

olivetti



Ink Jet Fax

Fax_Lab 106/126

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΞΗ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ/ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ:

Εκτύπωση στην Ταϊλάνδη.

Olivetti S.p.A. con unico azionista

Κωδικός εγχειριδίου χρήσης: 256728K-01

Gruppo Telecom Italia

Direzione e coordinamento di Telecom Italia S.p.A.


Ημερομηνία έκδοσης: Ιούλιος 2006.

*Copyright © 2006, Olivetti**Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Απαγορεύεται η φωτοτύπηση, αναπαραγωγή ή μετάφραση σε άλλες γλώσσες του παρόντος εγχειριδίου χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση της Olivetti S.p.A.*

Ο κατασκευαστής διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει μεταβολές στο προϊόν που περιγράφεται στο παρόν εγχειρίδιο οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς ουδεμία προειδοποίηση.

Η παρούσα συσκευή έχει εγκριθεί σε συμμόρφωση με την διάταξη 98/482/ΕΚ του Συμβουλίου για την πανευρωπαϊκή σύνδεση τηλεπικοινωνίας ως ενιαία και αυτόνομη συσκευή για χρήση σε αναλογική γραμμή PSTN. Λόγω των διαφορών ανάμεσα στις διαφορετικές Χώρες, η έγκριση δεν εγγυάται την σωστή του δικτύου PSTN.

Σε περίπτωση προβλημάτων, επικοινωνήστε πρώτα με τον πωλητή της συσκευής.

Ο κατασκευαστής δηλώνει υπό την αυτού ευθύνη ότι το προϊόν συμμορφώνεται με τις οδηγίες της 1999/05/ΕΚ (η πλήρης οδηγία συμμόρφωσης παρέχεται στο τέλος του παρόντος εγχειριδίου). Η εν λόγω συμμόρφωση επικυρώνεται με την παρουσία του σήματος  πάνω στο προϊόν.

Δήλωση συμβατότητας με το τηλεφωνικό δίκτυο

Ο κατασκευαστής δηλώνει ότι το προϊόν είναι σχεδιασμένο για να λειτουργεί σε όλα τα Ευρωπαϊκά δίκτυα της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της Νορβηγία και Ελβετίας.

Η πλήρης συμβατότητα με τα τοπικά δίκτυα κάθε χώρας μπορεί να εξαρτάται από ειδικές λογισμικού/ software και άλλες παραμέτρους που μπορεί να ρυθμιστούν κατάλληλα. Σε περίπτωση προβλημάτων με δίκτυα μη EC PSTN, απευθυνθείτε σε ένα κέντρο εξυπηρέτησης στην χώρα σας.

Συνίσταται η προσοχή στις παρακάτω προειδοποιήσεις που μπορεί να διακινδυνεύσουν την παραπάνω συμβατότητα, καθώς, φυσικά, και τα χαρακτηριστικά του προϊόντος:

- λανθασμένη ηλεκτρική τροφοδοσία;
- λανθασμένη εγκατάσταση και χρήση ή μη συμβατή με τις οδηγίες που παρέχονται στο εγχειρίδιο χρήσης μαζί με το προϊόν;
- αντικατάσταση των εξαρτημάτων και των αξεσουάρ με μη γνήσια ή μη εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή, ή εγκατάσταση από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Η πρίζα στον τοίχο θα πρέπει να κοντά στην συσκευή και εύκολα προσβάσιμη. Για να αποσυνδέσετε την συσκευή από το ρεύμα, βγάλτε το βύσμα από την ηλεκτρική τροφοδοσία.

Πριν την χρήση	3
Μελέτη του εγχειριδίου	3
Οδηγίες οικολογικής ανακύκλωσης	3
Οδηγίες ασφαλείας	3
Σχετικά με τις παραμέτρους εγκατάστασης και ρύθμισης	4
Πρώτη επαφή με το τέλεφαξ	5
Χειριστήριο	5
Εξαρτήματα	7
Οδηγός γρήγορης εκκίνησης	8
Περιεχόμενα συσκευασίας	8
Συνθήκες εγκατάστασης	8
Σύνδεση στην τηλεφωνική γραμμή και στην γραμμή τροφοδοσίας	8
Ρύθμιση ορισμένων παραμέτρων	9
Προετοιμασία για την χρήση	14
Για να εκτυπώσετε το μενού και τις λειτουργίες του	15
Μετάδοση	15
Λήψη	16
Χρήση του τηλεφώνου	18
Φωτοαντιγραφή	19

Μελέτη του εγχειριδίου

Αυτό το εγχειρίδιο περιγράφει διάφορα μοντέλα τέλεφαξ που διαφέρουν μεταξύ τους (τόσο στην μορφή όσο και στα πλήκτρα) με ενσωματωμένο ή μη τηλεφωνητή.

Επομένως για την περιγραφή που ακολουθεί κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο θα διαφοροποιούνται τα μάνταλα, και θα εμφανίζεται η ένδειξη "**Βασικά Μοντέλα**" ο "**Μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή**".

Επισημαίνουμε ότι, μολονότι η γραφική απεικόνιση των πλήκτρων αλλάζει από μοντέλο σε μοντέλο, οι λειτουργίες των πλήκτρων είναι οι ίδιες για όλα τα μοντέλα.

Το εγχειρίδιο είναι χωρισμένο σε **δύο βασικά τμήματα**: το πρώτο τμήμα παρέχει μία γενική περιγραφή του τέλεφαξ, **επιτρέποντας την σωστή εγκατάσταση του και την άμεση χρήση** του με τις ελάχιστες δυνατότητες του.

Μετά από αυτό το αρχικό τμήμα, μπορείτε να συμβουλευτείτε το δεύτερο τμήμα του εγχειριδίου. **Αυτό παρέχει μία εκτεταμένη πανοραμική εικόνα του τέλεφαξ και των πολυάριθμων δυνατοτήτων του.**

Οδηγίες οικολογικής ανακύκλωσης

Η χάρτινη συσκευασία, το πλαστικό σε αυτήν και τα τμήματα που συνθέτουν το τέλεφαξ, μπορεί να ανακυκλωθούν στην χώρα σας με βάση τις τρέχουσες, σχετικές με την ανακύκλωση, διατάξεις.

Πληροφορίες σχετικά με την Οδηγία 2002/96/CE περί χρήσης, περισυλλογής, ανακύκλωσης και απόρριψης των ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών και των τμημάτων αυτών.

1. Για τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU)

Απαγορεύεται η οποιαδήποτε απόρριψη ηλεκτρικής ή ηλεκτρονικής συσκευής ως στερεό δημοτικό απόρριμμα είναι υποχρεωτική η ξεχωριστή συλλογή ή ανακύκλωση του.

Η απόρριψη αυτών των συσκευών σε ακατάλληλους και μη ειδικά εξοπλισμένους και εξουσιοδοτημένους χώρους μπορεί να μολύνει το περιβάλλον και να βλάψει την υγεία.

Οι παραβάτες τιμωρούνται κατά τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

Για την σωστή απόρριψη των συσκευών μας:

a) απευθυνθείτε στις τοπικές Αρμόδιες Αρχές οι οποίες θα σας παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες και υποδείξεις σχετικές με την σωστή διαχείριση των συγκεκριμένων απορριμμάτων, για παράδειγμα> οράρια και τόπους περισυλλογής ή ανακύκλωσης κτλ.

b) Κατά την αγορά μίας καινούργιας συσκευής μας, παραδώστε στον Αντιπρόσωπο μας την μεταχειρισμένη συσκευή σας που είναι ανάλογη με την καινούργια.

Το σύμβολο με τον κάδο, που φέρει πάνω της η συσκευή, δείχνει ότι:



- μόλις η συσκευή φτάσει στο τέλος της ζωής της, θα πρέπει να μεταφερθεί σε ειδικά σημεία περισυλλογής που είναι ξεχωριστά από τα δημοτικά απορρίμματα;

- Η Olivetti εγγυάται την ενεργοποίηση των διαδικασιών σχετικών με την περισυλλογή, την ανακύκλωση και απόρριψη της συσκευής σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2002/96/CE (και λοιπές τροποπ.).

2. Για τις άλλες χώρες (εκτός EU)

η περισυλλογή, η ανακύκλωση και η απόρριψη των ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών θα πρέπει να γίνεται σε συμμόρφωση με τους Τρέχοντες Νόμους σε κάθε Χώρα.

Οδηγίες ασφαλείας

Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας

- Μην προσπαθήσετε ποτέ να επισκευάσετε το τέλεφαξ αν δεν διαθέτετε την απαραίτητη εξειδίκευση: αφαιρώντας το κάλυμμα του φαξ, διατρέχετε κίνδυνο ηλεκτροπληξίας ή άλλους κινδύνους. Για τον λόγο αυτό απευθυνθείτε πάντα σε εξειδικευμένους τεχνικούς.
- Στην περίπτωση καταιγίδας, αποσυνδέστε το τέλεφαξ τόσο από την ηλεκτρική πρίζα όσο και από το τηλεφωνικό δίκτυο για να αποφύγετε τυχών ζημιές ηλεκτρικής φύσεως.
- Μην βρέχετε ποτέ το τέλεφαξ και μην το εκτίθεται στην υγρασία.
Σε περίπτωση διείσδυσης νερού στο εσωτερικό του, αποσυνδέστε το αμέσως από το ρεύμα και από το τηλεφωνικό δίκτυο. Πριν το ξαναχρησιμοποιήσετε, φροντίστε για την επισκευή του από ένα ειδικευμένο τεχνικό.
- Μην χρησιμοποιείτε το τέλεφαξ σε εξωτερικούς χώρους.
- Συνδέστε το τέλεφαξ αποκλειστικά σε μία πρίζα τοίχου και σε κατάλληλο ηλεκτρικό δίκτυο τροφοδοσίας.
- Για να βγάλετε το βύσμα από την πρίζα του ρεύματος τροφοδοσίας μην τραβάτε ποτέ το καλώδιο, χρησιμοποιήστε πάτα το βύσμα.
- Μην αγγίζετε ποτέ το καλώδιο ηλεκτρικής τροφοδοσίας ή το βύσμα με τα χέρια σας βρεγμένα.
- Μην λυγίζετε και μην στρίβετε το καλώδιο ηλεκτρικής τροφοδοσίας. Κρατήστε το μακριά από πηγές θερμότητας.
- Πριν κάνετε καθαρισμό στο τέλεφαξ αποσυνδέστε το καλώδιο ηλεκτρικής τροφοδοσίας.
- Πριν χρησιμοποιήσετε το τέλεφαξ, ελέγξτε ώστε αυτό να μην παρουσιάζει βλάβες ή σας έχει πέσει κάτω. Αν παρουσιάζει προβλήματα επικοινωνήστε με ένα ειδικευμένο τεχνικό για την επισκευή του.

Κίνδυνος πνιγμού

- Το τέλεφαξ και τα αξεσουάρ αυτού είναι τυλιγμένα με πλαστικό υλικό. Μην επιτρέψετε στα παιδιά να παίζουν με τα υλικά της συσκευασίας.

Κίνδυνος πυρκαγιάς

- Αν δεν χρησιμοποιείτε το τέλεφαξ για μεγάλες χρονικές περιόδους, συνιστάται η αποσύνδεση του από το ρεύμα: έτσι θα αποφύγετε τυχών βλάβες λόγω πτώσης της ηλεκτρικής τάσης.

Κίνδυνος ατυχημάτων

- Τοποθετήστε το σε σταθερή, οριζόντια και χωρίς κραδασμούς επιφάνεια, για να αποφύγετε την τυχών πτώση του που θα μπορούσε να προκαλέσει ατυχήματα ή βλάβες σε αυτό.
- Τοποθετήστε το ηλεκτρικό καλώδιο με τρόπο τέτοιο ώστε να μην εμποδίζει το πέρασμα και να μην μπορεί κανείς να σκοντάψει πάνω του.
- Μην επιτρέψετε ποτέ στα παιδιά να παίζουν με το τέλεφαξ.

Προλήψεις χρήσης

- Κρατήστε το μακριά από το νερό, τους ατμούς, τις πηγές θερμότητας και από τους χώρους με υπερβολική σκόνη. Μην εκτίθεται την συσκευή στον ήλιο.
- Μην αφήνετε γύρω από το τέλεφαξ, έγγραφα, βιβλία και άλλα αντικείμενα που μπορεί να εμποδίσουν τον κατάλληλο και απαραίτητο αερισμό της συσκευής.
- Χρησιμοποιήστε το τέλεφαξ μόνο σε θερμοκρασία περιβάλλοντος ανάμεσα σε 5°C και 35°C με ένα ποσοστό υγρασίας ανάμεσα σε 15% και 85%.
- Τοποθετήστε το μακριά από άλλες ηλεκτρονικές και ηλεκτρικές συσκευές, όπως ραδιόφωνα, τηλεοράσεις, κτλ. που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν παρεμβολές.
- Σε περίπτωση πτώσης της ηλεκτρικής τάσης η διακοπής του ρεύματος, δεν είναι δυνατή η κλήση ή η λήψη τηλεφωνημάτων διότι το αριθμητικό πληκτρολόγιο είναι απενεργοποιημένο.
- Σε περίπτωση ανάγκης, για τις τηλεφωνικές κλήσεις, πρέπει να χρησιμοποιηθεί ένα απλό και εγκεκριμένο από την υπηρεσία του τηλ. δικτύου τηλέφωνο που μπορεί να συνδεθεί κατευθείαν στο τέλεφαξ (**στις χώρες όπου είναι αυτό δυνατό**) ή κατευθείαν στην τηλεφωνική γραμμή.
- Αφήστε ελεύθερο τον απαραίτητο χώρο μπροστά από την σχισμή εξόδου των εγγράφων, έτσι ώστε αυτά να μην πέφτουν στο πάτωμα.

Κανονισμοί χρήσης

Το τέλεφαξ έχει σχεδιαστεί για την λήψη και αποστολή αυθεντικών εγγράφων και φωτοαντίγραφων σε χαρτί. Η συσκευή μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως τηλέφωνο. Κάθε άλλη χρήση θεωρείται ακατάλληλη. Συγκεκριμένα δεν πρέπει να συνδέσετε ποτέ το τέλεφαξ γραμμή ISDN. Σε αυτή την περίπτωση εκπίπτει η εγγύηση.


ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

Από την στιγμή όπου σε εθνικό επίπεδο σε ότι αφορά στις παραμέτρους ρύθμισης και εγκατάστασης μπορεί να υπάρξουν μεταβολές οι οποίες οφείλονται σε διαφορετικές νομοθεσίες ή ειδικές ρυθμίσεις, δεν υπάρχει πάντα αντιστοιχία με τις παραμέτρους που αναγράφει το εγχειρίδιο: συνιστάται η εκτύπωση αυτών των παραμέτρων πριν αλλαχθούν. (βλέπετε "**Για να εκτυπώσετε αναφορές και λίστες**"; κεφάλαιο "**Διαδικασίες λήψης και αποστολής**").

Χειριστήριο

"Φωτεινή ένδειξη σφάλματος"

Δείχνει μία λειτουργική ανωμαλία που προέκυψε κατά την φάση λήψης ή αποστολής.

- Από το πλήκτρο , αυξάνεται σταδιακά η ένταση του μεγάφωνου μέχρι το μέγιστο επίπεδο και έπειτα επιστρέφει στο ελάχιστο επίπεδο.

Οθόνη

Υγρών κρυστάλλων δύο γραμμών με χωρητικότητα 16 χαρακτήρων ανά γραμμή.

Παρέχει όλες τις ενδείξεις και οδηγίες καθώς και τα μηνύματα σφάλματος.

Αναβοσβήνοντας, δείχνει ότι στην μνήμη υπάρχουν έγγραφα που δεν έχουν ακόμη εκτυπωθεί.

Σβηστό, δείχνει ότι η μνήμη είναι άδεια.

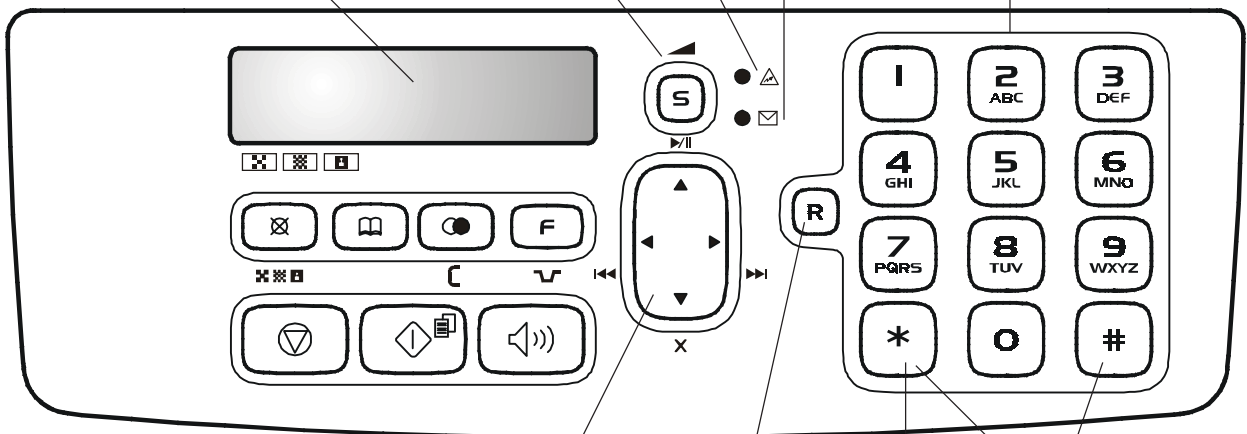
Μόνο για μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή

Αναμμένο, δείχνει ότι στην μνήμη υπάρχουν μηνύματα ή προσωπικές σημειώσεις που έχουν αναπαραχθεί.

Αναβοσβήνοντας, δείχνει ότι στην μνήμη υπάρχουν έγγραφα που δεν έχουν εκτυπωθεί ή μηνύματα, σημειώσεις που δεν έχουν αναπαραχθεί.

Σβηστό, δείχνει ότι η μνήμη είναι άδεια.

- Συνθέτουν τον αριθμό του τέλεφαξ ή του τηλεφώνου.
- Αν πατηθούν για πάνω από ένα δευτερόλεπτο, επιλέγουν αυτόματα (εκ των προτέρων προγραμματισμός) τον αριθμό του τηλεφώνου ή του τέλεφαξ (λειτουργία ταχείας επιλογής).
- Εισάγουν αριθμητικά δεδομένα.
- Επιλέγουν αριθμούς ή αλφαριθμητικούς χαρακτήρες κατά την εισαγωγή των τηλεφωνικών αριθμών ή ονοματεπώνυμων.



- Επιλέγουν κυκλικά από την πρώτη ως την τελευταία τις διάφορες λειτουργίες και τις τιμές των σχετικών παραμέτρων στο μενού.
- Μετακινούν τον δρομέα προς τα "δεξιά" και προς τα "αριστερά" κατά την εισαγωγή των τηλ. αριθμών ή ονοματεπώνυμων.

Μόνο για μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή

- Επιτρέπουν την ρύθμιση της λειτουργίας του τηλεφωνητή. Βλέπε σχετικό κεφάλαιο.

Με το ακουστικό σηκωμένο έχετε πρόσβαση στις ειδικές λειτουργίες που προσφέρει το τηλεφωνικό σας δίκτυο και είναι γνωστές ως REGISTER RECALL (λειτουργία **R**).

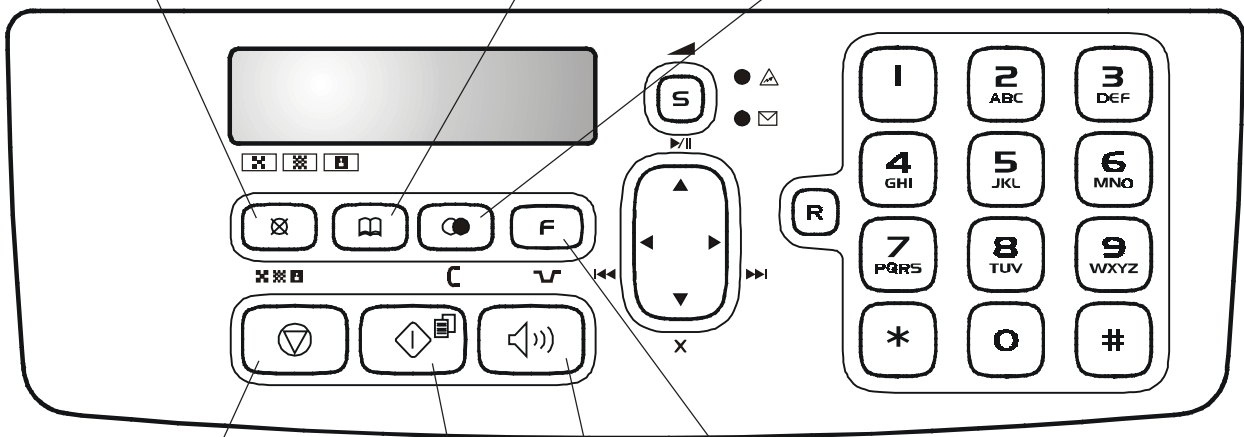
- Με λειτουργία τονικής κλήσης, αποστέλλουν έναν τόνο για ειδικές υπηρεσίες δικτύου.
- Επιλέγονται "προς τα πίσω" και "προς τα εμπρός" χαρακτήρες και ειδικά σύμβολα κατά την εισαγωγή ονοματεπώνυμων.

Κατά την επιλογή ενός αριθμού, επιτρέπει το πέρασμα από το τονικό στο παλμικό σύστημα.

- Ρυθμίζει την ανάλυση των πρωτότυπων εγγράφων προς αποστολή ή φωτοαντιγραφή (μόνο με το πρωτότυπο τοποθετημένο στον αυτόματο τροφοδότη, ADF).
- Θέτει την γραμμή σε αναμονή κατά την διάρκεια μίας τηλεφωνικής συνδιάλεξης (με το ακουστικό σηκωμένο).

- Επιτρέπει την πρόσβαση στον τηλ. κατάλογο.

- Διαγράφει τις λανθασμένες ρυθμίσεις στην οθόνη.
- Κατά την φάση του προγραμματισμού των λειτουργιών, επιστρέφει πίσω σε μία λειτουργία.
- Εμφανίζει την λίστα των 10 τελευταίων αριθμών κλήσης στο τέλεφαξ ή τηλέφωνο (**εξερχόμενες κλήσεις**) ή την λίστα των 20 τελευταίων αναπάντητων κλήσεων αριθμών (**εισερχόμενες κλήσεις**), ανεξάρτητα από την παρουσία ή μη εγγράφου στον σύστημα του Αυτόματου τροφοδότη (ADF).



- Εξάγει ένα έγγραφο που έχει παραμείνει στον αυτόματο τροφοδότη (ADF).
- Σβήνει την φωτεινή ένδειξη "•▲".
- Επαναφέρει το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής.
- Διακόπτει τον προγραμματισμό, την αποστολή, την λήψη την φωτοαντιγραφή.

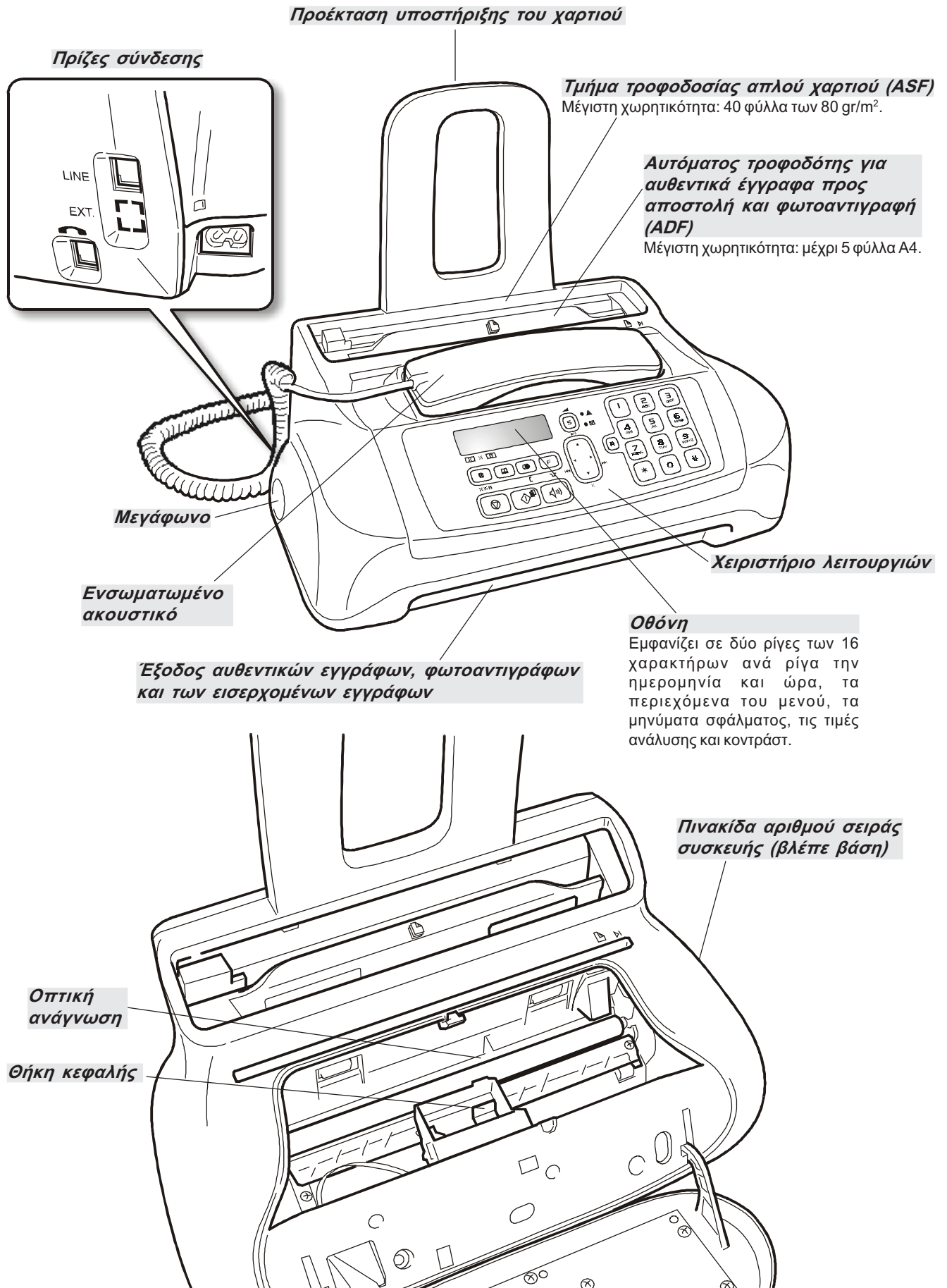
- Επιτρέπει την πρόσβαση στο μενού και τις λειτουργίες του.
- Εισάγει μία καθυστέρηση (παύση) κατά την άμεση επιλογή του αριθμού του τηλεφώνου ή του τέλεφαξ.

Επιτρέπει την επιλογή ενός τηλεφωνικού αριθμού ή αριθμού τέλεφαξ χωρίς να σηκώσετε το ακουστικό.

- Στο σύστημα λήψης "ΜΗ ΑΥΤΟΜ." και "ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ", ενεργοποιεί την λήψη.
- Μετά την κλήση ενός αριθμού τέλεφαξ, αρχίζει την αποστολή του εγγράφου (μόνο με το πρωτότυπο έγγραφο τοποθετημένο στον αυτόματο τροφοδότη, ADF).
- Επικυρώνει την επιλογή του μενού, υπό-μενού, παραμέτρων και των τιμών τους και περνά στην επόμενη κατάσταση.
- Ξεκινά την φωτοαντιγραφή (μόνο με το προτότυπο τοποθετημένο στον αυτόματο τροφοδότη, ADF).

Εξαρτήματα

Στο σχήμα φαίνονται τα εξωτερικά και τα εσωτερικά τμήματα του τηλεφώνου.



Οδηγός γρήγορης εκκίνησης

Αυτό το τμήμα παρέχει μια βασική περιγραφή της συσκευής φαξ, εξηγώντας τις βασικές διαδικασίες εγκατάστασης της και αυτές που αφορούν στη βασική χρήση, άμεσης εφαρμογής, αναφέροντας ελάχιστες μόνο από τις δυνατότητες της συσκευής. Για μια πιο αναλυτική χρήση της συσκευής φαξ, ανατρέξτε στο αντίστοιχο τμήμα.

Καθώς αυτό το τμήμα έχει σχεδιαστεί ειδικά για να σας οδηγήσει σε μία σταδιακή και συστηματική προσέγγιση της συσκευής φαξ, προτείνεται να διαβάσετε τις παραγράφους με τη σειρά που παρουσιάζονται.

Περιεχόμενα συσκευασίας

Εκτός από την συσκευή φαξ και το εγχειρίδιο, στη συσκευασία θα βρείτε τα ακόλουθα:

- Την προέκταση υποστήριξης του χαρτιού.
- Το καλώδιο που συνδέει τη συσκευή φαξ στην τηλεφωνική γραμμή.
- Το καλώδιο ηλεκτρ. τροφοδοσίας.
- Την πρίζα του τηλεφώνου (αν χρησιμοποιείται).
- Η συσκευασία που περιέχει τη μονόχρωμη κεφαλή εκτύπωσης που παρέχεται με τη συσκευή.
- Το ακουστικό τηλεφώνου.
- Πληροφορίες υποστήριξης μετά-την-πώληση.

Σημαντικό

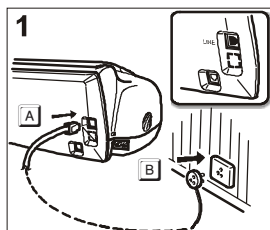
Η χρήση όχι αυθεντικών κεφαλών εκτύπωσης καθιστά την εγγύηση άκυρη.

Συνθήκες εγκατάστασης

Τοποθετήστε τη συσκευή φαξ σε μία σταθερή, επίπεδη επιφάνεια. Βεβαιωθείτε πως υπάρχει αρκετός χώρος για την ελεύθερη ροή αέρα γύρω από το μηχάνημα. Διατηρήστε τη συσκευή φαξ σε ένα σημείο χωρίς σκόνη, μακριά από πηγές υπερβολικής θερμότητας ή υγρασίας. Μην εκθέτετε τη συσκευή σε απευθείας ηλιακό φως.

Σύνδεση στην τηλεφωνική γραμμή και στην γραμμή τροφοδοσίας

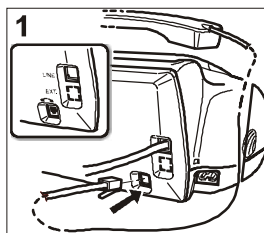
Συνδέστε τη συσκευή φαξ στην τηλεφωνική γραμμή




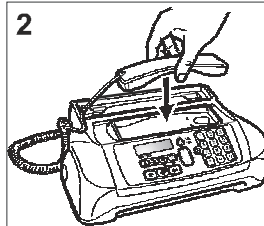
1Α. Συνδέστε το καλώδιο σύνδεσης στην τηλεφωνική γραμμή στην πρίζα "LINE" πίσω από τη συσκευή φαξ.

Β. Περάστε την σύνδεση ή το βύσμα (αν χρειαστεί) που βρίσκονται στα άλλο άκρο του καλωδίου στην πρίζα (στον τοίχο) σύνδεσης στην τηλεφωνική γραμμή.

