

Uso del servicio SMT

olivetti

PUBBLICACIÓN REALIZADA POR:

Olivetti I- Jet S.p.A.
Località Le Vieux
11020 ARNAD (Italia)

*Copyright © 2003, Olivetti
Todos los derechos reservados*

Realización editorial:

Olivetti Tecnost, S.p.A.
Direzione @ Home/Office
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (Italia)

El fax le permite **enviar y recibir mensajes (SMT), incluso si está conectado a una centralita, y memorizar hasta 60 mensajes, de los cuales:**

- 20 escritos y enviados
- 10 escritos aún sin enviar
- 30 recibidos

Además, es posible enviar mensajes en formato "FAX" y para correo electrónico ("E-MAIL").

NOTA

Para obtener **informaciones detalladas sobre el servicio SMT**, le aconsejamos **que se ponga en contacto con el gestor de la red telefónica** a la que está conectado.

PARA ACTIVAR EL SERVICIO SMT

IMPORTANTE

Para **activar** el servicio SMT, ya sea para el envío que para la recepción de mensajes, debe **configurar los números establecidos por el "Centro Servicios SMT" y entregados por su gestor de red telefónica**. Después de activar el servicio puede enviar y recibir mensajes (SMT) cuando lo desee:



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

CONFIGURACION



En el visor aparece:

NUM. CENTRO SERV



En el visor aparece:

NUM. SERV. 1



En el visor aparece:

INTROD. NUMERO




Marque directamente con el teclado numérico el número correspondiente al servicio SMT en transmisión que le ha suministrado el "Centro Servicios" de su gestor de red. Por ejemplo: 4211.



Para confirmar su elección. En el visor aparece:

NUM. SERV. 2



Marque directamente con el teclado numérico el número correspondiente al servicio SMT en recepción que le ha suministrado el "Centro Servicios" de su gestor de red y luego pulse la tecla  para aceptar la configuración.



Para regresar el fax al estado de espera inicial.

ESCRIBIR Y ENVIAR UN MENSAJE (SMT)



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



En el visor aparece:

TEXTO SMT

Escriba el texto del mensaje (**máx. 640 caracteres**) pulsando varias veces, la tecla sobre la cual aparece el número, el carácter o el símbolo deseado. Vea la tabla que aparece a continuación:

Tecla 1 = @ Espacio 1 . / -

Tecla 2 = A B C Å Ä Æ à Ç 2 Γ

Tecla 3 = D E F è È é 3 Δ Φ

Tecla 4 = G H I ì 4

Tecla 5 = J K L 5 Λ

Tecla 6 = M N O Ñ Ö Ø ò 6

Tecla 7 = P Q R S β 7 Π Σ

Tecla 8 = T U V Ü ù 8

Tecla 9 = W X Y Z 9

Tecla 0 = Espacio + & / % 0 € £ ¥ \$ ¿ § ¡ θ ÷ Ψ Ω

Tecla * = * Espacio ~ . / \ , ; _ : ' " ? !

Tecla # = # & % + \$ < = > @ () ^ | [] { }



Para cambiar de letra mayúscula a minúscula y viceversa.



Para desplazar el cursor sobre caracteres alfanuméricos ya teclados o para dejar un espacio vacío, pulse las teclas $\triangleleft/\triangleright$.



Para borrar el carácter a la izquierda del cursor. Mantenerlo presionado para borrar todo el texto del mensaje.

Durante la escritura del texto, en el visor arriba a la derecha aparece un número (del 1 al 4) que aumenta cada 160 caracteres. Este número sirve para comprender cuantos caracteres se han teclado y cuantos aún se pueden introducir. Por ejemplo, si ha introducido un texto de 220 caracteres, aparece el número 2.



En el visor aparece:

ENVIAR



Para confirmar la selección. En el visor aparece:

ENVIAR TIPO: SMT



En el visor aparece:

INTROD. NUMERO

NUM./RAP./ABREV.



Marque el número del destinatario en uno de los modos previstos: directamente con el teclado numérico o con las teclas de marcación rápida o los códigos de marcación abreviada (vea "**Programación del marcado rápido y abreviado**", capítulo "**Operaciones básicas de transmisión y recepción**" en el "**Manual del usuario**" del fax).



