 4 impostazioni seguenti. Al momento dell'acquisto, è impostata la risoluzione fine.



Impostazione della risoluzione	Descrizione
Standard	Premere questo tasto quando il tempo per l'invio è limitato.
Fine	Premere questo tasto quando si scannerizzano originali normali.
Super fine	Premere questo tasto quando si scannerizzano originali contenenti testo o disegni minuti.
Ultra fine	Premere questo tasto quando si scannerizzano originali contenenti disegni o testo particolarmente minuti.



### Dettagli

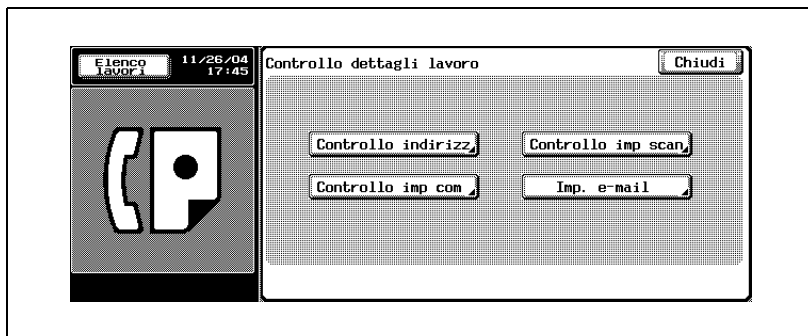
*Poiché gli originali vengono sottoposti a scansione in modo sempre più preciso, la quantità dei dati aumenta ed è necessario più tempo per la trasmissione.*

*Quando viene selezionata la risoluzione Fine o Super fine e la macchina ricevente non è dotata della stessa funzione, gli originali vengono inviati a una risoluzione corrispondente alla capacità di ricezione della macchina destinataria.*

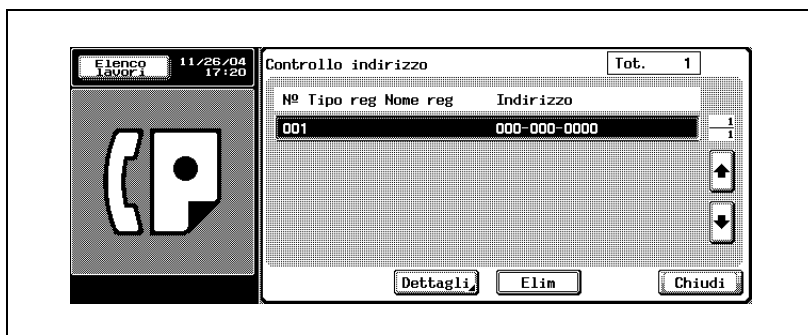
### Verifica delle impostazioni e dei risultati della comunicazione

È possibile controllare le impostazioni e i risultati della comunicazione della schermata del fax e della schermata Applicazione del fax premendo il tasto [Verifica] sul pannello di controllo.

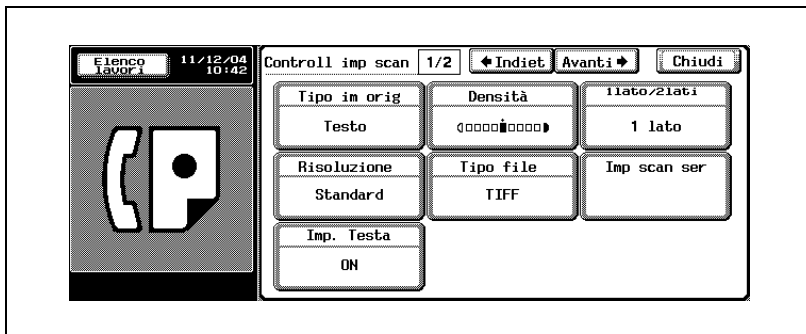
- 1 Premere [Fax] sul pannello di controllo.
- 2 Premere il tasto [Verifica] sul pannello di controllo.
- 3 Premere il tasto corrispondente all'impostazione da controllare.



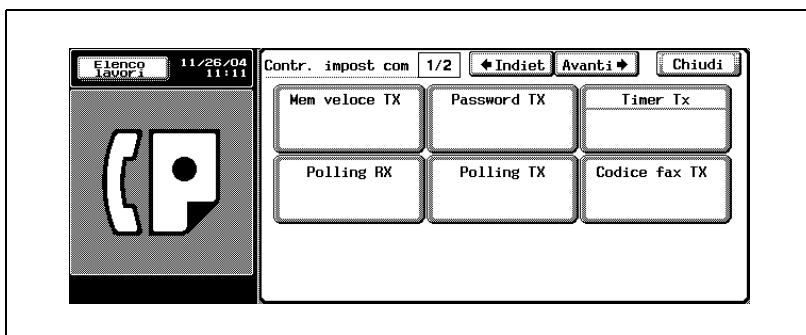
- 4 Verificare le impostazioni.
  - È possibile verificare le impostazioni dei quattro parametri seguenti.
  - Destinazione  
Verifica della destinazione.
  - Per modificare la destinazione, premere [Controllo indirizz] nella schermata visualizzata premendo il tasto [Dettagli].



- Controll imp scan  
Verifica delle impostazioni di scansione. Per visualizzare la schermata delle impostazioni di scansione ed eventualmente procedere a una modifica, premere il tasto corrispondente all'impostazione da verificare.



- Per ulteriori dettagli sulla schermata Impostazioni scansione, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.
- Premere [Avanti] per passare alla schermata successiva; premere [Indiet] per tornare alla schermata precedente.
- Contr. impost com  
Verifica delle impostazioni di comunicazione. Per visualizzare la schermata delle impostazioni di comunicazione (Contr. impost com) o della linea (Imp linea) ed eventualmente procedere a una modifica, premere il tasto corrispondente all'impostazione da verificare.



- Per ulteriori dettagli sulla schermata Impostazione comunicazione, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.
- Premere [Avanti] per passare alla schermata successiva; premere [Indiet] per tornare alla schermata precedente.
- Controllo impostazioni E-mail  
Quando si comunica tramite e-mail, è possibile verificare o immettere Nome file, Oggetto, l'indirizzo e-mail del mittente (Da) e il testo del messaggio (Testo).



- Se non si definisce nessuna impostazione per [Da], verrà automaticamente specificato l'indirizzo e-mail impostato in [registr amministr] nella modalità Utilità.
- Per dettagli relativi a [registr amministr], vedere il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura."
- Per i dettagli relativi all'impostazione predefinita di Oggetto e Testo, vedere pagina 10-40, pagina 10-48.

## 5 Al termine della verifica, premere due volte il tasto [Chiudi].

Viene visualizzata di nuovo la schermata del fax.



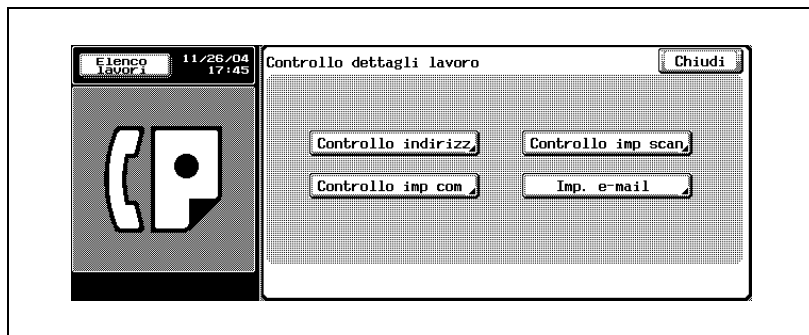
### Dettagli

*Quando si modifica un'impostazione di scansione o di comunicazione si passa alla schermata Impostazioni scansione o Impostazione comunicazione. Non si torna alla schermata di verifica.*

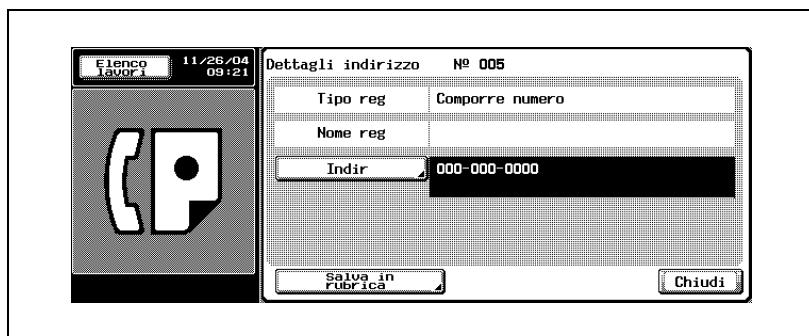
### Registrazione della rubrica dalla schermata di verifica

Una destinazione visualizzata nella schermata di verifica può essere registrata nella [Rubrica].

- 1 Premere [Fax] sul pannello di controllo.
- 2 Premere il tasto [Verifica] sul pannello di controllo.
- 3 Premere [Controllo indirizz].



- 4 Selezionare la destinazione da registrare nella [Rubrica], quindi premere [Dettagli].
- 5 Premere [Salva in rubrica].



- Se la destinazione è già stata registrata, il tasto [Salva in rubrica] non sarà visualizzato.
- Quando come destinazione è specificata la casella, viene visualizzato il tasto [Imposta destinaz.]. Se si specifica un indirizzo e-mail in [Imposta destinaz.], è possibile inviare un e-mail che indica la fine di un lavoro al termine dello stesso.



- 6 Premere [cerc testo] per impostare il carattere da ricercare, quindi premere [OK].



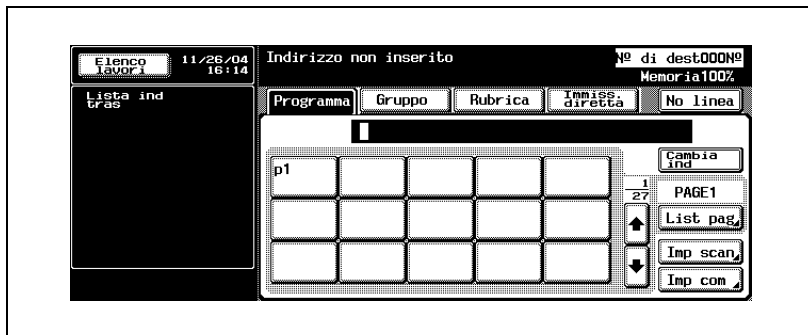
- 7 Premere [Nome reg] per immettere il nome di registrazione, quindi premere [OK].
- 8 Se tutti gli elementi sono stati specificati correttamente, premere [Si].  
– Per annullare la registrazione, premere [No].
- 9 Premere [Chiudi] tre volte per tornare alla schermata del fax.  
La destinazione selezionata è stata registrata nella [Rubrica].





## Programma

Se la destinazione è stata registrata come programma, è possibile selezionarla premendo Programma.

- 1 Premere il tasto [Programma] nella schermata del fax.
- 2 Selezionare la destinazione programmata desiderata.



- Viene attivata l'impostazione della funzione registrata.
- Per visualizzare la schermata successiva o quella precedente, premere  o .

La destinazione specificata viene visualizzata nella Lista ind tras.

- 3 Premere [Avvio].

Ha inizio la trasmissione.



### Nota

*Quando viene impostata la funzione Imp com nella scheda Programma, tale impostazione è automatica.*

*Non è possibile specificare più di un programma.*

*Se la destinazione è un indirizzo e-mail, è possibile impostare manualmente Oggetto, Nome file, il testo del messaggio (Testo) e l'indirizzo e-mail del mittente (Da). Per ulteriori dettagli, consultare "Verifica delle impostazioni e dei risultati della comunicazione" a pagina 3-17.*

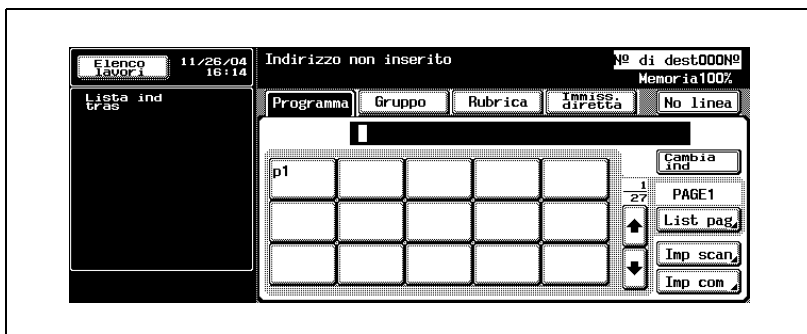
## Rubrica

È possibile specificare una destinazione ricercandola tra i nomi dell'elenco destinazioni registrate nella rubrica.

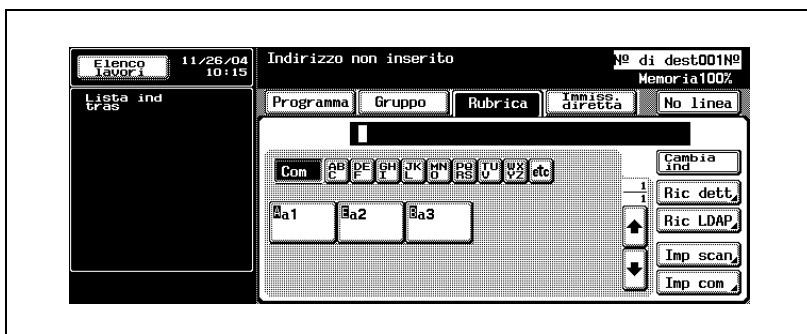
Quando la casella di E-mail è stata registrata nella Rubrica, può essere utilizzata come indirizzo. I lavori ivi salvati possono essere trasmessi in un secondo momento o utilizzati tramite la funzione di instradamento Route (funzione di distribuzione in rete).

- ✓ Per la trasmissione di lavori salvati nella casella consultare "Trasmissione di fax dalla casella utente pubblico o casella utente personale" a pagina 7-47, mentre per la funzione di instradamento Route (funzione di distribuzione in rete) consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 1 Premere [Rubrica] nella schermata del fax.



- 2 Premere il tasto contenente il carattere da cercare.

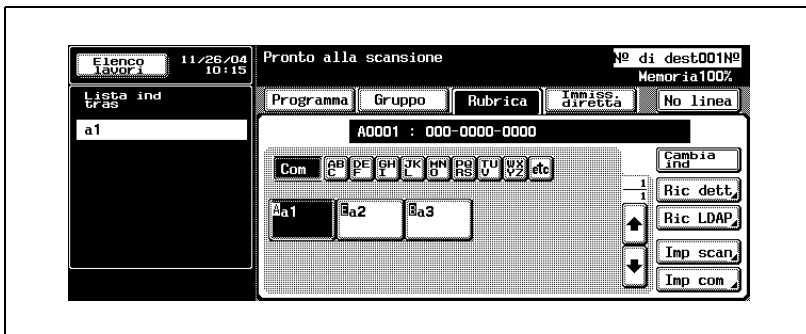


- Ogni volta che si preme il tasto [Cambia ind], vengono visualizzati in alternanza il numero di fax e il nome della registrazione.
- Non è possibile specificare più di una destinazione.
- La ricerca viene effettuata quando i caratteri iniziali coincidono.

- Ricerca in [Ric dett]
- Premere [Ric dett].
- Premere [Nome], [N° FAX] o [E-mail] e immettere l'elemento da cercare.
- Premere [OK].  
Vengono visualizzati i risultati della ricerca.



- Ricerca in [Ric LDAP]:
- Premere [Ric LDAP].



- Procedere all'autenticazione se viene richiesta l'autenticazione LDAP.

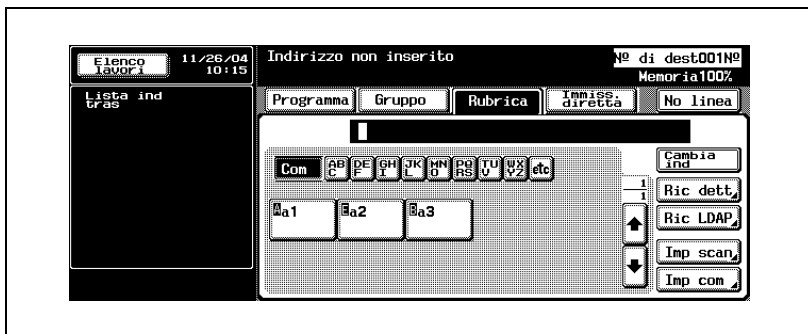
- Premere [Ricerca semplice] o [Ricerca multipla], quindi specificare una condizione di ricerca. Premere [OK].



Vengono visualizzati i risultati della ricerca.

- Per ulteriori informazioni sulla funzione Ricerca LDAP, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".

### 3 Premere il tasto del nome del destinatario al quale inviare il fax.



- La prima lettera raffigurata sul tasto ha il significato seguente.
- A Composizione  
BCasella  
EE-mail

La destinazione specificata viene visualizzata nella Lista ind tras.

### 4 Premere [Avvio].

Ha inizio la trasmissione.

### Immiss. diretta

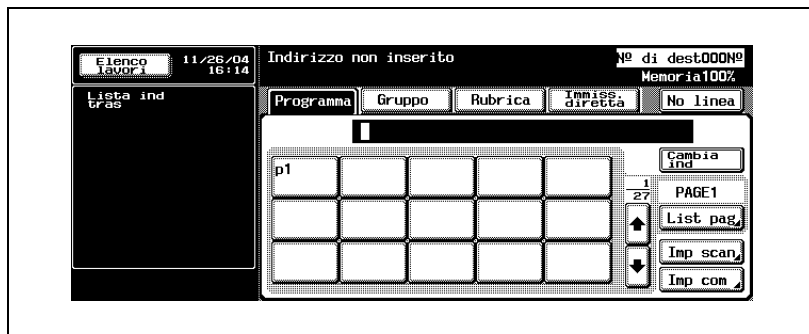
È possibile immettere anche simboli di composizione come [Tono], [Pausa] e [-]. È possibile eseguire i comandi Invia e-mail e Salva cas utente.

Per poter utilizzare l'opzione [Salva cas utente], la casella deve già essere stata registrata.

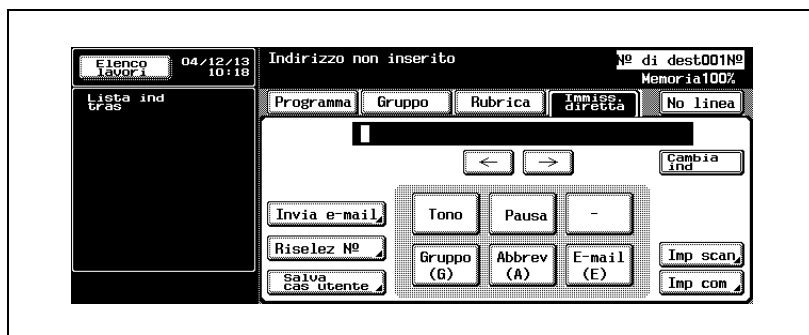
Per ulteriori informazioni sulla registrazione della casella, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- ✓ Quando l'opzione [Immissione manuale destinazione] in [Impostaz sicurezza] della modalità Utilità è impostata su [Vieta], l'opzione [Immiss. diretta] non è visualizzata. Per l'impostazione dell'opzione [Immissione manuale destinazione], rivolgersi all'amministratore.

- 1 Premere [Immiss. diretta] nella schermata del fax.



- 2 Immettere un simbolo di selezione come Tono, Pausa o "-" secondo la necessità, quindi digitare il numero di fax della destinazione tramite il tastierino numerico.



- **Tono**  
Se si utilizza una linea telefonica con selezione a impulsi, premere Tono per scegliere la modalità di selezione a tastiera. Questa modalità viene impiegata quando si utilizza un servizio informazioni fax e simili quando si seleziona tono. Sulla schermata è visualizzata una "T".
- In caso di linea commutata, è possibile passare alla selezione a tastiera premendo il tasto a asterisco (\*).
- **Pausa**  
Premere [Pausa] per inserire uno spazio nel numero composto. A ogni pressione del tasto [Pausa] corrisponde un intervallo di un secondo tra i numeri. È possibile immettere più spazi. Sulla schermata è visualizzata una "P".
- Quando il sistema telefonico interno (PBX) è impostato su [ON] e si effettua una chiamata dalla linea interna a quella esterna, premere [Pausa] dopo il numero di passaggio alla linea esterna, come lo "0", in modo da rendere più sicura la selezione. Sulla schermata è visualizzata una "P".
- -  
Questo è solo un simbolo di separazione. Non ha alcun effetto sulla composizione. Sulla schermata è visualizzato il segno "-".
- **Abbrev**  
Immettere il numero abbreviato (fino a 2.000 numeri, da 0001 a 2000) tramite il tastierino numerico e specificare la destinazione registrata nella Rubrica.  
Nella schermata viene visualizzata una A con il numero abbreviato seguito dai due punti e dal nome della destinazione, come riportato nell'esempio "A0001: fax1".
- **Invia e-mail**  
Viene inviato un e-mail allegato a un'immagine.
- Se la destinazione è un indirizzo e-mail, è possibile impostare manualmente Oggetto, Nome file, il testo del messaggio (Testo) e l'indirizzo e-mail del mittente (Da). Per i dettagli, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12.
- L'invio e la ricezione di fax a colori non sono disponibili. Per inviare un'immagine a colori, utilizzare la funzione Scan. Per ulteriori informazioni sulla funzione di scansione, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".
- **Riselez N°**  
Viene eseguita una trasmissione fax verso la destinazione della trasmissione precedente.
- Per i dettagli relativi alla funzione Riselez N°, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.
- **Salva cas utente**  
Viene salvata un'immagine nel disco rigido interno.



- 3 Premere [Avvio].  
Ha inizio la trasmissione.

## Selezione di più destinazioni

È possibile inviare un fax a più destinazioni in un'unica operazione. Questa funzione viene chiamata trasmissione sequenziale multidestinazione o trasmissione verso più stazioni.

Per selezionare più destinazioni, è possibile utilizzare i metodi seguenti.

- Tastierino numerico
- Gruppo
- Destinazione abbreviata (Rubrica)
- Immiss. diretta

Questi sistemi possono essere abbinati.



### Dettagli

*Possono essere specificati come destinazioni fino a 605 indirizzi (500 destinazioni abbreviate, 100 tramite tastierino numerico e 5 destinazioni e-mail tramite immissione diretta).*

- 1 Specificare tutte le destinazioni alle quali inviare un determinato messaggio. (Vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.)
  - Per la selezione tramite tastierino numerico o immissione diretta
  - Quando le destinazioni vengono specificate tramite tastierino numerico o immissione diretta, è possibile specificare la destinazione successiva premendo il tasto [Indir. succes] visualizzato quando viene specificata una destinazione.
  - Per il gruppo
  - Premere il tasto [Gruppo] nella schermata del fax.
  - Premere il tasto del numero del gruppo.
  - Premere il tasto per la destinazione nel gruppo.  
Per selezionare tutti i numeri all'interno del gruppo, premere il tasto [Sel tutto].
- 2 Premere [Avvio].



### Dettagli

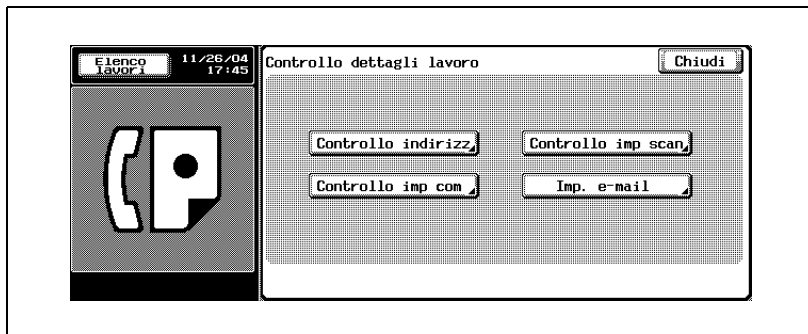
*È inoltre possibile specificare il gruppo premendo il tasto Gruppo nella scheda Immissione diretta per immettere il numero del gruppo (da 01 a 99, 00).*



*Quando la specificazione viene fatta utilizzando il metodo di cui sopra, viene eseguita una trasmissione a tutte le destinazioni registrate nel gruppo.*

### Per verificare/eliminare una destinazione

È possibile verificare o eliminare le destinazioni selezionate.

- 1 Premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo, quindi premere [Verifica].
- 2 Premere [Controllo indirizz].



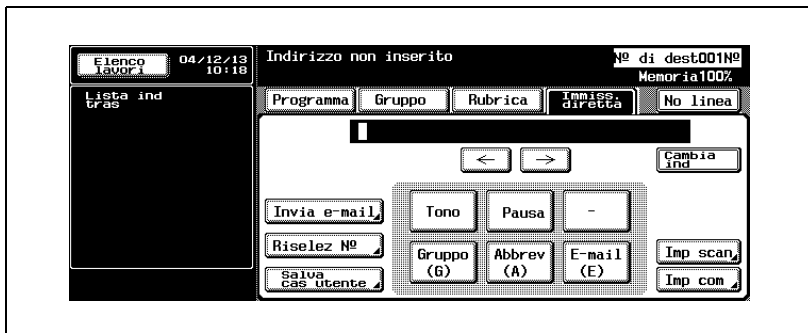
- 3 Verificare le destinazioni.
- 4 Per eliminare una destinazione, selezionarla nella lista, quindi premere [Elim].
  - Premendo [Dett] viene visualizzata la schermata con le informazioni dettagliate.
  - Per visualizzare la schermata precedente o quella successiva, premere  o .Viene visualizzata la schermata dei messaggi.
- 5 Premere [Si].
- 6 Premere due volte [Chiudi].

Viene visualizzata di nuovo la schermata del fax.

## Riselez N°

L'indirizzo può essere richiamato dai 5 fax trasmessi più di recente.

- 1 Premere [Immiss. diretta], quindi premere [Riselez N°].



- Sono visualizzati i cinque ultimi numeri di fax composti.

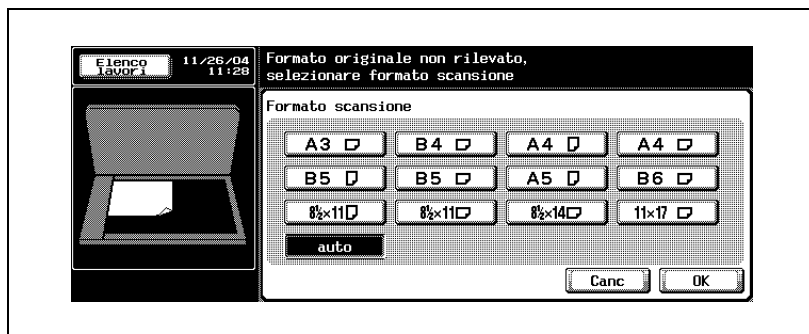
- 2 Selezionare la destinazione da ricomporre tra quelle visualizzate.

## 3.5 Scansione

### Quando non è possibile rilevare il formato dell'originale

Se il formato dell'originale non può essere rilevato viene visualizzata la schermata seguente. Quando viene visualizzata questa schermata, impostare il formato dell'originale.

- 1 Premere il tasto corrispondente al formato dell'originale.



- 2 Premere [OK].

### Quando viene superata la capacità di memoria

Questo può accadere quando si inviano molte pagine o se le immagini degli originali sono particolarmente dettagliate. In questo caso, trasmettere il documento selezionando Mem veloce TX (è possibile selezionare la trasmissione da memoria veloce, Mem veloce TX, annullando la trasmissione memoria nella schermata Impostazione comunicazione).



#### Dettagli

*Per i dettagli, vedere "Viene visualizzato un messaggio di errore" a pagina 5-6.*

### Rotazione automatica del documento originale

Un documento originale A4(☐) o 8 1/2 x 11(☐) viene ruotato automaticamente al momento della trasmissione e inviato come A4(☐) o 8 1/2 x 11(☐).



#### Dettagli

*Se non si desidera usufruire della rotazione automatica, rivolgersi al centro assistenza.*

## 3.6 Quando è impossibile procedere all'invio

Se la trasmissione non può essere effettuata in quanto il numero del destinatario è occupato o per altre ragioni, è possibile utilizzare la funzione di ricomposizione.

Tale funzione include le funzioni di ricomposizione automatica, ricomposizione manuale e ritrasmissione del fax.



### Dettagli

*Non è possibile modificare l'indirizzo tramite la funzione di ricomposizione automatica o di ricomposizione manuale.*

*Se non è ancora possibile effettuare la trasmissione tramite ricomposizione a causa di un problema alla linea o per altre ragioni, consultare p. 5-3.*

### Ricomposizione

Per ricomposizione s'intende la ripetizione della composizione del numero della stessa destinazione.

Se non è possibile inviare un fax a causa del segnale di occupato della macchina ricevente, o per altri motivi, il numero viene ricomposto trascorso un determinato intervallo di tempo. Nell'intervallo che precede la ricomposizione del numero, il documento da trasmettere viene trattato come un documento riservato in attesa di essere inviato.

### Funzione di ricomposizione automatica

Se la trasmissione non può essere effettuata in quanto il numero del destinatario è occupato e così via, l'indirizzo viene ricomposto automaticamente in base al [N° ripetiz. chiama] impostato nelle Impostazioni parametri di linea.



### Dettagli

*L'impostazione predefinita in fabbrica prevede una ricomposizione dopo un intervallo di tre minuti. Nella modalità Utilità è possibile modificare il numero di ricomposizioni e l'intervallo tra di esse. Per i dettagli, vedere "Impostazioni parametri di linea" a pagina 11-37.*

### Schermata di verifica della ricomposizione

Quando non si riesce a inviare un fax a causa di problemi sulla linea, ecc., viene visualizzata una schermata che consente di verificare la ricomposizione.

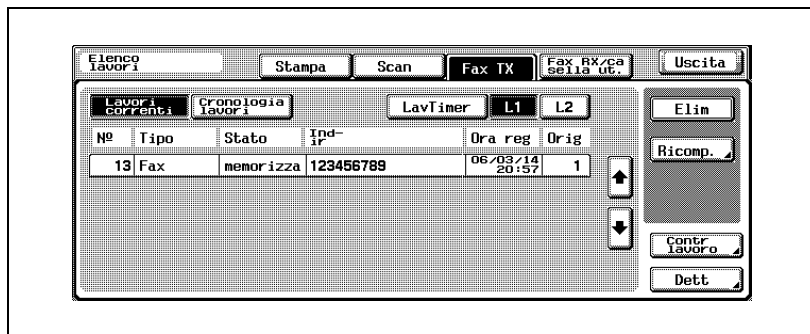
- 1 Premere [OK].
  - Il numero viene ricomposto una volta trascorso il tempo impostato.
  - Se la trasmissione non viene eseguita nemmeno dopo la ricomposizione del numero, viene visualizzata una schermata che consente di verificare che non è stato possibile portare a termine il lavoro.
- 2 Premere [OK].
 

Per eliminare un lavoro la cui trasmissione non è riuscita, premere il tasto [Elenco lavori] ed eliminarlo.

### Funzione di ricomposizione manuale

Ricomposizione di un documento in attesa della ricomposizione manuale.

- 1 Premere [Elenco lavori].
- 2 Premere [Fax TX].
- 3 Selezionare un documento nello stato di attesa della ricomposizione e premere [Ricomp.].



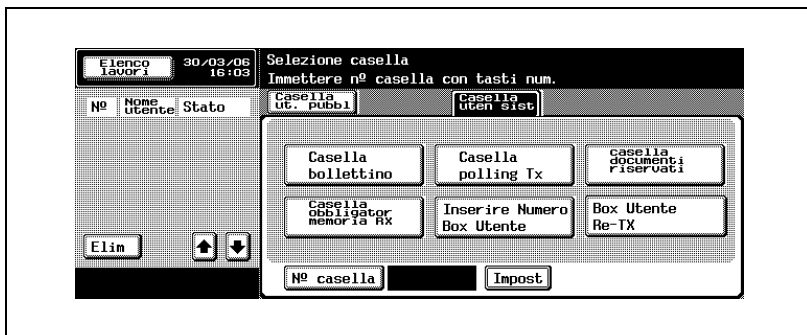
- 4 Viene visualizzata la schermata di ricomposizione. Premere [OK] e trasmettere il documento selezionato in modalità Ricomposizione.

### Box Utente Re-TX

Se la trasmissione non è andata a buon fine al termine del numero di ricomposizioni impostato in [N° ripetiz. chiama] in Impostazioni parametri di linea, il lavoro viene salvato in Box Utente Re-TX. Per i lavori ivi contenuti è possibile effettuare una ricomposizione manuale.

- ✓ Per utilizzare la funzione di ritrasmissione del fax, è necessario attivare (impostare su ON) l'opzione [Funzione Re-TX] in Impostaz funzione nella modalità Utilità. Per maggiori informazioni sull'opzione Funzione Re-TX, consultare "Funzione Re-TX" a pagina 11-58.

- 1 Premere [Box] sul pannello di controllo.
- 2 Premere la scheda [Casella utent sist].
- 3 Premere [Box Utente Re-TX].



- 4 Selezionare un lavoro da trasmettere nuovamente e premere [Fax TX].





- 5 Verificare l'indirizzo e premere [Avvio].
  - È possibile cambiare l'indirizzo.Il lavoro viene trasmesso di nuovo.

**Dettagli**

*Quando viene utilizzata la funzione di ritrasmissione del fax, non viene visualizzata la schermata Controllo indirizzo anche se l'opzione Controllo Destinaz Funzioni Display viene mantenuta attiva (impostata su ON).*

*Al termine della nuova trasmissione, il lavoro viene cancellato automaticamente dalla casella Box Utente Re-TX.*

### 3.7 Prenotazione della trasmissione

Durante la comunicazione o la stampa è possibile prenotare la trasmissione successiva. Questa funzione viene definita "prenotazione della trasmissione".

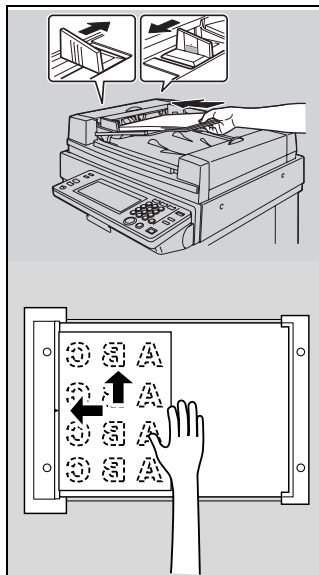
- ✓ Non è possibile utilizzare l'opzione [No linea] per la prenotazione della trasmissione.
- ✓ Quando [Mostra TX] è impostato su OFF, il tasto di [prenotazione del lavoro successivo] non è visualizzato.
- ✓ Per ulteriori informazioni su [Mostra TX] (display trasmissione), vedere pagina 11-19.

**1** Premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo per visualizzare la schermata del fax.

**2** Premere il tasto di [prenotazione del lavoro successivo].

**3** Posizionare l'originale.

- Per i dettagli, vedere "Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione" a pagina 3-8.
- Per eliminare una trasmissione prenotata, premere [Elenco lavori] - [Fax TX], selezionare il lavoro da eliminare tra i [Lavori correnti], quindi premere [Elim].



- 4 Impostare le funzioni desiderate.
  - Per l'impostazione delle funzioni dalla schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12.
  - Per l'impostazione delle funzioni dalla schermata Applicazione del fax, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.
- 5 Selezionare una destinazione.
- 6 Premere [Avvio].

## 3.8 Trasmissione manuale

L'operazione viene eseguita quando si inviano i documenti verificando lo stato del dispositivo ricevente.

La trasmissione manuale consente di combinare tastierino numerico, [Programma] e [Rubrica] per trasmettere i dati a più destinazioni.

Non è possibile utilizzare la trasmissione da memoria con la trasmissione manuale.

- 1 Premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo per visualizzare la schermata del fax.
- 2 Posizionare l'originale.
  - Per i dettagli, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 3 Premere [No linea].
  - Se è stata selezionata la funzione [RX], premere [TX] per passare alla modalità trasmissione.
- 4 Impostare le funzioni di scansione desiderate.
  - Per l'impostazione delle funzioni dalla schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12.
  - Per l'impostazione delle funzioni dalla schermata dell'applicazione fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 5 Selezionare la destinazione tramite tastierino numerico, [Programma] o [Rubrica].
  - È possibile immettere un massimo di 60 cifre.
  - Se si preme [In linea] si torna alla schermata del fax.
  - Quando è collegato un telefono esterno, è possibile inviare i documenti sollevando il ricevitore del telefono esterno.
- 6 Quando si sente il segnale, premere [Avvio] dalla schermata No linea.
  - Se si preme [Avvio], sul pannello di controllo viene visualizzata la schermata di conferma di avvio della comunicazione fax dalla schermata No linea. Per avviare la trasmissione, premere [Si].
  - Quando è collegato un telefono esterno, riabbassare il ricevitore del telefono esterno dopo aver premuto [Avvio].

Ha inizio la trasmissione.

### 3.9 Annullamento della trasmissione

La procedura di annullamento della trasmissione varia in funzione del fatto che la comunicazione sia in corso o che sia stato prenotato l'invio di un documento. Con il modello FK-502, le istruzioni di trasmissione e le immagini memorizzate vengono considerate lavori prenotati. Nella schermata Elenco lavori vengono visualizzati contemporaneamente i lavori prenotati per la comunicazione e i lavori in corso di elaborazione.

#### Annullamento della comunicazione in corso

Quando la comunicazione è in corso, la trasmissione può essere annullata attenendosi alla procedura descritta di seguito.

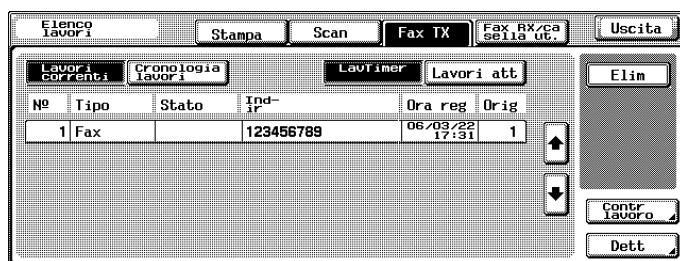
- 1 Premere [Elenco lavori] nella schermata del fax.
- 2 Premere [Fax TX].
- 3 Controllare se i lavori attivi nell'elenco [Lavori correnti] sono stati selezionati.
- 4 Selezionare il lavoro da eliminare e premere [Elim].
- 5 Premere [Sì].  
La trasmissione viene annullata.
- 6 Premere [Esci].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

## Annullamento dei lavori prenotati

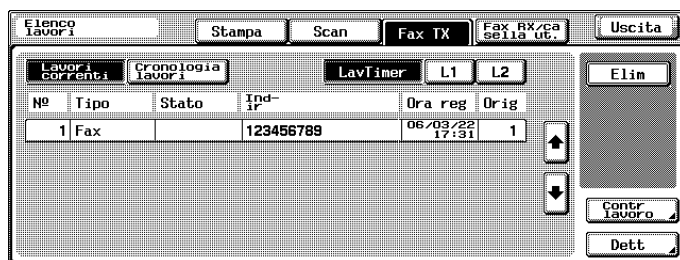
L'eliminazione di un lavoro prenotato comporta l'annullamento della trasmissione.



- 1 Premere [Elenco lavori] nella schermata del fax.
- 2 Premere [Fax TX].
- 3 Premere [Lavori correnti].
- 4 Premere [LavTimer].
- 5 Selezionare il documento prenotato da cancellare, quindi premere [Elim].

Quando non è stata installata la multilinea fax



Quando è stata installata la multilinea fax



- Per visualizzare la schermata successiva o quella precedente, premere  o .
- Quando è stata installata la multilinea fax facoltativa, è possibile visualizzare un elenco di lavori correnti per ciascuna linea nella schermata Lavori correnti di Fax TX.  
Per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 1, premere [L1] oppure per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 2, premere [L2].

Viene visualizzato un messaggio.

## 6 Premere [Si].

Il documento prenotato viene eliminato.



## 7 Premere [Esci].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

## 3.10 Verifica dell'elenco lavori

### Verifica dei documenti prenotati

È possibile verificare la condizione dei documenti prenotati per la trasmissione e conservati nella memoria consultando l'elenco dei lavori visualizzato nella schermata.

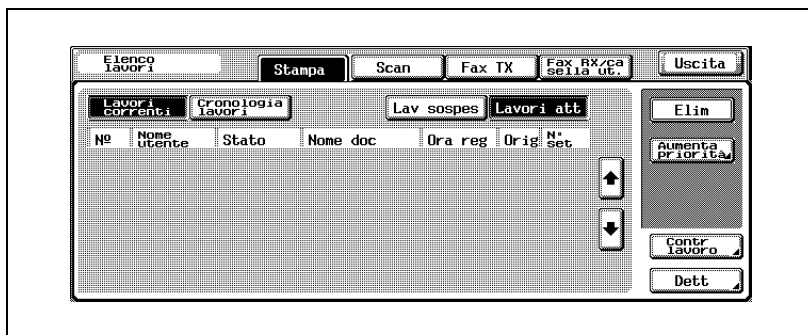
- 1 Premere [Elenco lavori] nella schermata del fax.
- 2 Premere [Fax TX].
- 3 Premere [Lavori correnti].
- 4 Premere [LavTimer] o [Lavori att].
  - Per visualizzare la schermata precedente o quella successiva, premere  o .
  - Quando è stata installata la multilinea fax facoltativa, è possibile visualizzare un elenco di lavori correnti per ciascuna linea nella schermata Lavori correnti di Fax TX.  
Per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 1, premere [L1] oppure per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 2, premere [L2].
- 5 Verificare il lavoro, quindi premere [Esci].
  - Se si seleziona il lavoro e si preme [Contr lavoro] o [Dett], è possibile verificare le informazioni dettagliate.  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.



### 3.11 Verifica dei risultati della comunicazione

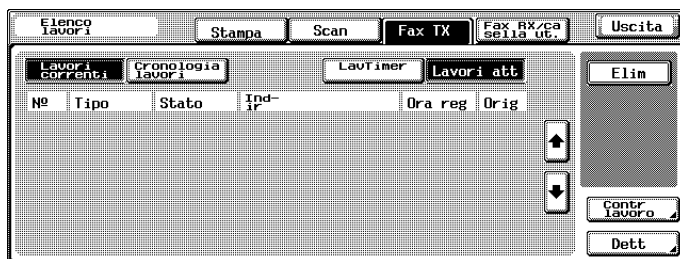
Premendo [Elenco lavori] nella schermata del fax è possibile verificare i risultati della trasmissione.

- 1 Premere il tasto [Elenco lavori] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Stampa], [Fax TX] o [Fax RX/casella ut.].

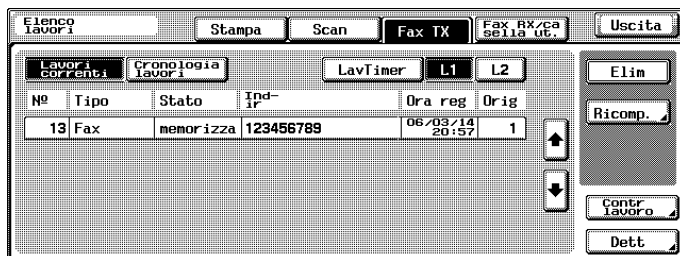


- 3 Premere [Cronologia lavori].

Quando non è stata installata la multilinea fax

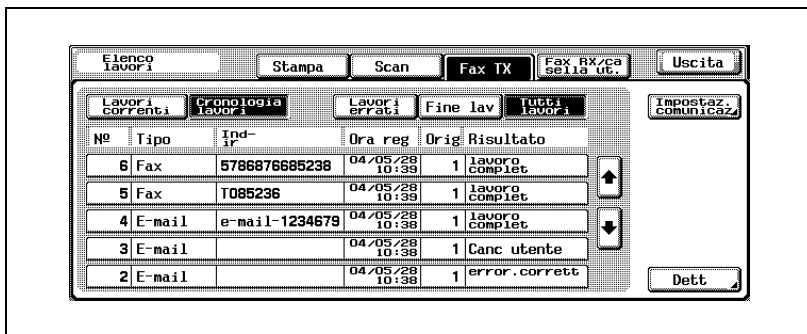


Quando è stata installata la multilinea fax



- Quando è stata installata la multilinea fax facoltativa, è possibile visualizzare un elenco di lavori correnti per ciascuna linea nella schermata Lavori correnti di Fax TX.  
Per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 1, premere [L1] oppure per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 2, premere [L2].

#### 4 Verificare i risultati della comunicazione.



- Quando è stata installata la multilinea fax facoltativa, è possibile visualizzare un elenco di lavori correnti per ciascuna linea nella schermata Lavori correnti di Fax TX.  
Per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 1, premere [L1] oppure per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 2, premere [L2].
- In caso di trasmissione, al posto dell'indirizzo viene visualizzato [Trasmitt]. Selezionare la voce e premere [Dett]. Quindi è possibile confermare le informazioni dettagliate sul lavoro.
- Fax TX
- Tipo:  
Viene indicato il tipo Fax, E-mail o Casella.
- Indir:  
Vengono visualizzati il numero di fax, l'indirizzo e-mail e il nome casella della destinazione.
- Ora reg:  
Vengono indicate la data e l'ora in cui è stata specificata la trasmissione.
- Orig:  
Viene indicato il numero di pagine dei documenti trasmessi.

- Risultato:  
Viene visualizzata l'indicazione "lavoro complet", "Canc utente", "error.corrett", "Liberato" (pinzatura o perforazione) o "Job Annullato".

No	Nome utente	Nome doc	Ora reg	Orig	Risultato
24	FAX-TX	del-box123446	04/12/17 13:33	1	lavoro complet
23	FAX-TX	box-123456789	04/12/17 13:32	1	lavoro complet
22	FAX-TX	FKMBT_C450041	04/12/17 13:31	1	lavoro complet
18	COPY	CKMBT_C450041	04/12/17 13:29	1	lavoro complet
7	COPY	CKMBT_C450041	04/12/17 09:55	1	lavoro complet

- Fax RX/casella ut.
- Nome utente:Viene visualizzato [Nome utente] se è attivata l'autenticazione utente; se è invece impostata la verifica account, viene visualizzato [Nome account]. Negli altri casi, viene visualizzato il tipo di Copia, Stampa, Fax-RX e così via.
- Nome doc:  
Viene indicato il nome del documento ricevuto o salvato.
- Ora reg:  
Vengono indicate la data e l'ora in cui è stato ricevuto il documento.
- Orig:  
Viene indicato il numero di pagine dei documenti ricevuti.
- Result:Viene visualizzato  
"lavoro complet," "Canc utente," "error.corrett," "Liberato" (pinzatura o perforazione), "Page Separation Print," "Registration completed," "Registration failed" o "Job Annullato".
- Premendo [Impostaz. comunicaz], è possibile controllare i risultati della comunicazione sotto forma di rapporto di trasmissione o ricezione del fax. A questo stadio è possibile stampare il Rapporto attività, il Rapporto TX e il Rapporto RX.
- Premendo [Dett] viene visualizzata la schermata con le informazioni dettagliate.

- 5** Al termine della verifica, premere due volte il tasto [Esci].  
Verrà ripristinata la schermata precedente a Elenco lavori.

## 3.12 Trasmissioni da memoria e memoria veloce TX

Esistono due modi per inviare documenti con questa macchina.

### Trasmissione da memoria

Con la trasmissione da memoria, tutte le pagine da inviare vengono prima scannerizzate e memorizzate. Il documento viene automaticamente numerato secondo il numero complessivo di pagine e sul rapporto relativo ai risultati della comunicazione appaiono le immagini della prima pagina.

Tuttavia, quando vengono inviate molte pagine, o quando le immagini degli originali vengono inviate ad alta risoluzione, può verificarsi un overflow di memoria.

Viene automaticamente impostata la trasmissione da memoria quando si effettua una delle procedure seguenti.

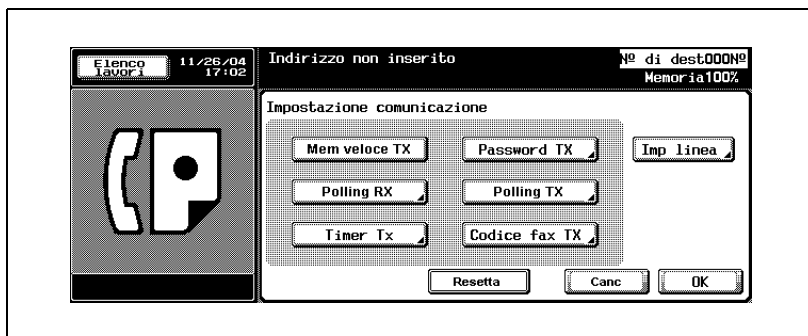
- L'opzione [Mem veloce TX] viene impostata nella schermata Impostazione comunicazione.

### Trasmissione da memoria veloce

Con questo metodo di trasmissione, le pagine vengono inviate una alla volta man mano che vengono scannerizzate. In questo modo è possibile inviare documenti di molte pagine senza superare la capacità di memoria.

### Per eseguire una trasmissione da memoria veloce

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com] nella schermata del fax.
- 3 Premere [Mem veloce TX].



- 4 Premere [OK].
  - Per annullare l'impostazione, premere [Canc].Dopo l'impostazione della trasmissione da memoria veloce si torna alla schermata del fax.
- 5 Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per l'impostazione delle funzioni dalla schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per l'impostazione delle funzioni dalla schermata Applicazione del fax, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.
- 6 Specificare la destinazione.
  - Per i dettagli, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 7 Posizionare il documento originale.
  - Per i dettagli, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

## 8 Premere [Avvio].

Il documento viene letto e memorizzato dal dispositivo FK-502 come documento prenotato prima di dare il via alla trasmissione.



### **Dettagli**

*I dati vengono conservati nella memoria quando la linea è occupata. La trasmissione ha inizio quando la linea è nuovamente disponibile.*

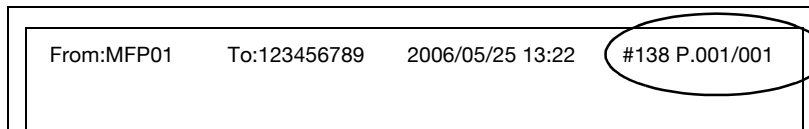
*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà ricomposto. Per ulteriori informazioni sulla ricomposizione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, vedere "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

### 3.13 Numero degli originali

Nella modalità di trasmissione da memoria veloce, l'impostazione della funzione pagine complessive consente di indicare accanto a ogni numero di pagina, sulla riga che indica l'origine della trasmissione, il numero complessivo delle pagine trasmesse.



Nella trasmissione da memoria, il numero complessivo delle pagine verrà stampato automaticamente. Non occorre pertanto specificare questa funzione.

#### ✓ **Specifiche**

Il numero complessivo di pagine trasmesse sarà indicato nel formato "P.numero pagina/Numero complessivo di pagine".

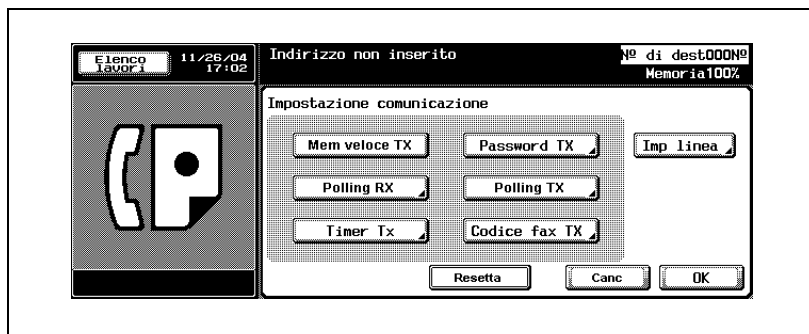
Se il numero complessivo delle pagine specificato non corrisponde al numero delle pagine effettivamente scannerizzate, verrà stampato il numero complessivo di pagine specificato.

#### ✓ **Funzioni incompatibili**

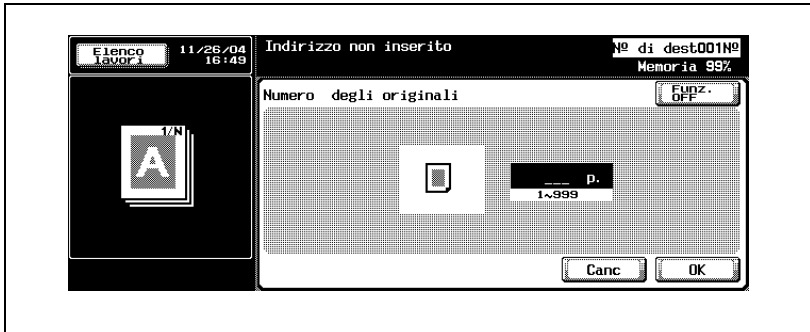
\*Trasmissione da memoria, Canc bordo, Formato originale impostato, Orig misti, Polling TX (normale), Polling TX (bollettino), Timer TX

\*: la funzione Numero degli originali impostata viene automaticamente annullata.

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com] nella schermata del fax.
- 3 Premere [Mem veloce TX].



- 4 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 5 Premere [Imp scan] - [Applicazione] - [Numero degli originali].
- 6 Tramite il tastierino numerico, immettere il numero di pagine del documento.



- Può essere impostato un numero massimo di 999 originali.
  - Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].
- 7 Premere due volte il tasto [OK].  
Il numero complessivo delle pagine è stato registrato e viene visualizzata di nuovo la schermata del fax.
  - 8 Impostare le altre funzioni desiderate.
    - Per l'impostazione delle funzioni dalla schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per l'impostazione delle funzioni nelle schermate Impostazioni scansione o Impostazione comunicazione, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.
  - 9 Specificare la destinazione.
    - Per i dettagli, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
  - 10 Posizionare il documento originale.



## 11 Premere [Avvio].

Il documento viene letto e inviato una pagina alla volta man mano che procede la scansione.



### **Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà ricomposto. Per ulteriori informazioni sulla ricomposizione, vedere "Risezlez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, vedere "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

### 3.14 Trasmissione con timer

La funzione di trasmissione con timer consente di specificare l'ora in cui avviare la comunicazione. È possibile risparmiare sui costi telefonici programmando l'invio dei fax durante la notte o al mattino presto, quando le tariffe sono più basse.

✓ **Specifiche**

Quando si utilizza la funzione Timer TX, viene automaticamente selezionata la trasmissione da memoria.

È possibile programmare l'invio nell'arco delle 24 ore seguenti. Non è possibile specificare la data.

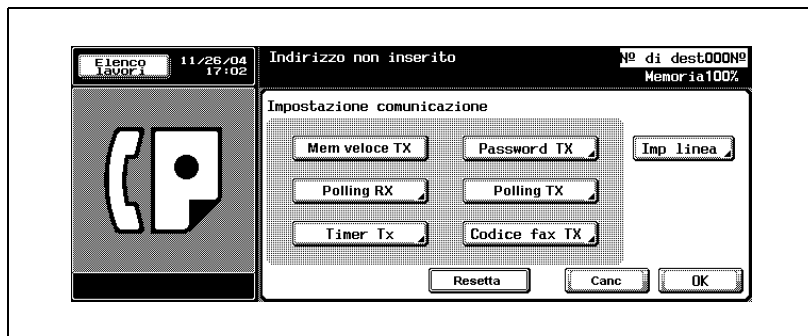
Vengono specificati l'ora e i minuti.

✓ È possibile specificare fino a 21 Timer TX (trasmissioni con timer), tra cui 20 trasmissioni normali e 1 Polling RX (ricezione polling).

✓ **Funzioni incompatibili**

Numero degli originali, Polling TX (normale), Polling TX (bollettino), Polling RX (bollettino), Mem veloce TX.

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com] nella schermata del fax.
- 3 Premere [Timer TX].



- 4 Tramite tastierino numerico, specificare l'ora d'inizio della comunicazione.



- I numeri corrispondenti alle ore e ai minuti dell'orario di inizio della comunicazione sono visualizzati nel formato 24 ore e immessi con due cifre.
- Ad esempio, per impostare l'ora d'inizio della comunicazione alle 9.07 di sera, specificare "21" e "07".
- Per annullare l'impostazione, premere [Funct. OFF].

- 5 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

- 6 Premere [OK].

Viene visualizzata di nuovo la schermata del fax.

- 7 Impostare le altre funzioni desiderate.

- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.

- 8 Specificare la o le destinazioni.

- Per i dettagli, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.

- 9 Posizionare il documento originale.

- Per i dettagli, vedere "Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione" a pagina 3-8.

## 10 Premere [Avvio].

Il documento viene letto e salvato nella memoria del dispositivo FK-502 fino all'ora specificata per l'inizio della trasmissione.



### **Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà ricomposto. Per ulteriori informazioni sulla ricomposizione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, vedere "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 3.15 Comunicazione internazionale

### Mod. com. internaz

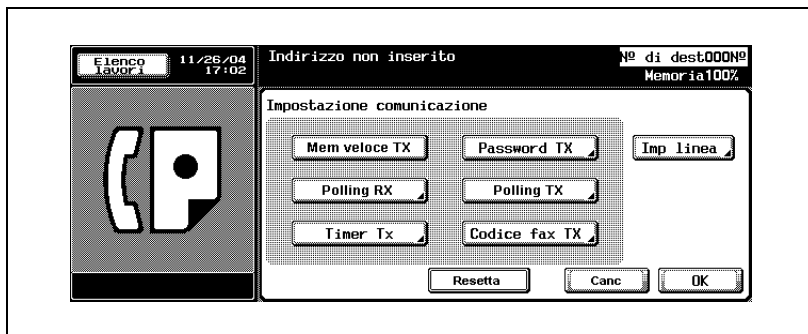
Nella modalità di comunicazione internazionale viene utilizzata una velocità (in baud) inferiore. Nella procedura operativa descritta alla pagina seguente si parte dal presupposto che si chiami all'estero.

I numeri telefonici all'estero, completi del prefisso nazionale, possono essere registrati con le funzioni Programma e Destinazione abbreviata (Rubrica). Per i dettagli, vedere "Registrazione della rubrica (destinazione abbreviata)" a pagina 10-5.

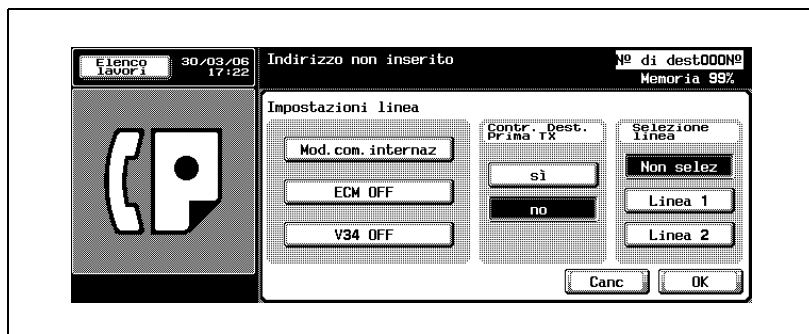
#### ✓ Funzioni incompatibili

Polling TX (normale), Polling RX (normale), Polling TX (bollettino), Polling RX (bollettino)

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com] nella schermata del fax.
- 3 Premere [Imp linea].



#### 4 Premere [Mod. com. internaz].



- Per annullare l'impostazione, premere nuovamente [Mod. com. internaz].
- Questa schermata viene visualizzata quando la multilinea fax è installata.

#### 5 Premere [Si] quando si esegue un controllo della destinazione tramite [Contr. Dest. prima TX].

- Impostando [Contr. Dest. prima TX] su [Si], è possibile evitare errori di trasmissione.

#### 6 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

#### 7 Premere [OK].

Viene selezionata la modalità di comunicazione internazionale e viene visualizzata di nuovo la schermata del fax.

#### 8 Impostare le altre funzioni desiderate.

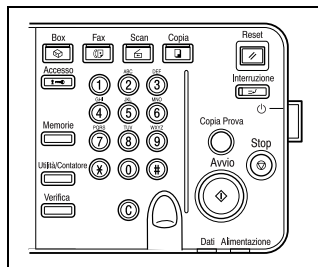
- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione" a pagina 7-3.

#### 9 Posizionare il documento originale.

- Per i dettagli, vedere "Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione" a pagina 3-8.

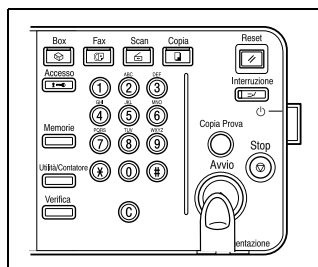
**10** Comporre il "numero per le chiamate internazionali", il prefisso nazionale, quello locale e quindi il numero di fax della destinazione.

- Il numero specificato per le chiamate internazionali varia in funzione delle compagnie telefoniche. Per conoscere il numero da comporre per le chiamate internazionali, rivolgersi alla compagnia telefonica.
- I numeri telefonici all'estero possono essere registrati nella Rubrica. Per i dettagli, vedere "Registrazione della rubrica (destinazione abbreviata)" a pagina 10-5.



**11** Premere [Avvio].

La trasmissione viene avviata.



### Dettagli

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

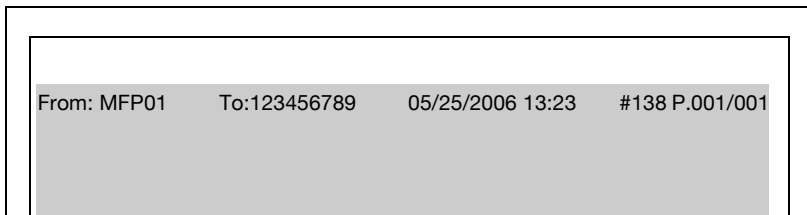
*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà ricomposto. Per ulteriori informazioni sulla ricomposizione, vedere "Riselez N" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, vedere "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 3.16 Informazioni sul mittente

Gli originali inviati vengono registrati dalla macchina ricevente nel modo seguente.

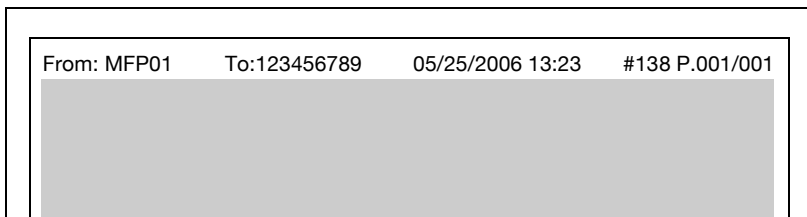
### All'interno del corpo testo



#### Dettagli

*TTI è impostato su [Impostazioni Amministratore] > [Impostazione fax] > [TTI] della modalità Utilità. È possibile registrare due o più nomi. Per i dettagli, vedere "Immettere ID mittente fax" a pagina 11-31.*

### All'esterno del corpo testo



#### Dettagli

*Per informazioni sull'impostazione, vedere "TTI/RTI" a pagina 11-34.*



## Impostazione su OFF



### **Dettagli**

*L'impostazione OFF non è selezionabile per alcuni Paesi.*

*Per informazioni sull'impostazione, vedere "TTI/RTI" a pagina 11-34.*

## Nome

È possibile decidere se stampare l'indirizzo in [TTI].

- Quando l'impostazione [Nome] è attiva, vengono stampati il Nome mittente e l'indirizzo.
- Quando l'impostazione [Nome] è disattiva, vengono stampati il Nome mittente e l'[ID fax].



### Dettagli

*L'impostazione [Nome] non è selezionabile per alcuni Paesi.*

## Impostazione Nome attiva (impostata su ON)

From: MFP01	To:123456789	05/25/2006 13:23	#138 P.001/001
[Redacted]			

## Impostazione Nome disattiva (impostata su OFF)

From: MFP01	987654321	05/25/2006 13:23	#138 P.001/001
[Redacted]			



### Dettagli

*Per i dettagli relativi all'impostazione "Nome", vedere "TTI/RTI" a pagina 11-34.*



**Ricezione**

---



## 4 Ricezione

In questo capitolo viene spiegato il funzionamento della ricezione fax.

### 4.1 Modalità di ricezione

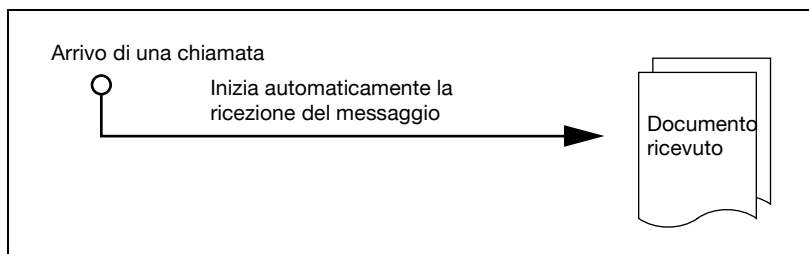
In questo dispositivo è approntata la seguente modalità di ricezione.

Impostare la linea telefonica corrispondente alla modalità utilizzata.

Esistono due tipi di ricezione.

#### Ricezione automatica (modalità solo fax)

Questa modalità viene impostata quando si utilizza una linea telefonica destinata unicamente all'uso del fax.

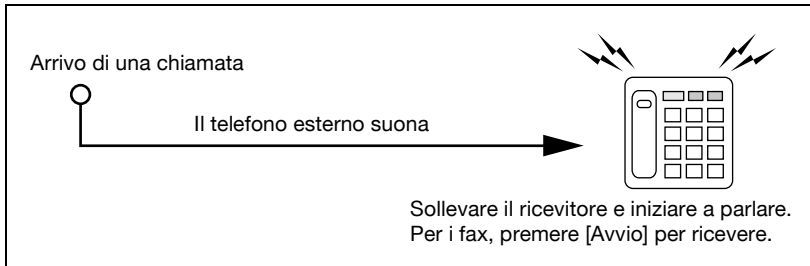


#### **Dettagli**

*Per i dettagli, vedere "Ricezione automatica (modalità solo fax)" a pagina 4-3.*

**Ricezione automatica (modalità solo telefono)**

Impostare questa modalità quando al dispositivo FK-502 è collegato un telefono esterno (o una segreteria telefonica) e la maggior parte delle chiamate entranti sono telefonate.



## 4.2 Ricezione automatica (modalità solo fax)

Selezionare questa modalità quando si utilizza la linea telefonica esclusivamente per il fax. Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, i messaggi fax vengono ricevuti automaticamente. Durante la ricezione, nell'area messaggi della schermata viene visualizzata l'indicazione [Ricezione in corso].



### Dettagli

*Quando la funzione [Mostra RX] è impostata su [OFF], il messaggio non viene visualizzato.*

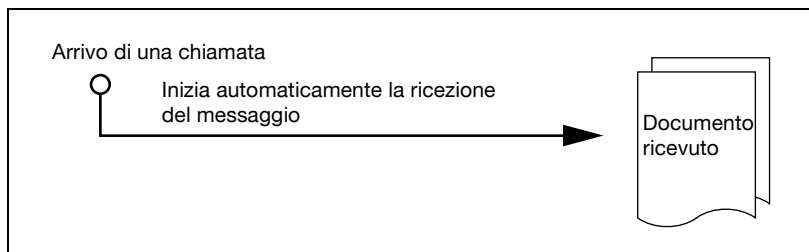
Questa modalità viene attivata quando Modalità ricezione in Imp param di linea della modalità Utilità è impostata su RX auto.



### Dettagli

*Per informazioni sull'impostazione di questa modalità, consultare "Impostazioni parametri di linea" a pagina 11-37.*

*Per informazioni sull'impostazione del numero di squilli prima della ricezione, consultare "Impostazioni parametri di linea" a pagina 11-37.*

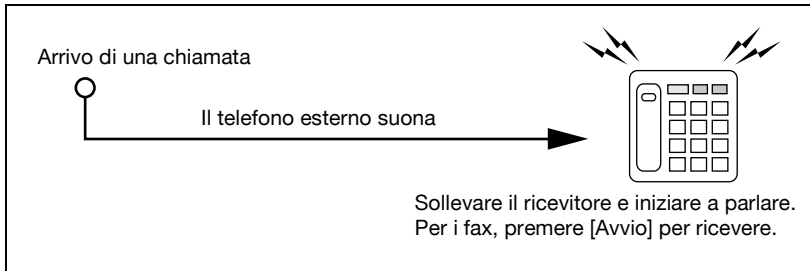


### 4.3 Ricezione automatica (modalità solo telefono)

I messaggi fax possono essere ricevuti manualmente quando Modalità ricezione in Imp param di linea della modalità Utilità è impostata su RX manuale. Per ricevere i messaggi fax manualmente, deve essere collegato un telefono esterno.

Per l'impostazione della ricezione manuale, consultare "Impostazioni parametri di linea" a pagina 11-37.

Per la procedura di ricezione manuale, leggere quanto segue.