Συνδέστε το ακουστικό

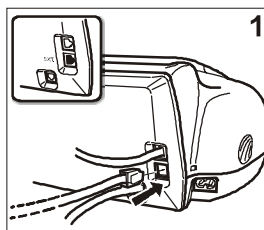


1. Συνδέστε το καλώδιο του ακουστικού στο βύσμα που φαίνεται από το ειδικό σύμβολο  στο πίσω μέρος του φαξ.



2. Βάλτε το ακουστικό στην θέση του.

Αν σημειωθούν ανωμαλίες στην τάση παροχής ή γίνει διακοπή ρεύματος, ίσως είναι σκόπιμο να χρησιμοποιήσετε μια τηλεφωνική συσκευή ανάγκης

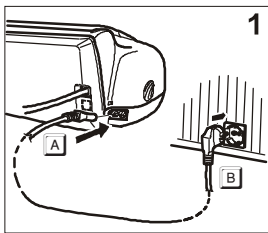


1. Για να συνδέσετε τη συσκευή τηλεφώνου ανάγκης απευθείας στη συσκευή φαξ, αφαιρέστε το κάλυμμα από την υποδοχή για σύνδεση στην εξωτερική γραμμή και εισάγετε το βύσμα της συσκευής τηλεφώνου ανάγκης στην υποδοχή.

Σημαντικό

Σε χώρες όπου αυτό το είδος σύνδεσης δεν επιτρέπεται (για παράδειγμα, Γερμανία και Αυστρία), συνδέστε τη συσκευή τηλεφώνου απευθείας στην πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο.

Συνδέστε τη συσκευή φαξ στην πρίζα του ρεύματος



- 1
- 1Α. Συνδέστε την πρίζα που βρίσκεται στην άκρη του καλωδίου ηλεκτρικής τροφοδοσίας στην υποδοχή στο πίσω μέρος του φαξ.
- Β. Συνδέστε την πρίζα που βρίσκεται στην άλλη άκρη του καλωδίου στο βύσμα του τοίχου του ηλεκτρικού δικτύου.

Σημαντικό

Το φως του καλωδίου παροχής μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

Ρύθμιση ορισμένων παραμέτρων

Μόλις συνδεθεί η συσκευή φαξ στην πρίζα της τροφοδοσίας, εκτελεί αυτόματα ένα σύντομο διαγνωστικό έλεγχο για να ελέγξει τις λειτουργίες των εξαρτημάτων της και η οθόνη μπορεί να εμφανίσει:

- Την γλώσσα στην οποία εμφανίζονται τα μηνύματα ή
- το μήνυμα "ΑΥΤΟΜΑΤΟ 00" ("ΑΥΤΟΜΑΤΟ" για τα **βασικά μοντέλα**) και ακόμη διαδοχικά στην δεύτερη ρίγα "ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ" και "ΕΛΕΓΞΤΕ ΚΕΦΑΛΗ".

Στην πρώτη περίπτωση, για να λειτουργήσει σωστά το τέλεφαξ, θα πρέπει να ρυθμίσετε την γλώσσα και την χώρα όπου βρίσκεστε, (βλέπε την παρακάτω διαδικασία). Στην δεύτερη περίπτωση, η συσκευή θα περάσει αυτόματα στην ρύθμιση της ημερομηνίας και ώρας.

Για να ρυθμίσετε την γλώσσα και την χώρα προορισμού

Η οθόνη εμφανίζει την γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται τα μηνύματα. Για παράδειγμα:

LANGUAGE

ENGLISH



1. Για να επιλέξετε την γλώσσα, πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει, για παράδειγμα:

LANGUAGE

ΕΛΛΑΔΑ



2. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει μία χώρα προορισμού, για παράδειγμα:

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΧΩΡΑ

INTERNATIONAL



3. Για να επιλέξετε την χώρα, πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει, για παράδειγμα:

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΧΩΡΑ

ΕΛΛΑΔΑ



Αν η χώρα σας δεν περιλαμβάνεται σε αυτές που εμφανίζονται στην οθόνη, επιλέξτε "INTERNATIONAL".

4. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



Το τέλεφαξ θα επιστρέψει στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Για να αλλάξετε την χώρα και γλώσσα προορισμού

Πατήστε τα πλήκτρα + και επαναλάβετε την διαδικασία "Για να ρυθμίσετε την γλώσσα και την χώρα προορισμού" θα πρέπει κάθε φορά να επικυρώνετε την ρύθμιση, με το πλήκτρο , τις ρυθμίσεις.

Για να ρυθμίσετε την ώρα και την ημερομηνία την πρώτη φορά

Η πρώτη φορά που συνδέετε το τέλεφαξ στο ηλεκτρ. ρεύμα και κάθε φορά που θα παρουσιαστεί μία πτώση τάσης θα πρέπει να ρυθμίσετε την ώρα και την ημερομηνία όπως περιγράφεται παρακάτω.

Η ημερομηνία και η ώρα εκτυπώνονται στο ανώτερο χείλος του χαρτιού όλων των εγγράφων που αποστέλλονται και εμφανίζονται στην οθόνη όταν το τέλεφαξ βρίσκεται στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Αφού ρυθμιστούν, η ημερομηνία και η ώρα μπορεί να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή. Μπορείτε ακόμη να αλλάξετε το format με το οποίο εμφανίζονται στην οθόνη, βλέπε "Για να ρυθμίσετε την ώρα και την ημερομηνία".

Η οθόνη εμφανίζει τα μηνύματα: "ΑΥΤΟΜΑΤΟ 00" στην πρώτη γραμμή ("ΑΥΤΟΜΑΤΟ" για τα βασικά μοντέλα) και στην δεύτερη ρίγα "ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ".

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENOU

ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ ⬇

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ

XX-XXX-XX XX:XX

"XX-XXX-XX XX:XX" δείχνουν την ημερομηνία και την ώρα που εμφανίζονται για πρώτη φορά στην οθόνη αφού συνδέσετε το τέλεφαξ.

3. Για πληκτρολογήσετε ώρα και ημερ. (πχ. 10-03-06; 12:25) πατήστε τα πλήκτρα:



Καθώς κάθε ψηφίο εισάγεται, ο δρομέας μετακινείται στο επόμενο.

4. Αν θέλετε να μετακινήσετε το δρομέα σε συγκεκριμένα ψηφία που θέλετε να αλλάξετε, πιέστε τα πλήκτρα:



5. και αντικαταστήστε τα με τα σωστά ψηφία, πατώντας τα πλήκτρα:



6. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



Το τέλεφαξ θα επιστρέψει στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Σημείωση

Η κατάσταση αναμονής ("stand-by") δείχνει τις συνθήκες όπου βρίσκεται το τέλεφαξ και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνουν οι διάφοροι προγραμματισμοί. Η κατάσταση αναμονής εμφανίζεται στην οθόνη:

- Χωρίς έγγραφο μέσα στον αυτόματο τροφοδότη Α.Τ:

Για μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή:

ΑΥΤΟΜΑΤΟ 00

10-ΑΠΡ-06 12:25

Για τα βασικά Μοντέλα:

ΑΥΤΟΜΑΤΟ

10-ΑΠΡ-06 12:25

- Με το έγγραφο μέσα στον αυτόματο τροφοδότη Α.Τ:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Για να ρυθμίσετε την ώρα και την ημερομηνία

Εάν η ημερομηνία και η ώρα που εμφανίζονται στην οθόνη είναι λανθασμένες, μπορεί να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή.

Εάν διαθέτεται την υπηρεσία εμφάνισης του αριθμού και ονοματεπώνυμου στις εισερχόμενες κλήσεις, η ημερομηνία και η ώρα θα ανανεώνονται κάθε φορά που θα δέχετε μία εισερχόμενη κλήση.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENOU

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⬇

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENOU

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ⬇

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ⬇

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ

ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ ⬇

5. Σε αυτό το σημείο, μπορεί να επιλέξετε:

"ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ" - Για να αλλάξετε την ημερομηνία και την ώρα.

"ΜΟΡΦΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝ." - Για να επιλέξετε το format της ημερομηνίας που θα εμφανίζεται στην οθόνη.

"ΜΟΡΦΗ ΩΡΑΣ" - Για να επιλέξετε το format της ώρας που θα εμφανίζεται στην οθόνη η.

6. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ

XX-XXX-XX XX-XX

"XX-XXX-XX XX:XX" δείχνουν την τρέχουσα ώρα και ημερομηνία.

7. Για να εμφανιστεί μία από τις επιλογές πατήστε τα πλήκτρα:



8. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



9. Αν πιστεύεται ότι έχετε κάνει κάποιο λάθος ή θελήσετε να διακόψετε την τρέχουσα διαδικασία, Πατήστε το πλήκτρο:



Σημείωση

Εάν έχετε επιλέξει "ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ", προχωρήστε ως εξής:

1. Πληκτρολογήστε την νέα ώρα και ημερομηνία (πχ. 13-Γεν-06; 18:00) πατώντας τα πλήκτρα: . Καθώς κάθε ψηφίο εισάγεται, ο δρομέας μετακινείται στο επόμενο.
2. Αν θέλετε να μετακινήσετε το δρομέα σε συγκεκριμένα ψηφία που θέλετε να αλλάξετε, πιέστε τα πλήκτρα: .
3. Και αντικαταστήστε τα με τα σωστά ψηφία, πιέζοντας τα πλήκτρα: .
4. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο: .
5. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο: .
6. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο: .

Εάν έχετε επιλέξει "ΜΟΡΦΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝ.", προχωρήστε ως εξής:

1. Η οθόνη εμφανίζει: "ΜΟΡΦΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝ." και "ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ".
2. Εάν θέλετε να εμφανιστεί ένα format διαφορετικό από το τρέχον, πατήστε τα πλήκτρα: .
3. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο: .
4. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο: .
5. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο: .

Εάν έχετε επιλέξει "ΜΟΡΦΗ ΩΡΑΣ", προχωρήστε ως εξής:

1. Η οθόνη εμφανίζει: "ΜΟΡΦΗ ΩΡΑΣ" και "24 ΩΡΕΣ".
2. Εάν θέλετε να εμφανιστεί ένα format διαφορετικό από το τρέχον, πατήστε τα πλήκτρα: .
3. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο: .
4. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο: .
5. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο: .

Σημείωση

Εάν έχετε επιλέξει το format της ώρας στις 12 ώρες, στην οθόνη θα εμφανιστεί το γράμμα "p" (μετά μεσημβρίας) ή το γράμμα "a" (προ μεσημβρίας). Για να περάσετε από το ένα format στο άλλο:

1. Επαναλάβετε την διαδικασία μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα "ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ - ΡΥΘΜ. ΗΜΕΡ/ΩΡΑΣ" έπειτα Πατήστε το πλήκτρο .
2. Φέρτε τον δρομέα, με τα πλήκτρα , κάτω από το γράμμα που θέλετε να αλλαχτεί.
3. Πατήστε τα πλήκτρα .

Για να περάσετε από μία δημόσια τηλ. γραμμή σε μία ιδιωτική (PBX)

Το τέλεφαξ μπορεί να συνδεθεί με μία δημόσια τηλεφωνική γραμμή αλλά έχει την δυνατότητα να συνδεθεί και σε μία ιδιωτική τηλεφωνική γραμμή και παράλληλα να χρησιμοποιείται σε μία δημόσια γραμμή. Για να γίνει αυτό, πρέπει:

- Επιλέξτε την παράμετρο "ΙΔΙΩΤΙΚΗ(PBX)".
- Να καθορίσετε την τυπολογία της γραμμής με **τόνους = πολυσυχνότητα** ή με **παλμούς = δεκαδική** με βάση το τηλεφωνικό κέντρο της ιδιωτικής γραμμής που διαχειρίζεται την γραμμή στην οποία και είναι συνδεδεμένο το τέλεφαξ. Σε περίπτωση αμφιβολιών, επικοινωνήστε με το ιδιωτικό τηλεφωνικό κέντρο.

Για να περάσετε από την δημοσία τηλ. Γραμμή στην ιδιωτική:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ

ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ

6. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ(PSTN)

7. Για να εμφανιστεί η άλλη ρύθμιση "ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ - ΙΔΙΩΤΙΚΗ(PBX)", πατήστε τα πλήκτρα:



8. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



9. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



10. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



Για να ρυθμίσετε τον τύπο επιλογής:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ⚡

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ ⚡

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ

ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ⚡

6. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ ⚡

7. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΡΟΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ

ΤΟΝΙΚΟ ⚡

8. Για να εμφανιστεί η άλλη επιλογή "ΤΡΟΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ - ΠΑΛΜΙΚΟ", πατήστε τα πλήκτρα:



9. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



11. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



Λείπει μόνο το όνομα σας και ο αριθμός φαξ

Αφού ρυθμιστούν, το όνομα (μεγ. 16 χαρακτήρες) και αριθμός (μεγ. 20 χαρακτήρες) θα παραμείνουν έτσι μέχρι και την επόμενη αλλαγή τους και θα εμφανίζονται σε κάθε εισερχόμενη σελίδα που θα προέρχεται από τον συγκεκριμένο αριθμό φαξ.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ⚡

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ

—

5. Για να επιλέξετε τους χαρακτήρες του κάθε πλήκτρου κυκλικά, πατήστε τα πλήκτρα:



6. Για να αφήσετε ένα κενό, πατήστε τα πλήκτρα:



7. Για να μετακινήσετε τον δρομέα κάτω από τον πρώτο χαρακτήρα του ονόματος, Πατήστε το πλήκτρο:



8. Για να μετακινήσετε τον δρομέα μετά τον τελευταίο χαρακτήρα του ονόματος, Πατήστε το πλήκτρο:



9. Για να εισάγετε μια ποικιλία ειδικών συμβόλων, π.χ. &, στο όνομα σας., πατήστε τα πλήκτρα:



10. Για να προσθέσετε έναν χαρακτήρα στο εσωτερικό του ονόματος, τοποθετήστε τον δρομέα στο σημείο εισαγωγής του νέου χαρακτήρα, πατώντας τα πλήκτρα:



11. Έπειτα πληκτρολογήσατε τον χαρακτήρα που θέλετε να προσθέσετε.

12. Αν υπάρχουν εσφαλμένοι χαρακτήρες, μετακινήστε το δρομέα δεξιά από τον εσφαλμένο χαρακτήρα πατώντας τα πλήκτρα:



13. έπειτα πατήστε το πλήκτρο:



14. Για να διαγράψετε ολόκληρο το όνομα κρατήστε πατημένο το πλήκτρο:



Για παράδειγμα, για να περάσετε το όνομα "LARA":



Μέχρι και να επιλέξετε το γράμμα "L".



Μέχρι και να επιλέξετε το γράμμα "A".



Μέχρι και να επιλέξετε το γράμμα "R".



Μέχρι και να επιλέξετε το γράμμα "A".

15. Για να επικυρώσετε το όνομα, Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ◆

Τώρα εισάγετε τον αριθμός σας φαξ όπως παρακάτω:

Για να ρυθμίσετε τον αριθμό του φαξ:

1. Πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΑΡ.ΤΗΛ.ΣΥΣΚΕΥΗΣ ◆

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΡ.ΤΗΛ.ΣΥΣΚΕΥΗΣ

3. Για να εισάγετε τον αριθμό του φαξ, πατήστε τα πλήκτρα:



4. Για να αφήσετε ένα κενό, πατήστε τα πλήκτρα:



Αν κάνετε λάθη κατά την πληκτρολόγηση, διορθώστε τα με τον ίδιο τρόπο όπως και για το όνομα σας.

Αν θέλετε να συμπεριλάβετε τον διεθνή κωδικό κλήσης στον αριθμό σας, αντί για τα μηδενικά, πιάστε το πλήκτρο *. Η οθόνη θα εμφανίσει το σύμβολο "+".

5. Για να επικυρώσετε τον αριθμό του φαξ, Πατήστε το πλήκτρο:



6. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



7. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



ε

Θέση εμφάνισης ονόματος και αριθμού φαξ:

Οι πληροφορίες που αναγράφονται στην κεφαλίδα του εγγράφου προς αποστολή (όνομα, αριθμός φαξ, ημερομηνία και ώρα και αριθμός των σελίδων) μπορούν να λαμβάνονται από τη συσκευή φαξ του συνδιαλεγόμενου:

- εκτός της περιοχής κειμένου ακριβώς κάτω από την επάνω άκρη του φύλλου;
ή
- ή εντός της περιοχής του κειμένου, ελαφρώς χαμηλότερα από την προηγούμενη περίπτωση. Η συσκευή σας φαξ είναι σχεδιασμένη να αποστέλλει αυτές τις πληροφορίες εντός της περιοχής κειμένου.

Για να αλλάξετε θέση:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΜΕΝΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΜΕΝΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ◆

4. Πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ◆

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ECM ◆

6. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΦΑΞ ◆

7. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΦΑΞ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ◆

8. Για να επιλέξετε την άλλη παράμετρο, πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΦΑΞ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ◆

9. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:

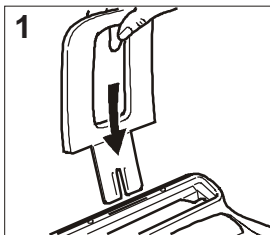


11. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:

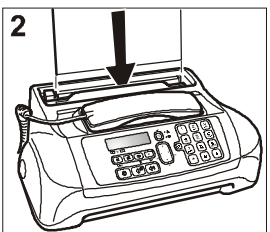


Προετοιμασία για την χρήση

Τοποθετήστε χαρτί στην συσκευή



1. Προσθέστε την βάση υποστήριξης του χαρτιού εκτύπωσης στην ειδική υποδοχή πιέζοντας μέχρι να εφαρμόσει σωστά.



2. Πιάστε τα φύλλα χαρτιού από το πάνω μέρος τους και αφήστε να "πέσουν" μέσα στον τροφοδότη ASF χωρίς πίεση και χωρίς να τα τσαλακώσετε.

Σημαντικό

Όταν προσθέτετε φύλλα (μεγ. 40) στον αυτόματο τροφοδότη φύλλων (ASF), να επιβεβαιώνετε ότι τα τοποθετήσατε κάτω και **όχι** επάνω από αυτά που ήδη υπάρχουν.

Η συσκευή φαξ έχει **μνήμη** που επιτρέπει τη λήψη έως και 19 σελίδων ακόμη και αν δεν έχετε προσθέσει χαρτί.

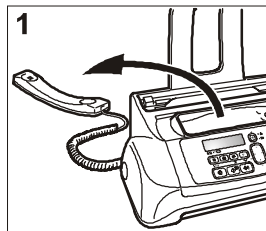
Τοποθετήστε την κεφαλή εκτύπωσης

Σημαντικό

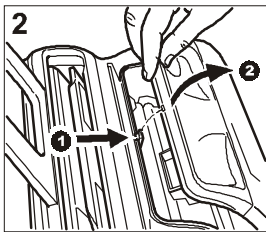
Θυμηθείτε να χρησιμοποιήσετε, όταν έχει εξαντληθεί η κεφαλή εκτύπωσης που σας παρέχεται στη συσκευασία της συσκευής, **μόνο αυθεντικές κεφαλές εκτύπωσης (βλέπε κωδικό στο τέλος του εγχειριδίου).**

Η χρήση μη αυθεντικών κεφαλών εκτύπωσης οδηγεί στην έκπτωση της εγγύησης του προϊόντος.

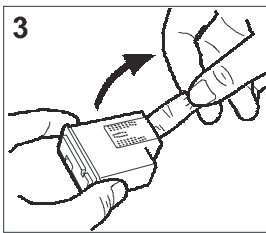
Εάν, αφού τοποθετήσετε την νέα κεφαλή εκτύπωσης, εμφανιστεί και πάλι το μήνυμα "ΕΛΕΓΞΤΕ ΚΕΦΑΛΗ", δοκιμάστε να βγάλετε την κεφαλή από την έδρα της και να την τοποθετήσετε ξανά πιέζοντας την λίγο περισσότερο στην έδρα της. Εάν το μήνυμα παραμένει, αφαιρέστε την κεφαλή και καθαρίστε τις ηλεκτρικές επαφές της κεφαλής και του φορέα της κεφαλής, βλέπε "Για να καθαρίσετε τις ηλεκτρικές επαφές της κεφαλής εκτύπωσης", κεφάλαιο "Διαδικασίες συντήρησης".



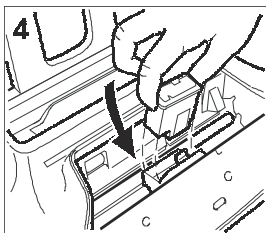
1. Κατεβάστε το ακουστικό και τοποθετήστε το σε σταθερό μέρος.



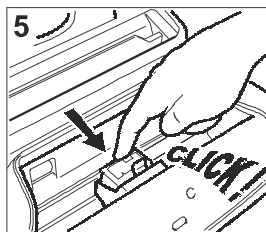
2. Απαγκιστρώστε και σηκώστε την κονσόλα λειτουργιών όπως δείχνουν τα βέλη.



3. Αφαιρέστε την κεφαλή από την συσκευασία της, και κρατώντας την και από τις δύο πλευρές αφαιρέστε την προστατευτική μεμβράνη.



4. Εισάγετε την κεφαλή στην έδρα της με τις ηλεκτρικές επαφές προς τον φορέα της κεφαλής.



5. Σπρώξτε την κεφαλή μέχρι να ακούσετε το κλικ που επιβεβαιώνει την σωστή εισαγωγή.

Σημαντικό

Η κεφαλή εκτύπωσης που παρέχεται με τη συσκευή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε μέχρι 80 σελίδες*, ενώ οι αναλώσιμες κεφαλές εκτύπωσης που θα αγοράζετε στη συνέχεια έχουν μεγαλύτερη χωρητικότητα και σας επιτρέπουν να εκτυπώσετε μέχρι 450 σελίδες*.

* Βάσει του Διαγράμματος Ελέγχου ITU-TS αρ.1 (κάλυψη μαύρου 3,8%).

Όταν η κεφαλή εκτύπωσης έχει τοποθετηθεί, έχει κλείσει το χειριστήριο και το ακουστικό έχει τοποθετηθεί στη θέση του, το φαξ ξεκινά τη διαδικασία καθαρισμού των ακροφυσίων και ελέγχου, η οποία ολοκληρώνεται με:

- την εκτύπωση, σε ένα φύλλο που εισάγεται αυτόματα, ενός δελτίου διαγνωστικού ελέγχου που περιέχει:
 - μια αριθμημένη κλίμακα, για τον έλεγχο της ροής του μελανιού και των ηλεκτρικών κυκλωμάτων των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης;
 - μια σειρά γραφικών και κειμένου, ώστε να μπορεί να γίνει αξιολόγηση της ποιότητας της εκτύπωσης.

- Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα: "ΕΛΕΓΞΤΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ", "1=ΕΞΟΔ 0=ΕΠΑΝΑΛ".

Εξετάστε το δελτίο διαγνωστικού ελέγχου όπως παρακάτω:

1. Επιβεβαιώστε πως η αριθμημένη κλίμακα **δεν διακόπτεται σε κανένα σημείο** και ότι οι μαύρες περιοχές δεν εμφανίζουν καθόλου **οριζόντιες λευκές γραμμές**: αν ισχύουν τα παραπάνω, τα οποία επιβεβαιώνουν πως η κεφαλή εκτύπωσης έχει τοποθετηθεί σωστά και εργάζεται σωστά, επιλέξτε το **1**. Η συσκευή φαξ επιστρέφει στην αρχική της κατάσταση αναμονής. Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα "ΑΥΤΟΜΑΤΟ 00" ("ΑΥΤΟΜΑΤΟ" για τα **βασικά μοντέλα**) και στην δεύτερη ρίγα την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
2. Από την άλλη, αν υπάρχουν **διακοπές ή λευκές γραμμές**, επιλέξτε το **0** για να γίνει ξανά καθαρισμός των ακροφυσίων: αν το νέο δελτίο διαγνωστικού ελέγχου εξακολουθεί να μην έχει ικανοποιητική ποιότητα, επαναλάβετε τη διαδικασία μία φορά ακόμη. Τότε:
 - αν η ποιότητα της εκτύπωσης εξακολουθεί να μην είναι η προσδοκώμενη, καθαρίστε τις ηλεκτρικές επαφές όπως αναφέρεται στο τμήμα "**Για να καθαρίσετε τις ηλεκτρικές επαφές της κεφαλής εκτύπωσης**" του κεφαλαίου "**Διαδικασίες συντήρησης**";
 - αν η ποιότητα της εκτύπωσης είναι ικανοποιητική, εισάγετε την τιμή **1**, Η συσκευή φαξ επιστρέφει στην αρχική κατάσταση αναμονής και είναι έτοιμη για χρήση.

Σημαντικό

Όταν το μελάνι στην κεφαλή είναι έτοιμο να τελειώσει, η οθόνη εμφανίζει:

ΚΕΦΑΛΗ ΤΕΛΕΙΩΝΕΙ

και για **ορισμένα μοντέλα**, το τέλεφαξ **εκτυπώνει**, αυτόματα σε ένα φύλλο, την ένδειξη ότι **το μελάνι έχει σχεδόν τελειώσει**.

Όταν το μελάνι έχει τελειώσει, η οθόνη εμφανίζει:

ΑΛΛΑΞΤΕ ΚΕΦΑΛΗ

Για να **αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης**, δείτε το τμήμα "**Διαδικασίες συντήρησης**".

Για να **αγοράσετε νέες κεφαλές εκτύπωσης**, δείτε τον αντίστοιχο κωδικό στο τέλος του εγχειριδίου.

Για να εκτυπώσετε το μενού και τις λειτουργίες του

Από την στιγμή όπου μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμο το μενού με τις λειτουργίες του σας συνιστούμε να το εκτυπώσετε.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΕΚΤΠ.ΛΙΣΤ.ΛΕΙΤ. ◆

3. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



Το τέλεφαξ, αφού πραγματοποιήσει την εκτύπωση, θα επιστρέψει στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Μετάδοση

Αν ακολουθήσετε τις παρακάτω οθόνες, μπορείτε να **χρησιμοποιήσετε άμεσα τη συσκευή φαξ για να εκτελέσετε απλές λειτουργίες μετάδοσης**. Σε κάθε περίπτωση, αν αυτές οι λειτουργίες δε σας αρκούν, δείτε το κεφάλαιο "**Διαδικασίες λήψης και αποστολής**" που παρέχει μια λεπτομερή περιγραφή των τρόπων μετάδοσης καθώς και του προγραμματισμού του τηλ. Κατάλογου.

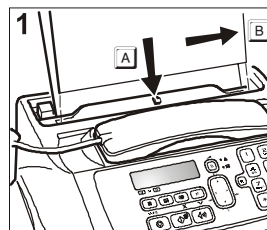
Τι έγγραφα μπορεί να χρησιμοποιηθούν

Ο οποιοσδήποτε τύπος μετάδοσης εξαρτάται από την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (A.T).

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- Πλάτος 210 mm
- Μήκος ελαχ. 105 mm - μεγ. 600 mm
- Βάροσα 70 - 90 gr/m² (μεγ. 5 φύλλα)

Για τα έγγραφα με διαφορετικές διαστάσεις από τις παραπάνω, φωτοτυπήστε τα σε ένα χαρτί μεγέθους A4 ή σε ένα χαρτί με τις επιτρεπόμενες διαστάσεις και στην συνέχεια κάνετε την αντιγραφή.



1. Τοποθετήστε το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) με την πλευρά προς αποστολή να "κοιτάζει" προς τα κάτω (A).

Τοποθετήστε το έγγραφο ώστε να ακουμπά τη δεξιά πλευρά του τροφοδότη: δείτε το σημάδι που είναι τυπωμένο στο καπάκι της συσκευής (B).

Αφού εισαχθεί το έγγραφο στον σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF), η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

και στην κάτω ρίγα, την αρχική τιμή που σχετίζεται με την προβλεπόμενη αντίθεση-κοντράστ: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

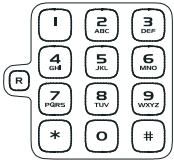
Σημαντικό

Αφού εισαχθεί το έγγραφο στον σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF), εάν μέσα σε δύο λεπτά δεν γίνει καμία διαδικασία, το τέλεφαξ θα αποβάλλει αυτόματα το έγγραφο.

Αποστολή εγγράφου



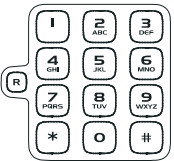
1. Εάν δεν σας αρκεί αυτό το σχήμα, βλέπετε "Αποστολή", κεφάλαιο "Διαδικασίες λήψης και αποστολής".



Αποστολή με ακρόαση του τόνου/σήματος της γραμμής



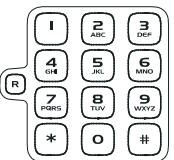
1. Εάν δεν σας αρκεί αυτό το σχήμα, βλέπετε "Αποστολή", κεφάλαιο "Διαδικασίες λήψης και αποστολής".



Αποστολή με σηκωμένο το ακουστικό



1. Εάν δεν σας αρκεί αυτό το σχήμα, βλέπετε "Αποστολή", κεφάλαιο "Διαδικασίες λήψης και αποστολής".



Λήψη

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη συσκευή σας φαξ να λαμβάνει τα έγγραφα που στέλνουν οι συνδιαλεγόμενοί σας με **τέσσερις διαφορετικούς τρόπους**, στους οποίους μπορείτε να έχετε πρόσβαση ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω: χειροκίνητη λήψη, αυτόματη λήψη, αυτόματη λήψη με αναγνώριση του τύπου της κλήσης και, λήψη με αυτόματο τηλεφωνητή (μόνο για τα **μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή**).

Για να επιλέξετε τον τρόπο λήψης

1. Πατήστε το πλήκτρο



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ

ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ

ΑΥΤΟΜΑΤΟ ⚡

4. Για να εμφανιστούν οι άλλες διαθέσιμες επιλογές, "ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ - ΜΗ ΑΥΤΟΜ.", "ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ - ΤΗΛΕ/ΦΑΞ" και "ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ - ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ" (μόνο για τα **μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή**), πατήστε τα πλήκτρα:



5. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



6. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



7. Εάν θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



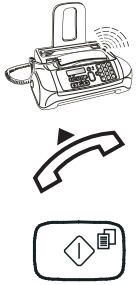
C

Σημείωση

Για να ενεργοποιήσετε τη λήψη με αυτόματο τηλεφωνητή, πρέπει πρώτα να ηχογραφήσετε το ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ 1 (βλ. κεφάλαιο "Ο τηλεφωνητής").

Χειροκίνητη λήψη

Χειροκίνητη λήψη. Για όλες τις περιπτώσεις κατά τις οποίες είστε **παρών** και μπορείτε να απαντάτε στις κλήσεις ο ίδιος.



1. Εάν δεν σας αρκεί αυτό το σχήμα, βλέπετε "**Λήψη εγγράφου**", κεφάλαιο "**Διαδικασίες λήψης και αποστολής**".