Para confirmar la selección. En el visor aparece:

OTROS PARAM.:NO

A partir de este punto, puede:

- enviar el mensaje pulsando dos veces la tecla . El fax inicia la transmisión como está indicado al final del procedimiento;
- volver atrás pulsando en secuencia las teclas y y para modificar el texto o cualquiera de los parámetros seleccionados hasta ahora;
- continuar a programar otros parámetros para:
- **pedir la notificación de la entrega del mensaje.**
- **enviar sus mensajes a los destinatarios que posean un buzón privado correspondiente.**
- **asegurar el correcto funcionamiento del servicio SMT en el caso que los destinatarios posean más de un aparato conectado a la misma línea telefónica.**

Como está indicado a continuación:



Pulse las teclas para visualizar la otra opción disponible:

OTROS PARAM.:SI



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

NOTIFICAR:SI



Pulse las teclas para visualizar la otra opción disponible: "NOTIFICAR:NO".

"NOTIFICAR:SI": para recibir, cada vez que envía un mensaje, la notificación de entrega realizada.

"NOTIFICAR:NO": si no desea recibir la notificación de entrega del mensaje.



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

BUZON



Introduzca el identificativo del buzón reservado del destinatario (máx.4 caracteres alfanuméricos) como ya lo ha hecho para escribir el texto del mensaje.



En el visor aparece:

NUM. TERM. DEST.

[1-9] 1

A partir de este punto, si el destinatario posee un sólo aparato conectado a la línea telefónica, confirme "1" con la tecla ; de otro modo, si el destinatario posee más de un aparato conectado a la línea telefónica, marque el número correspondiente al terminal donde éste desea recibir su mensaje y a continuación pulse la tecla . En el visor aparece:

ENVIAR: SI



Para confirmar su selección.

El fax inicia la transmisión y en el visor aparece el mensaje "TRANSMISION".

Si la transmisión se ha realizado correctamente, al final de la misma en el visor aparece por unos segundos el mensaje "TRANSM.TERMINADA".

En cambio, si la transmisión no ha sido realizada correctamente, al final de la misma, en el visor aparece por unos segundos el mensaje "TRANSM. ERR." seguido de una señal acústica y se enciende el indicador luminoso de error .

En ambos casos, al final de la transmisión, en el visor aparece:

GUARDAR SMT:NO

Pulse las teclas para visualizar la otra opción disponible:

GUARDAR SMT:SI

A partir de este punto si la transmisión no ha sido realizada correctamente, el fax imprime automáticamente el informe de transmisión errónea y en el visor aparece nuevamente "TRANSM.ERR.". Para quitar el mensaje del visor y apagar el indicador luminoso de error pulse la tecla .



Para confirmar su selección.

N O T A

Si usted ha seleccionado la opción "GUARDAR SMT:SI", en el visor aparece por unos segundos el mensaje "¡GUARDADO!" y su mensaje será guardado en la lista de mensajes enviados "SMT ENVIADOS". A partir de este momento, puede volver a enviarlo o modificarlo.

N O T A

Si, mientras escribe un mensaje, pulsa la tecla o deja el fax inactivo por más de 2 minutos, el texto de su mensaje será guardado en la lista de mensajes escritos "SMT ESCRITOS".

N O T A

Si en el visor aparece "MEMORIA LLENA", "BORRE MENSAJES" y el fax no le permite escribir el texto de su mensaje, esto significa que:

- la memoria de los mensajes enviados está llena o
- la memoria de los mensajes escritos y guardados está llena o
- las dos memorias están llenas.

A partir de este punto borre por lo menos 1 de los mensajes de una de las memorias o de las dos (depende de cada caso). Vea más adelante "**Borrar un mensaje (SMT)**".

N O T A

Si se produce una caída de corriente de más de una hora, el fax borrará todos los mensajes. Para tener una lista de todos los mensajes recibidos, consulte el informe de caída de tensión que el fax imprime automáticamente o pida la impresión del informe de actividad (consulte el "**Manual del usuario**" del fax).

GUARDAR UN MENSAJE (SMT) SIN ENVIARLO



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



En el visor aparece:

TEXTO SMT

Escriba el texto del mensaje (máx. 640 caracteres) como está indicado en la lista de mensajes escritos "**Escribir y enviar un mensaje (SMT)**".



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

ENVIAR



Pulse las teclas </> hasta que aparezca en el visor:

GUARDAR



Para confirmar su selección. En el visor aparece por unos segundos el mensaje "¡GUARDADO!". El mensaje será guardado en la lista de mensajes escritos "SMT ESCRITOS".