- 1 Quando squilla il telefono esterno, premere [No linea].
- 2 Assicurarsi che sia evidenziata l'indicazione [RX].
  - Se nell'ADF o sulla lastra di esposizione si trova un documento, l'indicazione RX non sarà evidenziata nemmeno se vi è una chiamata in arrivo. In questo caso, premere RX per evidenziare la visualizzazione.
- 3 Premere [Avvio] dal menu No linea.
  - Se si preme [Avvio] sul pannello di controllo, si apre la schermata No linea. Per avviare la trasmissione, premere [Si].  
Ha inizio la ricezione.



## 4.4 Ricezione impossibile

Quando non è possibile ricevere fax viene visualizzato un messaggio di errore. Intervenire secondo quanto indicato in "Viene visualizzato un messaggio di errore" a pagina 5-6. Per far scomparire il messaggio, premere [Stop].



### **Dettagli**

*Se il telefono esterno continua a squillare, è possibile che Modalità ricezione (Auto/Man) in Imp param di linea della modalità Utilità sia impostata su RX manuale.*

*Per ricevere i documenti automaticamente, deve essere impostata l'opzione RX auto. Per i dettagli, vedere "Impostazioni parametri di linea" a pagina 11-37.*

*Non è possibile ricevere documenti se la memoria è piena. Verificare inoltre che vi sia carta nel vassoio.*

*Per i dettagli, vedere "È impossibile ricevere messaggi" a pagina 5-4.*

## 4.5 Ricezione sostitutiva nella memoria

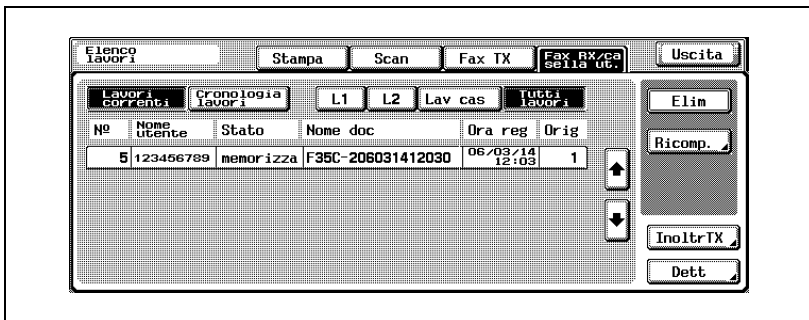
Se il fax non può stampare il documento ricevuto, questo viene conservato nella memoria finché non diventa possibile stamparlo. Questa funzione viene definita "Ricezione sostitutiva nella memoria".

- Il documento memorizzato viene stampato non appena si risolve il problema (ad esempio un inceppamento della carta).
- Se la memoria è piena, la ricezione sostitutiva nella memoria risulta impossibile.

### Trasferimento dei lavori dopo la ricezione sostitutiva nella memoria

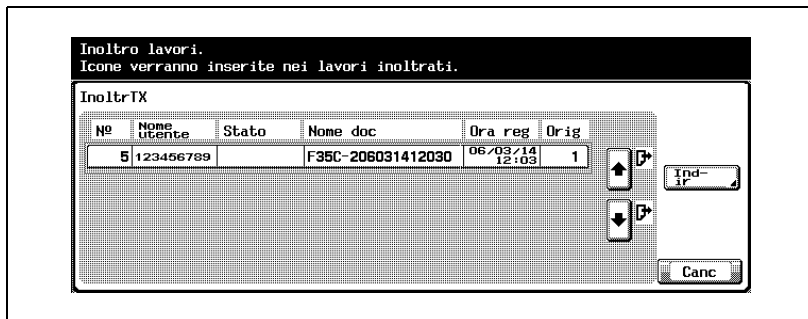
È possibile trasferire a un altro indirizzo i lavori ricevuti a seguito della Ricezione sostitutiva nella memoria.

- 1 Premere [Elenco lavori].
- 2 Premere la scheda [Fax RX/casella ut.].
- 3 Premere [InoltrTX].



- Questa schermata viene visualizzata quando la multilinea fax viene installata.

- 4 Selezionare un lavoro da trasferire dall'elenco e premere [Indir].



- 5 Specificare l'indirizzo.
- Per immettere l'indirizzo direttamente, premere [Immiss. diretta].
  - Per specificare un indirizzo dalla Rubrica, premere [Selez da lista dest].
  - consultare p. 3-24 e p. 3-27 per ulteriori informazioni su [Selez da lista dest] e [Immiss. diretta].

- 6 Premere [OK].

Il lavoro viene trasmesso via fax.

## 4.6 Registrazione dei documenti ricevuti

Quando un documento ricevuto viene registrato, il formato della carta di tale documento e il formato della carta impostato nel vassoio vengono confrontati e registrati dopo che è stata effettuata la riduzione in base al valore impostato o in modo tale che il formato del documento si adatti al formato della carta. Se viene registrato un valore di riduzione equimultiplo, il documento viene registrato con tale valore indipendentemente dal formato carta del documento ricevuto.

### Registrazione dopo una riduzione al valore minimo

Quando si riceve un documento di dimensioni impostate, questo viene registrato dopo essere stato ridotto in base al valore di riduzione impostato per tale formato carta (il valore predefinito è 96%).



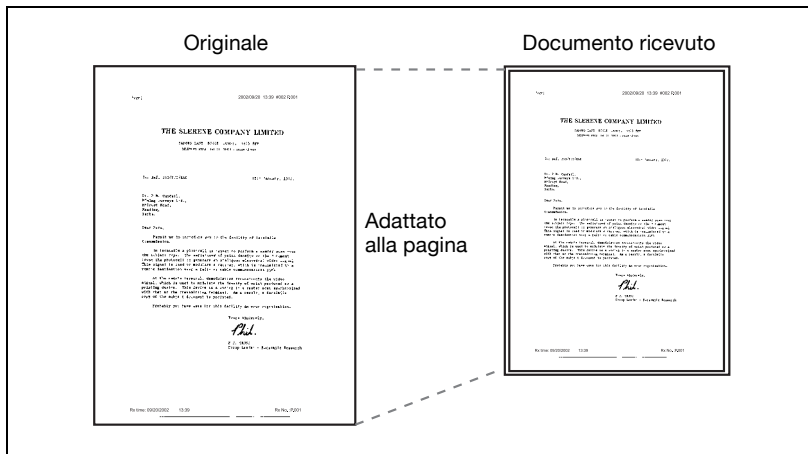
#### Dettagli

Per ulteriori informazioni sul valore di riduzione, consultare "Impostazioni TX/RX" a pagina 11-40.



## Registrazione dopo una riduzione corrispondente al formato carta



Se il documento risulta più lungo rispetto al normale formato carta, viene determinato un formato carta adeguato tenendo conto della larghezza e della lunghezza del documento ricevuto, e il fax viene registrato su carta del formato determinato. Se nel vassoio carta non vi è carta del formato adeguato, i dati vengono registrati su carta dal formato più simile dopo la riduzione del documento.












Il formato carta più adatto viene determinato nel modo seguente:

- **Punto 1**  
Selezione della carta adatta
- Il formato carta adatto viene stabilito automaticamente dal dispositivo in funzione della larghezza e della lunghezza, secondo la regola seguente.

Larghezza del documento ricevuto	Informazioni sulla ricezione per la registrazione della posizione	Lunghezza del documento ricevuto			
		0 - 150	151 - 305	306 - 390	minimo 391
A4	[OFF] o [Dentro]	0 - 150	151 - 305	306 - 390	minimo 391
	[Fuori]	0 - 141	142 - 296	297 - 381	minimo 382
Dimensioni carta selezionate		5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
B4	[OFF] o [Dentro]	0 - 232	minimo 233		
	[Fuori]	0 - 223	minimo 224		
Dimensioni carta selezionate		8,5 × 11	11 × 17		
A3	[OFF] o [Dentro]	0 - 232	minimo 233		
	[Fuori]	0 - 223	minimo 224		
Dimensioni carta selezionate		8,5 × 11	11 × 17		

Se il formato adatto è "5,5 × 8,5 ", viene selezionato il formato "5,5 × 8,5 " perché è la sola lunghezza possibile per il corpo macchina.

Larghezza del documento ricevuto	Informazioni sulla ricezione per la registrazione della posizione	Lunghezza del documento ricevuto			
A4	[OFF] o [Dentro]	0 - 154	155 - 314	315 - 386	minimo 387
	[Fuori]	0 - 146	147 - 306	307 - 378	minimo 379
Dimensioni carta selezionate		A5 	A4 	B4 	A3 
B4	[OFF] o [Dentro]	0 - 195	196 - 395	minimo 396	
	[Fuori]	0 - 186	187 - 386	minimo 387	
Dimensioni carta selezionate		B5 	B4 	A3 	
A3	[OFF] o [Dentro]	0 - 226	minimo 227		
	[Fuori]	0 - 217	minimo 218		
Dimensioni carta selezionate		A4 	A3 		

- **Punto 2**

Selezione della carta su cui viene stampato effettivamente il documento

- La presenza della carta corrispondente al formato selezionato al punto 1 viene verificata automaticamente dal dispositivo.

***Il formato della carta caricata corrisponde:***

Viene avviata la registrazione.

***Il formato della carta non corrisponde o è disattivata la funzione di selezione automatica del vassoio:***

Viene cercato il secondo formato più adatto secondo quanto indicato nella tabella. Se nella modalità Utilità l'opzione [Stampa sep pagina] è impostata su [ON], la carta su cui registrare il documento verrà cercata tra più di un formato.

**Quando l'opzione [Stampa sep pagina] è impostata su [OFF]:**

La carta viene selezionata in ordine decrescente.

**Dettagli**

*Anche se l'opzione [Stampa sep pagina] è disattivata (impostata su OFF), la stampa viene eseguita con pagine separate se il documento ricevuto è lungo o se la risoluzione è elevata.*

Carta adatta	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
Ordine della carta (dall'alto in basso)	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	11 × 17	A3
	A5	A4	A4	B4	B4
	A5	A4	A4	A3	8,5 × 14
	8,5 × 11	8,5 × 14	8,5 × 14	8,5 × 11	8,5 × 11
	8,5 × 11	11 × 17	11 × 17	8,5 × 11	A4
	A4	B4	B4	A4	
	A4	A3	A3	A4	
	B5				
	B5				
	8,5 × 14				
	11 × 17				
	B4				
	A3				

Carta adatta	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordine della carta (dall'alto in basso)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	A4	B5	A3	A4	B4
	A4	F4	B4	A4	F4	A4
	A4	B4	A4	A4	B4	F4
	B5	A3	A4	F4	A3	
	B5		F4			
	F4		A3			
	B4					
A3						

**Quando l'opzione [Stampa sep pagina] è impostata su [ON]:**

La carta viene selezionata in ordine decrescente.





**Dettagli**

*Anche se l'opzione [Stampa sep pagina] è attivata (impostata su ON), la stampa viene ridotta alla larghezza della carta, se la larghezza della carta selezionata per la stampa del fax è inferiore alla larghezza dell'immagine del documento ricevuto.*

Carta adatta	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14 w	11 × 17
Ordine della carta (dall'alto in basso)	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
	5,5 × 8,5	A4	8,5 × 11	11 × 17	A3
	A5	8,5 × 14	A4	B4	8,5 × 11
	A5	11 × 17	A4	A3	8,5 × 11
	8,5 × 11	B4	8,5 × 14	8,5 × 11	A4
	8,5 × 11	A3	11 × 17	8,5 × 11	A4
	A4		B4	A4	
	A4		A3	A4	
	B5				
	B5				
	8,5 × 14				
	11 × 17				
	B4				
	A3				

Carta adatta	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordine della carta (dall'alto in basso)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	F4	B5	B5	A4	A4
	A4	B4	B4	B5	F4	A4
	A4	A3	A4	A3	B4	
	B5		A4	A4	A3	
	F4w		F4	A4		
	B5		A3	F4		
	B4					
A3						



Se per la registrazione è selezionata carta di formato B5 , B5 , A4  o A4 , l'immagine sulla pagina in questione può venire estesa su più pagine durante la registrazione.



### **Dettagli**

*Se il formato della carta utilizzato per la stampa è inferiore a quello selezionato al punto 1, il documento viene stampato in formato ridotto.*

*Quando l'opzione [Stampa sep pagina] è impostata su OFF, se l'orientamento della carta utilizzata per la stampa è diverso da quello della carta selezionata al punto 1, il documento viene automaticamente stampato in modo da essere emesso correttamente, ruotato di 90°.*

*Se si stampano documenti di formato misto, questo processo viene eseguito su ogni pagina.*

*Se la carta dei formati selezionati al punto 1 e al punto 2 si trova in più vassoi, viene utilizzato il vassoio selezionato nell'impostazione della funzione di selezione automatica del formato carta. Per ulteriori informazioni consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".*

*Se la carta del formato richiesto si trova unicamente nel vassoio di inserimento manuale, il documento viene stampato sulla carta alimentata dal vassoio; tuttavia, se la funzione di selezione automatica del formato carta o la funzione di selezione automatica del vassoio è disattivata per il vassoio in questione, questo non viene selezionato.*

*Anche se è attivata la divisione pagine, la pagina non sarà divisa se per l'opzione [Impostazioni TX/RX] sono stati definiti i seguenti valori.*

*È impostata l'opzione [Aliment RX (fisso)]L'opzione [Rid minuti record] è impostata su x [1.0]*

*L'opzione [Selezione carta da stampa] è impostata su [Form. fisso] o [Form. prior.]*

*La funzione [Stampa duplex per RX] è impostata su [ON]*

*Se non è impostata la carta su cui stampare, compare un messaggio che invita a impostarla.*

*Se l'opzione [Selezione carta da stampa] è impostata su [Form. prior.]: Viene selezionato il formato appropriato tra i formati 8,5 × 11, 8,5 × 14 e 11 × 17 (A4, B4 e A3). Se non è disponibile, la carta viene selezionata normalmente e registrata.*

*Se l'opzione [Selezione carta da stampa] è impostata su [Form. fisso]:  
Viene selezionato il formato appropriato tra i formati 8,5 × 11, 8,5 × 14 e  
11 × 17 (A4, B4 e A3). Se il formato adatto non è disponibile, il messaggio  
non scompare finché non si carica la carta.*

*Se l'opzione [Alim. RX (fisso)] è impostata su un'opzione diversa da  
[Auto]:*

*Il fax viene stampato in modo da corrispondere al formato della carta che  
si trova nel vassoio (salvo il vassoio di inserimento manuale) impostato  
per [Alim. RX (fisso)].*

*Se l'opzione [Selezione carta da stampa] è impostata su un'opzione  
diversa da [Autoselez] e l'opzione [Alim. RX (fisso)] è impostata su  
un'opzione diversa da [Auto]:*

*Assume la priorità l'impostazione specificata per [Alim. RX (fisso)].*

## Registrazione a grandezza naturale

Un documento ricevuto viene registrato sullo stesso formato carta a grandezza naturale se l'opzione [Rid minuti record] è impostata su [x 1.0] nella modalità Utilità. Se non è disponibile lo stesso formato di carta, la registrazione avviene sul formato di carta più grande.

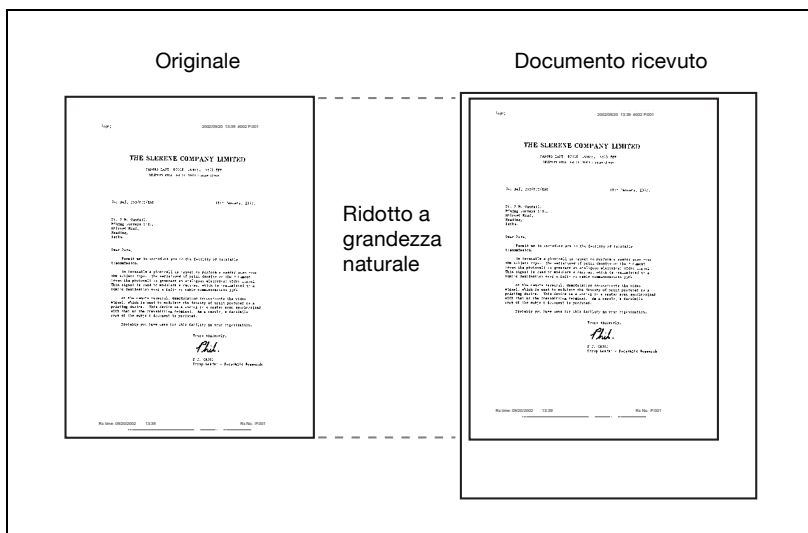


### Dettagli

*L'opzione Stampa sep pagina non è disponibile.*

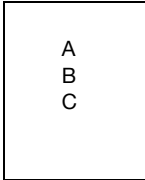
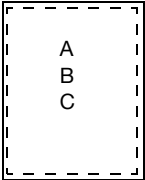
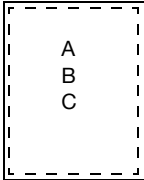
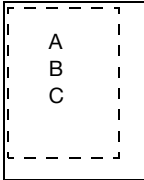
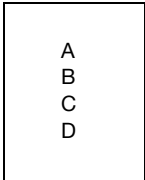
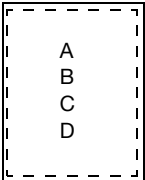
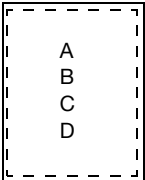
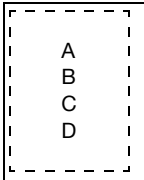
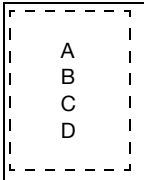
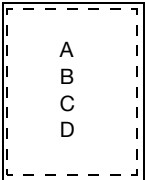
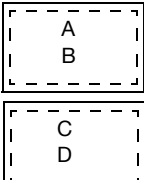
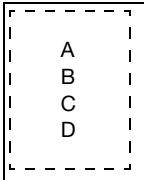
*Non è possibile registrare un'immagine di dimensioni superiori a 11 x 17.*

*Nel caso in cui non fosse disponibile un formato carta appropriato, verrà visualizzato un messaggio fino al caricamento della carta.*



## Metodo di registrazione alla ricezione

Nella tabella seguente è indicato il rapporto tra il formato carta del documento ricevuto e quello del documento effettivamente registrato.

Formato carta del documento ricevuto	Impostazione di [Rid minuti record]		Selezione di un vassoio da [Alim RX (fisso)]	
	× 1.0	96 - 87%		
Formato standard (A3 - A5)  	Registrazione a grandezza naturale corrispondente al formato carta più grande  	Registrazione dopo riduzione corrispondente allo stesso formato carta  	Registrazione dopo riduzione corrispondente al formato carta specificato  	
Originale lungo (più lungo del formato standard)  	Registrazione divisione pagine OFF  	Registrazione a grandezza naturale corrispondente al formato carta più grande  	Registrazione dopo riduzione corrispondente al formato carta appropriato  	Registrazione dopo riduzione corrispondente al formato carta specificato  
	Registrazione divisione pagine ON  	Registrazione eseguita dopo la divisione pagine in funzione della carta utilizzata  	Registrazione dopo riduzione corrispondente al formato carta specificato  	

**Dettagli**

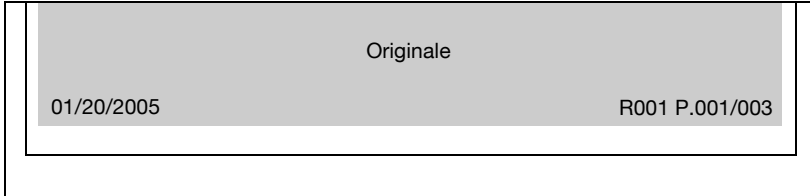
*Quando è impostata l'opzione [Stampa duplex per RX] è possibile effettuare la registrazione sulla schermata per la carta.*

*Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni parametri di linea" a pagina 11-37.*

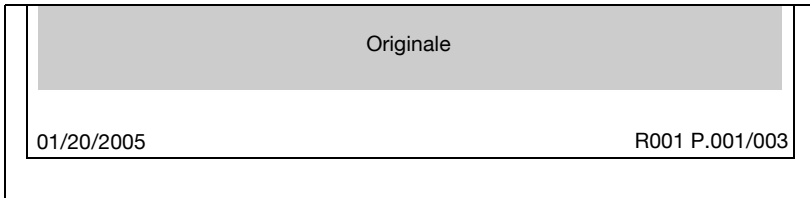
## 4.7 Informazioni sulla ricezione

Quando per le informazioni sulla ricezione è impostato Dentro o Fuori, con [TTI/RTI], sul documento ricevuto saranno registrate le informazioni relative alla ricezione (data, ora, numero pagina in ricezione, numero di pagine).

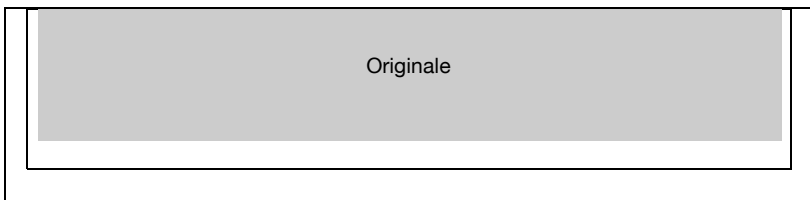
### All'interno del corpo testo



### All'esterno del corpo testo



### Impostazione su OFF



#### **Dettagli**

*Per informazioni sull'impostazione, vedere "TTI/RTI" a pagina 11-34.*

---



## Risoluzione dei problemi





## 5 Risoluzione dei problemi

### 5.1 È impossibile inviare messaggi

Se non si riesce a inviare un documento, provare a risolvere il problema consultando la tabella riportata di seguito. Se non si riesce a risolvere il problema, rivolgersi al centro assistenza.



#### Dettagli

*Per le informazioni sui messaggi di errore, consultare "Viene visualizzato un messaggio di errore" a pagina 5-6.*

*Per i problemi di inceppamento degli originali, inceppamento della carta, scarsa qualità di immagine o esaurimento del toner, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura", fornito con il dispositivo FK-502.*

Punti da controllare	Interventi
La procedura di trasmissione è corretta?	Controllare la procedura di trasmissione e provare di nuovo a inviare.
Il numero di fax del destinatario è corretto? I numeri di fax registrati nell'ambito di un programma o come numeri abbreviati sono corretti?	È possibile che si sia commesso un errore registrando il numero di fax nell'ambito di un programma o come numero abbreviato. Stampare l'elenco delle destinazioni abbreviate e controllare se il numero è stato registrato correttamente. Correggere gli eventuali errori di registrazione.
L'impostazione della linea telefonica è corretta?	Il parametro [Metodo compos n°] dell'opzione [Imp param di linea] della modalità Utilità corrisponde alla linea telefonica in uso? Verificarne le impostazioni e correggere eventuali errori.
La linea telefonica è collegata correttamente?	La linea telefonica è scollegata? Verificare il collegamento e ripristinarlo in caso sia necessario.
Vi sono problemi con la macchina ricevente?	Il fax ricevente è acceso, ha esaurito la carta o si sta verificando un altro problema? Telefonare al destinatario e verificare la presenza di eventuali problemi.

## 5.2 È impossibile ricevere messaggi

Se non si riesce a ricevere un documento, provare a risolvere il problema consultando la tabella riportata di seguito. Se non si riesce a risolvere il problema, rivolgersi al centro assistenza.



### **Dettagli**

*Per le informazioni sui messaggi di errore, consultare la parte "Viene visualizzato un messaggio di errore" a pagina 5-6.*

*Per i problemi di inceppamento degli originali, inceppamento della carta, scarsa qualità di immagine o esaurimento del toner, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura", fornito con il dispositivo FK-502.*

Descrizione del problema	Punti da controllare	Interventi
È impossibile ricevere	Vi è carta nella macchina?	Se è accesa l'icona di aggiunta della carta, la macchina ha esaurito la carta e i documenti ricevuti sono conservati nella memoria. Procedere al rifornimento della carta. Per la procedura di rifornimento della carta, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".
	Vi è carta inceppata all'interno della macchina?	In caso di inceppamento della carta, i documenti ricevuti vengono salvati in memoria. Togliere la carta inceppata. Per la procedura di eliminazione degli inceppamenti della carta, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".
	La macchina ha esaurito il toner?	Se il toner è esaurito, non è possibile ricevere fax. Sostituire immediatamente il flacone del toner. Per la procedura di sostituzione del flacone di toner, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".
	Sulla macchina è impostata la funzione di ricezione manuale?	Se il parametro [Modalità ricezione] dell'opzione [Imp param di linea] della modalità Utilità è impostata su [RX manuale], è necessario eseguire manualmente la procedura di ricezione. Eseguire la procedura di ricezione manuale secondo quanto spiegato in "Ricezione automatica (modalità solo telefono)" a pagina 4-6.
	La linea telefonica è collegata correttamente?	La linea telefonica è scollegata? Verificare il collegamento e ripristinarlo in caso sia necessario.
	È impostata la funzione di comunicazione in area chiusa sul dispositivo FK-502?	Se è impostata la funzione di comunicazione in area chiusa (per impedire la ricezione di documenti indesiderati), saranno ricevuti solo documenti provenienti da fax mittenti specificati.
	Il mittente ha inviato un indirizzo sub sbagliato nel codice F o fax?	Se viene ricevuto un indirizzo secondario (sub) sbagliato quando è impostata l'opzione Casella riservata o Cas utente relè, può verificarsi un errore di comunicazione che rende impossibile la ricezione. Chiedere al mittente se è stato impostato l'indirizzo sub.
Non viene emesso nulla	È attivata l'impostazione RX PC-Fax?	Identificare la casella utilizzata dalle funzioni RX PC-Fax per salvare il file.
	L'opzione Funzione Distribuzione TSI RX è attivata?	Verificare la casella memorizzata nell'opzione Funzione Distribuzione TSI RX.
	È stata impostata la memoria obbligatoria RX?	Se è attivata l'opzione Impost mem obblig RX, stampare il documento ricevuto procedendo nel modo seguente. 1. Premere [Box] sul pannello di controllo. 2. Premere [Casella utent sist]. 3. Premere [Casella obbligat memoria RX]. 4. Immettere la password e premere [OK]. 5. Selezionare il documento da stampare e premere [Stampa]. 6. Al termine della stampa, premere [Chiudi].

### 5.3 Viene visualizzato un messaggio di errore

Quando si verifica un problema con il dispositivo FK-502, sullo schermo vengono visualizzati i seguenti messaggi di errore. Intervenire secondo quanto indicato nella spiegazione. Se non si riesce a risolvere il problema, rivolgersi al centro assistenza.

Messaggio di errore	Interventi
Occup	Nonostante sia stato eseguito il numero di ripetizioni chiamata impostato, la macchina ricevente è ancora occupata. Procedere nuovamente all'invio dopo aver verificato lo stato della macchina ricevente.
Nessuna risposta	La macchina è impossibilitata a ricevere. Telefonare al destinatario, verificare lo stato della macchina ricevente e provare a inviare di nuovo il documento.
Memoria piena	<ul style="list-style-type: none"><li>Quando la memoria si esaurisce durante la lettura del documento: Per trasmettere il documento letto, premere [Avvio], oppure premere [Stop] per interrompere la trasmissione.</li></ul>

## 5.4 Chiamare il servizio assistenza

La schermata che invita a rivolgersi al servizio assistenza compare quando è necessario rivolgersi al centro assistenza. In questa schermata compaiono il numero di telefono e il numero di fax del centro assistenza. Di seguito viene indicata la procedura per riferire telefonicamente al centro assistenza in merito al problema verificatosi con il dispositivo FK-502.

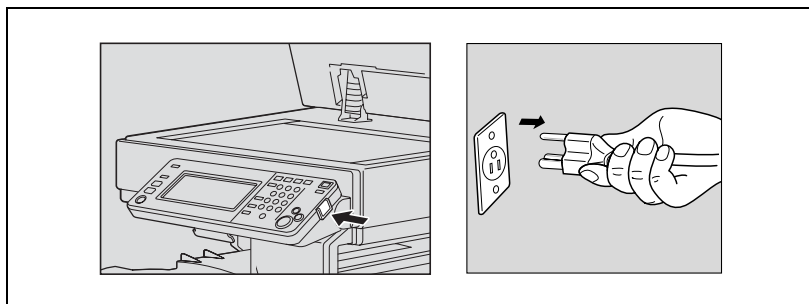
### **ATTENZIONE**

#### **Rischio di incidenti gravi**

- Per evitare il rischio di incidenti gravi, quando compare la schermata che invita a contattare il servizio assistenza e il fax non funziona più, seguire la procedura descritta di seguito.

#### **Procedura da seguire quando viene visualizzata la schermata che invita a chiamare il servizio assistenza**

- 1** Annotare il numero di codice del guasto indicato nel messaggio.
- 2** Spegnerne l'interruttore di alimentazione ausiliario e quello principale.
- 3** Staccare la spina del cavo di alimentazione dalla presa.
- 4** Chiamare il centro assistenza e indicare al rappresentante il numero di codice del guasto.







**Specifiche**

---





## 6 Specifiche

Di seguito vengono indicate le principali specifiche relative alle funzioni del fax. Tali specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Elemento	Specifiche
Capacità di memoria immagini	27 GB* (27 GB di 40 GB del disco rigido vengono utilizzate come memoria.)
N° max di pagine memorizzate	Circa 9000 pagine* (numero di pagine nel caso di memorizzazione di pagine in formato standard A4 Olivetti contenenti circa 700 caratteri a una risoluzione "fine")
Linee applicabili	Linee di distribuzione (ivi comprese le reti di comunicazione fax) Linee PBX
Densità della linea di scansione	G3 Ultra fine: 600 dpi × 600 dpi Super fine: 16 punti/mm × 15,4 linee/mm, 8 punti/mm × 15,4 linee/mm, 400 dpi × 400 dpi Fine: 8 punti/mm × 7,7 linee/mm, 200 dpi × 200 dpi Normale: 8 punti/mm × 3,85 linee/mm, Le comunicazioni vengono effettuate a tutte le densità di linea di scansione sopra indicate in funzione delle capacità della macchina ricevente.
Velocità (baud)	2400, 4800, 7200, 9600, 12000, 14400, 16800, 19200, 21600, 24000, 26400, 28800, 31200, 33600 bps
Tempo di trasmissione	2 secondi Si tratta del tempo impiegato con pagine di formato standard A4 Olivetti contenenti circa 700 caratteri a una risoluzione "normale". Questo è il tempo di trasmissione per la sola immagine e non include il tempo necessario per il controllo della comunicazione. Il tempo effettivo di comunicazione varia in funzione del contenuto degli originali, del tipo di linea telefonica della destinazione e da altri fattori.
Metodi di codifica	MH, MR, MMR, JBIG
Formato massimo di scansione:	11 pollici × 17 pollici (280 mm × 431 mm) o A3 (420 mm × 297 mm) Larghezza: 297 mm Lunghezza: 432 mm max
Formato massimo di registrazione	11 pollici × 17 pollici (280 mm × 431 mm) o A3 (420 mm × 297 mm) Non è possibile ricevere originali superiori a 1000 mm. Quando si ricevono originali di lunghezza superiore al formato della carta inserita nei vassoi, la stampa viene eseguita secondo l'impostazione della funzione [Stampa sep pagina].

\* Il disco rigido interno è comune alle funzioni di copia, scansione, stampa e casella.



---



## **Applicazioni di trasmissione**



## 7 Applicazioni di trasmissione

### 7.1 Apertura della schermata delle impostazioni di scansione e della schermata di impostazione della comunicazione



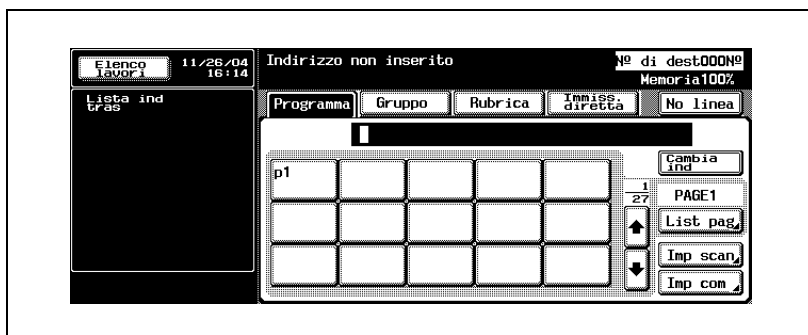
#### Dettagli

*Premere il tasto della funzione da impostare per aprire la schermata di impostazione corrispondente (quando vengono premuti i tasti [Mem veloce TX], [V34 OFF], [ECM OFF] e [Mod. com. internaz] non si apre nessuna schermata, in quanto queste funzioni vengono attivate o disattivate dalla semplice pressione dei tasti).*

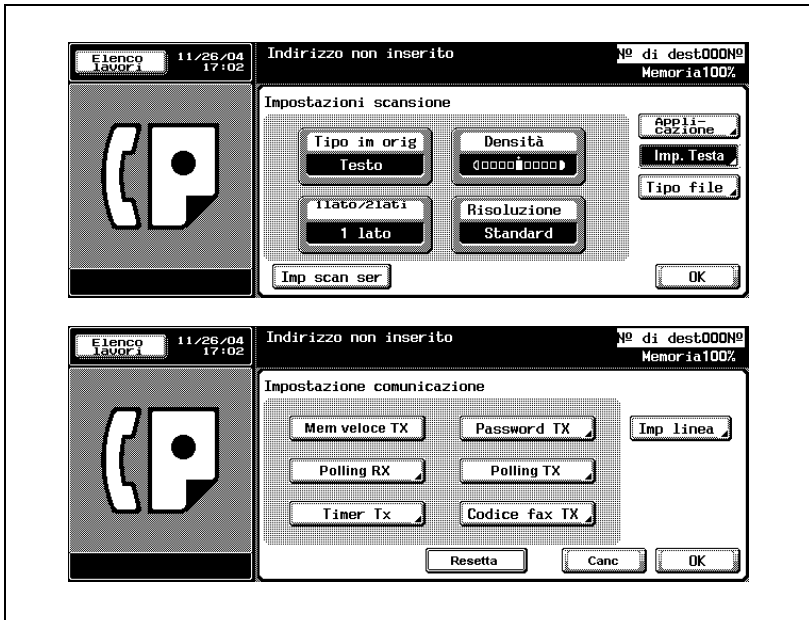
*È possibile combinare più funzioni, ma non è possibile selezionare funzioni incompatibili con una funzione selezionata in precedenza. Queste funzioni appaiono inattive sul pannello di controllo.*

Se si invia un fax con una funzione applicativa, aprire la schermata Impostazioni scansione o Impostazione comunicazione per impostare le funzioni che si desidera utilizzare.

- 1 Premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo per aprire la schermata del fax.
- 2 Premere [Imp scan] o [Imp com] nella schermata del fax.



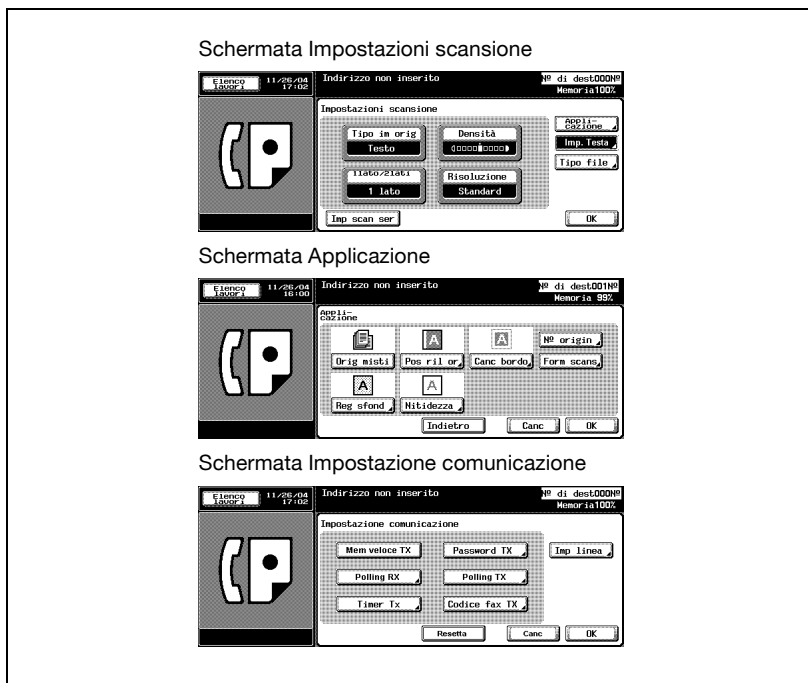
- 3 Premere il tasto corrispondente alla funzione da utilizzare. Premendo il tasto [Applicazione] nella schermata Impostazioni scansione è possibile visualizzare la schermata di impostazione dell'applicazione.



- 4 Svolgere una delle operazioni seguenti.
- Quando appare la schermata dedicata:  
Impostare una funzione nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].
  - Quando è stata selezionata una funzione:  
Premere [OK].
  - Per tornare alla precedente impostazione di comunicazione,  
premere [Canc].
- Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

## 7.2 Presentazione delle funzioni applicative

Nella schermata Impostazioni scansione o nella schermata Impostazione comunicazione è visualizzata la funzione seguente.



### **[Canc]**

Consente di tornare alla schermata precedente.

### **[OK]**

Premere questo tasto per tornare alla schermata del fax.

### **[OFF]**

Premere questo tasto per annullare l'impostazione definita e tornare alla schermata precedente.

### **[Resetta]**

Premere questo tasto per disattivare tutte le funzioni visualizzate nella schermata.

Funzione	Descrizione
Orig misti:	È possibile inviare documenti con pagine di formati diversi con un'unica sequenza di operazioni. (pagina 7-8)
Pos ril or:	Questa funzione consente di specificare la posizione di graffatura dell'originale quando viene letto un originale a 2 facciate nell'ADF e di correggere verticalmente la facciata posteriore dell'originale. (pagina 7-10)
Canc bordo:	Quando si trasmettono le pagine di un libro, questa funzione consente di cancellare le strisce nere che verrebbero altrimenti riprodotte ai margini delle pagine trasmesse. (pagina 7-13)
Reg sfond:	Questa funzione consente di inviare un messaggio dopo aver regolato la densità del colore dello sfondo dell'originale. ("Regolazione dello sfondo" a pagina 7-16)
Nitidezza:	Questa funzione consente di inviare un messaggio dopo aver reso più netto il bordo dei caratteri. (pagina 7-19)
N° origin:	Nella trasmissione da memoria veloce, è possibile includere tra le informazioni relative al numero di pagina anche il numero complessivo di pagine trasmesse. (pagina 3-51)
Form scans:	Questa funzione consente di specificare il formato del documento da trasmettere. È utile quando si vuole trasmettere una parte della o delle pagine. (pagina 7-22)
Imp. Testa <sup>*1</sup>	Quando si trasmettono dei lavori via fax, specificare un metodo per allegare a ciascun lavoro le informazioni contenute nell'intestazione. (pagina 7-25) L'impostazione relativa alle intestazioni [Imp. Testa] non è selezionabile per alcuni Paesi.
Tipo file:	Specificare il formato di un file allegato quando si invia un messaggio tramite e-mail. (pagina 7-28)
Mem veloce TX:	Con questa funzione viene inviato un messaggio ogni volta che viene letta una pagina del documento. (pagina 3-49)
Password TX <sup>*2</sup> :	Il documento può essere inviato insieme a una password quando la stazione ricevente utilizza una modalità di comunicazione ad area chiusa. (pagina 7-31)
Polling TX:	Questa funzione consente di leggere un documento e di conservarlo nella memoria finché la destinazione non avvia la trasmissione inviando un comando per la ricezione (polling). (pagina 9-3)
Polling RX:	Questa funzione consente di avviare la ricezione inviando a un altro fax un comando per la ricezione di un documento impostato per la trasmissione sull'altro fax. (pagina 9-7)
Timer TX:	È possibile specificare l'ora alla quale dare inizio alla comunicazione. (pagina 3-54)
Codice fax TX <sup>*3</sup> :	In questa funzione vengono specificati l'indirizzo secondario (SUB) e la password per utilizzare la comunicazione riservata e la richiesta di relè. (pagina 7-34, pagina 7-37)



Funzione		Descrizione
Imp linea	Mod. com. internaz	Sarà utilizzata una velocità (in baud) inferiore. (pagina 3-57)
	ECM OFF	È possibile disattivare la modalità di correzione errori (ECM, Error Correction Mode). (pagina 7-41)
	V.34 OFF	Quando non è possibile utilizzare il protocollo V.34 per limitazioni relative al centralino privato, la modalità V.34 viene disattivata per la trasmissione. (pagina 7-44)
	Controllo indirizzo	Questa funzione consente di evitare trasmissioni a destinazioni errate. Al momento della trasmissione, il numero di fax specificato viene confrontato con le informazioni sul numero di fax (CSI) dell'apparecchio presso la stazione remota e la trasmissione avviene soltanto nel caso in cui i dati coincidano. (pagina 7-50)
	Selezione linea	Consente di impostare la linea da utilizzare per l'invio. (pagina 7-55)

\*1 Le opzioni disponibili variano in funzione dei Paesi.

\*2 Utilizzabile per trasmettere a stazioni riceventi con la modalità di comunicazione ad area chiusa selezionata.

\*3: È necessario utilizzare il codice F o fax.

La comunicazione con un fax privo di tale funzione è impossibile.



### Dettagli

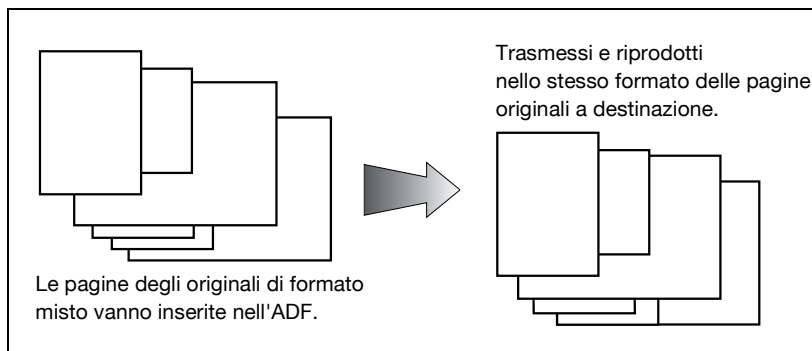
*Il tasto corrispondente alla funzione selezionata sarà visualizzato con i colori invertiti.*

*Premere [Canc] per tornare alla schermata del fax.*

*V.34 è una modalità di comunicazione utilizzata dal fax Super G3.*

### 7.3 Originali misti

La funzione Orig misti consente di inviare documenti con pagine di formati diversi con un'unica sequenza di operazioni.



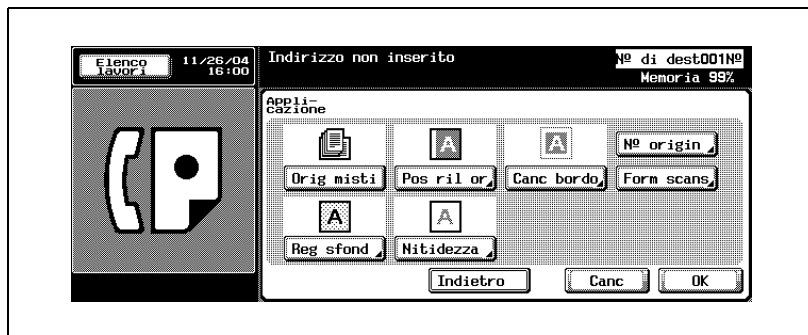
✓ **Specifiche**

Viene automaticamente selezionata la trasmissione da memoria. Se vengono specificati contemporaneamente Formato originale impostato e Orig misti, l'opzione Formato originale impostato risulterà prioritaria.

✓ **Funzioni incompatibili**

Mem veloce TX, N° origin, Pos ril or, Polling RX (normale), Polling RX (bollettino)

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp scan], quindi premere [Applicazione].
- 3 Premere [Orig misti].



- Per annullare l'impostazione, premere nuovamente [Orig misti].

- 4 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.
- 5 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 6 Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Impostazioni scansione o nella schermata Impostazione comunicazione, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 7 Specificare la destinazione.
  - Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 8 Posizionare il documento originale.
  - Per informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 9 Premere [Avvio].  
Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.

**Dettagli**

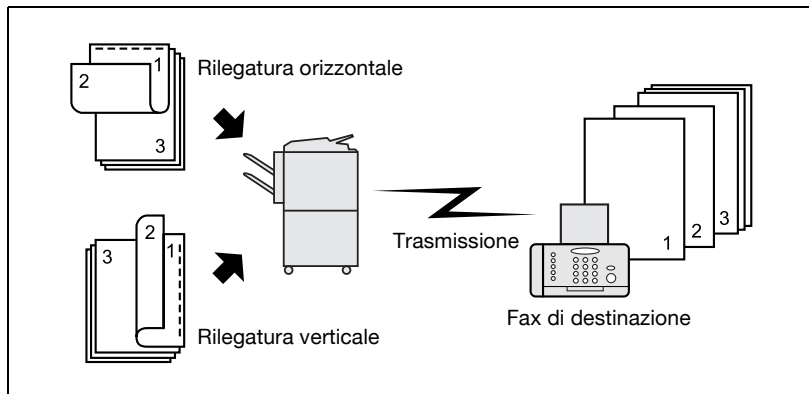
*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.4 Posizione della rilegatura

La funzione di correzione orizzontale consente di specificare il tipo di rilegatura appropriato quando si trasmettono documenti a due facciate (ovvero quando le pagine sono stampate su entrambi i lati). Il tipo di rilegatura selezionato (verticale o orizzontale) consentirà la corretta lettura delle pagine dei documenti fronte-retro.



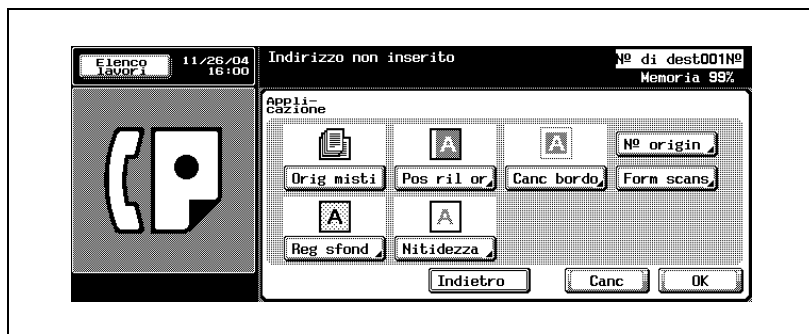
### ✓ **Specifiche**

È necessario utilizzare l'ADF. Non è possibile utilizzare la lastra di esposizione per la trasmissione nella modalità di correzione orizzontale.

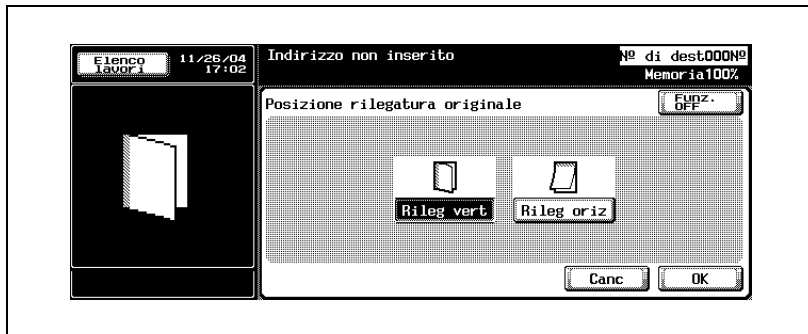
### ✓ **Funzioni incompatibili**

Orig misti, Polling RX (normale), Polling RX (bollettino), Imp scan ser

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp scan], quindi premere [Applicazione].
- 3 Premere [Pos ril or].



- 4 Premere [Rileg vert] o [Rileg oriz] per specificare come è rilegato il documento originale stampato su entrambe le facciate.



- Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].

- 5 Premere [OK].

Viene visualizzata la schermata Applicazione.

- 6 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.

- 7 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

- 8 Impostare le altre funzioni desiderate.

- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.

- 9 Specificare la destinazione.

- Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.

- 10 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto.

- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

## 11 Premere [Avvio].

Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.



### **Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

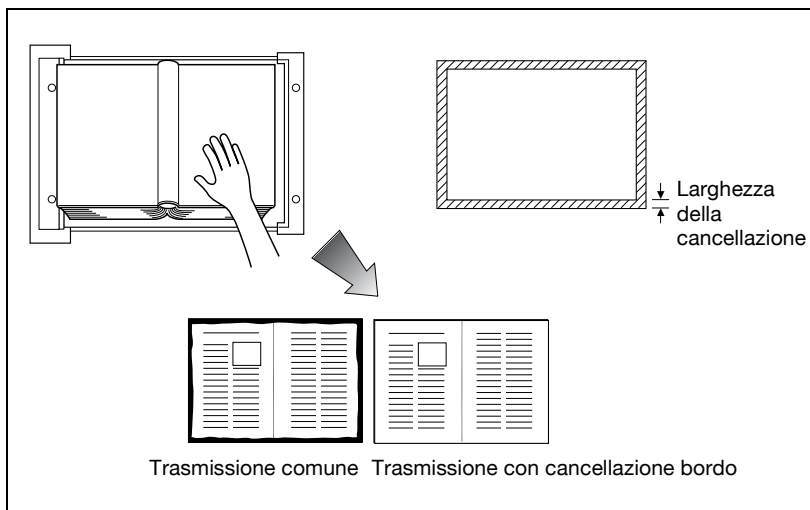
## 7.5 Trasmissione con cancellazione del bordo



### Nota

*Le visualizzazioni variano in funzione dei Paesi.*

Grazie alla funzione Canc bordo, quando si trasmette un documento rilegato (libro) vengono eliminate le strisce scure che verrebbero altrimenti riprodotte ai margini delle pagine trasmesse. Vi è il rischio che appaiano strisce scure quando l'originale è un libro o quando viene letto con l'ADF aperto. La trasmissione con cancellazione del bordo impedisce la riproduzione delle strisce nere.



### ✓ **Specifiche**

Viene automaticamente selezionata la trasmissione da memoria.

È possibile utilizzare sia la lastra di esposizione, sia l'ADF.

È possibile impostare la larghezza di cancellazione in incrementi pari a 0,1 mm compresi in un intervallo da 0,1 a 50 mm.

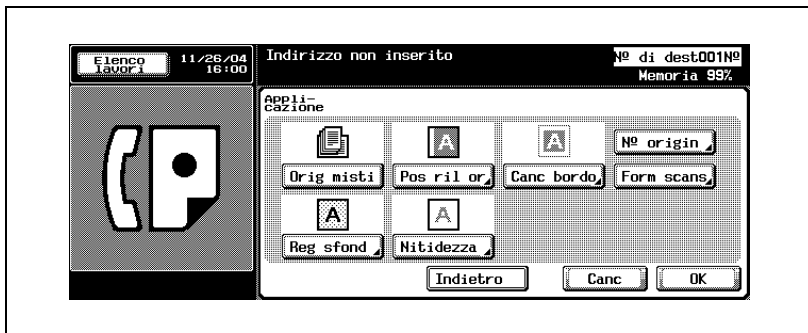
L'impostazione iniziale è pari a 5,0 mm.

Se la cancellazione del bordo è combinata, l'effetto viene applicato al formato della pagina originale ancora da dividere.

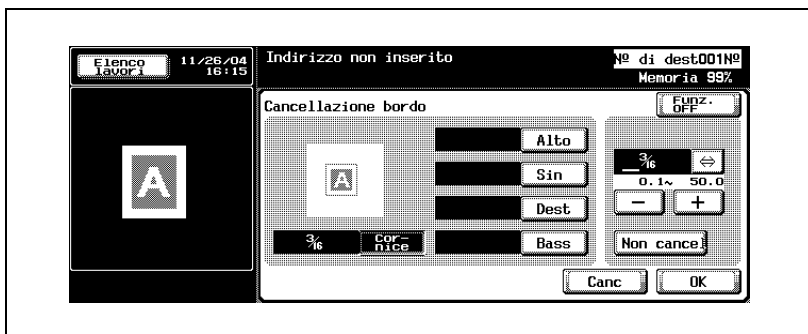
### ✓ **Funzioni incompatibili**

Mem veloce TX, N° orig, Polling RX (normale), Polling RX (bollettino)

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp scan], quindi premere [Applicazione].
- 3 Premere [Canc bordo].



- 4 Selezionare [Alto], [Sin], [Dest] o [Bass] e specificare la larghezza di cancellazione tramite il tastierino numerico o i segni [+ ] e [-].



- Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].

- 5 Premere [OK].  
Viene visualizzata la schermata Applicazione.
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.
- 7 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.



- 8 Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 9 Specificare la destinazione.
  - Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 10 Posizionare il documento originale.
  - Per informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 11 Premere [Avvio].

Il documento viene letto e memorizzato dal dispositivo FK-502 come documento prenotato prima di dare il via alla trasmissione.



#### **Dettagli**

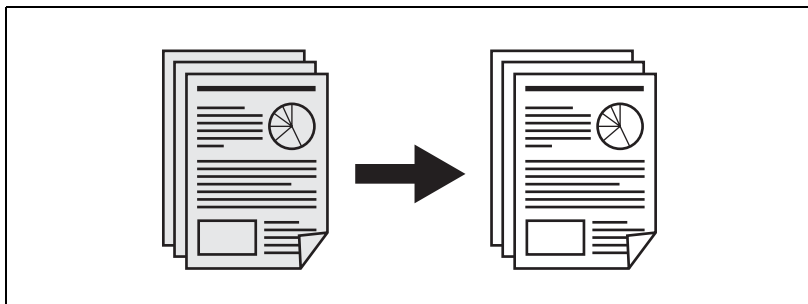
*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.6 Regolazione dello sfondo

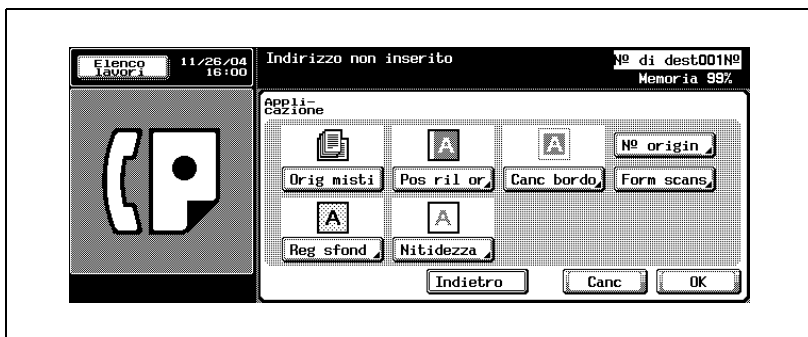
Questa funzione consente di regolare la densità del colore dello sfondo dell'originale. Se lo sfondo dell'originale è colorato, nel risultato dopo la lettura potrà apparire nero. In questi casi è possibile inviare il messaggio dopo aver regolato la densità del colore dello sfondo dell'originale.



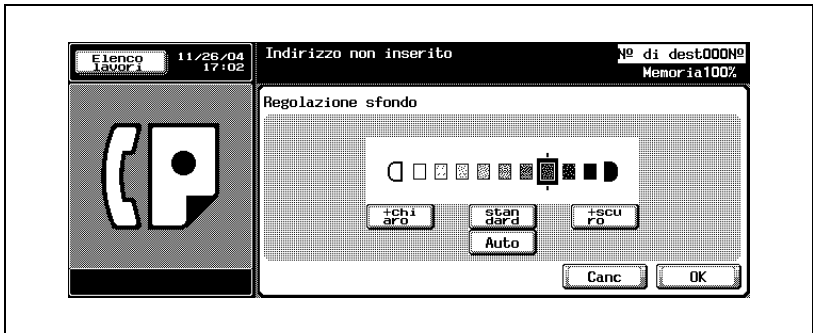
### ✓ *Specifiche*

È possibile utilizzare sia la lastra di esposizione che l'ADF.

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp scan], quindi premere [Applicazione].
- 3 Premere [Reg sfond].



- 4 Per aumentare la densità del colore dello sfondo dell'originale, premere [+scuro]; per ridurre la densità del colore dello sfondo dell'originale, premere [+chiaro]. Per l'impostazione automatica, premere [Auto].



- Quando si seleziona [Auto], le operazioni preliminari di determinazione della regolazione dello sfondo vengono eseguite per ogni pagina dell'originale. La scansione risulterà pertanto più lenta.
- Per annullare l'impostazione, premere [Canc].

- 5 Premere [OK].

Viene visualizzata la schermata Applicazione.

- 6 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.

- 7 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

- 8 Impostare le altre funzioni desiderate.

- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.

- 9 Specificare la destinazione.

- Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.

**10** Posizionare il documento originale.

- Per informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

**11** Premere [Avvio].

Il documento viene letto e memorizzato dal dispositivo FK-502 come documento prenotato prima di dare il via alla trasmissione.

**Dettagli**

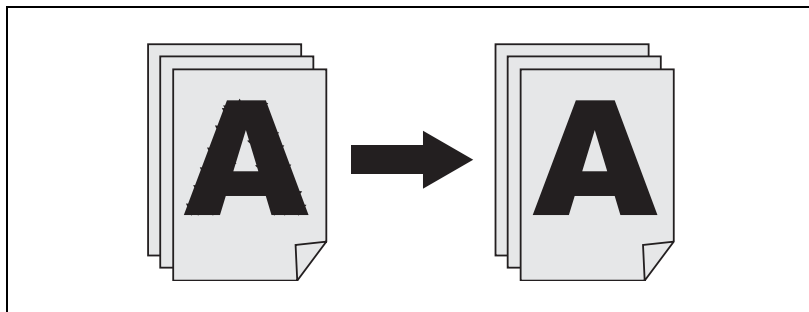
*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.7 Nitidezza

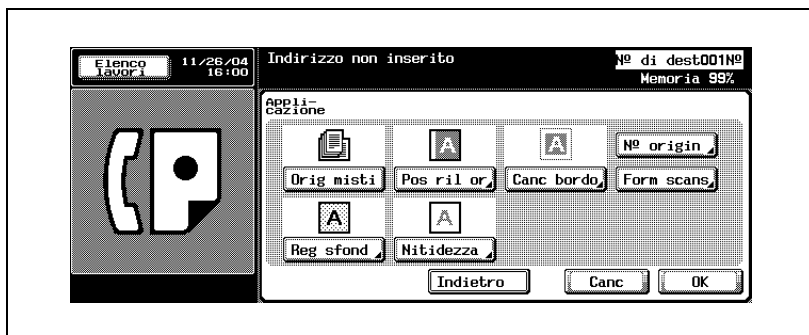
La funzione Nitidezza consente di regolare l'intensità dei bordi dei caratteri. Nei documenti con caratteri sfuocati, la regolazione della nitidezza su [+] consente di migliorarne l'aspetto. La regolazione su [-] permette di dare ai caratteri un aspetto più "morbido".



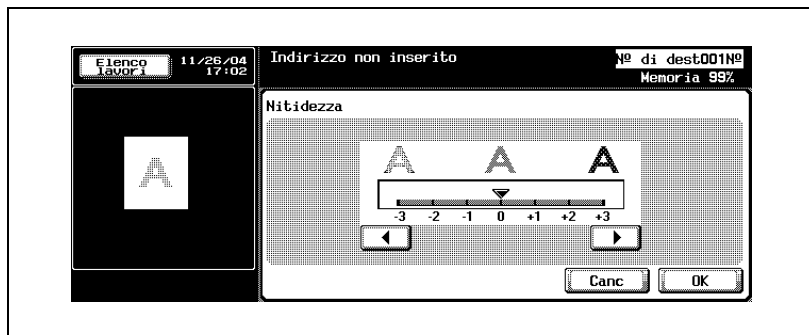
### ✓ *Specifiche*

È possibile utilizzare sia la lastra di esposizione che l'ADF.

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp scan], quindi premere [Applicazione].
- 3 Premere [Nitidezza].



- 4 Per rendere più netto o più morbido il contorno dei caratteri, premere ◀ o ▶ verso il lato [+] o verso il lato [-].



- Per annullare l'impostazione, premere [Canc].
- 5 Premere [OK].  
Viene visualizzata la schermata Applicazione.
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.
- 7 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 8 Impostare le altre funzioni desiderate.
- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 9 Specificare la destinazione.
- Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 10 Posizionare il documento originale.
- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

## 11 Premere [Avvio].

Il documento viene letto e memorizzato dal dispositivo FK-502 come documento prenotato prima di dare il via alla trasmissione.



### **Dettagli**

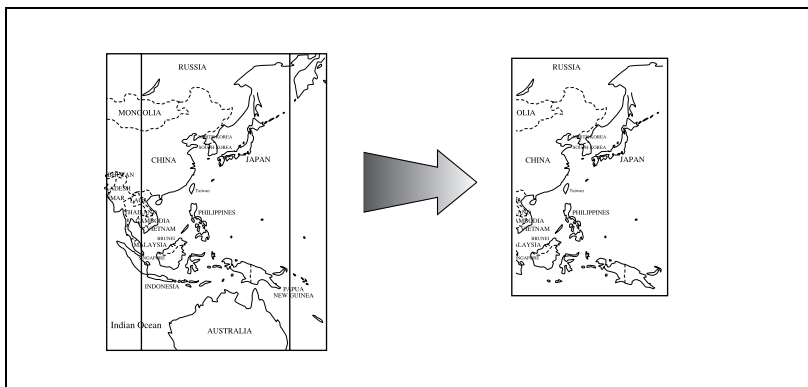
*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.8 Formato di scansione

La funzione di selezione del formato di scansione consente di definire per il documento trasmesso lo stesso formato della carta caricata sulla macchina ricevente. In questo modo, il destinatario riceverà un'immagine quanto più simile possibile a quella originale, senza riduzioni. Di norma, quando il formato della carta caricata nella macchina ricevente è troppo piccolo per l'immagine trasmessa, l'immagine originale viene ridotta in modo da corrispondere al formato carta. Questa funzione consente di stampare una parte dell'immagine senza riduzione.



### ✓ **Specifiche**

Viene automaticamente selezionata la trasmissione da memoria.

Il punto in cui gli originali vengono letti varia in funzione del fatto che l'originale sia posto nell'ADF o sulla lastra di esposizione.

Quando vengono selezionate contemporaneamente le opzioni Formato originale impostato e Orig misti, assume la priorità l'opzione Formato originale impostato.

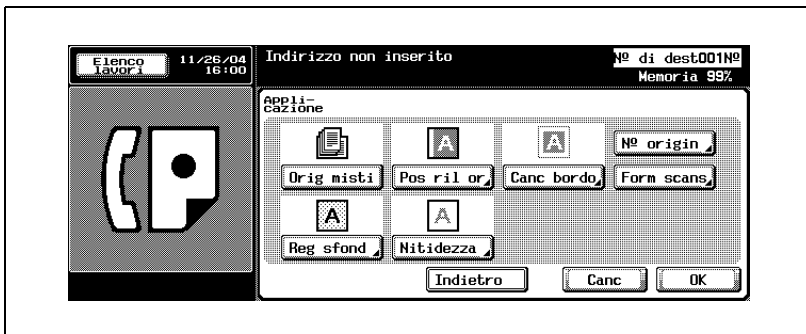
### ✓ **Funzioni incompatibili**

Mem veloce TX, Polling RX (normale), N° orig, Polling RX (bollettino)

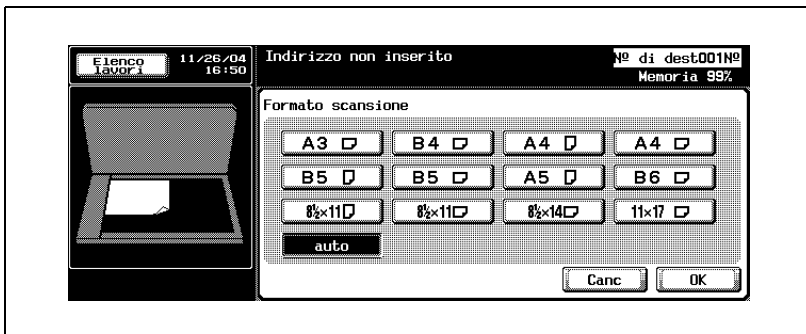
- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp scan], quindi premere [Applicazione].



### 3 Premere [Form scans].



### 4 Premere il tasto corrispondente al formato del documento da trasmettere.



– Per annullare l'impostazione, premere [Canc].

### 5 Premere [OK].

Viene visualizzata la schermata Applicazione.

### 6 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.

### 7 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

- 8 Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 9 Specificare la destinazione.
  - Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 10 Posizionare il documento originale.
  - Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 11 Premere [Avvio].

Il documento viene letto e memorizzato dal dispositivo FK-502 come documento prenotato prima di dare il via alla trasmissione.



### **Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.9 Impostazione delle intestazioni

Al momento della trasmissione è possibile specificare se si desidera allegare a ciascun lavoro informazioni contenute nell'intestazione.

Registrare i dati da aggiungere all'originale come intestazione in [Immettere ID mittente fax] nella schermata della modalità Utilità.

Stabilire un metodo per allegare le informazioni contenute nell'intestazione tramite [TTI/RTI] nella schermata della modalità Utilità.

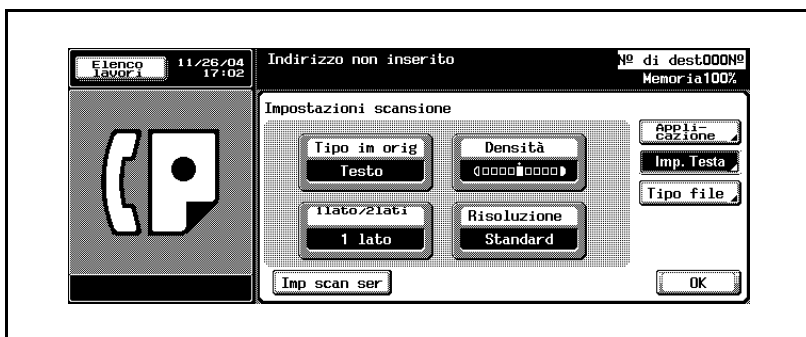


### Dettagli

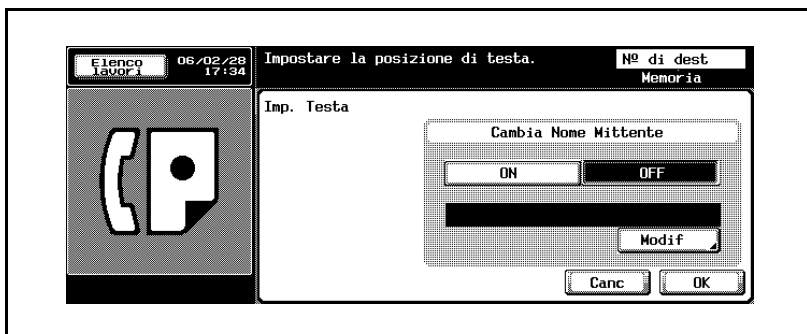
*L'impostazione relativa alle intestazioni [Imp. Testa] non è selezionabile per alcuni Paesi.*

*Per ulteriori informazioni sulle opzioni Immettere ID mittente fax e TTI/RTI, consultare p. 11-31 e p. 11-34.*

- 1 Premere il tasto [Fax] sul pannello di controllo per visualizzare la schermata del fax.
- 2 Premere [Imp scan].
- 3 Premere [Imp. Testa].



- 4 Selezionare il parametro da impostare.



- Per annullare l'impostazione, premere [Canc].
- Per ulteriori dettagli sulle informazioni sul mittente, consultare p. 3-60.
- Se l'opzione Immettere ID mittente fax è impostata su [OFF] e si modifica l'impostazione di [Imp. Testa] su ON nella schermata del fax, le informazioni contenute nell'intestazione verranno aggiunte [Fuori], ovvero al di fuori dell'area del documento.

- 5 Se si desidera modificare il nome del mittente, è possibile eseguire l'operazione in un elenco visualizzato selezionando [ON] in [Cambia Nome Mittente].



- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.
- 7 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

- 8** Impostare le altre funzioni desiderate.
- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 9** Specificare la destinazione.
- Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 10** Posizionare il documento originale.
- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 11** Premere [Avvio].
- Il documento viene letto e memorizzato dal dispositivo FK-502 come documento prenotato prima di dare il via alla trasmissione.