Αυτόματη λήψη

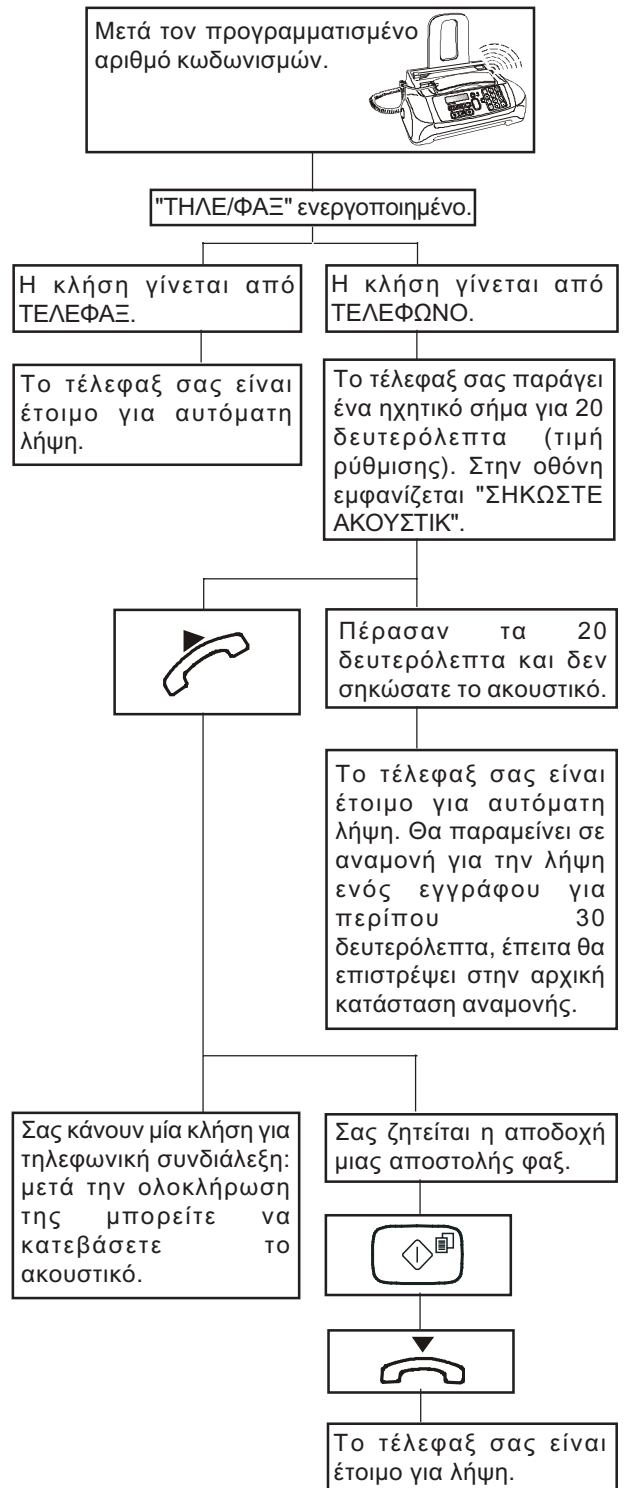
Για όλες τις περιπτώσεις όπου **λείπετε** αλλά θέλετε να λαμβάνετε έγγραφα. Αυτός είναι ο τύπος που έχει ορισθεί αρχικά στη συσκευή σας.

Λήψη με τηλεφωνητή

Με αυτή την τυπολογία λήψης, ο τηλεφωνητής λαμβάνει τις κλήσεις, καταγράφει τα τυχόν μηνύματα και αν χρειαστεί δίνει την δυνατότητα λήψης ενός φάξ. Αυτή δυνατότητα παρέχεται μόνο για τα **μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή**.

Λήψη με τρόπο "ΤΗΛΕ/ΦΑΞ"

Η συμπεριφορά της συσκευής φαξ σε αυτόν τον τύπο εξαρτάται από το **ποιος καλεί** και **από το αν βρίσκεστε εκεί/απουσιάζετε** όταν το φαξ λαμβάνεται. Το παρακάτω διάγραμμα θα σας βοηθήσει:



Χρήση του τηλεφώνου

Όταν ανοίγετε τη γραμμή **σηκώνοντας το ακουστικό**, μπορείτε να χρησιμοποιείτε όλες τις λειτουργίες τηλεφώνου που είναι διαθέσιμες στις συνηθισμένες τηλεφωνικές συσκευές που πωλούνται στην αγορά.

Σε αυτές περιλαμβάνεται η λειτουργία **R** (REGISTER RECALL, που ενεργοποιείται από το πλήκτρο **R**), και η οποία παρέχει πρόσβαση σε ειδικές υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες από το φορέα του τηλεφωνικού δικτύου).

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω λειτουργίες:

- Να καλέσετε το συνομιλητή χρησιμοποιώντας τον τηλεφωνικό κατάλογο, βλέπε παρακάτω. "**Κλήση με αναζήτηση στο ευρετήριο/τηλ.κατάλογο**" και "**Κλήση με το σύστημα ταχείας κλήσεις**".
- Προσωρινή αναμονή τηλεφωνικής κλήσης πιέζοντας το πλήκτρο **ⓧ** (ANAMONH). Η συνδιάλεξη συνεχίζεται μόλις το ίδιο πλήκτρο πιεστεί ξανά.

Κλήση με αναζήτηση στο ευρετήριο/τηλ.κατάλογο

Μην εισάγετε το έγγραφο στον σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF).

1. Σηκώστε το ακουστικό για να λάβετε την γραμμή.

Η οθόνη εμφανίζει:

ON LINE

την διάρκεια της κλήσης σε λεπτά και δευτερόλεπτα στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

2. Πατήστε το πλήκτρο:

Η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό του τηλεφώνου ή του τέλεφαξ ed eventualmente και τό όνομα που αντιστοιχεί πρώτα στις 60 διαθέσιμες θέσεις στην μνήμη (00-59) όπως αυτές έχουν αποθηκευτεί.

3. Για να αναζητήσετε το τηλέφωνο ή το όνομα του συνδιαλεγόμενου τον οποίο επιθυμείται να καλέσετε, μπορείτε να:

1. Πατήστε τα πλήκτρα **⬆** μέχρι το όνομα του να εμφανιστεί στην οθόνη.

ή

2. Πατήστε το πλήκτρο που επαναφέρει το αρχικό όνομα που ψάχνετε. Το τέλεφαξ θα κάνει την αναζήτηση με αλφαβητική σειρά.

4. Για να γίνει η επιλογή, Πατήστε το πλήκτρο:

Όταν έχει γίνει κλήση του αριθμού, αν ο συνομιλητής είναι ελεύθερος, μπορείτε να αρχίσετε τη συνομιλία.

Κλήση με το σύστημα ταχείας κλήσεις

Μην εισάγετε το έγγραφο στον σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF).

1. Πατήστε, για πάνω από ένα δευτερόλεπτο το αριθμητικό πλήκτρο (0-9) στο οποίο και έχει προηγουμένως αποθηκευτεί ο επιθυμητός τηλεφωνικός αριθμός, για παράδειγμα **4**:

Η οθόνη εμφανίζει τα ψηφία του τηλεφωνικού αριθμού που έχετε αντιστοιχίσει σ'αυτό (βλ. "**Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο**", τμήμα "**Διαδικασίες λήψης και αποστολής**"). Αν έχει αντιστοιχισθεί και ένα όνομα, η οθόνη θα το εμφανίσει και αυτό.

2. Όταν έχει γίνει κλήση του αριθμού, αν ο συνομιλητής είναι ελεύθερος, μπορείτε να αρχίσετε τη συνομιλία.

Η οθόνη εμφανίζει τη διάρκεια της κλήσης σε λεπτά και δευτερόλεπτα στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

Για να επανακαλέσετε μία από τις τελευταίες 20 εισερχόμενες κλήσεις ή μία από τις 10 τελευταίες εξερχόμενες

Μην εισάγετε το έγγραφο στον σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF).

1. Σηκώστε το ακουστικό για να λάβετε την γραμμή.

Η οθόνη εμφανίζει:

ON LINE

την διάρκεια της κλήσης σε λεπτά και δευτερόλεπτα στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

2. Πατήστε το πλήκτρο:

Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΙΣΕΡΧ. ΚΛΗΣΕΙΣ **↑**

ΕΞΕΡΧ. ΚΛΗΣΕΙΣ **↓**

3. Για να επιλέξετε την λίστα των εισερχόμενων κλήσεων, Πατήστε το πλήκτρο:



4. Για να επιλέξετε την λίστα των εξερχόμενων κλήσεων, Πατήστε το πλήκτρο:



5. Για να βρείτε τον αριθμό τηλεφώνου ή το όνομα του συνδιαλεγόμενου τον οποίο θέλετε να καλέσετε στη λίστα από τους 20 πιο πρόσφατους αριθμούς εισερχόμενων κλήσεων ή τους 10 πιο πρόσφατους αριθμούς εξερχόμενων κλήσεων, πιέστε τα πλήκτρα:



6. Για να γίνει η επιλογή, Πατήστε το πλήκτρο:

Όταν έχει γίνει κλήση του αριθμού, αν ο συνομιλητής είναι ελεύθερος, μπορείτε να αρχίσετε τη συνομιλία.

Φωτοαντιγραφή

Τι έγγραφο μπορεί να αντιγραφούν

Όπως για τη μετάδοση, η φωτοτύπηση **απαιτεί το έγγραφο να έχει εισαχθεί στον τροφοδότη εγγράφων, ο οποίος μπορεί να είναι ο αυτόματος (ADF)**. Πριν κάνετε μια φωτοτυπία, βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο έχει τοποθετηθεί σωστά σε έναν από τους τροφοδότες και ότι συμβαδίζει με τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται παραπάνω (βλ. το τμήμα "Μετάδοση").

Να θυμάστε πάντως ότι για τη λειτουργία της φωτοαντιγραφής μπορείτε να εισάγετε μόνο ένα έγγραφο τη φορά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Ακόμη, αν μέσα σε δύο λεπτά δεν γίνει η αντιγραφή, το τέλεφαξ θα αποβάλλει αυτόματα το έγγραφο και θα επιστρέψει στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Για να κάνετε μία φωτοτυπία


Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή φαξ ως **φωτοτυπικό**. Η ποιότητα εκτύπωσης "**Κανονική**" ή "**Υψηλής ποιότητας**" που λαμβάνετε εξαρτάται από τις τιμές της **αντίθεσης** και της **ανάλυσης** που επιλέγετε πριν ξεκινήσετε τη λειτουργία φωτοαντιγραφής.

1. Επιλέξτε τον τύπο **αντίθεσης** βάσει των παρακάτω κριτηρίων:
 - **ΚΑΝΟΝΙΚΗ**, αν το έγγραφο **δεν είναι ούτε πολύ ανοικτό ούτε πολύ σκούρο**.
 - **ΑΝΟΙΧΤΗ**, αν το έγγραφο **είναι πολύ σκούρο**.
 - **ΣΚΟΥΡΑ**, αν το έγγραφο **είναι** πολύ ανοικτό.
2. Επιλέξτε τον τύπο της **ανάλυσης** βάσει των παρακάτω κριτηρίων:
 - **ΚΕΙΜΕΝΟ**, αν το έγγραφο περιλαμβάνει **ευανάγνωστο κείμενο ή απλά γραφικά**.
 - **ΦΩΤΟ**, αν το έγγραφο περιλαμβάνει **σκιασμένες περιοχές**.
3. Εισάγετε το έγγραφο στο αυτόματο σύστημα (ADF).

Η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

και στην κάτω γραμμή, την προεπιλεγμένη τιμή της αντίθεσης: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

4. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος αντιγράφου, τις ρυθμίσεις της αντίθεσης και της ανάλυσης: 100%, ΚΑΝΟΝΙΚΗ και ΚΕΙΜΕΝΟ, αντίστοιχα. Επίσης εμφανίζει το επιλεγμένο πλήθος αντιγράφων (1).
5. Για να επικυρώσετε αυτές τις τιμές, Πατήστε το πλήκτρο:



Το τέλεφαξ αρχίζει την αντιγραφή.

Εάν αντίθετα θέλετε να αλλάξετε κάποιες από τις παραπάνω τιμές, περάστε στο επόμενο σημείο.

6. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΠΟΙΟΤΗΤΑ

ΕΝΤΟΝΗ



7. Για να εμφανίσετε την άλλη διαθέσιμη επιλογή, "ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΚΑΝΟΝΙΚΗ", πατήστε τα πλήκτρα:



8. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ZOOM 100%

9. Για να επιλέξετε τις άλλες διαθέσιμες τιμές αντιγραφής, "140%", "70%" ή "50%", πατήστε τα πλήκτρα:



10. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΝΤΙΘΕΣΗ

ΚΑΝΟΝΙΚΗ



11. Για να εμφανίσετε τις άλλες επιλογές κόντραστ, "ΑΝΤΙΘΕΣΗ - ΑΝΟΙΧΤΗ" ή "ΑΝΤΙΘΕΣΗ - ΣΚΟΥΡΑ", πιέστε τα πλήκτρα:



12. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει τις τιμές που μόλις επιλέξατε. Σε αυτό το σημείο αρκεί να επιλέξετε τον τύπο της ανάλυσης καθώς και τον αριθμό των φωτοτυπιών που θέλετε να παράγετε.

13. Για να επιλέξετε τον τύπο της ανάλυσης, "ΚΕΙΜΕΝΟ" ή "ΦΩΤΟ", Πατήστε το πλήκτρο:



14. Για να κάνετε περισσότερα από ένα φωτοαντίγραφα (μεγ. 9), πληκτρολογήστε τον αριθμό, πατώντας τα πλήκτρα:





15. Για να κάνετε ένα μόνον αντίγραφο, περάστε στο επόμενο σημείο.

16. Για να αρχίσει η αντιγραφή, Πατήστε το πλήκτρο:



Το τέλεφαξ θα αρχίσει την αποθήκευση του εγγράφου. Αφού αυτή τελειώσει το τέλεφαξ θα αρχίσει την φωτοαντιγραφή.

Σημείωση

Αν θέλετε να ακυρώσετε τη δημιουργία της φωτοτυπίας, πιέστε το πλήκτρο  θα εξέλθει αυτόματα το έγγραφο από το ADF και θα επιστρέψει η συσκευή στην αρχική κατάσταση αναμονής εμφανίζοντας το μήνυμα: "ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΕΚΟΠ". Πατήστε το πλήκτρο  για να διαγραφεί η ένδειξη στην οθόνη.

Σημείωση

Για μεγεθύνσεις ή σμικρύνσεις, πρέπει να τοποθετήσετε το έγγραφο σε απολύτως καλή επαφή με την δεξιά πλευρά στο επίπεδο εισαγωγής του (βλέπε ετικέτα πάνω στην συσκευή).

Το μέγιστο πλάτος εκτύπωσης είναι 204 mm και το μέγιστο μήκος είναι 282 mm. Το μέγιστο μη εκτυπώσιμο πεδίο είναι: δεξιά και αριστερά 4 mm, πάνω 3 mm και κάτω 14 mm.

Διαδικασίες λήψης και αποστολής 23

Αποστολή	23
Λήψη εγγράφου	26
Ο τηλεφωνικός κατάλογος	28
Για να εκτυπώσετε αναφορές και λίστες	30

Ο τηλεφωνητής 33

Για να ενεργοποιήσετε τον τηλεφωνητή	33
Η κονσόλα του τηλεφωνητή	33
Λειτουργίες ασφαλείας και πρόσβασης	34
Εξερχόμενα μηνύματα και σημειώσεις	35
Για να ρυθμίσετε την διάρκεια των προσωπικών σημειώσεων και των εισερχομένων μηνυμάτων	37
Για να ακούσετε τις σημειώσεις και τα εισερχόμενα μηνύματα	38
Για να διαγράψετε σημειώσεις και μηνύματα που έχετε ήδη ακούσει	38
Για να χειριστείτε τον τηλεφωνητή από μια απομακρυσμένη τοποθεσία	39
Ειδικές λειτουργίες του τηλεφωνητή	39
Για να εκτυπώσετε της παραμέτρους ρύθμισης του τηλεφωνητή	41

Πιο προχωρημένες λειτουργίες 42

Άλλες χρήσιμες ρυθμίσεις λήψης	42
Άλλες χρήσιμες ρυθμίσεις μετάδοσης	49
Για την λήψη ενός εγγράφου με το σύστημα rolling	51

Προβλήματα και λύσεις 53

Τι συμβαίνει κατά την διακοπή ρεύματος	53
Τι συμβαίνει αν έχει τελειώσει το χαρτί	53
Αν η αποστολή αποτύχει	53
Τι συμβαίνει όταν εισάγεται ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη (ADF) ενώ το τέλεφαξ εκτυπώνει	53
Για τα μικροπροβλήματα	53
Οι κωδικοί σφάλματος	54
Σήματα και μηνύματα	55

Διαδικασίες συντήρησης 58

Για να αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης	58
Επαναφορά της κεφαλής και έλεγχος των ακροφυσίων	59
Για να καθαρίσετε τις ηλεκτρικές επαφές της κεφαλής εκτύπωσης	59
Για να καθαρίσετε τον σαρωτή	60
Για να καθαρίσετε την συσκευή	61
Για να αφαιρέσετε εγκλωβισμένα έγγραφα	61
Για να αφαιρέσετε εγκλωβισμένα φύλλα χαρτιού	61

Κατασκευαστής και υποστήριξη 62

Κατασκευαστής	62
Υποστήριξη	62

Τεχνικά στοιχεία 63

Αναλυτικό ευρετήριο 64

Αποστολή

Ποιά έγγραφα μπορεί να χρησιμοποιηθούν

Διαστάσεις

- Πλάτος 210 mm
- Μήκος ελαχ. 105 mm - μεγ. 600 mm
- Βάρος 70 - 90 gr/m² (μεγ. 5 φύλλα)

Για τα έγγραφα με διαφορετικές διαστάσεις από τις παραπάνω, φωτοτυπήστε τα σε ένα χαρτί μεγέθους A4 η σε ένα χαρτί με τις επιτρεπόμενες διαστάσεις.

Δεν χρησιμοποιείται ποτέ

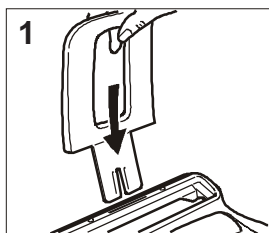
- Διπλωμένο χαρτί
- Εξαιρετικά λεπτό χαρτί
- Σχισμένο χαρτί
- Υγρό ή βρεγμένο χαρτί
- Πολύ μικρό χαρτί
- Τσαλακωμένο χαρτί
- χαρτί καρμπόν

Επιπρόσθετα, για να αποφύγετε πιθανή βλάβη της συσκευής σας φάξ και ακύρωση της εγγύησης σας, βεβαιωθείτε πως τα έγγραφα που χρησιμοποιείτε δεν περιέχουν:

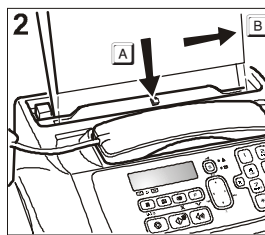
- συρραπτικά
- συνδετήρες
- κολλητική ταινία
- διορθωτικό υγρό ή κόλλα που δεν έχει ακόμη στεγνώσει.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, κάνετε μια φωτοτυπία και αποστείλετε το αντίγραφο.

Για να εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF)



1. Πιέστε το στήριγμα του χαρτιού στη σχισμή μέχρι να "κουμπώσει" στη θέση του.



2. Εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF) με την πλευρά που θέλετε να αποσταλεί προς τα κάτω (A).

Τοποθετήστε το έγγραφο ώστε να εφάπτεται στη δεξιά πλευρά του τροφοδότη. Βλέπε ενδείξεις στην ετικέτα πάνω στο τέλεφαξ (B).

3. Όταν το έγγραφο έχει εισαχθεί στο σύστημα τροφοδοσίας (ADF), η οθόνη εμφανίζει στην πάνω ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

και στην κάτω γραμμή, την προκαθορισμένη τιμή της αντίθεσης: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

Σημαντικό

Αφού εισαχθεί το έγγραφο στον σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF), εάν μέσα σε δύο λεπτά δεν γίνει καμία διαδικασία, το τέλεφαξ θα αποβάλλει αυτόματα το έγγραφο.

Για να ρυθμίσετε το κοντράστ και την ανάλυση

Πριν στείλετε ένα έγγραφο, μπορείτε να κάνετε κάποιες ρυθμίσεις ώστε να βελτιστοποιήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης.

Για να ρυθμίσετε το κοντράστ

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ⚡

4. Πατήστε τα πλήκτρα:



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ⚡

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ECM ⚡


6. Πατήστε τα πλήκτρα:




μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:


ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΑΝΤΙΘΕΣΗ ⚡


7. Πατήστε το πλήκτρο:  Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΝΤΙΘΕΣΗ
ΚΑΝΟΝΙΚΗ 


8. Για να εμφανίσετε τις άλλες διαθέσιμες τιμές, "ΑΝΤΙΘΕΣΗ - ΣΚΟΥΡΑ" και "ΑΝΤΙΘΕΣΗ - ΑΝΟΙΧΤΗ", πατήστε τα πλήκτρα:




9. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το φαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



11. Εάν αντίθετα, θέλετε να γυρίσετε στην προηγούμενη λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



Η αντίθεση θα πρέπει να ρυθμίζεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- **ΚΑΝΟΝΙΚΗ**, αν το έγγραφο **δεν είναι ούτε πολύ ανοικτό ούτε πολύ σκούρο**. "ΚΑΝΟΝΙΚΗ" εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.
- **ΑΝΟΙΧΤΗ**, αν το έγγραφο είναι ανοικτό. "ΑΝΟΙΧΤΗ" εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.
- **ΣΚΟΥΡΑ**, αν το έγγραφο είναι **σκούρο**. "ΣΚΟΥΡΑ" εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

Για να ρυθμίσετε την ανάλυση





το έγγραφο θα πρέπει να έχει εισαχθεί στο σύστημα τροφοδοσίας (ADF).

1. Πατήστε το πλήκτρο



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η τιμή της ανάλυσης που επιλέξατε.

Η ανάλυση θα πρέπει να ρυθμίζεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- **ΚΑΝΟΝΙΚΗ**, αν το έγγραφο περιέχει ευανάγνωστους **χαρακτήρες**. Εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης ένα βελάκι σε ευθεία με το σύμβολο " στην κονσόλα.
- **ΥΨΗΛΗ**, αν το έγγραφο περιέχει **πολύ μικρούς χαρακτήρες ή σχέδια**. Εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης ένα βελάκι σε ευθεία με το σύμβολο " στην κονσόλα.
- **ΤΟΝΟΙ ΤΟΥ ΓΚΡΙ**, αν το έγγραφο περιέχει **σκιασμένες περιοχές**. Εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης ένα βελάκι σε ευθεία με το σύμβολο " και ένα βελάκι σε ευθεία με το σύμβολο " στην κονσόλα.


Για την αποστολή ενός εγγράφου

1. Εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα τροφοδοσίας (ADF).

Η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

ενώ στην κατώτερη ρίγα, εμφανίζεται η τιμή του προβλεπόμενου κοντράστ: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

Η αρχική τιμή της ανάλυσης είναι: " (κανονική).

Αν θέλετε, μπορείτε να μεταβάλλετε τις τιμές της ανάλυσης και της αντίθεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Για να καλέσετε τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου στον οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, πατήστε τα πλήκτρα:







3. Για να αρχίσει η αποστολή, πατήστε το πλήκτρο:



Αν το έγγραφο αποσταλεί σωστά, όταν ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία, η οθόνη θα εμφανίσει το μήνυμα "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΛΟΚΛ." για λίγα δευτερόλεπτα.

Σημείωση


Για να διαγράψετε τα λανθασμένα ψηφία: τοποθετήστε το δρομέα, από τα πλήκτρα  , δεξιά από το λάθος

ψηφίο και πατήστε το πλήκτρο , εάν θέλετε να σβήσετε ολόκληρο τον αριθμό, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο .


Σημείωση

Αν θέλετε μπορείτε να καλέσετε τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου χρησιμοποιώντας τον τηλ. κατάλογο, βλ. "Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο", και "Αποστολή εγγράφου με ταχεία κλήση".

Σημείωση

Αν θέλετε να ακυρώσετε τη αποστολή που εξελίσσεται, πατήστε το πλήκτρο . Η συσκευή φαξ εξαγεί το έγγραφο από το ADF και επιστρέφει στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Αν το έγγραφο που πρόκειται να εξαχθεί αποτελείται από περισσότερα του ενός φύλλα, πριν πατήσετε το

 για να εξαχθεί το πρώτο, **αφαιρέστε** όλα τα υπόλοιπα **με το χέρι**.


Για αποστολή με ακρόαση του τόνου της γραμμής

1. Εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF).

Η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

ενώ στην κατώτερη ρίγα, εμφανίζεται η τιμή του προβλεπόμενου κοντράστ: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

Η αρχική τιμή της ανάλυσης είναι: " (κανονική).

Αν θέλετε, μπορείτε να μεταβάλλετε τις τιμές της ανάλυσης και της αντίθεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Για να ακούσετε τους τόνους της γραμμής, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ON LINE

και τα δευτερόλεπτα και λεπτά στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

3. Για να καλέσετε τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου στον οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, πατήστε τα πλήκτρα:



4. Όταν ακούσετε τον ήχο της συσκευής φαξ του συνδιαλεγόμενου σας, πατήστε το πλήκτρο:



Η αποστολή ξεκινά. Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα "ΣΥΝΔΕΣΗ".

Αν το έγγραφο αποσταλεί σωστά, όταν ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία, η οθόνη θα εμφανίσει το μήνυμα "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΛΟΚΛ." για λίγα δευτερόλεπτα.

Για αποστολή με το ακουστικό σηκωμένο

1. Εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF).

Η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

ενώ στην κατώτερη ρίγα, εμφανίζεται η τιμή του προβλεπόμενου κοντράστ: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

Η αρχική τιμή της ανάλυσης είναι: "☒" (κανονική).

Αν θέλετε, μπορείτε να μεταβάλλετε τις τιμές της ανάλυσης και της αντίθεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Σηκώστε το ακουστικό για να πάρετε την γραμμή.



Η οθόνη εμφανίζει:

ON LINE

και τα δευτερόλεπτα και λεπτά στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

3. Για να καλέσετε τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου στον οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, πατήστε τα πλήκτρα:



Αν η συσκευή φαξ του συνδιαλεγόμενου έχει οριστεί για **αυτόματη λήψη** θα ακούσετε το **ηχητικό σήμα του τέλεφαξ**.

Εάν αντίθετα είναι ορισμένο για **χειροκίνητη λήψη**, θα απαντήσει ο συνδιαλεγόμενος και θα μπορέσετε να του ζητήσετε να πατήσει το πλήκτρο **λήψης** στη συσκευή φαξ του. Κατόπιν αυτού θα ακούσετε το **ηχητικό σήμα** της συσκευής του φαξ.

4. Για να αρχίσει η αποστολή, πατήστε το πλήκτρο:



Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα "ΣΥΝΔΕΣΗ".

Αν το έγγραφο αποσταλεί σωστά, όταν ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία, η οθόνη θα εμφανίσει το μήνυμα "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΛΟΚΛ." για λίγα δευτερόλεπτα.

Αυτόματη επανάκληση

Αν δεν είναι εφικτή η σύνδεση, λόγω προβλήματος στις τηλεφωνικές γραμμές ή επειδή ο αριθμός του συνδιαλεγόμενου είναι κατειλημμένος, η συσκευή σας φαξ **ξανακαλεί αυτόματα** τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου τόσες φορές όσες έχουν ρυθμιστεί με βάση τους κανονισμούς της χώρας σας.

Για να στείλετε ένα έγγραφο σε περισσότερους παραλήπτες

Η **μνήμη** της συσκευής σας φαξ σας **επιτρέπει** να στείλετε **ένα έγγραφο** (ακόμη και σε προκαθορισμένο χρόνο: "Προγραμματισμένη αποστολή") σε πολλούς παραλήπτες (μέγιστο 10): "Μαζική αποστολή". Δείτε **"Για να στείλετε ένα έγγραφο από την μνήμη"**.

Για να στείλετε ένα έγγραφο από την μνήμη

1. Εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF).

Η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

ενώ στην κατώτερη ρίγα, εμφανίζεται η τιμή του προβλεπόμενου κοντράστ: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

Η αρχική τιμή της ανάλυσης είναι: "☒" (κανονική).

Αν θέλετε, μπορείτε να μεταβάλλετε τις τιμές της ανάλυσης και της αντίθεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

3. Πατήστε τα πλήκτρα:



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ ⚡

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ

ΝΕΑ ΡΥΘΜΙΣΗ ⚡

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η συσκευή φαξ αρχίζει να αποθηκεύει το έγγραφο. Μόλις έχει αποθηκευτεί "ΑΡ.ΕΓ. XXXX" και στη συνέχεια:

ΠΛΗΚΤΡΟΛ. ΩΡΑ

ΩΩ:ΛΛ

6. Για να εισάγετε την ώρα στην οποία θέλετε να στείλετε το έγγραφο, για παράδειγμα "16:50", πιέστε τα πλήκτρα:



7. Για να επιβεβαιώσετε τόσο την τρέχουσα ώρα όσο και την ώρα που έχετε ορίσει στο βήμα 6, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:



ΠΛΗΚΤΡ.ΑΡΙΘΜΟ

8. Πληκτρολογήστε τον αριθμό του παραλήπτη: απευθείας στο αριθμητικό πληκτρολόγιο, πατώντας τα πλήκτρα:



9. Εάν θέλετε μπορείτε να κάνετε αναζήτηση του αριθμού από τον τηλεφωνικό σας κατάλογο, βλέπε παρακάτω "Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο").

Για αυτόν τον σκοπό:

1. Πατήστε το πλήκτρο .
2. Πατήστε τα πλήκτρα  για να βρείτε τον επιθυμητό αριθμό.
ή
1. Πατήστε το πλήκτρο που φέρει το αρχικό γράμμα του ονόματος που ψάχνετε. Το τέλεφαξ θα κάνει την αναζήτηση με αλφαβητική σειρά.

10. Πατήστε το πλήκτρο:



Η συσκευή φαξ σας προτρέπει να εισάγετε και έναν δεύτερο αριθμό:

ΠΛΗΚΤΡ.ΑΡΙΘΜΟ

Αν θέλετε να στείλετε ένα έγγραφο σε πολλούς παραλήπτες, επαναλάβετε τα δύο προηγούμενα βήματα για κάθε συνδιαλεγόμενο.

Αν θέλετε να στείλετε το έγγραφο σε μόνο έναν συνδιαλεγόμενο, μεταβείτε απευθείας στο επόμενο βήμα, χωρίς να πληκτρολογήσετε καθόλου αριθμούς.

11. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΚΤΥΠ. ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

ΟΧΙ 

12. Για να επιλέξετε την άλλη επιλογή "ΕΚΤΥΠ. ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



13. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Και στις δύο περιπτώσεις, Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΠΙΒΕΒ.ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΝΑΙ 

14. Για να επιλέξετε την άλλη επιλογή "ΕΠΙΒΕΒ.ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΟΧΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



15. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Εάν επιλέξατε "ΕΠΙΒΕΒ.ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΝΑΙ", η συσκευή ολοκληρώνει την διαδικασία και η οθόνη εμφανίζει τις ενδείξεις: στην πρώτη γραμμή "ΑΥΤΟΜΑΤΟ 00" ("ΑΥΤΟΜΑΤΟ" **μόνο για τα βασικά μοντέλα**) και στην δεύτερη "ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ".

Εάν επιλέξατε "ΕΠΙΒΕΒ.ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΟΧΙ", το τέλεφαξ σας επιτρέπει να αλλάξετε τις προηγούμενες ρυθμίσεις: τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου ή την ώρα στην οποία θα πρέπει να γίνει η αποστολή.

Σημείωση

Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, η αποστολή από τη μνήμη θα ακυρωθεί.

Για να μεταβάλετε/επαναλάβετε/διαγράψετε μία αποστολή από την μνήμη

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΜΕΝΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ 

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΜΕΝΟΥ

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ 

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ

ΝΕΑ ΡΥΘΜΙΣΗ 

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ 

Μπορείτε να επιλέξετε μία από τις παρακάτω επιλογές:

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ - Για να αλλάξετε τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου ή την ώρα στην οποία θα πρέπει να γίνει η αποστολή.