Para regresar el fax al estado de espera inicial.

NOTA

Si en el visor aparece "MEMORIA LLENA", "BORRE MENSAJES" y el fax no le permite escribir el texto de su mensaje, esto significa que:

- la memoria de los mensajes enviados está llena
- o
- la memoria de los mensajes escritos y guardados está llena
- o
- las dos memorias están llenas.

A partir de este punto borre por lo menos 1 de los mensajes de una de las memorias o de las dos (depende de cada caso).
Vea más adelante "**Borrar un mensaje (SMT)**".

MODIFICAR/REENVIAR UN MENSAJE (SMT)

Consultando la lista de los mensajes transmitidos o la lista de los mensajes escritos (aún sin transmitir), es posible localizar el mensaje que se desea modificar y/o reenviar.

DE LA LISTA DE MENSAJES ENVIADOS



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas </> hasta que aparezca en el visor:

SMT ENVIADOS XX

"XX" es el número que aparece en el ángulo superior derecho e indica el número total de mensajes enviados y cuantos se pueden aún enviar.



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR





Para confirmar su selección. En el visor aparece de izquierda a derecha: el número de referencia que identifica los mensajes presentes en la lista de los mensajes enviados (del más viejo al más nuevo), el número de teléfono del comunicante, el texto del mensaje o una parte del mismo y la fecha y hora.



Pulsando una sola vez la tecla </> o la tecla >, el fax desplaza automáticamente en el visor todos los datos que relacionados con el mensaje como así también el texto del mensaje. Para bloquear el deslizamiento del texto en el visor, pulse nuevamente la tecla </> o la tecla >.

A partir de este punto, puede pulsar directamente la tecla

 para modificar y/o reenviar el mensaje visualizado, o puede pulsar las teclas </> para localizar en dicha lista los mensajes que desea modificar y/o reenviar y luego pulsar la tecla .

En ambos casos, en el visor aparece en la línea superior:

TEXTO SMT

y en la línea inferior el texto del mensaje recién seleccionado.

En este punto puede, volver al procedimiento "**Escribir y enviar un mensaje (SMT)**" a partir del paso donde aparece en el visor "TEXTO SMT":

- modificar el contenido del mensaje y enviarlo nuevamente al mismo destinatario o a otro destinatario.
- enviar nuevamente el mismo mensaje al mismo destinatario o a otro destinatario.
- guardar el mensaje modificado sin enviarlo.

NOTA

Si en el visor aparece "MEMORIA LLENA", "BORRE MENSAJES" y el fax no le permite escribir el texto de su mensaje, esto significa que:

- la memoria de los mensajes enviados está llena
- o
- la memoria de los mensajes escritos y guardados está llena
- o
- las dos memorias están llenas.

A partir de este punto borre por lo menos 1 de los mensajes de una de las memorias o de las dos (depende de cada caso).
Vea más adelante "**Borrar un mensaje (SMT)**".

DE LA LISTA DE MENSAJES YA ESCRITOS Y GUARDADOS



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas </> hasta que aparezca en el visor:

SMT ESCRITOS XX

"XX" es el número que aparece en el ángulo superior derecho e indica el número total de los mensajes escritos y guardados (máx. 10). Es útil para saber cuantos mensajes ha guardado y cuantos se pueden aún guardar.



Para confirmar su elección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR

A partir de este punto, continúe con el procedimiento "**Modificar/reenviar un mensaje (SMT) - De la lista de mensajes enviados**".

BORRAR UN MENSAJE (SMT)

Como ya se dijo, el fax puede guardar un número máximo de 60 mensajes, de los cuales: 20 escritos y enviados, 10 escritos aún sin enviar y 30 recibidos.

Si en el visor aparece "MEMORIA LLENA", "BORRE MENSAJES", significa que:

- la memoria de los mensajes enviados está llena o bien
- la memoria de los mensajes escritos y memorizados está llena o bien
- las dos memorias están llenas.

Entonces, usted deberá borrar por lo menos uno de los mensajes de una de las dos memorias o de las dos (depende del caso).

En cambio, si en el visor aparece "MEM. RC. SMT LLENA" significa que la memoria de recepción está llena y que no puede recibir otros mensajes. Entonces, usted debe borrar al menos uno de los mensajes contenidos en la lista de los mensajes recibidos para dejar espacio libre en la memoria.