### **Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

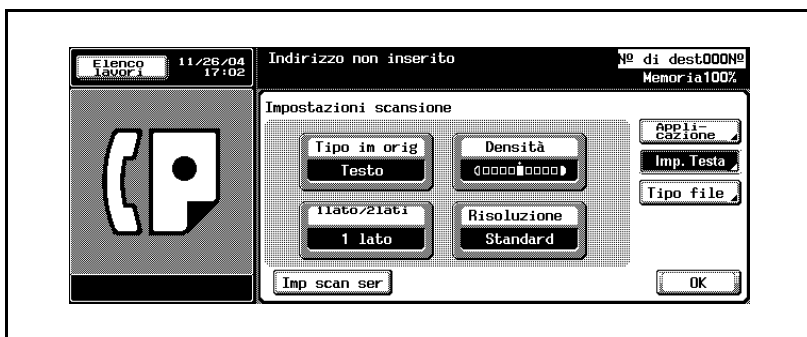
*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà rifelezionato. Per ulteriori informazioni sulla rifelezione, vedere "Rifelez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

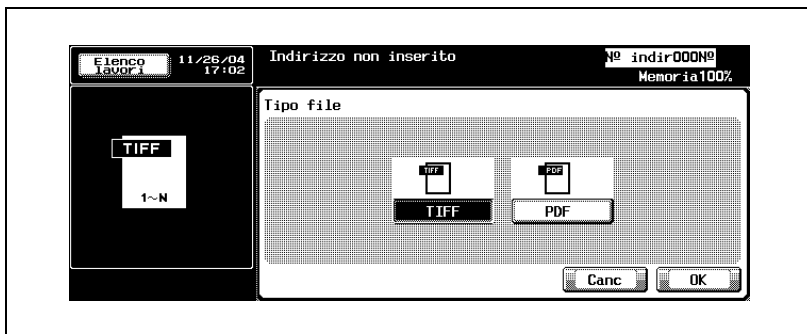
## 7.10 Specificare il tipo di file

Questa funzione consente di specificare il tipo di file delle immagini lette quando come destinazione è specificato un indirizzo e-mail o una casella.

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp scan].
- 3 Premere [Tipo file].

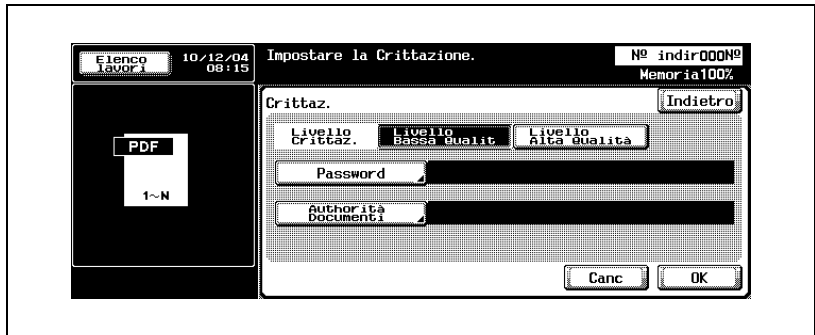


- 4 Selezionare il tipo di file.



- Per annullare l'impostazione, premere [Canc].

- 5 Quando è selezionato [PDF], è possibile impostare la crittografia del testo premendo [Crittaz.]. Stabilire la crittografia desiderata.



- Per crittografare i file PDF, è possibile impostare le opzioni [Livello Permessi Stampa], [Estrazioni di Doc. e Immagini] o [Cambio Livelli Permessi] premendo [Appl. finit] oltre alle opzioni [Livello Crittaz.], [Password] e [Autorità Documenti].
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata Impostazioni scansione.
- 7 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 8 Impostare le altre funzioni desiderate.
- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 9 Specificare la destinazione.
- Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 10 Posizionare il documento originale.
- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

## 11 Premere [Avvio].

Il documento viene letto e memorizzato dal dispositivo FK-502 come documento prenotato prima di dare il via alla trasmissione.



### **Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*



## 7.11 Trasmissione con password

La trasmissione ID richiede che la trasmissione venga eseguita con una password allegata. Se il fax che si riceve con il dispositivo FK-502 è impostato per Area RX chiusa, è necessario che il mittente invii la password corrispondente a quella di ricezione in area protetta.

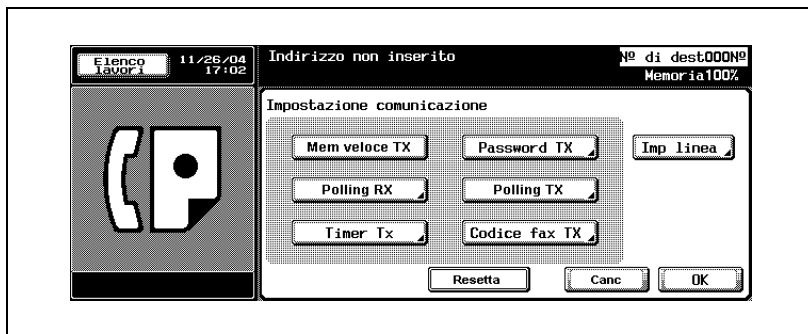
✓ **Specifiche**

L'uso di questa funzione è disponibile solo se la macchina corrispondente è dotata della funzione Area RX chiusa (Trasmissione con password).

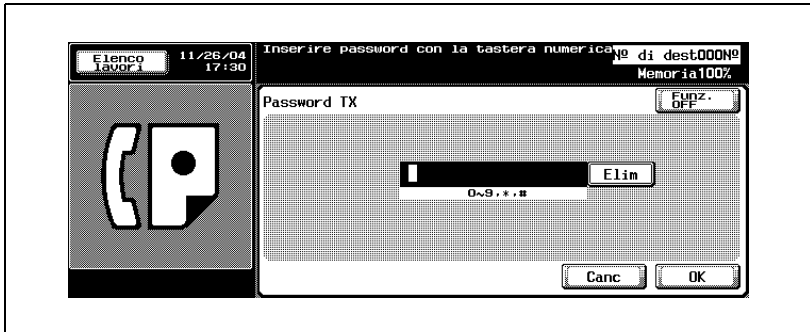
✓ **Funzioni incompatibili**

Polling TX (normale), Polling RX (normale), registrazione del bollettino, Polling RX (bollettino), Codice fax TX

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Password TX].



- 4 Digitare la password (massimo 20 cifre) tramite il tastierino numerico.



- Per la password è possibile utilizzare le cifre da 0 a 9 ed i simboli # e \*.
  - Per correggere un errore, premere il tasto [Elim].
  - Premere [C] (annulla) per annullare tutti i numeri digitati.
  - Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].
- 5 Premere [OK].  
Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 7 Impostare le altre funzioni desiderate.
- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 8 Specificare la destinazione.
- Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 9 Posizionare il documento originale.
- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

## 10 Premere [Avvio].

Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.



### **Dettagli**

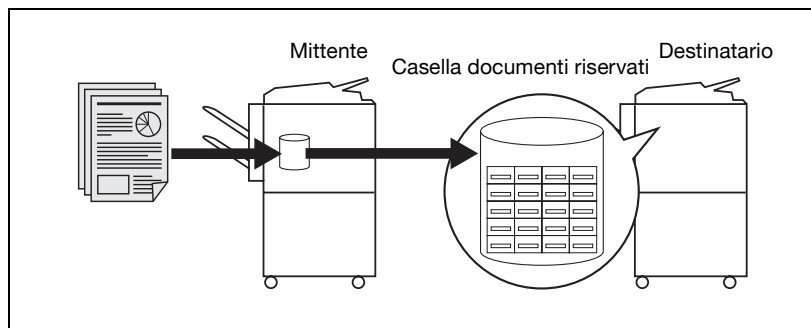
*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.12 Comunicazione riservata (Codice fax TX)

La funzione di comunicazione riservata consente di utilizzare caselle dall'accesso limitato (simili ad account e-mail) per scambiare informazioni private con determinate persone. È possibile sia inviare documenti a una casella dall'accesso limitato (trasmissione riservata) che ricevere documenti in una Casella riservata della propria stazione (ricezione riservata). Nelle pagine seguenti sono descritte le procedure per effettuare una trasmissione riservata.



### ✓ **Specifiche**

La trasmissione riservata richiede che il destinatario della trasmissione disponga di una casella dall'accesso limitato e di una password definita per il fax della stazione in questione. In funzione dell'apparecchio fax, è possibile che la password di comunicazione non sia necessaria. La trasmissione riservata può essere utilizzata solo se il fax del destinatario con il quale si comunica dispone della funzione codice fax.

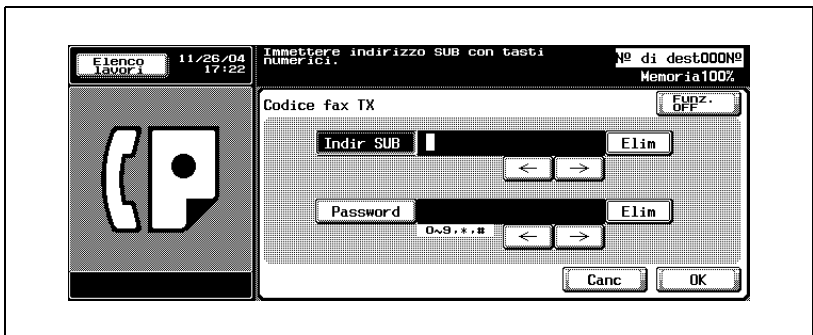
### ✓ **Funzioni incompatibili con Comunicazione riservata**

Polling TX (normale), Polling RX (normale), registrazione del bollettino, Polling RX (bollettino), Password TX

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Codice fax TX].



- 4 Specificare il numero di casella della stazione ricevente nel riquadro Indir SUB. Premere [Password], quindi immettere la password tramite tastierino numerico se necessario.



- L'indirizzo SUB e la password possono essere numeri di massimo 20 cifre.
- Quando si comunica con il dispositivo FK-502, immettere massimo 9 cifre per il numero di casella e massimo 8 cifre per la password. Il numero di cifre richiesto varia in funzione degli apparecchi.
- Per la password è possibile utilizzare le cifre da 0 a 9 ed i simboli # e \*.
- Per correggere un errore, premere il tasto [Elim].
- Premere [C] (annulla) per annullare tutti i numeri digitati.
- Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].

Se è necessaria la password, premere Sì e digitarla.

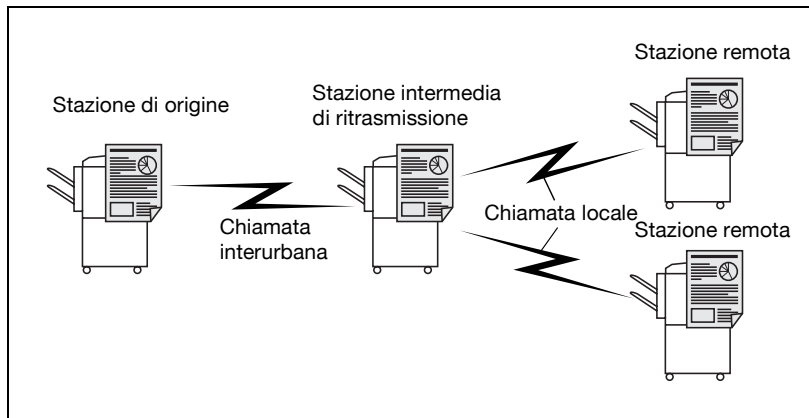
- 5 Premere [OK].  
Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 7 Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 8 Specificare la destinazione.
  - Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 9 Posizionare il documento originale.
  - Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 10 Premere [Avvio].  
Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.

**Dettagli**

*Per interrompere la sequenza operativa, premere [Stop].*

## 7.13 Richiesta di trasmissione relè (Codice fax TX)

La richiesta di trasmissione relè consiste nella creazione di un ponte di trasmissione verso più destinazioni attraverso una stazione intermedia (ripetitrice). Se le destinazioni alle quali si desidera trasmettere sono lontane, questa funzione consente di risparmiare sui costi di comunicazione. È possibile organizzare gruppi di stazioni, ciascuno dei quali costituito da una stazione ripetitrice e da più destinazioni.



### Dettagli

*Per utilizzare questo apparecchio come una stazione intermedia di ritrasmissione, è necessario registrare Cas utente relè impostando l'opzione [Relè TX/RX] su ON nella sezione Imp funzion ON OFF della modalità Utilità. Per ulteriori informazioni, consultare p. 10-58 e p. 11-44.*

*Se si imposta l'opzione [Reimp. Print] in Imp funzion ON OFF su [ON] alla stazione intermedia di ritrasmissione, il documento trasmesso a più stazioni viene stampato dopo la distribuzione. Per ulteriori informazioni consultare p. 11-44.*

✓ **Specifiche**

È possibile utilizzare la richiesta di trasmissione relè solo se la funzione corrispondente è attivata nella modalità Utilità. Per ulteriori dettagli, vedere "Impostaz funzione" a pagina 11-44.

La stazione di origine è quella che invia la richiesta di trasmissione relè; la stazione di ritrasmissione è quella che ritrasmette le trasmissioni, mentre le stazioni terminali sono quelle che ricevono le comunicazioni e vi mettono fine.

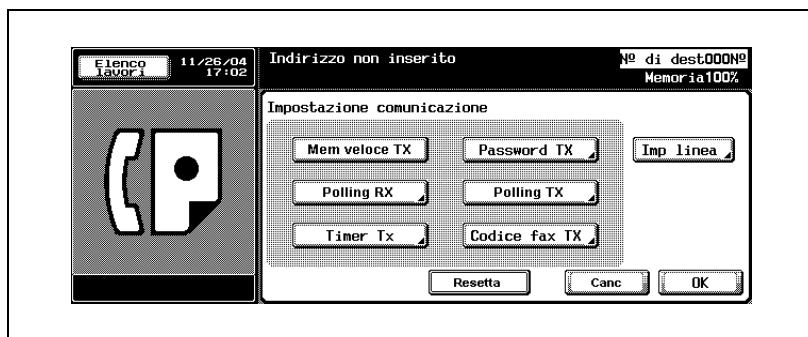
Per utilizzare la funzione Relay TX Req, è necessario che alla stazione di ritrasmissione siano definiti il numero di casella relè, la password relè ed il numero del gruppo di destinazione.

Questa funzione può essere utilizzata solo se la stazione di ritrasmissione è dotata della funzione codice fax.

✓ **Funzioni incompatibili**

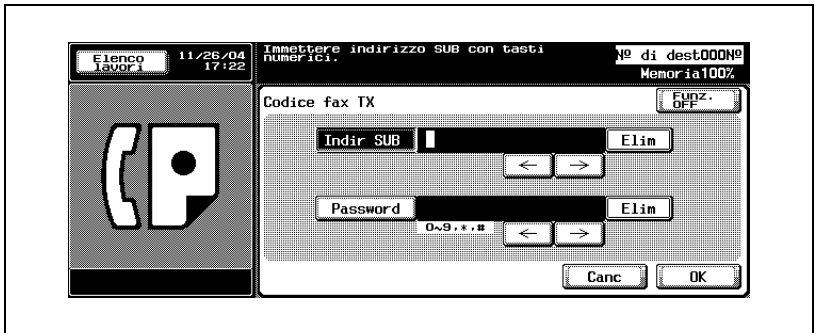
Polling TX (normale), Polling RX (normale), registrazione del bollettino, Polling RX (bollettino), Password TX

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Codice fax TX].





- 4 Tramite il tastierino numerico, immettere il numero di casella relè della stazione di ritrasmissione (indirizzo SUB) nel campo Indir SUB e la password della stazione di ritrasmissione nel campo Password.



- I valori immessi nei campi [Indir SUB] e [Password] sono numeri di massimo 20 cifre.
- La password è indispensabile. Nel campo [Password] è possibile immettere le cifre da 0 a 9 ed i simboli # e \*.
- Per correggere un errore, premere il tasto [Elim].
- Premere [C] (annulla) per annullare tutti i numeri digitati.
- Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].

- 5 Premere [OK].

Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

- 6 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

- 7 Impostare le altre funzioni desiderate.

- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.

- 8 Specificare la stazione di ritrasmissione.

- Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.

**9** Posizionare il documento originale.

- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

**10** Premere [Avvio].

Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.



**Dettagli**

*Per interrompere la sequenza operativa, premere [Stop].*

## 7.14 ECM OFF

È possibile effettuare la trasmissione con la modalità ECM disattivata. La modalità di correzione degli errori (ECM, Error Correction Mode) è una modalità di trasmissione con correzione degli errori stabilita dall'UIT-T (Unione internazionale delle telecomunicazioni, divisione standardizzazione delle telecomunicazioni). Gli apparecchi fax dotati della funzione ECM possono comunicare tra di loro e confermare che l'invio dei dati è esente da errori. La comunicazione viene pertanto effettuata senza disturbi come rumori di linea, ecc. Il dispositivo FK-502 utilizza la modalità ECM per la trasmissione, a meno che questa modalità non venga disattivata dall'utente.

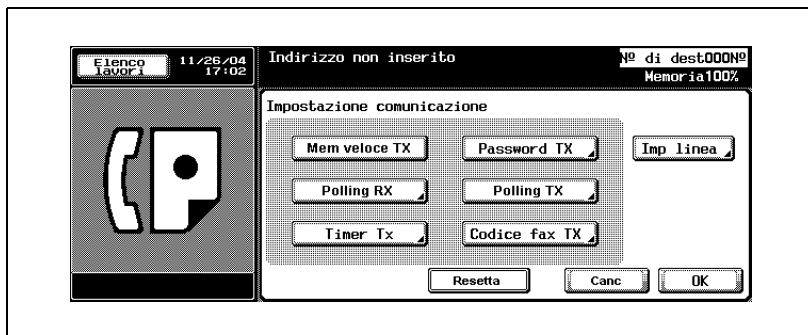
### ✓ *Specifiche*

Se vi sono molti disturbi sulla linea, la comunicazione con la modalità ECM attivata può risultare un po' più lunga rispetto a quando la modalità è disattivata.

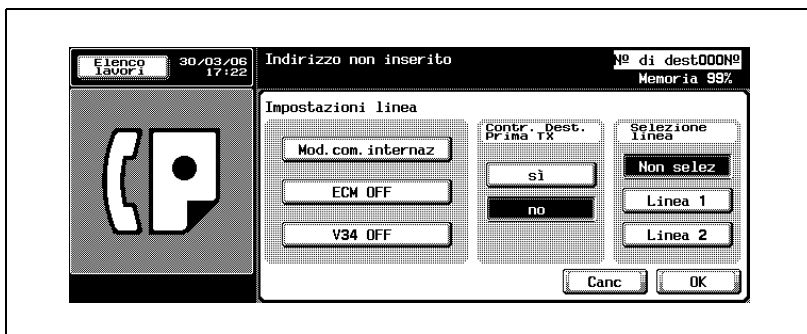
### ✓ *Funzioni incompatibili*

Polling RX (normale), Polling TX (normale), V.34 OFF, registrazione del bollettino, Polling RX (bollettino)

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Imp linea].



#### 4 Premere [ECM OFF].



- Per annullare l'impostazione, premere nuovamente [ECM OFF].
- Questa schermata viene visualizzata quando la multilinea fax è installata.

#### 5 Premere [Si] quando si esegue un controllo della destinazione tramite [Contr. Dest. prima TX].

- Impostando l'opzione [Contr. Dest. prima TX] su [Si], è possibile evitare errori di trasmissione.

#### 6 Premere [OK].

Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

#### 7 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

#### 8 Impostare le altre funzioni desiderate.

- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.

#### 9 Specificare la destinazione.

- Per la specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.

**10** Posizionare il documento originale.

- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

**11** Premere [Avvio].

La trasmissione viene avviata.

**Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.15 V.34 OFF

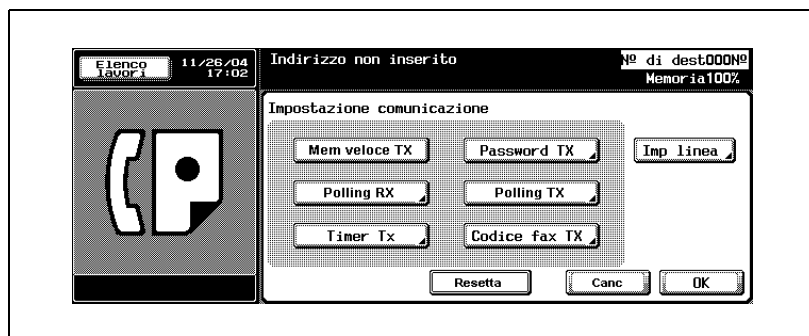
V.34 è una modalità di comunicazione utilizzata dal fax Super G3. Quando una destinazione o il dispositivo FK-502 è collegato alla linea tramite un'attrezzatura da centralino telefonico, è possibile che non si riesca a comunicare con un fax super G3 in funzione delle condizioni della linea.

In questi casi, si consiglia di trasmettere selezionando l'opzione V.34 OFF per disattivare la modalità super G3. Al termine della trasmissione, la modalità V.34 sarà automaticamente riattivata.

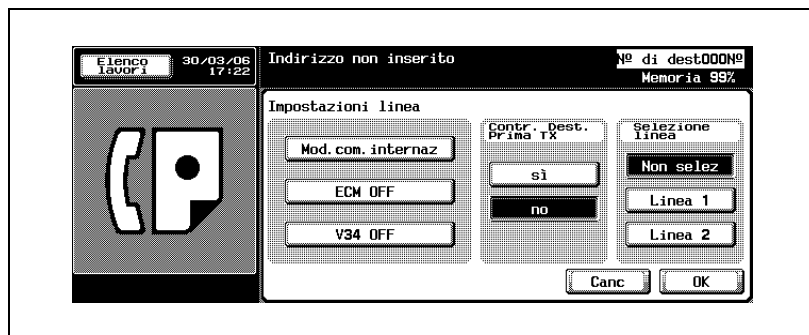
### ✓ Funzioni incompatibili

Polling TX (normale), Polling RX (normale), registrazione del bollettino, Polling RX (bollettino), ECM OFF

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Imp linea].



- 4 Premere [V34 OFF].



- Per annullare l'impostazione, premere nuovamente [V.34 OFF].
- Questa schermata viene visualizzata quando la multilinea fax è installata.

**5** Premere [Si] quando si esegue un controllo della destinazione tramite [Contr. Dest. prima TX].

- Impostando l'opzione [Contr. Dest. prima TX] su [Si], è possibile evitare errori di trasmissione.

**6** Premere [OK].

Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

**7** Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

**8** Impostare le altre funzioni desiderate.

- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.

**9** Specificare la destinazione.

- Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.

**10** Posizionare il documento originale.

- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.

**11** Premere [Avvio].

Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.

**Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*



## 7.16 Trasmissione di fax dalla casella utente pubblico o casella utente personale

I file salvati in Casella utente pubblico o Casella utente personale possono essere trasmessi via fax o stampati oppure possono essere gestiti tramite la funzione di instradamento Route.

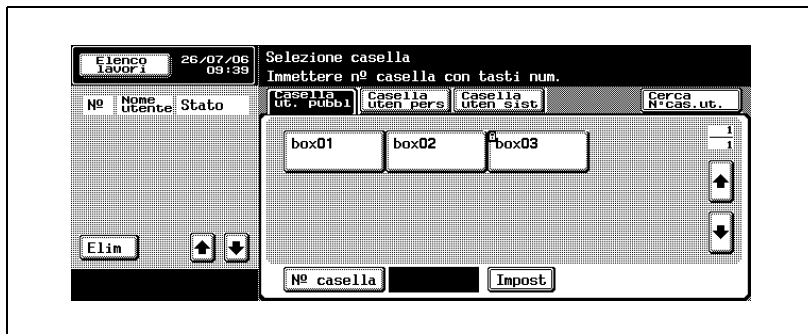
I nomi dei file nella casella sono modificabili; inoltre, i file possono essere spostati o copiati in un'altra casella; infine, a scopo di verifica è possibile stampare la prima pagina dei file.



### Dettagli

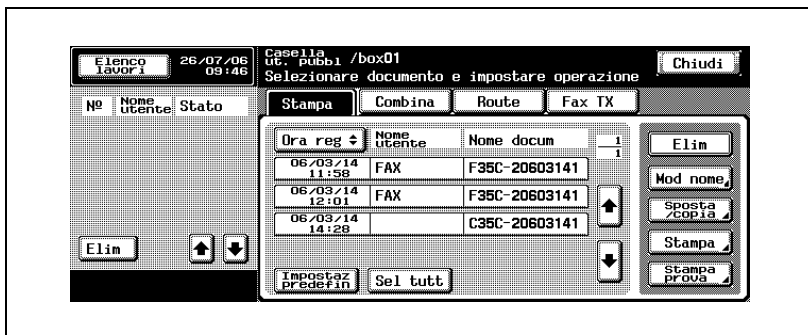
Per informazioni sulla funzione di instradamento Route dalla casella, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 1 Premere [Box] sul pannello di controllo.
- 2 Selezionare la scheda [Casella ut. pubbl] o [Casella uten pers], quindi selezionare una casella contenente un lavoro per il quale verranno utilizzate le funzioni di trasmissione del fax, stampa e instradamento.



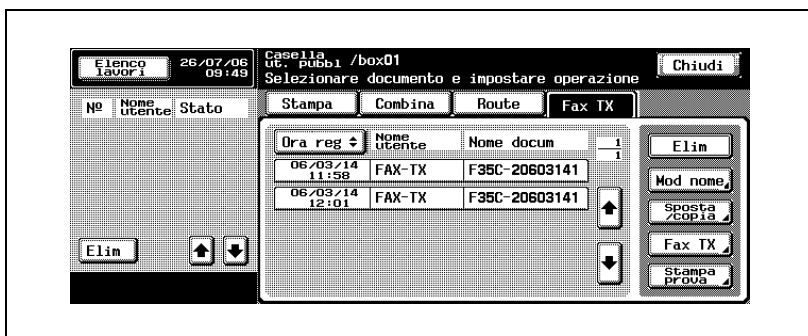
- È possibile selezionare una casella premendo il pulsante N° casella e immettendo il numero tramite tastierino numerico.
  - Quando la funzione Autenticazione/Verifica account è attiva (impostata su ON), viene visualizzata la scheda Casella uten pers.
- 3 Se è stata stabilita una password di accesso alla casella, immetterla e premere [OK].

- 4 Per stampare un lavoro nella casella, selezionarlo nella schermata [Stampa], quindi premere [Stampa].



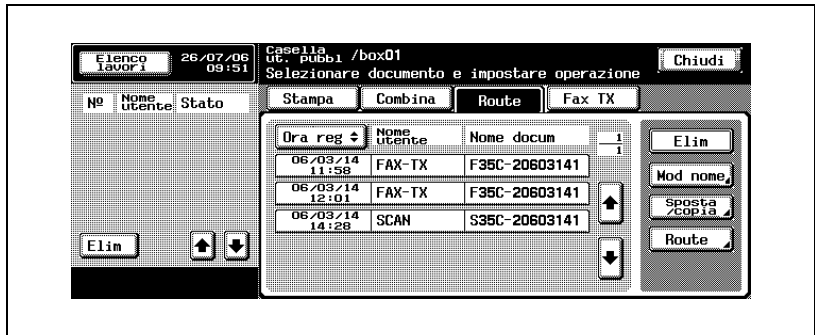
- Per eliminare un documento, premere [Elim].
- Per modificare il nome del lavoro, premere [Mod nome] e modificarlo.
- Per spostare o copiare un lavoro in un'altra casella, premere [Sposta/copia] e specificare la casella di destinazione.
- Per stampare unicamente la prima pagina di un lavoro, premere [Stampa prova].

- 5 Per trasmettere un lavoro nella casella tramite fax, scegliere la scheda [Fax TX], selezionare il lavoro e premere il pulsante [Fax TX].



- Per eliminare un documento, premere [Elim].
- Per modificare il nome del lavoro, premere [Mod nome] e modificarlo.
- Per spostare o copiare un lavoro in un'altra casella, premere [Sposta/copia] e specificare la casella di destinazione.
- Per stampare unicamente la prima pagina di un lavoro, premere [Stampa prova].

- 6 Per distribuire un lavoro nella casella tramite rete, scegliere la scheda [Route], selezionare il lavoro e premere il pulsante [Route].



- Per informazioni sulla funzione di instradamento Route, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 7 Premere [Chiudi] per chiudere la schermata.

## 7.17 Controllo della destinazione prima dell'invio

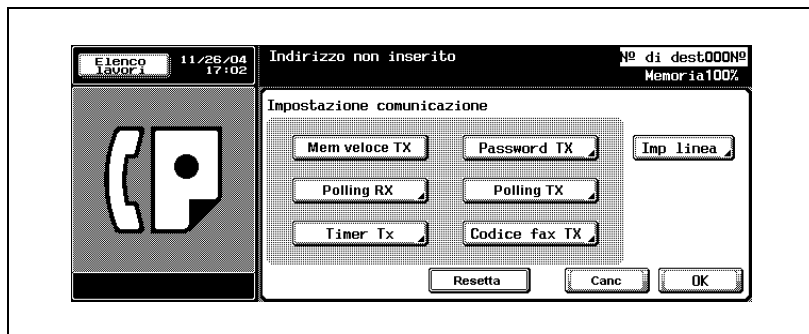
Al momento della trasmissione, il numero di fax specificato viene confrontato con le informazioni sul numero di fax (CSI) dell'apparecchio presso la stazione remota e la trasmissione avviene soltanto nel caso in cui i dati coincidano. Questa funzione consente di evitare trasmissioni a destinazioni errate.



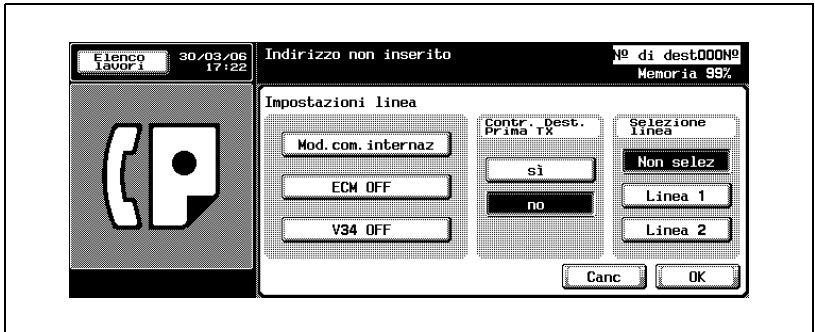
### Dettagli

*Quando si registra una Rubrica, è possibile impostare l'invio dopo il controllo della destinazione. Per il controllo della destinazione, le opzioni impostate tramite Imp com nella schermata del fax assumono la priorità sulle opzioni impostate nella Rubrica.*

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Imp linea].



- 4 Per impostare il controllo della destinazione, premere [Si].



- 5 Premere [OK].  
Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 7 Impostare le altre funzioni desiderate.
- Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 8 Specificare la destinazione.
- Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 9 Posizionare il documento originale.
- Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 10 Premere [Avvio].  
Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.

**Dettagli**

*Per annullare la trasmissione, vedere "Annullamento della trasmissione" a pagina 3-41.*

*Se la destinazione non è pronta alla ricezione, il numero verrà riselezionato. Per ulteriori informazioni sulla riselezione, vedere "Riselez N°" a pagina 3-32.*

*Se la trasmissione non riesce, consultare "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

## 7.18 Invio dopo il controllo della destinazione

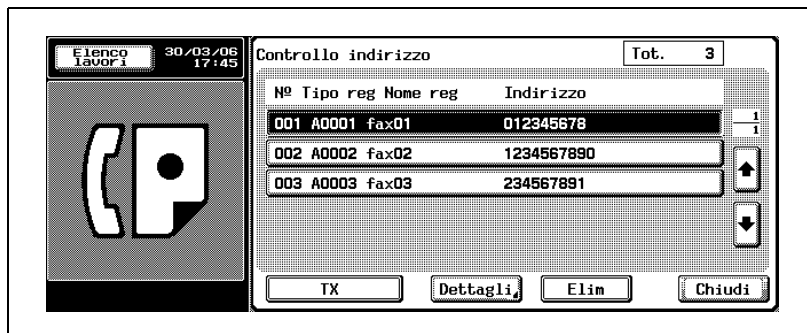
Quando si specifica la destinazione e si preme il pulsante [Avvio], viene visualizzata la schermata Controllo indirizzo contenente il numero di casi. L'invio a seguito del controllo dell'indirizzo consente di evitare possibili errori di trasmissione dovuti a numeri errati.



### Dettagli

*Per utilizzare l'opzione Controllo Destinaz Funzioni Display, è necessario attivare tale opzione (impostandola su ON) quando si imposta l'opzione Imp funzion ON OFF. Per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'opzione Controllo Destinaz Funzioni Display, consultare pagina 11-44.*

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Se necessario, impostare le funzioni [Imp scan] e [Imp com].
- 3 Specificare la destinazione.
  - Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 4 Posizionare il documento originale.
  - Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 5 Premere [Avvio].  
Viene visualizzata la schermata Controllo indirizzo.



- 6 Verificare che la destinazione specificata sia corretta e premere i tasti [TX] o [Avvio].

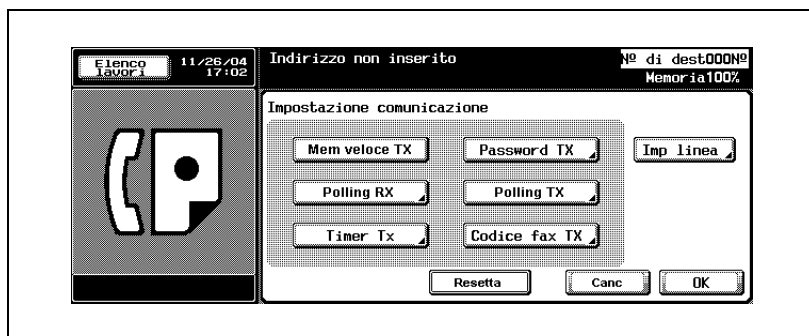


## 7.19 Specifica della linea per l'invio (Selezione linea)

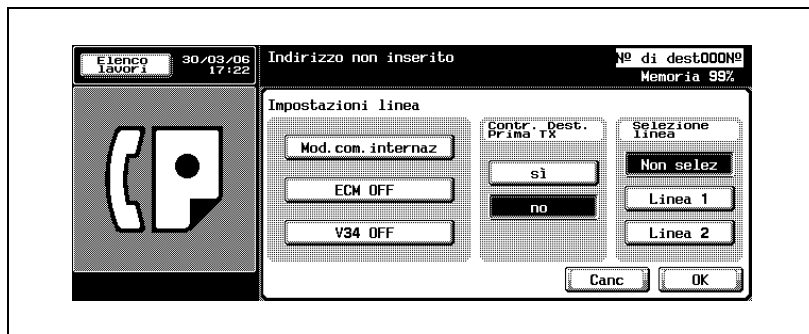
Deve essere installata la multilinea fax.

Se la Linea 2 della schermata Impost multi linea è impostata su [Solo ricezione], non è possibile specificare alcuna linea. Per ulteriori informazioni su Impost multi linea, consultare pagina 11-78.

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Imp linea].



- 4 Selezionare una linea da utilizzare in [Selezione linea].



- Se si seleziona l'opzione [Non selez], viene utilizzata una riga vuota.

- 5 Premere [OK].

Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

- 6** Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 7** Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 8** Specificare la destinazione.
  - Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- 9** Posizionare il documento originale.
  - Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 10** Premere [Avvio].  
Il documento viene memorizzato dal dispositivo FK-502 prima di dare inizio alla trasmissione.



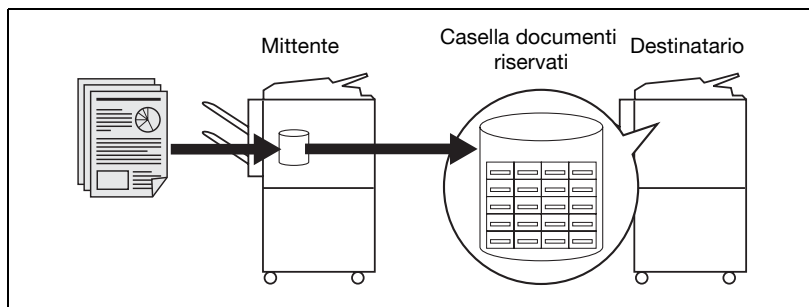
## **Funzioni utili per la ricezione**



## 8 Funzioni utili per la ricezione

### 8.1 Utilizzare un documento ricevuto come ricezione riservata

La funzione di comunicazione riservata consente di utilizzare caselle dall'accesso limitato (simili ad account e-mail) per scambiare informazioni private con determinate persone. È possibile sia inviare documenti a una casella dall'accesso limitato (trasmissione riservata) che ricevere documenti in una Casella riservata della propria stazione (ricezione riservata). Nelle pagine seguenti vengono spiegate le procedure per la stampa e l'eliminazione dei documenti ricevuti nella Casella riservata.





#### **Specifiche**

Se si desidera effettuare una ricezione riservata, definire una casella riservata e una password di comunicazione (quest'ultimo requisito non è obbligatorio) (vedere "Impostazione della casella di ricezione riservata (codice fax RX)" a pagina 10-50) per il dispositivo FK-502 e fornire queste informazioni (numero di casella riservata e password di comunicazione) a chi effettua la trasmissione. La trasmissione riservata può essere utilizzata solo se il fax del destinatario con il quale si comunica dispone della funzione codice fax.

### Stampa del documento ricevuto in una casella riservata

Quando l'apparecchio FK-52 riceve un documento dall'accesso limitato, viene automaticamente stampato un rapporto ricezione ad accesso limitato. Per stampare il documento ricevuto nella Casella riservata, procedere come segue.

- 1 Premere [Box] sul pannello di controllo.
- 2 Selezionare la scheda [Casella ut. pubbl], quindi selezionare una casella specificata come [Casella riservata].
- 3 Se è impostata una password di accesso alla casella, digitarla nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].
  - La password può essere composta da un massimo di 8 cifre.
- 4 Selezionare il numero della Casella riservata con  o , quindi premere [Stampa].
- 5 Premere [Avvio].

Il documento che si trova nella Casella riservata designata verrà stampato.



#### Dettagli



*Per interrompere l'operazione, premere [Chiudi].*

*Una volta stampato, il documento ricevuto in una casella riservata viene cancellato.*

### Eliminazione di documenti da una casella riservata

Per eliminare i documenti contenuti nella Casella riservata, procedere come segue.

Nella modalità Utilità, è possibile eliminare con una sola operazione tutti i documenti che si trovano nella Casella riservata.

- 1 Premere [Box] sul pannello di controllo.
- 2 Selezionare la scheda [Casella ut. pubbl], quindi selezionare una casella specificata come [Casella riservata].
- 3 Se è impostata una password di accesso alla casella, digitarla nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].
  - La password può essere composta da un massimo di 8 cifre.
- 4 Selezionare il numero della Casella riservata con  o , quindi premere [Elimina].
- 5 Premere [Sì] nella schermata di conferma visualizzata.

Il documento contenuto nella Casella riservata specificata sarà eliminato.



#### **Dettagli**

*Per interrompere l'operazione, premere [Chiudi].*

## 8.2 Ricezione in memoria

Nella modalità Utilità è possibile impostare la ricezione di documenti che verranno conservati nella memoria del dispositivo FK-502, consentendo di stamparli quando necessario. Questa modalità è denominata Ricezione in memoria. Nelle pagine seguenti sono descritte le procedure per stampare ed eliminare i documenti ricevuti e conservati nella memoria, partendo dal presupposto che la funzione sia già stata impostata.



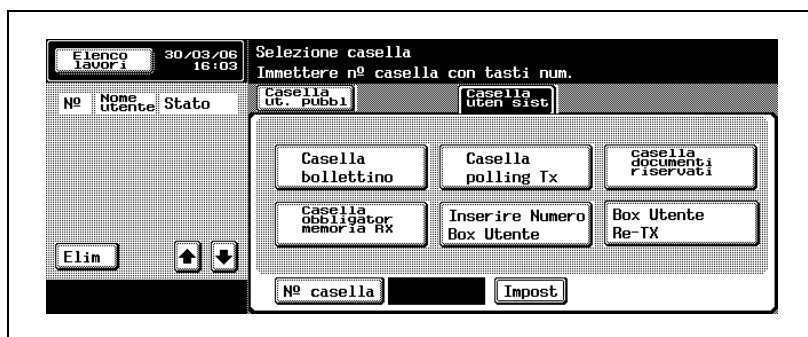
### Dettagli

*Per l'impostazione della Ricezione in memoria, vedere "Impost mem obblig RX" a pagina 11-48.*

### Stampa di un documento memorizzato



Per stampare un documento ricevuto e conservato nella memoria, seguire questa procedura.

- 1 Se la schermata delle caselle non è già visualizzata, premere [Box] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Selezionare la scheda [Casella uten sist], quindi selezionare [Casella obbligator memoria RX].





- Se la funzione Autenticazione utente è attivata (su [ON]), è visualizzata la scheda [Casella utente personale].
- 3 Immettere la password e premere [OK].
    - Per interrompere l'operazione, premere [Canc].
    - Se si preme [C] (annulla), saranno eliminate tutte le informazioni immesse.



- 4 Selezionare il documento ricevuto con  o , quindi premere [Stampa].
- 5 Premere [Avvio].  
Il documento selezionato verrà stampato.

**Dettagli**

*Per visualizzare la schermata successiva o quella precedente, premere*

* o .*

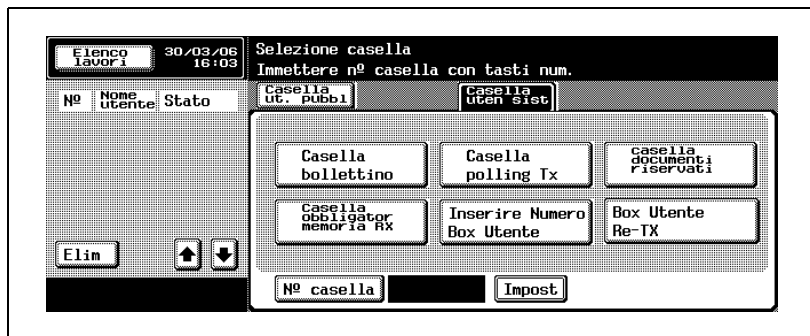
*Per interrompere l'operazione, premere [Chiudi] prima di premere [Stampa].*



*Se si preme [Stampa prova] verrà stampata la prima pagina del file selezionato per la stampa, in modo da poterne verificare il contenuto.*

## Eliminazione di un documento memorizzato

Per eliminare un documento ricevuto e conservato nella memoria, seguire questa procedura.

- 1 Se la schermata delle caselle non è già visualizzata, premere [Box] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Selezionare la scheda [Casella uten sist], quindi selezionare [Casella obligator memoria RX].



- 3 Immettere la password e premere [OK].
  - Per interrompere l'operazione, premere [Canc].
  - Se si preme [C] (annulla), saranno eliminate tutte le informazioni immesse.
- 4 Selezionare il documento ricevuto con  o , quindi premere [Elim].
- 5 Premere [Si] nella schermata di conferma visualizzata.  
Il documento selezionato verrà stampato.



### Dettagli

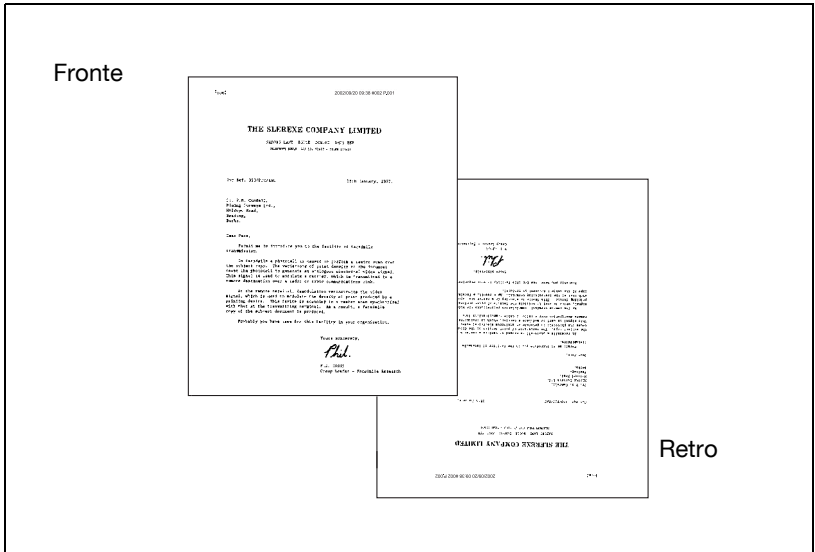
*Per interrompere l'operazione, premere [Chiudi] prima di premere [Stampa].*

*Se si preme [Stampa prova] verrà stampata la prima pagina del file selezionato per la stampa, in modo da poterne verificare il contenuto.*

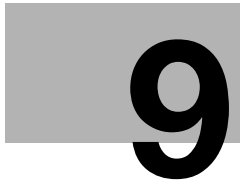
### 8.3 Informazioni sulla ricezione

#### Quando è attiva (su [ON]) la funzione [Stampa duplex per RX]

Quando è attiva la funzione [Stampa duplex per RX] (impostata su [ON]) in ImpostazioniTx/Rx della modalità Utilità, i documenti vengono stampati su entrambe le facciate dei fogli. Per i dettagli, vedere "Impostazioni TX/RX" a pagina 11-40.







**Polling**

---



## 9 Polling

### 9.1 Trasmissione polling

La trasmissione polling consente al dispositivo FK-502 di scannerizzare un documento e di memorizzarlo nel disco rigido finché una destinazione non invia un comando di polling che dà il via alla trasmissione del documento memorizzato.

Il documento richiesto dalla trasmissione Polling è memorizzato nella Casella polling TX della Casella uten sist e la trasmissione viene avviata dal comando di polling inviato dal lato ricevente. I documenti per la trasmissione polling ordinaria si accumulano nella Casella polling TX, mentre quelli per la trasmissione polling dei bollettini vengono raccolti nella Casella bollettino.

Nella descrizione che segue si parte dal presupposto che per la trasmissione polling venga utilizzata la Casella polling TX.



#### **Dettagli**

*Per l'uso dell'opzione Casella bollettino, vedere "Bollettino" a pagina 9-10.*

*Per il metodo di stampa o di eliminazione dei documenti per la trasmissione polling, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".*

Per utilizzare la funzione Polling TX (normale), seguire questa procedura.

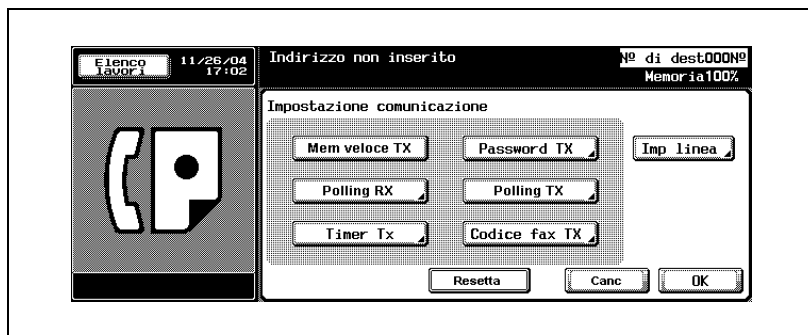
✓ **Specifiche**

Con la trasmissione polling è possibile trasmettere solo un documento. Viene automaticamente selezionata la trasmissione da memoria.

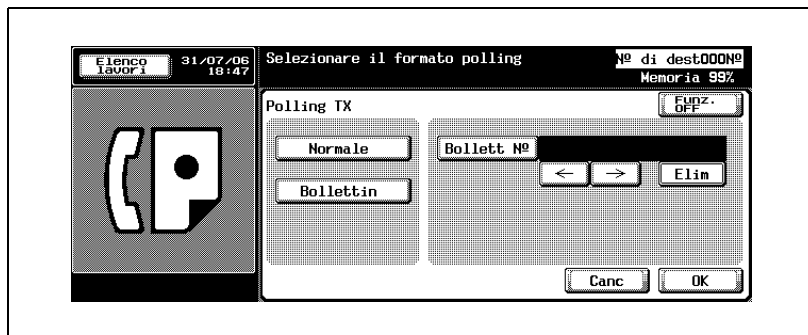
✓ **Funzioni incompatibili**

Mem veloce TX, N° orig, Polling RX (normale), Timer TX, Mod. com. internaz., ECM OFF, Password TX, Codice fax TX, V.34 OFF, registrazione del bollettino, Polling RX (bollettino)

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Polling TX].



- 4 Premere [Normale].



- Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].



- 5 Premere [OK].  
Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 7 Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
- 8 Posizionare il documento originale.
  - Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
- 9 Premere [Avvio].  
Il documento viene scannerizzato e conservato nella memoria del dispositivo FK-502 finché la destinazione non invia un comando di polling che dà il via alla trasmissione del documento memorizzato.

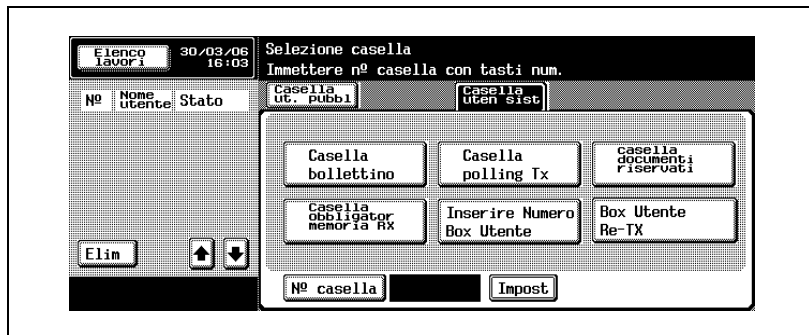
**Dettagli**

*Se la trasmissione non riesce, consultare la parte "È impossibile inviare messaggi" a pagina 5-3.*

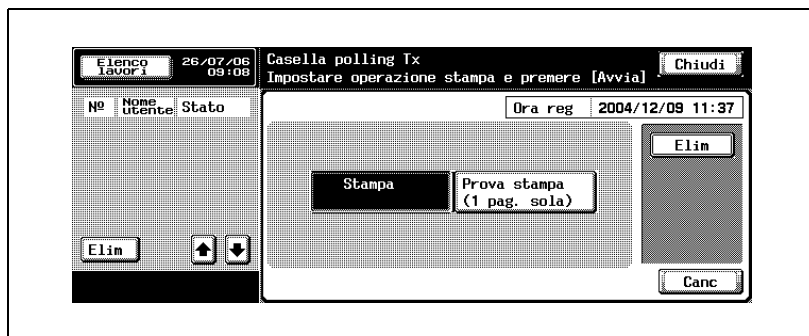
## Stampa di un documento nella Casella polling TX

È possibile stampare i documenti presenti nella Casella polling TX.

- 1 Premere [Box] sul pannello di controllo, quindi scegliere la scheda [Casella utente sist].
- 2 Premere [Casella polling TX].



- 3 Premere [Stampa], quindi [Avvio].



- Per eliminare un documento, premere [Elim].
- Per stampare unicamente la prima pagina, premere [Stampa prova].

- 4 Premere [Chiudi] per chiudere la schermata.

## 9.2 Ricezione polling

La ricezione polling consente al dispositivo FK-502 di inviare alla destinazione un comando inteso a ricevere il documento impostato per la trasmissione sulla macchina remota oppure memorizzato per la trasmissione polling. Questa funzione è utile quando si preferisce assumere le spese telefoniche al posto della destinazione.

Utilizzando la ricezione polling sequenziale è possibile designare due o più destinazioni per la ricezione polling.

Al termine della ricezione polling sequenziale viene stampato un rapporto polling RX sequenziale. Quando viene utilizzata anche la funzione Timer TX viene stampato un Rapporto riservato sequenziale RX polling.



### **Dettagli**

*La funzione potrebbe risultare inutilizzabile se la macchina del corrispondente non è adeguatamente predisposta.*

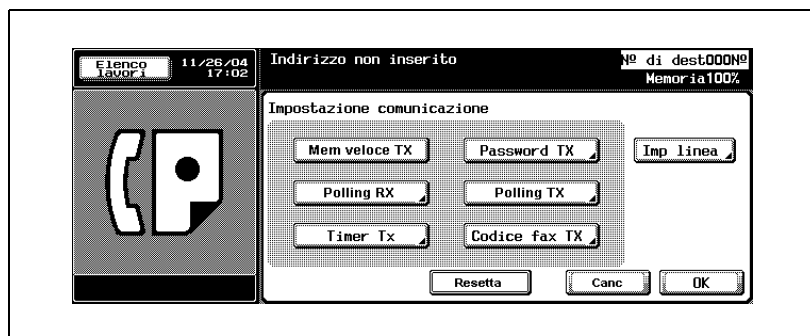
*Per informazioni sul rapporto riservato sequenziale RX polling e il rapporto polling RX sequenziale, consultare "Rapporto riserv. sequ. RX polling" a pagina 12-28 e "Rapporto Polling RX sequenziale" a pagina 12-18.*

La ricezione polling presenta due opzioni: una di esse è la ricezione polling ordinaria, mentre l'altra consente di ricevere il documento memorizzato nella Casella bollettino della destinazione. Nella descrizione che segue si parte dal presupposto che sia utilizzata la ricezione polling ordinaria. Per l'altra opzione, vedere "Ricezione tramite polling di un documento memorizzato nella casella bollettino di una destinazione (fax)" a pagina 9-14.

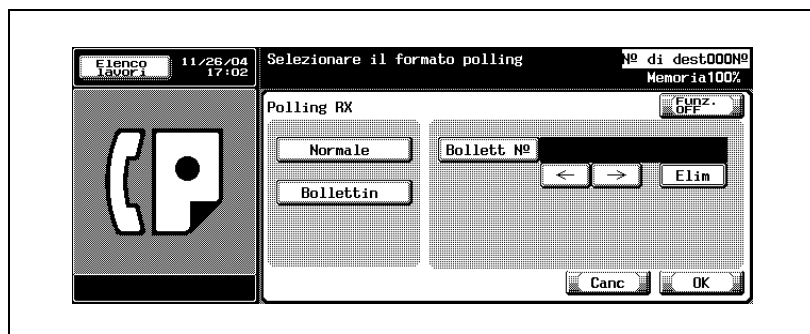
✓ **Funzioni incompatibili**

Mem veloce TX, Canc bordo, Form scans, N° orig, Orig misti, Pos ril or, TX riservata, Relay TX Req, ECM OFF, Mod. com. internaz, Polling TX (normale), Password TX, V.34 OFF, Imp scan ser, registrazione del bollettino, Polling RX (bollettino)

- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Polling RX].



- 4 Premere [Normale].



- 5 Premere [OK].
  - Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].  
Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione
- 6 Premere [OK].  
Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.
- 7 Specificare la o le destinazioni.
  - Per informazioni sulla specificazione della destinazione, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.  
È possibile specificare due o più destinazioni.
- 8 Premere [Avvio].  
Tramite il dispositivo FK-502 si iniziano a ricevere i documenti impostati per la trasmissione sulla o sulle macchine di destinazione oppure memorizzati per la trasmissione polling.

**Dettagli**

*Per arrestare la ricezione polling prima di premere [Avvio], premere [Stop] sul pannello di controllo.*

*Se la ricezione non riesce, vedere "Ricezione impossibile" a pagina 4-7.*

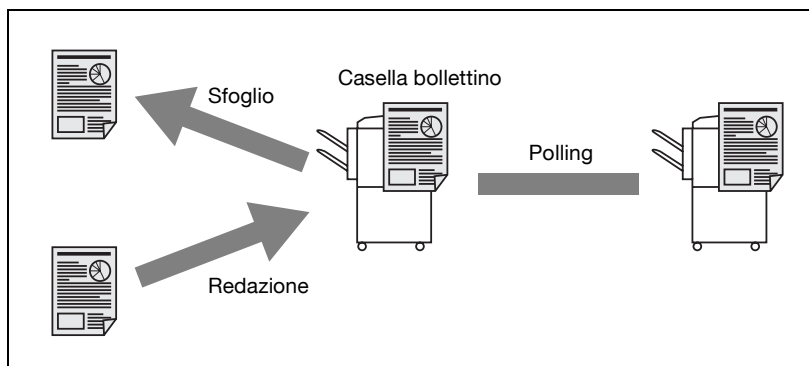
### 9.3 Bollettino

Il dispositivo FK-502 consente di sfogliare la casella bollettino di una destinazione per i documenti destinati alla trasmissione polling o alla ricezione polling. In questa sezione del manuale vengono illustrate le procedure per lavorare con i documenti della casella bollettino di una destinazione. Le procedure comprendono la stesura di un documento per la casella bollettino o la ricezione, tramite polling, del documento memorizzato nella casella bollettino.



#### Dettagli

*Per ulteriori informazioni sulla stampa e l'eliminazione di documenti contenuti nella Casella bollettino, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".*



Per redigere un documento destinato alla Casella bollettino, seguire questa procedura.

### Redazione di un documento per la casella bollettino

#### ✓ *Specifiche*

Le caselle bollettino devono già essere state definite. Vedere "Impostazione della casella bollettino" a pagina 10-54.

Le caselle bollettino possono essere utilizzate solo quando la destinazione è dotata della funzione codice fax.

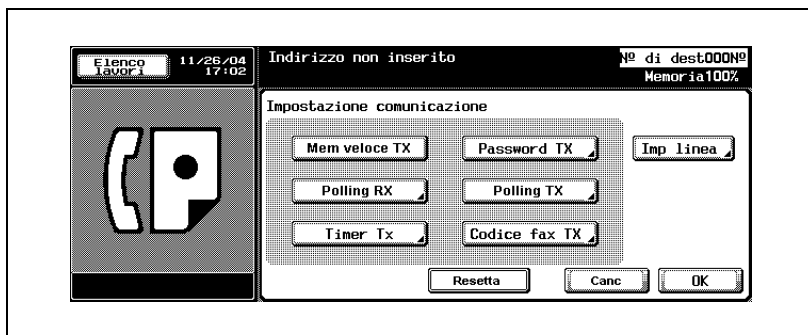
In una Casella bollettino è possibile salvare un solo documento.

#### ✓ *Funzioni incompatibili*

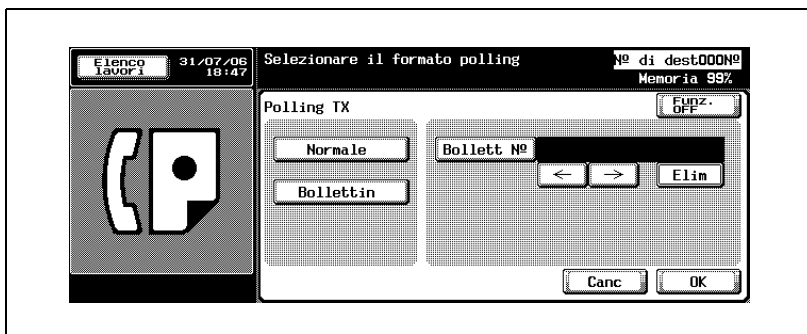
Mem veloce TX, N° orig, Polling TX (normale), Timer TX, Mod. com. internaz., ECM OFF, Password TX, Codice fax TX, V.34 OFF, Imp scanner

- ✓ Se nella Casella bollettino è stato già salvato un documento, il nuovo documento sovrascriverà quello precedente.

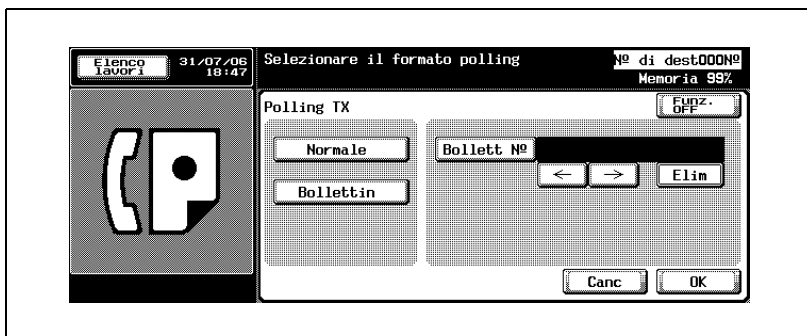
- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Polling TX].



#### 4 Premere [Bollettin].



#### 5 Immettere il numero di bollettino nella casella accanto alla voce [Bollett N°].



- Come numero di bollettino è possibile specificare un numero compreso tra 1 e 999999999 (9 cifre).
- Per correggere un errore, premere il tasto [Elim].
- Se si preme [C] (annulla), saranno eliminati tutti i numeri delle caselle di bollettino.

#### 6 Premere [OK].

- Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].

Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

#### 7 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.



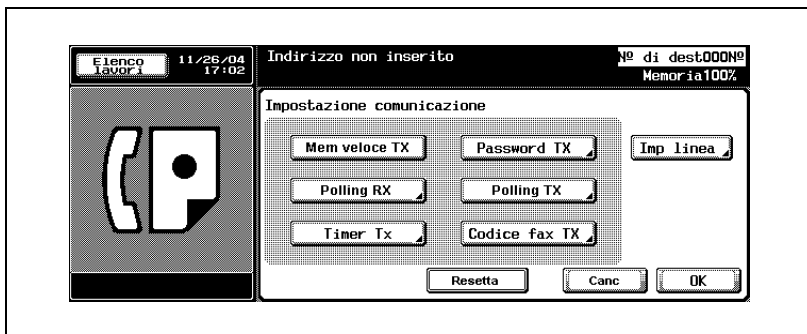
- 8** Impostare le altre funzioni desiderate.
  - Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata del fax, vedere "Impostazione delle condizioni di trasmissione" a pagina 3-12. Per informazioni sull'impostazione delle funzioni nella schermata Applicazione del fax, vedere "Presentazione delle funzioni applicative" a pagina 7-5.
  
- 9** Posizionare il documento originale.
  - Per le informazioni relative al posizionamento del documento, vedere "Posizionamento dell'originale nella macchina" a pagina 3-7.
  
- 10** Premere [Avvio].
  - Per arrestare la lettura del documento dopo aver premuto il tasto [Avvio], premere [Stop], quindi premere [Sì] nella schermata di conferma.

Il documento viene letto e memorizzato nella Casella bollettino.

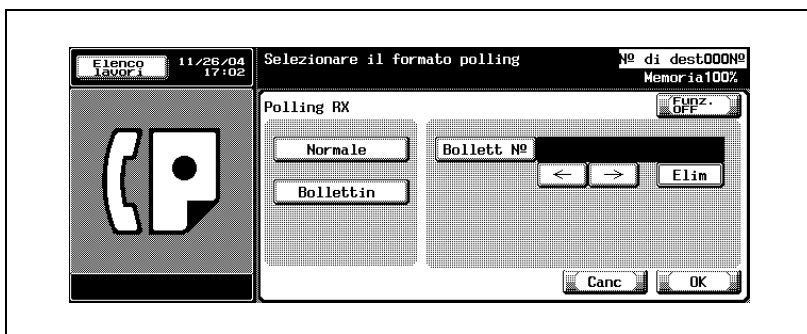
## Ricezione tramite polling di un documento memorizzato nella casella bollettino di una destinazione (fax)

È possibile ricevere tramite polling il documento posto in una casella bollettino di una destinazione. A tal fine, attenersi alla seguente procedura.

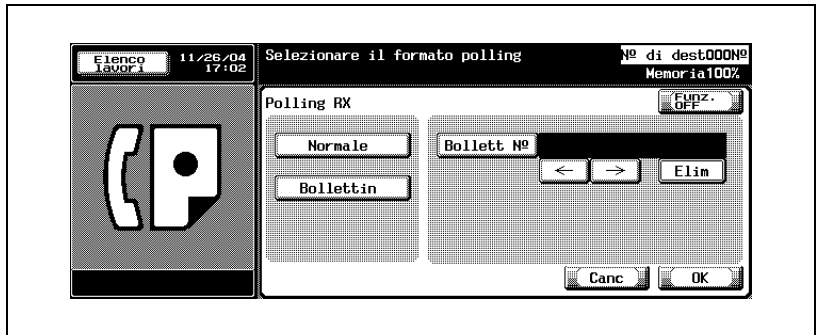
- 1 Se la schermata del fax non è già visualizzata, premere [Fax] sul pannello di controllo per visualizzarla.
- 2 Premere [Imp com].
- 3 Premere [Polling RX].



- 4 Premere [Bollettin].



- 5 Immettere il numero di bollettino nella casella accanto alla voce [Bollett N°].



- Per il numero di bollettino è possibile specificare un massimo di 20 cifre.
- Per correggere un errore, premere il tasto [Elim].
- Se si preme [C] (annulla), saranno eliminati tutti i numeri delle caselle di bollettino.

- 6 Premere [OK].

- Per annullare l'impostazione, premere [Funz. OFF].

Viene nuovamente visualizzata la schermata Impostazione comunicazione.

- 7 Premere [OK].

Viene di nuovo visualizzata la schermata del fax.

- 8 Selezionare una destinazione.

- Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.

- 9 Premere [Avvio].

Si avvia la ricezione polling dalla Casella bollettino della macchina del corrispondente.

## Stampa di un documento nella Casella bollettino

È possibile stampare i documenti presenti nella Casella bollettino.

- 1 Premere [Box] sul pannello di controllo, quindi premere la scheda [Casella utent sist].
- 2 Premere [Casella bollettino].



- 3 Selezionare Casella utente bollettino.



- 4 Premere [Stampa], quindi [Avvio].



- Per eliminare un documento, premere [Elim].
  - Per stampare unicamente la prima pagina, premere [Stampa prova].
- 5 Premere [Chiudi] per chiudere la schermata.



---

**10**

**Registrazione /  
Impostazioni**

---





## 10 Registrazione / Impostazioni

### 10.1 Visualizzazione della schermata di registrazione del fax

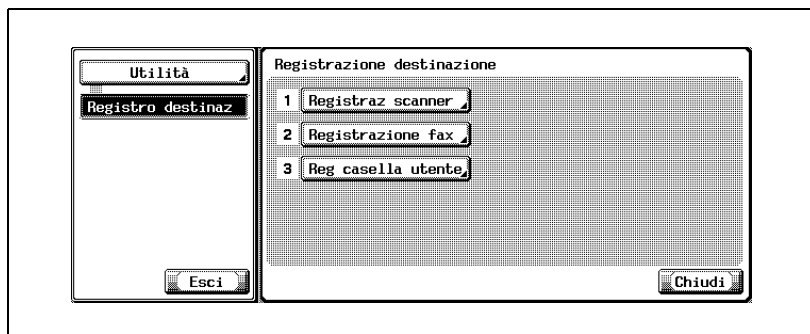
La procedura per la visualizzazione della schermata di registrazione del fax è la seguente.

- 1 Premere [Fax] e [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo per visualizzare la schermata della modalità Utilità.
- 2 Premere [Registro destinaz].



- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Registro destinaz], digitare "1" tramite tastierino numerico.
- Quando il parametro [Registrazione e modifica indirizzi] della funzione [Impostaz. blocco] nella modalità Utilità è impostato su [Vieta], non è possibile effettuare la registrazione a [Registro destinaz] o apportarvi modifiche. Per informazioni sulla registrazione o la modifica del [Registro destinaz], rivolgersi all'amministratore.

### 3 Premere [Fax].



Viene visualizzata la schermata Registrazione Fax.

## 10.2 Registrazione della rubrica (destinazione abbreviata)

In [Destinazione abbreviata] è possibile registrare il numero di fax e l'indirizzo e-mail di una destinazione alla quale si inviano spesso messaggi. La [Destinazione abbreviata] registrata può essere utilizzata da [Rubrica], [Immiss. diretta] della schermata fax.

- È possibile registrare fino a 2.000 destinazioni (da 0001 a 2000), comprese quelle della [Rubrica] delle altre funzioni della macchina, come lo scanner.
- Se insieme alla [Destinazione abbreviata] si registrano il nome della destinazione e il carattere da cercare, sarà possibile specificare la destinazione utilizzando il carattere da cercare.
- Possono essere registrati il numero di fax ([Composizione]), l'e-mail o la casella.

In questa sezione del manuale sono descritte le procedure per registrare, modificare ed eliminare una destinazione abbreviata registrata.

- Se il nome, la destinazione, l'indirizzo e-mail o la casella non sono impostati, non vi sarà alcuna registrazione disponibile.



### **Dettagli**

*[Destinazione abbreviata], [Gruppo] e [Programma] possono essere registrati anche con Web Connection. Questa utilità consente di modificare le impostazioni o di registrare gli indirizzi da un computer collegato in rete.*

*Per informazioni sull'utilizzo di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3 o il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".*

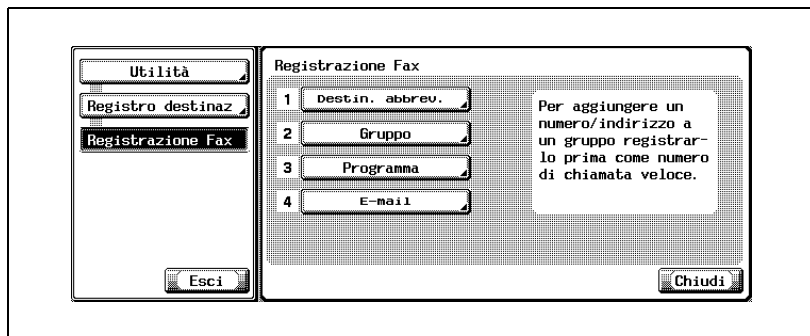
*È possibile confermare le informazioni registrate nella Lista abbreviata.*

*Per i dettagli relativi alla Lista abbreviata, consultare "Lista abbreviata" a pagina 12-39*

## Registrazione del numero di fax per la destinazione abbreviata

Di seguito è descritta la procedura per la registrazione del numero di fax per la destinazione abbreviata.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Destin. abbrev.].