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ - ΕΚΤΥΠ. - Για να εκτυπώσετε μόνο τις παραμέτρους αποστολής μνήμης. Όταν ολοκληρώσει την εκτύπωση, η συσκευή σας φαξ επιστρέφει αυτόματα στην αρχική κατάσταση αναμονής.

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - Για να ακυρωθεί η ρύθμιση. Η συσκευή σας φαξ επιστρέφει αυτόματα στην αρχική κατάσταση αναμονής.

5. Για να εμφανιστούν οι διαθέσιμες επιλογές, πατήστε τα πλήκτρα:



6. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Εάν επιλέξατε "ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ", η οθόνη εμφανίζει:

ΠΛΗΚΤΡΟΛ. ΩΡΑ

ΩΩ:ΛΛ

Από αυτό το σημείο, ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται στο "Για να στείλετε ένα έγγραφο από την μνήμη" από το βήμα 6.

Λήψη εγγράφου

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη συσκευή φαξ να λαμβάνει τα έγγραφα που αποστέλλονται από τους συνδιαλεγόμενούς σας με **τέσσερις διαφορετικούς τρόπους**:

- **Χειροκίνητη λήψη**, για όλες τις περιπτώσεις που είστε **παρών** και συνεπώς μπορείτε να απαντάτε στις κλήσεις σας.

- **Αυτόματη λήψη**, για όλες τις περιπτώσεις στις οποίες **απουσιάζετε** αλλά θέλετε να λαμβάνετε έγγραφα. Αυτός είναι ο τρόπος κλήσης που έχει οριστεί αρχικά στη συσκευή σας φαξ.
- **Αυτόματη λήψη με αναγνώριση του τύπου της κλήσης**. Σε αυτόν τον τύπο λήψης, μετά από έναν καθορισμένο αριθμό κωδωνισμών (προεπιλογή: 2 κωδωνισμοί), η συσκευή φαξ συνδέεται στην τηλεφωνική γραμμή και έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίζει αν η εισερχόμενη κλήση είναι φαξ ή τηλεφωνική.
- **Λήψη με Αυτόματο Τηλεφωνητή (μόνο για μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή)**: Με αυτόν τον τύπο λήψης ο τηλεφωνητής λαμβάνει τις κλήσεις, καταγράφει μηνύματα που μπορεί να αφήνουν οι συνδιαλεγόμενοι και, αν επιθυμούν να σας στείλουν ένα έγγραφο, επιτρέπει στη συσκευή φαξ να πραγματοποιήσει τη λήψη. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το κεφάλαιο "Ο τηλεφωνητής".

Για να επιλέξετε τον τρόπο λήψης

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ
ΑΥΤΟΜΑΤΟ ⚡

4. Για να εμφανιστούν οι άλλες διαθέσιμες επιλογές, "ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ - ΜΗ ΑΥΤΟΜ.", "ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ - ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ" και "ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ - ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ" (μόνο για μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή), πατήστε τα πλήκτρα:



5. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



6. Για να επαναφέρετε το φαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



7. Εάν επιθυμείτε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



C

Σημείωση

Για να **ενεργοποιήσετε** την τυπολογία λήψης με **τηλεφωνητή**, πρέπει πρώτα να **ηχογραφήσετε το ΜΗΝΥΜΑ 1** (Συμβουλευτείτε το κεφάλαιο "Ο τηλεφωνητής").

Για την λήψη εγγράφων με διαφορετικούς τρόπους λήψης

Χειροκίνητη λήψη

1. Όταν κωδωνίσει η συσκευή τηλεφώνου, σηκώστε το ακουστικό για να πάρετε τη γραμμή.



Η οθόνη εμφανίζει:

ON LINE

2. Όταν ακούσετε το σήμα από τη συσκευή φαξ ή αν ο συνδιαλεγόμενος σας ζητήσει να παραλάβετε ένα έγγραφο, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΣΥΝΔΕΣΗ

3. Κατεβάστε το ακουστικό.



Η συσκευή φαξ αρχίζει τη λήψη και η οθόνη εμφανίζει κάποιες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη σε εξέλιξη, όπως τον αριθμό φαξ του συνδιαλεγόμενου ή, αν έχει καταχωρηθεί, το όνομα του.

Όταν ολοκληρωθεί η λήψη του εγγράφου, η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα "Η ΛΗΨΗ ΟΛΟΚΛΗΡ." για λίγα δευτερόλεπτα και στη συνέχεια επιστρέφει στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Αυτόματη λήψη

Μετά από δύο κωδωνισμούς, η συσκευή φαξ προετοιμάζεται για να λάβει ένα έγγραφο. Το έγγραφο λαμβάνεται όπως στον τύπο χειροκίνητης λήψης.

Αυτόματη λήψη με αναγνώριση του τύπου κλήσης

Η συσκευή φαξ θα ενεργεί κατάλληλα, σύμφωνα με το ποιος καλεί:

- Εάν σας καλεί μια άλλη συσκευή φαξ, μετά από δύο κωδωνισμούς η συσκευή σας φαξ προετοιμάζεται αυτόματα για να κάνει λήψη ενός εγγράφου.

- Εάν σας καλεί τηλεφωνική συσκευή, μετά από δύο κωδωνισμούς, η συσκευή σας φαξ εκπέμπει ένα ηχητικό σήμα για περίπου 20 δευτερόλεπτα και η οθόνη εμφανίζει "ΣΗΚΩΣΤΕ ΑΚΟΥΣΤΙΚ". Αν δε σηκώσετε το ακουστικό μέσα στα 20 δευτερόλεπτα, η συσκευή φαξ προετοιμάζεται αυτόματα για να κάνει λήψη ενός εγγράφου.

Αν σηκώσετε το ακουστικό πριν η συσκευή φαξ συνδεθεί στην τηλεφωνική γραμμή και ακούσετε τον ήχο της κλήσης, κάνετε το εξής:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



2. Κατεβάστε το ακουστικό.



Σημείωση

Οποιοδήποτε λήψη, ανεξάρτητα ποιου τύπου είναι, μπορεί να διακοπεί πιέζοντας το πλήκτρο . Η συσκευή φαξ επιστρέφει τότε στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Ο τηλεφωνικός κατάλογος

Το τέλεφαξ είναι σε θέση να αποθηκεύσει έναν μεγάλο αριθμό τηλεφώνων και να συνδυάσει τα σχετικά με αυτούς ονοματεπώνυμα, δημιουργώντας έτσι μία πραγματική **τηλεματική ατζέντα** που κάνει πιο γρήγορες τις κλήσεις ενώ παράλληλα ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο σφαλμάτων κατά την εισαγωγή των αριθμών. Ακόμη ο αριθμός τηλεφώνου ή φαξ που έχει προγραμματιστεί για κάθε ένα από τα 10 αριθμητικά πλήκτρα (0-9) **καλείται αυτόματα** όταν πιέζετε το σχετικό πλήκτρο για περισσότερο από ένα δευτερόλεπτο.

Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ◆

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓ.ΘΕΣΗ

(00 - 59) 00

5. Επιλέξτε την θέση στην οποία θέλετε να αποθηκευτεί ο τηλεφωνικός αριθμός ή ο αριθμός φάξ, για παράδειγμα: 01.

Για αυτό τον σκοπό πατήστε τα πλήκτρα:



6. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

01:ΠΛΗΚΤΡ.ΑΡΙΘΜΟ

—

Εάν στην θέση 01, έχει ήδη αποθηκευτεί ένας αριθμός, το τέλεφαξ θα εμφανίσει "ΗΔΗ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΜΕΝΟ".

7. Καλέστε τον τηλεφωνικό αριθμό ή τον αριθμό του φαξ.

Για αυτό τον σκοπό, πατήστε τα πλήκτρα:



8. Για να αφήσετε ένα κενό, για να διορθώσετε τυχών σφάλματα πληκτρολόγησης ή για να εισάγετε χαρακτήρες ή ειδικά σύμβολα ακολουθήστε όσα περιγράφηκαν στην παράγραφο "**Λείπει μόνο το όνομα σας και ο αριθμός φαξ**", κεφάλαιο "**Οδηγός γρήγορης εκκίνησης**".

9. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

01:ΠΛΗΚΤΡ. ΟΝΟΜΑ

—

10. Εισάγετε το όνομα του συνδιαλεγόμενου (μεγ. 16 χαρακτήρες) με τον ίδιο τρόπο που πληκτρολογήσατε το δικό σας όνομα, βλέπε "**Λείπει μόνο το όνομα σας και ο αριθμός φαξ**", κεφάλαιο "**Οδηγός γρήγορης εκκίνησης**".

11. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ◆

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να **διακόψετε** την διαδικασία ή να **προγραμματίσετε έναν άλλο αριθμό**.

12. Για να διακόψετε την διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο:



13. Για να προγραμματίσετε άλλους αριθμούς, επαναλάβετε την διαδικασία του **βήματος 4**.

14. Εάν, αντίθετα θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



ε

Για να αλλάξετε έναν αριθμό στον τηλεφωνικό κατάλογο

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ◆

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ


ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ◆

5. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό και το όνομα που αντιστοιχεί στην πρώτη από τις 60 διαθέσιμες θέσεις μνήμης (00-59) που έχουν αποθηκευτεί.

6. Για να αναζητήσετε τον τηλεφωνικό αριθμό ή το όνομα που θέλετε να αλλάξετε, μπορείτε να:

1. Πατήσετε τα πλήκτρα  μέχρι να εμφανιστούν στην οθόνη ο αριθμός και το αντίστοιχο όνομα.

ή

2. Πατήσετε το πλήκτρο που επαναφέρει το αρχικό όνομα που ψάχνετε. Το τέλεφαξ θα κάνει την αναζήτηση με αλφαβητική σειρά.

7. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Από τώρα και στην συνέχεια, για να αλλάξετε τον αριθμό επαναλάβετε την διαδικασία "Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο" του βήματος 7.

Για να διαγράψετε έναν αριθμό από τον τηλεφωνικό κατάλογο

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ 

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ


ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ 

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΔΙΑΓΡΑΦΗ 

5. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό και το όνομα που αντιστοιχεί στην πρώτη από τις 60 διαθέσιμες θέσεις μνήμης (00-59) που έχουν αποθηκευτεί.

6. Για να αναζητήσετε τον τηλεφωνικό αριθμό ή το όνομα που θέλετε να αλλάξετε, μπορείτε να:

1. Πατήστε τα πλήκτρα  μέχρι να εμφανιστούν στην οθόνη ο αριθμός και το αντίστοιχο όνομα.

ή

2. Πατήστε το πλήκτρο που επαναφέρει το αρχικό όνομα που ψάχνετε. Το τέλεφαξ θα κάνει την αναζήτηση με αλφαβητική σειρά.

7. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΓΡΑΦΗ?

ΟΧΙ 

8. Για να επιλέξετε την άλλη επιλογή "ΔΙΑΓΡΑΦΗ? - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



9. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας και να διαγράψετε τον αριθμό, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΔΙΑΓΡΑΦΗ 

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να διακόψετε την διαδικασία ή να διαγράψετε έναν άλλο αριθμό.

10. Για να διακόψετε την διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο:



11. Για να διαγράψετε άλλους αριθμούς, επαναλάβετε την διαδικασία του βήματος 5.

12. Εάν, αντίθετα θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



c

Για να εκτυπώσετε τα δεδομένα του τηλ. Καταλόγου

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ 

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ 

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΤΗΛΕΦ.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΕΚΤΠ.ΤΗΛ.ΚΑΤΑΛ. 

5. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



Το τέλεφαξ, αφού κάνει την εκτύπωση, επιστρέφει αυτόματα στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Για αποστολή μέσω αναζήτησης στον τηλ. κατάλογο

Εάν δεν θυμάστε σε ποία θέση έχετε αντιστοιχίσει έναν συγκεκριμένο αριθμό, μπορείτε να ξεκινήσετε την αποστολή από τον τηλεφωνικό κατάλογο όπως περιγράφεται παρακάτω:

1. Εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας (ADF). Η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

ενώ στην κατώτερη, την προκαθορισμένη τιμή της αντίθεσης: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

Η αρχική τιμή της ανάλυσης είναι: "☒" (κανονική).

Αν θέλετε, μπορείτε να μεταβάλλετε τις τιμές της ανάλυσης και της αντίθεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό και το όνομα που αντιστοιχεί στην πρώτη από τις 60 διαθέσιμες θέσεις μνήμης (00-59) που έχουν αποθηκευτεί.

3. Για να αναζητήσετε τον τηλεφωνικό αριθμό ή το όνομα που θέλετε να αλλάξετε, μπορείτε να:

1. Πατήστε τα πλήκτρα  μέχρι να εμφανιστούν στην οθόνη ο αριθμός και το όνομα.

ή

2. Πατήστε το πλήκτρο που επαναφέρει το αρχικό όνομα που ψάχνετε. Το τέλεφαξ θα κάνει την αναζήτηση με αλφαβητική σειρά.

4. Για να αρχίσει η αποστολή, πατήστε το πλήκτρο:



Αποστολή εγγράφου με ταχεία κλήση


1. Εισάγετε το έγγραφο στο σύστημα αυτόματης τροφοδοσίας(ADF). Η οθόνη εμφανίζει στην ανώτερη ρίγα:

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

ενώ στην κατώτερη, την προκαθορισμένη τιμή της αντίθεσης: "ΚΑΝΟΝΙΚΗ".

Η αρχική τιμή της ανάλυσης είναι: "☒" (κανονική).

Αν θέλετε, μπορείτε να μεταβάλλετε τις τιμές της ανάλυσης και της αντίθεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

2. Πατήστε για πάνω από ένα δευτερόλεπτο, το αριθμητικό πλήκτρο (0-9) στο οποίο έχει αντιστοιχιστεί ο προηγούμενος αποθηκευμένος στην μνήμη αριθμός φαξ στον οποίο θα αποστείλετε το έγγραφο, για παράδειγμα :



Η οθόνη εμφανίζει τα ψηφία του αριθμού που έχετε αντιστοιχίσει (βλέπε "Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο"). Εάν έχει αποθηκευτεί και το όνομα η οθόνη εμφανίζει και αυτό.

3. Αφού γίνει η επιλογή, η αποστολή θα συνεχιστεί κανονικά.

Για να εκτυπώσετε αναφορές και λίστες

Οι αναφορές

Εκτυπώνοντας αναφορές, η συσκευή φαξ σας επιτρέπει να ελέγχετε τα αποτελέσματα όλων των συνδιαλέξεων (μεταδόσεων και λήψεων) που έχει εκτελέσει η συσκευή σας φαξ, το πλήθος των εγγράφων που έχει διαχειριστεί και πολλές άλλες χρήσιμες πληροφορίες.

Το τέλεφαξ εκτυπώνει τις παρακάτω αναφορές:

- **Αναφορά διακοπής ρεύματος τροφοδοσίας:** εκτυπώνεται αυτόματα, πάντα μετά από διακοπή ρεύματος τροφοδοσίας, αν υπάρχουν έγγραφα στη μνήμη, μετά από την ένδειξη, πτώση τάσης.

Μόλις οι συνθήκες λειτουργίας αποκατασταθούν, η συσκευή φαξ θα εκτυπώσει αυτόματα μια αναφορά που θα δείχνει τον αριθμό των σελίδων στη μνήμη μέχρι τη στιγμή που σταμάτησε η λειτουργία. Σε αυτήν την περίπτωση, προτείνεται να εκτυπώσετε την Αναφορά Δραστηριότητας για να εντοπίσετε τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου που σας έστειλε τα έγγραφα που χάθηκαν.

- **Αναφορά Δραστηριότητας:** περιέχει πληροφορίες για τις **42 πιο πρόσφατες δραστηριότητες** που έχουν ολοκληρωθεί (αποστολής και λήψης), τις οποίες η συσκευή φαξ διατηρεί στη μνήμη και **εκτυπώνεται αυτόματα** (μετά το πέρας της 32ης δραστηριότητας) ή **μετά από αίτημα σας**.
- **Η αναφορά Τελευταίας Μετάδοσης:** περιέχει πληροφορίες για την **τελευταία μετάδοση** και **εκτυπώνεται**, αν προγραμματιστεί, **πάντα αυτόματα** μετά από κάθε μετάδοση ή **μετά από αίτημα σας** τη στιγμή που τη χρειάζεστε.
- **Η αναφορά Αποτυχημένης Μετάδοσης:** και αυτή περιέχει πληροφορίες για την **τελευταία δραστηριότητα**, αλλά **εκτυπώνεται αυτόματα μόνο όταν η μετάδοση είναι αποτυχημένη**. Η συσκευή φαξ είναι ρυθμισμένη να την εκτυπώνει **πάντα και** αυτόματα. Αν θέλετε να την απενεργοποιήσετε, ανατρέξτε στην αντίστοιχη παράγραφο.
- **Αναφορά τελευταίας μαζικής μετάδοσης:** περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με **την πιο πρόσφατη μαζική μετάδοση** και μπορεί **να εκτυπωθεί πάντα αυτόματα για κάθε μαζική αποστολή**, ή **μετά από αίτημα σας** τη στιγμή που τη χρειάζεστε.

Πως να διαβάσετε τις αναφορές

• ΑΡ.ΔΡΣ	Αριθμός προόδου των συνδιαλέξεων (μετάδοσης/λήψης) που έχουν πραγματοποιηθεί.
• ΤΥΠΟΣ	Τύπος της συνδιάλεξης: ΜΕΤΑΔΟΣΗ ή ΜΕΤΑΔΟΣΗ ECM για την αποστολή. ΛΗΨΗ, ΛΗΨΗ ECM ή ΛΗΨΗ POLL για την λήψη.
• ΑΡ.ΕΓ.	Αριθμός αναφοράς του αποθηκευμένου εγγράφου. Δημιουργείται αυτόματα από τη συσκευή φαξ.
• ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΕΓΙΝΕ ΚΛΗΣΗ	Αριθμός φαξ του συνδιαλεγόμενου που έχετε επιλέξει.
• ΟΝΟΜΑ	Όνομα του συνδιαλεγόμενου που καλέσατε. Εμφανίζεται μόνο εάν τον έχετε αποθηκεύσει στα πλήκτρα κλήσης με το πάτημα ενός πλήκτρου ή στους κωδικούς ταχείας κλήσης. Αυτό το πεδίο δεν εκτυπώνεται στην Αναφορά Δραστηριότητας.
• ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣ.	Αριθμός τηλεφώνου (και, μερικές φορές, όνομα του επιλεγμένου συνδιαλεγόμενου) Αυτός ο αριθμός αντιστοιχεί στον αριθμό που έχετε καλέσει, μόνο αν ο παραλήπτης έχει ρυθμίσει τη συσκευή του σωστά. Διαφορετικά, μπορεί να διαφέρει ή ακόμη και να μην υπάρχει.
• ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / ΩΡΑ	Ημερομηνία και ώρα στην οποία έλαβε χώρα η συνδιάλεξη.
• ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Διάρκεια της συνδιάλεξης (σε λεπτά και δευτερόλεπτα).

• ΣΕΛ.	Σύνολο σελίδων που έχουν σταλεί/ παραληφθεί.
• ΑΠΟΤ.	Αποτέλεσμα της μετάδοσης: - ΟΚ: Αν η μετάδοση ολοκληρώθηκε σωστά. - ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ XX: Αν η μετάδοση δεν έχει ολοκληρωθεί για λόγο που δείχνει ο κωδικός σφάλματος (δείτε " Οι κωδικοί σφάλματος ", στο τμήμα: " Προβλήματα και λύσεις ").

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη εκτύπωση αναφοράς της επιτυχούς και της ανεπιτυχούς αποστολής

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ⚡

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ⚡

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ECM ⚡

6. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΑΝΑΦ. ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ⚡

7. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΝΑΦ. ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ

ΓΙΑ ΑΠΟΤ.ΜΕΤΑΔ ⚡

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες επιλογές: "ΑΝΑΦ. ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΝΤΑ" και "ΑΝΑΦ. ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ - ΟΧΙ".

ΑΝΑΦ. ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ - ΓΙΑ ΑΠΟΤ.ΜΕΤΑΔ - Το τέλεφαξ θα εκτυπώσει αυτόματα μία ΑΝΑΦΟΡΑ μόνο μετά από μία αποτυχημένη αποστολή εγγράφου.

ΑΝΑΦ. ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΝΤΑ - Το τέλεφαξ θα εκτυπώσει αυτόματα μία ΑΝΑΦΟΡΑ μετά από κάθε αποστολή ανεξάρτητα από το αν είναι επιτυχημένη ή όχι.

ΑΝΑΦ. ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ - ΟΧΙ - Το τέλεφαξ δεν θα εκτυπώσει καμία ΑΝΑΦΟΡΑ.

8. Για να εμφανιστεί μία από τις διαθέσιμες επιλογές:



9. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το φαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



11. Εάν, αντίθετα θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία:



C

Για να εκτυπώσετε κατόπιν αιτήσεως την αναφορά κυκλικής αποστολής και την λίστα εισερχόμενων

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΕΚΤΥΠ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΚΤΥΠ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΦ.ΤΕΛ.ΑΠΟΣΤ. ⚡

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες επιλογές: "ΕΚΤΥΠ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ - ΤΕΛΕΥΤ.ΕΚΠΟΜΠΗ", "ΕΚΤΥΠ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ - ΑΝΑΦ. ΔΡΑΣΤΗΡ.", "ΕΚΤΥΠ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ - ΛΙΣΤ.ΕΙΣ. ΚΛΗΣ.".

4. Για να εμφανιστεί μία από τις διαθέσιμες επιλογές, πατήστε τα πλήκτρα:



5. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:








Αφού εκτυπώσετε την αναφορά, η συσκευή φαξ επιστρέφει αυτόματα στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Οι λίστες






Σε οποιαδήποτε στιγμή, μπορεί να **εκτυπώσετε ολόκληρες λίστες της εγκατάστασης και των παραμέτρων εγκατάστασης** και να **εκτυπώσετε τα αποθηκευμένα δεδομένα στον τηλεφωνικό κατάλογο** καθώς και τους **αποκλεισμένους αριθμούς**.

Εκτυπώνοντας τις λίστες της εγκατάστασης και των παραμέτρων εγκατάστασης, θα λάβετε μια ενημερωμένη αναφορά για τις προεπιλεγμένες παραμέτρους και για αυτές που έχετε ορίσει εσείς, σύμφωνα με τις δικές σας απαιτήσεις.





Για να εκτυπώσετε την λίστα των παραμέτρων εγκατάστασης

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
MENOY
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡
2. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
MENOY
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⚡
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ⚡
4. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΕΚΤΥΠ.ΕΓΚΑΤΑΣΤ. ⚡
5. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:
 Το τέλεφαξ, μετά την εκτύπωση, επανέρχεται αυτόματα στην αρχική του κατάσταση.

Για να εκτυπώσετε της παραμέτρους ρύθμισης

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
MENOY
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡
2. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
MENOY
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ⚡
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ⚡
4. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΕΚΤΥΠ.ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ⚡
5. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:
 Το τέλεφαξ, μετά την εκτύπωση, επανέρχεται αυτόματα στην αρχική του κατάσταση.

Για να εκτυπώσετε της παραμέτρους ρύθμισης της λήψης

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
MENOY
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡
2. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ⚡
3. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΕΚΤΥΠ.ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ⚡
4. Για να επικυρώσετε την επιλογή σας, πατήστε το πλήκτρο:
 Το τέλεφαξ, μετά την εκτύπωση, επανέρχεται αυτόματα στην αρχική του κατάσταση.

Για να εκτυπώσετε την λίστα των αποκλεισμένων τηλ. Αριθμών

Το τέλεφαξ αφού προγραμματιστεί, (βλέπε παρακάτω "Για να ρυθμίσετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών", κεφάλαιο "Πιο προχωρημένες λειτουργίες"), είναι σε θέση να πραγματοποιήσει έναν περιορισμό και περικοπή μίας σειρά από αριθμούς από τους οποίους δεν θέλετε να λάβετε κανένα φαξ. Αυτή η λειτουργία είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για να αποφύγετε την λήψη ανεπιθύμητων εγγράφων όπως για παράδειγμα: διαφημιστικά, πολιτικές προκηρύξεις κ.α.. Αρκεί να αποθηκεύσετε σε μία λίστα τους ανεπιθύμητους αριθμούς. Από εδώ και στο εξής δεν θα λαμβάνετε κανένα έγγραφο το ποίο προέρχεται από την παραπάνω λίστα (βλέπε παρακάτω "Για να εκτυπώσετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών", κεφάλαιο "Πιο προχωρημένες λειτουργίες").

Για να εκτυπώσετε τα αποθηκευμένα στον τηλ. κατάλογο δεδομένα

Όπως περιγράφηκε προηγουμένως, μπορείτε να εκτυπώσετε την λίστα με τους τηλεφωνικούς αριθμούς και αριθμούς φαξ που έχουν αποθηκευτεί στον τηλεφωνικό κατάλογο (βλέπε "Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο" και "Για να εκτυπώσετε τα δεδομένα του τηλ. Καταλόγου").

Αν έχετε ένα από τα μοντέλα φαξ που διαθέτουν ενσωματωμένο αυτόματο τηλεφωνητή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ίδιες λειτουργίες με αυτές που παρέχουν οι εξωτερικές συσκευές αυτόματου τηλεφωνητή.

Είναι λοιπόν δυνατόν να:

- **Να ηχογραφήσετε μηνύματα** τα οποία θα αναπαράγονται αυτόματα όταν εσείς απουσιάζετε, για να καθοδηγήσετε όσους σας καλούν να αφήσουν ένα μήνυμα ή να ξανακαλέσουν αργότερα;
- **να ηχογραφήσετε προσωπικές σημειώσεις (MEMO);**
- **να ακούτε τα ηχογραφημένα μηνύματα;**
- **να αντικαταστήσετε τα μηνύματα;**
- **να ηχογραφήσετε τα μηνύματα** που σας αποστέλλονται όταν δεν είσαστε παρόν, για να μην χαθούν, έτσι οι εισερχόμενες κλήσεις;
- **να ακούτε τα ηχογραφημένα μηνύματα και σημειώσεις;**
- **να διαγράψετε τα ηχογραφημένα μηνύματα και σημειώσεις;**
- **να ελέγχετε τον τηλεφωνητή μια απομακρυσμένη τοποθεσία.**

Η χωρητικότητα εγγραφής του τηλεφωνητή, εξαρτάται από το μέγεθος της διαθέσιμης μνήμης (15 λεπτά). Η διάρκεια των μηνυμάτων μπορεί να προγραμματιστεί και μπορεί να είναι 30 ή 60 δευτερόλεπτα, βλέπε "Για να ρυθμίσετε την διάρκεια των προσωπικών σημειώσεων και των εισερχομένων μηνυμάτων".

Για να ενεργοποιήσετε τον τηλεφωνητή

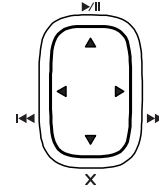
Ο αυτόματος τηλεφωνητής μπορεί να ενεργοποιηθεί μόνο αφού έχετε ηχογραφήσει το εξερχόμενο μήνυμα 1. Βλέπε "Εξερχόμενα μηνύματα και σημειώσεις", και ειδικότερα "Για να ηχογραφήσετε το μήνυμα 1".

Ακόμη η συσκευή φαξ πρέπει να τεθεί σε κατάσταση λήψης "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ". Βλέπε, τη διαδικασία του εγχειριδίου "Για να επιλέξετε τον τρόπο λήψης" κεφάλαιο "Λήψη".

Σε κατάσταση λήψης "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ", η συσκευή φαξ προετοιμάζεται αυτόματα να λάβει όταν καλείται από άλλη συσκευή φαξ, για να αποφεύγεται η απώλεια εγγράφων που αποστέλλονται σε εσάς μέσω φαξ.

Η κονσόλα του τηλεφωνητή

Πλήκτρα μόνο στα μοντέλα με αυτόματο τηλεφωνητή:



▶/|| Για να ξεκινήσει η αναπαραγωγή των νέων μηνυμάτων και προσωπικών σημειώσεων. Αν υπάρχουν μηνύματα ή προσωπικές σημειώσεις που δεν έχετε ακούσει, ξεκινά με την πρώτη προσωπική σημείωση που δεν έχετε ακούσει.

Για να σταματήσετε προσωρινά την αναπαραγωγή των νέων μηνυμάτων και προσωπικών σημειώσεων. Όταν ξαναπατηθεί, συνεχίζεται η διαδικασία αναπαραγωγής.

▶▶ Για να αρχίσετε την ηχογράφηση των "MEMO" (προσωπικές σημειώσεις).

Για να μεταβείτε, κατά την αναπαραγωγή μηνυμάτων και προσωπικών σημειώσεων, στην αρχή του επόμενου μηνύματος ή σημείωσης.

◀◀ Για να επιστρέψετε σε ένα προηγούμενο μήνυμα ή προσωπική σημείωση (αφού έχει γίνει αναπαραγωγή όλων των μηνυμάτων και προσωπικών σημειώσεων).

X (ΔΙΑΓΡΑΦΗ)

Για να διαγράψετε μηνύματα και προσωπικές σημειώσεις που έχουν ήδη αναπαραχθεί.

✉ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΛΥΧΝΙΑ (ΜΗΝΥΜΑΤΑ)

Αναμμένη, για να δείχνει ότι υπάρχουν στη μνήμη μηνύματα ή προσωπικές σημειώσεις που έχουν ήδη αναπαραχθεί.

Αναβοσβήνει, για να δείξει ότι υπάρχουν νέα μηνύματα ή σημειώσεις στη μνήμη.

Σβησμένο, για να δείξει ότι δεν υπάρχουν μηνύματα ή προσωπικές σημειώσεις στη μνήμη.

Απαραίτητα πλήκτρα για την χρήση του τηλεφωνητή:

F Για την πρόσβαση στο μενού λειτουργίας του ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ.

◆ Για να επιλέξετε υποκαταλόγους επιλογής.

Για να επιλέξετε τις διαθέσιμες επιλογές μιας παραμέτρου.

◀▶ Για να αρχίσει η εγγραφή ή η αναπαραγωγή.

Για να επιβεβαιώσετε την επιλογή των καταλόγων επιλογής για την εγκατάσταση του ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ., υποκαταλόγων επιλογής, παραμέτρων και ρυθμίσεων, και για να μεταβείτε στην επόμενη κατάσταση.



Για να διακόψετε την ηχογράφηση ή την αναπαραγωγή.

Για να διακόψετε την εκάστοτε λειτουργία προγραμματισμού.

Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής.



ς

Για να διαγράψετε μία λανθασμένη ρύθμιση στην οθόνη.

Για να επιστρέψετε σε μια λειτουργία κατά τη φάση του προγραμματισμού.

Λειτουργίες ασφαλείας και πρόσβασης

Για να χρησιμοποιήσετε τον τηλεφωνητή από απόσταση (με εξαίρεση της καταγραφής μηνυμάτων) θα πρέπει να καθορίσετε **έναν αριθμητικό κωδικό** τεσσάρων ψηφίων ο οποίος μπορεί να αλλάξει ή να διαγραφεί (βλέπε "Για να αλλάξετε/διαγράψετε τον κωδικό πρόσβασης στον τηλεφωνητή").

Ο ίδιος κωδικός μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να:

- **αποτρέπει** στον οποιονδήποτε να ακούσει, στον χώρο σας, τα εισερχόμενα σας μηνύματα και να αποτρέψει επίσης στον οποιοδήποτε να αλλάξει τις προκαθορισμένες από εσάς παραμέτρους του τηλεφωνητή (βλέπε "Για να ενεργοποιήσετε/ απενεργοποιήσετε, την πρόσβαση στον τηλεφωνητή").

Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης στον τηλεφωνητή

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ
ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ◆

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ◆

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΣΦΑΛΕΙΑ
ΡΥΘΜ.ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒ. ◆

6. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒ.
(0-9):

7.

Πληκτρολογήστε τον κωδικό, για παράδειγμα "0001", πατώντας τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒ.
(0-9): 0001

8.

Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



9.

Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



10.

Εάν, αντιθέτως, θέλετε να επιστρέψετε σε μια λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



ς

Για να αλλάξετε/διαγράψετε τον κωδικό πρόσβασης στον τηλεφωνητή

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ
ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ◆

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ◆

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΣΦΑΛΕΙΑ
ΡΥΘΜ.ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒ. ◆

6. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει τον προηγουμένως καθορισμένο κωδικό, για παράδειγμα: "1234":

ΡΥΘΜ.ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒ.
(0-9): 1234

7.

Για να αλλάξετε τον κωδικό πατήστε, για κάθε ψηφίο που θέλετε να αντικαταστήσετε, το πλήκτρο:



έπειτα πληκτρολογήστε τον νέο κωδικό.



ς

8. Μπορείτε επίσης, αν θέλετε να διαγράψετε όλο τον κωδικό, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒ.
(0-9):

9. Για να επικυρωθεί η επιλογή σας, Πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



11. Εάν, αντιθέτως, θέλετε να επιστρέψετε σε μια λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε, την πρόσβαση στον τηλεφωνητή

Ακολουθήστε την διαδικασία "Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης στον τηλεφωνητή" μέχρι και το βήμα 5, στην συνέχεια κάνετε τα παρακάτω:

1. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΑΣΦΑΛΕΙΑ
ΑΠΕΝΕΡΓ.ΠΡΟΣΒΑΣ

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΠΕΝΕΡΓ.ΠΡΟΣΒΑΣ
ΟΧΙ

3. Για να αποκλείσετε την ακρόαση από τρίτους των εισερχόμενων μηνυμάτων στον τηλεφωνητή, Πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΠΕΝΕΡΓ.ΠΡΟΣΒΑΣ
ΝΑΙ

4. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:



5. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



6. Εάν, αντιθέτως, θέλετε να επιστρέψετε σε μια λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



Εξερχόμενα μηνύματα και σημειώσεις

Μπορείτε να ηχογραφήσετε **πολλά, διαφορετικού τύπου μηνύματα:**

- Το **ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΜΗΝΥΜΑ 1**, με ανώτατο όριο **20 δευτερόλεπτα**, το οποίο προτρέπει τον καλούντα να αφήσει μήνυμα στον τηλεφωνητή, για παράδειγμα: *"Έχετε καλέσει τον αριθμό... αυτή τη στιγμή απουσιάζω. Παρακαλώ αφήστε μήνυμα μετά τον χαρακτηριστικό ήχο ή πιάστε το πλήκτρο αποστολής στο τέλεφαξ για να στείλετε ένα φαξ. Ευχαριστώ"*.
- Το **ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΜΗΝΥΜΑ 2**, το οποίο έχει μέγιστο μήκος **10 δευτερόλεπτα**, μπορεί να εγγραφεί:
 - αν **απουσιάζετε** και έχετε επιλέξει **"ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ"** για κατάσταση λήψης, για να πληροφορήσετε τον καλούντα ότι ο τηλεφωνητής δε μπορεί να λάβει μηνύματα επειδή η μνήμη είναι πλήρης, για παράδειγμα: *"Λυπούμαι αλλά αυτή τη στιγμή μπορώ να λάβω μόνο φαξ. Αν θέλετε να μου μιλήσετε, παρακαλώ καλέστε αργότερα"*;
 - αν **δεν απουσιάζετε** αλλά έχετε επιλέξει **"ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ"** για να πληροφορήσετε τον καλούντα να μην κλείσει, για παράδειγμα: *"Παρακαλώ περιμένετε"*.
- **ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ (Φωνητικές)**, με διάρκεια η οποία μπορεί να προγραμματιστεί στα **30 ή 60 δευτερόλεπτα**, για προσωπικές σημειώσεις. Αυτό το μήνυμα δεν αναπαράγεται ποτέ όταν λαμβάνεται εισερχόμενη κλήση.

Για να ηχογραφήσετε το μήνυμα 1

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ
ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ.

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 1

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 1
ΑΚΡΟΑΣΗ

6. Πατήστε τα πλήκτρα
 ⬆️ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 1
 ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ ⬆️
7. Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΣΗΚΩΣΤΕ ΑΚΟΥΣΤΙΚ
8. Σηκώστε το ακουστικό σας.
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 <|> ΓΙΑ ΗΧΟΓΡ.
9. Για να αρχίσει η ηχογράφηση μηνύματος, Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Έχετε 20 δευτερόλεπτα (απαριθμούνται στην οθόνη) για να ηχογραφήσετε το μήνυμά σας:
- Αν το μήνυμα διαρκεί **λιγότερο από 20 δευτερόλεπτα**, όταν φθάσετε στο τέλος του μηνύματος τοποθετήστε το ακουστικό στη θέση του ή πιέστε το πλήκτρο 📞 ή το X.
 - Η συσκευή φαξ δεν θα αναπαράγει αυτόματα το μήνυμα που έχετε ηχογραφήσει.

Σημείωση

Αν η ένταση του ήχου του μηνύματος είναι **πολύ χαμηλή** ή **πολύ δυνατή** μπορείτε να τη ρυθμίσετε, κατά την διάρκεια της αναπαραγωγής, χρησιμοποιώντας το πλήκτρο 📞. Η οθόνη εμφανίζει το επίπεδο της έντασης του ήχου στην κάτω ρίγα της οθόνης.

Για να ακούσετε το μήνυμα 1

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⬆️
2. Πατήστε τα πλήκτρα
 ⬆️ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ⬆️
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ⬆️
4. Πατήστε τα πλήκτρα
 ⬆️ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 1 ⬆️
5. Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 1
 ΑΚΡΟΑΣΗ ⬆️

6. Για να ακούσετε το προηγούμενο ηχογραφημένο μήνυμα 1, Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ
- Στο τέλος της ακρόασης, το τέλεφαξ, θα σας προτείνει αυτόματα να καταγράψετε ένα νέο ΜΗΝΥΜΑ 1. Σε αυτή την περίπτωση, εάν θέλετε μπορείτε να αλλάξετε ή να αντικαταστήσετε το προηγούμενο ηχογραφημένο μήνυμα, επαναλαμβάνοντας την διαδικασία ηχογράφησης.
7. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
8. Εάν, αντιθέτως, θέλετε να επιστρέψετε σε μια λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 C

Για να ηχογραφήσετε το μήνυμα 2

Ηχογραφήστε το μήνυμα 2 όπως ηχογραφήσατε και το μήνυμα 1 αλλάζοντας όμως το **βήμα 4** ως εξής:

Πατήστε τα πλήκτρα ⬆️ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 2 ⬆️

Σημείωση

Μην ξεχνάτε ότι έχετε στην διάθεση σας 10 δευτερόλεπτα.

Για να ακούσετε το μήνυμα 2












Ακούστε το μήνυμα 2 όπως ακούσατε και το μήνυμα 1 αλλάζοντας όμως το **βήμα 4** ως εξής:

Πατήστε τα πλήκτρα ⬆️ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 2 ⬆️




Για να διαγράψετε το μήνυμα 2

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⬆️
2. Πατήστε τα πλήκτρα
 ⬆️ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ⬆️
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 📞
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ⬆️

4. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 2 
5. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 2
 ΑΚΡΟΑΣΗ 
6. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 2
 ΔΙΑΓΡΑΦΗ 
7. Για να διαγράψετε το προηγούμενος ηχογραφημένο μήνυμα 2, Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΔΙΑΓΡΑΦΗ?
 ΟΧΙ 
8. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη τιμή, "ΔΙΑΓΡΑΦΗ? - ΝΑΙ", Πατήστε τα πλήκτρα:

9. Για να επικυρωθεί η επιλογής σας, πατήστε το πλήκτρο:

10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:


Για να ηχογραφήσετε σημειώσεις (MEMO)















Όπως έχει αναφερθεί προηγουμένως, ο τηλεφωνητής μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή ενός ή περισσότερων προσωπικών σημειώσεων (MEMO), τις οποίες χειρίζεται όπως ακριβώς τα εισερχόμενα μηνύματα.

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΗΧΟΓ. ΜΗΝ. MEMO
 ΣΗΚΩΣΤΕ ΑΚΟΥΣΤΙΚ
2. Σηκώστε το ακουστικό.
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΗΧΟΓ. ΜΗΝ. MEMO
 <|> ΓΙΑ ΗΧΟΓΡ.
3. Για να αρχίσει η εγγραφή, Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΣΕ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ 30


Σημείωση

Έχετε 30 ή 60 δευτερόλεπτα στην διάθεση σας (δείτε παρακάτω "Για να ρυθμίσετε την διάρκεια των προσωπικών σημειώσεων και των εισερχόμενων μηνυμάτων") για να εγγράψετε τη σημείωση σας με τον ίδιο τρόπο όπως τα ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ 1 και 2.

Για να ρυθμίσετε την διάρκεια των προσωπικών σημειώσεων και των εισερχόμενων μηνυμάτων

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ 
2. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ 
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. 
4. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΔΙΑΡΚ.ΕΙΣΕΡ.ΜΗΝ 
5. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΔΙΑΡΚ.ΕΙΣΕΡ.ΜΗΝ
 30 ΔΕΥΤ. 
6. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη τιμή, "ΔΙΑΡΚ.ΕΙΣΕΡ.ΜΗΝ - 60 ΔΕΥΤ.", Πατήστε τα πλήκτρα:

7. Για να επικυρωθεί η επιλογής σας, Πατήστε το πλήκτρο:

8. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:

9. Εάν, αντιθέτως, θέλετε να επιστρέψετε σε μια λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:


Για να ακούσετε τις σημειώσεις και τα εισερχόμενα μηνύματα

Αν υπάρχουν ένα ή περισσότερα εισερχόμενα μηνύματα ή προσωπικές σημειώσεις στη μνήμη του τηλεφωνητή, τα οποία δεν έχουν αναπαραχθεί, η ενδεικτική λυχνία  (ΜΗΝΥΜΑΤΑ) αναβοσβήνει και στην οθόνη εμφανίζεται ο συνολικός αριθμός των μηνυμάτων που έχουν εγγραφεί (συμπεριλαμβανομένων και των προσωπικών σημειώσεων), πχ, 03:

ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ 03

01-ΑΠΡ-06 10:32

Σε αυτό το σημείο, μπορείτε να ακούσετε όλα τα μηνύματα (από το μεγάφωνο της συσκευής ή από το ακουστικό), συμπεριλαμβανομένων και των σημειώσεων - τα οποία είναι καταχωρημένα στη μνήμη και προοδευτικά αριθμημένα μέχρι ένα μέγιστο 49 - ξεκινώντας από το πρώτο που δεν έχει αναπαραχθεί. Όταν αναπαράγεται ένα μήνυμα, η οθόνη εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα λήψης του.

Μπορείτε να ακούσετε τα μηνύματα **από το μεγάφωνο της συσκευής** φαξ, η οποία τα αναπαράγει με τη σειρά, διαχωρίζοντας τα με ένα μικρής διάρκειας σήμα.

Για αυτόν τον σκοπό, Πατήστε το πλήκτρο:

▶/||

Μπορείτε να ακούσετε τα εμπιστευτικής φύσεως μηνύματα.


Για αυτόν τον σκοπό:

1. Πατήστε το πλήκτρο:

▶/||

2. Σηκώστε το ακουστικό.



Αφού έχει γίνει αναπαραγωγή και του τελευταίου μηνύματος, η συσκευή φαξ εκπέμπει δύο μικρής διάρκειας ηχητικά σήματα και επιστρέφει αυτόματα στην αρχική κατάσταση αναμονής. Η ενδεικτική λυχνία  (ΜΗΝΥΜΑΤΑ) σταματά να αναβοσβήνει και παραμένει σταθερά αναμμένη.

Για να διαγράψετε σημειώσεις και μηνύματα που έχετε ήδη ακούσει

Δε μπορείτε να **διαγράψετε** ένα μήνυμα ή σημείωση που **δεν έχετε αρχίσει να ακούτε**.

Τα εισερχόμενα μηνύματα ή σημειώσεις οι οποίες δεν έχουν αναπαραχθεί δε μπορούν να διαγραφούν. Γι' αυτό το λόγο η μνήμη δε μπορεί να αδειάσει πλήρως μέχρι όλα τα μηνύματα και οι σημειώσεις που υπάρχουν να αναπαραχθούν.

Για να διαγράψετε το μήνυμα που έχετε ήδη ακούσει

1. Για να αρχίσει η ακρόαση των μηνυμάτων ή σημειώσεων, πατήστε το πλήκτρο:

▶/|| Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΝΑΠ.ΜΗΝ. 01 03

01-ΑΠΡ-06 10:32

2. Για να διαγράψετε το μήνυμα, πατήστε το πλήκτρο, Πατήστε το πλήκτρο:

X Ο τηλεφωνητής προτείνει το επόμενο μήνυμα και η οθόνη εμφανίζει:

ΑΝΑΠ.ΜΗΝ. 01 02


01-ΑΠΡ-06 10:32

3. Για να διαγράψετε το επόμενο μήνυμα, πατήστε το πλήκτρο:

X

Κάνετε το ίδιο για όλα τα μηνύματα που θέλετε να διαγράψετε.

Σημείωση

Αν δεν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο μήνυμα, Πατήστε το πλήκτρο .

Για να διαγράψετε όλα τα μηνύματα που έχετε ήδη ακούσει

Υποθέτουμε ότι στον τηλεφωνητή υπάρχουν 6 μηνύματα εκ των οποίων τα 3 έχουν αναπαραχθεί:

1. Πατήστε το πλήκτρο:

X Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΓ.ΠΑΛΙΟ ΜΗΝ?

ΟΧΙ



2. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη τιμή, "ΔΙΑΓ.ΠΑΛΙΟ ΜΗΝ? - ΝΑΙ", Πατήστε τα πλήκτρα:




3. Για να επικυρωθεί η επιλογής σας, Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει την αρχική κατάσταση αναμονής και τον αριθμό των μηνυμάτων που υπάρχουν ακόμη, στην προκειμένη περίπτωση 3.

Σημείωση

Αν δεν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο μήνυμα, Πατήστε το πλήκτρο .

Για να χειριστείτε τον τηλεφωνητή από μια απομακρυσμένη τοποθεσία

Μπορείτε να χειριστείτε τον τηλεφωνητή, όχι μόνο άμεσα, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα πλήκτρα στο χειριστήριο της συσκευής φαξ, αλλά και από οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία αν το τηλέφωνο που χρησιμοποιείτε λειτουργεί στο **τονικό σύστημα, πχ: ένα κινητό τηλέφωνο**.

Για να χειριστείτε τον τηλεφωνητή, από μακριά, πρέπει να **ρυθμίσετε τη συσκευή φαξ στην κατάσταση "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ"** (βλέπε για να "**ρυθμίσετε τον κωδικό πρόσβασης**").

Οι λειτουργίες εξ'αποστάσεως που είναι διαθέσιμες ενεργοποιούνται με έναν άλλο αριθμητικό κωδικό αποτελούμενο από ένα ή δύο ψηφία (δείτε τον παρακάτω πίνακα). **Αν ο κωδικός έχει δύο ψηφία, προτείνεται να περιμένετε για σήμα επιβεβαίωσης μεταξύ του ενός ψηφίου και του άλλου.**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ
1	Αναπαράγει το νέο μήνυμα.
2	Αναπαράγει όλα τα μηνύματα.
3	Επαναλαμβάνει το τρέχον μήνυμα ή επιστρέφει στο προηγούμενο μήνυμα.
4	Σταματά την αναπαραγωγή του τρέχοντος μηνύματος και μεταφέρεται στο επόμενο μήνυμα.
5	Ακρόαση του μηνύματος 1.
6 + 6	Διαγράφει όλα τα αναπαραχθέντα μηνύματα.
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
# 1	Απενεργοποιεί την κατάσταση λήψης "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ" και ενεργοποιεί την κατάσταση λήψης "ΑΥΤΟΜΑΤΟ".
# 2	Ρυθμίζει τη συσκευή φαξ για την κατάσταση λήψης "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ".
# 3	Ενεργοποιεί την εγγραφή για το Μήνυμα 1.
# 4	Ενεργοποιεί την αναπαραγωγή για το ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΜΗΝΥΜΑ μόνο.

Πληκτρολογώντας **0** μετά από μια ακολουθία από **1 ως 6** σταματά η διαδικασία που εκτελείται.

Πληκτρολογώντας **0** μετά από μια ακολουθία προγραμματισμού από **#1 έως #4** σταματά η διαδικασία προγραμματισμού και επιστρέφει στις διαδικασίες χειρισμού. Σε αυτή την περίπτωση, για να συνεχίσετε τον προγραμματισμό, πιέστε ξανά το #.

Η πληκτρολόγηση ενός οποιουδήποτε κωδικού κατά την καταγραφή του μηνύματος 1 (προγραμματισμός **#3**) θα διακόψει και θα επαληθεύσει την καταχώριση.

Για να εκτελέσετε και τις δύο ενέργειες, την απομακρυσμένη αναπαραγωγή και τις διαδικασίες προγραμματισμού, πρέπει:

- Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ από το απομακρυσμένο τηλέφωνο. Η συσκευή φαξ θα απαντήσει στην κλήση και θα έρθει σε επικοινωνία.
- Να πληκτρολογήσετε πρώτα τον κωδικό πρόσβασης.
- Εάν ο κωδικός είναι σωστός, θα ακούσετε ένα βραχύ ηχητικό σήμα.
- Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία και πληκτρολογήστε τον σχετικό κωδικό έχοντας ως αναφορά την παραπάνω ταμπέλα.
Ο τηλεφωνητή θα παράγει ένα χαρακτηριστικό beep.

Τερματίστε την επικοινωνία με τη μέθοδο που εφαρμόζεται στο τηλέφωνο που χρησιμοποιείτε.

Ειδικές λειτουργίες του τηλεφωνητή

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον τηλεφωνητή για τις παρακάτω ειδικές λειτουργίες:

- ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΧΡΕΩΣΗΣ
- ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΜΗΝΥΜΑ ΜΟΝΟ
- ΣΙΩΠΗΛΗ ΛΗΨΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ

Εξοικονόμηση χρέωσης

Με αυτή τη λειτουργία, όταν χρησιμοποιείτε τον τηλεφωνητή από μια απομακρυσμένη τοποθεσία για να ακούσετε κάποια μηνύματα, η συσκευή φαξ θα απαντήσει ως εξής:

- αν **δεν υπάρχουν νέα μηνύματα**, θα απαντήσει στην κλήση μετά από **δύο κωδωνισμούς επιπλέον** από αυτούς που έχετε ορίσει.
- αν **υπάρχουν κάποια νέα μηνύματα**, θα απαντήσει στην κλήση μετά από **τον καθορισμένο αριθμό κωδωνισμών** (δείτε "**Για να αλλάξετε τον αριθμό των κωδωνισμών**", τμήμα "**Πιο προχωρημένες λειτουργίες**").

Έτσι, αν ακούσετε **ένα κωδωνισμό παραπάνω** από τον αριθμό που έχετε ρυθμίσει, θα καταλάβετε **ότι δεν υπάρχουν νέα μηνύματα** και μπορείτε να **τερματίσετε την κλήση** πριν η συσκευή φαξ απαντήσει.

Αυτή η λειτουργία μπορεί να ενεργοποιηθεί μόνο από την υπηρεσία τεχνικής εξυπηρέτησης πελατών και δεν παρέχεται σε όλες τις χώρες.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENOU

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ




2. Πατήστε τα πλήκτρα




μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENOU


ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ


3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ◆


4. Πατήστε τα πλήκτρα
 ◆ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΕΞΟΙΚΟΝΟΜ.ΤΕΛΩΝ ◆

5. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΕΞΟΙΚΟΝΟΜ.ΤΕΛΩΝ
 ΟΧΙ ◆

6. Για να εμφανιστεί η άλλη επιλογή, "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜ.ΤΕΛΩΝ - ΝΑΙ", Πατήστε τα πλήκτρα:
 ◆

7. Για να επικυρωθεί η επιλογή σας, Πατήστε το πλήκτρο:


8. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:


9. Εάν, αντιθέτως, θέλετε να επιστρέψετε σε μια λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:

 c


Εξερχόμενο μήνυμα μόνο

Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία, όταν λαμβάνετε ένα τηλεφώνημα, ο τηλεφωνητής αναπαράγει το "Εξερχόμενο Μήνυμα 1" αλλά δεν ηχογραφεί κανένα εισερχόμενο μήνυμα.


Μπορείτε να χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία όταν πρόκειται να απουσιάσετε για αρκετό καιρό και δε θα είναι δυνατόν να καταγραφούν όλα τα εισερχόμενα μηνύματα όσο θα λείπετε.

Σε αυτή την περίπτωση, αντί του κανονικού εξερχόμενου μηνύματος, είναι προτιμότερο να ηχογραφήσετε κάποιο άλλο, για παράδειγμα:


"Από τις 22 Ιουνίου έως 19 Σεπτεμβρίου θα λαμβάνονται μόνο τα φαξ. Κανένα μήνυμα δε θα καταγράφεται".

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆


2. Πατήστε τα πλήκτρα
 ◆ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ◆


3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ◆

4. Πατήστε τα πλήκτρα
 ◆ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΜΟΝΟ ◆

5. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΜΟΝΟ
 ΟΧΙ ◆


6. Για να εμφανιστεί η άλλη επιλογή, "ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΜΟΝΟ - ΝΑΙ", Πατήστε τα πλήκτρα:
 ◆


7. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΗΧΟΓΡ. ΜΗΝΥΜΑ 1
 ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ ◆

8. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΗΧΟΓ. ΜΗΝΥΜΑ 1
 ΣΗΚΩΣΤΕ ΑΚΟΥΣΤΙΚ

Αν έχετε ήδη ηχογραφήσει το ΜΗΝΥΜΑ 1, στην οθόνη θα εμφανιστεί το μήνυμα "ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ" και ο τηλεφωνητής θα το αναπαράγει.


Αν δεν το έχετε ηχογραφήσει, η οθόνη θα εμφανίσει το μήνυμα "ΜΗΝ. ΟΧΙ ΗΧΟΓΡ.".

9. Για να αλλάξετε το μήνυμα που έχετε ηχογραφήσει ή για να ηχογραφήσετε ένα νέο, σηκώστε το ακουστικό.
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΗΧΟΓ. ΜΗΝΥΜΑ 1
 <|> ΓΙΑ ΗΧΟΓΡ.

10. Για να αρχίσει η ηχογράφηση μηνύματος, Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΣΕ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ 20

Σιωπηλή λήψη εισερχομένων μηνυμάτων

Χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία μπορείτε να λαμβάνετε μηνύματα εμπιστευτικά. Με άλλα λόγια, ο τηλεφωνητής λαμβάνει μηνύματα χωρίς να τα αναπαράγει στο μεγάφωνο έτσι ώστε οποιοδήποτε άλλο άτομο είναι παρών να μη μπορεί να ακούσει τα μηνύματα σας.

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα
 ◆ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ◆

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ.
ΟΧΙ ◆

5. Για να επιλέξετε την άλλη διαθέσιμη επιλογή, "ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



6. Για να επικυρωθεί η επιλογή σας, Πατήστε το πλήκτρο:



7. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην κατάσταση αναμονής, Πατήστε το πλήκτρο:



8. Εάν, αντιθέτως, θέλετε να επιστρέψετε σε μια λειτουργία, Πατήστε το πλήκτρο:



ς

Για να εκτυπώσετε της παραμέτρους ρύθμισης του τηλεφωνητή

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΜΕΝΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΜΕΝΟΥ
ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΜΗΝ.ΑΝ. ΑΚΡΟΑΣ. ◆

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜ.ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ
ΕΚΤΥΠ. ΡΥΘΜΙΣ. ◆

5. Για να αρχίσει η εκτύπωση, Πατήστε το πλήκτρο:



Μετά την εκτύπωση το τέλεφαξ, θα επιστρέψει αυτόματα στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Άλλες χρήσιμες ρυθμίσεις λήψης

Για να μειώσετε την επιφάνεια που καταλαμβάνει ένα έγγραφο κατά την λήψη

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ⚡

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΡΥΘΜ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ⚡

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΜΕΙΩΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ⚡

6. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΜΕΙΩΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ

94% ⚡

7. Για να επιλέξετε ένα από τα διαθέσιμα ποσοστά σμίκρυνσης, "80%", "76%", "70%" και "ΟΧΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



8. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



9. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



10. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



Για να λάβετε ένα έγγραφο με μεγαλύτερο μήκος από το μήκος του χαρτιού που χρησιμοποιείται

Αν λάβετε ένα έγγραφο που έχει μεγαλύτερο μήκος από το μήκος του χαρτιού που χρησιμοποιείται, μπορεί να επιλέξετε την εκτύπωση στο τέλεφαξ σε ένα επιπρόσθετο χαρτί.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ⚡

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΡΥΘΜ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ⚡

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΜΕΙΩΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ⚡

6. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ ⚡

7. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ

ΑΥΤΟΜΑΤΑ ⚡

8. Για να επιλέξετε μία από τις διαθέσιμες παραμέτρους, "ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ - ΟΧΙ" ή "ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:

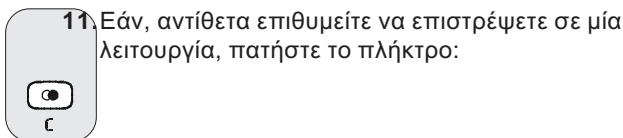


9. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:





11. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:

Σημείωση

Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ - ΑΥΤΟΜΑΤΑ", η συσκευή φαξ θα εκτυπώνει το επιπρόσθετο τμήμα του εγγράφου σε ένα άλλο φύλλο, με την προϋπόθεση ότι το επιπρόσθετο τμήμα του εγγράφου καταλαμβάνει περισσότερο από 12 mm.

Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ - ΝΑΙ", η συσκευή φαξ θα εκτυπώνει το επιπρόσθετο κείμενο σε ένα άλλο φύλλο.

Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ - ΟΧΙ", η συσκευή φαξ δε θα εκτυπώνει το επιπρόσθετο κείμενο.

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την σιωπηρή λήψη

Στις μεθόδους λήψης "ΑΥΤΟΜΑΤΟ", "ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ" και "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ", μπορείτε να ρυθμίσετε τη συσκευή φαξ να λαμβάνει έγγραφα χωρίς να κωδωνίζει καθόλου όταν λαμβάνεται εισερχόμενη κλήση.

Όταν αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, η συμπεριφορά της συσκευής φαξ εξαρτάται από την μέθοδο λήψης που έχει επιλεγεί και τον καλούντα:

- Στις καταστάσεις λήψης "ΑΥΤΟΜΑΤΟ" και "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ", η συσκευή φαξ **δε θα κωδωνίζει ποτέ**;
- Στην κατάσταση "ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ", όταν λαμβάνεται μια εισερχόμενη κλήση, η συσκευή φαξ **δε θα κωδωνίζει αν ο καλών είναι μια άλλη συσκευή φαξ**. Αν η κλήση είναι **τηλεφωνική κλήση**, η συσκευή φαξ θα εκπέμπει ένα **ακουστικό σήμα**, στη θέση του κωδωνισμού, για να σας ειδοποιήσει να σηκώσετε το ακουστικό.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ◆

3. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΑΘΟΥΡΒΗ ΛΗΨΗ ◆

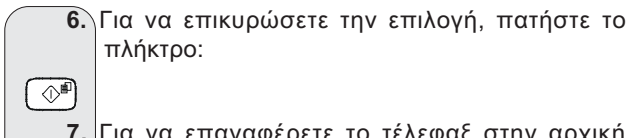
4. Πατήστε το πλήκτρο



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΑΘΟΥΡΒΗ ΛΗΨΗ
ΟΧΙ ◆

5. Για να επιλέξετε μία από τις άλλες διαθέσιμες επιλογές, "ΑΘΟΥΡΒΗ ΛΗΨΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΑ" και "ΑΘΟΥΡΒΗ ΛΗΨΗ - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



6. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



7. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



8. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



Σημείωση

Εάν έχετε επικυρώσει την ρύθμιση "ΑΘΟΥΡΒΗ ΛΗΨΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΑ", η συσκευή θα σας ζητήσει να πληκτρολογήσετε την ώρα της έναρξης και της λήξης της αποστολής με σιωπηρή μετάδοση. Αφού ρυθμίσετε την ώρα, πατήστε ξανά το πλήκτρο για επικύρωση.

Σημείωση

Η ρύθμιση αθόρυβης λήψης ημερήσια ("ΑΘΟΥΡΒΗ ΛΗΨΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΑ") ακυρώνεται αν λάβει χώρα διακοπή ρεύματος.

Για να εμφανίσετε την αναγνώριση κλήσης

Αυτή η λειτουργία, η οποία μπορεί να ενεργοποιηθεί από την τηλεφωνική εταιρία μετά από αίτηση του χρήστη, **είναι διαθέσιμη μόνο σε κάποιες χώρες και συμμορφώνεται με το πρότυπο ETSI ETS 300 778-1**.

Αυτή η λειτουργία **σας λειο αμέσως ποιος καλεί**. Με αυτόν τον τρόπο, θα μπορείτε να επιλέξετε αν θα απαντήσετε στην κλήση ή όχι.

Όταν αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται, αν η συσκευή φαξ είναι σε **κατάσταση αναμονής**, οποτεδήποτε λαμβάνεται μια κλήση, **πάντα εμφανίζεται ένα από τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία**:

- **ο αριθμός του καλούντος**;
- **ΙΔΙΩΤΙΚΟ**: αν ο καλών έχει επιλέξει να μην σας αποκαλύψει την ταυτότητα του;
- **ΟΧΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ**: αν ο καλών είναι συνδεδεμένος σε ένα κέντρο που δεν υποστηρίζει αυτή τη λειτουργία.

Αν **προγραμματίσετε** τη συσκευή σας φαξ και, όταν λαμβάνετε μια εισερχόμενη κλήση, θέλετε να **ξέρετε ποιος σας καλεί**, **πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο** πριν απαντήσετε στην κλήση.

Πάντως, μπορεί να συμβεί, αν είστε συνδεδεμένοι σε ένα συγκεκριμένου τύπου τηλεφωνικό δίκτυο, ο αριθμός του καλούντος να μην εμφανίζεται στη συσκευή φαξ. Αν αυτό συμβεί, καλέστε το τοπικό σας κέντρο εξυπηρέτησης πελατών.

















Η συσκευή φαξ είναι **ήδη ρυθμισμένη να εμφανίζει την αναγνώριση κλήσης**. Μπορείτε ωστόσο να τη ρυθμίσετε να μην την εμφανίζει, ως εξής:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
MENΟΥ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ 
4. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ 
5. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 
6. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ
ΤΑΥΤ.ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ 
7. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΤΑΥΤ.ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ
ΝΑΙ 
8. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη επιλογή,
"ΤΑΥΤ.ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ - ΟΧΙ", πατήστε τα πλήκτρα:

9. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το
πλήκτρο:

10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική
κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:

11. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία
λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:


Σημείωση













Με ενεργοποιημένη αυτή την ρύθμιση, η ημερομηνία και ώρα από την μνήμη, θα ανανεωθούν κατά την λήψη της πρώτης κλήσης.

Για να αλλάξετε τον αριθμό των κωδωνισμών

Αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη σε ορισμένες μόνο χώρες.

