

Guía de instrucciones

d-Copia 300

d-Copia 400

d-Copia 500



L'erogamos lea el manual de instrucciones antes de utilizar la copiadora.
Guárdelo cerca de la copiadora para poder consultarlo más fácilmente.

olivetti

PUBLICACIÓN EMITIDA POR:

Olivetti Tecnost, S.p.A.
Divisione Business Prodotti Office
Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (Italia)
www.olivettitecnost.com

Copyright © 2003, Olivetti
Todos los derechos reservados


Noviembre, 2003

El fabricante se reserva el derecho de aportar modificaciones al producto descrito en este manual en cualquier momento y sin aviso previo.



ENERGY STAR es una marca registrada en los EE UU.

El programa ENERGY STAR es un plan para reducir el consumo de energía, creado por la Agencia de Protección del Medio Ambiente de los Estados Unidos como propuesta para hacer frente a los problemas del medio ambiente y para avanzar en el desarrollo y uso de equipos de oficina con mayor eficiencia energética.

Los requisitos de calidad de este producto son atestiguados mediante la aplicación de la Marca  en el producto.



Se ruega prestar mucha atención a las siguientes acciones que pueden comprometer la conformidad arriba certificada, y obviamente las características del producto:

- Alimentación eléctrica errónea;
 - Instalación o uso erróneos, impropios o no conformes a las advertencias detalladas en el manual de utilización suministrado con el producto;
 - Sustitución de componentes o accesorios originales con otros no aprobados por el fabricante, o bien efectuada por parte de personal no autorizado.
-

<IMPORTANTE>

Las siguientes instrucciones se basan en la copiadora d-Copia 300 de 30 cpm (copias por minuto), la copiadora d-Copia 400 de 40 cpm y la copiadora d-Copia 500 de 50 cpm.

NOTA:

Este manual de instrucciones contiene información que corresponde a ambas versiones de pulgadas y métrica de esta copiadora. En el texto, se indican generalmente los mensajes con una lista de la versión de pulgadas y después, entre paréntesis, la información correspondiente a la versión métrica. Sin embargo, cuando el mensaje es básicamente la misma, o cuando la diferencia es sólo de mayúsculas o minúsculas, damos la información específicamente como aparece en la versión de pulgadas de esta máquina.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este material puede reproducirse o transmitirse de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, incluyendo el fotocopiado, grabación o en un sistema de memorización y recuperación de la información, sin permiso por escrito del propietario de los derechos de autor.

Limitación legal sobre el copiado

- Puede estar prohibido la copia del material protegido por los derechos de autor, si no se ha recibido el permiso del propietario de los derechos de autor.
- Está prohibido en todo caso la copia de billetes nacionales o extranjeros.
- Puede estar prohibida la copia de otros elementos.

Introducción a este manual de instrucciones

Las explicaciones en este manual de instrucciones se dividen en distintas instrucciones para que los que, incluso los que utilizan una copiadora por primera vez puedan hacerlo eficientemente, correctamente y con relativa facilidad.

A continuación se da una introducción básica de cada sección para su referencia. Consulte la sección relacionada cuando utilice esta copiadora.

Sección 1

¡IMPORTANTE! LEA ESTO PRIMERO

Esta sección contiene información que debe saber antes de utilizar esta copiadora por primera vez después de su compra.

Por ejemplo, hay notas y precauciones para la instalación y funcionamiento que deben respetarse estrictamente para garantizar un funcionamiento seguro y correcto.

Sección 2

NOMBRES DE LAS PARTES

Esta sección describe los nombres y funciones de las partes de la copiadora y su tablero de controles.

Sección 3

PREPARATIVOS

Esta sección describe los procedimientos para colocar papel de copia.

Sección 4

FUNCIONAMIENTO BASICO

Esta sección describe los procedimientos básicos necesarios para hacer copias simples.

Sección 5

OTRAS FUNCIONES CONVENIENTES

Esta sección describe el uso de varias convenientes funciones de esta copiadora.

Sección 6

FUNCIONES DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y DE IMPRESION

Esta sección describe los procedimientos para registrar las plantillas para negocios y documentos en el disco duro opcional, su impresión cuando lo desea y para administrar las condiciones de impresión.

Sección 7

ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

Esta sección describe los procedimientos para el cambio de los distintos ajustes por omisión disponibles para ajustar la copiadora a sus necesidades y los procedimientos para administrar las copias.

Sección 8

EQUIPOS OPCIONALES

Esta sección describe el equipo opcional disponible para utilizar con esta copiadora.

Sección 9

LOCALIZACION DE AVERIAS

Esta sección describe los problemas de uso que pueden darse durante el funcionamiento de esta copiadora como cuando aparece una indicación de error o se produzca un atasco de papel.

Sección 10

INFORMACION DEL MANTENIMIENTO Y OPERACION

Esta sección describe el mantenimiento de la copiadora en condiciones adecuadas y el cambio del recipiente de toner y la información sobre las especificaciones de esta copiadora.

CONTENIDO

Sección 1

¡IMPORTANTE! LEA ESTO PRIMERO 1-1

⚠ ETIQUETAS DE PRECAUCIÓN	1-1
⚠ PRECAUCIONES DE INSTALACION	1-2
⚠ PRECAUCIONES PARA EL USO	1-3

Sección 2

NOMBRES DE LAS PARTES 2-1

1. Cuerpo principal	2-1
2. Tablero de controles	2-3
3. Panel de toque	2-5

Sección 3

PREPARATIVOS 3-1

1. Carga del papel	3-1
(1) Precauciones para cargar el papel	3-1
(2) Carga de papel en la gaveta	3-2
(3) Carga de papel en la bandeja de la alimentación directa	3-3

Sección 4

FUNCIONAMIENTO BASICO 4-1

1. Procedimiento de copiado básico	4-1
2. Ampliación/reducción de la imagen de copia	4-5
(1) Modo de selección de cambio de tamaño automático	4-5
(2) Modo de copia con zoom	4-6
(3) Modo de zoom prefijado	4-7
(4) Modo de zoom XY	4-8
3. Copiado con interrupción	4-9
4. Reserva de trabajos	4-10
5. Modos de ahorro de corriente	4-11

Sección 5

OTRAS FUNCIONES CONVENIENTES ... 5-1

1. Copiado de dos lados de distintos tipos de originales [Modos de copia de dos lados]	5-1
(1) Creación de copias de dos lados a partir de un original de dos lados	5-1
(2) Creación de copias de dos lados a partir de un original abierto (libros, etc.)	5-1
(3) Creación de copias de dos lados a partir de un original de un lado	5-2
2. Copiado de cada imagen de originales abiertos (libros, revistas, etc.) o de dos lados en hojas separadas [Modos de copia con separación de páginas]	5-4
(1) Separación de páginas a partir de originales de libros	5-4
(2) Separación de páginas a partir de originales de dos lados	5-4

3. Creación de un margen en las copias [Modo de margen]	5-6
(1) Margen normal	5-6
(2) Ajustes por separado para los márgenes frontal y trasero	5-6
4. Centrado de la imagen de copia [Modo de centrado]	5-8
5. Agregando un espacio al lado de las imágenes de copia para hacer notas [Modo de notas]	5-9
6. Creación de copias con márgenes bien blancos [Modos de borrado de bordes]	5-11
(1) Borrado de manchas en los márgenes de las copias (Modo de borrado de hoja)	5-11
(2) Borrado de manchas de los márgenes y centro de las copias de libros (Modo de borrado de libro)	5-11
7. Encaje de imágenes de dos o cuatro originales en una misma hoja de copia [Modos de copia en combinación]	5-13
(1) 2 en 1	5-13
(2) 4 en 1	5-13
8. Impresión de los números de página en las copias [Modo de numeración de páginas]	5-16
9. Superposición de una imagen sobre otra [Modo de superposición de plantilla]	5-20
10. Creación de libretos a partir de hojas originales [Modo de libreto]	5-22
11. Creación de libretos a partir de libros [Modo de libro en libreto]	5-26
12. Clasificación automática de juegos de copias sin el finalizador de documentos [Modo de clasificación/finalizado]	5-29
13. Función de la rotación automática	5-30
14. Agregado de una cubierta en la parte frontal y/o trasera entre los juegos de copias [Modo de cubiertas]	5-31
15. Modo de selección de tamaño de original	5-34
16. Alimentación de papel como fondo de las películas para proyección [Modo de película para proyección y hoja de fondo]	5-36
17. Inversión de blanco y negro [Modo de inversión]	5-38
18. Creación de copias de imagen en espejo [Modo de imagen en espejo]	5-39
19. Para hacer una copia de prueba antes de una copia de grandes volumenes [Modo de copia de prueba]	5-40
20. Para hacer más de las mismas copias después de terminar un trabajo de copiado [Modo de copia repetida]	5-42
(1) Registro a un trabajo de copia para el copiado repetido	5-42
(2) Impresión con el modo de copia repetida	5-43
21. Copiado de un gran volumen de originales en una sola operación [Modo de escaneado por lotes]	5-47
22. Ahorro del uso de toner [Modo de impresión ecológica]	5-48
23. Sentido del colocación del original	5-49
24. Memorización de los ajustes utilizados con más frecuencia [Función de programa]	5-50
(1) Registro de un programa	5-50
(2) Utilización de los ajustes programados para hacer copias	5-51
(3) Cambio un nombre de programa registrado	5-51
(4) Borrado de un programa registrado	5-52

25. Teclas de registro	5-53
(1) Registro de una función o un modo en una tecla de registro	5-53
(2) Borrado de una tecla de registro	5-55
26. Agregado fácil de cubiertas o hojas de inserción entre los distintos juegos de originales en una sola operación [Modo de construcción de trabajos]	5-57
(1) Utilización del modo de construcción de trabajos	5-57
(2) Selección de los ajustes y funciones	5-62

Sección 6

FUNCIONES DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y DE IMPRESION 6-1

1. Funciones de la administración de documentos	6-1
(1) ¿Qué son las funciones de “administración de documentos”?	6-1
(2) Registro de plantillas	6-1
(3) Buzón de trabajos almacenados	6-4
(4) Buzones de impresión de sinergia	6-9
2. Funciones de la administración de impresión	6-20
(1) Qué son las funciones de “administración de impresión”?	6-20
(2) Indicación de las funciones de administración de impresión	6-21
(3) Pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp.”]	6-22

Sección 7

ADMINISTRACION DE LA COPIADORA 7-1

1. Función de administración de copia	7-1
(1) Procedimientos de administración de copia	7-2
(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia	7-3
(3) Edición de la información de administración de copia	7-4
(4) Verificación de las cuentas de administración de copia	7-21
(5) Cambio en conexión/desconexión la función de administración de copia	7-25
(6) Cambio de las fijaciones por omisión de administración de copia	7-25
(7) Copiado cuando se activa la administración de copia ...	7-37
2. Ajustes por omisión	7-38
(1) Ajustes por omisión de máquina	7-38
(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina	7-41
(3) Creación de ajustes por omisión de máquina	7-42
(4) Ajustes por omisión de copia	7-58
(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia	7-61
(6) Creación de ajustes por omisión de copia	7-62
3. Ajustes de papel para la bandeja de la alimentación directa	7-86
(1) Tamaño y tipo de papel	7-86
(2) Selección de los otros tamaños estándar	7-87
4. Registro de tamaño del original	7-89
5. Renovación de tambor	7-90
6. Verificación del contador total e impresión del informe de contador	7-92

7. Ajustes por omisión de administración de buzones	7-93
(1) Ajustes de los buzones	7-93
(2) Accesos de los ajustes por omisión de administración de buzones	7-93
(3) Creación de ajustes por omisión de administración de buzones	7-94
8. Administración del disco duro	7-98
9. Impresión de los reportes	7-100
10. Cambio del idioma utilizado para los mensajes	7-102
11. Entrada de caracteres	7-103
(1) Pantallas de entrada de caracteres	7-103
(2) Procedimiento para la entrada de caracteres	7-105

Sección 8

EQUIPOS OPCIONALES 8-1

(1) Procesador de documentos	8-1
(2) Unidad de alimentación de papel	8-5
(3) Unidad de alimentación de papel	8-5
(4) Finalizador de documentos	8-5
(5) Finalizador de documentos	8-9
(6) Finalizador de documentos	8-9
(7) Finalizador incorporado	8-9
(8) Separador de trabajos	8-11
(9) Disco duro	8-11
(10) Contador de llave	8-12
(11) Bandeja de documentos	8-12
(12) Kit de impresora	8-12
(13) Kit de impresora/escáner	8-12
(14) Kit de facsímil	8-12

Sección 9

LOCALIZACION DE AVERIAS 9-1

1. Cuando aparece uno de los siguientes mensajes	9-1
2. Si se enciende o destella uno de estos indicaciones	9-3
3. Cuando se producen atascos del papel	9-4
(1) Precauciones	9-4
(2) Procedimientos para retirar el papel atascado	9-4
4. Si se produce otro problema	9-13

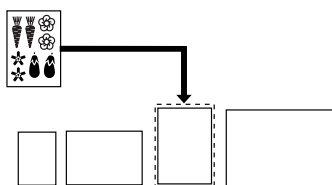
Sección 10

INFORMACION DEL MANTENIMIENTO Y OPERACION 10-1

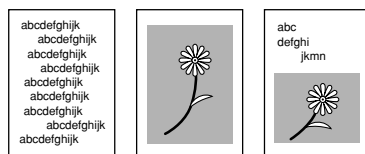
1. Limpieza de la copiadora	10-1
2. Cambio del cartucho de tóner y del bote de residuos de tóner	10-3
3. Especificaciones	10-7
4. Especificaciones ambientales	10-9
5. Instalación de los equipos opcionales	10-10
Anexo: Cuadro de combinaciones de funciones y ajustes	10-12

● UTILIZACION DE TODAS LAS FUNCIONES DE AVANZADA DE ESTA COPIADORA

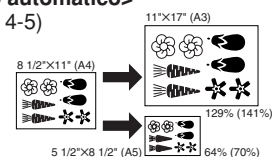
- 1** La copiadora selecciona automáticamente el papel de copia del mismo tamaño que el original
<Modo de selección automática de papel> (Página 4-2)



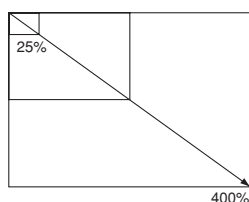
- 2** Reproducción nítida de fotografías
<Selección de calidad de imagen>
 (Página 4-3)



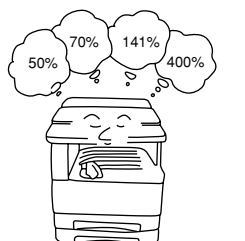
- 3** Variedad de funciones para hacer copias ampliadas o reducidas
 ■ Ampliación/reducción de la imagen de copia para que entre en el tamaño de papel de una gaveta especificada
<Modo de selección de cambio de tamaño automático>
 (Página 4-5)



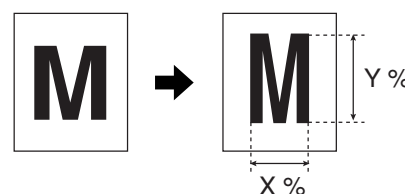
- Ampliación/reducción de la imagen de copia a cualquier tamaño deseado entre 25 % y 400 %
<Modo de copia con zoom> (Página 4-6)



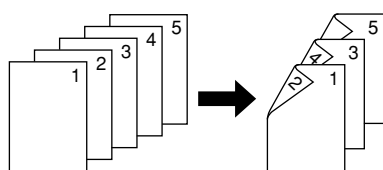
- Selección del porcentaje de cambio de tamaño con un toque
<Modo de zoom prefijado>
 (Página 4-7)



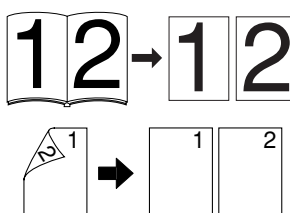
- Ampliación/reducción de la largo y ancho de la imagen a porcentajes de cambio de tamaño separados
<Modo de zoom XY>
 (Página 4-8)



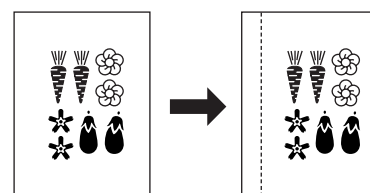
- 4** Copiado de dos lados de distintos tipos de originales
<Modos de copia de dos lados>
 (Página 5-1)



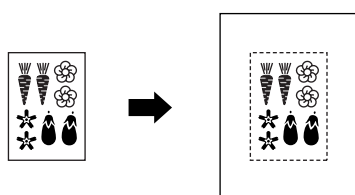
- 5** Copiado de cada imagen de originales abiertos (libros, revistas, etc.) o de dos lados en hojas separadas
<Modos de copia con separación de páginas> (Página 5-4)



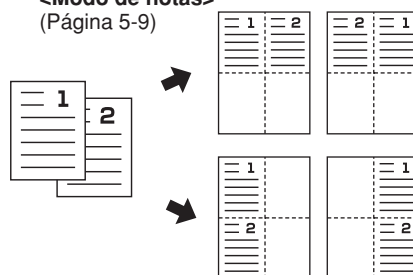
- 6** Creación de un margen en las copias
<Modo de margen>
 (Página 5-6)



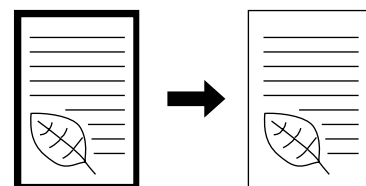
- 7** Centrado de la imagen de copia
<Modo de centrado>
 (Página 5-8)



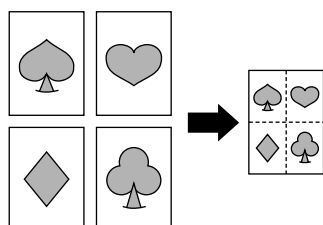
- 8** Agregando un espacio al lado de las imágenes de copia para hacer notas
<Modo de notas>
 (Página 5-9)



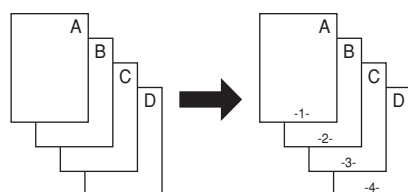
- 9** Creación de copias con márgenes bien blancos
<Modos de borrado de bordes>
 (Página 5-11)



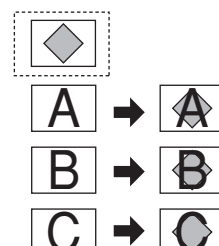
- 10** Colocación de imágenes de dos o cuatro originales en una misma hoja de copia
<Modos de copia en combinación>
 (Página 5-13)



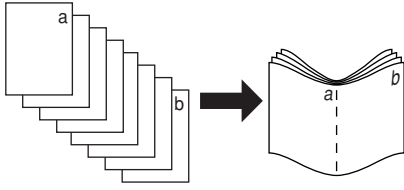
- 11** Impresión de los números de página en las copias
<Modo de numeración de páginas>
 (Página 5-16)



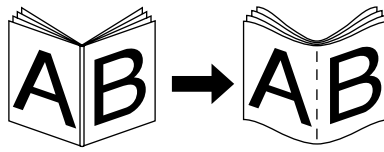
- 12** Superposición de una imagen sobre otra
<Modo de superposición de plantilla>
 (Página 5-20)



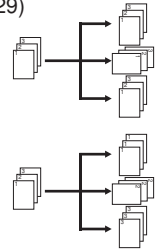
- 13** Creación de libretos a partir de hojas originales
<Modo de libreto>
(Página 5-22)



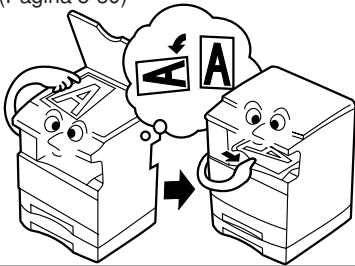
- 14** Creación de libretos a partir de libros
<Modo de libro en libreto>
(Página 5-26)



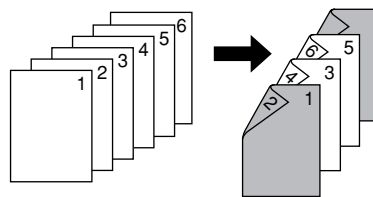
- 15** Clasificación automática de juegos de copias sin el finalizador de documentos
<Modo de clasificación/finalizado>
(Página 5-29)



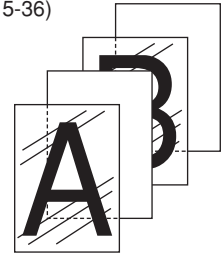
- 16** Rotación automática de la imagen de la copia
<Función de la rotación automática>
(Página 5-30)



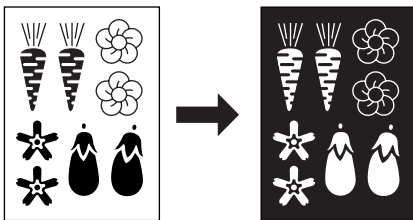
- 17** Agregado de una cubierta en la parte frontal y/o trasera entre los juegos de copias
<Modo de cubiertas>
(Página 5-31)



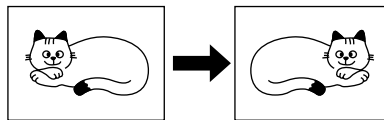
- 18** Alimentación de papel como fondo de las películas para proyección
<Modo de película para proyección y hoja de fondo>
(Página 5-36)



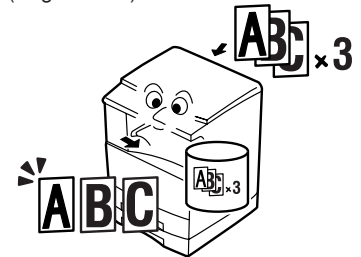
- 19** Inversión de blanco y negro
<Modo de inversión>
(Página 5-38)



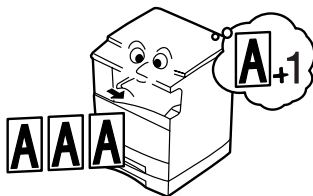
- 20** Creación de copias de imagen en espejo
<Modo de imagen en espejo>
(Página 5-39)



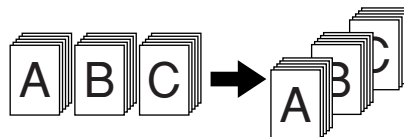
- 21** Para hacer una copia de prueba antes de una copia de grandes volúmenes
<Modo de copia de prueba>
(Página 5-40)



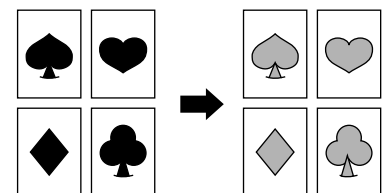
- 22** Para hacer más de las mismas copias después de terminar un trabajo de copiado
<Modo de copia repetida>
(Página 5-42)



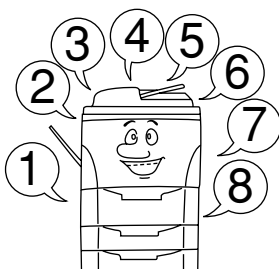
- 23** Copiado de un gran volumen de originales en una sola operación
<Modo de escaneado por lotes>
(Página 5-47)



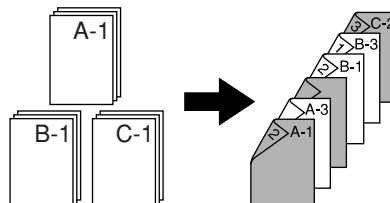
- 24** Ahorro del uso de tóner
<Modo de impresión ecológica>
(Página 5-48)



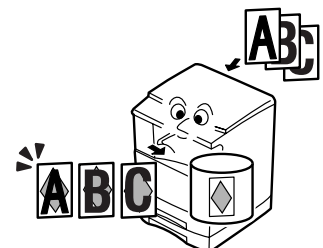
- 25** Memorización de los ajustes utilizados con más frecuencia
<Función de programa>
(Página 5-50)



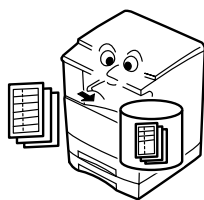
- 26** Agregado fácil de cubiertas u hojas de inserción entre los distintos juegos de originales en una sola operación
<Modo de construcción de trabajos>
(Página 5-57)



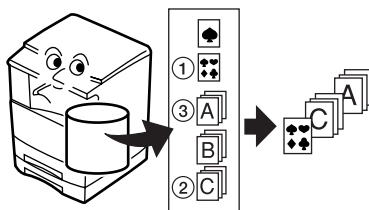
- 27** Registro de imágenes a utilizar para la superposición de plantilla
<Registro de plantillas>
(Página 6-1)



- 28** Administración de plantillas almacenadas
<Buzón de trabajos almacenados>
(Página 6-4)



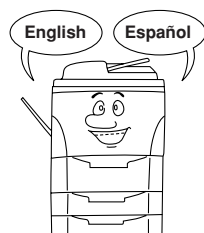
- 29** Impresión de diferentes originales memorizados en una sola operación
<Buzones de impresión sinergia>
(Página 6-9)



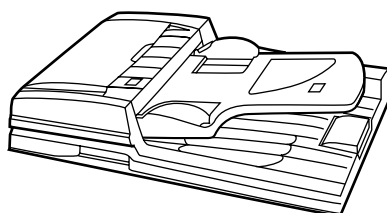
- 30** Utilización de los códigos de ID para la administración del número de copias hechas en cada departamento
<Modo de administración de copia>
(Página 7-1)



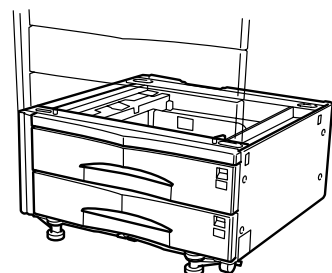
- 31** Cambio del idioma utilizado en el panel de toque
<Función de selección de idioma>
(Página 7-102)



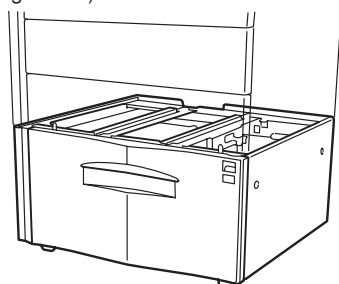
- 32** Hay una completa serie de equipos opcionales disponibles
■ Procesador de documentos (Página 8-1)



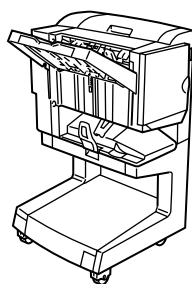
- Unidad de alimentación de papel (Página 8-5)



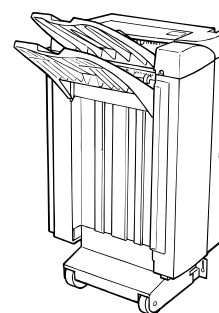
- Unidad de alimentación de papel (Página 8-5)



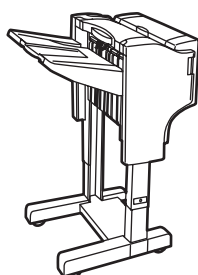
- Finalizador de documentos (Página 8-5)



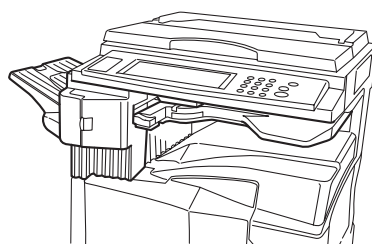
- Finalizador de documentos (Página 8-9)



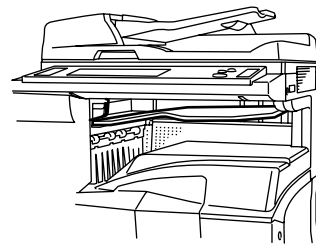
- Finalizador de documentos (Página 8-9)



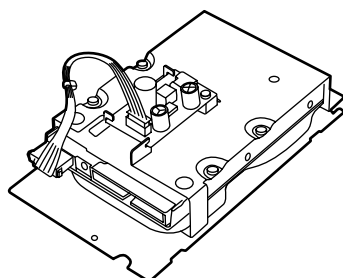
- Finalizador incorporado (Página 8-9)



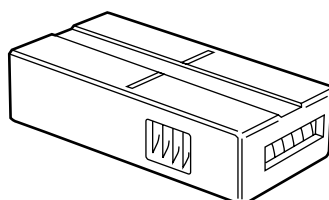
- Separador de trabajo (Página 8-11)



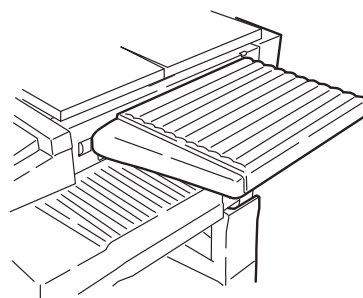
- Disco duro (Página 8-11)



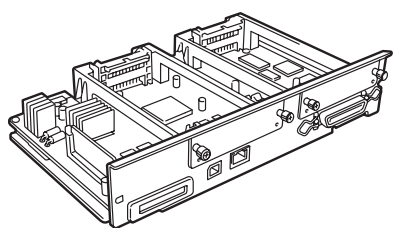
- Contador de llave (Página 8-12)



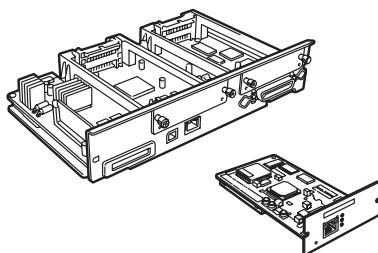
- Bandeja de documentos (Página 8-12)



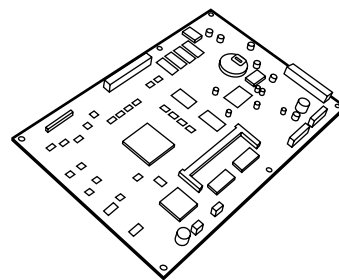
■ Kit de impresora (Página 8-12)



■ Kit de impresora/escáner (Página 8-12)



■ Kit de facsímil (Página 8-12)





Hemos determinado, como empresa participante del Programa Internacional Energy Star, que este producto cumple con la norma establecida en el Programa Internacional Energy Star.

Acerca del Programa Internacional Energy Star

El Programa Internacional Energy Star tiene como programa básico la promoción del uso eficiente de la energía y la reducción de la contaminación del medio ambiente que resulta del consumo eléctrico, mediante la promoción de la fabricación y venta de productos que cumplan con las normas del programa.

Las normas del Programa Internacional Energy Star exigen que las copiadoras vengan con una “Modo de bajo consumo (Low Power Mode)” donde el consumo eléctrico se reduce al transcurrir determinado tiempo desde que se utilizó el equipo por última vez, así como el “Modo de desconexión (Off Mode)” que hace que se desconecte automáticamente cuando no hay actividad durante un determinado tiempo. Cuando la copiadora incluye funciones de impresora y facsímil, la impresora y facsímil deben entrar en un “Modo de bajo consumo (Low Power Mode)” donde el consumo eléctrico se reduce automáticamente después de un determinado tiempo desde que se utilizó por última vez y debe aceptar un “Modo de reposo (Sleep Mode)” donde el consumo eléctrico se reduce a un mínimo cuando no hay actividad durante determinado tiempo. Este producto tiene las siguientes funciones para cumplir con las normas del Programa Internacional Energy Star.

● **Modo de bajo consumo (Low Power Mode)**

El equipo entra automáticamente en el “Modo de bajo consumo (Low Power Mode)” cuando transcurren 15 minutos después de que se utilizó el equipo por última vez. El tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de activarse la “Modo de bajo consumo (Low Power Mode)” puede alargarse. Para más detalles, vea el “5. Modos de ahorro de corriente” en la página 4-11 y “Tiempo de baja energía automática” en la página 7-47.

● **Modo de desconexión (Off Mode)** (Sólo cuando se utilizan las funciones de copiadora de esta máquina)

El equipo entra automáticamente en el “Modo de desconexión (Off Mode)” cuando transcurren 60 minutos después de que se utilizó el equipo por última vez. El tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de activarse la “Modo de desconexión (Off Mode)” puede alargarse. Para más detalles, vea el “5. Modos de ahorro de corriente” en la página 4-11 y “Tiempo de reposo automático” en la página 7-46.

● **Modo de reposo [Sleep Mode]** (Si la copiadora tiene la función de impresora y/o facsímil)

El equipo entra automáticamente en la “Modo de reposo (Sleep Mode)” cuando transcurren 60 minutos después de que se utilizó el equipo por última vez. El tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de activarse el “Modo de reposo (Sleep Mode)” puede alargarse. Para más detalles, vea la “5. Modos de ahorro de corriente” en la página 4-11 y “Tiempo de reposo automático” en la página 7-46.

● **Función de copiado automático de 2 lados**

El Programa Energy Star recomienda el uso del copiado de 2 lados porque se reduce el uso de recursos del medio ambiente y este equipo incluye el copiado de 2 lados como función básica. Por ejemplo cuando se copian dos originales de 1 lado en una sola hoja de papel como copia de 2 lados, se reducirá la cantidad de papel utilizado.

Para más detalles, vea el “1. Copiado de dos lados de distintos tipos de originales [Modos de copia de dos lados]” en la página 5-1.

● **Reciclado de papel**

El Programa Energy Star recomienda el uso de papel reciclado que protege el medio ambiente. Su representante de ventas o servicio puede darle información sobre los tipos de papel recomendados.

* Cuando se utilizan las funciones de copiadora de esta máquina, cambie todas las referencias del “Modo de reposo” por “Modo de desconexión”.

Le rogamos lea el manual de instrucciones antes de utilizar la copiadora. Guarde en el lugar especificado, para facilitar su utilización como material de referencia.

Las secciones de este manual y las partes de la copiadora marcadas con símbolos representan advertencias de seguridad destinadas a proteger al usuario, otros individuos y los objetos circundantes, y a garantizar una utilización correcta y segura de esta copiadora. A continuación se indican los símbolos y sus significados.



PELIGRO: Si no se presta la atención necesaria o no se obedecen correctamente estas instrucciones, es muy probable que se produzcan lesiones graves o incluso la muerte.



PRECAUCION: Si no se presta la atención necesaria o no se obedecen correctamente estas instrucciones, es posible que se produzcan lesiones graves o incluso la muerte.



PRECAUCION: Si no se presta la atención necesaria o no se obedecen correctamente estas instrucciones, es posible que se produzcan lesiones personales o daños mecánicos.

Símbolos

El símbolo  indica que dicha sección incluye advertencias de seguridad. En el interior del símbolo se indican puntos específicos de atención.




..... [Advertencia de tipo general]



..... [Advertencia de peligro de descarga eléctrica]



..... [Advertencia de alta temperatura]


El símbolo  indica que dicha sección incluye información relativa a acciones prohibidas. En el interior del símbolo se indican puntos específicos de dicha acción prohibida.



..... [Advertencia de acciones prohibidas]



..... [Prohibido desarmar]

El símbolo  indica que dicha sección incluye información relativa a acciones que deben ser efectuadas. En el interior del símbolo se indican puntos específicos de la acción requerida.



..... [Alerta de acción requerida]



..... [Saque el cordón eléctrico del tomacorriente]



..... [Conecte siempre la copiadora a un tomacorriente con toma a tierra]

Si las advertencias de seguridad en su manual son ilegibles, o si faltara el propio manual, le rogamos se ponga en contacto con su representante de servicio y solicite una nueva copia (contra reembolso).

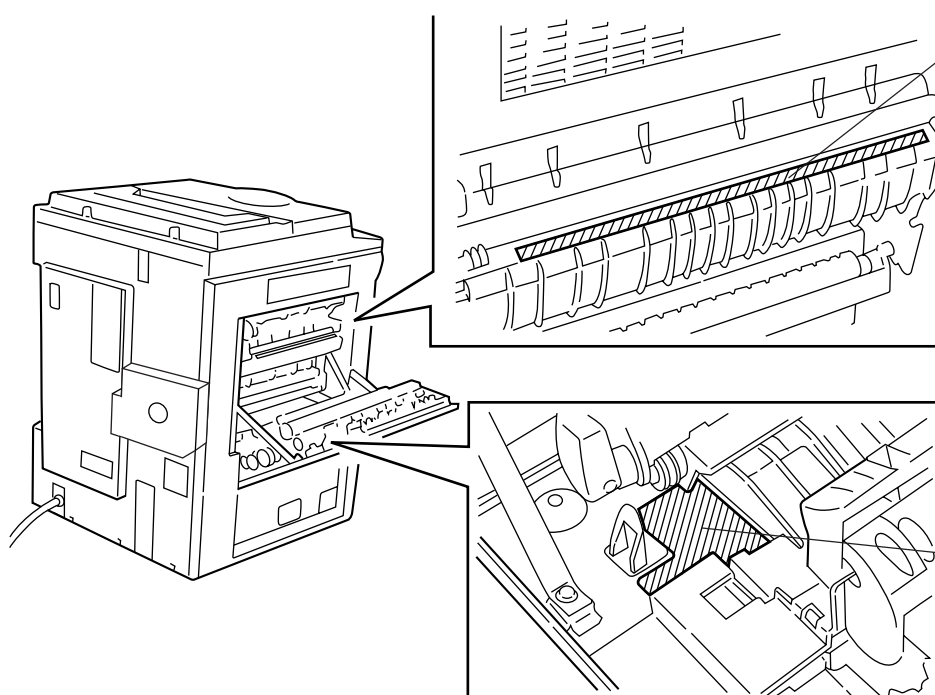
Sección 1 ¡IMPORTANTE! LEA ESTO PRIMERO

ETIQUETAS DE PRECAUCIÓN

Por motivos de seguridad, se han colocado en la copiadora etiquetas de precaución en las siguientes ubicaciones. TENGA EL CUIDADO NECESARIO para evitar fuego o descargas eléctricas cuando retire papeles atascados o cuando cambie el toner.

Etiqueta 1

Alta temperatura en el interior. No toque las piezas en esta zona, ya que existe el riesgo de quemarse.



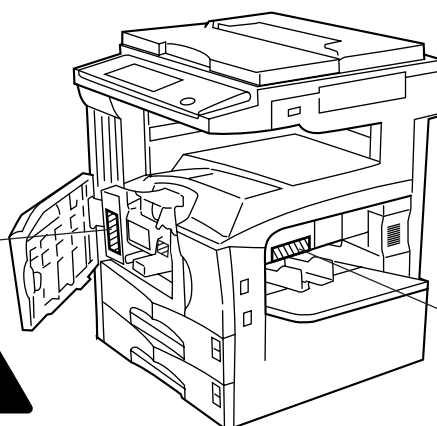
Etiqueta 4

Alta temperatura en el interior. No toque las piezas en esta zona, ya que existe el riesgo de quemarse.



Etiqueta 2

No se debe quemar el cartucho ni su contenido, su combustión puede provocar fuego.



Etiqueta 3

Hay piezas móviles dentro de la copiadora. Estas pueden ser peligrosas. No toque las piezas móviles.



AVISO: NO despegue estas etiquetas.



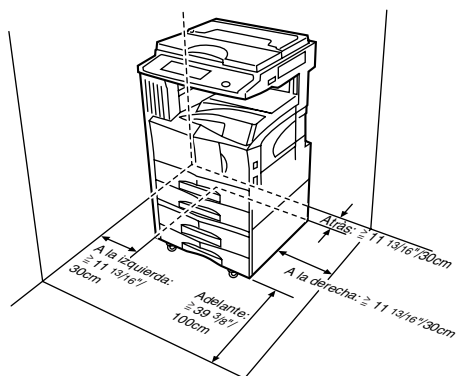
PRECAUCIONES DE INSTALACION

■ Condiciones del lugar de instalación



PRECAUCION

- Evite colocar la copiadora en lugares inestables o superficies desniveladas ya que la copiadora puede volcarse o caerse de dichos lugares. Este tipo de situación puede causar peligros de tipo personal o daños a la copiadora.
- Evite lugares húmedos o con polvo y suciedad. Si el polvo o la suciedad se adhieren al cordón eléctrico, límpielo con el fin de eliminar el riesgo de ocasionar fuegos o descargas eléctricas.
- Evite instalar cerca de radiadores, equipos de calefacción u otras fuentes de calor, o cerca de materiales inflamables, con el fin de eliminar el riesgo de ocasionar fuegos.
- Para evitar que la copiadora se caliente demasiado y para facilitar el recambio de las piezas y los trabajos de mantenimiento, deje suficiente espacio para su acceso, tal como se puede apreciar más abajo.
Deje suficiente espacio, especialmente alrededor de las salidas de circulación de aire, para permitir la expulsión de aire necesaria para la ventilación de la copiadora.



Otras precauciones

- Las condiciones ambientales adversas en el lugar de instalación pueden afectar el funcionamiento seguro y las prestaciones de la copiadora. Instálela en una habitación con aire acondicionado (se recomienda una temperatura ambiente de 73,4°F (23°C) y una humedad relativa del 50%) y evite los siguientes lugares para instalar la copiadora.
 - Evite instalar cerca de una ventana o en un lugar expuesto a los rayos del sol.
 - Evite lugares expuestos a vibraciones.
 - Evite lugares con grandes fluctuaciones de temperatura.
 - Evite lugares expuestos a la circulación directa de aire caliente o frío.
 - Evite lugares mal ventilados.
- Un material de piso delicado puede dañarse cuando mueva este producto después de su instalación.

- El proceso de copiado produce ozono, pero la cantidad en que se produce no es peligrosa para su salud. No obstante, si se va a utilizar la copiadora durante un período prolongado de tiempo en una habitación pobremente ventilada o cuando se va a realizar un número elevado de copias, el olor puede resultar desagradable. Mantenga la habitación bien ventilada para trabajar en las mejores condiciones posibles.

■ Fuente de alimentación/Toma a tierra de la copiadora



PRECAUCION

- NO utilice una fuente de alimentación con un voltaje diferente al especificado. Evite hacer muchas conexiones en el mismo tomacorriente. Este tipo de situaciones presentan el riesgo de ocasionar fuegos o descargas eléctricas.
- Enchufe firmemente el cable de corriente en el tomacorriente. No permita que un objeto metálico entre en contacto con las patas del enchufe porque puede provocar un incendio o sacudida eléctrica.
- Para evitar el riesgo de que se produzcan fuegos o una descarga eléctrica en caso de cortocircuito, conecte siempre la copiadora a un tomacorriente con toma a tierra. Si no dispone de una conexión con toma a tierra, póngase en contacto con su representante de servicio autorizado.



Otras precauciones

- Enchufe el cable eléctrico en el tomacorriente más cercano a la copiadora.
- El cable eléctrico es la forma básica de desconexión del aparato. Asegúrese de que el enchufe está ubicado/ instalado cerca del equipo y que puede desenchufar el cable fácilmente.

■ Manejo de bolsas de plástico



PRECAUCION









- Mantenga las bolsas de plástico que se utilizan con la copiadora fuera del alcance de los niños. El plástico puede adherirse a la nariz y la boca y asfixiarles.









PRECAUCIONES PARA EL USO

■ Precauciones en el uso de la copiadora

PRECAUCION

- NO coloque objetos metálicos o recipientes con agua (floreros, macetas, tazas, etc.) sobre la copiadora o cerca de ésta. Este tipo de situaciones presentan el riesgo de ocasionar fuegos o descargas eléctricas si estos objetos caen dentro de la copiadora. 
- NO retire ninguna de las cubiertas de la copiadora ya que existe el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica debido a las piezas de alta tensión situadas en su interior. 
- NO dañe, rompa o intente reparar el cordón eléctrico. NO coloque objetos pesados sobre el cordón eléctrico, no se debe tirar de él, doblarlo innecesariamente o causar cualquier otro tipo de daño. Este tipo de situaciones presentan el riesgo de ocasionar fuegos o descargas eléctricas. 
- NUNCA intente reparar o desmontar la copiadora o sus partes pues existe el riesgo de ocasionar incendios, descargas eléctricas o de que se dañe el láser. Si se escapa el rayo láser, existe el riesgo de que cause ceguera. 
- Si la copiadora se calienta excesivamente, empieza a salir humo o se detecta un olor extraño o se produce cualquier otra situación anormal, existe el riesgo de ocasionar fuegos o descargas eléctricas. Desconecte (O) inmediatamente el interruptor principal, ASEGURESE de desenchufar su cable eléctrico del tomacorriente y llame a su representante de servicio. 
- Si cualquier objeto dañino (gancho de papel, agua, otros fluidos, etc.) caen dentro de la copiadora, desconecte (O) inmediatamente el interruptor principal. A continuación, ASEGURESE de desenchufar el cordón eléctrico del tomacorrientes para evitar el riesgo de que se produzca fuego o descargas eléctricas. Después llame a su representante de servicio. 
- NO enchufe o desenchufe el cordón eléctrico con las manos húmedas ya que existe el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica. 
- Entre SIEMPRE en contacto con su representante de servicio para los trabajos de mantenimiento o reparación de las piezas en el interior del aparato. 

PRECAUCION

- NO tire del cable eléctrico para desenchufarlo del tomacorriente. Si se tira del cable eléctrico los alambres pueden cortarse y existe el peligro de provocar un incendio o sacudida eléctrica. (Tome SIEMPRE del enchufe para desconectar el cable eléctrico del tomacorriente.) 
- Desconecte SIEMPRE el enchufe eléctrico del tomacorriente cuando mueva la copiadora. Si se daña el cable eléctrico, puede provocar un incendio o sacudida eléctrica. 
- Si no se va a usar la copiadora durante un corto período de tiempo (de noche, etc.), desconecte (O) el interruptor principal. Si no se va a usar durante un tiempo más prolongado (vacaciones, etc.), desenchufe el cordón eléctrico del tomacorriente por motivos de seguridad. 
- Cuando vaya a levantar o a trasladar la copiadora, levántela SIEMPRE por las partes designadas. 
- Para su seguridad desconecte SIEMPRE el enchufe eléctrico del tomacorriente al realizar la limpieza. 
- Si se acumula el polvo dentro de la copiadora, existe el riesgo de que se produzca un incendio o algún otro problema. Por lo tanto, recomendamos consultar con su representante del servicio sobre la limpieza de las piezas en el interior. Esto es especialmente importante antes de la época de clima húmedo. Consulte con su representante de servicio sobre el costo de limpiar las piezas en el interior de la copiadora. 

PRECAUCIONES PARA EL USO

Otras precauciones

- NO coloque objetos pesados encima de la copiadora o cause otros daños a la copiadora.
- NO abra la cubierta delantera, no desconecte el interruptor principal o desenchufe el cordón eléctrico durante el proceso de copiado.
- Cuando vaya a levantar o a trasladar la copiadora, póngase en contacto con su representante de servicio.
- No toque las piezas eléctricas tales como los conectores o tableros de circuitos impresos. La electricidad estática de su cuerpo puede dañarlos.
- NO intente hacer operación alguna que no hay sido descrita en este manual.
- PRECAUCION: Use los controles o ajustes, ya que el rendimiento de las instrucciones especificadas podría provocar una peligrosa exposición a la radiación.
- No mire directamente a la luz de la lámpara de escaneo ya que puede cansar o sentir dolor en sus ojos.

■ Precauciones con los repuestos de consumo



PRECAUCION

- NO trate de incinerar el cartucho de toner o la bote de residuos de toner. Las chispas peligrosas pueden producir quemaduras.
- Mantenga el cartucho de toner y la bote de residuos de toner lejos del alcance de los niños.
- Si el toner se derrama del cartucho de toner o la bote de residuos de toner, evite la inhalación e ingestión así como el contacto con los ojos y la piel.
- En caso de inhalación accidental, vaya a un lugar con aire fresco y haga gárgaras a fondo con una gran cantidad de agua. Si empieza a toser, consulte con su médico.
- En caso de inhalación accidental, lave su boca con agua y beba 1 ó 2 tazas de agua para diluir el contenido de su estómago. Si fuera necesario, consulte con un médico.
- Si el toner entra en contacto con sus ojos, lávelos a fondo con agua. Si siente picazón, llame a un médico.
- Si el toner entra en contacto con su piel, lave con agua y jabón.
- NO trate de abrir a la fuerza o destruya el cartucho de toner o la bote de residuos de toner.

Otras precauciones

- Después del uso, SIEMPRE deshágase del cartucho de toner y la bote de residuos de toner de acuerdo con las disposiciones o normativas locales, estatales o federales.
- Almacene todos los repuestos de consumo en un lugar fresco y oscuro.
- Si no se va a usar la copiadora durante un largo período de tiempo, saque todas las hojas de las gavetas (casetes) y del alimentador multihojas y envuélvalas en el embalaje original, cerrándolo herméticamente.

Seguridad del Láser

Los rayos láser pueden ser peligrosos para el cuerpo humano. Por eso, los rayos láser que se producen dentro de este aparato están herméticamente sellados en su caja protectora y con una tapa exterior. En condiciones normales, los rayos no pueden escaparse al exterior.

Este aparato ha sido clasificado como un producto láser de Clase 1 bajo la IEC 825.

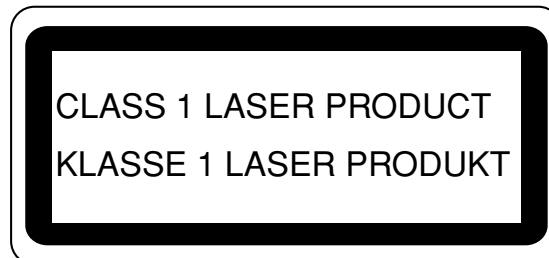
PRECAUCION

La realización de otros procedimientos no descritos en este manual puede provocar una exposición peligrosa a los rayos láser.

Esta etiqueta está pegada en la unidad de escáner del láser dentro del aparato, en un lugar donde el usuario no debe tener acceso.



La siguiente etiqueta está pegada en la parte derecha del aparato.



CAUTION!

The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT!

Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

¡PRECAUCION!

Desenchufe el cable eléctrico para que no siga pasando corriente. Los interruptores sólo cortan las respectivas funciones pero no la corriente eléctrica en sí.



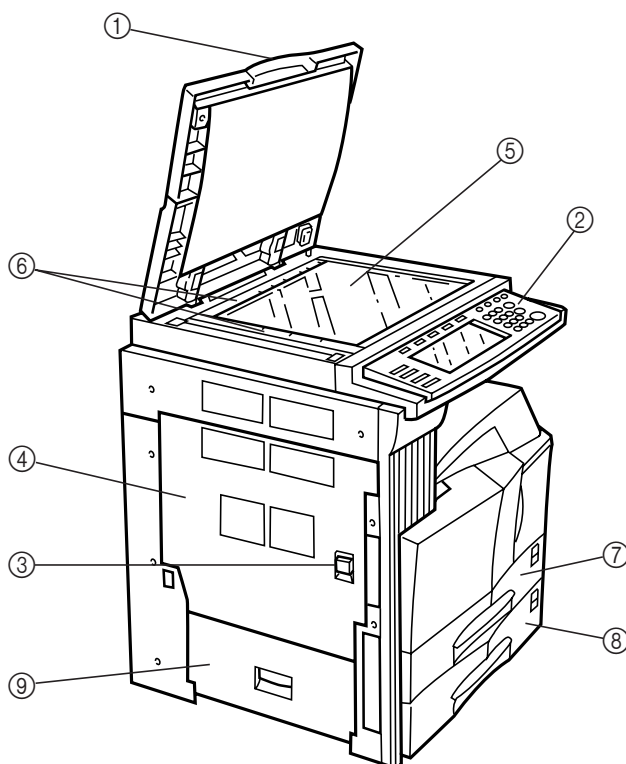
DECLARATION OF CONFORMITY
TO
89/336/EEC, 73/23/EEC and 93/68/EEC

We declare under our sole responsibility that the product to which
this declaration relates is in conformity with the following specifications.

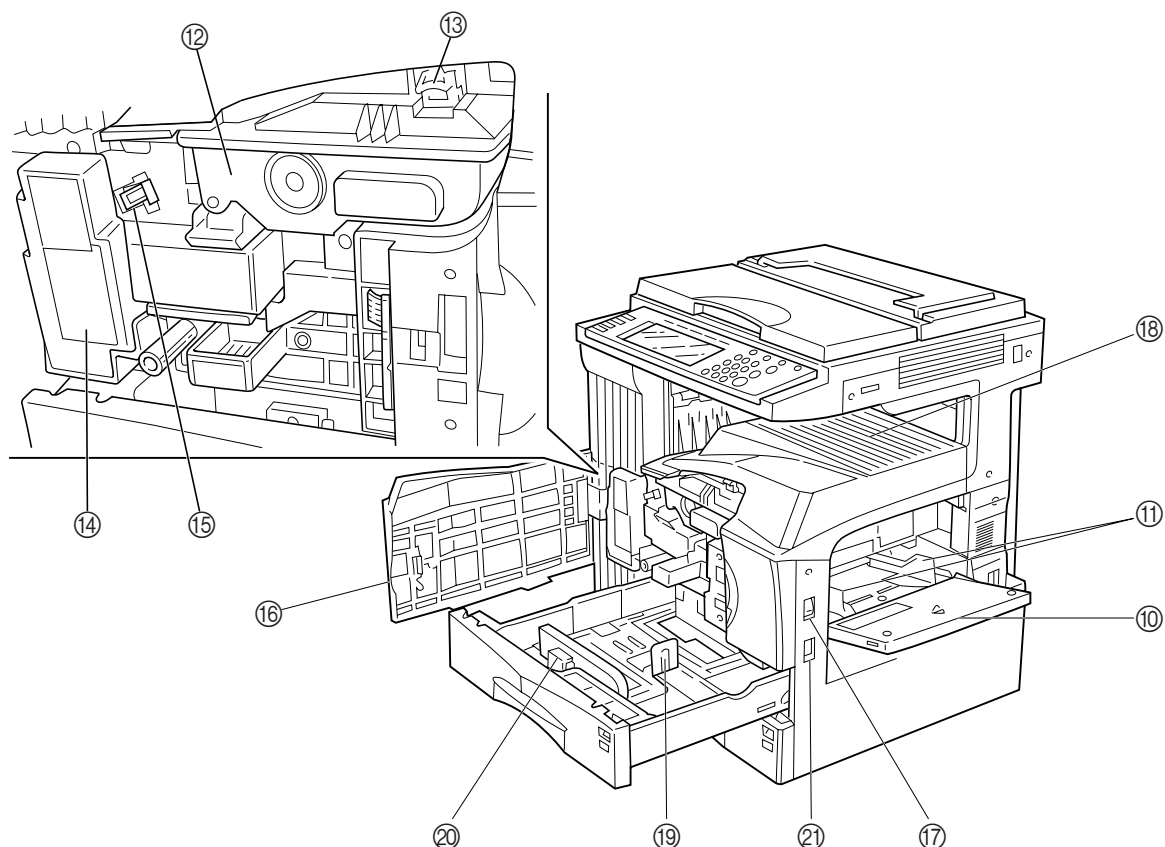
Limits and methods of measurement for immunity characteristics of information technology equipment	<u>EN55024</u>
Limits and methods of measurement for radio interference characteristics of information technology equipment	<u>EN55022 Class B</u>
Limits for harmonic currents emissions for equipment input current $\leq 16\text{A}$ per phase	<u>EN61000-3-2</u>
Limitation of voltage fluctuations and flicker in low-voltage supply systems for equipment with rated current $\leq 16\text{A}$	<u>EN61000-3-3</u>
Safety of information technology equipment, including electrical equipment	<u>EN60950</u>
Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements and user's guide	<u>EN60825-1</u>

Sección 2 NOMBRES DE LAS PARTES

1. Cuerpo principal



- ① **Cubierta de originales (Opción)**
(Abra/cierre esta cubierta para colocar el original en la pantalla.)
- ② **Panel de controles**
(Contiene las teclas e indicadores para hacer funcionar la copiadora.)
- ③ **Manilla de la cubierta izquierda 1**
(Levante para abrir la cubierta izquierda 1.)
- ④ **Cubierta izquierda 1**
(Abra esta cubierta cuando se produzca un atasco de papel.)
- ⑤ **Pantalla**
(Ponga aquí los originales para copiarlos. Ponga los originales con la cara impresa hacia abajo y con los bordes alineados con las escalas de tamaño de los lados izquierdo y trasero de la pantalla.)
- ⑥ **Escalas de tamaño de los originales**
(Asegúrese de alinear el original con estas escalas cuando lo coloque en la pantalla.)
- ⑦ **Gaveta N°1**
(Tiene capacidad para hasta 500 hojas de papel estándar [papel estándar especificado por nuestra compañía].)
- ⑧ **Gaveta N°2**
(Tiene capacidad para hasta 500 hojas de papel estándar [papel estándar especificado por nuestra compañía].)
- ⑨ **Cubierta izquierda 2**
(Ábrala cuando se produzca un atasco de papel dentro de la cubierta izquierda 2.)



⑩ Bandeja de la alimentación directa

(Cargue papel cuando realice copias en papel de tamaño reducido o papel especial.)

⑪ Guías de inserción

(Asegúrese de ajustar la anchura del papel cuando coloque papel en la bandeja de la alimentación directa.)

⑫ Bote de tóner

⑬ Palanca de liberación del bote de tóner

(Accionar para cambiar el bote de tóner.)

⑭ Caja de residuos de tóner

⑮ Eje de limpieza

(Sáquelo y méntalo después de reemplazar el bote de tóner o cuando las imágenes de las copias quedan manchadas de tóner.)

⑯ Cubierta delantera

(Ábrala para reemplazar el bote de tóner o la caja de residuos de tóner.)

⑰ Interruptor principal

(Conecte (I) antes de empezar a hacer copias.)

⑱ Sección de almacenamiento de copias

(Aquí se almacena el papel copiado.)

⑲ Placa de ajuste de longitud

(Ajuste a la longitud del papel que va a colocar en la gaveta.)

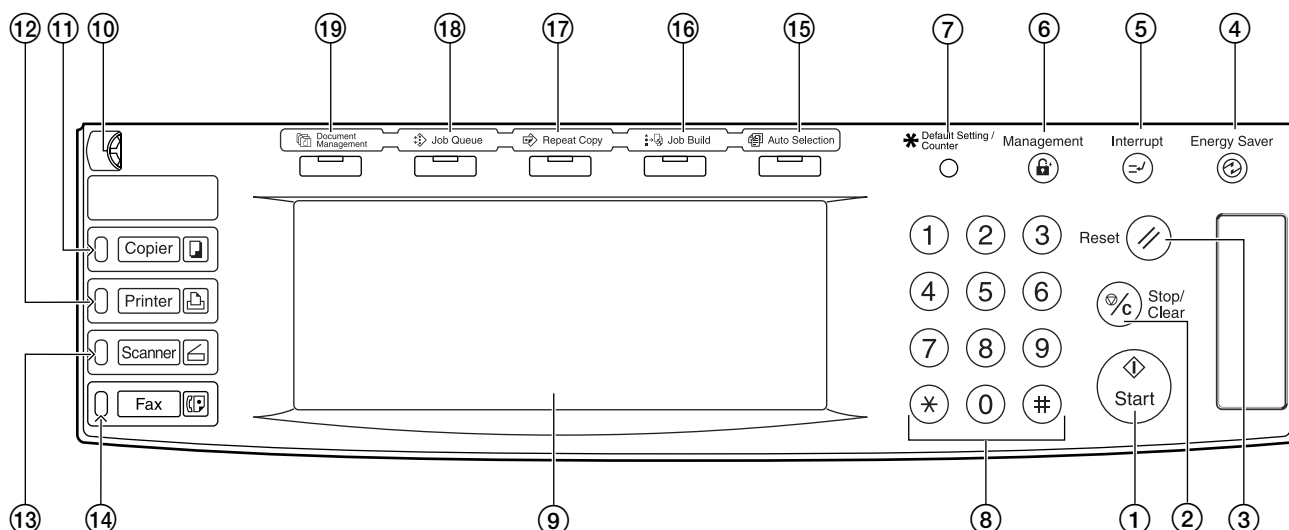
⑳ Palanca de ajuste de anchura

(Sujete esta palanca y ajuste la guía de anchura según la anchura del papel que va a colocar en la gaveta.)

㉑ Asas de transporte

(Se convierten en asas cuando se tira de ellas.)

2. Tablero de controles



- ① **Tecla y lámpara indicadora [Start] (inicio)**
(Presione esta tecla cuando la lámpara de esa tecla está encendida en verde y se desea iniciar el copiado.)
- ② **Tecla [Stop/Clear] (parada/borrado)**
(Presione esta tecla cuando desea parar el copiado o para cambiar el número de copias a hacer.)
- ③ **Tecla [Reset] (modo inicial)**
(Presione esta tecla para volver todas las funciones a sus ajustes de modo inicial. Consulte el "Modo inicial" en la página 2-4.)
- ④ **Tecla y lámpara indicadora [Energy Saver] (ahorro de corriente)**
(Presione esta tecla cuando desea activar el modo de ahorro de corriente. Presione la misma tecla una vez más para desactivar el modo de ahorro de corriente. Consulte la página 4-11.)
- ⑤ **Tecla y lámpara indicadora [Interrupt] (interrupción)**
(Presione esta tecla para encender la lámpara en esa tecla cuando desee hacer el copiado con interrupción. Consulte la página 4-9.)
- ⑥ **Tecla [Management] (administración)**
(Cuando se activa la administración de copia, presione esta tecla después del copiado para volver a la pantalla para entrar el código de ID. Consulte la página 7-1.)
- ⑦ **Tecla [Default Setting/Counter] (ajuste por omisión / contador)**
(Presione esta tecla cuando desee hacer los ajustes por omisión así como los relacionados a la administración de copia, etc.)
- ⑧ **Teclado**
(Utilice estas teclas cuando desee ajustar el número de copias a hacer o entrar otros valores.)
- ⑨ **Panel de toque**
(Este panel muestra información tal como los procedimientos de funcionamiento, estado de la máquina y las distintas teclas de función.)
- ⑩ **Dial de control de ajuste del brillo**
(Gire este dial cuando desee ajustar el brillo del panel de toque.)
- ⑪ **Tecla, lámpara e indicador [Copier] (copiadora)**
(Presione esta tecla para encender el indicador a la derecha de la tecla cuando desee utilizar las funciones de copia de esta máquina.)
- ⑫ **Tecla, lámpara e indicador [Printer] (impresora)**
(Presione esta tecla cuando desee usar las funciones de impresora opcionales de esta máquina. El indicador a la derecha de la tecla se encenderá cuando la máquina está en el modo de funcionamiento de impresora. El indicador a la izquierda de la tecla se encenderá en verde o en naranja o destellará uno de esos colores, dependiendo del estado de la máquina. Consulte la página 9-3.)
- ⑬ **Tecla, lámpara e indicador [Scanner] (escáner)**
(Presione esta tecla cuando desee usar las funciones de escáner opcionales de esta máquina. El indicador a la derecha de la tecla se encenderá cuando la máquina está en el modo de operación del escáner. El indicador a la izquierda de la tecla se encenderá en verde o en naranja o destellará uno de esos colores, dependiendo del estado de la máquina. Consulte la página 9-3.)
- ⑭ **Tecla, lámpara e indicador [FAX] (facsimil)**
(Presione esta tecla cuando desee usar las funciones de facsímil opcional de esta máquina. El indicador a la derecha de la tecla se encenderá cuando la máquina está en el modo de operación. El indicador a la izquierda de la tecla se encenderá o destellará en verde, dependiendo del estado de la máquina.)
- ⑮ **Tecla y lámpara indicadora [Auto Selection] (selección automática)**
(Presione esta tecla para encender la lámpara en esta tecla cuando desee usar el modo de selección automática. El procesador de documentos opcional debe estar instalado en su copiadora para utilizar este modo. Consulte la página 8-3.)
- ⑯ **Tecla y lámpara indicadora [Job Build] (construcción de trabajos)**
(Presione esta tecla para encender la lámpara en esta tecla cuando desee usar el modo de construcción de trabajos. Consulte la página 5-57.)
- ⑰ **Tecla y lámpara indicadora [Repeat Copy] (copia repetida)**
(Presione esta tecla para encender la lámpara en esta tecla cuando desee usar el modo de copia repetida. El disco duro opcional debe estar instalado en su copiadora para utilizar este modo. Consulte la página 5-42.)
- ⑱ **Tecla y lámpara indicadora [Job Queue] (espera de trabajos)**
(Presione esta tecla para encender la lámpara en esta tecla cuando desee usar las funciones de administración de impresión de esta copiadora. Consulte la página 6-20.)
- ⑲ **Tecla y lámpara indicadora [Document Management] (administración de documentos)**
(Presione esta tecla para encender la lámpara en esta tecla cuando desee usar las funciones de administración de documentos de esta copiadora. El disco duro opcional debe estar instalado en su copiadora para utilizar esta función. Consulte la página 6-1.)

Sección 2 NOMBRES DE LAS PARTES

● Modo inicial (al final del calentamiento o cuando se presiona la tecla [Reset])

En los ajustes por omisión preparados en fábrica, se selecciona automáticamente el papel del mismo tamaño que el original y el porcentaje de cambio de tamaño es “100%” (1:1) (bajo el modo de selección automática de papel), el número de copias a hacer es “1” y la calidad de imagen está en el modo de texto y foto.

NOTAS

- Puede cambiar los ajustes por omisión del modo inicial utilizando el correspondiente procedimiento de los “ajustes por omisión de copia”.
 - Puede cambiar el ajuste por omisión de la exposición de copia en el modo inicial desde el “modo de exposición automática” al “modo de exposición manual”. (Consulte el “Modo de exposición” en la página 7-62.)
-

● Función de cancelación automática

Una vez transcurrida la cantidad de tiempo especificada después de detenerse el copiado (entre 10 y 270 segundos), active automáticamente la función de cancelación automática y la copiadora vuelve a los mismos ajustes que los del final del calentamiento (ajustes del modo inicial). (Sin embargo, el modo de la exposición de copia y el modo de la calidad de imagen no cambiarán.) El copiado se hace con los mismos ajustes (modo de copiado, número de copias y modo de exposición) si empieza el copiado antes de activar la función de cancelación automática.

● Función de conmutación automática de gaveta

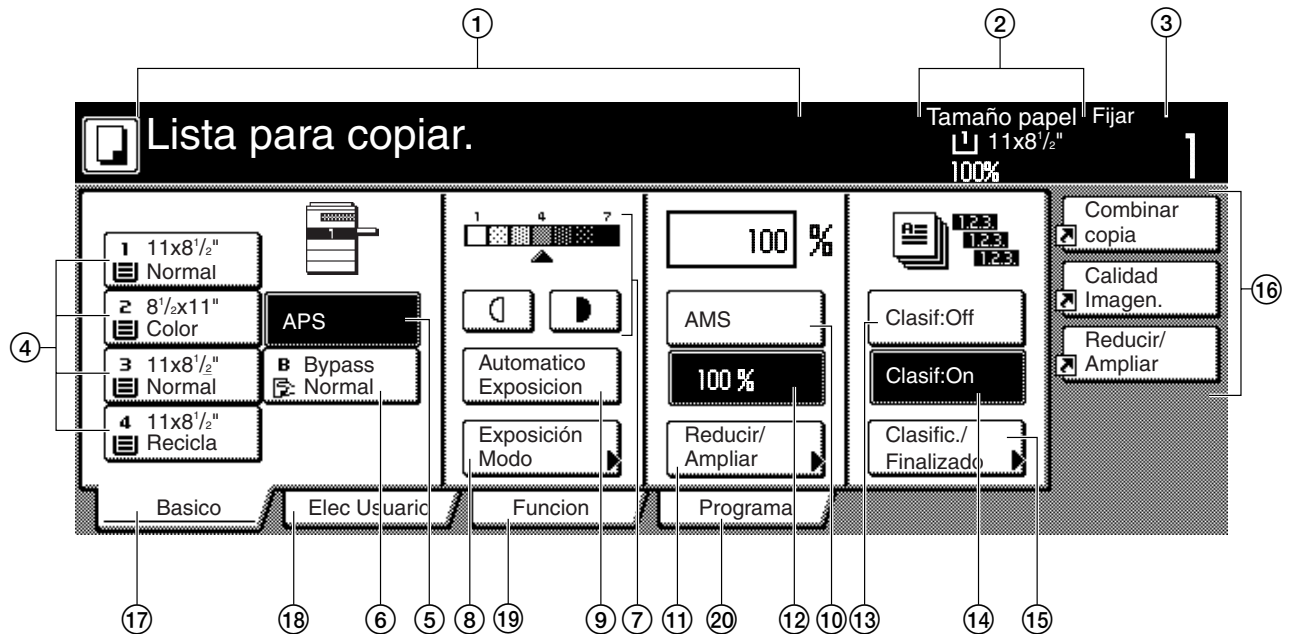
Si dos gavetas tienen el mismo tamaño de papel y se acaba el papel en una gaveta durante el copiado, la función de conmutación automática de gaveta conmutará a la alimentación de papel de la otra gaveta que todavía tiene papel.

NOTAS

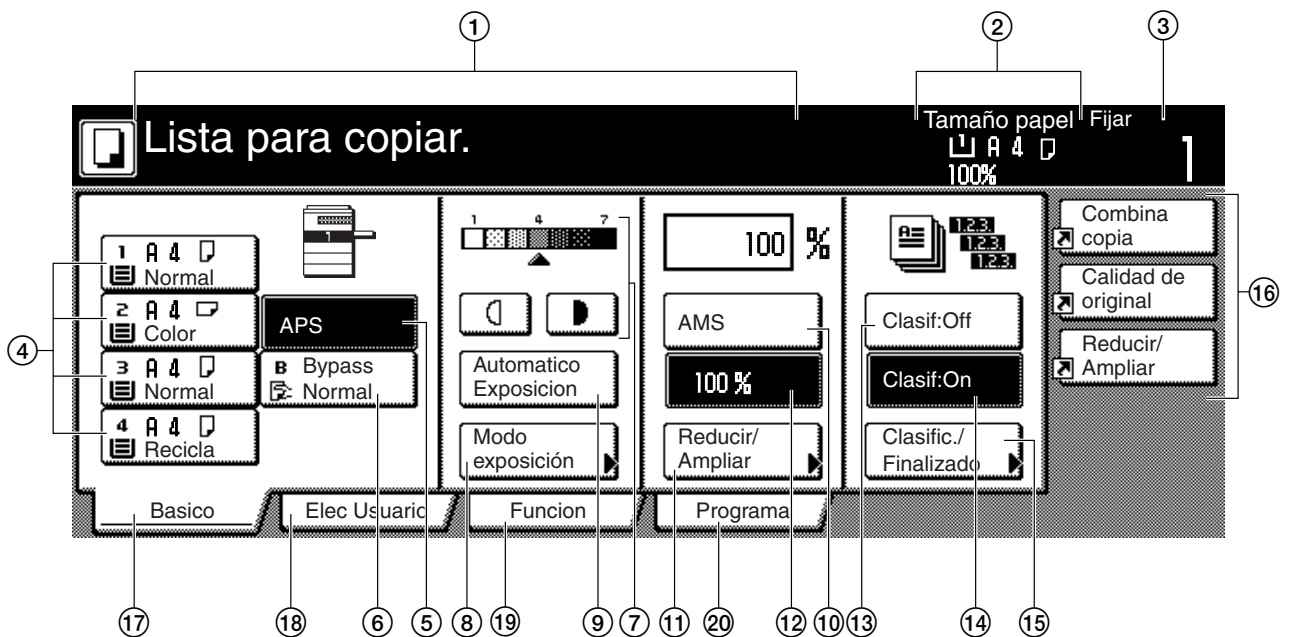
- Se puede desactivar la función de conmutación automática de gaveta. (Consulte la “Activación/desactivación de la conmutación automática de gaveta” en la página 7-42.)
 - El papel debe colocarse en el mismo sentido en ambas gavetas.
 - Sólo las gavetas que tienen el mismo tipo de papel pueden utilizarse para la función de conmutación automática de gaveta.
-

3. Panel de toque

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



Sección 2 NOMBRES DE LAS PARTES

- ① Esta área muestra mensajes del estado de la máquina y de los procedimientos operacionales.
- ② Esta área muestra información del tamaño de papel en la gaveta y los actuales porcentaje de cambio de tamaño.
- ③ Esta área muestra el número actual de copias a hacer.
- ④ **Teclas de tamaño de papel (Iconos de cantidad de papel remanente)**

(Toque estas teclas cuando desee cambiar la gaveta actualmente seleccionada para cambiar el tamaño del papel a utilizar. La gaveta que contiene el tamaño y tipo de papel actualmente seleccionado quedará resaltado. La gaveta N°3 y la gaveta N°4 aparecerán cuando se instaló la unidad de alimentación de papel en su copiadora.)

- ⑤ **Tecla “APS”**
(Toque esta tecla hasta que quede resaltada cuando desee que se seleccione automáticamente el tamaño de papel. Consulte la página 4-2.)
- ⑥ **Tecla “Bypass”**
(Toque esta tecla cuando desee copiar en el papel colocado en la bandeja de la alimentación directa. El tipo de papel registrado para utilizar en la bandeja de la alimentación directa se indicará en la tecla.)

- ⑦ **Teclas de ajuste de la exposición de copia / Escala de exposición de copia**

(Toque la tecla apropiada cuando desee ajustar manualmente la exposición de copia. La escala de exposición de copia indicará el ajuste seleccionado actualmente. Consulte la página 4-2.)

- ⑧ **Tecla “Exposición Modo” [“Modo exposición”]**
(Toque esta tecla cuando desee tener acceso a la pantalla “Modo Exposición”.)

- ⑨ **Tecla “Automatico Exposicion”**
(Toque esta tecla hasta que quede resaltada cuando desee seleccionar el modo de exposición automática. En el modo de exposición automática, se detectará el contraste del original y se seleccionará el nivel de exposición más apropiado. Consulte la página 4-2.)

- ⑩ **Tecla “AMS”**
(Toque esta tecla hasta que quede resaltada cuando desee que se seleccione automáticamente el porcentaje de cambio de tamaño. Consulte la página 4-5.)

- ⑪ **Tecla “Reducir/Ampliar”**
(Toque esta tecla cuando desee cambiar manualmente el porcentaje de cambio de tamaño. Consulte la página 4-6.)

- ⑫ **Tecla “100%” (mismo tamaño)**
(Toque esta tecla cuando desee copiar la imagen del original en su tamaño real “100%”.)

- ⑬ **Tecla “Clasif:Off”**
(Toque esta tecla cuando desee hacer copias sin clasificarlas.)

- ⑭ **Tecla “Clasif:On”**
(Toque esta tecla cuando desee hacer copias en el modo de clasificación.)

- ⑮ **Tecla “Clasific./Finalizado”**
(Toque esta tecla cuando desee tener acceso a la pantalla “Clasific./Finalizado”. Consulte la página 5-29.)

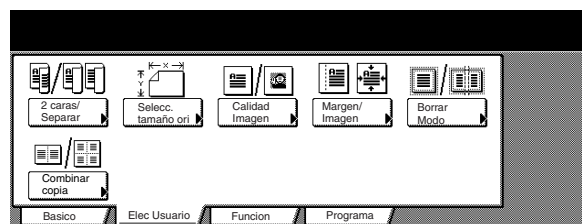
- ⑯ **Teclas de registro**
(Toque la tecla apropiada cuando desee tener acceso a la correspondiente función o modo. Cualquier función o modo en la ficha “Funcion” puede registrarse para que aparezca como una de las teclas de registro. Consulte la página 5-53.)

- ⑰ **Ficha “Basico”**
(Toque esta ficha cuando desee volver a mostrar el contenido de la ficha “Basico”.)

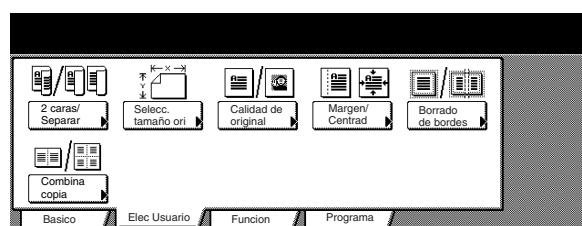
⑱ Ficha “Elec Usuario”

(Toque esta ficha cuando desee mostrar el contenido de la ficha “Elec Usuario”.)

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



⑲ Ficha “Funcion”

(Toque esta ficha cuando desee mostrar el contenido de la ficha “Funcion”.)

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



20 Ficha “Programa”

(Toque esta ficha cuando desee registrar los ajustes actualmente seleccionados como un programa o para borrar un programa registrado anteriormente. Consulte la página 5-50.)

NOTA

Si toca cualquier tecla que tenga una flecha (►) en su esquina inferior derecha, aparecerá la correspondiente pantalla de ajustes.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



Tecla “Regist.”

(Toque esta tecla cuando desee registrar la función o modo actualmente seleccionado en una tecla de registro. Consulte la página 5-53.)

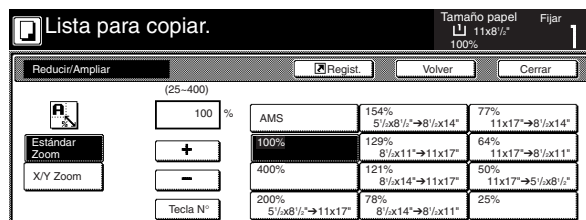
Tecla “Volver”

(Toque esta tecla cuando desee volver los ajustes del modo actualmente seleccionado a sus valores anteriores.)

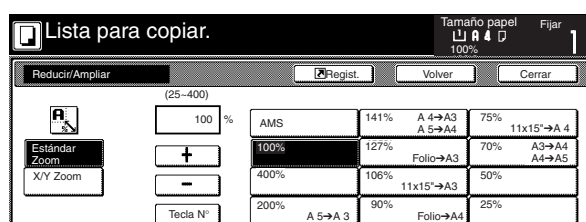
Tecla “Cerrar”

(Toque esta tecla cuando desee volver a la pantalla anterior.)

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



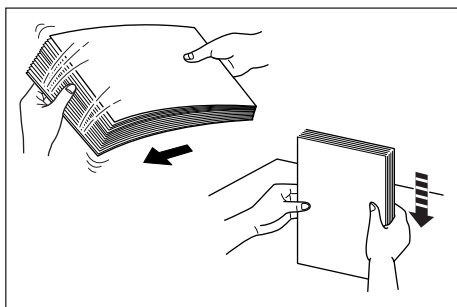
Sección 3 PREPARATIVOS

1. Carga del papel

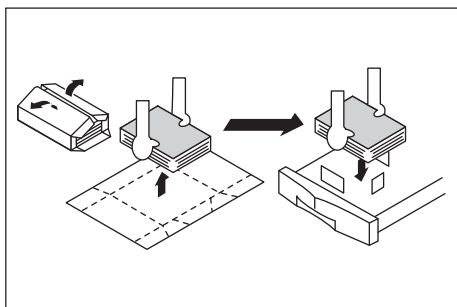
El papel puede cargarse en las dos gavetas y en la bandeja de la alimentación directa.

(1) Precauciones para cargar el papel

Después de sacar el nuevo papel de su embalaje, cerciórese de abanicar el papel varias veces para separar las hojas y utilice una superficie plana para alinear los bordes superiores antes de colocar el papel en una gaveta o de colocarlo en la bandeja de la alimentación directa.



Coloque el papel en la gaveta con el lado que mira hacia arriba cuando abra el paquete, hacia arriba.



¡IMPORTANTE!

- Cuando haga copias en papel usado (papel ya copiado en por lo menos una cara), NO utilice papel grapado o con ganchos ya que pueden dañar la copiadora y/o crear problemas en la imagen copiada.
- Si utiliza papel enrollado, enderece el papel antes de colocarlo en la gaveta o ponerlo en la bandeja de la alimentación directa, ya que puede atascar el papel.

¡IMPORTANTE!

Utilización de papel especial

En esta copiadora, el tipo de papel colocado en cada gaveta y en la bandeja de la alimentación directa puede especificarse en "Tipo de papel (gaveta N°1 - N°4)" en la página 7-44 y "(1) Tamaño y tipo de papel" en la página 7-86, respectivamente.

Entre los papeles especiales que puede utilizar con esta copiadora, hay una amplia gama de calidades de papel y estructuras, especialmente los siguientes tipos de papel. Por ello hay una mayor posibilidad de problemas que ocurren durante el copiado con estos tipos de papel. Cuando utilice estos papeles especiales, se recomienda hacer primero una copia de prueba y verificar los resultados.

<Papel especial para los que se recomienda tomar precauciones>

- Preimpreso
- Etiquetas *1
- Preperforado
- Sobres *2

*1 Cuando utilice hojas de etiquetas, cerciórese de que no existe la posibilidad de que el adhesivo de atrás se salga y entre en contacto con partes de la copiadora y que ninguna de las etiquetas se despegue de la hoja durante el copiado.

Si el adhesivo entra en contacto con el tambor o rodillos o una de las etiquetas se despegue dentro de la copiadora, puede producir un daño grave.

*2 Nunca deben utilizarse los siguientes tipos de sobres:

- Aquéllos en los que el adhesivo está visible.
- Aquéllos donde el adhesivo puede quedar expuesto si se despegue el papel protector. (Si se sale el papel que protege el adhesivo dentro de la copiadora, puede provocar un daño grave.)
- Aquéllos con una construcción especial.
- Aquéllos que tienen una lengüeta redonda en la parte trasera y que están cerrados con una cuerda.
- Aquéllos que tienen una ventana abierta.
- Aquéllos que tienen una ventana de película transparente.

Sección 3 PREPARATIVOS

(2) Carga de papel en la gaveta

En cada gaveta se puede cargar hasta 500 hojas de papel estándar (75 u 80 g/m² /papel estándar como especifica nuestra compañía) o papel coloreado.

Los tamaños de papel a colocar en las gavetas son:

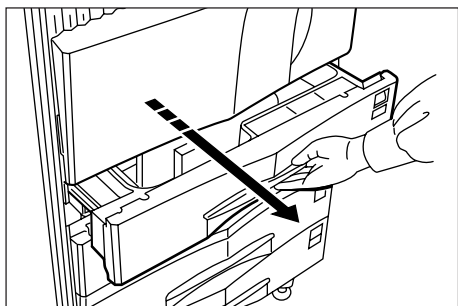
5 1/2" x 8 1/2", 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", 8 1/2" x 13", 8 1/2" x 14", 11" x 17", A5R, B5R, B5, A4R, A4, B4, A3 y Folio.

¡IMPORTANTE!

Establezca el tipo de papel (papel estándar, papel reciclado, etc.) que va a cargar en la gaveta en "Tipo de papel (gaveta N°1 - N°4)" en la página 7-44.

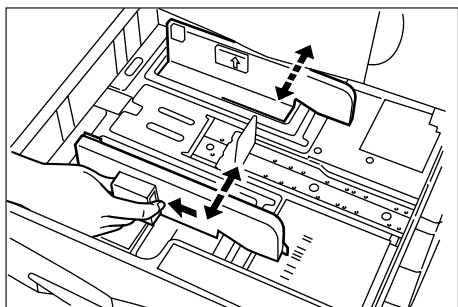
- 1** Saque la gaveta tirando de ella hacia usted hasta que se detenga.

* No saque más de una gaveta al mismo tiempo.

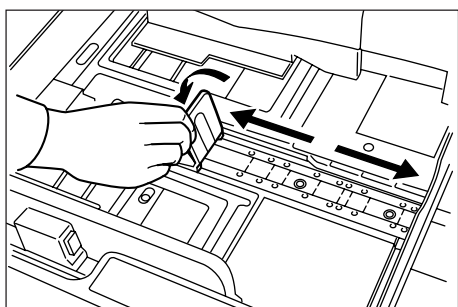


- 2** Sujete la palanca de ajuste de anchura y muévela para alinear la guía de anchura con la anchura del papel necesario.

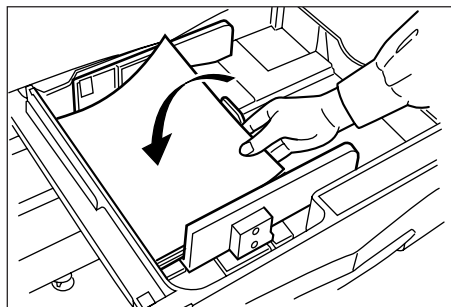
Los tamaños del papel están marcados en la gaveta.



- 3** Sujete la placa de ajuste de longitud y muévela para alinearla con la longitud de papel requerida.

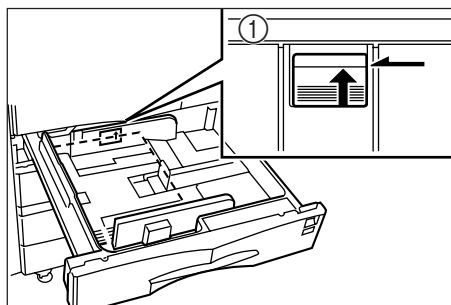


- 4** Ponga el papel a ras contra la pared izquierda de la gaveta.

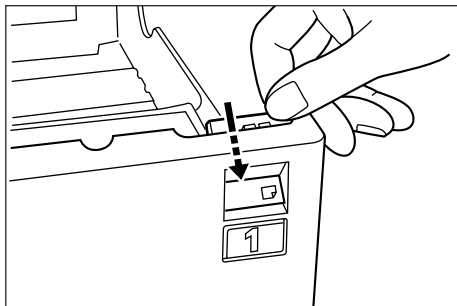


¡IMPORTANTE!

- Cerciórese que no hay pliegues, etc., en el papel cuando lo coloque en una gaveta. Este papel puede provocar atascos de papel.
- En el interior de la gaveta hay una pegatina (① en la ilustración) que indica la capacidad de papel. No cargue papel sobrepasando este límite.
- Cuando coloque papel en una gaveta, asegúrese que el lado que mira hacia arriba cuando abra el paquete es el lado que mira hacia arriba en la gaveta.
- Ajuste la placa de ajuste de longitud y la guía de anchura ANTES de colocar el papel en una gaveta. Si no lo hace el papel puede alimentarse inclinado o puede producirse un atasco de papel.
- Asegúrese que el papel está colocado firmemente contra la placa de ajuste de longitud y la guía de anchura. Si hay una separación entre el papel y la placa de ajuste o la guía de anchura, vuelva a ajustar la placa y la guía para que el papel quede bien ajustado.



- 5** Coloque la hoja del tamaño de papel suministrada de forma que el tamaño del papel cargado pueda comprobarse mirando al lado delantero de la gaveta.



- 6** Vuelva a meter cuidadosamente la gaveta.

NOTA

Si no va a utilizar la copiadora durante un largo periodo de tiempo, retire el papel de la(s) gaveta(s) y guárdelo bien cerrado en el embalaje original para protegerlo contra la humedad. Además, cuando guarde el papel en un ambiente de alta temperatura y alta humedad, meta el papel en una bolsa a prueba de humedad y ciérrela herméticamente.

(3) Carga de papel en la bandeja de la alimentación directa.

Se pueden colocar hasta 200 hojas de papel de copia común (75 g/m² – 80 g/m²) del tamaño entre 5 1/2" x 8 1/2" [A6R] y 11" x 17" [A3] en la bandeja de la alimentación directa de una vez. Cuando copie en papel especial, utilice siempre la bandeja de la alimentación directa.

NOTA

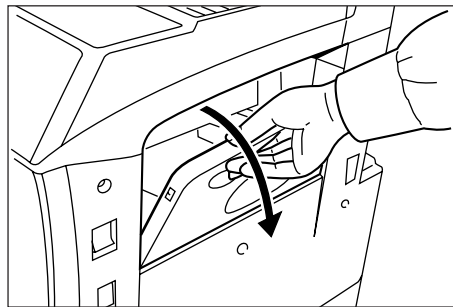
Los tipos de papel especial y el número de hojas que pueden cargarse en la bandeja de la alimentación directa son:

- Transparencias: 25 hojas
- Papel estándar (120 g/m²): 130 hojas
- Papel estándar (160 g/m²): 100 hojas

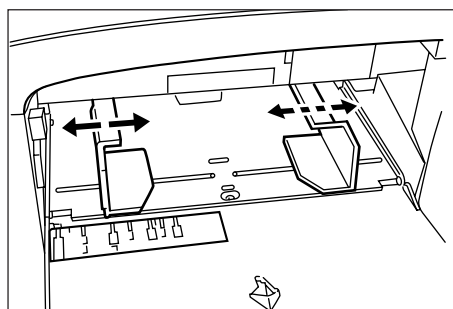
¡IMPORTANTE!

