

olivetti



Manual de instruções

PUBLICADO POR:

Olivetti I- Jet S.p.A.
Località Le Vieux
11020 ARNAD (Italia)

Realização Editorial:

Olivetti Tecnost, S.p.A.
Direzione @ Home/Office
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (Italia)

*Copyright © 2003, Olivetti
Todos os direitos reservados*

O produtor reserva-se o direito de introduzir modificações ao produto descrito neste manual em qualquer momento e sem aviso prévio.

Este aparelho foi aprovado de acordo com a decisão 98/482/CE do Conselho para a conexão pan-europeia como terminal unitário para rede analógica PSTN. Dadas as diferenças entre as redes dos vários Países, a aprovação em si não garante o correcto funcionamento em todos os pontos terminais da rede PSTN. Em caso de problemas, contactar antes de mais nada, o fornecedor do produto.

O fabricante declara sob a sua responsabilidade que este produto está em conformidade com as disposições da directriz 1999/05/CE.
A conformidade é atestada colocando a marca **CE** no produto.

Declaração de compatibilidade com a rede

O produto foi projectado para trabalhar em todas as redes dos países da Comunidade Europeia, da Suíça e da Noruega.

A plena compatibilidade com as redes de cada país pode depender de parâmetros software específicos, que podem ser configurados para adaptar o produto. Em caso de problemas de ligação com redes diferentes da EC PSTN, contactar o centro de assistência técnica do seu país.

Chama-se a atenção para as acções indicadas a seguir, que podem comprometer a conformidade acima atestada, bem como as características do produto:

- alimentação eléctrica errada;
- instalação ou uso incorrecto, impróprio ou não conforme às advertências do manual de uso fornecido com o produto;
- substituição de componentes ou acessórios originais por outros não aprovados pelo construtor ou efectuada por pessoal não autorizado.

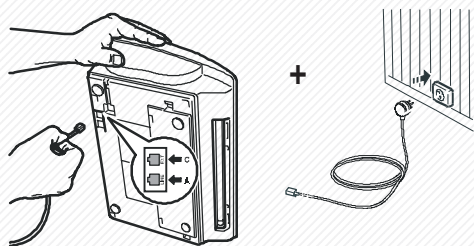
A tomada da parede deve ser facilmente acessível e próxima do equipamento. Para desligar a máquina da alimentação eléctrica, desconectar a ficha do cabo de alimentação.

A seguir, é fornecida uma descrição simplificada dos procedimentos de instalação, transmissão, recepção e cópia. Para ter instruções mais detalhadas, consulte o capítulo específico.

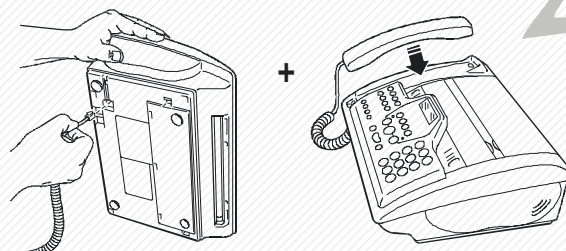
INSTALAÇÃO

Para maiores informações, consulte o capítulo "Operações preliminares".

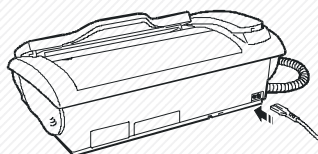
Ligue o telecopiador à linha telefónica



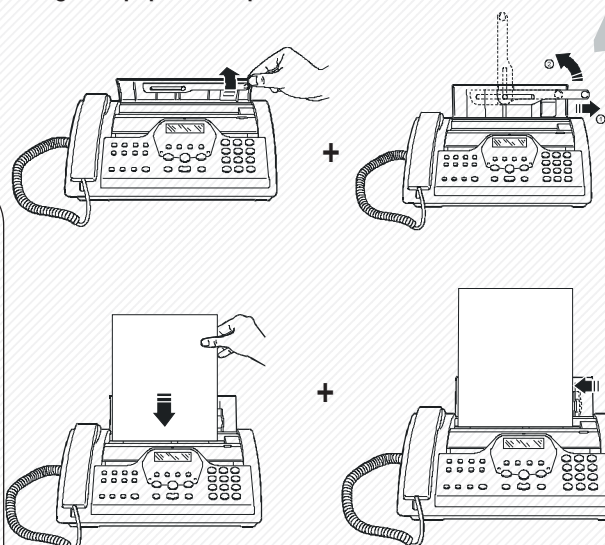
Ligue o auscultador



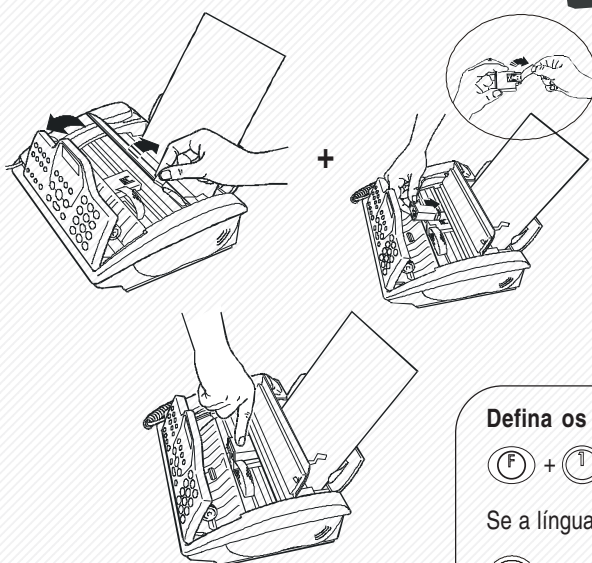
Ligue o telecopiador à rede eléctrica



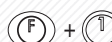
Carregue o papel de impressão



Introduza a cabeça de impressão



Defina os parâmetros relativos à nacionalidade do telecopiador



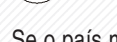
+ O visor mostra a língua na qual serão mostradas as mensagens.



Se a língua mostrada não for a desejada, carregue em para modificá-la.



Para confirmar a programação. O visor mostra um país de destino.



Se o país mostrado não for o desejado, carregue em para modificá-lo.



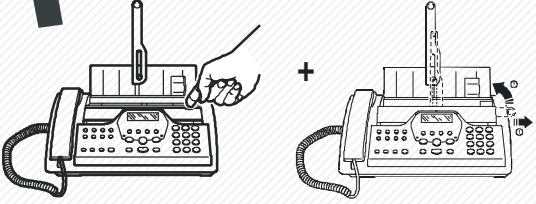


Para confirmar a programação.

6

UTILIZAÇÃO RÁPIDA





TRANSMISSÃO

Para maiores informações, vide "Transmissão", capítulo "Operações básicas para a transmissão e a recepção".

- 1** Prepara o suporte para os originais

- 2** Introduza o original na bandeja de introdução dos originais. O lado a transmitir deve estar virado para cima.

- 3** Marque o número do fax ao qual deve mandar o original (máx. 64 algarismos).









RECEPÇÃO

Para maiores informações, vide "Recepção", capítulo "Operações básicas para a transmissão e a recepção".

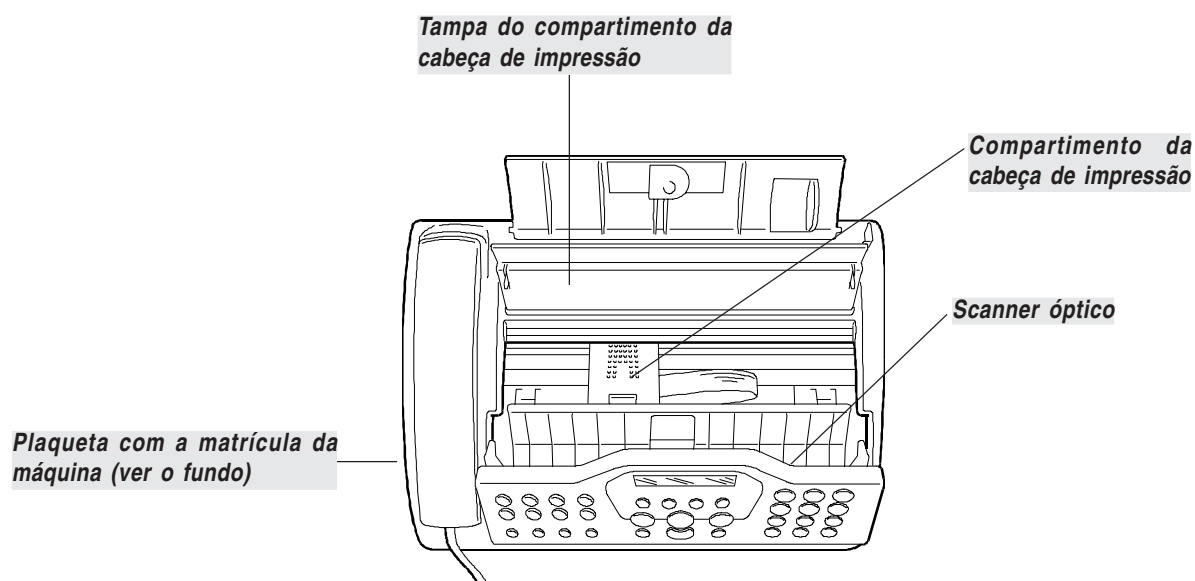
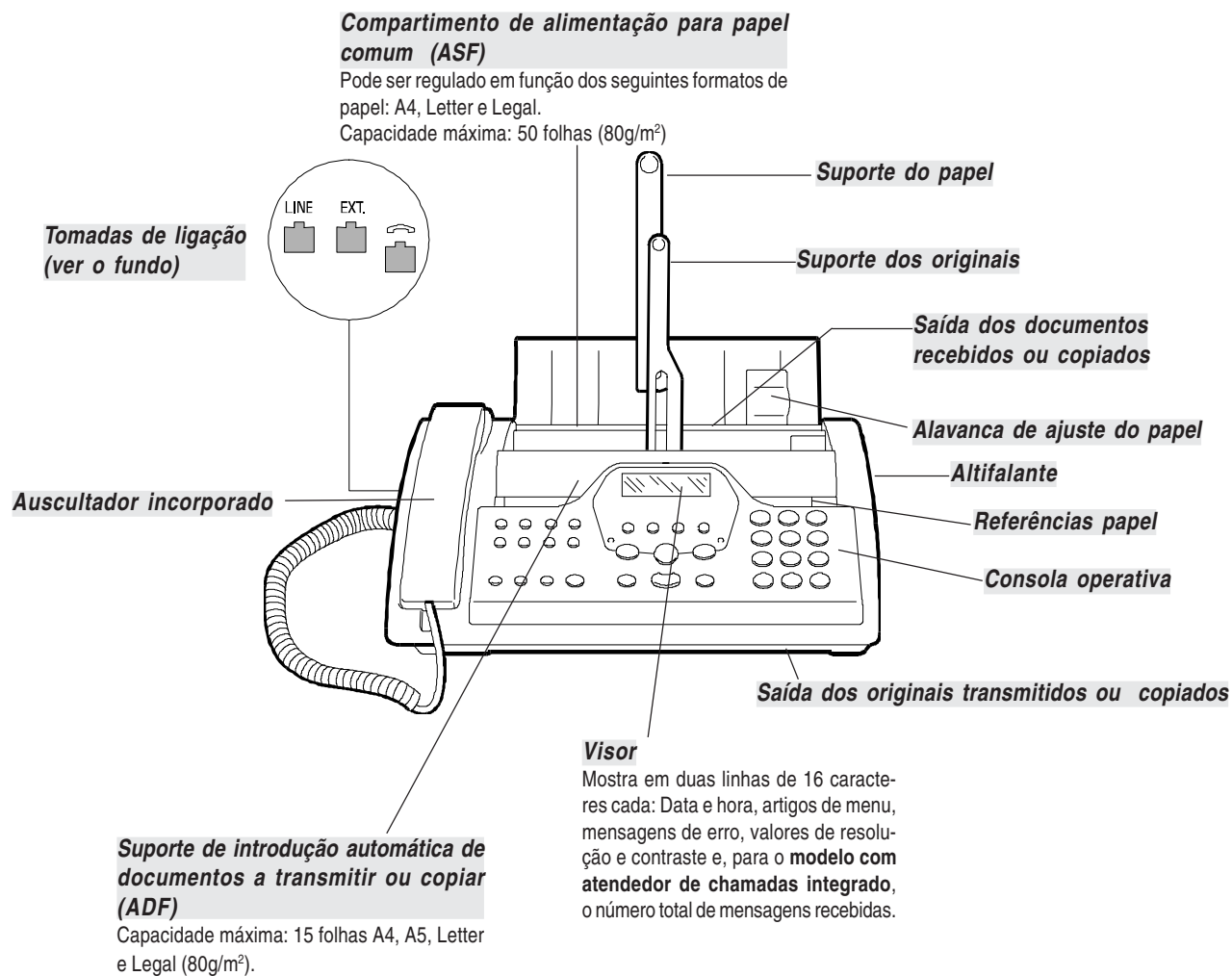
- 1** Carregue na tecla  até aparecer no visor "MANUAL".
- 2**  Quando o telefone tocar, levante o  para pegar a linha.
- 3** Assim que ouvir o sinal da linha, carregue em .

CÓPIA

Para maiores informações, vide capítulo "Uso como fotocopadora".

- 1** Introduza o original na bandeja de introdução dos originais. O lado a copiar deve estar virado para cima.
 e, depois, carregue em .
- 2** Escolha, com as teclas ,  e  respectivamente, o tipo de contraste, a resolução e o valor de redução.
- 3** Carregue em  para fazer uma cópia só ou digite o número de cópias desejado (máx. 9) e, depois, carregue em .

Na figura, são ilustradas as partes externas e internas comuns aos dois modelos de telecopiador. A primeira fila de teclas mostrada na parte central da consola refere-se exclusivamente ao modelo com atendedor de chamadas integrado.




Na figura, é mostrada a consola operacional do **modelo com atendedor de chamadas integrado**. As teclas do modelo básico que diferem do modelo com atendedor de chamadas e vice-versa são descritas separadamente.

TECLA RESOLUÇÃO

Regula a resolução dos originais a transmitir (só com o original inserido no ADF).

TECLA CONTRASTE

Regula o contraste dos originais a transmitir (só com o original inserido no ADF). Após a pressão da tecla , o volume do altifalante aumenta gradualmente até ao nível máximo, reiniciando, depois, do nível mínimo.

TECLA FUNÇÃO

Para aceder à posição de programação. Selecciona os diversos menus e submenus.

TECLA MODO RX

Selecciona os diversos métodos de recepção.

INDICADOR LUMINOSO "ERRO"

Indica uma falha de funcionamento ocorrida durante a transmissão ou a recepção.

Escolhem "para a frente" e "para trás" os valores de um parâmetro.

Deslocam o cursor para a "direita" e para a "esquerda" durante a definição de números e nomes.

Somente modelos com atendedor integrado

Permitem executar as funções do atendedor de chamadas. Descritas no respectivo capítulo.

MODELOS COM ATENDEADOR DE CHAMADAS INTEGRADO

Aceso, indica que na memória há mensagens ou apontamentos já ouvidos.

Lampejante, indica que na memória há documentos ainda não imprimidos, mensagens ou apontamentos ainda não ouvidos.

Apagada, indica que a memória está vazia.

MODELO BÁSICO

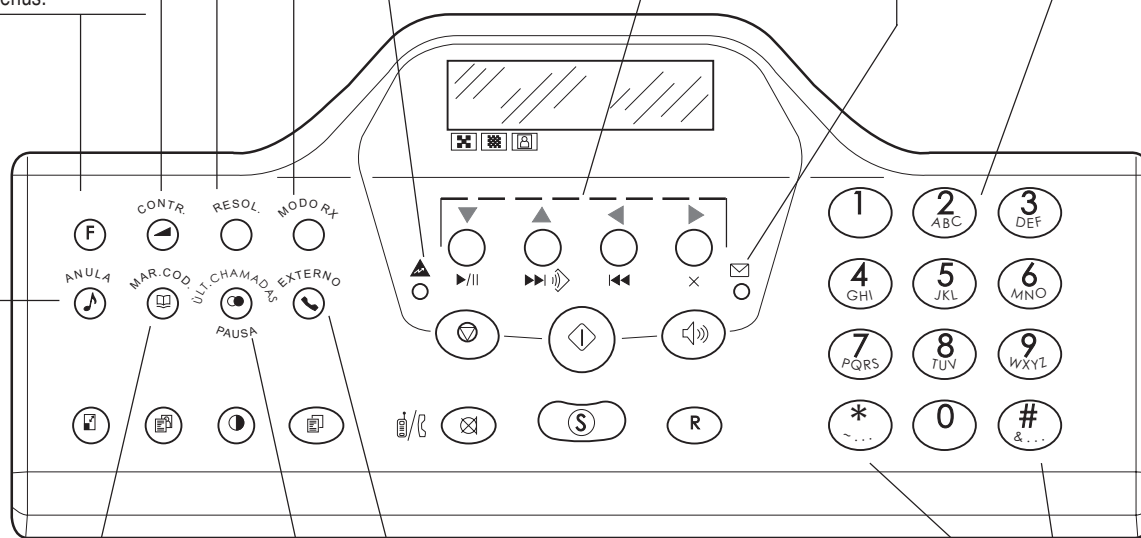
Lampejante, indica que na memória há documentos ainda não imprimidos

Apagada, indica que a memória está vazia.

TECLAS NUMÉRICAS

Servem para marcar o número de fax ou de telefone.

Se forem carregadas por mais de um segundo, marcam automaticamente (com programação prévia) o número de telefone ou de fax ou o endereço Internet a elas associado (função de marcação automática). Definem qualquer dado numérico. Seleccionam algarismos e caracteres alfanuméricos durante a programação de números e nomes.



TECLA MARC. COD.

Carregando em duas teclas numéricas (01-50), marca automaticamente (com programação prévia) o número de telefone ou de fax ao qual estão associados.

TECLA ANULA/ESPERA

Cancela as programações erradas. Põe a linha em estado de espera durante uma conversação telefónica.

TECLA EXTERNO

Com o telecopiador ligado a uma central privada:

Carregada uma vez, antes da marcação do número de telefone ou de fax, habilita o acesso da chamada à linha pública. Carregada duas vezes, habilita o acesso da chamada ao administrador de rede programado.

Com o telecopiador conectado com a linha pública:

Carregada antes da marcação do número de telefone ou de fax, habilita o acesso da chamada ao administrador de rede programado.

TECLA PAUSA/ÚLTIMAS CHAMADAS

Introduz um atraso (pausa) durante a marcação directa do número de telefone ou de fax.

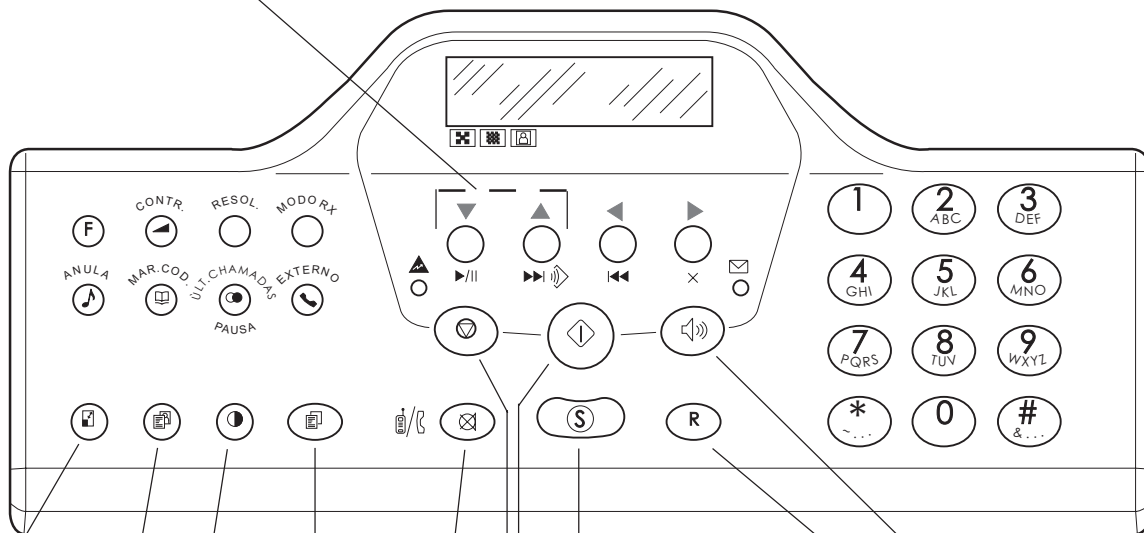
Mostra a lista dos últimos 10 números de fax ou de telefone marcados (**chamadas feitas**) ou dos últimos 20 números que telefonaram (**chamadas recebidas**), independentemente da presença ou não do original no ADF.

Com o tipo de selecção por tons, enviam um tom na linha para serviços especiais de rede.