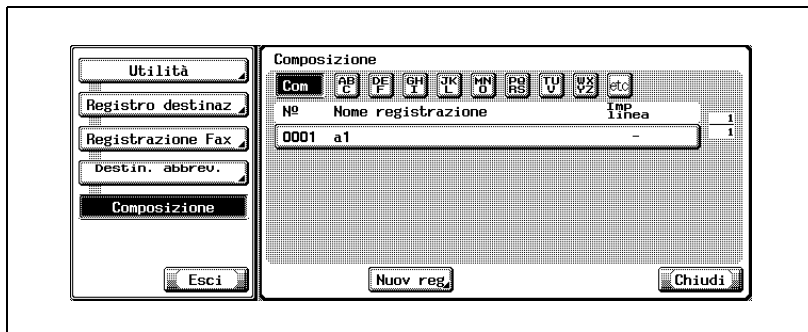


- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Destin. abbrev.], digitare "1" tramite il tastierino numerico.

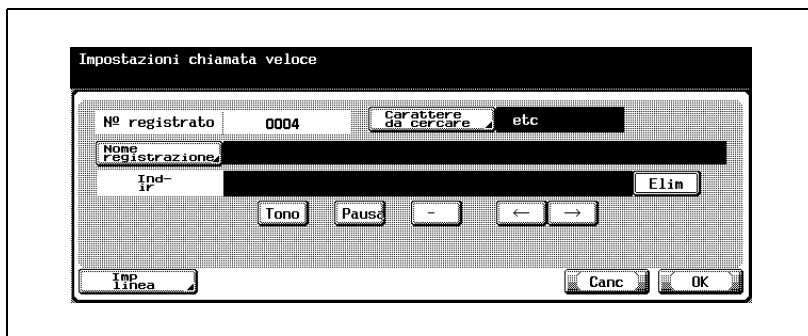
- 3 Premere [Composizione].





## 4 Premere [Nuov reg].



## 5 Premere [Nome registrazione] e specificare il nome della destinazione abbreviata.



- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- Il nome può contenere un massimo di 24 caratteri.
- In [N° registrato] è indicato un numero non utilizzato.

- 6** Immettere il numero di fax della destinazione tramite tastierino numerico.
- È possibile utilizzare i tasti seguenti.
  - [Tono]: Se si utilizza una linea telefonica con selezione a impulsi, premere [Tono] per selezionare la modalità di selezione a tastiera. Questa modalità viene impiegata quando si utilizza un servizio informazioni fax e simili quando si seleziona tono. Sulla schermata è visualizzata una "T".
  - [Pausa]: Premere [Pausa] per inserire uno spazio nel numero composto. A ogni pressione del tasto [Pausa] corrisponde un intervallo di un secondo tra i numeri. È possibile immettere più spazi. Sulla schermata viene visualizzata una "P".
  - [-]: Questo è solo un simbolo di separazione. Non ha alcun effetto sulla composizione. Sulla schermata viene visualizzato un "-".
  - : Sposta il cursore a sinistra.
  - : Sposta il cursore a destra.
  - [Elim]: I caratteri che si trovano nella posizione del cursore vengono eliminati uno alla volta.  
Quando il cursore si trova sul margine destro, i caratteri vengono eliminati a partire dalla fine.
  - [Fuori]: Quando [Imp PBX CN] è impostato su ON, è possibile specificare il valore [Fuori]. Selezionandolo, viene visualizzato [E-]. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni PBX CN, consultare p. 11-72.
  - È possibile immettere fino a 38 cifre.
  - Se si commette un errore nell'inserire una cifra, cancellare la cifra sbagliata premendo [Elim]; per eliminare tutte le cifre immesse, premere [C] (annulla).
  - Quando il collegamento PBX è impostato su [ON] e si effettua una chiamata dalla linea interna a quella esterna, premere [Pausa] dopo il numero di passaggio alla linea esterna, come lo "0", in modo da rendere più sicura la selezione. Sulla schermata viene visualizzata una "P".
- 7** Per cambiare il carattere di ricerca, premere [Carattere da cercare] e registrare di nuovo il carattere di ricerca.
- Premere il tasto corrispondente al carattere da cercare che si desidera registrare (da [Com] a [etc]).
  - Se si tratta di una destinazione alla quale saranno inviati spesso messaggi, specificare il carattere di ricerca e selezionare al tempo stesso [Com]. In questo modo la destinazione verrà visualizzata prima delle altre nella selezione delle destinazioni abbreviate.
  - Come carattere di ricerca viene automaticamente selezionato il carattere iniziale del nome.

- 8** Per impostare una linea, premere [Imp linea], impostare la funzione e premere [OK].
  - Per ulteriori informazioni sull'impostazione della linea, consultare "Specifica della linea per l'invio (Selezione linea)" a pagina 7-55.
- 9** Premere [OK].
  - Per interrompere la registrazione, premere [Canc].La registrazione viene eseguita e la destinazione registrata viene inclusa in un elenco.
- 10** Premere [Chiudi].

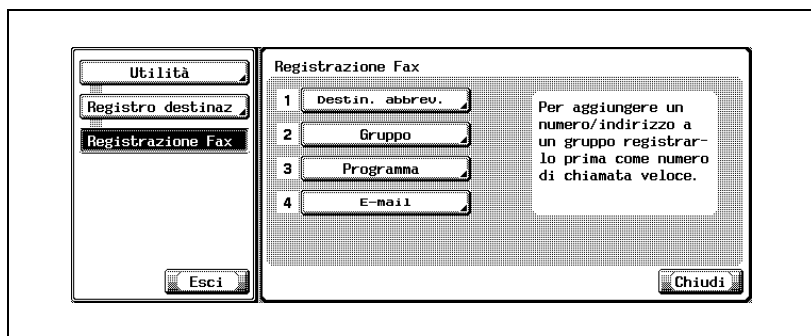
Per registrare altre destinazioni abbreviate, andare al punto 4.
- 11** Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Registrazione di un indirizzo e-mail come destinazione abbreviata

Registrandolo un indirizzo e-mail come destinazione abbreviata è possibile inviare l'originale scannerizzato come file allegato all'e-mail. Il formato del file è TIFF o PDF.

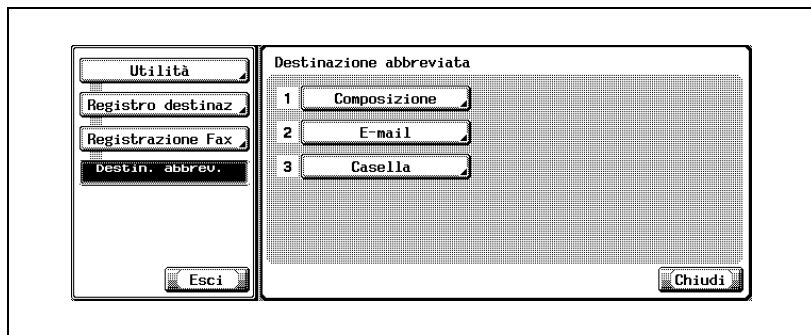
Di seguito viene descritta la procedura per la registrazione di un indirizzo e-mail come destinazione abbreviata.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Destin. abbrev.].



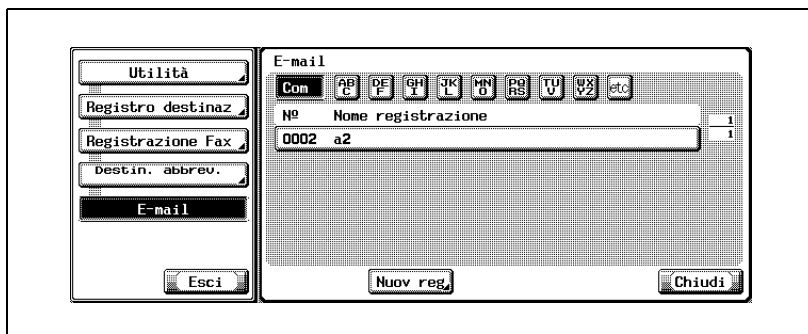
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Destin. abbrev.], digitare "1" tramite il tastierino numerico.

- 3 Premere [E-mail].





## 4 Premere [Nuov reg].





## 5 Premere [Nome registrazione] e specificare il nome della destinazione abbreviata.



- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- Il nome può contenere un massimo di 24 caratteri.
- In [N° registrato] è indicato un numero non utilizzato.

## 6 Premere [Indir e-mail].

## 7 Specificare l'indirizzo e-mail nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].

- : Sposta il cursore a sinistra.
- : Sposta il cursore a destra.
- [Elim]: I caratteri che si trovano nella posizione del cursore vengono eliminati uno alla volta. Quando il cursore si trova sul margine destro, i caratteri vengono eliminati a partire dalla fine.
- L'indirizzo e-mail può contenere un massimo di 320 caratteri.
- Per cancellare tutti i caratteri immessi, premere [C] (annulla).

- 8 Per cambiare il carattere di ricerca, premere [Carattere da cercare] e registrare di nuovo il carattere di ricerca.
  - Premere il tasto corrispondente al carattere da cercare che si desidera registrare (da [Com] a [etc]).
  - Se si tratta di una destinazione alla quale saranno inviati spesso messaggi, specificare il carattere di ricerca e selezionare al tempo stesso [Com]. In questo modo la destinazione verrà visualizzata prima delle altre nella selezione delle destinazioni abbreviate.
  - Come carattere di ricerca viene automaticamente selezionato il carattere iniziale del nome.
  
- 9 Premere [OK].
  - Per interrompere la registrazione, premere [Canc].La registrazione viene eseguita e la destinazione registrata viene inclusa in un elenco.
  
- 10 Premere [Chiudi].

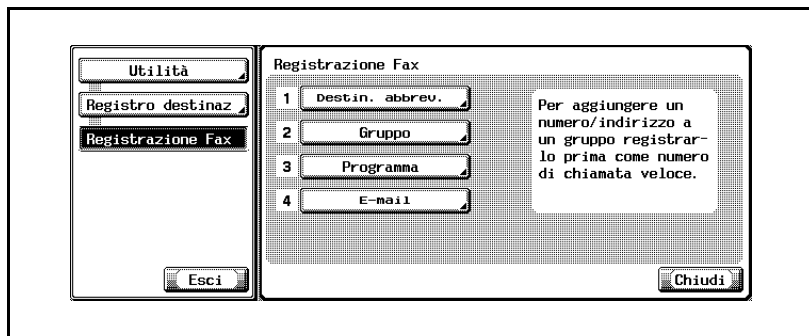
Per registrare altre destinazioni abbreviate, andare al punto 4.
  
- 11 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Registrazione di una casella come destinazione abbreviata

Registrandone una casella come destinazione abbreviata è possibile memorizzare l'originale scannerizzato nella casella. Il file viene memorizzato in formato TIFF.

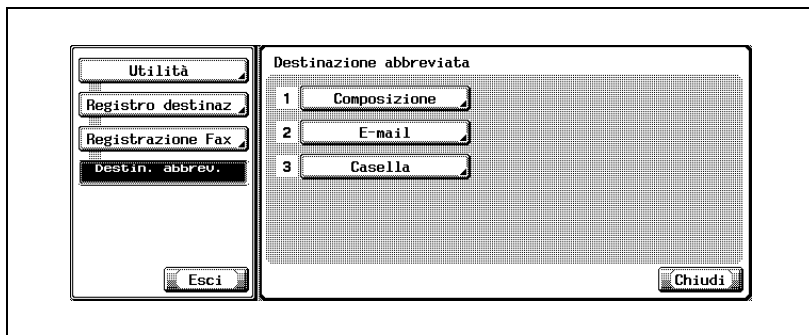
Di seguito viene descritta la procedura per la registrazione della casella come destinazione abbreviata.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Destin. abbrev.].

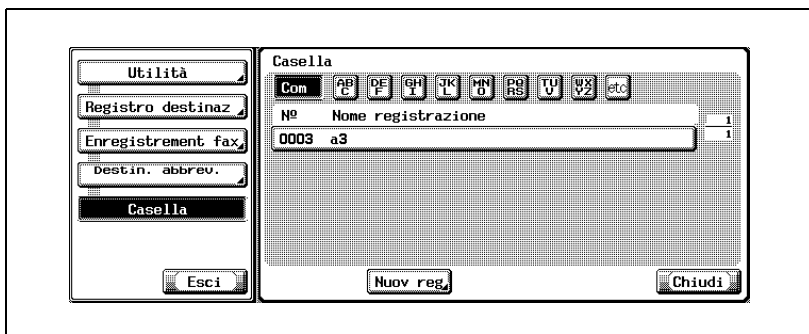


- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Destin. abbrev.], digitare "1" tramite il tastierino numerico.

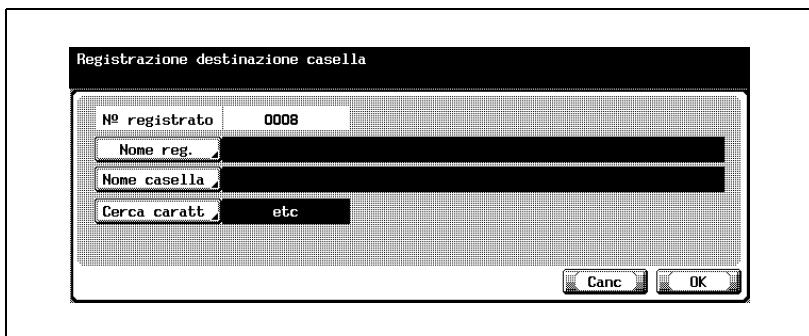
- 3 Premere [Casella].



## 4 Premere [Nuov reg].



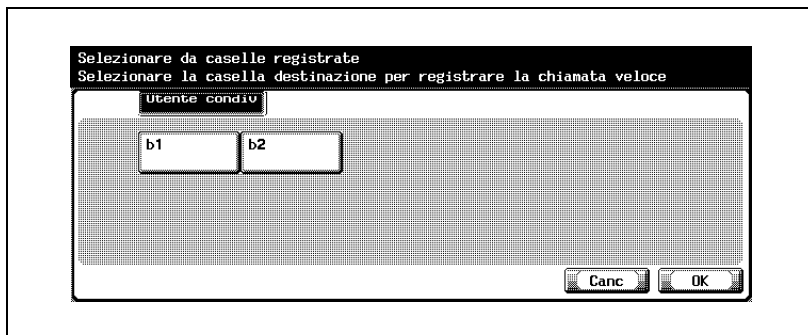
## 5 Premere [Nome registrazione] e specificare il nome della destinazione abbreviata.



- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- Il nome può contenere un massimo di 24 caratteri.
- In [N° registrato] è indicato un numero non utilizzato.

## 6 Premere [Nome casella].

- 7 Selezionare la casella da registrare nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].

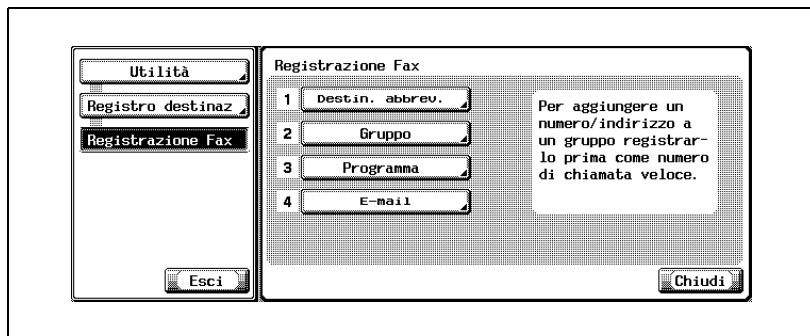


- L'esecuzione di questa operazione presuppone la precedente registrazione della casella.
  - Per la procedura di registrazione delle caselle, vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".
- 8 Per cambiare il carattere di ricerca, premere [Carattere da cercare] e registrare di nuovo il carattere di ricerca.
- Premere il tasto corrispondente al carattere da cercare che si desidera registrare (da [Com] a [etc]).
  - Se si tratta di una destinazione alla quale saranno inviati spesso messaggi, specificare il carattere di ricerca e selezionare al tempo stesso [Com]. In questo modo la destinazione apparirà prima delle altre.
  - Come carattere di ricerca viene automaticamente selezionato il carattere iniziale del nome.
- 9 Premere [OK].
- Per interrompere la registrazione, premere [Canc].  
La registrazione viene eseguita e la destinazione registrata viene inclusa in un elenco.
- 10 Premere [Chiudi].
- Per registrare altre destinazioni abbreviate, andare al punto 4.
- 11 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Modifica del contenuto della rubrica (destinazione abbreviata)

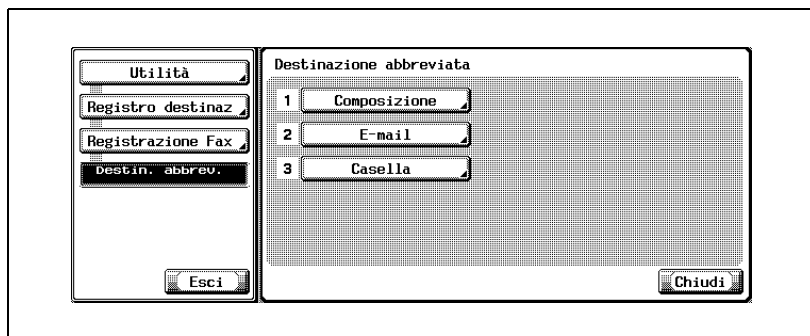
Di seguito viene descritta la procedura per modificare il contenuto delle destinazioni abbreviate.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Destin. abbrev.].



- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Destin. abbrev.], digitare "1" tramite il tastierino numerico.

- 3 Premere [Composizione], [E-mail] o [Casella].



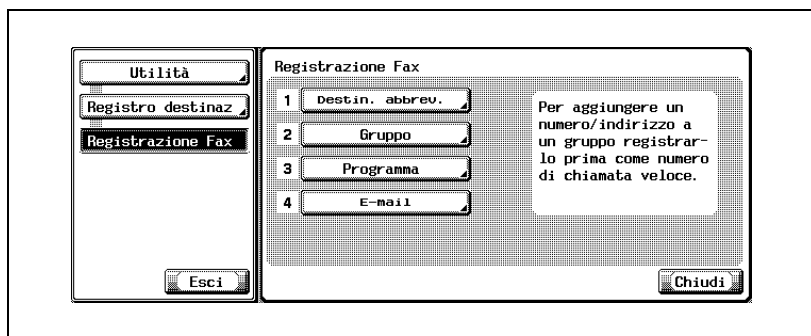
- 4 Premere la destinazione abbreviata da modificare, quindi premere [Modifica].
- 5 Premere l'elemento da modificare e modificarne il contenuto nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].

- 6 Controllare le informazioni modificate, quindi premere [OK].
  - Per interrompere la modifica, premere [Canc].Per proseguire con le modifiche, andare al punto 5.
- 7 Premere [Chiudi].
- 8 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Eliminazione di una destinazione abbreviata

Di seguito viene descritta la procedura di eliminazione delle destinazioni abbreviate.

- ✓ Quando si elimina una destinazione dalla rubrica (destinazione abbreviata), la destinazione viene eliminata anche dal gruppo e dal programma.
- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
  - 2 Premere [Destin. abbrev.].



- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Destin. abbrev.], digitare "1" tramite il tastierino numerico.

- 3 Premere [Composizione], [E-mail] o [Casella].





- 4 Premere la destinazione abbreviata da eliminare, quindi premere [Elim].
- 5 Premere [Si] nella schermata di conferma eliminazione visualizzata.
  - Per arrestare l'eliminazione, premere [No].Per proseguire con l'eliminazione, andare al punto 4.
- 6 Premere [Chiudi].
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 10.3 Registrazione del gruppo

A un unico gruppo è possibile assegnare più destinazioni abbreviate. Questa funzione è utile quando si trasmettono spesso le stesse informazioni a più destinazioni e si riceve da queste tramite polling sequenziale.

- È possibile registrare fino a 100 gruppi (da 01 a 99, 00), ivi compresi quelli utilizzati dalla funzione di scansione.
- In ciascun gruppo è possibile registrare fino a 500 destinazioni abbreviate.
- È possibile inserire una destinazione abbreviata per un gruppo. Eseguire la registrazione del gruppo dopo aver registrato la destinazione nella rubrica.
- Per i dettagli relativi alla registrazione delle destinazioni abbreviate, consultare "Registrazione della rubrica (destinazione abbreviata)" a pagina 10-5.
- A ciascun gruppo può essere assegnato un nome gruppo.

Nelle pagine seguenti viene spiegato come registrare una destinazione abbreviata e il nome gruppo nel gruppo e come modificare o eliminare un gruppo registrato.

- Se il nome, la destinazione, l'indirizzo e-mail o il nome della casella non sono impostati, non vi sarà nessuna registrazione disponibile.



### Dettagli

*[Destinazione abbreviata], [Gruppo] e [Programma] possono essere registrati anche con Web Connection. Questa utilità consente di modificare le impostazioni o di registrare gli indirizzi da un computer collegato in rete.*

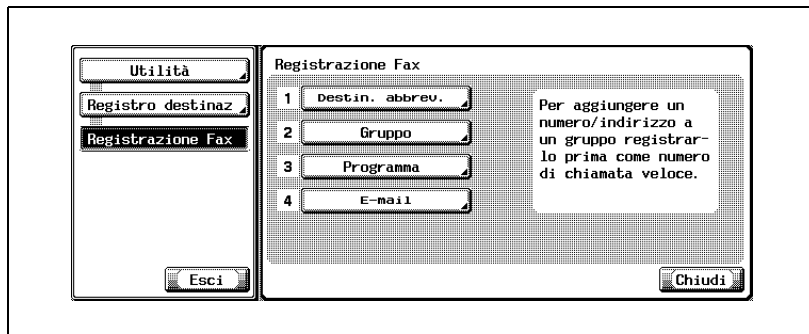
*Per informazioni sull'utilizzo di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3 o il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".*

*È possibile confermare le informazioni registrate nella lista delle destinazioni dei gruppi.*

*Per i dettagli relativi alla lista delle destinazioni dei gruppi, consultare "Lista destinazione gruppo" a pagina 12-42.*

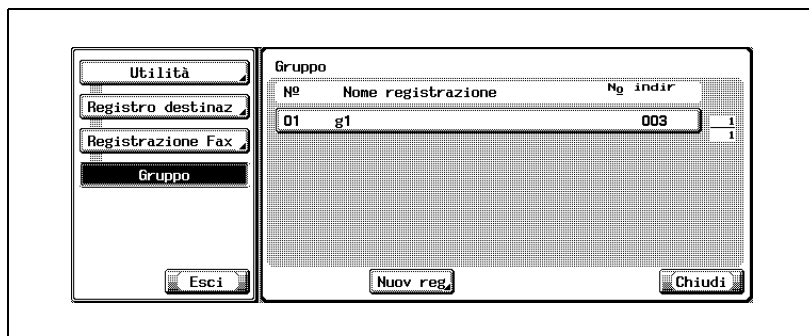
Di seguito viene descritta la procedura di registrazione di un gruppo.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Gruppo].



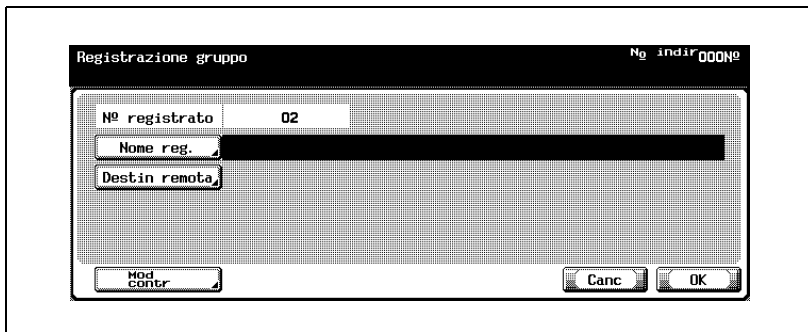
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Gruppo], digitare "2" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Nuov reg].



- Se il gruppo è stato già registrato, a questo punto è possibile modificare i dati premendo [Modifica]. Per i dettagli, vedere pagina 10-24.
- Sono visualizzati solo i gruppi registrati in [Fax].

- 4 Premere [Nome reg.] e specificare il nome del gruppo.

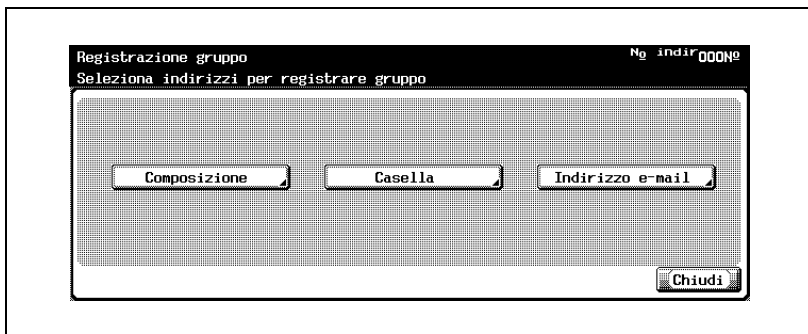


- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- Il nome può contenere un massimo di 24 caratteri.
- Nel campo [N°] viene visualizzato un numero non registrato.

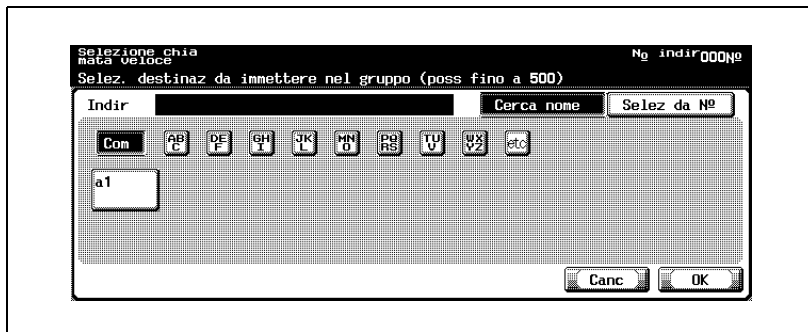
- 5 Premere [Destin remota].

- In ciascun gruppo è possibile registrare fino a 500 destinazioni abbreviate.

- 6 Selezionare, tra [Composizione], [Casella] e [Indirizzo e-mail], la categoria nella quale si trova la destinazione abbreviata da registrare nel gruppo.



## 7 Selezionare la destinazione da registrare nel gruppo.



- Cerca nome:  
Premere il tasto di ricerca del carattere di ricerca e selezionare la destinazione quando viene visualizzata.
- Selez da N°:  
Le destinazioni numerate in ordine di registrazione vengono visualizzate in gruppi di 100. Premere il tasto numerico relativo al numero di rubrica registrato per visualizzare la destinazione abbreviata.  
È possibile scorrere la legenda dei numeri da visualizzare premendo ◀ o ▶.

## 8 Premere [OK].

## 9 Premere [Chiudi].

## 10 Premere [OK].

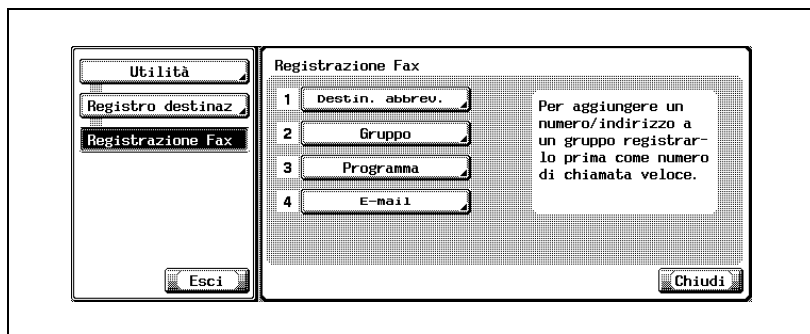
Per proseguire con la registrazione del gruppo, andare al punto 5.



## 11 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Modifica del gruppo

Di seguito viene descritta la procedura di modifica di un gruppo.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Gruppo].

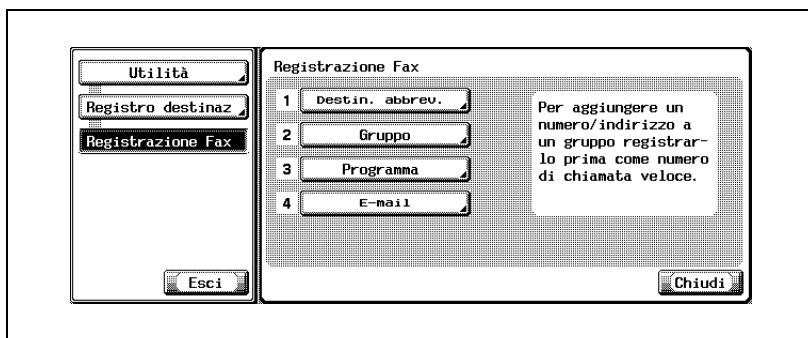




- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Gruppo], digitare "2" tramite tastierino numerico.
- 3 Selezionare il gruppo da modificare, quindi premere [Modifica].
    - Premendo  o  è possibile cambiare la pagina da visualizzare.
  - 4 Selezionare l'elemento da modificare, modificare l'impostazione sulla schermata visualizzata, quindi premere [OK] o [Chiudi].
  - 5 Controllare le informazioni modificate, quindi premere [OK].
    - Per interrompere la modifica, premere [Canc].
  - 6 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Eliminazione del gruppo

Di seguito viene descritta la procedura di eliminazione di un gruppo.

- ✓ Quando si elimina un gruppo, questo viene eliminato anche dal programma.
- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
  - 2 Premere [Gruppo].



- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Gruppo], digitare "2" tramite tastierino numerico.
- 3 Selezionare il gruppo da eliminare, quindi premere [Elim].
    - Premendo  o  è possibile cambiare la pagina da visualizzare.
    - È possibile confermare le impostazioni selezionando il gruppo e premendo il tasto [Verif.].
  - 4 Premere [Si] nella schermata di conferma eliminazione visualizzata.
    - Per arrestare l'eliminazione, premere [No].
 Per proseguire con l'eliminazione, andare al punto 3.
  - 5 Premere [Chiudi].
  - 6 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 10.4 Registrazione del programma

È possibile combinare una destinazione (numero di fax, casella ed e-mail) che si chiama spesso con [Imp orig] o [Imp comun] utilizzata come impostazione standard prima della registrazione in un programma. Se queste informazioni vengono registrate nel programma, basterà premere il tasto del [Programma] per poter impostare le funzioni della destinazione registrata, [Imp orig] o [Imp comun] e inviare il messaggio.

- Per il programma è possibile procedere a un numero massimo di 400 registrazioni (da 001 a 400), ivi compresa la programmazione di altre funzioni della macchina.
- A ciascun programma può essere assegnato un nome programma.

Di seguito vengono fornite le spiegazioni relative alla registrazione, la modifica e l'eliminazione dei programmi.

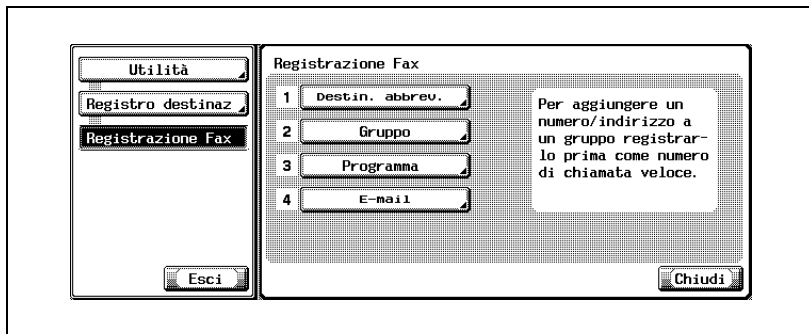
- Non è disponibile nessuna registrazione se il [Nome] e [Imp orig], [Imp comun] o la destinazione non sono impostati.
- [Destinazione abbreviata], [Gruppo] e [Programma] possono essere registrati anche con Web Connection. Questa utilità consente di modificare le impostazioni o di registrare gli indirizzi da un computer collegato in rete.  
Per informazioni sull'utilizzo di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3 o il "Manuale d'uso: Operazioni Scanner di Rete".



## Registrazione del programma

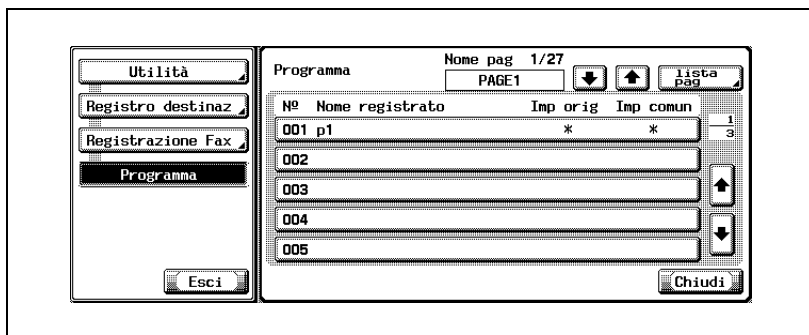
Di seguito viene descritta la procedura di registrazione di un programma.





- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Programma].



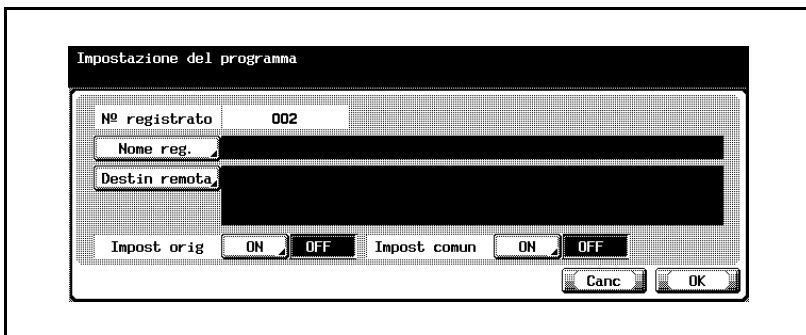
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Programma], digitare "3" tramite tastierino numerico.

- 3 Selezionare il programma da registrare, quindi premere [Modifica].



- Visualizzazione di [Imp orig] e [Imp comun]
- Valore di impostazione: ON/OFF/Non registrato
- Visualizzazione: \*-(Spazio)
- Premendo  o  a sinistra del pulsante [lista pag] è possibile visualizzare un'altra pagina. Su ciascuna pagina sono visualizzate 15 destinazioni.
- Premendo [lista pag] è possibile specificare la visualizzazione di un elenco di programmi per pagina.
- Premendo [Mod nome pag] nella schermata lista pag, è possibile cambiare il nome pagina visualizzato.
- Premendo  o  a destra della lista, viene visualizzato il programma successivo nella pagina.
- Se si tratta di una destinazione per lo scanner, compare la dicitura "È una destinazione per lo scanner".

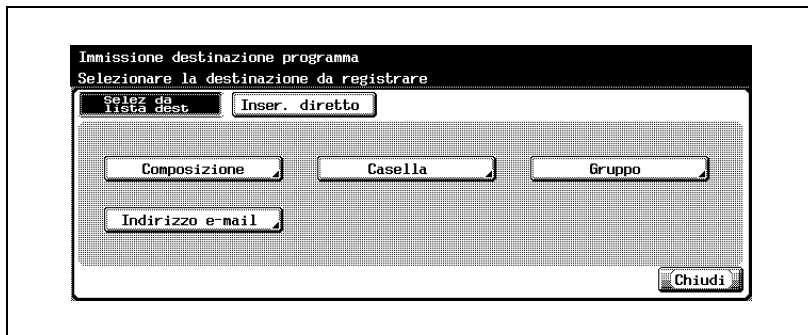
#### 4 Premere [Nome reg.] e specificare il nome del programma.



- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- Il nome può contenere un massimo di 24 caratteri.

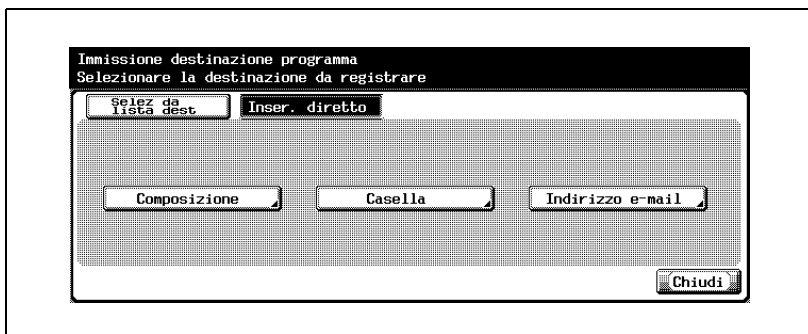
#### 5 Premere [Destin remota].

- 6 Premere [Selez da lista dest] o [Inser. diretto], quindi specificare la destinazione.
- Premendo [Selez da lista dest]:  
Selezionare e impostare una destinazione tra le destinazioni abbreviate e i gruppi già registrati.
  - Selezionare una destinazione da registrare da [Composizione], [Casella], [Gruppo] o [Indirizzo e-mail].



- Premere [Cerca nome] o [Selez da N°], quindi selezionare una destinazione.
- [Cerca nome]:  
Premere il tasto di ricerca corrispondente al carattere di ricerca e selezionare la destinazione quando viene visualizzata.
- [Selez da N°]:  
Le destinazioni numerate in ordine di registrazione vengono visualizzate in gruppi di 100. Premere il tasto numerico relativo al numero di rubrica registrato per visualizzare la destinazione abbreviata.  
È possibile scorrere la legenda dei numeri da visualizzare premendo ◀ o ▶.
- Premere [OK].
- Se si preme [Inser. diretto]:  
Immettere una destinazione da impostare procedendo nel modo seguente.

- Premere [Composizione], [Casella] o [Indirizzo e-mail].



- Immettere o selezionare la destinazione, quindi premere [OK].
- Quando [Imp PBX CN] è impostato su ON, è possibile specificare il valore [Fuori] in [Composizione]. Selezionandolo, viene visualizzato [E-].  
Per ulteriori informazioni sulle impostazioni PBX CN, consultare p. 11-72.
- Per l'immissione dei numeri da comporre, vedere "Registrazione del numero di fax per la destinazione abbreviata" a pagina 10-6.
- Per l'immissione delle caselle, vedere "Registrazione di un indirizzo e-mail come destinazione abbreviata" a pagina 10-10.
- Per l'immissione degli indirizzi e-mail, vedere "Registrazione di una casella come destinazione abbreviata" a pagina 10-13.

**7** Per impostare la funzione di scansione o di comunicazione tramite [Imp orig] o [Imp comun], premere [Si], quindi premere [OK].

- Nella schermata che compare premendo [Imp comun] - [Imp. e-mail], è possibile impostare l'opzione [Notif. e-mail].
- Quando l'opzione [Notif e-mail] è impostata su [ON], al termine di un lavoro è possibile assicurarsi che questo sia stato effettivamente portato a termine grazie all'invio di un messaggio e-mail alla destinazione indicata in [Notif e-mail].
- Per i dettagli relativi a [Imp orig] e a [Imp comun], vedere "Applicazioni di trasmissione" a pagina 7-3..

**8** Premere [Chiudi].

- Per interrompere la registrazione, premere [Canc].

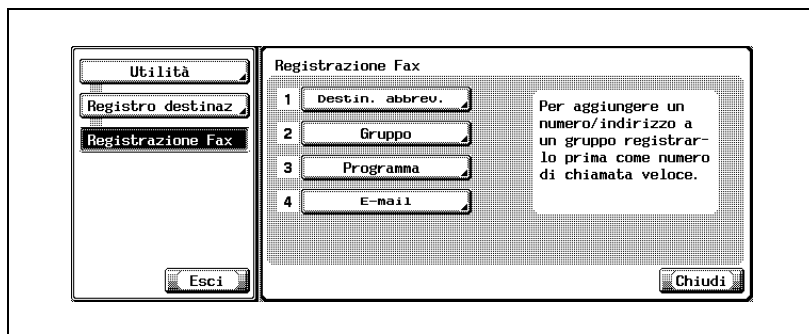
Per proseguire con la registrazione del programma, andare al punto 3.

**9** Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Eliminazione del programma

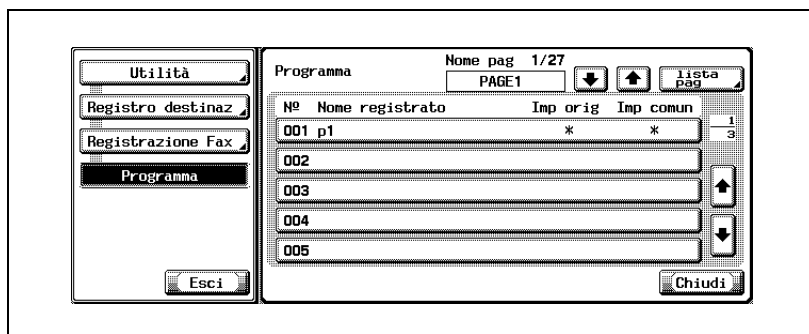
Di seguito viene descritta la procedura di eliminazione di un programma.





- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [Programma].



- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Programma], digitare "3" tramite tastierino numerico.

- 3 Selezionare il programma da eliminare, quindi premere [Elim].



- Premendo  o  a sinistra di [lista pag] è possibile visualizzare un'altra pagina. Su ciascuna pagina sono visualizzate 15 destinazioni.
  - Premendo [lista pag] è possibile specificare la visualizzazione di un elenco programmi per pagina.
  - Premendo un tasto qualsiasi nella schermata lista pag, è possibile modificare il nome della pagina che viene visualizzato nella schermata.
  - Premendo  o  a destra della lista, viene visualizzato il successivo programma della pagina.
  - Se si tratta di una destinazione per lo scanner, compare la dicitura "È una destinazione per lo scanner".
  - È possibile confermare le impostazioni selezionando il programma e premendo il tasto [Mod contr].
- 4** Premere [Si] nella schermata di conferma eliminazione visualizzata.
- Per arrestare l'eliminazione, premere [No].
- Per proseguire con l'eliminazione, andare al punto 3.
- 5** Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 10.5 Registrazione dell'oggetto e del testo dell'e-mail

Per quanto riguarda l'oggetto e il testo dei messaggi e-mail, nelle pagine seguenti vengono spiegate le rispettive procedure di registrazione, modifica ed eliminazione, nonché le procedure per eseguire un'impostazione predefinita.



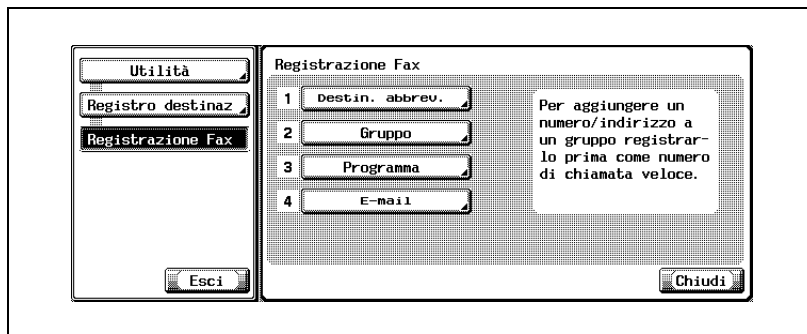
### Dettagli

*È possibile registrare fino a 10 oggetti e 10 testi di e-mail.*

### Registrazione dell'oggetto dell'e-mail

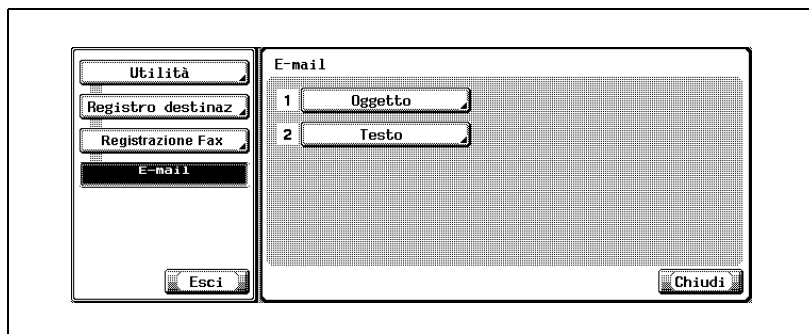
Di seguito viene descritta la procedura per la registrazione dell'oggetto dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].

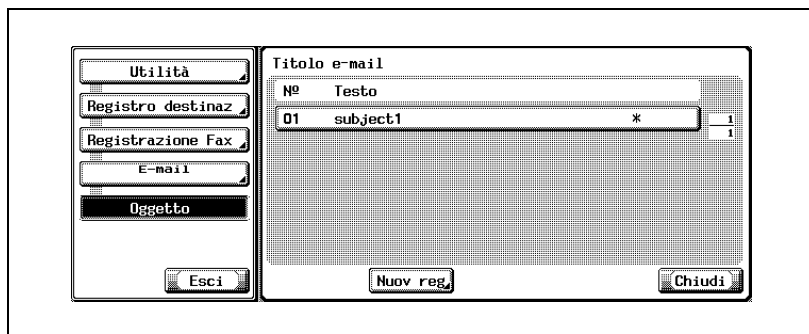


- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

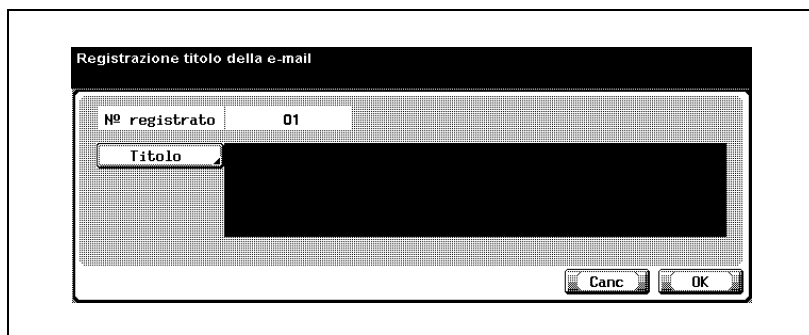
## 3 Premere [Oggetto].



## 4 Premere [Nuov reg.].



## 5 Premere [Oggetto].



- Per l'oggetto nel campo [Titolo] di [E-mail] è possibile immettere un massimo di 64 caratteri.
- In [N° registrato] è indicato un numero non utilizzato.



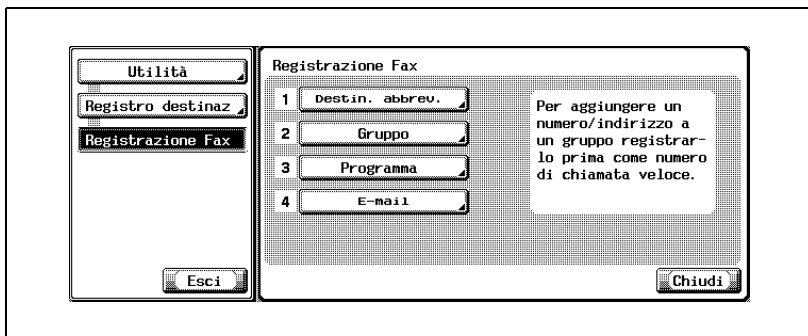
- 6 Immettere l'oggetto nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].
  - Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- 7 Premere [OK].
  - Per interrompere la registrazione, premere [Canc].La registrazione viene eseguita e la destinazione registrata viene inclusa in un elenco.
- 8 Premere [Chiudi].

Per proseguire con la registrazione dell'oggetto, andare al punto 4.
- 9 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Modifica dell'oggetto dell'e-mail

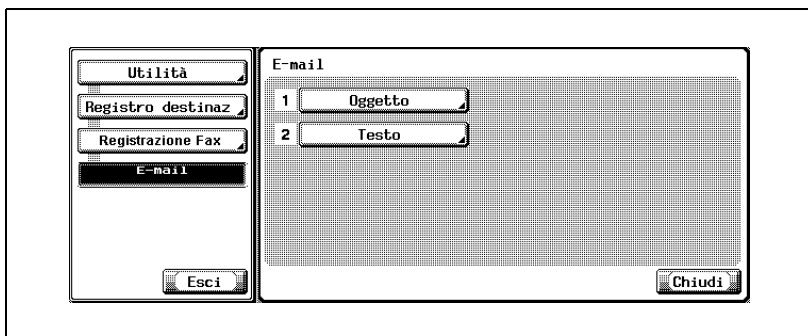
Di seguito viene descritta la procedura per la modifica dell'oggetto dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].

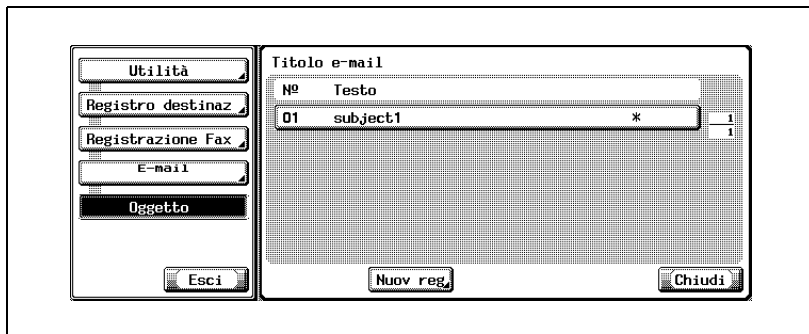




- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Oggetto].

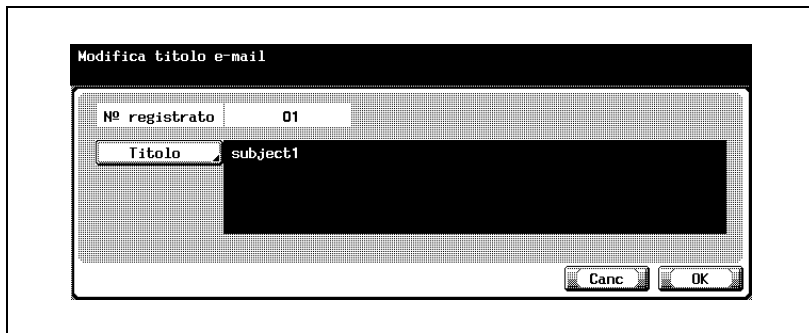


- 4 Selezionare l'oggetto da modificare, quindi premere [Modifica].



- Premendo  o  è possibile cambiare la pagina da visualizzare.
- È possibile confermare le impostazioni selezionando l'oggetto e premendo il tasto [Dettagli].

- 5 Premere [Oggetto].



- 6 Modificare l'oggetto (Titolo) nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].

- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.

- 7 Premere [OK].

- Per interrompere la registrazione, premere [Canc].  
L'oggetto (Titolo) è stato modificato.

- 8 Premere [Chiudi].

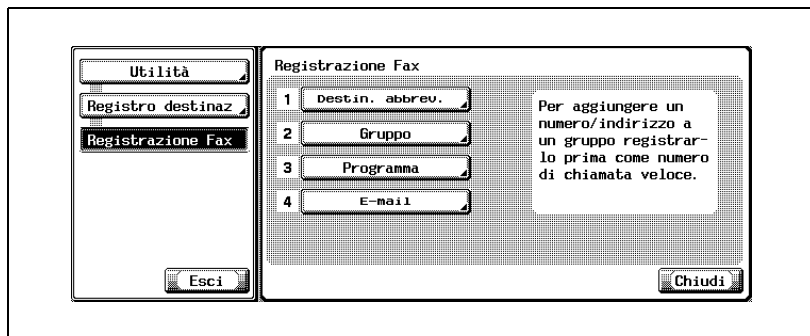
Per proseguire con la modifica dell'oggetto (Titolo), andare al punto 4.

- 9 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Eliminazione dell'oggetto dell'e-mail

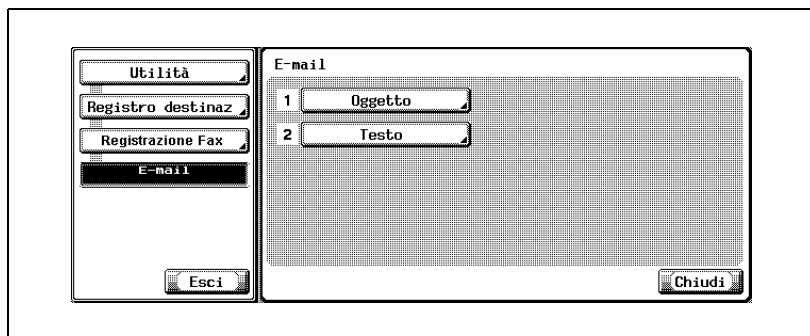
Di seguito viene descritta la procedura per l'eliminazione dell'oggetto dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].

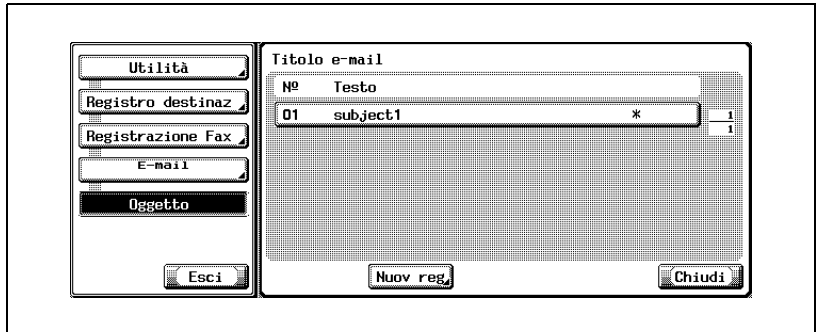




- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Oggetto].



- 4 Selezionare l'oggetto da eliminare, quindi premere [Elim].

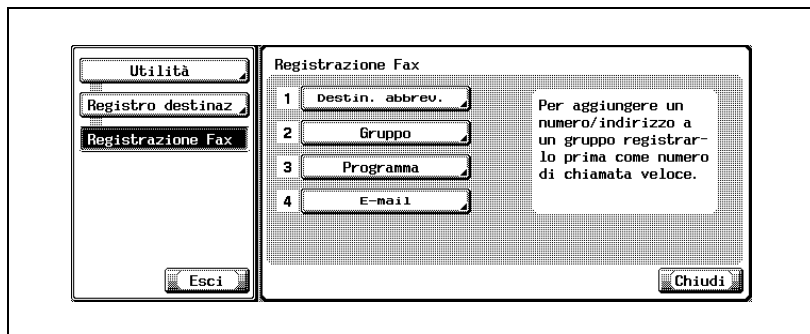


- Premendo  o  è possibile cambiare la pagina da visualizzare.
  - È possibile confermare le impostazioni selezionando l'oggetto e premendo il tasto [Dettagli].
- 5 Premere [Si] nella schermata di conferma eliminazione visualizzata.
- Per arrestare l'eliminazione, premere [No].
- L'oggetto è stato eliminato.
- 6 Premere [Chiudi].
- Per proseguire con l'eliminazione dell'oggetto, andare al punto 4.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Definizione di un oggetto predefinito per l'e-mail

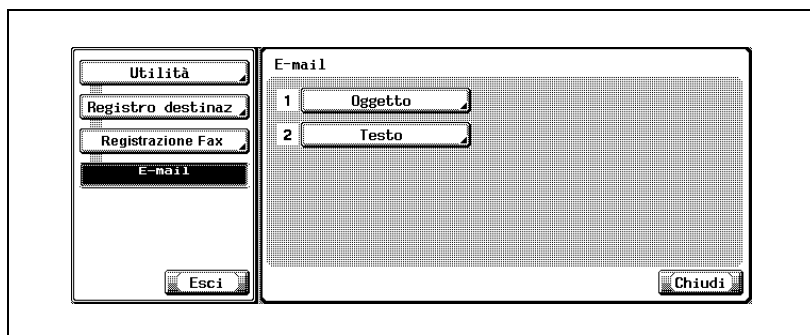
Impostando un oggetto predefinito, quando si invia un'e-mail dalla schermata del fax, viene automaticamente selezionato l'oggetto predefinito. Di seguito viene descritta la procedura per l'impostazione di un oggetto predefinito dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].

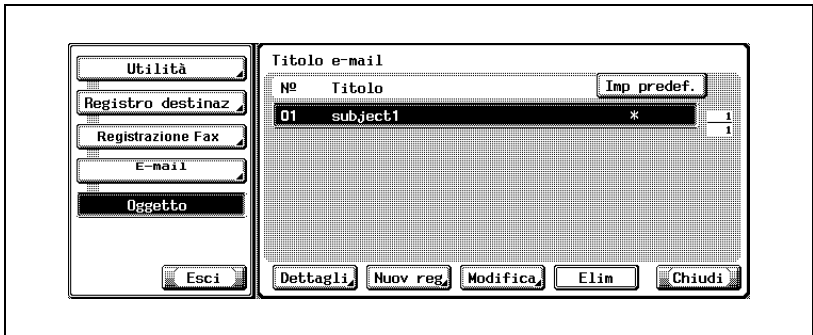


- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Oggetto].



- 4 Selezionare l'oggetto che si vuole impostare come oggetto predefinito, quindi premere [Imp predef.].

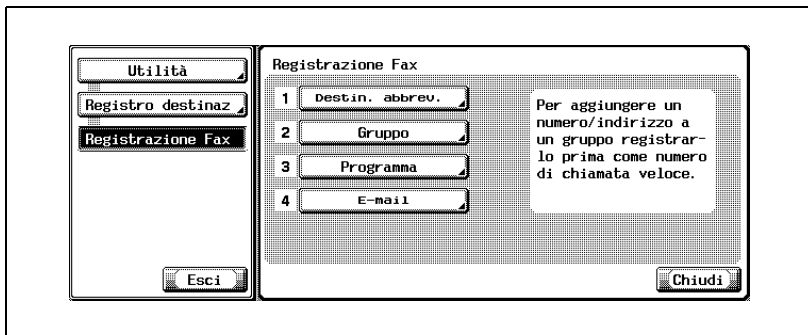


- 5 Premere [Chiudi].
- 6 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Registrazione del testo dell'e-mail

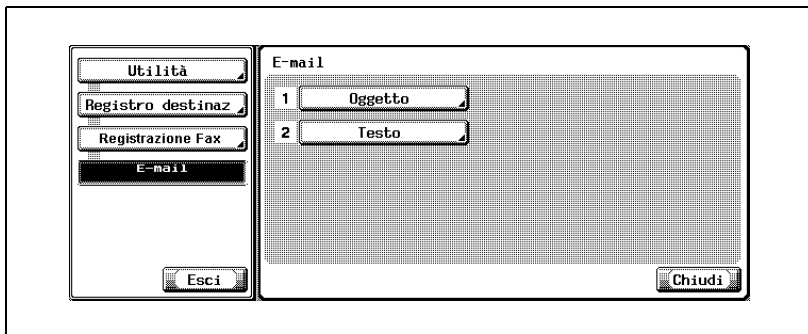
Di seguito viene descritta la procedura per la registrazione del testo dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].



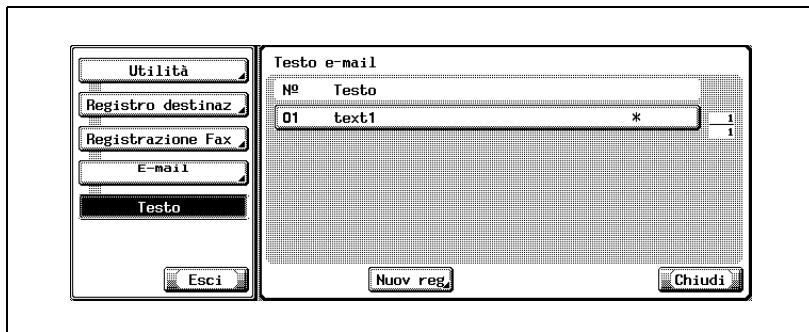
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Testo].

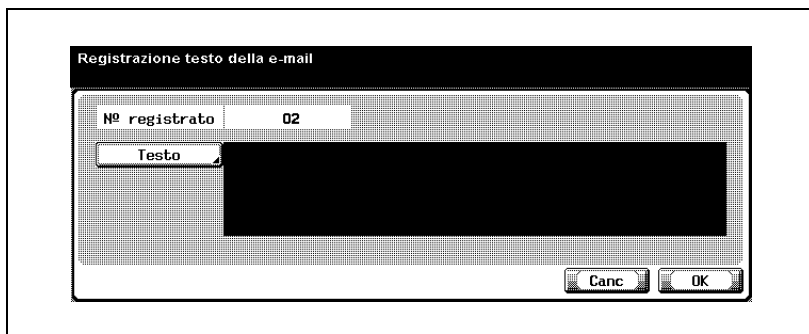




#### 4 Premere [Nuov reg].



#### 5 Premere [Testo].



- Per il [Testo] dell'[E-mail] è possibile immettere un massimo di 256 caratteri.
- In [N° registrato] è indicato un numero non utilizzato.

#### 6 Digitare il testo nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].

- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.

#### 7 Premere [OK].

- Per interrompere la registrazione, premere [Canc].

La registrazione viene eseguita e la destinazione registrata viene inclusa in un elenco.

#### 8 Premere [Chiudi].

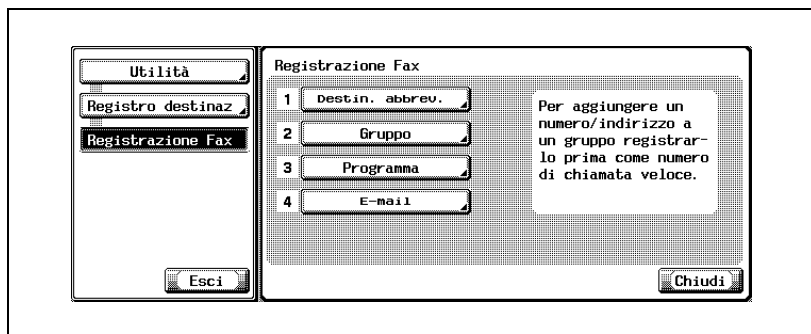
Per proseguire con la registrazione del testo, andare al punto 4.

#### 9 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Modifica del testo dell'e-mail

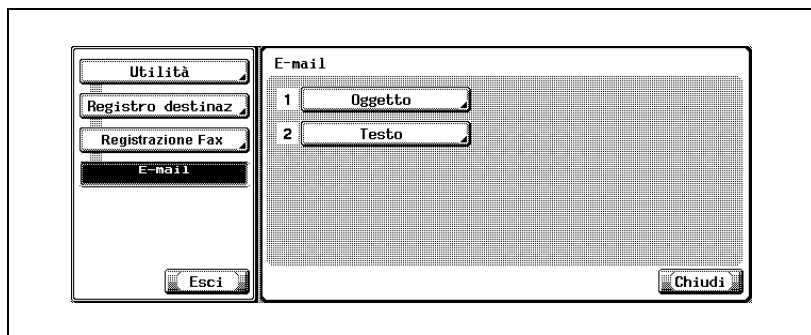
Di seguito viene descritta la procedura per la modifica del testo dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].

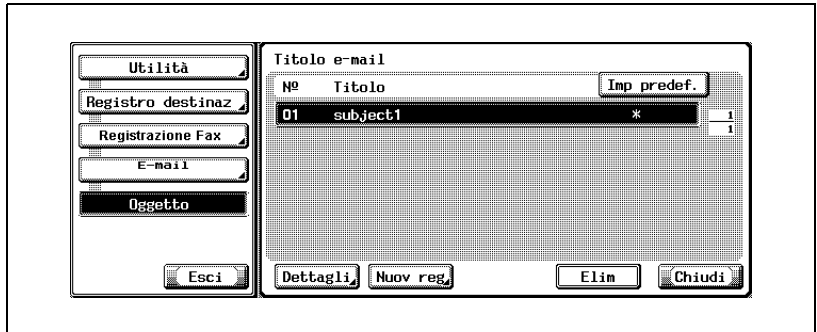




- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Testo].

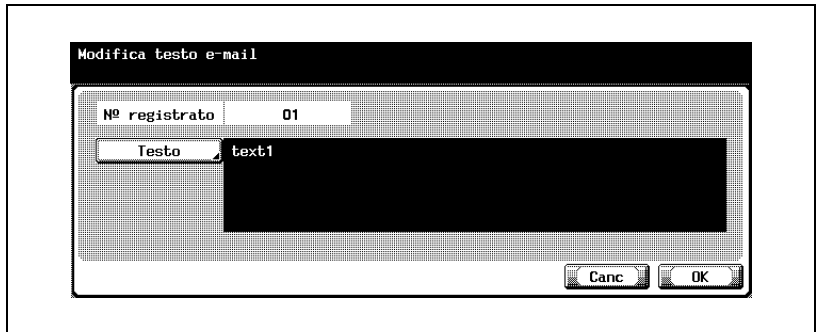


- 4 Selezionare il testo da modificare, quindi premere [Modifica].



- Premendo  o  è possibile cambiare la pagina da visualizzare.
- È possibile confermare le impostazioni selezionando il testo e premendo il tasto [Dettagli].

- 5 Premere [Testo].

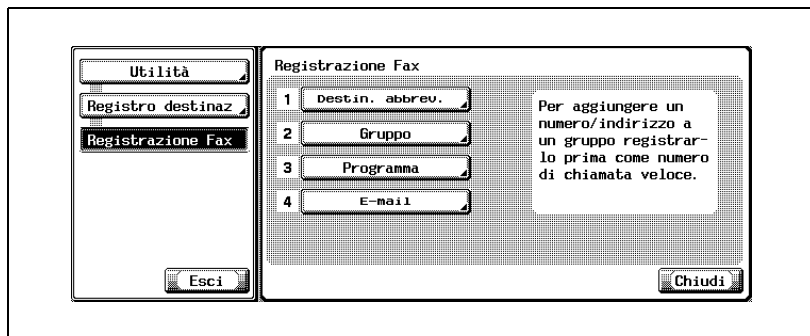


- 6 Modificare il testo nella schermata visualizzata, quindi premere [OK].
- Per l'immissione dei caratteri, vedere pagina 14-4.
- 7 Premere [OK].
- Per interrompere la registrazione, premere [Canc].  
Il testo è stato modificato.
- 8 Premere [Chiudi].
- Per proseguire con la modifica del testo, andare al punto 4.
- 9 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Eliminazione del testo dell'e-mail

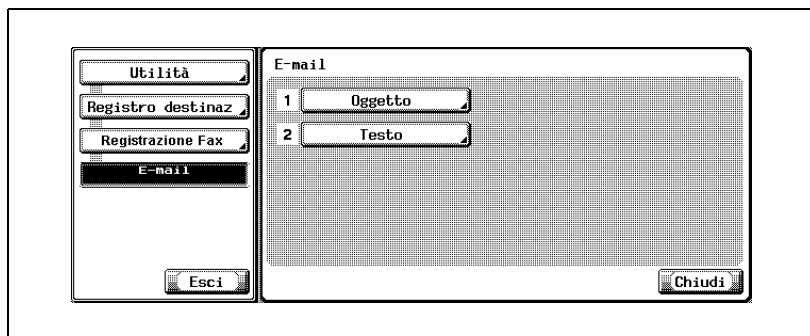
Di seguito viene descritta la procedura per l'eliminazione del testo dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].

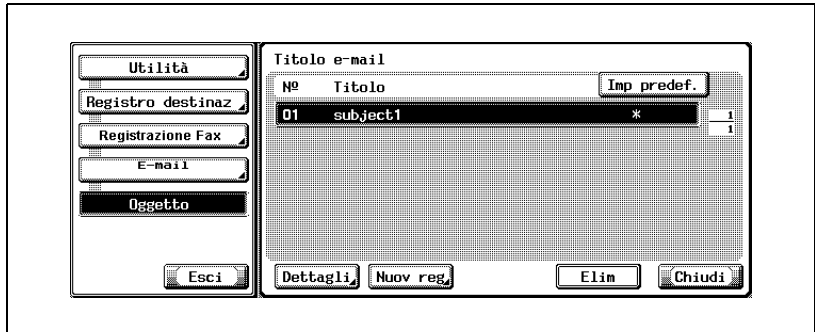




- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Testo].



- 4 Selezionare il testo da eliminare, quindi premere [Elim].



- Premendo  o  è possibile cambiare la pagina da visualizzare.
- È possibile confermare le impostazioni selezionando l'oggetto e premendo il tasto [Dettagli].

- 5 Premere [Si] nella schermata di conferma eliminazione visualizzata.

- Per arrestare l'eliminazione, premere [No].

Il testo è stato eliminato.

- 6 Premere [Chiudi].