- Cuando copiando en las películas para proyección, asegúrese de abanicarlas varias veces para separar las hojas antes de colocarlas en la bandeja de la alimentación directa.
- Cuando copie en papel de tamaño no estándar, realice el procedimiento "(1) Tamaño y tipo de papel" en la página 7-86 y seleccione el tamaño de papel.
- Cuando coloque papel especial tales como películas para proyección y papel grueso en la bandeja de la alimentación directa, cerciórese de especificar el tipo de papel en "(1) Tamaño y tipo de papel" en la página 7-86.

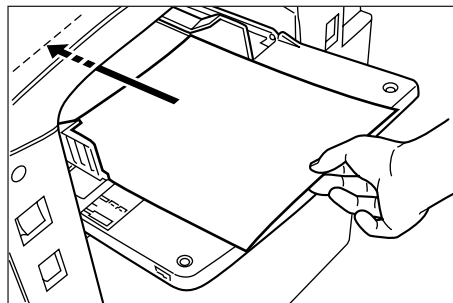
- 1** Abra la bandeja de la alimentación directa.



- 2** Ajuste las guías de inserción al tamaño del papel que va a cargar.



- 3** Inserte el papel a lo largo de las guías hasta que no pueda insertarlo más.



¡IMPORTANTE!

- Cuando coloque papel en la bandeja de la alimentación directa, asegúrese de que el lado que mira hacia arriba cuando se abra el embalaje es el lado que mira hacia arriba en la bandeja de la alimentación directa, también. Además si el borde superior del papel está enrollado, enderécelo antes de colocarlo en la bandeja de la alimentación directa.
- SIEMPRE enderece el papel enrollado antes de colocarlo en la bandeja de la alimentación directa.

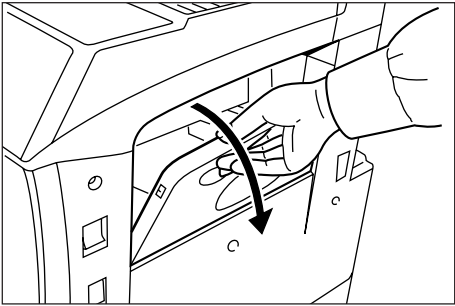
Sección 3 PREPARATIVOS

● Colocación de sobres

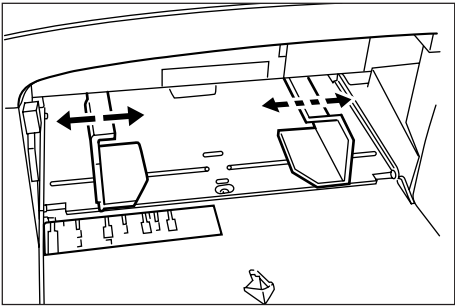
Se pueden colocar hasta 10 sobres simultáneamente en la bandeja de la alimentación directa.
Consulte el siguiente cuadro para los tipos y tamaños de sobres que puede utilizar con esta máquina.

Tipos de sobres aceptables	Tamaño
Monarch	3 1/8" x 7 1/2"
Comm. #10	3 3/8" x 9 1/2"
Sobre DL	110 x 220 (mm)
Sobre C5	162 x 229 (mm)
Executive	7 1/4" x 10 1/2"
Comm. #9	3 7/8" x 8 7/8"
Comm. #6-3/4	3 5/8" x 6 1/2"
ISO B5	176 x 250 (mm)
Sobre C4	229 x 324 (mm)
Oufuku Hagaki	200 x 148 (mm)
YOUKEI 2	162 x 114 (mm)
YOUKEI 4	234 x 105 (mm)

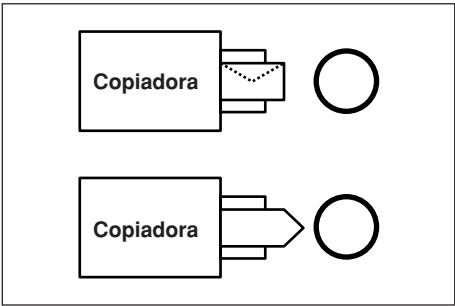
1 Abra la bandeja de la alimentación directa.



2 Alinee las guías de inserción con el tamaño del sobre.



3 Cuando se utilizan sobres más anchos que altos, deje la aleta cerrada y coloque los sobres con el lado a copiar hacia arriba y la aleta hacia atrás de la copiadora. Deslice los sobres en la ranura por las guías de inserción lo más que pueda ir.
Cuando utilice sobres más altos que anchos, abra la aleta y coloque los sobres con el lado a copiar hacia arriba y la aleta en el sentido de inserción. Deslice los sobres en la ranura por las guías de inserción lo más que pueda ir.

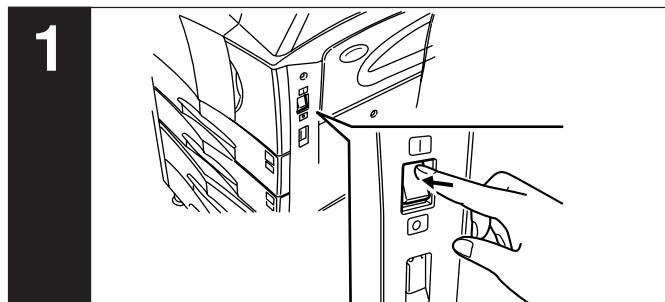


NOTAS

- El sentido correcto dependerá del tipo de sobre utilizado.
- La carga incorrecta de los sobres puede ser la causa de que la orientación de la impresión no sea correcta o ésta se haga en la cara equivocada.
- Cuando coloque sobres en la bandeja de la alimentación directa, CERCIORESE para especificar el tipo de sobres que pueden utilizarse en “3. Ajustes de papel para la bandeja de la alimentación directa” en la página 7-86.

Sección 4 FUNCIONAMIENTO BASICO

1. Procedimiento de copiado básico

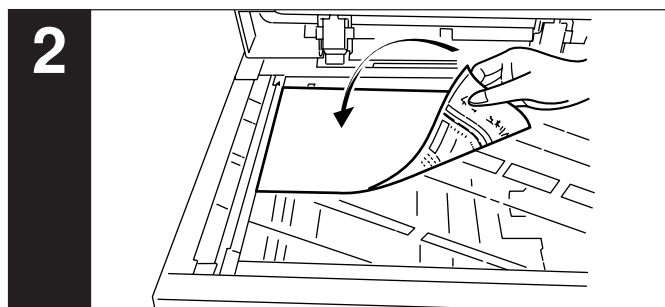


1. Calentamiento

Conecte (|) el interruptor principal. Al final del calentamiento, aparecerá "Lista para copiar."

NOTA

Si se colocan los originales que desea copiar y presione la tecla [Start] cuando la copiadora se está calentando, el copiado empezará en seguida de terminar el calentamiento.

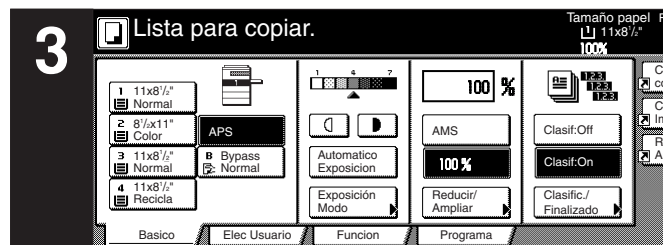


2. Colocación de los originales

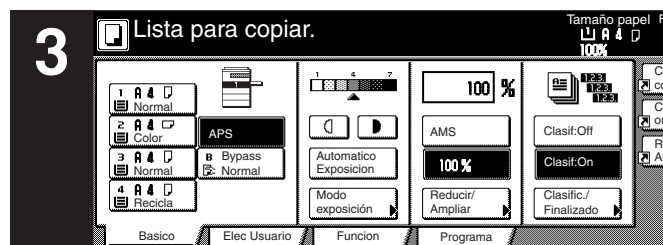
Abra la tapa de originales y coloque el original que desea copiar cara abajo en el cristal de exposición. Cerciñese de alinear los originales en la esquina superior izquierda del cristal de exposición (hacia la parte trasera izquierda de la copiadora).

NOTA

Consulte la "④ Cómo colocar los originales en el procesador de documentos" en la página 8-2 para instrucciones sobre la forma de colocar los originales en su procesador de documentos (opcional).



Especificaciones de pulgadas

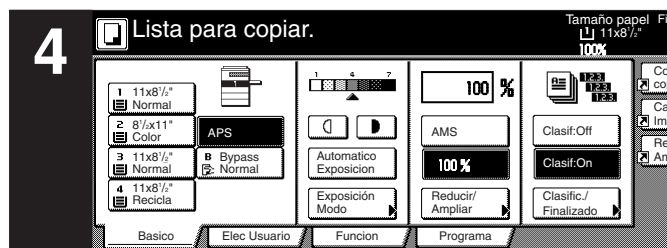


Especificaciones métricas

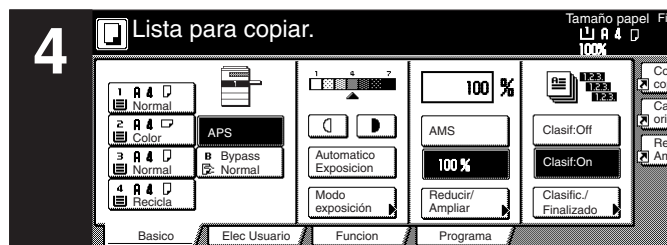
3. Selección de las funciones

Seleccione de entre los distintos modos y funciones de la copiadora.

- Ampliación/reducción de la imagen de copia (Página 4-5.)
- Copiado con interrupción (Página 4-9.)
- Copiado de dos lados de distintos tipos de originales (Página 5-1.)
- Copiado de cada imagen de originales abiertos (libros, revistas, etc.) o de dos lados en hojas separadas (Página 5-4.)
- Creación de un margen en las copias (Página 5-6.)
- Centrado de la imagen de copia (Página 5-8.)
- Agregando un espacio al lado de las imágenes de copia para hacer notas (Página 5-9.)
- Creación de copias con márgenes bien blancos (Página 5-11.)
- Encaje de imágenes de dos o cuatro originales en una misma hoja de copia (Página 5-13.)
- Impresión de los números de página en las copias (Página 5-16.)
- Superposición de una imagen sobre otra (Página 5-20.)
- Creación de libretos a partir de hojas originales (Página 5-22.)
- Creación de libretos a partir de libros (Página 5-26.)
- Clasificación automática de juegos de copias sin el finalizador de documentos (Página 5-29.)
- Rotación automática de la imagen de la copia (Página 5-30.)
- Agregado de una cubierta en la parte frontal y/o trasera entre los juegos de copias (Página 5-31.)
- Alimentación de papel como fondo de las películas para proyección (Página 5-36.)
- Inversión de blanco y negro (Página 5-38.)
- Creación de copias de imagen en espejo (Página 5-39.)
- Para hacer una copia de prueba antes de una copia de grandes volúmenes (Página 5-40.)
- Para hacer más de las mismas copias después de terminar un trabajo de copiado (Página 5-42.)
- Copiado de un gran volumen de originales en una sola operación (Página 5-47.)
- Agregado fácil de cubiertas u hojas de inserción entre los distintos juegos de originales en una sola operación (Página 5-57.)



Especificaciones de pulgadas



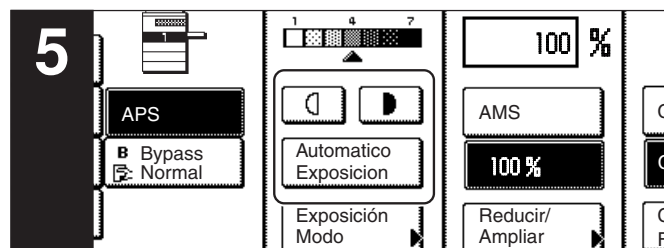
Especificaciones métricas

4. Selección de tamaño de papel

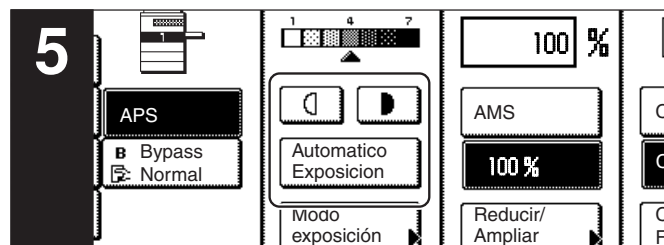
Cuando la tecla “APS” está resaltada en el panel de toque, se selecciona automáticamente el papel de copia del mismo tamaño que el original. Para copiar el original en un tamaño de papel diferente sin cambiar el tamaño de la imagen, toque la tecla de tamaño de papel que corresponda al tamaño de papel que desea utilizar.

NOTAS

- Puede impedir que la copiadora seleccione automáticamente el tamaño de papel. (Consulte la “Selección de papel” en la página 7-67.)
- Se puede especificar una gaveta para seleccionarla automáticamente sea cual sea el tamaño del papel colocado en esa gaveta. (Consulte la “Gaveta por omisión” en la página 7-69.)



Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

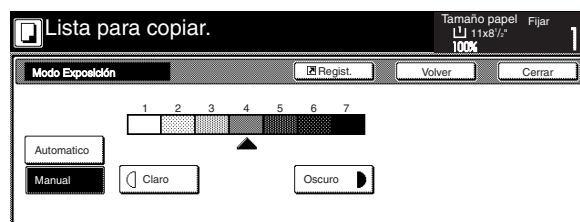
5. Ajuste de exposición de copia

Normalmente el ajuste de la exposición de copia se hace manualmente. Si desea que la exposición sea más oscura, toque la tecla derecha de las teclas de ajuste de la exposición de copia para que la flecha bajo la escala de exposición se mueva a la derecha; si desea que la exposición sea más clara, toque la tecla izquierda de las teclas de ajuste de la exposición de copia para que la flecha bajo la escala de exposición se mueva a la izquierda.

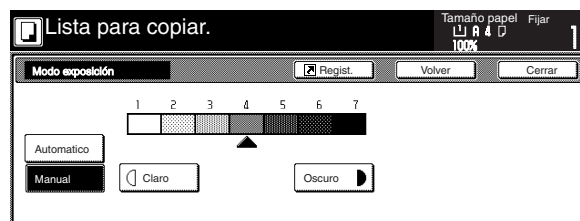
Para que pueda ajustar automáticamente la exposición de la copia, toque la tecla “Automatico Exposicion” hasta que quede resaltada. Se detecta el contraste del original y se selecciona automáticamente el nivel de exposición más apropiado.

* También es posible ajustar la exposición tocando la tecla “Exposición Modo” [“Modo exposición”] para utilizar la pantalla “Modo Exposición”. Puede hacer el ajuste de exposición de copia en esta pantalla utilizando los mismos métodos de arriba.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Cuando en general todas las copias son demasiado oscuras/claras, podrá ajustar el modo de exposición automática. (Consulte el “Ajuste de exposición automática” en la página 7-72.)
- El ajuste por omisión de la exposición de copia puede cambiarse al modo de exposición automática. (Consulte el “Modo de exposición” en la página 7-62.)



Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

6. Selección de calidad de imagen

La calidad de imagen se selecciona de acuerdo con el tipo del original. Toque la ficha "Funcion" y, a continuación, la tecla "Calidad Imagen" ["Calidad de original"] resultante que se muestra dentro de esa ficha para tener acceso a la pantalla "Calidad Imagen Orig." ["Calidad de original"].

Especificaciones de pulgadas



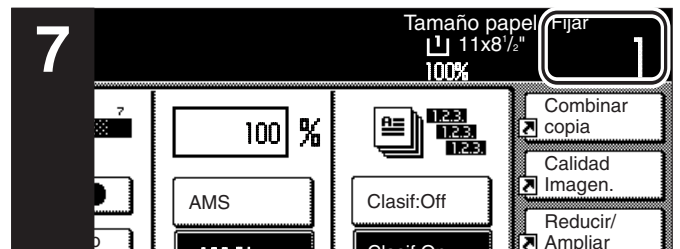
Especificaciones métricas



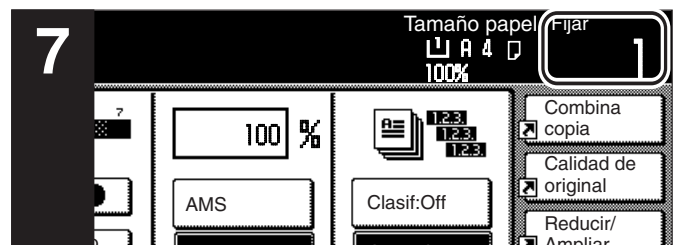
- Modo de texto y foto: Toque la tecla "Texto+Foto" hasta que quede resaltada. Seleccione este modo cuando el original contiene una mezcla de texto y fotografías.
- Modo de foto: Toque la tecla "Foto" hasta que quede resaltada. Seleccione este modo para darle más profundidad a sus fotografías.
- Modo de texto: Toque la tecla "Texto" hasta que quede resaltada. Seleccione este modo especialmente para reproducir originales escritos con lápiz o que contienen líneas finas.

NOTAS

- Es posible cambiar el modo de calidad de imagen para que sea el ajuste por omisión en el modo inicial. (Consulte la "Calidad de la imagen del original" de la página 7-64.)
- Puede también ajustar la exposición de copia en todos los modos de calidad de imagen. (Consulte el "Ajuste de exposición manual (modo de texto y foto)" en la página 7-74, "Ajuste de exposición manual (modo de texto)" en la página 7-75 y "Ajuste de exposición manual (modo de foto)" en la página 7-76.)



Especificaciones de pulgadas



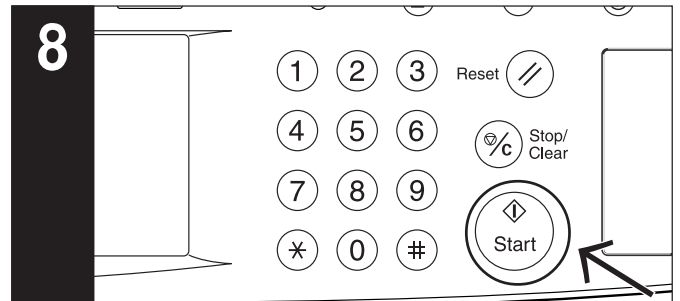
Especificaciones métricas

7. Selección del número de copias a hacer

Utilice el teclado para cambiar el número de copias a hacer que está mostrado en el panel de toque al número real que desee hacer. Se pueden hacer hasta 999 copias de una vez.

NOTA

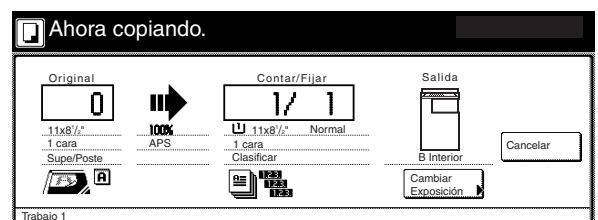
Es posible bajar el límite del número de copias (o juegos de copias) que puede hacer de una vez. (Consulte el "Límite de copia" en la página 7-81.)



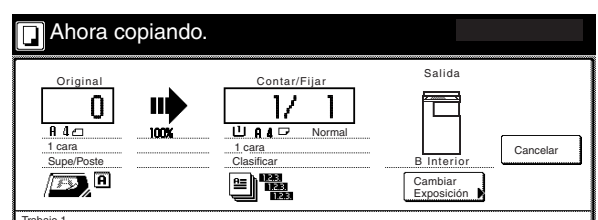
8. Inicio de copiado

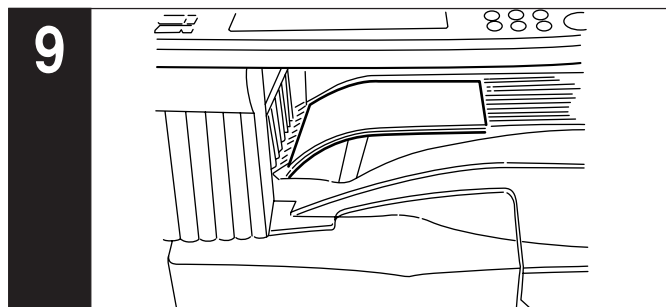
Presione la tecla [Start]. Si la lámpara de la tecla [Start] está encendido en verde y aparece "Lista para copiar.", podrá empezar a copiar.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



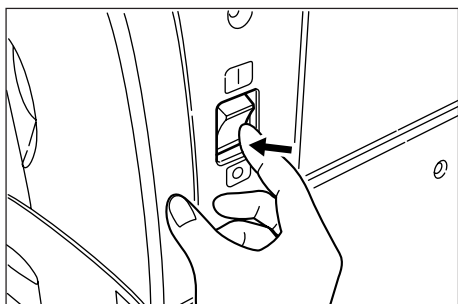


9. Al final del copiado

Las copias terminadas saldrán a la sección de almacenamiento de copias.

¡IMPORTANTE!

- Se pueden colocar hasta 250 copias en la sección de almacenamiento de copias.
- Si aparece "Demasiado papel en bandeja de salida. Retirar papel." hay demasiadas copias en la sección de almacenamiento de copias. Retire las copias de la bandeja superior y presione la tecla [Start] para seguir copiando.
- Si las copias salen enrolladas o no se han guardado bien, saque el papel de la gaveta o la bandeja de la alimentación directa (que se está utilizando en ese momento), dé vuelta el papel y coloque nuevamente en el mismo lugar y trate de volver a copiar.



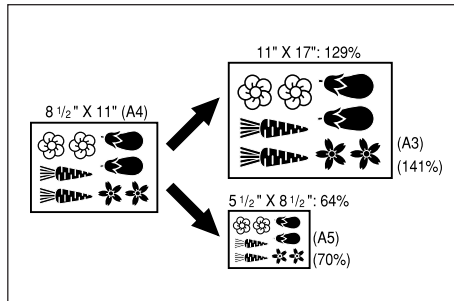
PRECAUCION

Si no se va a usar la copiadora durante un corto período de tiempo (de noche, etc.), desconecte (O) el interruptor principal. Si no se va a usar durante un tiempo más prolongado (vacaciones, etc.), desenchufe el cordón eléctrico del tomacorriente por motivos de seguridad.

2. Ampliación/reducción de la imagen de copia

(1) Modo de selección de cambio de tamaño automático

Con este modo, la imagen del original se amplía/reduce automáticamente de acuerdo con el tamaño de papel seleccionado.

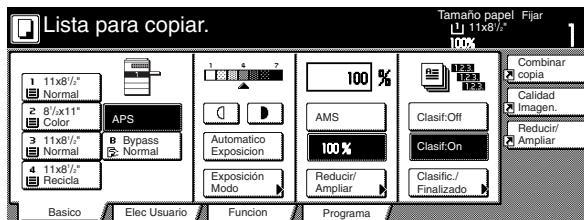


¡IMPORTANTE!

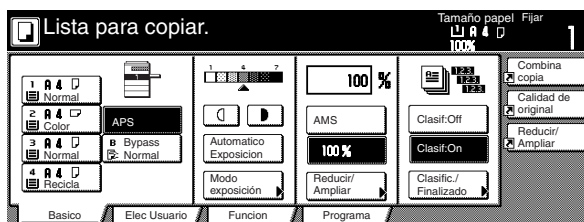
Si utiliza este modo seguido, seleccione "AMS" en "Porcentaje de cambio de tamaño por omisión" en la página 7-71.

- Coloque el original a copiar.
El tamaño del original se detectará automáticamente y se seleccionará el mismo tamaño de papel que el original.

Especificaciones de pulgadas

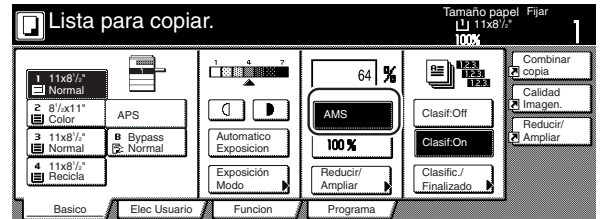


Especificaciones métricas

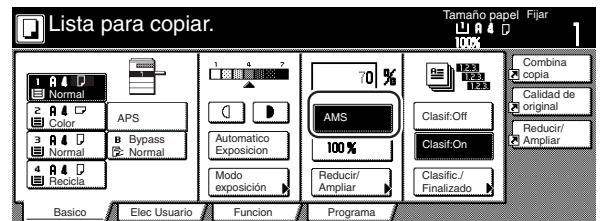


- Seleccione el tamaño de papel en el que desea copiar tocando la tecla de tamaño de papel apropiada.
Toque la tecla "AMS". Aparecerá el correspondiente porcentaje de cambio de tamaño.

Especificaciones de pulgadas



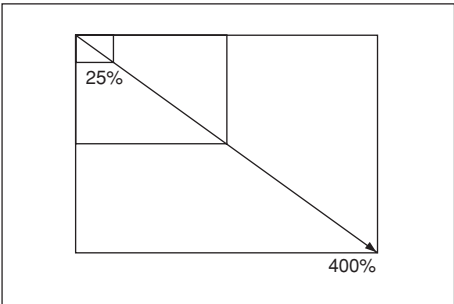
Especificaciones métricas



- Presione la tecla [Start] para empezar el procedimiento de copia.

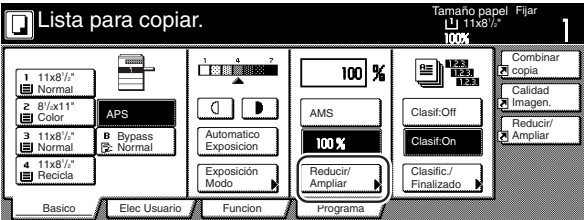
(2) Modo de copia con zoom

En este modo, se puede ajustar el porcentaje de cambio de tamaño a cualquier incremento de 1% entre 25% y 400%.

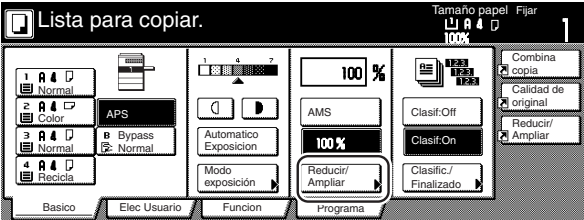


- 1 Coloque el original a copiar.
- 2 Toque la tecla “Reducir/Ampliar”. Aparecerá la pantalla “Reducir/Ampliar”.

Especificaciones de pulgadas

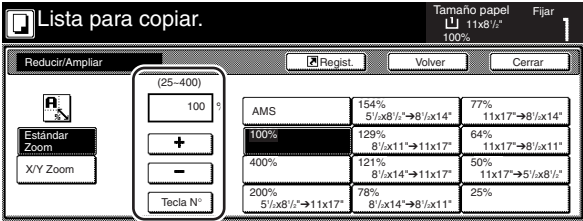


Especificaciones métricas

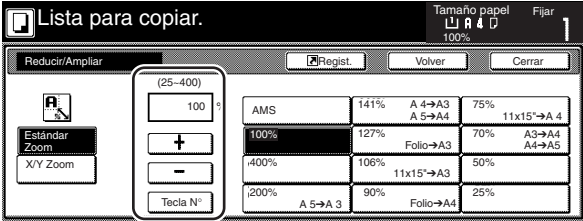


- 3 Toque la tecla “+” o la tecla “-” para cambiar el porcentaje de cambio de tamaño mostrado al ajuste deseado.
* El porcentaje de cambio de tamaño deseado también puede entrarse directamente tocando la tecla “Tecla N” y utilizando el teclado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 4 Presione la tecla [Start] para empezar el procedimiento de copia.

(3) Modo de zoom prefijado

En este modo, se puede ajustar el porcentaje de cambio de tamaño a uno de los porcentajes prefijados:

[Porcentajes de cambio de tamaño disponibles]

Especificaciones de pulgadas

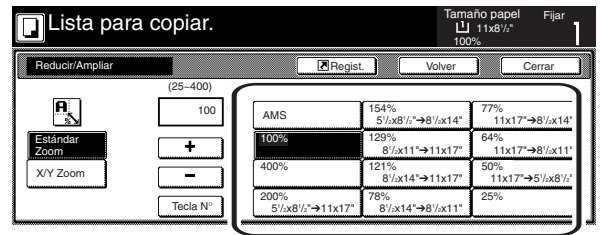
Reducción	25%
	50% (11" x 17" → 5 1/2" x 8 1/2")
	64% (11" x 17" → 8 1/2" x 11")
	77% (11" x 17" → 8 1/2" x 14")
	78% (8 1/2" x 14" → 8 1/2" x 11")
Ampliación	121% (8 1/2" x 14" → 11" x 17")
	129% (8 1/2" x 11" → 11" x 17")
	154% (5 1/2" x 8 1/2" → 8 1/2" x 14")
	200% (5 1/2" x 8 1/2" → 11" x 17")
	400%

Especificaciones métricas

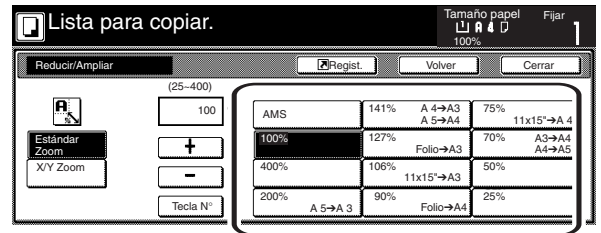
Reducción	25%
	50%
	70% (A3 → A4, A4 → A5)
	75% (11" x 15" → A4)
	90% (Folio → A4)
Ampliación	106% (11" x 15" → A3)
	127% (Folio → A3)
	141% (A4 → A3, A5 → A4)
	200% (A5 → A3)
	400%

3 Toque la tecla de zoom prefijado que corresponda al porcentaje de cambio de tamaño que desea utilizar.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



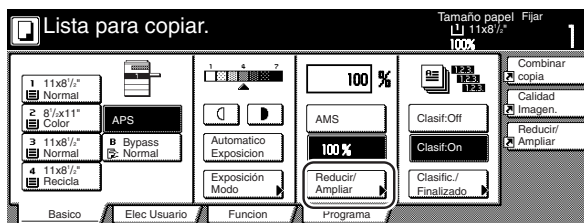
NOTA

Puede también cambiar el porcentaje de cambio de tamaño en incrementos de 1% tocando la tecla "+" o la tecla "-", según corresponda.

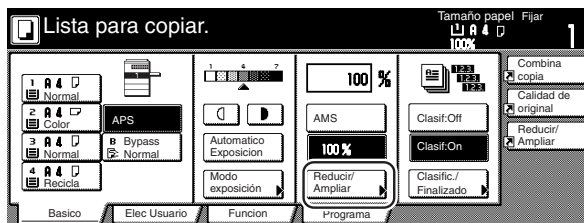
1 Coloque el original a copiar.

2 Toque la tecla "Reducir/Ampliar". Aparecerá la pantalla "Reducir/Ampliar".

Especificaciones de pulgadas



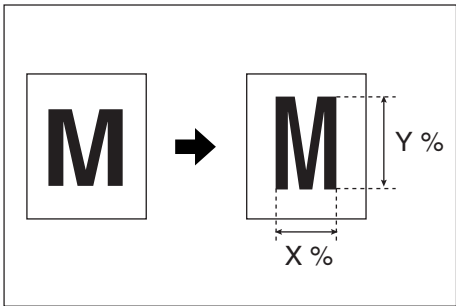
Especificaciones métricas



4 Presione la tecla [Start] para empezar el procedimiento de copia.

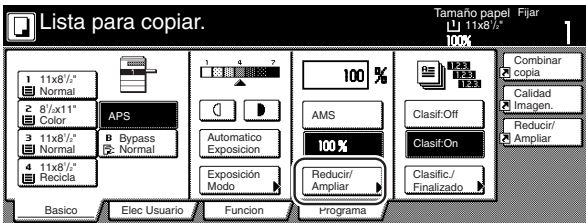
(4) Modo de zoom XY

En este modo, es posible cambiar por separado la longitud y ancho de la imagen de la copia. Se puede ajustar el porcentaje de cambio de tamaño a cualquier incremento de 1% entre 25% y 400%.

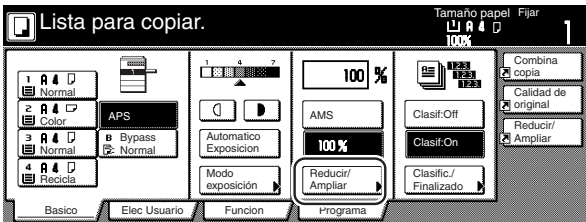


- 1 Coloque el original a copiar.
- 2 Toque la tecla “Reducir/Ampliar”. Aparecerá la pantalla “Reducir/Ampliar”.

Especificaciones de pulgadas

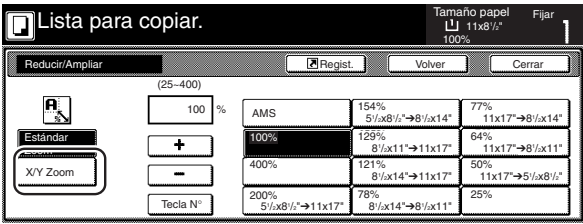


Especificaciones métricas

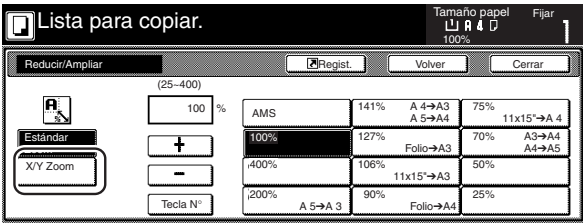


- 3 Toque la tecla “X/Y Zoom”. Aparecerá la pantalla de selección del porcentaje de cambio de tamaño.

Especificaciones de pulgadas

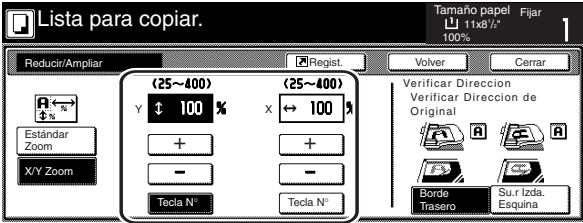


Especificaciones métricas

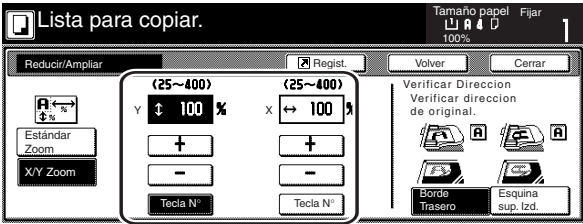


- 4 Toque la tecla “+” o la tecla “-”, según corresponda, especifique el porcentaje de cambio de tamaño deseado para la longitud y ancho de la imagen. El porcentaje también puede entrarse directamente tocando la correspondiente tecla “Tecla N°” y utilizando el teclado.

Especificaciones de pulgadas



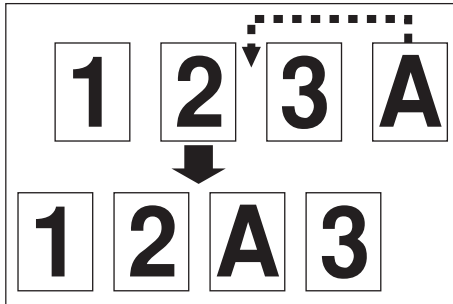
Especificaciones métricas



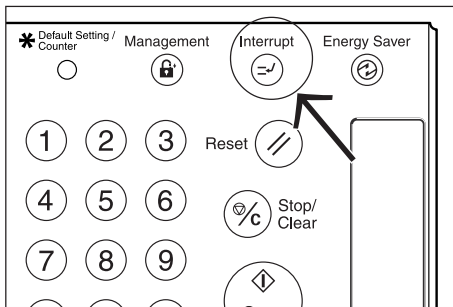
- 5 Toque la tecla apropiada en el lado derecho del panel de toque para especificar el sentido en el que se colocó el original.
- 6 Presione la tecla [Start] para empezar el procedimiento de copia.

3. Copiado con interrupción

El copiado con interrupción es útil si, durante un trabajo de copiado, debe copiar otros originales con diferentes ajustes. El trabajo de copia interrumpido puede continuar con los mismos ajustes anteriores después de terminar el trabajo urgente.

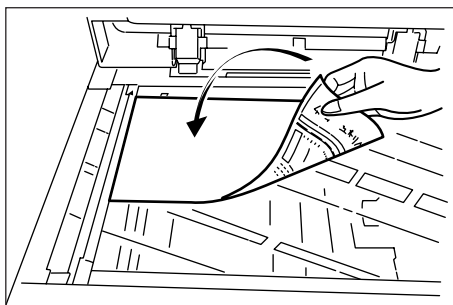


- 1** Presione la tecla [Interrupt] para encender la lámpara en la tecla [Interrupt]. Aparecerá "Modo interrupcion."

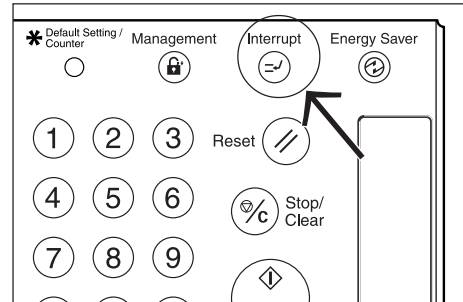


- 2** Retire los originales que se estaban copiando en ese momento y colóquelos aparte.

- 3** Coloque los nuevos originales y realice el procedimiento de copia deseado.



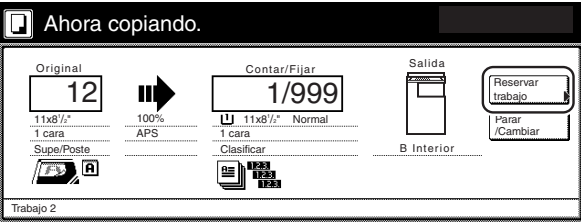
- 4** Cuando se termina el copiado, presione nuevamente la tecla [Interrupt]. Se apagará la lámpara en la tecla [Interrupt]. Cambie los nuevos originales copiados por los retirados antes. A continuación, presione la tecla [Start]. Continuará el trabajo de copia interrumpido.



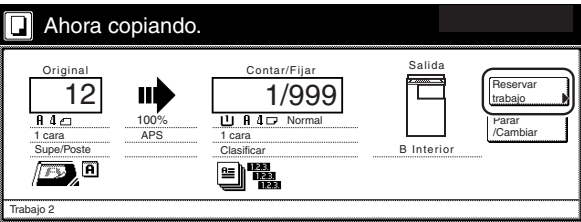
4. Reserva de trabajos

Los trabajos de copia pueden programarse incluso cuando se está haciendo otro trabajo de copia en cualquier momento si aparece la tecla “Reservar trabajo”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

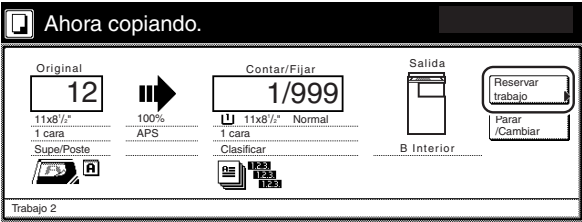


Puede entrar los correspondientes ajustes de copia y escanear los originales preparando los trabajos de copia incluso antes de completar el otro trabajo.
Una vez terminado el trabajo, y cuando sea posible imprimir, empezará automáticamente la operación del trabajo reservado.

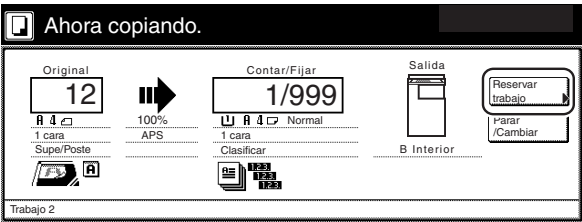
- NOTAS
- Si debe instalar el disco duro opcional en su copiadora para utilizar esa función.
 - Si el kit de facsímil, kit de impresora o kit de impresora/escáner opcionales están instalados en su copiadora, podrá hacer una reserva de trabajo durante la impresión tanto de los trabajos de facsímil recibidos como de los trabajos de impresión.

- 1
- Toque la tecla “Reservar trabajo”.
Aparecerá la pantalla “Lista para copiar. (Reser. trabajo)” [“Lista para copiar - Reserva trabajo.”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

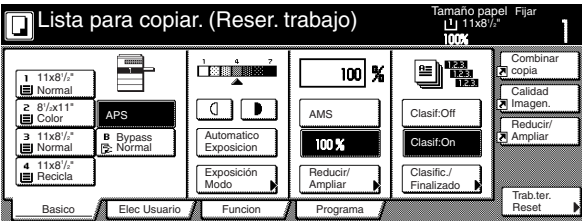


NOTA

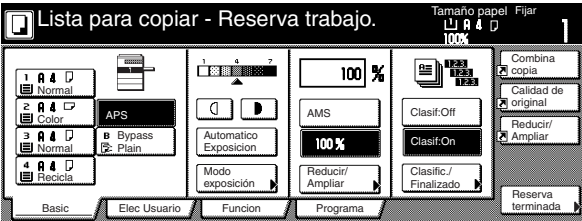
La reserva de trabajo no existe cuando no aparece la tecla “Reservar trabajo”.

- 2
- Coloque el original a copiar.
- 3
- Seleccione los ajustes y las funciones que desea usar para ese trabajo de copia.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 4
- Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los originales.
Una vez terminado el escaneo de todos los originales, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

5. Modos de ahorro de corriente

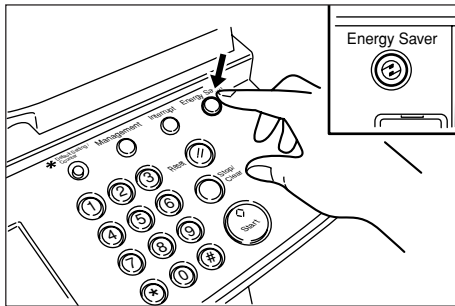
Si presiona la tecla [Energy Saver], incluso cuando el interruptor principal está conectado, la copiadora entrará en uno de los dos modos de ahorro de corriente (un estado de descanso).

● Modo de baja energía

La lámpara en la tecla [Energy Saver] será la única indicación encendida en el tablero de controles. Para seguir copiando, presione nuevamente la tecla [Energy Saver]. Demorará menos de 10 segundos para que la copiadora vuelva al estado de listo para copiar.

● Modo de reposo

Al igual que en el modo de baja energía, la lámpara en la tecla [Energy Saver] será la única indicación encendida en el tablero de controles, pero se consumirá todavía menos energía en este modo. Para seguir copiando, presione nuevamente la tecla [Energy Saver]. Demorará menos de 25 segundos para que la copiadora vuelva al estado de listo para copiar.



NOTAS

- Si el kit de impresora o el kit de impresora/escáner opcional está instalado en su copiadora, puede conmutar entre los modos de ahorro de corriente (modo de baja energía y modo de reposo) entrados al presionar la tecla [Energy Saver]. Para conmutar el modo de ahorro de corriente, vea la "Conmutación del modo de ahorro de corriente" en la página 7-57.
- Si se utiliza una copiadora normal o el kit de facsímil opcional en su copiadora, puede presionar la tecla [Energy Saver] para activar el modo de baja energía.
- Si el kit de facsímil, kit de impresora o kit de impresora/escáner opcionales están instalados en su copiadora y se detecta un trabajo de facsímil recibido o un trabajo de impresión cuando la copiadora está en uno de los modos de ahorro de corriente, volverá automáticamente a un estado de listo para copiar y se imprimirá el correspondiente trabajo.

Las siguientes dos funciones también harán que la copiadora entre automáticamente en el correspondiente modo de ahorro de corriente si no se realiza ninguna operación durante un período de tiempo especificado.

● Función de baja energía automática

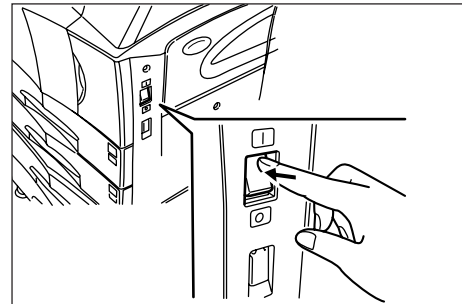
Si no se hizo ninguna operación en la copiadora durante un período de tiempo especificado (ajustable entre 1 y 240 minutos), se activará la función de baja energía automática y hará que la copiadora entre automáticamente en el modo de baja energía.

El ajuste por omisión de fábrica es 15 minutos.

● Función de reposo automático

Si no se hizo ninguna operación en la copiadora durante un período de tiempo especificado (ajustable entre 1 y 240 minutos), se activará la función de reposo automático y se desconectará (O) automáticamente el interruptor principal. Cuando desea volver a hacer copias, simplemente vuelva a conectar (I) el interruptor principal.

El ajuste por omisión de fábrica es de 60 minutos.



Las copiadoras están normalmente en el modo de espera más tiempo que en el funcionamiento real y el consumo eléctrico en el modo de espera es la mayor parte del consumo total. Si se hace que la copiadora entre en el estado de descanso después de un cierta cantidad de tiempo o cuando se desconecta (O) completamente el interruptor principal, se reduce el consumo eléctrico innecesario en el modo de espera y el resultado puede producir un ahorro en la factura eléctrica.

NOTAS

- La función de baja energía automática no se activa cuando la copiadora está en el modo de reposo.
- Para cambiar el tiempo transcurrido antes de que se active la función de baja energía automática, vea el "Tiempo de baja energía automática" en la página 7-47.
- Para cambiar el tiempo transcurrido antes de que se active la función de reposo automático, vea el "Tiempo de reposo automático" en la página 7-46. Para desactivar la función de reposo automático, vea la "Activación/desactivación del reposo automático" en la página 7-56.
- Si el kit de impresora o el kit de impresora/escáner opcional está instalado en su copiadora, la copiadora entrará en el modo de reposo cuando se active la función de reposo automático. En este estado, cuando la copiadora detecta datos para un trabajo de impresión, recuperará automáticamente al estado de listo para impresión y empezará a imprimir la correspondiente información.
- Si el kit de facsímil está instalado en su copiadora, la copiadora se desconectará (O) automáticamente cuando se active la función de reposo automático. En este estado, cuando la copiadora recibe un facsímil entrado, recuperará automáticamente al estado de listo para impresión y empezará a imprimir la correspondiente información.

Sección 5 OTRAS FUNCIONES CONVENIENTES

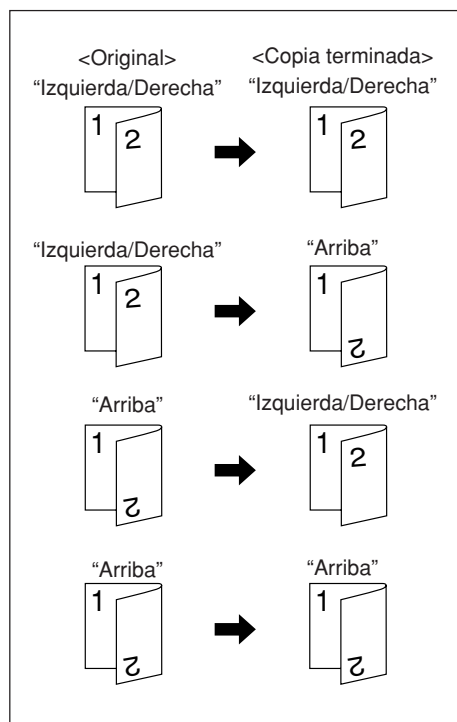
1. Copiado de dos lados de distintos tipos de originales

[Modos de copia de dos lados]

Con estos modos, se pueden hacer copias de dos lados a partir de distintos originales incluyendo originales abiertos (libros, etc.) u originales de dos lados.

(1) Creación de copias de dos lados a partir de un original de dos lados

Con este modo, un original de dos lados se copia y los lados frontal y trasero del papel de copia se utilizan de tal forma que la copia aparece exactamente como el original.

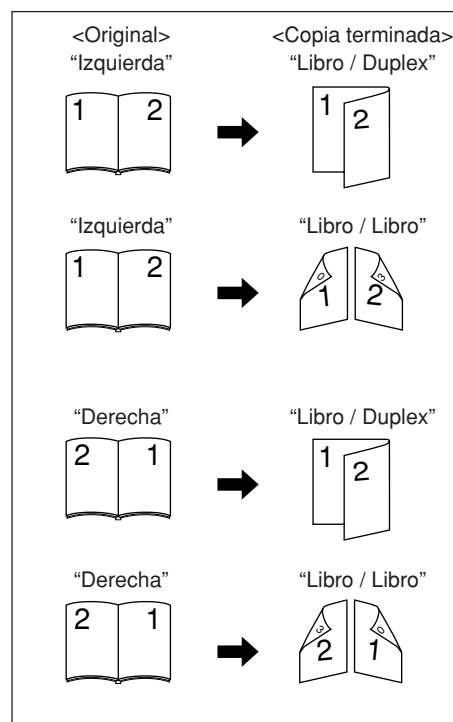


NOTAS

- Sólo papel de copia de tamaños 5 1/2" x 8 1/2", 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", 8 1/2" x 13", 8 1/2" x 14", 11" x 17", A5R, B5R, B5, A4R, A4, B4, A3 y Folio pueden utilizarse en este modo.
- El procesador de documentos opcional debe estar instalado en su copiadora para utilizar este modo.

(2) Creación de copias de dos lados a partir de un original abierto (libros, etc.)

Con este modo, las hojas enfrentadas de un libro o una revista se copian por separado en los lados frontal y trasero del papel de copia con sólo presionar la tecla [Start].

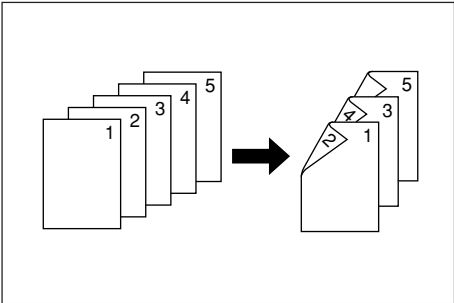


NOTA

Sólo los originales de tamaños 8 1/2" x 11", 11" x 17", A5R, B5R, A4R, B4 y A3 pueden utilizarse en este modo.

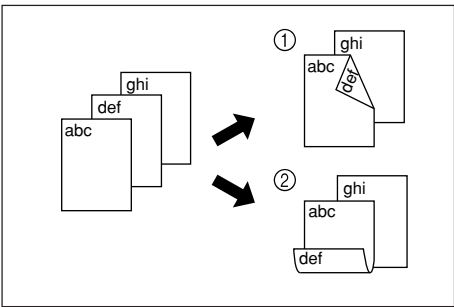
(3) Creación de copias de dos lados a partir de un original de un lado

Con este modo, los múltiples originales de un lado se copian en los lados frontal y trasero del papel de copia. Cuando se copia un número impar de originales, el lado trasero de la última página de copia está en blanco.



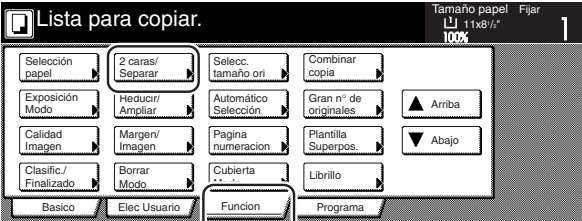
NOTA

- La imagen que se está copiando en el lado trasero de la copia también puede rotarse en 180 grados.
- 1 Si se selecciona el ajuste “Izquierda/Derecha” para las copias terminadas:
El lado trasero de la copia se creará en el mismo sentido que el original.
 - 2 Si se selecciona el ajuste “Abra desde arriba” [“Encuadern. superior”] para las copias terminadas:
La imagen que se está copiando en el lado trasero gira 180 grados. Cuando el juego de copias está encuadernado en la parte de arriba, las imágenes se orientan en el mismo sentido cuando se dan vuelta como un calendario, etc.



- 1 Coloque los originales a copiar.
- 2 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.
Toque la tecla “2 caras/Separar”.
Aparecerá la pantalla “2 caras/separadas”.

Especificaciones de pulgadas

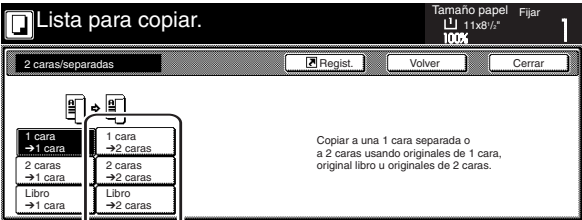


Especificaciones métricas

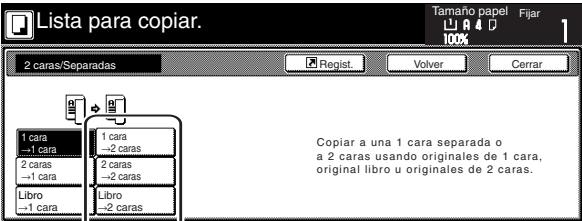


- 3 Si se copia a partir de originales de dos lados, toque la tecla “2 caras → 2 caras”. Si se copia a partir de originales abiertos, toque la tecla “Libro → 2 caras”. Si se copia a partir de originales de un lado, toque la tecla “1 cara → 2 caras”. Si se seleccionó “2 caras → 2 caras” o “Libro → 2 caras”, vaya al siguiente paso. Si se seleccionó “1 cara → 2 caras”, vaya directamente al paso 5.

Especificaciones de pulgadas



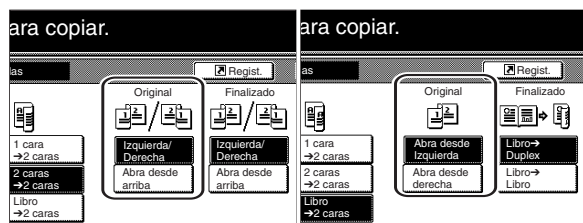
Especificaciones métricas



4 Especifique el sentido de encuadernación de los originales.

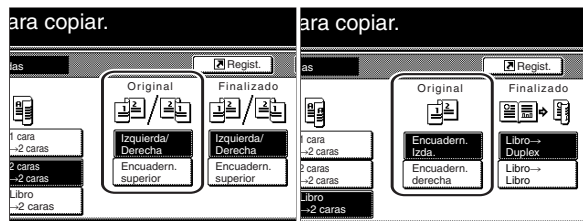
Especificaciones de pulgadas

<para originales de dos lados> <para originales de libro abierto>



Especificaciones métricas

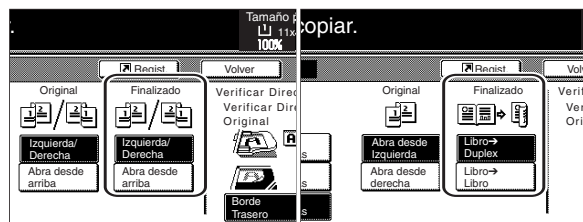
<para originales de dos lados> <para originales de libro abierto>



5 Seleccione el sentido de encuadernación que desee usar para las copias terminadas.

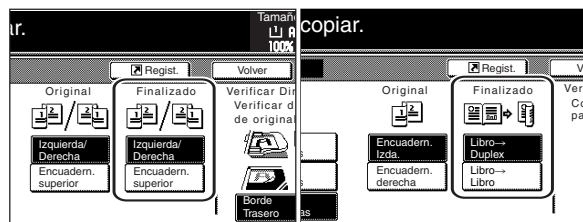
Especificaciones de pulgadas

<para originales de un lado o de dos lados> <para originales de libro abierto>



Especificaciones métricas

<para originales de un lado o de dos lados> <para originales de libro abierto>



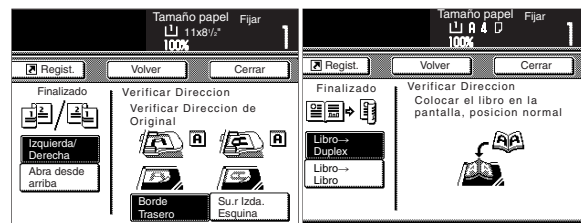
6 Siga las instrucciones en el lado derecho del panel de toque y confirme el sentido en el que se ajustaron los originales.

¡IMPORTANTE!

Si no es correcta la indicación para el sentido de colocación de los originales, el copiado se hará mal.

Especificaciones de pulgadas

<para originales de un lado o de dos lados> <para originales de libro abierto>



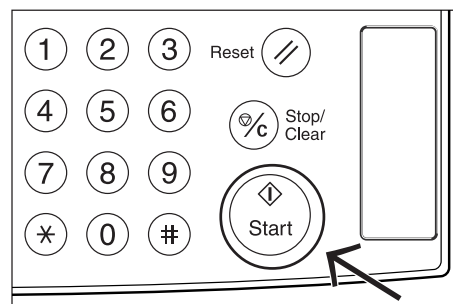
Especificaciones métricas

<para originales de un lado o de dos lados> <para originales de libro abierto>



7 Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los originales.

Si se colocan los originales en el procesador de documentos opcional, el copiado empezará automáticamente. Si se ajusta un original en el cristal de exposición, aparecerá un mensaje para que coloque el siguiente original. En este caso, vaya al siguiente paso.



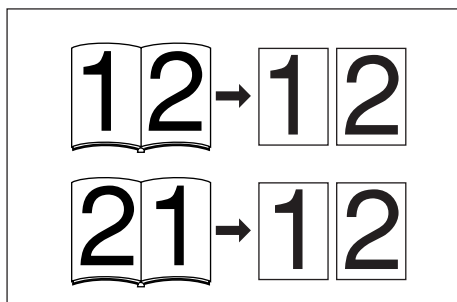
8 Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

9 Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla "Escaneo Finalizado". Empezará el copiado.

2. Copiado de cada imagen de originales abiertos (libros, revistas, etc.) o de dos lados en hojas separadas [Modos de copia con separación de páginas]

(1) Separación de páginas a partir de originales de libros

Con este modo, las dos páginas enfrentadas del original abierto como un libro, una revista o similar se dividen por la mitad y se copian en dos hojas separadas de papel.

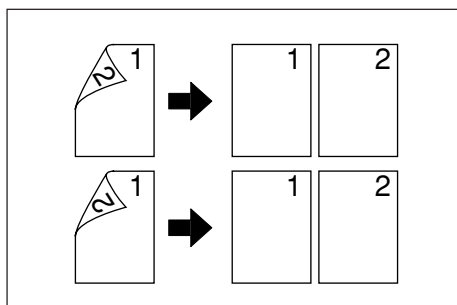


NOTA

- Especificaciones de pulgadas
Sólo los originales de tamaños 8 1/2" x 11", 11" x 17", A5R, B5R, A4R, B4 y A3, y papel de copia de tamaño 11" x 8 1/2" pueden utilizarse en este modo.
Según el tamaño de los originales, la imagen se ampliará o reducirá para que entre en el tamaño de papel de copia.
- Especificaciones métricas
Sólo los originales de tamaños A5R, B5R, A4R, B4, A3, 8 1/2" x 11" y 11" x 17" y papel de copia de tamaño A4 pueden utilizarse en este modo.
Según el tamaño de los originales, la imagen se ampliará o reducirá para que entre en el tamaño de papel de copia.

(2) Separación de páginas a partir de originales de dos lados

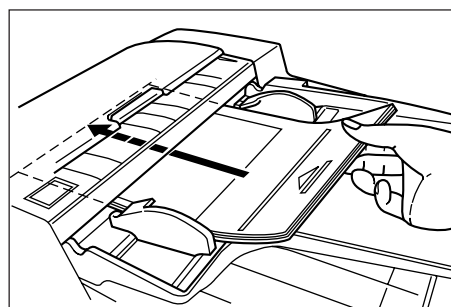
Con este modo, ambos lados de un original de dos lados se dividen por la mitad y se copian en dos hojas separadas de papel.



NOTA

El procesador de documentos opcional debe estar instalado en su copiadora para utilizar este modo.

- 1 Coloque los originales a copiar.



- 2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

- 3 Toque la tecla "2 caras/Separar". Aparecerá la pantalla "2 caras/separadas".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 4** Toque la tecla “2 caras → 1 cara” o la tecla “Libro → 1 cara”, según corresponda al tipo de los originales a copiar y al tipo de las copias terminadas a hacer.

Especificaciones de pulgadas

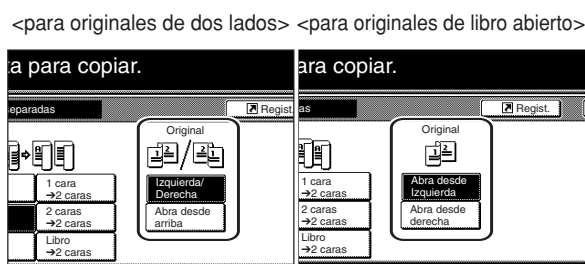


Especificaciones métricas

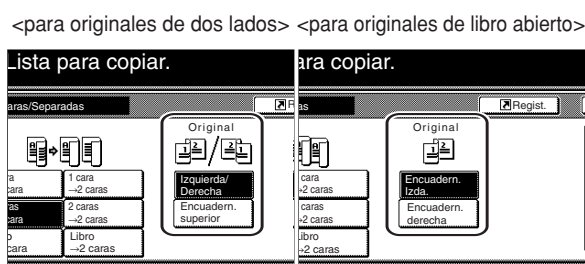


- 5** Especifique el sentido de encuadernación de los originales.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 6** Siga las instrucciones en el lado derecho del panel de toque y confirme el sentido en el que se ajustaron los originales.

¡IMPORTANTE!

Si no es correcta la indicación para el sentido de colocación de los originales, el copiado se hará mal.

Especificaciones de pulgadas

<para originales de un lado o de dos lados> <para originales de libro abierto>



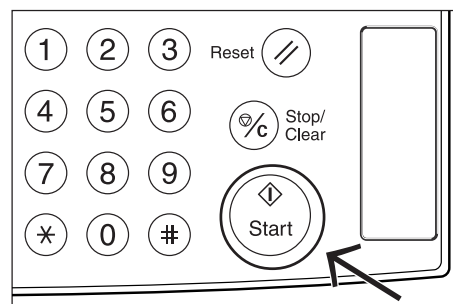
Especificaciones métricas

<para originales de un lado o de dos lados> <para originales de libro abierto>



- 7** Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los originales.

Si se colocan los originales en el procesador de documentos opcional, el copiado empezará automáticamente. Si se ajusta un original en el cristal de exposición, aparecerá un mensaje para que coloque el siguiente original. En este caso, vaya al siguiente paso.



- 8** Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

- 9** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla “Escaneo Finalizado”. Empezará el copiado.

3. Creación de un margen en las copias [Modo de margen]

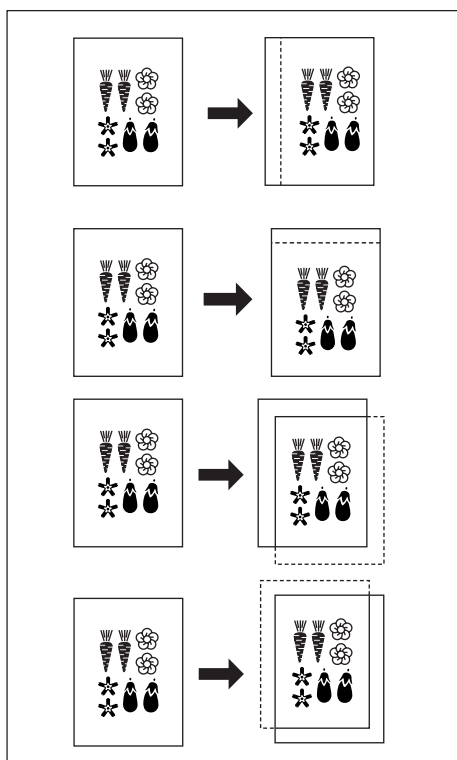
(1) Margen normal

Especificaciones de pulgadas

La imagen del original se desplaza hacia la izquierda o la derecha y arriba o abajo para crear un margen (espacio blanco) en la copia. El ancho de cada margen puede ajustarse a cualquier incremento de 1/8" entre 1/8" y 3/4". El ajuste "0" no dejará ningún margen.

Especificaciones métricas

La imagen del original se desplaza hacia la izquierda o la derecha y arriba o abajo para crear un margen (espacio blanco) en la copia. El ancho de cada margen puede ajustarse a cualquier incremento de 1 mm entre 1 mm y 18 mm. El ajuste "0" no dejará ningún margen. El ajuste "0" no dejará ningún margen.



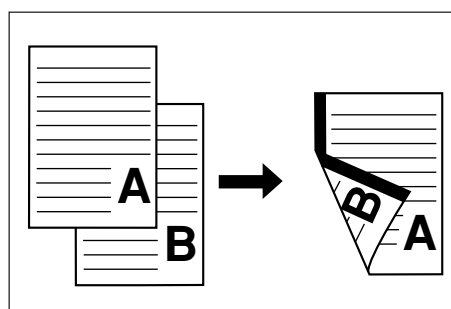
(2) Ajustes por separado para los márgenes frontal y trasero

Especificaciones de pulgadas

Cuando se hacen copias de dos lados, las posiciones de margen y el ancho de margen pueden seleccionarse por separado para los lados frontal y trasero. El ancho de cada margen puede ajustarse a cualquier incremento de 1/8" entre 1/8" y 3/4". El ajuste "0" no dejará ningún margen.

Especificaciones métricas

Cuando se hacen copias de dos lados, Cuando se hacen copias de dos lados, las posiciones de margen y el ancho de margen pueden seleccionarse por separado para los lados frontal y trasero. El ancho de cada margen puede ajustarse a cualquier incremento de 1 mm entre 1 mm y 18 mm. El ajuste "0" no dejará ningún margen.



1 Coloque los originales a copiar.

¡IMPORTANTE!

Ajuste los originales de tal forma que el borde superior mira hacia el lado trasero o izquierdo de la copiadora. Un ajuste en el sentido equivocado puede crear un margen en la posición incorrecta.

2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

3 Toque la tecla "Margen/Imagen" ["Margen/Centrado"]. Aparecerá la pantalla "Cambio Margen/Imagen" ["Margen / Centrado"].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

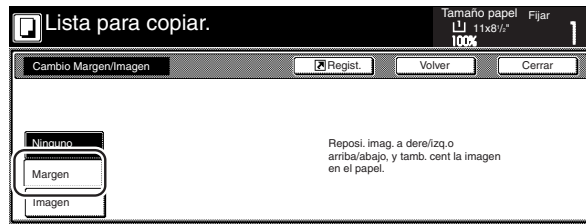


NOTAS

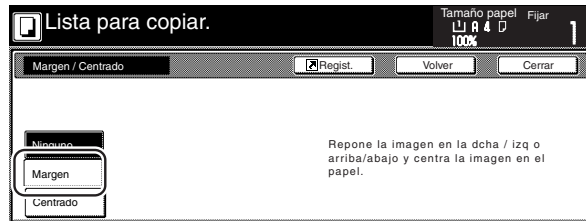
- El ajuste por omisión de la posición y del ancho de los márgenes también puede seleccionarse. (Consulte el "Ancho del margen" en la página 7-79.)
- Si se selecciona la creación de un margen izquierdo durante el copiado de dos lados y la posición del margen del lado trasero en el ajuste "Automático", creará automáticamente un margen derecho del mismo ancho que el margen en el lado frontal en el lado trasero de las copias.

- 4** Toque la tecla “Margen”. Aparecerá la pantalla para ajustar el margen del lado frontal.

Especificaciones de pulgadas

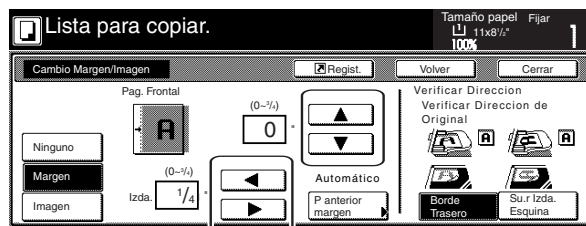


Especificaciones métricas

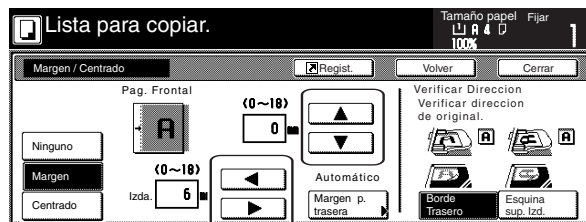


- 5** Utilice las teclas de cursor arriba/abajo e izquierda/derecha para seleccionar la posición y el ancho de cada margen deseado.

Especificaciones de pulgadas

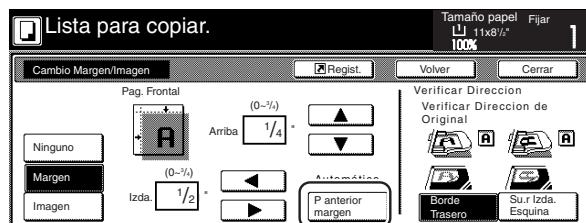


Especificaciones métricas

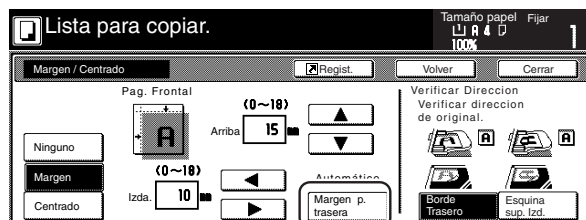


- 6** Cuando se hacen copias de dos lados, toque la tecla “P anterior margen” [“Margen p. trasera”]. Aparecerá la pantalla “Margen pag. Trasera” [“Margen p. Trasera”].

Especificaciones de pulgadas

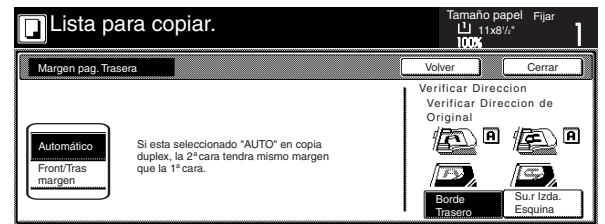


Especificaciones métricas

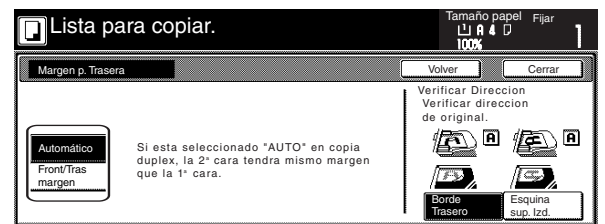


- 7** Si desea crear un margen en el lado trasero de las copias que están alineadas con el margen en el lado frontal, toque la tecla “Automático”. Si desea ajustar por separado los márgenes de los lados frontal y trasero, toque la tecla “Front/Tras margen”. Aparecerá la pantalla para ajustar el margen del lado trasero.

Especificaciones de pulgadas

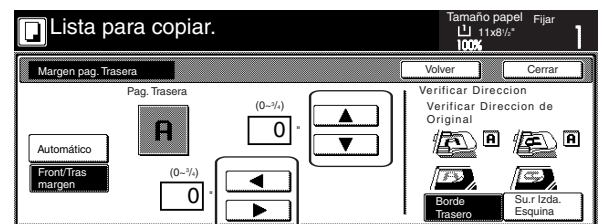


Especificaciones métricas

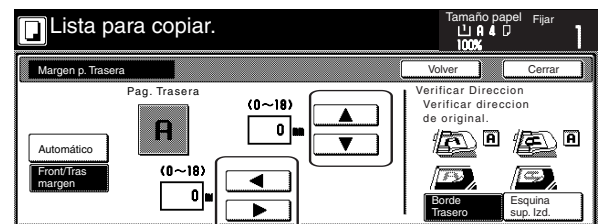


- 8** Utilice las teclas de cursor arriba/abajo e izquierda/derecha para seleccionar la posición y el ancho de cada margen deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 9** Siga las instrucciones en el lado derecho del panel de toque y confirme el sentido en el que se ajustaron los originales.

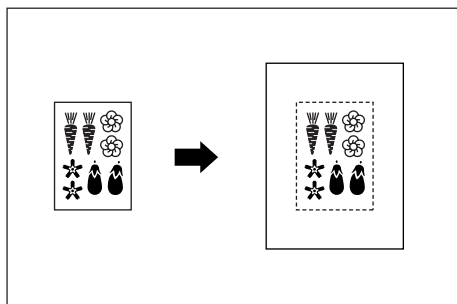
¡IMPORTANTE!

Si no es correcta la indicación para el sentido de colocación de los originales, el copiado se hará mal.

- 10** Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

4. Centrado de la imagen de copia [Modo de centrado]

Con este modo, puede centrar la imagen en su papel de copia cuando copie en un papel de un tamaño mayor que el original.



- 1 Coloque los originales a copiar.

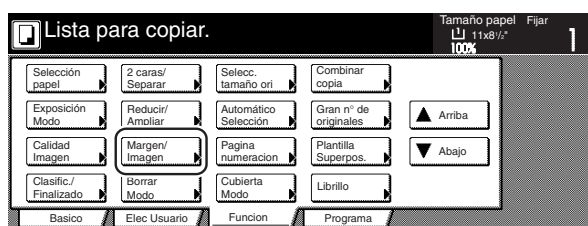
¡IMPORTANTE!

Ajuste los originales de tal forma que el borde superior mira hacia el lado trasero o izquierdo de la copiadora. Un ajuste en el sentido equivocado puede provocar la imagen a copiar en la posición incorrecta.

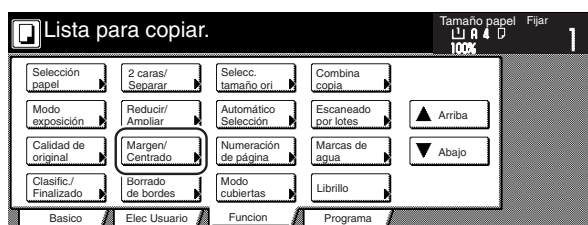
- 2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

- 3 Toque la tecla "Margen/Imagen" ["Margen/Centrado"]. Aparecerá la pantalla "Cambio Margen/Imagen" ["Margen / Centrado"].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

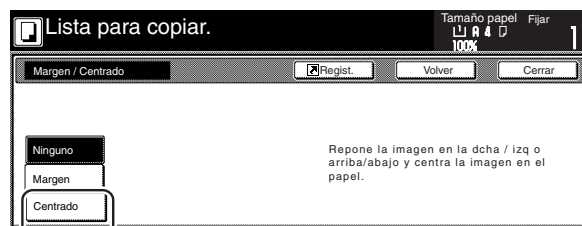


- 4 Toque la tecla "Imagen" ["Centrado"].

Especificaciones de pulgadas

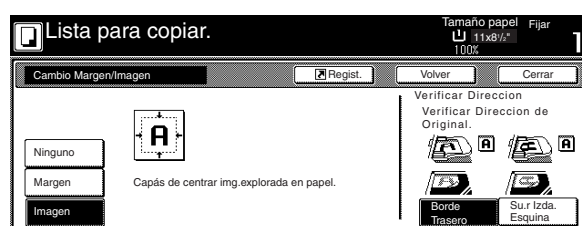


Especificaciones métricas

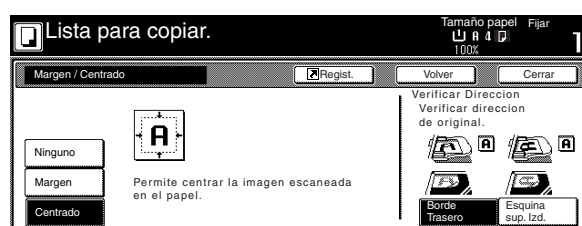


- 5 Siga las instrucciones en el lado derecho del panel de toque y confirme el sentido en el que se ajustaron los originales.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



¡IMPORTANTE!

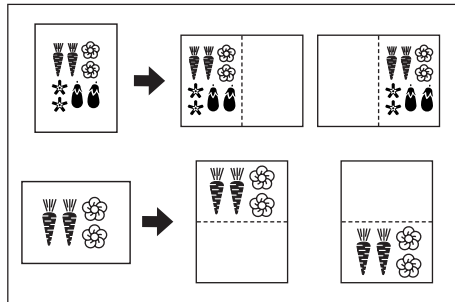
Si no es correcta la indicación para el sentido de colocación de los originales, el copiado se hará mal.

- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

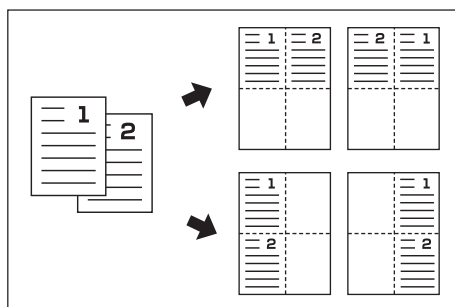
5. Agregando un espacio al lado de las imágenes de copia para hacer notas [Modo de notas]

Con este modo, puede dejar un espacio para agregar notas al lado de la imagen copiada. También puede hacer que entren las imágenes de 2 originales en una misma página de copia junto con un espacio en blanco en cada una.

- Copiado de un original en una hoja de copia (presentación A)



- Copiado de dos originales en una hoja de copia (presentación B)

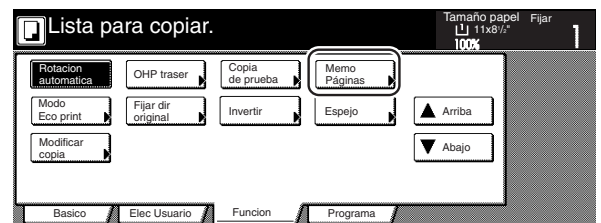


NOTA

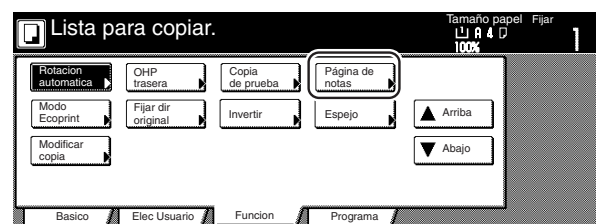
Sólo papel de copia de tamaños 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", 11" x 17", B5R, B5, A4R, A4, B4 y A3 pueden utilizarse en este modo.

- 1 Coloque los originales a copiar.
- 2 Toque la ficha "Funcion" y, a continuación, la tecla "▼ Abajo". Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha "Funcion".
- 3 Toque la tecla "Memo Páginas" ["Página de notas"]. Aparecerá la pantalla "Modo Páginas" ["Página de notas"].

Especificaciones de pulgadas

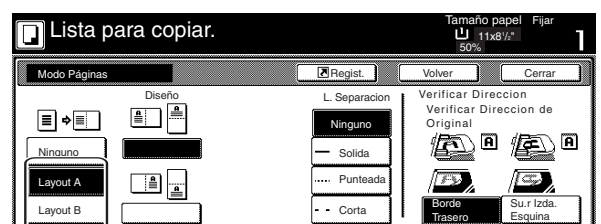


Especificaciones métricas

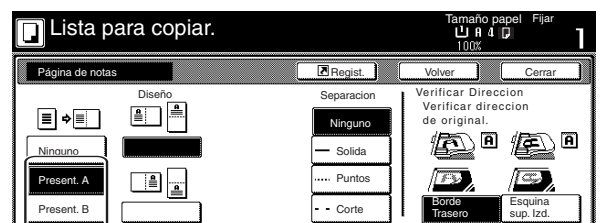


- 4 Toque la tecla "Layout A" ["Present. A"] o la tecla "Layout B" ["Present. B"], según corresponda. Aparecerá la pantalla para hacer los ajustes de presentación.

Especificaciones de pulgadas

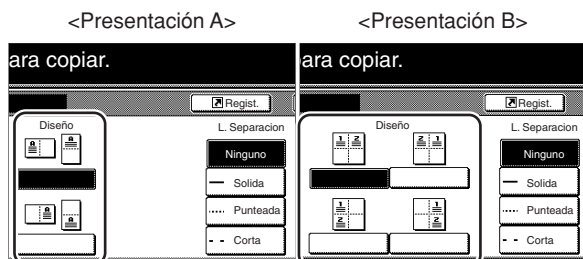


Especificaciones métricas

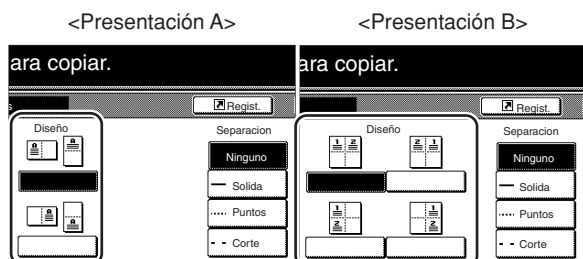


5 Seleccione el sentido deseado de la presentación.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

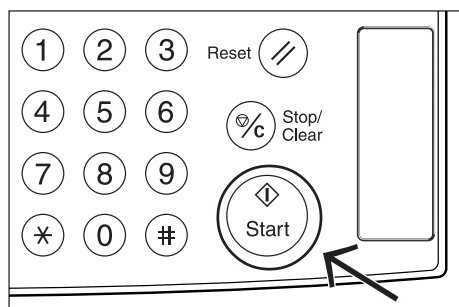


6 Seleccione el tipo de la línea del borde que desee usar para separar las áreas diferentes.

7 Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los originales.

Si se colocan los originales en el procesador de documentos opcional, el copiado empezará automáticamente.

Si se ajusta un original en el cristal de exposición, aparecerá un mensaje para que coloque el siguiente original. En este caso, vaya al siguiente paso.



8 Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

9 Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla "Escaneo Finalizado". Empezará el copiado.

6. Creación de copias con márgenes bien blancos

[Modos de borrado de bordes]

(1) Borrado de manchas en los márgenes de las copias (Modo de borrado de hoja)

Especificaciones de pulgadas

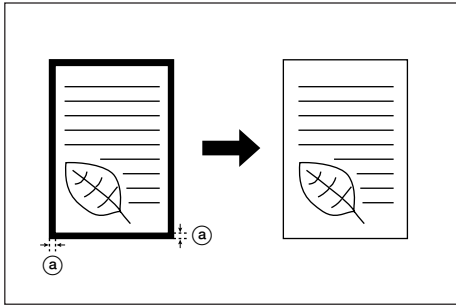
Con este modo, las sombras, líneas, etc. que se producen en los bordes de las copias de hojas originales pueden borrarse. El ancho del borde a borrar puede ajustarse a cualquier incremento de 1/8" entre 1/8" y 3/4". El ajuste de "0" no borra ningún borde.

(El ancho del borde a borrar se muestra como (a) en la figura.)

Especificaciones métricas

Con este modo, las sombras, líneas, etc. que se producen en los bordes de las copias de hojas originales pueden borrarse. El ancho del borde a borrar puede ajustarse a cualquier incremento de 1 mm entre 1 mm y 18 mm. El ajuste de "0" no borra ningún borde.

(El ancho del borde a borrar muestra como (a) en la figura.)



NOTA

El ajuste por omisión del ancho del borde a borrar puede cambiarse. (Consulte el "Ancho del borde a borrar" en la página 7-80.)

(2) Borrado de manchas de los márgenes y centro de las copias de libros (Modo de borrado de libro)

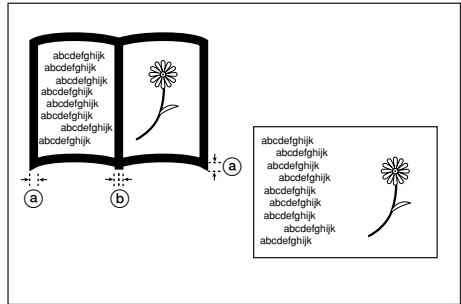
Especificaciones de pulgadas

Con este modo, puede hacer copias presentables incluso de libros gruesos. El ancho del borde exterior a borrar puede ajustarse a cualquier incremento de 1/8" entre 1/8" y 3/4". El ancho del área del centro a borrar puede ajustarse a cualquier incremento de 1/8" entre 1/8" y 1 1/2". El ajuste de "0" no borra ningún borde. (El ancho del borde exterior a borrar muestra como (a) en la figura, mientras que el ancho del área del centro muestra como (b).)

Especificaciones métricas

Con este modo, puede hacer copias presentables incluso de libros gruesos. El ancho del borde exterior a borrar puede ajustarse a cualquier incremento de 1 mm entre 1 mm y 18 mm. El ancho del área del centro a borrar puede ajustarse a cualquier incremento de 1 mm entre 1 mm y 36 mm. El ajuste de "0" no borra ningún borde.

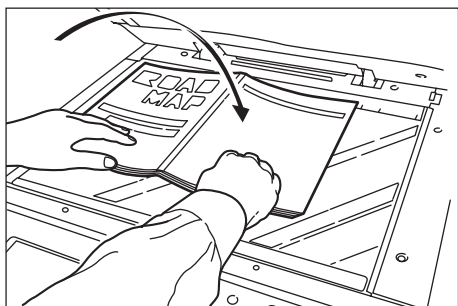
(El ancho del borde exterior a borrar muestra como (a) en la figura, mientras que el ancho del área del centro muestra como (b).)



NOTA

Puede cambiarse el ajuste por omisión del ancho de los bordes a borrar. (Consulte el "Ancho del borde a borrar" en la página 7-80.)

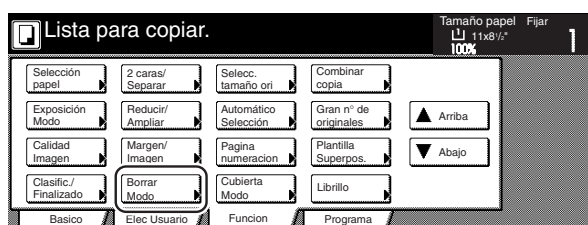
- 1 Coloque los originales a copiar.



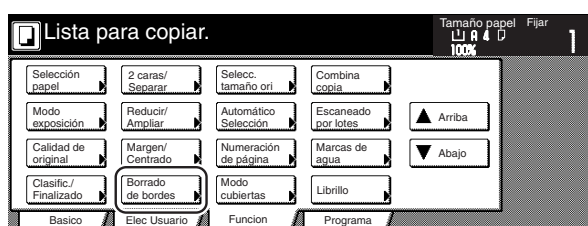
- 2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

- 3 Toque la tecla "Borrar Modo" ["Borrado de bordes"]. Aparecerá la pantalla "Borrar Modo" ["Borrado de bordes"].

Especificaciones de pulgadas

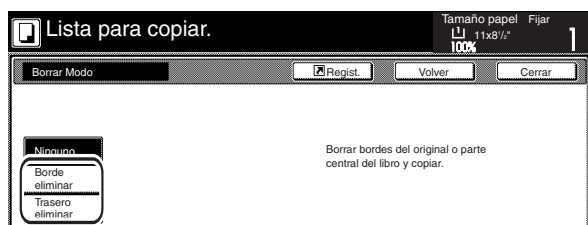


Especificaciones métricas

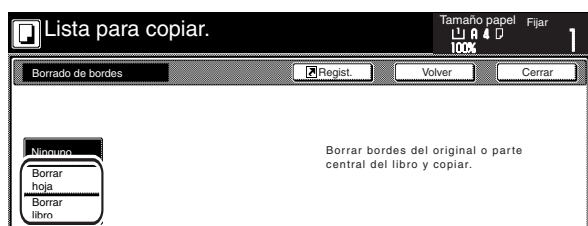


- 4 Toque la tecla "Borde eliminar" ["Borrar hoja"] o la tecla "Trasero eliminar" ["Borrar libro"], según corresponda. Aparecerá la pantalla para ajustar el borde exterior y el área del centro.

Especificaciones de pulgadas



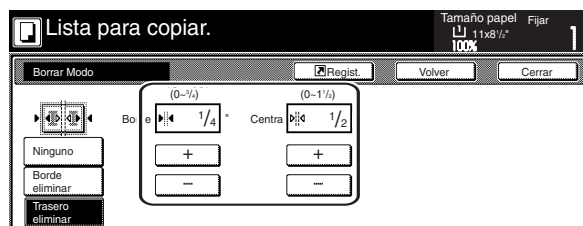
Especificaciones métricas



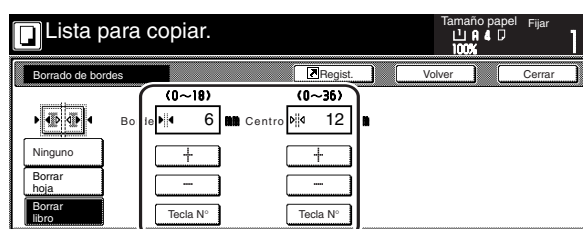
- 5 Toque la tecla "+" o la tecla "-" para cambiar el ancho del borde mostrado al deseado.