En los dos casos es posible localizar los mensajes que desea borrar consultando la lista de los mensajes enviados, la lista de los mensajes escritos (aún sin enviar) o la lista de los mensajes recibidos.

DE LA LISTA DE LOS MENSAJES ENVIADOS



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

SMT ENVIADOS XX



Para confirmar su elección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

VISUAL./IMPRIMIR



Para confirmar su elección. En el visor aparece de izquierda a derecha: el número de referencia que identifica los mensajes presentes en la lista de los mensajes enviados (del más viejo al más nuevo), el número de teléfono del comunicante, el texto del mensaje o una parte del mismo y la fecha y hora.



Pulsando una sola vez la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright , el fax desplaza automáticamente en el visor todos los datos que relacionados con el mensaje como así también el texto del mensaje. Para bloquear el deslizamiento del texto en el visor, pulse nuevamente la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright .

A partir de este punto, puede pulsar directamente la tecla



para borrar el mensaje visualizado, o puede pulsar las teclas ∇/Δ para localizar en dicha lista el mensaje que desee borrar y luego pulsar la tecla

En el visor aparece, por unos segundos, el mensaje "MENSAJE BORRADO" y, si hay otros mensajes en la lista, el fax le muestra el mensaje anterior. Para seguir borrando los otros mensajes, pulse nuevamente la tecla

Cuando haya borrado todos los mensajes presentes en la lista, en el fax se visualizará "MEMORIA VACIA" y volverá automáticamente al primer ítem del menú "ESCR./ENVIAR SMT".

DE LA LISTA DE MENSAJES YA ESCRITOS Y GUARDADOS



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

SMT ESCRITOS XX



Para confirmar su elección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

VISUAL./IMPRIMIR

A partir de este punto, proceda con el procedimiento "**Borrar un mensaje (SMT) - De la lista de los mensajes enviados**", desde el paso en el cual en el visor aparece "VISUAL./IMPRIMIR".

DE LA LISTA DE LOS MENSAJES RECIBIDOS



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

SMT RECIBIDOS XX



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

VISUAL./IMPRIMIR

A partir de este punto, proceda con el procedimiento "**Borrar un mensaje (SMT) - De la lista de los mensajes recibidos**", desde el paso en el cual en el visor aparece "VISUAL./IMPRIMIR".

NOTA

Si desea leer y luego borrar un mensaje recibido en uno de los 5 buzones privados (véase "**Impedir la lectura de mensajes (SMT) a las personas no autorizadas**"), deberá teclear la clave con la cual ha anteriormente identificado el buzón correspondiente.

ENVIAR MENSAJES A OTROS APARATOS DE FAX



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



En el visor aparece:

TEXTO SMT

Escriba el texto del mensaje (máx. 640 caracteres) sirviéndose de las teclas del teclado numérico según explicación en "Escribir y enviar un mensaje (SMT)".



En el visor aparece:

ENVIAR



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

ENVIAR TIPO:SMT



Pulse las teclas </> hasta que aparezca en el visor:

ENVIAR TIPO:FAX



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

NOMBRE DESTIN.



Introduzca el encabezamiento del fax, por ejemplo: el nombre del destinatario o de la empresa a quién va dirigido el original que está por transmitir y otra información.



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

INTROD. NUMERO

NUM./RAP./ABREV.



Marque el número del correspondiente según uno de los modos previstos: directamente con el teclado numérico o con las teclas de marcación rápida o los códigos de marcación abreviada (véase "Programación del marcado rápido y abreviado", capítulo "Operaciones básicas de transmisión y recepción" en el "Manual del usuario" del fax).



Para iniciar la transmisión.

La transmisión inicia como ya ha sido explicado anteriormente.



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

ENVIAR TIPO:SMT



Pulse las teclas </> hasta que aparezca en el visor:

ENVIAR TIPO:EMAIL



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

TECLEAR DIRECC.

DIR./RAPIDA/ABR.



Introduzca la dirección de Internet completa o pulse la tecla numérica de marcación rápida o introduzca el código de marcación numérica que está asociado a la dirección de Internet.





Para iniciar la transmisión.

La transmisión inicia como ya ha sido explicado anteriormente.

RECIBIR MENSAJES (SMT)

El fax puede recibir hasta un número máximo de 30 mensajes (SMT).

Con la llegada de un mensaje (SMT) el indicador luminoso  se enciende intermitentemente; si el fax ha sido previamente programado, emite una indicación acústica y en el visor aparece el mensaje "RECEPCION SMT", y luego, el icono .