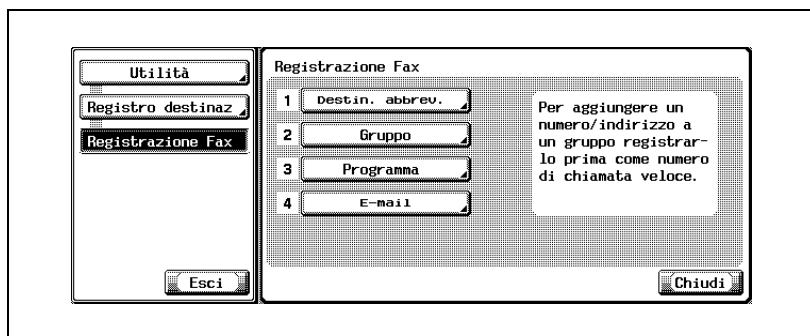
Per proseguire con l'eliminazione del testo, andare al punto 4.

- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Definizione di un testo predefinito per l'e-mail

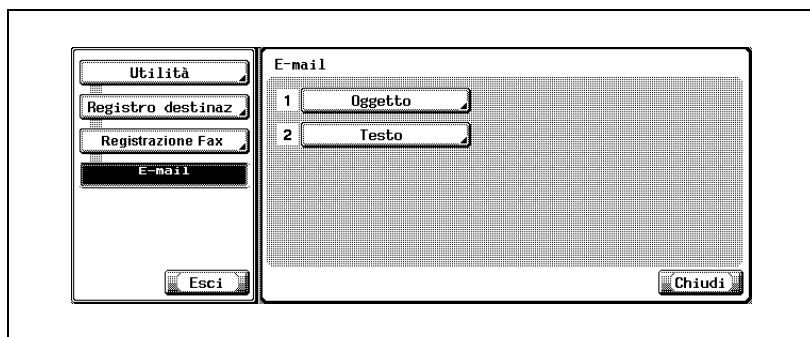
Impostando un testo predefinito, quando si invia un'e-mail dalla schermata del fax, viene automaticamente selezionato il testo predefinito. Di seguito viene descritta la procedura per l'impostazione di un testo predefinito dell'e-mail.

- 1 Per la visualizzazione della schermata Registrazione Fax, vedere "Visualizzazione della schermata di registrazione del fax" a pagina 10-3.
- 2 Premere [E-mail].

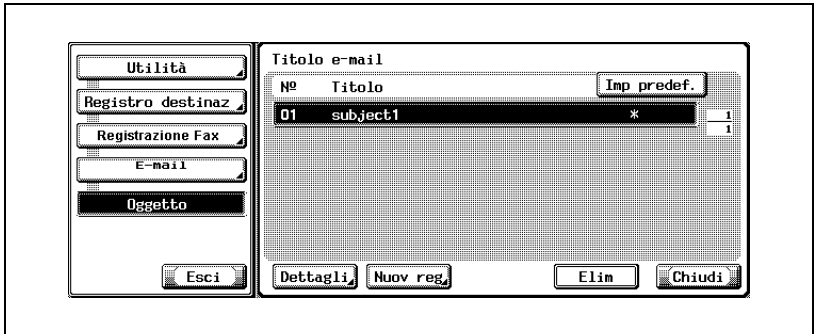


- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [E-mail], digitare "4" tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Testo].



- 4 Selezionare il testo che si desidera impostare come testo predefinito, quindi premere [Imp predef.].



- 5 Premere [Chiudi].
- 6 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 10.6 Impostazione della casella di ricezione riservata (codice fax RX)

Per ottenere una ricezione riservata, è necessario creare una casella di ricezione riservata (codice fax RX). È possibile registrare fino a 20 caselle RX riservate. Di seguito viene illustrata la procedura per impostare una casella RX riservata (codice fax RX).



### Dettagli

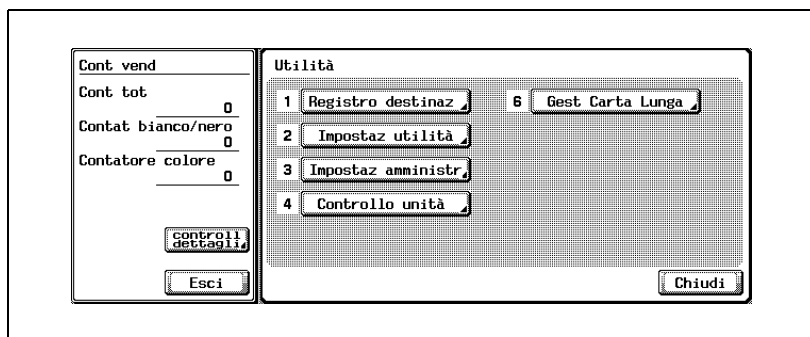
*Fornire al mittente il numero di casella e la password di comunicazione impostata.*

*Per il funzionamento delle comunicazioni riservate, consultare p. 7-34.*

*La casella RX riservata può essere registrata anche con Web Connection. Per istruzioni sull'uso di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3.*

### Registrazione di una casella RX riservata

- 1 Premere il tasto [Utilità/Contatore].
- 2 Premere [Registro destinaz].





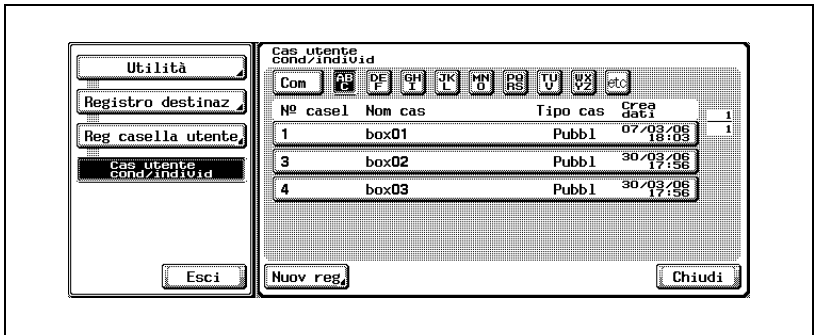
3 Premere [Reg casella utente].



4 Premere [Cas utente cond/individ].



5 Premere [Nuov reg].



- 6 Immettere il numero della casella, il nome e la password negli appositi campi.

- Per ulteriori informazioni su [Cerca carat], [Tipo cas] e [Autocancellazione documento], vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 7 Premere [Avanti].

Viene visualizzata la schermata di registrazione 2/2.

- 8 Selezionare il periodo di tempo in cui mantenere il documento riservato nella casella RX riservata.

- 9 Premere [ON] per attivare la modalità RX riservat.

- È possibile ottenere ricezioni riservate senza impostare la password di comunicazione. In questo caso, è sufficiente comunicare al mittente il numero di casella.

- 10** Immettere la password per la ricezione riservata (codice fax RX) se lo si desidera.



- Se si desidera impostare una password per la ricezione riservata (codice fax RX), immettere un massimo di 8 cifre utilizzando i tasti 0-9, \* o #. Se non si desidera impostare una password per le comunicazioni, premere [Canc] o lasciare il campo vuoto, quindi premere due volte [OK].
- Fornire al mittente il numero di casella e la password di comunicazione impostata.

**11** Premere [OK].

**12** Premere [Chiudi].

La registrazione è stata completata.

**13** Premere [Esci] nella zona secondaria.

### Schema della comunicazione riservata

Nella comunicazione riservata ciascun fax svolge i ruoli seguenti.

**Stazione di origine**  
Specifica una casella riservata e trasmette.

Un numero di casella e la password di comunicazione avviano la trasmissione di un documento fax.



**Stazione ricevente**  
Apre la casella riservata per ricevere il documento.

Il documento ricevuto viene memorizzato nella casella riservata specificata.



Stampa o eliminazione del documento nella casella riservata.

## 10.7 Impostazione della casella bollettino

Con questa macchina è possibile effettuare la trasmissione o ricezione polling nella casella bollettino con l'uso del codice fax. Per poter utilizzare la casella bollettino per la trasmissione, è necessario aver prima impostato la Casella utente bollettino. È possibile registrare fino a 10 caselle utente bollettino.



### Dettagli

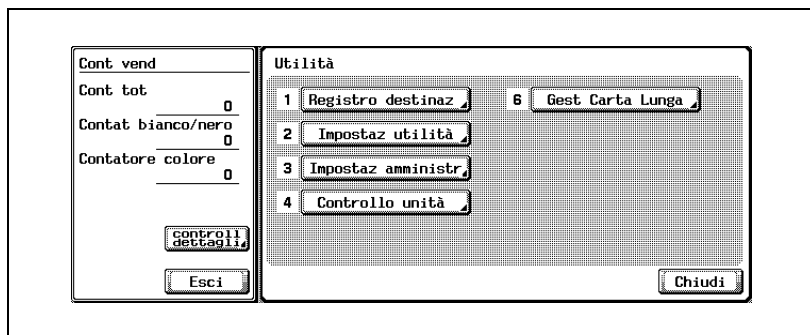
*Fornire le impostazioni alla parte fax che riceve il polling nella casella bollettino.*

*Per il funzionamento del bollettino, consultare p. 9-10.*

*La casella utente bollettino può essere anche registrata con Web Connection. Per istruzioni sull'uso di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3.*

### Registrazione della casella utente bollettino

- 1 Premere il tasto [Utilità/Contatore].
- 2 Premere [Registro destinaz].



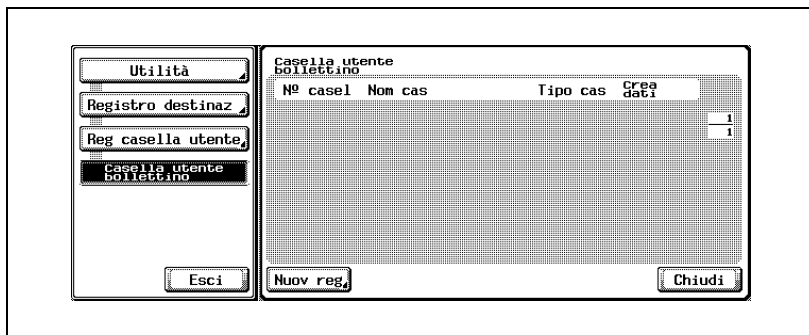
## 3 Premere [Reg casella utente].



## 4 Premere [Casella utente bollettino].



## 5 Premere [Nuov reg].



- 6 Immettere i valori desiderati in [N° case], [Nom cas] e [Password].

- Il nome della casella può contenere un massimo di 20 caratteri.
- Immettere un massimo di 8 caratteri alfanumerici.
- Per ulteriori informazioni su [Tipo cas], vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 7 Premere [Avanti].

Viene visualizzata la schermata di registrazione 2/2.

- 8 Selezionare il periodo di tempo in cui mantenere il documento nella casella utente bollettino.

- Per ulteriori informazioni su [Autocancellazione documento], vedere il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 9 Premere [OK].

- 10 Premere [Chiudi].

La registrazione è stata completata.

- 11 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Password (password di accesso)

Immettere un massimo di 8 caratteri alfanumerici.



### Dettagli

*I documenti registrati nella casella possono essere stampati utilizzando la password impostata al momento della registrazione delle caselle utente bollettino.*

## Schema di trasmissione o ricezione tramite polling nella casella bollettino

<b>Stazione di origine</b> Invia informazioni tramite polling da una casella bollettino.	<b>Stazione ricevente</b> Riceve il documento tramite polling specificando la casella bollettino.
Per poter essere trasmesso tramite polling, il documento deve essere memorizzato nella casella bollettino.	Per poter ricevere tramite polling, è necessario specificare il numero della casella. Registrazione di una casella bollettino.



## 10.8 Impostazione della casella utente relè

Con questa macchina, è possibile utilizzare la funzione di ricezione relè tramite il codice fax.

Per utilizzare questa macchina come stazione intermedia di ritrasmissione, è necessario impostare l'opzione [Relè TX/RX] su ON nella sezione Imp funzion ON OFF della modalità Utilità prima di poter registrare la Casella utente relè. È possibile registrare fino a 5 caselle utente relè.



### **Dettagli**

*Fornire l'impostazione alla stazione di origine che trasmette il documento.*

*Per utilizzare [Relè RX], la stazione terminale deve essere stata registrata come gruppo.*

*Per l'impostazione di Relè TX/RX, consultare p. 11-44.*

*Per la procedura di specifica di un relè al momento della trasmissione (operazione della stazione di origine), consultare p. 7-37.*

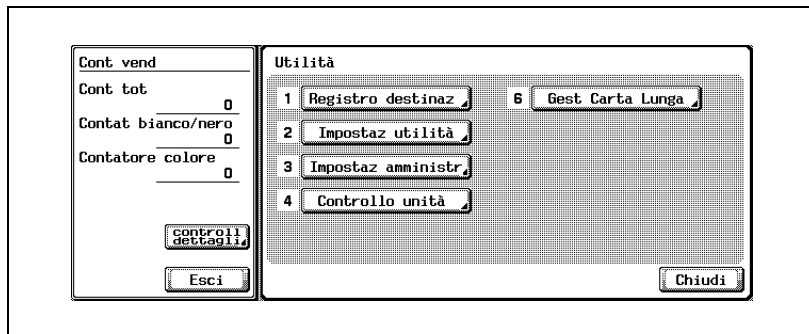
*Per la registrazione di un gruppo, consultare p. 10-20.*

*La casella utente relè può essere anche registrata con Web Connection. Per istruzioni sull'uso di Web Connection, consultare "Web Connection" a pagina 13-3.*



**Registrazione della casella utente relè**

- 1 Premere il tasto [Utilità/Contatore].
- 2 Premere [Registro destinaz].



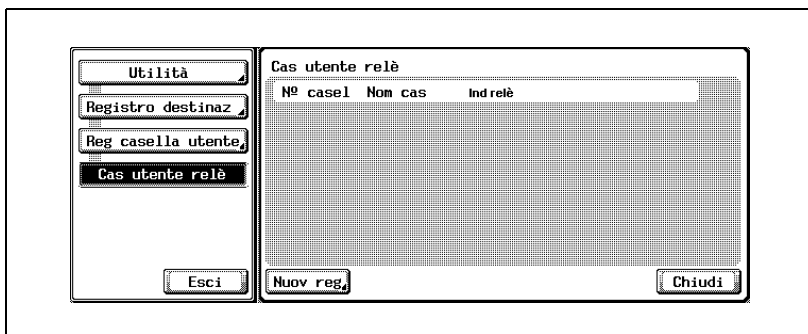
- 3 Premere [Reg casella utente].



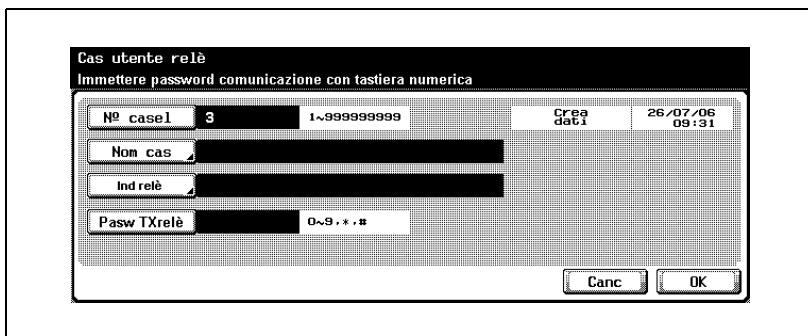
- 4 Premere [Cas utente relè].



5 Premere [Nuov reg].



6 Immettere i valori desiderati in [N° casel], [Nom cas], [Ind relè] e [Pasw TXrelè].



- Il campo [Nom cas] può contenere un massimo di 20 caratteri.
- Premendo [Ind relè], è possibile specificare i gruppi impostati in precedenza.
- Il campo [Pasw TXrelè] può contenere qualsiasi numero tra 0 e 9, i simboli "\*" e "#".

7 Premere [OK].

8 Premere [Chiudi].

La registrazione è stata completata.

9 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Schema della trasmissione a più stazioni

Nella trasmissione a più stazioni, ciascun fax svolge i ruoli seguenti.

Stazione di origine Presenta una richiesta relè.	Stazione intermedia di ritrasmissione Trasmette le stesse in- formazioni a più sta- zioni.	Stazioni terminali Ricevono le informa- zioni.
<p>Avvia la trasmissione di un documento fax inviato alla stazione di ritrasmissione, con il numero di casella relè e la password designati.</p>	<p>Il documento inviato dalla stazione di origine arriva nella memoria temporanea della casella relè specificata.</p> <p>↓</p> <p>Il documento presente nella casella relè viene ritrasmesso al gruppo di destinazione designato.</p>	<p>Ricevono il documento inviato dalla stazione di ritrasmissione.</p>



### Dettagli

*Se [Reimp. Print] in Imp funzion ON OFF è impostato su ON alla stazione intermedia di ritrasmissione, i documenti vengono ritrasmessi e consegnati. I documenti ritrasmessi vengono, quindi, stampati. Per i dettagli, vedere p. 11-44.*

## 10.9 Impostazione della Casella obbligatoria memoria RX

Quando l'opzione [Imp mem obblig RX] è impostata su [ON] nella modalità Utilità, il documento ricevuto viene salvato nella Casella obbligatoria memoria RX.



### **Dettagli**

*Per la procedura di stampa del contenuto della Casella obbligatoria memoria RX, consultare "Ricezione in memoria" a pagina 8-6.*



**Modalità Utilità**

---



# 11 Modalità Utilità

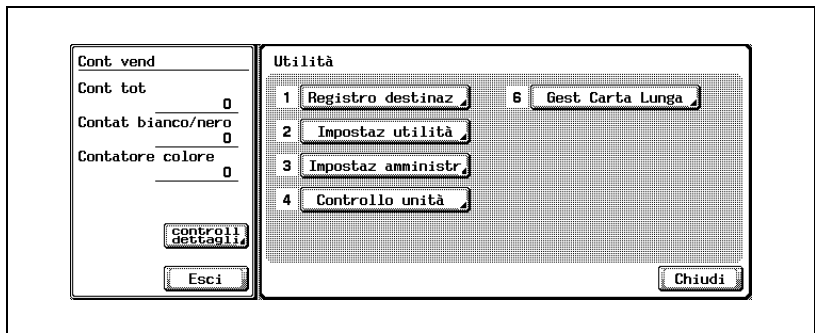
## 11.1 Schermata della modalità Utilità

Per la gestione della macchina è necessario designare una modalità Utilità. Per evitare confusione, si raccomanda di delegare la gestione della modalità Utilità a una sola persona.

Nelle pagine seguenti sono descritte le procedure per entrare nella modalità Utilità e uscirne, nonché per impostare le funzioni del fax.

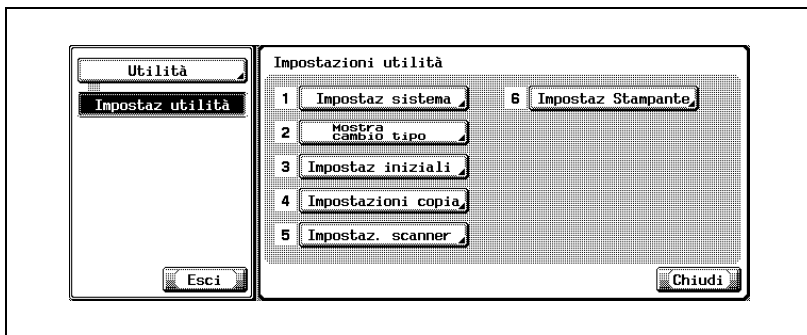
### Immissione delle impostazioni utilità

- 1 Premere [Fax], quindi premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Impostaz utilità].



## Uscita dalle impostazioni utilità

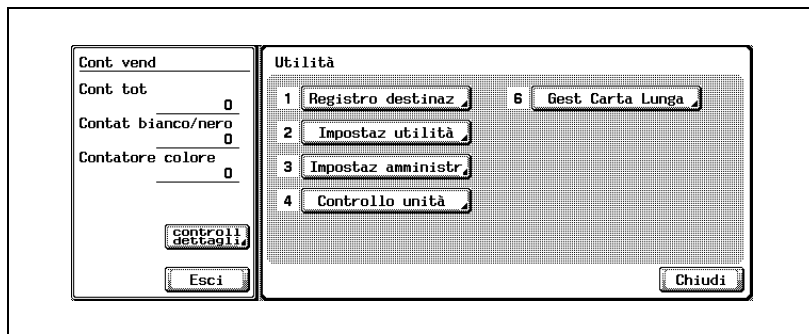
- 1 Premere [Esci] nella zona secondaria.





## Immissione delle impostazioni amministratore

- 1 Premere [Fax], quindi premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Impostaz amministr].



- 3 Immettere la password e premere [OK].

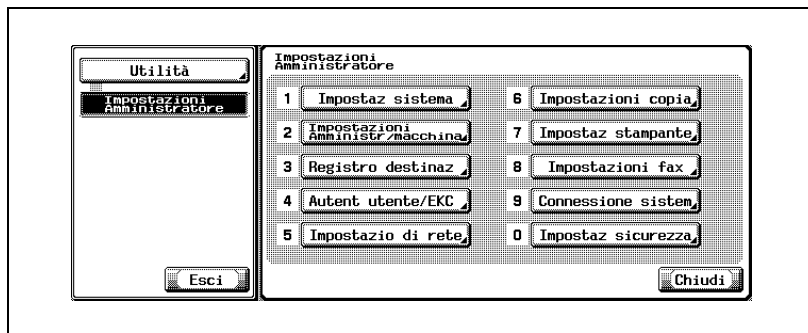


### Dettagli

È possibile modificare la password amministratore in [Impostaz sicurezza]. La gestione della password è compito dell'amministratore.

## Uscita dalle impostazioni amministratore

- 1 Premere [Esci] nella zona secondaria.



## 11.2 Elementi della modalità Utilità del fax

La modalità Utilità del fax comprende gli elementi seguenti.

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

### Schermata base fax

Impostaz utilità>> Mostra cambio tipo>> Schermata base fax

Consente di impostare la condizione iniziale della schermata del fax. (pagina 11-16)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Schermata base iniz	Definisce l'impostazione predefinita della colonna della destinazione nella schermata del fax.	programma* / gruppo / chi vel/ind / input dirett
Predef. del progr	Definisce l'impostazione predefinita del programma.	invio temporaneo / PAGINA1 - PAGINA27
Chiam vel/indir predef.	Definisce l'impostazione predefinita delle destinazioni.	Com* / ABC - etc
Mostra tipo ind reg	Specifica se il simbolo del tipo di indirizzo deve o meno essere visualizzato.	ON* / OFF
Numero indirizzi caratteri nome	Imposta il numero di caratteri da visualizzare per il nome dell'indirizzo.	14 caratt.* / 24 caratt.

### Schermata fax attiva

Impostaz utilità>> Mostra cambio tipo>> Schermata fax att

Consente di impostare se il messaggio in trasmissione debba o meno essere visualizzato nella schermata. (pagina 11-19)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Mostra TX	Imposta se il messaggio in [TX] debba o meno essere visualizzato nella schermata.	ON / OFF*
Mostra RX	Imposta se il messaggio in [RX] debba o meno essere visualizzato nella schermata.	ON / OFF*

## Impostazioni iniziali

Impostaz utilità>> Impostaz iniziali

Consente di definire l'impostazione predefinita della funzione fax. (pagina 11-22)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Fax	[Impostaz attuale]: Prima di entrare nella modalità Utilità, ciascuno degli elementi impostati sul pannello tattile viene registrato come impostazione predefinita della funzione fax. [Settaggi INIT]: I valori che erano impostati nel momento in cui la macchina ha lasciato la fabbrica sono registrati come valori predefiniti della funzione fax.	Impostaz attuale / Settaggi INIT

## Inserim. risparmio energetico (Fax)

Impostaz amministr>> Impostaz sistema>> Imp risp energia>> Inserim. risparmio energetico (Fax)

Consente di attivare la modalità di risparmio energetico per il fax. (pagina 11-24)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Inserim. risparmio energetico (Fax)	Se è stata selezionata l'opzione [immediatamente] e, all'arrivo di segnali in ingresso, è attivata la modalità di risparmio energetico, tale modalità sarà riattivata una volta terminata la ricezione.	Normale* / immediatamente

## Impostazioni stampa/fax

Impostaz amministr>> Impostaz sistema>> Impostaz. uscita >>

Impostazioni stampa/fax

Consente di impostare il metodo di stampa desiderato per il documento ricevuto. (pagina 11-27)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Fax	Imposta il metodo di stampa del documento ricevuto.	Gruppo stamp* / Tutte le pag

## Restrizioni Fax Dest Multiple

Impostaz amministr >> Impostaz sistema >> Vieta operazioni utente>>

Restrizioni Imp. Operazioni>> Restrizioni Fax Dest Multiple

Consente di proibire la trasmissione di fax a destinazioni multiple. (pagina 11-29)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Restrizioni Fax Dest Multiple	Proibisce la trasmissione di fax a destinazioni multiple.	ON / OFF*

## Immettere ID mittente fax

Impostaz amministr>> Impostazioni fax >> Immettere ID mittente fax

Consente di registrare Nome mittente e ID fax. (pagina 11-31)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Nome mittente	Il nome del mittente registrato viene stampato sul documento ricevuto dal destinatario.	Massimo 30 caratteri e simboli.
ID fax	L'ID fax registrato viene stampato sul documento ricevuto dal destinatario. Di norma occorre immettere il numero di fax della macchina.	Massimo 20 caratteri (cifre da 0 a 9, +, spazio, * e #).
Registrazione Nome Mittente	Nome mittente che può essere specificato al momento della registrazione della trasmissione.	Massimo 30 caratteri e simboli.

## TTI/RTI

Impostaz amministr>> Impostazioni fax >> TTI/RTI

Consente di impostare il metodo di specifica delle informazioni sul mittente e sulla ricezione. (pagina 11-34)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
TTI <sup>*1</sup>	Imposta la posizione nella quale vengono stampate le informazioni sul mittente.	Dentro / Fuori* / OFF
Nome <sup>*2</sup>	Se l'opzione è impostata su ON, nell'intestazione vengono stampati il nome e l'indirizzo. Se l'opzione è impostata su OFF, nell'intestazione vengono stampati Nome mittente e ID fax.	ON* / OFF
RTI	Specifica se l'ora e il numero di ricezione debbano essere stampati o meno sul documento ricevuto.	Dentro / Fuori / OFF*

\*1 Il valore di impostazione varia in funzione dei Paesi.

\*2 Le opzioni disponibili variano in funzione dei Paesi.

## Imp param di linea

Impostaz amministr>> Impostazioni fax >> Imp param di linea

Consente di impostare le opzioni relative alla trasmissione e alla ricezione.  
(pagina 11-37)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Metodo compos n° 1	Imposta il metodo di composizione.	PB <sup>1</sup> / 10 sec
Modalità ricezio- ne	Impostare su [RX auto] per la ricezione auto- matica. Impostare su [RX manuale] se si effet- tuano molte telefonate da un telefono esterno collegato o quando si utilizza la funzione di ri- cezione remota.	RX auto <sup>1</sup> / RX manuale
N° squilli chia RX	Imposta il numero di squilli per la ricezione. Imposta il numero degli pseudo-segnali acu- stici di linea libera emessi tra l'arrivo di un mes- saggio e l'inizio della ricezione.	0-15 (2 volte <sup>1</sup> )
N° ripetiz. chia- ma <sup>2</sup>	Imposta il numero di ripetizioni chiamata se il corrispondente risulta occupato.	0-7 (3 volte*)
Intervall richiamo	Imposta l'intervallo di tempo tra le ripetizioni chiamata.	1-15 (3 min. <sup>1</sup> )
Audio monitor line	Impostare su ON se si desidera udire i segnali della linea dall'altoparlante durante la trasmis- sione.	ON / OFF <sup>2</sup>
Vol suono moni- tor	Imposta il volume dell'altoparlante.	0-31 (16 <sup>1</sup> )

\*1 Le opzioni disponibili variano in funzione dei Paesi.

\*2 Il valore di impostazione varia in funzione dei Paesi.

## ImpostazioniTx/Rx

Impostaz amministr>> Impostazioni fax >> ImpostazioniTX/RX  
 Consente di impostare il metodo di stampa in modalità di trasmissione/ricezione. (pagina 11-40)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Stamp duplex per RX	Quando è attivata questa funzione (su ON), l'originale ricevuto viene stampato su entrambe le facciate dei fogli.	OFF <sup>*</sup> / ON
Priorità carta (pollici) <sup>*1</sup>	Attivando questa funzione, per l'originale ricevuto viene selezionato di preferenza il formato carta in pollici.	OFF <sup>*</sup> / ON
Selezione carta da stampa	Quando è impostata la priorità di ciascun formato: Il documento viene registrato nel formato prioritario. Quando non è impostato il formato prioritario, il documento viene registrato nel formato più simile. Quando è impostato un determinato formato: Il documento viene registrato unicamente nel formato impostato.	Autoselez <sup>*</sup> / Form. fisso / Form. prior.
Formato car stampa <sup>*1 *2</sup>	Imposta il formato carta sul quale viene stampato il documento ricevuto. L'impostazione predefinita varia in funzione dell'impostazione di [Priorità carta (pollici)].	A3 / B4 / A4 <sup>*</sup> / 81/2 × 11 / 81/2 × 14 / 11 × 17
Operaz err n° cas	Imposta l'operazione quando viene specificato un numero di casella non registrato per la ricezione di fax tramite caselle. Se si seleziona [Crea aut cas], viene automaticamente generata una casella corrispondente al numero immesso.	Stampa <sup>*</sup> / Errore comunicaz / Crea aut cas
Aliment RX (fisso) <sup>*3</sup>	Stabilisce il vassoio carta se si desidera uno specifico vassoio per il documento ricevuto.	Auto <sup>*</sup> / Vassoio 1 / Vassoio 2 / Vassoio 3 / Vassoio 4
Rid minuti record <sup>*4</sup>	Imposta il rapporto di riproduzione dell'originale ricevuto.	87-96 <sup>*</sup> / × 1,0
Stampa sep pagina	Determina l'impostazione predefinita della modalità di trasmissione.	OFF <sup>*</sup> / ON
File Tx polling	Stabilisce se eliminare o meno il documento dopo la trasmissione polling.	Cancella <sup>*</sup> / Registra
Set di stampa RX	Imposta il numero di stampe del documento ricevuto.	1*-10

\*1: Le opzioni disponibili variano in funzione dei Paesi.

\*2: Per abilitare l'impostazione di [Formato car stampa], impostare [Aliment RX (fisso)] su [Auto].

\*3: Il tipo di vassoio può variare in funzione dell'opzione installata.

\*4: Quando l'opzione [Rid minuti record] è impostata su [x1.0], le opzioni [Selezione carta da stampa] e [Aliment RX (fisso)] sono impostate su [Auto]. [Stampa sep pagina] è disattivata, ossia impostata su [OFF].

## Impostaz funzione

Impostaz amministr >> Impostazioni fax >> Impostaz funzione

Consente di attivare/disattivare (ON/OFF) le funzioni di trasmissione/ricezione. (pagina 11-44)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile	
Impz function ON OFF	Funz TX codice F	Per ulteriori dettagli, consultare "Attivazione/disattivazione (ON/OFF) delle funzioni di trasmissione/ricezione" a pagina 11-45.	ON <sup>+</sup> / OFF
	Relè TX/RX	Trasmette il documento ricevuto dalla stazione di origine come una stazione intermedia di ritrasmissione alla stazione terminale. Per utilizzare la funzione Relè TX/RX, è necessario registrare Cas utente relè.	ON <sup>+</sup> / OFF
	Reimp. Print	Stampa i documenti ricevuti dalla stazione di origine.	ON / OFF <sup>+</sup>
	Controllo Destinaz Funzioni Display	Imposta la visualizzazione o meno dell'elenco delle destinazioni specifiche al momento della trasmissione del fax.	ON / OFF <sup>+</sup>
Impost mem oblig RX	La ricezione da memoria è la funzione utilizzata per ricevere documenti e conservarli nella memoria in modo da poterli stampare successivamente.	ON / OFF <sup>+</sup>	
Area RX chiusa	La ricezione in area chiusa è la funzione utilizzata per ricevere solo i dati in ingresso che siano accompagnati da una password mittente valida.	ON / OFF <sup>+</sup> Imposta una password di 4 cifre.	
Impost. invio TX	Il trasferimento fax è la funzione utilizzata per trasferire i dati ricevuti a una stazione già definita in precedenza.	OFF <sup>+</sup> / ON & stampa da PC (sempre) / ON & stampa da PC (errore)  Ind inol	
Funzione Re-TX	I documenti che non è possibile trasmettere tramite la funzione di ricomposizione automatica a causa di un errore di comunicazione o di una stazione remota occupata vengono salvati temporaneamente nella casella Box Utente Re-TX.	ON / OFF <sup>+</sup> Quando l'opzione Funzione Re-TX è impostata su ON, è possibile specificare un valore per Tempo trattenuta file.	
Impostaz RX PC-Fax	La funzione Impostaz RX PC-Fax permette di salvare file contenenti i fax ricevuti in caselle sul disco rigido. Se tale funzione è impostata su ON, è possibile impostare la stampa dei dati ricevuti e la password di comunicazione.	OFF <sup>+</sup> / ON  Box memoria RX / Box Specifico  Stampa dopo RX (ON / OFF <sup>+</sup> ) Contr. Password (ON / OFF <sup>+</sup> )	



Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Funzione Distribuzione TSI RX	Questa funzione consente di distribuire gli originali ricevuti in funzione delle informazioni TSI dei fax ricevuti. È anche possibile impostare l'azione durante la ricezione di informazioni TSI non registrate.	ON / OFF*  Stampa automatica* / Box memoria RX  Ricevi & Stampa (ON / OFF*)

### Imp PBX CN

Impostaz amministr >> Impostazioni fax >> Imp PBX CN

Consente di impostare il metodo di connessione della linea PBX. (pagina 11-72)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Imp modalità PBX CN	Selezionare ON se il dispositivo FK-502 è collegato a una linea PBX. Quando è attivata la modalità di collegamento PBX, questo parametro determina il codice di accesso della linea esterna. Tale codice è il prefisso del numero telefonico quando si compone un numero sulla linea esterna. Il prefisso sarà composto quando viene selezionata l'opzione linea esterna con un numero abbreviato o un programma.	ON / OFF* Quando è attivata questa funzione (su ON), il numero è quello della linea esterna.

## Imp relaz output

Impostaz amministr >> Impostazioni fax >> Imp relaz output

Consente di impostare il metodo di stampa di un report. (pagina 11-74)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Rapp attività	Determina se stampare o meno la relazione e il momento in cui la relazione verrà stampata.	OFF / giornaliero / 100com a volta / 100 al giorno  Quando i risultati del Rapporto attività vengono impostati su [giornaliero] o [100 al giorno], è possibile impostare anche l'ora di produzione del rapporto.
Rapporto TX		ON / Solo errore* / OFF
Rapporto TX sequenz		ON* / OFF
Rapp TX riser timer		ON* / OFF
Rapp RX riservato		ON* / OFF
Bollettino rapp TX		ON* / OFF
Rapp risultTX rel		ON* / OFF
Rapp rich Rx rel		ON* / OFF
Rapp err Tx PC-FAX		ON / OFF*
Uscita rapporto risult. trasmis	Imposta il metodo di stampa Uscita rapporto risult. trasmis.	Tutt le dest* / 1 destin a volta
Contr rap ris TX	Determina se visualizzare la schermata di selezione dei rapporti sui risultati della trasmissione. Se si seleziona ON, la schermata sarà visualizzata dopo ogni trasmissione.	OFF* / ON

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

## Lista modalità

Impostaz amministr >> Impostazioni fax >> Lista modalità



### Dettagli

*Per dettagli, consultare pagina 12-51.*

## Impost multi linea

Impostaz amministr >> Impostazioni fax >> Impost multi linea

Consente di impostare gli elementi necessari per la linea aggiuntiva. (pagina 11-78)

Questi elementi possono essere impostati soltanto quando la multilinea fax è installata.

Elemento		Descrizione	Valore disponibile
Imp param di linea	Metodo compos n°	Imposta il metodo di composizione per la Linea 2 (linea aggiuntiva).	PB <sup>+</sup> / 10 sec.
	N° squilli chia RX	Imposta la frequenza di arrivo per la Linea 2 (linea aggiuntiva). Imposta la frequenza del tono di richiamata dopo l'arrivo della chiamata fino alla risposta.	0-15 (2 volte <sup>+</sup> )
	Audio monitor line	Per ascoltare il suono sulla linea da microfono al momento della trasmissione con la Linea 2 (linea aggiuntiva), impostare l'opzione su ON.	ON / OFF <sup>+</sup>
Impostaz funzione	Impostaz Tx PC-Fax	Imposta la linea per la trasmissione PC-FAX.	No selezioni <sup>+</sup> / Linea 1 / Linea 2
Impost multi linea	Impostare comunicazione linea 2	Imposta il metodo di comunicazione per la Linea 2 (linea aggiuntiva).	Trasmiss/ricezione <sup>+</sup> / Solo ricezione / Solo trasmissione
ID fax		L'ID fax per la Linea 2 (linea aggiuntiva) viene stampato sul documento ricevuto dal destinatario.	Massimo 20 caratteri (cifre da 0 a 9, +, spazio, * e #).

## Restrizioni Fax TX

Impostaz amministr >> Impostaz sicurezza >> Dettagli

sicurezza >> Restrizioni Fax TX

Consente di disabilitare le funzioni per la trasmissione fax. (pagina 11-88)

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Restrizioni Fax TX	Tutte le funzioni per la trasmissione fax sono disabilite, quindi non è possibile effettuare operazioni tramite il tasto [Fax] sul pannello di controllo.	ON / OFF <sup>+</sup>

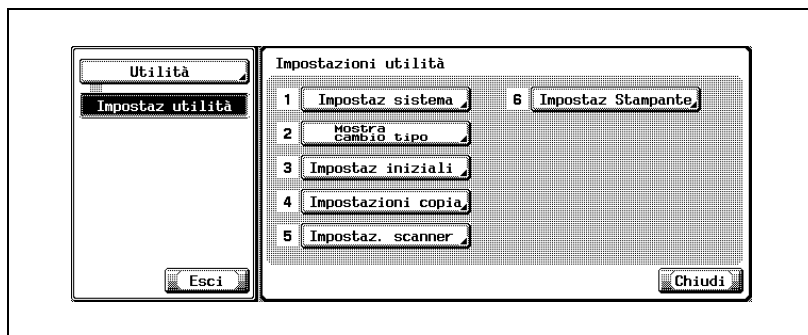
## 11.3 Schermata base fax

Consente di impostare la condizione iniziale della schermata del fax.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Schermata base iniz	Definisce l'impostazione predefinita della colonna della destinazione nella schermata del fax.	programma* / gruppo / chi vel/ind / input dirett
Predef. del progr	Definisce l'impostazione predefinita del programma.	invio temporaneo / PAGINA1* - PAGINA27
Chiam vel/indir predef.	Definisce l'impostazione predefinita delle destinazioni.	Com* / ABC - etc
Mostra tipo ind reg	Specifica se il simbolo del tipo di indirizzo deve o meno essere visualizzato.	ON* / OFF
Numero indirizzi caratteri nome	Imposta il numero di caratteri da visualizzare per il nome dell'indirizzo.	14 caratt.* / 24 caratt.

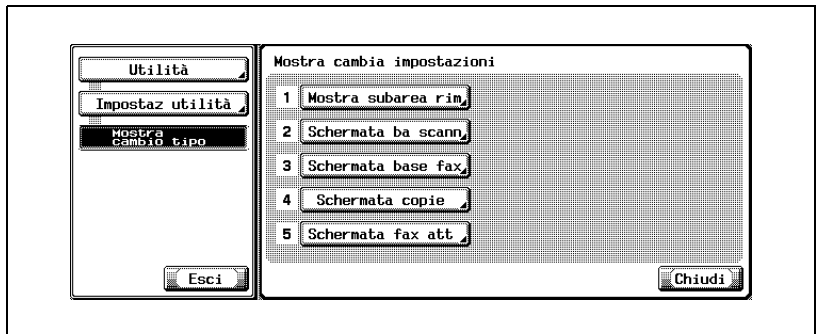
\*Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostaz utilità (vedere "Immissione delle impostazioni utilità" a pagina 11-3).
- 2 Premere [Mostra cambio tipo].



- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Mostra cambio tipo], digitare 2 tramite tastierino numerico.

3 Premere [Schermata base fax].



4 Selezionare l'elemento da impostare.



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

5 Selezionare il parametro da impostare.



- 6 Premere [Chiudi].
  - Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

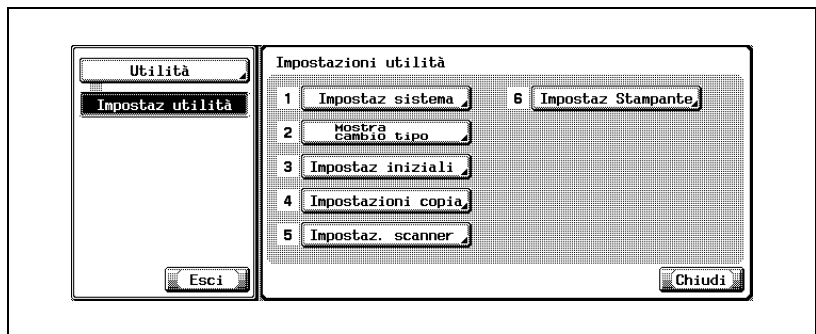
## 11.4 Schermata fax attiva

Consente di definire se si debba o meno visualizzare sulla schermata il messaggio in trasmissione.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Mostra TX	Imposta se il messaggio in [TX] debba o meno essere visualizzato nella schermata.	ON / OFF*
Mostra RX	Imposta se il messaggio in [RX] debba o meno essere visualizzato nella schermata.	ON / OFF*

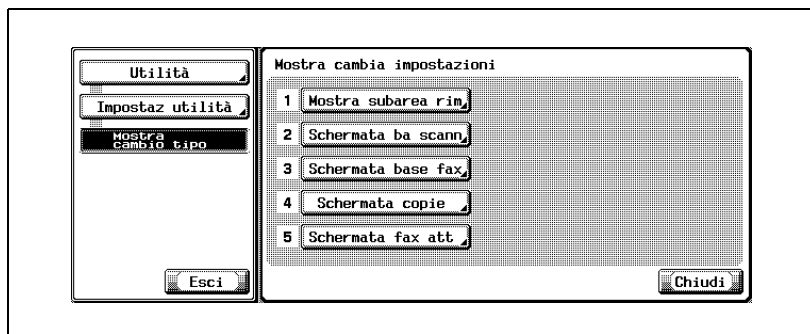
\*Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostaz utilità (vedere "Immissione delle impostazioni utilità" a pagina 11-3).
- 2 Premere [Mostra cambio tipo].

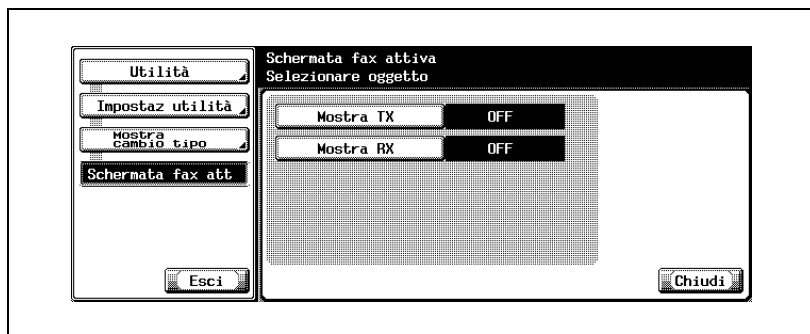


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Mostra cambio tipo], digitare 2 tramite tastierino numerico.

### 3 Premere [Schermata fax att].

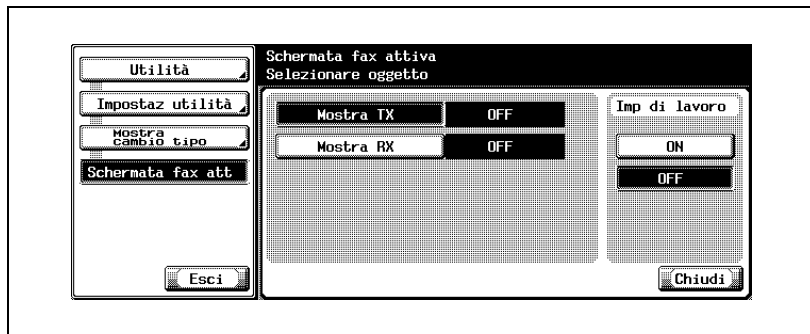


### 4 Selezionare [Mostra TX] o [Mostra RX].



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

### 5 Selezionare il parametro da impostare.





- 6 Premere [Chiudi].
  - Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.5 Impostazioni iniziali

Consente di definire l'impostazione predefinita della funzione fax.

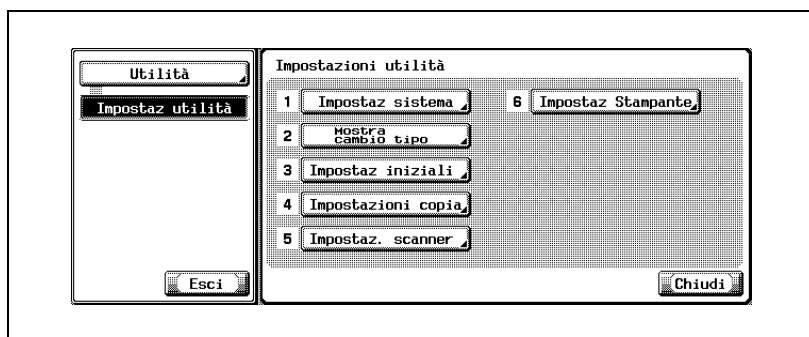
È possibile selezionare la funzione fax da attivare all'accensione della macchina o dopo che è stato premuto il tasto [Reset].

Per questa impostazione, visualizzare la schermata del fax e premere il tasto [Utilità/Contatore] visualizzato nella schermata.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Fax	[Impostaz attuale]: Prima di entrare nella modalità Utilità, ciascuno degli elementi impostati sul pannello tattile viene registrato come impostazione predefinita della funzione fax. [Settaggi INIT]: I valori che erano impostati nel momento in cui la macchina ha lasciato la fabbrica sono registrati come valori predefiniti della funzione fax.	Impostaz attuale/ Settaggi INIT*

\*Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostaz utilità (vedere "Immissione delle impostazioni utilità" a pagina 11-3).
- 2 Premere [Impostaz iniziali].



- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostaz iniziali], digitare 3 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Settaggi INIT], quindi premere [OK].



- Se si vuole arrestare la procedura d'impostazione, premere [Canc]
- 4 Premere [Chiudi].
    - Il valore del parametro è stato modificato.
  - 5 Premere [Esci] nella zona secondaria.

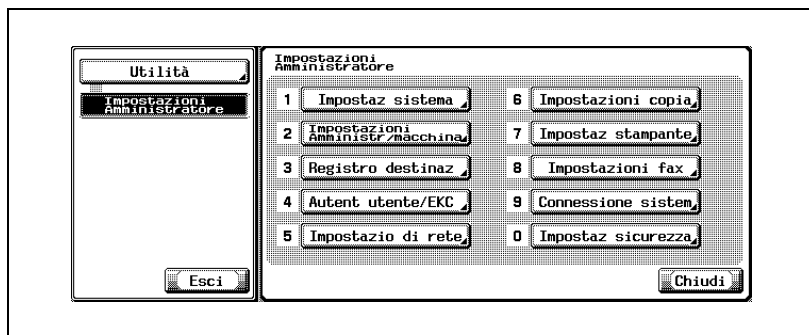
## 11.6 Inserim. risparmio energetico (Fax)

Consente di attivare la modalità di risparmio energetico per il fax.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Inserim. risparmio energetico (Fax)	Se è stata selezionata l'opzione [immediatamente] e, all'arrivo di segnali in ingresso, è attivata la modalità di risparmio energetico, tale modalità sarà riattivata una volta terminata la ricezione.	Normale* / immediatamente

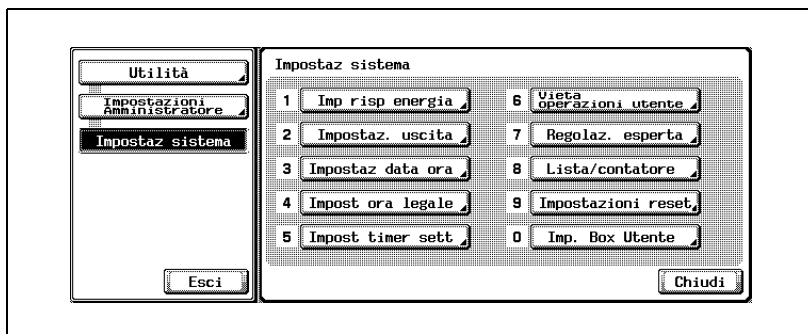
\*Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostaz sistema].



- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostaz sistema], digitare 1 tramite tastierino numerico.

3 Premere [Imp. risp energia].



4 Premere [Inserim. risparmio energetico (Fax)].



5 Selezionare il parametro da impostare.



- 6 Premere [Chiudi].
  - Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

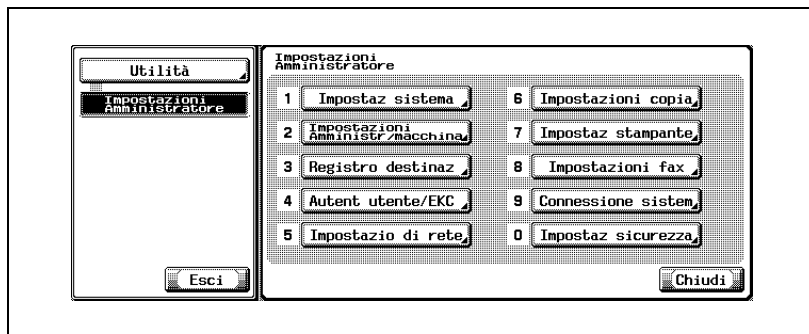
## 11.7 Impostazioni stampa/fax

Consente di impostare il metodo di stampa del documento ricevuto.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Fax	Imposta il metodo di stampa del documento ricevuto.	Gruppo stamp* / Tutte le pag

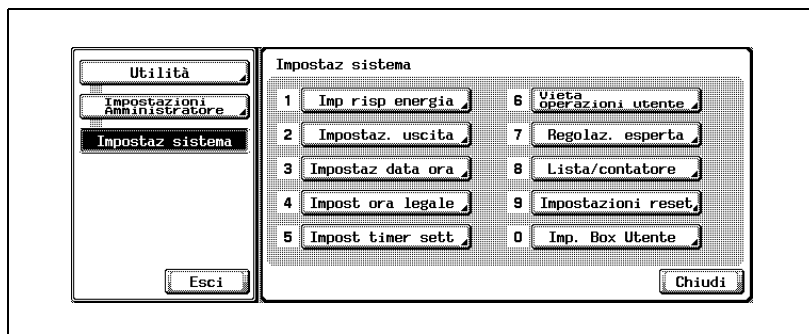
\*Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostaz sistema].

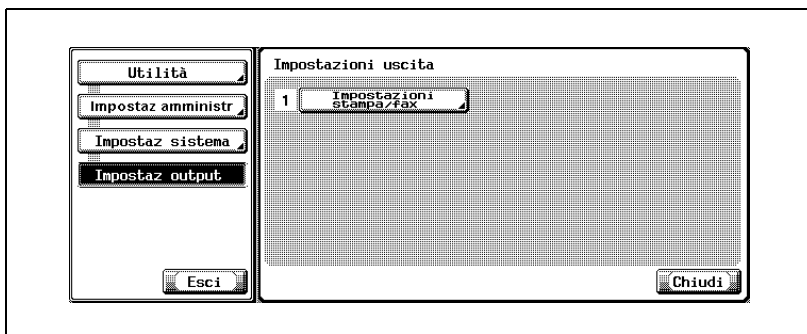


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostaz sistema], digitare 1 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Impostaz. uscita].



#### 4 Premere [Impostazioni stampa/fax].



#### 5 Selezionare il metodo di stampa.



- Gruppo stamp: La stampa viene avviata una volta ricevuti tutti i documenti.
- Tutte le pag: Le pagine del documento vengono stampate man mano che vengono ricevute.
- Quando l'opzione [Stamp duplex perRX] è impostata su [ON], la stampa viene effettuata dopo la ricezione dei dati per entrambe le facciate (per 2 lati).

#### 6 Premere [Chiudi].

- Il valore del parametro è stato modificato.

#### 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.



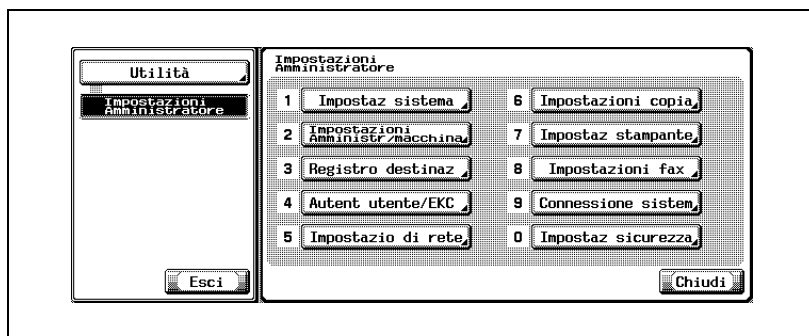
## 11.8 Restrizioni Fax Dest Multiple

Consente di proibire la trasmissione di fax a destinazioni multiple.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Restrizioni Fax Dest Multiple	Viene proibita la trasmissione di fax a destinazioni multiple.	ON / OFF*

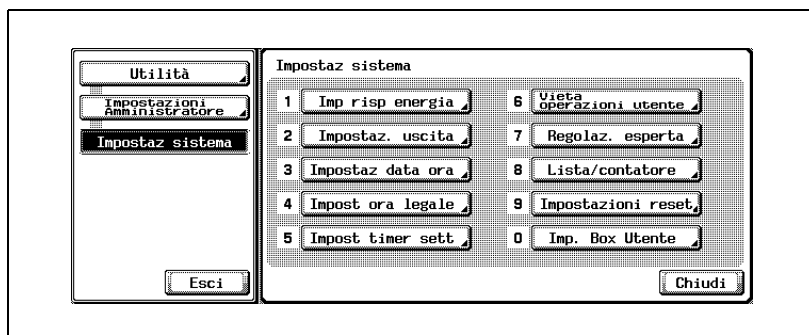
\*Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostaz sistema].

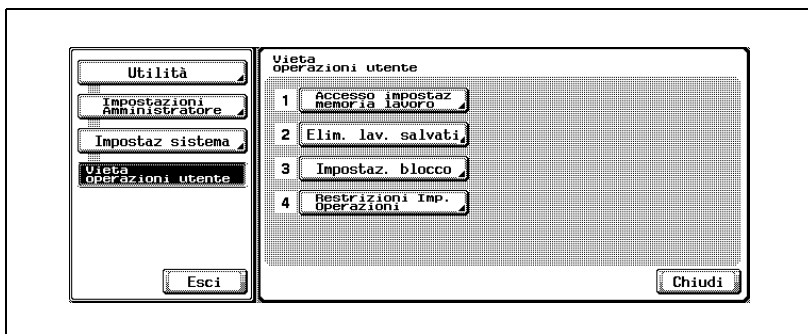


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostaz sistema], digitare 1 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Vieta operazioni utente].



- 4 Premere [Restrizioni Imp. Operazioni].



- 5 Premere [Restrizioni Fax Dest Multiple] e selezionare [ON].



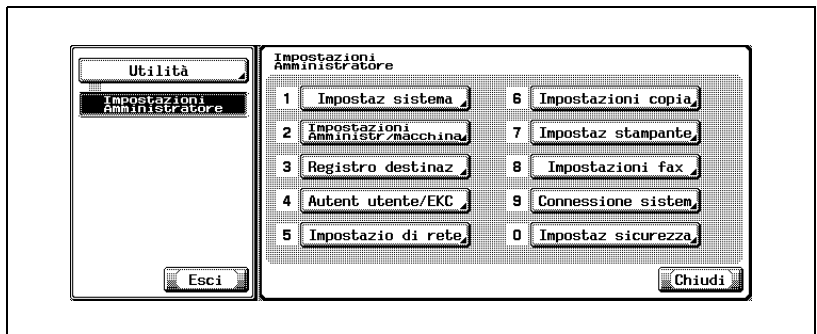
- 6 Premere [Chiudi].  
– Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.9 Immettere ID mittente fax

Consente di registrare il nome del mittente e l'ID del fax.

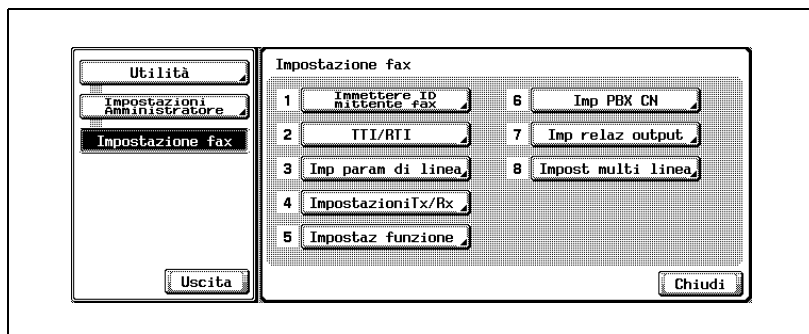
Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Nome mittente	Il nome del mittente registrato viene stampato sul documento ricevuto dal destinatario.	Massimo 30 caratteri e simboli.
ID fax	L'ID fax registrato viene stampato sul documento ricevuto dal destinatario. Di norma occorre immettere il numero di fax della macchina.	Massimo 20 caratteri (cifre da 0 a 9, +, spazio, * e #).
Registrazione Nome Mittente	Nome mittente che può essere specificato al momento della registrazione della trasmissione.	Massimo 30 caratteri e simboli.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].



- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Immettere ID mittente fax].





- 4 Premere [Nome mittente].



Viene visualizzata la schermata di immissione del nome.

- 5 Digitare il nome del mittente e premere [OK].

– Per ulteriori informazioni, vedere "Immissione di testo" a pagina 14-4.

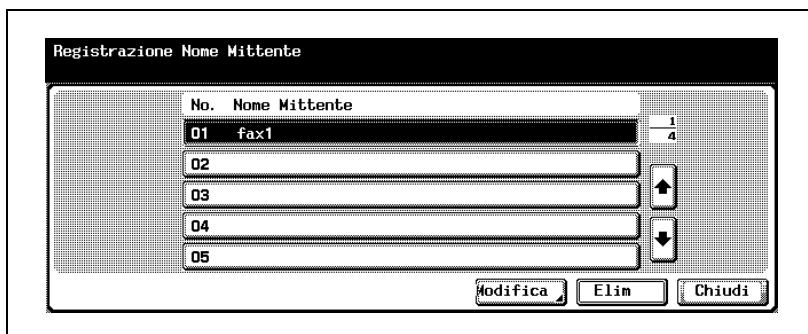
- 6 Immettere il numero di fax del mittente utilizzando il tastierino numerico, il segno +, lo spazio,  o .



- +: Rappresenta "+".
- Spazio: Rappresenta l'inserimento di uno spazio.
-  Sposta il cursore a sinistra.
-  Sposta il cursore a destra.
- Elim: I caratteri che si trovano nella posizione del cursore vengono eliminati uno alla volta.  
Quando il cursore si trova sul margine destro, i caratteri vengono eliminati a partire dalla fine.
- Se si vuole arrestare la procedura d'impostazione, premere [Canc]
- Per correggere tutto ciò che è stato immesso, premere il tasto [C] (annulla) sul pannello di controllo.

**7** Quando si registrano più nomi di mittente, premere [Registrazione Nome Mittente].

**8** Con l'elenco che si desidera registrare selezionato, premere [Modifica]. Nella schermata di inserimento del carattere, immettere il nome del mittente che si desidera registrare e premere [OK].



- È possibile registrare fino a 20 nomi di mittenti.
- Il nome del mittente registrato è selezionabile dalla schermata Impostazioni scansione al momento dell'invio. Per i dettagli, vedere "Impostazione delle intestazioni" a pagina 7-25.

**9** Premere [OK], quindi premere [Chiudi].

Il numero di fax e il nome del mittente specificati sono stati registrati.

**10** Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.10 TTI/RTI

È possibile impostare l'attivazione (ON) o la disattivazione (OFF) di questa funzione di stampa. La funzione consente di identificare la stazione di origine e l'ora di ricezione. Se si seleziona ON, è anche possibile impostare la stampa di queste informazioni.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
TTI <sup>*1</sup>	Imposta la posizione nella quale vengono stampate le informazioni sul mittente.	Dentro: Le informazioni sul mittente saranno stampate all'interno dell'area del documento. Fuori <sup>*</sup> Le informazioni sul mittente saranno stampate all'esterno dell'area del documento. OFF: Le informazioni sul mittente non saranno stampate.
Nome <sup>*2</sup>	Se l'opzione è impostata su ON, nell'intestazione vengono stampati il nome e l'indirizzo. Se l'opzione è impostata su OFF, nell'intestazione vengono stampati Nome mittente e ID fax.	ON <sup>*</sup> / OFF
RTI	Specifica se l'ora e il numero di ricezione debbano essere stampati o meno sul documento ricevuto.	Dentro: Le informazioni relative all'ora e ai numeri delle pagine saranno stampate all'interno dell'area del documento. Fuori: Le informazioni relative all'ora e ai numeri delle pagine saranno stampate in fondo alle pagine riprodotte. OFF <sup>*</sup> : Le informazioni relative all'ora e ai numeri delle pagine non saranno stampate.

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

<sup>\*1</sup> Il valore di impostazione varia in funzione dei Paesi.

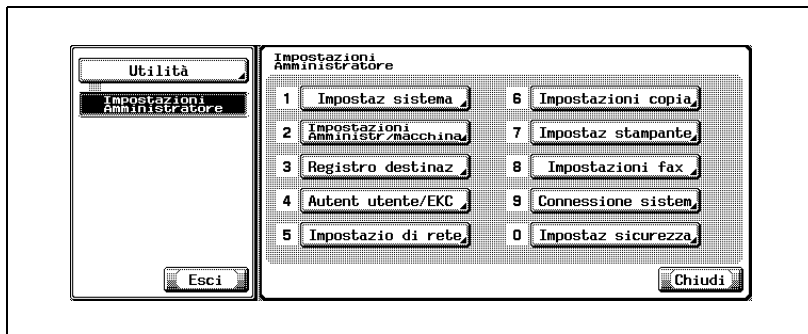
<sup>\*2</sup> Le opzioni disponibili variano in funzione dei Paesi.



### Dettagli

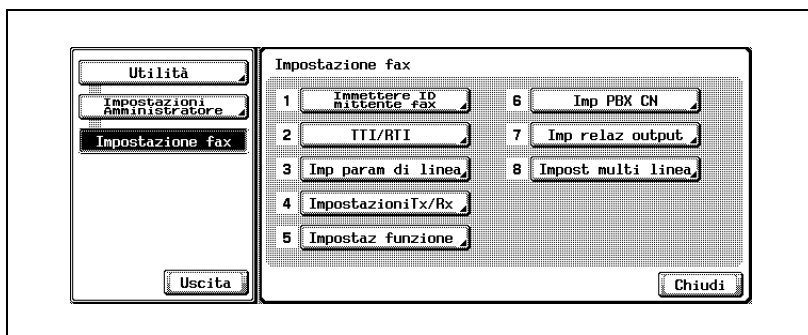
*Le informazioni contenute nell'intestazione vengono stampate nel testo ricevuto dal destinatario. Per i dettagli, vedere "Informazioni sul mittente" a pagina 3-60.*

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

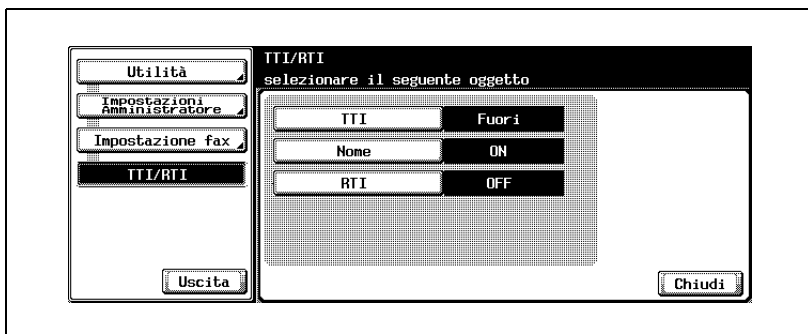


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [TTI/RTI].

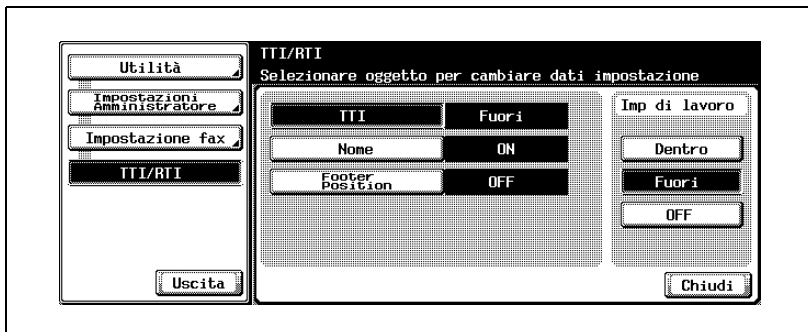


#### 4 Selezionare l'elemento da impostare.



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.
- Le visualizzazioni variano in funzione dei Paesi.

#### 5 Selezionare il parametro da impostare.



#### 6 Premere [Chiudi].

Il valore del parametro è stato modificato.

#### 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.



## 11.11 Impostazioni parametri di linea

Si tratta delle opzioni che l'utente può definire in relazione ai parametri di linea.

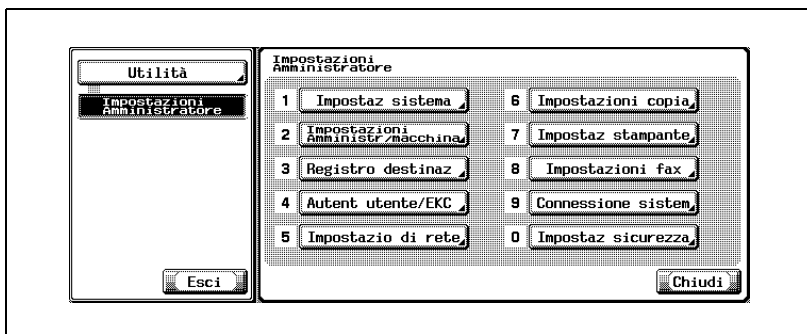
Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Metodo compos n° *1	Imposta il metodo di composizione.	PB* / 10 sec
Modalità ricezio- ne	Impostare su [RX auto] per la ricezione automatica. Impostare su [RX manuale] se si effettuano molte telefonate da un telefono esterno collegato o quando si utilizza la funzione di ricezione remota.	RX auto* / RX manuale
N° squilli chia RX	Imposta il numero di squilli per la ricezione. Imposta il numero degli pseudo-segnali acustici di linea libera emessi tra l'arrivo di un messaggio e l'inizio della ricezione.	0-15 (2 volte*)
N° ripetiz. chia- ma*2	Imposta il numero di ripetizioni chiamata se il corrispondente risulta occupato.	0-7 (3 volte*)
Intervall richiamo	Imposta l'intervallo di tempo tra le ripetizioni chiamata.	1-15 (3 min.)
Audio monitor line	Imposta su ON se si desidera udire i segnali della linea dall'altoparlante durante la trasmissione.	ON / OFF*
Vol suono moni- tor	Imposta il volume dell'altoparlante.	0-31 (16*)

\*1 Le opzioni disponibili variano in funzione dei Paesi.

\*2 Il valore di impostazione varia in funzione dei Paesi.

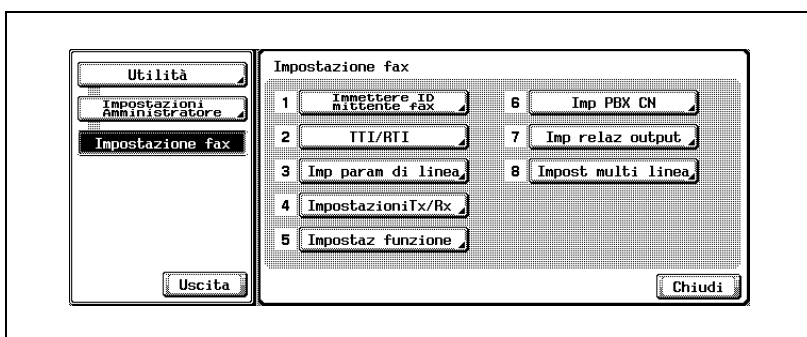
\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].





- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Imp param di linea].