Seleccionam "para trás" e "para frente" caracteres e símbolos especiais durante a programação dos nomes.

Apenas modelo básico

Após a pressão da tecla , regulam para "mais" e para "menos" o volume do altifalante.



TECLA REDUÇÃO

Efectua a redução ou a ampliação dos originais a copiar.

TECLA CÓPIA

Inicia a operação de cópia (só com o original inserido no ADF).

TECLA CONTRASTE

Regula o contraste dos originais a copiar.

Imprime o relatório de actividade e, em alguns países, permite o acesso a serviços telefónicos especiais.

TECLA START (INICIA)

Inicia a recepção.
Depois da marcação do número de fax, inicia a transmissão (só com o original inserido no ADF).
Confirma a selecção dos menus, submenus, parâmetros e respectivos valores e permite a passagem para a condição seguinte.

Permite marcar um número de telefone ou de fax sem levantar o auscultador.
Somente modelos com atendedor integrado


Activa também a função mãos livres.

TECLA RESOLUÇÃO

Regula a resolução dos originais a copiar.

TECLA STOP

Expele um original que ficou no ADF.

Apaga o indicador luminoso .

Faz o telecopiador voltar ao estado de espera.

Interrompe a programação, a transmissão, a recepção ou a cópia em curso.

TECLA RECALL

Com o auscultador alçado, dá acesso às funções especiais colocadas à disposição pelo gestor da rede e, normalmente conhecidas como REGISTER RECALL (função R).

Exclui o microfone, ou seja, impede que o correspondente ouça a conversação. Activa a transferência de telefonema.

INTRODUÇÃO	1	O ATENDEDOR DE CHAMADAS	22
CONSULTA DO MANUAL	1	A CONSOLA DO ATENDEDOR DE CHAMADAS	22
RECICLAGEM AMBIENTAL	1	MODIFICAÇÃO OU CANCELAMENTO DO CÓDIGO DE ACESSO AO ATENDEDOR DE CHAMADAS	22
PRECAUÇÕES DE USO	1	AS MENSAGENS	23
PRECAUÇÕES PARA A INSTALAÇÃO	1	PROGRAMAÇÃO DA DURAÇÃO DOS LEMBRETES E DAS MENSAGENS RECEBIDAS	24
CONTEÚDO DA EMBALAGEM	1	PARA OUVIR AS MENSAGENS RECEBIDAS E OS LEMBRETES	24
OPERAÇÕES PRELIMINARES	2	PARA CANCELAR AS MENSAGENS E OS LEMBRETES JÁ OUVIDOS	25
LIGAÇÃO COM A LINHA TELEFÓNICA	2	TRANSFERÊNCIA DAS MENSAGENS E DOS LEMBRETES A UM TELEFONE REMOTO	25
LIGAÇÃO DO AUSCULTADOR	4	COMANDO REMOTO DO ATENDEDOR DE CHAMADAS	26
LIGAÇÃO COM A REDE DE ALIMENTAÇÃO	4	FUNÇÕES ESPECIAIS DO ATENDEDOR DE CHAMADAS	26
DEFINIÇÃO DE ALGUNS PARÂMETROS (INDISPENSÁVEIS PARA O FUNCIONAMENTO CORRECTO DO TELECOPIADOR)	4	IMPRESSÃO DOS PARÂMETROS DE CONFIGURAÇÃO DO ATENDEDOR DE CHAMADAS	28
PARA DEFINIR A LÍNGUA E O PAÍS DE DESTINO	4	USO AVANÇADO	29
PARA DEFINIR A DATA E A HORA	5	OUTRAS PREDISPOSIÇÕES ÚTEIS PARA A RECEPÇÃO	29
ALIMENTAÇÃO DO PAPEL	5	OUTRAS PREDISPOSIÇÕES ÚTEIS PARA A TRANSMISSÃO ...	32
MONTAGEM DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	6	TRANSMISSÃO/RECEPÇÃO DE UM ORIGINAL COM O MÉTODO POLLING	34
MODIFICAÇÃO DA DATA E DA HORA	7	PROBLEMAS E SOLUÇÕES	35
FALTAM SÓ O SEU NOME E O SEU NÚMERO DE FAX	7	O QUE OCORRE SE FALTAR TENSÃO	35
PARA CONFIGURAR O APARELHO ÀS CARACTERÍSTICAS DA LINHA	8	O QUE ACONTECE SE ACABAR O PAPEL OU A TINTA	35
OPERAÇÕES BÁSICAS PARA A TRANSMISSÃO E A RECEPÇÃO	10	EM CASO DE FALHA NA TRANSMISSÃO	35
TRANSMISSÃO	10	RESOLUÇÃO DE PEQUENOS PROBLEMAS	35
RECEPÇÃO	13	OS CÓDIGOS DE ERRO	36
PROGRAMAÇÃO DA MARCAÇÃO AUTOMÁTICA E DA MARCAÇÃO CODIFICADA	14	SINAIS E MENSAGENS	37
IMPRESSÃO DE RELATÓRIOS E LISTAS	16	OPERAÇÕES DE MANUTENÇÃO	39
USO COMO TELEFONE	19	SUBSTITUIÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	39
PARA TELEFONAR COM A MARCAÇÃO AUTOMÁTICA	19	RESTABELECIMENTO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO E VERIFICAÇÃO DOS INJECTORES	39
PARA TELEFONAR COM A MARCAÇÃO CODIFICADA	19	LIMPEZA DOS CONTACTOS ELÉCTRICOS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	40
PARA TELEFONAR ATRAVÉS DE BUSCA NA AGENDA TELEFÓNICA	19	LIMPEZA DO SCANNER ÓPTICO	40
PARA CHAMAR UM DOS ÚLTIMOS 20 NÚMEROS QUE TELEFONARAM OU UM DOS ÚLTIMOS 10 NÚMEROS CHAMADOS	20	LIMPEZA DA CARROÇARIA	40
USO COMO FOTOCOPIADORA	21	REMOÇÃO DE ORIGINAIS EMPERRADOS	41
QUAIS ORIGINAIS USAR	21	REMOÇÃO DE FOLHAS DE PAPEL EMPERRADAS	41
PARA FAZER UMA CÓPIA	21	DADOS TÉCNICOS	42
PARA OBTER UMA CÓPIA DE ÓPTIMA QUALIDADE	21	ÍNDICE ANALÍTICO	43

CONSULTA DO MANUAL

Este manual descreve **dois modelos** de telecopiador: o modelo **básico**, o modelo **com atendedor de chamadas integrado**. Na exposição a seguir, portanto, toda a vez que for necessário diferenciar os modelos, aparecerão as indicações: "**Modelos com atendedor de chamadas integrado**" e "**Modelo básico**".

RECICLAGEM AMBIENTAL

A embalagem de cartão e os invólucros que protegem o telecopiador foram realizados com material reciclado e podem ser, por sua vez, reciclados.

O plástico contido na embalagem e as partes que compõem o telecopiador podem ser recicladas consoante as normas vigentes no seu país em matéria de reciclagem.

PRECAUÇÕES DE USO

- Nunca tente efectuar reparações se não possuir a devida competência: a remoção da carroçaria pode expô-lo a riscos de choques eléctricos e perigos de outra natureza. Portanto, é melhor consultar apenas pessoal técnico qualificado.
- Se o telecopiador não for utilizado por longos períodos de tempo, é aconselhável desligá-lo da tomada eléctrica a fim de evitar eventuais interferências ou oscilações de tensão que podem danificá-lo.
- **Em caso de temporal, é aconselhável desligar o aparelho quer da tomada de corrente, quer da linha telefónica para evitar a possibilidade de danificá-lo.**
- Em caso de queda de tensão ou falta de alimentação eléctrica, não é possível efectuar nem receber chamadas telefónicas porque o teclado numérico fica desactivado.
Se for realmente necessário efectuar um telefonema, é possível utilizar um telefone de emergência, homologado pelo gestor da rede e que pode ser ligado directamente ao telecopiador.

PRECAUÇÕES PARA A INSTALAÇÃO

- Disponha o aparelho numa superfície horizontal e firme, para evitar quedas que poderiam acarretar danos à pessoas ou ao próprio produto.
- Mantenha-o longe de água ou vapor, de calor excessivo ou de locais poeirentos. Não o exponha à luz directa do sol.
- Mantenha-o também suficientemente longe de outros dispositivos eléctricos ou electrónicos que podem gerar interferências, tais como aparelhos de rádio, televisão, etc.
- Enfim, evite deixar ao redor do aparelho livros, documentos ou objectos que possam reduzir o espaço necessário à normal ventilação. As melhores condições ambientais para a colocação do telecopiador são: temperatura entre 5°C e 35°C, com taxa de humidade entre 15% e 85%.
- Deixe espaço suficiente diante da fenda de saída dos originais e dos documentos recebidos ou copiados para que não caiam ao chão.

CONTEÚDO DA EMBALAGEM

Além do telecopiador e deste manual a embalagem inclui:

- O cabo de ligação com a linha telefónica.
- O cabo de alimentação eléctrica.
- A ficha telefónica (se prevista).
- A embalagem contendo uma cabeça de impressão monocromática fornecida com o aparelho.
- O auscultador.
- A máscara com as palavras em português para a parte esquerda da consola operacional.
- Lista Centro de Assistência aos Clientes.

OPERAÇÕES PRELIMINARES

LIGAÇÃO COM A LINHA TELEFÔNICA

Dado que a **ligação** com a linha telefónica do telecopiador, do atendedor externo, do telefone adicional ou de outros aparelhos **está subordinada a normas nacionais** que variam de país a país, **os esquemas seguintes exemplificam algumas ligações**. Todavia, se no seu país, a ligação com a linha telefónica for diferente daquelas especificadas nos esquemas, consulte as normas em vigor no seu país.

O telecopiador **está programado** para ser conectado à **linha telefónica pública**. Se quiser ligá-lo a uma **linha privada** e desejar utilizá-lo também numa linha pública, vide adiante "**Para configurar o aparelho às características de linha**".

LIGAÇÃO DO TELECOPIADOR

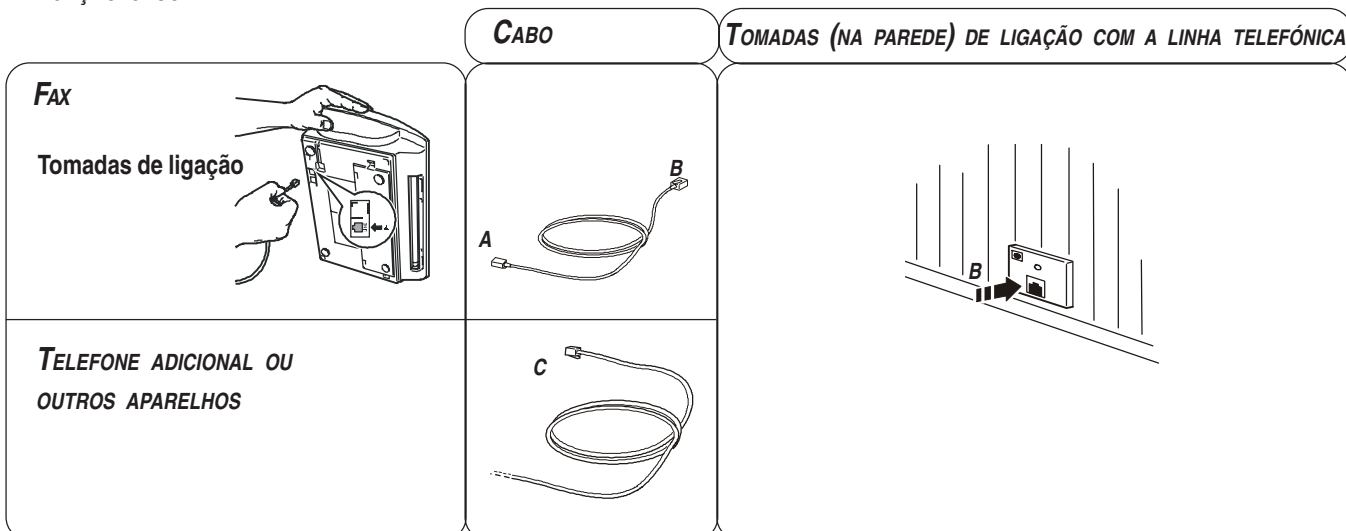
1. Vire o telecopiador sobre o lado direito e introduza o conector do cabo de ligação com a linha telefónica na tomada "**LINE**" no fundo do telecopiador (vide esquemas "**caso 1**", "**caso 2**" ou "**caso 3**").
2. Introduza o conector ou a ficha (se prevista) situados na outra extremidade do cabo na tomada (da parede) de ligação com a linha telefónica (vide esquemas "**caso 1**", "**caso 2**" ou "**caso 3**").

LIGAÇÃO DE OUTROS APARELHOS (ATENDEDOR DE CHAMADAS, TELEFONE DE EMERGÊNCIA, ETC.)

(Ligação caso 1)

1. Vire o telecopiador sobre o lado direito e remova, se necessário, a tampa que cobre a tomada de ligação com a linha telefónica "**EXT**" no telecopiador; de seguida, introduza o conector do cabo telefónico do aparelho adicional na respectiva tomada (vide esquema relativo).
Se não puder ligar o aparelho adicional directamente na tomada "**EXT**", utilize o adaptador específico (diferente de um país para o outro).

LIGAÇÃO CASO 1



Em caso de instalação telefónica com tomadas múltiplas, é possível ligar os aparelhos telefónicos adicionais a qualquer uma das tomadas disponíveis, desde que a sua instalação seja do tipo com várias tomadas em paralelo, ou seja: se o tom de linha, quando alça simultaneamente os auscultadores dos aparelhos telefónicos preexistentes, estiver sempre presente.

Do contrário, se o tom de linha não estiver presente quando ergue simultaneamente os auscultadores dos aparelhos telefónicos adicionais, significa que tem uma instalação com várias tomadas em série. Neste caso, os aparelhos telefónicos adicionais devem ser ligados directamente ao telecopiador como já explicado anteriormente. Todavia, se isso não for possível, ligue o telecopiador à tomada menos prioritária.

(Ligação caso 2)

1. Introduza o conector ou a ficha (diferente de um país para o outro) do aparelho adicional na ficha-tomada (vide esquema relativo).

(Ligação caso 3)

1. Introduza a ficha do aparelho adicional na tomada (da parede) de ligação com a linha telefónica (vide esquema relativo).

Se o desejar, através do respectivo adaptador (como para a ligação caso 1), pode ligar um outro aparelho na tomada de ligação com a linha telefónica "**EXT**" do telecopiador.

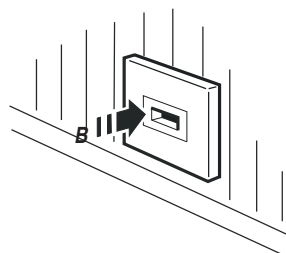
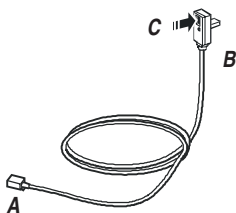
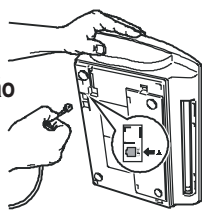
LIGAÇÃO CASO 2

CABO

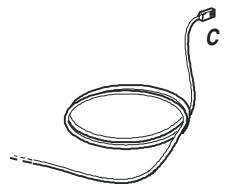
TOMADAS (NA PAREDE) DE LIGAÇÃO COM A LINHA TELEFÓNICA

FAX

Tomadas de ligação



TELEFONE ADICIONAL OU
OUTROS APARELHOS



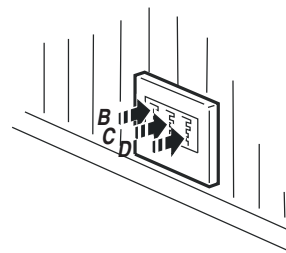
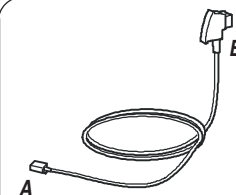
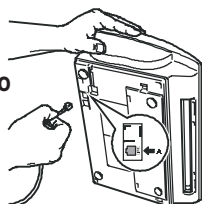
LIGAÇÃO CASO 3 (ALEMANHA)

CABO

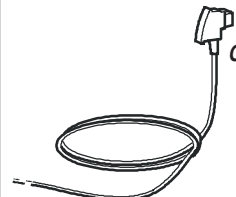
TOMADAS (NA PAREDE) DE LIGAÇÃO COM A LINHA TELEFÓNICA

FAX

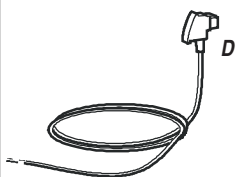
Tomadas de ligação



TELEFONE ADICIONAL OU
OUTROS APARELHOS



OUTROS APARELHOS



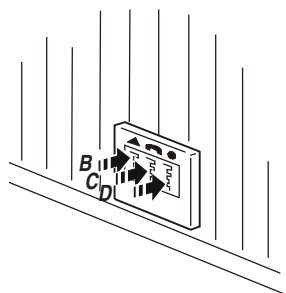
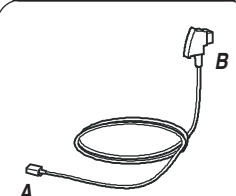
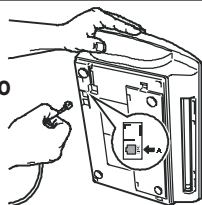
LIGAÇÃO CASO 3 (ÁUSTRIA)

CABO

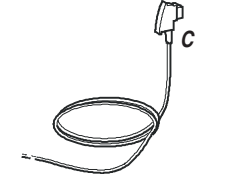
TOMADAS (NA PAREDE) DE LIGAÇÃO COM A LINHA TELEFÓNICA

FAX

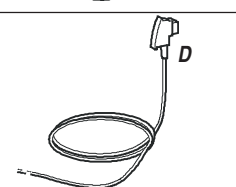
Tomadas de ligação



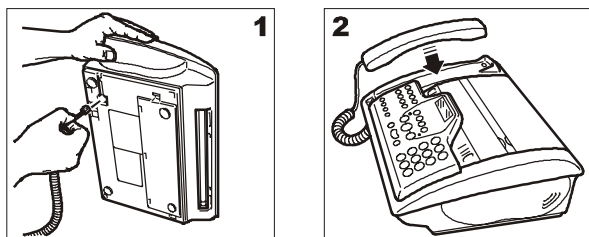
TELEFONE ADICIONAL OU
OUTROS APARELHOS




OUTROS APARELHOS

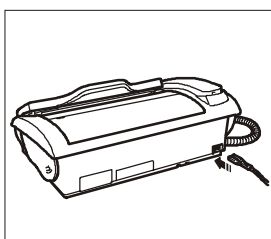


LIGAÇÃO DO AUSCULTADOR



1. Vire o telecopiador sobre o lado direito, introduza o conector do cabo do auscultador na tomada marcada com o símbolo  do telecopiador e fixe o cabo na fenda específica.
2. Reponha o telecopiador na posição normal e coloque o auscultador no seu descanso.

LIGAÇÃO COM A REDE DE ALIMENTAÇÃO



1. Introduza a tomada que se encontra numa extremidade do cabo de alimentação eléctrica na ficha atrás do telecopiador.
2. Introduza, então, a ficha que se encontra na outra extremidade do cabo na tomada da rede eléctrica na parede.

NOTA

O telecopiador fica **permanentemente ligado**, pronto para receber e transmitir documentos **24 horas** por dia.

Para **desligá-lo**, retire a ficha do cabo de alimentação da tomada da parede, pois o telecopiador não possui interruptor de activação.

DEFINIÇÃO DE ALGUNS PARÂMETROS (INDISPENSÁVEIS

PARA O FUNCIONAMENTO CORRECTO DO TELECOPIADOR)

Uma vez conectado à rede de alimentação, o telecopiador efectua automaticamente um breve teste para verificar o funcionamento dos seus componentes; em seguida, no visor aparecem (quase sempre em inglês) as seguintes mensagens.

Na linha superior:

AUTOMATIC

ou, para os modelos com atendedor de chamadas incorporado, também aparece o número total de mensagens recebidas, neste caso "00".

AUTOMATIC 00

e, alternando-se na linha inferior:



CHECK PRINT HEAD

SET DATE/TIME

NOTA

Para que o telecopiador seja capaz de funcionar correctamente, deve definir a sua língua e o seu país.