Αν είστε σε μέθοδο λήψης "ΑΥΤΟΜΑΤΟ", "ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ" ή "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ", όταν λαμβάνετε μια εισερχόμενη κλήση, η συσκευή φαξ αναγνωρίζει αυτόματα, μετά από ορισμένους κωδωνισμούς.

Αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των κωδωνισμών, όπως παρακάτω:

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ 
2. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ 
3. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. 
4. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ.
2 
5. Για να δείτε τις άλλες διαθέσιμες επιλογές,
"ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. - 1", "ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. - 3", "ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. - 4", "ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. - 5", "ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. - 6", "ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. - 7" και "ΠΛΗΘΟΣ ΚΩΔΩΝ. - 8", πατήστε τα πλήκτρα:

6. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το
πλήκτρο:

7. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική
κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:

8. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία
λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:


Για να αλλάξετε την ένταση των κωδωνισμών

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENOU
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ⚡

3. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΕΝΤΑΣΗ ΚΩΔΩΝ. ⚡

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει το προκαθορισμένο επίπεδο έντασης, για παράδειγμα 4:

ΕΝΤΑΣΗ ΚΩΔΩΝ.
ΕΠΙΠΕΔΟ 4 ⚡

5. Για να αυξήσετε ή να μειώσετε την ένταση, πατήστε τα πλήκτρα:



6. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



7. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



8. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



C

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αναγνώριση της συχνότητας των κωδωνισμών

Σε μερικές χώρες, οι τοπικές εταιρίες τηλεφωνίας παρέχουν τη δυνατότητα της ανάθεσης **δύο ή περισσότερων αριθμών τηλεφώνου στην ίδια τηλεφωνική γραμμή**, που αντιστοιχούν σε διαφορετικούς χρήστες. Όταν λαμβάνεται μια εισερχόμενη κλήση, μια **διαφορετική συχνότητα κωδωνισμού** δείχνει για ποιόν χρήστη προορίζεται η κλήση.

Αυτή η λειτουργία είναι εξαιρετικά χρήσιμη στο σπίτι ή μικρά γραφεία, όπου η ίδια τηλεφωνική γραμμή μοιράζεται σε περισσότερα από ένα άτομα.

Η συσκευή σας φαξ έχει την ικανότητα να "μαθαίνει" μία από αυτές τις συχνότητες (δείτε τη διαδικασία που ακολουθεί). Με αυτόν τον τρόπο, όταν λαμβάνεται μια κλήση με τη

συγκεκριμένη συχνότητα κωδωνισμού, η συσκευή φαξ (σε μέθοδο λήψης "ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ" και "ΑΥΤ.Τ./ΦΑΞ") προετοιμάζεται αποκλειστικά για την λήψη ενός έγγραφου.

Αυτή η λειτουργία είναι **ιδιαίτερα χρήσιμη** όταν **συνδυάζεται με αθόρυβη λήψη** καθώς η συσκευή φαξ θα κωδωνίζει μόνο αν η κλήση προέρχεται από ένα τηλέφωνο.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENOU
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENOU
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⚡

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ⚡

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΔΙΑΧΩΡ.ΚΩΔΩΝ. ⚡

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΧΩΡ.ΚΩΔΩΝ.
ΡΥΘΜ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ ⚡

6. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη επιλογή, "ΔΙΑΧΩΡ.ΚΩΔΩΝ. - ΡΥΘΜ. ΔΙΑΤΑΞΗΣ", πατήστε τα πλήκτρα:



7. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΥΤΟΜ.ΕΝΤΟΠ.ΚΩΔ

8. Το τέλεφαξ καλεί με την επιθυμητή συχνότητα κωδωνισμών μέχρι να ανιχνευθεί από το τέλεφαξ. Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΝΙΧΝΕΥΘΗΚΕ

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να ενεργοποιήσετε την νέα συχνότητα.

9. Για να ενεργοποιήσετε την νέα συχνότητα, επιστρέψτε στο σημείο όπου αυτή εμφανίζεται στην οθόνη:

ΔΙΑΧΩΡ.ΚΩΔΩΝ.
ΡΥΘΜ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ ⚡

10. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΟΧΙ ⚡

11. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη επιλογή, "ΡΥΘΜ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



12. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:



13. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:




14. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



ε

Σημείωση

Αν η συσκευή φαξ δε μπορεί να ανιχνεύσει αυτή τη συγκεκριμένη συχνότητα, η οθόνη θα εμφανίσει το μήνυμα "ΚΩΔΩΝ.ΔΕΝ ΕΝΤΟΠ.". σε αυτό το σημείο, πατήστε το πλήκτρο  και επαναλάβετε την διαδικασία.

Για να αλλάξετε την διάρκεια του ακουστικού σήματος

Αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη σε ορισμένες μόνο χώρες.

Όταν η συσκευή φαξ είναι ρυθμισμένη για **αυτόματη λήψη με αναγνώριση του τύπου της κλήσης**, συμπεριφέρεται όπως παρακάτω:

- Όταν καλείται από μια **συσκευή φαξ**, θα προετοιμάζεται αυτόματα για να λάβει ένα έγγραφο μετά τον προκαθορισμένο αριθμό κωδωνισμών;
- όταν καλείται από ένα **τηλέφωνο**, θα εκπέμπει ένα **ακουστικό σήμα** για μια διάρκεια 20 δευτερολέπτων, κατόπιν της οποίας, αν δεν έχετε σηκώσει το ακουστικό, θα προετοιμαστεί αυτόματα για να λάβει ένα έγγραφο.

Αν το επιθυμείτε, μπορείτε να μεταβάλλετε το μήκος του ακουστικού σήματος όπως παρακάτω:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ◆

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ ◆

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ

ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ◆

6. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΦΑΞ/ΤΗΛ ◆

7. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΧΡΟΝΟΣ ΦΑΞ/ΤΗΛ

20 ΔΕΥΤ. ◆

8. Για να εμφανίσετε τις άλλες διαθέσιμες επιλογές, "ΧΡΟΝΟΣ ΦΑΞ/ΤΗΛ - 15 ΔΕΥΤ.", "ΧΡΟΝΟΣ ΦΑΞ/ΤΗΛ - 30 ΔΕΥΤ." και "ΧΡΟΝΟΣ ΦΑΞ/ΤΗΛ - 40 ΔΕΥΤ.", πατήστε τα πλήκτρα:



9. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:




11. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



ε

Για να αλλάξετε τον κωδικό απομακρυσμένης πρόσβασης

Αν η συσκευή φαξ είναι συνδεδεμένη με ένα **εσωτερικό τηλέφωνο** που λειτουργεί με **μέθοδο πολυσυχνότητας** και η ίδια είναι ρυθμισμένη για **χειροκίνητη λήψη**, οποτεδήποτε υπάρχει κλήση από έναν καλούντα που θέλει να σας στείλει κάποιο έγγραφο, μπορείτε να δώσετε εντολή στη **συσκευή** για λήψη του εγγράφου πληκτρολογώντας τον κωδικό * * από το εσωτερικό τηλέφωνο. Αυτός ο χειρισμός έχει την ίδια επίδραση όπως η πίεση του πλήκτρου  στο τέλεφαξ.

Από αυτόν τον κωδικό μπορείτε να αντικαταστήσετε τον δεύτερο "αστερίσκο" χρησιμοποιώντας τα ψηφία από 0 έως 9.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆












2. Πατήστε τα πλήκτρα





μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ










ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ◆

3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ◆
4. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ ◆
5. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ
 ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ◆
6. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ
 ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ◆
7. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΣ
 ΝΑΙ ◆
8. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει τον κωδικό που έχετε καθορίσει, για παράδειγμα:
 ΡΥΘΜ.ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒ.
 ΚΩΔ.(0/9,*) *8
9. Για να πληκτρολογήσετε τον άλλο κωδικό, πατήστε τα πλήκτρα:
 
10. Για να επικυρώσετε τον άλλο κωδικό, πατήστε το πλήκτρο:

11. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:

12. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:







Σημείωση

Αν θέλετε να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, μετά το βήμα 7 πατήστε τα πλήκτρα ◆ για να εμφανιστεί στην οθόνη: "ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΣ - ΟΧΙ", και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο  για επικύρωση και το πλήκτρο  για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής.



Για να ρυθμίσετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών





- Όπως προαναφέρθηκε, μπορείτε να αποθηκεύσετε μία σειρά από ανεπιθύμητους τηλεφωνικούς αριθμούς (μεγ. 10) έτσι ώστε να μην λαμβάνετε κανένα ανεπιθύμητο έγγραφο το οποίο προέρχεται από την εν λόγω λίστα.
1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆
 2. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
 ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ◆
 3. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
 ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ. ◆
 4. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
 ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ◆
 5. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 0:ΠΛΗΚΤΡ.ΑΡΙΘΜΟ
 —
 6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε να αποκλείσετε.
 Για αυτόν τον σκοπό, πατήστε τα πλήκτρα:
 
 7. Για να αφήσετε ένα κενό, για να διορθώσετε τυχών σφάλματα πληκτρολόγησης ή για να εισάγετε χαρακτήρες ή ειδικά σύμβολα ακολουθήστε όσα περιγράφηκαν στην παράγραφο "Λείπει μόνο το όνομα σας και ο αριθμός φαξ", κεφάλαιο "Οδηγός γρήγορης εκκίνησης".
 8. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
 ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
 ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ◆
- Σε αυτό το σημείο μπορείτε να **διακόψετε** την διαδικασία ή να αποκλείσετε έναν άλλο αριθμό.
9. Για να διακόψετε την διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο:

 10. Για να αποκλείσετε έναν άλλο αριθμό, επαναλάβετε την διαδικασία του βήματος 5.

Για να αλλάξετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών



1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΜΕΝΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡
2. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ⚡
3. Πατήστε τα πλήκτρα
⚡ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ. ⚡
4. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ⚡
5. Πατήστε τα πλήκτρα
⚡ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΡΙΘΜ. ⚡
6. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει τον πρώτο αριθμό από την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών.
7. Για να αναζητήσετε τον αριθμό που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε τα πλήκτρα:
⚡
8. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:
 Από αυτό το σημείο και στην συνέχεια για να αλλάξετε τον αριθμό επαναλάβετε την διαδικασία "Για να ρυθμίσετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών" του βήματος 6.

Για να διαγράψετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΜΕΝΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡
2. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ⚡

3. Πατήστε τα πλήκτρα
⚡ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ. ⚡
4. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ⚡
5. Πατήστε τα πλήκτρα
⚡ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
ΔΙΑΓΡ. ΑΡΙΘΜΟΥ ⚡
6. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει τον πρώτο αριθμό από την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών.
7. Για να αναζητήσετε τον αριθμό που θέλετε να διαγράψετε, πατήστε τα πλήκτρα:
⚡
8. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΔΙΑΓΡΑΦΗ?
ΟΧΙ ⚡
9. Για να επιλέξετε την άλλη επιλογή, "ΔΙΑΓΡΑΦΗ? - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:
⚡
10. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
ΔΙΑΓΡ. ΑΡΙΘΜΟΥ ⚡
11. Από αυτό το σημείο και στην συνέχεια για να διαγράψετε άλλους αριθμούς αριθμό επαναλάβετε την διαδικασία του βήματος 6.

Για να εκτυπώσετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΜΕΝΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⚡
2. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ⚡
3. Πατήστε τα πλήκτρα
⚡ μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ
ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ. ⚡

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
ΝΕΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

5. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΑΠΑΓΟΡΕΥΜ.ΑΡΙΘ.
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΑΣ

6. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:



Το τέλεφαξ αφού εκτελέσει την εκτύπωση, επανέρχεται στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Άλλες χρήσιμες ρυθμίσεις μετάδοσης

Για να αλλάξετε την θέση του ονόματος σας και του αριθμού φαξ

Οι πληροφορίες που αναγράφονται στην επικεφαλίδα του εγγράφου προς αποστολή (όνομα, αριθμός φαξ, ημερομηνία και ώρα και αριθμός των σελίδων) μπορούν να λαμβάνονται από τον συνδιαλεγόμενο σας εκτός της περιοχής κειμένου ακριβώς κάτω από την επάνω ακμή του φύλλου ή εντός της περιοχής του κειμένου, ελαφρώς χαμηλότερα από την προηγούμενη περίπτωση.

Η συσκευή σας είναι σχεδιασμένη να αποστέλλει αυτές τις πληροφορίες εντός της περιοχής κειμένου.

Για να αλλάξετε θέση:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ

4. Πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ECM

6. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΦΑΞ

7. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΦΑΞ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ

8. Για να επιλέξετε την άλλη παράμετρο, πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΦΑΞ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ

9. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:



10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



11. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:



c

Για να ακούσετε τα σήματα της γραμμής

Η συσκευή φαξ είναι ρυθμισμένη για να ακούτε τους ήχους κλήσης κατά τη διάρκεια των φάσεων κλήσης όπως και τα σήματα σύνδεσης που ανταλλάσσονται μεταξύ της , συσκευής σας φαξ και αυτής του συνδιαλεγόμενου σας. Αν αυτό δε συμβαίνει, προγραμματίστε τη λειτουργία όπως παρακάτω:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΚΕΥΗΣ

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:









ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ

5. Πατήστε το πλήκτρο:







Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ
ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ

6. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΡΥΘ.ΤΗΛ.ΓΡΑΜΜΗΣ
ΑΚΡΟΑΣΗ ΓΡΑΜΜΗΣ 
7. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΑΚΡΟΑΣΗ ΓΡΑΜΜΗΣ
ΟΧΙ 
8. Για να εμφανιστεί η άλλη επιλογή, "ΑΚΡΟΑΣΗ ΓΡΑΜΜΗΣ - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:

9. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:

10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:

11. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:
 **c**

Για να ρυθμίσετε την ένταση του μεγάφωνου



















Αν η ένταση των ήχων κλήσης και των σημάτων σύνδεσης είναι **πολύ χαμηλή** ή **πολύ υψηλή**, ρυθμίστε τη χρησιμοποιώντας το πλήκτρο .

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ON LINE
2. Για να αυξήσετε ή να μειώσετε την ένταση του μεγάφωνου, πατήστε το πλήκτρο:

3. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:


Για να ρυθμίσετε την ένταση του βομβητή

Ο βομβητής σηματοδοτεί συγκεκριμένες καταστάσεις λειτουργίας και άλλου είδους σφάλματα ή προβλήματα.

Η **ένταση του βομβητή** μπορεί να **ρυθμιστεί** σε **οκτώ επίπεδα**, ή μπορεί να απενεργοποιηθεί τελείως.

1. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
MENOU
ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ 
2. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
MENOU
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ 
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ 
4. Πατήστε τα πλήκτρα:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ
ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ 
5. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει:
ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ECM 
6. Πατήστε τα πλήκτρα
 μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:
ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ΕΝΤΑΣΗ ΒΟΜΒΗΤΗ 
7. Πατήστε το πλήκτρο:
 Η οθόνη εμφανίζει το προκαθορισμένο επίπεδο έντασης, για παράδειγμα 4:
ΕΝΤΑΣΗ ΒΟΜΒΗΤΗ
ΕΠΙΠΕΔΟ 4 
8. Για να αυξήσετε ή να μειώσετε την ένταση, πατήστε τα πλήκτρα:

9. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:

10. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:

11. Εάν, αντίθετα επιθυμείτε να επιστρέψετε σε μία λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο:
 **c**

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το σύστημα ECM

Το ECM (Error Correction Mode - Σύστημα Διόρθωσης Σφαλμάτων) είναι ένα σύστημα διόρθωσης σφαλμάτων που προκαλούνται από παρεμβολές στην τηλ. γραμμή. Αυτή η λειτουργία έχει επίδραση μόνο αν έχει ενεργοποιηθεί τόσο στη δική σας συσκευή φαξ όσο και του συνδιαλεγόμενου σας και καταδεικνύεται από ένα γράμμα "E" που εμφανίζεται στην οθόνη.

Η συσκευή σας φαξ είναι ρυθμισμένη για την αποστολή εγγράφων με αυτόν τον τύπο. Πάντως, μπορείτε να το ορίσετε να αποστέλλει έγγραφα με τύπο απλό, όπως παρακάτω:

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⬆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ ⬆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΗΜΕΡΟΜ. ΚΑΙ ΩΡΑ ⬆

4. Πατήστε τα πλήκτρα:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΑΞ

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ⬆

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΦ. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ECM ⬆

6. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ECM

ΝΑΙ ⬆

7. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη επιλογή, "ECM - ΟΧΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



8. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



9. Για να επαναφέρετε το τέλεφαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής, πατήστε το πλήκτρο:



10. Εάν, αντίθετα θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



C

Για την λήψη ενός εγγράφου με το σύστημα polling

Καταρχήν, τι είναι το polling...

Είναι μια αίτηση μετάδοσης που μια συσκευή φαξ κάνει σε μία άλλη συσκευή φαξ έτσι που η τελευταία αποστέλλει τα έγγραφα που ζητούνται αυτόματα.

Τα βασικά χαρακτηριστικά στην επικοινωνία με χρήση της μεθόδου polling είναι δύο:

- ο **χρήστης που είναι να λάβει το έγγραφο ζητά μετάδοση**. Με άλλα λόγια, ένας χρήστης μπορεί να συνδεθεί σε μία άλλη συσκευή φαξ και να της ζητήσει να στείλει ένα έγγραφο (ειδικά προετοιμασμένου) σε εκείνον, ακόμη και όταν ο χρήστης στην άλλη άκρη της γραμμής απουσιάζει.
- η **συνδιάλεξη χρεώνεται σε εκείνον που ζήτησε τη μετάδοση** (εκείνον δηλαδή που λαμβάνει το έγγραφο) και όχι το άτομο του οποίου η συσκευή φαξ αποστέλλει το έγγραφο.

Για να κάνετε μία αίτηση μετάδοσης (polling σε λήψη)

Συμφωνήστε με τον συνδιαλεγόμενο σας την ώρα στην οποία σκοπεύετε να κάνετε την αίτηση μετάδοσης έτσι, ώστε να έχει χρόνο να τοποθετήσει το έγγραφο που θα αποσταλεί στη συσκευή του φαξ. Στη συνέχεια ορίστε τη συσκευή σας φαξ να λάβει το έγγραφο, ! προγραμματίζοντας τον τύπο κλήσης που θα χρησιμοποιηθεί για την κλήση του συνδιαλεγόμενου σας και την ώρα στην οποία επιθυμείτε να λάβετε το έγγραφο.

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ⬆

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΛΗΨΗ POLLING ⬆

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΛΗΨΗ POLLING

ΝΕΑ ΡΥΘΜΙΣΗ ⬆

4. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΠΛΗΚΤΡΟΛ. ΩΡΑ

ΩΩ:ΛΛ

Σε αυτό το σημείο, μπορείτε να επιβεβαιώσετε την τρέχουσα ώρα ή να την αντικαταστήσετε με τη σωστή, για παράδειγμα "18:20".

5. Για να αντικαταστήσετε με τη νέα ώρα, πατήστε τα πλήκτρα:



WYXZ

6. Για να επιβεβαιώσετε τόσο την τρέχουσα αλλά και τη νέα ώρα, πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΠΛΗΚΤΡ.ΑΡΙΘΜΟ

7. Καλέστε τον αριθμό του συνδιαλεγόμενου σας χρησιμοποιώντας απευθείας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Για αυτό τον σκοπό, πατήστε τα πλήκτρα:



8. Εάν θέλετε, μπορείτε να κάνετε μία αναζήτηση του τηλεφωνικού αριθμού από την τηλεφωνικό κατάλογο (βλέπε "Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο").

Για αυτό τον σκοπό:

1. Πατήστε το πλήκτρο
2. Πατήστε τα πλήκτρα για να αναζητήσετε τον αριθμό.
ή
1. Πατήστε το πλήκτρο που αναγράφει τον αρχικό χαρακτήρα του ονόματος που αναζητάτε. Το τέλεφαξ θα εκτελέσει την αναζήτηση του ονόματος με αλφαβητική σειρά.

9. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο:



Η συσκευή φαξ εμφανίζει το μήνυμα "POLL ΡΥΘΜΙΣΤΗΚΕ" για λίγα δευτερόλεπτα και στη συνέχεια επιστρέφει αυτόματα στην αρχική κατάσταση αναμονής. Η δεύτερη γραμμή της οθόνης εμφανίζει: "POLL.ΛΗΨ 18:20".

Για να αλλάξετε ένα προρυθμισμένο polling σε λήψη

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΛΗΨΗ POLLING

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΛΗΨΗ POLLING

ΝΕΑ ΡΥΘΜΙΣΗ

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΛΗΨΗ POLLING

ΑΛΛΑΓΗ

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΠΛΗΚΤΡΟΛ. ΩΡΑ

ΩΩ:ΛΛ

Από αυτό το σημείο και έπειτα, ακολουθήστε την διαδικασία "Για να κάνετε μία αίτηση μετάδοσης (polling σε λήψη)" από το βήμα 5.

Για να διαγράψετε ένα προρυθμισμένο polling σε λήψη

1. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ

2. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

MENΟΥ

ΛΗΨΗ POLLING

3. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΛΗΨΗ POLLING

ΝΕΑ ΡΥΘΜΙΣΗ

4. Πατήστε τα πλήκτρα



μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη:

ΛΗΨΗ POLLING

ΔΙΑΓΡΑΦΗ

5. Πατήστε το πλήκτρο:



Η οθόνη εμφανίζει:

ΔΙΑΓΡΑΦΗ?

ΟΧΙ

6. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη επιλογή, "ΔΙΑΓΡΑΦΗ? - ΝΑΙ", πατήστε τα πλήκτρα:



7. Για να επικυρώσετε την επιλογή, πατήστε το πλήκτρο:



Το polling λήψης διαγράφεται αυτόματα και το τέλεφαξ επιστρέφει στην αρχική κατάσταση αναμονής.

Τι συμβαίνει κατά την διακοπή ρεύματος

Αν γίνει διακοπή ρεύματος, η συσκευή φαξ κρατά στη μνήμη της τα ακόλουθα δεδομένα: τους αριθμούς που έχουν καταχωρηθεί στον τηλεφωνικό κατάλογο και τις αναφορές, ενώ τα έγγραφα που υπάρχουν στη μνήμη χάνονται.

Η ημερομηνία και η ώρα επίσης θα χαθούν και θα πρέπει να αποκατασταθούν, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο τμήμα "Για να ρυθμίσετε την ώρα και την ημερομηνία την πρώτη φορά" του κεφαλαίου "Οδηγός γρήγορης εκκίνησης".

Τι συμβαίνει αν έχει τελειώσει το χαρτί

Αν, κατά τη λήψη, το χαρτί τελειώσει ή τσαλακωθεί, το μελάνι τελειώσει ή η κονσόλα χειρισμού ανασηκωθεί, η συσκευή σταματά να εκτυπώνει, η οθόνη εμφανίζει το σχετικό μήνυμα και το έγγραφο που λαμβάνετε καταγράφεται προσωρινά στη μνήμη. Μόλις το πρόβλημα διορθωθεί, η συσκευή φαξ συνεχίζει να εκτυπώνει.

Αν η αποστολή αποτύχει

Εάν δεν πραγματοποιείται η μετάδοση εξαιτίας ανωμαλιών στην τηλ. γραμμή ή του τέλεφαξ, η φωτεινή ένδειξη σφάλματος "●▲" θα ανάψει και θα παραχθεί ένα βραχύ ηχητικό σήμα.: σε αυτή την περίπτωση το τέλεφαξ θα εκτυπώσει αυτόματα την Αναφορά Δραστηριότητας (βλέπε "Για να εκτυπώσετε αναφορές και λίστες", κεφάλαιο "Διαδικασίες λήψης και αποστολής") όπου ένας κωδικός σφάλματος δείχνει την αιτία της ανωμαλίας (θα βρείτε παρακάτω όλους τους κώδικες σφάλματος).

Τι συμβαίνει όταν εισάγεται ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη (ADF) ενώ το τέλεφαξ εκτυπώνει

Αν τοποθετήσετε ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη χαρτιού (ADF) ενώ η συσκευή φαξ εκτυπώνει μια φωτοτυπία, μια αναφορά ή ένα έγγραφο που λαμβάνεται, η συσκευή φαξ συμπεριφέρεται ως εξής:

- αν κάνει φωτοαντιγραφή, η συσκευή φαξ εμφανίζει κάποια μηνύματα που σας προτρέπουν να ακυρώσετε τη φωτοαντιγραφή και να επιστρέψει η συσκευή φαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής.
- αν εκτυπώνει μια αναφορά, η συσκευή φαξ εμφανίζει κάποια μηνύματα που σας προτρέπουν να ακυρώσετε την εκτύπωση και να επιστρέψει η συσκευή φαξ στην αρχική κατάσταση αναμονής.

• αν λαμβάνει ένα έγγραφο:

- διακόπτει την εκτύπωση και αρχίζει να αποθηκεύει το έγγραφο. Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα "ΛΗΨΕΙΣ ΣΤΗ ΜΝΗΜΗ".

Όταν έχει αποθηκεύσει το έγγραφο, η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα "ΕΓΓΡ. ΣΤΗ ΜΝΗΜΗ".

Στο σημείο αυτό, η συσκευή φαξ θα σας προτρέψει να αφαιρέσετε το έγγραφο από τον τροφοδότη (Α.Τ). Τότε, η συσκευή φαξ εκτυπώνει το αποθηκευμένο έγγραφο.

Για τα μικροπροβλήματα

Ο παρακάτω κατάλογος μπορεί να χρησιμεύσει ως οδηγός για την επίλυση μικροπροβλημάτων.

ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΛΥΣΗ
Το τέλεφαξ δεν εμφανίζει κανένα μήνυμα.	Ελέγξτε ότι το τέλεφαξ είναι σωστά συνδεδεμένο στο ρεύμα και στην τηλεφωνική γραμμή.
Το έγγραφο δεν εισάγεται σωστά.	Ελέγξτε ότι το έγγραφο ακολουθεί τις συστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο "Ποιά έγγραφα μπορεί να χρησιμοποιηθούν", κεφάλαιο "Διαδικασίες λήψης και αποστολής".
Το τέλεφαξ δε στέλνει έγγραφα.	Ελέγξτε ότι το έγγραφο δεν έχει τσαλακωθεί. Η γραμμή είναι κατελημμένη, περιμένετε μέχρι να ελευθερωθεί και ξαναπροσπαθήστε.
Η συσκευή δε λαμβάνει αυτόματα κάποιο έγγραφο.	Η συσκευή είναι ρυθμισμένη για χειροκίνητη λήψη. Ορίστε αυτόματη λήψη.
Η συσκευή φαξ δεν κάνει φωτοτυπίες και δε λαμβάνει έγγραφα.	Ελέγξτε ότι δεν υπάρχουν τσαλακωμένα ή σχισμένα έγγραφα. Αν χρησιμοποιηθεί μη κατάλληλου τύπου χαρτί: ελέγξτε τα χαρακτηριστικά του χαρτιού στο κεφάλαιο "Τεχνικά στοιχεία".
Η συσκευή φαξ εκτυπώνει λευκές σελίδες.	Τοποθετήστε το έγγραφο σωστά με την πλευρά που είναι να αντιγραφεί να κοιτάζει προς τα κάτω.

Σημείωση

Μία λανθασμένη εκπομπή ή λήψη από τη συσκευή φαξ μπορεί επίσης να εξαρτάται από παράγοντες άλλους από αυτούς που αναφέρονται παραπάνω, και οι οποίοι θα δηλώνονται με τη μορφή κωδικών σφάλματος στην "Αναφορά Εκπομπής" και "Αναφορά Δραστηριότητας", βλ. "Για να εκτυπώσετε αναφορές και λίστες", κεφάλαιο "Διαδικασίες λήψης και αποστολής".

Οι κωδικοί σφάλματος

Οι κωδικοί σφάλματος που εκτυπώνονται τόσο στην αναφορά εκπομπής όσο και στην αναφορά δραστηριότητας αποτελείται από **δύο ψηφία** τα οποία φανερώνουν την **αιτία** του σφάλματος. Για οικονομία χώρου, στην αναφορά δραστηριότητας εκτυπώνεται μόνο ο διψήφιος κωδικός χωρίς κανένα μήνυμα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ	ΑΙΤΙΑ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ	ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ
OK	OK	Θετικό αποτέλεσμα.	Τίποτα.
02	ΑΔΥΝΑΤΗ Η ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΛΕΓΞΤΕ ΜΕ ΣΥΝΔΙΑΛΕΓΟΜ.	Το τέλεφαξ δεν δέχεται τον σήμα της γραμμής ή παρουσιάζει ανώμαλες ενδείξεις.	Ελέγξτε ότι η συσκευή φαξ είναι σωστά συνδεδεμένη στην τηλεφωνική γραμμή και ότι το ακουστικό δεν είναι εκτός της θέσης του. Μετά προσπαθήστε ξανά να συνδεθείτε.
03	ΔΕΝ ΕΛΗΦΘΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Ο καλούμενος δεν απαντάει ή δεν είναι συσκευή φαξ.	Ελέγξτε πως ο αριθμός του καλούμενου είναι σωστός.
04	ΣΦΑΛΜΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΠΟΣΤ.ΑΠΟ ΣΕΛ:	Υπήρξε σφάλμα κατά τη μετάδοση.	Επαναλάβετε τη μετάδοση ξεκινώντας από τη σελίδα που αναγράφεται στην αναφορά.
05	ΣΦΑΛΜΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΠΟΣΤ.ΣΕΛΙΔΩΝ:	Η συσκευή τέλεφαξ του καλούμενου εντόπισε λάθη κατά τη λήψη.	Επαναλάβετε τη μετάδοση των σελίδων που αναγράφονται στην αναφορά.
06	ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΗ	Η γραμμή είναι κατειλημμένη.	Ξαναδοκιμάστε όταν ελευθερωθεί η γραμμή.
07	ΠΟΛΥ ΜΑΚΡΥ ΕΓΓΡΑΦΟ	Το έγγραφο προς αποστολή έχει πολύ μεγάλο μήκος. Ο χρόνος που απαιτείται για την αποστολή του ξεπερνά τα επιτρεπτά όρια.	Χωρίστε το έγγραφο που θέλετε να στείλετε.
01 και 08	ΕΛΕΓΞΤΕ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	Το τμήμα ανάγνωσης δε μπορεί να αναγνώσει το έγγραφο.	Αφαιρέστε το έγγραφο από το ADF και τοποθετήστε το ξανά όταν προσπαθεί να συνδεθεί.
09	ΠΑΤΗΘΗΚΕ ΤΟ STOP	Ακυρώσατε τη μετάδοση.	Τίποτα.
10	ΣΦΑΛΜΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΕΛΕΓΞΤΕ ΜΕ ΣΥΝΔΙΑΛΕΓΟΜ.	Υπήρξε σφάλμα κατά τη λήψη.	Καλέστε τον αποστολέα και ζητήστε του να σας στείλει το έγγραφο ξανά.
11	ΑΔΥΝΑΤΗ Η ΛΗΨΗ Η ΜΝΗΜΗ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΗΣ	Κατά τη λήψη, υπήρξε σφάλμα εκτύπωσης. Η λήψη συνεχίστηκε στη μνήμη αλλά ο χώρος που είχε μείνει στη μνήμη γέμισε πριν ολοκληρωθεί η λήψη.	Διορθώστε το πρόβλημα και περιμένετε να εκτυπωθεί το έγγραφο που έχει αποθηκευτεί στη μνήμη.
OK?	OK?	Το έγγραφο παρελήφθη αλλά η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι ικανοποιητική.	Καλέστε ξανά το συνδιαλεγόμενο.
13	ΣΦΑΛΜΑ POLLING ΕΛΕΓΞΤΕ ΜΕ ΣΥΝΔΙΑΛΕΓΟΜ.	Ο συνδιαλεγόμενος δεν άφησε κανένα έγγραφο στο ADF και δεν όρισε τη συσκευή του φαξ για μεταχρονολογημένη μετάδοση (polling).	Καλέστε ξανά το συνδιαλεγόμενο.