#### 4 Selezionare l'elemento da impostare.



- Per visualizzare la schermata successiva o quella precedente, servirsi di  o .
- Per interrompere la procedura d'impostazione, premere [Esci] nella zona secondaria.

#### 5 Selezionare il parametro da impostare.



- Per modificare il [Vol suono monitor], premere [Vol suono monitor], quindi premere [minore] o [maggiore] per impostare il livello, infine premere [OK].

#### 6 Premere [Chiudi].

Il valore del parametro è stato modificato.

#### 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.12 Impostazioni TX/RX

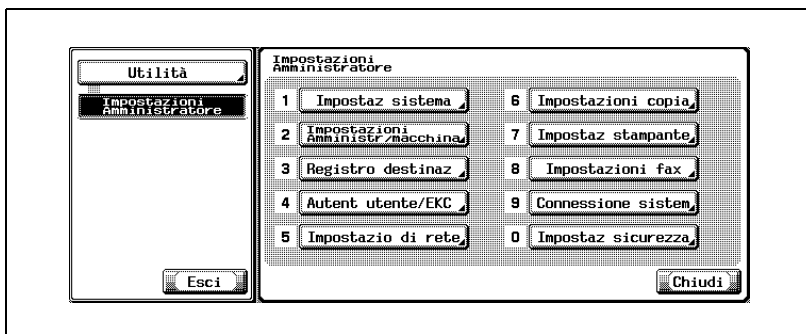
Queste opzioni consentono di impostare i valori predefiniti per i modi di trasmissione e ricezione.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Stamp duplex per RX	Quando è attivata questa funzione (su ON), l'originale ricevuto viene stampato su entrambe le facciate dei fogli. Non indicato quando l'opzione [Stampa sep pagina] è impostata su ON.	OFF* / ON
Priorità carta (pollici) <sup>1</sup>	Attivando questa funzione, per l'originale ricevuto viene selezionato di preferenza il formato carta in pollici.	OFF* / ON
Selezione carta da stampa	Quando è impostata la priorità di ciascun formato: Il documento viene registrato nel formato prioritario. Quando non è impostato il formato prioritario, il documento viene registrato nel formato più simile. Quando è impostato un determinato formato: Il documento viene registrato unicamente nel formato impostato.	Autoselez* / Form. fisso / Form. prior.
Formato carta stampa <sup>1 2</sup>	Imposta il formato carta sul quale viene stampato il documento ricevuto. L'impostazione predefinita varia in funzione dell'impostazione di [Priorità carta (pollici)].	A3 / B4 / A4* / 81/2 × 11 / 81/2 × 14 / 11 × 17
Operaz err n° cas	Imposta l'operazione quando viene specificato un numero di casella non registrato per la ricezione di fax tramite caselle. Se si seleziona [Crea aut cas], viene automaticamente generata una casella corrispondente al numero immesso. Se l'opzione Regole password è impostata su ON, non è possibile selezionare l'opzione [Crea aut cas]. Per ulteriori informazioni sull'opzione Regole password, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".	Stampa* / Errore comunicazione / Crea aut cas
Aliment RX (fisso) <sup>3</sup>	Stabilisce il vassoio carta se si desidera uno specifico vassoio per il documento ricevuto.	Auto* / Vassoio 1 / Vassoio 2 / Vassoio 3 / Vassoio 4
Rid minuti record <sup>4</sup>	Imposta il rapporto di riproduzione dell'originale ricevuto.	87-96* / × 1,0
Stampa sep pagina	Determina l'impostazione predefinita della modalità di trasmissione. Non indicato se l'opzione Stampa duplex per RX è impostata su ON.	OFF* / ON
File Tx polling	Stabilisce se eliminare o meno il documento dopo la trasmissione polling.	Cancella* / Registra
Set di stampa RX	Imposta il numero di stampe del documento ricevuto.	1*-10

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

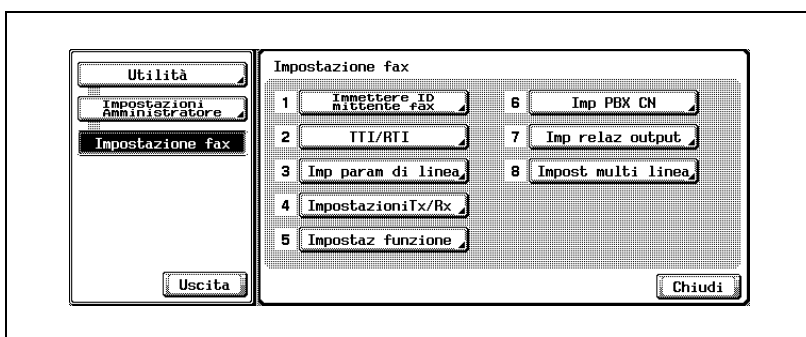
- \*1: Le opzioni disponibili variano in funzione dei Paesi.
- \*2: Per abilitare l'impostazione di [Formato car stampa], impostare [Aliment RX (fisso)] su [Auto].
- \*3: Il tipo di vassoio può variare in funzione dell'opzione installata.
- \*4: Quando l'opzione [Rid minuti record] è impostata su [x1.0], le opzioni [Selezione carta da stampa] e [Aliment RX (fisso)] sono impostate su [Auto]. [Stampa sep pagina] è disattivata, ossia impostata su [OFF].

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

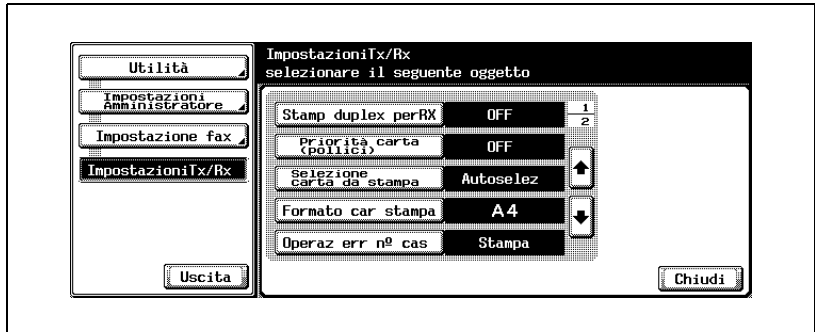




- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [ImpostazioniTx/Rx].



#### 4 Selezionare l'elemento da impostare.



- Per visualizzare la schermata successiva o quella precedente, servirsi di  o .
- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

#### 5 Selezionare il parametro da impostare.

#### 6 Premere [Chiudi].

Il valore del parametro è stato modificato.

#### 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.13 Impostaz funzione

È possibile attivare o disattivare le singole funzioni di trasmissione/ricezione.

### Imp funzion ON OFF

Consente di selezionare ON o OFF per ciascuna funzione.

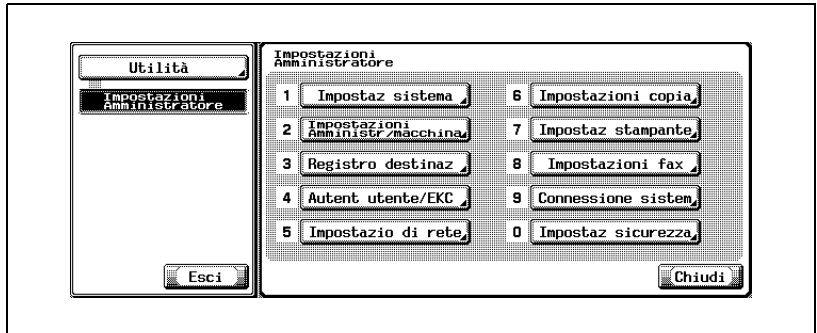
Elemento	Descrizione	Valore disponibile	
Imp funzion ON OFF	Funz TX codice F	Selezionando "OFF" vengono disattivate sia la richiesta di trasmissione relè che la trasmissione a più stazioni tramite stazione ripetitrice. Per i dettagli relativi alla comunicazione con stazione ripetitrice, vedere "Richiesta di trasmissione relè (Codice fax TX)" a pagina 7-37.	ON / OFF
	Relè TX/RX	Trasmette il documento ricevuto dalla stazione di origine come una stazione intermedia di ritrasmissione alla stazione terminale. Per utilizzare la funzione Relè TX/RX, è necessario registrare Cas utente relè.	ON* / OFF
	Reimp. Print	Stampa i documenti ricevuti dalla stazione di origine.	ON / OFF*
	Controllo Destinaz Funzioni Display	Imposta la visualizzazione o meno dell'elenco delle destinazioni specifiche al momento della trasmissione del fax.	ON / OFF*

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.



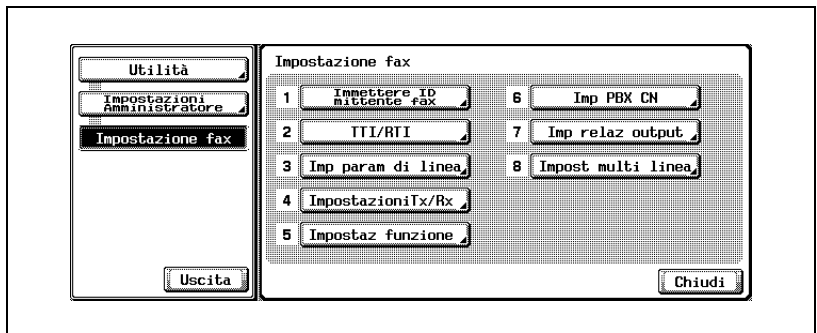
## Attivazione/disattivazione (ON/OFF) delle funzioni di trasmissione/ricezione

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Uscita dalle impostazioni amministratore" a pagina 11-6).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

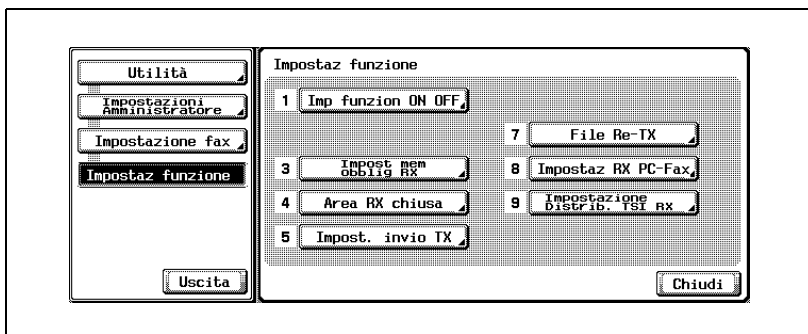


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Impostaz funzione].



#### 4 Premere [Imp funzion ON OFF].



- Se una qualsiasi funzione tra [Impost mem obblig RX], [Impost. invio TX], [Impostaz RX PC-Fax] o [Funzione Distribuzione TSI RX] è impostata su ON, gli altri elementi non vengono visualizzati.

#### 5 Selezionare l'elemento da impostare.



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

- 6 Selezionare il parametro da impostare.



- 7 Premere [Chiudi].  
– Il valore del parametro è stato modificato.
- 8 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Impost mem obblig RX

È possibile abilitare o disabilitare la funzione di ricezione da memoria, in cui i documenti ricevuti vengono salvati nella memoria per poter essere stampati successivamente.

Se è attivata questa funzione (su ON), impostare la password (massimo 8 cifre) da utilizzare per poter stampare.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Impost mem obblig RX	La ricezione da memoria è la funzione utilizzata per ricevere documenti e conservarli nella memoria in modo da poterli stampare successivamente.	ON / OFF* Imposta una password di massimo 8 cifre.

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.



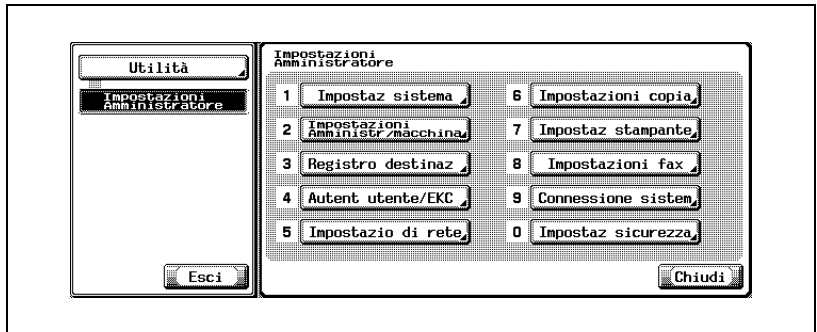
### Dettagli

*Se l'opzione Impost mem obblig RX è impostata su ON, non si possono selezionare le opzioni Impostaz RX PC-Fax, Funzione Distribuzione TSI RX e Impost. invio TX.*

*Per stampare il documento ricevuto nella modalità di ricezione da memoria, vedere "Ricezione in memoria" a pagina 8-6.*

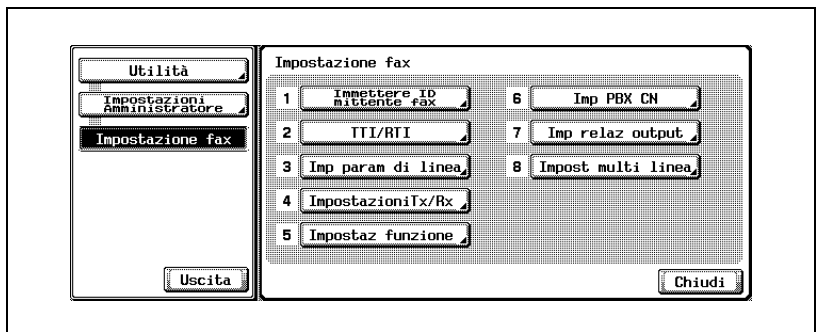
## Impostazione della ricezione da memoria

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Uscita dalle impostazioni amministratore" a pagina 11-6).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

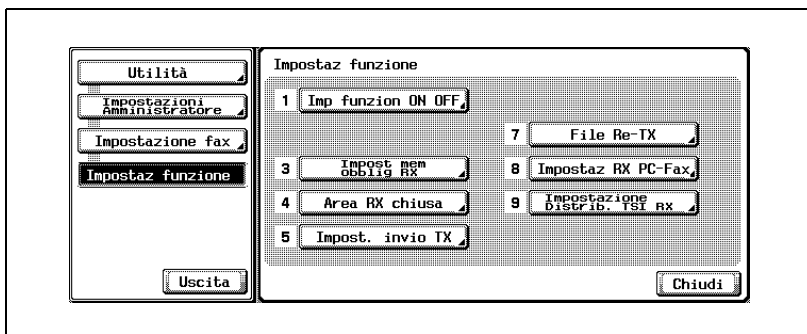


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

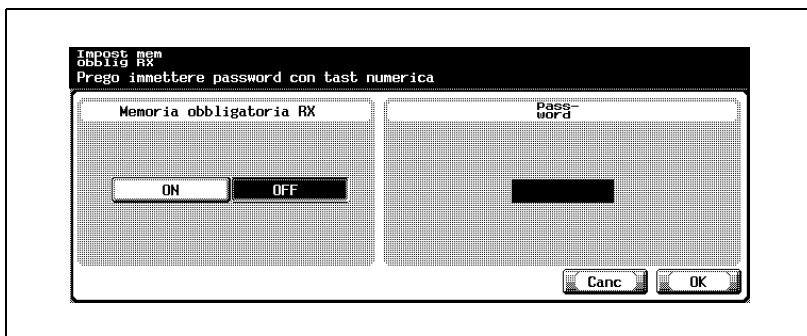
- 3 Premere [Impostaz funzione].



- 4 Premere [Impost mem obblig RX].



- 5 Premere [ON] e immettere nel riquadro [Password] la password (8 cifre) necessaria per stampare il documento ricevuto.



- La password è un numero di massimo 8 cifre.
  - Premendo [C] (annulla) vengono eliminate tutte le informazioni immesse.
  - Se si vuole arrestare la procedura d'impostazione, premere [Canc]
- 6 Premere [OK], quindi premere [Chiudi].  
Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

### Area RX chiusa

Consente di attivare o disattivare la funzione di ricezione in area chiusa.

Se è attivata questa funzione (su ON), impostare la password di 4 cifre da utilizzare per la ricezione in area chiusa.

Quando è attivata la funzione di ricezione in area chiusa, il dispositivo FK-502 riceve solo i dati in ingresso accompagnati da una password mittente valida. La password del mittente viene confrontata con quella definita registrata dal dispositivo FK-502. Se le due password sono diverse o il mittente non fornisce una password, si ottiene un errore di comunicazione.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Area RX chiusa	La ricezione in area chiusa è la funzione utilizzata per ricevere solo i dati in ingresso che siano accompagnati da una password mittente valida.	ON / OFF* La password è un numero di massimo 4 cifre.

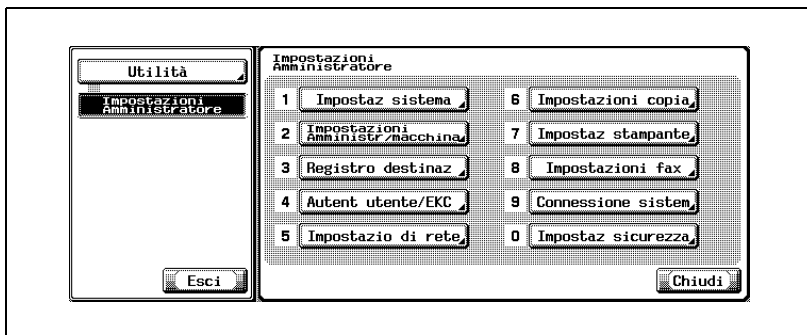
\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

## Impostazione della ricezione in area chiusa

### ✓ Funzioni incompatibili con la ricezione in area chiusa

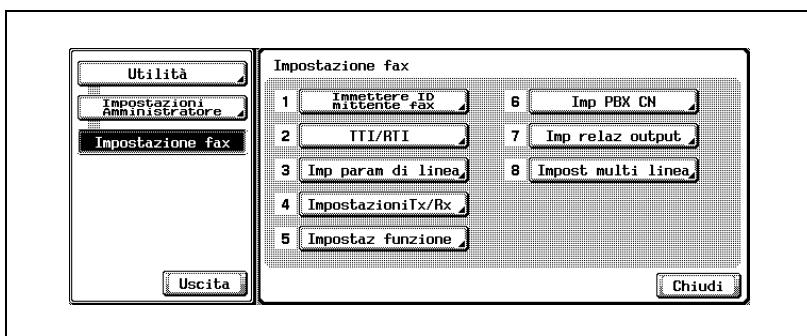
L'uso di questa funzione è disponibile solo se la macchina corrispondente è dotata della funzione Trasmissione con password.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].



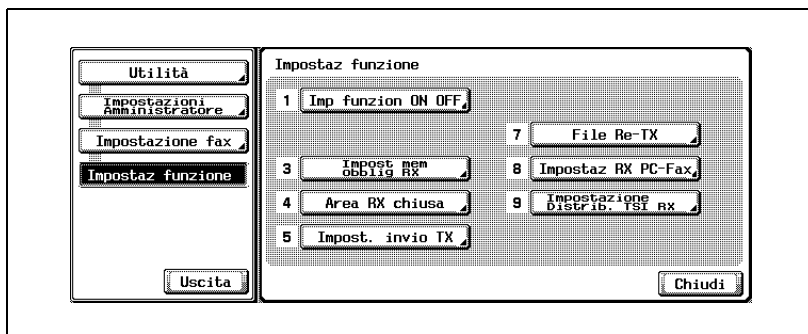
- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Impostaz funzione].

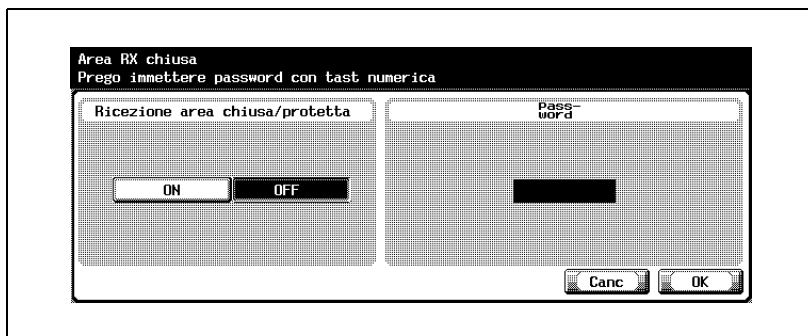




#### 4 Premere [Area RX chiusa].



#### 5 Premere [ON] e immettere nel riquadro [Password] la password necessaria per stampare il documento ricevuto.



- La password è un numero di massimo 4 cifre.
- Premendo [C] (annulla) vengono eliminate tutte le informazioni immesse.
- Per interrompere la procedura premere [Canc].

#### 6 Premere [OK], quindi premere [Chiudi]. Il valore del parametro è stato modificato.

#### 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Impost. invio TX

Consente di attivare o disattivare la funzione di trasferimento fax. Quando è attivata questa funzione, i dati ricevuti vengono trasferiti a una stazione definita in precedenza.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Impost. invio TX	Il trasferimento fax è la funzione utilizzata per trasferire i dati ricevuti a una stazione già definita in precedenza.	OFF* / ON & stampa da PC (sempre) / ON & stampa da PC (errore)

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

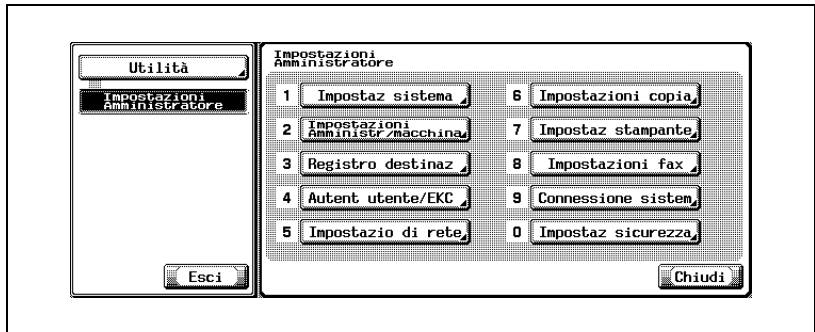


### Dettagli

*Se l'opzione Impost. invio TX viene impostata su [ON& stampa da PC (sempre)] o [ON&stampa da PC(errore)], non è possibile selezionare le opzioni Impost mem oblig RX, Impostaz RX PC-Fax e Funzione Distribuzione TSI RX.*

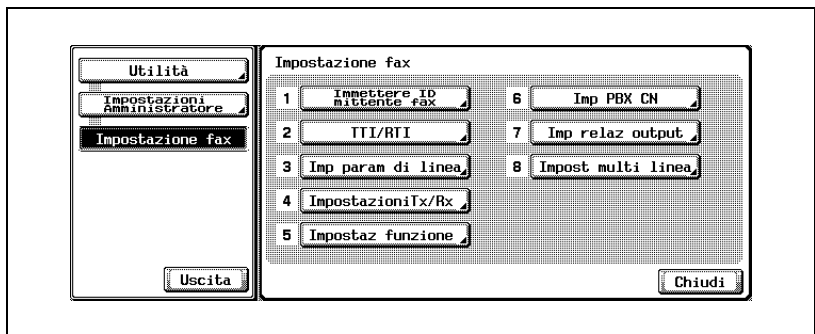
## Impostazione del trasferimento fax (Impost. invio TX)

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

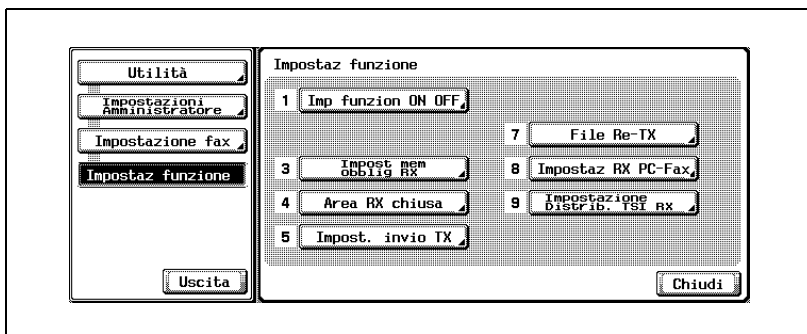


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

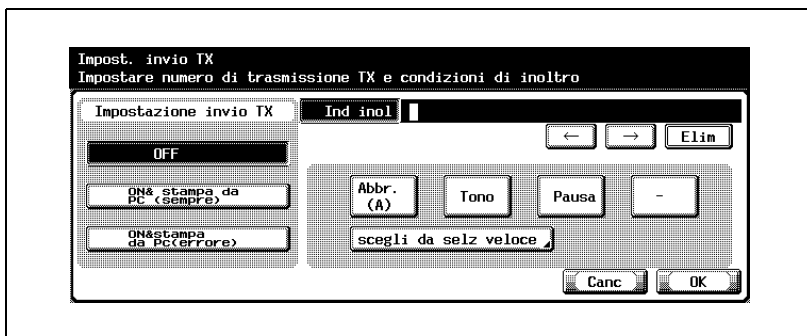
- 3 Premere [Impostaz funzione].



#### 4 Premere [Impost. invio TX].

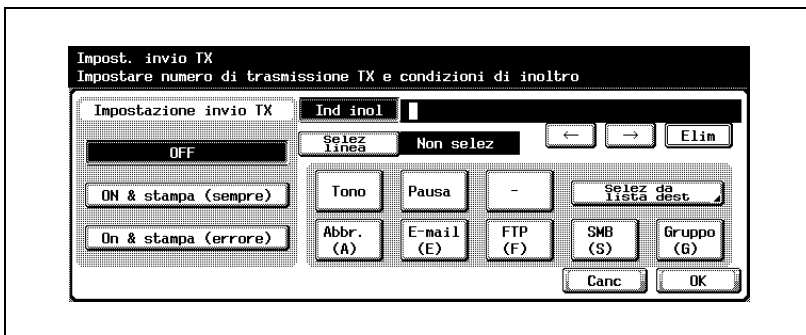


#### 5 Selezionare [ON& stampa da PC (sempre)] o [ON&stampa da PC(errore)].



- OFF:Il documento ricevuto non viene trasferito (inoltrato).
- ON& stampa da PC (sempre):il documento ricevuto viene trasferito e anche stampato dalla macchina.
- ON&stampa da PC(errore):Il documento ricevuto viene trasferito. In caso di errore durante il trasferimento, il documento viene stampato dalla macchina.

- 6 In [Ind inol] specificare il numero di fax del corrispondente al quale deve essere inoltrato il documento ricevuto.



- Con la multilinea fax installata, è possibile utilizzare anche l'opzione [Selez linea].
- Nel riquadro [Ind inol] è possibile immettere fino a 38 cifre.
- È possibile utilizzare [Tono], [Pausa] e [-]. Vedere "Selezione di una destinazione" a pagina 3-22.
- Se si preme [Selez da lista dest], è possibile specificare la destinazione del trasferimento tramite la lista destinazione registrata.
- Se si preme [Abbr.], [E-Mail], [FTP], [SMB] o [Gruppo] e si immette il numero di registrazione tramite tastierino numerico, è possibile specificare la destinazione del trasferimento.
- Premendo [C] (annulla) vengono eliminate tutte le informazioni immesse.
- Se si vuole arrestare la procedura d'impostazione, premere [Canc]

- 7 Premere [OK], quindi premere [Chiudi].

L'impostazione viene modificata e viene visualizzata di nuovo la schermata della modalità Utilità.

- 8 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## Funzione Re-TX

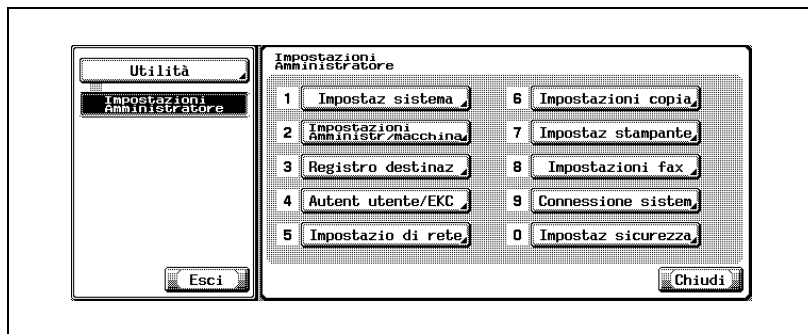
I documenti che non è possibile trasmettere tramite la funzione di ricomposizione automatica a causa di un errore di comunicazione o di una stazione remota occupata vengono salvati temporaneamente nella casella Box Utente Re-TX.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Funzione Re-TX	Impostare l'opzione Funzione Re-TX su ON e specificare un valore per Tempo trattenuta file.	ON / OFF* Quando l'opzione Funzione Re-TX è impostata su ON, è possibile specificare un valore per Tempo trattenuta file.

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

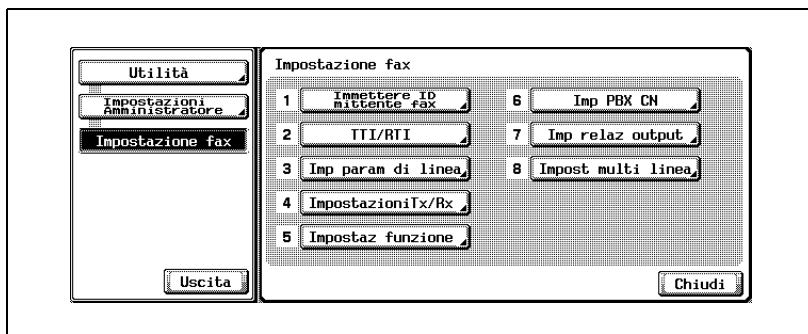
## Impostazione di Funzione Re-TX

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

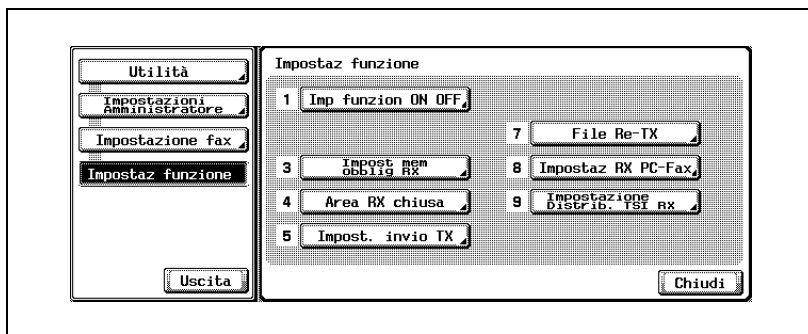


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

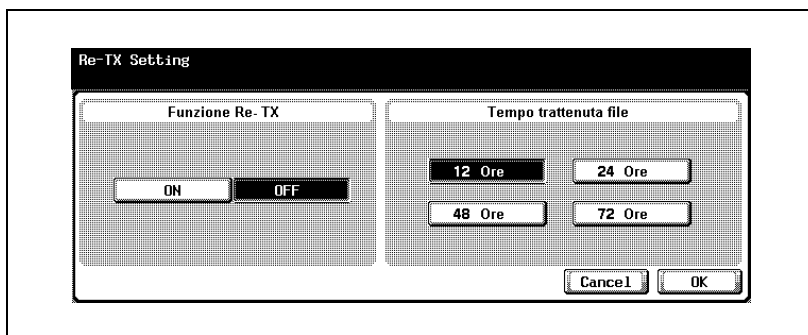
### 3 Premere [Impostaz funzione].



### 4 Premere [File Re-TX].



### 5 Impostare l'opzione Funzione Re-TX su [ON] e specificare un valore per Tempo trattenuta file.



- Se si vuole arrestare la procedura d'impostazione, premere [Canc]

- 6 Premere [OK], quindi premere [Chiudi].  
L'impostazione viene modificata e viene visualizzata di nuovo la schermata della modalità Utilità.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

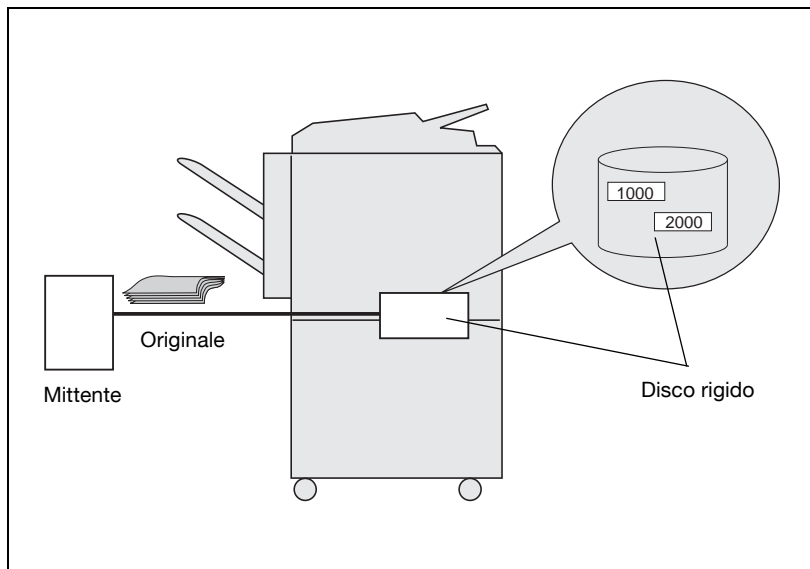


## Impostaz RX PC-Fax

Di seguito viene spiegato come attivare/disattivare la funzione di ricezione PC-fax.

Quando è attivata questa funzione (su ON), impostare la casella in cui salvare il documento ricevuto.

La funzione di ricezione PC-Fax consente di salvare file contenenti i fax ricevuti in caselle sul disco rigido. I file salvati nelle caselle possono essere letti dai computer in rete.



Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Funzione PC-FAX RX	La funzione di ricezione PC-Fax consente di salvare file contenenti i fax ricevuti in caselle sul disco rigido.	ON / OFF*
RX Uscita	Quando l'opzione è impostata su Box Specifico, il fax viene memorizzato nella casella specificata tramite il codice fax (SUB).	Box Memoria RX* / Box Specifico
Stampa dopo RX	L'opzione [Stampa dopo RX] consente di impostare la stampa dei dati ricevuti.	ON / OFF*
Contr. Password	Imposta la [Password] tramite [Contr. Password].	ON / OFF*

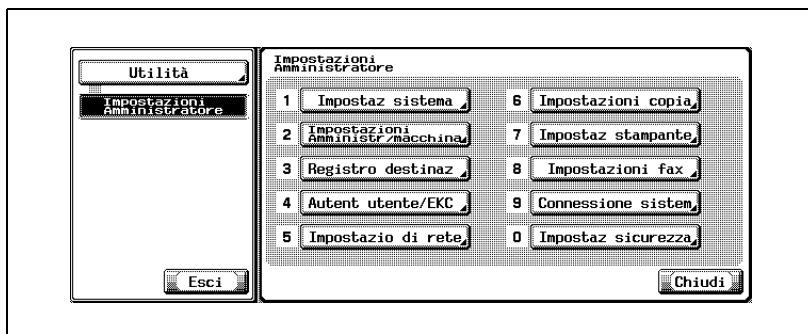
\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

**Dettagli**

*L'attivazione dell'opzione Impostaz RX PC-Fax non consente di selezionare le opzioni Impost mem obblig RX, Funzione Distribuzione TSI RX e Impost. invio TX.*

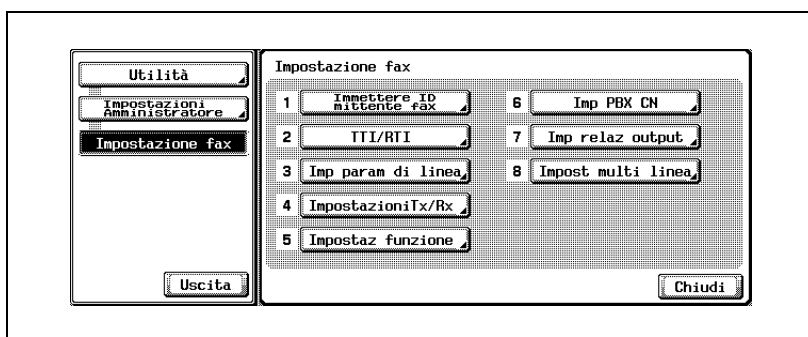
*I documenti ricevuti via fax vengono memorizzati in formato TIFF in una casella fissa o specificata.*

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

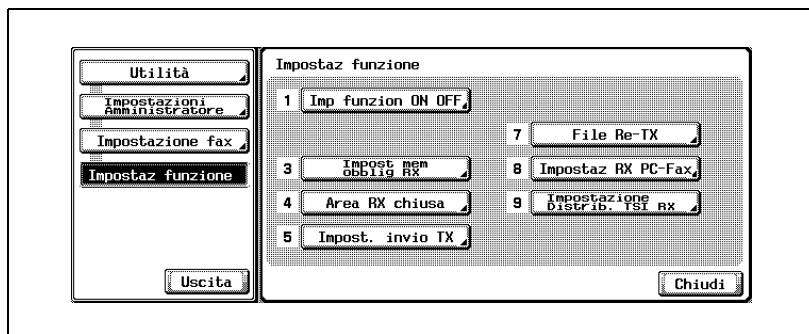


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

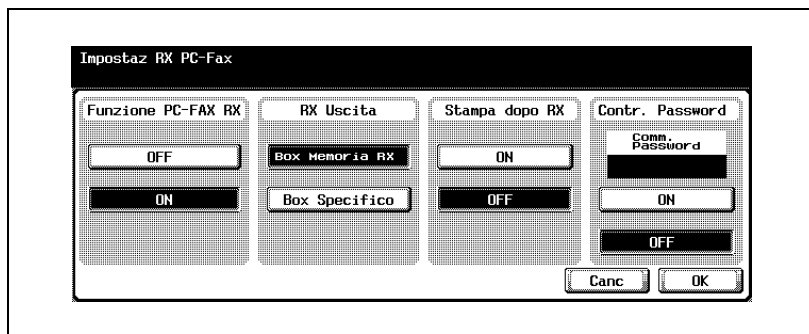
- 3 Premere [Impostaz funzione].



#### 4 Premere [Impostaz RX PC-Fax].



#### 5 Selezionare [ON] per l'opzione [Funzione PC-FAX RX].



- Le visualizzazioni variano in funzione dei Paesi.
- OFF: La funzione di ricezione PC-FAX non è disponibile.
- ON: La funzione di ricezione PC-FAX viene attivata quando si riceve il numero di fax o il numero PC-Fax e il documento ricevuto viene memorizzato nella casella specificata.

#### 6 Per [RX Uscita], selezionare la casella nella quale memorizzare i documenti ricevuti tramite la funzione di ricezione PC-fax.

- Box Memoria RX: il file ricevuto viene inviato a tale casella.
- Box Specifico: il file ricevuto viene inviato nella casella specificata con il codice F (SUB).
- Se si desidera arrestare la procedura d'impostazione, premere [Canc]
- Per le operazioni relative alla funzione di ricezione PC-FAX, consultare "Uso della funzione di ricezione PC-FAX" a pagina 2-22

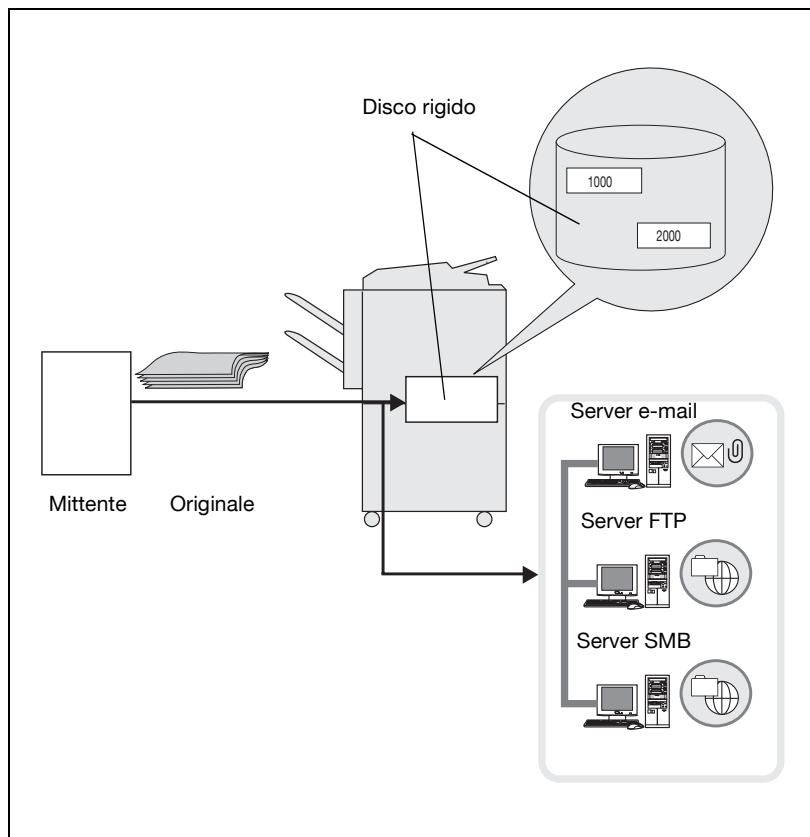
- 7 L'opzione [Stampa dopo RX] consente di impostare la stampa dei dati ricevuti.
- 8 Impostare la [Password] tramite [Contr. Password].
  - Quando l'opzione viene impostata su [ON], immettere una password di comunicazione (massimo 8 cifre).
- 9 Premere [OK], quindi premere [Chiudi].

L'impostazione viene modificata e viene visualizzata di nuovo la schermata della modalità Utilità.

## Funzione Distribuzione TSI RX

Consente di impostare l'uso della funzione. Se si utilizza la funzione, registrare dove distribuire i dati ricevuti tramite TSI.

Trasmettere il documento ricevuto con l'ID FAX (TSI) del mittente alla destinazione preparata per ciascun mittente (Casella/E-Mail/FTP/SMB).



### Dettagli

*Quando la consegna di un documento non viene conclusa normalmente, il testo ricevuto viene stampato.*

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Funzione Distribuzione TSI RX	Distribuisce gli originali ricevuti in funzione delle informazioni TSI dei fax ricevuti.	ON / OFF*
Azione quando TSI Box Utente non imp.	Imposta l'azione durante la ricezione di informazioni TSI non registrate.	Stampa Automatica* / Box Memoria RX
Ricevi & Stampa	Seleziona l'impostazione di stampa del documento dopo la ricezione.	ON / OFF*

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.



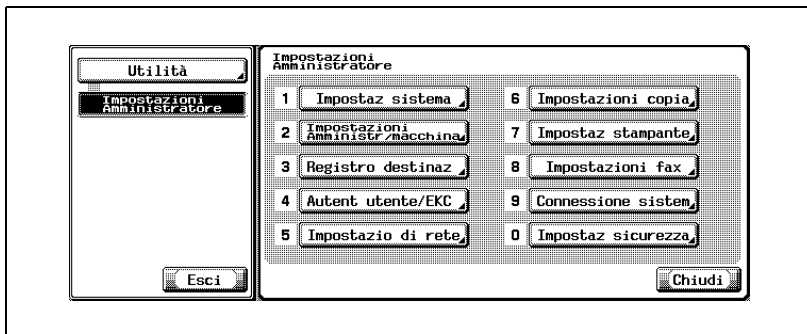
### **Dettagli**

*Se l'opzione Funzione Distribuzione TSI RX è attivata (ON), non è possibile selezionare le opzioni Impost mem obblig RX, Impost. invio TX e Impostaz RX PC-Fax.*

*L'opzione Ricevi & Stampa è attivata unicamente quando il documento viene distribuito tramite E-mail/FTP/SMB.*

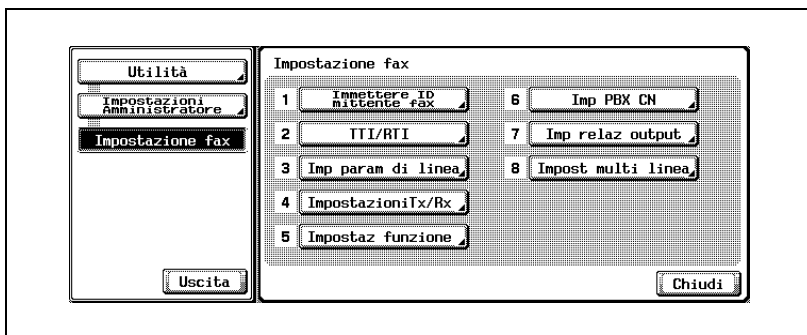
## Distribuzione degli originali ricevuti in funzione di ciascun mittente dei fax.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].



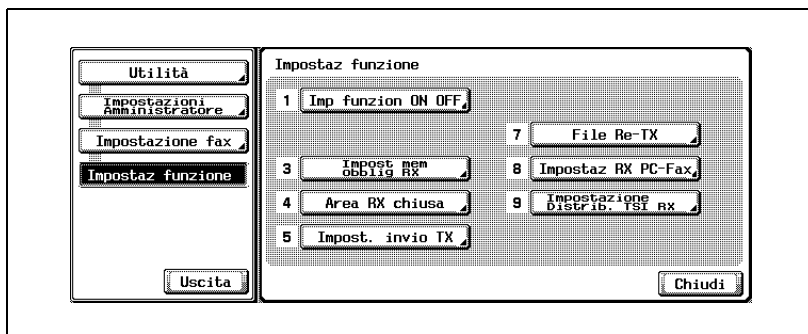
- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Impostaz funzione].

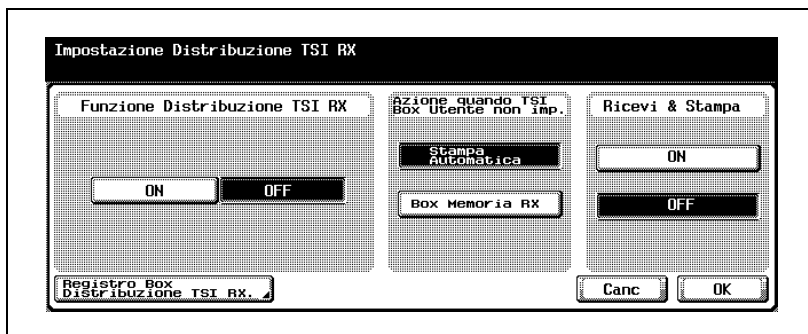




#### 4 Premere [Impostazione Distrib. TSI RX].



#### 5 Premere [ON] per impostare l'opzione Funzione Distribuzione TSI RX.



#### 6 Selezionare questa azione se le informazioni TSI non registrate vengono ricevute mediante [Azione quando TSI Box Utente non imp.].

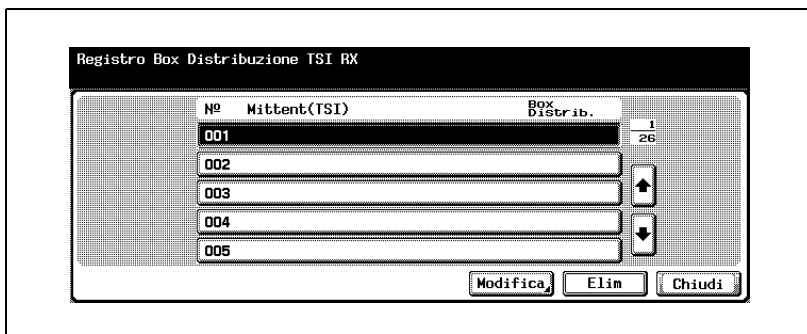
- [Stampa automatica]  
Consente di stampare il documento ricevuto.
- [Box Memoria RX]  
Consente di salvare il documento ricevuto nella relativa casella.



#### 7 In [Ricevi & Stampa] viene selezionata l'impostazione di stampa del documento dopo la ricezione.



#### 8 Premere [Registro Box Distribuzione TSI RX].

Viene visualizzata la schermata di selezione del numero di registrazione.



- 9 Selezionare il numero da registrare e premere [Modifica].



- Per eliminare una distribuzione, selezionarla e premere [Elim].
- È possibile registrare un massimo di 128 caselle.
- Per visualizzare la schermata successiva o quella precedente, servirsi di  o .

- 10 Utilizzare il tastierino numerico, [+], [Spazio],  o  per specificare l'ID fax nel riquadro [Mittente (TSI)].



- + Inserisce il simbolo +.
- Spazio Inserisce uno spazio.
-  Sposta il cursore a sinistra.
-  Sposta il cursore a destra.
- Elim I caratteri che si trovano nella posizione del cursore vengono eliminati uno alla volta. Quando il cursore si trova sul margine destro, i caratteri vengono eliminati a partire dalla fine.
- Durante la trasmissione, [+] e [Spazio] vengono ignorati.

- 11** Premere [Selez rubrica], [Ins. Numero Box] o [Ins. Indirizzo Numero Registr.] e specificare la casella di distribuzione.
  - Come numero di casella è possibile immettere un numero compreso tra 1 e 999999999.
  - La distribuzione di fax ricevuti nella Casella riservata non è disponibile.
  
- 12** Premere [OK], quindi premere [Chiudi].
  
- 13** Premere [OK].

La casella RX TSI è stata impostata.
  
- 14** Premere [Esci].

Viene nuovamente visualizzata la schermata di distribuzione per la ricezione del fax.

## 11.14 Imp PBX (Private Branch Exchange) CN

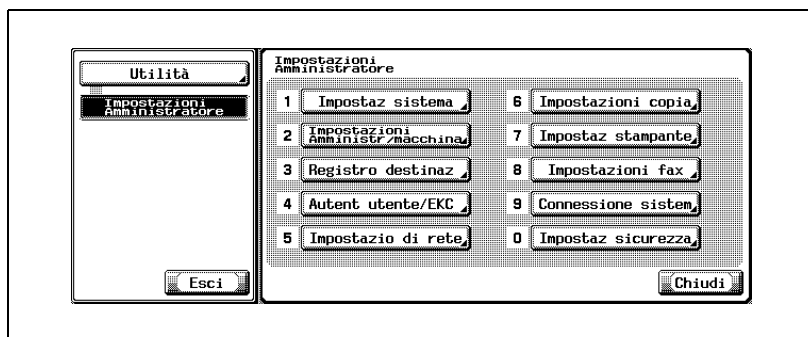
Si tratta delle opzioni che l'utente può scegliere in relazione al PBX.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Imp modalità PBX CN	Selezionare ON se il dispositivo FK-502 è collegato a una linea PBX.	ON / OFF*
Linea esterna	Quando è attivata la modalità di collegamento PBX, questo parametro determina il codice di accesso della linea esterna. Tale codice è il prefisso del numero telefonico quando si compone un numero sulla linea esterna. Il prefisso sarà composto quando viene selezionata l'opzione linea esterna con un numero abbreviato o un programma.	0-9999

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

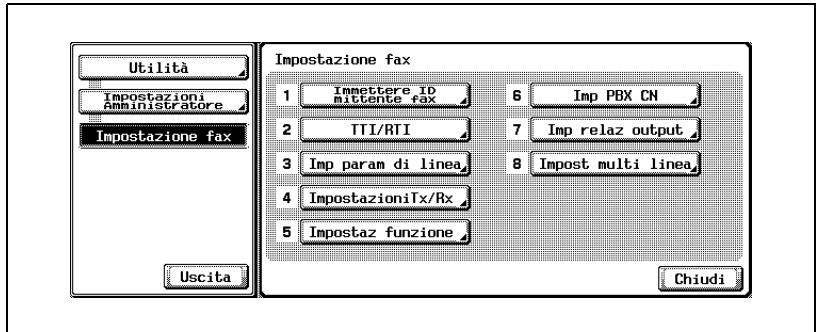
### Opzioni della modalità di connessione PBX (Private Branch Exchange, centralino privato)

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

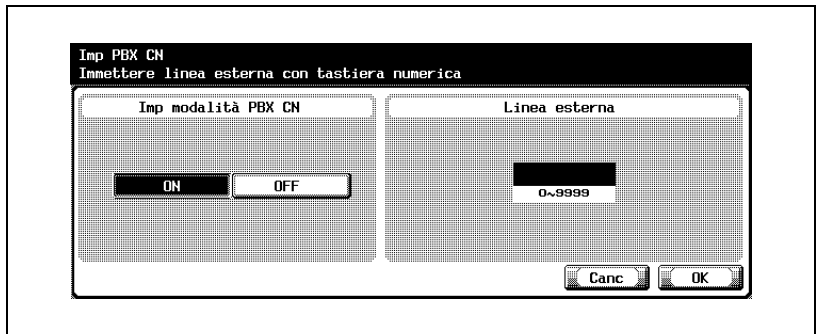


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

### 3 Premere [Imp PBX CN].



### 4 Selezionare [ON] per Imp modalità PBX CN.



- 5 Specificare il codice della linea esterna tramite il tastierino numerico.
  - Premendo [C] (annulla) vengono eliminate tutte le informazioni immesse.
  - Se si vuole arrestare la procedura d'impostazione, premere [Canc]
- 6 Premere [OK], quindi premere [Chiudi].  
Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.15 Imp relaz output

È possibile impostare l'attivazione (ON) o la disattivazione (OFF) delle impostazioni relative ai rapporti. Queste impostazioni consentono di stampare i rapporti relativi alla gestione, ai risultati e alla prenotazione delle comunicazioni. Se si seleziona ON, è inoltre possibile scegliere la modalità di stampa.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Rapp attività	Determina se stampare o meno la relazione e il momento in cui la relazione verrà stampata.	OFF / giornaliero / 100com a volta / 100 al giorno  Quando i risultati del Rapporto attività vengono impostati su [giornaliero] o [100 al giorno], è possibile impostare anche l'ora di produzione del rapporto.
Rapporto TX		ON / Solo errore* / OFF
Rapporto TX sequenz		ON* / OFF
Rapp TX riser timer		ON* / OFF
Rapp RX riservato		ON* / OFF
Bollettino rapp TX		ON* / OFF
Rapp risultTX rel		ON* / OFF
Rapp rich Rx rel		ON* / OFF
Rapp err Tx PC-FAX		ON / OFF*
Uscita rapporto risult. transmiss	Imposta il metodo di stampa Uscita rapporto risult. transmiss.	Tutt le dest* / 1 destin a volta
Contr rap ris TX	Determina se visualizzare la schermata di selezione dei rapporti sui risultati della trasmissione. Se si seleziona [ON], la schermata viene visualizzata dopo ogni trasmissione.	OFF* / ON

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

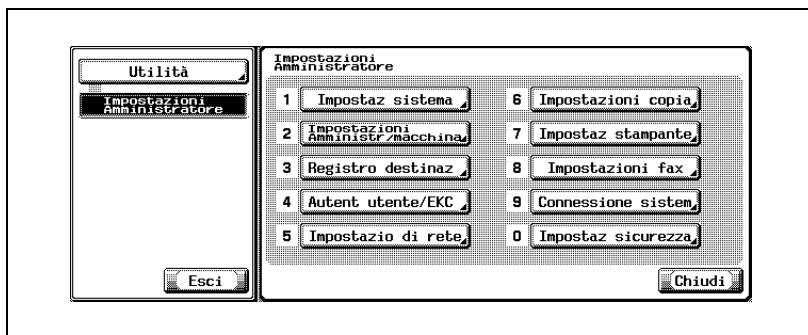


### Dettagli

*Durante la selezione di [1 destin a volta], tramite Uscita rapporto risult. trasmis si ottiene un rapporto soltanto quando viene tentata una ricomposizione con trasmissione senza esito positivo. Quando la trasmissione viene conclusa normalmente, non viene prodotto alcun rapporto.*

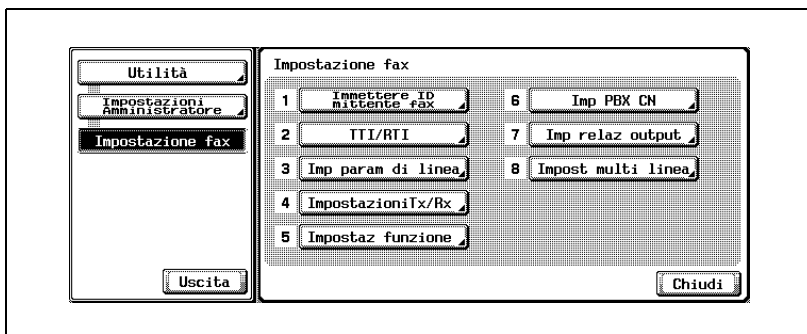
*Selezionando [ON] per "Contr rap ris TX", il rapporto TX viene stampato se si seleziona SI. Se si seleziona NO, il rapporto non verrà stampato.*

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

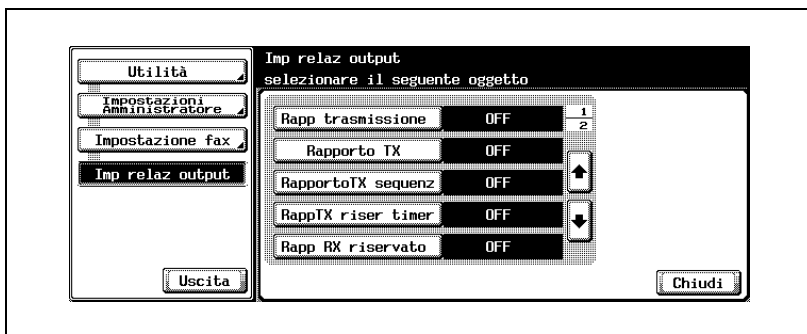




- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

### 3 Premere [Imp relaz output].



### 4 Selezionare il rapporto da impostare.



- Per visualizzare la schermata successiva o quella precedente, servirsi di  o .
- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

### 5 Selezionare l'elemento da impostare.





- 6 Premere [Chiudi].  
Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.16 Definizione delle impostazioni multilinea

Consente di impostare gli elementi per la linea aggiuntiva.



### Nota

*Le impostazioni multilinea possono essere selezionate soltanto quando la multilinea fax è installata.*

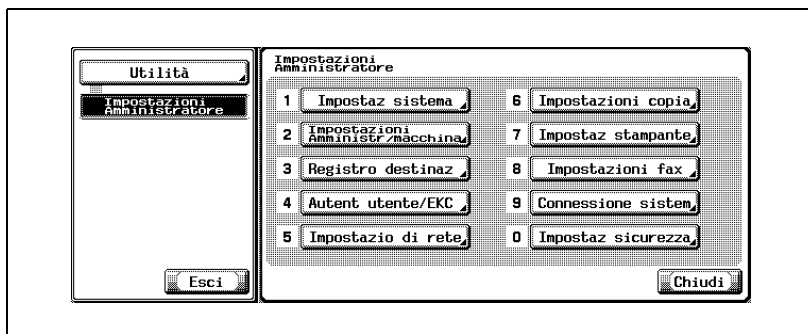
### Imp param di linea

Consente di impostare i parametri per la linea aggiuntiva.

Elemento		Descrizione	Valore disponibile
Imp param di linea	Metodo compos n°	Imposta il metodo di composizione per la Linea 2 (linea aggiuntiva).	PB* / 10 sec.
	N° squilli chia RX	Imposta la frequenza di arrivo per la Linea 2 (linea aggiuntiva). Imposta la frequenza del tono di richiamata dopo l'arrivo della chiamata fino alla risposta.	0-15 (2 volte*)
	Audio monitor line	Per ascoltare il suono sulla linea da microfono al momento della trasmissione con la Linea 2 (linea aggiuntiva), impostare l'opzione su ON.	ON / OFF*

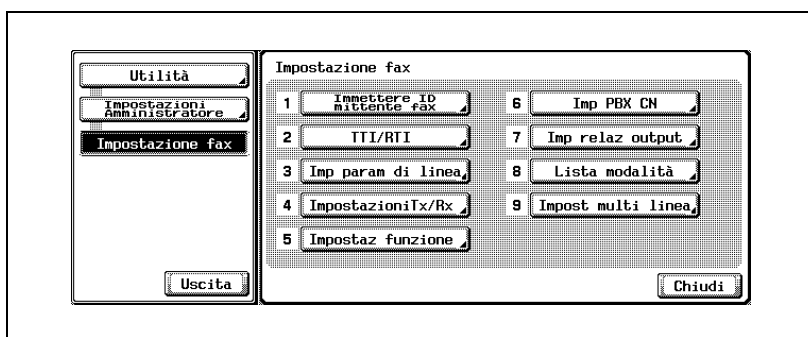
\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

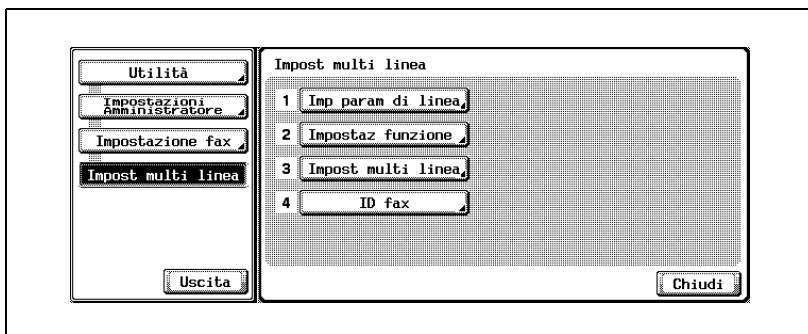


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Impost multi linea].



- 4 Premere [Imp param di linea].



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

- 5 Selezionare l'elemento da impostare.



- 6 Selezionare il parametro da impostare.
- 7 Premere [Chiudi].  
Il valore del parametro è stato modificato.
- 8 Premere [Esci] nella zona secondaria.

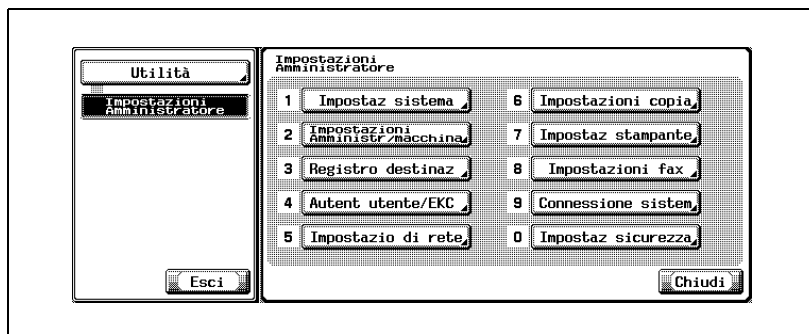
## Impostaz funzione

Consente di impostare le funzioni per la linea aggiuntiva.

Elemento		Descrizione	Valore disponibile
Impostaz funzione	Impostaz Tx PC-Fax	Imposta la linea per la trasmissione PC-FAX.	No selezioni / Linea 1 / Linea 2

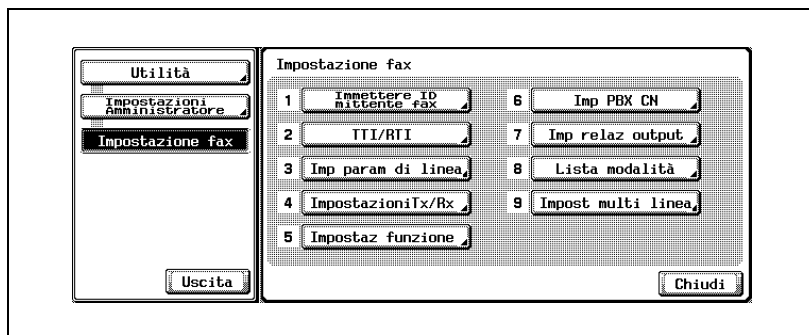
\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

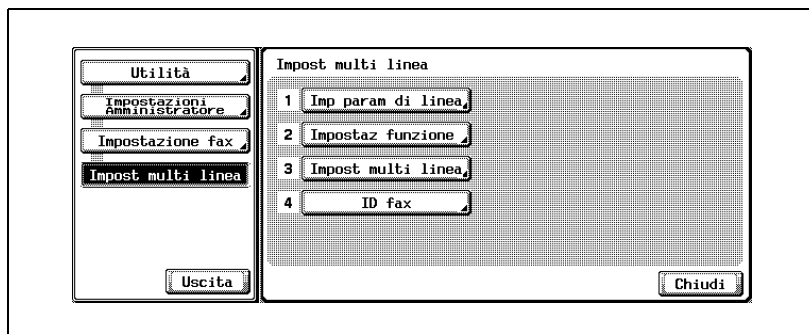


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Impost multi linea].



#### 4 Premere [Impostaz funzione].



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

#### 5 Selezionare l'elemento da impostare.



#### 6 Selezionare il parametro da impostare.

#### 7 Premere [Chiudi].

Il valore del parametro è stato modificato.

#### 8 Premere [Esci] nella zona secondaria.

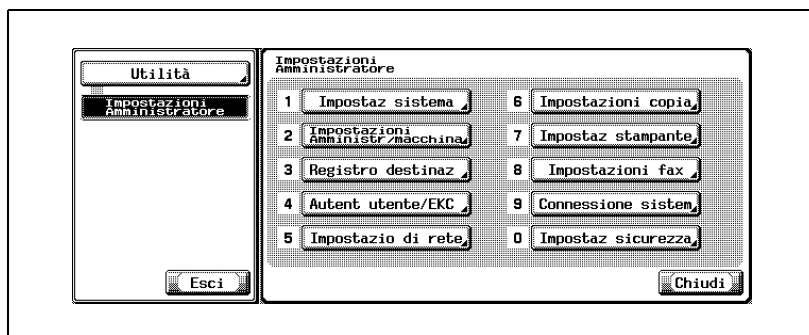
## Impost multi linea

Consente di impostare il metodo di trasmissione in Impostare comunicazione linea 2 (linea aggiuntiva).

Elemento		Descrizione	Valore disponibile
Impost multi linea	Impostare comunicazione linea 2	Imposta il metodo di comunicazione per la Linea 2 (linea aggiuntiva).	Trasmiss/ricezione / Solo ricezione / Solo trasmissione

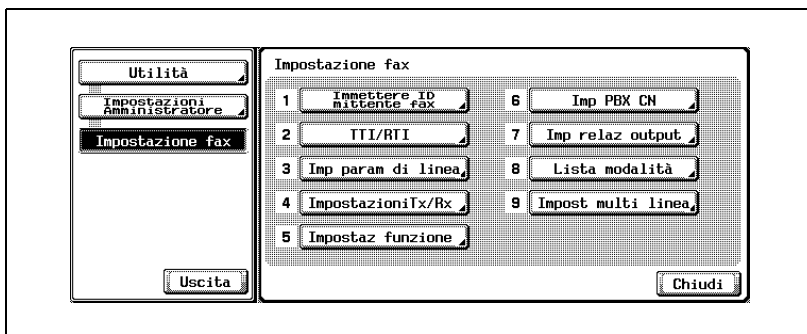
\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

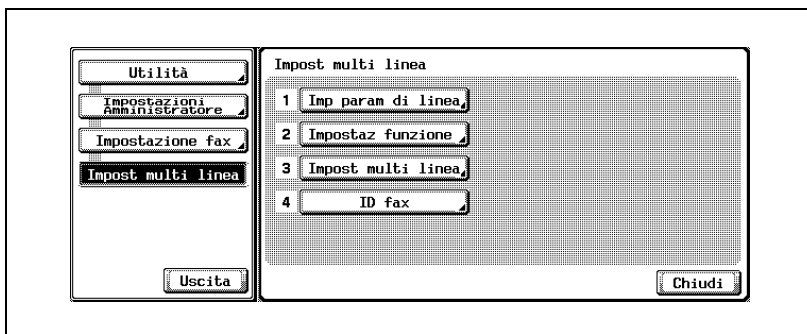


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

### 3 Premere [Impost multi linea].

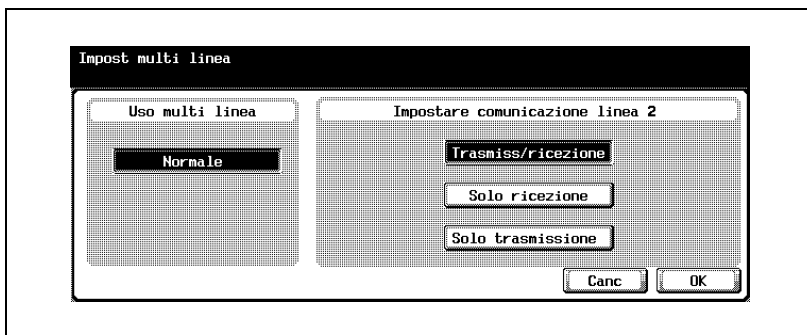


### 4 Premere [Impost multi linea].



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esc] nella zona secondaria.