* En las copiadoras con especificaciones métricas, el ancho del borde deseado también puede entrarse directamente tocando la tecla "Tecla N°" y utilizando el teclado.

Especificaciones de pulgadas



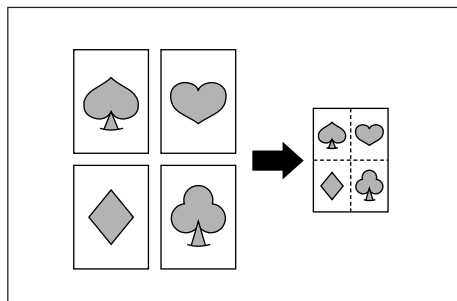
Especificaciones métricas



- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

7. Encaje de imágenes de dos o cuatro originales en una misma hoja de copia [Modos de copia en combinación]

Con este modo, se pueden reducir y combinar las imágenes de 2 ó 4 originales en una sola copia. El borde de cada original también puede marcarse con una línea sólida o línea punteada.

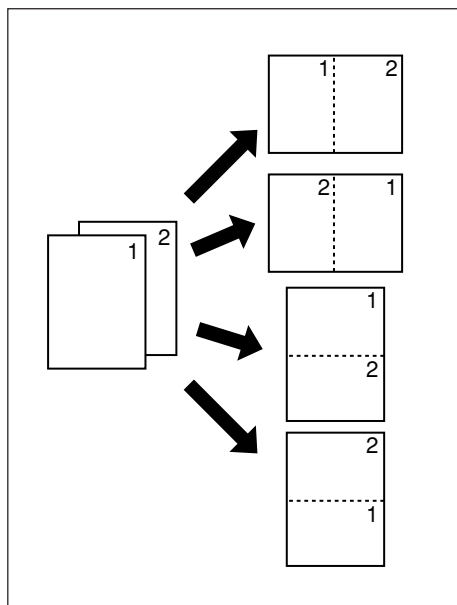


NOTA

Sólo papel de copia de tamaños 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", 11" x 17", B5R, B5, A4R, A4, B4 y A3 pueden utilizarse en este modo.

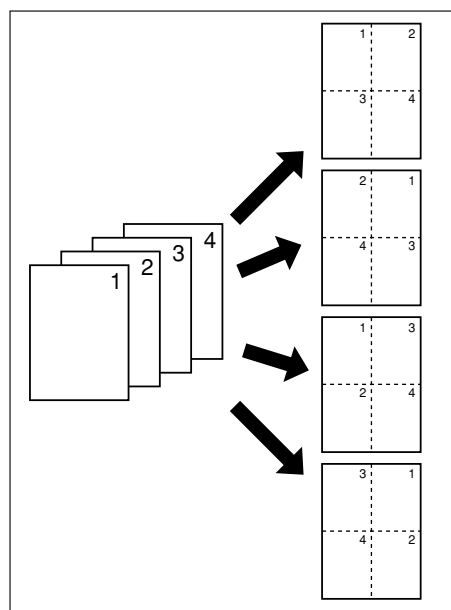
(1) 2 en 1

Utilice este modo para copiar dos originales en una hoja. Este modo puede utilizarse junto con los modos de copia de dos lados para copiar cuatro originales en una sola hoja.
(Cuando coloque los originales en el cristal de exposición, asegúrese de colocar los originales en el orden correcto: 1 y después 2.)



(2) 4 en 1

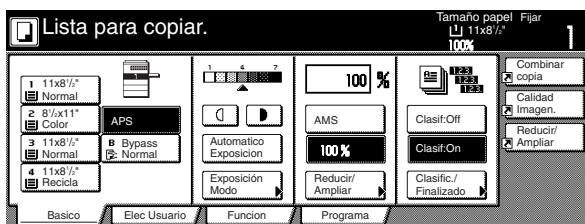
Utilice este modo para copiar cuatro originales en una hoja. Este modo puede utilizarse junto con los modos de copia de dos lados para copiar ocho originales en una sola hoja.
(Cuando coloque los originales en el cristal de exposición, asegúrese de colocar los originales en el orden correcto: 1, 2, 3 y después 4.)



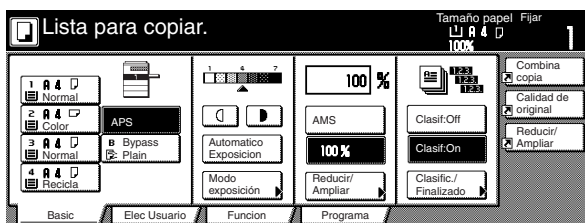
1 Coloque los originales a copiar.

2 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.

Especificaciones de pulgadas

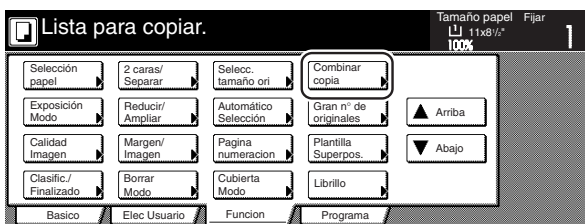


Especificaciones métricas

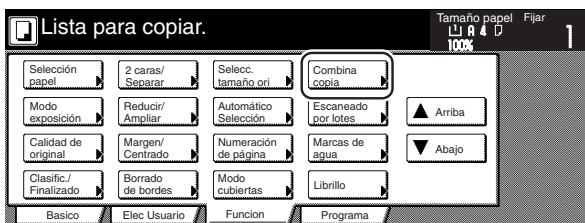


3 Toque la tecla “Combinar copia”. Aparecerá la pantalla “Combinar copia” [“Combina copia”].

Especificaciones de pulgadas

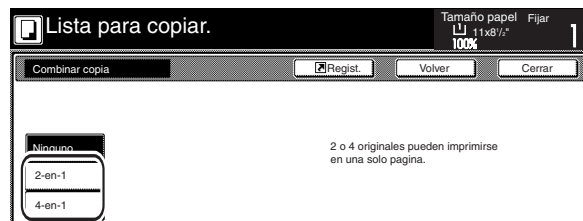


Especificaciones métricas

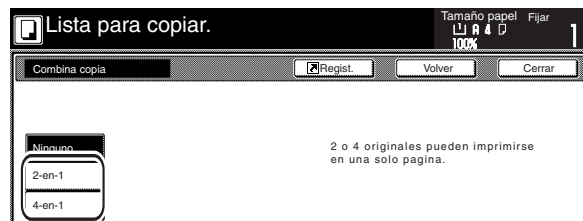


4 Toque la tecla “2-en-1” o la tecla “4-en-1”, según corresponda.
Aparecerá la pantalla para hacer los ajustes de presentación.

Especificaciones de pulgadas

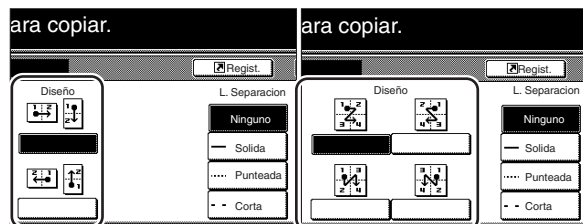


Especificaciones métricas



5 Seleccione el sentido deseado de la presentación.

Especificaciones de pulgadas



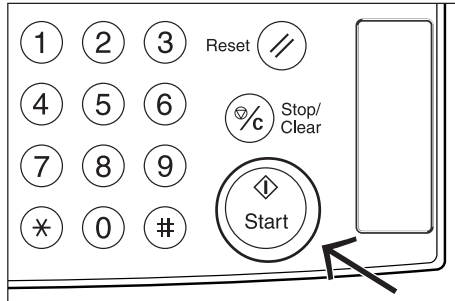
Especificaciones métricas



6 Seleccione el tipo de línea del borde que desee usar para separar las imágenes.

- 7** Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales.

Si se colocan los originales en el procesador de documentos opcional, el copiado empezará automáticamente.
Si se ajusta un original en el cristal de exposición, aparecerá un mensaje para que coloque el siguiente original. En este caso, vaya al siguiente paso.



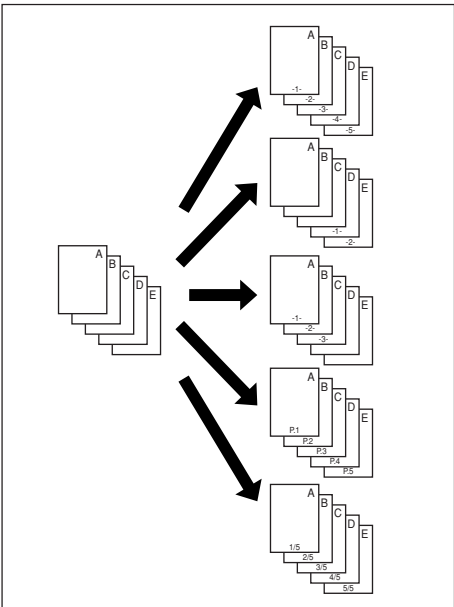
- 8** Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.
- 9** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla "Escaneo Finalizado". Empezará el copiado.

8. Impresión de los números de página en las copias

[Modo de numeración de páginas]

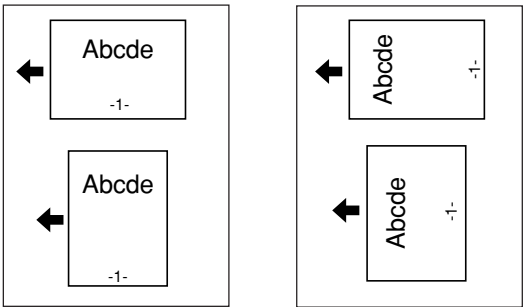
Cuando se hacen copias de múltiples originales, es posible dar un número de página a las copias correspondiente en orden numérico desde el primer original. Hay tres estilos de numeración para elegir: “-1-”, “P.1” y “1/n”.

* Si se selecciona “1/n” como el estilo de numeración, el denominador indica el número total de páginas.



NOTA

Los números de página se imprimirán en el centro de la parte inferior de la página. (La flecha en la figura indica el sentido en el que se colocó el original.)



- 1 Coloque los originales a copiar.
- 2 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.

- 3 Toque la tecla “Pagina numeracion” [“Numeración de página”]. Aparecerá la pantalla “Pagina numeracion” [“Numeración de pag.”].

Especificaciones de pulgadas

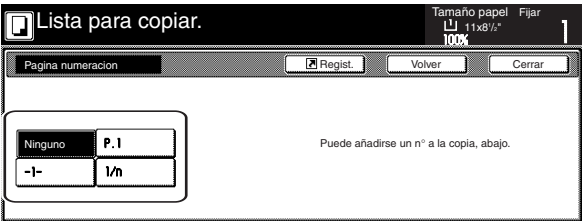


Especificaciones métricas

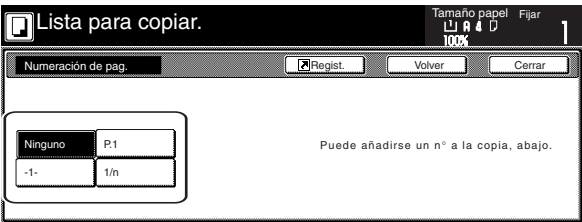


- 4 Toque la tecla que corresponda al estilo de numeración que desee utilizar. Aparecerá la pantalla para hacer los ajustes para este estilo.

Especificaciones de pulgadas

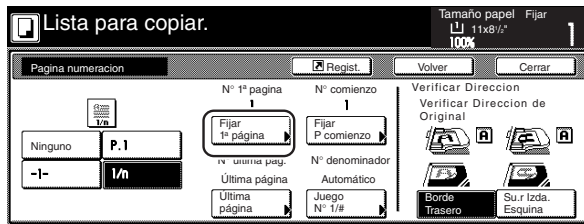


Especificaciones métricas

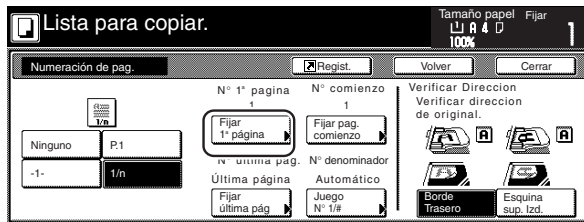


- 5** Si desea la impresión de los números de página a empezar desde una página otra que la primera página, toque la tecla “Fijar 1ª página”. Aparecerá la pantalla “Fijar primera pagina”.

Especificaciones de pulgadas

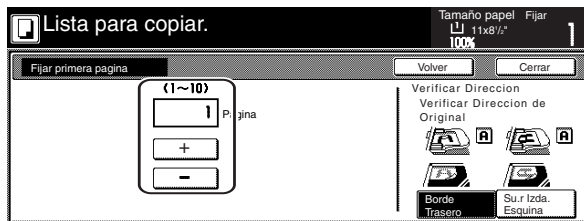


Especificaciones métricas

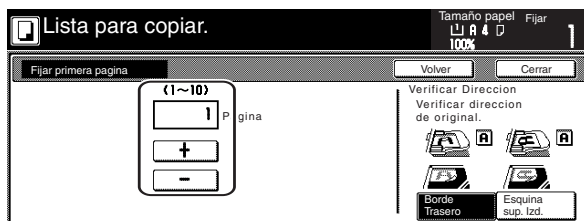


- 6** Toque la tecla “+” o la tecla “-” para seleccionar la página desde la que empieza la impresión de los números de página.

Especificaciones de pulgadas



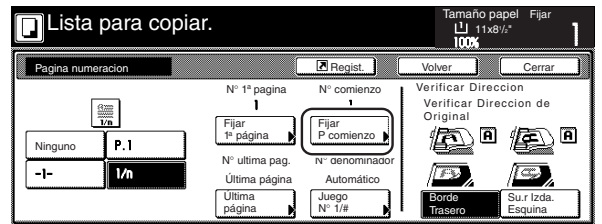
Especificaciones métricas



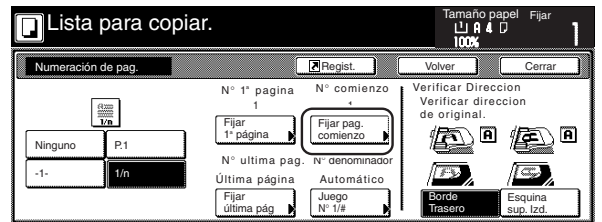
- 7** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 5.

- 8** Si desea que el primer número de página se imprima en otra páginas que no sea “1”, toque la tecla “Fijar P comienzo” [“Fijar pag. comienzo”]. Aparecerá la pantalla “Fijar n° comienzo”.

Especificaciones de pulgadas



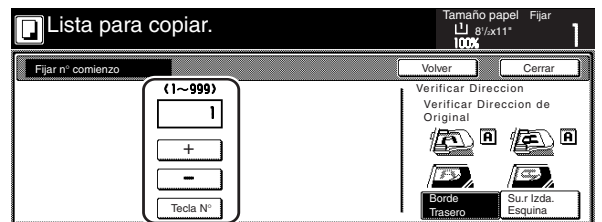
Especificaciones métricas



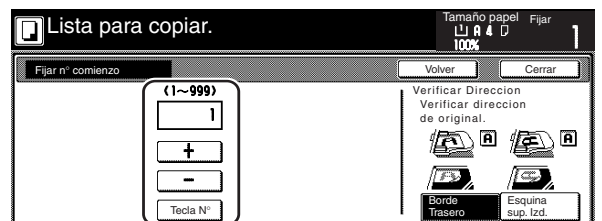
- 9** Toque la tecla “+” o la tecla “-” para seleccionar el primer número de página a imprimir.

* El número de página deseado también puede entrarse directamente tocando la tecla “Tecla N°” y utilizando el teclado.

Especificaciones de pulgadas



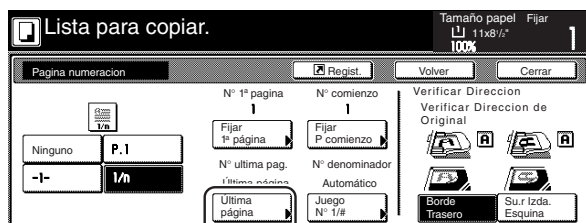
Especificaciones métricas



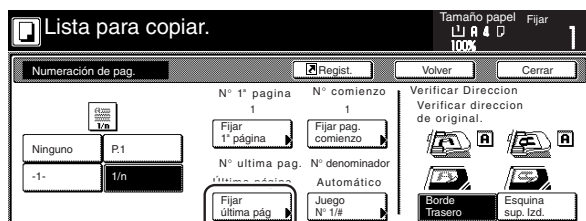
- 10** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 8.

- 11** Si desea imprimir el último número de página en una copia que no sea la copia del último original, toque la tecla “Última página” [“Fijar última pág.”]. Aparecerá la pantalla “Fijar última pagina”.

Especificaciones de pulgadas

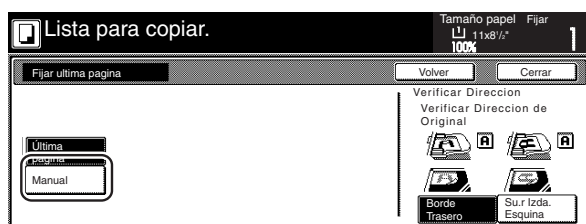


Especificaciones métricas

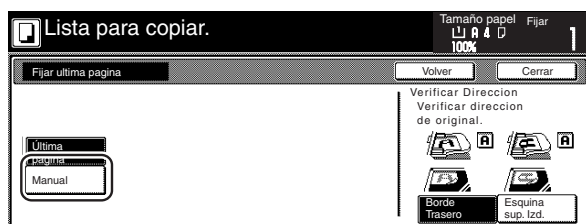


- 12** Toque la tecla “Manual”. Aparecerá la pantalla para especificar la última página.

Especificaciones de pulgadas

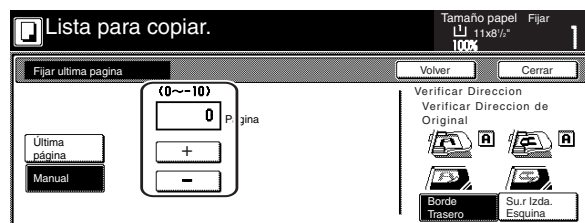


Especificaciones métricas

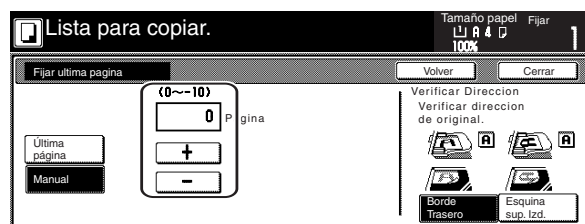


- 13** Toque la tecla “+” o la tecla “-” para seleccionar la cuenta desde la última copia, de cuántas páginas NO desea que se impriman los números de página.

Especificaciones de pulgadas



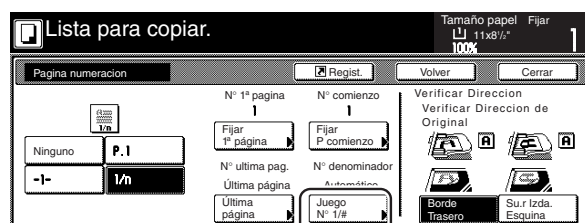
Especificaciones métricas



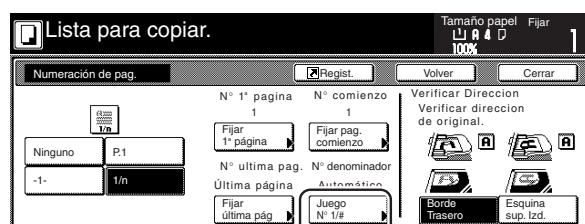
- 14** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 11. Si se seleccionó el estilo “1/n”, aparecerá la tecla “Juego N° 1/#”.

- 15** Si desea seleccionar manualmente el denominador para los números de página, toque la tecla “Juego N° 1/#”. Aparecerá la pantalla “Fijar n° denominador”.

Especificaciones de pulgadas

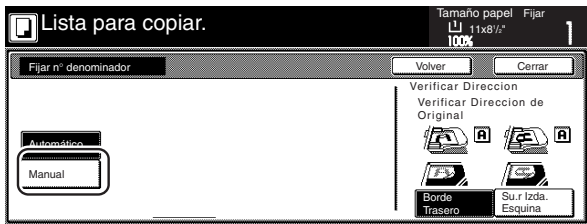


Especificaciones métricas

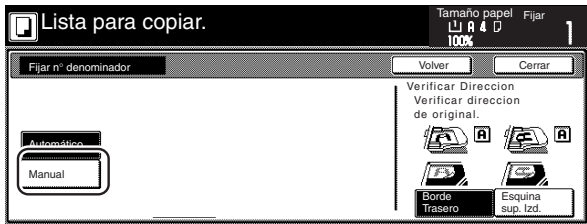


- 16** Toque la tecla "Manual".
Aparecerá la pantalla para especificar el denominador.

Especificaciones de pulgadas

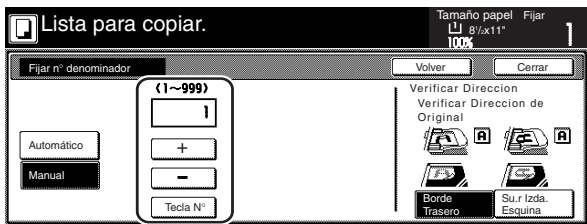


Especificaciones métricas

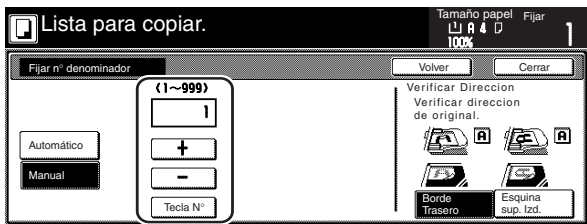


- 17** Toque la tecla "+" o la tecla "-" para seleccionar el denominador deseado para los números de página.
* El denominador deseado también puede entrarse directamente tocando la tecla "Tecla N°" y utilizando el teclado.

Especificaciones de pulgadas

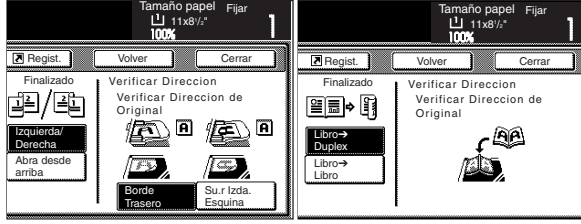


Especificaciones métricas

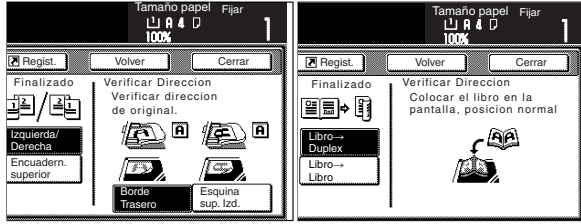


- 18** Siga las instrucciones en el lado derecho del panel de toque y confirme el sentido en el que se ajustaron los originales.

Especificaciones de pulgadas



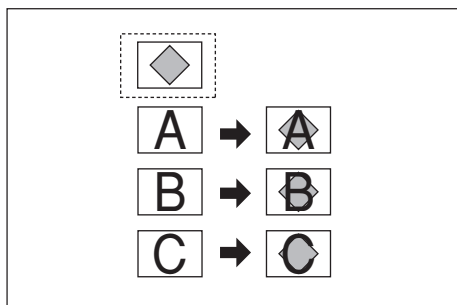
Especificaciones métricas



- 19** Presione la tecla [Start].
Empezará el copiado.

9. Superposición de una imagen sobre otra [Modo de superposición de plantilla]

Este modo puede utilizarse para escanear el primer original (la "plantilla") en la memoria y superpone su imagen en las copias hechas de los siguientes originales. Si el disco duro opcional está instalado en su copiadora, también podrá registrar y almacenar por adelantado en la memoria las imágenes que desea utilizar como plantillas originales.



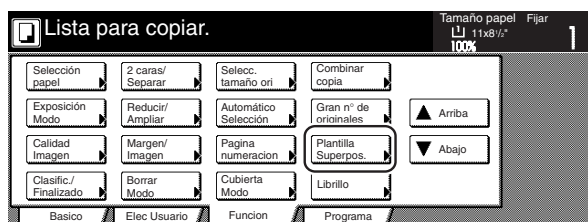
NOTA

Consulte el "(2) Registro de plantillas" en la página 6-1 para el procedimiento de registro de imágenes como plantillas.

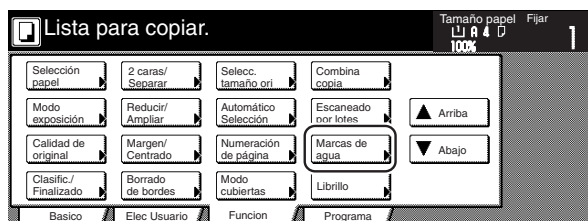
1 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

2 Toque la tecla "Plantilla Superpos." ["Marcas de agua"]. Aparecerá la pantalla "Plantilla Superpos." ["Marcas de agua"].

Especificaciones de pulgadas

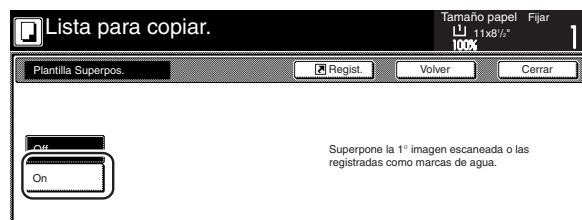


Especificaciones métricas

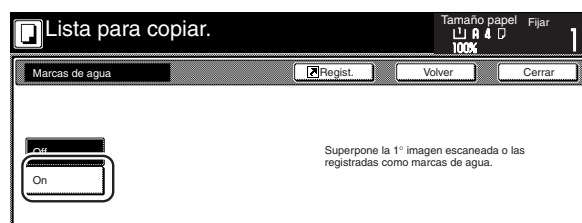


3 Toque la tecla "On". Aparecerá la pantalla para ajustar el nivel de sombra de la imagen de la plantilla.

Especificaciones de pulgadas

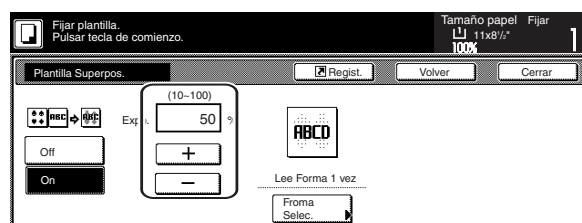


Especificaciones métricas

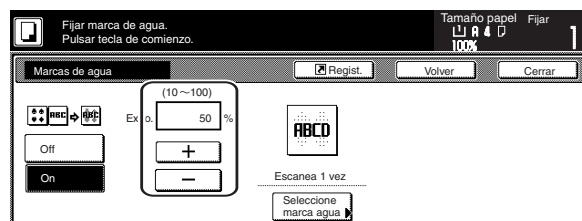


4 Toque la tecla "+" o la tecla "-" para seleccionar el nivel de sombra que desee usar para la plantilla original. El nivel de sombra deseado puede ajustarse a cualquier incremento de 10% entre 10% y 100%.
* Una muestra del efecto producido por la muestra del nivel de sombra seleccionado aparecerá a la derecha del campo de entrada.

Especificaciones de pulgadas



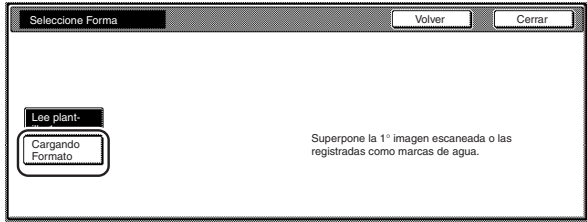
Especificaciones métricas



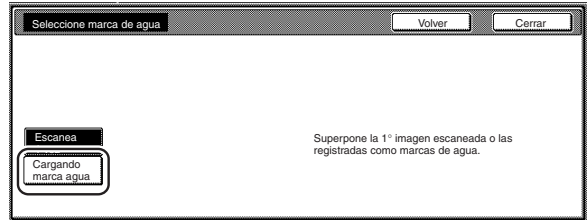
5 Si el disco duro opcional está instalado en su copiadora, también podrá registrar y almacenar por adelantado en la memoria las imágenes que desea utilizar como plantillas originales. Si desea utilizar una imagen registrada previamente como la plantilla, toque la tecla "Forma Selec." ["Seleccione marca agua"] y vaya al siguiente paso. Si desea escanear una nueva imagen, vaya directamente al paso 9.

- 6** Toque la tecla “Cargando Formato” [“Cargando marca agua”]. Aparecerá una lista de plantillas registradas.

Especificaciones de pulgadas

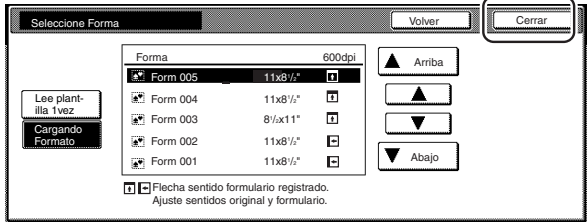


Especificaciones métricas

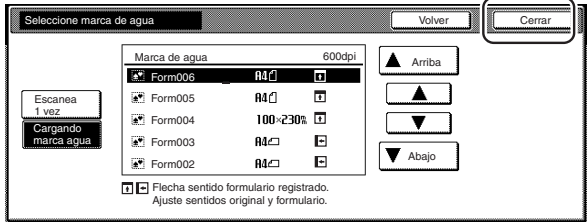


- 7** Seleccione la imagen que desee usar desde esta lista y toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 8** Coloque los originales que desee copiar y vaya directamente al paso 10.

- 9** Si está utilizando el procesador de documentos opcional, asegúrese que el original que desea utilizar como plantilla está encima de los originales que desea copiar.

Si se utiliza el cristal de exposición, coloque el original que desee usar como plantilla.

- 10** Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

Si aparece un mensaje para que coloque el siguiente original, vaya al siguiente paso.

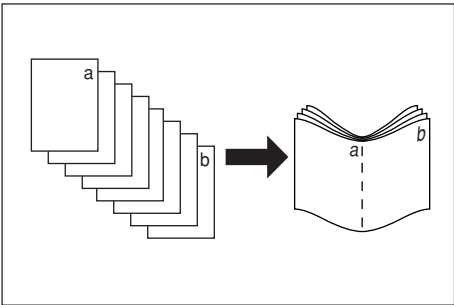
- 11** Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

- 12** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla “Escaneo Finalizado”. Empezará el copiado.

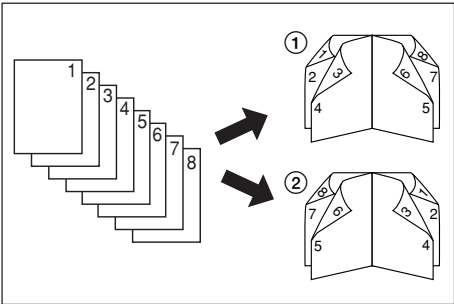
10. Creación de libretos a partir de hojas originales [Modo de libreto]

Con este modo, los originales de un lado o de dos lados pueden utilizarse para hacer copias de caras abiertas en dos lados de tal forma que las copias terminadas pueden acumularse y doblarse como un libreto. Se puede seleccionar también la alimentación de papel de color o papel relativamente más grueso como cubiertas frontales y/o traseras para los juegos de copias.

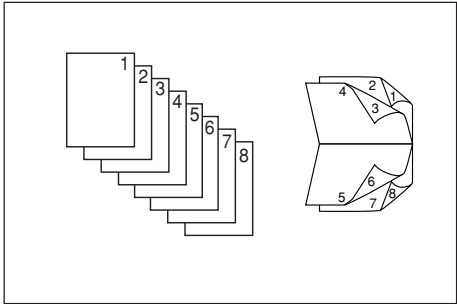
- NOTAS
- Sólo papel de copia de tamaños 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", 11" x 17", B5R, B5, A4R, B4 y A3 pueden utilizarse en este modo.
 - La gaveta a utilizar para alimentar las hojas de cubiertas puede cambiarse. (Consulte la "Gaveta por cubiertas" en la página 7-70.)
- Especificaciones de pulgadas
- Si el finalizador de documentos opcional con unidad de encuadernación y plegado central está instalado en su copiadora, podrá seleccionar la encuadernación (grapado) y plegado. Sólo papel de copia de tamaños 8 1/2" x 11" y 11" x 17" pueden grapar y plegar el centro.
- Especificaciones métricas
- Si el finalizador de documentos opcional con unidad de encuadernación y plegado central está instalado en su copiadora, podrá seleccionar la encuadernación (grapado) y plegado. Sólo papel de copia de tamaños A4R, B4, y A3 pueden grapar y plegar el centro.



- ① Si se selecciona “Izquierda” como el sentido de encuadernación...
- El copiado se hará para que las páginas acumuladas y plegadas de las copias terminadas se lean de izquierda a derecha.
- ② Si se selecciona “Derecha” como el sentido de encuadernación...
- El copiado se hará para que las páginas acumuladas y plegadas de las copias terminadas se lean de derecha a izquierda.



- ③ Si se selecciona “Arriba” como el sentido de encuadernación...
- El copiado se hará para que las páginas acumuladas y plegadas de las copias terminadas se lean de arriba a abajo.



- ④ Se puede seleccionar si desea o no copiar en las cubiertas frontal y/o trasera.

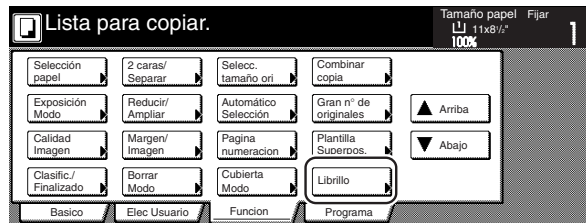
	Cubierta frontal	Cubierta trasera
NO copia		
Copia en el exterior		
Copia en el interior		
Copia en ambos lados		

- NOTAS
- El asterisco “★” indica el lado de la cubierta en la que se hará el copiado.
 - Las figuras de arriba son ejemplos de cuando se selecciona “Izquierda” como sentido de encuadernación.

- 1 Coloque el primer original a copiar.
- 2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

- 3 Toque la tecla "Librillo". Aparecerá la pantalla "Librillo".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 4 Toque la tecla "Librillo". Aparecerá la pantalla para especificar el sentido de encuadernación de los originales y las copias terminadas.

Especificaciones de pulgadas

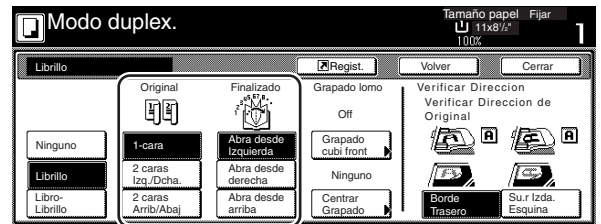


Especificaciones métricas



- 5 Especifique el sentido de encuadernación de ambos originales y las copias terminadas.

Especificaciones de pulgadas

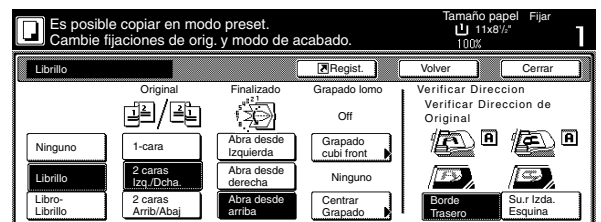


Especificaciones métricas

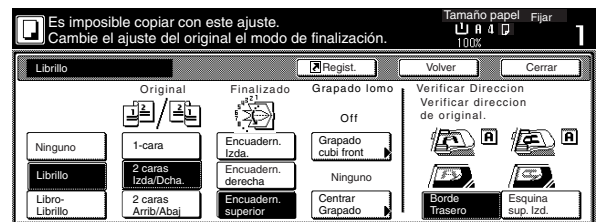


- 6 Si aparece "Es posible copiar en modo preset. Cambie fijaciones de orig. y modo de acabado" ["Es imposible copiar con este ajuste. Cambie el ajuste del original el modo de finalización."], verifique (en el lado derecho del panel de toque) ya sea si se especifica tanto el ajuste de sentido de encuadernación de los originales como el modo de copias terminadas, están correctos o no.

Especificaciones de pulgadas



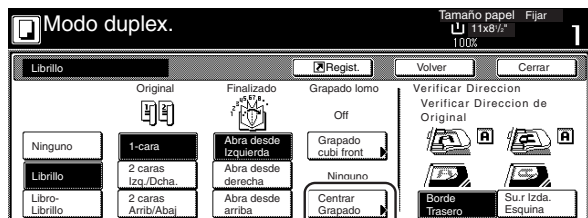
Especificaciones métricas



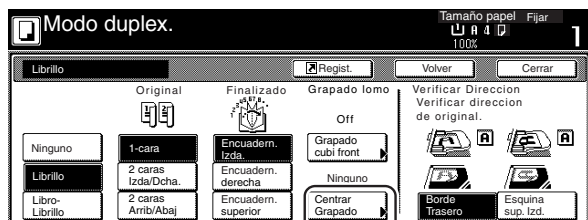
- 7** Si el finalizador de documentos opcional con unidad de encuadernación y plegado central está instalado en su copiadora, aparecerá la tecla “Centrar Grapado” y podrá seleccionar la encuadernación central (grapado) y plegar los juegos de copias. En este caso, si DESEA realizar el grapado central y plegado, toque la tecla “Centrar Grapado” y vaya al siguiente paso.

Si NO desea hacer una de estas operaciones, vaya directamente al paso 9.

Especificaciones de pulgadas

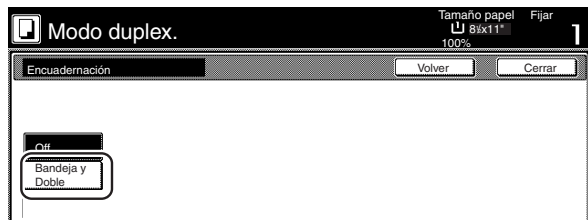


Especificaciones métricas

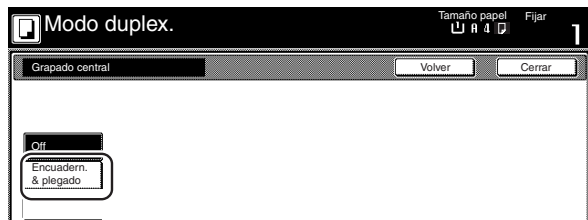


- 8** Toque la tecla “Bandeja y Doble” [“Encuadern. & plegado”].
* Es posible hacer el grapado central y plegado de hasta 10 hojas de copia (40 páginas diagramadas) a la vez.

Especificaciones de pulgadas

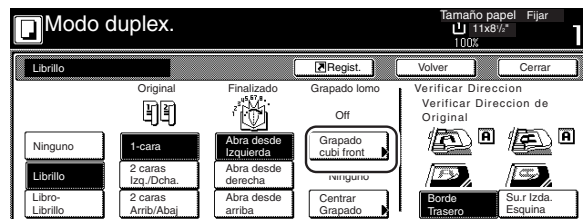


Especificaciones métricas

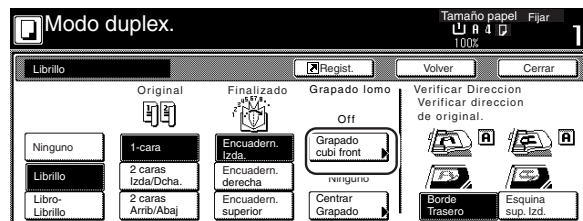


- 9** Si desea agregar cubiertas, toque la tecla “Grapado cubi front” y vaya al siguiente paso.
Si NO desee agregar cubiertas, vaya directamente al paso 11.

Especificaciones de pulgadas

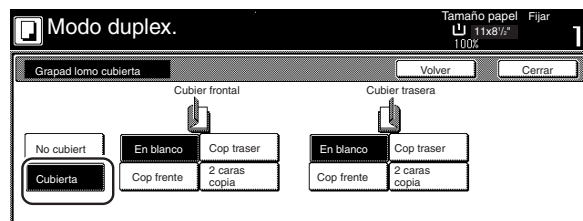


Especificaciones métricas

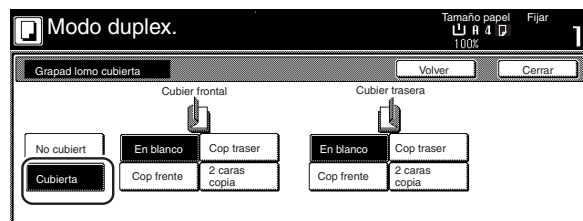


- 10** Toque la tecla “Cubierta” y seleccione sí o no (y a donde) copiar en cada de las cubiertas frontal y trasera.

Especificaciones de pulgadas

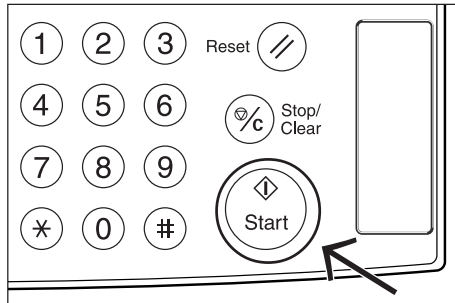


Especificaciones métricas



- 11** Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales.

Si se colocan los originales en el procesador de documentos opcional, el copiado empezará automáticamente.
Si se ajusta un original en el cristal de exposición, aparecerá un mensaje para que coloque el siguiente original. En este caso, vaya al siguiente paso.



- 12** Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

- 13** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla "Escaneo Finalizado". Empezará el copiado.

11. Creación de libretos a partir de libros [Modo de libro en libreto]

Con este modo, se puede agregar cubiertas, y copiarlas o no, de tal forma que las copias terminadas tengan la apariencia de una revista, etc.

NOTAS

- Sólo los originales de tamaño 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", 11" x 17", A5R, B5R, A4R, B4 y A3 y papel de copia de tamaños 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", 11" x 17", B5R, B5, A4R, A4, B4 y A3 pueden utilizarse en este modo.

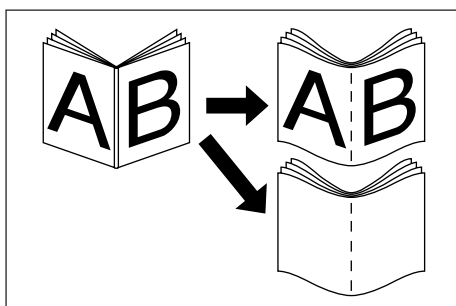
- La gaveta a utilizar para alimentar las hojas de cubiertas puede cambiarse. (Consulte la "Gaveta por cubiertas" en la página 7-70.)

Especificaciones de pulgadas

- Si el finalizador de documentos opcional con unidad de encuadernación y plegado central está instalado en su copiadora, podrá seleccionar la encuadernación (grapado) y plegado. Sólo papel de copia de tamaños 8 1/2" x 11" y 11" x 17" pueden grapar y plegar el centro.

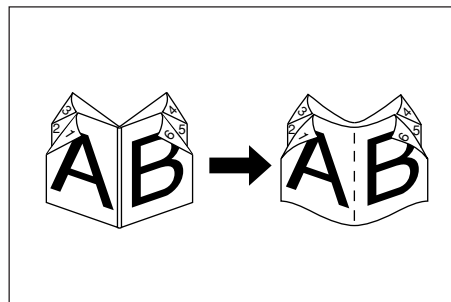
Especificaciones métricas

- Si el finalizador de documentos opcional con unidad de encuadernación y plegado central está instalado en su copiadora, podrá seleccionar la encuadernación (grapado) y plegado. Sólo papel de copia de tamaños A4R, B4, y A3 pueden grapar y plegar el centro.



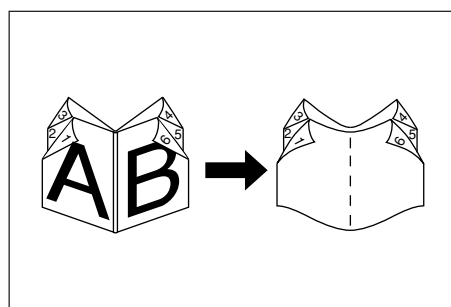
● Con cubierta

El original a utilizar para la cubierta se escaneará primero de tal forma que, cuando las copias terminadas están plegadas, esta página actuará como la cubierta frontal y trasera de los juegos de copias.

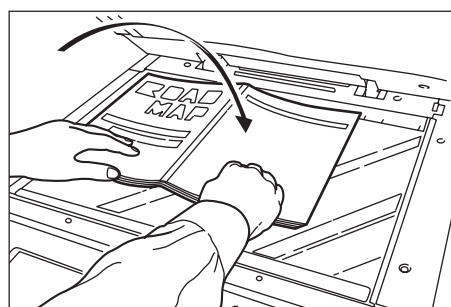


● Sin cubierta

Cuando las copias terminadas están plegadas, los lados frontal y trasero del juego de copias están en blanco.



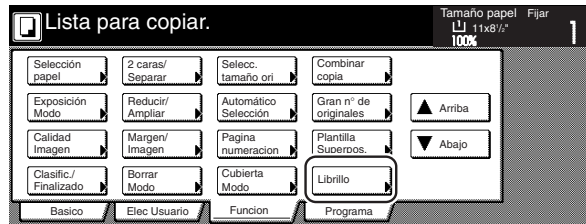
- 1 Coloque el original abierto (libro, etc.) a copiar.



- 2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

3 Toque la tecla "Librillo". Aparecerá la pantalla "Librillo".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



4 Toque la tecla "Libro - Librillo". Aparecerá la pantalla para especificar el sentido de encuadernación de los originales y las copias terminadas.

Especificaciones de pulgadas

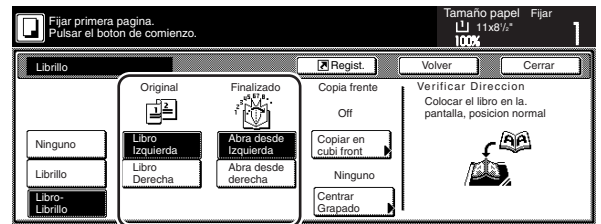


Especificaciones métricas

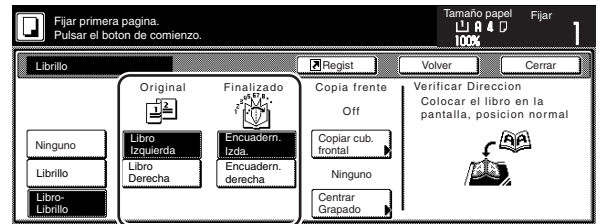


5 Especifique el sentido de encuadernación de ambos originales y las copias terminadas.

Especificaciones de pulgadas



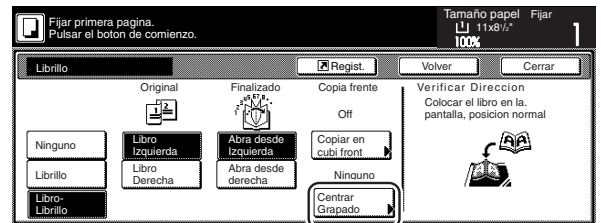
Especificaciones métricas



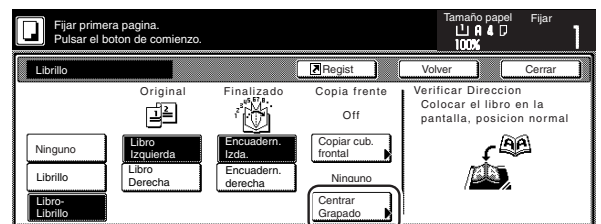
6 Si el finalizador de documentos opcional con unidad de encuadernación y plegado central está instalado en su copiadora, aparecerá la tecla "Centrar Grapado" y podrá seleccionar la encuadernación central (grapado) y plegar los juegos de copias. En este caso, si DESEA realizar el grapado central y plegado, toque la tecla "Centrar Grapado" y vaya al siguiente paso.

Si NO desea hacer una de estas operaciones, vaya directamente al paso 8.

Especificaciones de pulgadas

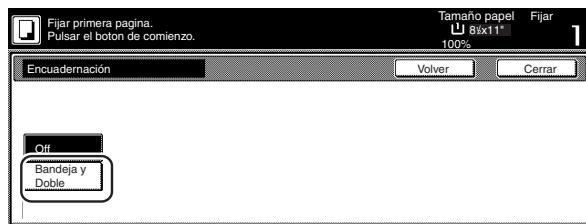


Especificaciones métricas

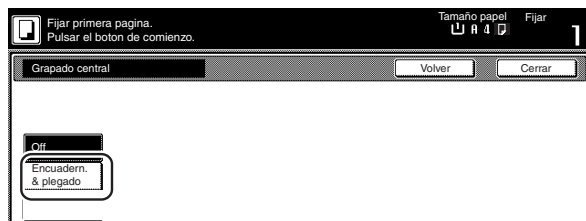


- 7** Toque la tecla “Bandeja y Doble” [“Encuadern. & plegado”].
 * Es posible hacer el grapado central y plegado de hasta 10 hojas de copia (40 páginas diagramadas) a la vez.

Especificaciones de pulgadas

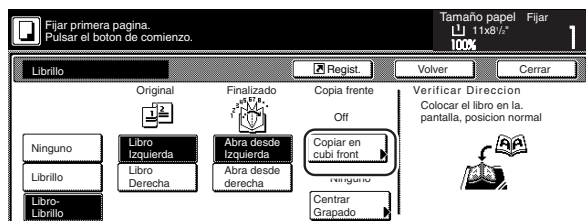


Especificaciones métricas

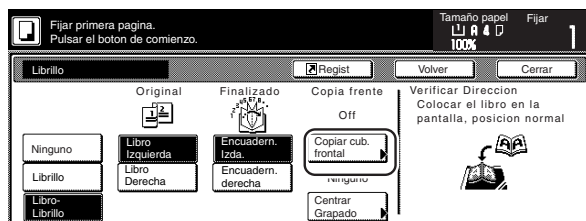


- 8** Si desea agregar cubiertas, toque la tecla “Copiar en cubi front” [“Copiar cub. frontal”]. Aparecerá la pantalla “Copiar cubierta fron” [“Copiar cub. frontal”].
 En este punto, si NO desea copiar en las cubiertas, vaya directamente al paso 10.

Especificaciones de pulgadas

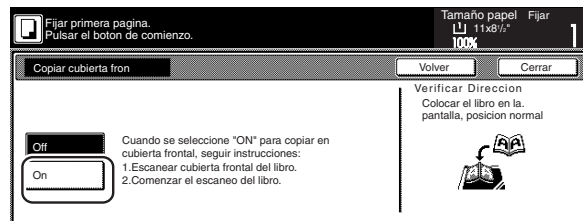


Especificaciones métricas

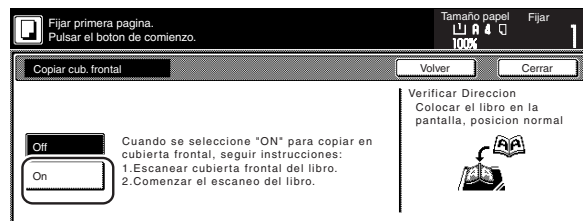


- 9** Toque la tecla “On”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

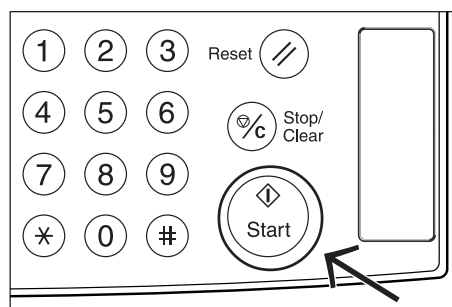


¡IMPORTANTE!

Si desea copiar en las cubiertas, asegúrese de colocar primero el original que desee copiar en la cubierta.

- 10** Presione la tecla [Start].
 Empezará el escaneo de los originales.

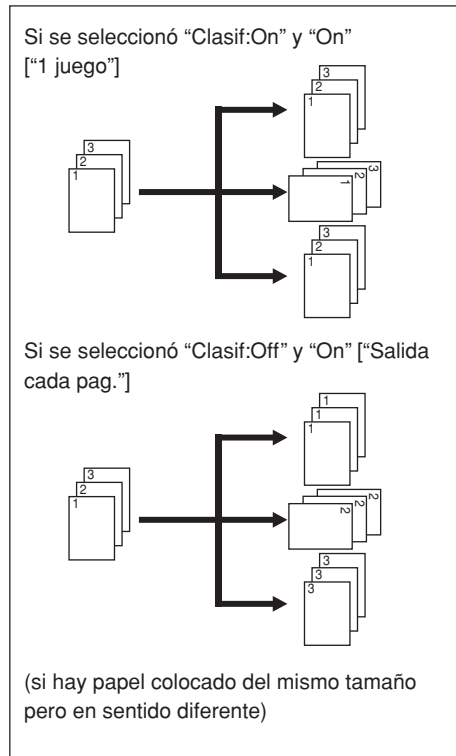
Cuando aparece un mensaje avisándole de colocar el siguiente original, vaya al siguiente paso.



- 11** Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.
- 12** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla “Escaneo Finalizado”. Empezará el copiado.

12. Clasificación automática de juegos de copias sin el finalizador de documentos [Modo de clasificación/finalizado]

Como se hace el copiado en este modo sólo después de escanear múltiples originales en la memoria, la clasificación de copias en el número de juegos necesario es posible sin el finalizador de documentos.



NOTAS

- Si no hay papel colocado del mismo tamaño pero en sentido diferente, disponible para alimentación, las copias salen sin "clasificación" de esta forma.)
- También se especificar si se selecciona o no el modo de clasificación como ajuste por omisión en el modo inicial. (Consulte la "Activación/desactivación del modo de clasificación" en la página 7-77.)

1 Coloque los originales a copiar.

2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

3 Toque la tecla "Clasific./Finalizado". Aparecerá la pantalla "Clasific./Finalizado".

Especificaciones de pulgadas

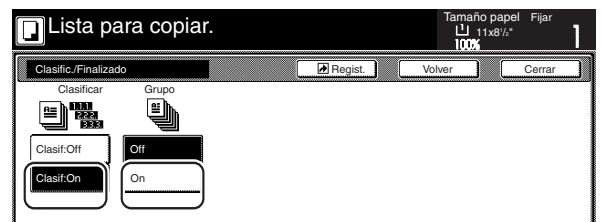


Especificaciones métricas

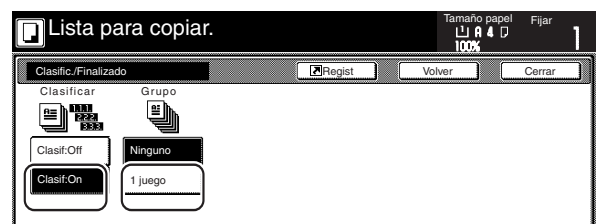


4 Toque la tecla "Clasif:On".

Especificaciones de pulgadas

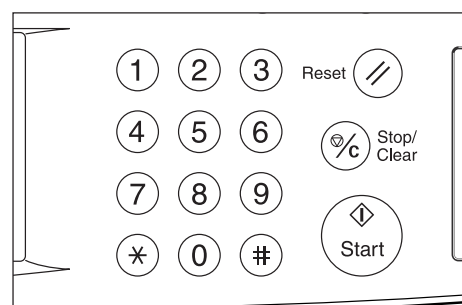


Especificaciones métricas



5 Toque la tecla "On" ["1 juego"].

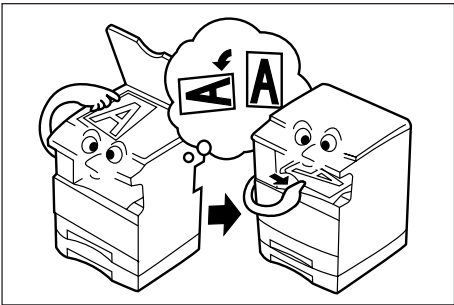
6 Utilice el teclado para ajustar el número de copias a hacer.



7 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

13. Función de la rotación automática

Si el sentido del original es diferente del papel colocado en las gavetas, la imagen rotará automáticamente 90 grados en sentido antihorario para copiar. Para esta función no es necesario hacer ningún ajuste especial.

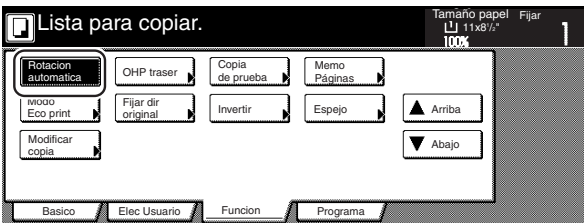


- NOTAS
- Esta función sólo funciona con papel de tamaño de 5 1/2" x 8 1/2", 8 1/2" x 11", 11" x 8 1/2", A6R, B6R, A5R, B5R, B5, A4R o A4.
 - También se especificar si se selecciona o no el modo de la rotación automática como ajuste por omisión en el modo inicial. (Consulte la "Activación/desactivación del modo de la rotación automática" en la página 7-78.)

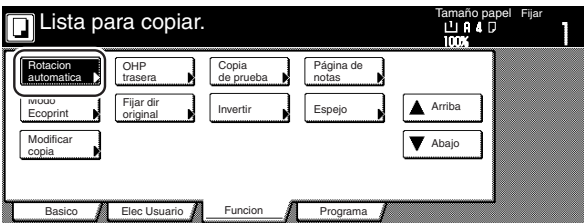
Si desea desactivar la función de la rotación automática, realice el siguiente procedimiento.

- 1
- Toque la ficha "Funcion" y, a continuación, la tecla "▼ Abajo". Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha "Funcion".
- 2
- Toque la tecla "Rotacion automatica". Aparecerá la pantalla "Rotacion automatica".

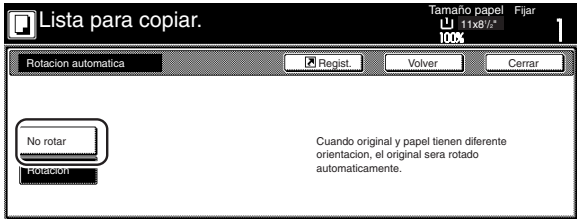
Especificaciones de pulgadas



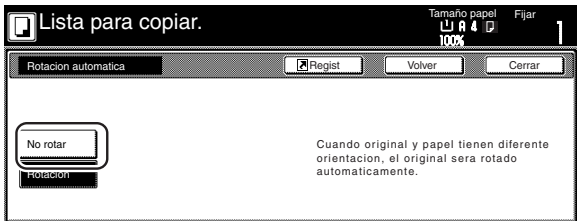
Especificaciones métricas



- 3
- Toque la tecla "No rotar".
- Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



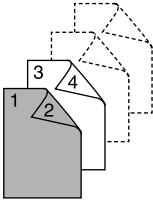
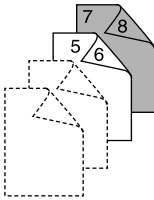
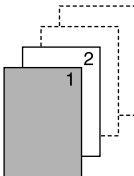
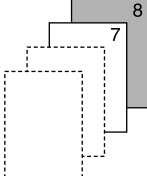
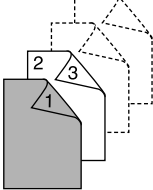
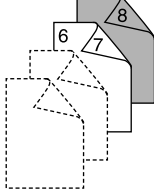
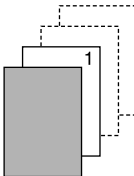
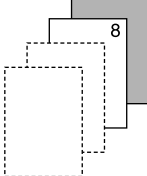
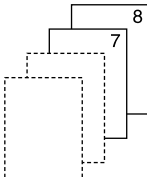
14. Agregado de una cubierta en la parte frontal y/o trasera entre los juegos de copias [Modo de cubiertas]

Con este modo, se puede alimentar el papel de color o relativamente grueso como cubiertas frontales y traseras de los juegos de copias.

NOTA

La gaveta a utilizar para la alimentación de las hojas de cubiertas puede cambiarse. (Consulte la “Gaveta por cubiertas” en la página 7-70.)

Se puede seleccionar por separado si desea copiar en ambos lados o sólo en un lado de las cubiertas frontales y traseras, o tener una o ambas completamente en blanco. Seleccione también si desea o no incluir ninguna cubierta trasera.

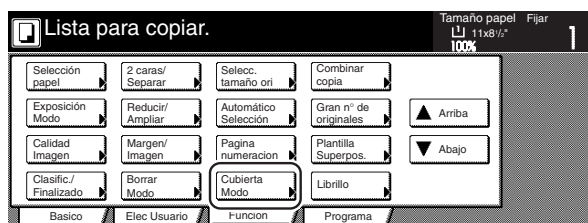
	Cubierta frontal	Cubierta trasera
Copiado de dos lados*		
Copia en el frente		
Copia en la cara trasera*		
Blanco		
Sin cubierta trasera		

* Las figuras de arriba indican el resultado cuando se hacen juegos de copias de dos lados.
Si se hacen juegos de copias un lado, el copiado no se hará en el lado trasero de las cubiertas incluso si se han seleccionado los ajustes de copiado de dos lados o copia en la cara trasera.

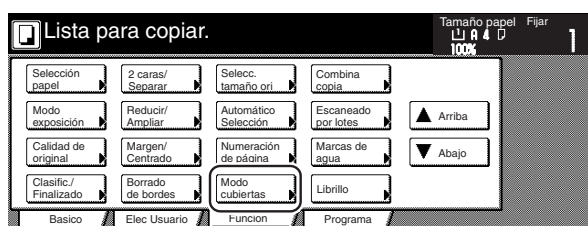
Sección 5 OTRAS FUNCIONES CONVENIENTES

- 1 Coloque los originales a copiar.
- 2 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.
- 3 Toque la tecla “Cubierta Modo” [“Modo cubiertas”]. Aparecerá la pantalla “Cubierta Modo” [“Modo cubiertas”].

Especificaciones de pulgadas

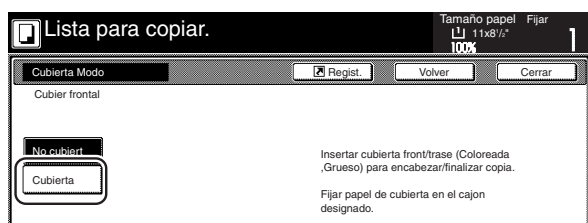


Especificaciones métricas

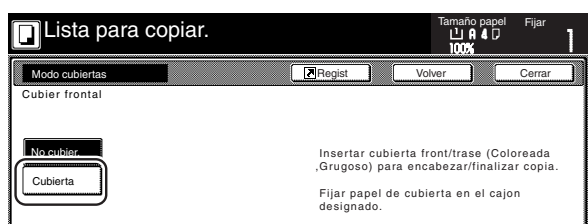


- 4 Toque la tecla “Cubierta”. Aparecerá la pantalla para hacer los ajustes de la cubierta frontal.

Especificaciones de pulgadas

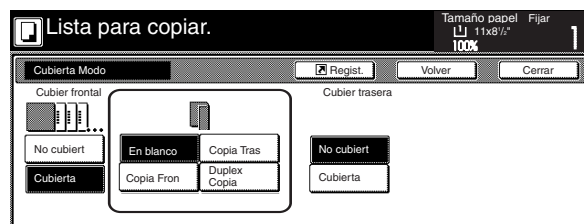


Especificaciones métricas

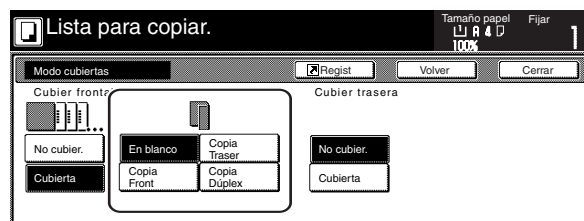


- 5 Seleccione los ajustes deseados para la cubierta frontal.

Especificaciones de pulgadas

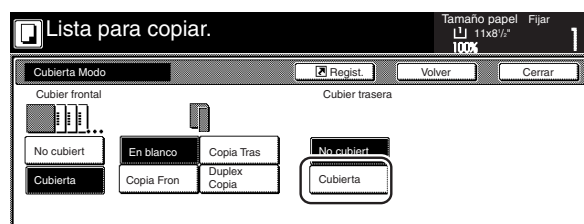


Especificaciones métricas

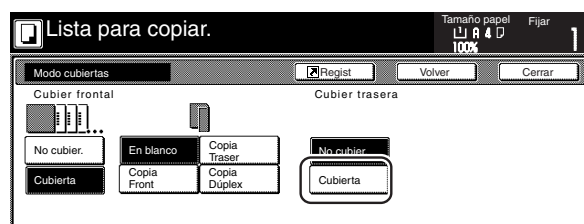


- 6 Toque la tecla “Cubierta” o la tecla “No cubiert”, según corresponda, para seleccionar si desea o no incluir una cubierta trasera. Si se seleccionó “Cubierta”, aparecerá la pantalla para hacer los ajustes de la cubierta trasera.

Especificaciones de pulgadas

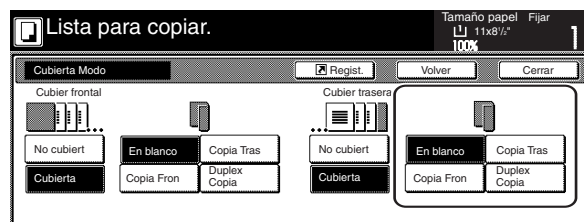


Especificaciones métricas

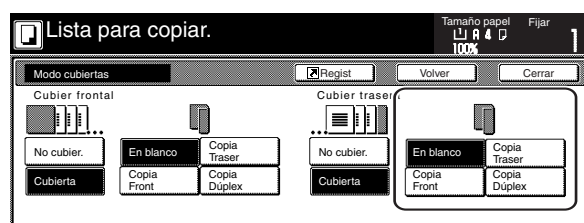


- 7 Seleccione los ajustes deseados para la cubierta trasera.

Especificaciones de pulgadas

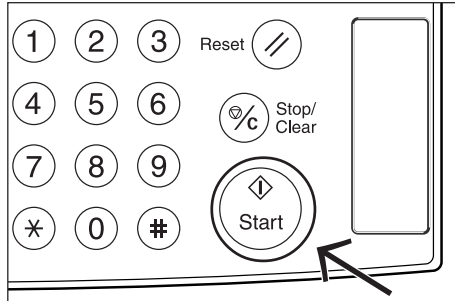


Especificaciones métricas



- 8** Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales.

Si se colocan los originales en el procesador de documentos opcional, el copiado empezará automáticamente.
Si se ajusta un original en el cristal de exposición, aparecerá un mensaje para que coloque el siguiente original. En este caso, vaya al siguiente paso.

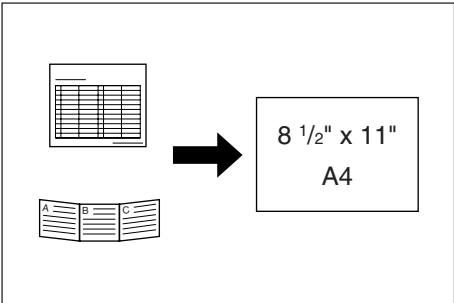


- 9** Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

- 10** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla "Escaneo Finalizado". Empezará el copiado.

15. Modo de selección de tamaño de original

Con este modo, si se selecciona manualmente un tamaño para el original, sólo la imagen de ese tamaño se escanea para copiado. Utilice también este modo para el copiado a partir los originales de los tamaños no normales.



- NOTAS
- Se pueden registrar los tamaños de originales no normales utilizados con más frecuencia como los tamaños personalizados de original. (Consulte los “4. Registro de tamaño del original” en la página 7-89.)
 - SIEMPRE coloque los originales de tamaño no normales en el cristal de exposición.
 - Una vez seleccionado el tamaño de original en este modo, se puede copiar con los originales colocados en el cristal de exposición incluso con el procesador de documentos abierto.
 - Si se utiliza este modo en conjunto con el modo de centrado, se puede centrar, por ejemplo, la imagen de los originales de tamaño no normales en papel de copia normal. (Consulte el “4. Centrado de la imagen de copia [Modo de centrado]” en la página 5-8.)

- 1
- Coloque los originales a copiar.
- 2
- Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.

- 3
- Toque la tecla “Selecc. tamaño ori”. Aparecerá la pantalla “Selecc. tamaño orig.”.

Especificaciones de pulgadas

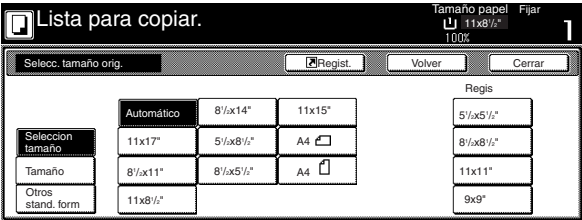


Especificaciones métricas

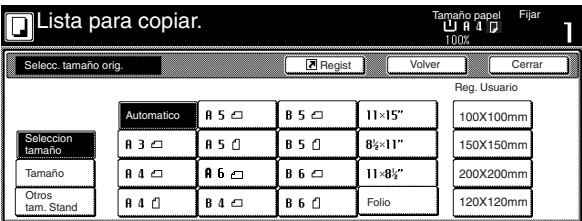


- 4
- Seleccione el tamaño de los originales.
- Si desea seleccionar un tamaño de escaneado estándar, toque la tecla que corresponde al tamaño deseado y vaya directamente al paso 9.
- Si desea seleccionar un tamaño original que no sea uno de los que aparecen, vaya al siguiente paso.
- Si desea seleccionar manualmente las dimensiones del área de escaneado, vaya directamente al paso 7.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



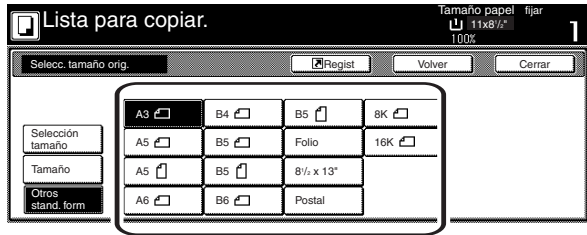
NOTA

Si se ha registrado un tamaño personalizado de original, se puede seleccionar ese tamaño para usar en este modo. (Consulte los “4. Registro de tamaño del original” en la página 7-89.)

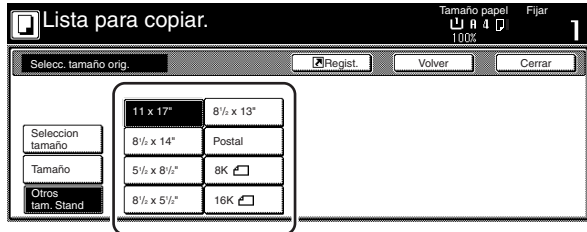
5 Toque la tecla “Otros stand. form” [“Otros tam. Stand”].

6 Seleccione el tamaño de los originales y vaya al paso 9.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

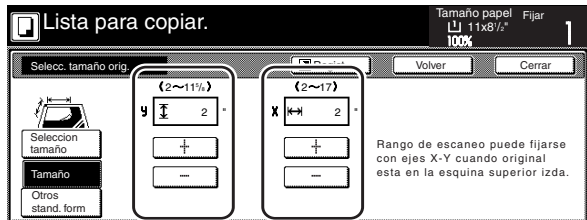


7 Toque la tecla “Tamaño”. Aparecerá la pantalla para ajustar las dimensiones de la área a escanear.

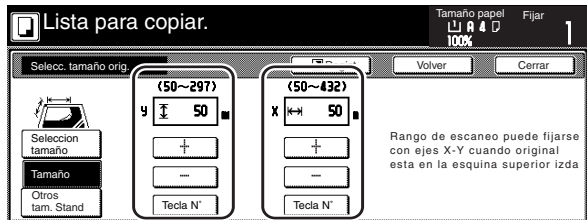
8 Basado en la esquina trasera izquierda del cristal de exposición como ajuste “0”, toque la tecla “+” o la tecla “-” para cambiar las dimensiones de la área a escanear al ajuste deseado.

* En las copiadoras con especificaciones métricas, las dimensiones también puede entrarse directamente tocando la tecla “Tecla N°” correspondiente y utilizando el teclado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



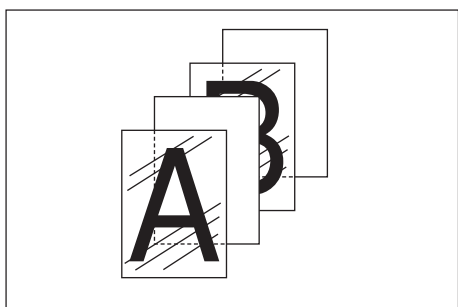
9 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

16. Alimentación de papel como fondo de las películas para proyección [Modo de película para proyección y hoja de fondo]

Cuando se acumulan 2 ó 3 películas para proyección uno encima de otro, la electricidad estática puede provocar problemas. Este modo coloca automáticamente una hoja de fondo entre las películas para proyección durante el copiado para manipularlos más fácilmente. También puede seleccionar si copiar o no la imagen del original en la hoja de fondo, así como hacer múltiples copias a partir del mismo original.

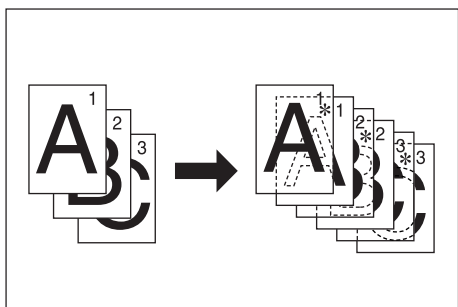
¡IMPORTANTE!

Cuando se copia en las películas para proyección, SIEMPRE utilice la bandeja de la alimentación directa.



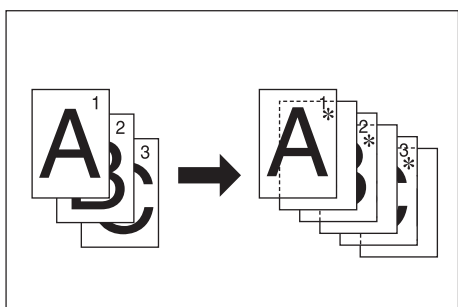
● Copiado en la hoja de fondo

Con este ajuste, después de copiar el original en la película para proyección, la misma imagen se copiará también en la hoja de fondo. (El asterisco "*" en la figura indica las películas para proyección.)



● Dejando la hoja de fondo en blanco

Con este ajuste, el original se copiará en la película para proyección pero la hoja de fondo se dejará en blanco. (El asterisco "*" en la figura indica las películas para proyección.)



1 Coloque los originales a copiar.

2 Coloque la película para proyección en la bandeja de la alimentación directa.



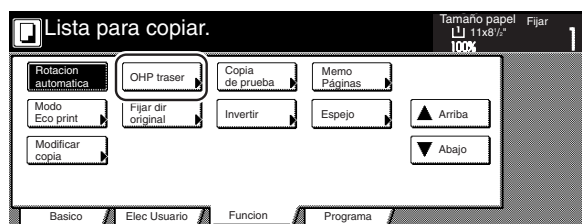
¡IMPORTANTE!

- Separe las películas para proyección en abanico antes de colocarlos.
- Se pueden colocar hasta 25 películas para proyección en la bandeja de la alimentación directa a la vez.
- Compruebe que hay papel del mismo tamaño y sentido de las películas para proyección colocado en una gaveta.

3 Toque la ficha "Funcion" y, a continuación, la tecla "▼ Abajo". Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha "Funcion".

4 Toque la tecla "OHP traser" ["OHP trasera"]. Aparecerá la pantalla "OHP trasera".

Especificaciones de pulgadas

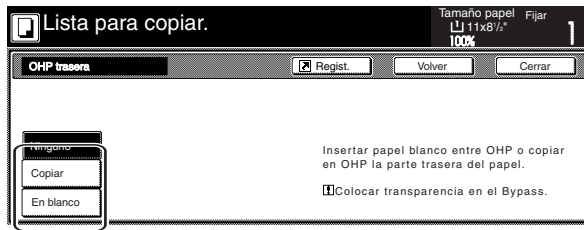


Especificaciones métricas

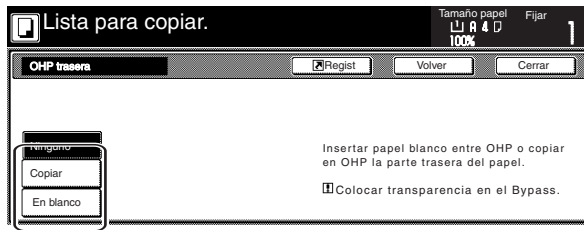


- 5 Toque la tecla “Copiar” o la tecla “En blanco”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

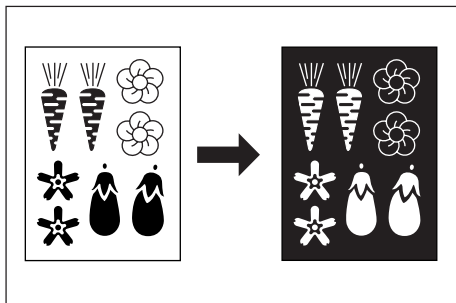


- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

17. Inversión de blanco y negro [Modo de inversión]

Con este modo, se pueden hacer copias donde se invierten (en reverso) las áreas de imagen en blanco y negro.

* Si se hacen múltiples copias invertidas, puede aparecer “Espere por favor. Ahora limpiándose.”.



5 Toque la tecla “On”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

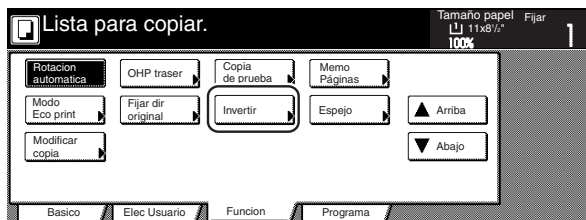
1 Coloque los originales a copiar.

2 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.

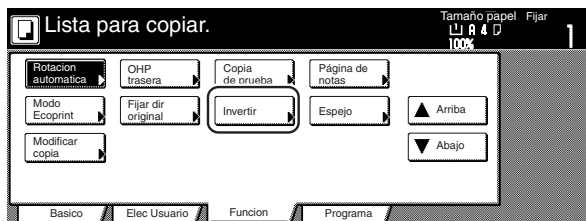
3 Toque la tecla “▼ Abajo”. Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha “Funcion”.

4 Toque la tecla “Invertir”. Aparecerá la pantalla “Invertir”.

Especificaciones de pulgadas

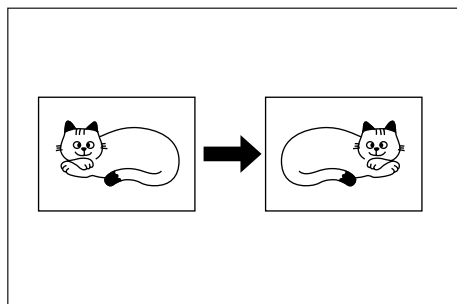


Especificaciones métricas



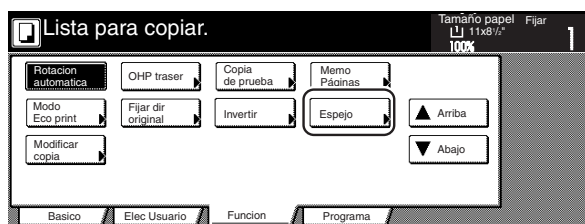
18. Creación de copias de imagen en espejo [Modo de imagen en espejo]

Con este modo, se pueden hacer copias de imagen como en el espejo.

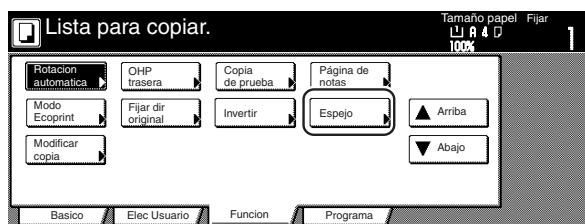


- 1 Coloque los originales a copiar.
- 2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".
- 3 Toque la tecla "▼ Abajo". Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha "Funcion".
- 4 Toque la tecla "Espejo". Aparecerá la pantalla "Espejo".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 5 Toque la tecla "On".

Especificaciones de pulgadas



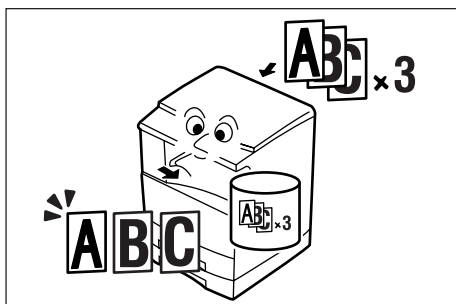
Especificaciones métricas



- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

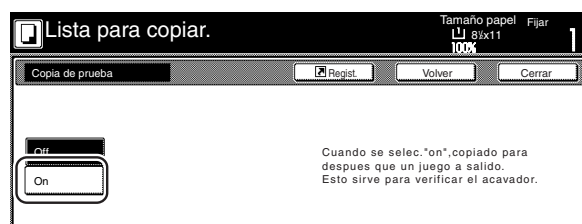
19. Para hacer una copia de prueba antes de una copia de grandes volúmenes [Modo de copia de prueba]

Con este modo se pueden usar los mismos ajustes para crear un solo juego de copias de prueba para verificar los resultados antes de empezar a hacer en la práctica un gran número de copias o juegos de copias. De esta forma, si hay un problema con las copias, se puede cancelar la impresión y cambiar los ajustes, eliminando una gran mayoría de las copias mal hechas.

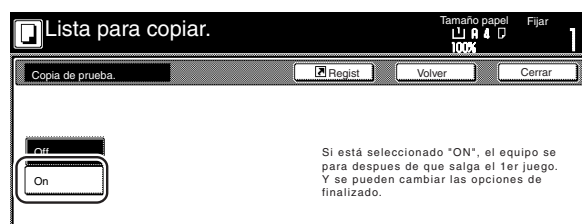


5 Toque la tecla "On".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

Si aparece un mensaje para que coloque el siguiente original, vaya al siguiente paso.

7 Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

8 Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla "Escaneo Finalizado". Empezará el copiado del juego de copias de prueba.

1 Coloque los originales a copiar.

2 Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".

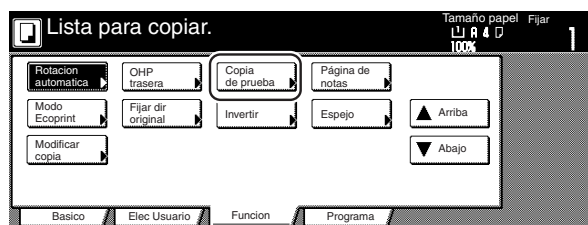
3 Toque la tecla "▼ Abajo". Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha "Funcion".

4 Toque la tecla "Copia de prueba". Aparecerá la pantalla "Copia de prueba".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 9** Cuando se termina el juego de copias de prueba, aparecerá una pantalla para verificar si desea hacer o no el número de juegos de copias designado inicialmente con los ajustes actuales y la copiadora entrará en el estado de espera de copia. Confirme las copias de prueba.

Especificaciones de pulgadas



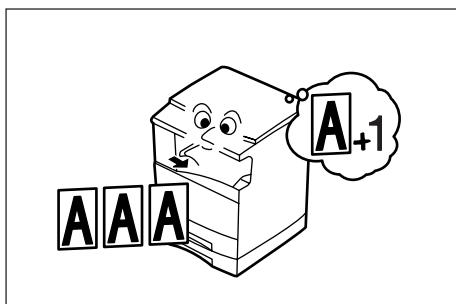
Especificaciones métricas



- Si no hay problema con las copias...
Presione la tecla [Start] y empezará el copiado del número de los juegos de copias designado inicialmente.
Si desea cambiar el número de copias a hacer, toque la tecla "Cambiar preajuste" y entre el número de copias que desee hacer actualmente.
- Si hay algún problema con las copias...
Toque la tecla "Cancelar" para cancelar el trabajo de copia y empiece la procedimiento desde el principio.

20. Para hacer más de las mismas copias después de terminar un trabajo de copiado [Modo de copia repetida]

Con este modo, si piensa que puede desear hacer otro juego de las mismas copias incluso después de que el trabajo de copia inicial está terminado, simplemente desconecte el modo de copia repetida para que pueda hacer después el número de copias adicionales necesarias. Para mantener la privacidad, puede ser necesario entrar un código de seguridad para utilizar el modo de copia repetida de tal forma que, si el código entrado no coincide con el código de seguridad registrado, no será posible utilizar el modo de copia repetida.



NOTAS

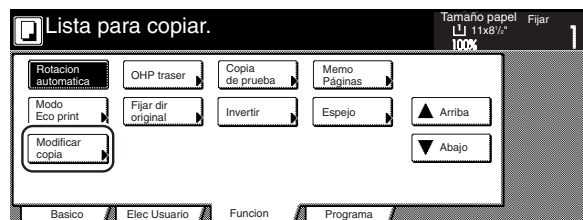
- El disco duro opcional debe estar instalado en su copiadora para utilizar este modo.
- Todos los datos para el copiado repetido se borrarán cuando se desconecta el interruptor principal.
- El registro del copiado repetido no está disponible para la impresión desde la administración de documentos o con el modo de superposición de plantilla.
- Se puede prohibir el copiado repetido, así como seleccionar el copiado repetido como ajuste por omisión en el modo inicial. (Consulte la “Activación/desactivación del copiado repetido” en la página 7-82.)

(1) Registro a un trabajo de copia para el copiado repetido

- 1 Coloque los originales a copiar.
- 2 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.
- 3 Toque la tecla “▼ Abajo”. Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha “Funcion”.

- 4 Toque la tecla “Modificar copia”. Aparecerá la pantalla “Modificar copia”.

Especificaciones de pulgadas

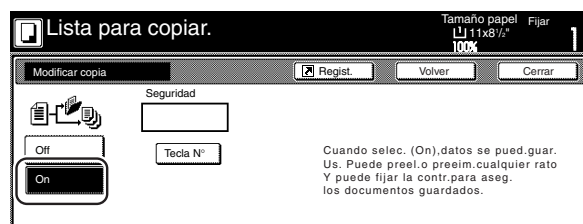


Especificaciones métricas

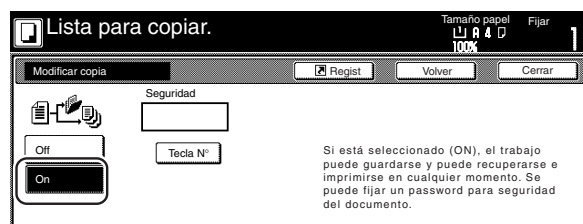


- 5 Toque la tecla “On”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

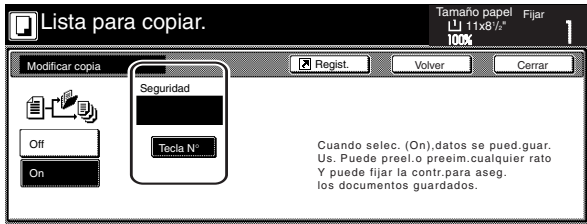


Si desea registrar un código de seguridad, vaya al siguiente paso.

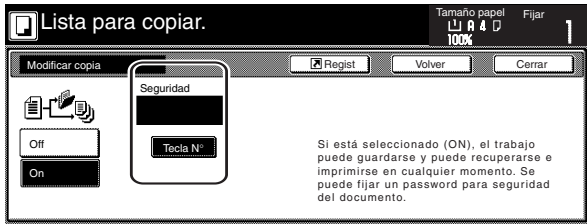
Si NO desea registrar un código de seguridad, vaya directamente al paso 7.

- 6** Toque la tecla “Tecla N°” para resaltar esta tecla y entre el código de seguridad que permita el copiado repetido para estos originales.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El código de seguridad puede ser de entre 1 y 8 cifras.
- Si se olvida el código de seguridad entrado aquí, el copiado repetido no será posible para estos originales. Asegúrese de mantener algún tipo de registro del código de seguridad.

- 7** Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

Si aparece un mensaje para que coloque el siguiente original, vaya al siguiente paso.

- 8** Cambie el primer original por el siguiente y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del siguiente original.

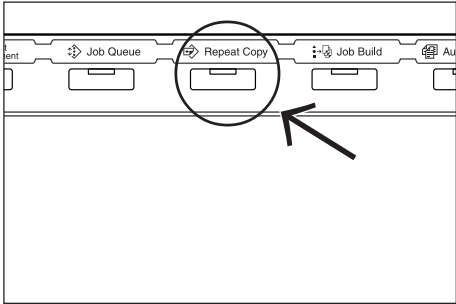
- 9** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla “Escaneo Finalizado”. Empezará el copiado.

(2) Impresión con el modo de copia repetida

Una vez presionada la tecla [Repeat Copy], aparecerá la lista “Modificar copia” de tal forma que se puede verificar los trabajos de copia registrados para el copiado repetido. Es posible reimprimir, confirmar el contenido y borrar los trabajos de copia registrados en esta lista.