PARA DEFINIR A LÍNGUA E O PAÍS DE DESTINO

-   O visor mostra a língua na qual serão mostradas as mensagens. Por exemplo:

ENGLISH



Para seleccionar a língua desejada. Por exemplo:

PORTUGUES



Para confirmar a programação. O visor mostra o país de destino. Por exemplo:

EUROPA



Para seleccionar o país desejado. Por exemplo:

PORTUGAL

Se o seu país de destino não estiver presente entre os países mostrados no visor, consulte a tabela seguinte:

PAÍS	PAÍS A SELECIONAR
África do Sul	S. AFRICA
Alemanha	DEUTSCHLAND
Argentina	AMERICA LATINA
Austrália	NZL/AUSTRALIA
Áustria	ÖSTERREICH
Bélgica	BELGIUM
Brasil	BRASIL
Chile	AMERICA LATINA
China	CHINA
Colómbia	AMERICA LATINA
Dinamarca	DANMARK
Espanha	ESPAÑA
Finlândia	FINLAND
França	FRANCE
Grécia	INTERNATIONAL
Holanda	HOLLAND
Hong Kong	SINGAPORE
Índia	INDIA
Israel	ISRAEL
Itália	ITALIA
Luxemburgo	BELGIUM
México	AMERICA LATINA
Noruega	NORGE
Nova Zelândia	NZL/AUSTRALIA
Peru	AMERICA LATINA
Portugal	PORTUGAL
Reino Unido	U.K.
Resto do mundo	INTERNATIONAL
Singapura	SINGAPORE
Suécia	SVERIGE
Suíça	SCHWEIZ
Taiwan	TAIWAN
Uruguai	AMERICA LATINA
Venezuela	AMERICA LATINA



Para confirmar a programação.



Para terminar o procedimento.

PARA DEFINIR A DATA E A HORA

A primeira vez que ligar o telecopiador à rede de alimentação eléctrica ou toda a vez que houver uma queda de tensão, é necessário definir a data e a hora como descrito a seguir.

Uma vez definidas, a data e a hora podem ser, em todo o caso, modificadas, vide adiante "**Modificação da data e da hora**".

 O visor mostra:

DATA E HORA

 O visor mostra:

FORMATO:DD/MM/AA



Se quiser seleccionar um formato diferente daquele exibido, carregue nas teclas ◀▶.



O visor mostra:

FORMATO HORA:24 H



Se quiser seleccionar um outro formato da hora (12 horas), carregue nas teclas ◀▶.



O visor mostra:

DD/MM/AA HH:MM
25-03-03 11:23



Digite a data e a hora novas (ex. 26-04-03; 12:00). A cada algarismo digitado, o cursor vai para o seguinte.

DD/MM/AA HH:MM
26-04-03 12:00



Se quiser variar só alguns dígitos, desloque o cursor sobre estes com as teclas ◀▶ e digite os dígitos correctas sobre os outros.





Para confirmar a programação. O procedimento de variação da data e da hora está concluído. A data e a hora novas serão actualizadas automaticamente e serão impressas em cada página transmitida.



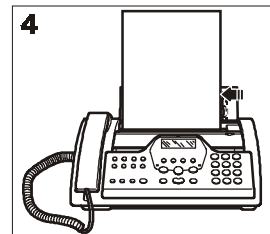
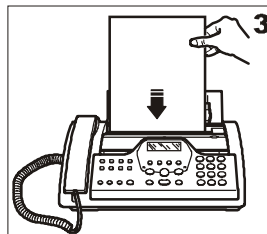
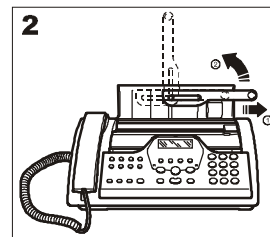
Para repor o telecopiador no estado de espera inicial. Lembremos que o **estado de espera** indica as **condições de inactividade** em que se encontra o telecopiador e que é o estado a partir do qual é possível efectuar as **programações**.

NOTA

Se tiver escolhido o formato da hora nas 12 horas, no visor aparece a letra "p" (pós-meridiano) ou a letra "a" (antemeridiano). Para passar de uma letra para outra, coloque o cursor, com as teclas ◀▶, debaixo da letra a modificar e carregue na tecla .

Se acha que cometeu um erro ou deseja interromper o procedimento em curso, carregue na tecla .

ALIMENTAÇÃO DO PAPEL



1. Levante a tampa do ASF, colocando o dedo na marca situada do lado direito dela.
2. Remova completamente o suporte do papel e, depois, rode-o para a posição vertical, como indicado na figura.
3. Pegue o maço de papel pela borda superior e introduza-o deixando-o "cair" no suporte sem dobrar nem forçar as folhas.
4. Empurre as folhas para o lado esquerdo do suporte com a alavanca de regulação.

NOTA

Para acrescentar folhas no suporte de papel, coloque as novas folhas **por baixo** e não por cima das outras.

NOTA

Graças à **memória** com a qual está equipado, o telecopiador pode, de qualquer forma, **receber** no máximo **28 páginas** mesmo se **não for abastecido de papel**.

COMO VERIFICAR O FORMATO DE IMPRESSÃO DEFINIDO NO TELECOPIADOR

Depois de ter ajustado manualmente o suporte de alimentação do papel (ASF), para **garantir o correcto funcionamento do telecopiador**, verifique também se o **formato de impressão** definido no telecopiador coincide com o **formato do papel** que pretende utilizar.



Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX



O visor mostra:

DATA E HORA



Até aparecer no visor:

PARA IMPRESSORA



O visor mostra:

FORMATO: A4



Carregue em **◀▶** até aparecer o formato de papel dese-
jado.

Para confirmar a programação.

O visor mostra:

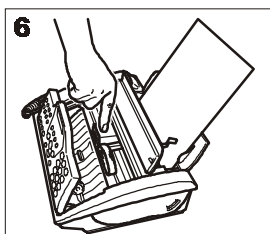
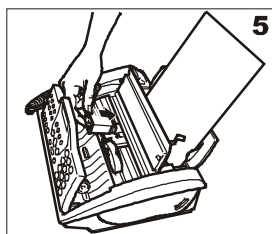
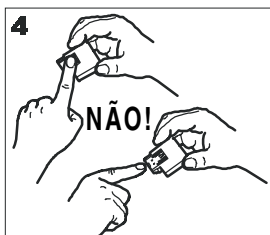
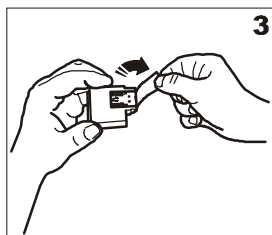
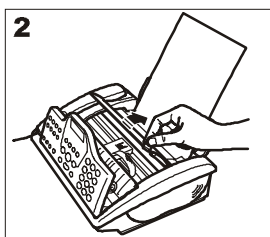
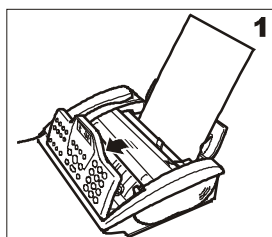
AUTOMÁTICA

VERIFICAR CABEÇA

MONTAGEM DA CABEÇA DE IMPRESSÃO

A cabeça de impressão **fornecida com o aparelho** permite **imprimir até a 80 páginas***. Já as **cabeças de substituição**, de capacidade maior, permitem imprimir **até a 450 páginas***.

* Com base no Test Chart ITU-TS n.1 (cobertura do preto 3,8%)



1. Vire a consola operacional, como indicado pela seta.
2. Levante a cobertura do compartimento da cabeça de impressão através da respectiva alavanca, como indicado na figura.
3. Remova a cabeça da sua embalagem e, segurando-a pelos dois lados, remova a película que protege os injectores.
4. Não toque os injectores nem os contactos eléctricos.
5. Introduza a cabeça de impressão no seu alojamento com os contactos eléctricos virados para baixo.
6. Empurre a cabeça até ouvir o clique de engate que confirma a introdução correcta e feche a cobertura do compartimento da cabeça e a consola operacional.

NOTA

Lembre-se de usar, após ter esgotado a cabeça de impressão fornecida com o aparelho, **somente cabeças de impressão não recarregáveis** (monobloco).

NOTA

Se, após ter inserido a cabeça, aparecer novamente a mensagem "VERIFICAR CABEÇA", tente remover e reinstalar a cabeça, exercendo uma pressão ligeiramente maior. Se a mensagem permanecer, retire a cabeça e limpe os contactos eléctricos tanto da cabeça, como do carrinho de suporte, consulte "**Limpeza dos contactos eléctricos da cabeça de impressão**", capítulo "**Operações de manutenção**".

PROCEDIMENTO AUTOMÁTICO DE LIMPEZA E VERIFICAÇÃO DOS INJECTORES DA CABEÇA DE IMPRESSÃO

Depois que a cabeça foi introduzida, o telecopiador inicia o procedimento de limpeza e verificação dos injectores, que termina com:

- a **impressão**, na folha inserida automaticamente, numa amostra de diagnóstico contendo:
 - uma **escala numerada**, para o controlo do fluxo de tinta e dos circuitos eléctricos relativos aos injectores da cabeça de impressão.
 - um conjunto de **gráfica e texto**, para avaliar a qualidade da impressão.
- no visor aparece a mensagem: "VERIFICAR IMPRESSÃO", "1 = SAI 0 = REPETE".

Examine a amostra de impressão, como indicado a seguir:

- Controle se a escala numerada **não está interrompida**, se as áreas pretas **não contêm linhas brancas horizontais** e se **não há um desalinhamento das linhas verticais**: nessas condições, que confirmam a correcta inserção e o perfeito funcionamento da cabeça de impressão, defina o valor 1. No visor, aparece a mensagem "ALINHAMENTO:SIM". Carregue na tecla para sair do procedimento e pôr o telecopiador no estado de espera inicial.
- Caso haja **interrupções ou linhas brancas**, defina 0 para repetir principalmente a limpeza dos injectores: se a nova prova de impressão resultar ainda pouco satisfatória, repita o procedimento.
- Se houver um desalinhamento das linhas verticais, quando aparecer a mensagem "ALINHAR: SIM", carregue na tecla

. O telecopiador executará um procedimento de alinhamento da cabeça que termina com:

- a impressão, numa folha introduzida automaticamente, das seguintes 10 amostras de alinhamento (cada uma composta de uma série de linhas verticais) e o aparecimento da mensagem "XX" no visor. Onde "XX" é um valor compreendido entre 00 e 19.

Nessa altura, se esse valor não corresponde à amostra de alinhamento correcta, defina um valor (que pode estar entre os valores representados na impressão) que representa a melhor solução de alinhamento através das teclas **◀▶** e, depois, carregue na tecla .

O telecopiador imprime uma linha de linhas verticais alinhadas, para confirmar a escolha feita e, depois, volta automaticamente ao estado de espera inicial.

AUTOMÁTICA 00

25-03-03 11:23

IMPORTANTE

Quando a tinta presente na cabeça está para acabar, o visor mostra:

POUCA TINTA

Ao mesmo tempo, o telecopiador imprime automaticamente uma folha para avisá-lo que a tinta está para acabar e que, dentro em pouco, terá de substituir a cabeça de impressão. Quando a tinta tiver acabado realmente, o visor mostra:

ACABOU A TINTA!

Para substituir a cabeça de impressão, consulte o capítulo "**Operações de manutenção**".

Para adquirir novas cabeças de impressão, consulte os códigos indicados no final do manual.

MODIFICAÇÃO DA DATA E DA HORA

Se a data e a hora exibidas no visor não estiverem correctas, é possível acertá-las em qualquer momento.

 Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

 Para confirmar a programação. O visor mostra:

DATA E HORA

A partir deste ponto, siga o procedimento descrito anteriormente em "**Para definir a data e a hora**".

FALTAM SÓ O SEU NOME E O SEU NÚMERO DE FAX

Uma vez introduzidos, o nome (**máx. 16 caracteres**) e o número (**máx. 20 dígitos**) permanecem inalterados até a modificação seguinte e aparecem em todas as páginas recebidas pelo telecopiador do seu correspondente.

 Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO

 O visor mostra:

PROG. LINHA TEL.

 Até aparecer no visor:


NOME EMISSOR

 O visor mostra:


NOME DO EMISSOR:

 Para seleccionar ciclicamente os caracteres de cada tecla.

 Para deixar um espaço vazio, carregue em .

 Para introduzir no seu nome uma variedade de símbolos especiais, por ex. &.



Se houver caracteres errados: posicione o cursor sobre o carácter errado com as teclas  e digite sobre ele o carácter correcto.



Para cancelar completamente o nome.

Por exemplo, para introduzir o nome "LARA":



Enquanto não tiver seleccionado a letra "L".



Enquanto não tiver seleccionado a letra "A".



Enquanto não tiver seleccionado a letra "R".



Enquanto não tiver seleccionado a letra "A".



Para confirmar o nome. O visor mostra:

NUM.TEL.EMISSOR

Agora, introduza o número de fax como indicado de seguida:

DEFINIÇÃO DO NÚMERO DO TELECOPIADOR



O visor mostra:

NUM. DO EMISSOR



Introduza o seu número de fax.



Para deixar um espaço vazio, carregue em .

Se tiver cometido algum erro de digitação, proceda como para a definição do nome.

Se, na marcação do número, quiser introduzir o indicativo internacional, carregue, no lugar dos zeros, na tecla *; no visor aparece o símbolo "+".



Para confirmar o número de fax.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

POSIÇÃO DO NOME E DO NÚMERO DO TELECOPIADOR

Os dados que constituem o cabeçalho do original a transmitir (nome, número do telecopiador, data e hora e número de páginas) podem ser recebidos pela máquina do seu correspondente na parte externa da área do texto, ou seja, logo abaixo da borda superior da folha ou, então, dentro da área de texto, em posição ligeiramente mais baixa que no caso anterior.

O telecopiador está predisposto para enviar esses dados na área interna do texto.

Para mudar a posição:



Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX



O visor mostra:

DATA E HORA



O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS



Até aparecer no visor:

CABEÇALHO:DENTRO



Carregue em ◀▶ para seleccionar o parâmetro alternativo.

CABEÇALHO:FORA



Para confirmar a programação.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA CONFIGURAR O APARELHO ÀS CARACTERÍSTICAS DA LINHA

LIGAÇÃO COM UMA LINHA PÚBLICA

O telecopiador já está programado para ser ligado a uma linha pública. Em todo o caso, é aconselhável verificar se:

- O parâmetro "**LINHA PÚBLICA**" foi seleccionado.
- A escolha do tipo de marcação (**por tons = multifrequência** ou **por impulsos = decádica**) seja adequada à companhia telefónica pública que administra a linha à qual está ligado o telecopiador. Em caso de dúvidas sobre a escolha, peça informações à companhia telefónica pública.



Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO



O visor mostra:

PROG. LINHA TEL.



O visor mostra:

LINHA PÚBLICA



Se o telecopiador estiver programado para a ligação com a "Linha privada", carregue em ◀▶ para seleccionar a ligação com a "pública".



Para confirmar a sua escolha. O visor mostra:

REDE PUB. TONS



Carregue em ◀▶ para visualizar o outro tipo de marcação:

REDE PUB.:IMPULSO



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

LIGAÇÃO COM UMA LINHA PRIVADA (PBX)

Para ligar o telecopiador a uma linha privada e poder utilizá-lo também com a linha pública, é preciso:

- Seleccionar o parâmetro "**LINHA PRIVADA**".
- Adaptar o tipo de marcação (**por tons = multifrequência** ou **por impulsos = decádica**) ao utilizado pela central telefónica privada (central de PBX) que administra a linha à qual está ligada o telecopiador. Em caso de dúvidas sobre a escolha, peça informações ao gerente da companhia telefónica privada.
- Definir o modo de saída (**indicativo** ou **flash**) para ter acesso à companhia telefónica pública através da central telefónica privada (central de PBX).
- Adaptar o tipo de marcação (**multifrequência** ou **decádica**) ao utilizado pela companhia telefónica pública.



Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO



O visor mostra:

PROG. LINHA TEL.



O visor mostra:

LINHA PÚBLICA



Carregue em ◀▶ para visualizar a outra opção disponível:

LINHA PRIVADA



O visor mostra:

MARCAÇÃO: TONS



Carregue em ◀▶ para visualizar o outro tipo de marcação:

MARCAÇÃO:IMPULSO




Para confirmar a sua escolha.

NUM. ACESSO REDE



Se deseja confirmar o modo de saída "NUM. ACESSO REDE" passe directamente ao ponto seguinte ou carregue em ◀▶ para visualizar a outra opção disponível, "LINHA EXT.:FLASH".

Se tiver confirmado, carregando na tecla , o modo de saída "NUM. ACESSO REDE", o telecopiador pede para digitar o número correspondente ao indicativo (máx. 3 dígitos).



O visor mostra:

REDE PUB. TONS



Carregue em ◀▶ para visualizar o outro tipo de marcação:

REDE PUB.:IMPULSO




Para confirmar a programação.




Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

N O T A

Uma vez confirmado o modo pelo qual o telecopiador poderá ter acesso à linha pública, é suficiente carregar, antes de marcar o número de fax ou de telefone do correspondente, na tecla  para ter acesso a ela. No visor, aparece uma "E" (externo).

QUER MODIFICAR TEMPORARIAMENTE O TIPO DE MARCAÇÃO

Se o telecopiador está programado para funcionar com a marcação por impulsos (decádica) e quer programá-lo com a marcação por tons (multifrequência):

Carregue na tecla  antes ou durante a marcação do número de fax ou de telefone, para modificar temporariamente o tipo de marcação.

No final da transmissão, o telecopiador restabelece sempre o tipo de marcação com o qual foi programado.

OPERAÇÕES BÁSICAS PARA A TRANSMISSÃO E A RECEPÇÃO

Agora que ao telecopiador foi atribuído o nome e o número, pode ser utilizado para:

- **transmitir** documentos (inclusive no modo diferido, gravados na memória ou através do método polling);
- **receber** documentos (inclusive utilizando o método polling);
- **telefonar** (consultar capítulo "Uso como telefone");
- **copiar** documentos (consultar capítulo "Uso como fotocopiadora").

TRANSMISSÃO

QUAIS ORIGINAIS USAR

Dimensões

- Largura mín. 148 mm - máx. 216 mm
- Comprimento mín. 216 mm - máx. 600 mm

Espessura

- De: 80 g/m² (máx. 15 folhas)
60 - 90 g/m² (máx. 10 folhas)
50 - 140 g/m² (1 folha por vez)

Para **originais de formato de papel diferente dos especificados**, pode usar uma pasta transparente como porta-documentos.

NUNCA USE

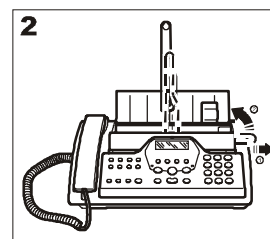
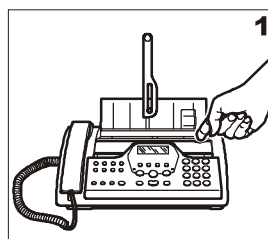
- *Papel enrolado*
- *Papel demasiado fino*
- *Papel rasgado*
- *Papel molhado ou húmido*
- *Papel demasiado curto*
- *Papel amassado*
- *Papel carbono*

Além do mais, para prevenir danos que poderiam pôr fora de uso o telecopiador e que tornariam nulas a sua garantia, certifique-se de que os originais que pretende utilizar **não apresentem**:

- *agrafes*
- *clipes*
- *fita adesiva*
- *líquido corrector o cola ainda húmidos.*

Em todos esses casos, fotocopie o original e transmita a cópia ou use uma pasta transparente.

INTRODUÇÃO DO ORIGINAL NO ADF



1. Levante a tampa do ADF pondo o dedo na marca situada no lado direito do mesmo.
2. Tire completamente o suporte dos originais e, depois, rode-o na posição vertical, como mostrado na figura. Introduza o original, **sem forçar**, no ADF (suporte de introdução automática para documentos originais) com a face a transmitir virada para cima.

O visor mostra na linha superior:

DOCUMENTO PRONTO

e na inferior, os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: **NORMAL** e (standard), respectivamente.

REGULAÇÃO DO CONTRASTE E DA RESOLUÇÃO

Antes de transmitir um original, é possível efectuar algumas **regulações** para **optimizar** a qualidade de impressão.



Para escolher o **contraste** de acordo com os critérios abaixo:


- **NORMAL**, se o original **não for nem demasiado claro nem escuro**. Na linha inferior do visor aparece "NORMAL".
- **CLARO**, se o original **for demasiado escuro**. Na linha inferior do visor aparece "CLARO".
- **ESCURO**, se o original **for demasiado claro**. Na linha inferior do visor aparece "ESCURO".





Para escolher a **resolução** de acordo com os critérios abaixo:

- **STANDARD**, se o original apresentar **caracteres bem legíveis**. Na linha inferior do visor aparece "uma seta" na altura do símbolo "".
- **FINA**, se o original apresentar **caracteres demasiado pequenos ou desenhos**. Na linha inferior do visor aparece "uma seta" na altura do símbolo "".
- **TONS CINZENTOS**, se o original apresentar **sombras**. Na linha inferior do visor aparece "uma seta" na altura do símbolo "" e uma seta na altura do símbolo "".