Σήματα και μηνύματα

Όλα τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν καταδεικνύονται γενικά με **ακουστικά σήματα** (σε συνδυασμό, σε μερικές περιπτώσεις, με **οπτικά σήματα**: ενεργοποίηση του ενδεικτικού σφάλματος "●▲") ή με **μηνύματα σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη**.

Η συσκευή φαξ επίσης εκπέμπει **ακουστικά σήματα** και δείχνει **μηνύματα στην οθόνη**, τα οποία **δε δηλώνουν** κάποιο **σφάλμα**.

Ηχητικά σήματα σφάλματος

Βραχύ σήμα 1-δευτερολέπτου

- Πατήσατε κάποιο λάθος πλήκτρο κατά τη διάρκεια των χειρισμών σας.


Μακρό σήμα 3-δευτερολέπτων και ενεργοποίηση του ενδεικτικού σφάλματος

- Η συνδιάλεξη δεν ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Συνεχόμενο σήμα

- Απαιτήση για κλείσιμο του ακουστικού αν παραλείψετε να το κάνετε μετά από μια λειτουργία που απαιτούσε να σηκώσετε το ακουστικό.

Σημείωση


Για να **σβήσετε** την φωτεινή ένδειξη σφάλματος "●▲" πατήσατε το πλήκτρο .

Μηνύματα σφάλματος στην οθόνη

ΑΛΛΑΞΤΕ ΚΕΦΑΛΗ

Τελείωσε το μελάνι στην κεφαλή: αντικαταστήστε την κεφαλή εκτύπωσης (βλέπε "**Για να αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης**", τμήμα "**Διαδικασίες συντήρησης**").



ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΕΚΟΠ

- Ακυρώσατε τη την φωτοαντιγραφή πιέζοντας το πλήκτρο .
- Παρουσιάστηκε ένα σφάλμα κατά τη διαδικασία της φωτοαντιγραφής του εγγράφου, που δεν του επιτρέπει να εκτυπωθεί: ελέγξτε τον τύπο του σφάλματος που αναγράφεται στην οθόνη και διορθώστε το.

ΑΥΤΟΜ.ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ NNN

Η σύνδεση δεν είναι δυνατή λόγω ανωμαλιών στην τηλ. γραμμή ή διότι το τέλεφαξ είναι σε αναμονή για να κάνει προσπάθειες αυτόματης επανάκλησης.

ΑΦΑΙΡΕΣ. ΕΓΓΡΑΦΟ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ <▽>

- Ένα φύλλο χαρτιού προς εκτύπωση τσαλακώθηκε και παγιδεύτηκε κατά τη φάση της φωτοαντιγραφής ή της λήψης: πατήσατε το πλήκτρο  αν το φύλλο δεν εξαχθεί αυτόματα, εντοπίστε πού έχει παγιδευτεί και αφαιρέστε τα (βλ. "**Για να αφαιρέσετε εγκλωβισμένα έγγραφα**", τμήμα "**Διαδικασίες συντήρησης**").
- Διακόψατε την διαδικασία σάρωσης του εγγράφου πατώντας το πλήκτρο .

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ

Εκτελείτε μία διαδικασία που δεν επιτρέπει το τέλεφαξ.

ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΙΣΑΧΘ.

Προσπαθείτε να διαγράψετε/αλλάξετε ένα polling λήψης χωρίς να το έχετε ρυθμίσει προηγουμένως.

ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΙΣΑΧΘ.

Προσπαθείτε να διαγράψετε/αλλάξετε μία μετάδοση από την μνήμη χωρίς να την έχετε ρυθμίσει προηγουμένως.


ΕΓΓΡ. ΣΤΗ ΜΝΗΜΗ

Το έγγραφο που παραλήφθηκε αποθηκεύτηκε, διότι παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα κατά τη φάση της παραλαβής, που δεν του επέτρεψε να εκτυπωθεί αμέσως: ελέγξτε τον τύπο του σφάλματος (τελείωσε το χαρτί ή έχει τσαλακωθεί/σχιστεί, τελείωσε το μελάνι, ανοικτό καπάκι, κτλ.) στη οθόνη και διορθώστε το σφάλμα.

ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΕΓΓΡΑΦΟ

Έχετε ρυθμίσει μία αποστολή από την μνήμη χωρίς να έχετε εισάγει το έγγραφο στο σύστημα του αυτόματου τροφοδότη (ΑΤ): εισάγετε το έγγραφο στον ΑΤ.



ΕΛΕΓΞΤΕ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ <▽>

Δεν γίνεται σωστά η τροφοδοσία του εγγράφου: τοποθετήστε ξανά το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη (ADF) και πατήσατε το πλήκτρο  για να επαναφέρετε την λειτουργία του τέλεφαξ.

ΕΛΕΓΞΤΕ ΚΕΦΑΛΗ

- Η συσκευή φαξ δεν ανιχνεύει την παρουσία της κεφαλής εκτύπωσης διότι έχετε ξεχάσει να την τοποθετήσετε ή την έχετε τοποθετήσει εσφαλμένα: τοποθετήστε/ξανατοποθετήστε την κεφαλή εκτύπωσης.
- Κάποια από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι χαλασμένα και έχουν αρνητική επίδραση στην ποιότητα της εκτύπωσης: καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης (βλ. "**Επαναφορά της κεφαλής και έλεγχος των ακροφυσίων**", κεφάλαιο "**Διαδικασίες συντήρησης**").

ΕΛΕΓΞΤΕ ΤΟ ΧΑΡΤΙ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ <▽>

- Λείπει χαρτί από το τμήμα τροφοδοσίας χαρτιού: προσθέστε χαρτί και πατήσατε  για να διαγραφεί το μήνυμα στην οθόνη.
- Δεν γίνεται σωστά η τροφοδοσία χαρτιού: τοποθετήστε ξανά το χαρτί στην θέση του και πατήσατε το πλήκτρο  για να επαναφέρετε την λειτουργία του τέλεφαξ.

ΕΣΦΑΛΜ. ΡΥΘΜΙΣΗ

Η Ημερομηνία και ώρα έχουν ρυθμιστεί σωστά: βλέπε "**Για να ρυθμίσετε την ώρα και την ημερομηνία την πρώτη φορά**" και "**Για να ρυθμίσετε την ώρα και την ημερομηνία**", κεφάλαιο "**Οδηγός γρήγορης εκκίνησης**".

ΕΧΕΙ ΕΙΣΑΧΘ. ΗΔΗ

Έχετε ήδη ρυθμίσει ένα polling λήψης. Δεν γίνεται ταυτόχρονα και δεύτερη ρύθμιση.

ΕΧΕΙ ΕΙΣΑΧΘ. ΗΔΗ

Έχετε ήδη ρυθμίσει μία μετάδοση στην μνήμη. Δεν γίνεται ταυτόχρονα και δεύτερη ρύθμιση αποστολής.

ΗΔΗ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΜΕΝΟ

Έχετε επιλέξει μία θέση (00 - 59) στον τηλεφωνικό κατάλογο στον οποίο είναι ήδη αποθηκευμένος ένας τηλεφωνικός αριθμός ή αριθμός τέλεφαξ: επιλέξτε μία άλλη θέση (βλέπε **"Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο"**, κεφάλαιο **"Διαδικασίες λήψης και αποστολής"**).

ΚΑΤΕΙΛΗΜ. ΓΡΑΜΜΗ

Προσπαθείτε να εκτελέσετε το σύστημα αναγνώρισης του ρυθμού κωδωνισμών (βλέπε **"Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αναγνώριση της συχνότητας των κωδωνισμών"**, κεφάλαιο **"Πιο προχωρημένες λειτουργίες"**) αλλά η γραμμή είναι κατειλημμένη: προσπαθήστε αργότερα.

ΚΕΝΟ

Ζητήσατε την εκτύπωση της αναφοράς για την τελευταία μετάδοση όμως το τέλεφαξ δεν έχει κάνει καμία μετάδοση.

ΛΗΨΕΙΣ ΣΤΗ ΜΝΗΜΗ

Η λήψη του έγγραφου προχωράει στην μνήμη, διότι παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα κατά τη φάση της λήψης, που δεν του επέτρεψε να εκτυπωθεί αμέσως: ελέγξτε στην κάτω ρίγα της οθόνης τον τύπο της ανωμαλίας στη οθόνη και διορθώστε το σφάλμα.

ΛΙΣΤΑ ΚΕΝΗ

- Προσπαθείτε να αλλάξετε/διαγράψετε μία μετάδοση χωρίς να έχετε κάνει μία ρύθμιση προηγούμενως.
- Ζητήσατε την εκτύπωση της αναφοράς δραστηριοτήτων αλλά των τέλεφαξ δεν έχει κάνει καμία μετάδοση ή λήψη (μετάδοση/λήψη).
- Προσπαθείτε να εμφανίσετε/εκτυπώσετε την λίστα των εισερχόμενων/εξερχόμενων κλήσεων αλλά το τέλεφαξ δεν έχει λάβει καμία κλήση.

ΛΙΣΤΑ ΠΛΗΡΗΣ

- Προσπαθείτε να εισάγετε ένα έγγραφο στο τέλεφαξ ή στο τηλέφωνο στην λίστα των αποκλεισμένων αριθμών αλλά η λίστα είναι γεμάτη (βλέπε **"Για να διαγράψετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών"**, κεφάλαιο **"Πιο προχωρημένες λειτουργίες"**).
- Προσπαθείτε να αποστείλετε από την μνήμη σε περισσότερους από 10 αριθμούς. Το τέλεφαξ επιτρέπει την αποστολή ενός εγγράφου από την μνήμη μέχρι και σε 10 αριθμούς (βλέπε **"Για να στείλετε ένα έγγραφο σε περισσότερους παραλήπτες"**, κεφάλαιο **"Διαδικασίες λήψης και αποστολής"**).

ΜΝΗΜΗ ΠΛΗΡΗΣ

ένα ή περισσότερα έγγραφα που παραλήφθηκαν έχουν αποθηκευτεί στην μνήμη διότι παρουσιάστηκε κάποια ανωμαλία κατά τη φάση της λήψης, και η μνήμη είναι γεμάτη: ελέγξτε τον τύπο του σφάλματος (τελείωσε το χαρτί ή έχει τσαλακωθεί/σχιστεί, τελείωσε το μελάνι, κτλ.) στη οθόνη και διορθώστε το σφάλμα. Τα έγγραφα θα εκτυπωθούν αυτόματα αφήνοντας ελεύθερη την μνήμη.


ΟΧΙ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΜΕΝΟ

Έχετε επιλέξει μία θέση (00 - 59) στον τηλεφωνικό κατάλογο στον οποίο είναι δεν αποθηκευμένος ένας τηλεφωνικός αριθμός ή αριθμός τέλεφαξ: επιλέξτε μία άλλη θέση διαφορετική από την προηγούμενη θέση (βλέπε **"Για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο"**, κεφάλαιο **"Διαδικασίες λήψης και αποστολής"**).


ROLL.ΕΠΑΝΑΛ. NNN

Έχετε ρυθμίσει ένα rolling λήψης και η σύνδεση δεν πραγματοποιήθηκε λόγω ανωμαλιών στην τηλ. Γραμμής ή διαότι ο αριθμός είναι κατειλημμένος: το τέλεφαξ θα κάνει προσπάθειες αυτόματης επανάκλησης.


ΣΦΑΛΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Η αποστολή δεν έγινε σωστά: πατήστε το πλήκτρο  για να σβήσει η φωτεινή ένδειξη σφάλματος "●▲" και να διαγράψετε το μήνυμα στην οθόνη και επαναλάβετε την αποστολή.

ΣΦΑΛΜΑ ΛΗΨΗΣ

Η λήψη δεν έγινε σωστά: πατήστε το πλήκτρο  για να σβήσει η φωτεινή ένδειξη σφάλματος "●▲" και να διαγράψετε το μήνυμα στην οθόνη.

ΣΦΑΛΜΑ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ <▽>

Το φύλλο χαρτί έχει εγκλωβιστεί κατά την λήψη ή την αντιγραφή: πατήστε το πλήκτρο  και, αν το φύλλο δεν εξέλθει αυτόματα, δείτε σε ποιο σημείο έχει εγκλωβιστεί (βλέπε **"Για να αφαιρέσετε εγκλωβισμένα φύλλα χαρτιού"**, κεφάλαιο **"Διαδικασίες συντήρησης"**).

ΤΗΛ.ΚΑΤΑΛ. ΚΕΝΟΣ

Προσπαθείτε να αλλάξετε/διαγράψετε έναν αριθμό φαξ ή έναν τηλεφωνικό αριθμό από τον κατάλογο αλλά ο κατάλογος είναι κενός.

ΤΗΛ.ΚΑΤΑΛ.ΠΛΗΡΗΣ

Προσπαθείτε να αποθηκεύσετε έναν αριθμό τέλεφαξ ή έναν τηλεφωνικό αριθμό στον τηλεφωνικό κατάλογο αλλά αυτός είναι γεμάτος: διαγράψτε τουλάχιστον έναν αριθμό από τον κατάλογο.

Άλλα ακουστικά μηνύματα

Βραχύ σήμα 1-δευτερολέπτου

- Η μετάδοση έγινε σωστά.

Διακοπτόμενο σήμα 20 δευτερολέπτων

- Σηκώστε το ακουστικό για να απαντήσετε σε μία τηλεφωνική κλήση.

Άλλα μηνύματα στην οθόνη

ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΑΠΑΚΙ

Ανοίξτε την λειτουργική κονσόλα του τηλεφαξ.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Το τηλεφαξ αποθηκεύει τις σελίδες που αποτελούν τα έγγραφα προς φωτοαντιγραφή.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το τηλεφαξ είναι σε φάση αποστολής.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΕΚΟΠΗ

Ακυρώσατε την μετάδοση πιέζοντας το πλήκτρο .

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΛΟΚΛ.

Η μετάδοση ολοκληρώθηκε σωστά.

ΑΡ.ΕΓ. XXXX

Έχετε ρυθμίσει μία μετάδοση από την μνήμη και το τηλεφαξ μόλις ολοκλήρωσε την αποθήκευση του εγγράφου. "XXXX" αντιστοιχεί στον αριθμό αναγνώρισης του μόλις αποθηκευμένου εγγράφου.

ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το τηλεφαξ είναι σε φάση αποστολής.



ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Το τηλεφαξ εκτελεί την εκτύπωση μίας αναφοράς ή μίας λίστας.

ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΛΗΣΗ

Το τηλεφαξ κάνει την επιλογή του αριθμού που καλέσατε.

ΓΡΑΜΜΗ ΣΕ ΑΝΑΜΟΝ, ΠΑΤΗΣΤΕ HOLD

έχετε προσωρινά σταματήσει μία τηλεφωνική συνδιάλεξη πατώντας το πλήκτρο : πατήστε ξανά το πλήκτρο  για να συνεχίσετε την τηλεφωνική συνομιλία με τον συνδιαλεγόμενο.

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΤΟΙΜΟ

Έχετε εισάγει σωστά το έγγραφο στον Αυτόματο Τροφοδότη.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΝΗΜΗΣ


Στην περίπτωση όπου τελειώσει το χαρτί ή σφηνωθεί ή όταν τελειώσει το μελάνι της κεφαλής εκτύπωσης, το τηλεφαξ θα αποθηκεύσει τα προς λήψη έγγραφα. Αφού επαναφέρετε τις λειτουργικές συνθήκες της συσκευής, το τηλεφαξ θα εκτυπώσει τα έγγραφα που είναι στην μνήμη.

ΕΛΕΓΞΤΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

1=ΕΞΟΔ 0=ΕΠΑΝΑΛ

Το τηλεφαξ έκανε αυτόματα έναν έλεγχο των ακροφυσίων την κεφαλής εκτύπωσης με δοκιμαστική εκτύπωση: από την εκτύπωση ελέγξετε την ποιότητα της εκτύπωσης και ανάλογα επιλέξτε.

Η ΛΗΨΗ ΔΙΑΚΟΠΗΚΕ

Διακόψετε την λήψη πατώντας το πλήκτρο .

Η ΛΗΨΗ ΟΛΟΚΛΗΡ.

Η λήψη έγινε σωστά.

ΚΕΦΑΛΗ ΤΕΛΕΙΩΝΕΙ

Το μελάνι στην κεφαλή εκτύπωσης τελειώνει.

ΜΕΤΑΔ.ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ

Έχετε ρυθμίσει μία αποστολή από την μνήμη.

ΝΕΑ ΚΕΦΑΛΗ ΕΚΤ.?, 1=ΝΑΙ 0=ΟΧΙ

Έχετε εισάγει μια αναλώσιμη κεφαλή εκτύπωσης για πρώτη φορά ή έχετε αφαιρέσει και ξανατοποθετήσει την κεφαλή: επιλέξτε τη σχετική απάντηση. Αν απαντήσετε ναι αλλά η κεφαλή δεν είναι καινούργια, η συσκευή φαξ δε θα μπορέσει να ανιχνεύσει ότι έχει εξαντληθεί το μελάνι.

ON LINE

Πήρατε την τηλ. γραμμή σηκώνοντας το ακουστικό της συνδεδεμένης συσκευής.

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΠΕΡΙΜ

Το τηλεφαξ διενεργεί μία διαδικασία.

ROLL.ΛΗΨ ΩΩ:ΛΛ

Κάνετε μία διαδικασία αποστολής (rolling λήψης).

ROLL ΡΥΘΜΙΣΤΗΚΕ

Έχετε ρυθμίσει ένα polling λήψης.

ΡΥΘΜ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Έχετε ρυθμίσει μία αποστολή από την μνήμη.

ΣΗΚΩΣΤΕ ΑΚΟΥΣΤΙΚ

Ο συνδιαλεγόμενος έχει ζητήσει τηλεφωνική συνομιλία: σηκώστε το ακουστικό για να αρχίσετε τη συνομιλία.

ΣΥΝΔΕΣΗ

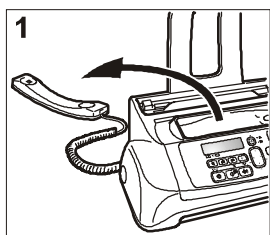
Το τηλεφαξ κάνει την επιλογή του αριθμού φαξ που καλέσατε.

Διαδικασίες συντήρησης

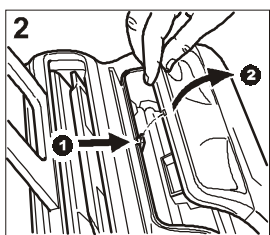
Για να αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης

Η κεφαλή εκτύπωσης θα πρέπει να αντικατασταθεί όταν το μελάνι εξαντληθεί ή όταν παρουσιαστεί σημαντική μείωση της ποιότητας εκτύπωσης.

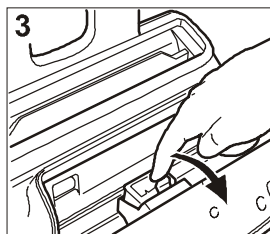
Στην πρώτη περίπτωση, το τέλεφαξ θα εκτυπώσει αυτόματα μία σελίδα για να σας υπενθυμίσει ότι το μελάνι στην κεφαλή εκτύπωσης είναι έτοιμο να εξαντληθεί και θα πρέπει να προχωρήσετε με την αντικατάστασή της.



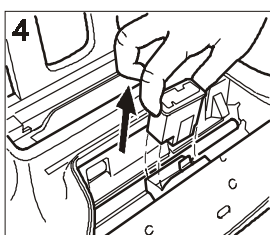
1. Κατεβάστε το ακουστικό και τοποθετήστε το σε σταθερή επιφάνεια.



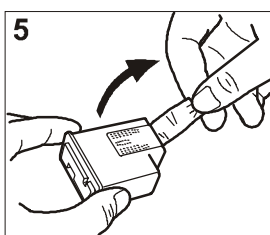
2. Αποσυνδέστε και σηκώστε την κονσόλα χειρισμού όπως δείχνουν τα βέλη.



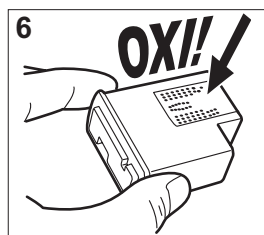
3. Απελευθερώστε την κεφαλή εκτύπωσης από τον μοχλό, όπως δείχνει το βέλος.



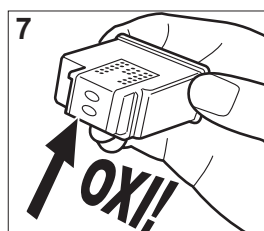
4. Αφαιρέστε την χρησιμοποιημένη κεφαλή από την έδρα της.



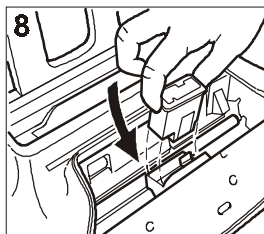
5. Βγάλτε την καινούργια κεφαλή από την συσκευασία της και, κρατώντας της και από τις δύο πλευρές, αφαιρέστε το προστατευτικό φιλμ από τα ακροφύσια.



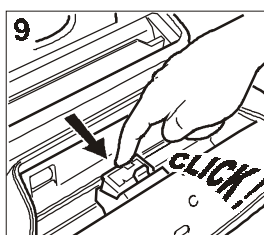
- Προσοχή!**
6. Αποφύγετε την επαφή με τις ηλεκτρικές επαφές.



- Προσοχή!**
7. Αποφύγετε την επαφή με τα ακροφύσια.



8. Εισάγετε την κεφαλή στον φορέα της με τις ηλεκτρικές επαφές στραμμένες προς την έδρα της κεφαλής.



9. Πιέστε την κεφαλή μέχρι να εφαρμόσει καλά στην έδρα της.

10. Κλείστε την κονσόλα χειρισμού και τοποθετήστε το ακουστικό στην θέση του.

Σημείωση

Αν αντικαταστήσετε την κεφαλή επειδή **τελείωσε το μελάνι**, το τέλεφαξ, όταν κλείσετε την κονσόλα χειρισμού, θα αναγνωρίσει αυτόματα την αντικατάσταση και **στην οθόνη θα εμφανιστεί** το μήνυμα "ΝΕΑ ΚΕΦΑΛΗ ΕΚΤ. ? 1=ΝΑΙ 0=ΟΧΙ". Επιλέξτε το 1.

Σε αυτό το σημείο το τέλεφαξ εκτελεί **αυτόματα** την διαδικασία **επαναφοράς της κεφαλής εκτύπωσης** και τον **έλεγχο των ακροφύσιων**, εκτυπώνοντας αυτόματα μια αριθμημένη κλίμακα και ένα κείμενο που δείχνει ότι η κεφαλή εκτύπωσης έχει αντικατασταθεί σωστά. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης της αριθμημένης κλίμακας ή του κειμένου δεν είναι ικανοποιητική, συμβουλευτείτε το τμήμα "**Τοποθετήστε την κεφαλή εκτύπωσης**", κεφάλαιο "**Οδηγός γρήγορης εκκίνησης**".

Αν, αντικαταστήσετε την κεφαλή λόγω **κακής ποιότητας εκτύπωσης**, κάνετε τα παρακάτω:

1. Πατήστε το πλήκτρο



μέχρι να εμφανιστεί η οθόνη:

MENΟΥ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ◆

2. Πατήστε τα πλήκτρα
 ▼ μέχρι να εμφανίσει η οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΣΥΝΤΗΡ. ΚΕΦΑΛΗΣ ▼
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 ◀ Η οθόνη θα εμφανίσει:
 ΣΥΝΤΗΡ. ΚΕΦΑΛΗΣ
 ΝΕΑ ΚΕΦΑΛΗ ▼
4. Πατήστε το πλήκτρο:
 ◀ Η οθόνη θα εμφανίσει:
 ΝΕΑ ΚΕΦΑΛΗ
 ΟΧΙ ▼
5. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη επιλογή,
 "ΝΕΑ ΚΕΦΑΛΗ - ΝΑΙ", Πατήστε τα πλήκτρα:

6. Πατήστε το πλήκτρο:
 ◀ Το τέλεφαξ εκτελεί αυτόματα την διαδικασία επαναφοράς της κεφαλής εκτύπωσης και τον έλεγχο των ακροφύσιων, εκτυπώνοντας τα αποτελέσματα του διαγνωστικού ελέγχου.
 Για την εξέταση των αποτελεσμάτων του διαγνωστικού ελέγχου, συμβουλευτείτε το τμήμα **"Τοποθετήστε την κεφαλή εκτύπωσης"**, κεφάλαιο **"Οδηγός γρήγορης εκκίνησης"**.

Επαναφορά της κεφαλής και έλεγχος των ακροφυσίων


Στην περίπτωση όπου παρουσιαστεί **κακή ποιότητα εκτύπωσης**, μπορείτε να καθαρίσετε γρήγορα την κεφαλή εκτύπωσης και να κάνετε έναν διαγνωστικό έλεγχο των ακροφυσίων ο οποίος θα τελειώσει με την εκτύπωση των αποτελεσμάτων της διάγνωσης σχετικά με την κατάσταση της ποιότητας εκτύπωσης.

1. Πατήστε το πλήκτρο
 F μέχρι να εμφανίσει η οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ▼
2. Πατήστε τα πλήκτρα
 ▼ μέχρι να εμφανίσει η οθόνη:
 ΜΕΝΟΥ
 ΣΥΝΤΗΡ. ΚΕΦΑΛΗΣ ▼
3. Πατήστε το πλήκτρο:
 ◀ Η οθόνη θα εμφανίσει:
 ΣΥΝΤΗΡ. ΚΕΦΑΛΗΣ
 ΝΕΑ ΚΕΦΑΛΗ ▼
4. Πατήστε τα πλήκτρα:
 ▼ Η οθόνη θα εμφανίσει:
 ΣΥΝΤΗΡ. ΚΕΦΑΛΗΣ
 ΚΑΘΑΡΙΣΜ.ΚΕΦΑΛ. ▼

5. Για να επικυρώσετε την ρύθμιση, Πατήστε το πλήκτρο:
 ◀ Η οθόνη θα εμφανίσει:
 ΚΑΘΑΡΙΣΜ.ΚΕΦΑΛ.
 ΟΧΙ ▼
6. Για να εμφανιστεί η άλλη διαθέσιμη επιλογή,
 "ΚΑΘΑΡΙΣΜ.ΚΕΦΑΛ. - ΝΑΙ", Πατήστε τα πλήκτρα:

7. Πατήστε το πλήκτρο:
 ◀ Το τέλεφαξ εκτελεί αυτόματα την διαδικασία επαναφοράς της κεφαλής εκτύπωσης και τον έλεγχο των ακροφύσιων, εκτυπώνοντας τα αποτελέσματα του διαγνωστικού ελέγχου.
 Προχωρήστε με την εξέταση των αποτελεσμάτων του διαγνωστικού ελέγχου, με αναφορά στο τμήμα **"Τοποθετήστε την κεφαλή εκτύπωσης"**, κεφάλαιο **"Οδηγός γρήγορης εκκίνησης"**.

Σημείωση

Αν, οποιαδήποτε στιγμή, θελήσετε να διακόψετε την διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο .

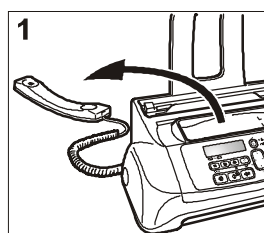
Σημείωση

Αν, και μετά την διαδικασία επαναφοράς η ποιότητα της εκτύπωσης κατά την διαγνωστική εκτύπωση δεν είναι καλή, κάνετε με την σειρά τις παρακάτω διαδικασίες μέχρι να έχετε ένα δείγμα εκτύπωσης με ικανοποιητική και υψηλή ποιότητα:

- Κάνετε με το τέλεφαξ ένα φωτοαντίγραφο με χαρακτηριστές και γραφικά και εκτιμήστε την ποιότητα εκτύπωσης.
- Αλλάξτε τον τύπο χαρτιού (το χαρτί που χρησιμοποιείτε μπορεί να είναι ιδιαίτερα πορώδες) και επαναλάβετε την διαδικασία.
- Εξάγετε και εισάγετε ξανά την κεφαλή.
- Εξάγετε την κεφαλή και ελέγξτε με το μάτι ώστε να μην υπάρχουν σωματίδια στα ακροφύσια εκτύπωσης; Αν υπάρχουν, αφαιρέστε τα με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας την επαφή με τις ηλεκτρικές επαφές. Εισάγετε, τέλος, ξανά την κεφαλή.
- Εξάγετε την κεφαλή και καθαρίστε τις ηλεκτρικές επαφές της κεφαλής και τον κυλιόμενο φορέα της, βλέπε παρακάτω **"Για να καθαρίσετε τις ηλεκτρικές επαφές της κεφαλής εκτύπωσης"**.
- Εισάγετε ξανά την κεφαλή.
- Τηλεφωνήστε στο Κέντρο Εξυπηρέτησης.

Για να καθαρίσετε τις ηλεκτρικές επαφές της κεφαλής εκτύπωσης

Με το τέλεφαξ **αποσυνδεδεμένο από την ηλεκτρ. τροφοδοσία**:

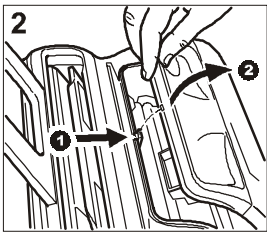


1. Κατεβάστε το ακουστικό και τοποθετήστε το σε σταθερή επιφάνεια.

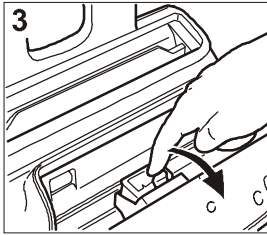
Για να καθαρίσετε τον σαρωτή

Η σκόνη που μαζεύεται στο γυαλί του σαρωτή μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ανάγνωση/σάρωση των εγγράφων. Για να αποφύγετε αυτά τα προβλήματα καθαρίστε περιοδικά τον σαρωτή όπως περιγράφεται παρακάτω:

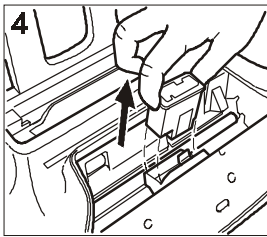
Με το τέλεφαξ **αποσυνδεδεμένο από την ηλεκτρ. τροφοδοσία:**



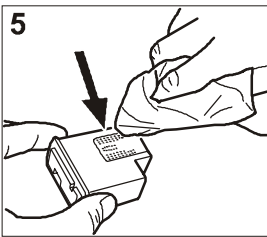
2. Αποσυνδέστε και σηκώστε την κονσόλα χειρισμού όπως δείχνουν τα βέλη.



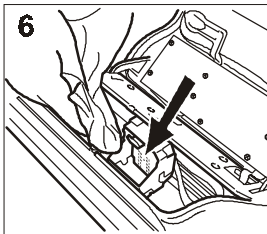
3. Απελευθερώστε την κεφαλή εκτύπωσης πιέζοντας τον μοχλό, όπως δείχνει το βέλος.



4. Απελευθερώστε την κεφαλή εκτύπωσης από την έδρα της.

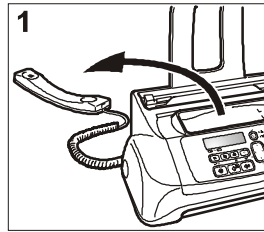


5. Καθαρίστε με ένα ελαφρά βρεγμένο πανί τις ηλεκτρικές επαφές.
Προσοχή!
Μην αγγίζετε τα ακροφύσια.