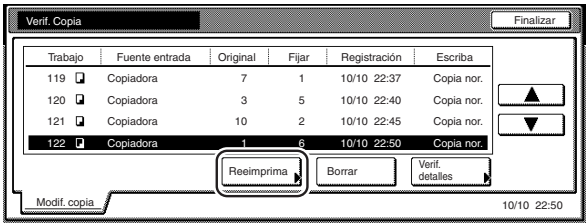
① Reimpresión de un trabajo de copia registrado

- 1** Presione la tecla [Repeat Copy]. Aparecerá la lista “Modificar copia”.



- 2** Seleccione el trabajo de copia a reimprimir y toque la tecla “Reeimpresión” [“Reimprim.”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

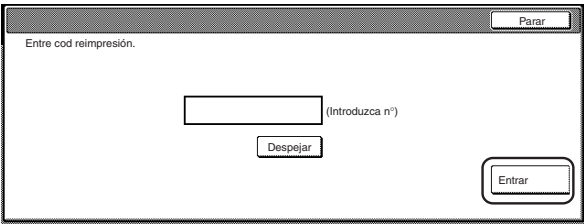


Si se registra un código de seguridad durante el registro del trabajo de copia para el copiado repetido, aparecerá la pantalla para entrar el código. En este caso, vaya al siguiente paso.

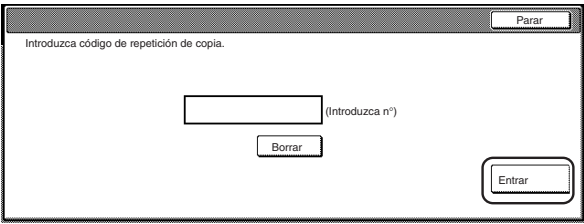
Si NO se registra un código de seguridad durante el registro del trabajo de copia para el copiado repetido, aparecerá la pantalla para seleccionar el número de copias o juegos de copias a hacer. En este caso, vaya directamente al paso 4.

3 Utilice el teclado para entrar el código de seguridad apropiado y toque la tecla “Entrar”. Si el código entrado coincide con el registrado, aparecerá la pantalla para seleccionar el número de copias o los juegos de copias a hacer.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

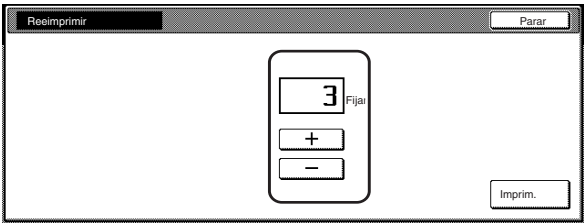


NOTAS

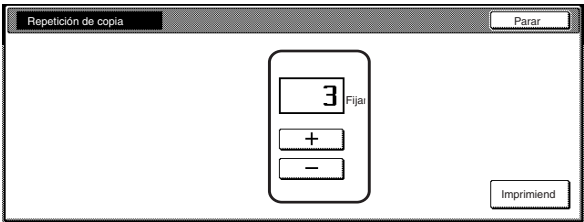
- Para volver a entrar un código de seguridad cuando se ha equivocado, toque la tecla “Despejar” [“Borrar”].
- Si se toca la tecla “Parar”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

4 Toque la tecla “+” o la tecla “-” para seleccionar el número de copias o los juegos de copias a hacer.

Especificaciones de pulgadas



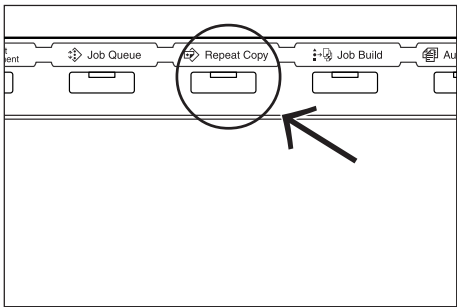
Especificaciones métricas



5 Toque la tecla “Imprim.” [“Imprimiend”]. Empezará la impresión.

2 Confirme el contenido de los trabajos de copia registrados

1 Presione la tecla [Repeat Copy]. Aparecerá la lista “Modificar copia”.

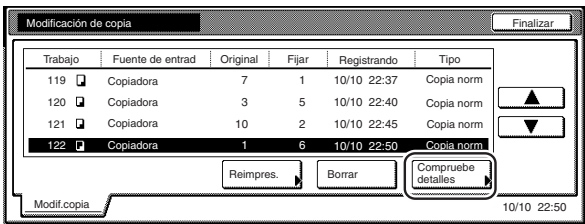


2 Seleccione el trabajo de copia para el que desee verificar el contenido y toque la tecla “Verif. detalles” [“Compruebe detalles”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

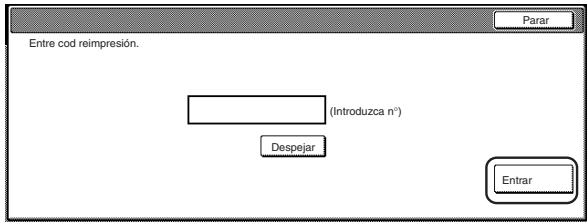


Si se registra un código de seguridad durante el registro del trabajo de copia para el copiado repetido, aparecerá la pantalla para entrar el código. En este caso, vaya al siguiente paso.

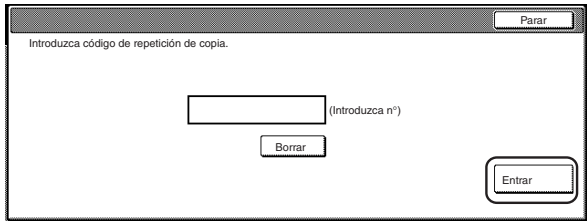
Si NO se registra un código de seguridad durante el registro del trabajo de copia para el copiado repetido, aparecerá la pantalla “Verif detalles/ Reimpri” [“Comprobar/Reimprimir”]. En este caso, vaya directamente al paso 4.

- 3** Utilice el teclado para entrar el código de seguridad apropiado y toque la tecla “Entrar”. Si el código entrado coincide con el registrado, aparecerá la pantalla “Verif detalles/Reimpri” [“Comprobar/Reimprimir”].

Especificaciones de pulgadas

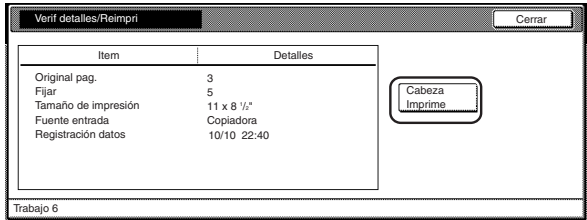


Especificaciones métricas

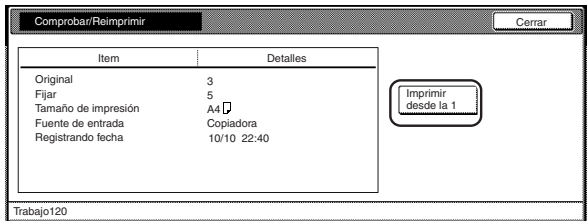


- 4** Confirme el contenido del trabajo seleccionado. También se puede confirmar el contenido de la primera página del trabajo de copia tocando la tecla “Cabeza Imprime” [“Imprimir desde la 1”].

Especificaciones de pulgadas

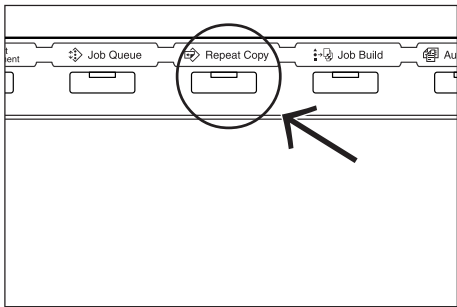


Especificaciones métricas



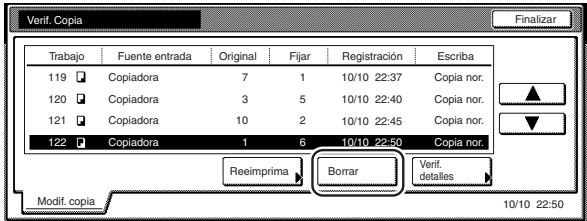
③ Borrado de un trabajo de copia registrado

- 1** Presione la tecla [Repeat Copy]. Aparecerá la lista “Modificar copia”.




- 2** Seleccione el trabajo de copia que desee borrar y toque la tecla “Borrar”. Aparecerá una pantalla de confirmación.

Especificaciones de pulgadas



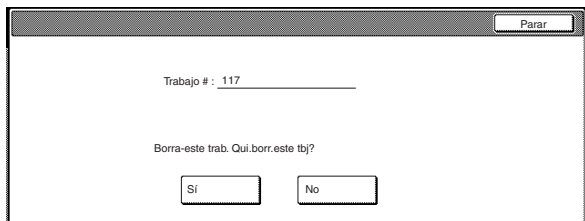
Especificaciones métricas



- 5** Una vez terminada la confirmación del contenido del trabajo de copia, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 6** Si desea confirmar el contenido de otro trabajo de copia registrado, repita los pasos 2 a 5.
- 7** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

- 3** Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



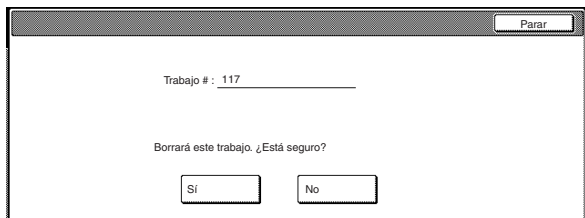
Parar

Trabajo # : 117

Borra-este trab. Qui.borr.este tbj?

Sí No

Especificaciones métricas



Parar

Trabajo # : 117

Borrará este trabajo. ¿Está seguro?

Sí No

Si se seleccionó “Sí”, se cancelará el trabajo de copia seleccionado y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

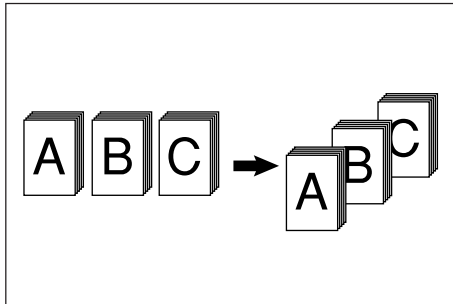
Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 2 sin cancelar el trabajo seleccionado.

- 4** Si desea cancelar otro trabajo de copia registrado, repita los pasos 2 a 3.

- 5** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

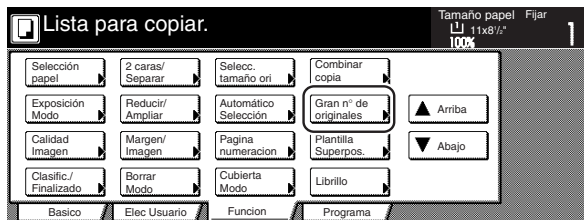
21. Copiado de un gran volumen de originales en una sola operación [Modo de escaneo por lotes]

Con este modo, se pueden escanear múltiples juegos de originales y copiarlos todos de una vez. Escanee un juego de originales del mismo tipo y regístrelo como un paso individual de ese trabajo de copia, para que se pueda copiar un gran volumen de originales en un lote.



- 1** Coloque los originales a copiar.
- 2** Toque la ficha "Funcion". Aparecerá el contenido de la ficha "Funcion".
- 3** Toque la tecla "Gran n° de originales" ["Escaneo por lotes"]. Aparecerá la pantalla "Escaneo continuo".

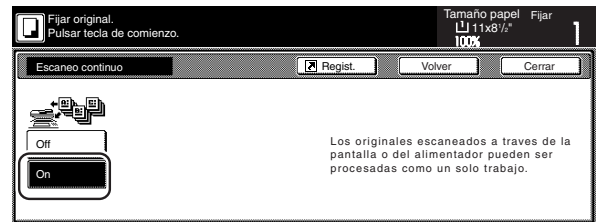
Especificaciones de pulgadas



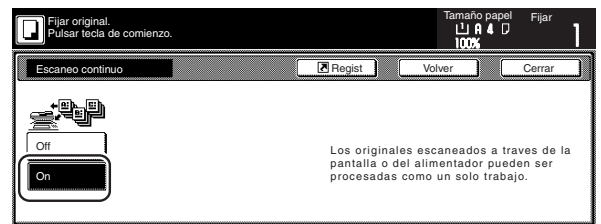
Especificaciones métricas



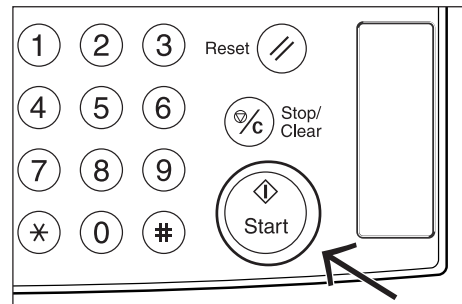
- 4** Toque la tecla "On".
Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 5** Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales.



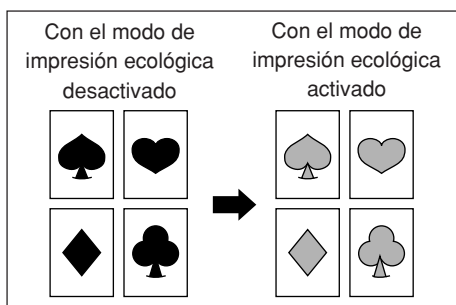
- 6** Cambie los primeros originales por el siguiente juego y presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los siguientes originales (el siguiente paso del trabajo de copia).
- 7** Una vez terminado el escaneo de todos los originales, toque la tecla "Escaneo Finalizado". Empezará el copiado.

22. Ahorro del uso de tóner [Modo de impresión ecológica]

Con este modo, se puede reducir el volumen de tóner utilizado para hacer las copias.

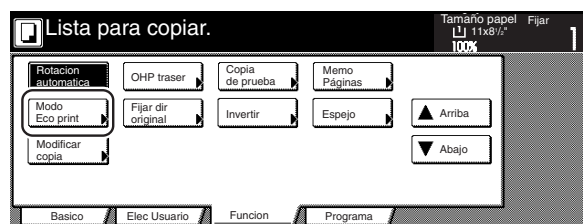
Utilice este modo cuando haga, por ejemplo las copias de prueba, o cuando no sea necesario imprimir copias de alta calidad. También se puede seleccionar el modo de impresión ecológica como ajuste por omisión en el modo inicial. (Consulte la “Activación/desactivación del modo de impresión ecológica” en la página 7-65.)

* Las imágenes se imprimirán a un nivel relativamente más claro de que normal.

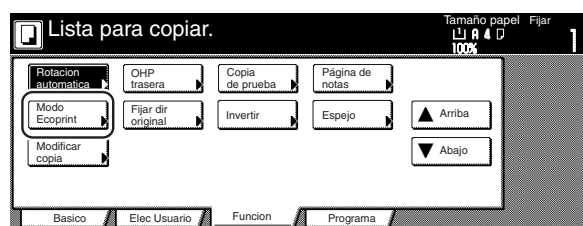


- 4 Toque la tecla “Modo Eco print” [“Modo Ecoprint”]. Aparecerá la pantalla “Modo Eco print” [“Modo Ecoprint”].

Especificaciones de pulgadas

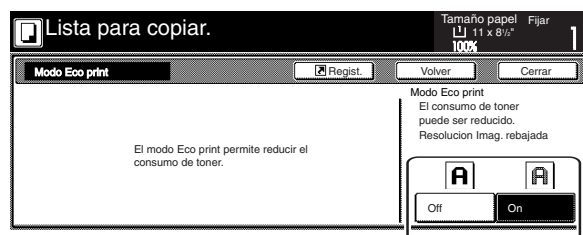


Especificaciones métricas

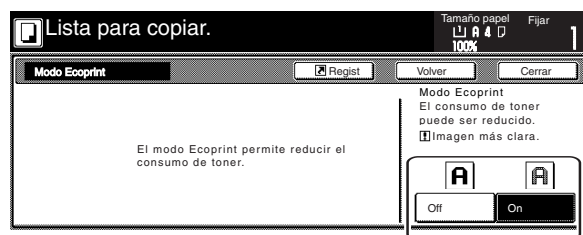


- 5 Toque la tecla “Off” o la tecla “On”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

23. Sentido del colocación del original

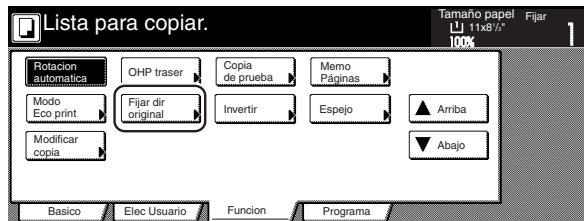
Es necesario especificar el sentido en el que se colocó el original cuando utilice los modos de copia de dos lados, los modos de copia con separación de páginas, el modo de margen, el modo de centrado, el modo de notas, los modos de borrado de bordes, los modos de copia en combinación, el modo de numeración de páginas, el modo de libreto, el modo de selección automática/archivando (opcional), el modo de grapado (opcional) y el modo de perforación (opcional). También se puede utilizar el siguiente procedimiento para hacer los ajustes.

1 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.

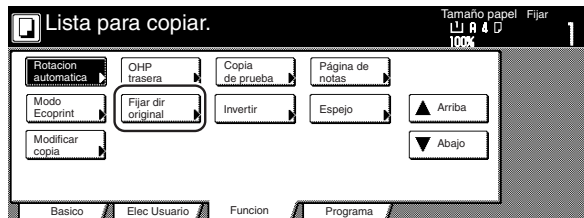
2 Toque la tecla “▼ Abajo”. Aparecerá el contenido de la siguiente parte de la ficha “Funcion”.

3 Toque la tecla “Fijar dir original”. Aparecerá la pantalla “Fijar dir original”.

Especificaciones de pulgadas

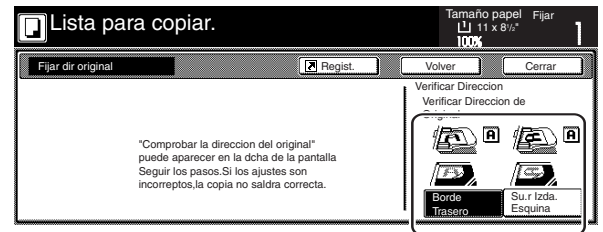


Especificaciones métricas

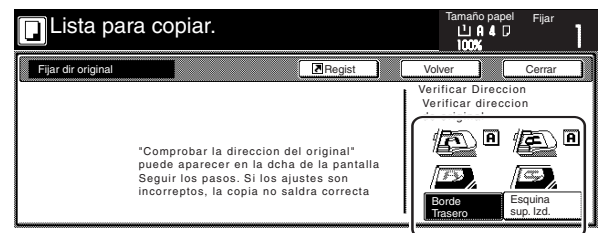


4 Toque la tecla “Borde Trasero” o la tecla “Su.r Izda. Esquina” [“Esquina sup. Izd.”], según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



24. Memorización de los ajustes utilizados con más frecuencia

[Función de programa]

Se pueden registrar hasta ocho combinaciones de los modos de copia y otras funciones que aparecen en el tablero de controles como un solo programa utilizando esta función. También se puede registrar un nombre para cada programa registrado.

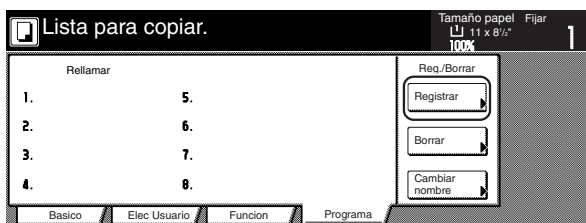
(1) Registro de un programa

1 Seleccione los modos de copia, etc., que desee registrar.

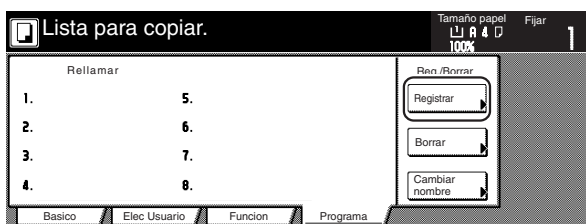
2 Toque la ficha "Programa". Aparecerá el contenido de la ficha "Programa".

3 Toque la tecla "Registrar".

Especificaciones de pulgadas

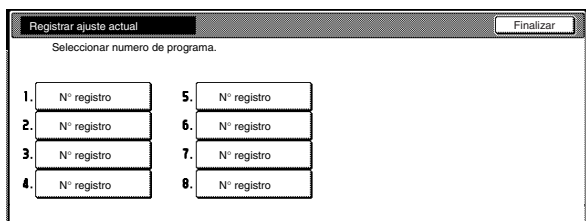


Especificaciones métricas

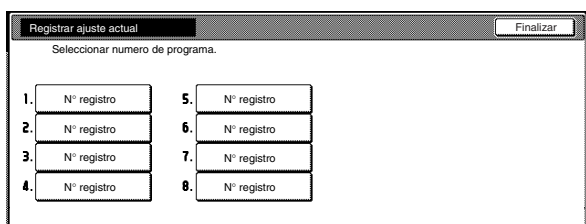


4 Toque cualquier tecla que está marcado con "Nº registro" y que corresponda a la tecla de programa (1 – 8) donde se desean registrar los ajustes. Aparecerá la pantalla para registrar el nombre de ese programa.

Especificaciones de pulgadas

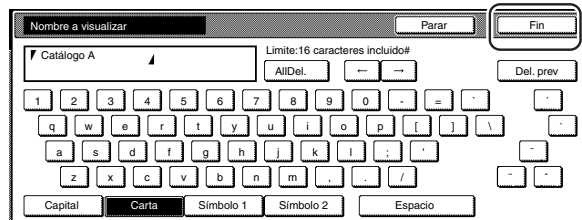


Especificaciones métricas

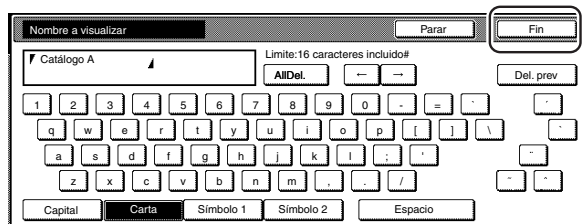


5 Utilice el teclado mostrado para entrar el nombre deseado y toque la tecla "Fin".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

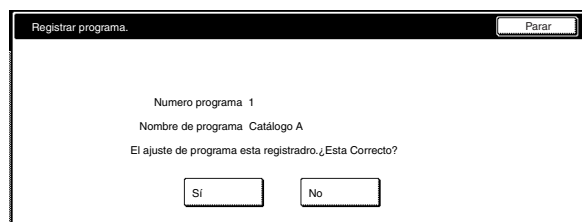


NOTA

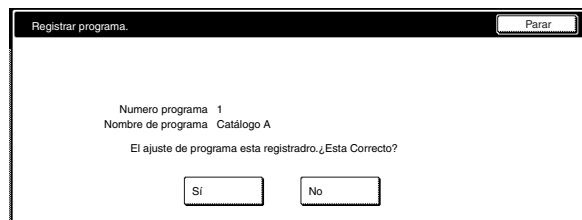
Consulte la "11. Entrada de caracteres" en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

6 Toque la tecla "Sí" o la tecla "No", según corresponda. Si se seleccionó "Sí", se registra el programa seleccionado y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3. Se puede copiar con los ajustes registrados en ese programa.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

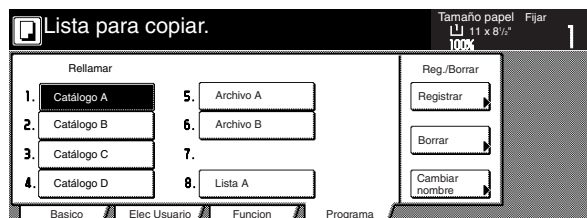


(2) Utilización de los ajustes programados para hacer copias

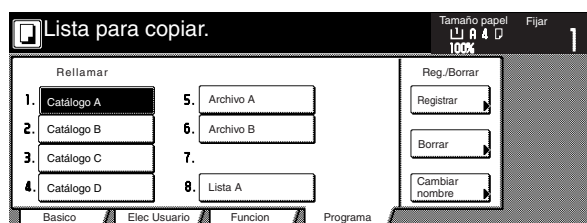
1 Toque la ficha “Programa”. Aparecerá el contenido de la ficha “Programa”.

2 Toque la tecla de programa donde se registran los ajustes que desee utilizar.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



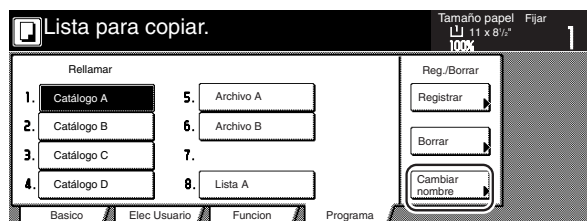
3 Coloque los originales a copiar y presione la tecla [Start]. Empezará el copiado con los ajustes registrados en ese programa.

(3) Cambio un nombre de programa registrado

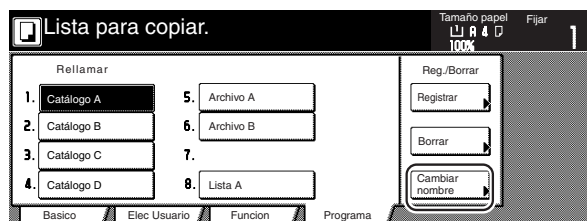
1 Toque la ficha “Programa”. Aparecerá el contenido de la ficha “Programa”.

2 Toque la tecla “Cambiar nombre”.

Especificaciones de pulgadas



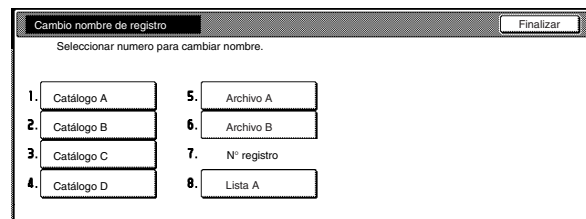
Especificaciones métricas



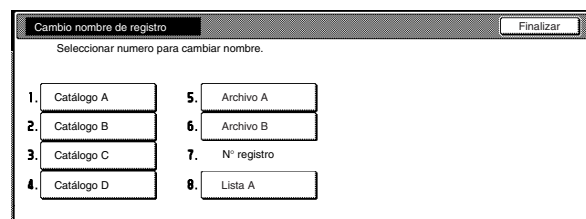
3 Toque la tecla de programa (1 – 8) con el nombre registrado que desee cambiar.

Aparecerá la pantalla para registrar el nombre de ese programa.

Especificaciones de pulgadas

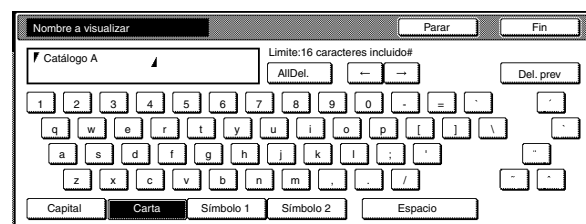


Especificaciones métricas

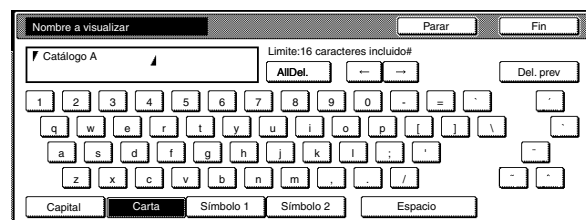


4 Cuando se borró el nombre viejo y se entró el nuevo, presione la tecla “Fin”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Consulte la “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

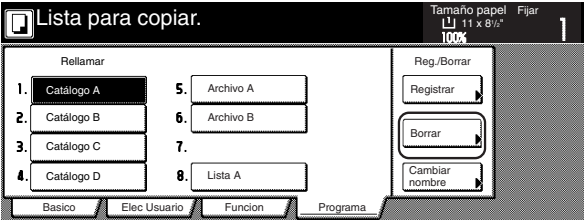
5 Una vez que aparezca “El ajuste de programa esta registrado. ¿Esta Correcto?”, confirme el nombre entrado y, si es el correcto, toque la tecla “Sí”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

(4) Borrado de un programa registrado

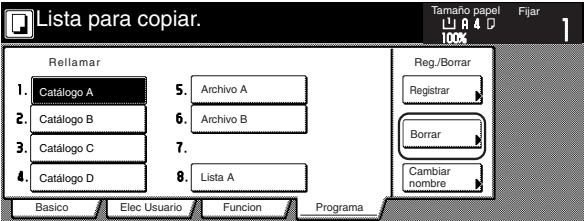
1 Toque la ficha “Programa”. Aparecerá el contenido de la ficha “Programa”.

2 Toque la tecla “Borrar”.

Especificaciones de pulgadas

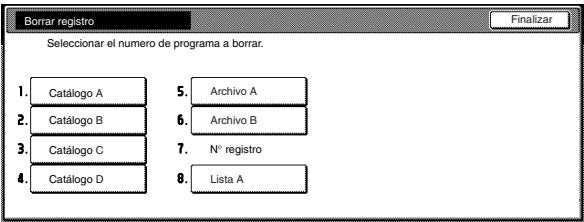


Especificaciones métricas

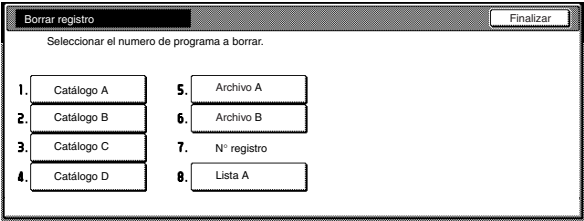


3 Toque la tecla de programa (1 – 8) que corresponda al programa que desee borrar.

Especificaciones de pulgadas

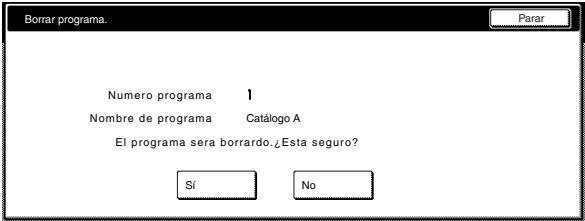


Especificaciones métricas

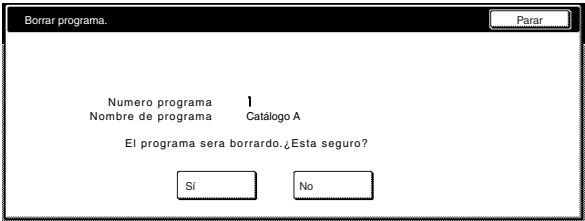


4 Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



Si se seleccionó “Sí”, se borrará el programa seleccionado y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3 sin borrar el programa seleccionado.

25. Teclas de registro

Se pueden registrar hasta 3 funciones y/o modos, entre los que aparecen en la ficha “Funcion”, en las teclas de registro. También se pueden registrar las funciones y los modos en la ficha “Basico” y la ficha “Elec Usuario” en las teclas de registro.

(1) Registro de una función o un modo en una tecla de registro

Realice el siguiente procedimiento cuando desea registrar una función o un modo en una tecla de registro.
Para registrar una función o un modo en una tecla de registro, consulte el siguiente procedimiento en ejemplo (que muestra cómo registrar el modo de copia en combinación “4-en-1” en una tecla de registro).

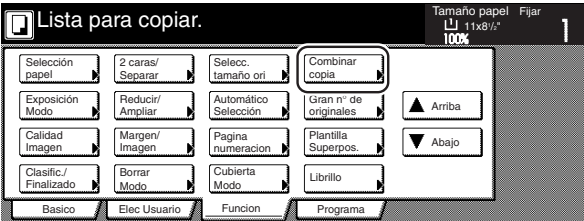
¡IMPORTANTE!

Para registrar funciones y/o modos en las teclas de registro, es necesario que se active el ajuste bajo “Activación/desactivación de la indicación de las teclas de registro” en la página 7-83.

1 Toque la ficha “Funcion”. Aparecerá el contenido de la ficha “Funcion”.

2 Toque la tecla “Combinar copia” [“Combina copia”]. Aparecerá la pantalla “Combinar copia” [“Combina copia”].

Especificaciones de pulgadas

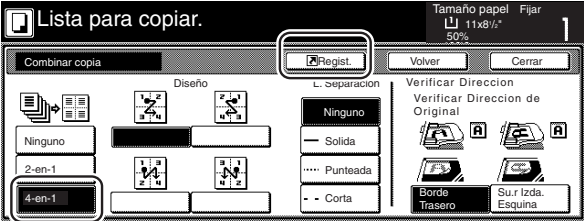


Especificaciones métricas

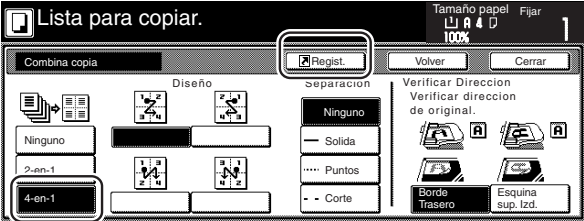


3 Toque la tecla “4-en-1” y, a continuación, la tecla “Regist.”.

Especificaciones de pulgadas

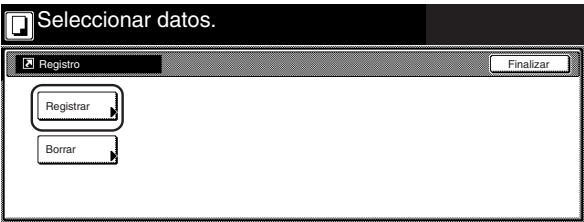


Especificaciones métricas

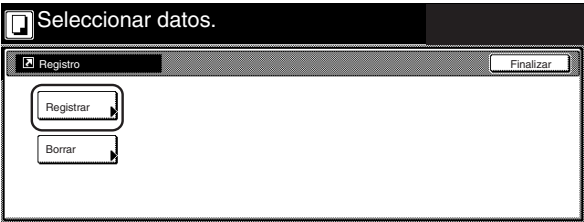


4 En la pantalla “Registro”, vuelva a tocar una vez la tecla “Registrar”. Aparecerá la pantalla para registrar funciones y/o modos en las teclas de registro.

Especificaciones de pulgadas

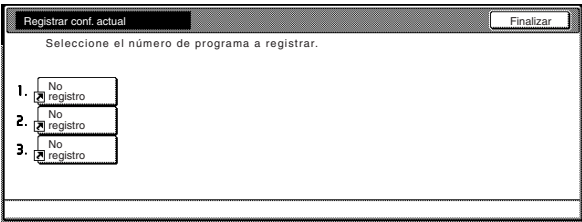


Especificaciones métricas

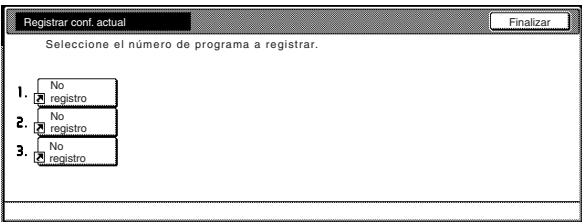


5 Toque la tecla de registro donde se desea registrar la función. Aparecerá “¿Registrar este modo de selección?”.

Especificaciones de pulgadas

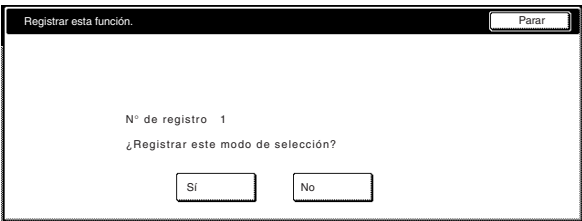


Especificaciones métricas

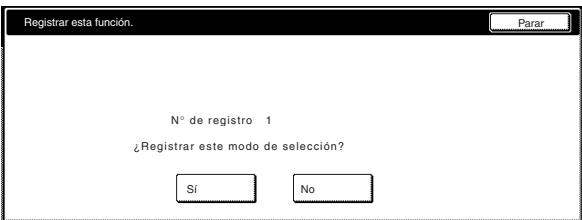


6 Toque la tecla “Sí”. Aparecerá de nuevo la pantalla “Combinar copia” [“Combina copia”].

Especificaciones de pulgadas



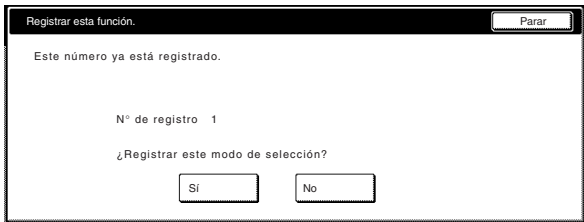
Especificaciones métricas



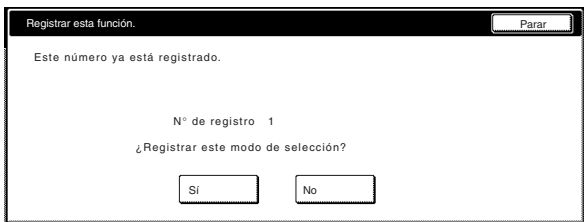
NOTA

Si, en la pantalla para registrar funciones y/o modos en las teclas de registro, se selecciona una tecla registrada anteriormente, Aparecerá la siguiente pantalla.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



Si se seleccionó “Sí”, se registrará la función seleccionada en la tecla de registro.

Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 5 sin registrar la función seleccionada.

7 Toque la tecla “Cerrar”. Aparecerá la tecla “Combinar copia” [“Combina copia”] en el lado derecho del panel de toque como una tecla de registro.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

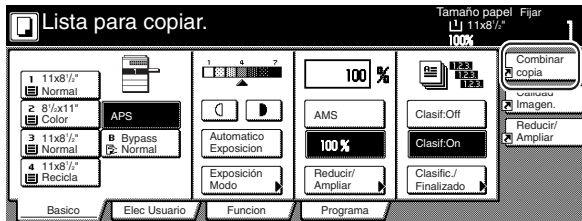
También se pueden registrar las funciones y los modos que aparecen en la ficha “Basico” y la ficha “Elec Usuario” en teclas de registro. Aparecerá una tecla “Registrar” en la pantalla de estas funciones y modos que pueden registrarse en las teclas de registro.

(2) Borrado de una tecla de registro

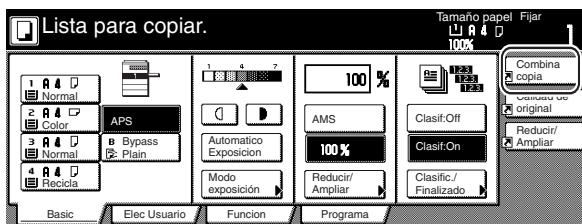
Realice el siguiente procedimiento cuando desee borrar una tecla de registro.

- 1 Toque la tecla de registro (a la derecha de la ficha "Basico") que desee borrar. (Ejemplo: "Combinar copia" ["Combina copia"])

Especificaciones de pulgadas

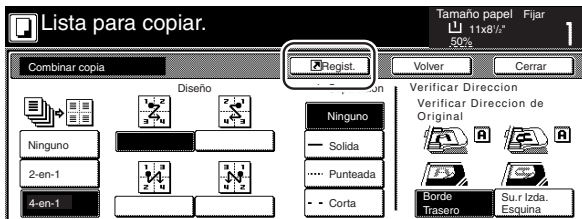


Especificaciones métricas

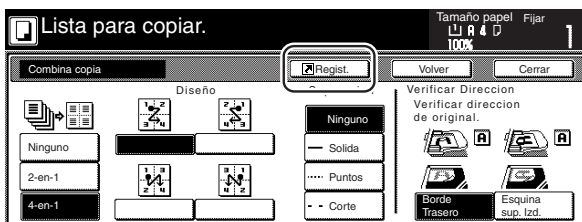


- 2 En la pantalla resultante de esta función o de este modo (por ejemplo: la pantalla "Combinar copia" ["Combina copia"]), toque la tecla "Regist.". Aparecerá la pantalla "Registro".

Especificaciones de pulgadas

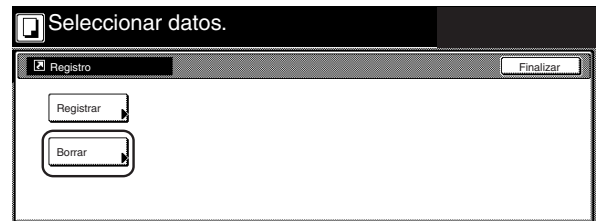


Especificaciones métricas

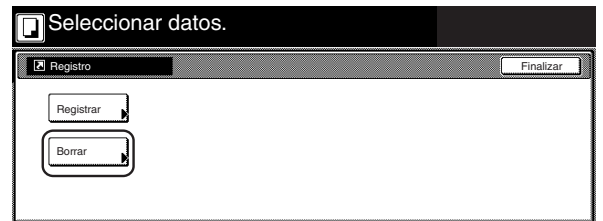


- 3 En la pantalla "Registro", toque la tecla "Borrar". Aparecerá la pantalla para borrar teclas de registro.

Especificaciones de pulgadas

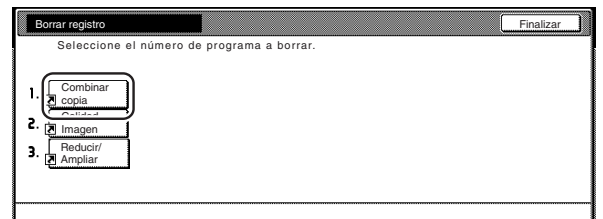


Especificaciones métricas

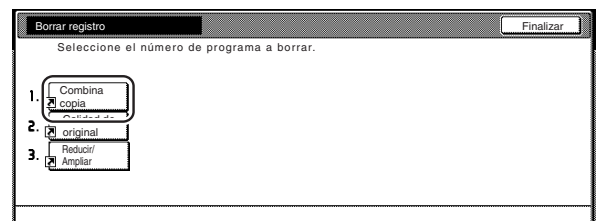


- 4 Toque la tecla de registro (1 – 3) que corresponda a la función que desee borrar. Aparecerá "¿Está seguro de que desea borrarlo?".

Especificaciones de pulgadas

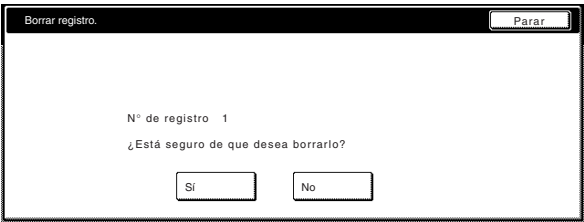


Especificaciones métricas

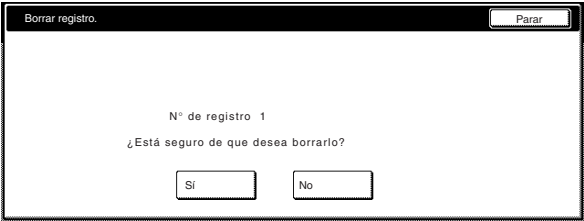


5 Toque la tecla “Sí”. Aparecerá de nuevo la pantalla “Combinar copia” [“Combina copia”].

Especificaciones de pulgadas

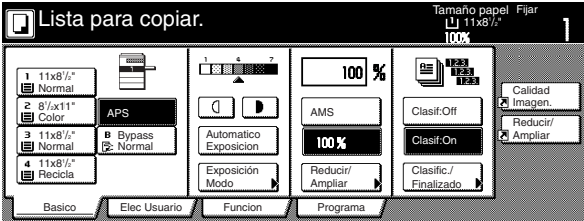


Especificaciones métricas

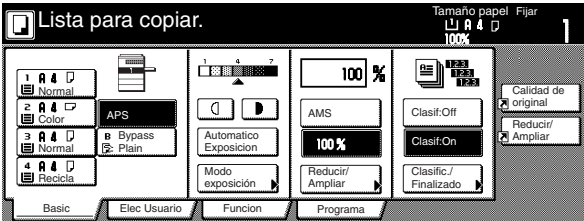


6 Toque la tecla “Cerrar”. La tecla “Combinar copia” [“Combina copia”] se borrará del lado derecho del panel de toque.

Especificaciones de pulgadas

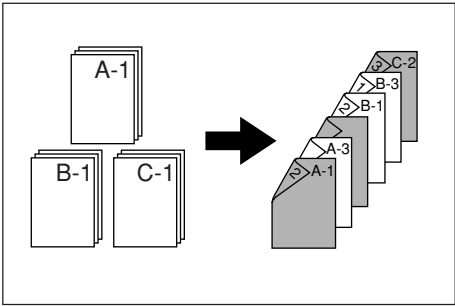


Especificaciones métricas



26. Agregado fácil de cubiertas o hojas de inserción entre los distintos juegos de originales en una sola operación [Modo de construcción de trabajos]

La función de construcción de trabajos permite escanear distintos juegos de originales en la memoria en pasos por separado y copiarlos todos a la vez. Cada juego de copias escaneadas es un paso del proceso de copia y se puede seleccionar un modo de copia diferente para cada paso (ampliación/reducción, borrado de bordes, tipo de original [originales de dos lados originales, originales de un lado o libros original abierto]). Se puede seleccionar si hacer la alimentación de un hoja de papel en blanco dentro de cada juego de originales, así como incluir las cubiertas frontales y traseras para el juego completo Y haga esto durante el copiado de dos lados!



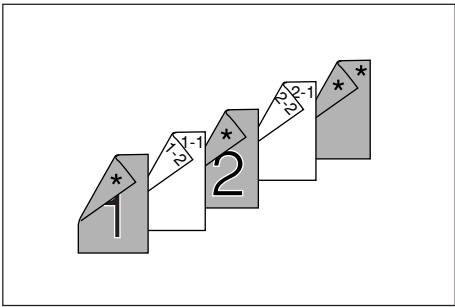
(1) Utilización del modo de construcción de trabajos

El siguiente procedimiento muestra un método de utilización del modo de construcción de trabajos y explica cómo hacer esa operación en las condiciones indicadas en los ejemplos de abajo.

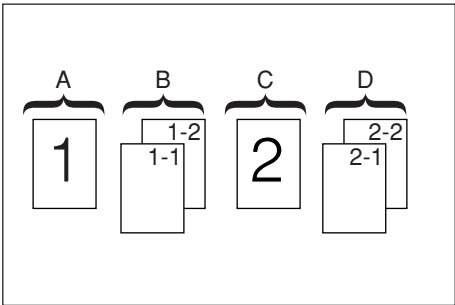
[Ejemplo]

<Copias terminadas>

(El asterisco "*" en la figura indica las hojas blancas.)



<Originales>



NOTA

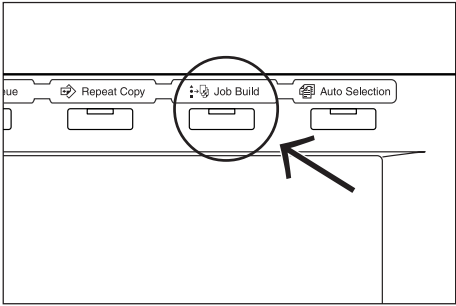
Este procedimiento supondrá que el papel de color a utilizar como la cubierta frontal y la hoja de inserción en el medio (originales "A" y "C"), así como para la cubierta trasera, se coloca en la bandeja de la alimentación directa y hay papel de copia común en la gaveta N°1.

● Paso 1: Acceso de la pantalla "Creación trabajo" ["Elaboracion de la tarea"]

1

Presione la tecla [Job Build].

Aparecerá la pantalla "Creación trabajo" ["Elaboracion de la tarea"].



● Haga los ajustes aplicable a todos pasos

Primero, deben hacerse los ajustes para los modos de copia de dos lados y el modo de copia repetida.

NOTAS

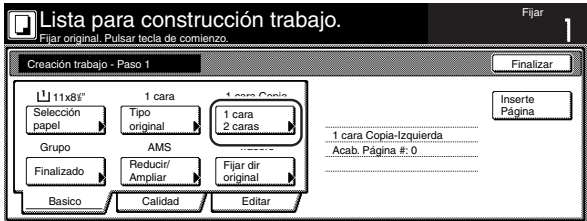
- El modo de copia repetida utilizado permite hacer a continuación un número adicional de juegos de copias.
- También se pueden seleccionar otros ajustes y funciones, tal como se desea, además de los indicados en el procedimiento en el ejemplo. (Consulte la "(2) Selección de los ajustes y funciones" en la página 5-62.)

2

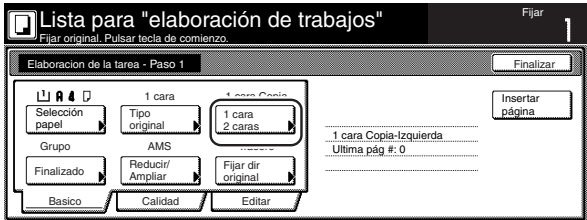
Toque la tecla "1 cara 2 caras".

Aparecerá la pantalla "1 cara/2 caras Copia".

Especificaciones de pulgadas

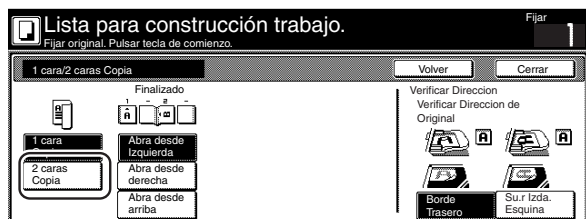


Especificaciones métricas

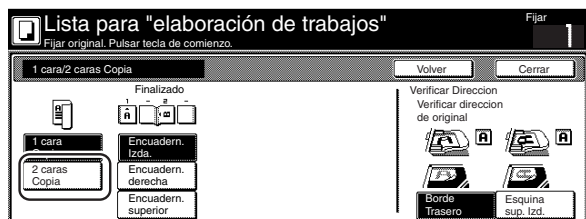


- 3** Toque la tecla “2 caras Copia” y, a continuación, toque la tecla “Abra desde Izquierda” [“Encuadern. Izda.”]. Finalmente, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

Especificaciones de pulgadas

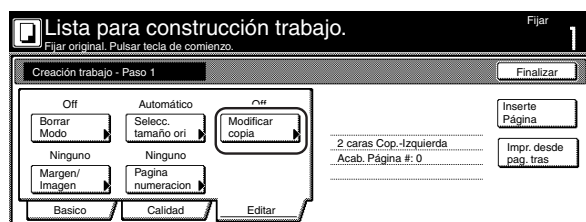


Especificaciones métricas

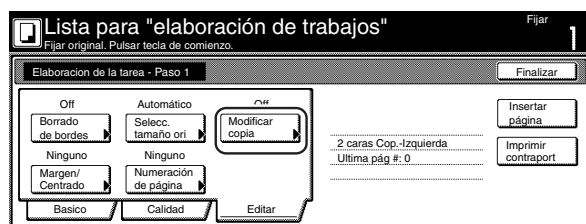


- 4** Toque la tecla “Editar”. A continuación, toque la tecla “Modificar copia” en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla “Modificar copia”.

Especificaciones de pulgadas

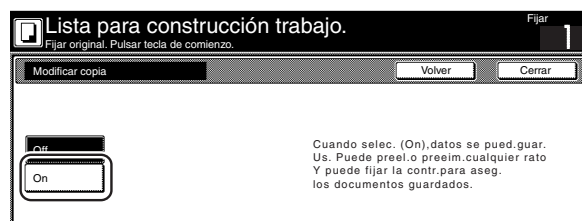


Especificaciones métricas

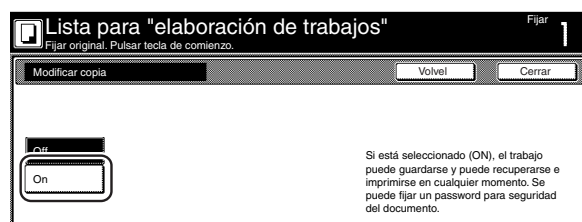


- 5** Toque la tecla “On”. Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

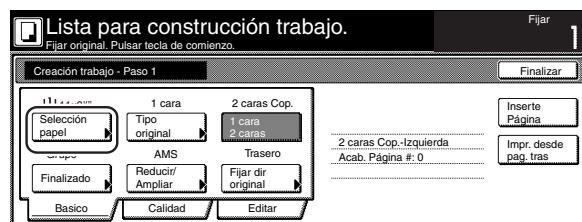


- Haga los ajustes del primer original (“A” en la figura en la página 5-57.)

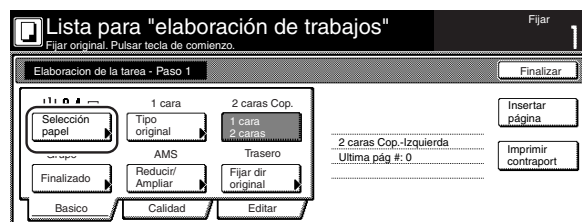
Se selecciona la bandeja de la alimentación directa para la alimentación del papel de color en la pantalla “Selección papel”.

- 6** Toque la tecla “Selección papel”. Aparecerá la pantalla “Selección papel”.

Especificaciones de pulgadas

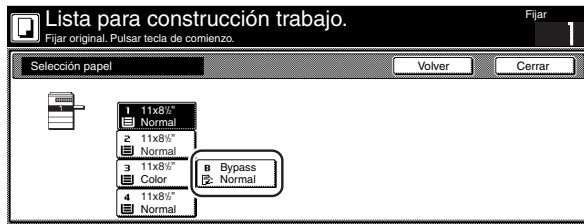


Especificaciones métricas

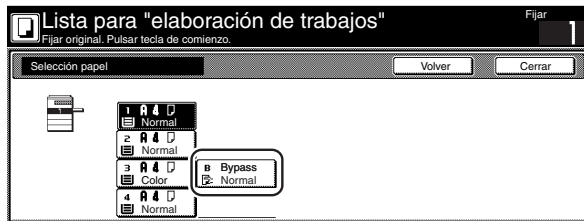


- 7** Toque la tecla "Bypass".
Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 6.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

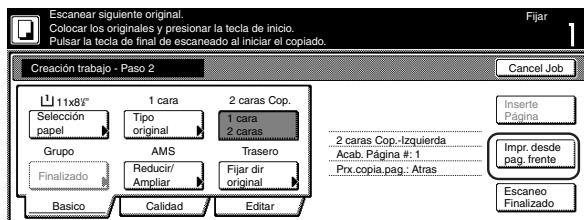


- 8** Coloque el primer original ("A") a copiar. Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales.

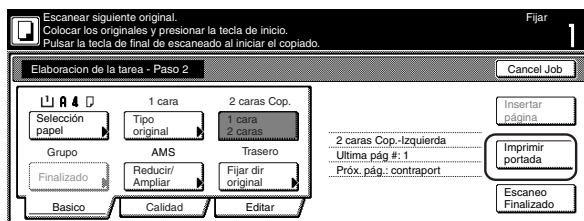
- Paso 2: Deje el lado trasero del primer original ("A") en blanco

- 9** Toque la tecla "Impr.desde pag.frente" ["Imprimir portada"].
Deje el lado trasero del original en blanco para la siguiente copia a hacer en el lado frontal de la siguiente página.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

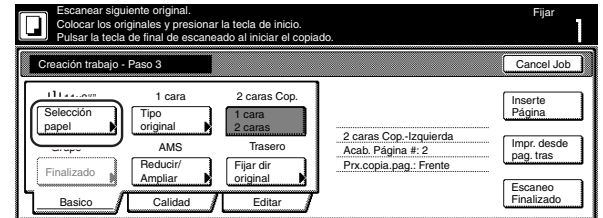


- Paso 3: Haga los ajustes de los segundos originales ("B" en la figura en la página 5-57.)

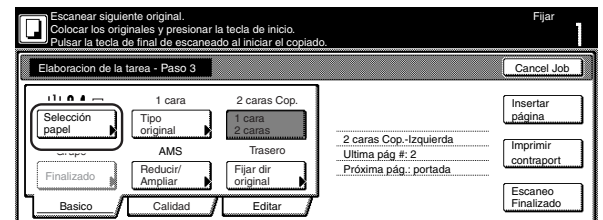
Se selecciona la gaveta N°1 para la alimentación del papel de color en la pantalla "Selección papel".

- 10** Toque la tecla "Selección papel". Aparecerá la pantalla "Selección papel".

Especificaciones de pulgadas

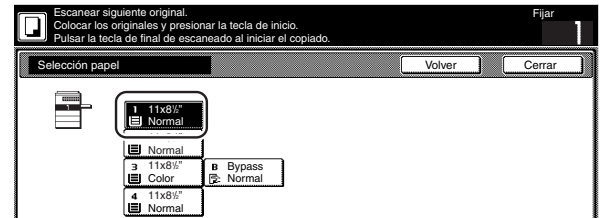


Especificaciones métricas

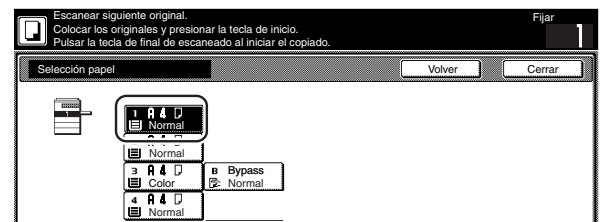


- 11** Toque la tecla que corresponda a la gaveta N°1.
Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 10.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 12** Coloque los segundos originales ("B") a copiar. Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales.

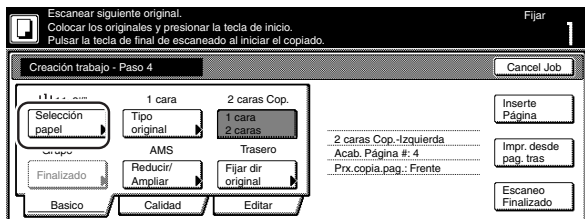
Sección 5 OTRAS FUNCIONES CONVENIENTES

- Paso 4: Haga los ajustes del tercer original (“C” en la figura en la página 5-57.)

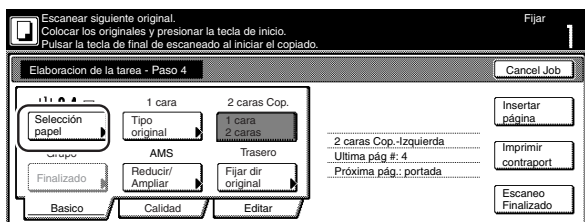
Se selecciona la bandeja de la alimentación directa para la alimentación del papel de color en la pantalla “Selección papel”.

- 13** Toque la tecla “Selección papel”. Aparecerá la pantalla “Selección papel”.

Especificaciones de pulgadas

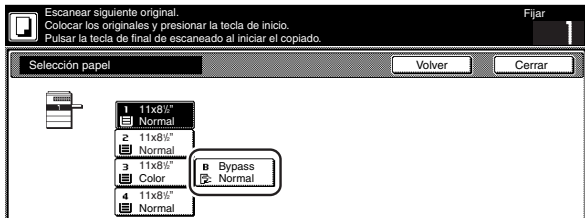


Especificaciones métricas

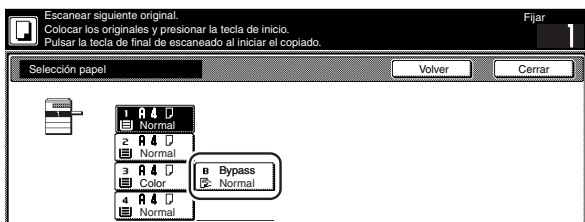


- 14** Toque la tecla “Bypass”.
Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 13.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

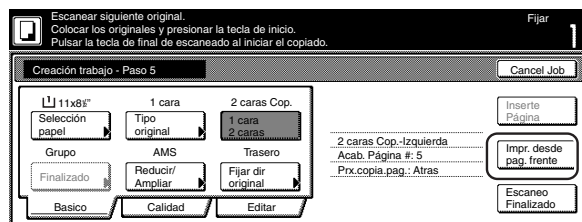


- 15** Coloque el tercer original (“C”) a copiar. Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo del original.

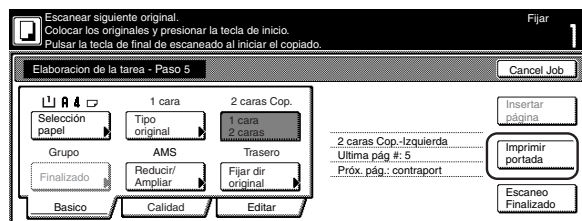
- Paso 5: Deje el lado trasero del tercer original (“C”) en blanco

- 16** Toque la tecla “Impr.desde pag.frente” [“Imprimir portada”].
Deje el lado trasero del original en blanco para la siguiente copia a hacer en el lado frontal de la siguiente página.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

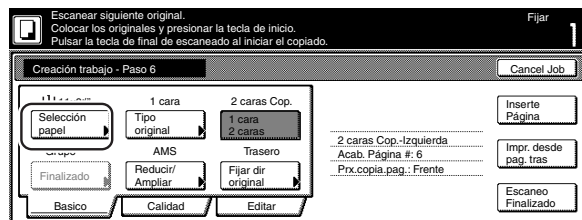


- Paso 6: Haga los ajustes de los cuartos originales (“D” en la figura en la página 5-57.)

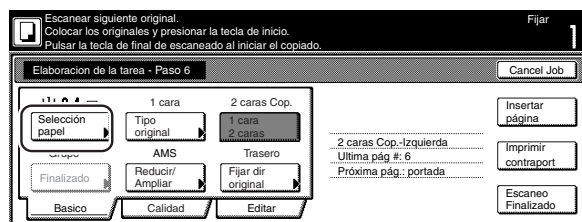
Se selecciona la gaveta N°1 para la alimentación del papel de color en la pantalla “Selección papel”.

- 17** Toque la tecla “Selección papel”. Aparecerá la pantalla “Selección papel”.

Especificaciones de pulgadas

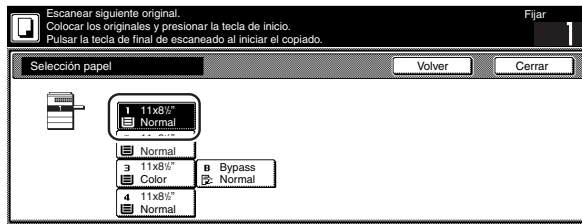


Especificaciones métricas

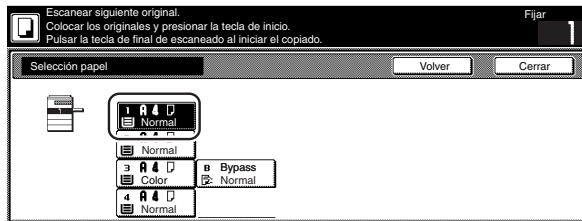


- 18** Toque la tecla que corresponda a la gaveta N°1.
Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 17.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

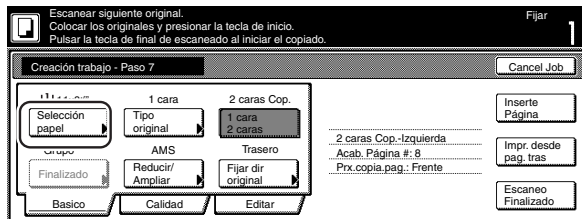


- 19** Coloque los cuartos originales (“D”) a copiar. Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales.

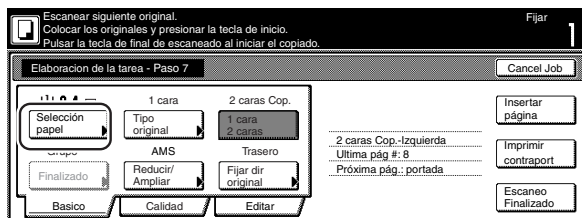
- Paso 7: Haga los ajustes para dejar una cubierta trasera en blanco
Se selecciona la bandeja de la alimentación directa para la alimentación del papel de color en la pantalla “Selección papel”.

- 20** Toque la tecla “Selección papel”. Aparecerá la pantalla “Selección papel”.

Especificaciones de pulgadas

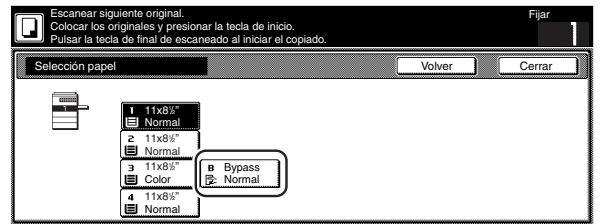


Especificaciones métricas

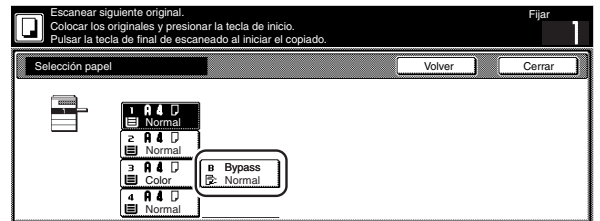


- 21** Toque la tecla “Bypass”.
Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 20.

Especificaciones de pulgadas

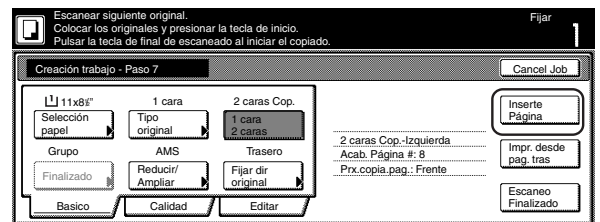


Especificaciones métricas

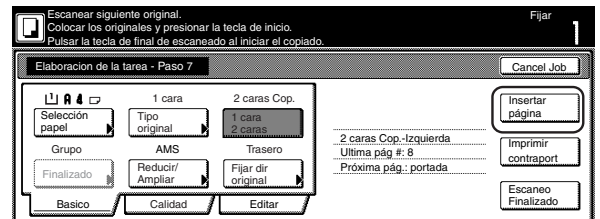


- 22** Toque la tecla “Inserte Página” [“Insertar página”].

Especificaciones de pulgadas

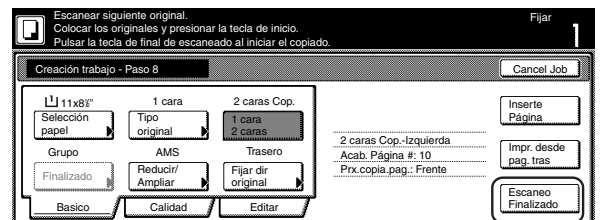


Especificaciones métricas

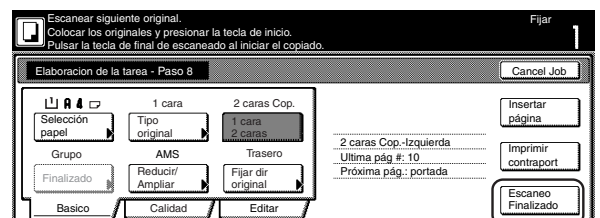


- 23** Se termina el procedimiento de ajustes de la construcción de trabajos. Toque la tecla “Escaneo Finalizado”. Empezará el copiado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 24** Si no hay problemas con el juego de copia hecho, se puede utilizar el modo de copia repetida para hacer cualquier número de juegos de copias tal como se desea (Consulte el “(2) Impresión con el modo de copia repetida” en la página 5-43).

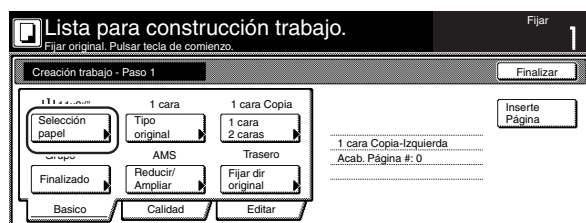
(2) Selección de los ajustes y funciones

① Selección del papel

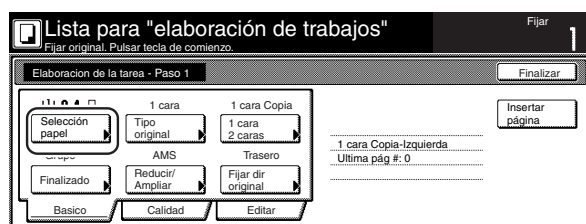
Este procedimiento selecciona el tamaño del papel de copia.

- 1** Mientras se muestra el contenido de la ficha “Basico”, toque la tecla “Selección papel”. Aparecerá la pantalla “Selección papel”.

Especificaciones de pulgadas

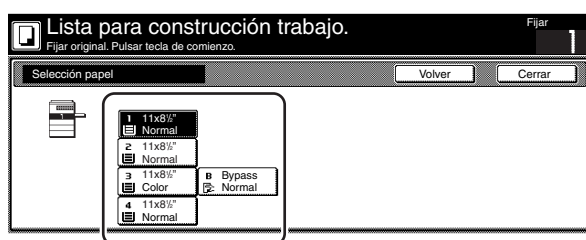


Especificaciones métricas

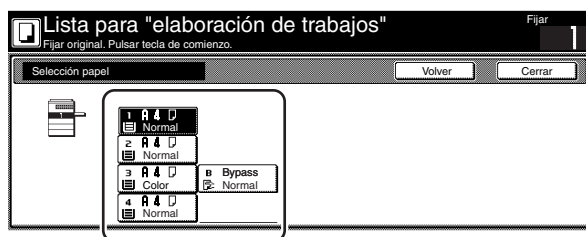


- 2** Toque la tecla que corresponda a la gaveta que contiene el tamaño de papel de copia deseado y, a continuación, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

Especificaciones de pulgadas



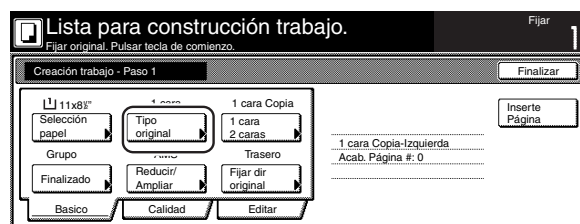
Especificaciones métricas



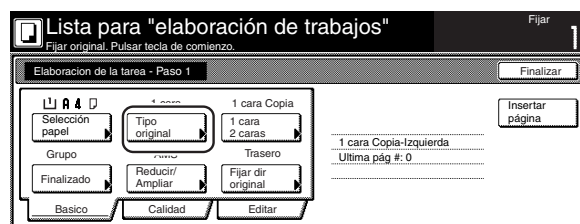
- ② Especificación del tipo de los originales
Este procedimiento especifica el tipo de los originales copiados entre los de un lado, de dos lados y abiertos.

- 1** Mientras se muestra el contenido de la ficha “Basico”, toque la tecla “Tipo original”. Aparecerá la pantalla “Tipo original”.

Especificaciones de pulgadas

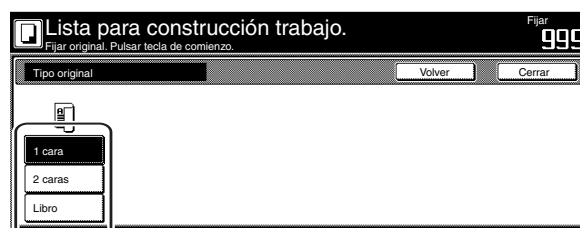


Especificaciones métricas

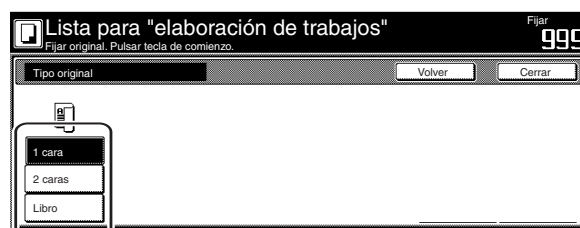


- 2** Seleccione entre “1 cara”, “2 caras” y “Libro”, de acuerdo con los originales copiados.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

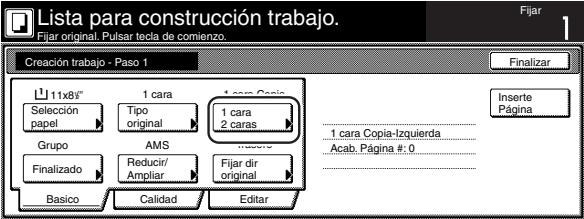
- Si se seleccionó “1 cara”, confirme el sentido en el que se colocan los originales.
- Si se seleccionó “2 caras”, especifique el sentido de encuadernación de los originales y confirme el sentido en el que se colocan los originales.
- Si se seleccionó “Libro”, especifique el sentido de encuadernación de los originales.

- 3** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

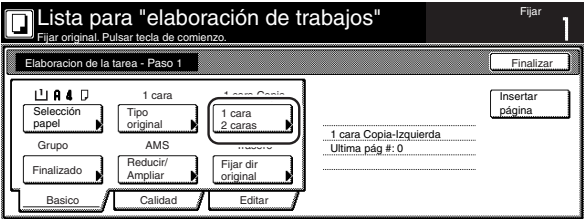
③ Selección entre copias de un lado o de dos lados
Este procedimiento selecciona el tipo de las copias terminadas a hacer entre las de un lado y de dos lados.

1 Mientras se muestra el contenido de la ficha “Basico”, toque la tecla “1 cara 2 caras”. Aparecerá la pantalla “1 cara/2 caras Copia”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA
El ajuste para el copiado de un lado o de dos lados sólo puede hacerse en el primer paso del modo de construcción de trabajos y se aplicará a todos los pasos del trabajo de copia.

2 Toque la tecla “1 cara Copia” o la tecla “2 caras Copia”, según corresponda y seleccione el sentido de encuadernación que desee para las copias terminadas. Siga las instrucciones en el lado derecho del panel de toque y confirme el sentido en el que se ajustaron los originales.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



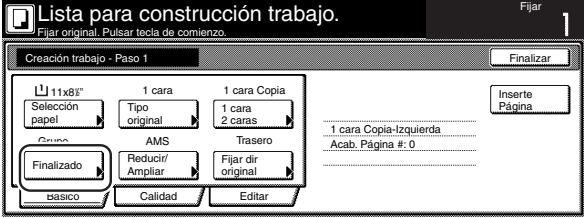
¡IMPORTANTE!
Si no es correcta la indicación para el sentido de colocación de los originales, el copiado se hará mal.

3 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

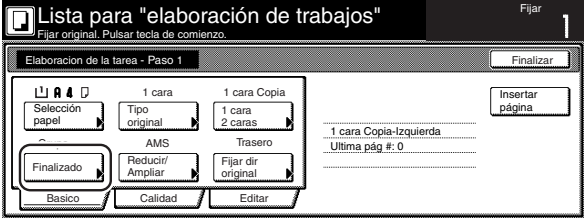
④ Selección de cómo terminar los juegos de copias
Si el finalizador de documentos opcional está instalado en su copiadora, este procedimiento permite seleccionar si grapar o perforar o no los juegos de copias terminados.

1 Mientras se muestra el contenido de la ficha “Basico”, toque la tecla “Finalizado”. Aparecerá la pantalla “Finalizado”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

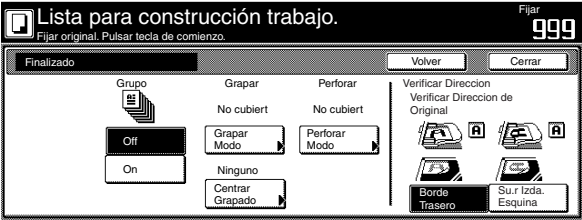


NOTA
El ajuste para terminar los juegos de copias sólo puede hacerse en el primer paso del modo de construcción de trabajos y se aplicará a todos los pasos del trabajo de copia.

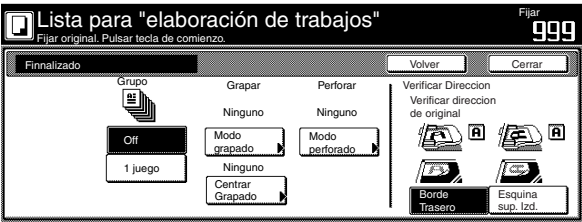
- 2

Seleccione cómo desea terminar los juegos de copias tocando la tecla "Grapar Modo" ["Modo grapado"], la tecla "Centrar Grapado" o la tecla "Perforar Modo" ["Modo perforado"], según corresponda.
Siga las instrucciones en el lado derecho del panel de toque y confirme el sentido en el que se ajustaron los originales.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



¡IMPORTANTE!

Si no es correcta la indicación para el sentido de colocación de los originales, el copiado se hará mal.

- 3

Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

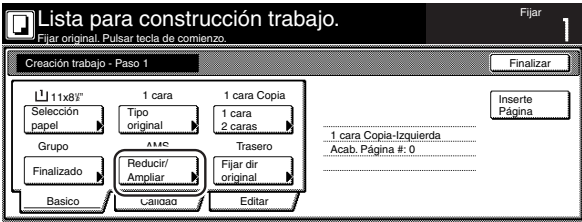
- 5

Haga las copias a un porcentaje de cambio de tamaño ampliada o reducida
Este procedimiento selecciona el porcentaje de cambio de tamaño de las copias terminadas.

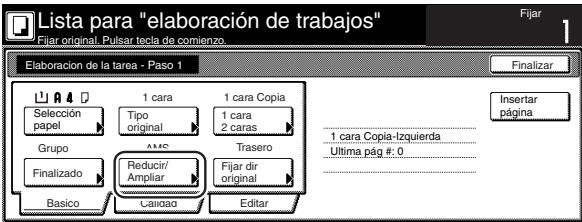
- 1

Mientras se muestra el contenido de la ficha "Basico", toque la tecla "Reducir/Ampliar". Aparecerá la pantalla "Reducir/Ampliar".

Especificaciones de pulgadas



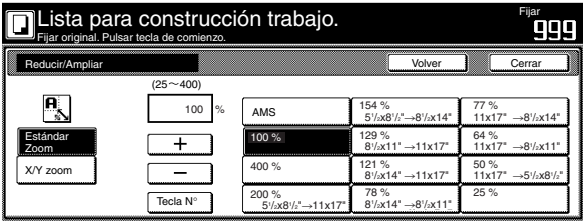
Especificaciones métricas



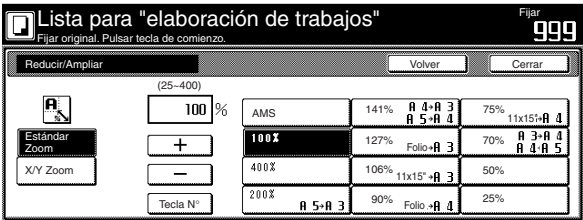
- 2

Seleccione el porcentaje de cambio de tamaño deseado.
Si desea que se seleccione automáticamente el porcentaje de cambio de tamaño, toque la tecla "AMS".
Si desea ajustar manualmente el porcentaje de cambio de tamaño, toque la tecla "Tecla N°" y entre el porcentaje de cambio de tamaño deseado utilizando el teclado, o toque la tecla "+" o la tecla "-" para cambiar el porcentaje de cambio de tamaño mostrado al ajuste deseado en incrementos de 1%.
También se puede seleccionar el porcentaje de cambio de tamaño tocando la tecla de zoom prefijado a la derecha que corresponda al porcentaje de cambio de tamaño deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



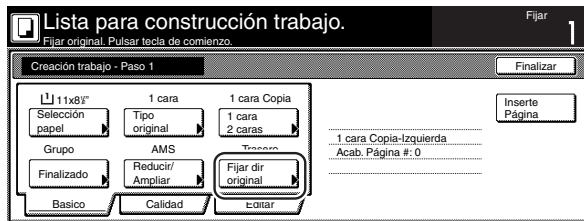
- 3

Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

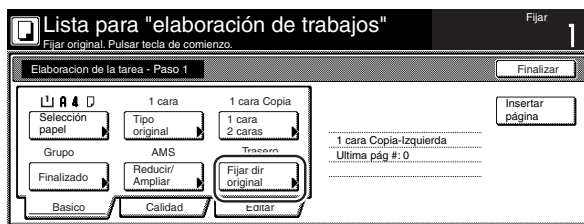
- ⑥ Especificación del sentido en el que se colocan los originales
Este procedimiento especifica el sentido de los originales colocados.

1 Mientras se muestra el contenido de la ficha “Basico”, toque la tecla “Fijar dir original”. Aparecerá la pantalla “Fijar dir original”.

Especificaciones de pulgadas

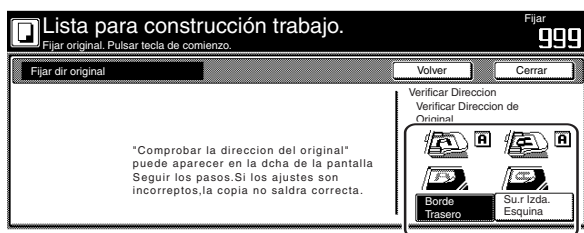


Especificaciones métricas

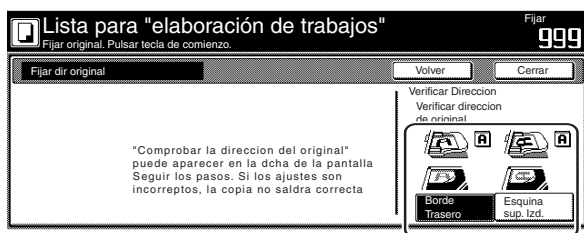


2 Toque la tecla “Borde Trasero” o la tecla “Su.r Izda. Esquina” [“Esquina sup. Izd.”], según corresponda, de acuerdo con el sentido de los originales.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



¡IMPORTANTE!

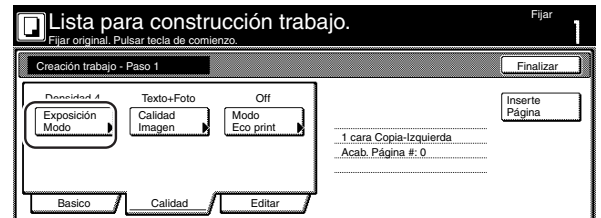
Si no es correcta la indicación para el sentido de colocación de los originales, el copiado se hará mal.

3 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

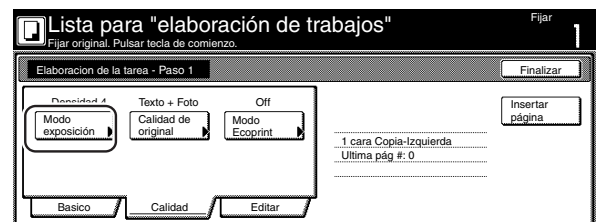
- ⑦ Ajuste del modo de exposición
Este procedimiento ajusta la exposición de copia de las copias terminadas.

1 Toque la tecla “Calidad”. A continuación, toque la tecla “Exposición Modo” [“Modo exposición”] en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla “Modo Exposición”.

Especificaciones de pulgadas

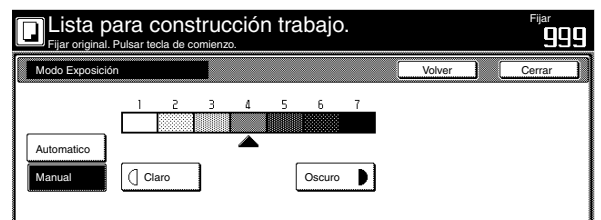


Especificaciones métricas

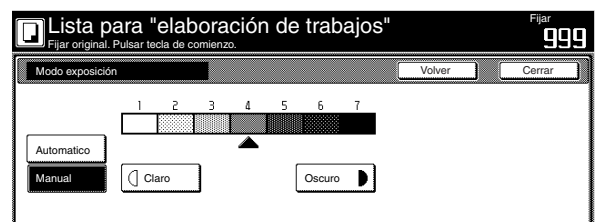


2 Si desea que se seleccione automáticamente la exposición de copia, toque la tecla “Automatico”. Si desea ajustar manualmente la exposición, toque la tecla “Manual” y, a continuación, toque la tecla “Claro” o la tecla “Oscuro” para mover el cursor en la escala de exposición y ajustar la exposición tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



3 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

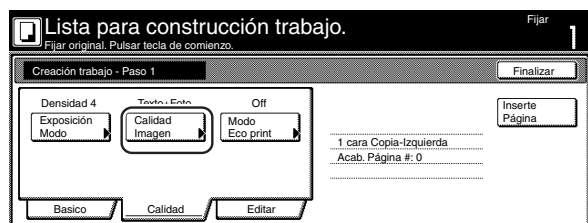
Sección 5 OTRAS FUNCIONES CONVENIENTES

⑧ Ajuste de la calidad de imagen

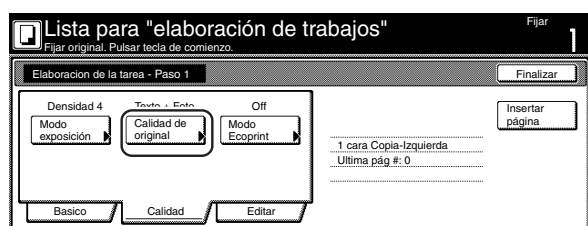
Este procedimiento ajusta la calidad de imagen de acuerdo con el tipo de los originales copiados.

- 1 Toque la tecla "Calidad". A continuación, toque la tecla "Calidad Imagen" ["Calidad de original"] en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla "Calidad Imagen Orig." ["Calidad de original"].

Especificaciones de pulgadas

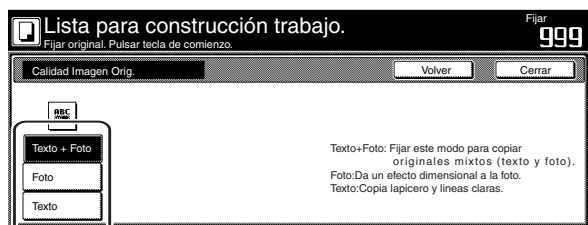


Especificaciones métricas

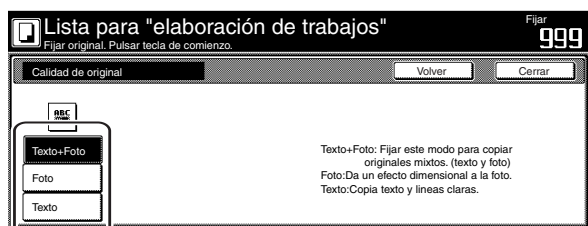


- 2 Seleccione el modo de calidad de imagen tocando la tecla "Manual" y, a continuación, tocando la tecla "Texto+Foto", la tecla "Foto" o la tecla "Texto", según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



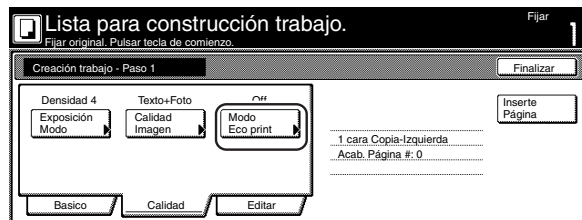
- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

⑨ Activación del modo de impresión ecológica

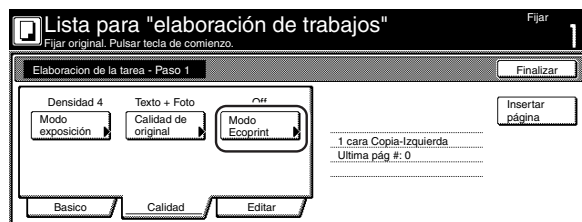
Este procedimiento permite activar el modo de impresión ecológica para ahorrar el uso del toner.

- 1 Toque la tecla "Calidad". A continuación, toque la tecla "Modo Eco print" ["Modo Ecoprint"] en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla "Modo Eco print" ["Modo Ecoprint"].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

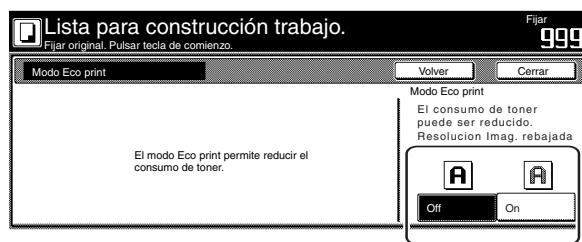


NOTA

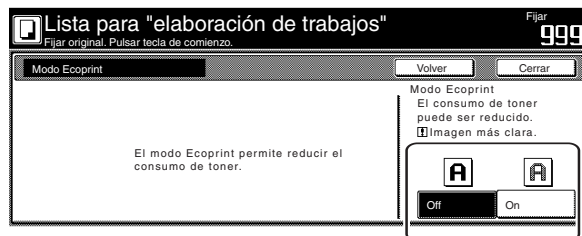
El ajuste para utilizar o no el modo de impresión ecológica sólo puede hacerse en el primer paso del modo de construcción de trabajos y se aplicará a todos los pasos del trabajo de copia.

- 2 Toque la tecla "On" para activar el modo de impresión ecológica.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

⑩ Selección del modo de borrado de hoja

Este procedimiento selecciona el modo de borrado de hoja para borrar las sombras, líneas, etc. que se producen en los bordes de las copias.