TRANSMISSÃO DE UM ORIGINAL

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e  (standard), respectivamente.




Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito acima.

  Marque, directamente do teclado numérico, o número do fax ao qual deseja mandar o original (máx.64 algarismos).

 Para iniciar a transmissão.

Se a transmissão concluir correctamente, no final da mesma aparece no visor, por alguns segundos, a mensagem "TX COMPLETA".


N O T A


Se houver números errados, posicione o cursor, utilizando as teclas  , sobre o número errado e digite por cima o número certo; para apagar o número todo, carregue na tecla .

N O T A


Se quiser, é possível marcar o número do correspondente utilizando os procedimentos rápidos de marcação, vide adiante "**Programação da marcação automática e da marcação codificada**", "**Transmissão com a marcação automática**" e "**Transmissão com a marcação codificada**".

N O T A

Se quiser **interromper a transmissão**, carregue na tecla . O telecopiador expelle o original do ADF e volta ao estado inicial de espera.




Se o original a remover for composto por mais de uma folha, antes de carregar na tecla  para expelir a primeira, **remova manualmente** todas as demais.

PARA TRANSMITIR OUVINDO OS TONS DE LINHA

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e  (standard), respectivamente.


Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito acima.

 Para ouvir os tons de linha.

  Marque, directamente do teclado numérico, o número do fax ao qual deseja mandar o original (máx. 64 algarismos). Assim que ouvir o tom do telecopiador chamado, carregue em  para iniciar a transmissão.

Se a transmissão concluir correctamente, no final da mesma aparece no visor, por alguns segundos, a mensagem "TX COMPLETA".



PARA TRANSMITIR ERGUENDO O AUSCULTADOR TELEFÓNICO

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e  (standard), respectivamente.

Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito acima.

 Erga o auscultador para pegar a linha. O visor mostra:

CHAMADA TEL.

  Marque, directamente do teclado numérico, o número do fax ao qual deseja mandar o original (máx. 64 algarismos). Se o telecopiador do seu correspondente estiver predisposto para a **recepção automática**, ouvirá na resposta o **signal do telecopiador**.

Se, ao contrário, estiver predisposto para a **recepção manual**, o próprio correspondente irá atender à chamada e terá de carregar na **tecla de início** do seu telecopiador para dar o **signal do telecopiador**.

 Para iniciar a transmissão.

Se a transmissão concluir correctamente, no final da mesma aparece no visor, por alguns segundos, a mensagem "TX COMPLETA".

REMARCAÇÃO AUTOMÁTICA

Se não ocorrer a conexão devido a falhas na linha ou porque o número do correspondente está ocupado, o telecopiador **remarca automaticamente** o número até três vezes.

PARA MARCAR AUTOMATICAMENTE UM INDICATIVO DE USO FREQUENTE

O telecopiador, permite a memorização dum indicativo de uso frequente, tal como o indicativo de área ou um indicativo para ter acesso a um operador alternativo.

 Até aparecer no visor:





INSTALAÇÃO

 Até aparecer no visor:

OUTRA LINHA: SIM

 Até aparecer no visor:

DIGITA NOME

  Introduza o nome que identifica a área do indicativo ou o nome do operador telefónico alternativo e carregue, em seguida, na tecla  ou confirme o nome existente carregando directamente na tecla . O visor mostra:

DIGITA INDICAT.:

{0-9}:

Digite o indicativo novo (máx. 6 dígitos) e carregue, em seguida, na tecla ou confirme o indicativo existente carregando directamente na tecla . O visor mostra:

*DIGITA SIGLA
(A-Z)*

Digite o acrónimo com o qual identificar o indicativo no visor (1 carácter) e carregue, em seguida, na tecla ou confirme o acrónimo existente carregando directamente na tecla .

Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

N O T A

A marcação automática do indicativo é feita premindo a tecla

antes de marcar o número do correspondente.

Se o telecopiador estiver ligado a uma linha privada (PBX),

a tecla deve ser premida duas vezes antes de marcar o número do correspondente.

TRANSMISSÃO DE UM ORIGINAL A UMA DETERMINADA HORA (TRANSMISSÃO DIFERIDA)

Através desta função, é possível **evitar problemas de fuso horário** na transmissão de documentos a um correspondente que se encontre a uma grande distância e **evitar as tarifas elevadas** escolhendo as faixas horárias com menor tráfego das linhas telefónicas.

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e (standard), respectivamente.

Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito acima.

Até aparecer no visor:

TX DIFERIDA

O visor mostra:

*DIGITA HORA
HH:MM*

Digite a hora na qual deseja efectuar a transmissão. Por exemplo "16:50".

O visor mostra:

*DIGITA NUM. FAX
NUM/M.AUT./M.COD*

Marque o número do correspondente num dos modos existentes: directamente do teclado numérico ou através das teclas de marcação automática ou dos códigos de marcação codificada (vide adiante "**Programação da marcação automática e da marcação codificada**").

Para confirmar a programação. O visor mostra:

*AUTOMATICA 00
HORA TX: 16:50*

N O T A

Podem cancelar a programação da "transmissão diferida" removendo o original do ADF ou carregando na tecla .

N O T A

Em caso de **queda de tensão**, o **original** inserido no ADF **será transmitido imediatamente** após o restabelecimento das condições normais de funcionamento e não na hora definida durante a programação da transmissão diferida. Se a queda de tensão durar mais que uma hora, a transmissão diferida definida será cancelada.

MODIFICAÇÃO/ELIMINAÇÃO DE UMA TRANSMISSÃO DIFERIDA JÁ PROGRAMADA

Até aparecer no visor:

TX DIFERIDA

O visor mostra:

JÁ DEFINIDA

O visor mostra:

ALTERAR PARAM.?

Se desejar cancelar a transmissão programada anteriormente, carregue na tecla : no visor aparece a mensagem "ANULAR PROGRAM?" depois, carregue em para confirmar o cancelamento, o telecopiador volta automaticamente ao estado de espera inicial.

Se, ao invés disso, quiser variar a hora na qual deve ser efectuada a transmissão ou o número do correspondente ao qual deseja mandar o original, siga as instruções seguintes:

O visor mostra:

*DIGITA HORA
16:50*

Digite a hora nova sobre a hora anterior e, depois, confirme a programação com a tecla ou confirme a existente carregando directamente na tecla . O visor mostra:

DIGITA NUMERO

Se desejar restabelecer a hora corrente, carregue na tecla , na tecla e siga as instruções seguintes.


Digite o número novo sobre o anterior e confirme a programação com a tecla ou confirme a existente carregando directamente na tecla . O visor mostra:

*AUTOMATICA 00
HORA TX: 16:50*

PARA TRANSMITIR UM ORIGINAL A DIVERSOS CORRESPONDENTES

A **memória** do telecopiador **permite enviar um original** (mesmo a uma hora determinada: "Transmissão diferida") a **diversos correspondentes** (máx. 10): "Transmissão de circulares". Vide a seguir: "Transmissão de um original da memória".

TRANSMISSÃO DE UM ORIGINAL DA MEMÓRIA

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e  (standard), respectivamente.

Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito acima.



O visor mostra:

TX DA MEMORIA





O telecopiador inicia a memorizar o original. Terminada a memorização, o visor mostra, por alguns segundos, a mensagem "Doc. N XXXX" e, depois:

DIGITA HORA

HH:MM



Digite a hora na qual deseja efectuar a transmissão, por exemplo "16:50", depois, carregue na tecla  ou carregue directamente na tecla  para confirmar a hora atual.

O visor mostra:

DIGITA NUMERO

NUM/M.AUT./M.COD




Marque o número do correspondente num dos modos existentes: directamente do teclado numérico ou através das teclas de marcação automática ou dos códigos de marcação codificada (vide adiante "Programação da marcação automática e da marcação codificada").




O telecopiador pede para digitar um outro número:

DIGITA NUMERO

NUM/M.AUT./M.COD

Para enviar o original a mais de um correspondente, repita os dois passos anteriores quantas vezes for necessário e, depois, carregue na tecla  para encerrar a operação.

Ao contrário, para enviar o original a apenas um correspondente, carregue directamente na tecla  sem inserir outros números. Terminada a operação, o visor mostra:

AUTOMATICA OO

TX DA MEMORIA

NOTA

Em caso de **queda de tensão**, o **original** memorizado **será transmitido imediatamente** após o restabelecimento das condições normais de funcionamento e não na hora definida durante a programação da transmissão a partir da memória. Se a queda de tensão durar mais que uma hora, a transmissão da memória definida será cancelada.

PARA MODIFICAR/RETRANSMITIR/CANCELAR UMA TRANSMISSÃO DA MEMÓRIA JÁ PROGRAMADA



O visor mostra:

TX DA MEMORIA



O visor mostra:



JA DEFINIDA



O visor mostra:

PROG. IMPRESSÃO?



Carregue em   para visualizar uma das outras duas opções disponíveis: "ALTERAR PARAM.?" ou "ANULAR PROGRAM?".



Para confirmar a sua escolha.

PROG. IMPRESSÃO? - Para imprimir somente os parâmetros referentes à transmissão da memória. Terminada a impressão, o telecopiador volta ao estado de espera inicial.

ANULAR PROGRAM? - Para cancelar a programação. O telecopiador volta ao estado de espera inicial.


ALTERAR PARAM.? - Para modificar o número do correspondente ou a hora na qual deseja efectuar a transmissão. O visor mostra:

DIGITA HORA

HH:MM

A partir deste ponto, proceda como indicado nos últimos três passos do procedimento "Transmissão de um original da memória".

RECEPÇÃO

O telecopiador pode ser programado para receber documentos em **quatro modos diferentes**, para tem acesso aos quais carrega-se na tecla .

- Recepção **manual**, para quando o usuário encontra-se **presente** e pode responder pessoalmente às chamadas.



Até aparecer no visor:

MANUAL OO



Quando o telefone tocar, levante o auscultador para conseguir a linha. O visor mostra:

CHAMADA TEL.



Assim que sentir o tom do fax ou se o correspondente pedir para mandar. O visor mostra:


EM LIGAÇÃO



Coloque o auscultador no descanso.

O telecopiador inicia a receber e no visor aparecem algumas informações concernentes à recepção, dentre as quais o número de fax do correspondente ou, se programado, o seu nome.

Terminada a recepção, no visor aparece, por alguns segundos, a mensagem "RX COMPLETA" e, em seguida, o estado de espera.

- Recepção **automática**, para quando o usuário está **ausente** mas deseja igualmente receber mensagens. Este é o modo no qual o seu telecopiador está ajustado; todavia, se assim não for, carregue na tecla  até aparecer no visor:

AUTOMATICA 00

A recepção ocorre como explicado para a recepção manual.

- Recepção **automática com reconhecimento do tipo de chamada**. Neste modo de recepção, o telecopiador, após um certo número de toques (valor definido: 2 toques), faz a conexão com a linha telefónica e é capaz de reconhecer se se trata de uma chamada para o telecopiador ou uma chamada telefónica.


Até aparecer no visor:

FRX/TEL. 00

O comportamento do telecopiador neste modo de recepção depende de quem o chama:

- Se a chamar é um outro telecopiador, após dois toques, o seu telecopiador prepara-se automaticamente a receber.
- Se a chamar é um telefone, após dois toques, o telecopiador emite um sinal acústico por cerca de 20 segundos e no visor aparece "ALÇAR AUSCULTAD.". Se não erguer o auscultador dentro destes 20 segundos, o telecopiador prepara-se automaticamente a receber.

Se erguer o auscultador antes que o telecopiador se ligue à linha telefónica e ouvir os tons de linha, carregue na tecla

 e, depois, ponha o auscultador no descanso.

- Recepção com **atendedor de chamadas exterior**. Com este modo de recepção, o atendedor recebe as chamadas, grava a mensagem eventualmente deixada pelo correspondente e predispõe a máquina a receber o documento que este pretende enviar.


Para o modelo equipado com **atendedor de chamadas integrado**, consulte o respectivo capítulo.

Se, ao contrário, ligar um **atendedor de chamadas exterior**, deve verificar se o número de toques depois dos quais o atendedor entrará em funcionamento é menor que o definido no telecopiador (vide "**Para modificar o número de toques**", capítulo "**Uso avançado**").

Até aparecer no visor:

ATEND/FRX 00

NOTA

Qualquer tipo de recepção pode ser interrompida carregando na tecla . O telecopiador volta ao estado de espera inicial.

PROGRAMAÇÃO DA MARCAÇÃO AUTOMÁTICA E DA MARCAÇÃO CODIFICADA

O telecopiador também é capaz de executar procedimentos **rápidos de marcação**, como a **marcação automática** e a **marcação codificada**, para as quais, porém, necessita da devida programação.

A MARCAÇÃO AUTOMÁTICA

É possível **associar** a cada uma das 10 teclas numéricas (**0 - 9**) um **número de fax** ou um **número de telefone** e um **nome** que são marcados automaticamente quando se carrega por mais de um segundo na tecla correspondente.

Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

O visor mostra:

DATA E HORA


Até aparecer no visor:

MARCAÇÃO AUTOM.

O visor mostra:

ELEGER MARC.AUT.



TECLA: 0-9

Carregue na tecla numérica à qual quer associar o número de telefone ou de fax (por exemplo ). O visor mostra:


1: NUMERO TEL.

Se já tiver sido memorizado um número de fax ou um número de telefone, o visor o mostrará.

Marque o número de telefone ou o número de fax do correspondente (máx. 64 dígitos) directamente no teclado numérico.

Se houver números errados, posicione o cursor sobre o número errado usando as teclas  e  e digite sobre ele o número correcto.

Para cancelar completamente o número.



Se o telecopiador estiver ligado a uma linha privada, entre na linha pública carregando, antes de marcar o número, na tecla . No visor, aparece uma letra "E" (externo).

Para confirmar a programação. O visor mostra:

1: NOME

Se já tiver sido memorizado um nome, o visor o indica.

Introduza o nome do correspondente (máx. 16 caracteres) como foi feito para o seu nome (vide "**Faltam só o seu nome e o seu número de fax**", capítulo "**Operações preliminares**").



Se houver caracteres errados, posicione o cursor sobre o carácter errado usando as teclas  e  e digite sobre ele o carácter correcto.

Para cancelar completamente o nome.




Para confirmar a programação. O visor mostra:

MARCAR OUTRO:SIM

Nesta altura, pode **interromper** o procedimento carregando na tecla  ou pode **programar** uma **outra tecla numérica de marcação automática** carregando na tecla  e repetindo o procedimento a partir dos passos referentes à introdução do número e do nome do correspondente.

A MARCAÇÃO CODIFICADA

Através dos **códigos (01-50)**, é possível associar outros **números de fax, telefone e nomes** que serão marcados automaticamente carregando na tecla  e digitando o código.

Siga os dois primeiros passos do procedimento referente à **marcação automática**, depois:



Até aparecer no visor:



MARCAÇÃO CODIFIC



O visor mostra:

*ELEGER MARC.COD.
(01 - 50):*



Marque o código ao qual deseja associar o número de fax (por exemplo,  ). O visor mostra:

01:NUMERO TEL.

Deste ponto em diante, siga o procedimento da **marcação automática** a partir dos passos referentes à introdução do número e do nome do correspondente.

NOTA

Se quiser, pode imprimir as informações memorizadas nas **10 teclas numéricas de marcação automática** e nos **50 códigos de marcação codificada** (vide adiante a secção "Impressão de relatórios e listas").

PARA MODIFICAR UMA TECLA NUMÉRICA DE MARCAÇÃO AUTOMÁTICA OU UM CÓDIGO DE MARCAÇÃO CODIFICADA

Siga o procedimento da marcação automática ou o procedimento da marcação codificada até aparecer:


- Para a **marcação automática**

1: NUMERO TEL.

- Para a **marcação codificada**

01:NUMERO TEL.



Digite sobre o número velho o número de telefone ou o número de fax novo (máx. 64 algarismos) directamente no teclado numérico ou carregue na tecla  e marque o número novo.




Para confirmar a programação. O visor mostra:

1: NOME

ou

01:NOME

Introduza sobre o nome velho o nome novo (máx. 16 caracteres) ou carregue na tecla  e introduza o novo nome.




Para confirmar a programação.




Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

TRANSMISSÃO COM A MARCAÇÃO AUTOMÁTICA

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: **NORMAL** e  (standard), respectivamente.

Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito em "**Regulação do contraste e da resolução**".




Carregue, por mais de um segundo, na tecla numérica desejada, por exemplo . O visor mostra os algarismos do número de fax ao qual está associado.

Se o nome também tiver sido gravado na memória, será igualmente exibido.

Terminada a marcação, a transmissão prossegue normalmente.

TRANSMISSÃO COM A MARCAÇÃO CODIFICADA

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: **NORMAL** e  (standard), respectivamente.



Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito em "**Regulação do contraste e da resolução**".



O visor mostra:

*RUBRICA
CODIGO < >*




Marque o código de marcação codificada desejado, por exemplo  . O visor mostra os algarismos do número de fax que foi associado a ele. Se o nome também tiver sido gravado na memória, será igualmente exibido.

Terminada a marcação, a transmissão prossegue normalmente.

TRANSMISSÃO COM A MARCAÇÃO AUTOMÁTICA OU CODIFICADA ATRAVÉS DE BUSCA NA AGENDA TELEFÓNICA



Se **esquecer** a qual a tecla de marcação automática ou a qual código de marcação codificada está associado um determinado número de fax, é igualmente possível **iniciar a transmissão** consultando a agenda telefónica, como indicado a seguir:

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e  (standard), respectivamente.

Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito em "**Regulação do contraste e da resolução**".


O visor mostra:

RUBRICA
CODIGO < >

Carregue em   para encontrar o número de fax ou o nome do correspondente ao qual deseja mandar o original.

Para iniciar a transmissão.



TRANSMISSÃO COM A REMARCAÇÃO DE UM DOS ÚLTIMOS 20 NÚMEROS QUE CHAMARAM OU DE UM DOS ÚLTIMOS 10 NÚMEROS CHAMADOS

Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e  (standard), respectivamente.



Se considerar necessário, modifique os valores de contraste e resolução como descrito em "**Regulação do contraste e da resolução**".

O visor mostra:

CHAMAD. A ENTRAR

Carregue em   para visualizar a outra opção disponível: "CHAMADAS A SAIR".

Para confirmar a sua escolha.

Carregue em   para localizar, na lista das últimas 20 chamadas recebidas ou na lista das últimas 10 chamadas feitas, o número de fax ou o nome do correspondente ao qual deseja enviar o original.

Para iniciar a transmissão.

IMPRESSÃO DE RELATÓRIOS E LISTAS

OS RELATÓRIOS

Com a impressão dos relatórios, o telecopiador, oferece a possibilidade de verificar o resultado de todas as transações executadas (transmissões e recepções), o volume de documentos processados e inúmeras outras informações úteis.

O telecopiador imprime os seguintes relatórios:

- **Relatório de queda de voltagem:** é impresso **sempre e automaticamente** em caso de **queda de tensão**.
Se a queda de tensão ocorrer **durante uma transmissão ou recepção**, ao retornar às normais condições de funcionamento, o telecopiador imprime automaticamente um relatório com os dados da transmissão ou da recepção corrente.
- **Relatório de actividades:** contém os dados das **últimas 42 transações** efectuadas volte (em transmissão ou recepção), que o telecopiador guarda na memória e é **impresso automaticamente** após a trigésima segunda transação ou **a critério do usuário**.
- **Relatório da última transmissão:** contém os dados da **última transmissão** e, com uma prévia programação, pode ser **impresso, sempre automaticamente** depois de cada transmissão ou **a critério do usuário**.
- **Relatório de transmissão falida:** este também contém os dados da **última transmissão** mas é **impresso automaticamente só se a transmissão falhar**. O telecopiador está preparado para imprimir sempre automaticamente este tipo de relatório, para desabilitar este função, consulte o respectivo parágrafo.
- **Relatório da última transmissão de circulares:** contém os dados da **última transmissão de circulares** e, com uma prévia programação, pode ser **impresso, sempre automaticamente** depois de cada transmissão de circulares ou **a critério do usuário**.

COMO INTERPRETAR OS RELATÓRIOS

• Act. N.	Número progressivo das transações (transmissões/recepções) efectuadas.
• Tipo	Tipo de transação: TX, TX POLL para a transmissão RX, RX POLL para a recepção.
• Numero Seleccionado	Número de fax do correspondente seleccionado.
• Nome	Nome do correspondente a quem telefonou. Aparece só se o tiver memorizado nas teclas de marcação automática ou nos códigos de marcação codificada. Este campo não aparece no relatório de actividade.
• Identific. destinatario	Número (e, eventualmente o nome) do correspondente chamado. Este número corresponde ao número marcado só se o correspondente o tiver correctamente introduzido no seu próprio telecopiador. Se não, pode ser diferente ou até faltar.
• Data/Hora	Data e hora em que foi efectuada a transação.