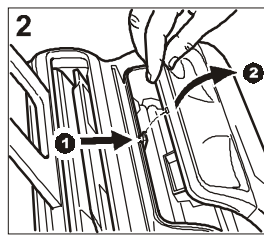


6. Καθαρίστε με ένα ελαφρά βρεγμένο πανί τις ηλεκτρικές επαφές και του φορέα κύλισης της κεφαλής εκτύπωσης.

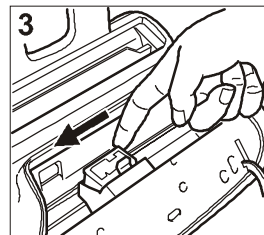
7. Εισάγετε ξανά την κεφαλή στον φορέα της με τις ηλεκτρικές επαφές στραμμένες προς την έδρα της κεφαλής.
8. Σπρώξτε την κεφαλή μέχρι να ακουστεί το κλικ και να εφαρμόσει έτσι στην έδρα της.
9. Κλείστε ξανά την κονσόλα χειρισμού και βάλτε στην θέση του το ακουστικό.



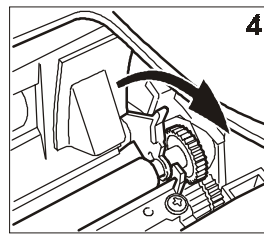
1. Κατεβάστε το ακουστικό και τοποθετήστε το σε σταθερή επιφάνεια.



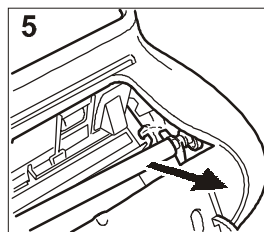
2. Αποσυνδέστε και σηκώστε την κονσόλα χειρισμού όπως δείχνουν τα βέλη.



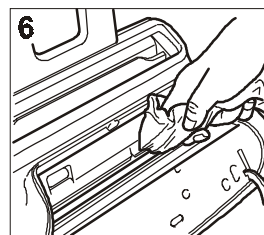
3. Μετακινήστε τον φορέα της κεφαλής μέχρι του αριστερό άκρο του τέλεφαξ.



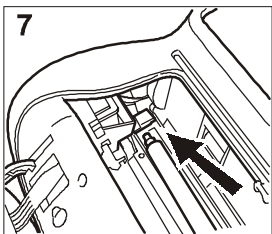
4. Απαγκιστρώστε τον κύλινδρο τραβήγματος του χαρτιού από τον μοχλό, όπως δείχνει το βέλος.



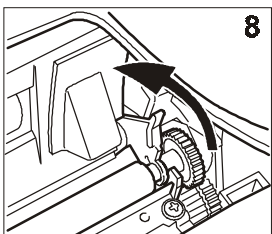
5. Αφαιρέστε τον κύλινδρο από την έδρα του.



6. Καθαρίστε το τζάμι του σαρωτή χρησιμοποιώντας ένα βρεγμένο πανί σε ένα ειδικό προϊόν για τον Καθαρισμό των γυαλιών και στεγνώστε προσεκτικά.
Προσοχή!
Μην ρίξετε ή ψεκάσετε το καθαριστικό κατευθείαν πάνω στον σαρωτή.



7. Τοποθετήστε το ένα άκρο του κυλίνδρου στον πείρο που βρίσκεται στο αριστερό τμήμα του τέλεφαξ, όπως δείχνει το βέλος.



8. Εισάγετε τον κύλινδρο δρώντας στον μοχλό, όπως δείχνει το βέλος.

9. Κλείστε την κονσόλα χειρισμού και τοποθετήστε το ακουστικό στην θέση του.

Σημείωση


Για να ελέγξετε αν ο σαρωτής είναι απολύτως καθαρός, κάνετε μία φωτοαντιγραφή με ένα λευκό χαρτί. Αν στο χαρτί εμφανιστούν κάθετες ρίγες ενώ ο σαρωτής φαίνεται να είναι απολύτως καθαρός, απευθυνθείτε σε έναν εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

Για να καθαρίσετε την συσκευή

1. Αποσυνδέστε το τέλεφαξ από την ηλεκτρική τροφοδοσία και από την τηλ. γραμμή.
2. Χρησιμοποιήστε μόνο ένα μαλακό πανί, που δεν αφήνει χνούδι, εμποτισμένο με ένα ουδέτερο απορρυπαντικό διαλυμένο σε νερό.

Για να αφαιρέσετε εγκλωβισμένα έγγραφα

Κατά την αποστολή ή την αντιγραφή, το έγγραφο μπορεί να σφηνώσει στο τέλεφαξ. Αυτή η κατάσταση εμφανίζεται στην οθόνη με το μήνυμα: **"ΑΦΑΙΡΕΣΕ ΕΓΓΡΑΦ., ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ <▽>"**.

Δοκιμάστε την αυτόματη εξαγωγή του εγγράφου πατώντας το πλήκτρο . Αν το έγγραφο παραμείνει σφηνωμένο, πρέπει να αφαιρεθεί με το χέρι:



ή διαφορετικά

1. Τραβήξτε το έγγραφο προς τα πάνω, με προσοχή να μην το σχίσετε.




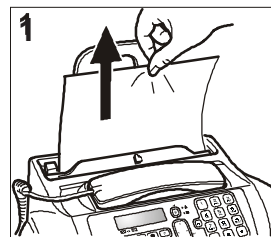
2. Τραβήξτε το έγγραφο προς τα κάτω, με προσοχή να μην το σχίσετε.

Σημείωση

Μην χρησιμοποιείτε ποτέ αιχμηρά αντικείμενα για να αφαιρέσετε τα σφηνωμένα έγγραφα.

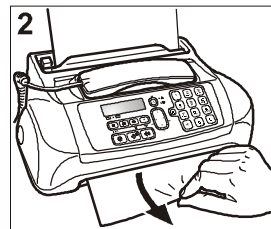
Για να αφαιρέσετε εγκλωβισμένα φύλλα χαρτιού

Αν το χαρτί που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση κατά την λήψη των εγγράφων ή κατά την φωτοαντιγραφή εγκλωβιστεί στο τέλεφαξ (αυτή η κατάσταση εμφανίζεται στην οθόνη με το μήνυμα **"ΣΦΑΛΜΑ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ <▽>"**), δοκιμάστε την αυτόματη εξαγωγή του εγγράφου πατώντας το πλήκτρο . Αν το έγγραφο παραμείνει σφηνωμένο, πρέπει να αφαιρεθεί με το χέρι:



ή διαφορετικά

1. Τραβήξτε το έγγραφο προς τα πάνω, με προσοχή να μην το σχίσετε.



2. Τραβήξτε το έγγραφο προς τα κάτω, με προσοχή να μην το σχίσετε.

Σημείωση

Μην χρησιμοποιείτε ποτέ αιχμηρά αντικείμενα για να αφαιρέσετε τα σφηνωμένα έγγραφα.

Σημείωση

Αν και μετά τις παραπάνω διαδικασίες αφαίρεσης δεν μπορεί να αφαιρεθεί το εγκλωβισμένο έγγραφο χαρτί, είναι πιθανό αυτό να έχει γαντζωθεί στο εσωτερικό του τέλεφαξ. Σε αυτή την περίπτωση κάνετε τα παρακάτω:

1. Κατεβάστε το ακουστικό και τοποθετήστε το σε σταθερή επιφάνεια (βλέπε σχ. 1 **"Για να καθαρίσετε τον σαρωτή"**).
2. Αποσυνδέστε και σηκώστε την κονσόλα χειρισμού (βλέπε σχ. 2 **"Για να καθαρίσετε τον σαρωτή"**).
3. Μετακινήστε τον κυλιόμενο φορέα της κεφαλής μέχρι του αριστερού άκρου του τέλεφαξ (βλέπε σχ. 3 **"Για να καθαρίσετε τον σαρωτή"**).
4. Απαγκιστρώστε τον κύλινδρο τραβήγματος του χαρτιού από τον μοχλό (βλέπε σχ. 4 **"Για να καθαρίσετε τον σαρωτή"**).
5. Αφαιρέστε τον κύλινδρο από την έδρα του (βλέπε σχ. 5 **"Για να καθαρίσετε τον σαρωτή"**).
6. Αφαιρέστε το έγγραφο που έχει σφηνώσει στο εσωτερικό.
7. Τοποθετήστε το ένα άκρο του κυλίνδρου στον πείρο που βρίσκεται στο αριστερό τμήμα του τέλεφαξ (βλέπε σχ. 7 **"Για να καθαρίσετε τον σαρωτή"**).
8. Εισάγετε τον κύλινδρο τραβήγματος του χαρτιού δρώντας στον μοχλό (βλέπε σχ. 8 **"Για να καθαρίσετε τον σαρωτή"**).
9. Κλείστε την κονσόλα χειρισμού και τοποθετήστε το ακουστικό στην θέση του.

Κατασκευαστής και υποστήριξη

Κατασκευαστής

Olivetti, S.p.A. con unico azionista
Gruppo Telecom Italia
Direzione e coordinamento di Telecom Italia S.p.A.
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (TO)
ΙΤΑΛΙΑ

Υποστήριξη

Στην περίπτωση όπου το τέλεφαξ δεν λειτουργεί, ή χρειάζεστε πληροφορίες από τον κατασκευαστή, καλέστε τον αριθμό στην κάρτα "Warranty Card".

Γενικά χαρακτηριστικά

Μοντέλο	Συσκευή γραφείου
Οθόνη	LCD 16 + 16 χαρακ.
Χωρητικότητα μνήμη	360 Kbyte
Διαστάσεις	
Πλάτος	340 mm
Βάθος	220 mm - 235 mm (**)
Ύψος	133 mm - 272 mm (**)
Βάρος	2,5 Kg περίπου

Χαρακτηριστικά επικοινωνίας

Τηλεφωνικό δίκτυο	Δημόσιο/ιδιωτικό
Συμβατότητα	ITU
Ταχύτητα επικοινωνίας	14400 - 9600 - 7200 - 4800 - 2400 (με αυτόματο "fall back")
Μέθοδος συμπίεσης	MH, MR, MMR

Χαρακτηριστικά τροφοδοσίας

Τάση	220-240 VAC ή 110-240 VAC (βλέπε πινακίδα στην βάση της συσκευής)
Συχνότητα	50-60 Hz (βλέπε πινακίδα στην βάση της συσκευής)
Απορροφώμενη ισχύς:	
- Σε αναμονή	4W περίπου
- Μέγιστη ισχύς	35W

Περιβαλλοντικές συνθήκες

Θερμοκρασία	από +5°C έως +35°C (λειτουργία)
.....	από -15°C έως +45°C (μεταφορά)
.....	από 0°C έως +45°C (αποθήκευση και στάση)
Σχετική υγρασία	15%-85% (λειτουργία αποθήκευση και στάση)
.....	5%-95% (μεταφορά)

Χαρακτηριστικά σαρωτή

Μέθοδος σάρωσης	CIS
Ανάλυση σάρωσης:	
- Οριζοντίως	8 pixel/mm
- Καθέτως STANDARD	3,85 γραμμές/mm
- Καθέτως ΥΨΗΛΗ	7,7 γραμμές/mm

Χαρακτηριστικά αποστολής

Χρόνος αποστολής	7s περίπου (σε 14400 bps) (*)
Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη πρωτότυπα	Αυτόματο (ADF): 5 φύλλα A4 (70-90gr/m ²)


Χαρακτηριστικά λήψης

Σύστημα εκτύπωσης	Εκτυπώνει σε απλό χαρτί με εκτυπωτή ψεκασμού ink-jet
Μεγ. πλάτος εκτύπωσης	204 mm
Μεγ. μήκος εκτύπωσης	282 mm
Χαρτί εκτύπωσης	A4 (210 x 297 mm)
Τροφοδοσία χαρτιού	Τμήμα απλού χαρτιού (μεγ. 40 φύλλα 80 gr/m ²)

Τηλεφωνητής (μόνο για μοντέλα με ενσωματωμένο τηλεφωνητή)

- Χωρητικότητα ηχογράφησης: περίπου 15'
- Σημειώσεις
- 2 εξερχόμενα μηνύματα
- Λειτουργία μόνο εξερχόμενο μήνυμα
- Λειτουργία "εξοικονόμηση χρέωσης"
- Μεταφορά μηνύματος
- Κωδικός πρόσβασης
- Ηχογράφηση μηνυμάτων
- Διατήρηση των μηνυμάτων σε περίπτωση πτώσης τάσης

- (*) = Format ITU-TS, Test Sheet αρ.1 (Slerexe Letter) σε standard ανάλυση και συμπίεση MH.
(**) = Με προέκταση υποστήριξης χαρτιού.



STANDARD FORM CCITT F1

THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (94513) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 4th April, 1984

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Hollywood Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P. J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

A

- Ακουστικά μηνύματα 57
Ανάλυση
 ρύθμιση 23
Αναγνώριση του αποστολέα και αριθμός φαξ 12
Αναγνώριση αποστολέα
 όνομα και αριθμός φαξ
 θέση 13
Αναγνώριση κλήσης ονοματεπώνυμο και αριθμός του
 τέλεθέση 49
Αναγνώριση του αποστολέα 12
Αναφορές 30
 αναφορά Αποτυχημένης Μετάδοσης 30
 αναφορά πτώσης τάσης 30
 αναφορά τελευταίας αποστολής 30
 Αναφορά τελευταίας μαζικής μετάδοσης 30
 αυτόματη εκτύπωση 31
 εκτύπωση κατόπιν αιτήσεως 31
 πως να διαβάζετε τις αναφορές 30
Αναφορές i
 αναφορά δραστηριοτήτων 30
Αντιγραφή 19
 διακοπή αντιγραφής 19
 τιμές κοντράστ και ανάλυσης 19
 τιμή αναπαραγωγής 19
Αποστολή
 αποστολή εγγράφου με ταχεία κλήση 30
 αποστολή με σηκωμένο το ακουστικό 16
 για αποστολή με ακρόαση του τόνου/σήματος της
 γραμμής 16
 για αποστολή με ακρόαση του τόνου της γραμμής 24
 για αποστολή μέσω αναζήτησης στον τηλ. κατάλογο 29
 για αποστολή με το ακουστικό σηκωμένο 25
 για να αποστείλετε ένα έγγραφο 16
 για να διακόψετε οποιαδήποτε αποστολή 24
 για να στείλετε ένα έγγραφο από την μνήμη 25
 για την αποστολή ενός εγγράφου 24
 κυκλική αποστολή 25
 ποια έγγραφα μπορεί να χρησιμοποιηθούν 23
Ασφάλεια
 οδηγίες για την ασφάλεια
 κανονισμοί χρήσης 4
 κίνδυνος 3
 κίνδυνος ατυχημάτων 4
 κίνδυνος ηλεκτροπληξίας 3
 κίνδυνος πνιγμού 4
 κίνδυνος πυρκαγιάς 4
 προλήψεις χρήσης 4
Αυθεντικά
 Αυτόματος τροφοδότης αυθεντικών εγγράφων
 (ADF) 7
Αυτόματη επανάκληση 25
Αυτόματος τροφοδότης απλού χαρτιού (ASF) 14
Αυτόματος τροφοδότης αυθεντικών εγγράφων (ADF) 7

Γ

Για να εκτυπώσετε το μενού και τις λειτουργίες του 15

E

- ECM (Σύστημα Διόρθωσης Σφαλμάτων) 51
Ένταση κωδωνισμών 45
Ένταση μεγάλων 50
Ένταση του βομβητή 50
Εξαρτήματα
 εξωτερικά και εσωτερικά 7
Εξερχόμενα μηνύματα και σημειώσεις 35
Επιλογή
 με παλμούς = δεκαδική 11
 με τόνους = πολυσυχνότητα 11
Έγγραφα
 για να αφαιρέσετε σφηνωμένα έγγραφα 61
 ποια έγγραφα μπορεί να χρησιμοποιηθούν 23
 σύστημα εισαγωγής εγγράφων (ADF) 15, 23

H

- Ηλεκτρικές Επαφές
 του φορέα κεφαλής 60
Ημερομηνία και ώρα
 για να ρυθμίσετε την ημερομηνία και ώρα 10
 για την ρύθμιση της ημερομηνία και ώρας 10

K

- Κατασκευαστής
 επικοινωνία 62
 Τηλεφωνικός αριθμός 62
Κεφαλή εκτύπωσης
 Για να αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης 58
 για να καθαρίσετε τις ηλεκτρικές επαφές 59
 διαδικασία επαναφοράς και έλεγχος των
 ακροφυσίων 59
 εισαγωγή της κεφαλής εκτύπωσης 14
Κοντράστ
 ρύθμιση 23
Κωδικοί σφάλματος 54
Κωδικός απομακρυσμένης πρόσβασης 46
Κωδικός πρόσβασης στον τηλεφωνητή
 αλλαγή 34
 διαγραφή 34

Λ

Λήψη

- αλλαγή της διάρκειας του ακουστικού σήματος 46
- αναγνώριση της συχνότητας των κωδωνισμών 45
- Αυτόματη λήψη 17, 27
 - με αναγνώριση του τύπου κλήσης 27
- για μείωση της επιφάνειας που καταλαμβάνει ένα έγγραφο κατά την λήψη 42
- για να αλλάξετε την ένταση των κωδωνισμών 45
- για να αλλάξετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών 48
- για να αλλάξετε τον αριθμό των κωδωνισμών 44
- για να αλλάξετε τον κωδικό απομακρυσμένης πρόσβασης 46
- για να διαγράψετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών 48
- για να εκτυπώσετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών 48
- για να εμφανίσετε την αναγνώριση κλήσης 43
- για να επιλέξετε τον τρόπο λήψης 16, 27
- για να ρυθμίσετε την λίστα των αποκλεισμένων αριθμών 47
- Λήψη με τηλεφωνητή 17, 27
- Λήψη με τρόπο "ΤΗΛΕΦ./ΦΑΞ" 17
- πλεονάζον κείμενο 42
- σιωπηρή λήψη 43
- χειροκίνητη 26, 27
- Χειροκίνητη λήψη 17

Λίστα

- λίστα των παραμέτρων εγκατάστασης 32

Λίστες

- για να εκτυπώσετε τα αποθηκευμένα στον τηλ. Κατάλογο δεδομένα 32
- για να εκτυπώσετε την λίστα των αποκλεισμένων τηλ. Αριθμών 32
- λίστα παραμέτρων ρύθμισης λήψης 32
- λίστα των παραμέτρων ρύθμισης 32

M

Μετάδοση

- για να ακούσετε τα σήματα της γραμμής 49
- για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το σύστημα ECM 51
- για να ρυθμίσετε τη ένταση του βομβητή 50
- για να ρυθμίσετε την ένταση του μεγάφωνου 50
- τι έγγραφα μπορεί να χρησιμοποιηθούν 15

Μήνυμα 1

- ακρόαση 36
- ηχογράφηση 35

Μήνυμα 2

- ακρόαση 36
- διαγραφή 36
- ηχογράφηση 36

Μηνύματα

- άλλα ακουστικά μηνύματα 57
- άλλα μηνύματα στην οθόνη 57
- μηνύματα σφάλματος στην οθονη 55

Μνήμη

- αποστολή από την μνήμη για να μεταβάλετε/επαναλάβετε/διαγράψετε 26
- αποστολή εγγραφου από την μνήμη 25

O

Οθόνη 7

- άλλα μηνύματα 57
- μηνύματα σφάλματος 55

Π

- Παράμετροι εγκατάσταση και ρύθμισης
 - ρύθμιση ορισμένων παραμέτρων 9
- Παράμετροι εγκατάστασης και ρύθμισης σχετικά με τις παραμετρ. εγκατάστασης/ρύθμισης 4
- Παράμετροι ρύθμισης αυτόματου τηλεφωνητή εκτύπωση 41
- Περιβάλλον
 - περιβαλλοντική ανακύκλωση 3
- Προβλήματα και λύσεις
 - διακοπή τάσης 53
 - η αποστολή απέτυχε 53
 - μικροπροβλήματα 53
 - το χαρτί ή το μελάνι έχουν τελειώσει 53

P

Polling

- για να αλλάξετε το polling σε λήψη 52
- για να διαγράψετε το polling σε λήψη 52
- polling σε λήψη 51
- τι είναι το polling 51

Ρύθμιση

- απαιτήσεις έγκρισης 4
- εκτύπωση των παραμέτρων ρύθμισης 32
- ρύθμιση ορισμένων παραμέτρων 9

Σ

Σαρωτής

- καθαρισμός 60

Σήματα

- ηχητικά σήματα σφάλματος 55

Σήματα της γραμμής 49

Σημειώσεις

- ηχογράφηση 37
- Σημειώσεις και εισερχόμενα μηνύματα
 - ακρόαση 38
 - διαγραφή 38
 - διάρκεια 37

Σύνδεση

- πρίζες σύνδεσης 7
- στην γραμμή τροφοδοσίας 8
- στην τηλεφωνική γραμμή 8
- του ακουστικού τηλεφώνου 8

Συντήρηση

- για να αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης 58
- για να αφαιρέσετε σφηνωμένα έγγραφα 61
- για να αφαιρέστε εγκλωβισμένα φύλλα χαρτιού 61
- για να καθαρίσετε την συσκευή 61
- για να καθαρίσετε τις ηλεκτρικές επαφές 59
- για να καθαρίσετε τον σαρωτή 60
- έλεγχος κεφαλής εκτύπωσης 59
- οδηγίες για την ασφάλεια 3
- Προβλήματα και λύσεις
 - διακοπή τάσης 53
 - η αποστολή απέτυχε 53
 - μικροπροβλήματα 53
 - το χαρτί ή το μελάνι έχουν τελειώσει 53
 - τηλεφωνικός αριθμός για Υποστήριξη 62

Συσκευασία
περιεχόμενα συσκευασίας 8
Συσκευή
καθαρισμός 61
Σύστημα εισαγωγής εγγράφων (ADF) 15, 23

T

Τάση
διακοπή τάσης 53
Τεχνικά στοιχεία
γενικά χαρακτηριστικά 63
περιβαλλοντικές συνθήκες 63
τηλεφωνητής 63
χαρακτηριστικά αποστολής 63
χαρακτηριστικά επικοινωνίας 63
χαρακτηριστικά λήψης 63
χαρακτηριστικά σαρωτή 63
χαρακτηριστικά τροφοδοσίας 63
Τηλεφωνητής
ακρόαση μηνύματος 1 36
ακρόαση μηνύματος 2 36
ακρόαση των σημειώσεων και εισερχομένων
μηνυμάτων 38
αλλαγή κωδικού πρόσβασης 34
αλλαγή του κωδικού πρόσβασης 34
διαγραφή μηνύματος 2 36
διαγραφή του κωδικού πρόσβασης 34
διαγραφή των σημειώσεων και εισερχομένων
μηνυμάτων 38
διάρκεια των σημειώσεων και εισερχομένων
μηνυμάτων 37
ειδικές λειτουργίες 39
εξεοικονόμηση χρέωσης 39
εξερχόμενο μήνυμα μόνο 40
σιωπηλή λήψη 40
εκτύπωση παραμέτρων ρύθμισης 41
ενεργοπ/απενεργοπ της πρόσβασης 35
ενεργοποίηση 33
εξερχόμενα μηνύματα και σημειώσεις 35
ηχογράφηση μηνύματος 1 35
ηχογράφηση μηνύματος 2 36
ηχογράφηση σημειώσεων 37
κονσόλα 33
λειτουργίες ασφαλείας και πρόσβασης 34
χειρισμός από απόσταση 39
Τηλεφωνικός αριθμός για υποστήριξη 62
Τηλεφωνικός κατάλογος 28
για να αλλάξετε έναν αριθμό στον τηλεφωνικό
κατάλογο 28
Για να διαγράψετε έναν αριθμό από τον τηλεφωνικό
κατάλογο 29
για να εκτυπώσετε τα δεδομένα του τηλ. Καταλόγου 29
για να προγραμματίσετε τον τηλεφωνικό κατάλογο 28
Τηλέφωνο
για κλήση με αναζήτηση στο ευρετήριο/
τηλ.κατάλογο 18
για κλήση με το σύστημα ταχείας κλήσεις 18
Για να επανακαλέσετε μία από τις τελευταίες
εισερχόμενες/εξερχόμενες κλήσεις 18
χρήση του τηλεφώνου 18
Τμήμα τροφοδοσίας απλού χαρτιού (ASF) 7

X

Χαρακτηριστικά τηλ. γραμμής
πέρασμα από μία δημόσια τηλ. γραμμή σε μία
ιδιωτική 11
Χαρτί
για να αφαιρέσετε εγκλωβισμένα φύλλα χαρτιού 61
εγκλωβισμένο 53
προσθήκη χαρτιού εκτύπωσης 14
τελείωσε το χαρτί 53
Τμήμα τροφοδοσίας απλού χαρτιού (ASF) 7
Χειριστήριο 5

Y

Υποστήριξη
τηλεφωνικός αριθμός για υποστήριξη 62

olivetti

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ CE του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ βάσει EN45014
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to EN 45014

OLIVETTI S.p.A Via Jervis, 77 - IVREA (TO) - ITALY

Δηλώνει υπό την ευθύνη της ότι:
Declares under its sole responsibility that:

Αυτό το μοντέλο τελεφάζ που διατίθεται με το εμπορικό σήμα Olivetti
this fax model distributed on the market under the Olivetti brand name

είναι σε ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ με την Οδηγία 1999/5/CE της 9^{ης} Μαρτίου 1999
is IN COMPLIANCE with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

και ικανοποιεί όλες τις βασικές απαιτήσεις περί **Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας και Ασφαλείας** που προβλέπονται από τις οδηγίες:
fulfills the essential requirements of Electromagnetic Compatibility and of Electrical Safety as prescribed by the Directives:

89/336/CEE της 3^{ης} Μαΐου 1989 και λοιπές τροποποιήσεις (Οδηγία 92/31/CEE της 28^{ης} Απριλίου 1992 και Οδηγία 93/68/CEE της 22^{ης} Ιουλίου 1993);

89/336/EEC dated 3rd May 1989 with subsequent amendments (Directive 92/31/EEC dated 28th April 1992 and Directive 93/68/EEC dated 22nd July 1993);

73/23/CEE της 19^{ης} Φεβρουαρίου 1973 και λοιπές τροποποιήσεις (Οδηγία 93/68/CEE της 22^{ης} Ιουλίου 1993),
73/23/EEC dated 19th February 1973 with subsequent amendments (Directive 93/68/EEC dated 22nd July 1993),

από την στιγμή όπου είναι σχεδιασμένο σε συμμόρφωση με τις παρακάτω Εναρμονισμένες Οδηγίες:
since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022 : 1999 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;

EN 61000-3-2 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 2 : Limits - Section 2 : Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase);

EN 61000-3-3 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3 : Limits - Section 3 : Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);

EN 55024 : 1998 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);

EN 60950 –1 : 2001 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment).

Είναι επιπλέον σε συμμόρφωση με τις παρακάτω οδηγίες:
Moreover the product is in compliance with following Standards

ETSI TBR 38 : May 1998 (Requirements for a terminal equipment incorporating an analogue handset function capable of supporting the justified case service when connected to the analogue interface of the PSTN in Europe);

ETSI TBR 21 : January 1998 Requirements for pan-European approval for connection to the analogue Public Switched Telephone Networks (PSTN) of TE (excluding TE supporting the voice telephony service) in which network addressing, if provided, is by means of Dual Tone Multi Frequency (DTMF) signaling.

Η συμμόρφωση στις προαναφερόμενες βασικές απαιτήσεις έχει εγκριθεί μέσω απόθεσης της **Σήμανσης CE** πάνω στο προϊόν.
Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the CE marking on the product.

Scarmagno, 15 Ιανουαρίου 2006
Scarmagno, 15th January 2006

Olivetti S.p.A.

Σημ: 1) Η Σήμανση CE εγκρίθηκε το 2005.

Notes: 1) CE Marking has been affixed in 2005.

2) Το Σύστημα Ποιοτικού Ελέγχου είναι σε συμμόρφωση με τις Οδηγίες UNI EN ISO 9000.

2) The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards.

olivetti

ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Η Olivetti είναι η μοναδική ευρωπαϊκή εταιρεία που διαθέτει μία πατενταρισμένη τεχνολογία εκτύπωσης με ψεκασμό μελανιού inkjet και που παράγει τα αναλώσιμα της στις εγκαταστάσεις της στην Ιταλία.

Η εταιρεία παράγει τα μη τοξικά μελάνια, τον σποϊών οι χημική σύσταση έχει μελετηθεί και δοκιμαστεί στα εργαστήρια της Olivetti.

Το μελάνι είναι ένα από τα σημαντικότερα στοιχεία της εκτύπωσης ink-jet. Πρέπει να διαθέτει χημικό-φυσικές ιδιότητες οι οποίες είναι κρίσιμες όχι μόνον σε ότι αφορά στην ποιότητα της εκτύπωσης αλλά και σε ότι αφορά στα χαρακτηριστικά των μικρο-σταγόνων μελανιού που ψεκάζονται από την κεφαλή και που σχετίζονται με την αξιοπιστία του συστήματος εκτύπωσης.


Ο σχεδιασμός του υδραυλικού κυκλώματος στο μελάνι, το οποίο και καθορίζει τα χαρακτηριστικά των σταγόνων μελανιού, είναι βασισμένο στις χημικές και φυσικές ιδιότητες του μελανιού (ιξώδες και επιφανειακή τάση).

Τα χαρακτηριστικά του μελανού παίζουν σημαντικό ρόλο και στην αλληλεπίδραση του με το υπόστρωμα. Το χαρτί, εκτύπωσης, ο καθορισμός του χρόνου στεγνώματος, η πυκνότητα του χρώματος και η ποιότητα του κόκκου, είναι παράγοντες που επηρεάζουν ιδιαίτερα την σταθερότητα της εικόνας.



Τα μελάνια της Olivetti αποτελούνται κατά το 70% από ultra-αποσταγμένο νερό. Τα υλικά επιλέγονται κατ'αρχήν με βάση την μη τοξικότητα τους για να εγγυηθεί με αυτόν τον τρόπο ένα χαμηλό επίπεδο τοξικότητας στα εκτυπωμένα έγγραφα. Η Olivetti εγγυάται ότι όλα τα αναλώσιμα της είναι μη τοξικά και σέβονται το περιβάλλον. Η Olivetti παρέχει ακόμη την Material Safety Data Sheet, μια κάρτα αναγνώρισης των χρησιμοποιημένων συστατικών, που παρέχουν τοξικολογικές πληροφορίες, περιβαλλοντικά στοιχεία και οδηγίες σχετικές με την ανακύκλωση. Μόνο με τα αυθεντικά αναλώσιμα της Olivetti θα έχετε αυτές τις εγγυήσεις.



Αναζητήστε το σήμα  στην συσκευασία για να βεβαιωθείτε ότι πρόκειται για αυθεντικό προϊόν. Τα αυθεντικά αναλώσιμα της Olivetti μπορείτε να τα βρείτε στην μεγαλύτερες αλυσίδες χοντρικής διανομής ή σε εξουσιοδοτημένα καταστήματα. Για να μάθετε που μπορείτε να αγοράσετε τα μελάνια της Olivetti αρκεί να τηλεφωνήσετε στον αριθμό που αναγράφεται στο κίτρινο φύλλο (μαζί με τα έγγραφα του φαξ).



FJ51

**ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ
ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΤΟ FAX ΣΑΣ**

olivetti
www.olivetti.com

256728K-01