### 5 Selezionare il parametro da impostare.





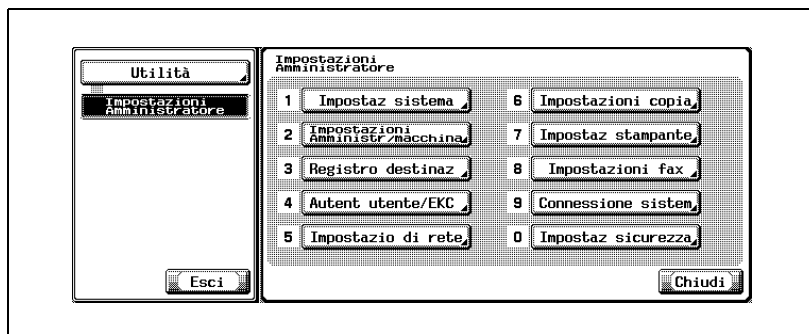
- 6 Premere [OK].  
Il valore del parametro è stato modificato.
- 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## ID fax

Imposta l'ID del fax per la Linea 2 (linea aggiuntiva).

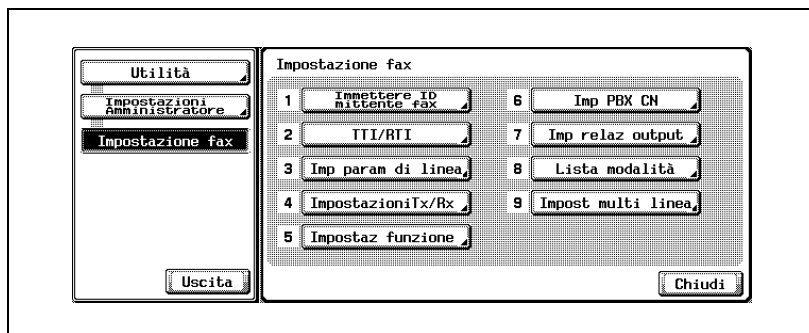
Elemento	Descrizione	Valore disponibile
ID fax	L'ID fax per la Linea 2 (linea aggiuntiva) viene stampato sul documento ricevuto dal destinatario.	Massimo 20 caratteri (cifre da 0 a 9, +, spazio, * e #).

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostazioni fax].

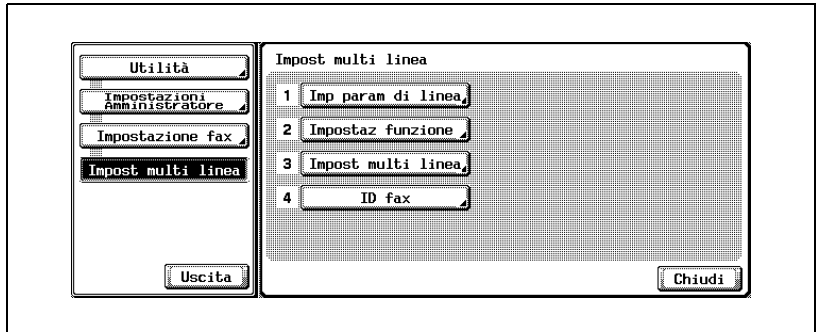


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

- 3 Premere [Impost multi linea].

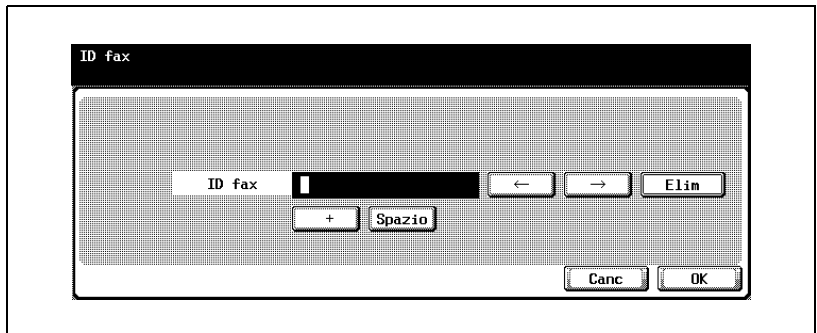




#### 4 Premere [ID fax].



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

#### 5 Immettere il numero di fax del mittente utilizzando il tastierino numerico, il segno +, lo spazio, o .



- +: Rappresenta "+".
- Spazio: Rappresenta l'inserimento di uno spazio.
-  Sposta il cursore a sinistra.
-  Sposta il cursore a destra.
- Elim: I caratteri che si trovano nella posizione del cursore vengono eliminati uno alla volta. Quando il cursore si trova sul margine destro, i caratteri vengono eliminati a partire dalla fine.

#### 6 Premere [OK].

L'ID del fax viene registrato.

#### 7 Premere [Esci] nella zona secondaria.

## 11.17 Restrizioni Fax TX

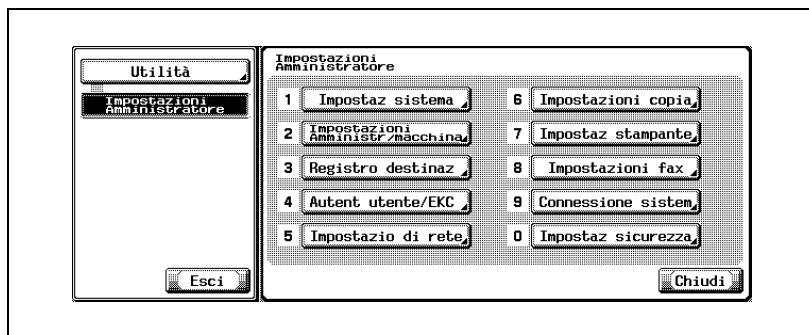
Tutte le funzioni per la trasmissione fax sono disabilitate, quindi non è possibile effettuare operazioni tramite il tasto Fax sul pannello di controllo.

Elemento	Descrizione	Valore disponibile
Restrizioni Fax TX	Disabilita le funzioni per la trasmissione fax.	ON / OFF*

\* Indica l'impostazione predefinita in fabbrica.

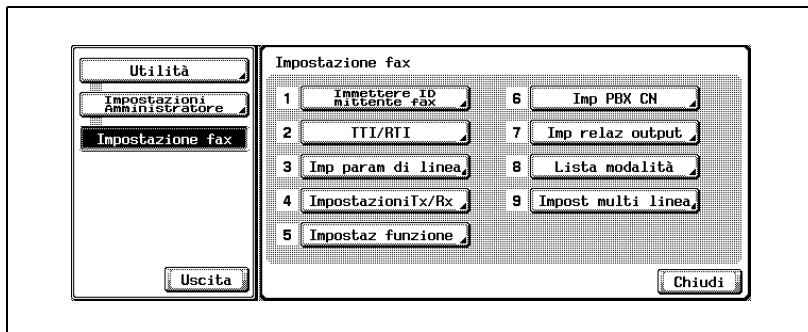
### Impostazione delle restrizioni della trasmissione fax

- 1 Aprire la schermata Impostazioni Amministratore (vedere "Immissione delle impostazioni amministratore" a pagina 11-5).
- 2 Premere [Impostaz sicurezza].



- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostaz sicurezza], digitare 0 tramite tastierino numerico.

### 3 Premere [Dettagli sicurezza].



### 4 Premere .



- Per chiudere la schermata della modalità Utilità, premere [Esci] nella zona secondaria.

### 5 Premere [Restrizioni Fax TX].



- 6 Selezionare il parametro da impostare.



- 7 Premere [Chiudi].  
Il valore del parametro è stato modificato.
- 8 Premere [Esci] nella zona secondaria.

---

# 12

## I rapporti e le liste





## 12 I rapporti e le liste

### 12.1 Tipi di rapporti e liste

Questa macchina consente di stampare i seguenti tipi di rapporti e liste.

#### Rapporti

Tra i rapporti vi sono i rapporti che vengono stampati automaticamente, quelli per i quali è possibile impostare il metodo di stampa e quelli che vengono stampati secondo le necessità.

Nome del rapporto	Spiegazione
Rapp attività	Questo rapporto contiene un registro delle trasmissioni e delle ricezioni. Le comunicazioni, per un totale di 100 trasmissioni, sono registrate su pagine distinte per la trasmissione e la ricezione. È inoltre possibile stampare a piacimento il registro delle trasmissioni, quello delle ricezioni, oppure un registro che contenga entrambe. <ul style="list-style-type: none"> <li>• La modalità Utilità consente di impostare la stampa dei rapporti sulle comunicazioni su OFF*, giornaliero, 100com a volta o 100 al giorno*.</li> <li>• Dalla schermata Controllare lavoro/lista comunicazione è possibile selezionare e stampare i rapporti seguenti. [Elenco lavori] - scheda [Fax TX] - [Cronologia lavori] - [Impostaz. comunicaz]</li> <li>• Rapporto attività, Rapporto TX, Rapporto RX</li> </ul>
Rapporto TX	Il risultato della trasmissione viene stampato automaticamente. Nella modalità Utilità è possibile impostare la stampa dei rapporti di trasmissione su sempre o su ON / Solo errore / OFF.
Rapporto Polling TX	Se il Rapporto TX è impostato su ON o su Solo errore nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità, vengono automaticamente stampati i risultati della trasmissione polling.
Rapporto Polling RX	Se il Rapporto TX è impostato su ON o su Solo errore nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità, vengono automaticamente stampati i risultati della ricezione polling.
Rapporto transmiss. TX	Quando l'opzione Rapporto TX sequenz è impostata su ON nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità, il rapporto viene stampato automaticamente al termine della trasmissione broadcast sequenziale.
Rapporto Polling RX sequenziale	Quando l'opzione Rapporto TX sequenz è impostata su ON nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità, viene automaticamente stampato il risultato del polling verso più destinazioni.
Rapporto comunicazioni riservate	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp TX riser timer è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene prenotata una trasmissione.

Nome del rapporto	Spiegazione
Rappporto Polling TX riservato	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp TX riser timer è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando è stata prenotata una trasmissione polling.
Rappporto riservato trasmiss TX	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp TX riser timer è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando è stata prenotata una trasmissione sequenziale per più stazioni.
Rapp indirizzi singoli riservati per polling RX	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp TX riser timer è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando è stata prenotata una trasmissione polling con timer verso una destinazione.
Rappporto riserv. sequ. RX polling	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp TX riser timer è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando è stata prenotata una trasmissione polling con timer verso più destinazioni.
Rapp RX riservato	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp RX riservato è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene ricevuto un documento riservato.
Bollettino rapp TX	Quando l'opzione Bollettino rapp TX è impostata su ON nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità, viene automaticamente stampato il risultato della trasmissione bollettino.
Rapp risultTX rel	Se l'opzione Rapp risultTX rel è impostata su ON nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità, viene automaticamente stampato il risultato della trasmissione verso più stazioni tramite stazione ripetitrice.
Rapp rich Rx rel	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp rich Rx rel è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene richiesto un relè.
Rapp err Tx PC-FAX	Se nella schermata Impostazioni Amministratore della modalità Utilità l'opzione Rapp err Tx PC-FAX è impostata su ON, questo rapporto viene stampato automaticamente quando la trasmissione PC-Fax determina errore.

## Liste

È possibile impostare la stampa delle liste secondo le proprie esigenze.

Nome della lista	Spiegazione
Lista abbreviata	È possibile stampare i numeri registrati nella rubrica.
Lista dest program	È possibile stampare i numeri registrati nei programmi.
Lista dest gruppo	È possibile stampare i numeri registrati nei gruppi.
Lista titoli/testi	È possibile stampare l'elenco degli oggetti/testi degli e-mail.
Lista impostazioni fax	È possibile stampare le impostazioni definite con la modalità Utilità.

## 12.2 Rapp attività

Il rapporto attività contiene un registro delle trasmissioni e delle ricezioni. Le comunicazioni, per un totale di 100 trasmissioni, sono registrate su pagine distinte per la trasmissione e la ricezione. Oltre al rapporto attività che viene stampato automaticamente, è possibile stampare unicamente il registro delle trasmissioni (rapporto trasmissione), quello delle ricezioni (rapporto ricezione) o un registro contenente sia le trasmissioni che le ricezioni (Rapp attività).

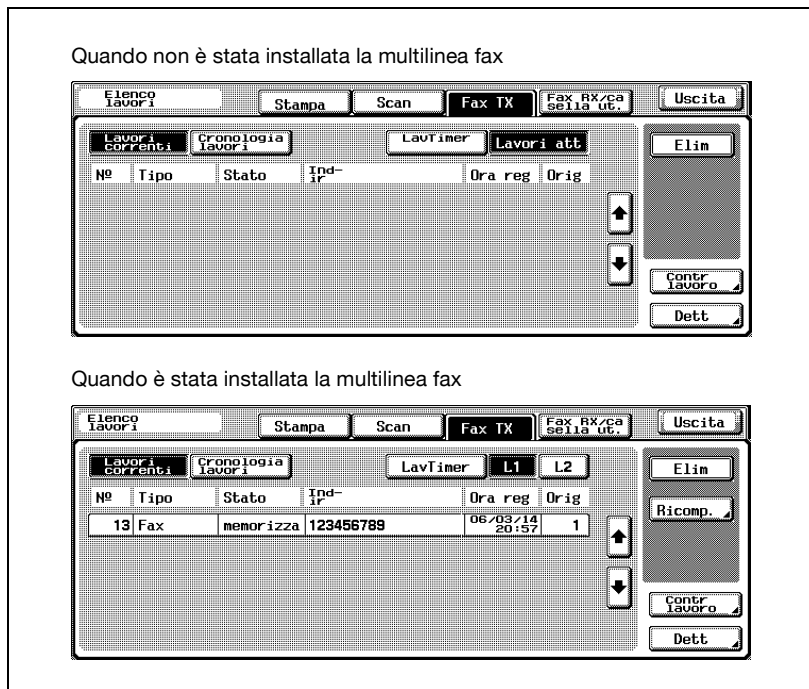
### **Stampa automatica**

Nelle impostazioni relative ai rapporti (in Imp relaz output) è possibile specificare la frequenza di stampa del rapporto attività.

## Stampa manuale

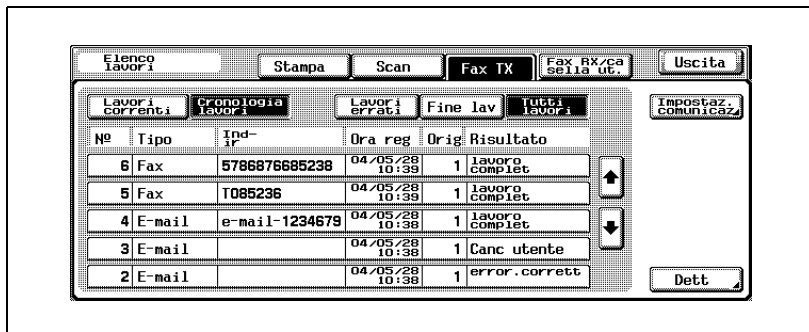
Il rapporto attività può essere stampato manualmente seguendo questa procedura.

- 1 Premere [Elenco lavori] nella schermata del fax.
- 2 Premere la scheda [Fax TX].
- 3 Premere [Cronologia lavori].

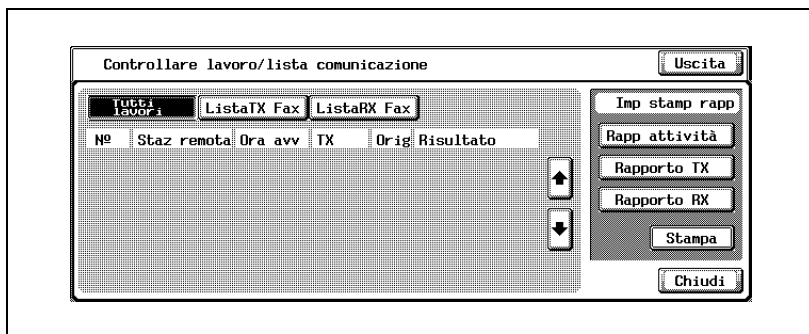


- Quando è stata installata la multilinea fax facoltativa, è possibile visualizzare un elenco di lavori correnti per ciascuna linea nella schermata Lavori correnti di Fax TX.  
Per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 1, premere [L1] oppure per visualizzare l'elenco di Lavori correnti della Linea 2, premere [L2].

## 4 Premere [Impostaz. comunicaz].



## 5 Premere [Rapp attività], [Rapporto TX] o [Rapporto RX].



## 6 Premere [Stampa].

Il rapporto viene stampato.

**Dettagli**

*Se nel vassoio contenente la carta su cui stampare i rapporti e le liste non vi è la carta richiesta appare un messaggio. Aggiungere la carta secondo quanto indicato dal messaggio.*

TX						
No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
<p style="text-align: center;">00519/000 Report</p> <p style="text-align: right;">P 1 2004/11/24 21:33 Serial No. TC: 1005</p>						
<p><b>Note</b> L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BMD: Blind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MKX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAK: Internet Fax</p> <p><b>Result</b> OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LDVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.</p>						

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione	
No.:	A ogni trasmissione e ricezione vengono assegnati numeri successivi.	
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>	
Start Time:	Indica l'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.	
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.	
Prints:	Indica il numero delle pagine trasmesse o ricevute. Nella trasmissione da memoria, il numero delle pagine già trasmesse e quello delle pagine complessive vengono indicati come frazione.	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.

Elemento	Descrizione	
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
L1:	Circuito principale	
L2:	Circuito secondario	
TMR:	Comunicazione con timer	
POL:	Polling	
ORG:	Formato originale impostato	
FME:	Cancellazione del bordo	
MIX:	Originale di formato misto	
CALL:	Telefono	
CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)	
FWD:	FORWARD (inoltro)	
PC:	PC-Fax	
BND:	Posizione rilegatura originale	
SP:	Impostazioni originali	
FCODE:	Impostazione codice Fax	
RTX:	Re-TX	
RLY:	Relè	
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	



### Dettagli

*In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano indicati.*

## 12.3 Rapporto TX

### Stampa manuale

Al momento della trasmissione viene visualizzata la schermata Contr rap ris Tx se è stata selezionata l'opzione [ON] in [Rapporto TX]-[Imp relaz output] della modalità Utilità.

Premere [SI] per stampare il rapporto risultati TX. Premere [NO] per non stampare il rapporto. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

### Stampa automatica

La stampa automatica può essere impostata su [ON], [Solo errore] o [OFF] tramite [Rapporto TX] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	12-08 19:42	00:00 18	001/001	OK	L1

TX Report

P 1  
2004/11/24 20:48  
Serial No.  
TC: 1062

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving Length Over, PVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il nome, se è stato registrato nell'elenco delle destinazioni abbreviate o nella rubrica</li> <li>Numero di telefono della destinazione</li> </ul>
Start Time:	Indica l'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Indica il numero delle pagine trasmesse. Nella trasmissione da memoria, il numero delle pagine già trasmesse e quello delle pagine complessive vengono indicati come frazione.



Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
RLY:	Relè	
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.4 Rapporto Polling TX

Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo la trasmissione polling di un documento registrato per la Casella polling TX.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [Rapporto TX] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	11-30 18:43	00:00 10	001/001	OK	POL

P 1  
2004/11/24 21:33  
Serial No.  
TC: 1005

**Note** L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, DRG: Original, FME: Frame Erase TX, MDX: Missed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, FC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MDX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LWR: Receiving length Over, PWER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDM:MDM Response Error, DSN:DSN Response Error.

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Start Time:	Indica l'ora in cui è iniziata la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Indica il numero delle pagine inviate.

Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
RLY:	Relè	
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.5 Rapporto Polling RX

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene effettuata una ricezione polling.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [Rapporto TX] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Polling RX Report					
				P 1	
				2004/11/24 20:59	
				Serial No.	
				TC: 1075	
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
23	11-24 20:59	00:00 45	000/000	NG	POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FMC: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MIX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refused: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Start Time:	Indica l'ora in cui è iniziata la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Indica il numero delle pagine inviate.

Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
RLY:	Relè	
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.6 Rapporto trasmiss. TX

Questo rapporto viene stampato automaticamente al termine di una trasmissione sequenziale per più stazioni.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [RapportoTX sequenz] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. I tempi di uscita del rapporto (Tutt le dest./1 destin. a volta) possono essere specificati su [Uscita rapporto risult. trasmiss]. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Broadcast Report					
					P 1
					2004/11/24 20:55
					Serial No.
					TC: 1072
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
01	11-24 20:54	00:00 17	001/001	OK	
01	11-24 20:55	00:00 44	000/001	S-OK	
<b>Note</b> L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MX: Missed Original, CALL: Manual Communication, CSRE: CSRE, FWD: Forward, PC: PC-FAK, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MXD: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAK: Internet Fax <b>Result</b> OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LDR: Receiving Length Over, PDER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSM: DSM Response Error.					

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Viene mostrato il nome della destinazione, purché sia stato registrato nella lista abbreviata.</li> <li>Numero di telefono della destinazione</li> </ul>
Start Time:	Indica l'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Indica il numero delle pagine trasmesse. Il numero delle pagine già trasmesse e quello delle pagine complessive vengono indicati come frazione.

Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
	RLY:	Relè
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.7 Rapporto Polling RX sequenziale

Viene automaticamente stampato il risultato della ricezione polling da più destinazioni.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [RapportoTX sequenz] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Sequence Polling Reception Report					
					P 1
					2004/11/24 20:59
					Serial No.
					TC: 1075
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	11-24 20:58	00:00 45	001/001	NG	POL
<p>Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MDC: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax</p> <p>Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continus, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LERR: Receiving Length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.</p>					

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Start Time:	L'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Il numero di pagine trasmesse.



Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
RLY:	Relè	
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.8 Rapporto comunicazioni riservate

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene impostata la trasmissione con il timer.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [RappTX riser timer] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Reservation Communication Report				
				P 1
				2004/11/24 20:49
				Serial No.
				TC: 1067
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
23	11-24 20:49	11-24 20:50	001	THR

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MKX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAK: Internet Fax.

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>• Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Create time:	L'ora stabilita per la trasmissione.
Start Time:	Per la trasmissione con il timer viene mostrata l'ora specificata.
Prints:	Indica il numero delle pagine originali scannerizzate.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.
L1:	Circuito principale
L2:	Circuito secondario
TMR:	Comunicazione con timer
POL:	Polling
ORG:	Formato originale impostato
FME:	Cancellazione del bordo
MIX:	Originale di formato misto
CALL:	Telefono
CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
FWD:	FORWARD (inoltrò)
PC:	PC-Fax
BND:	Posizione rilegatura originale
SP:	Impostazioni originali
FCODE:	Impostazione codice Fax
RTX:	Re-TX
RLY:	Relè
MBX:	Riservato
BLTN:	Casella bollettino

## 12.9 Rapporto Polling TX riservato

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene prenotata una trasmissione polling.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [RappTX riser timer] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Reservation Polling TX Report				
				P 1
				2004/11/24 20:51
				Serial No.
				TC: 1068
Destination	Create Date	Start Time	Prints	Note
	11-24 20:51	----- --:--	001	
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MKD: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAK: Internet Fax				

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Non è indicata.
Create time:	L'ora stabilita per la trasmissione.
Start Time:	Non è indicata.
Prints:	Indica il numero delle pagine originali scannerizzate.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.
L1:	Circuito principale
L2:	Circuito secondario
TMR:	Comunicazione con timer
POL:	Polling
ORG:	Formato originale impostato
FME:	Cancellazione del bordo
MIX:	Originale di formato misto
CALL:	Telefono
CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
FWD:	FORWARD (inoltrato)
PC:	PC-Fax
BND:	Posizione rilegatura originale
SP:	Impostazioni originali
FCODE:	Impostazione codice Fax
RTX:	Re-TX
RLY:	Relè
MBX:	Riservato
BLTN:	Casella bollettino

## 12.10 Rapporto riservato trasmis TX

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando è stata prenotata una trasmissione sequenziale verso più stazioni.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [RappTX riser timer] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Broadcast Reserved Report				
				P 1
				2004/11/24 20:56
				Serial No.
				TC: 1073
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
01	11-24 20:56	11-24 20:57	001	TMR
01	11-24 20:56	11-24 20:57	001	TMR

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BRD: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MRK: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPAGE: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>• Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Create time:	Indica l'ora alla quale è stata prenotata la trasmissione.
Start Time:	Per la trasmissione con il timer viene mostrata l'ora specificata.
Prints:	Indica il numero delle pagine originali scannerizzate.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.
L1:	Circuito principale
L2:	Circuito secondario
TMR:	Comunicazione con timer
POL:	Polling
ORG:	Formato originale impostato
FME:	Cancellazione del bordo
MIX:	Originale di formato misto
CALL:	Telefono
CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
FWD:	FORWARD (inoltro)
PC:	PC-Fax
BND:	Posizione rilegatura originale
SP:	Impostazioni originali
FCODE:	Impostazione codice Fax
RTX:	Re-TX
RLY:	Relè
MBX:	Riservato
BLTN:	Casella bollettino

## 12.11 Rapp indirizzi singoli riservati per polling RX

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene prenotata una ricezione polling per una destinazione.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [RappTX riser timer] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

An address Polling Rx Reserved Report				
				P 1
				12/08/2005 13:56
				Serial No.
				TC: 638
Destination	Prints	Start Time	Prints	Note
0123456789	12-08 13:56	12-08 16:00	000	TMR POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MEX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAK: Internet Fax				

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.



Elemento	Descrizione
Destination:	Numero telefonico della destinazione.
Create time:	L'ora alla quale viene ricevuto il polling.
Start Time:	Per la trasmissione con il timer viene mostrata l'ora specificata.
Prints:	Indica il numero delle pagine trasmesse.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.
L1:	Circuito principale
L2:	Circuito secondario
TMR:	Comunicazione con timer
POL:	Polling
ORG:	Formato originale impostato
FME:	Cancellazione del bordo
MIX:	Originale di formato misto
CALL:	Telefono
CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
FWD:	FORWARD (inoltrato)
PC:	PC-Fax
BND:	Posizione rilegatura originale
SP:	Impostazioni originali
FCODE:	Impostazione codice Fax
RTX:	Re-TX
RLY:	Relè
MBX:	Riservato
BLTN:	Casella bollettino

## 12.12 Rapporto riserv. sequ. RX polling

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene prenotata una ricezione polling per più destinazioni.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [RappTX riser timer] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Sequence Polling RX Reservation Report				
				P 1
				2004/11/24 20:56
				Serial No.
				TC: 1073
Destination	Erased Time	Start Time	Prints	Note
01	11-24 20:56	11-24 20:57	001	TMR
01	11-24 20:56	11-24 20:57	001	TMR

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BRD: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MKD: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Numero telefonico della destinazione.
Create time:	L'ora alla quale viene ricevuto il polling.
Start Time:	Per la trasmissione con il timer viene mostrata l'ora specificata.
Prints:	Indica il numero delle pagine trasmesse.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.
L1:	Circuito principale
L2:	Circuito secondario
TMR:	Comunicazione con timer
POL:	Polling
ORG:	Formato originale impostato
FME:	Cancellazione del bordo
MIX:	Originale di formato misto
CALL:	Telefono
CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
FWD:	FORWARD (inoltro)
PC:	PC-Fax
BND:	Posizione rilegatura originale
SP:	Impostazioni originali
FCODE:	Impostazione codice Fax
RTX:	Re-TX
RLY:	Relè
MBX:	Riservato
BLTN:	Casella bollettino

## 12.13 Rapp RX riservato

Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo la ricezione in accesso limitato.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [Rapp RX riservato] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	11-24 20:50	00:00 17	001/001	OK	MBX2004

Confidential RX Report

P 1  
2004/11/24 20:50  
Serial No.  
TC: 1068

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAK, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAK: Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, PWER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Start Time:	L'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Il numero di pagine trasmesse.

Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
	RLY:	Relè
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.14 Bollettino rapp TX

Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo la trasmissione polling di un documento registrato per la Casella bollettino.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [Bollettino rapp TX] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Bulletin TX Report					
					P 1
					2004/11/24 20:50
					Serial No:
					TC: 1068
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	11-24 20:50	00:00 17	001/001	OK	POL BUL500200000
Note TMR: Timer, POL: Poll, TRN: Turn Around, ORG: Original, FNE: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRG: CSRG, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bond Position, SP: Special Original, FCODE: F-Code, MEX: Secure, BLTN: Bulletin					
Result OK: TX OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Busy: Busy, M-Full: Memory Full.					

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>• Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Start Time:	L'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Il numero di pagine trasmesse.

Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
	RLY:	Relè
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.15 Rapp risultTX rel

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando un documento per il quale è stato richiesto il relè viene distribuito ai membri di un gruppo come stazione di ritrasmissione.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [Rapp risultTX rel] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

RELAY TX PROGRAM					
					P 1
					03/22/2006 16:58
					Serial No.
					TC: 2266
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax01	03-22 16:57	00:00 18	001/001	OK	L1 RLY BoxNo.3
fax02	03-22 16:58	00:00 03	000/001	NG	L2 RLY BoxNo.3

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TWR: Timer, PDL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error,

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato</li> <li>• Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Start Time:	L'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Il numero di pagine trasmesse.



Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltro)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
RLY:	Relè	
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.16 Rapp rich Rx rel

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene richiesto un relè.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [Rapp rich Rx rel] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
8876543210	03-22 16:57	00:00 18	001/001	OK	L1 RLV BoxNo. 3

**Report** P 1  
03/22/2006 16:57  
Serial No. TC: 2265

**Note** L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX,  
 MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX,  
 BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: ReTx, RLV: Relay, MKC: Confidential,  
 BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF,  
 TEL: RX from TEL, NB: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer,  
 Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full,  
 LQVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error,  
 DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato.</li> <li>• Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Start Time:	L'ora in cui ha avuto inizio la comunicazione.
Time:	Indica il tempo necessario per la comunicazione.
Prints:	Il numero di pagine trasmesse.

Elemento	Descrizione	
Result:	OK	Indica che la comunicazione si è conclusa normalmente.
	S-OK	Indica una interruzione della comunicazione.
	PW-OFF	Indica che l'interruttore di alimentazione è spento.
	TEL	Indica che vi è stata una chiamata telefonica entrante.
	NG	Indica che si è prodotto un errore di comunicazione.
	Cont	Indica che si è verificato un errore e nel dispositivo FK-502 si è attivata la ricomposizione errore pagina.
	No Ans	Indica che non si è ricevuta nessuna risposta dalla destinazione chiamata.
	Busy	Indica che non è stato possibile eseguire la comunicazione a causa della linea occupata.
	M-Full	Indica l'esito negativo della ricezione a causa dell'esaurimento della memoria.
Note:	Possono apparire le seguenti indicazioni.	
	L1:	Circuito principale
	L2:	Circuito secondario
	TMR:	Comunicazione con timer
	POL:	Polling
	ORG:	Formato originale impostato
	FME:	Cancellazione del bordo
	MIX:	Originale di formato misto
	CALL:	Telefono
	CSRC:	CS Remote Care (sistema diagnostico a distanza)
	FWD:	FORWARD (inoltrato)
	PC:	PC-Fax
	BND:	Posizione rilegatura originale
	SP:	Impostazioni originali
	FCODE:	Impostazione codice Fax
	RTX:	Re-TX
RLY:	Relè	
MBX:	Riservato	
BLTN:	Casella bollettino	

## 12.17 Rapp err Tx PC-FAX

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando nella trasmissione PC-Fax viene registrato un errore.

La stampa automatica può essere impostata su [ON] o [OFF] tramite [Rapp err Tx PC-FAX] in [Imp relaz output] della modalità Utilità. Per i dettagli, vedere "Imp relaz output" a pagina 11-74.

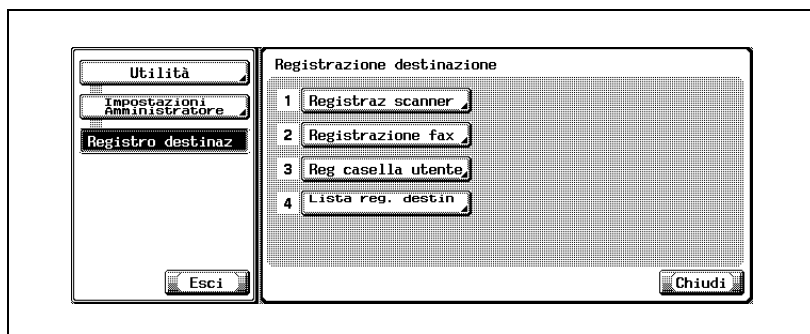
PC-Fax TX Error Report					P 1
					2006/03/30 13:10
					Serial No. TC: 2380
Destination	Create Time	Start Time	Cause	Name	
123456789	03/30 13:10	--:--	Login Error	test.txt	
Failed to transmit. Please check the status and try again.					

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Destination:	Viene mostrato quanto segue. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il nome della destinazione, se è stato registrato insieme al numero abbreviato.</li> <li>Numero telefonico della destinazione.</li> </ul>
Create time:	L'ora in cui viene selezionato [OK] nella schermata PC-Fax del PC.
Start Time:	Quando si specifica Timer TX, indica l'ora della specifica. Se non si tratta di una trasmissione con timer, viene indicato "--:--".
Cause:	Viene indicata la causa di un errore.
Name:	Indica il nome del lavoro o dell'utente.

## 12.18 Lista abbreviata

- 1 Premere [Fax], quindi premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Impostaz amministr].
- 3 Immettere la password e premere [OK].
  - È possibile modificare la password amministratore in [Impostaz sicurezza]. La gestione della password è compito dell'amministratore.
- 4 Premere [Registro destinaz].
  - Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Registro destinaz.], digitare 3 tramite tastierino numerico.
- 5 Premere [Lista reg. destin].





- 6 Premere [Lista abbreviata].



- 7 Tramite tastierino numerico, immettere l'intervallo dei numeri di registrazione da stampare in [No registr.] e selezionare [E-mail], [Casella] o [Fax] come [Tipo destin.].



- Il limite massimo è 100.
  - Premendo , il cursore si sposta verso sinistra; premendo  si sposta verso destra.
  - Per eliminare tutti i caratteri immessi, premere [C] (annulla) sul pannello di controllo.
- 8 Premere [Stampa].
- 9 Selezionare il vassoio per la stampa.
- 10 Premere [Avvio].  
Viene stampata la Lista abbreviata.



### Dettagli

*Se nel vassoio carta non vi è la carta specificata, il tasto [Avvio] lampeggia in rosso. In questo caso, non è possibile premere [Avvio].*

Speed Dial List				
				P 1
				12/08/2008 14:20
				Serial No.
				IC: 654
GS FAX				
No.	Index	Name	Dial Number	Line Setting
0001	TUV	user 01	0123456789	-
0002	TUV	user 02	1234567890	*
0003	TUV	user 03	2345678901	-
0004	TUV	user 04	3456789012	*
0005	TUV	user 05	4567890123	-

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
No.:	Numero abbreviato.
Name:	Nome registrazione.
Dial Number:	Registrazione numero di fax per la destinazione abbreviata.
Line Setting:	* Appare per l'impostazione linea definita.

## 12.19 Lista destinazione gruppo

- 1 Premere [Fax], quindi premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Impostaz amministr].
- 3 Immettere la password e premere [OK].
  - È possibile modificare la password amministratore in [Impostaz sicurezza]. La gestione della password è compito dell'amministratore.
- 4 Premere [Registro destinaz].
  - Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Registro destinaz.], digitare 3 tramite tastierino numerico.
- 5 Premere [Lista reg. destin].





- 6 Premere [Lista dest gruppo].





- 7 Tramite tastierino numerico, immettere l'intervallo dei numeri di registrazione da stampare in [No registr.].



- Il limite massimo è 20.
- Premendo , il cursore si sposta verso sinistra; premendo  si sposta verso destra.
- Per eliminare tutti i caratteri immessi, premere [C] (annulla) sul pannello di controllo.

- 8 Premere [Stampa].

- 9 Selezionare il vassoio per la stampa.

- 10 Premere [Avvio].

Viene stampata la Lista destinazione gruppo.



### Dettagli

*Se nel vassoio carta non vi è la carta specificata, il tasto [Avvio] lampeggia in rosso. In questo caso, non è possibile premere [Avvio].*

## Come leggere la Lista destinazione gruppo

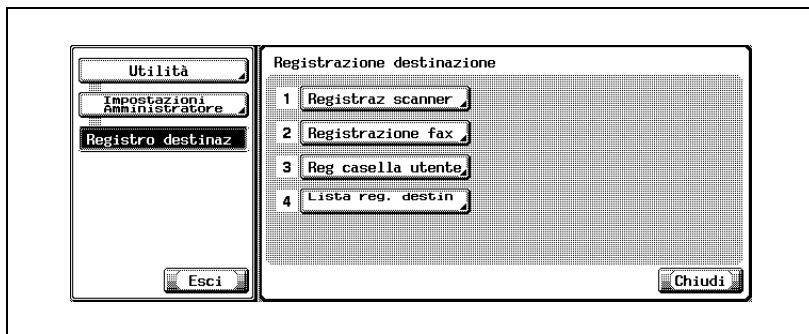
Group Address List			
			P 1
			12/08/2005 14:17
			Serial No.
			TC: 662
No.	Name	Addr. No.	REGISTRO COUNT
001	group1	0001 0002 0003	3
002	group2	0004 0005	2

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
No.:	Numero gruppo registrazione.
Name:	Nome gruppo registrazione.
Addr. No.:	Numeri abbreviati registrati per il gruppo.
Regist Count:	Il numero dei numeri abbreviati registrati per il gruppo.

## 12.20 Lista destinazione programma

- 1 Premere [Fax], quindi premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Impostaz amministr].
- 3 Immettere la password e premere [OK].
  - È possibile modificare la password amministratore in [Impostaz sicurezza]. La gestione della password è compito dell'amministratore.
- 4 Premere [Registro destinaz].
  - Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Registro destinaz.], digitare 3 tramite tastierino numerico.
- 5 Premere [Lista reg. destin].





- 6 Premere [Lista dest program].



- 7 Tramite tastierino numerico, immettere l'intervallo dei numeri di registrazione da stampare in [No registr.] e selezionare [Chiamata vel], [Numero gruppo] o [Imput. Diretta].



- Se si seleziona [Imput. Diretta], è possibile specificare [E-Mail], [FTP], [SMB], [Casella] o [Fax].
  - Il limite massimo è 50.
  - Premendo , il cursore si sposta verso sinistra; premendo  si sposta verso destra.
  - Per eliminare tutti i caratteri immessi, premere [C] (annulla) sul pannello di controllo.
- 8 Premere [Stampa].
- 9 Selezionare il vassoio per la stampa.
- 10 Premere [Avvio].
- La Lista destinazione programma viene stampata.



### Dettagli

*Se nel vassoio carta non vi è la carta specificata, il tasto [Avvio] lampeggia in rosso. In questo caso, non è possibile premere [Avvio].*

## Come leggere la Lista destinazione programma

Program List

P 1  
12/08/2005 14:18  
Serial No.  
TC: 653

Address Book

No.	Name	Address Book
001	program1	A0001
	Item	Setting
	Size/Ex/	1/1
	Density	Text
	Resolution	0
	Background adjustment	Fine
	Bind	0
	Scan Size	Top Binding
	DF (DF) (DF)	Auto
	DF (DF) (DF)	Unspecified
	DF (DF) (DF)	Unspecified
	The amount of Top Frame Erase	None
	The amount of Bottom Frame Erase	None
	The amount of Right Frame Erase	None
	The amount of Left Frame Erase	None
	Specify Title	F
	Specify Text	
	Communication Time	Unspecified
	Password TX	Unspecified
	F-Code	Unspecified

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
No.:	Numero programma registrazione.
Name:	Nome registrazione.
Address Book:	Numero della destinazione abbreviata.
Item:	Funzioni del dispositivo FK-502
Setting:	Stato di impostazione.

## 12.21 Lista titoli/testi

È possibile stampare l'elenco degli oggetti e dei testi delle e-mail registrate.

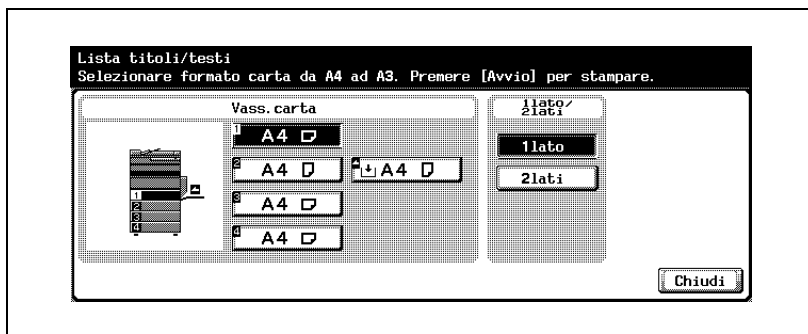
- 1 Premere [Fax], quindi premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Impostaz amministr].
- 3 Immettere la password e premere [OK].
  - È possibile modificare la password amministratore in [Impostaz sicurezza]. La gestione della password è compito dell'amministratore.
- 4 Premere [Registro destinaz].
  - Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Registro destinaz.], digitare 3 tramite tastierino numerico.
- 5 Premere [Lista reg. destin].



- 6 Premere [Lista titoli/testi].



- 7 Selezionare il vassoio per la stampa.



- 8 Premere [Avvio].  
Viene stampata la Lista titoli/testi.



### Dettagli

*Se nel vassoio carta non vi è la carta specificata, il tasto [Avvio] lampeggia in rosso. In questo caso, non è possibile premere [Avvio].*

### Come leggere la Lista titoli/testi

Title List	
No.	Subject
01	Message from WFP

Text List	
No.	Text
01	Image data has been attached to this e-mail.

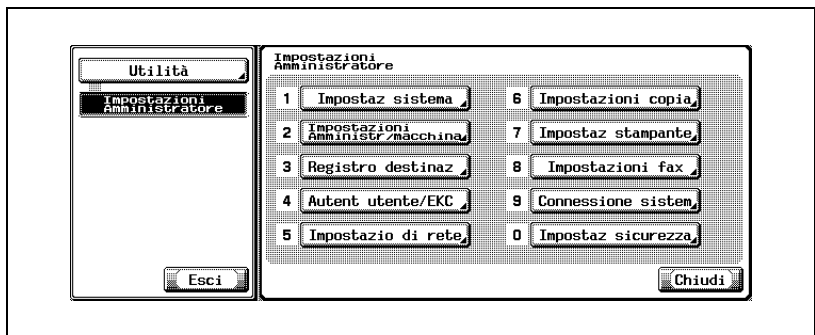
Nome lista	Elemento	Descrizione
Title List	No.:	Numero di registrazione.
	Subject:	L'oggetto registrato nell'oggetto/testo (dell'e-mail).
Text List	No.:	Numero di registrazione.
	Text:	Il testo registrato nell'oggetto/testo (dell'e-mail).



## 12.22 Lista impostazioni fax

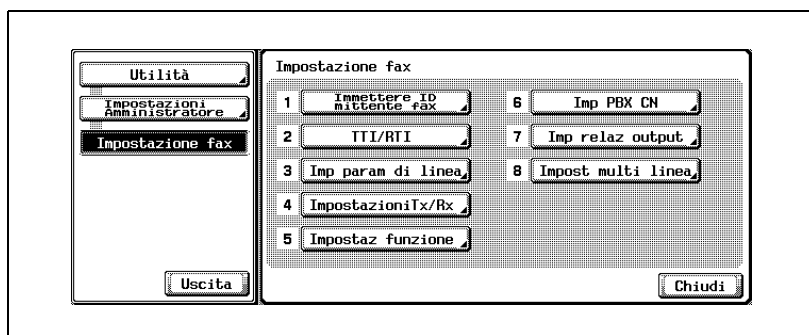
È possibile stampare l'elenco dei valori delle impostazioni definite per il fax.

- 1 Premere [Fax], quindi premere [Utilità/Contatore] sul pannello di controllo.
- 2 Premere [Impostaz amministr].
- 3 Immettere la password e premere [OK].
  - È possibile modificare la password amministratore in [Impostaz sicurezza]. La gestione della password è compito dell'amministratore.
- 4 Premere [Impostazioni fax].

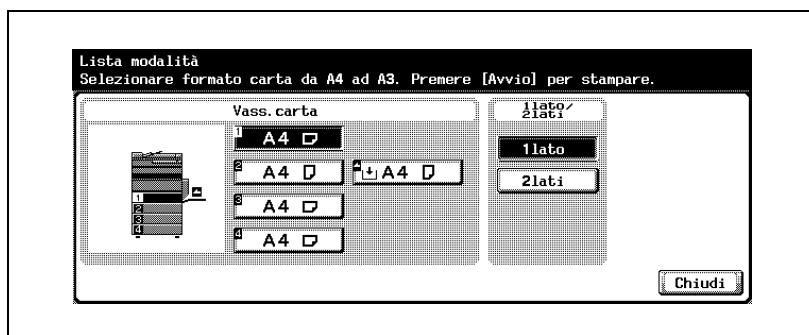


- In funzione delle impostazioni opzionali, è possibile che alcuni elementi non siano visualizzati.
- Nella modalità Utilità, è inoltre possibile selezionare i numeri corrispondenti ai tasti direttamente tramite il tastierino numerico. Per [Impostazioni fax], digitare 8 tramite tastierino numerico.

## 5 Premere [Impost multi linea].



## 6 Selezionare il vassoio per la stampa.



## 7 Premere [Avvio].

Viene stampata la lista delle impostazioni del fax.



### Dettagli

*Se nel vassoio carta non vi è la carta specificata, il tasto [Avvio] lampeggia in rosso. In questo caso, non è possibile premere [Avvio].*

## Come leggere la Lista impostazioni fax

Lista impostazioni fax			
			P. 1
			10/03/2005 00:45
			Serial No.
			TC: 85
Impost iniz pannello fax			
Voce	Impostazione	Voce	Impostazione
Tab predefinito	programma	Chiam. nel/insiar	reg
Tempo residuo auto reset	1 min	Mostra RX	OFF
Impost iniz pannello fax	OFF	Mostra TX	OFF
Info intestazione			
Voce	Impostazione		
Mostra RX			
ID fax			
TTI			
Voce	Impostazione		
TTI	Fuori		
RTI	OFF		
Imp param di linea			
Voce	Impostazione	Voce	Impostazione
Metodo compos n°	PB	Modalità ricezione	Rx auto
N° squilli chia RX	2 ora	N° ripetiz. chiama	3 ora
Intervall richiamo	3 min	TEL/FAX/Accesso auto	OFF
suono_spe	OFF	Ora chiam tel est	20 sec
Impost Voice Mail	OFF	Audio monitor line	OFF
Vol suono monitor	16		
Impostaz modalità TX/RX			
Voce	Impostazione	Voce	Impostazione
Operaz err n° cas	Stampa	Impostaz uscita	stampa tutto
Inseria risparmio energetico (Fax)	Normale	Mostra RX	
Formato car stampa	A4	Rid minuti record	88
Stampa sep pagina	OFF	Aliment RX (fisso)	AUTO
File Tx polling	cancella	Stamp duplex perRX	OFF
MostraRx rifiutati	Non in linea		
Imp relax output			
Voce	Impostazione	Voce	Impostazione
Rapp trasmissione	OFF	Rapporto TX	sempre
RapportoTX sequenz	OFF	RappoTX riser timer	OFF
Rapp RX riservato	OFF	Bollettino rapp TX	OFF
Contr rap ris Tx	OFF	Stampa rpsms	Tutt la dest
		Vena carta per rap	Vassoio2
Impostaz modalità CN PEX			
Voce	Impostazione		
Imp modalità PEX CN	ON		
Multi linea			
Item	Setting		
Printer	2222		
PBX No.			

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
Item:	Elemento della modalità Utilità.
Setting:	Stato di impostazione.

Voce		Impostazione	
Imp funzion ON OFF			
Funzione vibrazione numero	OFF		

Voce		Impostazione	
Impost. invio TX			
Stato inolbro	OFF		
Ind inol		Annula registrazione	

Voce		Impostazione		Voce		Impostazione	
Impost chian dir							
Impost chian dir	OFF	Annula registrazione		Nº FAX		Annula registrazione	
Nº TEL				Numero fax-PC		Annula registrazione	

Voce		Impostazione	
RX remoto			
RX remoto	OFF		

Voce		Impostazione	
Impost ngn sub119 RX			
Impost ngn sub119 RX	OFF		

Voce		Impostazione	
Area RX chiusa			
Area RX chiusa	OFF		

PC-Fax RX Setting			
Item	Setting	Item	Setting
PC-Fax RX Setting	OFF	RX Output	xxx
Save & Print	xxx	Communication	xxx
		Power&rd	

Incomplete TX Hold			
Item	Setting	Item	Setting
Incomplete TX Hold	OFF	Incomplete TX Hold Time	12 Hours

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

## Lista relè

Relay List		
No.	Group No.	Password
00000003	001	3

Fax Setting List

P 3  
2006/03/14 20:40  
Serial No.  
TC: 2145

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
No.:	Il numero di casella in Cas utente relè.
Group No.:	Il numero del gruppo come destinazione della distribuzione.
Password:	Password di relè.

## Lista bollettino/riserv

Fax Setting List

P 5  
2006/03/14 20:41  
Serial No.  
TC: 2145

Confidential/Bulletin  
List

No.	Name	Password	Type
00000002 00000005	bulletin02 box05		Bulletin user box NO.

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
No.:	Numero casella assegnato alla casella riservata.
Name:	Nome registrato.
Password:	Password riservata.
Type:	Viene indicato "riservato" o "bollettino".

## Casella RX mittente (TSI)

Fax Setting List		
		P 4
		2006/03/14 20:41
		Serial No.
		TC: 2145
Sender (TSI) RX Box		
No.	Sender (TSI)	Forwarding Destination
001	12345	80000001
002	54321	E0004

Note: E:E-Mail, F:FTP, S:SNB, G:Group, B:Box

\* I rapporti effettivamente generati possono differire da quelli illustrati nel presente manuale.

Elemento	Descrizione
No.:	Il numero di registrazione del mittente (TSI) RX.
Sender (TSI):	Le informazioni registrate sul mittente.
Forwarding Destination:	Destinazione di trasmissione specificata.





---

**13**

**Web Connection**

---



## 13 Web Connection

### 13.1 Elementi che possono essere specificati tramite Web Connection

Web Connection consiste in una utilità di gestione del dispositivo supportata tramite il server HTTP integrato nel dispositivo.

Tramite il browser Web di un computer collegato a Internet, grazie a Web Connection, è possibile specificare le impostazioni del dispositivo.

Pertanto la modifica delle impostazioni può essere effettuata comodamente dalla propria postazione.

Nel presente capitolo viene spiegato come impostare tramite Web Connection le funzioni del fax elencate di seguito.

- Destinazione abbreviata (Rubrica)
- Gruppo
- Programma
- Casella RX riservata (Casella utente pubblico)
- Casella bollettino
- Casella polling TX
- Casella obbligatoria memoria RX
- Cas utente relè

#### Ambiente operativo

Ambiente operativo	
Programma del computer di rete	Ethernet (TCP/IP)  Browser Web compatibili: Microsoft Internet Explorer ver. 6 o successiva (*) (JavaScript abilitato e Cookie abilitati), Netscape Navigator ver. 7.02 o successiva (JavaScript abilitato e Cookie abilitati), Macromedia Flash player (ver. 7.0 o successiva, plug-in necessario). (*) Se si utilizza Internet Explorer ver. 5.5, è necessario installare Microsoft XML parser MSXML3,X.

## Accesso a Web Connection

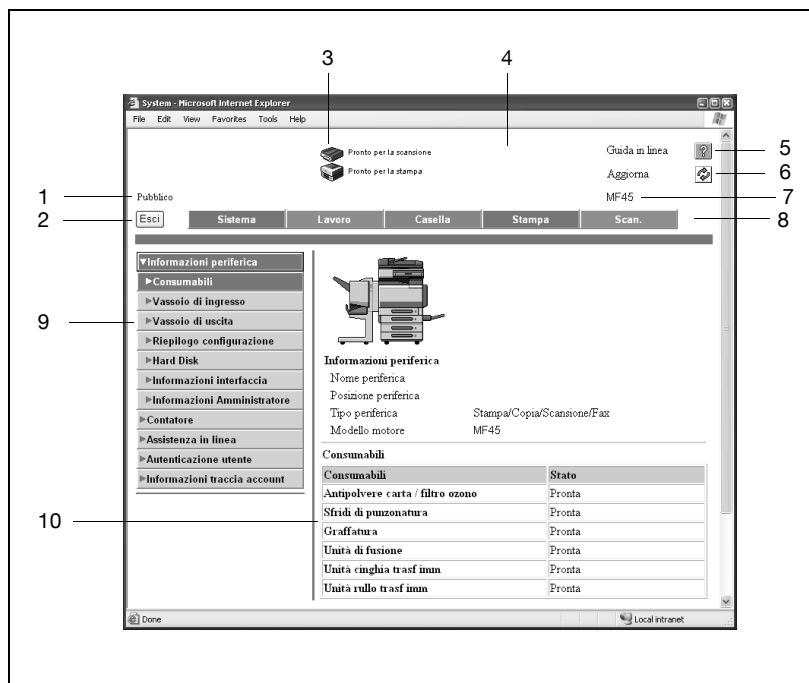
È possibile accedere a Web Connection direttamente tramite browser Web.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra dell'indirizzo immettere l'indirizzo IP del dispositivo, quindi premere il tasto [Invio].
  - `http://<indirizzo_IP_del_dispositivo>/`  
Ad esempio, se l'indirizzo IP del dispositivo è 192.168.1.20, risulterà:  
`http://192.168.1.20/`
  - Se viene abilitata l'autenticazione dell'utente, prima di poter utilizzare il dispositivo, viene visualizzata una pagina per l'immissione del nome utente e della password.

## Struttura della pagina

La prima pagina visualizzata quando si accede a Web Connection è la pagina della modalità Utente.

Di seguito viene riportata la pagina Web Connection.



N°	Elemento	Descrizione
1	Modalità di accesso	Visualizza la modalità di accesso corrente (pubblico, utente registrato, nome account, amministratore, amministratore di casella).
2	Pulsante [Esci]	Fare clic per disconnettersi dalla modalità corrente.
3	Visualizzazione dello stato	Lo stato della stampante e dello scanner del dispositivo vengono visualizzati sotto forma di icone.
4	Visualizzazione dei messaggi	Se si verifica un errore del dispositivo, viene visualizzato lo stato di malfunzionamento o errore e altre informazioni sull'errore.
5	Guida	Viene visualizzata la pagina specificata nell' "URL del manuale on-line". Per dettagli, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura".
6	Aggiorna visualizzazione	Se si fa clic sul pulsante, viene aggiornata la visualizzazione sullo schermo.
7	Nome del dispositivo	Visualizza il nome del dispositivo a cui si ha accesso.
8	Schede	Seleziona il tipo di pagina da visualizzare. Nella modalità Utente vengono visualizzate le schede elencate di seguito. Sistema Lavoro Casella Stampa Scan
9	Menu	Elenca le informazioni e le impostazioni della scheda selezionata. Il menu visualizzato varia a seconda della scheda selezionata.
10	Visualizzazione di informazioni e impostazioni	Visualizza i dettagli delle voci di menu selezionate.

## Cache del browser Web

Le informazioni più recenti potrebbero non essere visualizzate nelle pagine di Web Connection a causa delle versioni obsolete di pagine salvate nella cache del browser Web. Inoltre, quando si usa la cache, potrebbero verificarsi i problemi indicati di seguito.

Quando si utilizza Web Connection, disabilitare la cache del browser Web.



### Dettagli

*Se l'utility viene utilizzata con la cache abilitata e la modalità Amministratore è scaduta, viene visualizzata la pagina di timeout anche dopo che è stato effettuato un nuovo accesso. Inoltre, il pannello di controllo del dispositivo resta bloccato e non può essere utilizzato, pertanto è necessario riavviare il dispositivo. Per evitare il problema, disabilitare la cache.*

*I menu e i comandi visualizzati variano a seconda della versione del browser Web.*

*Per dettagli, consultare la Guida del browser Web.*

### Per Internet Explorer

- 1 Nel menu Strumenti fare clic su [Opzioni Internet].
- 2 Sulla scheda Generale fare clic su [Impostazioni] nel riquadro [File temporanei Internet].
- 3 Selezionare [All'apertura della pagina], quindi fare clic su [OK].

### Per Netscape Navigator

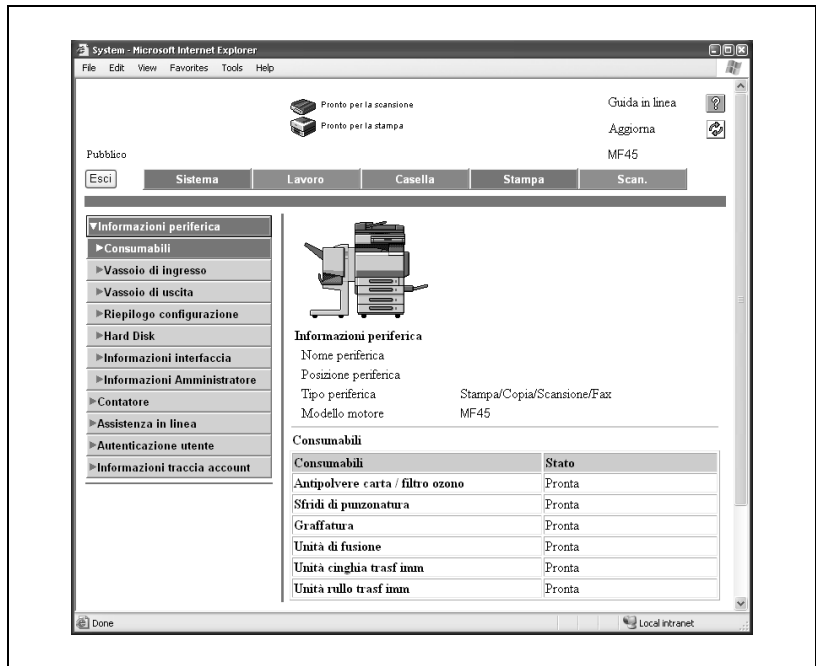
- 1 Nel menu Edit fare clic su [Preferences].
- 2 Nella casella Category fare clic su [Advanced], quindi su [Cache].
- 3 Sotto "Compare the page in the cache to the page on the network" selezionare [Every time I view the page].

## 13.2 Accesso e disconnessione

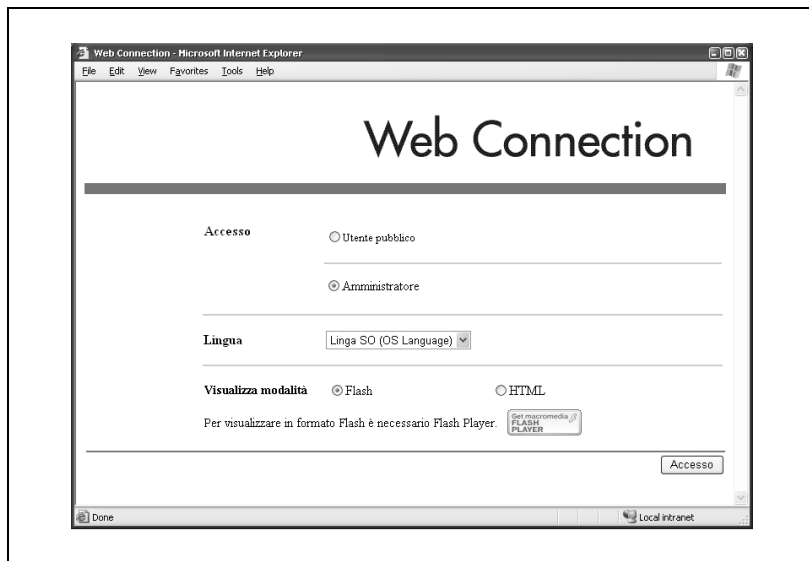
Quando si accede a Web Connection, viene visualizzata la pagina destinata agli utenti pubblici. Per accedere come utente registrato o amministratore tramite autenticazione dell'utente, è necessario disconnettersi ed effettuare nuovamente l'accesso.

### Per disconnettersi

- 1 Fare clic su [Esci] nell'angolo superiore sinistro della pagina.



- Dopo aver effettuato l'accesso, se non si eseguono operazioni per un determinato periodo di tempo, si verifica un timeout.
- È possibile specificare il periodo di timeout per le modalità Utente e Amministratore nella pagina visualizzata facendo clic su "Autentica (scheda di rete)", quindi sul tasto di "disconnessione automatica" in modalità Amministratore.
- L'utente viene disconnesso e viene visualizzata la pagina di accesso.

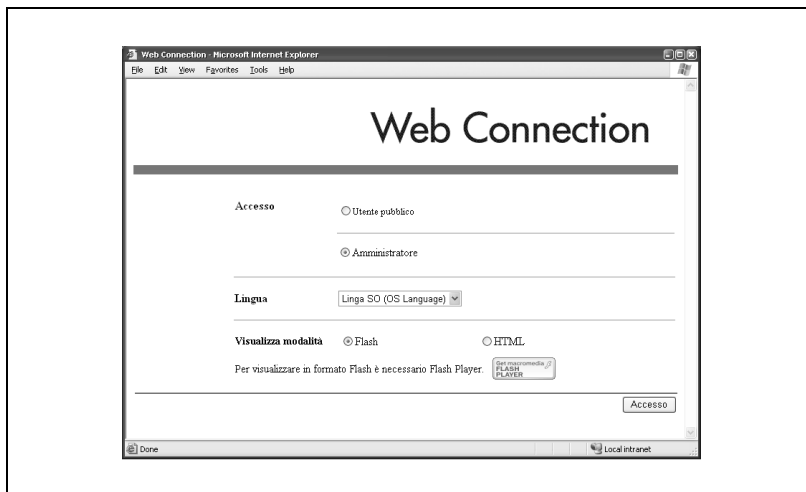




## Accesso alla modalità Utente (Utente pubblico)

Per accedere in modalità Utente si hanno a disposizione due procedure: una per utenti registrati e una per utenti pubblici. Se non si esegue l'autenticazione utente, si accede come utente pubblico.

- 1 Nella pagina di accesso selezionare [Utente pubblico].
  - Se necessario, selezionare dall'elenco a discesa la lingua di visualizzazione.



## 2 Fare clic su [Accesso].

- Viene visualizzata la pagina in modalità Utente pubblico.

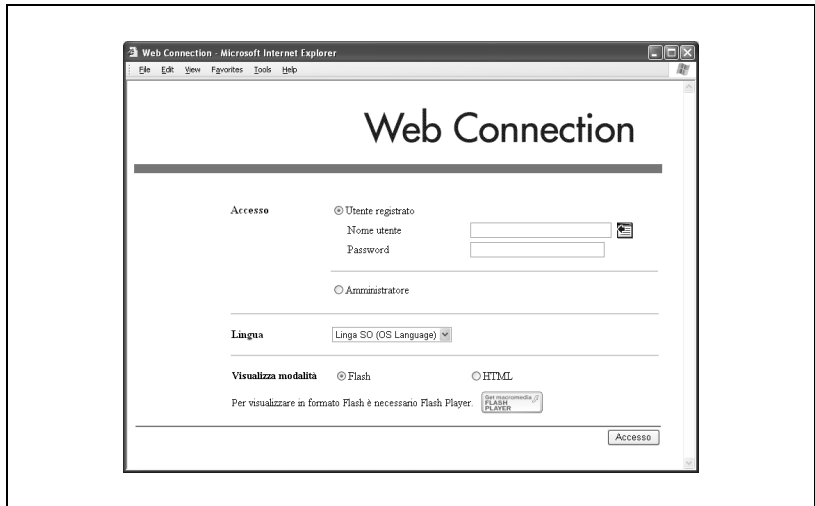


## Accesso alla modalità Utente (utente registrato/amministratore di casella)

Per accedere in modalità Utente si hanno a disposizione due procedure: una per utenti registrati e una per utenti pubblici. Nella procedura riportata di seguito viene spiegato come eseguire l'autenticazione utente e accedere con un nome utente specifico.

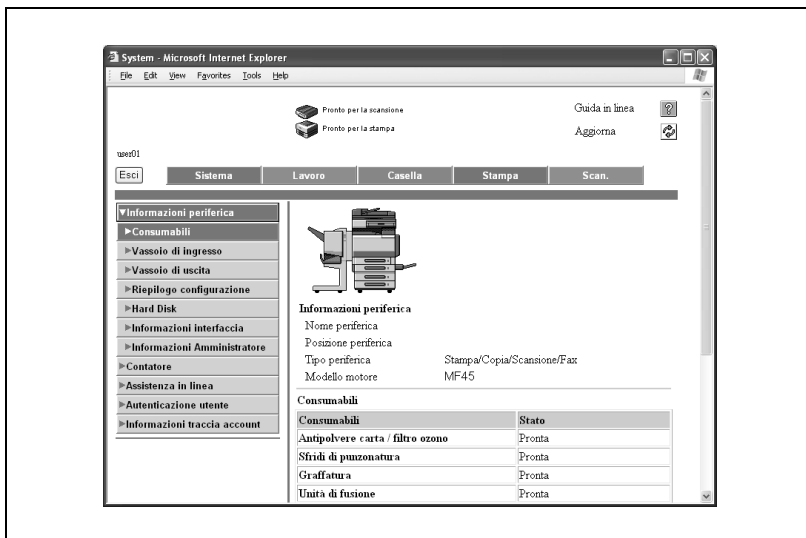
- ✓ Fare clic sull'icona posizionata alla destra della casella [Nome utente], quindi selezionare un nome utente dall'elenco visualizzato.
- ✓ Per specificare le impostazioni dell'amministratore della casella, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".

- 1 Nella pagina di accesso immettere il nome utente e la password.
  - Per accedere come amministratore della casella, immettere "boxadmin" in Nome utente e la password specificata in Specifying [Box Administrator Settings] in Password.
  - Se necessario, selezionare dall'elenco a discesa la lingua di visualizzazione.



## 2 Fare clic su [Accesso].

- Viene visualizzata la pagina in modalità Utente pubblico.

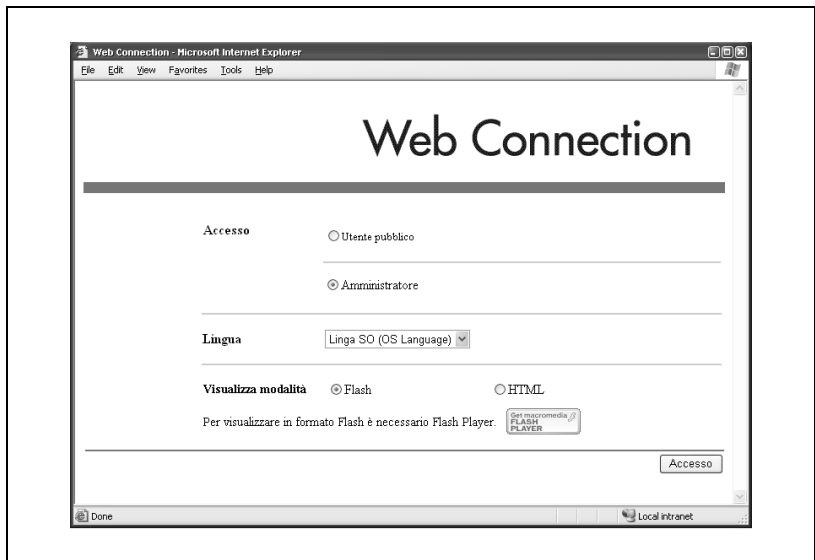


## Accesso in modalità Amministratore

Per eseguire impostazioni di rete e di sistema, accedere in modalità Amministratore.

- ✓ Quando si accede in modalità Amministratore, il pannello di controllo del dispositivo si blocca e non può essere utilizzato.
- ✓ A seconda dello stato del dispositivo, potrebbe non essere possibile accedere in modalità Amministratore.

- 1 Nella pagina di accesso selezionare [Amministratore].
  - Se necessario, selezionare dall'elenco a discesa la lingua di visualizzazione.



- 2 Immettere la password di amministratore, quindi fare clic su [OK].
  - Viene visualizzata la pagina in modalità Amministratore.



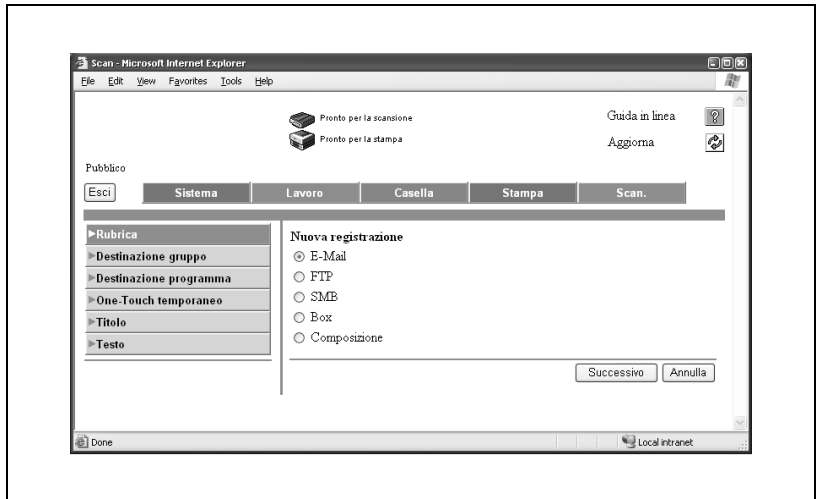
### 13.3 Destinazione abbreviata (Rubrica)

Per le funzioni di fax o scansione è possibile registrare nuove destinazioni.