• Duração	Duração da transação (em minutos e segundos).
• Págs	Número total de páginas transmitidas/recebidas.
• Resul.	Resultado da transação: - OK: se a transação for bem-sucedida - CÓDIGO DE ERRO XX: se a transação falhar pelo motivo indicado pelo código de erro (vide "Os códigos de erro", capítulo "Problemas e soluções").

HABILITAÇÃO/DESABILITAÇÃO DA IMPRESSÃO AUTOMÁTICA DOS RELATÓRIOS DE TRANSMISSÃO E DE TRANSMISSÃO FALIDA

Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

O visor mostra:



DATA E HORA

O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS

Até aparecer no visor:

RELAT. TX FALHADA

Carregue em   para visualizar as outras duas opções disponíveis: "RELAT. TX: SEMPRE" e "RELATORIO TX: NÃO".

RELAT. TX FALHADA - O telecopiador imprime automaticamente um relatório só depois de cada transmissão falida.

RELAT. TX: SEMPRE - O telecopiador imprime automaticamente um relatório depois de cada transmissão, independentemente do resultado da mesma.

RELATORIO TX: NÃO - O telecopiador não imprime algum relatório.

Para confirmar a sua escolha.

Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

HABILITAÇÃO/DESABILITAÇÃO DA IMPRESSÃO AUTOMÁTICA DO RELATÓRIO DE TRANSMISSÃO DE CIRCULARES

Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

O visor mostra:

DATA E HORA

O visor mostra:



PARAMETR. VARIOS



Até aparecer no visor:

REL. CIRCULAR: SIM



Carregue em   para visualizar a outra opção disponível: "REL. CIRCULAR: NÃO".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

HABILITAÇÃO/DESABILITAÇÃO DA IMPRESSÃO AUTOMÁTICA DOS DADOS RELATIVOS À TRANSMISSÃO DIFERIDA



Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX



O visor mostra:

DATA E HORA



O visor mostra:



PARAMETR. VARIOS



Até aparecer no visor:

LISTA DIFER.: SIM



Carregue em   para visualizar a outra opção disponível: "LISTA DIFER: NÃO".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA IMPRIMIR, A CRITÉRIO DO USUÁRIO, O RELATÓRIO DE TRANSMISSÃO, DE ACTIVIDADE, DE TRANSMISSÃO DE CIRCULARES E A LISTA DE QUEM TELEFONOU



Até aparecer no visor:



IMPRIMIR RELAT.



O visor mostra:

RELAT. ULTIMA TX




Carregue em   para visualizar as outras opções disponíveis: "REL.ULTIMA CIRC.", "REL. ACTIVIDADES", "LISTA CHAMANTES", "NÃO IMPRIME".



Para confirmar a sua escolha.

O telecopiador, depois de ter realizado a impressão, volta automaticamente ao estado de espera inicial.

NOTA

Se tiver escolhido "NÃO IMPRIME", carregue na tecla  para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

As LISTAS

Em qualquer momento, é possível imprimir as listas completas dos parâmetros de instalação e de configuração bem como os dados gravados nas teclas de marcação automática e nos códigos de marcação codificada.

Com o pedido de impressão das listas dos parâmetros de instalação e configuração, é possível obter também um resumo actualizado tanto dos valores predefinidos como dos valores definidos a cada vez para se adaptar às exigências do momento.

PARA IMPRIMIR A LISTA DOS PARÂMETROS DE INSTALAÇÃO E A DOS NÚMEROS EXCLUÍDOS

Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO

O visor mostra:

PROG. LINHA TEL.

Até aparecer no visor:

IMPRIME PROGRAMA

O visor mostra:

IMPRESSÃO:INSTAL

Carregue em ◀▶ para ver as outras opções disponíveis: "IMPRES.:NUM.EXCL" e "MENU SAIR".

Para confirmar a sua escolha.

NOTA

Se tiver escolhido "IMPRESSÃO:INSTAL" ou "IMPRES.:NUM. EXCL", no final da mesma o telecopiador volta automaticamente ao estado de espera inicial. Se tiver escolhido "MENU SAIR", carregue na tecla Ⓞ para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA IMPRIMIR OS PARÂMETROS DE CONFIGURAÇÃO E OS DADOS REFERENTES À MARCAÇÃO AUTOMÁTICA E À MARCAÇÃO CODIFICADA

Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

O visor mostra:

DATA E HORA

Até aparecer no visor:

PARAM. IMPRESSÃO

O visor mostra:

IMPRIME TODOS NS

Carregue em ◀▶ para visualizar as outras opções disponíveis: "MARC.AUTOM.: SIM", "MARC.CODIF.: SIM" e "IMPRIME: NÃO".


Para confirmar a sua escolha.

O telecopiador, depois de ter realizado a impressão, volta automaticamente ao estado de espera inicial.




NOTA

Se tiver escolhido "IMPRIME: NÃO", carregue na tecla Ⓞ para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

Ao apanhar a linha **alçando o auscultador**, é possível dispor de todas as funções de um aparelho telefónico comumente encontrado em comércio.




Dentre essas funções, inclui-se a função **R** (REGISTER RECALL, que pode ser activada pela tecla ) que dá acesso aos serviços especiais oferecidos pelo administrador da rede telefónica.


Também estão disponíveis as seguintes funções:

- chamar o correspondente utilizando as operações rápidas de marcação programadas, consulte adiante "**Para telefonar com a marcação automática**" e "**Para telefonar com a marcação codificada**".
- **Suspender momentaneamente uma conversação telefónica** carregando na tecla  (ESPERA). Para retomar a conversação, basta carregar novamente na mesma tecla.
- Activar a função "**mãos livres**" (**somente modelos com atendedor integrado**), carregando na tecla  antes ou durante uma conversação telefónica. Esta função é útil para que várias pessoas possam participar da conversação.
- **Impedir**, durante uma **conversação telefónica**, que o **correspondente ouça a conversação**. Basta carregar, durante a conversação, na tecla . Para que o correspondente ouça a conversação, basta carregar de novo na mesma tecla.


PARA TELEFONAR COM A MARCAÇÃO AUTOMÁTICA

Não introduza o original no ADF.

  Carregue, por mais de um segundo, na tecla numérica desejada, por exemplo, . O visor mostra os algarismos do número de telefone ao qual está associado (vide "**Programação da marcação automática e da marcação codificada**", capítulo "**Operações básicas para a transmissão e a recepção**"). Se tiver sido gravado um nome, este também aparecerá no visor.

 Terminada a marcação, se o correspondente atender, pode iniciar a conversação.



NOTA

Se quiser activar a função "mãos livres", após ter erguido o auscultador, carregue na tecla . O visor mostra:

FONE NO GANCHO

PARA TELEFONAR COM A MARCAÇÃO CODIFICADA

Não introduza o original no ADF.

 Erga o auscultador para pegar a linha ou carregue na tecla  para activar a função mãos livres. O visor mostra:

CHAMADA TEL.





ou

DIGITA NUMERO

O visor mostra:

CHAMADA TEL.

CODIGO < >



  Marque o código de marcação codificada desejado, por exemplo,  . O visor mostra os algarismos do número de telefone ao qual está associado (vide "**Programação da marcação automática e da marcação codificada**", capítulo "**Operações básicas para a transmissão e a recepção**").

Se tiver sido gravado o nome, este aparecerá também no visor.

Terminada a marcação, se o correspondente atender, pode iniciar a conversação.

PARA TELEFONAR ATRAVÉS DE BUSCA NA AGENDA TELEFÓNICA

Não introduza o original no ADF.

 Erga o auscultador para pegar a linha ou carregue na tecla  para activar a função mãos livres. O visor mostra:

CHAMADA TEL.




ou

DIGITA NUMERO

O visor mostra:

CHAMADA TEL.

CODIGO < >

  Carregue em  para localizar o número de telefone ou o nome do correspondente ao qual deseja telefonar.


 Para iniciar a selecção.

Terminada a marcação, se o correspondente atender, pode iniciar a conversação.

**PARA CHAMAR UM DOS ÚLTIMOS 20 NÚMEROS
QUE TELEFONARAM OU UM DOS ÚLTIMOS 10
NÚMEROS CHAMADOS**

Não introduza o original no ADF.



Erga o auscultador para pegar a linha ou carregue na tecla  para activar a função mãos livres. O visor mostra:

CHAMADA TEL.

ou



DIGITA NUMERO



O visor mostra:

CHAMAD. A ENTRAR





Carregue em   para visualizar a outra opção disponível: "CHAMADAS A SAIR".



Para confirmar a sua escolha.



Carregar em   para localizar, na lista das últimas 20 chamadas recebidas ou na lista das últimas 10 chamadas feitas, o número de fax ou o nome do correspondente a quem deseja telefonar.





Para iniciar a selecção.

Terminada a marcação, se o correspondente atender, pode iniciar a conversação.

QUAIS ORIGINAIS USAR

Antes de fazer uma cópia, verifique se o original tem as características descritas em "Quais originais usar", secção "Transmissão", capítulo "Operações básicas para a transmissão e a recepção".

PARA FAZER UMA CÓPIA

Como já acenado, é possível usar o telecopiador como **fotocopiadora**. O resultado da impressão depende dos valores de **contraste** e de **resolução** seleccionados através das teclas  e , antes de activar a função de cópia.


Escolha o tipo de **contraste** de acordo com os critérios a seguir:


- **NORMAL**, se o original **não for demasiado claro ou escuro**.
- **CLARO**, se o original **for demasiado escuro**.
- **ESCURO**, se o original **for demasiado claro**.

Escolher o tipo de **resolução** de acordo com os critérios a seguir:


- **TEXTO**, se o original apresentar **texto legível** ou **gráfica simples**.
- **FOTO**, se o original apresentar **sombras**.



Introduza o original no ADF.

 O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste, resolução e reprodução previstos: NORMAL, TEXTO e 100%, respectivamente.


 Para escolher o tipo de contraste desejado: "CLARO", "ESCURO" ou "NORMAL".


 Para escolher o tipo de resolução desejada: "TEXTO" ou "FOTO".

 Para escolher o valor de reprodução desejado: "100%", "140%", "70%" ou "50%".

Carregue directamente na tecla  se quiser fazer uma cópia só, senão, introduza o número de cópias desejado (máx. 9) antes de carregar na tecla . O telecopiador grava na memória uma a uma as páginas que constituem o original, antes de efectuar as cópias.

NOTA

Se quiser interromper a cópia, carregue duas vezes na tecla : a primeira vez para expulsar o original do ADF, a segunda para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

Se o documento a remover tiver mais de uma folha, antes de carregar em  para expulsar a primeira, vire a consola operacional e remova manualmente todas as outras folhas.

PARA OBTER UMA CÓPIA DE ÓTIMA QUALIDADE

Para obter uma cópia de **ótima qualidade** de um original que apresente **sombras**, além de definir o valor de resolução **FOTO**, verifique também que **esteja activado** o parâmetro **ALTA QUALIDADE** do telecopiador. Se assim não for, consulte os detalhes fornecidos a seguir:



Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX



O visor mostra:

DATA E HORA



Até aparecer no visor:

PARAM. IMPRESSORA



Até aparecer no visor:

COPIA: NORMAL



Carregue em /  para visualizar a outra opção disponível:

COPIA: ALTA QUAL.



Para confirmar a programação.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

O ATENDEDOR DE CHAMADAS

O modelo de telecopiador munido de **atendedor de chamadas integrado** pode executar as mesmas funções realizadas pelos atendedores de chamadas externos.

Portanto, é possível:

- **gravar mensagens** que são **automaticamente reproduzidas** na sua ausência, pedindo ao interlocutor para deixar um recado ou voltar a chamar;
- **gravar lembretes** (também designados MEMO);
- **ouvir os anúncios e os lembretes;**
- **substituir os anúncios e os lembretes;**
- **gravar as mensagens** deixadas pelos interlocutores, na sua ausência, evitando assim a perda das **chamadas;**
- **ouvir as mensagens gravadas;**
- **cancelar as mensagens gravadas;**
- **transferir as mensagens para um telefone remoto;**
- **comandar a distância o atendedor de chamadas.**

A **capacidade de gravação** do atendedor de chamadas está relacionada com a sua capacidade de memória disponível (15 minutos). A **duração das mensagens pode ser programada**, sendo prevista em **30 ou 60 segundos**, consulte "**Programação da duração dos lembretes e das mensagens recebidas**".

NOTA

No modo de recepção ATEND./FAX, o telecopiador prepara-se automaticamente a receber, quando chamado por outro telecopiador, evitando assim que os documentos recebidos sejam perdidos.


NOTA

E ainda, para **impedir** que qualquer assinante **possa intervir a distância** no atendedor de chamadas sem a autorização do usuário (a não ser para deixar recados), o acesso foi protegido por um código numérico de quatro algarismos (**já incluído como "1234"**) que pode ser modificado ou cancelado a critério do usuário; consulte adiante "**Modificação ou cancelamento do código de acesso ao atendedor de chamadas**".

A CONSOLA DO ATENDEDOR DE CHAMADAS

Teclas exclusivas para o modelo com atendedor de chamadas:



 Para iniciar a ouvir as mensagens e os lembretes recebidas. Para interromper momentaneamente a reprodução das mensagens e dos lembretes. Premida mais uma vez, reinicia a reprodução.



Para iniciar a gravação dos **"MEMO"** (lembretes pessoais).

Para passar, durante a reprodução das mensagens e dos lembretes, ao início do recado ou lembrete seguinte.



Para retornar, durante a reprodução das mensagens e dos lembretes, à mensagem ou ao lembrete anterior.



(ANULAR)

Para apagar as mensagens e os lembretes já ouvidos.



INDICADOR LUMINOSO (MENSAGENS)

Aceso, para indicar que na memória há **mensagens ou lembretes já ouvidos**.

Piscando, para indicar que na memória há **mensagens ou lembretes ainda não ouvidos**.

Apagado, para indicar que não há **mensagens ou lembretes na memória**.

Teclas necessárias para utilizar o atendedor de chamadas:



Para ter acesso ao menu de configuração do atendedor de chamadas. Para seleccionar os diferentes submenus.



Para activar a gravação e a reprodução.

Para confirmar a selecção do menu de configuração do atendedor de chamadas, dos submenus, dos parâmetros e respectivos valores e para iniciar a passagem para a condição seguinte.



Para interromper a gravação e a reprodução.

Para interromper a programação corrente.



Para retornar o telecopiador ao estado inicial de espera.

MODIFICAÇÃO OU CANCELAMENTO DO CÓDIGO DE ACESSO AO ATENDEDOR DE CHAMADAS



Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEDOR

Carregue na tecla  e, depois, na tecla  até aparecer no visor:

CODIGO DE ACESSO



O visor mostra o código predefinido:

DIGITA CODIGO

(0 - 9): 1234



Escolha o novo código, por exemplo "0001" para modificar o código existente e, depois, carregue na tecla ou carregue na tecla e, de seguida, na tecla para cancelá-lo.

O visor mostra:

PROG. PARA OUVIR



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

O código de acesso ao atendedor de chamadas também pode ser usado para:

- impedir que outra pessoa possa ouvir as mensagens recebidas.
- impedir que outra pessoa possa modificar os parâmetros de configuração do atendedor de chamadas definidos pelo usuário.

Siga o procedimento "**Modificação ou cancelamento do código de acesso ao atendedor de chamadas**" até aparecer "PROG. PARA OUVIR" depois, prossiga com o procedimento abaixo:



Carregue em para impedir que qualquer pessoa possa ouvir as mensagens recebidas no atendedor. O visor mostra:

DESACTI. P/OUVIR



Para confirmar a sua escolha. O visor mostra:

PREPARAR P/PROG.



Carregue em para impedir que qualquer pessoa possa programar o atendedor de chamadas, sem a sua autorização. O visor mostra:

SAIR DO PROGRAMA



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

AS MENSAGENS

Pode-se gravar **vários tipos de mensagens**:

- **MENSAGEM 1**, com duração máxima de 20 segundos, serve para pedir ao interlocutor para deixar um recado no atendedor de chamadas, por exemplo:

"Responde o atendedor de chamadas de No momento não posso atendê-lo. Deixe um recado depois do "bip" ou carregue na tecla de início do seu telecopiador para mandar um fax. Obrigado".
- **MENSAGEM 2**, com duração máxima de 10 segundos, pode ser gravada quando:
 - o usuário está **ausente** e habilitou o modo de recepção "**ATEND./FAX**", para avisar o interlocutor que o atendedor de chamadas não pode gravar mensagens porque a memória está cheia, por exemplo:

No momento posso receber apenas fax. Para conversar, chame mais tarde".
 - o usuário está **presente** mas habilitou o modo de recepção "**FAX/TEL**", para impedir que o interlocutor interrompa a ligação, por exemplo:

"Aguarde, por favor".

- **MEMO (Vocal)**, com duração programável de 30 ou 60 segundos, para lembretes pessoais. Esta mensagem nunca é reproduzida para o interlocutor.
- **MENSAGEM DE TRANSFERÊNCIA**, com duração máxima de 10 segundos, serve para avisar o usuário **num telefone remoto que há novas mensagens** no atendedor de chamadas.
- Para fazer realmente a transferência das novas mensagens, é preciso:
 - ter programado oportunamente o atendedor de chamadas (vide adiante "**Transferência das mensagens e dos lembretes a um telefone remoto**").
 - activar as funções que permitem efectuar operações a distância no atendedor de chamadas (vide "**Comando remoto do atendedor de chamadas**").

NOTA

Após uma queda de tensão de mais de uma hora, todas as mensagens gravadas, **com excepção da mensagem 1**, serão canceladas. A mensagem 1 será, ao contrário, substituída por uma mensagem pré-gravada.

PARA GRAVAR A MENSAGEM 1



Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEDDOR

Carregue na tecla e, depois, na tecla até aparecer no visor:

GRAVAR MENSAG. 1



O visor mostra:

ALÇAR AUSCULTAD.



Alce o auscultador. O visor mostra:

P/ GRAVAR



Para iniciar a gravar a mensagem. O visor mostra:

GRAVAÇÃO 20

O usuário dispõe de 20 segundos (contados no visor de 19 a 00) para ditar a mensagem:

- se a mensagem durar **menos de 20 segundos**, conclua a gravação pousando o auscultador ou carregando na tecla ou na tecla . Se carregar na tecla o telecopiador não reproduz automaticamente a mensagem gravada.
- se **expirar o tempo** à disposição, o telecopiador emite um breve sinal acústico e reproduz automaticamente a mensagem gravada.

Depois disso, pouse o auscultador. Em ambos os casos, para repor o telecopiador no estado de espera inicial, carregue na tecla .



NOTA

Se o **volume** da mensagem estiver **demasiado baixo** ou **demasiado alto**, pode ser regulado, durante a reprodução, através da tecla .


PARA OUVIR A MENSAGEM 1

 Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEADOR

Carregue na tecla  e, depois, na tecla  até aparecer no visor:

OUVIR MENSAGEM 1

Carregue na tecla  para ouvir a mensagem 1 gravada anteriormente. O visor mostra:



OUVIR

Terminada a reprodução, o telecopiador propõe automaticamente para gravar uma nova MENSAGEM 1. Neste caso, para modificar ou substituir o anúncio gravado antes, basta repetir o procedimento de gravação.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA GRAVAR A MENSAGEM 2

Grave a mensagem 2 como gravou a mensagem 1 variando, contudo, o segundo passo da seguinte forma:

Carregue na tecla  e, depois, na tecla  até aparecer no visor:



GRAVAR MENSAG. 2

N O T A

Não esqueça, porém, que tem só 10 segundos à disposição.

PARA OUVIR A MENSAGEM 2



Ouç a mensagem 2 como ouviu a MENSAGEM 1 variando, contudo, o segundo passo da seguinte forma:

Carregue na tecla  e, depois, na tecla  até aparecer no visor:

OUVIR MENSAGEM 2

PARA GRAVAR A MENSAGEM DE TRANSFERÊNCIA

Grave a mensagem de transferência como gravou as mensagens 1 e 2 variando, contudo, o segundo passo da seguinte forma:

Carregue na tecla  e, depois, na tecla  até aparecer no visor:

GRAV.MENS.TRAN

PARA GRAVAR LEMBRETES (MEMO)

Como já acenado, pode-se usar o atendedor de chamadas para gravar lembretes (MEMO) que são tratados da mesma forma das mensagens recebidas.



O visor mostra:

ALÇAR AUSCULTAD.

PREMIAR 



Alce o auscultador. O visor mostra:

GRAV. MSG MEM.?



Para iniciar a gravar. O visor mostra:

GRAVAÇÃO 00



N O T A

O tempo à disposição é de **30 ou 60 segundos** (vide "Programação da duração dos lembretes e das mensagens recebidas") para ditar os lembretes, que devem ser gravados como foram gravadas as MENSAGENS 1 e 2.