Al igual que para la transmisión, es posible predisponer algunos parámetros para:

- **impedir que las personas no autorizadas**, mediante correspondientes buzones privados (máx. 5) con sus relativas claves, **lean los mensajes de dichos buzones**.
- asegurar el **correcto funcionamiento del servicio SMT** en el caso de que usted posea **más de un aparato conectado a la misma línea telefónica**.
- configurar el fax para que **notifique la llegada de un mensaje mediante una señal acústica**.

IMPOR TANTE

Para garantizar la recepción de los mensajes (SMT) controle que, antes de que el fax se conecte a la línea telefónica, **la cantidad de tonos de llamada sea al menos 2**. Consulte "Modificación de la cantidad de tonos de llamada", capítulo "Operaciones más complejas" del manual de instrucciones de uso del fax.

ENVIAR MENSAJES A DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



En el visor aparece:

TEXTO SMT


Escriba el texto del mensaje (máx. 640 caracteres) sirviéndose de las teclas del teclado numérico como se indicó "Escribir y enviar un mensaje (SMT)".



En el visor aparece:

ENVIAR

LEER UN MENSAJE (SMT) RECIBIDO

Cuando aparece en el visor el icono , significa que usted ha recibido uno o más mensajes (SMT). Entonces para leer los mensajes, deberá:



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

SMT RECIBIDOS XX

"XX" es el número que aparece en el ángulo superior derecho e indica el número total de mensajes recibidos (máx. 30). Es útil para saber cuantos mensajes ha recibido y cuantos puede aún recibir.



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR

Si en el visor aparece "POCA MEMORIA", "BORRE SMT REC." significa que la memoria de los mensajes recibidos ya contiene 26 mensajes, por lo tanto está casi llena. Es aconsejable borrar algún mensaje de la mencionada memoria. Vea "**Borrar un mensaje (SMT)**".


En cambio, si en el visor aparece "MEM.RC.SMT LLENA", "BORRE SMT REC.", significa que la memoria de los mensajes recibidos está llena. En este caso, debe borrar por lo menos un mensaje de la mencionada memoria. Vea "**Borrar un mensaje (SMT)**".



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:



VISUAL/IMPRIMIR



Para confirmar su selección. En el visor aparece de izquierda a derecha: el número de referencia que identifica los mensajes presentes en la lista de los mensajes recibidos (del más viejo al más nuevo), el ícono  para los mensajes aún sin leer, el número de teléfono del comunicante, el texto del mensaje o una parte del mismo y la fecha y hora.



Pulsando una sola vez la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright , el fax desplaza automáticamente en el visor todos los datos que relacionados con el mensaje como así también el texto del mensaje. Para bloquear el deslizamiento del texto en el visor, pulse nuevamente la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright .

A partir de este punto, puede pulsar directamente la tecla  para seleccionar el mensaje visualizado, o puede pulsar las teclas ∇/Δ para localizar en dicha lista otro mensaje que desee seleccionar y luego pulsar la tecla .

En ambos casos, el fax imprime un informe que contiene los datos del mensaje recibido que ha sido recién seleccionado y el texto del mensaje, luego regresa al estado de espera inicial.

RESPONDER A UN MENSAJE (SMT) RECIBIDO



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparece en el visor:

SMT RECIBIDOS XX

"XX" es el número que aparece en el ángulo superior derecho e indica el número total de mensajes recibidos (máx. 30). Es útil para saber cuantos mensajes ha recibido y cuantos puede aún recibir.




Para confirmar su selección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR



Si en el visor aparece "POCA MEMORIA", "BORRE SMT REC." significa que la memoria de los mensajes recibidos ya contiene 26 mensajes, por lo tanto está casi llena. Es aconsejable borrar algún mensaje de la mencionada memoria. Vea "**Borrar un mensaje (SMT)**".

En cambio, si en el visor aparece "MEM.RC.SMT LLENA", "BORRE SMT REC.", significa que la memoria de los mensajes recibidos está llena. En este caso, debe borrar por lo menos un mensaje de la mencionada memoria. Vea "**Borrar un mensaje (SMT)**".



Para confirmar su selección. En el visor aparece de izquierda a derecha: el número de referencia que identifica los mensajes presentes en la lista de los mensajes recibidos (del más viejo al más nuevo), el ícono  para los mensajes aún sin leer, el número de teléfono del comunicante, el texto del mensaje o una parte del mismo y la fecha y hora.