- 1 Toque la tecla "Editar". A continuación, toque la tecla "Borrar Modo" ["Borrado de bordes"] en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla "Borrar Modo" ["Borrado de bordes"].

Especificaciones de pulgadas

Lista para construcción trabajo. Fijar 1

Creación trabajo - Paso 1

Finalizar

Off Automático Off

Borrar Modo Seleccionar tamaño ori Modificar copia

Ninguno

Margen/Imagen Pagina numeracion

Basico Calidad Editar

2 caras Cop.-Izquierda

Acab. Pagina #: 0

Inserte Pagina

Especificaciones métricas

Lista para "elaboración de trabajos" Fijar 1

Elaboración de la tarea - Paso 1

Finalizar

Off Automático Off

Borrado de bordes Seleccionar tamaño ori Modificar copia

Ninguno

Margen/ Centrado Numeración de pagina

Basico Calidad Editar

2 caras Cop.-Izquierda

Ultima pag #: 0

Insertar pagina

- 2 Toque la tecla "Borde eliminar" ["Borrar hoja"] y ajuste el ancho de borde deseado.

Especificaciones de pulgadas

Lista para construcción trabajo. Fijar 999

Borrar Modo

Volver Cerrar

Ninguno

Borde eliminar

Borre la sombra en el borde del original.

Especificaciones métricas

Lista para "elaboración de trabajos" Fijar 999

Borrado de bordes

Volver Cerrar

Ninguno

Borrar hoja

Borre la sombra en el borde del original.

- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

⑪ Selección manual del tamaño de los originales

Este procedimiento selecciona el tamaño de los originales manualmente utilizando el panel de toque.

- 1 Toque la tecla "Editar". A continuación, toque la tecla "Selec. tamaño ori" en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla "Selec. tamaño orig."

Especificaciones de pulgadas

Lista para construcción trabajo. Fijar 1

Creación trabajo - Paso 1

Finalizar

Off Automático Off

Borrar Modo Seleccionar tamaño ori Modificar copia

Ninguno

Margen/Imagen Pagina numeracion

Basico Calidad Editar

2 caras Cop.-Izquierda

Acab. Pagina #: 0

Inserte Pagina

Especificaciones métricas

Lista para "elaboración de trabajos" Fijar 1

Elaboración de la tarea - Paso 1

Finalizar

Off Automático Off

Borrado de bordes Seleccionar tamaño ori Modificar copia

Ninguno

Margen/ Centrado Numeración de pagina

Basico Calidad Editar

2 caras Cop.-Izquierda

Ultima pag #: 0

Insertar pagina

- 2 Si desea que el tamaño de los originales se detecte automáticamente, toque la tecla "Automático". Si desea seleccionar un tamaño de original normal, toque la tecla que corresponda al tamaño deseado. Si desea seleccionar un otro tamaño de original normal, toque la tecla "Otros stand. form" ["Otros tam. Stand"] y seleccione el tamaño deseado. Si desea seleccionar manualmente las dimensiones de los originales, toque la tecla "Tamaño" y ajuste las dimensiones correspondientes.

Especificaciones de pulgadas

Lista para construcción trabajo. Fijar 999

Selecc. tamaño orig.

Volver Cerrar

Automático 8 1/2 x 14" 11 x 15"

Regis

11 x 17" 5 1/2 x 8 1/2" A 4

10 x 10"

8 1/2 x 11" 8 1/2 x 5 1/2" A 4

9 x 9"

11 x 8 1/2"

8 x 8"

12 x 12"

Especificaciones métricas

Lista para "elaboración de trabajos" Fijar 999

Selecc. tamaño orig.

Volver Cerrar

Automático A 5 B 5 11 x 15"

Reg. Usuario

A 3 A 5 B 5 8 1/2 x 11"

215 x 400mm

A 4 A 6 B 6 11 x 8 1/2"

215 x 400mm

A 4 B 4 B 6 Folio

215 x 400mm

- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

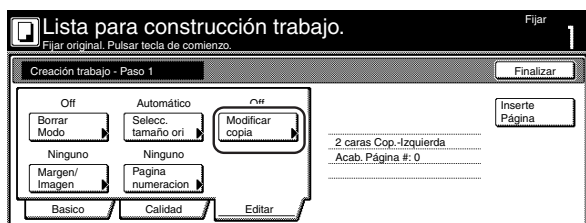
Sección 5 OTRAS FUNCIONES CONVENIENTES

⑫ Selección del modo de copia repetida

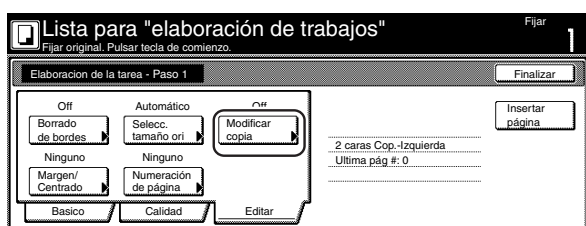
Este procedimiento permite seleccionar el modo de copia repetida de tal forma que se puede hacer luego cualquier número de copias adicionales.

- 1 Toque la tecla "Editar". A continuación, toque la tecla "Modificar copia" en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla "Modificar copia".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

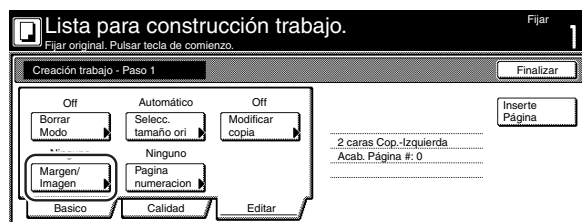


⑬ Selección del modo de margen o el modo de centrado

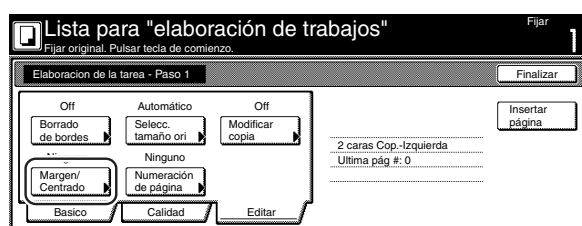
Este procedimiento selecciona el modo de margen o el modo de centrado para crear un espacio de margen o para centrar la imagen de copia.

- 1 Toque la tecla "Editar". A continuación, toque la tecla "Margen/Imagen" ["Margen/Centrado"] en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla "Cambio Margen/Imagen" ["Margen / Centrado"].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

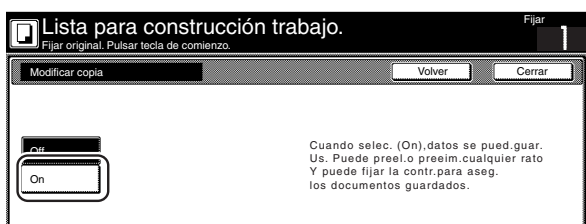
- Para hacer las copias adicionales con el modo de copia repetida, Consulte la "(2) Impresión con el modo de copia repetida" en la página 5-43.
- El ajuste para utilizar o no el modo de copia repetida sólo puede hacerse en el primer paso del modo de construcción de trabajos y se aplicará a todos los pasos del trabajo de copia.

NOTA

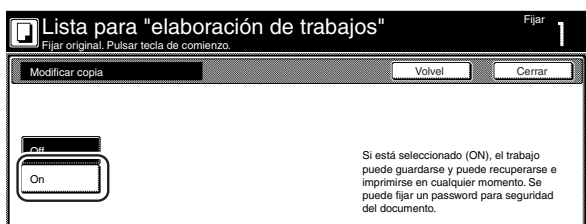
El ajuste para utilizar o no el modo de centrado sólo puede hacerse en el primer paso del modo de construcción de trabajos y se aplicará a todos los pasos del trabajo de copia.

- 2 Toque la tecla "On" para seleccionar el modo de copia repetida.

Especificaciones de pulgadas



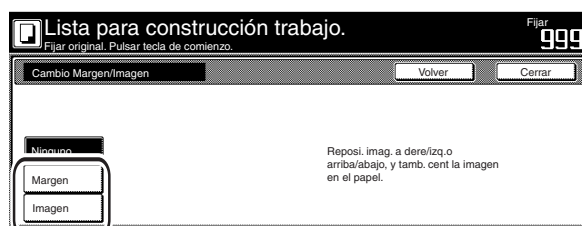
Especificaciones métricas



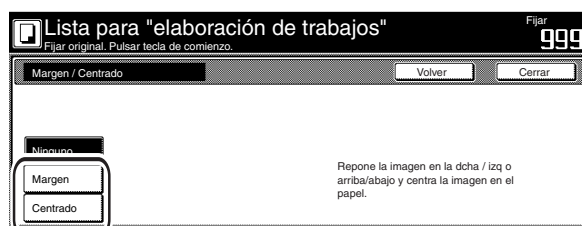
- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 2 Toque la tecla "Margen" o la tecla "Imagen" ["Centrado"], según corresponda.
Para información más detallada de estos dos ajustes, consulte la explicación del modo de margen en la página 5-6 o del modo de centrado en la página 5-8, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



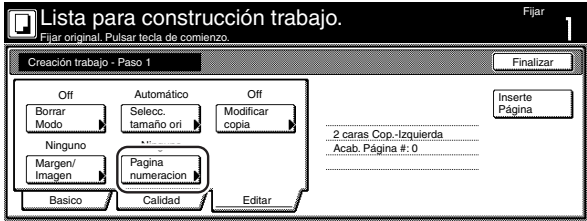
- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

14 Selección del modo de numeración de páginas

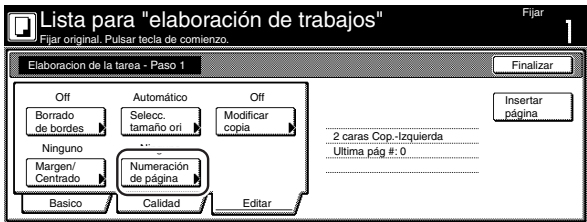
Este procedimiento selecciona el modo de numeración de páginas para hacer la impresión de los números de página en las copias correspondientes.

- 1** Toque la tecla “Editar”. A continuación, toque la tecla “Pagina numeracion” [“Numeración de página”] en la pantalla resultante. Aparecerá la pantalla “Pagina numeracion” [“Numeración de pag.”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

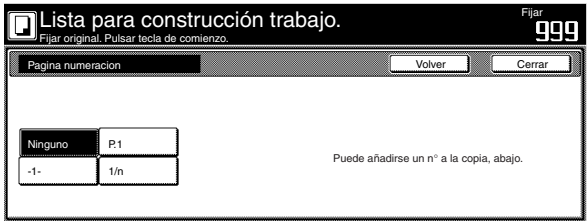


NOTA

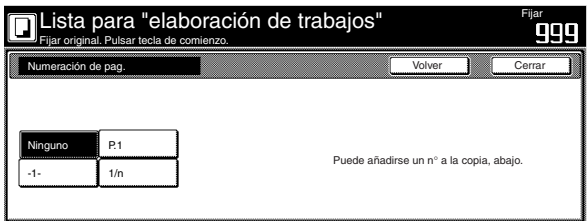
El ajuste para el modo de numeración de páginas sólo puede hacerse en el primer paso del modo de construcción de trabajos y se aplicará a todos los pasos del trabajo de copia.

- 2** Para información más detallada de este ajuste, consulte la explicación del modo de numeración de páginas en la página 5-16.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 3** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

Sección 6 FUNCIONES DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y DE IMPRESION

1. Funciones de la administración de documentos

NOTA

El disco duro opcional debe estar instalado en su copiadora para utilizar esta función.

(1) ¿Qué son las funciones de “administración de documentos”?

Las funciones de “administración de documentos” se refieren a las funciones que permiten escanear y memorizar documentos en el disco duro de la copiadora, y utilizar esos datos para el copiado. Cada función tiene en el disco duro su propio “buzón” individual (la área donde los datos de los documentos está memorizada) y todos los datos de esa particular función se memorizan en ese buzón especificado.

Las funciones de “administración de documentos” siguientes están disponibles en esta copiadora:

● Registro de plantillas (páginas 6-1 a 6-4)

Se pueden memorizar las imágenes a utilizar como “plantilla” en el modo de superposición de plantilla, en un buzón en el disco duro de la copiadora, y entonces se puede controlar su utilización.

● Buzón de trabajos almacenados (páginas 6-4 a 6-8)

Si se registran los datos memorizados para todos los usuarios en el buzón de trabajos almacenados, será posible que cada usuario imprima esos datos en el momento más conveniente para ellos. Esto es útil, por ejemplo, para registrar los formularios del negocio y similar que se utilizan frecuentemente por muchas personas. Los datos registrados aquí quedarán memorizados permanentemente hasta que se haga el procedimiento para su borrado.

● Buzones de impresión de sinergia (páginas 6-9 a 6-19)

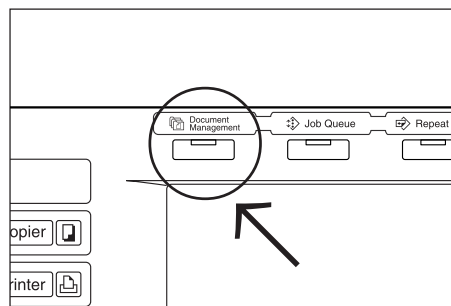
Si se memorizan múltiples juegos de documentos en un buzón de impresión de sinergia, puede imprimir hasta 10 de esos juegos a la vez.

(2) Registro de plantillas

① Registro de una plantilla

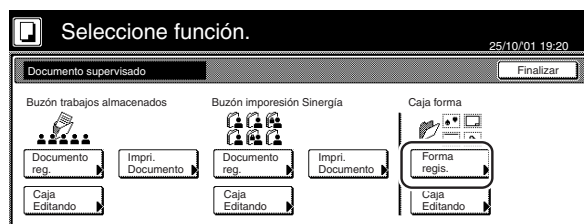
Realice el siguiente procedimiento cuando desee registrar una imagen como “plantilla” para utilizar en el modo de superposición de plantilla.

- 1 Coloque el documento que desea registrar como plantilla.
- 2 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

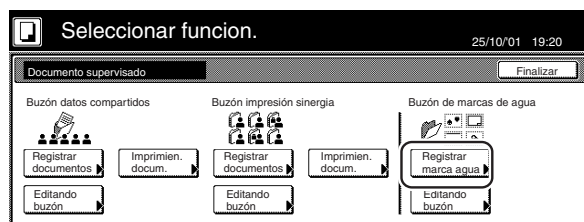


- 3 Toque la tecla “Forma regis.” [“Registrar marca agua”]. Aparecerá la pantalla “Reg. de formas” [“Registrando marcas agua”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 4 Toque la tecla “Cambiar nombre” y entre el nombre para el dato de la plantilla.
- Si no desea registrar un nombre para el dato de la plantilla, vaya directamente al siguiente paso.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Consulte la “11.Entrada de caracteres” en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

- 5 Toque las teclas “Selecc. tamaño ori”, “Selecc. Tama. reg.” [“Selecione registro”, “Reducir/Ampliar”, y/o “Fijar dir original”] si desea realizar los ajustes correspondientes para los originales utilizados.
- Si desea tener acceso a la tecla “Escaneando densidad” y/o la tecla “Calidad Imagen” [“Calidad de original”] para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla “Calidad”.
- Si desea tener acceso a la tecla “Borrar Modo” [“Borrado de bordes”] para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla “Editar”.

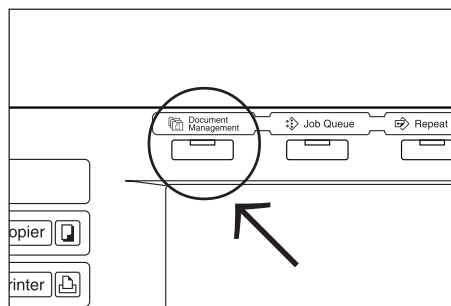
- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del documento.
- Una vez terminado completamente el escaneo del documento, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.
- Si desea registrar otra plantilla, repita los pasos 3 a 6.

- 7 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

② Confirmación de las plantillas registradas y cambio de los nombres de plantillas

Realice el siguiente procedimiento cuando desea confirmar el nombre de una plantilla registrada, el tamaño del documento original o la fecha y hora se memoriza en memoria, o cuando desea imprimir el documento para confirmarlo. También se puede utilizar este procedimiento para cambiar el nombre de la plantilla registrada.

- 1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.



- 2 Toque la tecla “Caja Editando” [“Editando buzón”] bajo “Caja forma” [“Buzón de marcas de agua”]. Aparecerá la pantalla “Editando caja” [“Editando buzones”].

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 3 Seleccione la plantilla que desea verificar y toque la tecla “Conf./Crt. detalles” [“Revisar detalles”]. Aparecerá la pantalla “Verif. Detalles correctos” [“Compruebe los detalles”].

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Comp. por fecha” [“Clasifica por fecha”] (y seleccione entre “Nue.→Viejo” o “Viejo → Nuevo”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A→Z” o “Z→A”) según corresponda.

4 Confirme la información mostrada.

Si desea imprimir la plantilla seleccionada, toque la tecla “Imprim. Forma” [“Imprimir marca agua”].

Si desea cambiar el nombre de la plantilla seleccionada, toque la tecla “Cambie nomb forma” [“Camb nomb marca agua”] y entre el nuevo nombre.

Especificaciones de pulgadas

Item	Detalles
N Usuario	Form 001
Nombre documentos	11x17"
Tamaño	Trasero
Fijar dir original	Copiadora
Fuente entrada	600dpi
Resolución	25/10/01 14:06

Documentos supervisados - Caja forma - Editando caja

Especificaciones métricas

Item	Detalles
Nombre de usuario	FORM007
Nombre del documento	A4
Tamaño	Trasero
Fijar dir original	Copiadora
Fuente de entrada	600dpi
Resolución	25/10/01 14:06

Documentos supervisados - Buzón de marcas de agua - Editando buzones

NOTA

Consulte la “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

5 Una vez terminada la confirmación de la información para esta plantilla, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.

Si desea confirmar la información de otra plantilla registrada, repita los pasos 3 a 5.

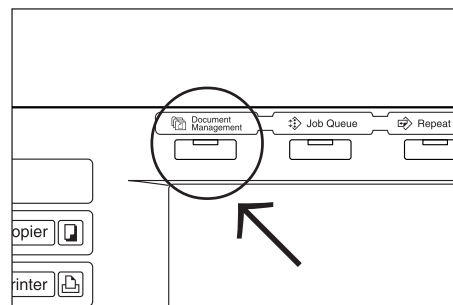
6 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

③ Borrado de una plantilla registrada

Realice el siguiente procedimiento cuando desea borrar una plantilla registrada.

1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.



2 Toque la tecla “Caja Editando” [“Editando buzón”] bajo “Caja forma” [“Buzón de marcas de agua”]. Aparecerá la pantalla “Editando caja” [“Editando buzones”].

Especificaciones de pulgadas

Seleccione función.

25/10/01 19:20

Documento supervisado

Buzón trabajos almacenados Buzón impresión Sinergia Caja forma

Documento reg. Imprim. Documento Documento reg. Imprim. Documento Forma reg.

Caja Editando Caja Editando Caja Editando

Especificaciones métricas

Seleccionar función.

25/10/01 19:20

Documento supervisado

Buzón datos compartidos Buzón impresión sinergia Buzón de marcas de agua

Registrar documentos Imprimen. docum. Registrar documentos Imprimen. docum. Registrar marca agua

Editando buzón Editando buzón Editando buzón

3 Seleccione la plantilla que desea borrar y toque la tecla “Borrar”. Aparecerá una pantalla de confirmación.

Especificaciones de pulgadas

Editando caja

Forma

Form	Tamaño	Fecha
Form 005	11x8 1/2"	01/04/19
Form 004	11x8 1/2"	01/04/19
Form 003	8 1/2x11"	01/04/19
Form 002	11x8 1/2"	01/04/19
Form 001	11x8 1/2"	01/04/19

001/005

Documentos supervisados - Caja forma

Especificaciones métricas

Editando buzones

Marca de agua

Form	Tamaño	Fecha
Form 007	A4	25/10/01
Form 006	A4	25/10/01
Form 005	A4	25/10/01
Form 004	A4	25/10/01
Form 003	A4	25/10/01

001/007

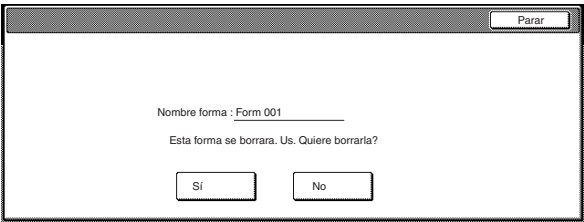
Documentos supervisados - Buzón de marcas de agua

NOTA

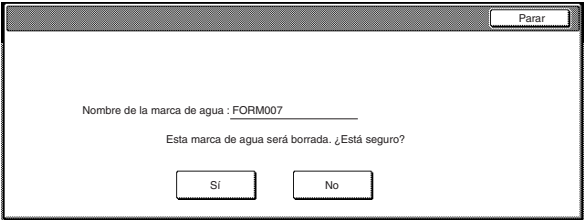
El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Comp. por fecha” [“Clasifica por fecha”] (y seleccione entre “Nue.→Viejo” o “Viejo → Nuevo”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A→Z” o “Z→A”) según corresponda.

4 Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



Si se seleccionó “Sí”, se borrará la plantilla seleccionada y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.
Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3 sin borrar la plantilla seleccionada.

5 Si desea borrar otra plantilla registrada, repita los pasos 3 y 4.

6 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

(3) Buzón de trabajos almacenados

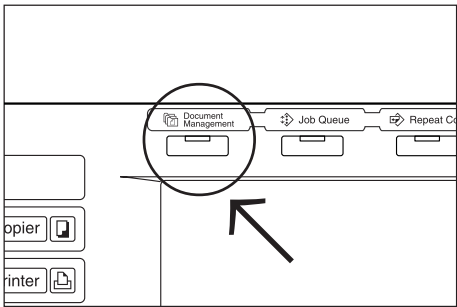
① Memorización de documentos en el buzón

Realice el siguiente procedimiento cuando desea registrar un juego de documentos en el buzón de trabajos almacenados.

* Se pueden memorizar hasta 100 juegos de documentos en el buzón de trabajos almacenados.

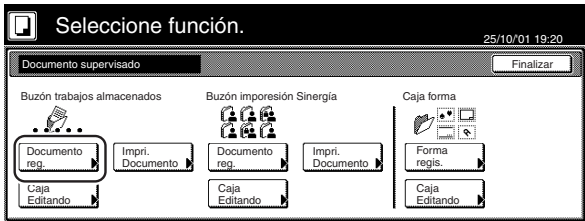
1 Coloque los documentos a memorizar.

2 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

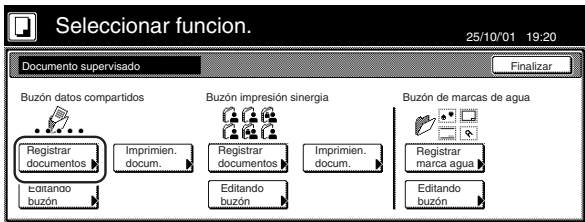


3 Toque la tecla “Documento reg.” [“Registrar documentos.”] bajo “Buzón trabajos almacenados” [“Buzón datos compartidos”]. Aparecerá la pantalla “Reg. de documentos” [“Registrando documentos”].

Especificaciones de pulgadas

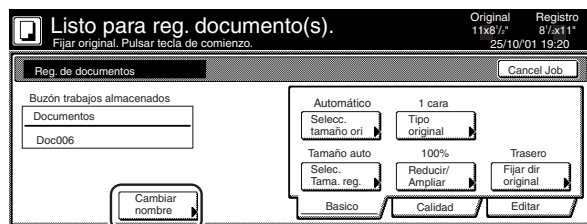


Especificaciones métricas

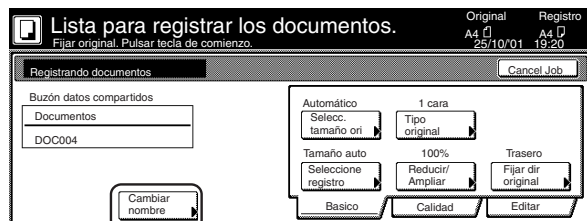


- 4 Toque la tecla “Cambiar nombre” y entre el nombre para los documentos.
Si no desea registrar un nombre para los documentos, vaya directamente al siguiente paso.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Consulte la “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

- 5 Toque la tecla “Selecc. tamaño ori”, la tecla “Selec. Tama. reg.” [“Seleccione registro”], la tecla “Tipo original”, la tecla “Reducir/Ampliar” y/o la tecla “Fijar dir original”, si desea realizar los ajustes correspondientes.
Si desea tener acceso a la tecla “Escaneando densidad” y/o la tecla “Calidad Imagen” [“Calidad de original”] para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla “Calidad”.
Si desea tener acceso a la tecla “Borrar Modo” [“Borrado de bordes”] y/o la tecla “Escaneo continuo” para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla “Editar”.

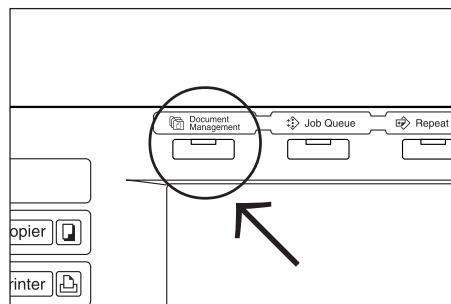
- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo del documento.
Una vez terminado el escaneo de todos los documentos, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.
Si desea registrar otro documento, repita los pasos 3 a 6.

- 7 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

② Impresión de documentos memorizados

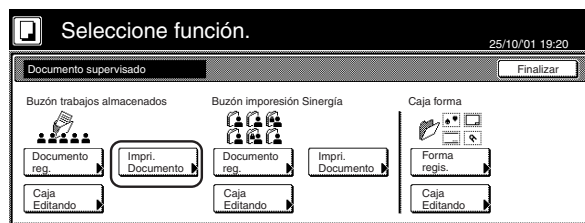
Realice el siguiente procedimiento cuando desea imprimir documentos memorizados en el buzón de trabajos almacenados.

- 1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

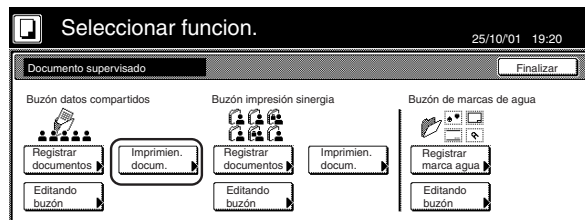


- 2 Toque la tecla “Impri. Documento” [“Imprimien. docum.”] bajo “Buzón trabajos almacenados” [“Buzón datos compartidos”]. Aparecerá la pantalla “Imprimiendo documentos”.

Especificaciones de pulgadas

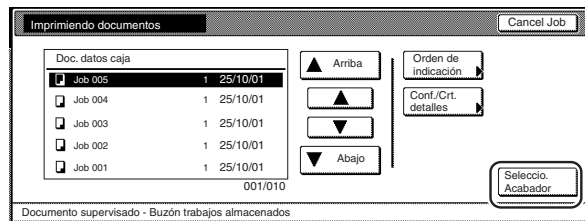


Especificaciones métricas

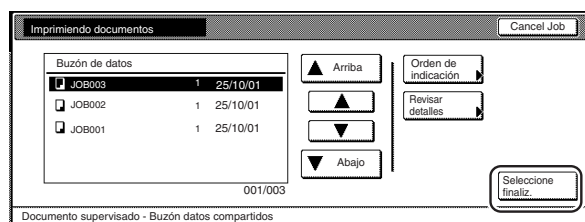


- 3 Seleccione los documentos a imprimir y toque la tecla “Seleccio. Acabador” [“Seleccione finaliz.”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Comp. por fecha” [“Clasifica por fecha”] (y seleccione entre “Nue.→Viejo” o “Viejo → Nuevo”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A→Z” o “Z→A”) según corresponda.

- 4
- Toque la tecla “Selección papel”, la tecla “Clasific./ Finalizado” y/o la tecla “1 cara 2 caras”, para hacer los correspondientes ajustes.

Si desea tener acceso a la tecla “Plantilla Superpos.” [“Marcas de agua”], la tecla “Margen”, la tecla “Cubierta Modo” [“Modo cubiertas”], la tecla “Pagina numeracion” [“Numeración de página.”], la tecla “Librillo” y/o la tecla “Selección salida” para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla “Editar”.

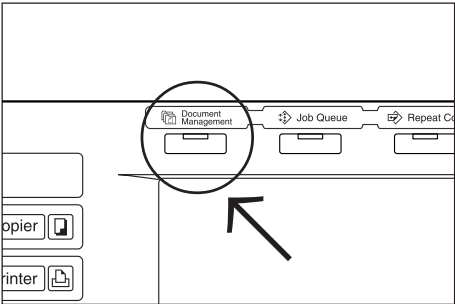
- 5
- Presione la tecla [Start].

Empezará la impresión.

③ Confirmación de los documentos memorizados y cambio de sus nombres

Realice el siguiente procedimiento cuando desea verificar el nombre de los documentos memorizados, el tamaño de los documentos originales o la fecha y hora a la que se memorizados en el buzón de trabajos almacenados, o cuando desea imprimir la primera página de esos documentos para confirmarlos. También puede utilizar este procedimiento para cambiar el nombre registrado para los documentos.

- 1
- Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

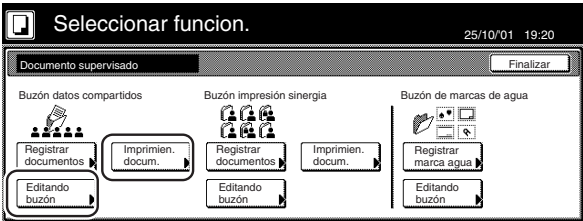


- 2
- Toque la tecla “Impri. Documento” [“Imprimien. docum.”] o la tecla “Caja Editando” [“Editando buzón”] bajo “Buzón trabajos almacenados” [“Buzón datos compartidos”]. Aparecerá la pantalla “Imprimiendo documentos” o la pantalla “Editando caja” [“Editando buzones”], según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 3 Seleccione los documentos que desea confirmar y toque la tecla “Conf. /Crt. detalles” [“Revisar. detalles”]. Aparecerá la pantalla “Verif. Detalles correctos” [“Compruebe los detalles”].

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Comp. por fecha” [“Clasifica por fecha”] (y seleccione entre “Nue.→Viejo” o “Viejo → Nuevo”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A→Z” o “Z→A”) según corresponda.

- 4 Confirme la información mostrada.
Si desea imprimir la primera página de los documentos seleccionados, toque la tecla “Cabeza Imprime” [“Imprimir desde la 1”].
Si desea cambiar el nombre de los documentos seleccionados, toque la tecla “Cambie nomb forma” [“Cambiar nombre doc”] y entre el nuevo nombre.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Consulte la “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

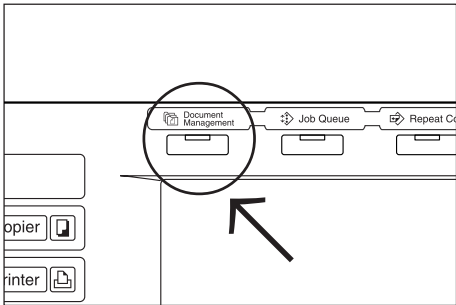
- 5 Una vez terminada la confirmación de la información para esos documentos, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.
Si desea confirmar la información de otros documentos memorizados, repita los pasos 3 a 5.

- 6 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

4 Borrado de los documentos memorizados

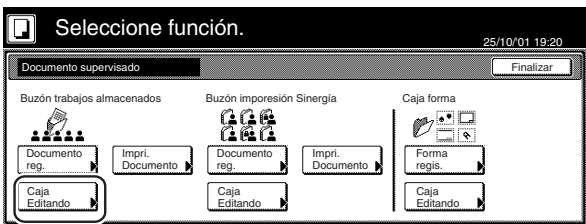
Realice el siguiente procedimiento cuando desea borrar los documentos memorizados.

- 1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

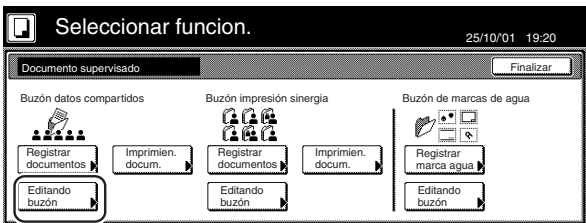


- 2 Toque la tecla “Caja Editando” [“Editando buzón”] bajo “Buzón trabajos almacenados” [“Buzón datos compartidos”]. Aparecerá la pantalla “Editando caja” [“Editando buzones”].

Especificaciones de pulgadas

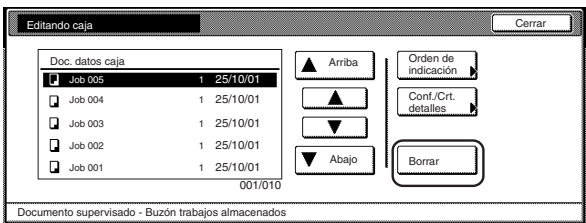


Especificaciones métricas

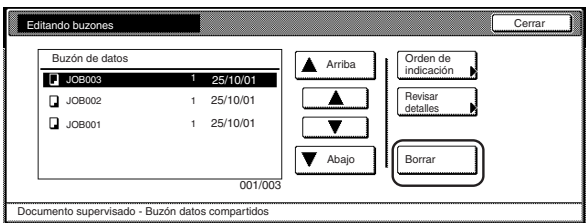


- 3 Seleccione los documentos que desea borrar y toque la tecla “Borrar”. Aparecerá una pantalla de confirmación.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

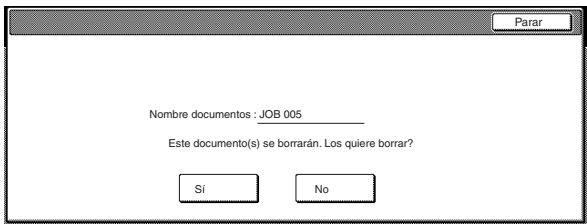


NOTA

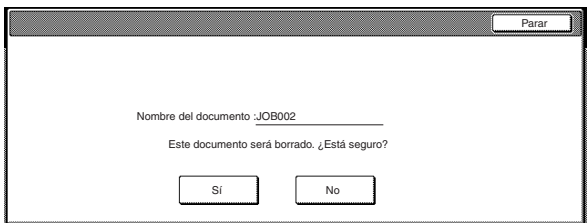
El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Comp. por fecha” [“Clasifica por fecha”] (y seleccione entre “Nue.→Viejo” o “Viejo → Nuevo”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A→Z” o “Z→A”) según corresponda.

- 4 Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



Si se seleccionó “Sí”, se borrará los documentos seleccionados y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.

Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3 sin borrar los documentos seleccionados.

- 5 Si desea borrar otros documentos memorizados, repita los pasos 3 y 4.

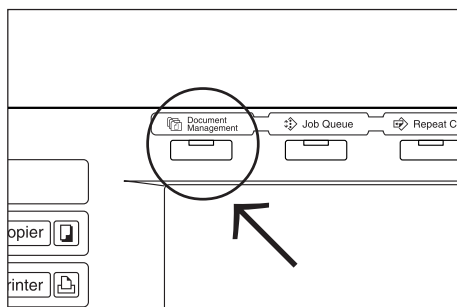
- 6 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

(4) Buzones de impresión de sinergia

① Memorización de documentos en un buzón

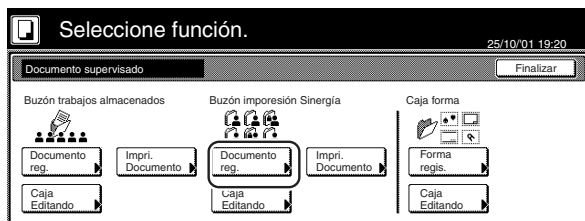
Realice el siguiente procedimiento cuando desea registrar un juego de documentos en un buzón de impresión de sinergia.

- 1 Coloque los documentos a memorizar.
- 2 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla "Documento supervisado".

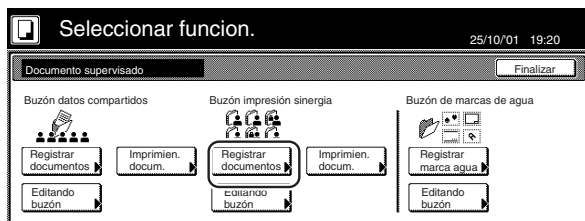


- 3 Toque la tecla "Documento reg." ["Registrar documentos."] bajo "Buzón impresión Sinergia" ["Buzón impresión sinergia"]. Aparecerá la pantalla para seleccionar el buzón de impresión de sinergia.

Especificaciones de pulgadas

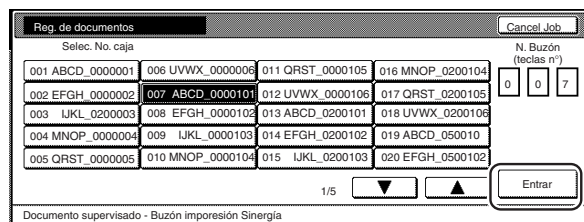


Especificaciones métricas

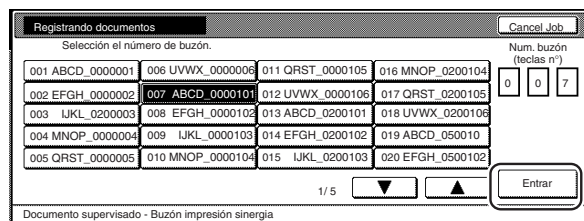


- 4 Toque el buzón de impresión de sinergia donde en que desea registrar los documentos, o entre su número utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla "Entrar". Aparecerá la pantalla "Reg. de documentos" ["Registrando documentos"].

Especificaciones de pulgadas



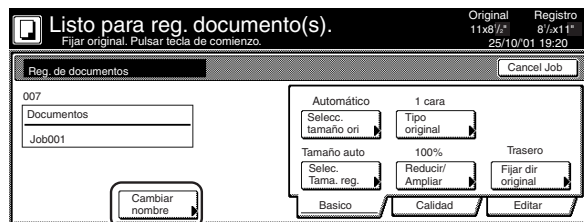
Especificaciones métricas



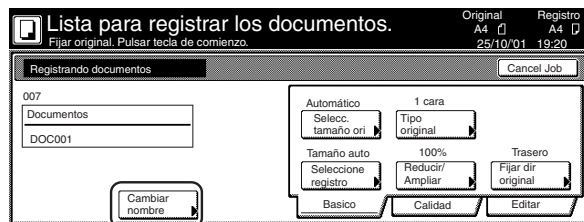
- 5 Toque la tecla "Cambiar nombre" y entre el nombre para los documentos.

Si no desea registrar un nombre para los documentos, vaya directamente al siguiente paso.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Consulte la "11. Entrada de caracteres" en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

6 Toque la tecla “Selecc. tamaño ori”, la tecla “Selec. Tama. reg.” [“Selecione registro”], la tecla “Tipo original”, la tecla “Reducir/Ampliar” y/o la tecla “Fijar dir original”, si desea realizar los ajustes correspondientes.

Si desea tener acceso a la tecla “Escaneando densidad” y/o la tecla “Calidad Imagen” [“Calidad de original”] para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla “Calidad”.

Si desea tener acceso a la tecla “Borrar Modo” [“Borrado de bordes”] y/o la tecla “Escaneo continuo” para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla “Editar”.

7 Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los documentos.

Una vez terminado el escaneo de todos los documentos, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.

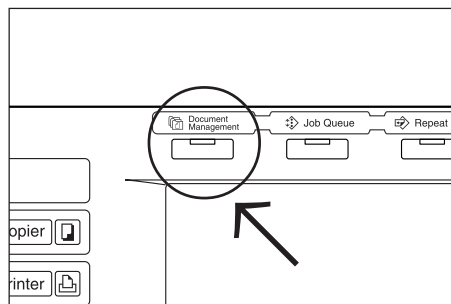
Si desea registrar otro documento, repita los pasos 3 a 7.

8 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

② Combinación e impresión de documentos memorizados

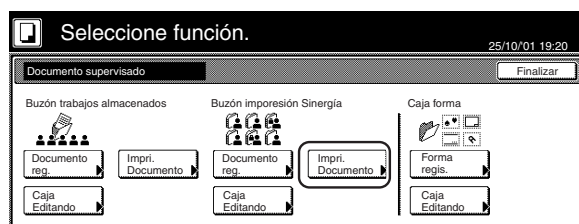
Realice el siguiente procedimiento cuando desea combinar e imprimir documentos memorizados en un buzón de impresión de sinergia.

1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

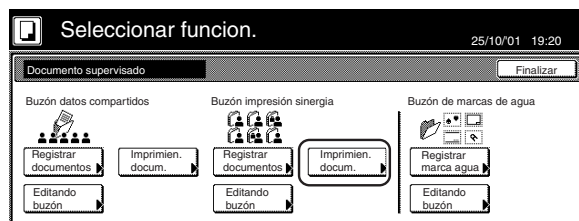


2 Toque la tecla “Impri. Documento” [“Imprimien.docum.”] bajo “Buzón impresión Sinergia” [“Buzón impresión sinergia”]. Aparecerá la pantalla para seleccionar el buzón de impresión de sinergia.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 3 Toque el buzón de impresión de sinergia que contiene los documentos a imprimir, o entre su número utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla "Entrar". Aparecerá la pantalla "Imprimiendo documentos".

Especificaciones de pulgadas

Imprimiendo documentos

Selec. No. caja

001 ABCD_0000001	006 UVWX_0000006	011 QRST_0000105	016 MNOP_0200104
002 EFGH_0000002	007 ABCD_0000101	012 UVWX_0000106	017 QRST_0200105
003 IJKL_0200003	008 EFGH_0000102	013 ABCD_0200101	018 UVWX_0200106
004 MNOP_0000004	009 IJKL_0000103	014 EFGH_0200102	019 ABCD_0500101
005 QRST_0000005	010 MNOP_0000104	015 IJKL_0200103	020 EFGH_0500102

1 / 5

Documento supervisado - Buzón impresión Sinergia

Especificaciones métricas

Imprimiendo documentos

Selección el número de buzón.

001 ABCD_0000001	006 UVWX_0000006	011 QRST_0000105	016 MNOP_0200104
002 EFGH_0000002	007 ABCD_0000101	012 UVWX_0000106	017 QRST_0200105
003 IJKL_0200003	008 EFGH_0000102	013 ABCD_0200101	018 UVWX_0200106
004 MNOP_0000004	009 IJKL_0000103	014 EFGH_0200102	019 ABCD_0500101
005 QRST_0000005	010 MNOP_0000104	015 IJKL_0200103	020 EFGH_0500102

1 / 5

Documento supervisado - Buzón impresión sinergia

NOTAS

- Si ese buzón está registrado con una contraseña, aparecerá la pantalla para entrar la contraseña. Entre la contraseña registrada utilizando el teclado y toque la tecla "Entrar".

Especificaciones de pulgadas

Introducir contraseña.

contraseña

(Introduzca n°)

Despejar

Entrar

007

Especificaciones métricas

Introducir contraseña.

Contraseña

(Introduzca n°)

Borrar

Entrar

007

- Consulte el "7 Registro de la contraseña para un buzón" en la página 6-18 para información del registro de contraseña.

- 4 Seleccione los juegos de documentos en el orden en el que desea imprimirlos. Se pueden seleccionar hasta 10 juegos de documentos.

Especificaciones de pulgadas

Imprimiendo documentos

007 Selección: 2

JOB005	1	MON 15:32 2
JOB004	1	MON 15:33 1
JOB003	1	MON 15:34
JOB002	1	MON 15:35
JOB001	1	MON 15:37

001/005

Documento supervisado - Buzón impresión Sinergia

Especificaciones métricas

Imprimiendo documentos

007 Box ABCDEFGHIJK Selección: 2

JOB005	1	MON 15:32 2
JOB004	1	MON 15:33 1
JOB003	1	MON 15:34
JOB002	1	MON 15:35
JOB001	1	MON 15:37

001/005

Documento supervisado - Buzón impresión sinergia

NOTAS

- El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla "Orden de indicación" y toque la tecla "Comp. por fecha" ["Clasifica por fecha"] (y seleccione entre "Nue.→Viejo" o "Viejo → Nuevo") o la tecla "Comp. por Nombre" ["Clasifica por nombre"] (y seleccione entre "A→Z" o "Z→A") según corresponda.
- Si desea imprimir más de un juego de documentos, todos deben ser del mismo tamaño.

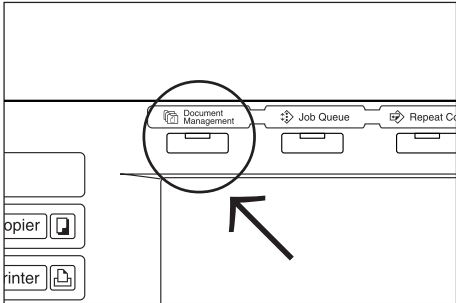
- 5 Toque la tecla "Selección papel", la tecla "Clasific./ Finalizado" y/o la tecla "1 cara /2 caras", para hacer los correspondientes ajustes. Si desea tener acceso a la tecla "Plantilla Superpos." ["Marcas de a gua"], la tecla "Margen", la tecla "Cubierta Modo" ["Modo cubiertas"], la tecla "Pagina numeracion" ["Numeración de página."], la tecla "Librillo" y/o la tecla "Selección salida" para hacer los correspondientes ajustes, toque la tecla "Editar".

- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará la impresión.

3 Impresión del contenido completo de un buzón

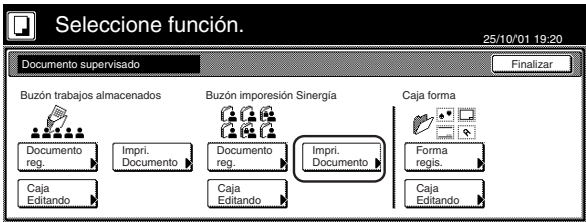
Realice el siguiente procedimiento cuando desea imprimir a la vez todos los documentos memorizados en un buzón de impresión de sinergia.

- 1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla "Documento supervisado".

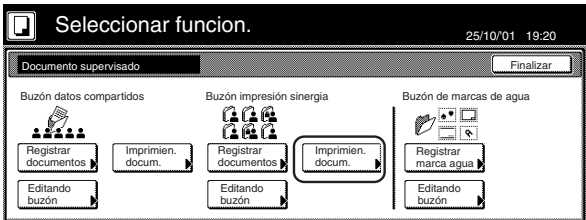


- 2 Toque la tecla "Impri. Documento" ["Imprimien.docum."] bajo "Buzón impo impresión Sinergia" ["Buzón impresión sinergia"]. Aparecerá la pantalla para seleccionar el buzón de impresión de sinergia.

Especificaciones de pulgadas

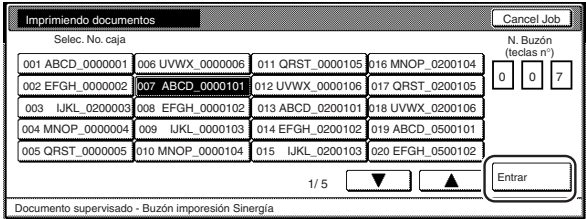


Especificaciones métricas

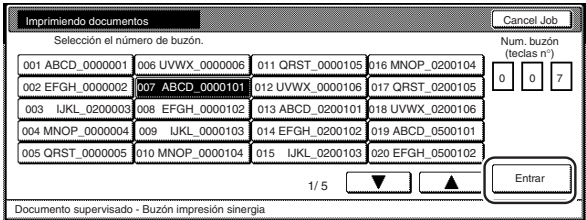


- 3 Toque el buzón de impresión de sinergia que contiene los documentos a imprimir, o entre su número utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla "Entrar". Aparecerá la pantalla "Imprimiendo documentos".

Especificaciones de pulgadas



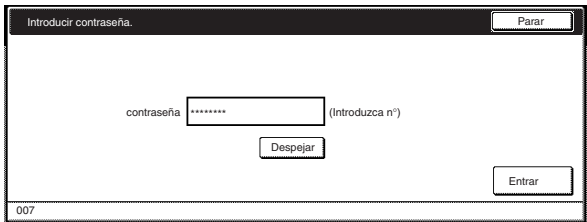
Especificaciones métricas



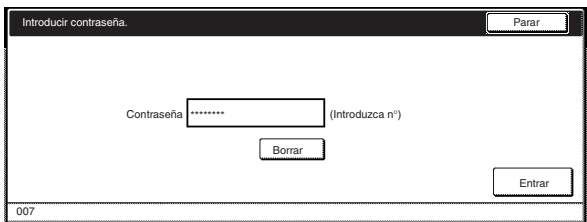
NOTAS

- Si ese buzón está registrado con una contraseña, aparecerá la pantalla para entrar la contraseña. Entre la contraseña registrada utilizando el teclado y toque la tecla "Entrar".

Especificaciones de pulgadas



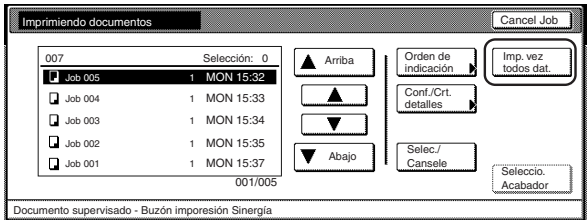
Especificaciones métricas



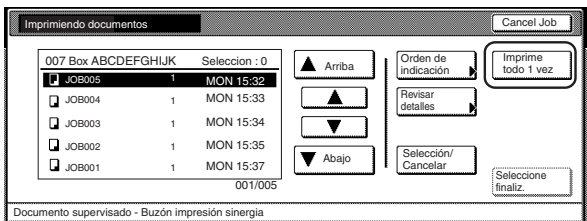
- Consulte el "7 Registro de la contraseña para un buzón" en la página 6-18 para información del registro de contraseña.

- 4 Toque la tecla "Imp. vez todos dat." ["Imprime todo 1 vez"]. Empezará la impresión. Una vez terminada la impresión, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

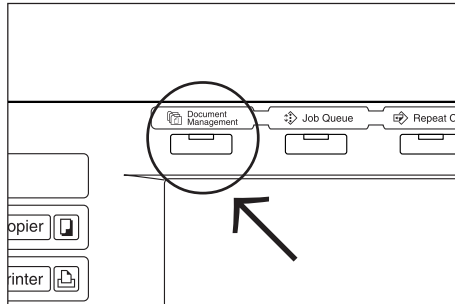


- 5 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

④ Confirmación de los documentos memorizados y cambio de sus nombres

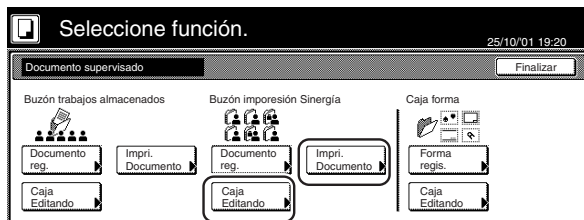
Realice el siguiente procedimiento cuando desea verificar el nombre de los documentos memorizados, el tamaño de los documentos originales o la fecha y hora a la que se memorizan en el buzón de impresión de sinergia, o cuando desea imprimir la primera página de esos documentos para confirmarlos. También puede utilizar este procedimiento para cambiar el nombre registrado para los documentos.

- 1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla "Documento supervisado".

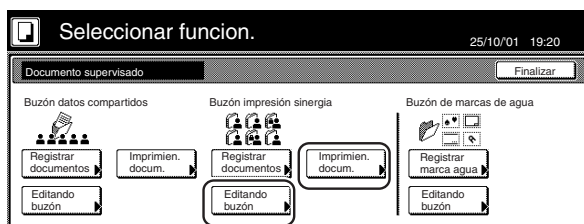


- 2 Toque la tecla "Impri. Documento" ["Imprimien.docum."] o la tecla "Caja Editando" ["Editando buzón"] bajo "Buzón impresión Sinergia" ["Buzón impresión sinergia"]. Aparecerá la pantalla para seleccionar el buzón de impresión de sinergia.

Especificaciones de pulgadas

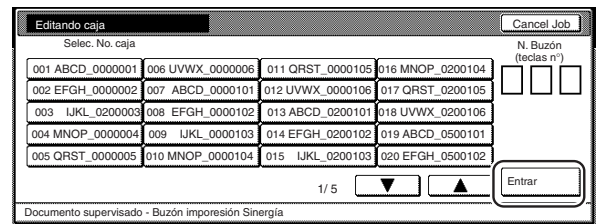


Especificaciones métricas

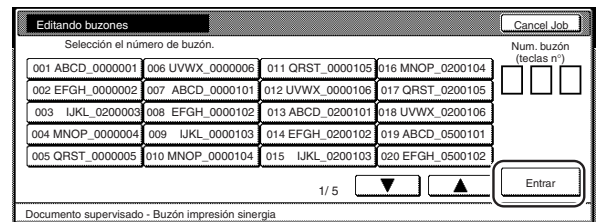


- 3 Toque el buzón de impresión de sinergia que contiene los documentos a imprimir, o entre sus números utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla "Entrar". Aparecerá la pantalla "Imprimiendo documentos" o la pantalla "Editando caja" ["Editando buzones"], según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



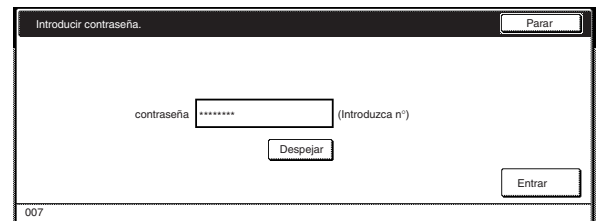
Especificaciones métricas



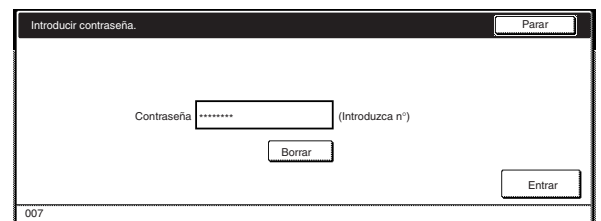
NOTAS

- Si ese buzón está registrado con una contraseña, aparecerá la pantalla para entrar la contraseña. Entre la contraseña registrada utilizando el teclado y toque la tecla "Entrar".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- Consulte el "⑦ Registro de la contraseña para un buzón" en la página 6-18 para información del registro de contraseña.

4 Seleccione los documentos que desee confirmar y toque la tecla “Conf. /Crt. detalles” [“Revisar detalles”]. Aparecerá la pantalla “Verif. Detalles correctos” [“Compruebe los detalles”].

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Comp. por fecha” [“Clasifica por fecha”] (y seleccione entre “Nue.→Viejo” o “Viejo → Nuevo”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A→Z” o “Z→A”) según corresponda.

5 Confirme la información mostrada. Si desea imprimir la primera página de los documentos seleccionados, toque la tecla “Cabeza Imprime” [“Imprimir desde la 1”]. Si desea cambiar el nombre de los documentos seleccionados, toque la tecla “Cambie nomb forma” [“Cambiar nombre doc”] y entre el nuevo nombre.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Consulte la “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

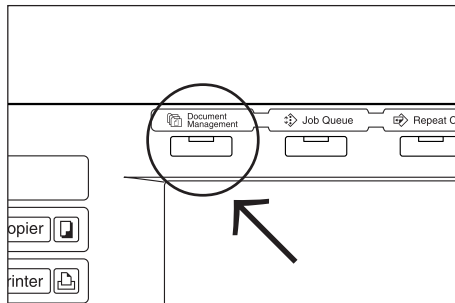
6 Una vez terminada la confirmación de la información para esos documentos, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4. Si desea confirmar la información de otros documentos memorizados, repita los pasos 4 a 6.

7 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2. Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

⑤ Borrado de los documentos memorizados de un buzón

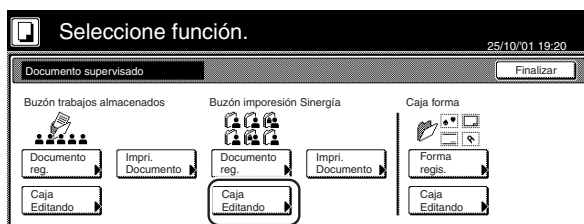
Realice el siguiente procedimiento cuando desee borrar los documentos memorizados.

- 1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla "Documento supervisado".

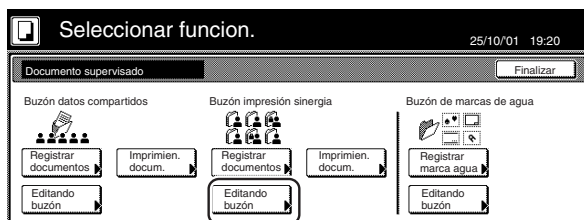


- 2 Toque la tecla "Caja Editando" ["Editando buzón"] bajo "Buzón impresión Sinergia" ["Buzón impresión sinergia"]. Aparecerá la pantalla para seleccionar el buzón de impresión de sinergia.

Especificaciones de pulgadas

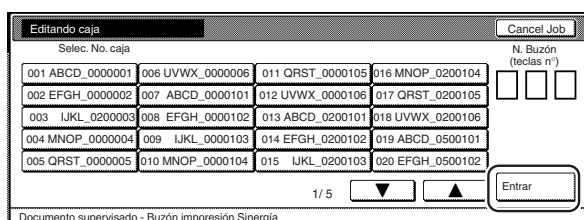


Especificaciones métricas

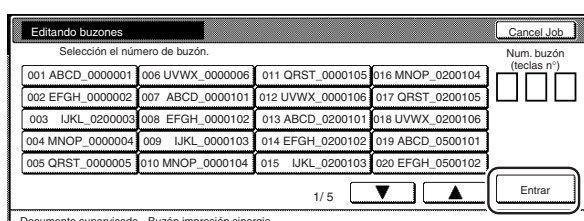


- 3 Toque el buzón de impresión de sinergia que contiene los documentos a borrar, o entre su número utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla "Entrar". Aparecerá la pantalla "Editando caja" ["Editando buzones"].

Especificaciones de pulgadas



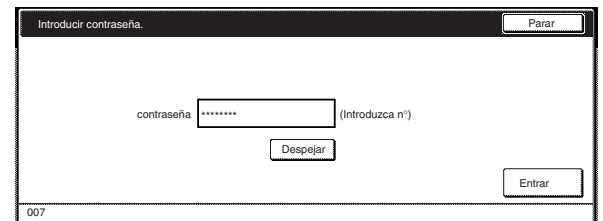
Especificaciones métricas



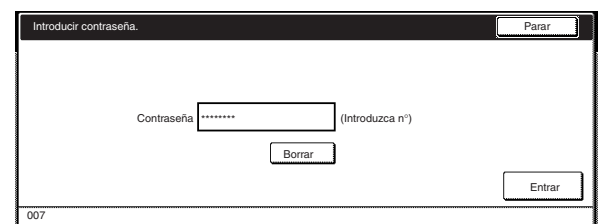
NOTAS

- Si ese buzón está registrado con una contraseña, aparecerá la pantalla para entrar la contraseña. Entre la contraseña registrada utilizando el teclado y toque la tecla "Entrar".

Especificaciones de pulgadas



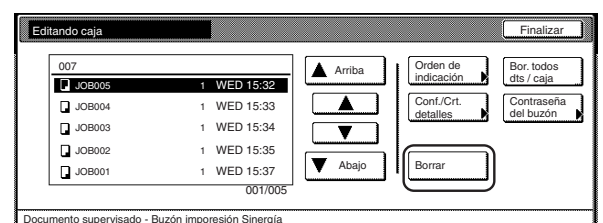
Especificaciones métricas



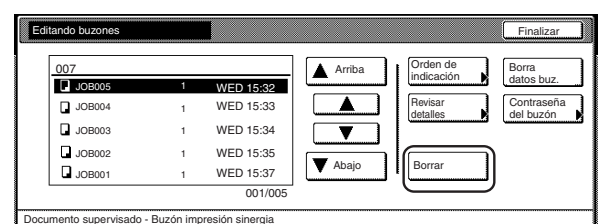
- Consulte el "⑦ Registro de la contraseña para un buzón" en la página 6-18 para información del registro de contraseña.

- 4 Seleccione los documentos que desea borrar y la tecla "Borrar". Aparecerá una pantalla de confirmación.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

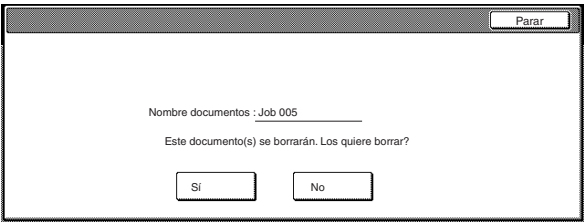


NOTA

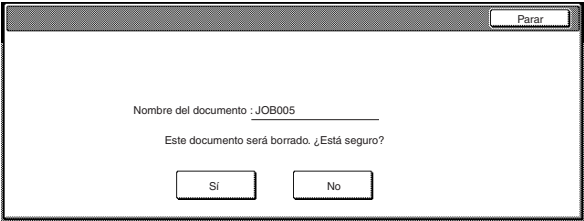
El orden en el que se muestran las plantillas registradas puede cambiarse. Para ello, toque la tecla "Orden de indicación" y toque la tecla "Comp. por fecha" ["Clasifica por fecha"] (y seleccione entre "Nue.→Viejo" o "Viejo → Nuevo") o la tecla "Comp. por Nombre" ["Clasifica por nombre"] (y seleccione entre "A→Z" o "Z→A") según corresponda.

5 Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



Si se seleccionó “Sí”, se borrará los documentos seleccionados y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.
Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 4 sin borrar los documentos seleccionados.

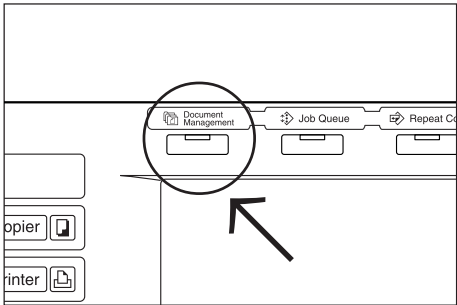
6 Si desea borrar otros documentos memorizados, repita los pasos 4 y 5.

7 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

⑥ Borrado del contenido completo de un buzón

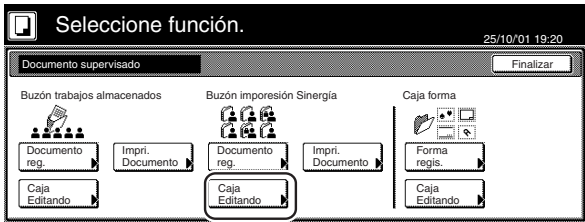
Realice el siguiente procedimiento cuando desea borrar en una operación todo el contenido de un buzón de impresión de sinergia.

1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

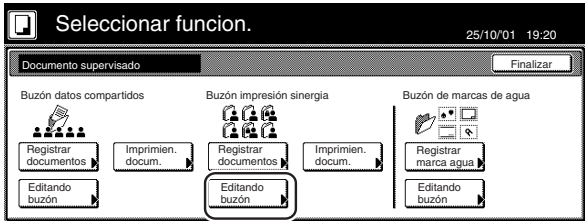


2 Toque la tecla “Caja Editando” [“Editando buzón”] bajo “Buzón impresión Sinergia” [“Buzón impresión sinergia”]. Aparecerá la pantalla para seleccionar el buzón de impresión de sinergia.

Especificaciones de pulgadas

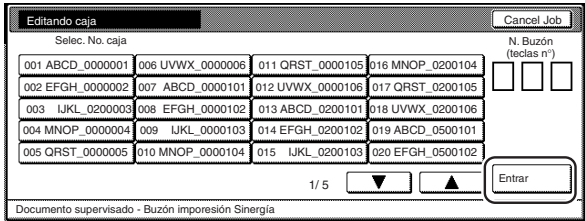


Especificaciones métricas

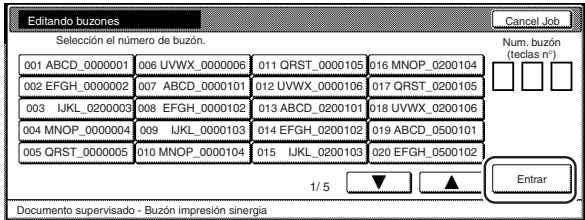


3 Toque el buzón de impresión de sinergia que contiene los documentos a borrar, o entre su número utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla “Entrar”. Aparecerá la pantalla “Editando caja” [“Editando buzones”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Si ese buzón está registrado con una contraseña, aparecerá la pantalla para entrar la contraseña.
Entre la contraseña registrada utilizando el teclado y toque la tecla “Entrar”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- Consulte el “⑦ Registro de la contraseña para un buzón” en la página 6-18 para información del registro de contraseña.

- 4 Toque la tecla “Bor. todos dts / caja” [“Borra datos buz.”]. Aparecerá una pantalla de confirmación.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 5 Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

Si se seleccionó “Sí”, se borrará todo el contenido del buzón seleccionado y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

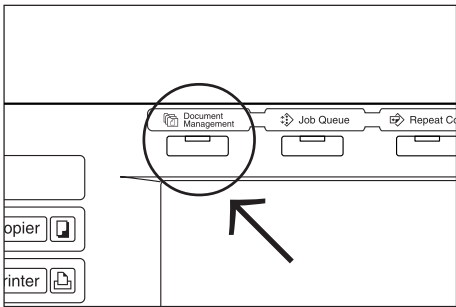
Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 4 sin borrar ningún documento.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

7 Registro de la contraseña para un buzón

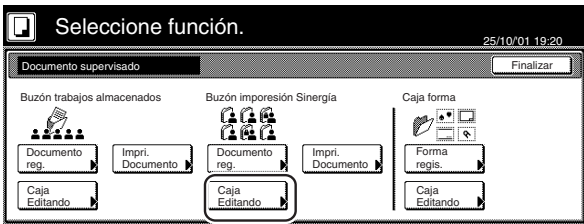
Para la seguridad y confidencialidad, se puede registrar una contraseña para cada buzón de impresión de sinergia. En este caso, será necesario entrar la contraseña registrada para imprimir, confirmar o borrar cualquier de los documentos memorizados en ese buzón. Realice el siguiente procedimiento cuando desea cambiar los ajustes de la contraseña para cada buzón.

1 Presione la tecla [Document Management]. Aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

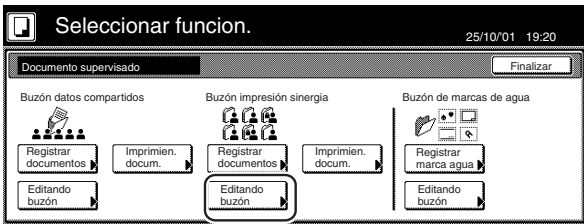


2 Toque la tecla “Caja Editando” [“Editando buzón”] bajo “Buzón impoesión Sinergia” [“Buzón impresión sinergia”]. Aparecerá la pantalla para seleccionar el buzón de impresión de sinergia.

Especificaciones de pulgadas

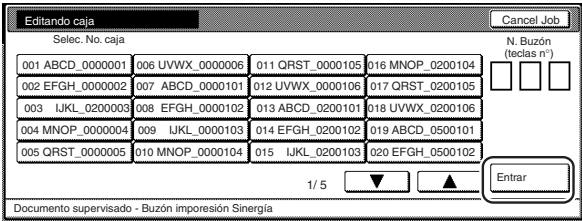


Especificaciones métricas

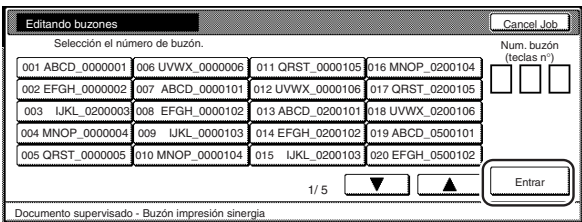


3 Toque el buzón de impresión de sinergia para el que desee registrar la contraseña, o entre su número utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla “Entrar”. A continuación, toque la tecla “Entrar”. Aparecerá la pantalla “Editando caja” [“Editando buzones”].

Especificaciones de pulgadas



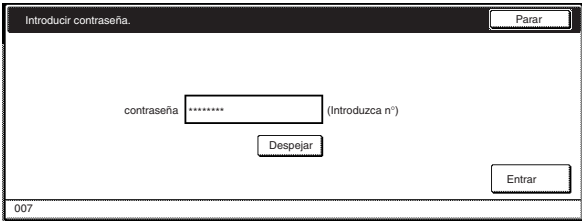
Especificaciones métricas



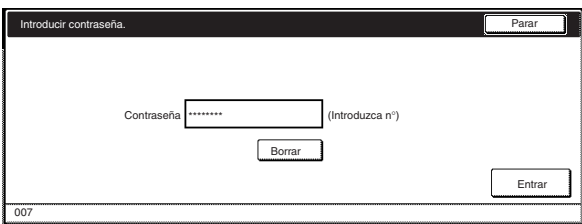
NOTA

Si ese buzón está registrado con una contraseña, aparecerá la pantalla para entrar la contraseña. Entre la contraseña registrada utilizando el teclado y toque la tecla “Entrar”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 4** Toque la tecla “Contraseña del buzón”. Aparecerá una pantalla de confirmación.

Especificaciones de pulgadas

007

JOB005	1	WED 15:32
JOB004	1	WED 15:33
JOB003	1	WED 15:34
JOB002	1	WED 15:35
JOB001	1	WED 15:37

001/005

Documento supervisado - Buzón impresión Sinergia

Especificaciones métricas

007

JOB005	1	WED 15:32
JOB004	1	WED 15:33
JOB003	1	WED 15:34
JOB002	1	WED 15:35
JOB001	1	WED 15:37

001/005

Documento supervisado - Buzón impresión sinergia

- 5** Utilice el teclado para entrar la nueva contraseña para ese buzón y toque la tecla “Entrar”. La contraseña nueva se registrará y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

Especificaciones de pulgadas

007

Especificaciones métricas

007

NOTAS




- La contraseña puede ser de entre 1 y 8 cifras.
- Si se decide no registrar una contraseña para ese buzón, toque la tecla “Despejar” [“Borrar”] y, sin ninguna entrada en el campo de contraseña, toque la tecla “Entrar”.

- 6** Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

2. Funciones de la administración de impresión

(1) Qué son las funciones de “administración de impresión”?

Las funciones de “administración de impresión” utilizan la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp”] para administrar las condiciones de impresión.

Objetivo	Procedimiento
Cuando desea saber cuántos trabajos se programan para imprimir antes del suyo.	Se pueden verificar los documentos en espera de impresión utilizando la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp”]. Los trabajos en la lista se imprimirán en orden de arriba abajo, para que pueda ver fácilmente el orden en el que se imprimirán sus documentos. * El disco duro opcional debe instalarse en su copiadora para realizar esta operación.
Cuando desea saber si su trabajo (programado utilizando la función de reserva de trabajos) se imprimió o no.	Verifique la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp”]. Si su trabajo ESTA en la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp”], ese trabajo todavía no se imprimió. * El disco duro opcional debe instalarse en su copiadora para realizar esta operación.
Cuando está utilizando las funciones de impresora de esta copiadora para imprimir los datos de una computadora o se utilizan las funciones de facsímil de su copiadora para recibir los datos de facsímil y desea saber el estado de su trabajo de impresión.	Con las “funciones de administración de impresión”, los trabajos utilizando las funciones de impresora de esta copiadora para imprimir los datos de una computadora o utilizando las funciones de facsímil de su copiadora para recibir los datos de facsímil aparecen como cualquier otro trabajo de copia. Estos trabajos de impresión pueden verificarse como los trabajos de copia verificando la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp”]. (Un icono “  ” bajo el título “Trabajo” indica un trabajo de copia, icono “  ” indica un trabajo de impresión y un icono “  ” indica un trabajo de facsímil.)
Cuando desea verificar el contenido de un trabajo de copia está esperando para imprimir.	El número de originales, número de copias a hacer, la fecha programada para el trabajo y el estado de la impresión pueden verificarse todos en la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp”]. Además, si necesita información más detalladas sobre un trabajo específico, sólo tiene que seleccionar ese trabajo y tocar la tecla “Conf./Crt. detalles” [“Revisar detalles”] para que aparezca el tamaño del papel en el que saldrá el trabajo y, si se definió, el lugar de salida de los trabajos terminados. * El disco duro opcional debe instalarse en su copiadora para realizar esta operación.
Cuando desea imprimir a la fuerza, inmediatamente un trabajo de copia que está esperando para su impresión.	Seleccione el trabajo que desea imprimir inmediatamente en la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp.”] y toque la tecla “Mueva adelante” [“Mover arriba”] para mover el trabajo hacia arriba a la parte superior de la lista. * Sólo es posible cambiar el orden de impresión para los trabajos de copia. No es posible mover los trabajos de copia hacia arriba en los trabajos de impresión y facsímil. * El disco duro opcional debe instalarse en su copiadora para realizar esta operación.
	O seleccione el trabajo que desea imprimir inmediatamente en la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp.”] y toque la tecla “Inter. Impresión” [“Parar impresión”] para parar el trabajo que se está imprimiendo actualmente y empiece a imprimir el trabajo seleccionado. * El disco duro opcional debe estar instalado en la copiadora para forzar la impresión de un trabajo de copia.
Cuando desea cancelar un trabajo de copia que está esperando para imprimir.	Seleccione en la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp.”] el trabajo que desea borrar y toque la tecla “Cansele Borre” [“Cancelar/Borrar”]. El trabajo seleccionado se borrará. * El disco duro opcional debe instalarse en su copiadora para realizar esta operación.

Sección 6 FUNCIONES DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y DE IMPRESION

Las siguientes operaciones pueden administrarse.

- Cuando el disco duro opcional NO está instalado

	Verificación del estado de impresión	Cambio del orden de impresión	Impresión con interrupción (impresión forzada)	Cancelación/ borrado	Verificación del contenido del trabajo
Trabajo de copia	×	×	×	×	×
Trabajo de impresión o facsímil	○	×	○	×	×

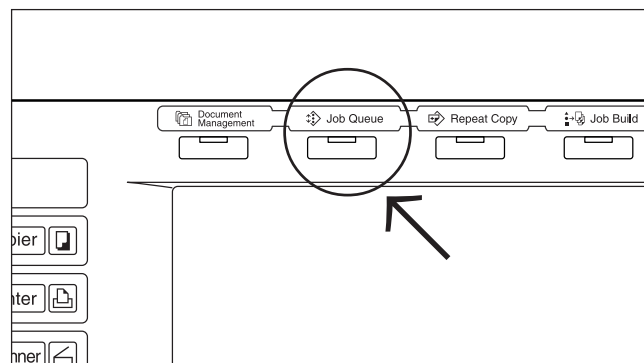
- Cuando el disco duro opcional ESTA instalado

	Verificación del estado de impresión	Cambio del orden de impresión	Impresión con interrupción (impresión forzada)	Cancelación/ borrado	Verificación del contenido del trabajo
Trabajo de copia	○	○ *1	○	○	○
Trabajo de impresión o facsímil	○	×	○	×	×

*1 Los trabajos de impresión o facsímil se moverán automáticamente a la posición inmediatamente después de imprimirse el trabajo actual. No es posible mover los trabajos de copia hacia adelante de los trabajos de impresión y de facsímil.

(2) Indicación de las funciones de administración de impresión





Presione la tecla [Job Queue]. Aparecerá la pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp.”].



Especificaciones de pulgadas

Admins. Impresión

Finalizar

Trabajo	Fuente entrada	Original	Fijar	Registración	Estado
123	 Copiadora	100	100	10/10 23:00	Imprimi.
---	 Impres	---	---	---	Esperando
---	 Fax	---	---	---	Esperando
124	 Copiadora	1	5	10/10 23:00	Esperando

Mueva adelante

Mueva atrás

Inter. Impresión

Cansele Borre

Cont./Crt. detalles





Pre-estatus

10/10 23:50

Especificaciones métricas

Imprimir administración

Finalizar

Trabajo	Fuente de entrada	Original	Fijar	Registrando	Estado
123	 Copiadora	100	100	10/10 23:00	En trabajo
---	 Impres	---	---	---	Esperando
---	 Fax	---	---	---	Esperando
124	 Copiadora	1	5	10/10 23:00	Esperando

Mover arriba

Mover abajo

Parar impresión

Cancelar/Borrar

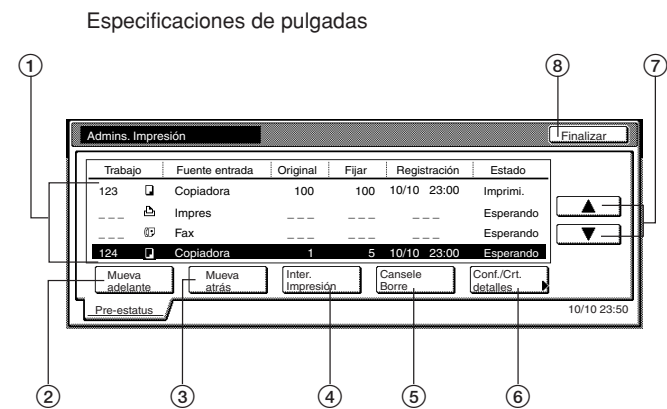
Revisar detalles

Estado imp.

10/10 23:50

(3) Pantalla “Pre-estatus” [“Estado imp.”]

Esta pantalla muestra las condiciones de impresión ajustadas actualmente y los documentos, en espera de impresión, en la lista de trabajos en espera.



① Lista de trabajos en espera

Muestra información sobre cada trabajo en la lista.
El trabajo más alto de la lista es el que se está imprimiendo actualmente. Los demás trabajos se imprimirán en orden de arriba abajo.
Un icono “” bajo el título “Trabajo” indica un trabajo de copia, icono “” indica un trabajo de impresión y un icono “” indica un trabajo de facsímil.

② Tecla “Mueva adelante” [“Mover arriba.”]

Toque esta tecla para mover el trabajo seleccionado actualmente (resaltado) ascendente en la lista de trabajos en espera. Se puede mover un trabajo hasta la segunda posición más alta en la lista. En este caso, empezará la impresión para ese trabajo tan pronto como se haya terminado el trabajo actual. (Esto sólo existe cuando el disco duro opcional está instalado en esta copiadora.)

③ Tecla “Mueva atrás” [“Mover abajo”]

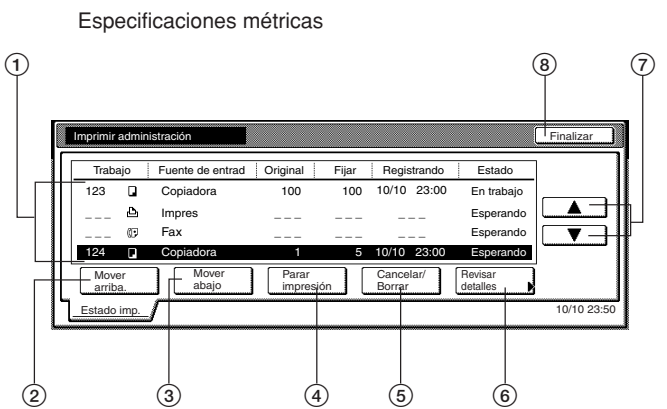
Toque esta tecla para mover el trabajo seleccionado actualmente (resaltado) en orden descendente en la lista de trabajos en espera. (Esto sólo existe cuando el disco duro opcional está instalado en esta copiadora.)

④ Tecla “Inter. Impresión” [“Parar impresión”]

Toque esta tecla para interrumpir el trabajo que se está imprimiendo actualmente y se inicie la impresión para el trabajo seleccionado actualmente (resaltado). (El trabajo seleccionado se moverá a la posición más alta de la lista.)

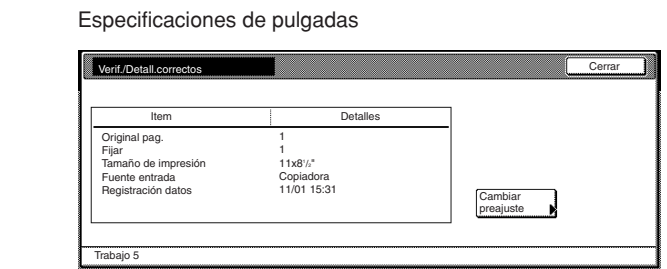
⑤ Tecla “Cansele Borre” [“Cancelar/Borrar”]

Toque esta tecla para cancelar el trabajo seleccionado actualmente (resaltado) y borrarlo desde la lista de trabajos en espera. (Esto sólo existe cuando el disco duro opcional está instalado en esta copiadora.)

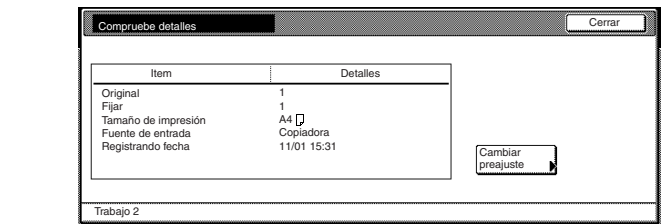


⑥ Tecla “Conf./Crt. detalles” [“Revisar detalles”]

Toque esta tecla para mostrar la pantalla “Verif./Detall correctos” [“Compruebe detalles”], y permita, por ejemplo, la confirmación del contenido, o el cambio del número de copias a hacer, para el trabajo seleccionado actualmente (resaltado). (Esto sólo existe cuando el disco duro opcional está instalado en esta copiadora.)



Especificaciones métricas



⑦ Teclas de cursor “▲” y “▼”

Utilice estas teclas para seleccionar un trabajo en la lista de trabajos en espera.

⑧ Tecla “Finalizar”

Toque esta tecla para quitar la función de administración de impresión. En este caso, el panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

1. Función de administración de copia

Mediante el registro de un código ID diferente para cada departamento que utilice la copiadora, la función de administración de copia ayudará a administrar el número total de copias hechas en cada departamento.

La función de administración de copia de esta copiadora tiene las siguientes características.

- Administra el uso de todas las funciones opcionales (impresora, escáner y facsímil) utilizados por el mismo código ID de departamento.
- Administra hasta 100 departamentos individuales. (Hasta 1000 cuando el disco duro opcional está instalado en esta copiadora.)
- Registra los códigos ID de departamentos de hasta 8 cifras (entre 0 y 99999999).
- Verifica el número total de copias hechas en todos los códigos ID de departamento como un total o para cada departamento individual.
- Seleccione los límites de copia en incrementos de a 1 página hasta 999.999.
- Borra las cuentas de copia para todos los códigos ID de departamento de una vez o para cada departamento individual.
- Verifica las cuentas de copia de su propio departamento sin necesidad de entrar el código de administración. Sólo entre el correspondiente código ID de departamento.

¡IMPORTANTE!

Para realizar el procedimiento de "Cambio de restricciones para el uso" en "Edición de la información de administración de copias", es necesario seleccionar "On" en "Activación/Desactivación de administración de funciones de copiadora". Cuando el kit de impresora, kit de impresora/escáner o kit de facsímil opcionales están instalados en su copiadora, es necesario seleccionar "On" en el correspondiente procedimiento de "Activación/Desactivación de administración de función de impresora", "Activación/Desactivación de administración de función de escáner" o "Activación/Desactivación de administración de función de facsímil". (Consulte "(6) Cambio de las ajustes por defecto de administración de copia" en la página 7-25.)

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

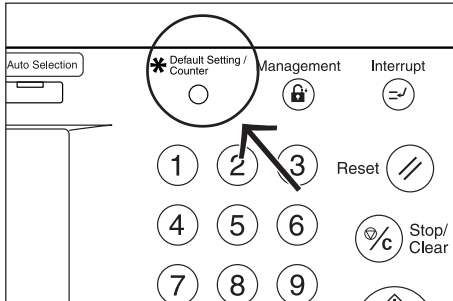
(1) Procedimientos de administración de copia

Procedimiento	Descripción	Página de referencia
Edición de la información de administración de copias	<ul style="list-style-type: none">• Registro de nuevos códigos ID de departamentos Realice este procedimiento cuando desea registrar un nuevo código ID de departamento y seleccione las restricciones para el uso de la copiadora en ese código ID. Se pueden registrar hasta 100 códigos ID de departamentos. (Cuando del disco duro está instalado en esta copiadora, pueden registrarse hasta 1000 códigos ID de departamento.)	7-4
	<ul style="list-style-type: none">• Borrado de códigos ID de departamentos Realice este procedimiento cuando desea borrar códigos ID de departamentos registrados.	7-16
	<ul style="list-style-type: none">• Cambio de la información registrada Realice este procedimiento cuando desea cambiar un nombre de departamento o el correspondiente código ID.	7-17
	<ul style="list-style-type: none">• Cambio de las restricciones para el uso Realice este procedimiento cuando desea cambiar las restricciones para el uso de la copiadora en cada código ID de departamento.	7-20
Verificación de las cuentas de administración de copia	<ul style="list-style-type: none">• Verificación de todos los departamentos Realice este procedimiento cuando desea verificar el número total de copias hechas en todos los códigos ID de departamentos como un total, imprimir un informe de administración de copia y borrado de las cuentas de copia para todos los códigos ID de departamentos registrados.	7-21
	<ul style="list-style-type: none">• Verificación de departamentos individuales Realice este procedimiento cuando desea verificar el número total de copias hechas en cada código ID de departamento individual y/o borrar también las cuentas de copia para departamentos individuales.	7-23
Cambio en conexión/desconexión la función de administración de copia	Realice este procedimiento y toque la tecla "On" cuando desea activar la función de administración de copia o toque la tecla "Off" para desactivar la función de administración de copia.	7-25
Cambio de las ajustes por defecto de administración de copia	Realice este procedimiento cuando desea cambiar las ajustes por defecto para la función de administración de copia.	7-25

(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia

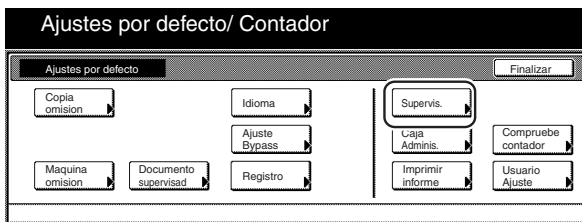
Realice el siguiente procedimiento para acceder a la pantalla de menú de administración de copia.

- 1 Con el contenido de la ficha “Basico” indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla “Ajustes por defecto”.

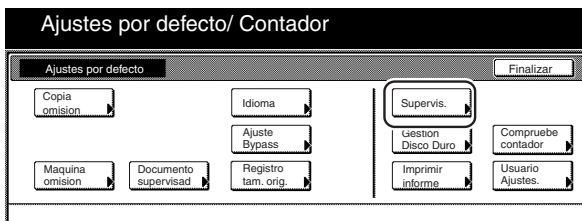


- 2 Toque la tecla “Supervis.” en el lado derecho del panel de toque.

Especificaciones de pulgadas

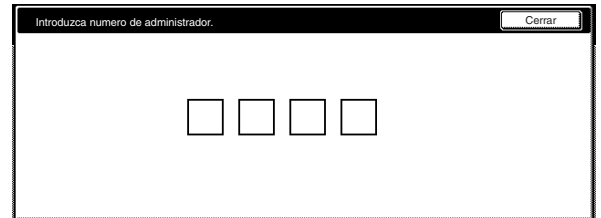


Especificaciones métricas

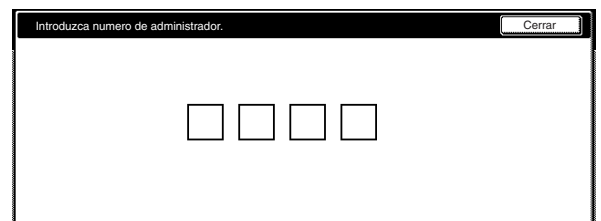


- 3 Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el código de administración de 4 cifras. El código de administración por omisión de fábrica para la copiadora de 30 cpm es “3000”, para las copiadoras de 40 cpm es “4000” y para las copiadoras de 50 cpm es “5000”. Si el código de administración entrado coincide con el registrado actualmente, aparecerá la pantalla del menú de administración de copia.