PROGRAMAÇÃO DA DURAÇÃO DOS LEMBRETES E DAS MENSAGENS RECEBIDAS

 Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEADOR

Carregue na tecla  e depois, na tecla  até aparecer no visor:


TEMPO MSG RECEB.



O visor mostra:

30 SEG



Carregue em  para visualizar o outro valor disponível: "60 seg".




Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA OUVIR AS MENSAGENS RECEBIDAS E OS LEMBRETES

Se, na memória do atendedor de chamadas, houver mensagens recebidas ou lembretes ainda não ouvidos, o indicador luminoso  (MENSAGENS) pisca e no visor aparece o número total de mensagens gravadas (incluindo os lembretes), por exemplo, 03:


"ATEND./FRX 03"

"01-05-03 10:32"

Nesse ponto, pode ouvir (através do altifalante ou alçando o auscultador do telefone) todas as mensagens, incluídos os lembretes - que são registadas na memória com numeração progressiva de até no máximo 49 - a partir da primeira 01.



Para iniciar, através do altifalante, a ouvir as mensagens que o telecopiador emite em sequência, separadas entre elas por um breve sinal acústico.

Concluída a reprodução da última mensagem, o telecopiador emite dois breves sinais acústicos e retorna automaticamente ao estado inicial de espera. O indicador luminoso  (MENSAGENS) pára de piscar e fica aceso de forma estável.

N O T A

Se cair a tensão por mais de uma hora, o telecopiador **cancelará** da memória **todas as mensagens e os lembretes**. Para obter informação de quem telefonou, solicite, ao restabelecimento das condições de funcionamento, a impressão da lista de quem chamou, vide "**Para imprimir, a critério do usuário, o relatório de transmissão, de atividade, de transmissão de circulares e a lista de quem telefonou**", capítulo "**Operações básicas para a transmissão e a recepção**".

PARA CANCELAR AS MENSAGENS E OS LEMBRETES JÁ OUVIDOS

É possível **apagar** uma mensagem ou um lembrete **só durante ou depois de tê-lo ouvido**.

As mensagens ou os lembretes que ainda não foram ouvidos não são apagados. Para apagar completamente a mensagem da memória é, portanto, necessário ter lido antes todas as mensagens e os lembretes.

PARA CANCELAR MENSAGENS OU LEMBRETES DURANTE A REPRODUÇÃO



Para iniciar a ouvir as mensagens ou os lembretes. O visor mostra:

OUVIR MSG 01 03
30-04-03 10:47



Para cancelar a mensagem que está a ouvir. O atendedor propõe a mensagem seguinte e o visor mostra:


OUVIR MSG 02 02
30-04-03 10:47



Para cancelar a mensagem seguinte.

Repita a operação para todas as mensagens a apagar.

N O T A

Se não quiser apagar nenhuma mensagem, carregue na tecla .

PARA CANCELAR TODAS AS MENSAGENS JÁ OUVIDAS



Suponhamos que no atendedor de chamadas haja 6 mensagens das quais 3 já foram ouvidas:


O visor mostra:

ANULO MSG LIDAS?
ANULA/ 



Para cancelar as mensagens já ouvidas. O visor mostra o estado de espera inicial e o número de mensagens que restaram após o cancelamento. Neste caso, 3.

N O T A

Se não quiser apagar nenhuma mensagem, carregue na tecla .


TRANSFERÊNCIA DAS MENSAGENS E DOS LEMBRETES A UM TELEFONE REMOTO

É possível **programar o atendedor de chamadas para chamar o usuário a um telefone remoto** a uma determinada hora para ouvir as mensagens ainda não ouvidas. Para além da hora e do número do telefone remoto, **pode-se também programar** o modo em que deve ocorrer a **transferência (única ou diária)**.



Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEDDOR

Carregue na tecla  e depois, na tecla até aparecer no visor:



TRANSFER. MENSAG



O visor mostra:

TRANSF. MSG: NÃO



Carregue em   para visualizar as outras duas opções disponíveis: "TRANSF. UMA A UMA" ou "TRANSF. DIARIA".



Para confirmar a sua escolha. O visor mostra:

DIGITA HORA
HH:MM



Digite a hora na qual deseja que seja feita a transferência das mensagens, por exemplo: "11:45".



Para confirmar. O visor mostra:

DIGITA NUM. TEL.



Digite o número de telefone no qual deseja ser chamado, por exemplo: "02 614456".



Para confirmar. O visor mostra:

GRAV.MENS.TRAN

Neste ponto, pode gravar a mensagem de transferência (vide "**Para gravar a mensagem de transferência**") ou terminar o procedimento carregando na tecla

N O T A

A programação da transferência das mensagens é anulada por uma queda de tensão.

N O T A

Se tiver gravado antes uma mensagem de transferência, o visor mostra a mensagem "OUVIR" e o atendedor de chamadas o reproduz. Para modificá-lo ou substituí-lo, vide "**Para gravar a mensagem de transferência**".

Uma vez programado o atendedor de chamadas para transferir a distância as mensagens ainda não ouvidas, o usuário as pode ouvir efectuando as operações descritas a seguir em "**Comando remoto do atendedor de chamadas**".

COMANDO REMOTO DO ATENDEADOR DE CHAMADAS

Pode comandar o atendedor de chamadas não apenas directamente através das teclas específicas da consola operativa do telecopiador, como também de qualquer outro sítio, distante ou próximo, desde que seja usado um telefone que opere em **multifrequência, por ex.: um telemóvel**.

Para operar a distância no atendedor de chamadas, o telecopiador deve ser posto no modo de recepção "ATEND./FAX" e, além disso, é preciso, **depois de ouvir a MENSAGEM 1, digitar o código de acesso** (valor predefinido: "1234").

As funções habilitadas ao comando a distância são activadas por um código numérico de um ou dois algarismos (consulte a tabela a seguir).

Se o código estiver composto de dois algarismos, é aconselhável aguardar o sinal de confirmação entre um algarismo e o outro.

CÓDIGO	FUNÇÃO OPERATIVA
1	Reprodução das mensagens ainda não ouvidas.
2	Reprodução de todas as mensagens.
3	Repetição da mensagem reproduzida ou retorno à mensagem anterior.
4	Interrupção da mensagem e passagem à mensagem seguinte.
5 + 5	Cancelamento de todas as mensagens já ouvidas.
CÓDIGO	FUNÇÃO DE PROGRAMAÇÃO
# 1	Desabilita o modo de recepção ATEND. /FAX activando o modo de recepção AUTOMÁTICA.
# 2	Coloca o telecopiador no modo de recepção ATEND./FAX.
# 3	Habilita a gravação da MENSAGEM 1.
# 4	Encerra e confirma a gravação da MENSAGEM 1.
# 5	Desabilita a transferência das mensagens e dos lembretes a um telefone a distância.
# 6	Predisposição para ouvir SÓ DA MENSAGEM.

Digitando **0** após uma sequência operativa de **1 a 5**, interrompe-se a função corrente.

Digitando **0** após uma sequência de programação de **#1 a #6**, interrompe-se a programação corrente e retorna-se às funções operativas. Neste caso, para retomar a fase de programação, deve digitar novamente #.

Para executar funções de reprodução e de programação a distância, é necessário:

- marcar o número do telecopiador no telefone remoto. O atendedor de chamadas atende com a MENSAGEM 1.
 - escolher a função desejada e digitar o respectivo código, tomando como referência a tabela acima.
- O atendedor de chamadas confirma a operação com um "bip".

Se tiver sido definido o **código de acesso** no atendedor de chamadas, assim que ouvir a mensagem 1, marque os algarismos do código:

- se o código estiver certo, ouve-se um breve sinal acústico de confirmação, após o qual deve ser introduzido o código da função desejada;
- se o código estiver errado, ouve-se dois breves sinais acústicos. Nesse caso, mantendo carregada cada tecla por no mínimo um segundo, re programe o código correcto.

Interrompa a comunicação de acordo com os modos do telefone em uso.

FUNÇÕES ESPECIAIS DO ATENDEADOR DE CHAMADAS

O atendedor de chamadas pode executar as seguintes funções especiais:

- **POUPA TARIFA**
- **SÓ MENSAGEM**
- **RECEPÇÃO SILENCIOSA DAS MENSAGENS**
- **ACTIVAÇÃO DAS MENSAGENS SINTETIZADAS**

POUPA TARIFA

Com esta função, quando o usuário tem acesso de um telefone remoto ao atendedor de chamadas para ouvir eventuais mensagens, o telecopiador responderá da seguinte forma:

- se **não houver mensagens no atendedor**, entrará em comunicação **dois toques após** aqueles estabelecidos;
- e **houver mensagens no atendedor**, entrará em comunicação **após o número de toques estabelecidos** (Vide "**Para modificar o número de toques**", capítulo "**Uso avançado**").

Portanto, se ouvir **um toque a mais** em relação aos estabelecidos, saberá imediatamente que **não há mensagens** e poderá **interromper a ligação antes** que o telecopiador entre em comunicação.

Esta função só pode ser habilitada pelo serviço de assistência técnica e não está disponível em todos os países.



Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEADOR

Carregue na tecla

POUPA TARIFA



Para confirmar. O visor mostra:

DESACTIVADA



Carregue em ◀▶ para visualizar a outra opção "ACTIVO".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

SÓ MENSAGEM

Com esta função, o interlocutor não pode deixar recados mas apenas ouvir a mensagem 1 do atendedor de chamadas.

Esta função é útil quando o usuário deve ausentar-se por longo tempo, durante o qual não seria possível gravar todas as eventuais mensagens.

Em tal caso, ao invés do anúncio habitual, é aconselhável gravar um anúncio diferente, tal como:

"De 22 de Junho a 19 de Setembro posso receber somente fax. Por favor, não deixe recados".



Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEADOR

Carregue na tecla ◊ e depois, na tecla (F) até aparecer no visor:

SO MENSAGEM



Para confirmar. O visor mostra:

SO MENSAGEM: NÃO



Carregue em ◀▶ para visualizar a outra opção: "SO MENSAGEM: SIM".



Para confirmar a sua escolha. O visor mostra:

ALÇAR AUSCULTAD.

Se já tiver gravado a MENSAGEM 1, no visor aparece a mensagem "OUVIR" e o atendedor a reproduz.

Se, ao contrário, não a tiver gravado, no visor aparece a mensagem "NÃO GRAVADO".



Para mudar a mensagem gravada anteriormente ou para gravar uma nova. O visor mostra:

◊ P/ GRAVAR



Para iniciar a gravação. O visor mostra:

GRAVAÇÃO 20

RECEPÇÃO SILENCIOSA DAS MENSAGENS

Esta função permite a recepção de mensagens em modo confidencial, ou seja, o atendedor de chamadas recebe, mas não reproduz as mensagens pelo altifalante para que outras pessoas não possam ouvir as suas mensagens.



Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEADOR



O visor mostra:

MSG.NO ALTOFAL.



O visor mostra:

MSG. ALTOFAL.:5



Carregue em ◀▶ para visualizar a outra opção: "MSG. ALTOFAL.:N".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

MENSAGENS SINTETIZADAS

As mensagens sintetizadas são de tipo padrão e residentes na memória do atendedor de chamadas. Essas mensagens são 5 e são todas em inglês:

N.	Mensagem em inglês	Significado
1	You have nn messages	Indica o número de mensagens recebidas pelo atendedor (nn = de 1 a 49).
2	Monday, Tuesday, etc.	Indica o dia em que a mensagem foi recebida.
3	0/12 AM ou PM	Indica a hora em que a mensagem foi recebida (de 0 a 12 mais a sigla AM ou PM).
4	End of messages	Indica que não há outras mensagens a ouvir.
5	You have no messages	Indica que não há mensagens.

PARA HABILITAR A REPRODUÇÃO DAS MENSAGENS SINTETIZADAS



Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEADOR

Carregue na tecla ◊ e depois, na tecla (F) até aparecer no visor:

MSG SINTETIZADAS

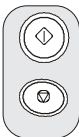


Para confirmar. O visor mostra:

DESACTIVADA



Carregue em ◀▶ para visualizar a outra opção: "ACTIVO".





Para confirmar a sua escolha.

Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

IMPRESSÃO DOS PARÂMETROS DE CONFIGURAÇÃO DO ATENDEADOR DE CHAMADAS

 Até aparecer no visor:

PROGR. ATENDEADOR


Carregue na tecla  e depois, na tecla  até aparecer no visor:

IMPRIME PARAMET.

 Para confirmar. O visor mostra:

IMPRIME:SIM

Se, no visor, aparecer: "IMPRIME: NÃO" carregue em  para ver a opção: "IMPRIME:SIM".

 Para iniciar a impressão. O telecopiador, no final da mesma, volta automaticamente ao estado de espera inicial.

OUTRAS PREDISPOSIÇÕES ÚTEIS PARA A RECEPÇÃO

PARA REDUZIR A ÁREA DE IMPRESSÃO DE UM DOCUMENTO EM RECEPÇÃO

 Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

 O visor mostra:

DATA E HORA



 Até aparecer no visor:

PARAM.IMPRESSORA

 Até aparecer no visor:

REDUÇÃO 94%



Carregue em   para escolher um entre os valores de redução disponíveis: "80%", "76%", "70%" e "NÃO".

 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA RECEBER UM DOCUMENTO MAIOR DO QUE O FORMATO DE PAPEL UTILIZADO

No caso de recepção de um documento maior do que o formato de papel utilizado, é possível fazer o telecopiador imprimir em outra folha o texto em excesso.

 Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

 O visor mostra:

DATA E HORA



 Até aparecer no visor:

PARAM.IMPRESSORA

 Até aparecer no visor:

EXCESSO: AUTO



Carregue em   para escolher um dos outros parâmetros disponíveis: "EXCESSO: NÃO" ou "EXCESSO: SIM".

 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

NOTA

Se escolher o parâmetro "EXCESSO: AUTO", o telecopiador imprimirá numa outra folha o texto em excesso, desde que o excesso não ultrapasse 12 mm.

Se escolher o parâmetro "EXCESSO: SIM", o telecopiador imprimirá, sempre, o texto em excesso numa outra folha.

Se escolher o parâmetro "EXCESSO: NÃO", o telecopiador não imprimirá o texto em excesso.

PARA HABILITAR/DESABILITAR A RECEPÇÃO SILENCIOSA

Com o modo de recepção "AUTOMÁTICA", "FAX/TEL." e "ATEND/FAX", o telecopiador passa a **receber os documentos sem os toques que acompanham a chegada da chamada.**

Com esta função habilitada, o comportamento do telecopiador depende do modo de recepção seleccionado e de quem o chama:

- com os **modos "AUTOMÁTICA" e "ATEND/FAX"**, o telecopiador **nunca soa** quando chega uma chamada;
- com o **modo "FAX/TEL."**, quando chega uma chamada, o telecopiador **não soa só se a chamar for outro telecopiador.** Se for uma **chamada telefónica**, o telecopiador emitirá **um sinal acústico** no lugar dos toques, para lembrar que deve alçar o auscultador.

 Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO

 O visor mostra:

PROG. LINHA TEL.



 Até aparecer no visor:

FUNÇÕES AVANÇADA

 Até aparecer no visor:

RX SILENC.:NUNCA



Carregue em   para seleccionar uma das outras opções disponíveis: "RX SILENC:SEMPRE" ou "RX SILENC:DIARIA".

 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

NOTA

A programação da recepção silenciosa diária ("RX SILEN. DIÁRIA") é **anulada por uma queda de tensão.**


PARA VER OS DADOS DE QUEM CHAMA

Esta função, ativada pelo gestor da rede telefónica a pedido do utente, **existe somente em alguns países** e é **compatível** com a **Norma ETSI ETS 300 778-1**.

Esta função permite **saber imediatamente quem está a chamar**. Assim, o utente pode decidir se atender ou não a chamada.

Com esta função, se o telecopiador se encontrar no **estado de espera**, a cada chamada **mostra sempre** e em modo automático **uma das informações seguintes**:

- **número o nome de quem chamou**;
- **PARTICULAR**: se o interlocutor tiver escolhido não mostrar a própria identidade;
- **NÃO DISPONÍVEL**: se o interlocutor estiver ligado a uma central telefónica que não dispõe deste serviço.

Se, ao contrário, estiver **a programar** o seu telecopiador e desejar, quando chegar uma chamada, **saber quem está a telefonar**, é **necessário carregar** na tecla  antes de atender ao telefone.

No entanto, poderia ocorrer que, devido à peculiaridade da central telefónica à qual está ligado, o número de quem chama não apareça no telecopiador. Se ocorrer este inconveniente, contacte o centro de assistência técnica do seu país.

O telecopiador **já está programado para mostrar a identificação de quem chama**. Todavia, pode programá-lo para não mostrá-la, da seguinte forma:

 Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO

 O visor mostra:




PROG. LINHA TEL.

 Até aparecer no visor:

FUNÇÕES AVANÇADA

 Até aparecer no visor:

CALLER ID: SIM

 Carregue em   para visualizar a outra opção disponível: "CALLER ID: NÃO".

 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA MODIFICAR O NÚMERO DE TOQUES

Esta função esta habilitada somente em alguns países.

Se o telecopiador estiver regulado para a recepção **FAX/TEL.** e **ATEND/FAX**, quando chega uma chamada, é capaz de reconhecer automaticamente, após **dois toques**, se a chamar é outro telecopiador (**FAX**) ou um aparelho telefónico (**TEL**).




Se desejar, pode modificar o número de toques da seguinte maneira:

 Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO

 Até aparecer no visor:

NUM. TOQUES:02

 Carregue em   para ver as outras opções disponíveis: "01", "03", "04", "05", "06", "07" e "08". Por exemplo: "04".

 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA MODIFICAR O VOLUME DOS TOQUES

 Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

 O visor mostra:




DATA E HORA

 O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS

 Até aparecer no visor:

TOQUE:ALTO

 Carregue em   para ver as outras opções disponíveis: "TOQUE: BAIXO", "TOQUE: MÉDIO" e "TOQUE: NÃO". Por exemplo: "TOQUE: MÉDIO".

 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA HABILITAR/DESABILITAR O RECONHECIMENTO DA SEQUÊNCIA DOS TOQUES

Em alguns países, as companhias telefónicas oferecem a possibilidade de **ter para a mesma linha telefónica dois ou mais números**, correspondentes a utentes diferentes. Quando chega uma chamada, uma **sequência diferente** de toques indicará qual utente deve responder.

Esta função é muito útil no sector doméstico ou em pequenos escritórios, onde a mesma linha telefónica é utilizada por várias pessoas.

O **telecopiador reconhece uma dessas sequências** (vide instruções a seguir). Desse modo, quando o telecopiador (no modo de recepção "FAX/TEL." e "ATEND./FAX") recebe uma chamada com aquela específica sequência de toques, dispõe-se sempre e somente à recepção de um documento.

Esta função é **indicada especialmente se for associada à recepção silenciosa**, pois o telecopiador soará somente em caso de chamada telefónica.

Para os modelos com **atendedor de chamadas externo**, é aconselhável **desligar** o atendedor antes de activar o procedimento de reconhecimento.



Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO



O visor mostra:

PROG. LINHA TEL.



Até aparecer no visor:

FUNÇÕES AVANÇADA



Até aparecer no visor:

DETECTA TOQUE.N



Até aparecer no visor:

MUDA CADENCIA



Para confirmar a sua escolha. O visor mostra:

AUTO-DETECCÃO


Chame o telecopiador com a sequência desejada para que este a detecte. O visor mostra:

DETECTADO



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

NOTA

Se o telecopiador não conseguir detectar esta sequência específica, no visor aparece a mensagem "NÃO DETECTADO". Nessa altura, carregue na tecla  e repita o procedimento.

PARA MODIFICAR A DURAÇÃO DO SINAL ACÚSTICO

Esta função está habilitada somente em alguns países.

Quando o telecopiador está no modo **recepção automática com reconhecimento do tipo de chamada**, comporta-se da seguinte forma:

- se a chamada provém de um **telecopiador**, passa automaticamente a receber depois do número de toques estabelecido
- se a chamada provém de um **aparelho telefónico**, emitirá um **sinal acústico** de 20 segundos de duração, vencidos os quais, se o auscultador não for erguido, passa automaticamente a receber.

Para modificar a duração do sinal acústico, siga as instruções abaixo:



Até aparecer no visor:



INSTALAÇÃO



Até aparecer no visor:

TEMPO TEL/FAX:20



Carregue em   para ver os outros valores disponíveis: "15", "30", "40". Por exemplo: "40".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA MODIFICAR O TEMPO DE SILÊNCIO

Esta função está habilitada somente em alguns países.

É importante lembrar que, se o **tempo de silêncio** definido no **atendedor de chamadas externo for inferior** ao do telecopiador, este **não** poderá passar automaticamente a **receber** pois o atendedor entra em função antes e, se não ouvir nenhuma mensagem de resposta dentro dos segundos estabelecidos, **interromperá** a ligação.

Nessa altura, é necessário **diminuir** o valor do **tempo de silêncio** definido no **telecopiador** para que entre na ligação antes do atendedor.