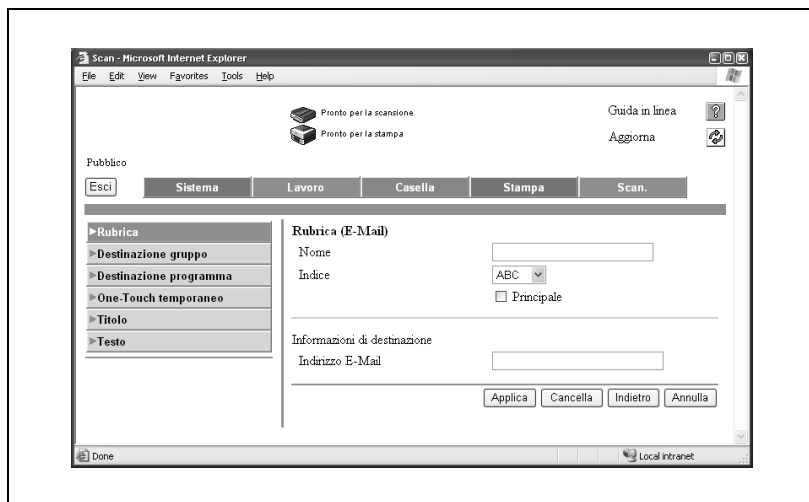
La scheda Scan viene visualizzata unicamente quando agli utenti è consentito effettuare registrazioni.

#### Per registrare nuove destinazioni

- 1 Fare clic sulla scheda [Scan], quindi selezionare [Rubrica].
- 2 Fare clic su [Nuova registrazione].
- 3 Selezionare la modalità di trasmissione, quindi fare clic su [Successivo].




- 4 Effettuare le impostazioni, quindi fare clic su [Applica].



- 5 Fare clic su [OK].  
La registrazione è stata eseguita.




<b>Quando si seleziona [E-Mail]</b>	
Nome	Immette il nome della destinazione (numero massimo di 24 caratteri).
Indice	Seleziona una parola di ricerca per la ricerca delle destinazioni.
Indirizzo E-mail	Immette l'indirizzo e-mail della destinazione (numero massimo di 320 caratteri).

<b>Quando si seleziona [Casella]</b>	
Nome	Immette il nome della destinazione (numero massimo di 24 caratteri).
Indice	Seleziona una parola di ricerca per la ricerca delle destinazioni.
N° casel	Immette il numero di casella di destinazione (gamma di immissione: da 1 a 999999999).  Fare clic su  , quindi selezionare il numero di casella dall'elenco.

<b>Quando si seleziona [Composizione]</b>	
Nome	Immette il nome della destinazione (numero massimo di 24 caratteri).
Indice	Seleziona una parola di ricerca per la ricerca delle destinazioni.
Destinazione	Immette il numero di fax della destinazione (è possibile immettere un numero massimo di 38 caratteri, numeri da 0 a 9, simboli "#", "!", "-", "T", "P", "E").
Selezione linea	Seleziona la linea da utilizzare (No selezioni/Linea 1/Linea 2). L'opzione viene visualizzata quando è stata installata la multi-linea fax.
V34 Off	Consente di selezionare [ON] o [OFF].
ECM Off	Consente di selezionare [ON] o [OFF].
Comunicazione internazionale	Consente di selezionare [ON] o [OFF].
Controllo indirizzo	Seleziona [ON] o [OFF] per la trasmissione.


## Modifica di destinazioni abbreviate

- 1 Fare clic sulla scheda [Scan], quindi selezionare [Rubrica].
- 2 Fare clic sull'icona  dell'indirizzo che si desidera modificare.



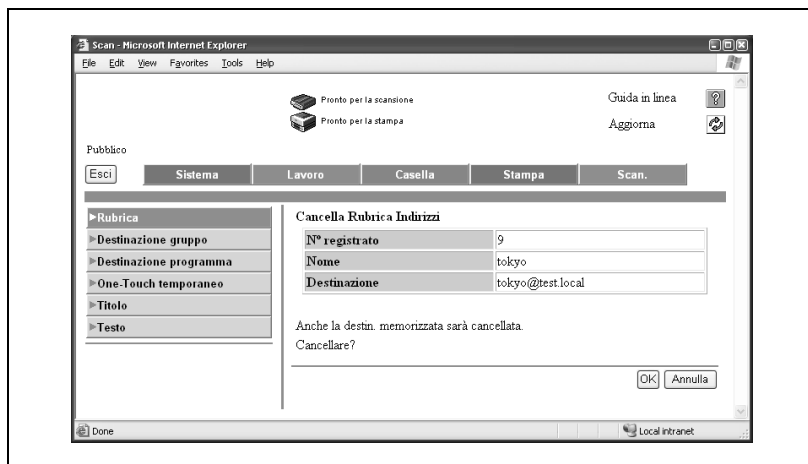
- 3 Viene visualizzata una pagina in cui è possibile apportare le modifiche alle impostazioni.
  - Gli elementi sono gli stessi che vengono utilizzati nella registrazione.
- 4 Fare clic su [OK].  
Vengono modificate le impostazioni.

## Eliminazione di una destinazione abbreviata

- 1 Fare clic sulla scheda [Scan], quindi selezionare [Rubrica].
- 2 Fare clic sull'icona  dell'indirizzo che si desidera eliminare.



- 3 Per procedere con l'eliminazione, fare clic su [OK].



- 4 Fare clic su [OK].  
L'indirizzo viene eliminato.

## 13.4 Gruppo

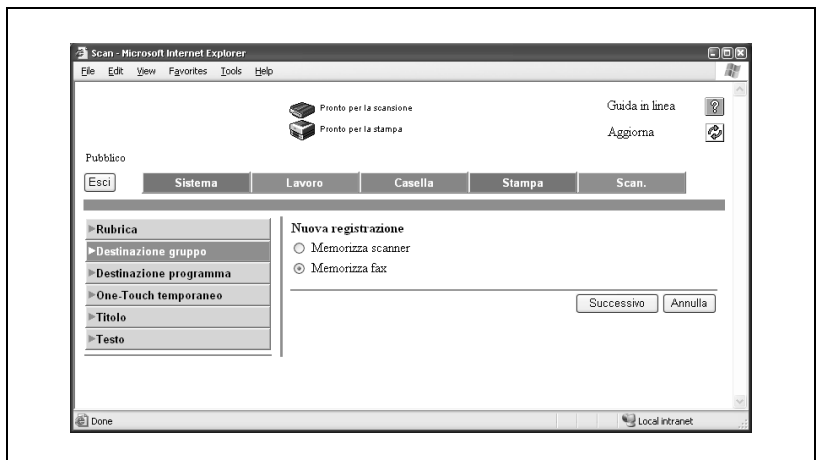
Più destinazioni registrate nella Rubrica possono essere registrate come gruppo.

### Per registrare un gruppo

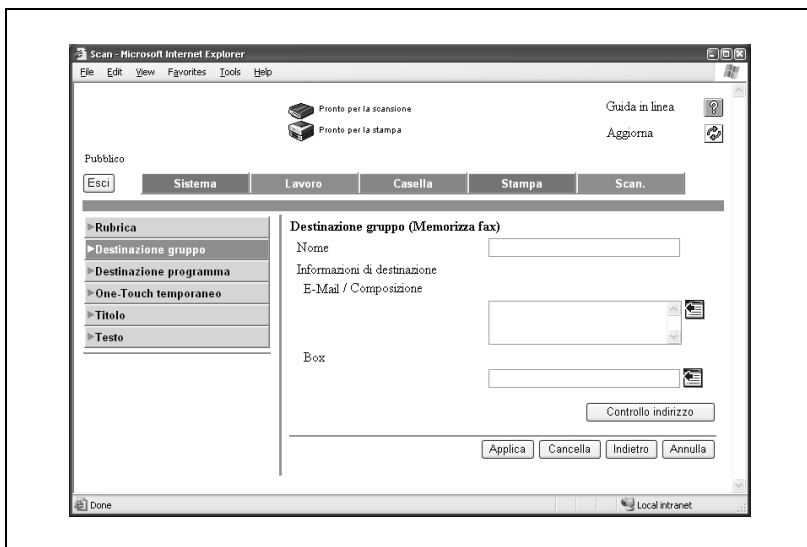
- 1 Fare clic sulla scheda Scan, quindi su [Destinazione gruppo].
- 2 Fare clic su [Nuova registrazione].




- 3 Selezionare [Memorizza fax], quindi fare clic su [Successivo].



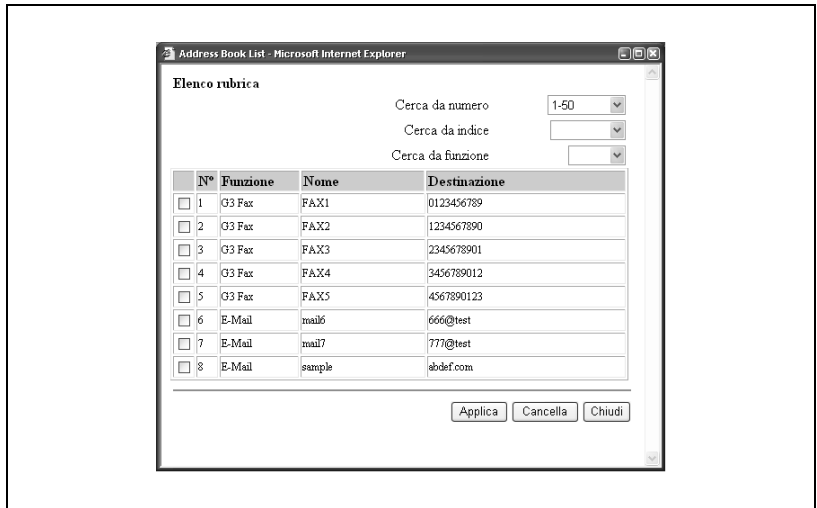
#### 4 Compilare la casella Nome.



#### 5 Selezionare le destinazioni per ciascuna modalità di trasmissione.

- Selezionare la modalità di invio.
- Fare clic su  .

- 6 Selezionare le destinazioni che si desidera registrare nel gruppo da Elenco rubrica, quindi fare clic su [Applica].



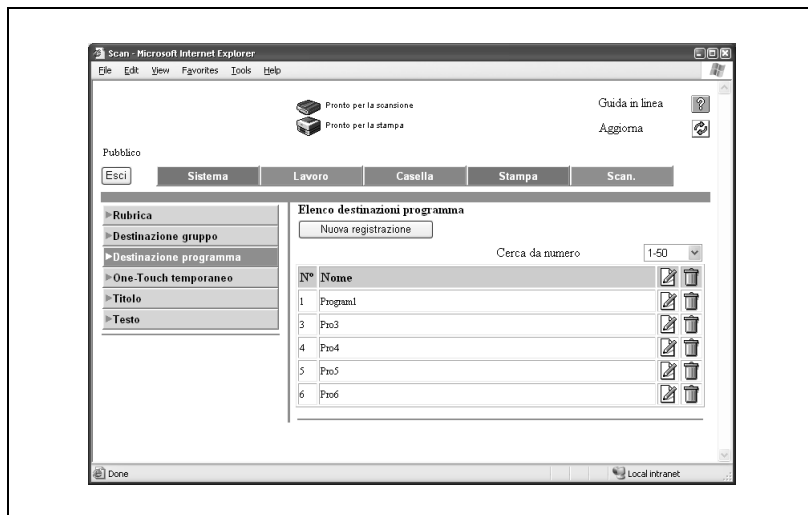
- 7 Fare clic su [OK].  
La registrazione è stata eseguita.

## 13.5 Registrazione del programma

Le condizioni di trasmissione e un indirizzo sono registrabili come Programma.

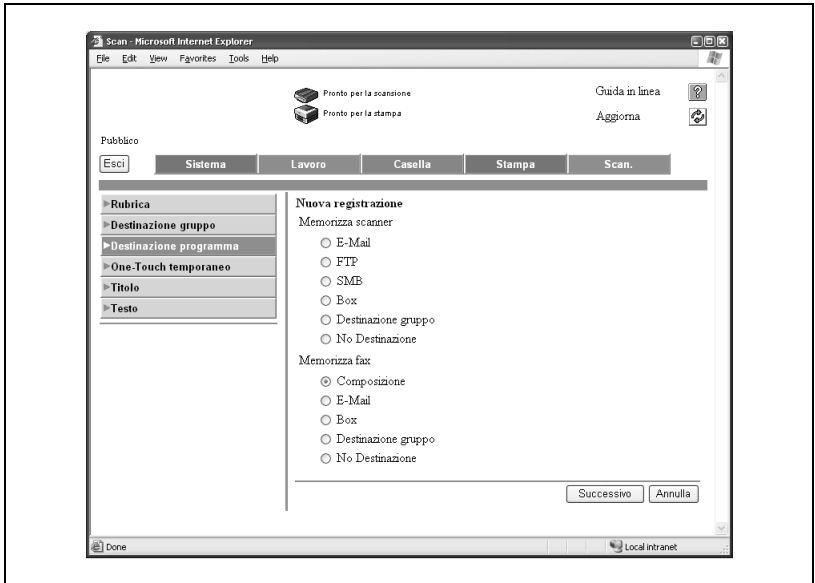
### Per registrare un programma

- 1 Fare clic sulla scheda Scan, quindi su [Destinazione programma].
- 2 Fare clic su [Nuova registrazione].

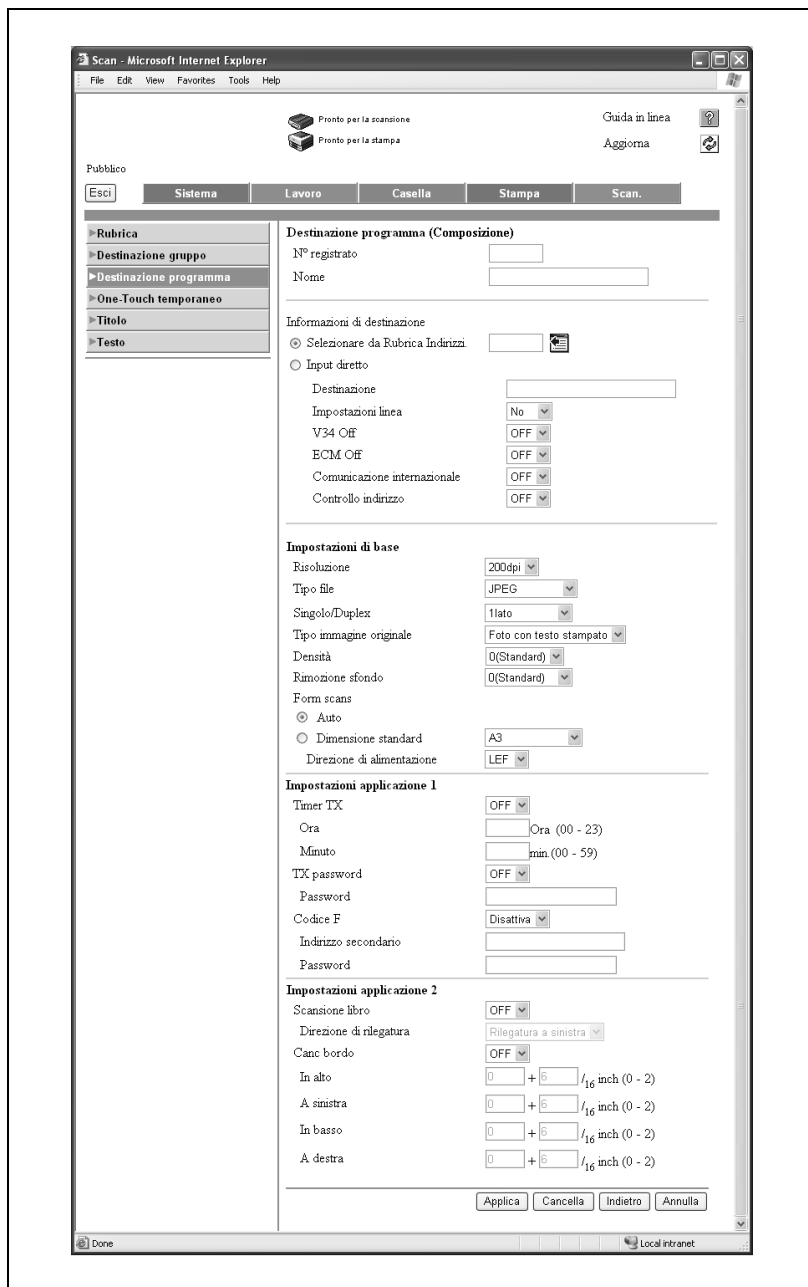





- 3 Selezionare la modalità di trasmissione, quindi fare clic su [Successivo].








## 4 Immettere le impostazioni, quindi fare clic su [Applica].






- 5 Fare clic su [OK].  
La registrazione è stata eseguita.

Quando si seleziona "Abbr. Dial (Store Fax)"	
N°	Immette il numero di registrazione.
Nome	Immette il nome di registrazione (numero massimo di 24 caratteri).
Selezionare da Rubrica Indirizzi	Fare clic sull'icona  , quindi selezionare la destinazione dall'elenco visualizzato contenente gli elenchi One-Touch.
Input diretto	Immette direttamente la destinazione. Specificare le impostazioni per le seguenti voci. Destinazione (numero di fax) (numero massimo di 38 cifre) Impostazioni linea Questa opzione viene visualizzata quando è stata installata la multilinea fax. V34 Off ECM Off Comunicazione internazionale Controllo indirizzo
Risoluzione	Seleziona la qualità dell'immagine.
Tipo file	Seleziona il tipo di file.
Singolo/Duplex	Seleziona [1 lato], [2 lati] o [Copert + 2 lati].
Tipo immagine originale	Seleziona la qualità dell'originale, testo o foto.
Densità	Regola la densità.
Rimozione sfondo	Regola la luminosità dello sfondo.
Form scans	Seleziona la dimensione dell'originale ([Auto] o [Dimensione standard]).
Direzione di alimentazione	Specifica l'orientamento della carta in uscita.
Timer TX	Specifica se si desidera abilitare la trasmissione con timer. Se è stato selezionato [ON], impostare l'ora di trasmissione.
Password TX	Specifica se si desidera abilitare la trasmissione con password. Se è stato selezionato [ON], impostare la password.
Codice F	Specifica se si desidera abilitare il codice fax. Se è stato specificato [Attiva], immettere l'indirizzo secondario o sub e la password (numero massimo di 20 caratteri).
Scansione libro	Durante la scansione della pagina viene selezionata un'impostazione.
Canc bordo	Specifica la larghezza dell'area del documento da cancellare.

<b>Quando si seleziona "E-mail (Store Fax)"</b>	
N°	Immettere il numero di registrazione.
Nome	Immette il nome di registrazione (numero massimo di 24 caratteri).
Selezionare da Rubrica Indirizzi	Fare clic sull'icona  , quindi selezionare la destinazione dall'elenco visualizzato contenente gli elenchi One-Touch.
Direct Input (E-Mail Address)	Immette direttamente l'indirizzo e-mail di destinazione (numero massimo di 320 caratteri).
Risoluzione	Seleziona la qualità dell'immagine.
Tipo file	Seleziona il tipo di file.
Oggetto	Specifica l'oggetto (non specificato, da 1 a 10). Quando si seleziona [non specificato], viene utilizzato l'oggetto predefinito. Fare clic sull'icona  per verificarne il contenuto.
Testo	Specifica il testo (non specificato, da 1 a 10).  Fare clic sull'icona  per verificarne il contenuto.
Singolo/Duplex	Seleziona [1 lato], [2 lati] o [Copert + 2 lati].
Tipo immagine originale	Seleziona la qualità dell'originale, testo o foto.
Densità	Regola la densità.
Rimozione sfondo	Regola la luminosità dello sfondo.
Form scans	Seleziona le dimensioni originali ([Auto] o [Dimensione standard]).
Direzione di alimentazione	Specifica l'orientamento della carta in uscita.
Nome file	Immette il nome file (numero massimo di 30 caratteri).
Scansione libro	Durante la scansione della pagina viene selezionata un'impostazione.
Canc bordo	Specifica la larghezza dell'area del documento da cancellare.

<b>Quando si seleziona "User Box (Store Fax)"</b>	
N°	Immette il numero di registrazione.
Nome	Immette il nome di registrazione (numero massimo di 24 caratteri).
Selezionare da Rubrica Indirizzi	Fare clic sull'icona  , quindi selezionare la destinazione dall'elenco visualizzato contenente gli elenchi One-Touch.
Immiss. diretta	Immette il numero di casella di destinazione (gamma di immissione: da 1 a 999999999).
Risoluzione	Seleziona la qualità dell'immagine.
Tipo file	Seleziona il tipo di file.
Singolo/Duplex	Seleziona [1 lato], [2 lati] o [Copert + 2 lati].
Tipo immagine originale	Seleziona la qualità dell'originale, testo o foto.
Densità	Regola la densità.
Rimozione sfondo	Regola la luminosità dello sfondo.
Form scans	Seleziona le dimensioni originali ([Auto] o [Dimensione standard]).
Direzione di alimentazione	Specifica l'orientamento della carta in uscita.
Notifica di e-mail	È possibile notificare all'indirizzo specificato la destinazione di caricamento del file.
Destinazione	Fare clic sull'icona  per selezionare l'indirizzo di notifica.
Nome file	Immette il nome file (numero massimo di 30 caratteri).
Scansione libro	Durante la scansione della pagina viene selezionata un'impostazione.
Canc bordo	Specifica la larghezza dell'area del documento da cancellare.

Quando si seleziona "Group (Store Fax)"	
N°	Immette il numero di registrazione.
Nome	Immette il nome di registrazione (numero massimo di 24 caratteri).
Gruppo	Visualizza il numero del gruppo.
Risoluzione	Seleziona la qualità dell'immagine.
Tipo file	Seleziona il tipo di file.
Oggetto	Specifica l'oggetto (non specificato, da 1 a 10). Quando si seleziona [non specificato], viene utilizzato l'oggetto predefinito. Fare clic sull'icona  per verificarne il contenuto.
Testo	Specifica il testo (non specificato, da 1 a 10). Fare clic per verificarne il contenuto. Fare clic sull'icona  per verificarne il contenuto.
Singolo/Duplex	Seleziona [1 lato], [2 lati] o [Copert + 2 lati].
Tipo immagine originale	Seleziona la qualità dell'originale, testo o foto.
Densità	Regola la densità.
Rimozione sfondo	Regola la luminosità dello sfondo.
Form scans	Seleziona le dimensioni originali ([Auto] o [Dimensione standard]).
Direzione di alimentazione	Specifica l'orientamento della carta in uscita.
Notifica di e-mail	È possibile notificare all'indirizzo specificato la destinazione di caricamento del file.
Destinazione	Fare clic sull'icona  per selezionare l'indirizzo di notifica.
Nome file	Immette il nome file (numero massimo di 30 caratteri).
Timer TX	Specifica se si desidera abilitare la trasmissione con timer. Se è stato selezionato [ON], impostare l'ora di trasmissione.
Password TX	Specifica se si desidera abilitare la trasmissione con password. Se è stato selezionato [ON], impostare la password.
Codice F	Specifica se si desidera abilitare il codice fax. Se è stato specificato [Attiva], immettere l'indirizzo secondario o sub e la password (numero massimo di 20 caratteri).
Scansione libro	Durante la scansione della pagina viene selezionata un'impostazione.
Canc bordo	Specifica la larghezza dell'area del documento da cancellare.

<b>Quando si seleziona "No Destination (Store Fax)"</b>	
N°	Immette il numero di registrazione.
Nome	Immette il nome di registrazione (numero massimo di 24 caratteri).
Risoluzione	Seleziona la qualità dell'immagine.
Tipo file	Seleziona il tipo di file.
Singolo/Duplex	Seleziona [1 lato], [2 lati] o [Copert + 2 lati].
Tipo immagine originale	Seleziona la qualità dell'originale, testo o foto.
Densità	Regola la densità.
Rimozione sfondo	Regola la luminosità dello sfondo.
Form scans	Seleziona le dimensioni originali ([Auto] o [Dimensione standard]).
Direzione di alimentazione	Specifica l'orientamento della carta in uscita.
Timer TX	Specifica se si desidera abilitare la trasmissione con timer. Se è stato selezionato [ON], impostare l'ora di trasmissione.
Password TX	Specifica se si desidera abilitare la trasmissione con password. Se è stato selezionato [ON], impostare la password.
Codice F	Specifica se si desidera abilitare il codice fax. Se è stato specificato [Attiva], immettere l'indirizzo secondario o sub e la password (numero massimo di 20 caratteri).
Scansione libro	Durante la scansione della pagina viene selezionata un'impostazione.
Canc bordo	Specifica la larghezza dell'area del documento da cancellare.



## 13.6 Casella RX riservata

La Casella RX riservata può essere registrata e aperta per la verifica del contenuto tramite Web Connection.

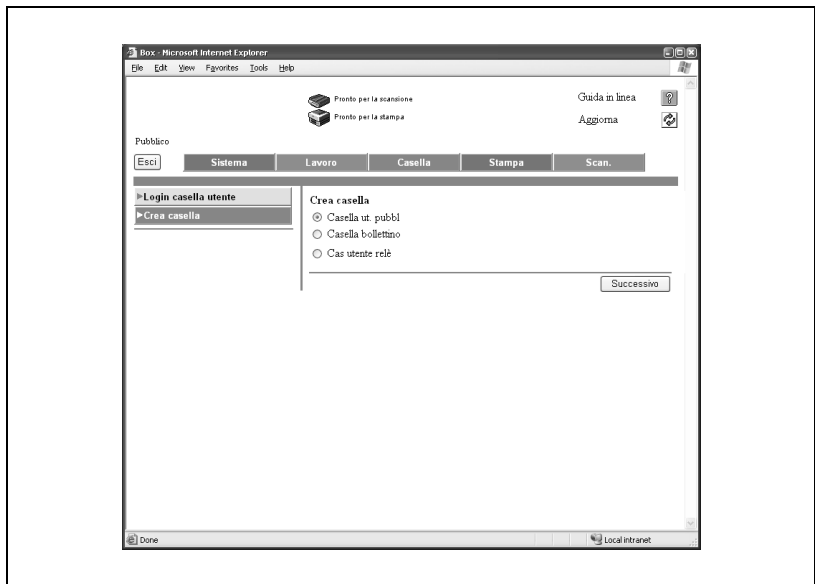


### Dettagli

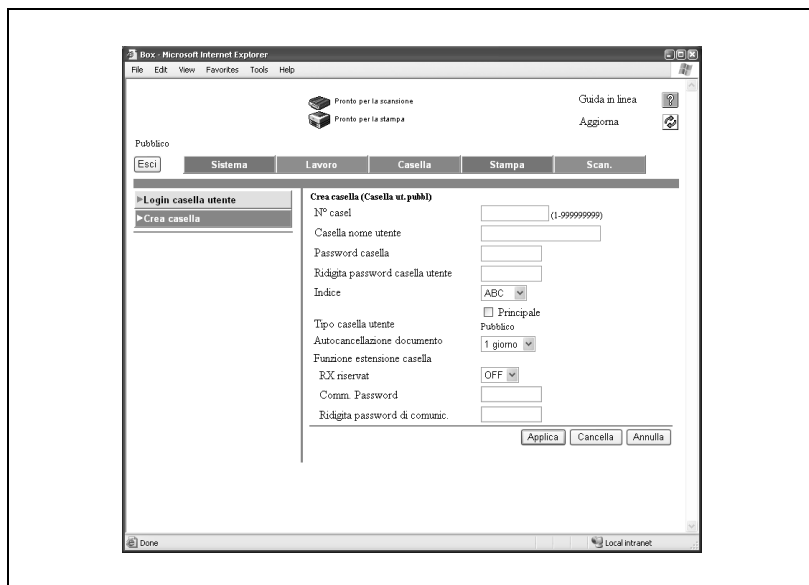
*Per ulteriori informazioni sulla casella, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".*

### Per registrare una casella RX riservata

- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Crea casella].
- 2 Selezionare [Casella ut pubbl], quindi fare clic su [Successivo].



### 3 Immettere le impostazioni, quindi fare clic su [Applica].



### 4 Fare clic su [OK.].

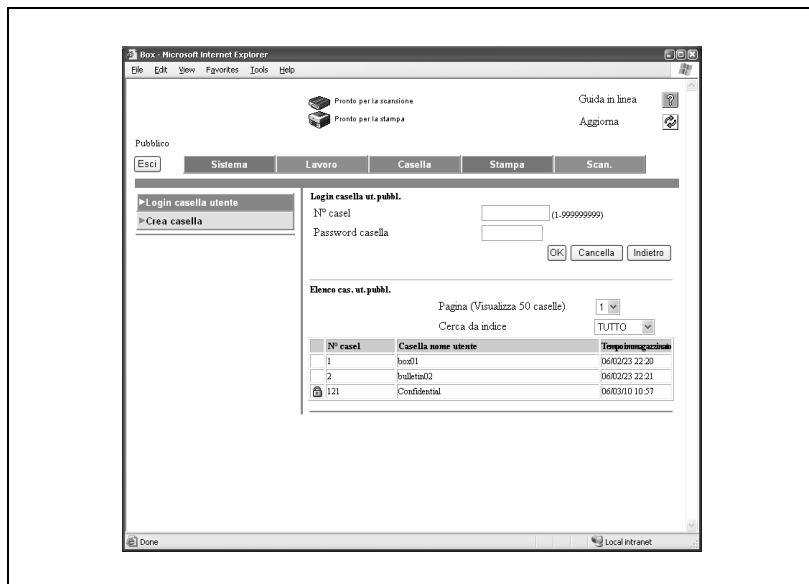
Elemento	Descrizione
N° casella	Immette il numero della casella.
Casella nome utente	Immette il nome della casella (numero massimo di 20 caratteri).
Password casella	Immette la relativa password per aprire la casella.
Ridigita password casella utente	Immette di nuovo la password della casella per confermarla.
Indice	Seleziona l'indice di ricerca della casella.
Principale	Imposta come visualizzato premendo Com nei caratteri di ricerca.
Tipo casella utente	Quando la funzione Autenticazione/Verifica account è attiva (impostata su ON), selezionare il tipo di casella tra [Pubblico] o [Personale].
Autocancellazione documento	Imposta l'ora in cui il documento viene cancellato automaticamente dalla casella.
RX riservat	Imposta la funzione di ricezione riservata su ON.
Comm. Password	Immette la password di comunicazione (0-9, * o # fino a un numero massimo di 8 cifre) per la ricezione riservata.
Ridigita password di comunic.	Immette di nuovo la password di comunicazione per confermarla.

## Per aprire una casella RX riservata

- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Login casella utente].
- 2 Selezionare [Casella ut pubbl], quindi fare clic su [Successivo].








- 3 Immettere il numero della casella da visualizzare e la password, se necessaria, quindi fare clic su [OK].



- 4 Confermare il contenuto della casella.



Elemento	Descrizione
Impost casella utente	Modifica il contenuto della casella.
Elimina casella utente	Elimina la casella.
	Visualizza le informazioni dettagliate del documento.
	Scarica il documento.
	Elimina il documento.
	Modifica il nome del documento.
	Sposta o copia il documento in un'altra casella.

## 13.7 Casella bollettino

La Casella bollettino può essere registrata e aperta per la verifica del contenuto tramite Web Connection.

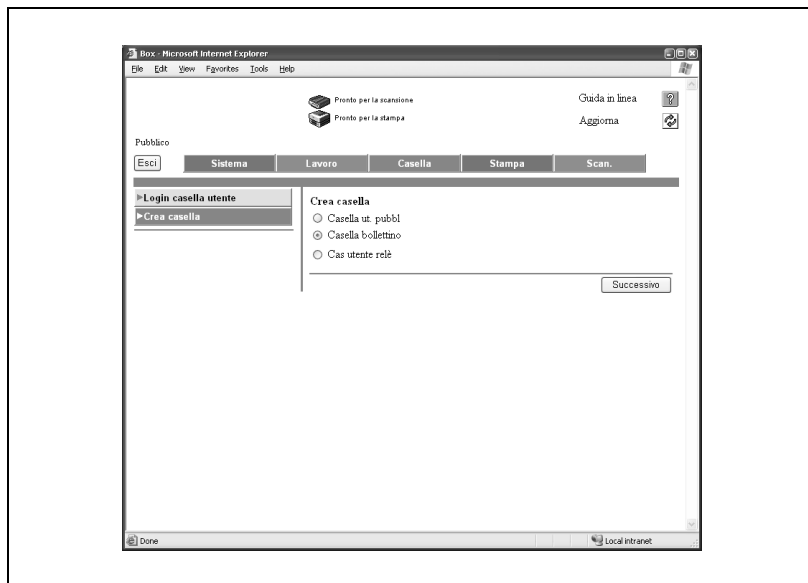


### Dettagli

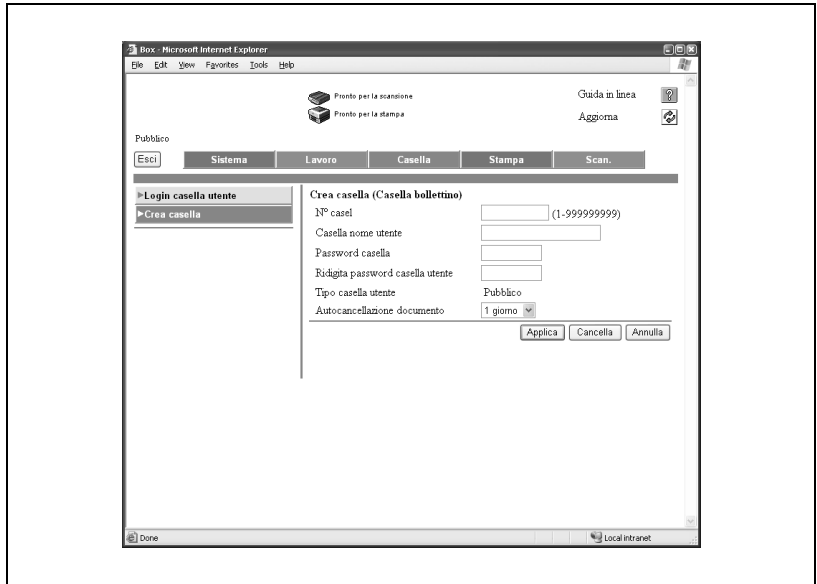
*Per ulteriori informazioni sulla casella, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".*

### Per registrare la casella bollettino

- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Crea casella].
- 2 Selezionare [Casella bollettino], quindi fare clic su [Successivo].



### 3 Immettere le impostazioni, quindi fare clic su [Applica].



### 4 Fare clic su [OK.].

Elemento	Descrizione
N° casel	Immette il numero della casella.
Casella nome utente	Immette il nome della casella (numero massimo di 20 caratteri).
Password casella	Immette la relativa password per aprire la casella.
Ridigita password casella utente	Immette di nuovo la password della casella per confermarla.
Tipo casella utente	Quando la funzione Autenticazione/Verifica account è attiva (impostata su ON), selezionare il tipo di casella tra [Pubblico] o [Personale].
Autocancellazione documento	Imposta l'ora in cui il documento viene cancellato automaticamente dalla casella.

## Per aprire la casella bollettino

- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Login casella utente].
- 2 Selezionare [Casella bollettino], quindi fare clic su [Successivo].

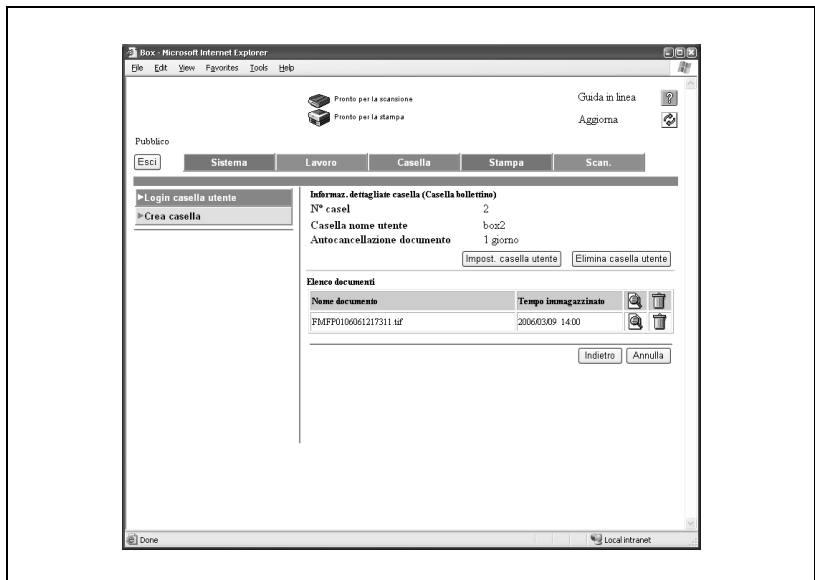






- 3 Immettere il numero della casella da visualizzare e la password, se necessaria, quindi fare clic su [OK].



- 4 Confermare il contenuto della casella.



Elemento	Descrizione
Impost casella utente	Modifica il contenuto della casella.
Elimina casella utente	Elimina la casella.
	Visualizza le informazioni dettagliate del documento.
	Elimina il documento.

## 13.8 Casella utente relè

La Casella utente relè può essere registrata e aperta per la verifica del contenuto tramite Web Connection.



### Dettagli

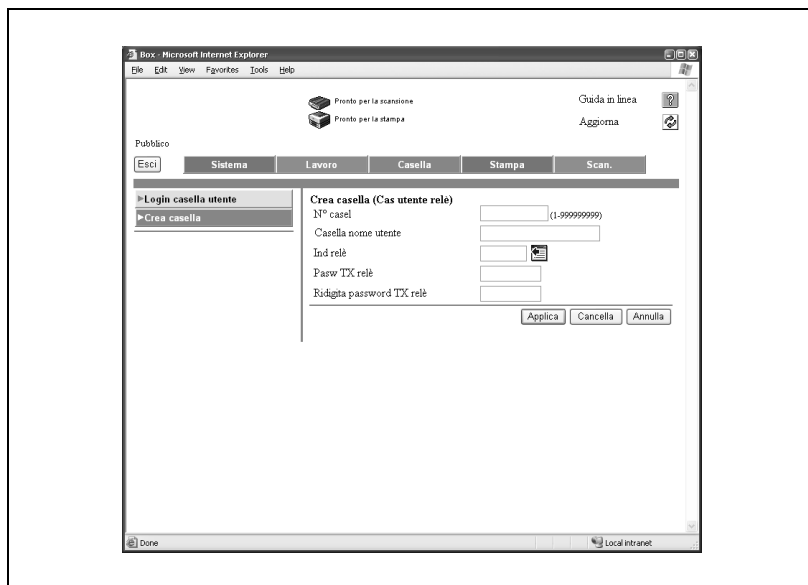
*Per ulteriori informazioni sulla casella, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".*

### Per registrare la casella utente relè


- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Crea casella].
- 2 Selezionare [Cas utente relè], quindi fare clic su [Successivo].



### 3 Immettere le impostazioni, quindi fare clic su [Applica].



### 4 Fare clic su [OK.].

Elemento	Descrizione
N° casel	Immette il numero della casella.
Casella nome utente	Immette il nome della casella (numero massimo di 20 caratteri).
Ind relè	Fare clic sull'icona  e specificare il gruppo da impostare come stazione terminale.
Pasw TX relè	Immette la password della trasmissione relè.
Ridigita password TX relè	Immette di nuovo la password della trasmissione relè per confermarla.

## Per aprire la casella utente relè

- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Login casella utente].
- 2 Selezionare [Cas utente relè], quindi fare clic su [Successivo].



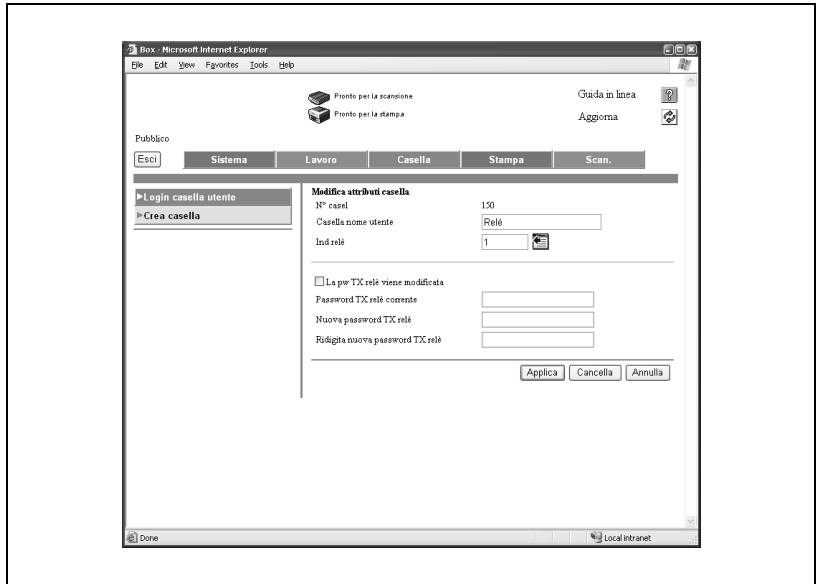
- 3 Immettere il numero della casella da visualizzare e la password della trasmissione relè, se necessaria, quindi fare clic su [OK].



- 4 Fare clic su [Impost. casella utente].



## 5 Confermare il contenuto della casella.



- 6 Per modificare Password TX relè, impostare l'opzione [La pw TX relè viene modificata] su ON, immettere i valori Password TX relè corrente e Nuova password TX relè.
- 7 Per conferma, immettere di nuovo la nuova password in [Ridigita nuova password TX relè] e fare clic su [Applica].
- 8 Fare clic su [OK].

## 13.9 Casella polling TX

La Casella polling TX può essere aperta per la verifica del contenuto tramite Web Connection



### Dettagli

*Per ulteriori informazioni sulla casella, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".*

### Per aprire la casella polling TX



- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Login casella utente].
- 2 Selezionare [Casella polling TX], quindi fare clic su [Successivo].





### 3 Confermare il contenuto della casella.



Elemento	Descrizione
	Visualizza le informazioni dettagliate del documento.
	Elimina il documento.

## 13.10 Box memoria RX

La casella Box memoria RX può essere aperta per la verifica del contenuto tramite Web Connection



### Dettagli

*Per ulteriori informazioni sulla casella, consultare il "Manuale d'uso: Operazioni Box".*

### Per aprire Box memoria RX

- 1 Fare clic sulla scheda Casella, quindi selezionare [Login casella utente].
- 2 Selezionare [Box memoria RX], quindi fare clic su [Successivo].






### 3 Immettere la password, quindi premere [OK].



### 4 Confermare il contenuto della casella.



Elemento	Descrizione
	Visualizza le informazioni dettagliate del documento.
	Scarica il documento.
	Elimina il documento.

---

**14**

**Appendice**

---



## 14 Appendice

### 14.1 Numero di pagine conservate nella memoria

Questa macchina ha in dotazione un disco rigido da 40 GB. L'immagine fax viene salvata nel settore da 27 GB di tale disco rigido.

Nel disco rigido è possibile memorizzare circa 9.000 originali standard Olivetti in formato A4 e con 700 parole, salvati e ricevuti in ciascuna delle modalità (Copia, Stampa, Scan, Box e Fax) (alla risoluzione "fine").

Il numero delle pagine memorizzate può variare in funzione del formato degli originali, della risoluzione e dello stato dei documenti.



#### **Dettagli**

*Durante la lettura del documento originale può verificarsi un overflow di memoria. In questo caso è possibile trasmettere la parte dell'originale già letta, oppure riprendere la procedura dall'inizio.*

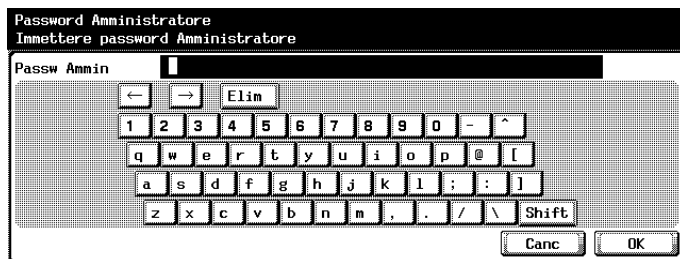
## 14.2 Immissione di testo

Di seguito è descritta la procedura di utilizzazione della tastiera che compare sul pannello tattile per digitare i nomi degli account registrati e i formati carta personalizzati. Questa tastiera può essere utilizzata anche per immettere cifre.

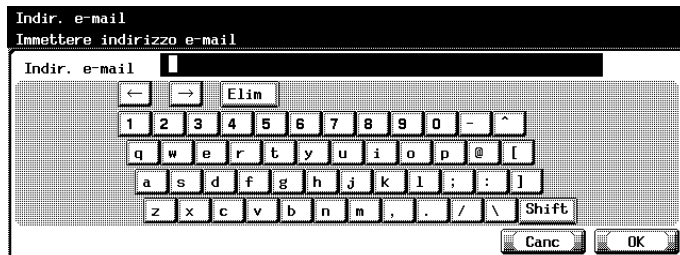
Può apparire una delle tastiere seguenti:

Esempio

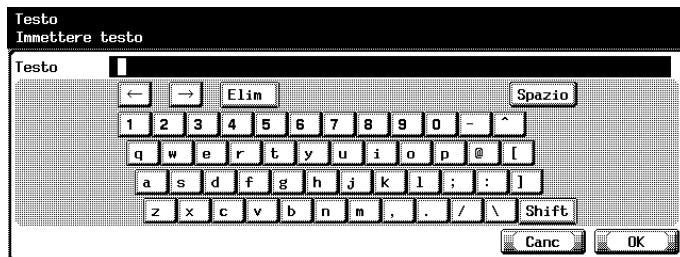
Schermata di inserimento della password



Schermata di inserimento dell'indirizzo e-mail

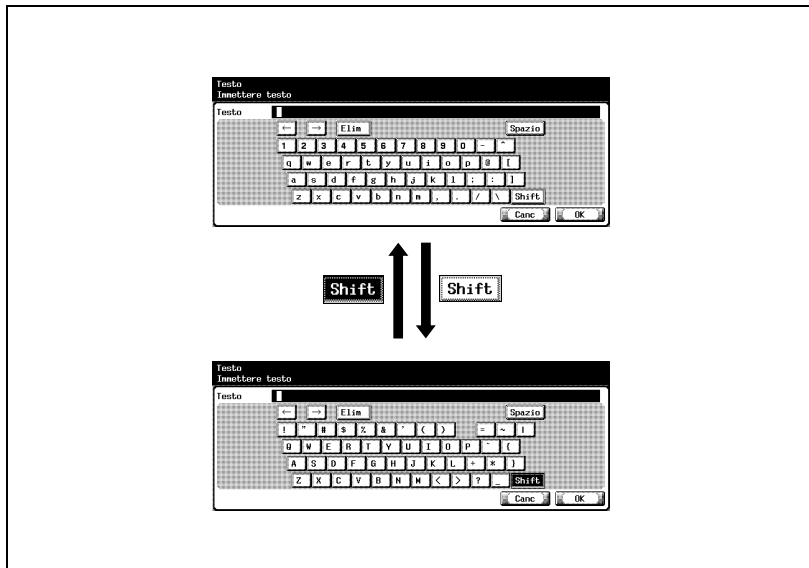


Schermata di inserimento del messaggio e-mail



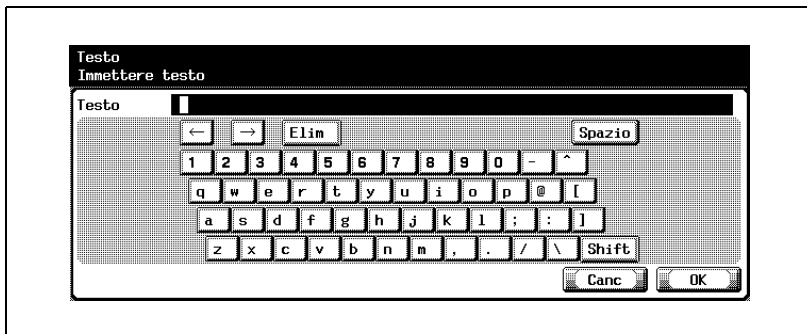


Di seguito viene illustrato l'utilizzo della schermata di inserimento dell'indirizzo e-mail.



## Immissione di testo

- Sulla tastiera visualizzata, premere il pulsante corrispondente al carattere desiderato.
- Per digitare lettere maiuscole o simboli, premere [Shift].
  - La tastiera consente inoltre di digitare numeri.
- I caratteri immessi vengono visualizzati nel riquadro testo.





### Nota

Per eliminare il testo immesso, premere [Canc].

Per cancellare integralmente il testo, premere il tasto [C] (annulla).



### Dettagli

Per modificare un carattere nel testo immesso, premere  e  per spostare il cursore sul carattere da modificare e premere [Elim], quindi digitare la lettera o il numero desiderato.

## Lista dei caratteri disponibili

Tipo	Caratteri disponibili
Caratteri alfanumerici / simboli	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz (space) ! " # \$ % & ' ( ) + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ _ {   } ~ * 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## 14.3 Terminologia fax

In questa parte del manuale sono spiegati i termini generali utilizzati nella comunicazione fax.

È possibile che vengano date spiegazioni di termini relativi a funzioni di cui questa macchina non dispone.

Termini		Descrizione
Valori numerici	TX 2 in 1	La funzione che riunisce due pagine su una pagina e trasmette la pagina ricomposta.
B	bps	È l'abbreviazione di "bit al secondo". È l'unità di trasmissione dati, che rappresenta la quantità di dati inviati in un secondo.
C	Cancellazione del bordo	La funzione che cancella le strisce scure riprodotte quando l'originale è un libro o quando viene letto con l'ADF aperto.
	Casella bollettino	La funzione che consente di effettuare il recupero dei documenti da leggere o di memorizzare i documenti da trasmettere tramite polling.
	Codice F o Codice Fax	Definisce l'uso dell'indirizzo secondario T.30* standardizzato dall'UIT-T (Unione internazionale delle telecomunicazioni, divisione standardizzazione delle telecomunicazioni). È possibile utilizzare varie funzioni del codice F nella comunicazione fax tra apparecchi che supportano la funzione codice F, anche se sono di marca diversa. In questa macchina, il codice F viene utilizzato nella casella bollettino, la richiesta di relè, la comunicazione riservata e la trasmissione con ID (* è uno degli standard di comunicazione).
	Comunicazione riservata	Questa funzione consente di scambiare informazioni private con determinate persone. Gli originali inviati tramite comunicazione riservata vengono memorizzati nella casella riservata del destinatario e non vengono stampati alla ricezione. Vengono stampati solo dopo l'immissione di una password.
	Correzione orizzontale	Questa funzione consente di specificare il tipo di rilegatura appropriato quando si trasmettono documenti a due facciate (quando le pagine sono cioè stampate su entrambi i lati). Il tipo di rilegatura selezionato (verticale o orizzontale) consentirà la corretta lettura delle pagine dei documenti fronte-retro.
D	Destinazione abbreviata (Rubrica)	Comporre la destinazione ricercandone il nome dall'elenco dei numeri abbreviati registrati.
E	ECM (Error Correction Mode, modalità correzione errori)	La modalità di correzione degli errori per la comunicazione G3. Durante la comunicazione, viene effettuato un controllo per stabilire se i dati siano o meno inviati correttamente alla destinazione. In caso negativo, i dati vengono inviati nuovamente. Se la destinazione supporta la modalità ECM, i dati vengono trasmessi in ECM, a meno che non sia stata impostata la modalità ECM OFF.

Termini		Descrizione
F	Formato originale impostato	Questa funzione consente di specificare il formato carta del documento da inviare. Di norma, quando il formato della carta caricata nella macchina ricevente è troppo piccolo per l'immagine trasmessa, l'immagine originale viene ridotta in modo da corrispondere al formato carta. Questa funzione consente di stampare una parte dell'immagine senza riduzione.
	Funzione pagine complessive	La funzione che consente di fare apparire il numero totale di pagine su ciascuna pagina del fax nella trasmissione da memoria veloce. Questa funzione consente al destinatario di verificare se ha o meno ricevuto tutte le pagine del fax (nella trasmissione da memoria viene automaticamente indicato il numero complessivo di pagine).
G	G3	Una delle modalità di comunicazione fax standardizzati dall'UIT-T. Esiste la modalità di comunicazione G3 e G4. Oggi, la modalità G3 è quella più utilizzata.
	Gruppo	Raggruppare più numeri abbreviati. È utile se si usa spesso la trasmissione sequenziale verso più stazioni o la ricezione polling. In un gruppo è possibile registrare fino a 500 numeri abbreviati.
I	ID FAX	Il codice ID che permette agli apparecchi fax di riconoscersi durante la comunicazione. In genere l'ID FAX registrato corrisponde al numero telefonico.
	Impost mem obblig RX	Questa funzione consente di memorizzare il documento ricevuto per poi stamparlo quando necessario.
	Impostazione predefinita in fabbrica	Il valore impostato in fabbrica. Nella modalità Utilità è possibile modificare alcune impostazioni predefinite. È utile impostare come valore predefinito quello che si utilizza più spesso.
	Informazioni sul mittente	Informazioni come la data di trasmissione, il nome, il numero telefonico e il numero delle pagine, stampate in cima al documento ricevuto con la trasmissione fax.
L	LDAP	Abbreviazione di Lightweight Directory Access Protocol. Protocollo di accesso agli indirizzi di posta degli utenti che utilizzano una rete o un database per controllare le informazioni sull'ambiente, mediante Internet, Intranet o altre reti TCP/IP.
	Lettura	Eseguire la scansione ottica di un originale per acquisirlo come dati di immagine.
M	Memoria	In essa vengono memorizzati i dati. Viene utilizzata per specificare la comunicazione o per conservare il documento.
	Metodo compos n°	Vi sono due metodi: PB o impulsi.
	Mod. com. internaz	La comunicazione internazionale. Nella modalità com. internaz viene utilizzata una velocità (in baud) inferiore. Selezionare questa modalità per inviare fax in luoghi in cui le condizioni di comunicazione non sono ideali, anche sul territorio nazionale.

Termini		Descrizione
N	Nome mittente	Il nome di questa macchina, rappresentato da caratteri alfanumerici e simboli. È registrato sulla prima pagina che giunge al destinatario.
	Numero abbreviato	Una delle funzioni per registrare i numeri di fax composti più spesso. Se quando si registra il numero abbreviato si registrano anche il nome della destinazione e il carattere di richiamo, si potrà specificare la destinazione da Destinazione abbreviata (Rubrica). È possibile registrare un massimo di 500 numeri abbreviati (000-499).
O	Originale con piegatura a Z	Questa funzione determina i formati dei documenti prima di sottoporli a lettura e inviarli. Se l'originale è stato piegato in tre (piegatura a Z), alcuni fax non riescono a rilevare il formato del documento. Questa funzione è disponibile solo quando l'originale viene letto con l'ADF.
	Originale lungo	Funzione che consente di trasmettere pagine di lunghezza superiore a quella del formato (420 mm/16,5 pollici) 11 × 17. Se si tenta di inviare un documento così lungo senza selezionare questa modalità, si verificherà un inceppamento carta. Quando è selezionata la modalità Originale lungo, è possibile inviare pagine di lunghezza fino a 800 mm.
	Originali misti	Questa funzione consente di inviare documenti con pagine di formati diversi con un'unica sequenza di operazioni.
	Overflow memoria	Si verifica allorché la memoria della macchina in cui vengono conservate le immagini fax giunge a esaurimento durante la memorizzazione del documento trasmesso.
P	Password TX	Con questa funzione, il fax viene inviato insieme a una password. Il mittente deve inviare un fax con la stessa password impostata in Area RX chiusa, se nell'apparecchio di destinazione è stata impostata l'area RX chiusa.
	Pausa	Inserimento di intervalli nella selezione dei numeri. Premendo una volta questo tasto si crea un intervallo di un secondo.
	Polling	Questa funzione consiste nell'inviare un fax letto e conservato nella memoria del fax quando il destinatario invia un comando di polling.
	Prenotazione della trasmissione	La funzione che consente di prenotare la trasmissione successiva durante la comunicazione o la stampa.
	Programma	Questa funzione consente di registrare i numeri di fax utilizzati più spesso, nonché i modelli delle sequenze operative. Successivamente è possibile selezionare la destinazione o specificare una sequenza di operazioni premendo il tasto Programma (nell'elenco dei numeri abbreviati).

Termini		Descrizione
R	Relè TX	Con questa funzione viene inviato un fax a più stazioni tramite un altro apparecchio fax (chiamato stazione ripetitrice). È possibile risparmiare sui costi impostando una delle stazioni come stazione ripetitrice e inviando i fax tramite la stazione ripetitrice a stazioni terminali che si trovano molto lontano.
	Ricezione sostituita nella memoria	Con questa funzione, se il documento ricevuto non può essere stampato per mancanza di carta, viene automaticamente salvato nella memoria.
	Riselezione	Ricomporre il numero della stessa destinazione. La riselezione può essere automatica o manuale.
	Risoluzione	Più la risoluzione è elevata, più la trasmissione risulta lunga. Selezionare la risoluzione appropriata.
S	Scansione orizzontale	La direzione orizzontale quando l'originale viene scannerizzato.
	Scansione verticale	La direzione verticale quando l'originale viene scannerizzato.
	Stazione di origine	L'apparecchio fax da cui emana il comando di inviare un documento a più stazioni.
	Stazione ripetitrice	L'apparecchio fax che invia il documento a più stazioni in seguito alla richiesta di relè emessa dalla stazione di origine.
	Super G3 (SG3)	È la modalità di comunicazione G3 conforme allo standard UIT-T V.34. Raggiunge velocità superiori (fino a 33.400 bps) rispetto alla normale comunicazione G3.
T	Tempo di trasmissione	Il tempo necessario per l'invio di un fax. Più la risoluzione è elevata, più la trasmissione risulta lunga.
	Timer TX	Questa funzione consente di specificare l'ora di inizio della comunicazione. È possibile contenere i costi impostando l'inizio della trasmissione in piena notte o di mattina presto, quando le tariffe telefoniche sono inferiori.
	Trasmiss TX	Trasmissione di un fax a più stazioni in un'unica operazione.
	Trasmissione a lotti	La funzione per trasmettere automaticamente più di un documento in un solo invio all'ora specificata se le condizioni di trasmissione dei documenti (destinazione, tempo di trasmissione, trasmissione da memoria o risoluzione) sono le stesse.
	Trasmissione da memoria	Con questo metodo di trasmissione, tutte le pagine da inviare vengono prima scannerizzate e memorizzate. Il documento viene automaticamente numerato secondo il numero complessivo di pagine e sul rapporto relativo ai risultati della comunicazione appaiono le immagini della prima pagina. Tuttavia, quando si inviano molte pagine, o se le immagini degli originali sono molto dettagliate, è possibile che la capacità della memoria venga superata a causa della grande quantità di dati memorizzati.

Termini		Descrizione
T	Trasmissione da memoria veloce	Con questo metodo di trasmissione, le pagine vengono inviate una per una man mano che vengono scannerizzate. In questo modo è possibile inviare documenti di molte pagine senza superare la capacità di memoria.
	Trasmissione manuale	Con questa operazione, si inviano i documenti verificando lo stato della macchina ricevente.
	Trasmissione ripristinata	Questa funzione consente di selezionare i documenti che non è stato possibile inviare. I documenti vengono conservati nella memoria e si potrà inviarli nuovamente, alla stessa destinazione o dopo averne modificato la destinazione.
	Trasmissione sostitutiva	La funzione che consente di trasferire/trasmettere i documenti ricevuti in attesa di output tramite il pannello di controllo. È possibile impostare la trasmissione sostitutiva quando viene visualizzata la schermata del fax e il funzionamento si è interrotto perché la carta è finita o si è verificato un inceppamento della carta all'interno della macchina.
V	V.34	La modalità di comunicazione dei fax super G3. Può risultare impossibile comunicare nella modalità super G3 se il destinatario o il mittente sono collegati alla linea tramite un'attrezzatura da centralino telefonico.
	Velocità di trasmissione	La velocità di trasmissione del modem del fax. La trasmissione ad alta velocità raggiunge 33.600 bps. Se è impostato il Mod. com. internaz. La comunicazione internazionale. Nella modalità com. internaz viene utilizzata una velocità (in baud) inferiore. Selezionare questa modalità per inviare fax in luoghi in cui le condizioni di comunicazione non sono ideali, anche sul territorio nazionale. In caso di disturbi può trasmettere a 7.200 bps o 4.800 bps.

## 14.4 Indice

### Valori numerici

1 lato/2 lati *3-15*

### A

Abbrev *3-28*

Accessibilità *2-6*

Accesso *2-4*

ADF *3-7, 3-10*

Alimentazione *2-5*

Area RX chiusa *11-51*

Area secondaria *2-16*

Autenticazione dell'utente *2-17*

Avvio *2-5*

### B

Bollettino rapp TX *12-32*

Box *2-4*

Box Utente Re-TX *3-36*

### C

C *2-5*

Cambia ind *2-15*

Canc *7-5*

Canc bordo *7-13*

Cancella *2-5*

Cancellazione bordo *7-6*

Casella *2-9, 2-18*

Casella bollettino *2-20, 9-11, 10-54, 10-58*

Casella documenti riservati *2-20*

Casella obbligatorio memoria RX *10-62*

Casella obbligatoria memoria RX *2-20*

Casella polling TX *2-20*

Casella RX mittente (TSI) *12-57*

Casella specificata *2-19*

Casella ut. pubbl *2-19*

Casella uten sist *2-20*

Codice fax RX *10-50*

Codice fax TX *7-6*

Composizione *2-9*

Comunicazione riservata *7-34*

Contr. impost com *3-18*

Controll imp scan *3-18*

Controllo impostazioni E-mail *3-19*

Copia *2-5*

### D

Dati *2-5*

Densità *3-14*

Destinazione abbreviata *2-8*

Destinazione abbreviata (Rubrica) *2-15, 3-20, 3-24, 10-5*

### E

ECM OFF *7-7, 7-41*

Elenco lavori *2-15, 3-44*

E-mail *2-9*

### F

Fax *2-4*

Fax TX *3-46*

Formato di scansione *7-22*

Formato scansione *7-6*

Funzione Distribuzione TSI RX *11-67*

### G

Gruppo *2-15, 3-30, 10-20*

Guida *2-6*

### I

ID fax *2-7*

Immettere ID mittente fax *2-7, 11-9, 11-31*

Immiss. diretta *2-15, 3-27, 3-30*



Immissione di testo *14-6*  
Imp com *2-16*  
Imp funzion ON OFF *11-44*  
Imp param di linea *2-7, 11-37*  
Imp PBX CN *11-13, 11-72*  
Imp relax output *11-14, 11-75*  
Imp scan *2-16*  
Impost mem obblig RX *11-48*  
Impost. invio TX *11-54*  
Impostaz funzione *11-12*  
Impostaz RX PC-Fax *2-22, 11-61*  
Impostazione linea *7-7*  
Impostazioni iniziali *11-8, 11-22*  
Impostazioni parametri di linea *11-10*  
Impostazioni stampa/fax *11-8, 11-27*  
Impostazioni TX/RX *11-42*  
ImpostazioniTX/RX *11-11*  
Indicatore di pagina *2-15*  
Indicazione della destinazione *2-16*  
Inserim. risparmio energetico (Fax) *11-8, 11-24*  
Invia e-mail *3-28*

**L**

Lastra di esposizione *3-8, 3-9, 3-10*  
Linea esterna *11-72*  
List pag *2-16*  
Lista abbreviata *12-39*  
Lista bollettino/riserv *12-56*  
Lista dei caratteri disponibili *14-6*  
Lista destinazione gruppo *12-42*  
Lista destinazione programma *12-45*  
Lista impostazioni fax *12-51*  
Lista modalità *11-14*  
Longitudinale *1-23*

**M**

Manuali d'uso *1-24*  
Mem veloce TX *7-6*  
Memoria *2-15*  
Memoria piena *5-6*  
Metodo compos n° *2-7*  
Mod. com. internaz *3-57, 7-7*  
Modalità ricezione *2-7*

**N**

N° di dest. *2-15*  
Nessuna risposta *5-6*  
Nitidezza *7-6, 7-19*  
No linea *2-15*  
Nome mittente *2-7*  
Numero degli originali *3-52, 7-6*

**O**

Occup *5-6*  
OFF *7-5*  
Oggetto *10-33*  
OK *7-5*  
Originali misti *7-6, 7-8*  
Output RX *11-61*

**P**

Pannello di controllo *2-4*  
Pannello tattile *2-4*  
Password TX *7-6, 7-31*  
Pausa *3-28*  
Polling RX *7-6*  
Polling TX *7-6*  
Posizione rilegatura *7-6, 7-10*  
Programma *2-12, 2-15, 3-23, 10-26*

**R**

Rapp attività *12-5*  
Rapp RX riservato *12-30*  
Rapporto comunicazioni riservate  
*12-20*  
Rapporto Polling RX *12-14*  
Rapporto Polling RX sequenziale  
*12-18*  
Rapporto Polling TX *12-12*  
Rapporto Polling TX riservato *12-22*  
Rapporto riserv. sequ. RX polling  
*12-26, 12-28*  
Rapporto riservato trasmiss TX  
*12-24*  
Rapporto trasmiss. TX *12-16*  
Rapporto TX *12-10*  
Regolazione dello sfondo *7-6, 7-16*  
Reset *2-5*  
Resetta *7-5*  
Restrizioni Fax Dest Multiple *11-9*  
Ricerca dettagli *3-25*  
Ricerca LDAP *3-25*  
Ricezione polling *9-8*  
Richiesta di trasmissione relè *7-38*  
Ricomposizione *3-34*  
Riselez N° *3-28*  
Risoluzione *3-16*

**S**

Salva cas utente *3-28*  
Scan *2-4*  
Schermata base fax *11-7, 11-16*  
Schermata fax attiva *11-7, 11-19*  
Selettore del contrasto *2-5*  
Stampa sep pagina *4-13, 4-14*

**T**

Tastierino numerico *2-5, 3-22, 3-30*  
Testo *10-33*  
Timer TX *3-54, 7-6*  
Tipo file *7-6, 7-28*  
Tipo immagine originale *3-13*  
Tono *3-28*  
Trasmissione polling *9-4*  
Trasversale *1-23*  
TTI/RTI *11-9, 11-34*

**U**

Utilità/Contatore *2-5*

**V**

V.34 OFF *7-7, 7-44*  
Verifica *2-5, 3-20*  
Verifica account *2-17*

# **DIRETTIVA 2002/96/CE SUL TRATTAMENTO, RACCOLTA, RICICLAGGIO E SMALTIMENTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E LORO COMPONENTI**

## **INFORMAZIONI**

### **1. PER I PAESI DELL'UNIONE EUROPEA (UE)**

E' vietato smaltire qualsiasi apparecchiatura elettrica ed elettronica come rifiuto solido urbano: è obbligatorio effettuare una sua raccolta separata.

L'abbandono di tali apparecchiature in luoghi non specificatamente predisposti ed autorizzati, può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute.

I trasgressori sono soggetti alle sanzioni ed ai provvedimenti a norma di Legge.

#### ***PER SMALTIRE CORRETTAMENTE LE NOSTRE APPARECCHIATURE POTETE:***

a) rivolgersi alle Autorità Locali che vi forniranno indicazioni e informazioni pratiche sulla corretta gestione dei rifiuti, ad esempio: luogo e orario delle stazioni di conferimento, ecc.

b) All'acquisto di una nostra nuova apparecchiatura, riconsegnare al nostro Rivenditore un'apparecchiatura usata, analoga a quella acquistata.



Il simbolo del contenitore barrato, riportato sull'apparecchiatura, significa che:

- l'apparecchiatura, quando sarà giunta a fine vita, deve essere portata in centri di raccolta attrezzati e deve essere trattata separatamente dai rifiuti urbani;
- Olivetti garantisce l'attivazione delle procedure in materia di trattamento, raccolta, riciclaggio e smaltimento della apparecchiatura in conformità alla Direttiva 2002/96/CE (e succ.mod.).

### **2. PER GLI ALTRI PAESI (NON UE)**

Il trattamento, la raccolta, il riciclaggio e lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere effettuato in conformità alle Leggi in vigore in ciascun Paese.