Especificaciones de pulgadas

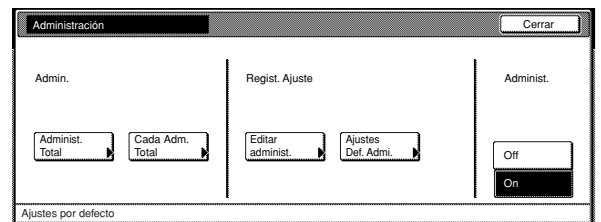


Especificaciones métricas

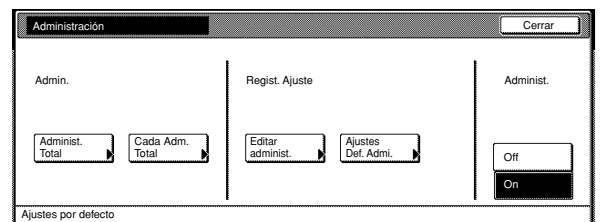


- 4 Toque la tecla que corresponde al procedimiento deseado. Aparecerá la pantalla de fijaciones para ese procedimiento.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Es posible cambiar el código de administración de 4 cifras. (Vea el “Cambio del código de supervisor” en la página 7-55.)
- Realice el siguiente procedimiento que corresponde a la fijación deseada.

(3) Edición de la información de administración de copia

● Registro de nuevos códigos ID de departamentos

Realice el siguiente procedimiento cuando desea registrar códigos ID de departamentos (hasta 8 cifras para cada código ID) y el correspondiente nombre de departamento y seleccione determinadas restricciones para el uso de la copiadora en ese código ID.

- 1 Acceso a la pantalla del menú de administración de copia. (Consulte "Acceso a la pantalla del menú de administración de copia".)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 2 Toque la tecla "Editar administ.". Aparecerá la pantalla "Editar administración".

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 3 Toque la tecla "Registrar". Aparecerá la pantalla "Nuevo registro".

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 4 Seleccione "Código ID" en la columna "Seleccionar datos" en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°".

Aparecerá la pantalla "Código ID".

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 5** Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el código ID de departamento que desea registrar (hasta 8 cifras).
Puede entrar un número entre “0” y “99999999”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 6** Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

- 7** Seleccione “Nombre a visualizar” en la columna “Seleccionar datos” del lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
Aparecerá la pantalla “Nombre a visualizar”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 8** Entre el nombre de ese departamento y toque la tecla “Fin”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Para información sobre la forma de entrar el nombre del departamento, consulte “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103.

- 9** Una vez terminado de registrar el código ID y nombre de ese departamento, toque la tecla “Proximo”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTAS

- Asegúrese de registrar ambos items de ajuste anteriores. Si no lo hace, se producirá un error y no podrá continuar con el siguiente paso.
- Si trata de registrar un código ID de departamento o un nombre de departamento que ya esté registrado, se producirá un error y no podrá continuar con el siguiente paso. En este caso, seleccione un código ID y/o nombre diferente, según corresponda.

10 Seleccione las restricciones para el uso de la copiadora en el código ID de departamento.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Para información sobre la forma de seleccionar las restricciones, consulte “Selección de las restricciones de uso” en la página 7-7.

11 Una vez terminado de seleccionar las restricciones para ese código ID de departamento, toque la tecla “Registro”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 3.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

12 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Si desea registrar un código ID para un nuevo departamento, toque la tecla “Registrar” y repita los pasos 4 a 12.

13 Toque la tecla “Cerrar”.

● Selección de las restricciones de uso

Realice el siguiente procedimiento cuando desea seleccionar determinadas restricciones para utilizar la copiadora en cada código ID de departamento.

Los items seleccionados para la restricción serán diferentes según si se ha seleccionado “Todos” o “Cada” como ajuste de “Administración de salida de copia/impresora”. (Consulte la “Administración de salida de copia/impresora” en la página 7-30.)

Se dispone de los siguientes ajustes.

Si se selecciona “Todos” en el ajuste de “Administración de salida de copia/impresora” (“Todos” es la fijación por omisión de fábrica)

	Copiadora	Impresora	Escaneo	Transmisión de facsímil	Página de referencia
Activación/Desactivación de los privilegios de copiado	●				7-8
Activación/Desactivación de los privilegios de impresión		●			7-9
Limitación de la copia	△	△			7-10
Restricciones de escaneo			○		7-11
Restricciones de transmisión por facsímil				○	7-12

○: Los ajustes existentes son “No límite”, “Límite contador” y “Impos. usar”

△: Los ajustes existentes son “No límite” y “Límite contador”

●: Los ajustes existentes son “Puede usar” y “Impos. usar”

Si se selecciona “Cada” como ajuste de “Administración de salida de copia/impresora”

	Copiadora	Impresora	Escaneo	Transmisión de facsímil	Página de referencia
Restricciones de copiado	○				7-13
Restricciones de impresión		○			7-14
Restricciones de escaneo			○		7-11
Restricciones de transmisión por facsímil				○	7-12

○: Los ajustes existentes son “No límite”, “Límite contador” y “Impos. usar”

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

Activación/Desactivación de los privilegios de copiado

Realice el siguiente procedimiento cuando desea activar o desactivar los privilegios de copiado para el correspondiente código ID de departamento.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de copiadora”.

- 1
- Entre en la pantalla que contiene los ítems de selección de restricción de copiado.
(Consulte “Registro de nuevos códigos ID de departamentos” en la página 7-4 o “Cambio de las restricciones para el uso” en la página 7-20.)

Especificaciones de pulgadas

Editar administración

Código ID

01	1r Dep. Venta
02	2º Dep. Venta
0001	3r Dep. Venta
0014	4º Dep. Venta
00000015	5º Dep. Venta
00000016	6º Dep. Venta
00000017	7º Dep. Venta

001/010

Ajustes por defecto - Supervis.

Arriba

Abajo

Orden de indicación

Adm. Info. corrección

Limitar

Borrar

Registrar

Cerrar

Especificaciones métricas

Editar administración

Código ID

01	1r Dep. Venta
02	2º Dep. Venta
0001	3r Dep. Venta
0014	4º Dep. Venta
00000015	5º Dep. Venta
00000016	6º Dep. Venta
00000017	7º Dep. Venta

001/010

Ajustes por defecto - Supervis.

Arriba

Abajo

Orden de indicación

Adm. Info. corrección

Limitar

Borrar

Registrar

Cerrar

- 2
- Selecione “Limitación Copia” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
- Aparecerá la pantalla “Limitación Copia”.

Especificaciones de pulgadas

Limitar usar

0007 1r Dep. Venta

Seleccionar datos	Valor
Limitación Copia	On
Limitación de la impres.	On
Limitación de la salida	Ningún límite
Limitación Escáner	Ningún límite
Limit. Transm. de fax	Ningún límite

Ajustes por defecto - Supervis. - Editar administración

Arriba

Abajo

Cambiar n°

Cerrar

Especificaciones métricas

Limitar usar

0007 1r Dep. Venta

Seleccionar datos	Valor
Limitación Copia	On
Limit. de la impresora	On
Limitación de la salida	Ningún límite
Limitación Escáner	Ningún límite
Limit. Transm. de fax	Ningún límite

Ajustes por defecto - Supervis. - Editar administración

Arriba

Abajo

Cambiar n°

Cerrar

- 3
- Para permitir los privilegiados de copiado para el código ID, toque la tecla “Puede usar”. Para cancelar completamente los privilegios de copiado, toque la tecla “Impos. usar”.

Especificaciones de pulgadas

Limitación Copia

Volver

Cerrar

Puede usar

Impos. usar

Administración - Editar administración - Nuevo registro

Especificaciones métricas

Limitación Copia

Volver

Cerrar

Puede usar

Impos. usar

Administración - Editar administración - Nuevo registro

NOTA

Si desea salir del ajuste indicado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4
- Toque la tecla “Cerrar”.
- El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

Activación/Desactivación de los privilegios de impresión

Realice el siguiente procedimiento cuando el kit de impresora o kit de impresora/escáner se instaló en su copiadora y desea activar o desactivar los privilegios de impresión para el correspondiente código ID de departamento.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de impresora”.

- Entre en la pantalla que contiene los items de selección de restricción de copiado.
(Consulte “Registro de nuevos códigos ID de departamentos” en la página 7-4 o “Cambio de las restricciones para el uso” en la página 7-20.)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- Seleccione “Limitación de la impres.” [“Limit. de la impresora”] en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Limitación de la impres.” [“Limit. de la impresora”].

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- Para permitir los privilegios de impresión en este código ID, toque la tecla “Puede usar”. Para cancelar completamente los privilegios de impresión, toque “Impos. usar”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Si desea salir del ajuste indicado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

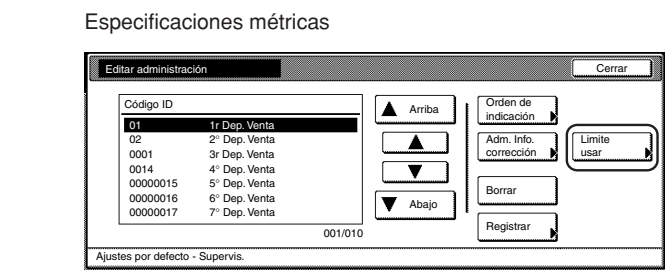
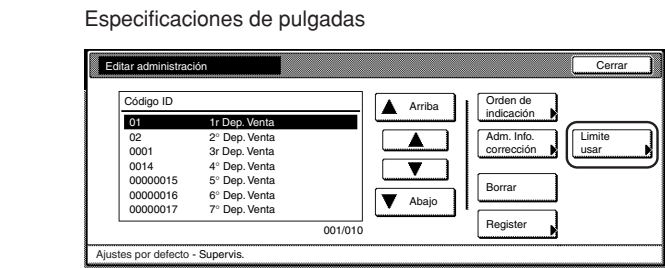
Limitación de la copia

Realice el siguiente procedimiento cuando desea seleccionar el máximo número de copias e impresiones en el correspondiente código ID de departamento. Si el kit de impresora o kit de impresora/escáner opcional está instalado en su copiadora, este límite se aplicará al número de copias E impresiones que pueden hacerse en total.

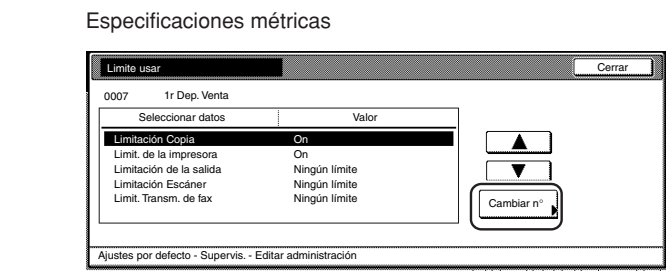
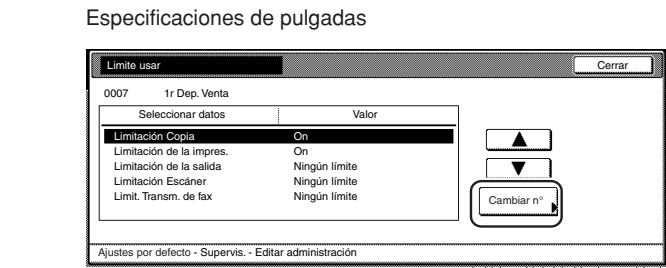
NOTA

Este ajuste no existe cuando se selecciona "Impos. usar" tanto para los ajustes "Activación/Desactivación de los privilegios de copiado" como "Activación/Desactivación de los privilegios de impresión" o cuando se selecciona "Impos. usar" como ajuste "Activación/Desactivación de los privilegios de copiado" y el kit de impresora o kit de impresora/escáner opcional NO está instalado en su copiadora.

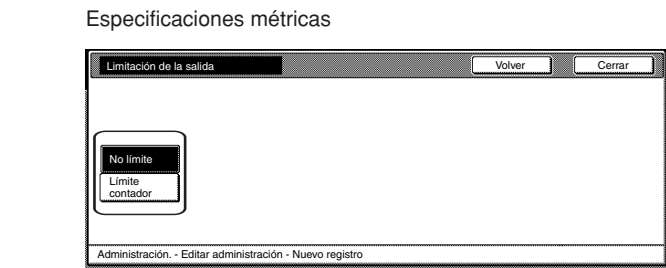
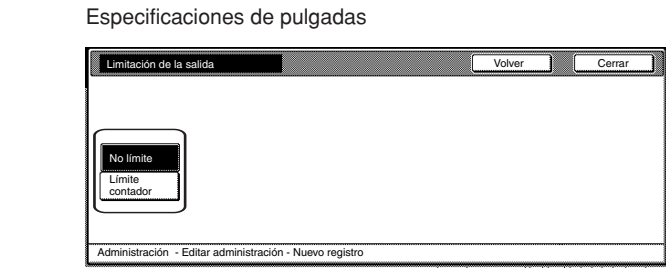
- 1
- Entre en la pantalla que contiene los ítems de selección de restricción de copiado.
(Consulte "Registro de nuevos códigos ID de departamentos" en la página 7-4 o "Cambio de las restricciones para el uso" en la página 7-20.)



- 2
- Seleccione "Limitación de la salida" en la columna "Seleccionar datos" en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Limitación de la salida".



- 3
- Para seleccionar el máximo límite de copiado e impresión en este código ID, toque la tecla "Límite contador" y vaya al siguiente paso.
Para permitir un copiado e impresión sin límites, toque la tecla "No límite" y vaya al paso 5.



NOTA

Si desea salir del ajuste indicado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4** Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el máximo número de copias e impresiones en este código ID. El límite puede ajustarse en incrementos de 1 página hasta 999.999.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 5** Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

Restricciones de escaneo

Realice el siguiente procedimiento cuando desea seleccionar el máximo número de originales que pueden escanearse en el correspondiente código ID de departamento cuando está instalado el kit de impresora/escáner opcional.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de escáner”.

- 1** Entre en la pantalla que contiene los items de selección de restricción de copiado.

(Consulte “Registro de nuevos códigos ID de departamentos” en la página 7-4 o “Cambio de las restricciones para el uso” en la página 7-20.)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 2** Seleccione “Limitación Escáner” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Limitación Escáner”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

3 Para seleccionar el máximo número de originales que pueden escanearse en este código de ID, toque la tecla “Límite contador” y vaya al siguiente paso.
Para permitir el escaneo sin límites, toque la tecla “No límite” y para cancelar completamente los privilegios de escaneo, toque la tecla “Impos. usar” y vaya al paso 5.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Si desea salir del ajuste indicado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

4 Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el máximo número de originales que pueden escanearse en este código ID. El límite de escaneo puede ajustarse en incrementos de 1 página hasta 999.999.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

5 Toquela la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

Restricciones de transmisión por facsímil

Realice el siguiente procedimiento cuando desea seleccionar el máximo número de documentos que pueden transmitirse en el correspondiente código ID de departamento cuando está instalado el kit de facsímil opcional.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de facsímil”.

1 Entre en la pantalla que contiene los items de seleccón de restricción de copiado.
(Consulte “Registro de nuevos códigos ID de departamentos” en la página 7-4 o “Cambio de las restricciones para el uso” en la página 7-20.)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

2 Seleccione “Limit. Transm. de fax” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
Aparece la pantalla “Limit. Transm. de fax”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 3** Para seleccionar el máximo número de documentos que pueden transmitirse en este código ID, toque la tecla “Límite contador” y vaya al siguiente paso.
Para permitir transmisiones de facsímil sin límites, toque la tecla “No límite” y para cancelar completamente los privilegios de transmisión de facsímil, toque la tecla “Impos. usar” y vaya al paso 5.

Especificaciones de pulgadas

Limit. Transm. de Fax

No límite

Límite contador

Impos. usar

Volver Cerrar

Administración - Editar administración - Nuevo registro

Especificaciones métricas

Limit. Transm. de fax

No límite

Límite contador

Impos. usar

Volver Cerrar

Administración - Editar administración - Nuevo registro

NOTA

Si desea salir del ajuste indicado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4** Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el máximo número de los documentos que pueden transmitirse en este código ID. El límite de documentos puede ajustarse en incrementos de 1 página hasta 999.999.

Especificaciones de pulgadas

Limit. Transm. de Fax

No límite

Límite contador

Impos. usar

Valor limitado (1-999,999) 999,999

Despejar

Volver Cerrar

Administración - Editar administración - Nuevo registro

Especificaciones métricas

Limit. Transm. de fax

No límite

Límite contador

Impos. usar

Valor limitado (1-999,999) 999,999

Borrar

Volver Cerrar

Administración - Editar administración - Nuevo registro

- 5** Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

Restricciones de copiado

Realice el siguiente procedimiento cuando desea seleccionar el máximo número de copias en el correspondiente código ID de departamento.

NOTAS

Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de copiadora”.

- 1** Entre en la pantalla que contiene los items de selección de restricción de copiado.

(Consulte “Registro de nuevos códigos ID de departamentos” en la página 7-4 o “Cambio de las restricciones para el uso” en la página 7-20.)

Especificaciones de pulgadas

Editar administración

Código ID

01	1r Dep. Venta
02	2º Dep. Venta
0001	3r Dep. Venta
0014	4º Dep. Venta
00000015	5º Dep. Venta
00000016	6º Dep. Venta
00000017	7º Dep. Venta

Arriba

Abajo

Orden de indicación

Adm. Info. corrección

Límite usar

Borrar

Registrar

001/010

Ajustes por defecto - Supervis.

Especificaciones métricas

Editar administración

Código ID

01	1r Dep. Venta
02	2º Dep. Venta
0001	3r Dep. Venta
0014	4º Dep. Venta
00000015	5º Dep. Venta
00000016	6º Dep. Venta
00000017	7º Dep. Venta

Arriba

Abajo

Orden de indicación

Adm. Info. corrección

Límite usar

Borrar

Registrar

001/010

Ajustes por defecto - Supervis.

- 2** Seleccione “Limitación Copia” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Limitación Copia”.

Especificaciones de pulgadas

Limitar usar

0007 1r Dep. Venta

Seleccionar datos	Valor
Limitación Copia	No límite
Limitación de la impres.	No límite
Limitación Escáner	No límite
Limit. Transm. de fax	No límite

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Supervis. - Editar administración

Especificaciones métricas

Limitar usar

0007 1r Dep. Venta

Seleccionar datos	Valor
Limitación Copia	Ningún límite
Limit. de la impresora	Ningún límite
Limitación Escáner	Ningún límite
Limit. Transm. de fax	Ningún límite

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Supervis. - Editar administración

3 Para seleccionar el máximo número de copias en ese código ID, toque la tecla “Límite contador” y vaya al siguiente paso. Para permitir copias sin límites, toque la tecla “No límite” y para cancelar completamente los privilegios de copiado toque la tecla “Impos. usar” y vaya al paso 5.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Si desea salir del ajuste indicado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

4 Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el máximo número de copias en este código ID. El límite de copias puede ajustarse en incrementos de 1 página hasta 999.999.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

5 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

Restricciones de impresión

Realice el siguiente procedimiento cuando el kit de impresora o kit de impresora/escáner opcional está instalado en su copiadora y desea seleccionar el máximo número de impresiones en el correspondiente código ID de departamento.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de impresora”.

1 Entre en la pantalla que contiene los items de selección de restricción de copiado. (Consulte “Registro de nuevos códigos ID de departamentos” en la página 7-4 o “Cambio de las restricciones para el uso” en la página 7-20.)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 2 Seleccione "Limitación de la impres." ["Limit. de la impresora"] en la columna "Seleccionar datos" en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Limitación de la impres." ["Limit. de la impresora"].

Especificaciones de pulgadas

Seleccionar datos	Valor
Limitación Copia	No límite
Limitación de la impres.	No límite
Limitación Escáner	No límite
Limit. Transm. de fax	No límite

Especificaciones métricas

Seleccionar datos	Valor
Limitación Copia	Ningún límite
Limit. de la impresora	Ningún límite
Limitación Escáner	Ningún límite
Limit. Transm. de fax	Ningún límite

- 3 Para seleccionar el máximo número de impresiones en este código ID, toque la tecla "Límite contador" y vaya al siguiente paso.
Para permitir impresiones sin límite, toque la tecla "No límite" y para cancelar completamente los privilegios de impresión, toque la tecla "Impos. usar" y vaya al paso 5.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 4 Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el máximo número de impresiones en este código ID. El límite de impresión puede ajustarse en incrementos de 1 página hasta 999.999.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 5 Toque la tecla "Cerrar".
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

NOTA

Si desea salir del ajuste indicado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

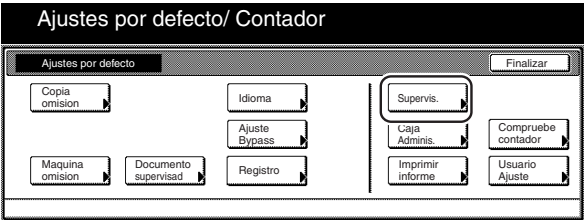
Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

Borrado de códigos ID de departamentos

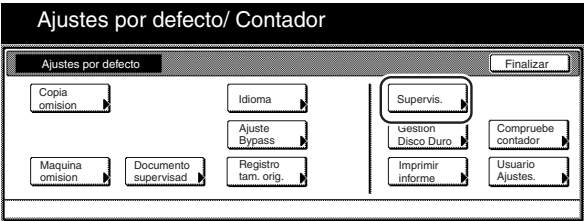
Realice el siguiente procedimiento cuando desea borrar los códigos ID de departamento registrados.

- 1
- Entre en la pantalla del menú de administración de copias. (Consulte “(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia” en la página 7-3.)

Especificaciones de pulgadas

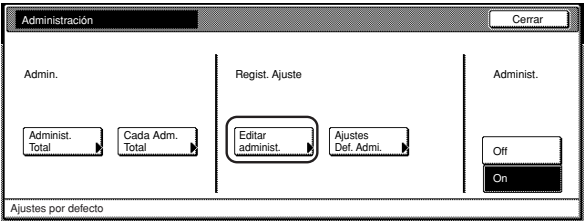


Especificaciones métricas

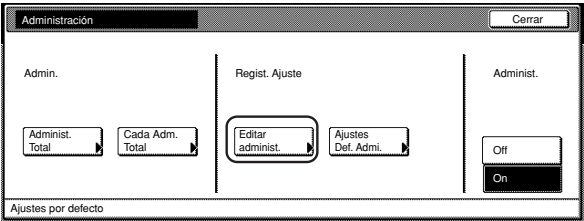


- 2
- Toque la tecla “Editar administ.”. Aparecerá la pantalla “Editar administración”.

Especificaciones de pulgadas

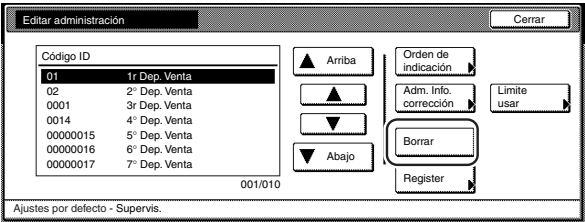


Especificaciones métricas

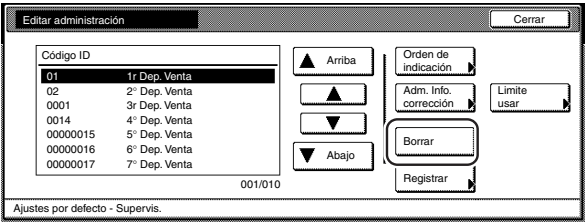


- 3
- Seleccione el código ID de departamento que desea borrar y toque la tecla “Borrar”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Es posible cambiar el orden en el que aparecen los códigos ID en la lista. Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Clase código” (y seleccione entre “1 → 9” o “9 → 1”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A → Z” o “Z → A”) según corresponda.

- 4** Verifique que éste es el código ID que desea borrar y toque la tecla “Sí”.

El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 3.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

NOTA

Si desea borrar otro código ID, repita los pasos 3 y 4.

- 5** Toque la tecla “Cerrar”.
- El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

● **Cambio de la información registrada**

Realice el siguiente procedimiento cuando desea cambiar un nombre de departamento registrado previamente o el correspondiente código ID.

- 1** Entre en la pantalla del menu de administración de copias. (Consulte “(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia” en la página 7-3.)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 2** Toque la tecla “Editar administ.”.
- Aparecerá la pantalla “Editar administración”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 3** Seleccione el código ID de departamento para el que desea cambiar la información registrada y toque la tecla “Adm. Info. corrección”.

Aparecerá la pantalla “Inform. Depart. (edición)”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

Para cambiar el código ID registrado, vaya al siguiente paso. Para cambiar el nombre de departamento registrado, vaya al paso 7.

NOTA

Es posible cambiar el orden en el que aparecen los códigos ID en la lista.

Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Clase código” (y seleccione entre “1 → 9” o “9 → 1”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A → Z” o “Z → A”) según corresponda.

- 4** Seleccione “Código ID” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Código ID”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 5** Toque la tecla “Limpiar” para borrar el viejo código ID. Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el nuevo código ID (hasta 8 cifras).

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 6** Toque la tecla “Cerrar”.
- El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 4. Vaya al paso 10.

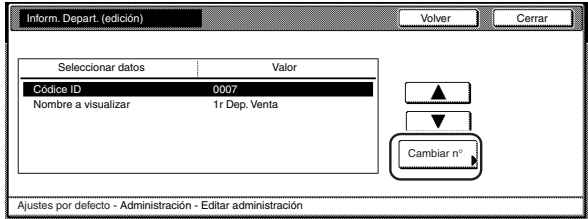
Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

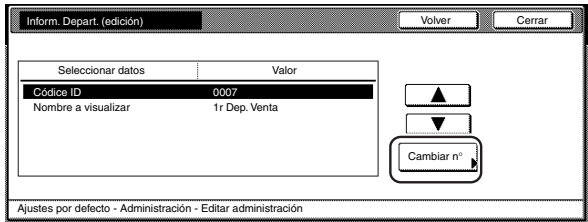
- 7** Seleccione “Nombre a visualizar” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Nombre a visualizar”.

Especificaciones de pulgadas

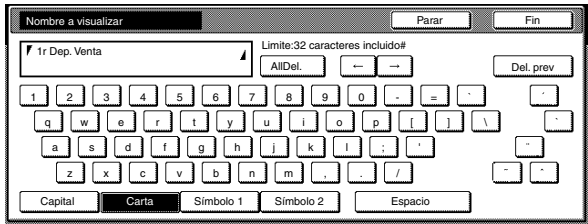


Especificaciones métricas

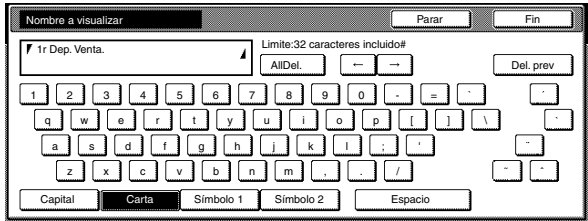


- 8** Toque la tecla “AllDel.” Para borrar el viejo nombre de departamento y entre el nuevo nombre.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Para información sobre la entrada del nombre del departamento, consulte la “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103.

- 9** Toque la tecla “Fin”.
- El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 7.
- 10** Toque la tecla “Cerrar”.
- El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 3.
- 11** Toque la tecla “Cerrar”.
- El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.
- 12** Toque la tecla “Cerrar”.

Cambio de las restricciones para el uso

Realice el siguiente procedimiento cuando desea cambiar las restricciones para el uso de la copiadora en cada código ID de departamento.

¡IMPORTANTE!

Para acceder al procedimiento “Cambio de restricciones para el uso” en “Edición de la información de administración de copias”, es necesario seleccionar “On” en la “Activación/Desactivación de administración de función de copiadora”. Cuando el kit de impresora opcional, kit de impresora/escáner o kit de facsímil están instalados en su copiadora, es necesario seleccionar “On” en el correspondiente procedimiento “Activación/Desactivación de administración de la función de impresora”, “Activación/Desactivación de administración de la función de escáner” o “Activación/Desactivación de administración de la función de facsímil”.
(Consulte el “(6) Cambio de las ajustes por defecto de administración de copia” en la página 7-25.)

- 1
- Entre en la pantalla del menu de administración de copias.
(Consulte “(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia” en la página 7-3.)

Especificaciones de pulgadas

Ajustes por defecto/ Contador

Ajustes por defecto

Copia omision

Idioma

Supervis.

Maquina omision

Documento supervisad

Registro

Laja Adminis.

Compruebe contador

Imprimir informe

Usuario Ajuste

Finalizar

Especificaciones métricas

Ajustes por defecto/ Contador

Ajustes por defecto

Copia omision

Idioma

Supervis.

Maquina omision

Documento supervisad

Registro tam. orig.

Gestion Disco Duro

Compruebe contador

Imprimir informe

Usuario Ajustes.

Finalizar

- 2
- Toque la tecla “Editar administ.”.
Aparecerá la pantalla “Editar administración”.

Especificaciones de pulgadas

Administración

Admin.

Regist. Ajuste

Administ.

Administ. Total

Cada Adm. Total

Editar administ.

Ajustes Def. Admin.

Off

On

Cerrar

Especificaciones métricas

Administración

Admin.

Regist. Ajuste

Administ.

Administ. Total

Cada Adm. Total

Editar administ.

Ajustes Def. Admin.

Off

On

Cerrar

- 3
- Seleccione el código ID de departamento para el que desea cambiar las restricciones y toque la tecla “Limite usar”.
Aparecerá la pantalla “Limite usar”.

Especificaciones de pulgadas

Editar administración

Código ID

01 1r Dep. Venta

02 2° Dep. Venta

0001 3r Dep. Venta

0014 4° Dep. Venta

00000015 5° Dep. Venta

00000016 6° Dep. Venta

00000017 7° Dep. Venta

001/010

Arriba

Abajo

Orden de indicación

Adm. Info. corrección

Limite usar

Borrar

Registrar

Cerrar

Especificaciones métricas

Editar administración

Código ID

01 1r Dep. Venta

02 2° Dep. Venta

0001 3r Dep. Venta

0014 4° Dep. Venta

00000015 5° Dep. Venta

00000016 6° Dep. Venta

00000017 7° Dep. Venta

001/010

Arriba

Abajo

Orden de indicación

Adm. Info. corrección

Limite usar

Borrar

Registrar

Cerrar

NOTA

Es posible cambiar el orden en el que aparecen los códigos ID en la lista.
Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Clase código” (y seleccione entre “1 → 9” o “9 → 1”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A → Z” o “Z → A”) según corresponda.

- 4
- Cambie las restricciones para el uso de la copiadora en el código ID de departamento según su preferencia.

Especificaciones de pulgadas

Limite usar

0007 1r Dep. Venta

Seleccionar datos

Valor

Limitación Copia

On

Limitación de la impresora

On

Limitación de la salida

Ningún limite

Limitación Escáner

Ningún limite

Limit. Transm. de fax

Ningún limite

Arriba

Abajo

Cambiar n°

Cerrar

Especificaciones métricas

Limite usar

0007 1r Dep. Venta

Seleccionar datos

Valor

Limitación Copia

On

Limit. de la impresora

On

Limitación de la salida

Ningún limite

Limitación Escáner

Ningún limite

Limit. Transm. de fax

Ningún limite

Arriba

Abajo

Cambiar n°

Cerrar

NOTA

Para más detalles sobre la forma de cambiar las restricciones, consulte el “Selección de las restricciones de uso” en la página 7-7.

- 5** Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 3.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 6** Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 7** Toque la tecla “Cerrar”.

(4) Verificación de las cuentas de administración de copia

● Verificación de todos los departamentos

Realice el siguiente procedimiento cuando desea verificar el número total de copias en todos los códigos ID de departamento como un todo, imprimir un informe de administración de copias y borrar las cuentas de copias para todos los códigos ID de departamento registrados.

- 1** Entre en la pantalla del menú de administración de copias.
(Consulte “(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia” en la página 7-3.)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 2** Toque la tecla “Administ. Total”.
Aparecerá la pantalla “Total códigos ID”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

3 Aparecerá el número total de copias en todos los códigos ID de departamento. Si desea imprimir un informe de administración de copias, toque la tecla “Imprimir informe”.

Especificaciones de pulgadas

Total códigos ID

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Fax	Total
Negro&Blanco:	300	100	50	450

Transm. Escán.

Escáner

Transm. Fax

Fax

Escan pág.:

100

Trsm. # pág.:

100

Comun. Tiempo:

1Hrs 10Mins.

Contador limpiar

Imprimir informe

Ajustes por defecto - Administración

Especificaciones métricas

Total códigos ID

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Fax	Total
Negro&Blanco:	300	100	50	450

Transm. Escán.

Escáner

Transm. Fax

Fax

Escan pág.:

100

Trsm. # pág.:

100

Comun. Tiempo:

1Hrs 10Min.

Borrar contador

Imprimir informe

Ajustes por defecto - Administración

NOTAS

- El tipo de informe impreso cambiará de acuerdo con el ajuste seleccionado para “Administración de salida de copia/impresora” en las ajustes por defecto de administración de copias.
- Si se selecciona uno de los ajustes “Tamaño Total 1” a “Tamaño Total 5” en las ajustes por defecto de administración de copias, se imprimirá también el informe del tamaño total.

4 Para borrar todas las cuentas de copia, toque la tecla “Contador limpiar” [“Borrar contador”].

Especificaciones de pulgadas

Total códigos ID

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Fax	Total
Negro&Blanco:	300	100	50	450

Transm. Escán.

Escáner

Transm. Fax

Fax

Escan pág.:

100

Trsm. # pág.:

100

Comun. Tiempo:

1Hrs 10Mins.

Contador limpiar

Imprimir informe

Ajustes por defecto - Administración

Especificaciones métricas

Total códigos ID

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Fax	Total
Negro&Blanco:	300	100	50	450

Transm. Escán.

Escáner

Transm. Fax

Fax

Escan pág.:

100

Trsm. # pág.:

100

Comun. Tiempo:

1Hrs 10Min.

Borrar contador

Imprimir informe

Ajustes por defecto - Administración

5 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toque la tecla “Si”.

Especificaciones de pulgadas

Parar

El número contado para este código ID será suprimido, ser usted seguro?

Si

No

Especificaciones métricas

Parar

El número contado para este código ID será suprimido, ser usted seguro?

Si

No

6 Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

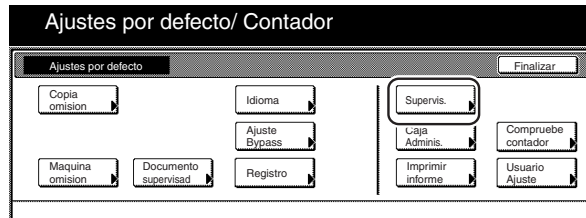
7 Toque la tecla “Cerrar”.

● Verificación de departamentos individuales

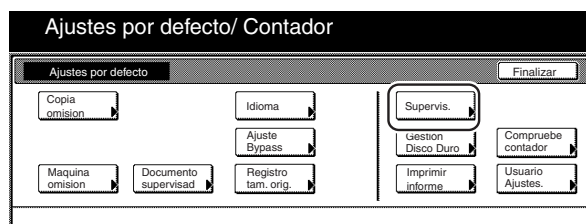
Realice el siguiente procedimiento cuando desea verificar el número total de copias en cada código ID de departamento individual y/o borrar también las cuentas de copia para departamentos individuales.

- 1 Entre en la pantalla del menú de administración de copias. (Consulte “(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia” en la página 7-3.)

Especificaciones de pulgadas

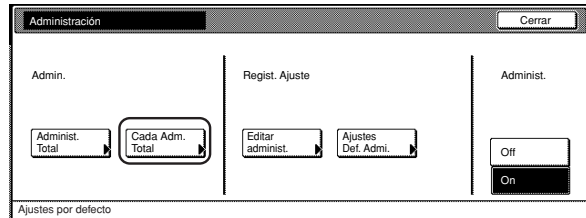


Especificaciones métricas

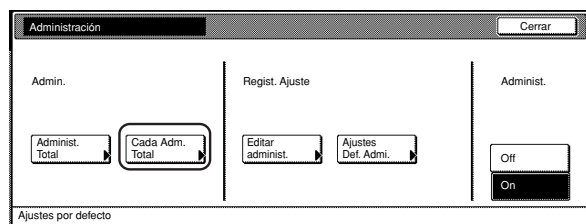


- 2 Toque la tecla “Cada Adm. Total”. Aparecerá la pantalla “Cada administración Total”.

Especificaciones de pulgadas

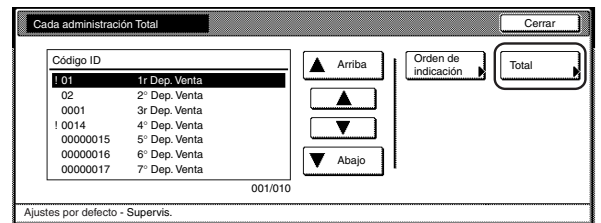


Especificaciones métricas

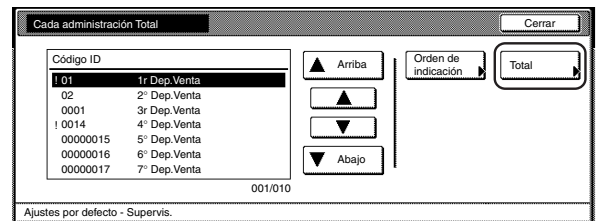


- 3 Seleccione el código ID de departamento para el que desea verificar las cuentas de copia y toque la tecla “Total”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El “---ETC” que aparece en la lista indica el número de impresiones hecha sin entrar un código ID. Las impresiones incluidas en “---ETC” son las siguientes:
 - Impresión de informe
 - Impresión de informe de error de impresora
 - Impresión de una computadora para la que no se ajustó un código ID (Cuando se activa “Impresión de controlador de impresora no estándar (Impresora)” en las ajustes por defecto de administración de copias.)
 - Impresión de recepción de facsímil
 - Impresión de informe de facsímil
- Es posible cambiar el orden en el que aparecen los códigos ID en la lista.

Para ello, toque la tecla “Orden de indicación” y toque la tecla “Clase código” (y seleccione entre “1 → 9” o “9 → 1”) o la tecla “Comp. por Nombre” [“Clasifica por nombre”] (y seleccione entre “A → Z” o “Z → A”) según corresponda.

4 Aparecerá el número total de copias en ese código ID de departamento.

Especificaciones de pulgadas

Cada administración Total

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Total	Núm. In.() es valor Limit
Negro&Blanco:	50	30	80	
Transm. Escán.	Escáner	Transm. Fax	Fax	Contador limpiar
# Escan pág.:	100	Trsm. # pág.:	100	
		Comun. Tiempo:	1Hrs 10Mins	

Ajustes por defecto - Administración00071r Dep.Venta

Especificaciones métricas

Cada administración Total

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Total	Núm. In.() es valor Limit
Negro&Blanco:	50	30	80	
Transm. Escán.	Escáner	Transm. Fax	Fax	Borrar contador
# Escan pág.:	100	Trsm. # pág.:	100	
		Comun. Tiempo:	1Hrs 10Mins	

Ajustes por defecto - Administración00071r Dep.Venta

NOTA

En la pantalla “Cada administración Total” el número entre paréntesis después del número de copias hechas indica el máximo número de copias que pueden hacerse.

5 Para borrar todas las cuentas de copia para ese código ID, toque la tecla “Contador limpiar” [“Borrar contador”].

Especificaciones de pulgadas

Cada administración Total

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Total	Núm. In.() es valor Limit
Negro&Blanco:	50	30	80	
Transm. Escán.	Escáner	Transm. Fax	Fax	Contador limpiar
# Escan pág.:	100	Trsm. # pág.:	100	
		Comun. Tiempo:	1Hrs 10Mins	

Ajustes por defecto - Administración00071r Dep.Venta

Especificaciones métricas

Cada administración Total

Cerrar

Número impres.	Copia	Impres.	Total	Núm. In.() es valor Limit
Negro&Blanco:	50	30	80	
Transm. Escán.	Escáner	Transm. Fax	Fax	Borrar contador
# Escan pág.:	100	Trsm. # pág.:	100	
		Comun. Tiempo:	1Hrs 10Min	

Ajustes por defecto - Administración00071r Dep.Venta

6 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, toque la tecla “Si”.

Especificaciones de pulgadas

Parar

El valor de cuenta de este código ID será
suprimido, ser usted seguro?

SiNo

Especificaciones métricas

Parar

El valor de cuenta de este código ID será
suprimido, ser usted seguro?

SiNo

7 Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 3.

8 Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

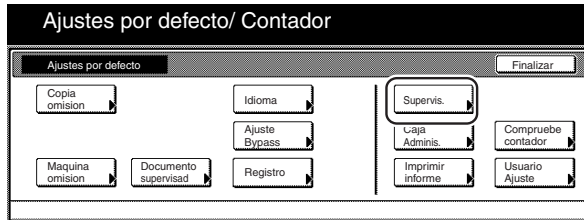
9 Toque la tecla “Cerrar”.

(5) Cambio en conexión/desconexión la función de administración de copia

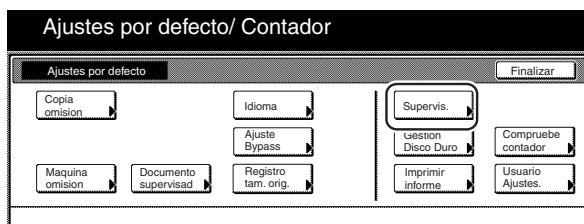
Realice el siguiente procedimiento cuando desea activar o desactivar la administración de copias.

- 1 Entre en la pantalla del menu de administración de copias. (Consulte “(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia” en la página 7-3.)

Especificaciones de pulgadas

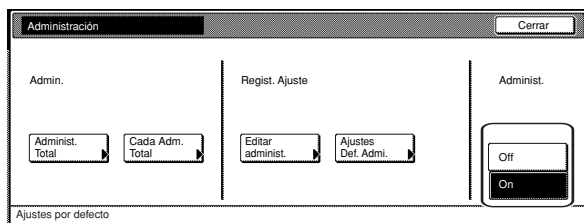


Especificaciones métricas

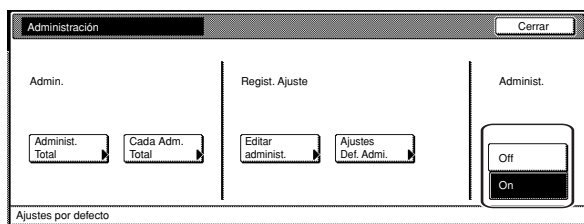


- 2 Para activar la administración de copias, toque la tecla “On”. Para desactivar la administración de copias, toque la tecla “Off”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 3 Toque la tecla “Cerrar”.

(6) Cambio de las ajustes por defecto de administración de copia

Realice el siguiente procedimiento cuando desea cambiar las ajustes por defecto para la función de administración de copias.

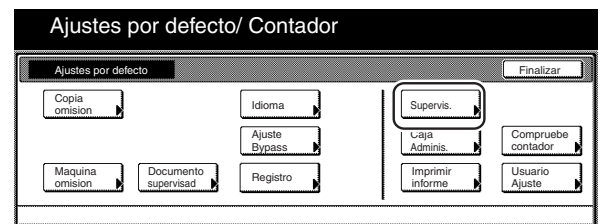
Se disponen las siguientes ajustes por defecto.

- Activación/Desactivación de administración de función de copiadora (Página 7-26.)
- Activación/Desactivación de administración de función de impresora (Página 7-27.)
- Informe de error de impresora (Página 7-28.)
- Impresión de controlador de impresora no estándar (Impresora) (Página 7-29.)
- Administración de salida de copia/impresora (Página 7-30.)
- Activación/Desactivación de administración de función de escáner (Página 7-31.)
- Activación/Desactivación de administración de función de facsímil (Página 7-32.)
- Respuesta para superar las restricciones (Página 7-33.)
- Límite de copia por omisión (Página 7-34.)
- Cuenta total para el tamaño de papel especificado (1 a 5) (Página 7-35)

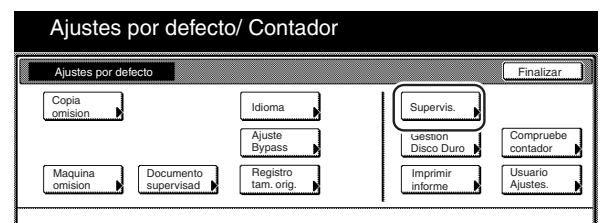
● Acceso a las ajustes por defecto de administración de copias

- 1 Entre en la pantalla del menu de administración de copias. (Consulte “(2) Acceso a la pantalla del menú de administración de copia” en la página 7-3.)

Especificaciones de pulgadas

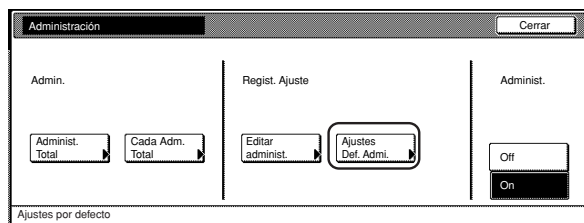


Especificaciones métricas

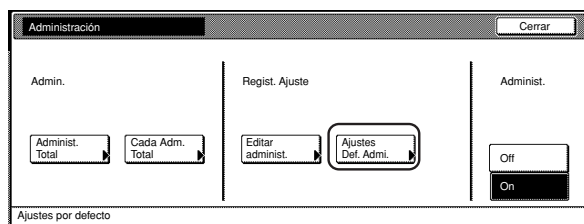


- 2 Toque la tecla “Ajustes Def. Admi.”.
Aparecerá la pantalla “Ajuste def. Admin.” [“Ajuste por defecto admin.”].

Especificaciones de pulgadas

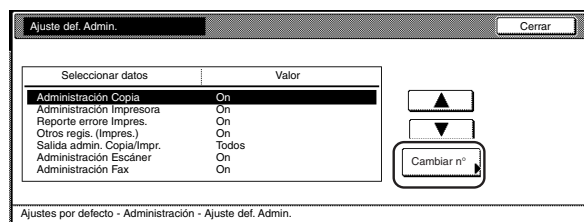


Especificaciones métricas

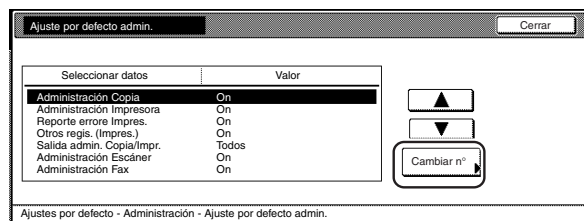


- 3 Seleccione las ajustes por defecto que desea cambiar y toque la tecla “Cambiar n°”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

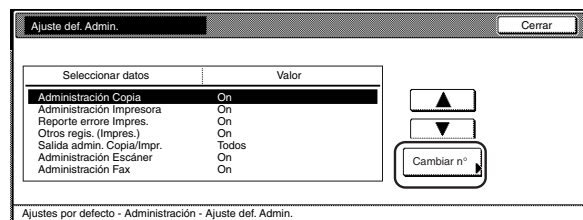


● Activación/Desactivación de administración de función de copiadora

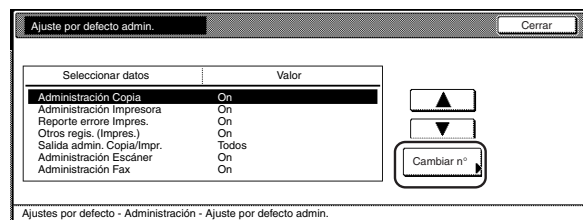
Realice el siguiente procedimiento cuando desea activar o desactivar la administración de copias para las funciones de copiadora de esta máquina.

- 1 Seleccione “Administración Copia” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
Aparecerá la pantalla “Administración Copia”.

Especificaciones de pulgadas

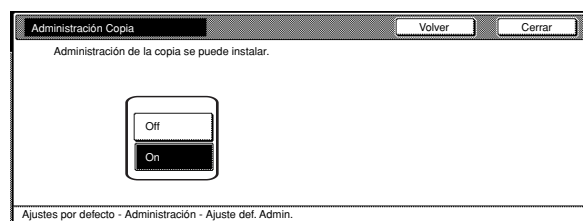


Especificaciones métricas

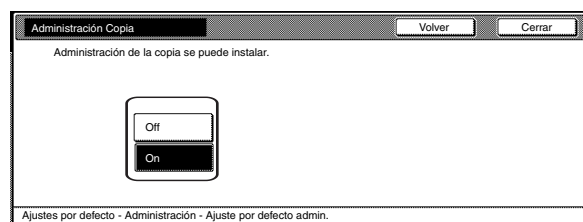


- 2 Para activar la administración de copias para las funciones de copiadora de esta máquina, toque la tecla “On”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3 Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

NOTA

Realice el siguiente procedimiento que corresponde a la fijación deseada.

● Activación/Desactivación de administración de función de impresora

Realice el siguiente procedimiento cuando desea activar o desactivar la administración de copias para las funciones de impresora de esta máquina.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando el kit de impresora o kit de impresora/escáner opcional está instalado en su copiadora.

- 1 Seleccione "Administración Impresora" en la columna "Seleccionar datos" en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°".

Aparecerá la pantalla "Administración Impresora".

Especificaciones de pulgadas

Seleccionar datos	Valor
Administración Copia	On
Administración Impresora	On
Reporte errorre Impres.	On
Otros regis. (Impres.)	On
Salida admin. Copia/Imp.	Todos
Administración Escáner	On
Administración Fax	On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Seleccionar datos	Valor
Administración Copia	On
Administración Impresora	On
Reporte errorre Impres.	On
Otros regis. (Impres.)	On
Salida admin. Copia/Imp.	Todos
Administración Escáner	On
Administración Fax	On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 2 Para activar la administración de copias para las funciones de impresora de esta máquina toque la tecla "On".

Especificaciones de pulgadas

Administración Impresora

Administración de la impresora se puede instalar.

Off

On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Administración Impresora

Administración de la impresora se puede instalar.

Off

On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

● Informe de error de impresora

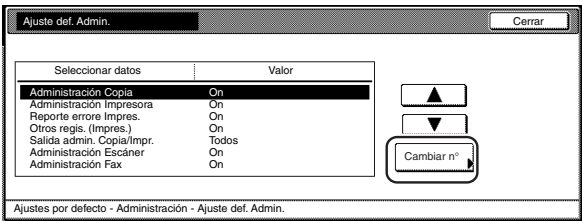
Realice el siguiente procedimiento desea imprimir un informe de error cada vez que seleccione “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de impresora” y se trata de imprimir con un código ID de departamento inválido.

NOTA

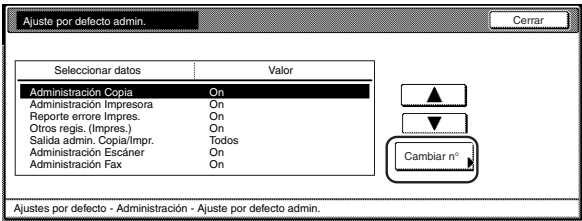
Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de impresora”.

- 1
- Seleccione “Reporte errore Impres.” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
- Aparecerá la pantalla “Reporte errore Impres.”.

Especificaciones de pulgadas

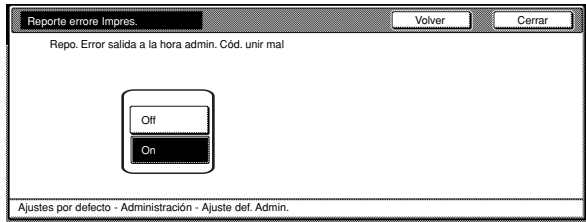


Especificaciones métricas

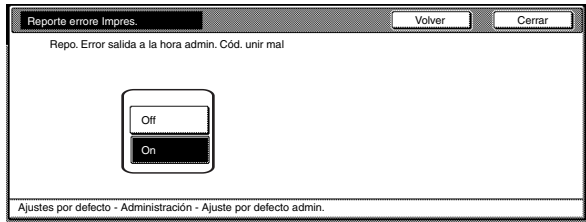


- 2
- Para imprimir un informe de error de impresora, toque la tecla “On”. Si no desea imprimir un informe de error de impresora, toque la tecla “Off”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3
- Toque la tecla “Cerrar”.
- El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

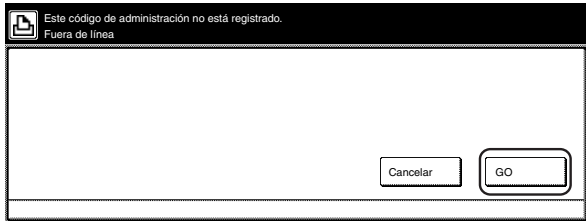
NOTA

Si trata de imprimir utilizando un código ID de departamento inválido, se producirá un error en las funciones de impresión y no será posible imprimir. Cuando se presionó la tecla [Printer], aparecerá “Este código de administración no está registrado.”. Toque la tecla “GO” para imprimir un informe de error.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



● Impresión de controlador de impresora no estándar (Impresora)

Realice el siguiente procedimiento cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de impresora” y desea permitir el uso de otros controladores de impresora que los disponibles en la administración de copias.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando se selecciona “On” como ajuste “Activación/Desactivación de administración de función de impresora”.

- 1 Seleccione “Otros regis. (Impres.)” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Otros regis. (Impres.)”.

Especificaciones de pulgadas

Seleccionar datos	Valor
Administración Copia	On
Administración Impresora	On
Reporte error Impres.	On
Otros regis. (Impres.)	On
Salida admin. Copia/Impres.	Todos
Administración Escáner	On
Administración Fax	On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Seleccionar datos	Valor
Administración Copia	On
Administración Impresora	On
Reporte error Impres.	On
Otros regis. (Impres.)	On
Salida admin. Copia/Impres.	Todos
Administración Escáner	On
Administración Fax	On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 2 Para permitir el uso de otros controladores de impresora que los disponibles en la administración de copias, toque la tecla “On”.

Especificaciones de pulgadas

Salida impr. es posible para el ID-código inespecificado.

Off

On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Salida impr. es posible para el ID-código inespecificad.

Off

On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

● Administración de salida de copia/impresora

Realice el siguiente procedimiento para determinar si la administración de las funciones de copiadora e impresora se harán juntos o por separado.

NOTA

Si se cambia este ajuste, se afectarán los ítems de ajuste disponibles para las restricciones en la función de administración de copias. (Consulte “Selección de las restricciones de uso” en la página 7-7.)

- 1
- Seleccione “Salida admin. Copia/Impr.” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
- Aparecerá la pantalla “Salida admin. Copia/Impr.”.

Especificaciones de pulgadas

Ajuste def. Admin.

Cerrar

Seleccionar datos	Valor
Administración Copia	On
Administración Impresora	On
Reporte error Impres.	On
Otros regis. (Impres.)	On
Salida admin. Copia/Impr.	Todos
Administración Escáner	On
Administración Fax	On

▲

▼

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Ajuste por defecto admin.

Cerrar

Seleccionar datos	Valor
Administración Copia	On
Administración Impresora	On
Reporte error Impres.	On
Otros regis. (Impres.)	On
Salida admin. Copia/Impr.	Todos
Administración Escáner	On
Administración Fax	On

▲

▼

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 2
- Para que las funciones de copiadora e impresora se hagan juntas, toque la tecla “Todos”. Para que las funciones de copiadora e impresora se hagan por separado, toque la tecla “Cada”.

Especificaciones de pulgadas

Salida admin. Copia/Impr.

Volver

Cerrar

Ajuste salida mé todo administr. Copia/ Impresora.

Todos

Cada

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Salida admin. Copia/Impr.

Volver

Cerrar

Ajuste salida método administr. Copia/ Impresora.

Todos

Cada

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3
- Toque la tecla “Cerrar”.
- El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

● Activación/Desactivación de administración de función de escáner

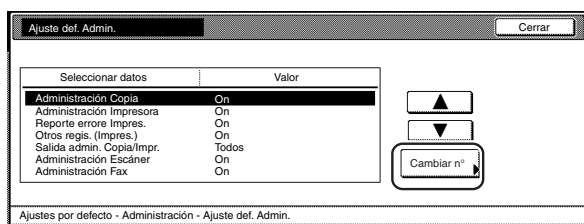
Realice el siguiente procedimiento cuando desea activar o desactivar la administración de copias para la función de escáner de esta máquina.

NOTA

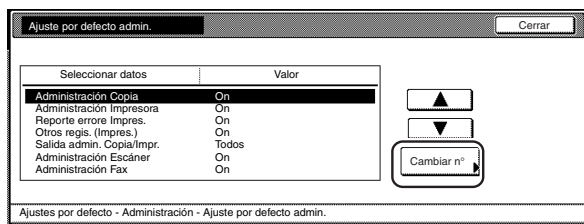
Este ajuste sólo existe cuando el kit de impresora/escáner opcional está instalado en su copiadora.

- 1 Seleccione "Administración Escáner" en la columna "Seleccionar datos" en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Administración Escáner".

Especificaciones de pulgadas

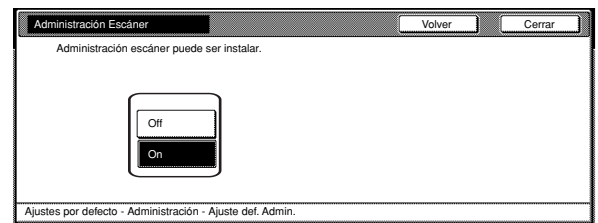


Especificaciones métricas

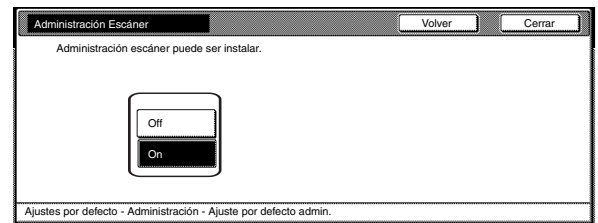


- 2 Para activar la administración de copias para las funciones de escáner de esta máquina, toque la tecla "On".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

● Activación/Desactivación de administración de función de facsímil

Realice el siguiente procedimiento cuando desea activar o desactivar la administración de copias para las funciones de facsímil de esa máquina.

NOTA

Este ajuste sólo existe cuando el kit de facsímil opcional está instalado en su copiadora.

- 1
- Seleccione “Administración Fax” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Administración Fax”.

Especificaciones de pulgadas

Ajuste def. Admin. Cerrar

Seleccionar datos	Valor
Administración Escáner	On
Administración Fax	On
Exceso ajuste limitado	Imposible usar
Valor cont. Limite def.	999999
Tamaño Total 1	8/x11" Sin spici.
Tamaño Total 2	8/x11" Sin spici.
Tamaño Total 3	8/x11" Sin spici.

▲

▼

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Ajuste por defecto admin. Cerrar

Seleccionar datos	Valor
Administración Escáner	On
Administración Fax	On
Exceso de restr. Ajuste	Imposible usar
Valor cont. Limite def.	999999
Tamaño Total 1	A3 Sin spici.
Tamaño Total 2	B4 Sin spici.
Tamaño Total 3	A4 Sin spici.

▲

▼

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 2
- Para activar la administración de copias para las funciones de facsímil de esta máquina, toque la tecla “On”.

Especificaciones de pulgadas

Administración Fax Volver Cerrar

Administración Fax puede ser instalar.

Off

On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Administración Fax Volver Cerrar

Administración Fax puede ser instalar.

Off

On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3
- Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

● **Respuesta para superar las restricciones**

Realice el siguiente procedimiento para determinar si desea cancelar un uso adicional de la máquina o se generará un mensaje de error cuando un código ID de departamento superó su límite seleccionado.

- 1 Seleccione “Exceso ajuste limitado” [“Exceso de restr. Ajuste”] en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Especificaciones de pulgadas

Seleccionar datos	Valor
Administración Escáner	On
Administración Fax	On
Exceso ajuste limitado	Imposible usar
Valor cont. Límite def.	999999
Tamaño Total 1	8 1/2 x 11" Sin spici.
Tamaño Total 2	8 1/2 x 11" Sin spici.
Tamaño Total 3	8 1/2 x 11" Sin spici.

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Seleccionar datos	Valor
Administración Escáner	On
Administración Fax	On
Exceso de restr. Ajuste	Imposible usar
Valor cont. Límite def.	999999
Tamaño Total 1	A3 Sin spici.
Tamaño Total 2	B4 Sin spici.
Tamaño Total 3	A4 Sin spici.

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 2 Para cancelar un uso adicional de la máquina, toque la tecla “Impos. usar”. Para generar un mensaje de error, toque la tecla “Solamente advirtien.”.

Especificaciones de pulgadas

Exceso ajuste limitado

Selección método de la Limitación.

Impos. usar
Solamente advirtien.

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Exceso de restr. Ajuste

Selección método de la Limitación.

Impos. usar
Solamente advirtien.

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3 Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

● Límite de copia por omisión

Realice el siguiente procedimiento si desea cambiar el límite de copias por omisión para nuevos códigos ID de departamento.

- 1
- Seleccione “Valor cont. Limite def.” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
Aparecerá la pantalla “Valor cont. Limite def.”.

Especificaciones de pulgadas

Ajuste def. Admin.

Seleccionar datos

Valor

Administración EscánerOn

Administración FaxOn

Exceso ajuste limitadoImposible usar

Valor cont. Limite def.999999

Tamaño Total 18 1/2x11" Sin spici.

Tamaño Total 28 1/2x11" Sin spici.

Tamaño Total 38 1/2x11" Sin spici.

▲

▼

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Ajuste por defecto admin.

Seleccionar datos

Valor

Administración EscánerOn

Administración FaxOn

Exceso de restr. AjusteImposible usar

Valor cont. Limite def.999999

Tamaño Total 1A3 Sin spici.

Tamaño Total 2B4 Sin spici.

Tamaño Total 3A4 Sin spici.

▲

▼

Cambiar n°

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 2
- Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar el límite de copias por omisión. El límite puede ajustarse en incrementos de 1 página hasta 999.999.

Especificaciones de pulgadas

Valor cont. Limite def.

Volver

Cerrar

Valor contad. Limite por defecto se puede instalar.

(1-999,999)

Valor limitado999,999

Despejar

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Valor cont. Limite def.

Volver

Cerrar

Valor contad. Limite por defecto se puede instalar.

(1-999,999)

Valor limitado999,999

Borrar

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 3
- Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

● Cuenta total para el tamaño de papel especificado (1 a 5)

Realice el siguiente procedimiento cuando desea registrar un tamaño de papel específico para calcular y verificar las cuentas de copia para ese tamaño de papel especial. También es posible registrar un tamaño Y tipo de papel.

NOTAS

- Se pueden registrar hasta 5 diferentes tamaños de papel para esta función.
- Si el tipo de papel no está registrado en ninguno de los ajustes, las correspondientes cuentas de copias para este tamaño de papel se calcularán sea cual sea el tipo de papel utilizado. Sin embargo, si se registra el mismo tamaño de papel en otro ajuste junto con el tipo de papel, las cuentas para el primer ajuste NO incluyen las copias hechas con el tipo de papel registrado en el segundo ajuste.

- 1 Seleccione uno de los ajustes “Tamaño Total 1” a “Tamaño Total 5” en la columna “Seleccionar datos” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla de ajuste correspondiente.

Especificaciones de pulgadas

Seleccionar datos	Valor
Administración Escáner	On
Administración Fax	On
Exceso ajuste limitado	Imposible usar
Valor cont. Límite def.	999999
Tamaño Total 1	8 1/2 x 11" Sin spici.
Tamaño Total 2	8 1/2 x 11" Sin spici.
Tamaño Total 3	8 1/2 x 11" Sin spici.

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Seleccionar datos	Valor
Administración Escáner	On
Administración Fax	On
Exceso de restr. Ajuste	Imposible usar
Valor cont. Límite def.	999999
Tamaño Total 1	A3 Sin spici.
Tamaño Total 2	B4 Sin spici.
Tamaño Total 3	A4 Sin spici.

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 2 Toque la tecla “On”.

Especificaciones de pulgadas

Puede fijar el tamaño y tipo del papel que suma.

Off
On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Puede fijar el tamaño y tipo del papel que suma.

Off
On

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

- 3 Toque la tecla “Selección tamaño”.

Especificaciones de pulgadas

Puede fijar el tamaño y tipo del papel que suma.

Tamaño papel

8 1/2 x 11"

Selección tamaño

Tipo papel

Sin especific.

Selección tipo papel

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Puede fijar el tamaño y tipo del papel que suma.

Tamaño papel

A4

Selección tamaño

Tipo papel

Sin especific.

Selección tipo papel

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

4 Toque la tecla que corresponda al tamaño de papel deseado y toque la tecla “Cerrar”.

Especificaciones de pulgadas

Selección tamaño

Volver

Cerrar

A3	B4	11x17"
A4	B5	8 1/2x14"
A5	Folio	8 1/2x11"
		5 1/2x8 1/2"

Administración - Ajuste def. Admin. - Tamaño Total 1

Especificaciones métricas

Selección tamaño

Volver

Cerrar

A3	B4	11x17"
A4	B5	8 1/2x14"
A5	Folio	8 1/2x11"
		5 1/2x8 1/2"

Administración - Ajuste por defecto admin. - Tamaño Total 1

5 Para especificar también un tipo de papel, toque “Selección tipo papel” y vaya al siguiente paso. Si no desea especificar un tipo de papel, vaya al paso 7.

Especificaciones de pulgadas

Tamaño Total 1

Volver

Cerrar

Puede fijar el tamaño y tipo del papel que suma.

Tamaño papel

Tipo papel

Off

8 1/2x11"

Selección tamaño

Sin especific.

Selección tipo papel

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste def. Admin.

Especificaciones métricas

Tamaño Total 1

Volver

Cerrar

Puede fijar el tamaño y tipo del papel que suma.

Tamaño papel

Tipo papel

Off

A4

Selección tamaño

Sin especific.

Selección tipo papel

Ajustes por defecto - Administración - Ajuste por defecto admin.

6 Toque la tecla que corresponda al tipo de papel deseado y toque la tecla “Cerrar”.

Especificaciones de pulgadas

Selección tipo papel

Volver

Cerrar

Sin especific.	Normal	Etiquetas	Cartón		Personal. 1	Personal. 5
	Transparencia	Reciclado	Coloreado	Sobre	Personal. 2	Personal. 6
	Rugoso	Preimpreso	Perforado		Personal. 3	Personal. 7
	Pergamino	Fino	Membrete	Papel Alta calidad	Personal. 4	Personal. 8

Administración - Ajuste def. Admin. - Tamaño Total 1

Especificaciones métricas

Selección tipo papel

Volver

Cerrar

Sin especific.	Normal	Etiquetas	Cartón		Personal. 1	Personal. 5
	Transparencia	Reciclado	Coloreado	Sobre	Personal. 2	Personal. 6
	Rugoso	Preimpreso	Perforado		Personal. 3	Personal. 7
	Pergamino	Fino	Membrete	Papel Alta calidad	Personal. 4	Personal. 8

Administración - Ajuste por defecto admin. - Tamaño Total 1

7 Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

NOTA

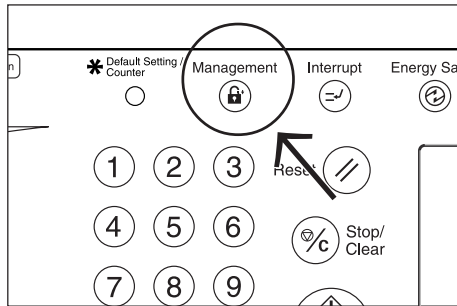
Puede verificar las cuentas de copia para los tamaños de papel registrados en los ajustes “Tamaño Total 1” a “Tamaño Total 5” en el informe de tamaño total que se imprime junto con el informe de administración de copias. Para más información sobre la forma de imprimir un informe de administración de copias, consulte “Verificación de todos los departamentos” en la página 7-21.

(7) Copiado cuando se activa la administración de copia

Cuando se activa la administración de copias, el copiado sólo será posible cuando se entra un código ID de departamento válido.

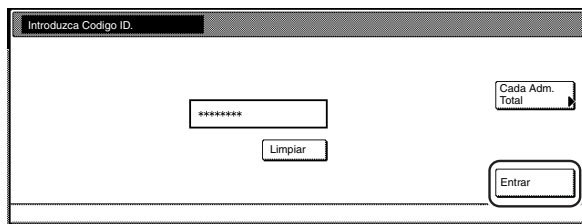
¡IMPORTANTE!

Una vez terminado el copiado, ASEGURESE de presionar la tecla [Management] para que aparezca nuevamente la pantalla "Introduzca Código ID."

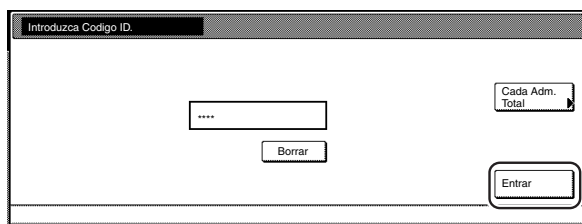


- 1 Utilice las teclas numéricas en el teclado para entrar su código ID de departamento y toque la tecla "Entrar". Aparecerá la pantalla "Basico".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Si entró el código ID equivocado, toque la tecla "Limpiar" ["Borrar"] y vuelva a entrar el código ID correcto.
- Si se entró un código ID de departamento inválido (no registrado) sonará una alarma de error. Entre el código ID correcto.
- Si entra su código ID de departamento y toque la tecla "Cada Adm. Total", puede verificar las cuentas de copia para su propio departamento.

Especificaciones de pulgadas

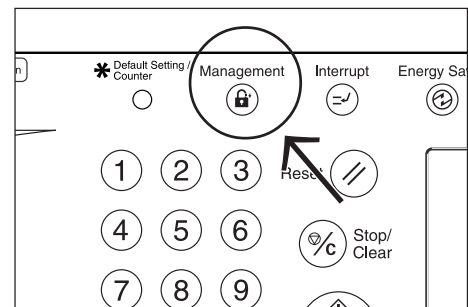
Cada administración Total					Cerrar
Número impres.	Copia	Impres.	Total	Núm. In. ()	es valor Limit
Negro&Blanco:	50	30	80		
Transm. Escán.	Escáner	Transm. Fax	Fax		
# Escan. pág.:	100	Trsm. # pág.:	100		
		Comun. Tiempo:	1Hrs. 10Mins		
Ajustes por defecto - Administración			0007	1r Dep. Venta	

Especificaciones métricas

Cada administración Total					Cerrar
Número impres.	Copia	Impres.	Total	Núm. In. ()	es valor Limit
Negro&Blanco:	50	30	80		
Transm. Escán.	Escáner	Transm. Fax	Fax		
# Escan. pág.:	100	Trsm. # pág.:	100		
		Comun. Tiempo:	1Hrs. 10Min		
Ajustes por defecto - Administración			0007	1r Dep. Venta	

- 2 Haga la operación de copia deseada como siempre.

- 3 Una vez terminado de copiar, presione la tecla [Management].



2. Ajustes por omisión

El estado de la copiadora al final del calentamiento o después de presionar la tecla [Reset] se denomina “modo inicial”. Los modos, las funciones y los otros ajustes prefijados automáticamente para el modo inicial se denominan “ajustes por omisión”. Estos ajustes por omisión se separan en dos categorías: “omisión de copia” y “omisión de máquina” y pueden cambiarse según se desea de acuerdo con sus necesidades de copia.

(1) Ajustes por omisión de máquina

Los cuadros siguientes indican los ajustes por omisión de máquina disponibles en esta copiadora. Ajuste cualquiera o todos los ajustes según su preferencia para aprovechar al máximo su copiadora.

Ajuste por omisión	Descripción	Ajustes disponibles	Ajustes de fábrica	Página de referencia
Activación/desactivación de la conmutación automática de gaveta	Si se agota el papel de una gaveta durante el copiado, la función de conmutación automática de gaveta conmuta la alimentación de papel de la gaveta vacía a una otra gaveta que contiene el papel de mismo tamaño y en el mismo sentido para el copiado ininterrumpido. Para permitir esta función, es necesario conectar el ajuste relacionado a “On”.	On / Off	On	7-42
	Para evitar la conmutación a una gaveta que contenga papel de tipo diferente cuando la función de conmutación automática de gaveta está activada, es necesario también de seleccionar “Ali.algun tipo papel” [“Alimente mimo papel”].	Todos Tipo de papel [Todo tipo de papel] / Ali.algun tipo papel [Alimente mimo papel]	Todos Tipo de papel [Todo tipo de papel]	
Tamaño de papel (gaveta N°1 – N°4)	Especifica el tamaño de papel colocado en las gavetas N°1 a N°4. Si desea seleccionar automáticamente el tamaño, seleccione “Auto Detección” (detección automática del tamaño). Si desea ajustar manualmente el tamaño de papel, seleccione “Tamaños Estándar” [“Tamaño normal”].	Auto Detección / Tamaños Estándar [“Tamaño normal”]	Auto Detección	7-43
	<Si se selecciona “Auto Detección”> También se puede seleccionar la unidad de medición deseada: “Pulgada” o “Centímetro” [Centímetro].	Pulgada Centímetro [Centímetro]	Especificaciones de pulgadas: Pulgada Especificaciones métricas: Centímetro [Centímetro]	
	<Si se selecciona “Tamaños Estándar” [“Tamaño normal”]> Se puede seleccionar el tamaño de papel. * El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.	A3 A4 A4R A5R B4 B5 B5R Folio 11 x 17 8 1/2 x 14 11 x 8 1/2 8 1/2 x 11 5 1/2 x 8 1/2 8 1/2 x 13	---	

Ajuste por omisión	Descripción	Ajustes disponibles	Ajustes de fábrica	Página de referencia
Tipo de papel (gaveta N°1 - N°4)	Especifica y muestra el tipo de papel colocado en las gavetas N°1 a N°4. * El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.	Normal Preimpreso Reciclado Membrete Coloreado Perforado Rugoso Fino Papel Alta calidad Personal. 1 – Personal. 8	Normal	7-44
Tipos personalizados de papel para el copiado de dos lados	Especifica si se dispone o no cada tipo de papel personalizado (Personal. 1 – Personal. 8) para uso en el copiado de dos lados.	On / Off	On	7-45
Tiempo de reposo automático	Ajusta el tiempo transcurrido antes de que se active la función de reposo automático y desconecta (O) la copiadora si no se hace ninguna operación en la copiadora durante ese tiempo. * Se recomienda alargar el intervalo de tiempo hasta que se active el reposo automático si la copiadora se utiliza frecuentemente, y acortarlo si no se utiliza frecuentemente. * Para información más detallada de la función de reposo automático, vea la página 4-11.	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120, 180 y 240 (minutos)	60 (minutos)	7-46
Tiempo de baja energía automática	Ajusta el tiempo transcurrido antes de que se active automáticamente el modo de baja energía si no se hizo ninguna operación en la copiadora durante ese tiempo. * Para información más detallada de la función de baja energía automática, vea la página 4-11.	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120, 180 y 240 (minutos)	15 (minutos)	7-47
Destino de salida de copias	Especifica el destino de la salida de copias terminadas. * Este ajuste sólo aparecerá cuando el finalizador de documentos, finalizador incorporado o separador de trabajo opcional está instalado en su copiadora. * El lugar disponible para la salida será diferente según el equipo opcional instalado en su copiadora.	B Interior Trabajos Separador Bandeja Finaliz Finalizado Principal [Finalizado band. ppal] Finalizado Secundaria [Finalizado band. sec.]	B Interior	7-48
Lugar de salida del facsímil	Selecciona el lugar para la salida de los facsímiles recibidos y para los informes impresos. * Este ajuste sólo aparecerá cuando el kit de facsímil y el finalizador de documentos opcional (o el finalizador incorporado o separador de trabajo) están instalados en su copiadora. * El lugar disponible para la salida será diferente según el equipo opcional instalado en su copiadora.	B Interior Trabajos Separador Bandeja Finaliz Finalizado Principal [Finalizado band. ppal] Finalizado Secundaria [Finalizado band. sec.] Buzon 1	B Interior	7-49
Modo de funcionamiento por omisión	Selecciona entre el modo de funcionamiento, modo de funcionamiento de copia o el modo de funcionamiento de facsímil cuando se conecta el interruptor principal en la copiadora.	Modo COPIA Modo FAX	Modo COPIA	7-50

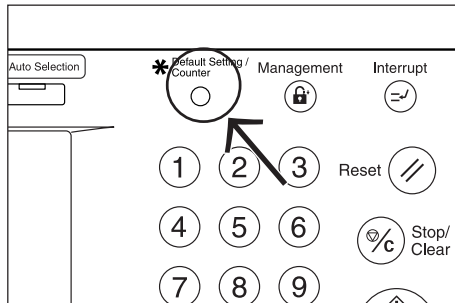
Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

Ajuste por omisión	Descripción	Ajustes disponibles	Ajustes de fábrica	Página de referencia
Activación/desactivación del sonido del panel de toque	Especifica si suena o no un “biip” desde el panel de toque cuando toque cada tecla.	On / Off	On	7-51
Activación/desactivación del modo de silencio	La copiadora puede conmutarse al modo de silencio, que acorta la longitud de tiempo que sigue girando el motor de escritura de datos por láser después de terminar cada trabajo de copiado. Active el modo de silencio si el ruido del motor le resulta molesto.	On / Off	Off	7-52
Fecha y hora	Ajuste la fecha y la hora actuales.	Año: 2001 - 2049 Mes: 1 – 12 Día: 1 – 31 Hora: 00:00 – 23:59	Año: 2001 Mes: 01 Día: 01 Hora: 00:00	7-53
Diferencia de husos horarios	Ajusta la diferencia de tiempo con respecto a la norma mundial (GMT).	+12:00 – -12:00	00:00	7-54
Cambio del código de supervisor	Cambie el código de supervisor a utilizar por el administrador de copias. IMPORTANTE: Si se cambia el código de supervisor con respecto al ajuste de fábrica, asegúrese de mantener algún tipo de registro del nuevo código de supervisor. Si, por alguna razón, se olvida el código de supervisor registrado, deberá llamar a su técnico de servicio.	0000 – 9999	Copiadoras de 30 cpm: 3000 Copiadoras de 40 cpm: 4000 Copiadoras de 50 cpm: 5000	7-55
Activación/desactivación del reposo automático	Ajusta si desea que se active o no automáticamente la función de reposo automático y desconecta (O) la copiadora si no se hizo ninguna operación en la copiadora para un tiempo designado. * Si el reposo automático interfiere con sus operaciones de copiado, desconecte esta función. Sin embargo, se recomienda alargar el intervalo de tiempo hasta que se active el reposo automático después de desconectarlo completamente. * Para información más detallada sobre la función de reposo automático, vea la página 4-11.	On / Off	On	7-56
Conmutación del modo de ahorro de corriente	Conmuta el modo de ahorro de corriente entrado cuando se presiona la tecla [Energy Saver]. (Vea “5. Modos de ahorro de corriente” en la página 4-11 para más detalles.) * Este ajuste aparece cuando el kit de impresora o kit de impresora/escáner opcional está instalado. Si está utilizando una copiadora estándar o si el kit de facsímil opcional está instalado en su copiadora, puede presionar la tecla [Energy Saver] para activar el modo de baja energía.	Energía baja Modo reposo	Energía baja	7-57

(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina

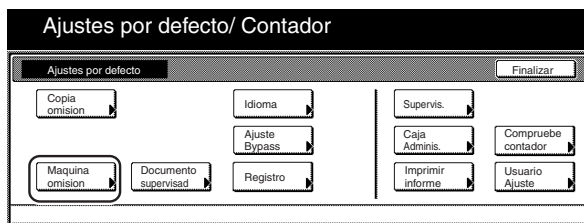
Realice el siguiente procedimiento cuando desee tener acceso a las pantallas para cada uno de los distintos ajustes por omisión de máquina.

- 1 Con el contenido de la ficha “Basico” indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla “Ajustes por defecto”.

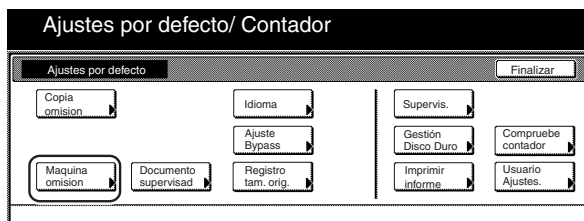


- 2 Toque la tecla “Maquina omision” en el lado izquierdo del panel de toque.

Especificaciones de pulgadas



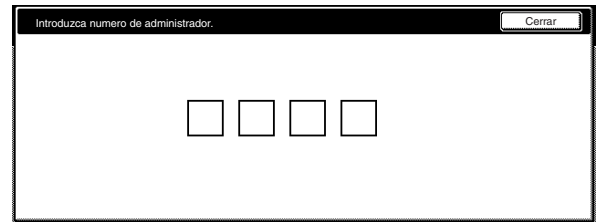
Especificaciones métricas



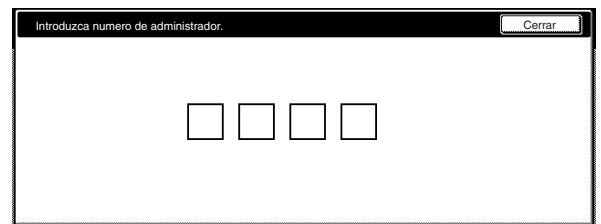
- 3 Utilice el teclado para entrar el código de supervisor de 4 cifras.

El código de administración por omisión de fábrica para la copiadora de 30 cpm es “3000”, para las copiadoras de 40 cpm es “4000” y para las copiadoras de 50 cpm es “5000”.

Especificaciones de pulgadas

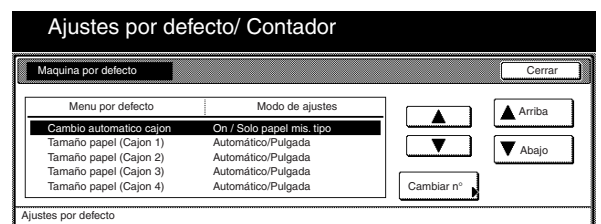


Especificaciones métricas

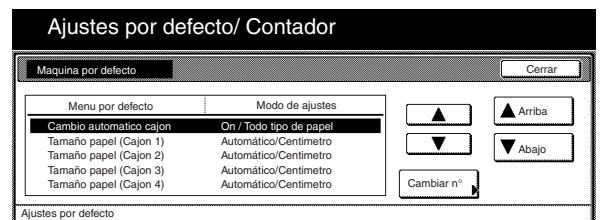


- 4 Si el código entrado coincide con el registrado, aparecerá la pantalla “Maquina por defecto”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El código de supervisor de 4 cifras puede cambiarse. (Consulte el “Cambio del código de supervisor” en la página 7-55.)
- Consulte el/los procedimiento(s) deseado(s) explicados bajo “(3) Creación de ajustes por omisión de máquina” y realice el/los correspondiente(s) ajuste(s).

(3) Creación de ajustes por omisión de máquina

Realice el siguiente procedimiento que corresponde al ajuste deseado.

● Activación/desactivación de la conmutación automática de gaveta

Realice el siguiente procedimiento para activar o desactivar la conmutación automática de gaveta, tal como se desea.

1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

2 Seleccione “Cambio automatico cajon” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Cambio automatico cajon”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

3 Toque la tecla “On” para activar la conmutación automática de gaveta.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

4 Para evitar la conmutación a una gaveta que contiene papel de tipo diferente cuando la función de conmutación automática de gaveta está activada, toque la tecla “Ali.algun tipo papel” [“Alimente mimo papel”] bajo “Tipo papel”.

NOTA Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

5 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

6 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

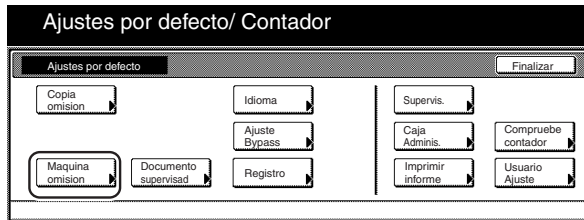
7 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● **Tamaño de papel (gaveta N°1 – N°4)**

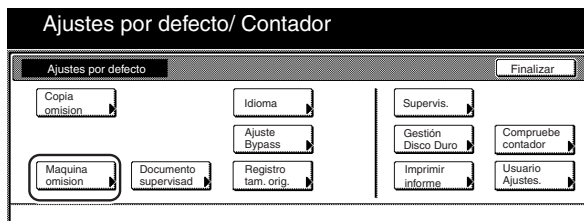
Realice el siguiente procedimiento para especificar el tamaño de papel colocado en las gavetas N°1 a N°4.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

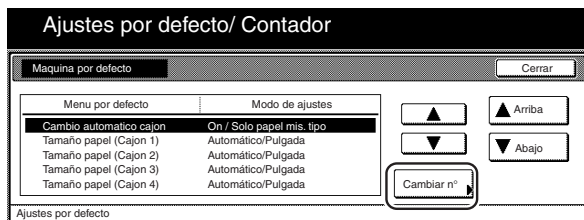


Especificaciones métricas

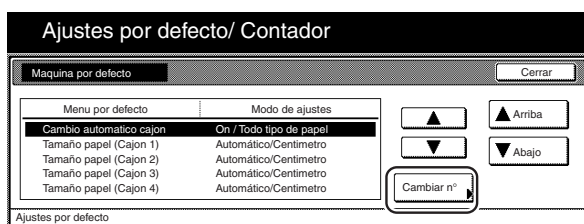


- 2 Seleccione uno de los ajustes de “Tamaño papel” (“Cajon 1” a “Cajon 4”) en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla para especificar el tamaño de papel en esa gaveta.

Especificaciones de pulgadas

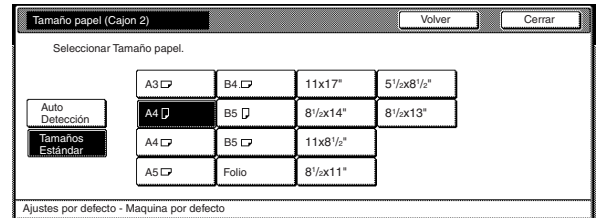


Especificaciones métricas

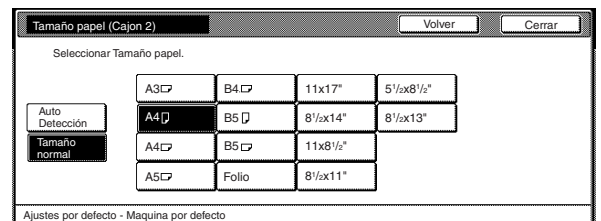


- 3 Si se selecciona “Auto Detección” (detección automática del tamaño) aquí, seleccione también la unidad de medida (“Centímetro” [“Centimetro”] o “Pulgada”) deseado. Si se selecciona “Tamaños Estándar” [“Tamaño normal”] (tamaño de papel normal) aquí, simplemente toque la tecla que corresponda al tamaño de papel colocado en esa gaveta.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.
- El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

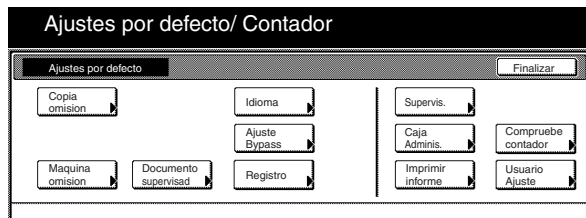
Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

● Tipo de papel (gaveta N°1 - N°4)

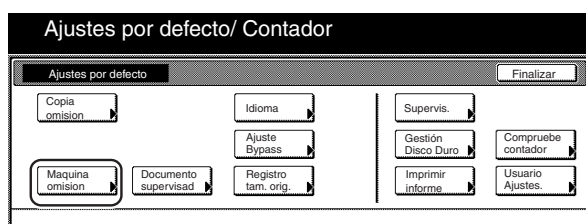
Realice el siguiente procedimiento para especificar el tipo de papel colocado en las gavetas N°1 a N°4.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

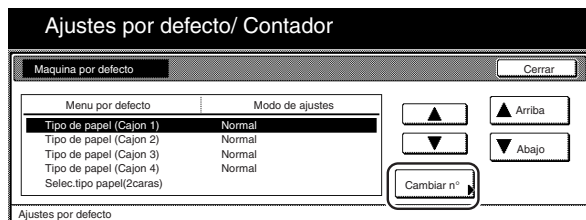


Especificaciones métricas

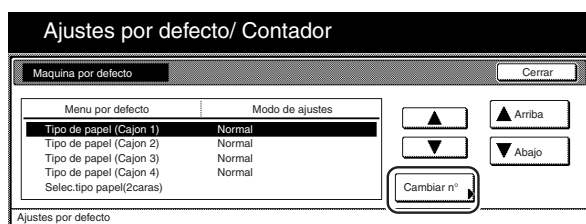


- 2 Seleccione uno de los ajustes de “Tipo de papel” (“Cajon 1” a “Cajon 4”) en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla para especificar el tipo de papel para esa gaveta.