Para modificar o valor definido para o tempo de silêncio, siga as instruções abaixo:



Até aparecer no visor:



INSTALAÇÃO



Até aparecer no visor:

TEMPO SILENC.: 6



Carregue em   para ver os outros valores disponíveis: "3", "4", "8", "10" e "NÃO". Por exemplo: "4".




Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA MODIFICAR O CÓDIGO DO COMANDO A DISTÂNCIA

Se o telecopiador estiver ligado a um **ramal telefónico** que trabalha em **multifrequência** e estiver preparado para a **recepção manual**, a cada telefonema de um correspondente que pretende enviar um documento, o usuário pode **comandar o telecopiador para receber** digitando o código ** no próprio ramal telefónico. A manobra é análoga a carregar na tecla  no telecopiador.

É possível substituir o segundo "asterisco" utilizando algarismos de 0 a 9.


Se o telecopiador (**modelo sem atendedor de chamadas**) estiver ligado a um **atendedor de chamadas externo**, é aconselhável escolher um algarismo diferente dos já utilizados para o comando remoto do atendedor.

 Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO

 O visor mostra:


PROG.LINHA TEL

 O visor mostra a linha definida para a conexão do telecopiador, por exemplo:

LINHA PUBLICA

 Até aparecer no visor:

CONTR.REMOTO: SIM

 O visor mostra o código definido anteriormente, por exemplo:

DIGITA CODIGO




COD.(0/9.)* *8*

  Digite o novo código, por exemplo: "**9".


 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

NOTA

Se deseja desabilitar esta função, após o quarto passo, carregue nas teclas  para fazer aparecer: "CONTR.REMOTO:NÃO", depois, carregue na tecla  para confirmar e na tecla  para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

NOTA

Se estiver ligado a uma linha privada, siga o mesmo procedimento até aparecer "LINHA PÚBLICA", carregue nas teclas  para ver: "LINHA PRIVADA" e, depois, continue como indicado no procedimento.

OUTRAS PREDISPOSIÇÕES ÚTEIS PARA A TRANSMISSÃO

PARA MUDAR A POSIÇÃO DO NOME E DO NÚMERO DO TELECOPIADOR

Os dados que constituem o cabeçalho do original a transmitir (nome, número do telecopiador, data e hora e número de páginas) podem ser recebidos pela máquina do seu correspondente na parte externa da área do texto, ou seja, logo abaixo da borda superior da folha ou, então, dentro da área de texto, em posição ligeiramente mais baixa que no caso anterior.

O telecopiador está predisposto para enviar esses dados na área interna do texto.

Para mudar a posição:

 Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

 O visor mostra:

DATA E HORA

 O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS

 Até aparecer no visor:

CABEÇALHO: DENTRO



Carregue em  para seleccionar o parâmetro alternativo.

CABEÇALHO: FORA

 Para confirmar a programação.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA HABILITAR/DESABILITAR A NOVA TENTATIVA DE UMA TRANSMISSÃO FALIDA A PARTIR DA MEMÓRIA

 Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX

 O visor mostra:

DATA E HORA


 O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS

 Até aparecer no visor:

RETRANS. DOC.: NÃO



Carregue em  para visualizar a outra opção disponível: "RETRANS. DOC.: SIM".

 Para confirmar a sua escolha.

 Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA OUVIR OS SINAIS DE CONEXÃO

O telecopiador está preparado para que seja possível ouvir os **tons de linha** durante a fase de marcação, bem como os **sinais de conexão** trocados entre o telecopiador do usuário e o do correspondente. Se assim não for, seguir as instruções abaixo para programá-lo:



Até aparecer no visor:

INSTALAÇÃO



Até aparecer no visor:

OUVIR LINHA: NÃO



Carregue em para visualizar a outra opção disponível: "OUVIR LINHA: SIM".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA REGULAR O VOLUME DO ALTIFALANTE

Se achar que o volume, quer dos tons de linha, quer dos sinais de conexão, está **demasiado baixo** ou **demasiado alto**, regule-o por meio da tecla



O visor mostra:

DIGITA NUMERO



Para aumentar ou diminuir o volume do altifalante.

PARA REGULAR O VOLUME DO SINALIZADOR ACÚSTICO



Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX



O visor mostra:

DATA E HORA



O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS



Até aparecer no visor:

VOL. AVISO: BAIXO



Carregue em para ver as outras três opções disponíveis: "VOL. AVISO: ALTO", "VOL. AVISO: MEDIO" e "VOL. AVISO: NÃO". Por exemplo: "VOL. AVISO: MEDIO".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA REDUZIR A VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO

O telecopiador transmite regularmente à **velocidade de 14400 bps** (bits por segundo). As velocidades de transmissão a 9600 e 4800 bps são recomendadas para linhas telefônicas com interferências.



Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX



O visor mostra:

DATA E HORA



O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS



Até aparecer no visor:

VELOCID. TX 14.4



Carregue em para ver os outros valores disponíveis: "9.6" e "4.8". Por exemplo: "VELOCID. TX 9.6".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

PARA HABILITAR/DESABILITAR O MODO ECM

O **ECM (Modo Correção de Erros)** é um sistema para corrigir erros provocados por interferências na linha. Esta função produz efeito somente se tiver sido habilitada tanto no telecopiador do usuário como no do correspondente, sendo indicada no visor pela letra "E".

O telecopiador está pronto para transmitir nesta modalidade, mas é possível programá-lo para transmitir em modo normal, como ilustrado a seguir:



Até aparecer no visor:

PROGRAMAR FAX



O visor mostra:

DATA E HORA



O visor mostra:

PARAMETR. VARIOS



O visor mostra:

ECM:SI



Carregue em para visualizar a outra opção disponível: "ECM: NÃO".



Para confirmar a sua escolha.



Para repor o telecopiador no estado de espera inicial.

TRANSMISSÃO/RECEPÇÃO DE UM ORIGINAL COM O MÉTODO POLLING

EM PRIMEIRO LUGAR, O QUE É O POLLING

É um pedido de transmissão feito de um telecopiador a outro para que este último envie o documento pedido de modo automático. Há duas características fundamentais para a comunicação com o método polling:

- **é o usuário que recebe o documento a solicitar o envio.** Isto é, um usuário pode conectar-se a um outro telecopiador e fazer com que este envie automaticamente um documento (apropriadamente preparado), mesmo durante a ausência do usuário do outro lado da linha.
- **a transação é cobrada a quem faz o pedido de transmissão.** Isto é, paga o usuário que recebe o documento e não o que transmite.

PARA EFECTUAR O PEDIDO DE TRANSMISSÃO (POLLING EM RECEPÇÃO)



O usuário concorda com o correspondente o horário em que pretende efectuar o pedido de transmissão para que este introduza o documento a transmitir no seu telecopiador. Depois disso, prepara o próprio telecopiador para receber o documento, programando o tipo de marcação com o qual deseja chamar o correspondente e o horário em que pretende receber o documento.

 Até aparecer no visor:



RX POLLING


 O visor mostra:

*DIGITA HORA
HH:MM*

 Para confirmar a hora corrente ou digite a hora nova sobre aquela, por exemplo "18:20" e carregue em seguida sobre a tecla . O visor mostra:

*DIGITA NUM.FRX
NUM/M.RUT./M.COD*

  Marque o número do correspondente num dos modos previstos: directamente do teclado numérico ou através das teclas de marcação automática ou dos códigos de marcação codificada.

 Para confirmar a definição. O telecopiador volta automaticamente ao estado de espera inicial. Na segunda linha do visor aparece: "RX POLL.: 18:20."

NOTA

Em caso de **queda de tensão, a solicitação de transmissão será efectuada imediatamente** com o restabelecimento das condições normais de funcionamento e não na hora definida durante a programação do polling na recepção. Se a queda de tensão durar mais que uma hora, o polling na recepção definido será cancelado.

PARA MODIFICAR/CANCELAR UMA RECEPÇÃO POLLING JÁ PROGRAMADA

 Até aparecer no visor:

RX POLLING


 O visor mostra:

JÁ DEFINIDA

 O visor mostra:

ALTERAR PARAM.?



Carregue em   para visualizar a outra opção disponível "ANULAR PROGRAM?"

 Para confirmar a sua escolha.


"ANULAR PROGRAM?" - Para cancelar a definição. O telecopiador volta ao estado de espera inicial.

"ALTERAR PARAM.?" - Para variar a hora na qual deve ser efectuada a solicitação de transmissão ou o número do correspondente do qual deseja receber o documento. O visor mostra:

*DIGITA HORA
HH:MM*

A partir deste ponto, prossiga como indicado nos últimos passos do procedimento "**Para efectuar o pedido de transmissão (polling em recepção)**".

PARA PREPARAR O ORIGINAL PARA A TRANSMISSÃO (POLLING EM TRANSMISSÃO)


Introduza o original no ADF. O visor mostra os valores iniciais relativos ao tipo de contraste e resolução previstos: NORMAL e  (standard), respectivamente.

 Até aparecer no visor:

TX POLLING

Carregue duas vezes na tecla . Na segunda linha do visor aparece: "TX POLL.ACTIVA".

NOTA

Podem cancelar a programação da transmissão polling removendo o original do ADF ou carregando na tecla .

O QUE OCORRE SE FALTAR TENSÃO

No caso de queda de tensão, o telecopiador **guarda** sempre na memória: os **números programados para a marcação automática e codificada** e o **relatório de actividade**, enquanto os restantes relatórios e os documentos recebidos serão mantidos só por uma hora. Ao contrário, a data e a hora serão perdidas. Portanto, será necessário redefini-las seguindo o procedimento "**Para definir a data e a hora**", capítulo "**Operações preliminares**".

O QUE ACONTECE SE ACABAR O PAPEL OU A TINTA


Se, durante a recepção, o **papel vir a faltar ou se emperrar** ou **se acabar a tinta**, se a **tampa do compartimento da cabeça for aberta**, o **suporte do papel fecha-se** ou, ainda **levantar a consola operacional**, interrompe-se a impressão, no visor aparece a mensagem respectiva e o documento que está a receber é **gravado temporariamente na memória**. Assim que o problema for resolvido, o telecopiador reactiva a impressão.

EM CASO DE FALHA NA TRANSMISSÃO

Pode acontecer que, devido a problemas de linha tais como tráfego demasiado intenso ou interferências de outro género, o original transmitido é recebido mal pelo correspondente, que pedirá para retransmiti-lo.

Nesses casos, é aconselhável retransmitir o original numa **velocidade inferior**. O **modelo com atendedor de chamadas integrado** transmite regularmente à velocidade de **14400 bps** (bits por segundo); o **modelo básico** transmite, por sua vez, à velocidade de **9600 bps**. Para reduzir as respectivas velocidades, siga o procedimento descrito na secção "**Para reduzir a velocidade de transmissão**", capítulo "**Uso avançado**".

Se a **transmissão falhar** por causa de anomalias da linha ou do telecopiador, o indicador luminoso de erro "▲" acende-se e emite um breve sinal acústico; neste caso, o telecopiador imprime automaticamente o **relatório de transmissão** (consulte "**Impressão de relatórios e listas**", capítulo "**Operações básicas para a transmissão e a recepção**"), no qual um **código de erro** indica a causa da falha (encontrará a lista de todos os códigos de erro mais adiante).

Terminada a impressão, carregue na tecla  para desligar o indicador luminoso "▲" e remova manualmente o original do ADF.

RESOLUÇÃO DE PEQUENOS PROBLEMAS

A lista a seguir é uma útil orientação para resolver pequenos problemas.

PROBLEMA	SOLUÇÃO
O telecopiador não dá sinal de vida.	Verifique se a máquina está ligada à tomada eléctrica.
O original não entra correctamente	Verifique se o original corresponde às recomendações indicadas no parágrafo " Quais originais usar ", capítulo " Operações básicas para a transmissão e a recepção ".
O telecopiador não realiza a transmissão	Verifique se o original não está emperrado. A linha está ocupada: aguarde que se libere e, depois, tente de novo.
O telecopiador não recebe no modo automático.	A máquina está preparada para a recepção manual: passe para a recepção automática.
O telecopiador não consegue copiar nem receber.	Verifique se o original ou a folha de papel não estão emperrados. O papel utilizado não é idóneo: verifique as características do papel fornecidas no " Dados técnicos ".
Durante a impressão, as cópias saem completamente em branco.	Introduza correctamente o original com o lado a copiar virado para cima.

NOTA

Falhas no funcionamento do telecopiador durante a transmissão ou a recepção podem também ser causadas por motivos diferentes dos indicados na lista e são assinaladas sob a forma de **códigos de erro** no "**Relatório de transmissão**" e no "**Relatório de actividades**", consulte "**Impressão de relatórios e listas**", capítulo "**Operações básicas para a transmissão e a recepção**".

Os CÓDIGOS DE ERRO

Os códigos de erro impressos no relatório de transmissão e no relatório de actividades são representados por **dois algarismos** que indicam a **causa** da falha. Por razões de espaço, relatório de actividades aparece apenas o código de dois algarismos sem alguma mensagem.

CÓDIGO	MENSAGEM	CAUSA DO ERRO	O QUE FAZER
OK	Nenhuma mensagem. Resultado positivo.		Nada.
02	LIGAÇÃO IMPOSSÍVEL	O telecopiador não detecta nenhum tom de linha ou recebe sinais irregulares.	Verifique se o telecopiador está correctamente ligado à linha telefónica e se o auscultador está no descanso. Depois, tente fazer a ligação
03	RESPOSTA NÃO RECEBIDA	O correspondente não atende ou não é um telecopiador.	Verifique se o número do correspondente está certo
04	ERRO NA TRANSMISSÃO. RETRANSMITIR DA PÁG. nn	Houve uma falha durante a transmissão. "nn" = número da página em que se verificou a falha.	Repita a transmissão a partir da página indicada no relatório.
05	RETRANSMITIR AS PÁGS. nn, nn	"O telecopiador do correspondente detectou erros durante a recepção. "nn" = número da página em que se verificou a falha.	Repita a transmissão das páginas indicadas no relatório.
07	DOCUMENTO MUITO LONGO	O original a transmitir é demasiado longo. O tempo empregado na transmissão excede os limites admitidos.	Divida o original a transmitir.
08	VERIFICAR O DOCUMENTO	O scanner óptico não consegue ler o original	Remova e reintroduza o original no ADF e tente novamente a ligação.
09	TX INTERROMPIDA COM STOP	A transmissão foi interrompida pelo usuário.	Nada
10	Nenhuma mensagem	Houve uma falha durante a recepção.	Chame o correspondente e peça para enviar novamente o documento.
11	Nenhuma mensagem	Durante a recepção, ocorreu um erro de impressão. A recepção continuou na memória, mas esta ficou cheia antes de concluir a recepção.	Elimine o problema e aguarde o fim da impressão do documento na memória.
13	ERRO NO POLLING	O correspondente não colocou o original no ADF nem preparou o seu telecopiador para transmitir com o método polling.	Chame de novo o correspondente
16	QUEDA DE TENSÃO NA PÁGINA nn	Faltou corrente durante uma fase de transmissão ou de recepção.	Repita a transmissão a partir da página indicada no relatório.
(OK)	Nenhuma mensagem	O documento foi recebido mas a qualidade de impressão é pouco satisfatória.	Chame o correspondente.
OCC	LINHA OCUPADA	A linha está ocupada.	Tente novamente quando a linha estiver livre.

SINAIS E MENSAGENS

Em geral, os **problemas** eventualmente encontrados são indicados com **sinais acústicos** (às vezes acompanhados por **sinais visuais**: indicador luminoso erro "▲"aceso) ou por **mensagens de erro no visor**.

O telecopiador emite também **sinais acústicos** e **mensagens no visor** que **não indicam** uma condição de **erro**.

SINAIS ACÚSTICOS DE ERRO

Sinal breve de 1 segundo

- Foi carregada uma tecla errada durante uma qualquer das fases operacionais.


Sinal prolongado de 3 segundos e indicador luminoso de erro aceso

- transação não foi bem-sucedida.

Sinal contínuo

- Pede para pousar o auscultador, se por acaso não tiver sido colocado no descanso.

N O T A


Para **apagar** o indicador luminoso erro "▲" carregue na tecla .

MENSAGENS DE ERRO NO VISOR


ACABOU A TINTA!

Acabou a tinta do cartucho: substitua a cabeça de impressão (Vide: "**Substituição da cabeça de impressão**", capítulo "**Operações de manutenção**").

CODIGO ERRADO, PREMIR

- O código de acesso ao telecopiador está errado: carregue na tecla  e introduza o código correcto.


COPIA INTERROMP.

- O usuário interrompeu a operação de cópia carregando na tecla .
- Ocorreu um defeito durante a fase de cópia do original que impedia a impressão: verifique no visor o tipo de problema e resolva-o.


DOC. NA MEMORIA

O documento recebido foi memorizado porque havia um defeito durante a fase de recepção que impedia a impressão imediata: verifique o tipo de defeito (falta ou emperramento do papel, fim da tinta, tampa aberta, etc.) e resolva o problema.

ERRO PAPEL, PREMIR

O papel emperrou durante a cópia ou a recepção: carregue na tecla ; se a folha não sair automaticamente, verifique onde ocorreu o emperramento e remova a folha (vide "**Remoção de folhas de papel emperradas**", capítulo "**Operações de manutenção**").


ERRO RX

A recepção não ocorreu correctamente: carregue na tecla  para apagar o indicador luminoso erro "▲" e para cancelar a mensagem do visor.

ERRO SISTEMA NN

Ocorreu uma falha que provocou o bloqueio do telecopiador: desligue e ligue de novo o telecopiador. Se o erro persistir, desligue o telecopiador e chame o serviço de assistência técnica.

ERRO TX

A transmissão não ocorreu correctamente: carregue na tecla  para apagar o indicador luminoso erro "▲" e para cancelar a mensagem do visor e repita a transmissão.

MEMORIA CHEIA

Um ou mais documentos recebidos gravados na memória, devido a uma falha durante a fase de recepção, encheu a memória: verifique o tipo de falha (falta ou emperramento do papel, falta de tinta, tampa aberta, etc.) e resolva o problema. Os documentos serão impressos automaticamente liberando, assim, a memória.

NÃO PROGRAMADO

Foi escolhida uma tecla de marcação automática ou uma combinação para a marcação codificada que ainda não foi programada: programe a tecla ou o código (vide "**Programação da marcação automática e da marcação codificada**", capítulo "**Operações básicas para a transmissão e a recepção**").



REMARCAÇÃO NNN

A conexão não ocorreu devido a falhas na linha ou porque o correspondente está ocupado: o telecopiador fica à espera de efectuar as tentativas de remarcação automática.

REMARC. POL NNN

Foi programada uma recepção polling e a conexão não ocorreu devido a falhas na linha ou porque o correspondente está ocupado: o telecopiador fica à espera de efectuar as tentativas de remarcação automática.

RETIRAR DOCUM., PREMIR

- Um original emperrou durante a cópia ou a transmissão: carregue na tecla ; se a folha não sair automaticamente, remova manualmente (vide "**Remoção de originais emperrados**", capítulo "**Operações de manutenção**").
- A operação de varredura do original foi interrompida através da tecla .


RX NA MEMORIA

A recepção prossegue na memória porque houve uma falha durante a fase de recepção de um documento que impede a impressão: verifique, na linha inferior do visor, o tipo de falha e resolva o problema.



TAMPA ABERTA!

A tampa do compartimento da cabeça de impressão foi deixada aberta: feche-a.

VERIFICA DOCUM., PREMIR

O original não é alimentado correctamente: reponha o original no alimentador automático (ADF) e carregue na tecla  para restabelecer as condições de funcionamento do telecopiador.

VERIFICA PAPEL, PREMIR

- Falta papel no suporte de alimentação de papel: coloque-o e carregue em  para cancelar a mensagem do visor.
- O papel não é alimentado correctamente: reponha o papel no suporte e carregue na tecla  para restabelecer as condições de funcionamento do telecopiador.

VERIFICAR CABEÇA

- O telecopiador não detecta a cabeça de impressão porque esta não foi montada ou não está bem inserida: monte/reponha a cabeça de impressão.
- Alguns injectores da cabeça de impressão estão estragados, o que influi de forma negativa na qualidade da impressão: efectue o procedimento de restabelecimento da cabeça (vide "Restabelecimento da cabeça de impressão e verificação dos injectores", capítulo "Operações de manutenção").

OUTROS SINAIS ACÚSTICOS

Sinal breve de 1 segundo

- Transacção efectuada correctamente.

Sinal intermitente de 20 segundos

- Pede para alçar o auscultador para atender uma chamada telefónica.

OUTRAS MENSAGENS NO VISOR

ALÇAR AUSCULTADOR

O correspondente solicitou uma comunicação vocal: alce o auscultador para atender a chamada.