Pulsando una sola vez la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright , el fax desplaza automáticamente en el visor todos los datos que relacionados con el mensaje como así también el texto del mensaje. Para bloquear el deslizamiento del texto en el visor, pulse nuevamente la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright .


Entonces, puede pulsar directamente la tecla  para seleccionar el mensaje visualizado, o puede pulsar las teclas ∇/Δ para localizar en dicha lista el mensaje que desee seleccionar y, luego, pulsar la tecla .

En ambos casos, en el visor aparece en la línea superior:

TEXTO SMT

y en la línea inferior el texto del mensaje recién seleccionado.



A este punto puede escribir en superposición el texto de su mensaje de respuesta (máx. 640 caracteres) utilizando las teclas del teclado numérico o escribiendo nuevamente su mensaje, borrando previamente el que ya existe con la tecla .



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

ENVIAR



Pulse las teclas $\triangleleft/\triangleright$ hasta que en el visor aparezca:

RESPONDER



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

NOTIFICAR:SI

A partir de este punto, puede continuar con el procedimiento "**Escribir y enviar un mensaje (SMT)**", desde el paso en el cual en el visor aparece "NOTIFICAR:SI".

NOTA

Si en el visor aparece "MEMORIA LLENA", "BORRE MENSAJES" y el fax no le permite escribir el texto de su mensaje, esto significa que:

- la memoria de los mensajes enviados está llena
- o
- la memoria de los mensajes escritos y guardados está llena
- o
- las dos memorias están llenas.

A partir de este punto borre por lo menos 1 de los mensajes de una de las memorias o de las dos (depende de cada caso). Vea "**Borrar un mensaje (SMT)**".

IMPEDIR LA LECTURA DE MENSAJES (SMT) A LAS PERSONAS NO AUTORIZADAS

Como ya hemos dicho, es posible impedir que cualquier persona pueda leer sus mensajes sin su autorización.

Esta función de seguridad se activa mediante la programación de buzones reservados (máx. 4 caracteres alfanuméricos) con sus relativas claves (con un número mínimo de 4 dígitos) que son requeridas cada vez que se intente acceder a los buzones para leer los mensajes contenidos en los mismos. Si no teclea el identificativo y la clave correcta, se niega el acceso.



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

CONFIGURACION





En el visor aparece:

NUM. CENTRO SERV.



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

BUZON 1

Entonces, puede pulsar la tecla ∇ o la tecla Δ para seleccionar, en orden creciente o decreciente, uno de los otros buzones disponibles y luego pulsar la tecla  o puede pulsar directamente la tecla  para confirmar el buzón visualizado (en este caso, el BUZON 1).

En el visor aparece:

BUZON 1



Introduzca, como lo ha hecho para la escritura del texto de un mensaje, el identificativo (máx. 4 caracteres alfanuméricos) con los cuales desee identificar el buzón.



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

CLAVE 1





Teclee la clave (con un mínimo de 4 dígitos) con la cual desee identificar el buzón correspondiente (en este caso, el BUZON 1).



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

BUZON 2

A partir de este punto, puede, interrumpir el procedimiento pulsando la tecla  o puede proceder con la configuración de los otros buzones pulsando la tecla  y repitiendo el procedimiento recién explicado.

NOTA

Después de haber programado un buzón, si quiere tener acceso al mismo para leer o imprimir los mensajes recibidos, deberá siempre teclear la clave de identificación del buzón. Si la clave no es correcta, en el visor aparece: "CLAVE INCORRECTA". Después de haber tecleado dos veces consecutivas la clave equivocada, en el visor aparece por unos segundos, "OTRO FALLO"; "BORRARA BUZON". Al tercer intento, si la clave está equivocada, el fax visualiza durante algunos segundos el mensaje "¡BORRADO!" y retorna automáticamente al estado de espera inicial; el buzón es borrado con todo lo que contiene.

RECEPCIÓN CORRECTA DE MENSAJES (SMT) SI POSEE MÁS DE UN APARATO TELEFÓNICO Y UNA SOLA LÍNEA TELEFÓNICA

Si necesita conectar a la misma línea telefónica otros aparatos, hasta un número máximo de 9, habilitados para recibir mensajes (SMT), debe identificar cada uno de ellos con un número de terminal distinto (del 1 al 9), para asegurarse de que los mensajes le lleguen al aparato que desee. Para asignarle al fax un número específico de terminal, actúe como se indica a continuación. Con relación a los otros aparatos telefónicos, siga los pasos indicados por el Fabricante de los mismos para lograr el mismo resultado.