Especificaciones de pulgadas

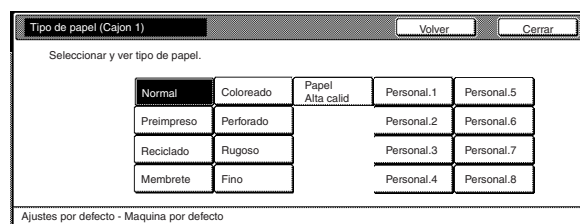


Especificaciones métricas

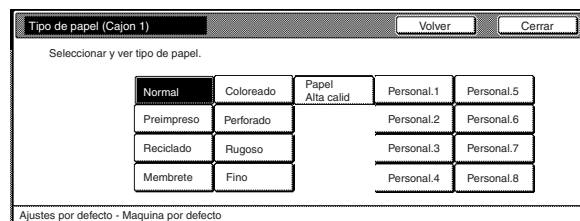


- 3 Toque la tecla que corresponda al tipo de papel colocado en esa gaveta.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.
- El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

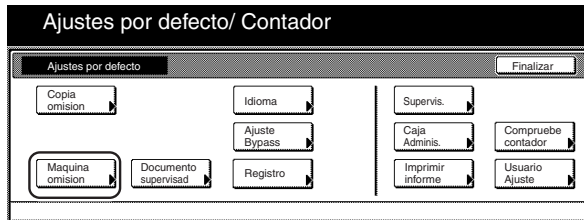
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

Tipos personalizados de papel para el copiado de dos lados

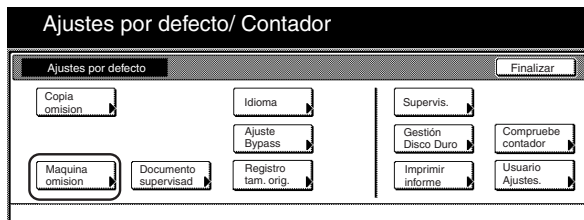
Realice el siguiente procedimiento para especificar si está disponible o no cada tipo de papel personalizado (Personal. 1 – Personal. 8) para uso en el copiado de dos lados.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas



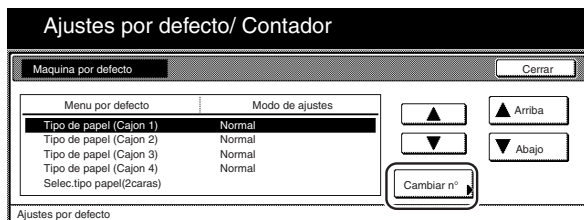
Especificaciones métricas



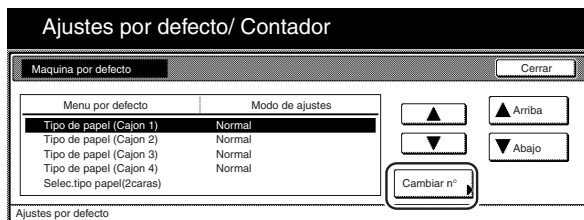
- 2 Seleccione “Selección tipo papel (2caras)” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Selección tipo papel (2caras)”.

Especificaciones de pulgadas

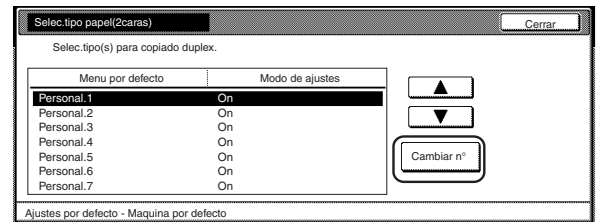


Especificaciones métricas

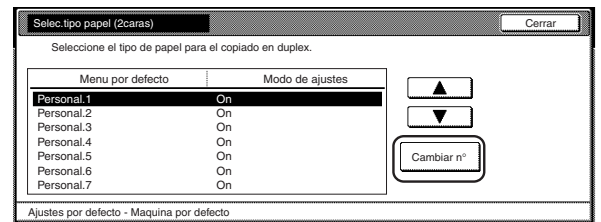


- 3 Seleccione uno de los ajustes de tipo de papel “personalizados” (“Personal. 1” a “Personal. 8”) en la columna “Menu por defecto” en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Especificaciones de pulgadas

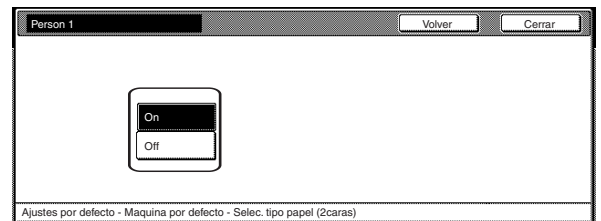


Especificaciones métricas

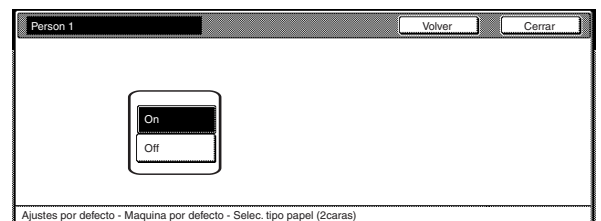


- 4 Toque la tecla “Off” si NO desea que haya este tipo de papel personalizado para utilizar en el copiado de 2 caras.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 3.

- 5 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.

- 6 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 7 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

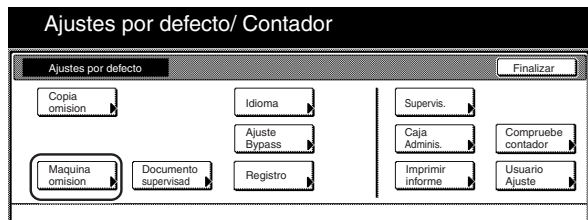
- 8 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Tiempo de reposo automático

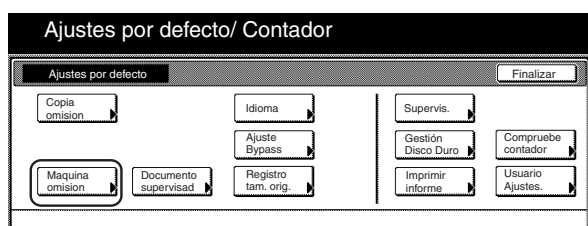
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el tiempo que transcurre antes de que se active la función de reposo automático y desconecta (O) la copiadora si no se hizo ninguna operación en la copiadora durante ese tiempo.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

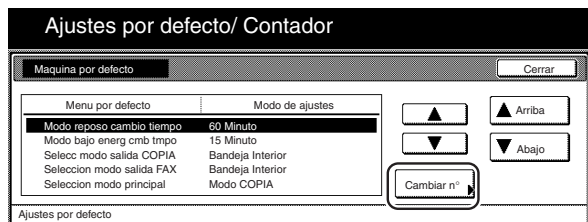


Especificaciones métricas

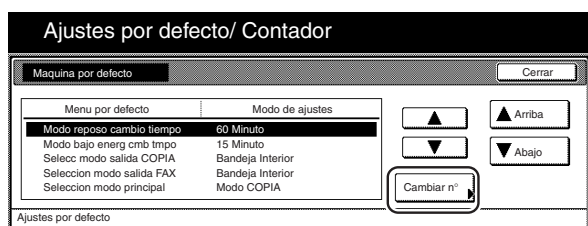


- 2 Seleccione “Modo reposo cambio tiempo” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Modo reposo cambio tiempo”.

Especificaciones de pulgadas

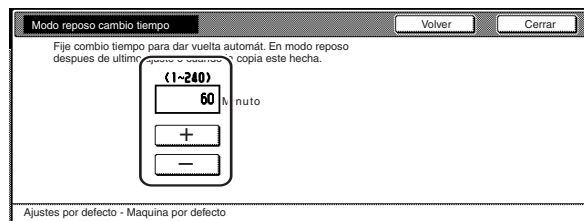


Especificaciones métricas

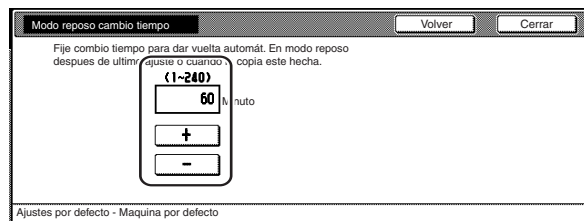


- 3 Toque la tecla “+” o la tecla “-” para cambiar el tiempo mostrado al ajuste deseado (entre 1 minutos y 240 minutos).

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El ajuste puede hacerse a 1 minuto, 5 minutos, 15 minutos, 30 minutos, 45 minutos, 60 minutos, 90 minutos, 120 minutos, 180 minutos o 240 minutos.
- Se recomienda alargar el intervalo de tiempo hasta que se active el reposo automático si la copiadora se utiliza frecuentemente, y acortarlo si no se utiliza frecuentemente.
- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

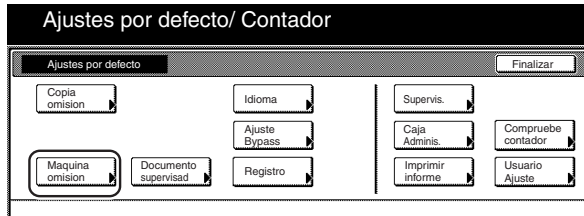
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Tiempo de baja energía automática

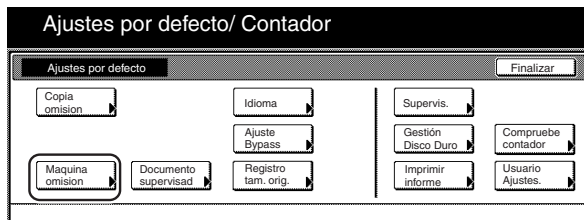
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el tiempo que transcurre antes de que se active automáticamente la función de baja energía automática y pone la copiadora en el modo de baja energía si no se hizo ninguna operación en la copiadora durante ese tiempo.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

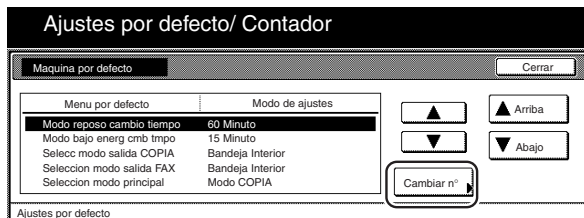


Especificaciones métricas

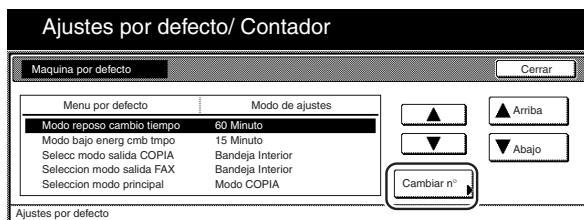


- 2 Seleccione “Modo bajo energ cmb tmpo” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Modo bajo energ cmb tmpo”.

Especificaciones de pulgadas

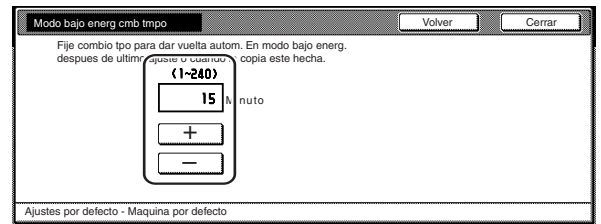


Especificaciones métricas

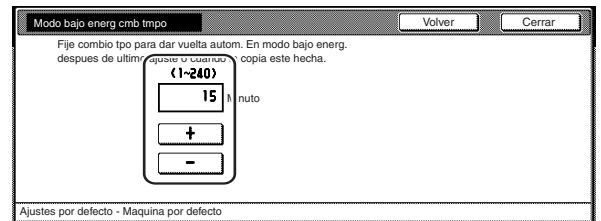


- 3 Toque la tecla “+” o la tecla “-” para cambiar el tiempo mostrado al ajuste deseado (cualquier ajuste disponible entre 1 minuto y 240 minutos).

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El ajuste puede hacerse a 1 minuto, 5 minutos, 15 minutos, 30 minutos, 45 minutos, 60 minutos, 90 minutos, 120 minutos, 180 minutos o 240 minutos.
- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

● Destino de salida de copias

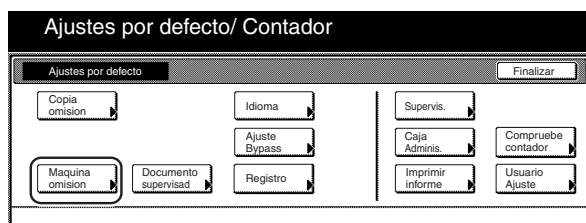
Realice el siguiente procedimiento para especificar donde saldrán las copias terminadas.

NOTA

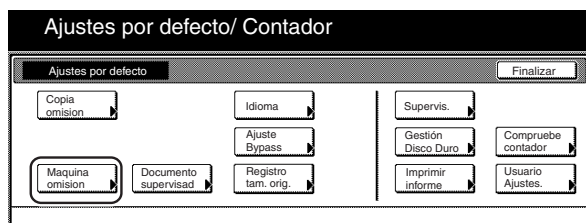
Este ajuste sólo aparecerá cuando el finalizador de documentos, finalizador incorporado o separador de trabajo opcional está instalado en su copiadora.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

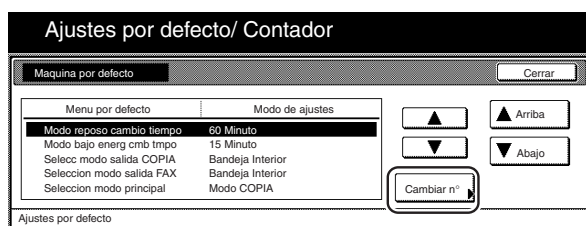


Especificaciones métricas

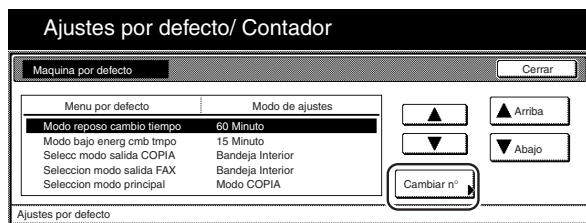


- 2 Seleccione “Selecc modo salida COPIA” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Selecc modo salida COPIA”.

Especificaciones de pulgadas

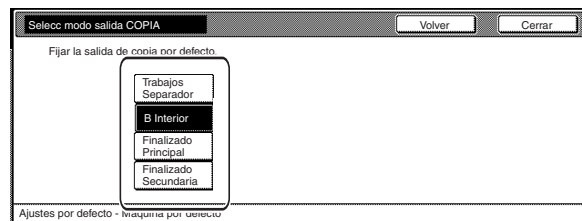


Especificaciones métricas

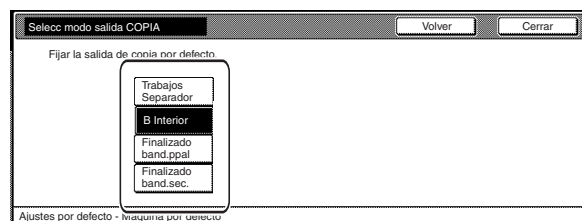


- 3 Toque la tecla que corresponda al destino deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El lugar disponible para la salida será diferente según el equipo opcional instalado en su copiadora.
- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Lugar de salida del facsímil

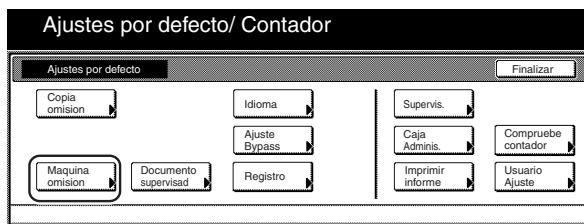
Selecciona el lugar para la salida de los facsímiles recibidos y para los informes impresos.

NOTA

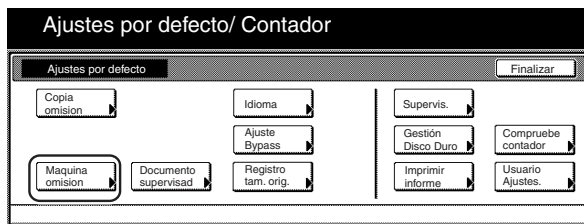
Este ajuste sólo aparecerá cuando el kit de facsímil y el finalizador de documentos opcional (o el finalizador incorporado o separador de trabajo) están instalados en su copiadora.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas



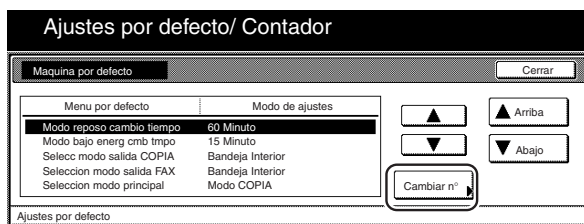
Especificaciones métricas



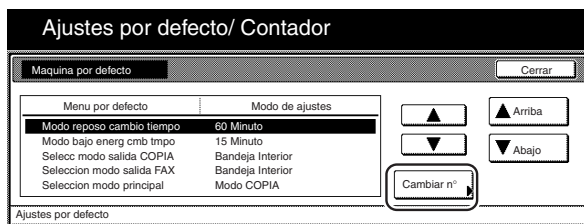
- 2 Seleccione “Selección modo salida FAX” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Selección modo salida FAX”.

Especificaciones de pulgadas

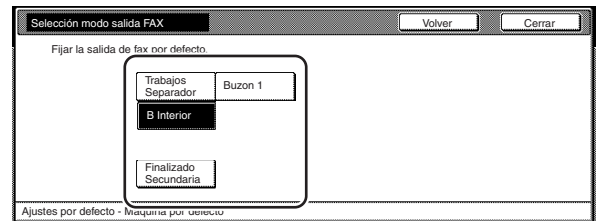


Especificaciones métricas

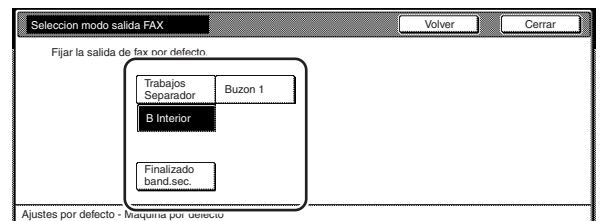


- 3 Toque la tecla que corresponda al destino deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El lugar disponible para la salida será diferente según el equipo opcional instalado en su copiadora.
- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Modo de funcionamiento por omisión

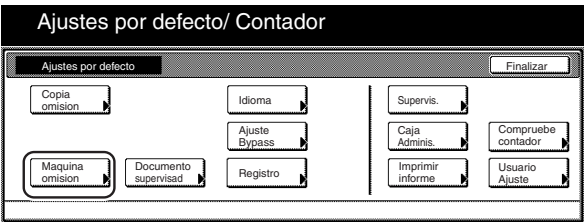
Realice el siguiente procedimiento para seleccionar si desea que la pantalla que aparece después de conectar el interruptor principal de la copiadora sea el modo de funcionamiento de copia o para el modo de funcionamiento de facsímil.

NOTA

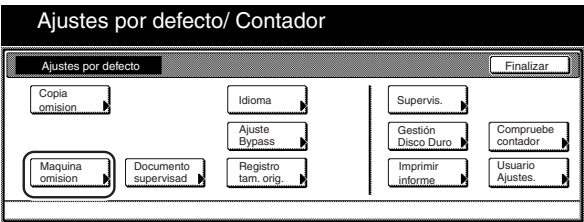
Este ajuste sólo existe cuando el kit de facsímil opcional está instalado en su copiadora.

1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

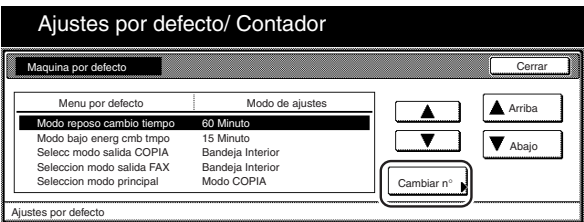


Especificaciones métricas

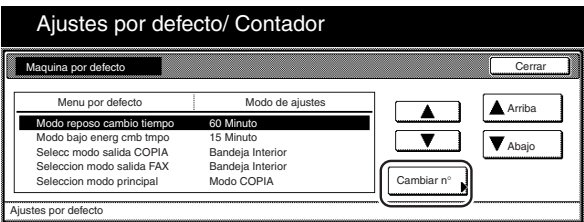


2 Seleccione “Seleccion modo principal” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Seleccion modo principal”.

Especificaciones de pulgadas

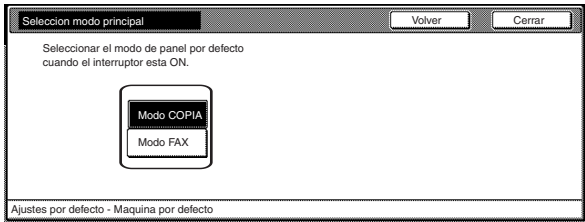


Especificaciones métricas

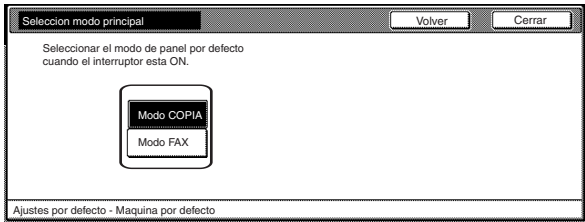


3 Toque la tecla “Modo COPIA” o la tecla “Modo FAX”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

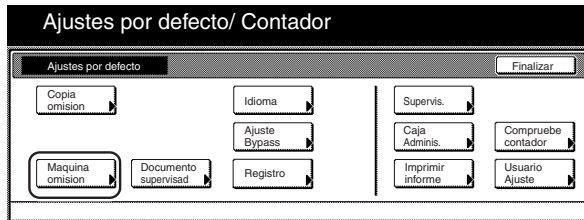
6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● **Activación/desactivación del sonido del panel de toque**

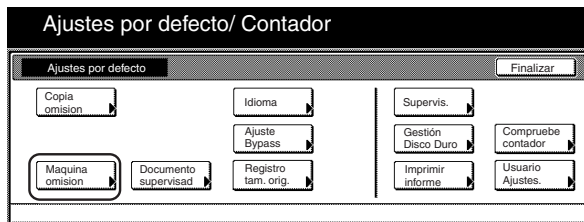
Realice el siguiente procedimiento para especificar si suena un "biip" o no desde el panel de toque cuando toque cada tecla. Seleccione "Off" si desea desactivar el sonido.

- 1 Muestra la pantalla "Maquina por defecto". (Consulte los "(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina" en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

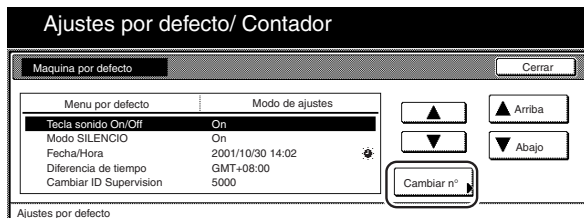


Especificaciones métricas

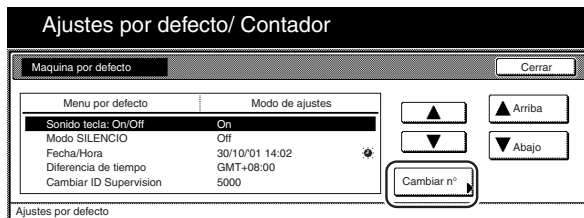


- 2 Seleccione "Tecla sonido On/Off" ["Sonido tecla: On/Off"] en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Tecla sonido On/Off" ["Sonido tecla: On/Off"].

Especificaciones de pulgadas

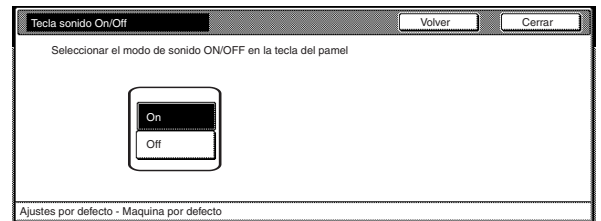


Especificaciones métricas

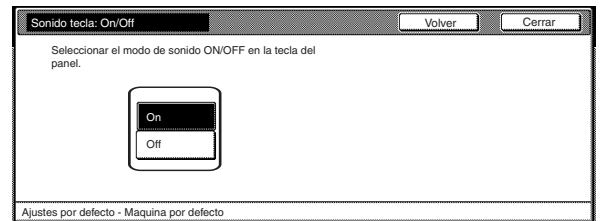


- 3 Toque la tecla "On" o la tecla "Off" para activar o desactivar el sonido en el panel de toque, tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".

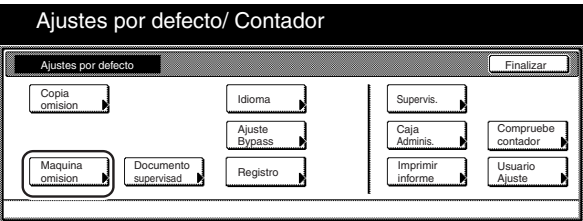
- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

● Activación/desactivación del modo de silencio

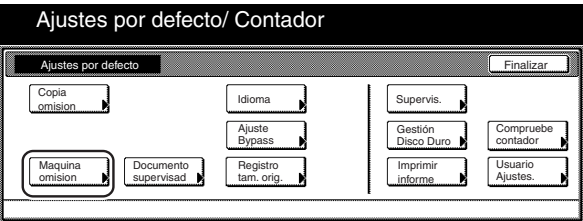
Realice el siguiente procedimiento para especificar si se utiliza o no el modo de silencio que acorta la longitud de tiempo que sigue girando el motor de escritura de datos por láser después de terminar cada trabajo de copiado. Active el modo de silencio si el ruido del motor le resulta molesto.

- 1
- Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas



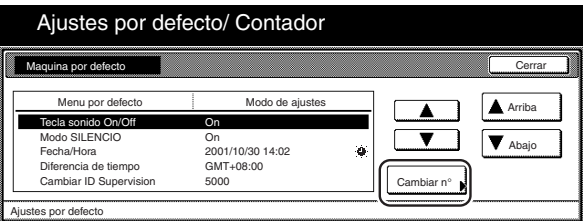
Especificaciones métricas



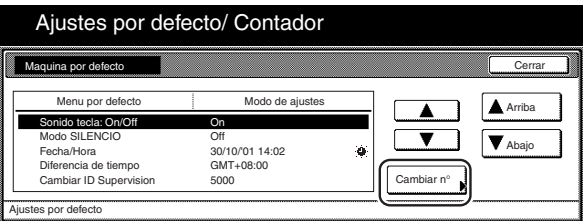
- 2
- Seleccione “Modo SILENCIO” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Modo SILENCIO”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

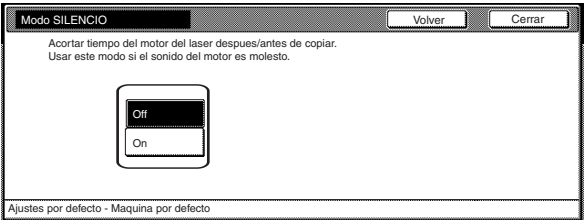


- 3
- Toque la tecla “On” si desea usar el modo de silencio.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4
- Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5
- Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6
- Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Fecha y hora

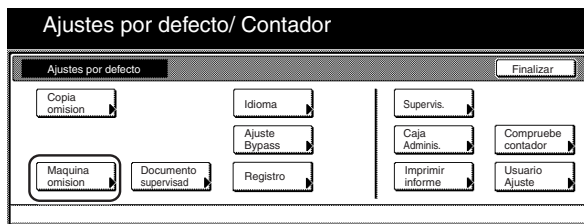
Realice el siguiente procedimiento para ajustar la fecha y la hora actuales.

NOTA

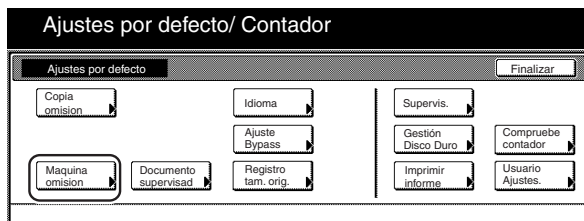
ASEGURESE de realizar el ajuste de “Diferencia de huso horario” antes de ajustar la fecha o la hora.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

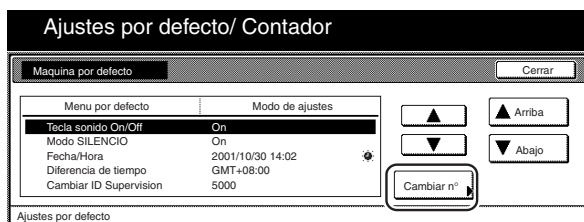


Especificaciones métricas

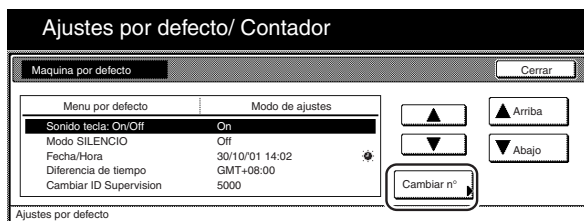


- 2 Seleccione “Fecha/Hora” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Fecha/Hora”.

Especificaciones de pulgadas

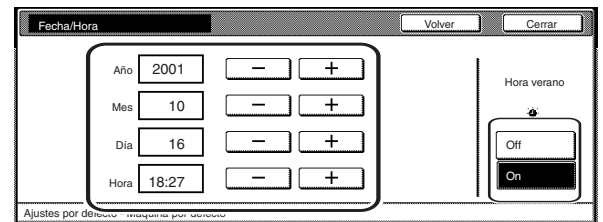


Especificaciones métricas

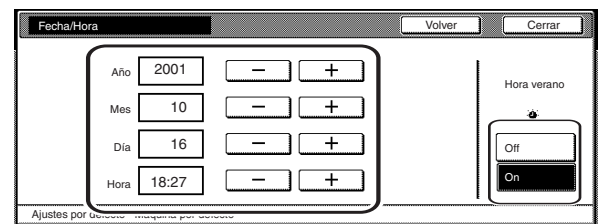


- 3 Toque la tecla “+” o la tecla “-” para cambiar la información mostrada en cada campo (“Año”, “Mes”, “Día” y “Hora”) a la fecha y la hora actuales.
Si desea que se compute automáticamente el tiempo para la hora de verano, toque la tecla “On” bajo “Hora verano”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

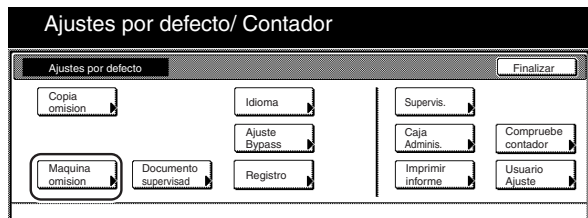
- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Diferencia de huso horario

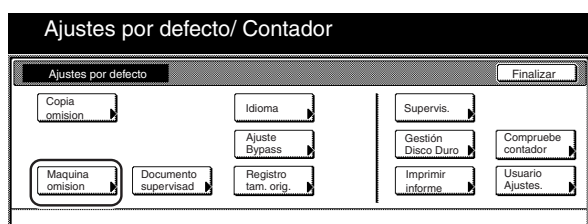
Realice este procedimiento para ajustar una diferencia de tiempo especificada con respecto al tiempo estándar mundial (GMT).

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas



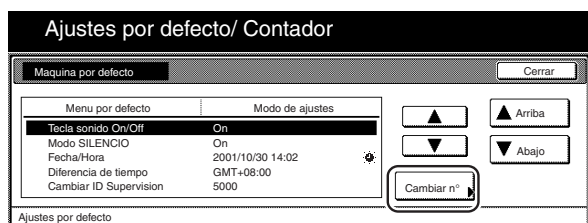
Especificaciones métricas



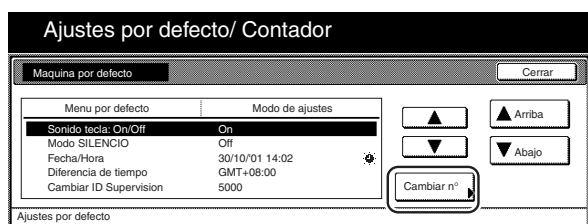
- 2 Seleccione “Diferencia de tiempo” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Diferencia de tiempo”.

Especificaciones de pulgadas

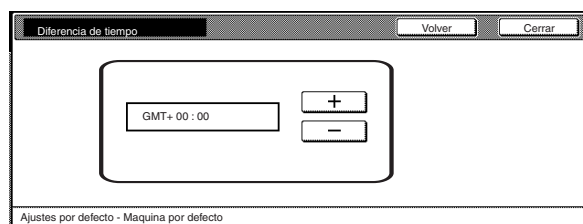


Especificaciones métricas

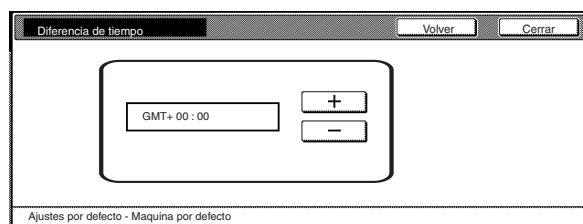


- 3 Presione la tecla “+” o la tecla “-” para cambiar la diferencia de tiempo indicada al ajuste deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Cambio del código de supervisor

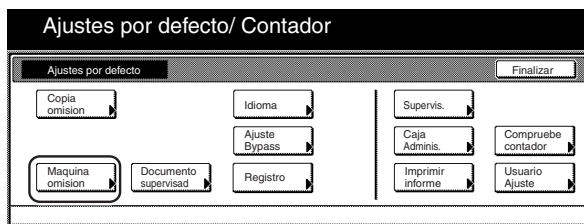
Realice el siguiente procedimiento para cambiar el código de supervisor a utilizar por el administrador de copias.

¡IMPORTANTE!

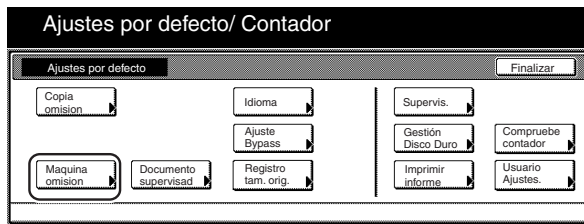
Si se cambia el código de supervisor desde sus ajuste de fábrica, asegúrese de mantener algún tipo de registro del nuevo código de supervisor. Si, por alguna razón, se olvida el código de supervisor registrado, deberá llamar a su técnico de servicio.

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas



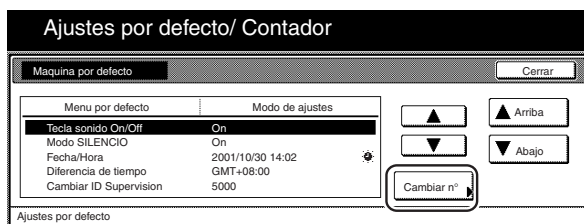
Especificaciones métricas



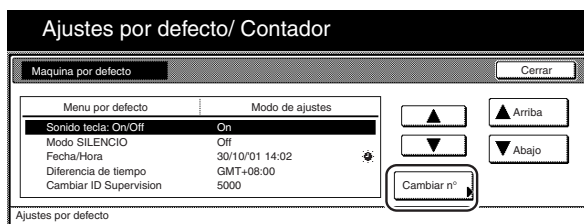
- 2 Seleccione “Cambiar ID Supervision” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Cambiar ID Supervision”.

Especificaciones de pulgadas

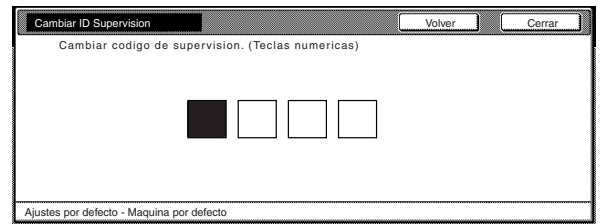


Especificaciones métricas

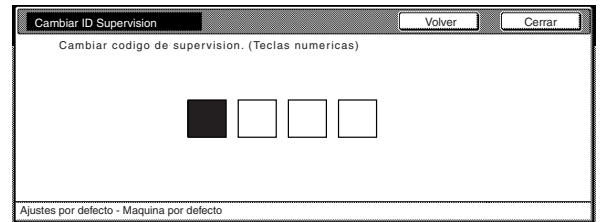


- 3 Utilice el teclado para entrar un nuevo código de supervisor de 4 cifras.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

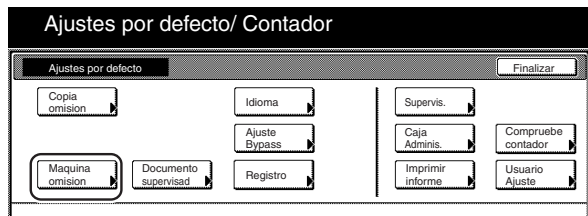
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Activación/desactivación del reposo automático

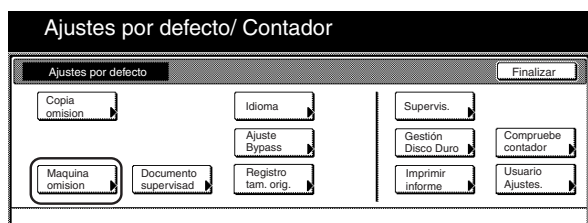
Realice el siguiente procedimiento para ajustar si desea o no activar automáticamente la función de reposo automático y desconecte (O) la copiadora si no se hizo ninguna operación en la copiadora durante un tiempo especificado.

- 1 Muestra la pantalla "Maquina por defecto". (Consulte los "(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina" en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas

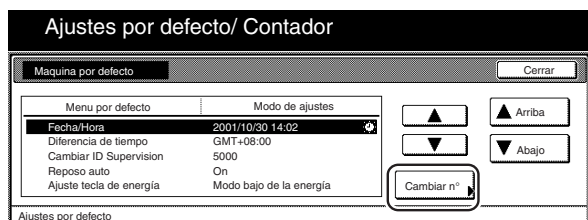


Especificaciones métricas

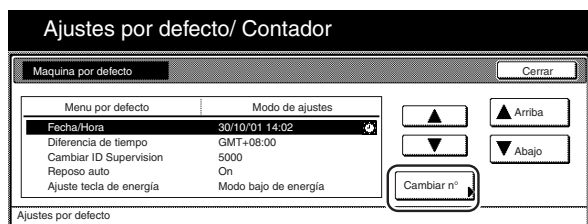


- 2 Seleccione "Reposo auto" en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Reposo auto".

Especificaciones de pulgadas

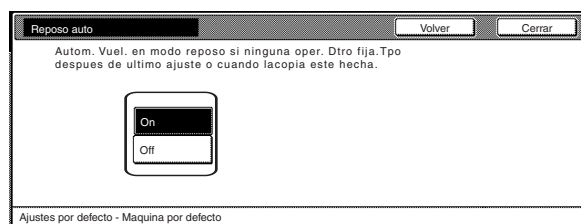


Especificaciones métricas

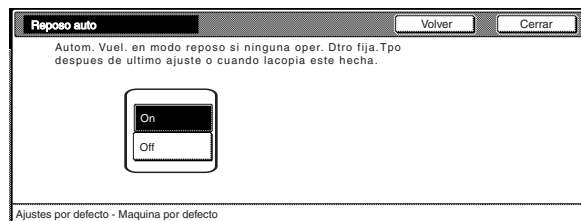


- 3 Toque la tecla "On" si desea utilizar la función de reposo automático.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Si el reposo automático interfiere con sus operaciones de copiado, desconecte este función. Sin embargo, se recomienda alargar el intervalo de tiempo hasta que se active el reposo automático después de desconectarlo completamente.
- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".

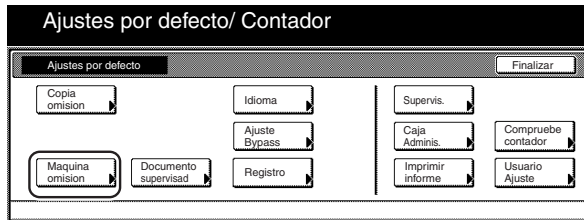
- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

● Conmutación del modo de ahorro de corriente

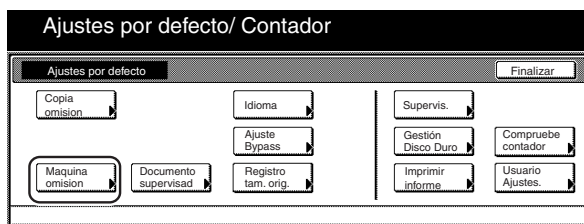
Realice el siguiente procedimiento para conmutar el modo de ahorro de corriente (el modo de baja energía o el modo de reposo) entrado cuando se presiona la tecla [Energy Saver].

- 1 Muestra la pantalla “Maquina por defecto”. (Consulte los “(2) Accesos de los ajustes por omisión de máquina” en la página 7-41.)

Especificaciones de pulgadas



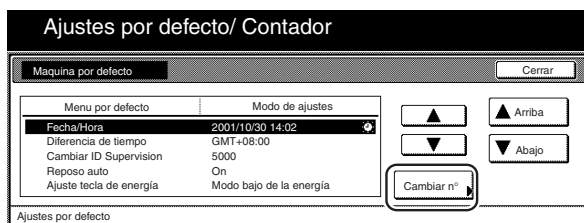
Especificaciones métricas



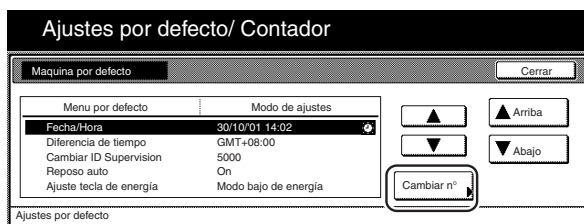
- 2 Seleccione “Ajuste tecla de energía” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Ajuste tecla de energía”.

Especificaciones de pulgadas

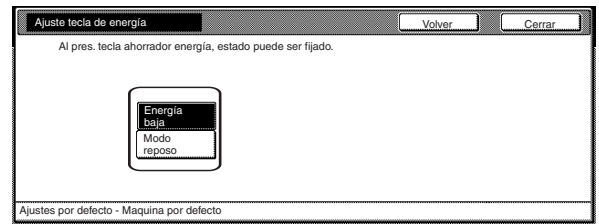


Especificaciones métricas

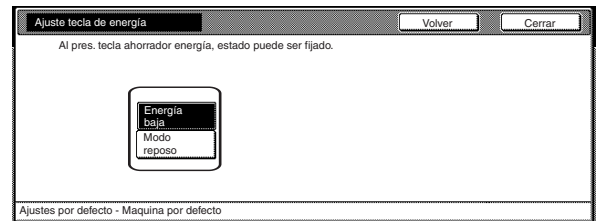


- 3 Toque la tecla “Energía baja” o la tecla “Modo reposo” según se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

(4) Ajustes por omisión de copia

Los cuadros siguientes indican los ajustes por omisión de copia disponibles en esta copiadora. Ajuste cualquiera o todos los ajustes según su preferencia para aprovechar al máximo su copiadora.

Ajuste por omisión	Descripción	Ajustes disponibles	Ajustes de fábrica	Página de referencia
Modo de exposición	Selecciona entre exposición automática y exposición manual para el modo por omisión de la exposición de copia en el modo inicial.	Manual / Automatico	Manual	7-62
Nivel del paso de ajuste de la exposición	Especifica el paso del incremento a utilizar durante el ajuste de la exposición de copia.	1 paso / 0.5 paso	1 paso	7-63
Calidad de la imagen del original	Especifica el ajuste por omisión a utilizar para la calidad de imagen en el modo inicial.	Texto + Foto / Texto / Foto	Texto + Foto	7-64
Activación/desactivación del modo de impresión ecológica	Especifica si el modo de impresión ecológica será o no el ajuste por omisión en el modo inicial. En este caso, la cantidad de toner utilizado para hacer las copias se reducirá y las imágenes se imprimirán un poco más claras de lo normal.	On / Off	Off	7-65
Ajuste de exposición de fondo	Ajusta el color básico del papel de copia.	-2 – +2	Ajuste normal (0)	7-66
Selección de papel	Especifica si la copiadora se selecciona automáticamente el mismo tamaño de papel de copia que el original una vez colocado el original (APS: modo de selección automática de papel), o si se selecciona automáticamente la gaveta seleccionada en el ajuste "Omision cajon" ["Cajon omisión"].	APS / Omision cajon [Cajon omisión]	APS	7-67
Tipo de papel (modo de selección automática de papel)	Especifica cuáles tipos de papel pueden seleccionarse en el modo de selección automática de papel. * Se puede seleccionar el tipo de papel definido para la gaveta utilizada en ese momento.	Off / On — — — — — Normal Preimpreso Reciclado Membrete Coloreado Perforado Rugoso Fino Papel Alta calidad Personal. 1 – Personal. 8	Off — — — — —	7-68

Ajuste por omisión	Descripción	Ajustes disponibles	Ajustes de fábrica	Página de referencia
Gaveta por omisión	Especifica una gaveta que se seleccionará automáticamente sin tener en cuenta el tamaño de papel colocado en esa gaveta. * No es posible seleccionar la bandeja de la alimentación directa como la gaveta por omisión. * El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.	Papel 1° Papel 2° Papel 3° Papel 4°	Papel 1°	7-69
Gaveta por cubiertas	Especifica cuál gaveta se utiliza para la alimentación de las hojas de cubiertas en el modo de cubiertas, el modo de libreto y el modo de libro en libreto. * El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.	Papel 1° Papel 2° Papel 3° Papel 4° Bypass	Bypass	7-70
Porcentaje de cambio de tamaño por omisión	Especifica si se va utilizar o no el modo de selección de cambio de tamaño automático para calcular automáticamente el porcentaje de cambio de tamaño apropiado cuando se seleccione el tamaño del papel de copia.	Manual / AMS	Manual	7-71
Ajuste de exposición automática	Ajuste el nivel de exposición general para el modo de exposición automática.	-3 – +3	Ajuste normal (0)	7-72
Ajuste de exposición automática (OCR)	Ajuste el nivel de exposición general para el escaneo con el programa de reconocimiento óptico de caracteres u OCR (Optical Character Recognition) cuando utilice las funciones del escáner opcionales de esta copiadora.	-3 – +3	Ajuste normal (0)	7-73
Ajuste de exposición manual (modo de texto y foto)	Ajuste el valor medio de la exposición cuando se selecciona el modo de texto y foto para la calidad de imagen.	-3 – +3	Ajuste normal (0)	7-74
Ajuste de exposición manual (modo de texto)	Ajuste el valor medio de la exposición cuando se ha seleccionado el modo de texto para la calidad de imagen.	-3 – +3	Ajuste normal (0)	7-75
Ajuste de exposición manual (modo de foto)	Ajuste el valor medio de la exposición cuando se ha seleccionado el modo de foto para la calidad de imagen.	-3 – +3	Ajuste normal (0)	7-76
Modo de clasificación	Especifica si el modo de clasificación actúa o no como ajuste por omisión en el modo inicial.	Clasif:On / Clasif:Off	Clasif.:On	7-77
Modo de la rotación automática	Especifica si el modo de la rotación automática actúa o no como ajuste por omisión en el modo inicial. Si se actúa la rotación automática, la imagen rotará automáticamente incluso cuando la orientación del original sea diferente a la del papel colocado en las gavetas.	Rotacion / No rotar	Rotacion	7-78
Ancho del margen	Especifica el valor por omisión de la posición y el ancho de los márgenes en el modo de margen.	Especificaciones de pulgadas 0 – 3/4 (pulgadas) Especificaciones métricas 0 – 18 (mm)	Especificaciones de pulgadas Izquierda: 1/4 (pulgadas) Arriba: 0 (pulgadas) Especificaciones métricas Izquierda: 6 (mm) Arriba: 0 (mm)	7-79

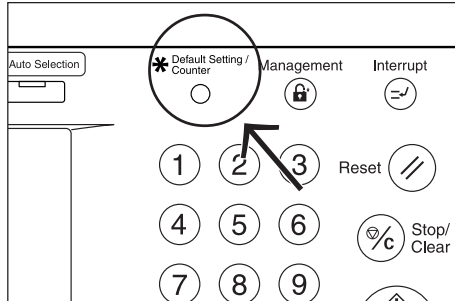
Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

Ajuste por omisión	Descripción	Ajustes disponibles	Ajustes de fábrica	Página de referencia
Ancho del borde a borrar	Especifica el valor por omisión del ancho del borde a borrar en los dos modos de borrado de bordes.	Especificaciones de pulgadas Borde exterior: 0 – 3/4 (pulgadas) Área del centro: 0 – 1 1/2 (pulgadas)	Especificaciones de pulgadas Borde exterior: 1/4 (pulgadas) Área del centro: 1/2 (pulgadas)	7-80
		Especificaciones métricas Borde exterior: 0 – 18 (mm) Área del centro: 0 – 36 (mm)	Especificaciones métricas Borde exterior: 6 (mm) Área del centro: 12 (mm)	
Límite de copia	Especifica el límite al número de copias (o juegos de copia) que pueden hacerse a la vez.	1 – 999	999	7-81
Activación/desactivación del copiado repetido	Especifica si se evita o no el copiado repetido, así como si seleccionar o no el copiado repetido como ajuste por omisión en el modo inicial. Especifica si activar o desactivar el modo de copia repetida.	Off / On	On	7-82
	Especifica si seleccionar o no el copiado repetido como ajuste por omisión en el modo inicial. * Este ajuste aparece cuando el disco duro opcional está instalado.	Off / On	Off	
Activación/desactivación de la indicación de las teclas de registro	Especifica si permitir o no la indicación de una tecla “Regist.” en la pantalla para esas funciones y esos modos que pueden registrarse en las teclas de registro. Se pueden registrar las funciones y/o los modos en teclas de registro sólo utilizando la tecla “Regist.”.	Off / On	On	7-83
Definición de la pantalla personalizar (funciones principales)	Modifica el orden de las funciones y los modos principales que se muestran en las fichas “Basico” y “Elec Usuario” para hacer la pantalla más adecuada según cómo se utilice la copiadora. * Se pueden listar y mostrar hasta 6 funciones y modos.	Modo Expo. [Modo Exposit. / Modo zoom / Clas./Finaliz. / 1/2 cara / Calidad Orig. / Tamaño Orig.	1 Modo Expo. [Modo Exposit.] 2 Modo zoom 3 Clas./Finaliz. 4 1/2 cara 5 Tamaño Orig. 6 Calidad Orig.	7-84
Definición de la pantalla personalizar (añadir funciones)	Añada las funciones y/o los modos utilizados con más frecuencia, y modifique el orden de su presentación, para hacer la pantalla más adecuada según cómo se utilice la copiadora.	Todas las funciones y los otros modos que los de la ficha “Basico” y las “funciones principales” en la ficha “Elec Usuario”.	7 Margen 8 Borrar 9 Combinar [Mezcla] 10 Ninguno 11 Ninguno 12 Ninguno 13 Ninguno	7-85

(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia

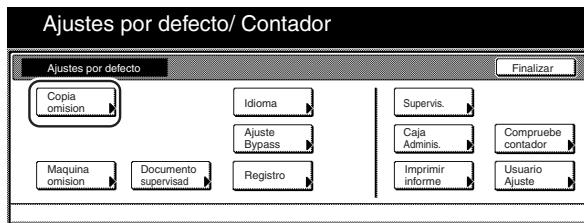
Realice el siguiente procedimiento cuando desee tener acceso a las pantallas para cada uno de los distintos ajustes por omisión de copia.

- 1 Con el contenido de la ficha "Basico" indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla "Ajustes por defecto".

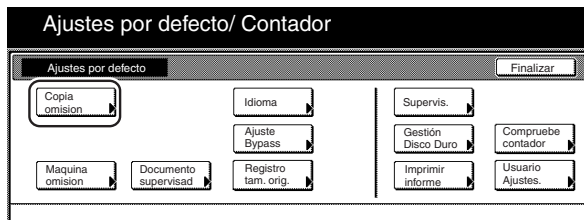


- 2 Toque la tecla "Copia omision" en el lado izquierdo del panel de toque.

Especificaciones de pulgadas

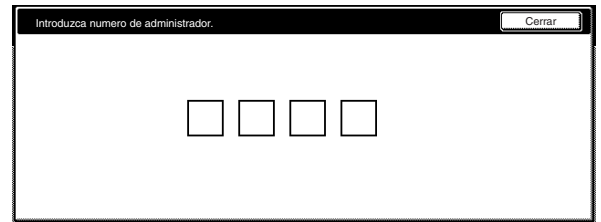


Especificaciones métricas

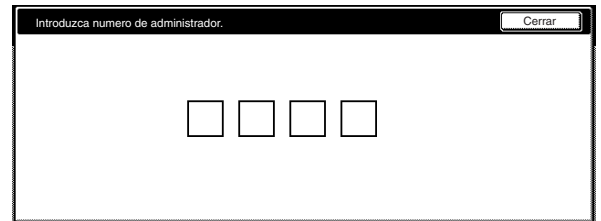


- 3 Utilice el teclado para entrar el código de supervisor de 4 cifras. El código de administración por omisión de fábrica para la copiadora de 30 cpm es "3000", para las copiadoras de 40 cpm es "4000" y para las copiadoras de 50 cpm es "5000".

Especificaciones de pulgadas

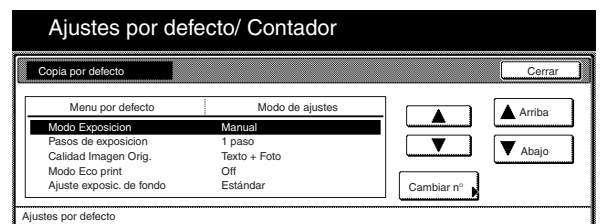


Especificaciones métricas

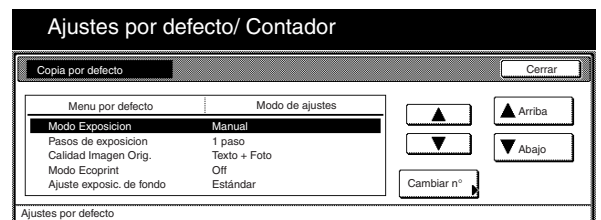


- 4 Si el código entrado coincide con el registrado, aparecerá la pantalla "Copia por defecto".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El código de supervisor de 4 cifras puede cambiarse. (Consulte el "Cambio del código de supervisor" en la página 7-55.)
- Consulte el/los procedimiento(s) deseado(s) explicado(s) bajo "(6) Creación de ajustes por omisión de copia" y realice el/los correspondiente(s) ajuste(s).

(6) Creación de ajustes por omisión de copia

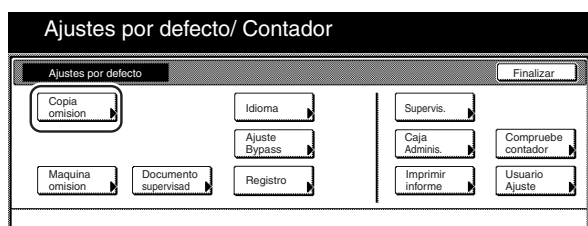
Realice el siguiente procedimiento que corresponde al ajuste deseado.

● Modo de exposición

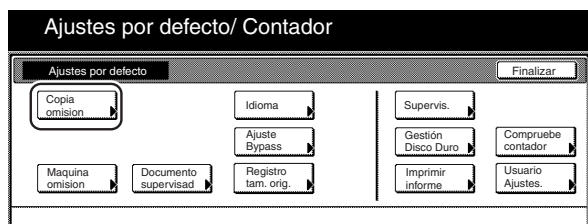
Realice el siguiente procedimiento para seleccionar entre exposición automática y exposición manual para el modo por omisión de la exposición de copia en el modo inicial.

- 1 Muestra la pantalla "Copia por defecto". (Consulte el "(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia" en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

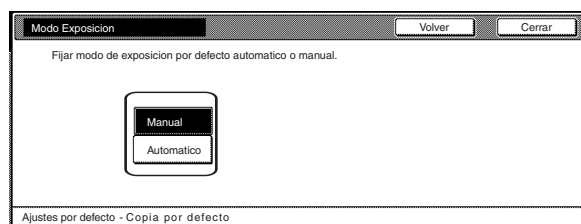


Especificaciones métricas

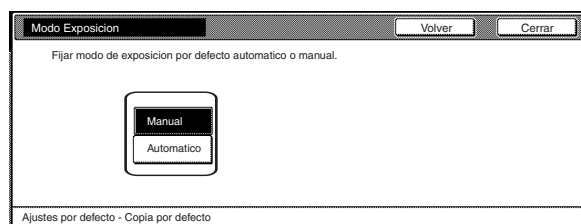


- 3 Toque la tecla "Manual" o la tecla "Automatico", según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

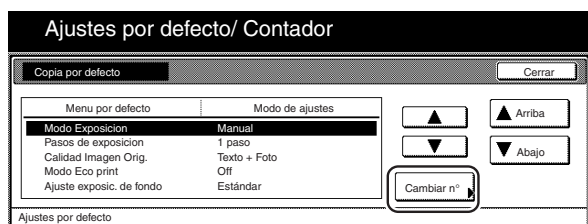
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".

- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

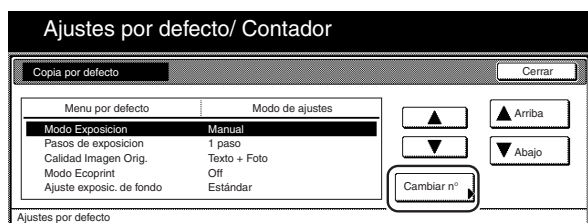
- 2 Seleccione "Modo Exposicion" en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°".

Aparecerá la pantalla "Modo Exposicion".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

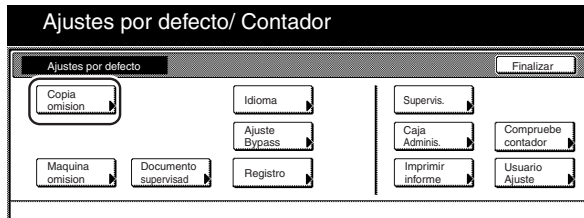


● Nivel del paso de ajuste de la exposición

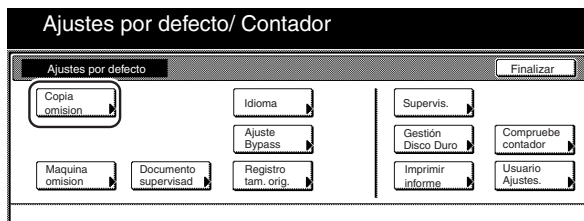
Realice el siguiente procedimiento para especificar el paso del incremento a utilizar durante el ajuste de la exposición de copia.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



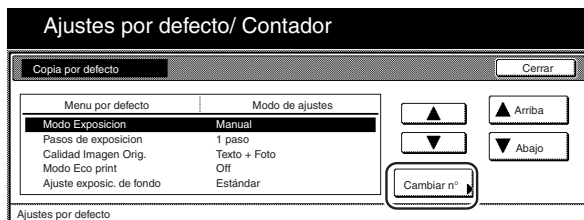
Especificaciones métricas



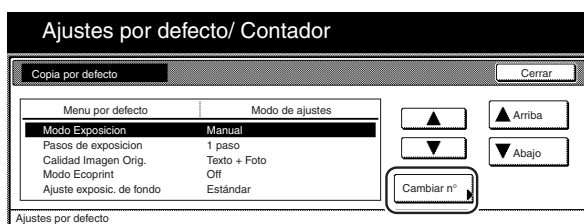
- 2 Seleccione “Pasos de exposicion” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Pasos de exposicion”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

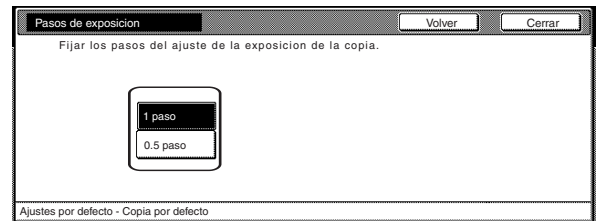


- 3 Toque la tecla “1 paso” o la tecla “0.5 paso”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

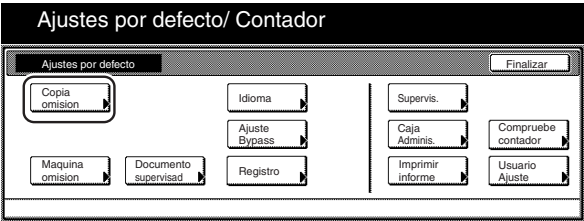
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Calidad de la imagen del original

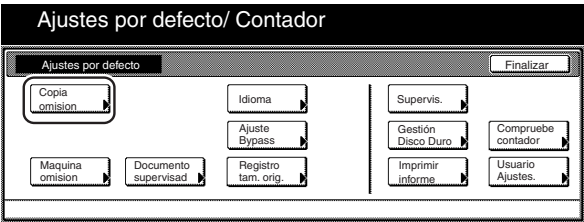
Realice el siguiente procedimiento para especificar el ajuste por omisión a utilizar para la calidad de imagen en el modo inicial.

- 1
- Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



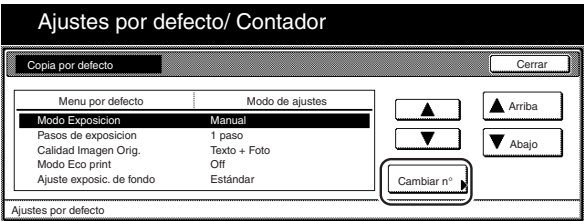
Especificaciones métricas



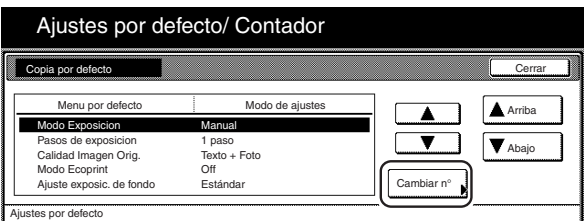
- 2
- Seleccione “Calidad Imagen Orig.” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Calidad Imagen Orig.”.

Especificaciones de pulgadas

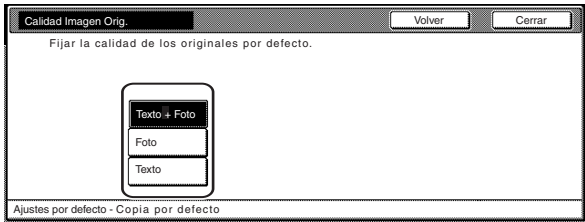


Especificaciones métricas

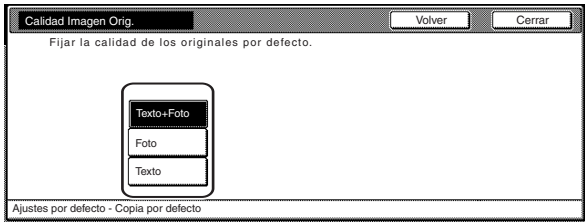


- 3
- Toque la tecla “Texto + Foto”, la tecla “Foto” o la tecla “Texto”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4
- Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5
- Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

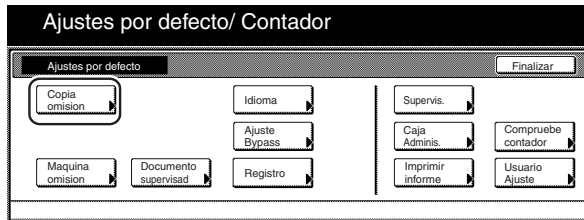
- 6
- Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Activación/desactivación del modo de impresión ecológica

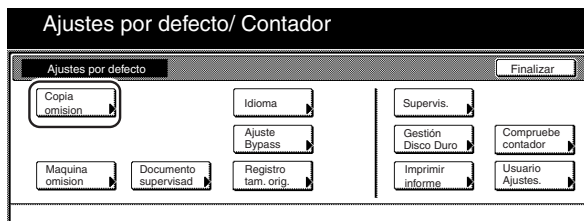
Realice el siguiente procedimiento para especificar si el modo de impresión ecológica será o no el ajuste por omisión en el modo inicial.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



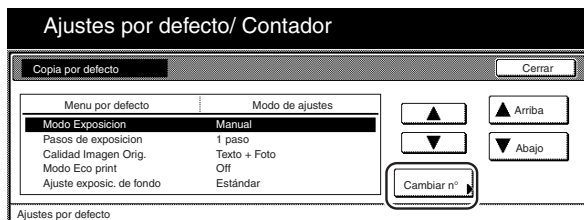
Especificaciones métricas



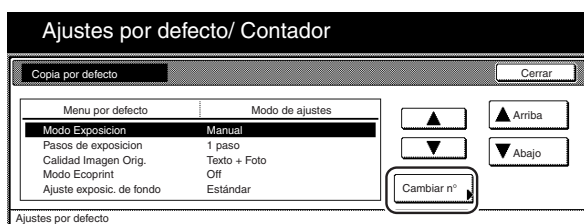
- 2 Seleccione “Modo Eco print” [“Modo Ecoprint”] en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Modo Eco print” [“Modo Ecoprint”].

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

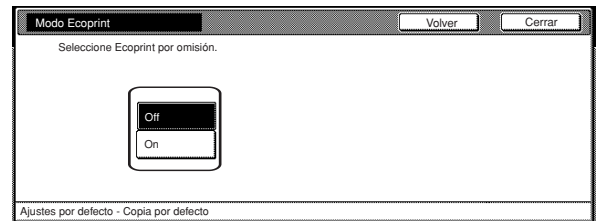


- 3 Toque la tecla “On” si desea hacer el modo de impresión ecológica el ajuste por omisión en el modo inicial.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

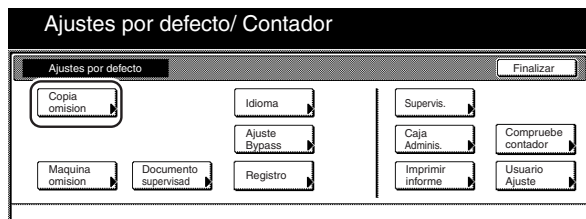
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Ajuste de exposición de fondo

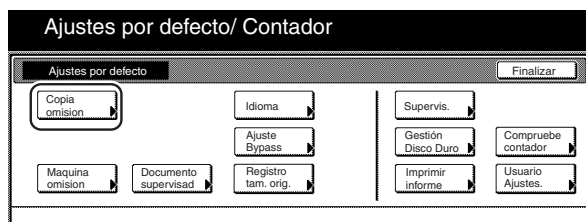
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el color de fondo del papel copiado.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



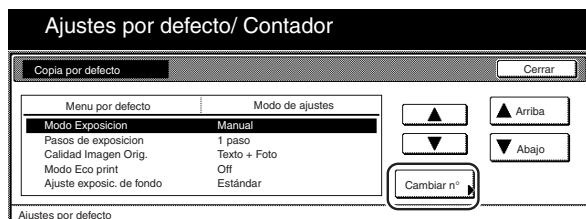
Especificaciones métricas



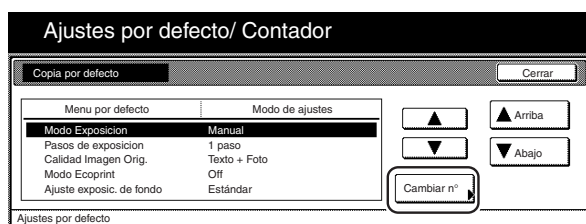
- 2 Seleccione “Ajuste exposic. de fondo” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Ajuste exposic. de fondo”.

Especificaciones de pulgadas

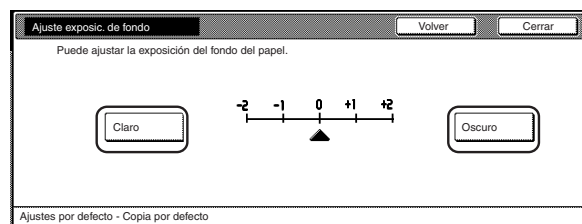


Especificaciones métricas

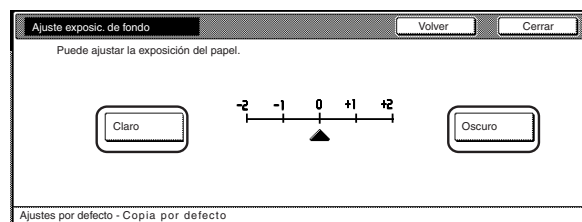


- 3 Para ajustar la densidad, presione la tecla “Claro” o la tecla “Oscuro”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

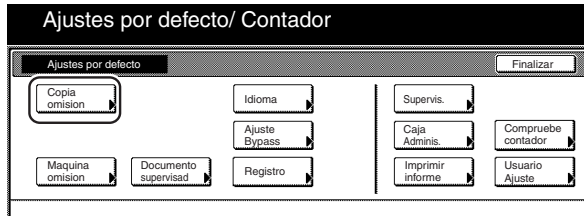
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Selección de papel

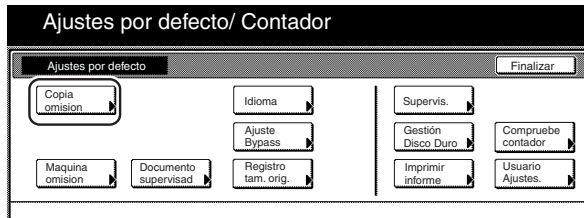
Realice el siguiente procedimiento para especificar si la copiadora selecciona automáticamente el mismo tamaño de papel de copia que el original, o si se seleccione automáticamente la gaveta por omisión designada.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

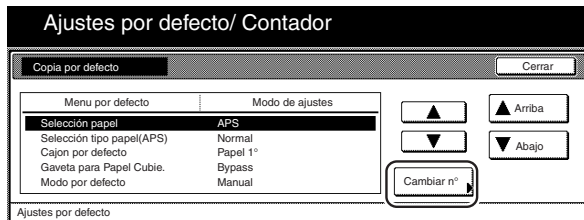


Especificaciones métricas

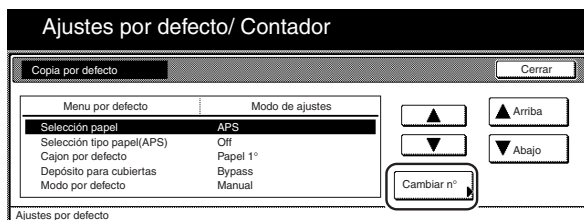


- 2 Seleccione “Selección papel” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Selección papel”.

Especificaciones de pulgadas

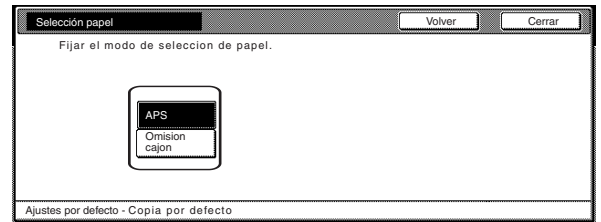


Especificaciones métricas

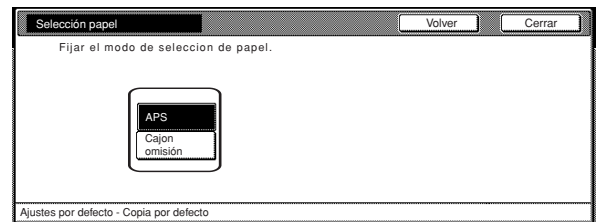


- 3 Toque la tecla “APS” para hacer la selección automática del mismo tamaño de papel de copia que el original, y toque la tecla “Omisión cajon” [“Cajon omisión”] para hacer la alimentación de papel desde la gaveta por omisión designada.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

● Tipo de papel (modo de selección automática de papel)

Realice el siguiente procedimiento para especificar cuales tipos de papel pueden seleccionarse en el modo de selección automática de papel.

- 1 Muestra la pantalla "Copia por defecto". (Consulte el "(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia" en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

Ajustes por defecto/ Contador

Ajustes por defecto

Copia omision

Idioma

Supervis.

Ajuste Bypass

Caja Adminis.

Compruebe contador

Maquina omision

Documento supervisad

Registro

Imprimir informe

Usuario Ajuste

Finalizar

Especificaciones métricas

Ajustes por defecto/ Contador

Ajustes por defecto

Copia omision

Idioma

Supervis.

Ajuste Bypass

Gestión Disco Duro

Compruebe contador

Maquina omision

Documento supervisad

Registro tam. orig.

Imprimir informe

Usuario Ajustes

Finalizar

- 2 Seleccione "Selección tipo papel(APS)" en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Selección tipo papel(APS)".

Especificaciones de pulgadas

Ajustes por defecto/ Contador

Copia por defecto

Menu por defecto

Modo de ajustes

Selección papel

Selección tipo papel(APS)

Cajon por defecto

Gaveta para Papel Cubie

Modo por defecto

Normal

Papel 1°

Bypass

Manual

Arriba

Abajo

Cambiar n°

Cerrar

Especificaciones métricas

Ajustes por defecto/ Contador

Copia por defecto

Menu por defecto

Modo de ajustes

Selección papel

Selección tipo papel(APS)

Cajon por defecto

Depósito para cubiertas

Modo por defecto

Off

Papel 1°

Bypass

Manual

Arriba

Abajo

Cambiar n°

Cerrar

- 3 Toque la tecla "On" y, a continuación, toque la tecla que corresponda a los tipos de papel que desea utilizar en el modo de selección automática de papel. Si no desea limitar los tipos de papel que están disponibles para usar en ese modo, toque la tecla "Off".

Especificaciones de pulgadas

Selección tipo papel(APS)

Selección tipo papel(APS)

Selección tipo papel(APS)

Normal

Coloreado

Papel Alta calidad

Personal. 1

Personal. 5

Preimpreso

Perforado

Personal. 2

Personal. 6

Reciclado

Rugoso

Personal. 3

Personal. 7

Membrete

Fino

Personal. 4

Personal. 8

Off

On

Volver

Cerrar

Ajustes por defecto - Copia por defecto

Especificaciones métricas

Selección tipo papel(APS)

Selección tipo papel(APS)

Selección tipo papel(APS)

Normal

Color

Papel Alta calidad

Personal. 1

Personal. 5

Preimpreso

Perforado

Personal. 2

Personal. 6

Reciclado

Rugoso

Personal. 3

Personal. 7

Membrete

Fino

Personal. 4

Personal. 8

Off

On

Volver

Cerrar

Ajustes por defecto - Copia por defecto

NOTAS

- Se puede seleccionar el tipo de papel definido para la gaveta utilizada en ese momento.
- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".

- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

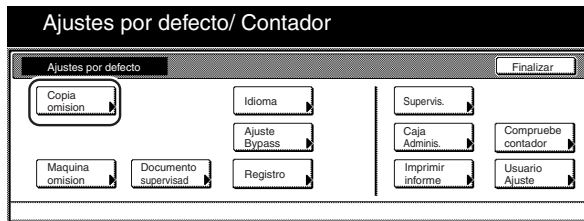
● **Gaveta por omisión**

Realice el siguiente procedimiento para especificar una gaveta seleccionada automáticamente sin tener en cuenta el tamaño de papel colocado en esa gaveta.

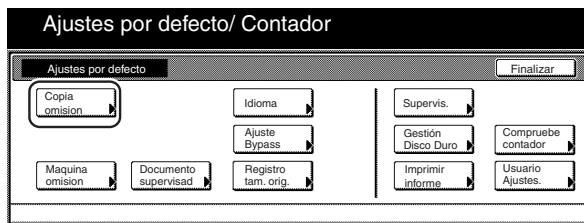
* No es posible seleccionar la bandeja de la alimentación directa como gaveta por omisión.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

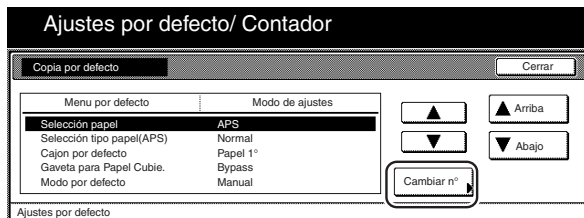


Especificaciones métricas

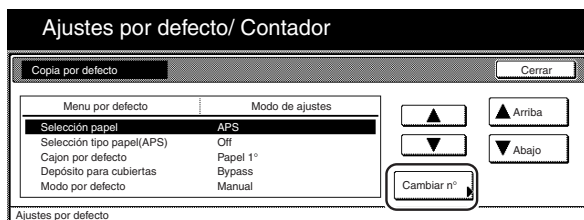


- 2 Seleccione “Cajon por defecto” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Cajon por defecto”.

Especificaciones de pulgadas

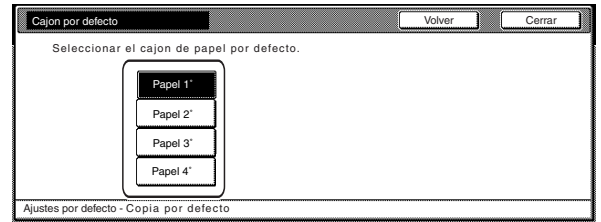


Especificaciones métricas

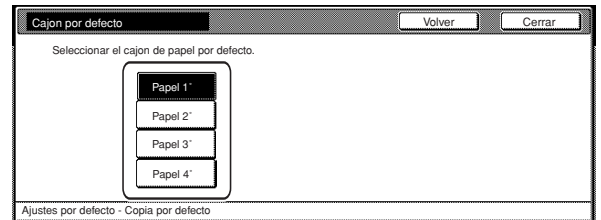


- 3 Toque la tecla que corresponda a la gaveta deseada.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.
- El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

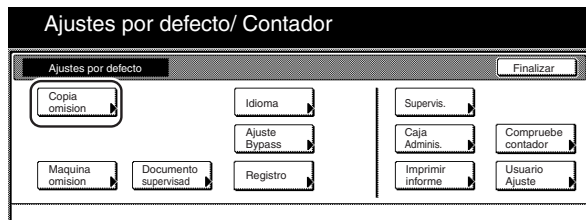
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Gaveta por cubiertas

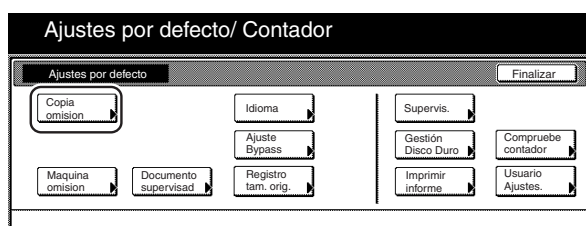
Realice el siguiente procedimiento para especificar cuál gaveta se utiliza para la alimentación de las hojas de cubiertas en el modo de cubiertas, el modo de libreto y el modo de libro en libreto.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

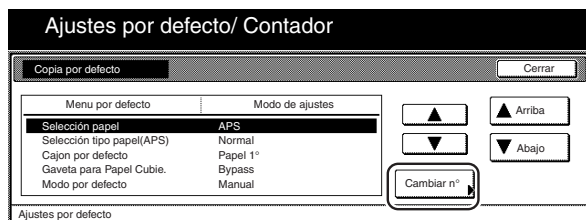


Especificaciones métricas

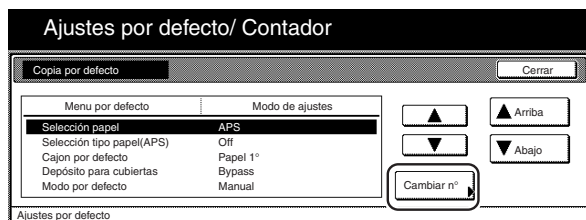


- 2 Seleccione “Gaveta para Papel Cubie.” [“Depósito para cubiertas”] en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Gaveta para Papel Cubie.” [“Depósito para cubiertas”].

Especificaciones de pulgadas

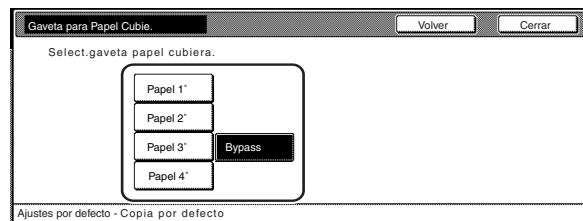


Especificaciones métricas

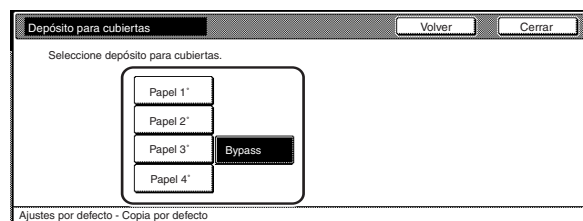


- 3 Toque la tecla que corresponda a la gaveta deseada.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.
- El ajuste para las gavetas N°3 y N°4 sólo existirá cuando la unidad de alimentación de papel opcional está instalada en su copiadora.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

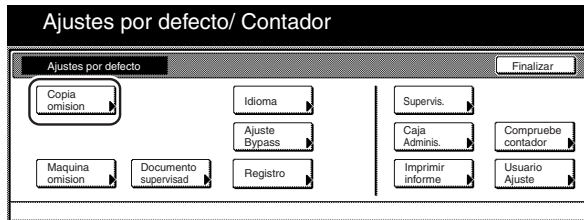
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● **Porcentaje de cambio de tamaño por omisión**

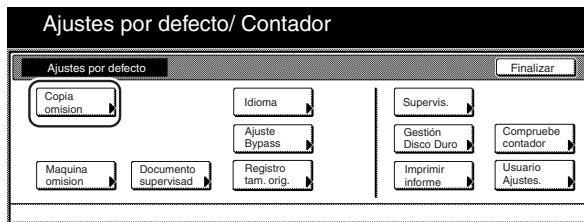
Realice el siguiente procedimiento para especificar si se computa automáticamente o no el porcentaje de cambio de tamaño apropiado cuando se seleccione el tamaño del papel de copia.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



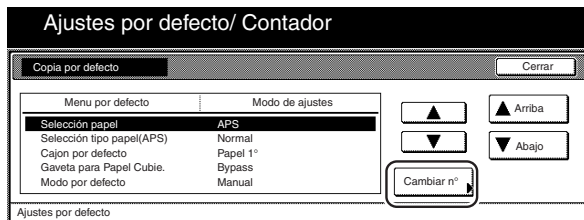
Especificaciones métricas



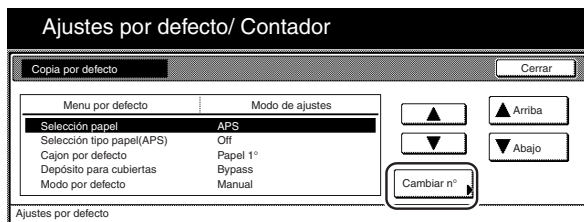
- 2 Seleccione “Modo por defecto” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Modo por defecto”.

Especificaciones de pulgadas

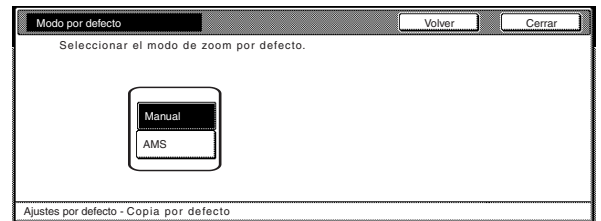


Especificaciones métricas

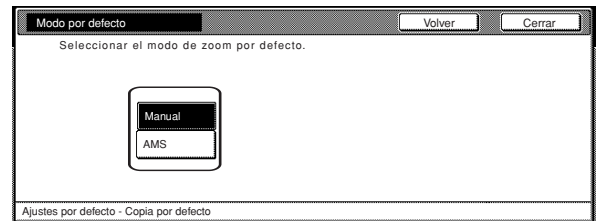


- 3 Toque la tecla “Manual” o la tecla “AMS”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

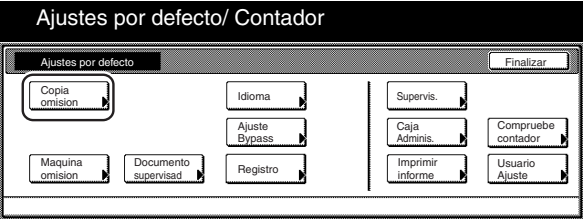
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Ajuste de exposición automática

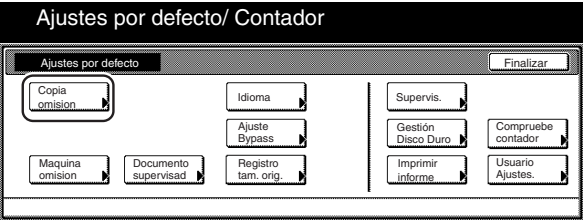
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el nivel de exposición general para el modo de exposición automática.

- 1
- Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

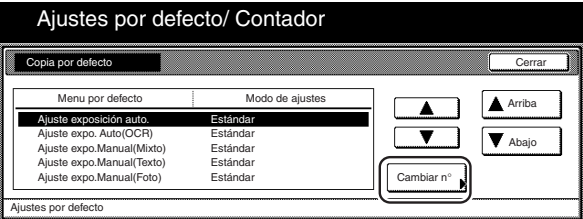


Especificaciones métricas

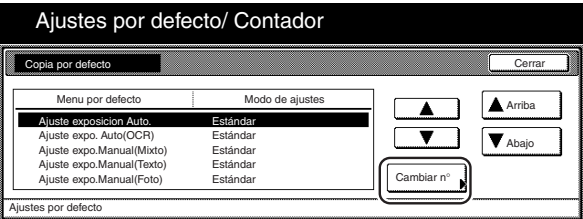


- 2
- Seleccione “Ajuste exposicion auto.” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
- Aparecerá la pantalla “Ajuste exposicion auto.”.

Especificaciones de pulgadas

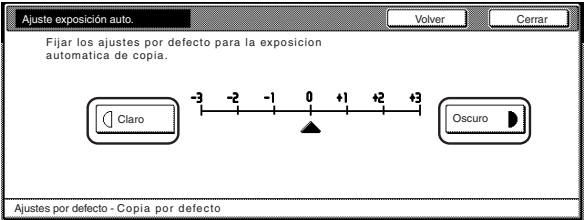


Especificaciones métricas

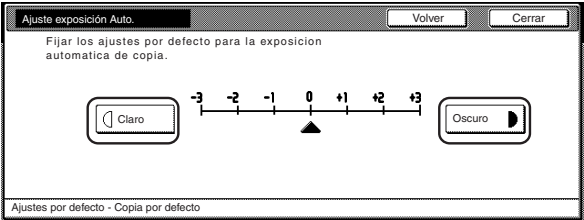


- 3
- Toque la tecla “Claro” o la tecla “Oscuro”, según corresponda, para mover el cursor en la escala de exposición y ajustar la exposición tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

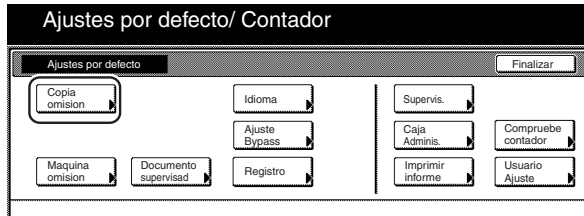
- 4
- Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5
- Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.
- 6
- Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Ajuste de exposición automática (OCR)

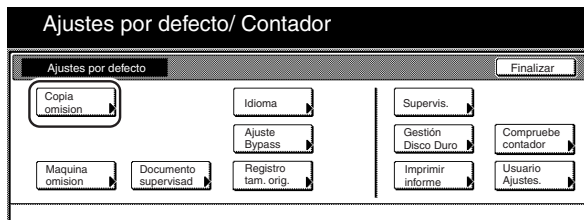
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el nivel de exposición general para escaneo con el programa de reconocimiento óptico de caracteres u OCR (Optical Character Recognition) cuando utilice las funciones del escáner opcionales de esta copiadora.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



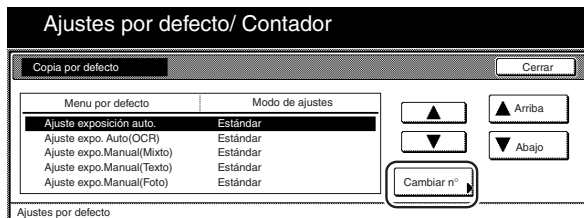
Especificaciones métricas



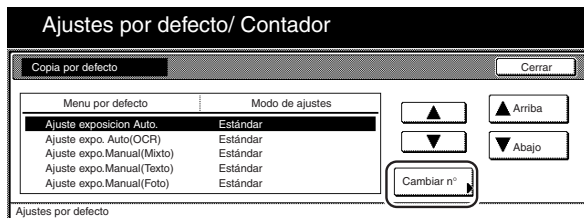
- 2 Seleccione “Ajuste expo. Auto(OCR)” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Ajuste expo. Auto(OCR)”.