CABEÇA NOVA?, 1=SIM 0=NÃO

Foi montada uma cabeça de impressão descartável pela primeira vez ou foi removida e remontada; responda adequadamente. Dando resposta afirmativa havendo montado uma cabeça usada, o telecopiador não indicará quando a tinta acabar.

CHAMADA TEL.

O usuário alçou o auscultador e apanhou a linha do telefone.

DOCUMENTO PRONTO

Original correctamente introduzido no ADF.

EM LIGAÇÃO

O telecopiador está a efectuar a conexão com o aparelho do correspondente.

EM TRANS

Transmissão em andamento.

FONE NO GANCHO

Foi activada a função "mãos livres". Pause o auscultador.

GRAVAÇÃO

O telecopiador está a gravar as páginas do original a copiar.



HORA TX: HH:MM

Foi programada uma transmissão a uma hora preestabelecida (transmissão diferida).

IMPRIMINDO

O telecopiador está a imprimir um relatório ou uma lista.

LINHA EM ESPERA, PREMIR ESPERA

Uma conversação telefónica foi suspensa temporariamente carregando na tecla  : carregue de novo na tecla  para retomar a conversação com o interlocutor.

MARCAÇÃO

O telecopiador está a marcar o número do correspondente chamado.

RX COMPLETA

A recepção foi efectuada correctamente.

RX INTERROMPIDA

O usuário interrompeu a recepção carregando na tecla .

RX POLL: HH:MM

Foi feito um pedido de transmissão (recepção polling).

TRANSMISSÃO

Transmissão em andamento.

TX COMPLETA

A transmissão foi efectuada correctamente.

TX DA MEMORIA

Foi programada uma transmissão da memória.

TX INTERROMPIDA

Transmissão interrompida através da tecla .

ULTIMA TX OK

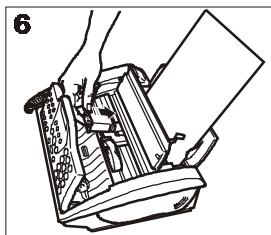
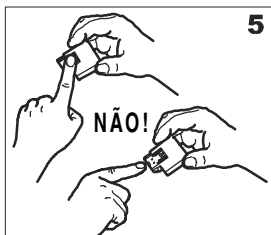
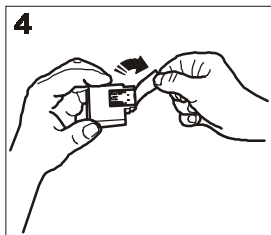
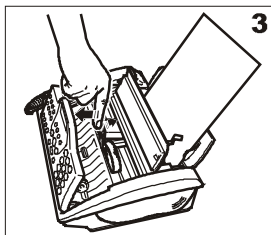
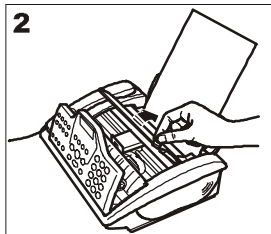
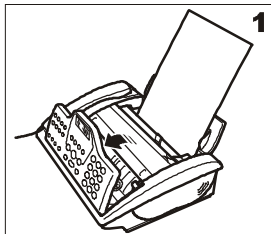
A última transmissão foi efectuada correctamente.

VER. IMPRESSÃO

1=SAI 0=REPETE

O telecopiador verificou automaticamente os injectores da cabeça e efectuou uma prova de impressão: verifique se a qualidade da impressão é satisfatória e escolha a opção apropriada.

SUBSTITUIÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO



1. Vire a consola operacional, como indicado pela seta.
2. Levante a cobertura do compartimento da cabeça de impressão através da alavanca específica, como indicado na figura.
3. Desbloqueie a cabeça de impressão empurrando as alavancas. De seguida, remova-a do seu alojamento.
4. Remova a cabeça da embalagem e, segurando-a pelos dois lados, remova a película que protege os injectores.
5. Não toque os injectores nem os contactos eléctricos.
6. Introduza a cabeça de impressão no seu alojamento com os contactos eléctricos virados para baixo.
7. Empurre a cabeça até ouvir o clique de engate que confirma a introdução correcta e feche a cobertura do compartimento da cabeça e a consola operacional.

NOTA

Se a cabeça foi substituída porque **acabou a tinta**, o telecopiador, quando a cobertura do compartimento da cabeça e da consola operacional se fecha, reconhece automaticamente a substituição e **no visor aparece a mensagem "CABEÇA NOVA? 1 = SIM, 0 = NÃO"**. Defina o valor **1**. Nesse ponto, o telecopiador realiza **automaticamente** o procedimento de **restabelecimento da cabeça de impressão** e o **controlo dos injectores**, imprimindo o resultado do teste. Analise o resultado do teste consultando "**Montagem da cabeça de impressão**", capítulo "**Operações preliminares**".

Se, ao contrário, a cabeça tiver sido trocada por causa da **má qualidade de impressão**, prossiga como indicado a seguir:



Até aparecer no visor:

LIMPEZA CABEÇA



O visor mostra:

CABEÇA NOVA: SIM



O visor mostra:

LIMPEZA: SIM

O telecopiador executa a operação de restabelecimento e verificação dos injectores imprimindo o resultado do teste.

Examine o resultado do diagnóstico, tendo como referência "**Montagem da cabeça de impressão**", capítulo "**Operações preliminares**".

RESTABELECIMENTO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO E VERIFICAÇÃO DOS INJECTORES

Em caso de **perda da qualidade de impressão**, efectuar uma rápida operação de restabelecimento da cabeça de impressão e de verificação dos injectores que termina com a impressão do resultado do teste sobre o estado dessas partes.



Até aparecer no visor:

LIMPEZA CABEÇA



O visor mostra:

CABEÇA NOVA: SIM



Carregue nas teclas ◀▶ para ver a outra opção disponível: "CABEÇA NOVA: NÃO".



Para confirmar a sua escolha. O visor mostra:

LIMPEZA: SIM




O visor mostra:

LIMPEZA: SIM

O telecopiador executa a operação de restabelecimento e verificação dos injectores imprimindo o resultado do teste.

Examine o resultado do diagnóstico, tendo como referência "**Montagem da cabeça de impressão**", capítulo "**Operações preliminares**".

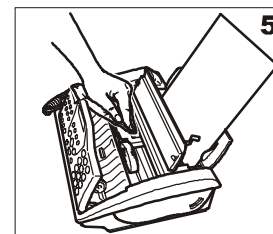
NOTA

Para interromper, a qualquer momento, o procedimento, carregue na tecla .

NOTA

Se, após ter feito a operação de restabelecimento, o resultado do diagnóstico ainda estiver abaixo das expectativas, execute as seguintes manobras de acordo com a ordem, interrompendo logo que obtiver um resultado de impressão satisfatório:

- No telecopiador, faça a cópia de um documento com o tipo de grafismo ou texto desejado e avalie a qualidade da cópia.
- Troque o tipo de papel (o papel usado poderia ser muito poroso) e repita mais uma vez o procedimento.
- Remova e remonte a cabeça de impressão.
- Remova a cabeça e controle visualmente se há um corpo estranho sobre os injectores de impressão; se houver, remova o corpo estranho com cuidado, evitando tocar os contactos eléctricos. Por fim, remonte a cabeça de impressão.
- Remova a cabeça e limpe os contactos eléctricos da cabeça e do carro de suporte da cabeça, vide "**Limpeza dos contactos eléctricos da cabeça de impressão**".
- Remonte a cabeça.
- Chame a assistência técnica.



1. Vire a consola operacional, como indicado pela seta.
2. Levante a cobertura do compartimento da cabeça de impressão através da alavanca específica, como indicado na figura.
3. Desbloqueie a cabeça de impressão empurrando as alavancas. De seguida, remova-a do seu alojamento.
4. Limpe os contactos eléctricos usando um pano ligeiramente humedecido.

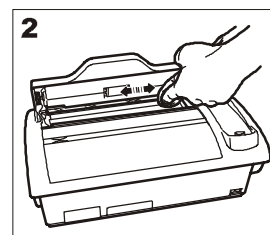
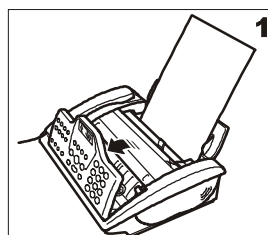
Não toque os injectores.

5. Limpe com um pano ligeiramente humedecido também os contactos eléctricos do carrinho de suporte da cabeça. Por fim, após ter remontado a cabeça, feche a tampa do alojamento da cabeça e a consola operacional.

LIMPEZA DO SCANNER ÓPTICO

A poeira acumulada no vidro do scanner óptico pode causar problemas na leitura dos documentos. Para prevenir tais inconvenientes, limpe de quando em quando o vidro, como indicado a seguir:

Com o telecopiador **desconectado da tomada de alimentação eléctrica**:



1. Vire a consola operacional, como indicado pela seta.
2. Limpe o vidro do scanner óptico usando um **pano humedecido** com um produto específico para limpar vidros e enxugue cuidadosamente. Não deite nem borrife directamente no vidro o produto de limpeza.
3. Feche a consola operacional.

NOTA

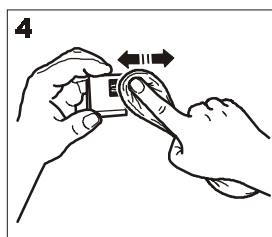
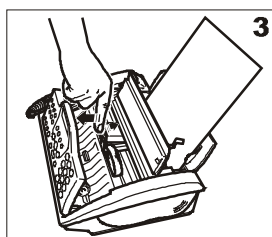
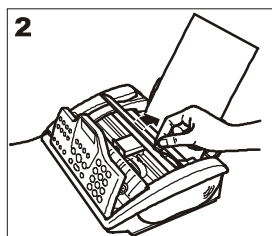
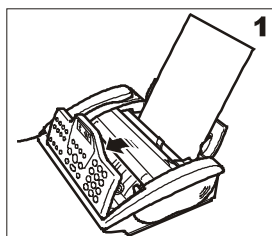
Para verificar se o scanner óptico está limpo, tire uma cópia de um papel em branco. Se na cópia aparecerem linhas verticais mesmo com o scanner perfeitamente limpo, contacte o pessoal técnico qualificado.

LIMPEZA DA CARROÇARIA


1. Desligue o telecopiador da tomada eléctrica e da tomada do telefone.
2. Use exclusivamente um pano macio que não solte fiapos, humedecido com um detergente neutro diluído em água.


LIMPEZA DOS CONTACTOS ELÉCTRICOS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO

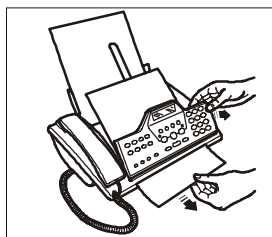
Com o telecopiador **desligado da tomada de alimentação eléctrica**:



REMOÇÃO DE ORIGINALS EMPERRADOS


Nas operações de **transmissão** ou de **cópia**, pode acontecer que um **original** fique **emperrado** (nesse caso, no visor aparece a mensagem: "RETIRAR DOCUM., PREMIR ").


Tente expulsar o original carregando na tecla . Se o original não sair, será preciso removê-lo manualmente, como indicado de seguida:

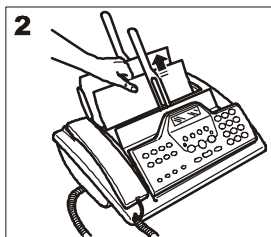
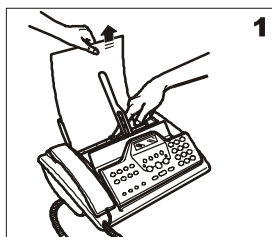


1. Vire a consola operacional e remova o original encravado no ADF.
2. Feche a consola operacional.

REMOÇÃO DE FOLHAS DE PAPEL EMPERRADAS

Se o papel que serve para imprimir os documentos recebidos ou para copiar os originais encavar, esta condição será assinalada no visor com a mensagem: "ERRO PAPEL, PREMIR ".

Tente expulsar a folha carregando na tecla . Se a folha não sair, será preciso removê-la manualmente, como indicado de seguida:



1. **Se o papel encrava no ASF:**
Accione a alavanca situada no centro do telecopiador e, simultaneamente, remova a folha encravada, prestando atenção para não rasgá-la.
2. **Se o papel encrava na zona de saída dos documentos recebidos/copiados:**
Remova a folha emperrada, prestando atenção para não rasgá-la.

DADOS TÉCNICOS

CARACTERÍSTICAS GERAIS

Modelo Unidade de transmissão e recepção de mesa
Visor LCD 16 + 16 crt.
Capacidade da memória (*) 28 páginas
Dimensões
Largura 345 mm
Profundidade 244 mm + 84 mm
Altura 122 mm + 138 mm (**)
Peso 4,7 Kg aprox.

CARACTERÍSTICAS DE COMUNICAÇÃO

Rede telefónica Pública/privada
Compatibilidade ITU
Velocidade de comunicação (14400-12000 modelos com atendedor integrado)-9600-7200-4800-2400
Método de compressão MH, MR, MMR

CARACTERÍSTICAS DE ALIMENTAÇÃO

Tensão 220-240 VAC ou 110-240 VAC (vide plaqueta no fundo do telecopiador)
Frequência 50-60Hz (vide plaqueta no fundo do telecopiador)
Potência consumida:
- em estado de espera 2W aprox.
..... 3W aprox. (modelos com atendedor integrado)
- potência máx. 35W

CONDIÇÕES AMBIENTAIS

Temperatura de +5°C a +35°C (funcionamento)
..... de -15°C a +45°C (transporte)
..... de 0°C a +45°C (armazenamento e quando parado)
Humidade relativa 15%-85% (funcionamento/armazenamento/ quando parado)
..... 5%-95% (transporte)

CARACTERÍSTICAS DO SCANNER ÓPTICO

Método de varredura CIS
Resolução de leitura:
- horizontal 8 pixel/mm
- vertical STANDARD 3,85 linhas/mm
- vertical FINA 7,7 linhas/mm

CARACTERÍSTICAS DE TRANSMISSÃO

Tempo de transmissão 7s aprox. (14400 bps - modelos com atendedor integrado)
..... 11s aprox. (9600 bps - modelo básico)
Capacidade do ADF Alimentação manual:
..... A4, Letter e Legal (50g/m² - 140 g/m²)

Alimentação automática:

..... 10 folhas A4, Letter e Legal (60g/m² - 90 g/m²)
..... 15 folhas A4, Letter e Legal (80 g/m²)

CARACTERÍSTICAS DE RECEPÇÃO

Sistema de impressão .. Impressão em papel comum com impressora a jacto de tinta
Largura máx. de impressão 208 mm
Papel de impressão A4 (210 x 297 mm)
..... US Letter (216 x 279 mm)
..... US Legal (216 x 356 mm)
..... Gramatura: 70-90 g/m²
Alimentação do papel ... Suporte para papel comum (máx. 50 folhas 80 g/m²)

ATENDEDOR DE CHAMADAS (SÓ PARA O MODELO COM ATENDEDOR DE CHAMADAS INTEGRADO)

- Capacidade de gravação: 15'
- Lembrete
- 2 mensagens
- Função só mensagem
- Função "poupa tarifa"
- Mensagem de transferência
- Acesso rápido através da consola ou a distância
- Código de acesso
- Gravação das mensagens
- Mensagens sintetizadas
- Memorização das mensagens em caso de queda da tensão

(*) = Formato ITU-TS, Test Sheet n° 1 (Slerexe Letter) com resolução standard e compressão MH.

(**) = Com a extensão de suporte do papel.



STANDARD FORM
CCITT R1

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (045 13) 5167 · TELEK 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

4th April, 1984

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P. J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

A

ADF 10
Ambiente
 reciclagem ambiental 1
ASF 5
Atendedor de chamadas integrado 22, 42

C

Cabeça de impressão
 alinhamento 6
 limpeza dos contactos eléctricos 40
 montagem da cabeça de impressão 6
 procedimento de limpeza/verificação dos injectores 6
 restabelecimento e verificação dos injectores 39
 substituição da cabeça de impressão 39
Características da linha
 linha privada (PBX) 8
 linha pública 8
Central telefónica
 privada (central de PBX) 8
 pública 8
Código do comando a distância 32
Códigos de erro 35, 36
Contactos eléctricos
 do carrinho de suporte da cabeça 40
Contraste
 regulações 10
Cópia
 interromper a cópia 21
 número de cópias desejado 21
 para fazer uma cópia 21
 para obter uma cópia de óptima qualidade 21
 quais originais usar 21
 valor de reprodução 21
 valores de contraste e resolução 21

D

Dados técnicos
 atendedor de chamadas 42
 características de alimentação 42
 características de comunicação 42
 características de recepção 42
 características de transmissão 42
 características do scanner óptico 42
 características gerais 42
 condições ambientais 42
Data e hora 7
 para definir a data e a hora 5

E

ECM (modo correcção de erros) 33
Embalagem
 conteúdo da embalagem 1

I

Identificação do remetente
 nome 7
 nome e número de fax
 posição 7, 32
 número de fax 7
Indicador luminoso "ERRO" 37
Instalação
 precauções para a instalação 1

L

Ligação
 ligação com a linha telefónica 2
 ligação com a rede de alimentação 4
 ligação de outros aparelhos 2
 ligação do auscultador 4
 ligação do telecopiador 2
Listas
 dados marcação automática e codificada 18
 dos números excluídos 18
 lista dos parâmetros de instalação 18
 parâmetros de configuração 18

M

Marcação
 por impulsos = decádica 8, 9
 por tons = multifrequência 8, 9
Marcação automática 14
 para telefonar com a marcação automática 19
 programação 14
 transmissão com a marcação automática 15
Marcação codificada 15
 para telefonar com a marcação codificada 19
 programação 15
 transmissão com a marcação codificada 15
Memória
 transmissão da memória
 para modificar/retransmitir/cancelar 13
 transmissão de um original da memória 13
Mensagens
 mensagens de erro no visor 37
 outras mensagens no visor 38

O

Operações de manutenção
 limpeza da carroçaria 40
 limpeza do scanner óptico 40
 limpeza dos contactos eléctricos 40
 precauções de uso 1
 remoção de folhas de papel emperradas 41
 remoção de originais emperrados 41
 restabelecimento da cabeça de impressão 39
 substituição da cabeça de impressão 39
 verificação dos injectores 39

Originais

- introdução do original no ADF 10
- quais originais usar 10
- remoção de originais emperrados 41

P

Papel

- formato do papel 5
- o que acontece se acabar o papel 35
- remoção de folhas de papel emperradas 41
- suporte de alimentação do papel (ASF) 5

Polling

- para modificar/cancelar uma recepção polling 34
- polling em recepção 34
- polling em transmissão 34

Problemas e soluções

- em caso de falha na transmissão 35
- resolução de pequenos problemas 35
- se acabar o papel ou a tinta 35
- se faltar tensão 35

R

Recepção

- com atendedor de chamadas
 - atendedor de chamadas exterior 14
 - atendedor de chamadas integrado 14
- para modificar o código do comando a distância 32
- para modificar a duração do sinal acústico 31
- para modificar o número de toques 30
- para modificar o tempo de silêncio 31
- para modificar o volume dos toques 30
- para reduzir a área de impressão de um documento 29
- para ver os dados de quem chama 30
- recepção automática 14
 - com reconhecimento do tipo de chamada 14
- recepção manual 13
- recepção silenciosa 29
- reconhecimento da sequência dos toques 31
- texto em excesso 29

Relatórios

- como interpretar os relatórios 16
- impressão automática 17
- para imprimir a critério do usuário 17
- relatório de actividades 16
- relatório da última transmissão 16
- relatório da última transmissão de circulares 16
- relatório de queda de voltagem 16
- relatório de transmissão falida 16

Remarcação automática 11

Resolução

- regulações 10

S

Scanner óptico

- limpeza 40

Sinais

- outros sinais acústicos 38
- sinais acústicos de erro 37

Sinais acústicos 38

Sinais de conexão 33

T

Telefone

- para telefonar com a marcação automática 19
- para telefonar com a marcação codificada 19
- telefonar através de busca na agenda telefónica 19

Tensão

- se faltar tensão 35

Transmissão

- através de busca na agenda telefónica 16
- modificação/eliminação de uma transmissão diferida 12
- nova tentativa de transmissão falida da memória 32
- para interromper 11
- para ouvir os sinais de conexão 33
- para reduzir a velocidade de transmissão 33
- para transmitir erguendo o auscultador telefónico 11
- para transmitir ouvindo os tons de linha 11
- transmissão com a marcação codificada 15
- transmissão com a marcação automática 15
- transmissão de circulares 13
- transmissão de um original 11
- transmissão de um original da memória 13
- transmissão diferida 12

V

Velocidade de transmissão 33

Visor

- mensagens de erro no visor 37
- outras mensagens 38

Volume do altifalante 33

Volume do sinalizador acústico 33

Volume dos toques 30

Código da cabeça de impressão monocromática

Cabeça de impressão monobloco: código B0336F

293338A