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

CONFIGURACION



En el visor aparece:

NUM. CENTRO SERV.



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

TERMINAL NUM.



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

TERMINAL NUM.

[1-9] 1



Pulse una tecla del 1 al 9 para identificar un terminal distinto de 1 de modo que el terminal pueda recibir mensajes dirigidos al mismo.



Para confirmar su selección.



Para volver el fax al estado de espera inicial.

CONFIGURAR EL FAX PARA NOTIFICAR LA LLEGADA DE UN MENSAJE (SMT) MEDIANTE UNA SEÑAL ACÚSTICA

El fax ya está listo para notificar, mediante indicación acústica, la llegada de un mensaje (SMS); si no lo estuviera, actúe de la siguiente manera:



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

CONFIGURACION



En el visor aparece:

NUM. CENTRO SERV.



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

AVISO REC. SMT



En el visor aparece:

AVISO REC. SMT: NO



Pulse las teclas $\triangleleft/\triangleright$ para visualizar la otra opción disponible:

AVISO REC. SMT: SI



Para confirmar su selección.



Para volver el fax al estado de espera inicial.

LAS LISTAS

Las listas que contienen los mensajes recibidos, enviados, y escritos aún sin enviar, además de ser visualizadas como se ha indicado en "Modificar/reenviar un mensaje (SMT)" y en "Borrar un mensaje (SMT)", pueden ser imprimidas en cualquier momento.

La impresión de las listas le permitirá, además de leer el texto del mensaje, tener un resumen de todos los datos relacionados con el mensaje, por ejemplo: la fecha y la hora a la que ha sido enviado o recibido, el número marcado, el número del transmisor, si el mensaje ha sido entregado correctamente, si el mensaje ha sido recibido en un buzón privado, etc.

Además de imprimir las listas completas, es posible requerir, dentro de una lista, la impresión de cada mensaje.

IMPRIMIR CADA MENSAJE (SMT) DENTRO DE UNA LISTA



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

SMT ENVIADOS XX

o:

SMT RECIBIDOS XX

o si no:

SMT ESCRITOS XX



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

VISUAL./IMPRIMIR




Para confirmar su selección. En el visor aparece de izquierda a derecha: el número de referencia que identifica los mensajes presentes en la lista que ha seleccionado, el número de teléfono del comunicante, el texto del mensaje o una parte del mismo y la fecha y hora.



Pulsando una sola vez la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright , el fax desplaza automáticamente en el visor todos los datos que relacionados con el mensaje como así también el texto del mensaje. Para bloquear el deslizamiento del texto en el visor, pulse nuevamente la tecla \triangleleft o la tecla \triangleright .

A partir de este punto, puede pulsar directamente la tecla



para seleccionar el mensaje visualizado o puede pulsar las teclas ∇/Δ para localizar en dicha lista otro mensaje que desee seleccionar y luego pulsar la tecla .

En ambos casos, el fax imprime un informe que contiene los datos relacionados con el mensaje y el texto del mensaje que ha sido recién seleccionado, y luego regresa automáticamente al estado de espera inicial.

IMPRIMIR LAS LISTAS DE MENSAJES (SMT) TRANSMITIDOS, YA ESCRITOS Y RECIBIDOS



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

SMT ENVIADOS XX

o:

SMT RECIBIDOS XX

o si no:

SMT ESCRITOS XX



Para confirmar su selección. En el visor aparece:

MODIFICAR/ENVIAR



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

IMPRIMIR LISTA



Para confirmar su selección. El fax regresa al estado de espera inicial después de haber realizado la impresión.

NOTA

Si en la lista que ha seleccionado no hay mensajes, en el visor aparece "MEMORIA VACIA" y el fax regresa al primer ítem del menú "ESCR./ENVIAR SMT".

IMPRIMIR LA LISTA DE LOS PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN



En el visor aparece:

ESCR./ENVIAR SMT



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

CONFIGURACION



En el visor aparece:

NUM. CENTRO SERV



Pulse las teclas ∇/Δ hasta que aparezca en el visor:

IMPRIMIR CONFIG.



Para confirmar su selección. Después de haber realizado la impresión, el fax luego regresa automáticamente al estado de espera inicial.

293373D