Especificaciones de pulgadas

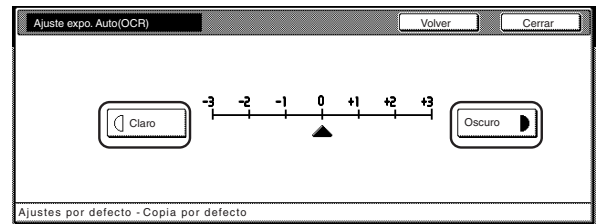


Especificaciones métricas

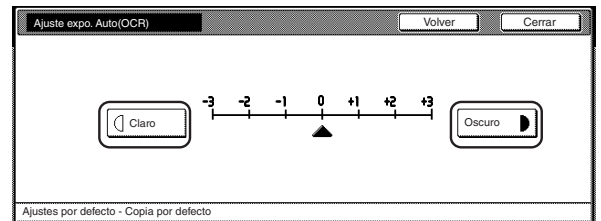


- 3 Toque la tecla “Claro” o la tecla “Oscuro”, según corresponda, para mover el cursor en la escala de exposición y ajustar la exposición tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

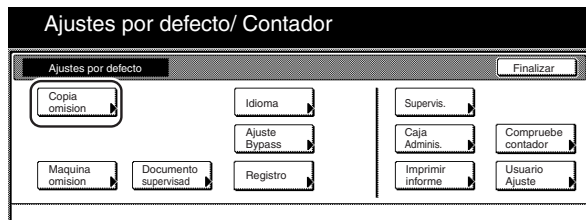
- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Ajuste de exposición manual (modo de texto y foto)

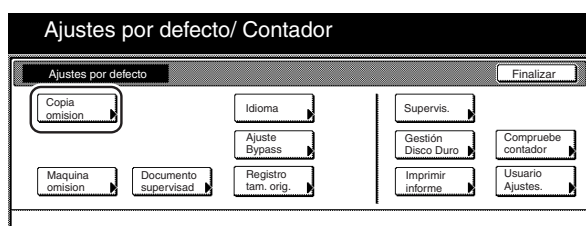
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el valor medio de la exposición cuando el modo de texto y foto está seleccionado para la calidad de imagen.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

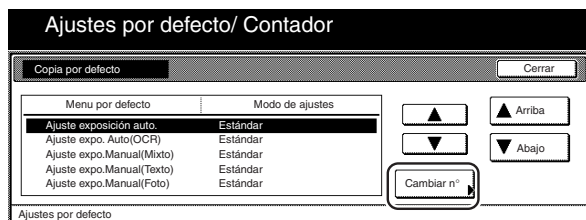


Especificaciones métricas

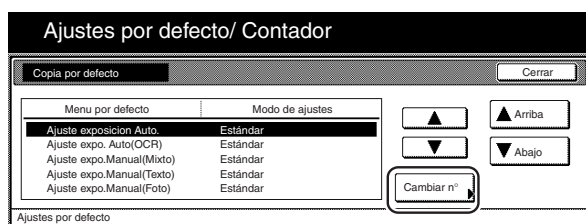


- 2 Seleccione “Ajuste expo.Manual (Mixto)” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Ajuste expo.Manual (Mixto)”.

Especificaciones de pulgadas

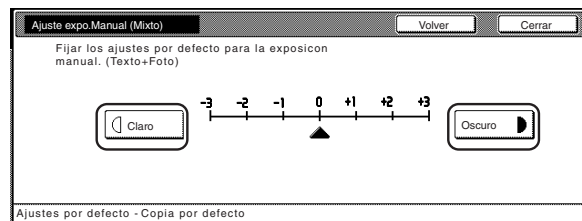


Especificaciones métricas

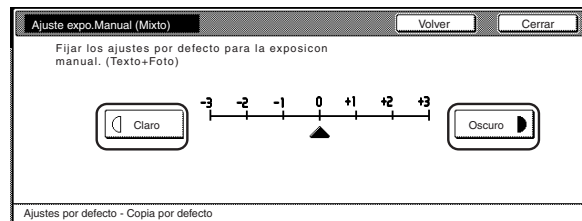


- 3 Toque la tecla “Claro” o la tecla “Oscuro”, según corresponda, para mover el cursor en la escala de exposición y ajustar la exposición tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

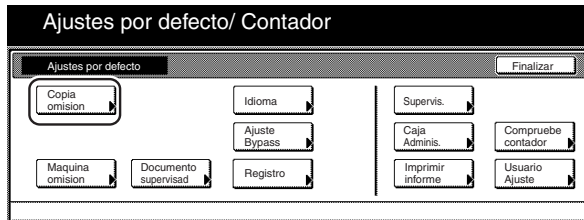
- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Ajuste de exposición manual (modo de texto)

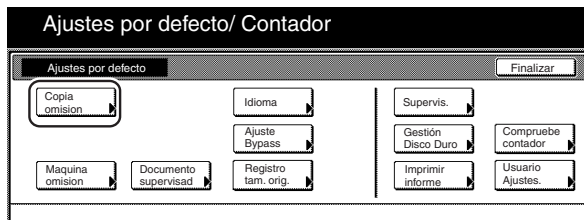
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el valor medio de la exposición cuando se ha seleccionado el modo de texto para la calidad de imagen.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

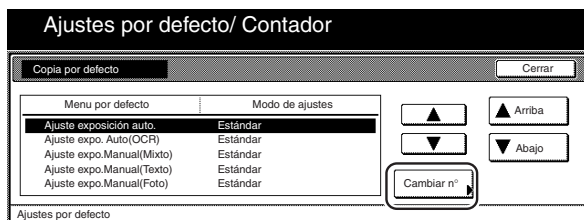


Especificaciones métricas

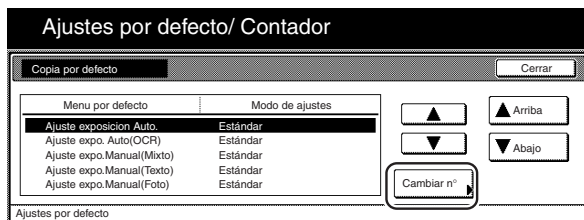


- 2 Seleccione “Ajuste expo.Manual (Texto)” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Ajuste expo.Manual (Texto)”.

Especificaciones de pulgadas

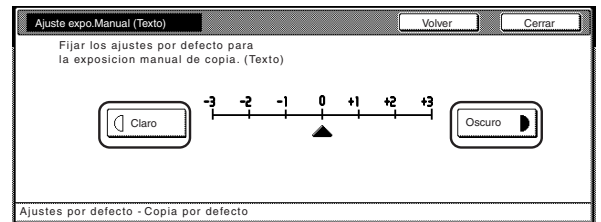


Especificaciones métricas

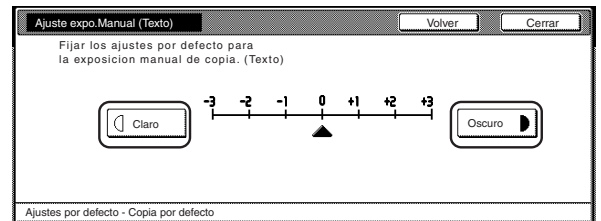


- 3 Toque la tecla “Claro” o la tecla “Oscuro”, según corresponda, para mover el cursor en la escala de exposición y ajustar la exposición tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

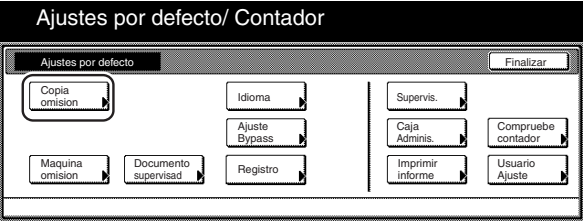
- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Ajuste de exposición manual (modo de foto)

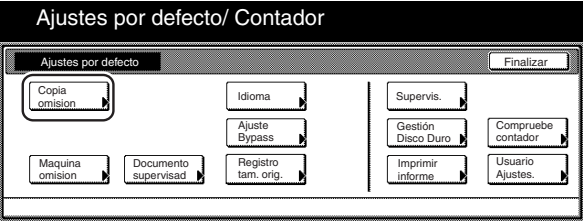
Realice el siguiente procedimiento para ajustar el valor medio de la exposición cuando se ha seleccionado el modo de foto para la calidad de imagen.

1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



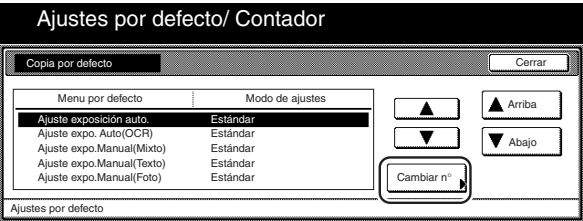
Especificaciones métricas



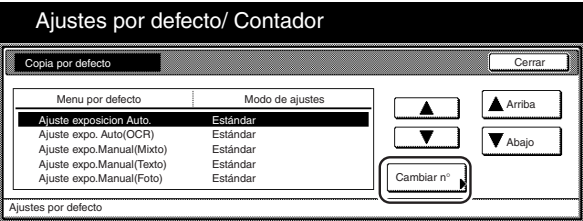
2 Seleccione “Ajuste expo.Manual (Foto)” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Ajuste expo.Manual (Foto)”.

Especificaciones de pulgadas

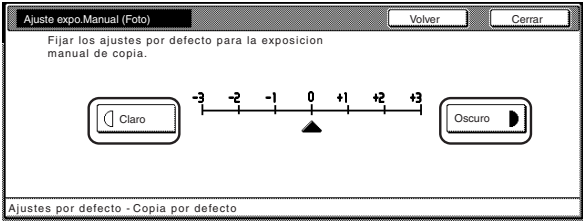


Especificaciones métricas

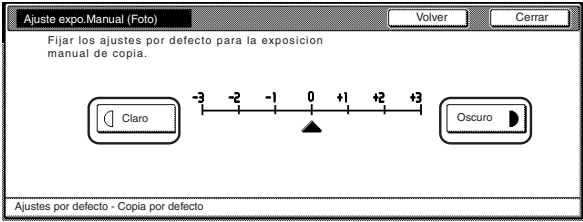


3 Toque la tecla “Claro” o la tecla “Oscuro”, según corresponda, para mover el cursor en la escala de exposición y ajustar la exposición tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA
Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

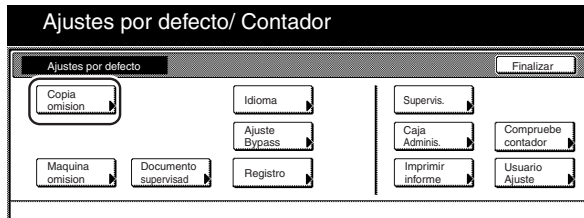
6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Activación/desactivación del modo de clasificación

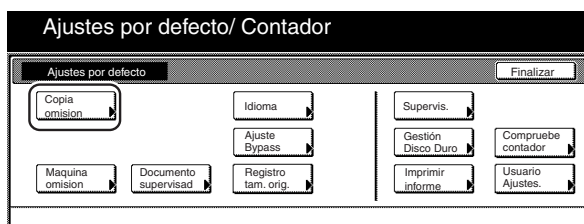
Realice el siguiente procedimiento para especificar si el modo de clasificación actúa o no como ajuste por omisión en el modo inicial.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

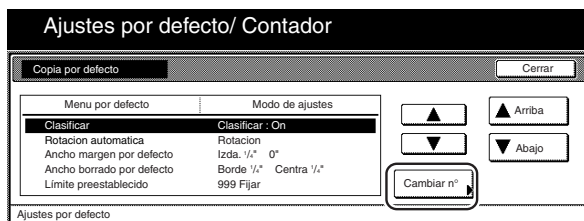


Especificaciones métricas

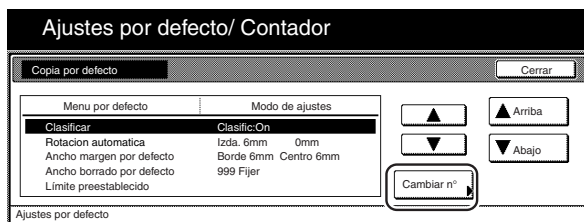


- 2 Seleccione “Clasificar” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Clasificar”.

Especificaciones de pulgadas

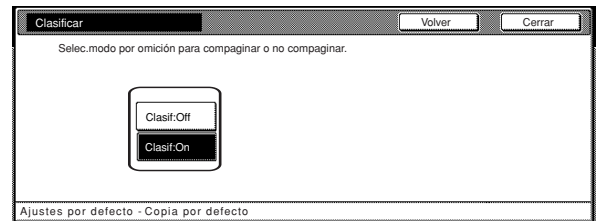


Especificaciones métricas

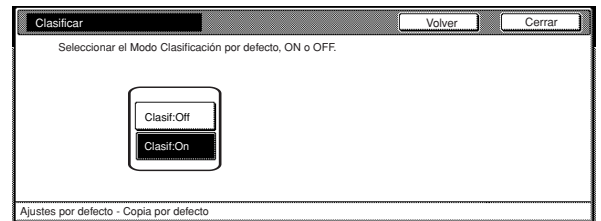


- 3 Toque la tecla “Clasif.:On” si desea hacer el modo de clasificación como ajuste por omisión en el modo inicial.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

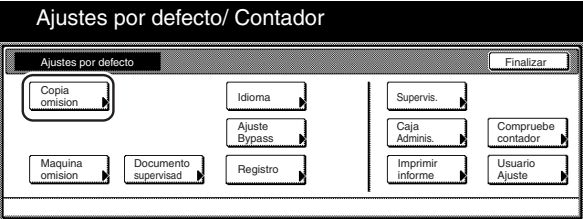
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

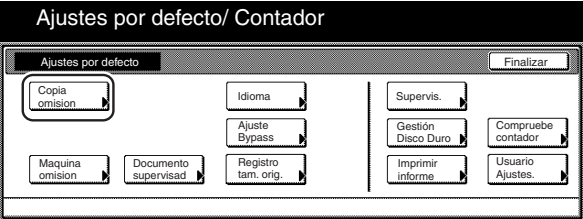
● **Activación/desactivación del modo de la rotación automática**
Realice el siguiente procedimiento para especificar si el modo de la rotación automática actúa o no como ajuste por omisión en el modo inicial.

1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

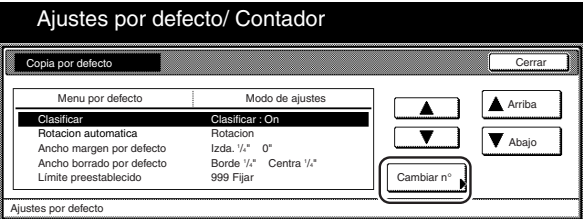


Especificaciones métricas

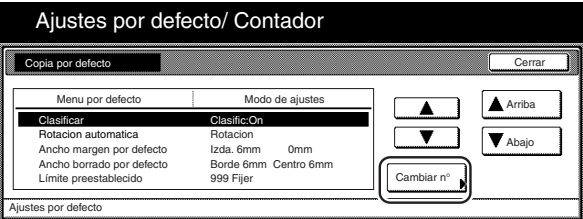


2 Seleccione “Rotacion automatica” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.
Aparecerá la pantalla “Rotacion automatica”.

Especificaciones de pulgadas

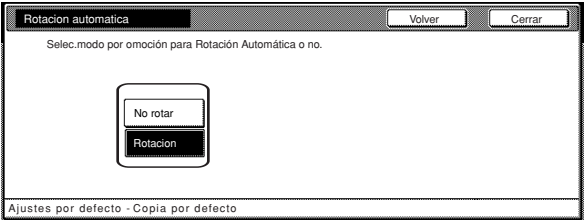


Especificaciones métricas

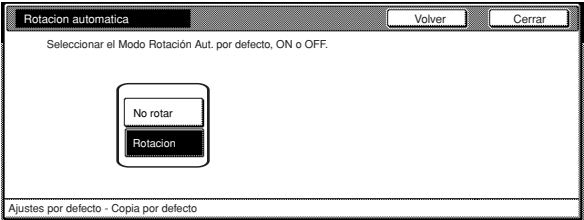


3 Toque la tecla “Rotacion” si desea hacer el modo de la rotación automática como ajuste por omisión en el modo inicial.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA
Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

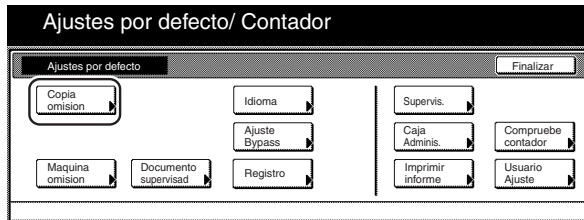
6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Ancho del margen

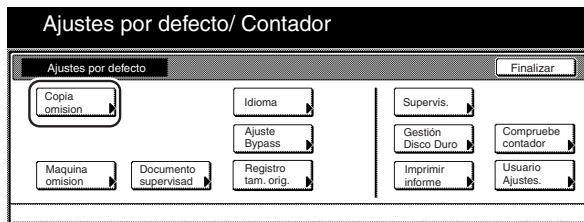
Realice el siguiente procedimiento para especificar el valor por omisión de la posición y el ancho de los márgenes en el modo de margen.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



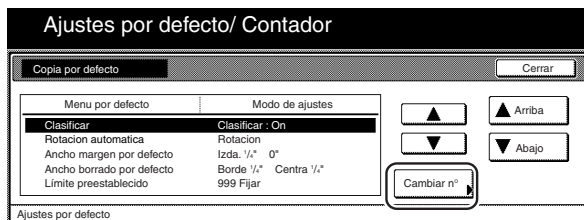
Especificaciones métricas



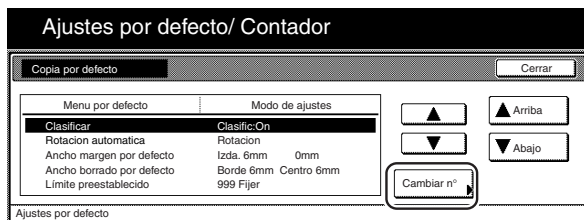
- 2 Seleccione “Ancho margen por defecto” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Ancho margen por defecto”.

Especificaciones de pulgadas

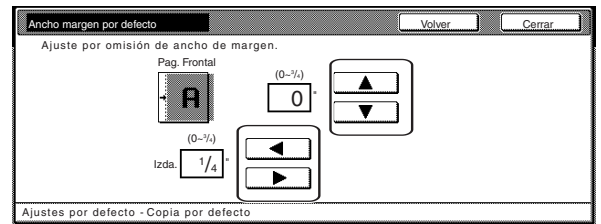


Especificaciones métricas

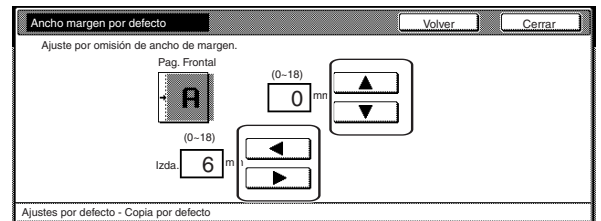


- 3 Toque la tecla “◀” o la tecla “▶”, y la tecla “▲” o la tecla “▼”, tal como se desea, para cambiar los ajustes de las posiciones y los anchos de los márgenes a los deseados.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

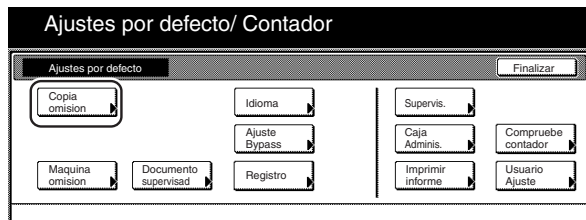
Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

● Ancho del borde a borrar

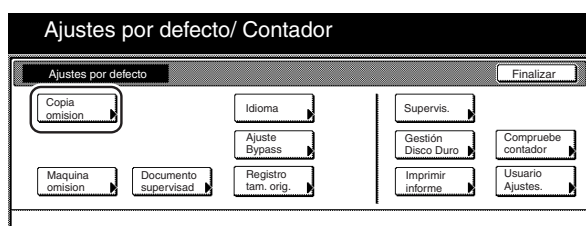
Realice el siguiente procedimiento para especificar el valor por omisión del ancho del borde a borrar en los dos modos de borrado de bordes.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

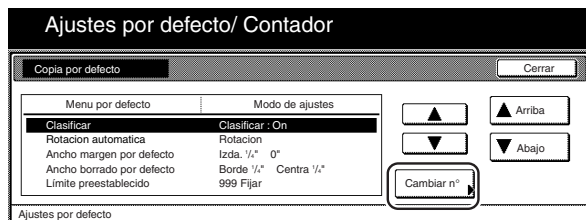


Especificaciones métricas

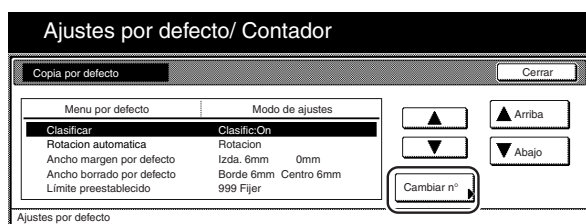


- 2 Seleccione “Ancho borrado por defecto” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “Ancho borrado por defecto”.

Especificaciones de pulgadas

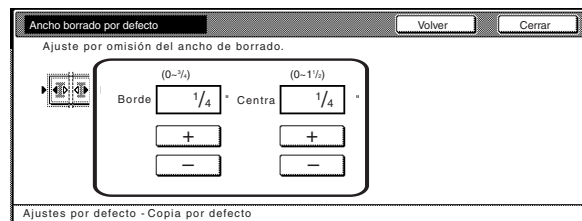


Especificaciones métricas

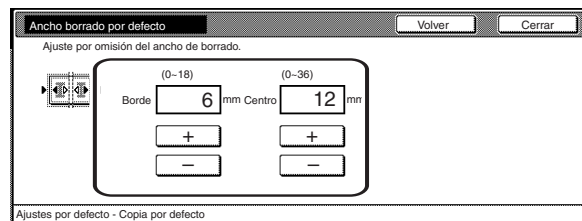


- 3 Toque la tecla “+” o la tecla “-” baja los campos “Borde” y “Centra” [“Centro”] para cambiar los anchos mostrados a los deseados.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

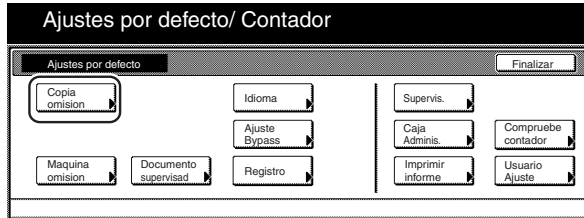
- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.
- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Límite de copia

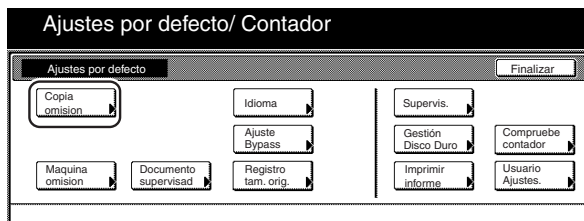
Realice el siguiente procedimiento para especificar el límite al número de copias (o juegos de copia) que pueden hacerse a la vez.

- 1 Muestra la pantalla “Copia por defecto”. (Consulte el “(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia” en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



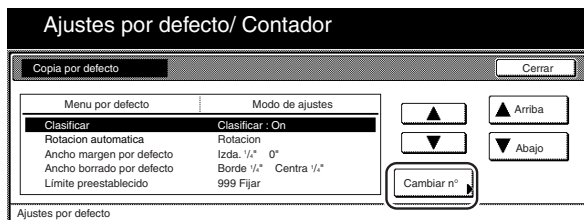
Especificaciones métricas



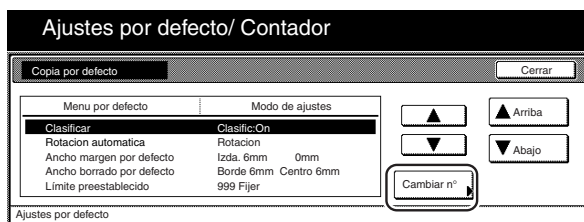
- 2 Seleccione “Límite preestablecido” en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla “Cambiar n°”.

Aparecerá la pantalla “Límite preestablecido”.

Especificaciones de pulgadas

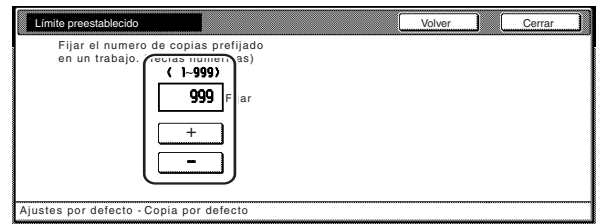


Especificaciones métricas

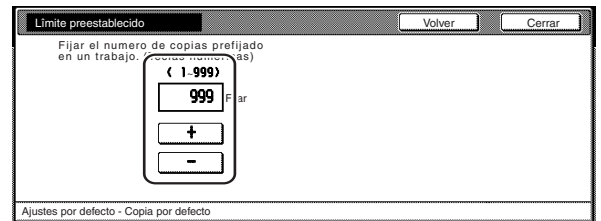


- 3 Toque la tecla “+” o la tecla “-” para cambiar el límite de copias al ajuste deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla “Volver”. El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”.

- 6 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Activación/desactivación del copiado repetido

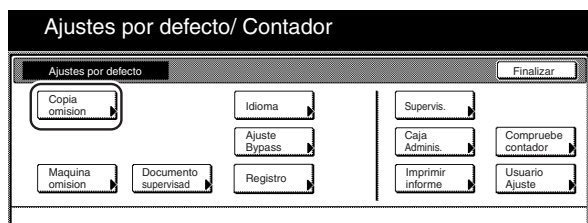
Realice el siguiente procedimiento para especificar sí o no evitar el copiado repetido, así como si se selecciona o no el copiado repetido como ajuste por omisión en el modo inicial.

NOTA

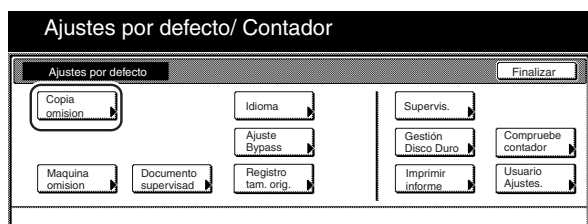
Este ajuste aparece cuando el disco duro opcional está instalado.

- 1 Muestra la pantalla "Copia por defecto". (Consulte el "(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia" en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

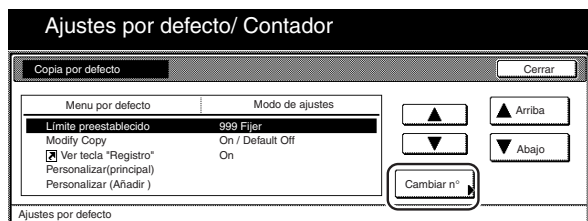


Especificaciones métricas

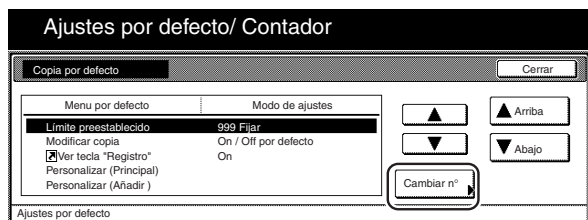


- 2 Seleccione "Modificar copia" en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Modificar copia".

Especificaciones de pulgadas

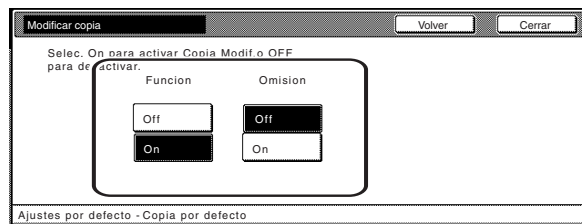


Especificaciones métricas

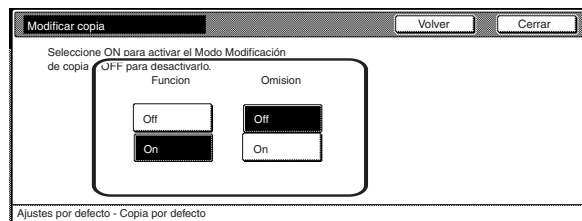


- 3 Si desea evitar el copiado repetido, toque la tecla "Off". Si desea seleccionar el copiado repetido como ajuste por omisión en el modo inicial, toque la tecla "On".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

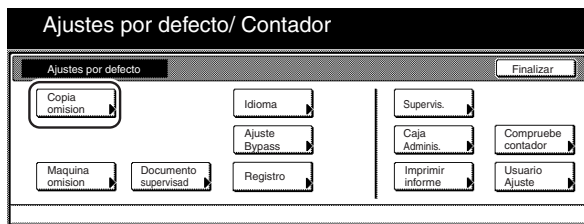
- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".
- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

● **Activación/desactivación de la indicación de las teclas de registro**

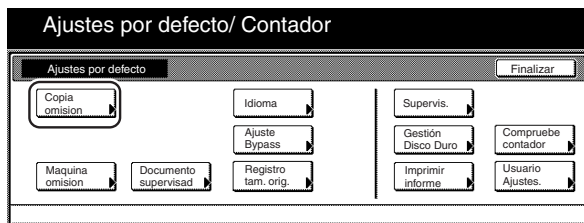
Realice el siguiente procedimiento para especificar si se permite o no la indicación de una tecla "Regist." en la pantalla para esas funciones y esos modos que pueden registrarse en las teclas de registro. Se pueden registrar las funciones y/o los modos en teclas de registro sólo utilizando la tecla "Regist."

- 1 Muestra la pantalla "Copia por defecto". (Consulte el "(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia" en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas



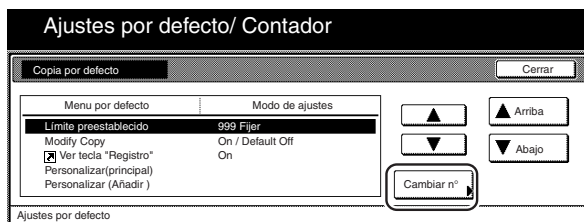
Especificaciones métricas



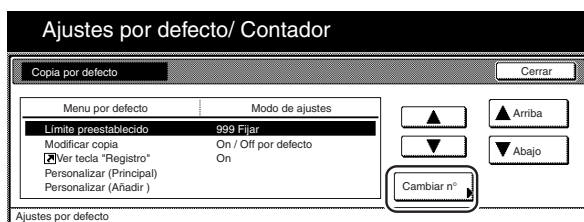
- 2 Seleccione "Ver tecla "Registro"" en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°".

Aparecerá la pantalla "Ver tecla "Registro"".

Especificaciones de pulgadas

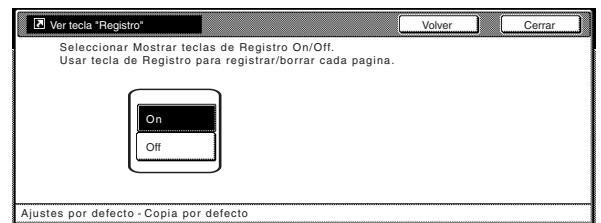


Especificaciones métricas

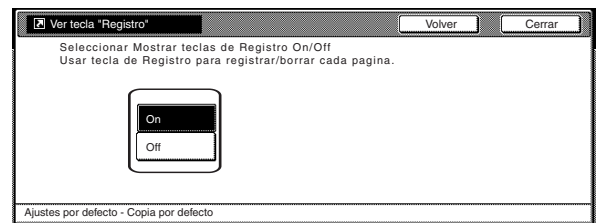


- 3 Si desea la indicación de la tecla "Regist.", toque la tecla "On". Si NO desea sus indicación, toque la tecla "Off".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".

- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

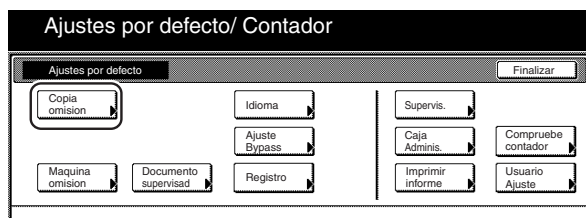
Sección 7 ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

● Definición de la pantalla personalizar (funciones principales)

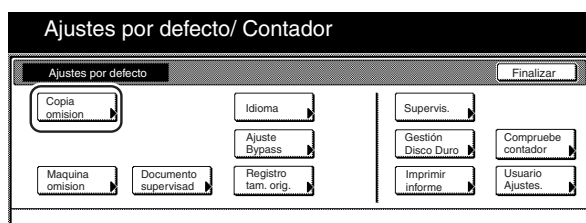
Realice el siguiente procedimiento para modificar el orden de las funciones y los modos principales que se muestran en las fichas "Basico" y "Elec Usuario" para hacer la pantalla más adecuada de cómo utilizar la copiadora.

- 1 Muestra la pantalla "Copia por defecto". (Consulte el "(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia" en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

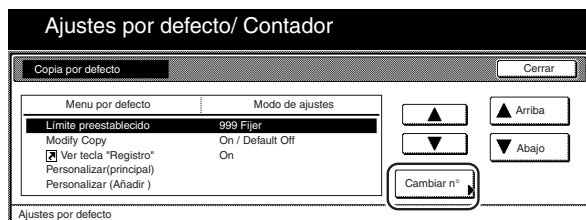


Especificaciones métricas

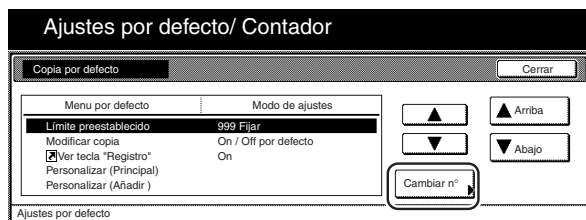


- 2 Seleccione "Personalizar (principal)" en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Personalizar (principal)".

Especificaciones de pulgadas

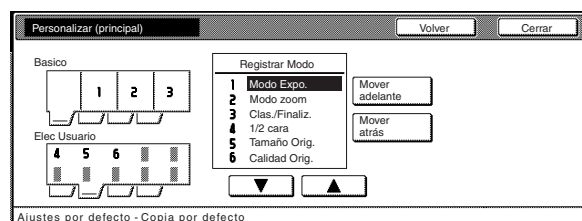


Especificaciones métricas

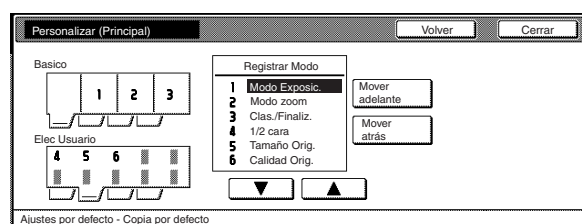


- 3 Si desea cambiar el orden de las funciones y los modos básicos, toque la tecla de cursor "▲" o la tecla de cursor "▼" para seleccionar el ítem que desea mover. A continuación, toque la tecla "Mover adelante" o la tecla "Mover atrás" para mover ese ítem y modificar el orden de la indicación. La indicación final de las funciones y los modos básicos será de acuerdo con los números en la lista y con esas muestran en las fichas a la izquierda de esa lista.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

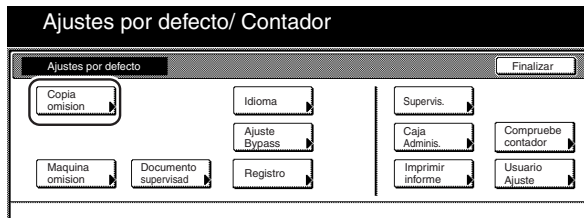
- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".
- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

● Definición de la pantalla personalizar (añadir funciones)

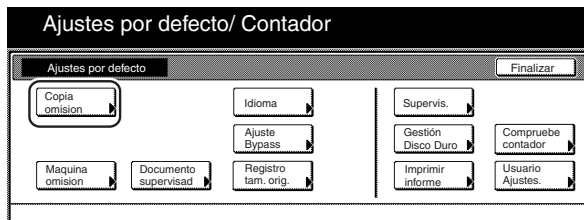
Realice el siguiente procedimiento para añadir las funciones y/o los modos utilizados con más frecuencia, o para modificar el orden de su distribución, el orden de su presentación, para que la pantalla sea la más adecuada para la forma de utilizar la copiadora.

- 1 Muestra la pantalla "Copia por defecto". (Consulte el "(5) Accesos de los ajustes por omisión de copia" en la página 7-61.)

Especificaciones de pulgadas

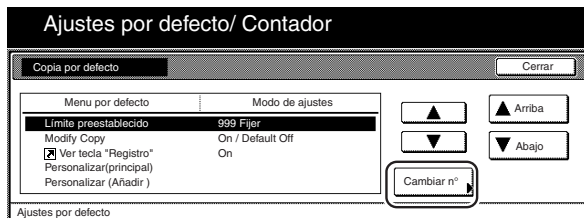


Especificaciones métricas

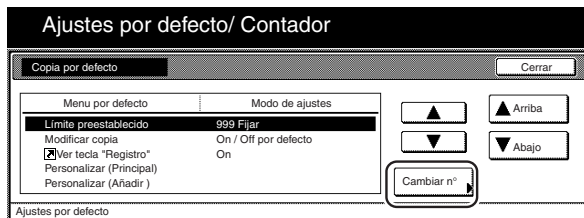


- 2 Seleccione "Personalizar (Añadir)" en la lista de ajustes en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar n°". Aparecerá la pantalla "Personalizar (Añadir)".

Especificaciones de pulgadas

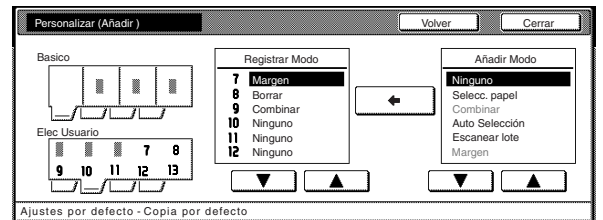


Especificaciones métricas

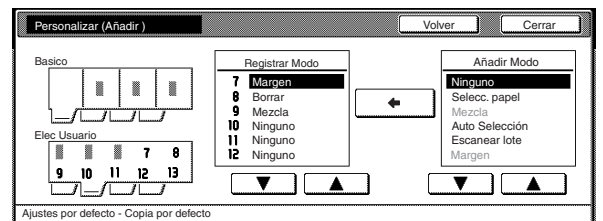


- 3 Si desea añadir funciones y/o modos a la ficha "Elec Usuario", toque la tecla de cursor "▲" o la tecla de cursor "▼" baja la lista a la derecha para seleccionar el ítem que desea añadir. A continuación, toque la tecla de cursor "▲" o la tecla de cursor "▼" baja la lista a la derecha para seleccionar el orden en el que desea añadirlo a esa ficha. Finalmente, toque la tecla "←" para añadir el ítem seleccionado a la ficha "Elec Usuario".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea salir del ajuste mostrado sin cambiarlo, toque la tecla "Volver". El panel de toque volverá a la pantalla en el paso 2.

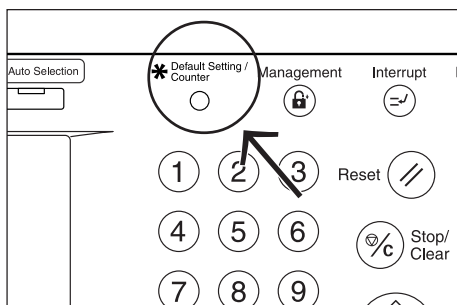
- 4 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.
- 5 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto".
- 6 Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

3. Ajustes de papel para la bandeja de la alimentación directa

(1) Tamaño y tipo de papel

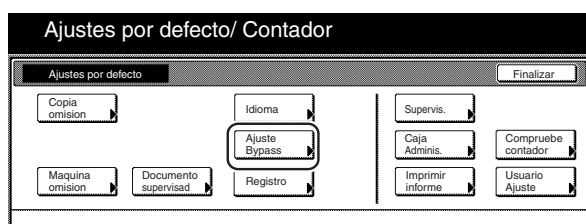
Realice el siguiente procedimiento para usar la bandeja de la alimentación directa para alimentar el papel de copia.

- Con el contenido de la ficha "Basico" indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla "Ajustes por defecto".

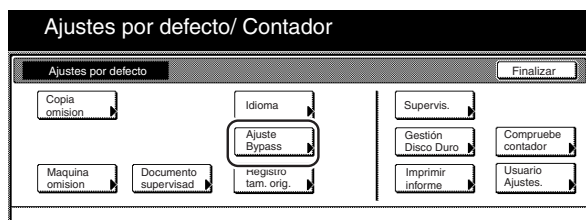


- Toque la tecla "Ajuste Bypass". Aparecerá la pantalla "Ajuste Bypass".

Especificaciones de pulgadas



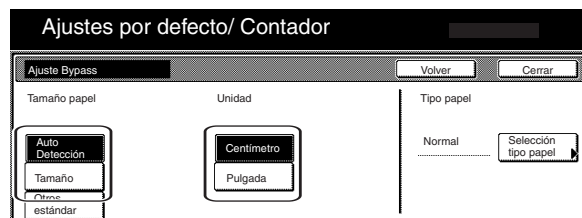
Especificaciones métricas



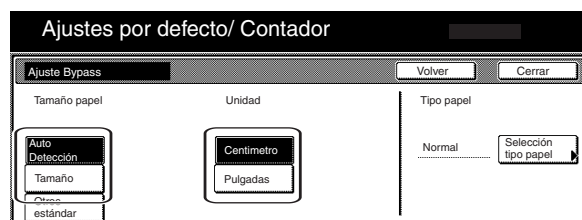
- Especifique el método deseado para la selección del tamaño de papel.

Si se selecciona "Auto Detección" aquí, seleccione también la unidad de medida ("Centímetro" ["Centimetro"] o "Pulgada" ["Pulgadas"]) deseado, y vaya directamente al paso 5. Si desea seleccionar un tamaño personalizado de papel, toque la tecla "Tamaño" y vaya al siguiente paso.

Especificaciones de pulgadas



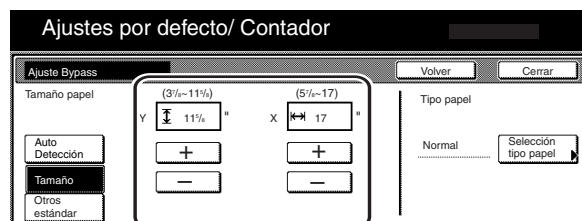
Especificaciones métricas



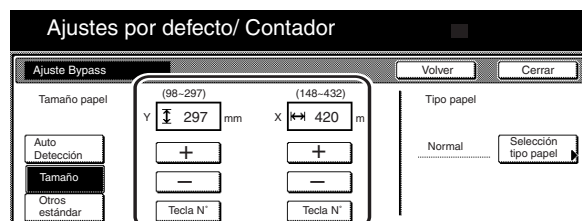
- Toque la tecla "+" o la tecla "-" para cambiar cada uno de los tamaños (longitud y ancho) mostrados al ajuste deseado.

* En las copadoras con especificaciones métricas, los tamaños deseados puede entrarse directamente tocando la tecla "Tecla N°" correspondiente y utilizando el teclado.

Especificaciones de pulgadas



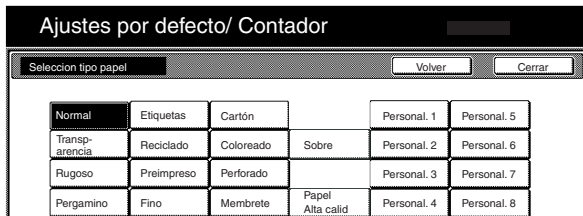
Especificaciones métricas



5 Toque la tecla “Selección tipo papel”. Aparecerá la pantalla “Selección tipo papel”.

6 Toque la tecla que corresponda al tipo de papel a utilizar y, a continuación, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

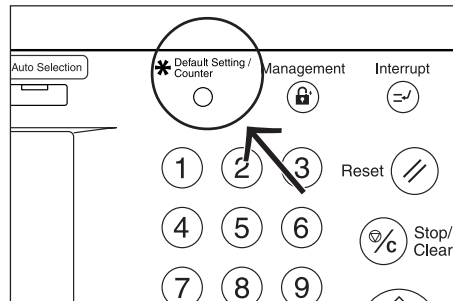


7 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2. Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

(2) Selección de los otros tamaños estándar

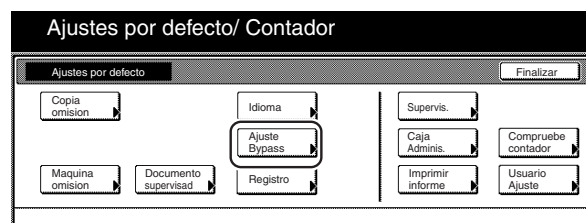
Realice el siguiente procedimiento cuando desea imprimir en papel especial de otros tamaños estándar.

1 Con el contenido de la ficha “Basico” indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla “Ajustes por defecto”.

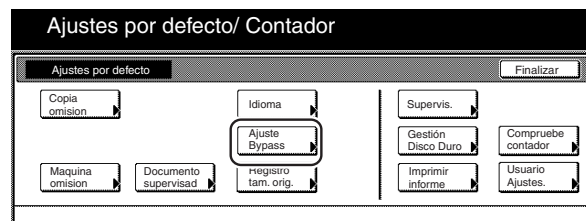


2 Toque la tecla “Ajuste Bypass”. Aparecerá la pantalla “Ajuste Bypass”.

Especificaciones de pulgadas

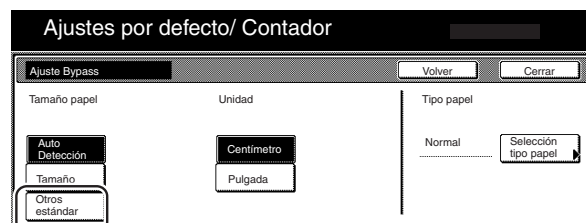


Especificaciones métricas

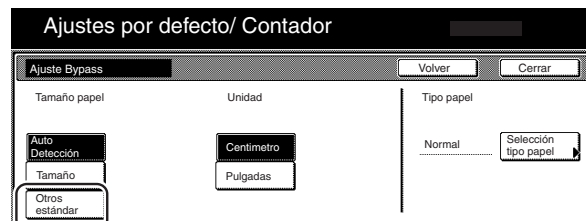


3 Toque la tecla “Otros estándar”.

Especificaciones de pulgadas

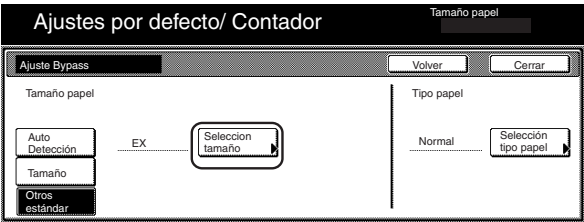


Especificaciones métricas

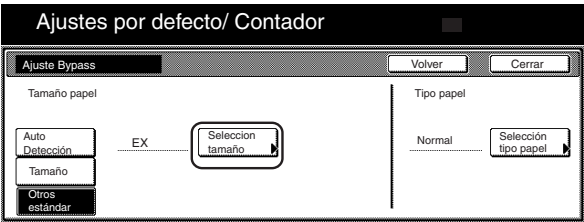


- 4 Toque la tecla “Selección tamaño”. Aparecerá la pantalla “Selección tamaño”.

Especificaciones de pulgadas

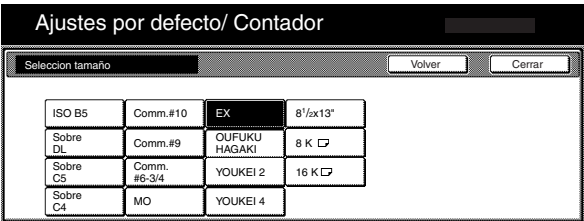


Especificaciones métricas

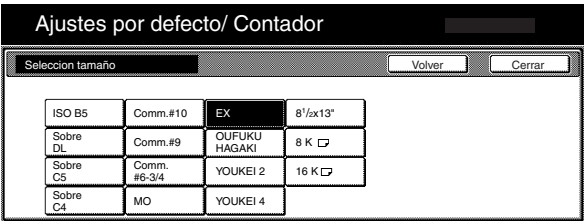


- 5 Toque la tecla que corresponda al tamaño de papel que desea usar y, a continuación, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

Especificaciones de pulgadas

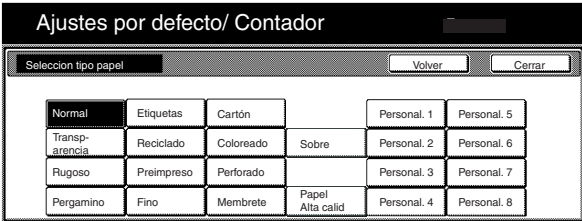


Especificaciones métricas

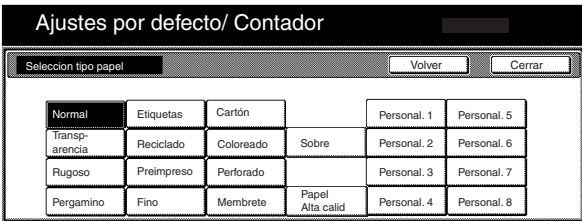


- 6 Toque la tecla “Selección tipo papel”. Aparecerá la pantalla “Selección tipo papel”. Toque la tecla que corresponda al tipo de papel a utilizar y, a continuación, toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

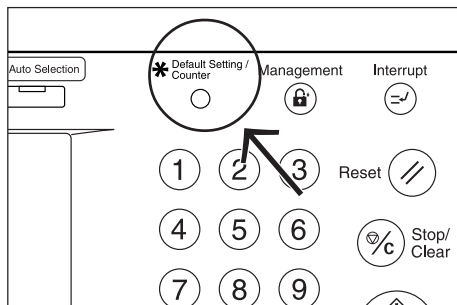


- 7 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2. Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

4. Registro de tamaño del original

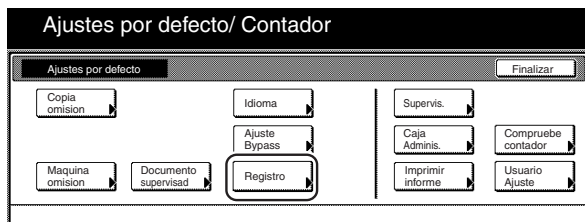
Realice el siguiente procedimiento para registrar un tamaño de original personalizado que pueda utilizar en el procedimiento "Selección de tamaño de original".

- 1 Con el contenido de la ficha "Basico" indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla "Ajustes por defecto".

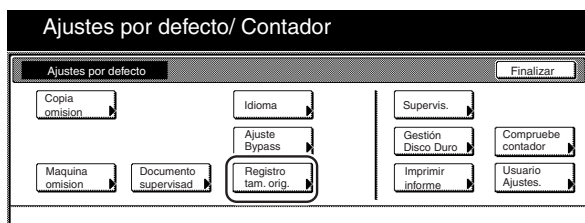


- 2 Toque la tecla "Registro" ["Registro tam. orig."]. Aparecerá la pantalla "Coloca.tamaño orig." ["Coloc tamaño orig."].

Especificaciones de pulgadas



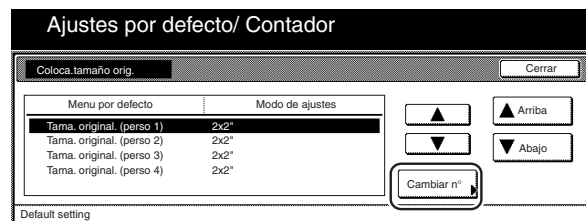
Especificaciones métricas



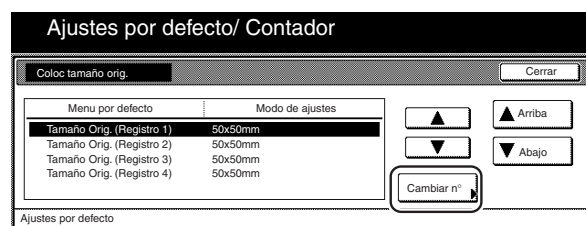
- 3 Seleccione los ajustes "Tama. original. (perso 1)" ["Tamaño Orig. (Registro 1)"] a "Tama. original. (perso 4)" ["Tamaño Orig. (Registro 4)"] en la columna "Menu por defecto" en el lado izquierdo del panel de toque y toque la tecla "Cambiar nº".

Aparecerá la correspondiente pantalla de ajustes.

Especificaciones de pulgadas



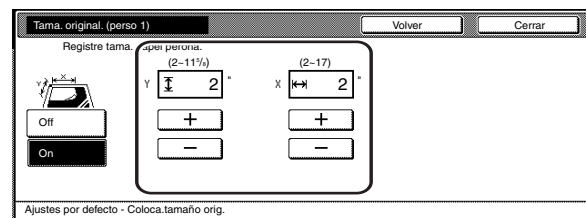
Especificaciones métricas



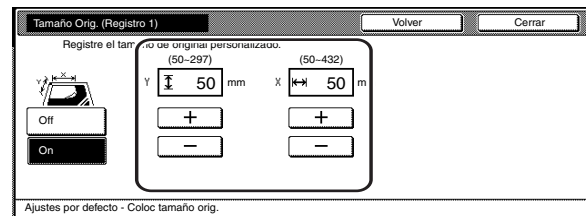
- 4 Toque la tecla "+" o la tecla "-" para cambiar cada uno de los tamaños que aparezcan (Y = ancho y X = longitud) al ajuste deseado.

Si no desea registrar un tamaño de original personalizado, toque la tecla "Off".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



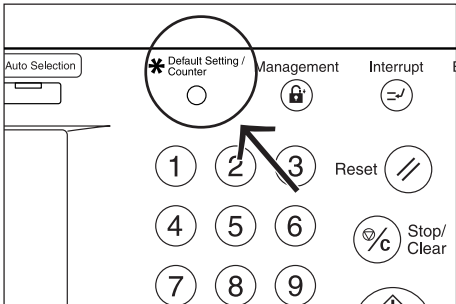
- 5 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.

- 6 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2. Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

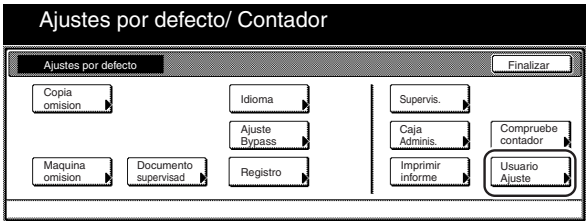
5. Renovación de tambor

Realice el siguiente procedimiento si la imagen de copia se vuelve borrosa o cuando aparecen puntos blanco en las copias que no aparecían en los originales. La renovación de patrón demorará unos 5 minutos.

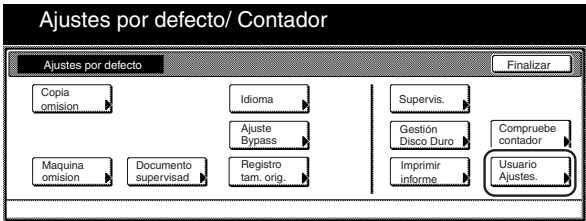
- 1
- Coloque el tamaño de papel 11" x 8 1/2", 11" x 17", A4 o A3 en la bandeja de la alimentación directa.
- 2
- Con el contenido de la ficha "Basico" indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla "Ajustes por defecto".



- 3
- Toque la tecla "Usuario Ajuste" ["Usuario Ajustes."].
Especificaciones de pulgadas

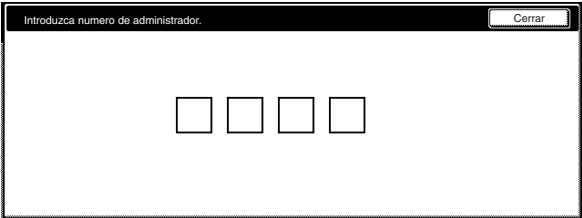


Especificaciones métricas

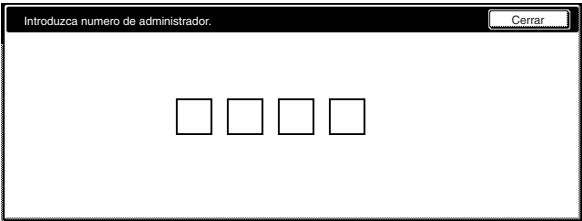


- 4
- Utilice el teclado para entrar el código de supervisor de 4 cifras.
El código de administración por omisión de fábrica para la copiadora de 30 cpm es "3000", para las copiadoras de 40 cpm es "4000" y para las copiadoras de 50 cpm es "5000". Si el código entrado coincide con el registrado, aparecerá la pantalla "Ajuste del usuario".

Especificaciones de pulgadas

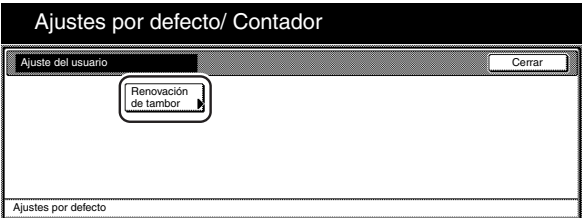


Especificaciones métricas

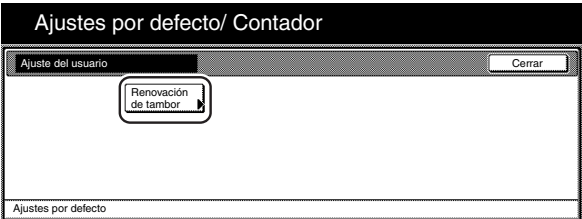


- 5
- Toque la tecla "Renovación de tambor".
Aparecerá la pantalla "Renovación de tambor".

Especificaciones de pulgadas

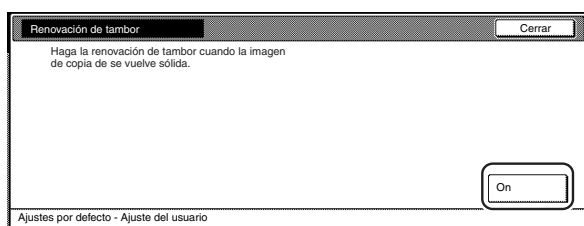


Especificaciones métricas

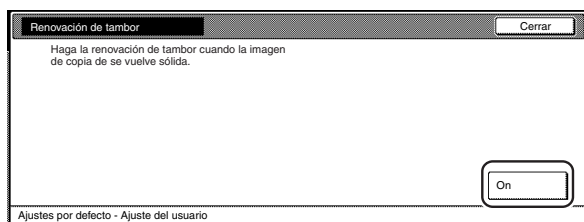


- 6 Toque la tecla “On”. Empezará el proceso de renovación del tambor.

Especificaciones de pulgadas

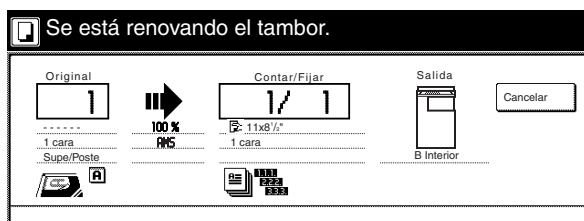


Especificaciones métricas

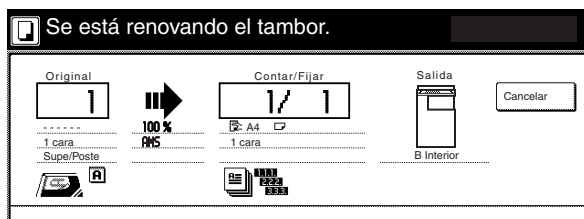


El mensaje “Se está renovando el tambor” aparecerá y se alimentará papel procedente del alimentador multihojas para ejecutar la renovación del tambor.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Para anular la renovación del tambor, toque la tecla “Cancelar”.

Quando la renovación del tambor haya finalizado, después de expulsarse el papel, aparecerá la pantalla “Renovación de tambor”.

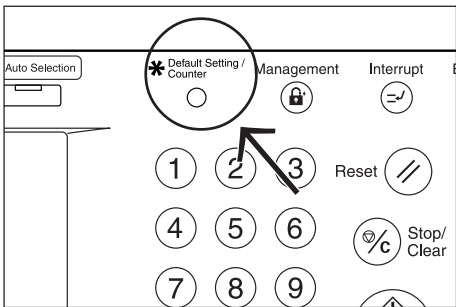
- 7 Toque la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 5.
- 8 Vuelva a tocar una vez la tecla “Cerrar”.
El panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.
- 9 Toque la tecla “Finalizar”.
El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

6. Verificación del contador total e impresión del informe de contador

Realice este procedimiento cuando desea verificar, en el panel de toque, la cuenta total de copias, etc., hechas como un todo en esta máquina. Puede imprimir la información como informe de contador.

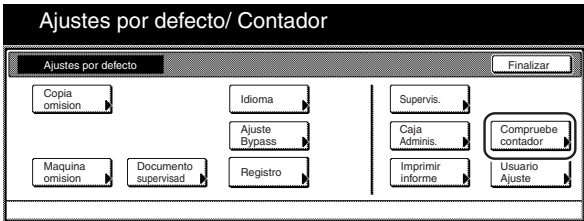
- NOTAS
- Puede verificar el número total de impresiones hechas en cada función de impresora, escáner y facsímil opcionales.
 - Además, puede verificar el número de originales escaneados en esta máquina.

1 Con el contenido de la ficha “Basico” indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla “Ajustes por defecto”.

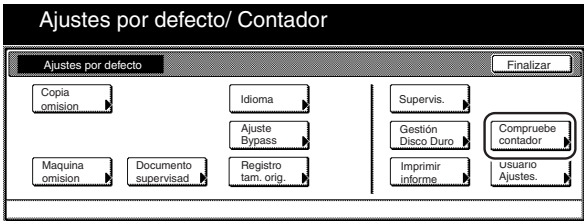


2 Toque la tecla “Compruebe contador”. Aparecerá la pantalla “Compruebe el contador.”.

Especificaciones de pulgadas

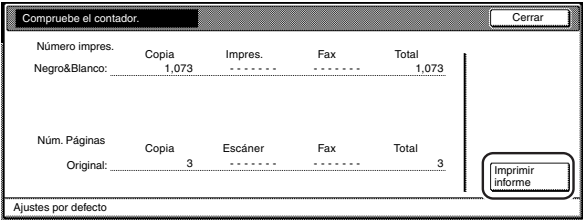


Especificaciones métricas

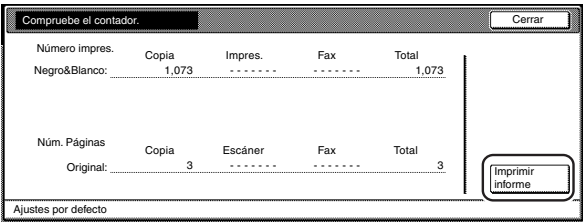


3 Aparecerá el número total de copias e impresiones. Si desea imprimir un informe de contador, toque la tecla “Imprimir informe”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

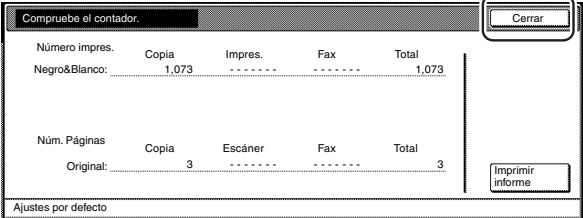


NOTA

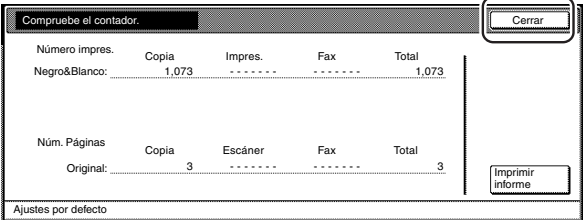
Confirme que hay papel de tamaño 11" x 8 1/2" [A4] colocado en una de las gavetas cuando imprima el informe de contador.

4 Una vez verificadas las cuentas, toque la tecla “Cerra”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



5 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

7. Ajustes por omisión de administración de buzones

Realice los ajustes siguientes para controlar los “buzones” que se utilizan en las funciones de administración de documentos.

NOTA

Este ajuste aparece cuando el disco duro opcional está instalado.

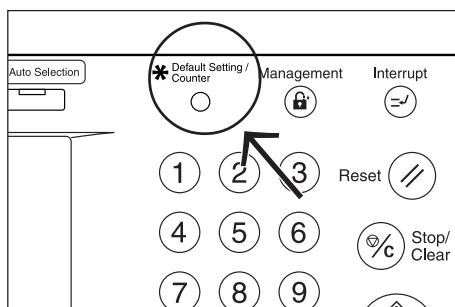
(1) Ajustes de los buzones

Ajuste	Descripción	Página de referencia
● Impresión de la lista de documentos	Este procedimiento permite la impresión de una lista de todas las imágenes memorizadas en el buzón del modo de superposición de plantilla, de los documentos memorizados en el buzón de trabajos memorizados o de los documentos memorizados en los buzones de impresión sinergia.	7-94
● Reposición de buzón (borre todo)	Este procedimiento cancelará todo el dato de imagen registrado en el buzón de “plantilla”, así como de los documentos memorizado en el buzón de trabajos memorizados y los buzones de impresión de sinergia. Asegúrese absolutamente de que no es necesario el correspondiente dato antes de tratar de borrarlo.	7-95
● Nombre y contraseña de buzón / Borrar datos en buzón	Este procedimiento permite el cambio del nombre y la contraseña para cualquiera de los buzones de impresión de sinergia, así como el borrado de una vez todos los datos registrados en un buzón. Si se registra una contraseña para alguno de esos buzones, si fuera necesario entrar la contraseña registrada par imprimir o borrar algún documento memorizado en ese buzón.	7-95
● Tiempo de memorización de los documentos	Este procedimiento permite la selección de la longitud de tiempo que transcurre después del borrado automático de cada trabajo en un buzón de impresión de sinergia. Ajuste este tiempo a cualquier número de días entre 1 y 7. * No puede hacer independientemente este ajuste para cada buzón.	7-97

(2) Accesos de los ajustes por omisión de administración de buzones

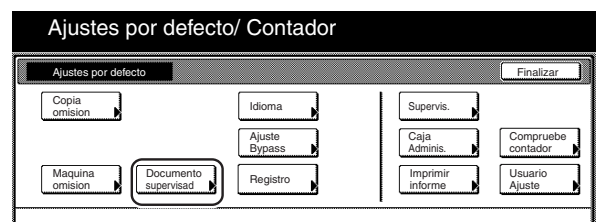
Realice el siguiente procedimiento cuando desee tener acceso a la pantalla “Documento supervisado” para cada uno de los distintos ajustes por omisión de administración de buzones.

- Con el contenido de la ficha “Basico” indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla “Ajustes por defecto”.

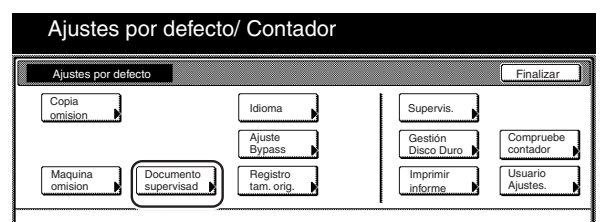


- Toque la tecla “Documento supervisado”.

Especificaciones de pulgadas

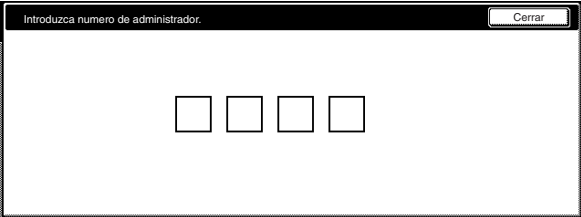


Especificaciones métricas

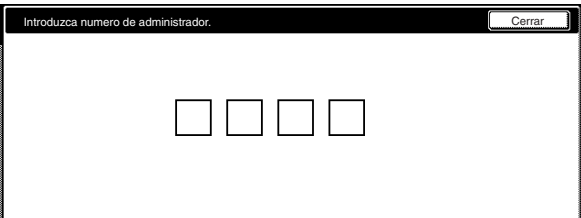


3 Utilice el teclado para entrar el código de supervisor de 4 cifras.
El código de administración por omisión de fábrica para la copiadora de 30 cpm es “3000”, para las copiadoras de 40 cpm es “4000” y para las copiadoras de 50 cpm es “5000”. Si el código entrado coincide con el registrado, aparecerá la pantalla “Documento supervisado”.

Especificaciones de pulgadas

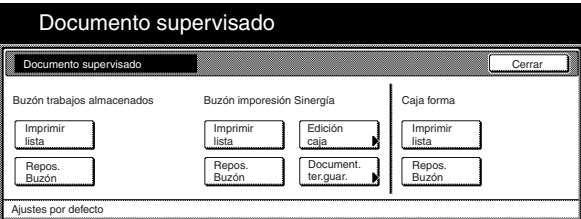


Especificaciones métricas



4 Toque la tecla que corresponda al ajuste por omisión de administración de buzón deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El código de supervisor de 4 cifras puede cambiarse. (Consulte el “Cambio del código de supervisor” en la página 7-55.)
- Consulte el/los procedimiento(s) deseado(s) explicados bajo “(3) Creación de ajustes por omisión de administración de buzónes” y realice el/los correspondiente(s) ajuste(s).

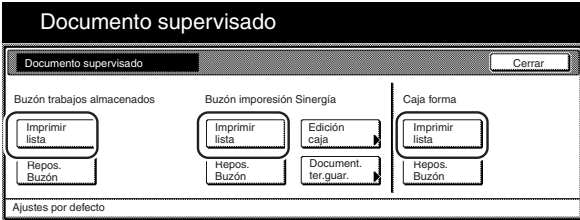
(3) Creación de ajustes por omisión de administración de buzónes

Realice el siguiente procedimiento que corresponde al ajuste deseado.

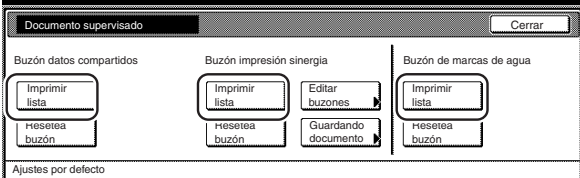
● Impresión de la lista de documentos

1 Toque la tecla “Imprimir lista” bajo el buzón (“Caja forma” [“Buzón de marcas de agua”, “Buzón trabajos almacenados” [“Buzón datos compartidos”] o “Buzón impresión Sinergia” [“Buzón impresión sinergia”]) para el que desea imprimir la lista de documentos.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



2 Una lista de documentos imprimirá para ese buzón. Una vez terminada la impresión, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

3 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”. Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Reposición de buzón (borre todo)

- 1 Toque la tecla “Repos. Buzón” [“Resetea buzón”] baja del buzón (“Caja forma” [“Buzón de marcas de agua”], “Buzón trabajos almacenados” [“Buzón datos compartidos”] o “Buzón impoesión Sinergia” [“Buzón impresión sinergia”]) para que desea borrar todos los datos. Aparecerá una pantalla de confirmación.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 2 Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

Si se seleccionó “Sí”, se borrará todos los datos en el buzón seleccionado y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 1. Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 1 sin borrar ningún dato.

- 3 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”. Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

● Nombre y contraseña de buzón / Borrar datos en buzón

- 1 Toque la tecla “Edición caja” [“Editar buzones”] bajo “Buzón impoesión Sinergia” [“Buzón impresión sinergia”]. Aparecerá la pantalla “Editando caja” [“Editando buzones”].

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 2 Toque el buzón de impresión de sinergia que contiene la información a modificar, o entre su número utilizando el teclado. A continuación, toque la tecla “Entrar”.

Especificaciones de pulgadas

Especificaciones métricas

- 3** Si desea cambiar el nombre de ese buzón, seleccione primero “Caja nombre” [“Nombre del buzón”] y toque la tecla “Cambiar n°”. Entre el nuevo nombre tal como se desea.

Especificaciones de pulgadas

The screenshot shows a screen titled 'Caja007' with a 'Cerrar' button in the top right. Below the title bar, there are two tabs: 'Menu por defecto' and 'Modo de ajustes'. Under 'Modo de ajustes', the 'Caja nombre' field is selected, showing 'ABCD_0000101' and '(Sin registro)'. To the right of the field are up and down arrow buttons and a 'Repos. Buzón' button. Below the field is a 'Cambiar n°' button. At the bottom, a status bar reads 'Ajustes por defecto - Documento supervisado - Editando caja'.

Especificaciones métricas

The screenshot shows a screen titled 'Buzón 007' with a 'Cerrar' button in the top right. Below the title bar, there are two tabs: 'Menu por defecto' and 'Modo de ajustes'. Under 'Modo de ajustes', the 'Nombre del buzón' field is selected, showing 'ABCD_0000101' and '(Sin registro)'. To the right of the field are up and down arrow buttons and a 'Resetea buzón' button. Below the field is a 'Cambiar n°' button. At the bottom, a status bar reads 'Ajustes por defecto - Documento supervisado - Editando buzones'.

- 6** Si desea borrar todo el dato en ese buzón, seleccione “Repos. Buzón” [“Resetea buzón”]. Aparecerá una pantalla de confirmación.

- 7** Toque la tecla “Sí” o la tecla “No”, según corresponda.

Especificaciones de pulgadas

The screenshot shows a confirmation screen with a 'Parar' button in the top right. It displays 'N. Buzón : 007' and 'Caja nombre : ABCD_0000101'. The question 'Reset esta caja. Quere reset.esta caja?' is shown, with 'Sí' and 'No' buttons at the bottom.

Especificaciones métricas

The screenshot shows a confirmation screen with a 'Parar' button in the top right. It displays 'Num. buzón : 007' and 'Nombre del buzón : ABCD_0000101'. The question 'Reseteará este buzón ¿está seguro?' is shown, with 'Sí' and 'No' buttons at the bottom.

NOTA

Consulte la “11. Entrada de caracteres” en la página 7-103 para información sobre la entrada de caracteres.

Si se seleccionó “Sí”, se borrará todo el dato en el buzón seleccionado y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.

Si se seleccionó “No”, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3 sin borrar ningún dato.

- 4** Si desea cambiar la contraseña de ese buzón, seleccione primero “contraseña” y toque la tecla “Cambiar n°”. Aparecerá la pantalla “contraseña”.

- 5** Utilice el teclado para entrar la nueva contraseña para ese buzón y toque la tecla “Cerrar”. La nueva contraseña quedará registrada y el panel de toque volverá a la pantalla del paso 3.

Especificaciones de pulgadas

The screenshot shows a screen titled 'contraseña' with 'Volver' and 'Cerrar' buttons in the top right. The prompt 'Entre nueva contraseña.' is displayed. Below it, there is a text input field labeled 'contraseña' with '(Introduzca n°)' to its right, and a 'Despejar' button below the field. At the bottom, a status bar reads 'Ajustes por defecto - Documento supervisado - Editando caja - 007'.

Especificaciones métricas

The screenshot shows a screen titled 'Contraseña' with 'Volver' and 'Cerrar' buttons in the top right. The prompt 'Introduzca el nuevo password.' is displayed. Below it, there is a text input field labeled 'Contraseña' with '(Introduzca n°)' to its right, and a 'Borrar' button below the field. At the bottom, a status bar reads 'Ajustes por defecto - Documento supervisado - Editando buzones - 007'.

- 8** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

- 9** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1. Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla “Ajustes por defecto”. Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

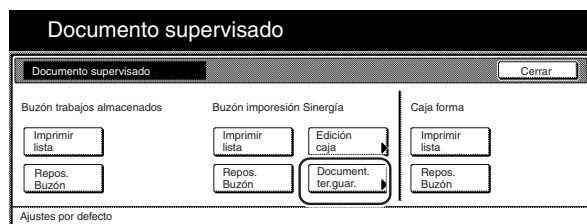
NOTAS

- La contraseña puede ser de entre 1 y 8 cifras.
- Si decide no registrar una contraseña para ese buzón, toque la tecla “Despejar” [“Borrar”] y, sin ninguna entrada en el campo de contraseña, toque la tecla “Cerrar”.

● Tiempo de memorización de los documentos

- 1 Toque la tecla "Document. ter.guar." ["Guardando documento"] bajo "Buzón impresión Sinergia" ["Buzón impresión sinergia"]. Aparecerá la pantalla "Datos doc. ter.guar." ["Tiempo almacenado del doc"].

Especificaciones de pulgadas

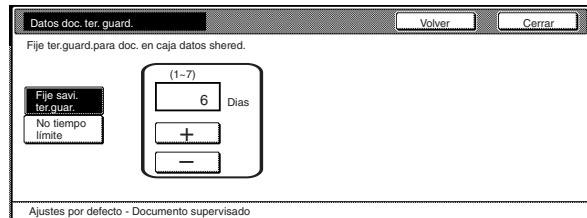


Especificaciones métricas

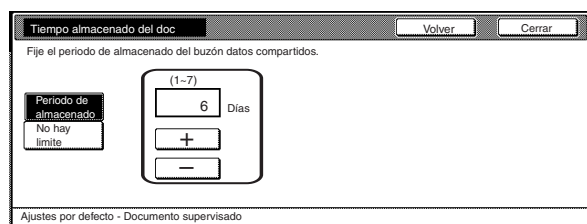


- 2 Toque la tecla "Fije savi. ter.guar." ["Periodo de almacenado"] y, a continuación, toque la tecla "+" o la tecla "-" para cambiar el tiempo de memorización mostrando al ajuste deseado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTAS

- El tiempo de memorización puede ser cualquier número de días entre 1 y 7. El ajuste por omisión de fábrica es "7 Dias" ["7 Días"].
- Para memorizar los datos indefinidamente, toque la tecla "No tiempo límite" ["No hay limite"] para resaltarla.

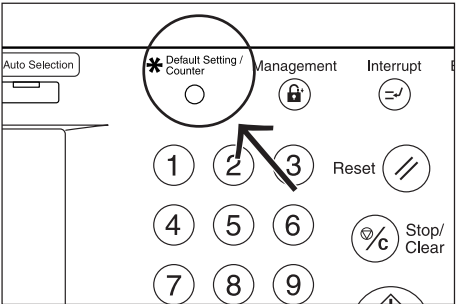
- 3 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.

- 4 Vuelva a tocar una vez la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla "Ajustes por defecto". Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

8. Administración del disco duro

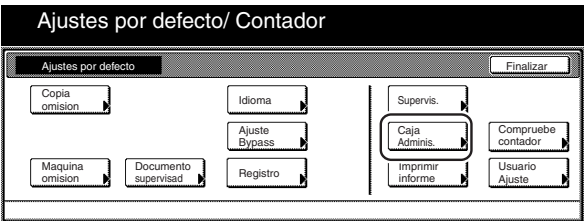
Realice el siguiente procedimiento para acceder a la pantalla “Modo adminis. HDD” [“Modo administración HDD”] y verifique el espacio disponible y/o borre los datos inválidos en el disco duro opcional.

- 1
- Con el contenido de la ficha “Basico” indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla “Ajustes por defecto”.

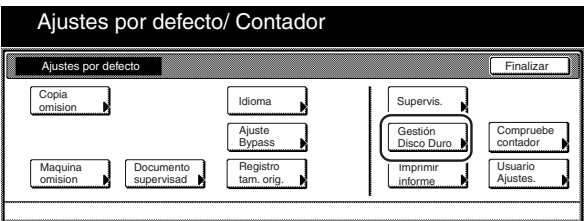


- 2
- Toque la tecla “Caja Adminis.” [“Gestión Disco Duro”].

Especificaciones de pulgadas

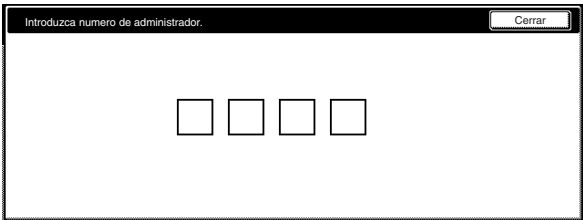


Especificaciones métricas

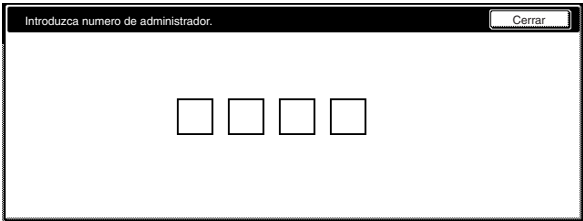


- 3
- Utilice el teclado para entrar el código de supervisor de 4 cifras.
El código de administración por omisión de fábrica para la copiadora de 30 cpm es “3000”, para las copiadoras de 40 cpm es “4000” y para las copiadoras de 50 cpm es “5000”. Si el código entrado coincide con el registrado, aparecerá la pantalla “Modo adminis. HDD” [“Administración HDD”].

Especificaciones de pulgadas

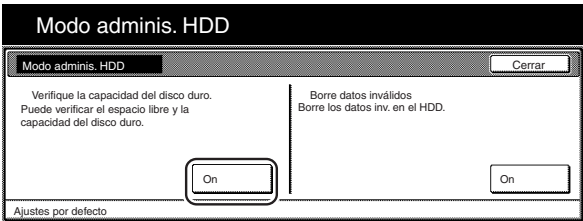


Especificaciones métricas

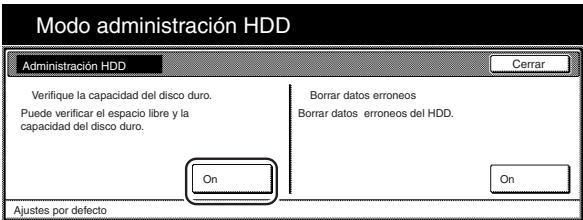


- 4
- Toque la tecla “On” bajo “Verifique la capacidad del disco duro.” (lado izquierdo del panel de toque). Aparecerá el tamaño general del disco duro, así como el espacio disponible actual. Si desea borrar algún dato invalido, vaya al siguiente paso. Si se ha terminado este procedimiento, vaya directamente al paso 6.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 5 Toque la tecla "On" bajo "Borre datos inválidos" ["Borrar datos erróneos"] (lado derecho del panel de toque). Empezará la operación de borrar el dato inválido.

Especificaciones de pulgadas

Item	Modo de ajustes
Espacio libre	18, 569 MB
Capacidad	19, 092 MB

Borre datos inválidos
Borre los datos inv. en el HDD.

On

Ajustes por defecto

Especificaciones métricas

Item	Modo de ajustes
Espacio libre	18, 569 MB
Capacidad	19, 092 MB

Borrar datos erróneos
Borrar datos erróneos del HDD.

On

Ajustes por defecto

- 6 Toque la tecla "Cerrar". El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2. Toque la tecla "Finalizar". El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

9. Impresión de los informes

Realice el siguiente procedimiento para imprimir uno de los informes siguientes.

< Informe de copia >

Lista de todos los valores de los ajustes por omisión de copia.

< Informe de máquina >

Lista de todos los valores de los ajustes por omisión de máquina.

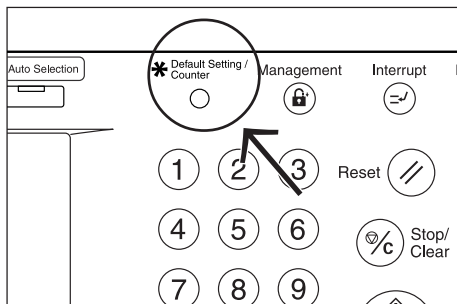
< Informe de alcance de tóner >

Indica en una lista la densidad de toner promedio (relación de negro) para cada tipo de papel de copia utilizado en cada función de copia, impresora y facsímil de esta máquina.

NOTA

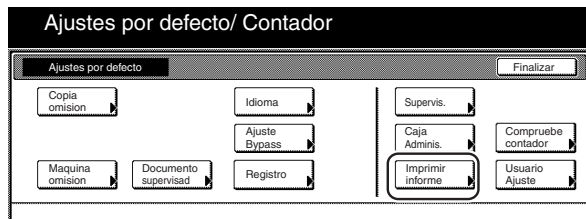
Compruebe que el papel de tamaño 11" x 8 1/2" [A4] está colocado en una de las gavetas.

- Con el contenido de la ficha "Básico" indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla "Ajustes por defecto".

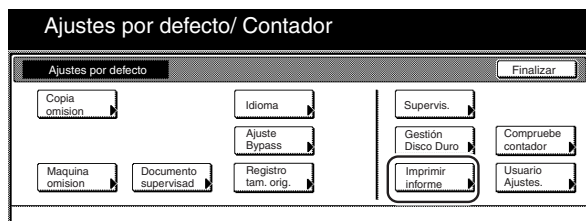


- Toque la tecla "Imprimir informe".

Especificaciones de pulgadas



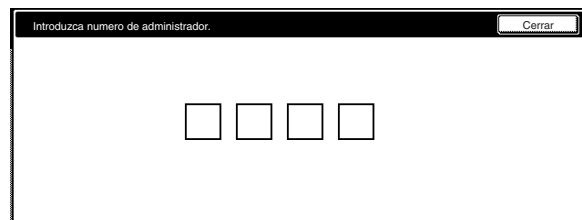
Especificaciones métricas



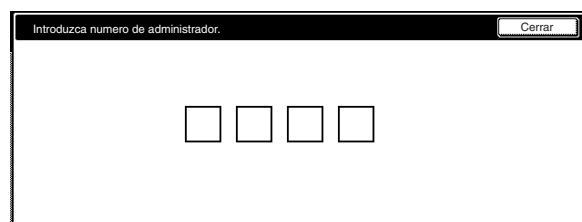
- Utilice el teclado para entrar el código de supervisor de 4 cifras.

El código de administración por omisión de fábrica para la copiadora de 30 cpm es "3000", para las copiadoras de 40 cpm es "4000" y para las copiadoras de 50 cpm es "5000".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

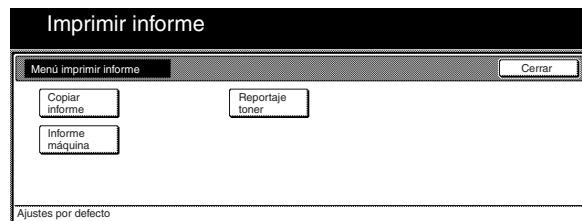


NOTA

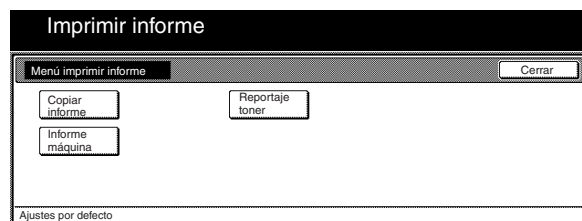
El código de supervisor de 4 cifras puede cambiarse. (Consulte el "Cambio del código de supervisor" en la página 7-55.)

- Cuando la pantalla "Menú imprimir informe" aparezca, toque la tecla "Copiar informe", la tecla "Informe máquina" o la tecla "Reportaje toner", según corresponda.

Especificaciones de pulgadas

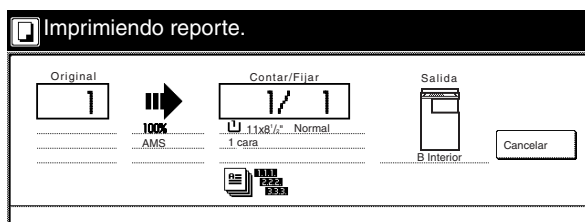


Especificaciones métricas

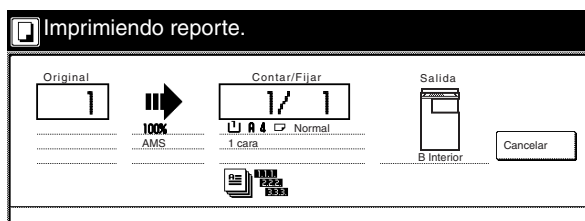


- 5 Aparecerá la pantalla “Imprimiendo reporte.” y empezará la impresión del informe correspondiente.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



NOTA

Si desea cancelar la impresión del informe correspondiente, toque la tecla “Cancelar”.

Cuando se completa el informe, el panel de toque volverá a la pantalla del paso 4.

- 6 Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 2.

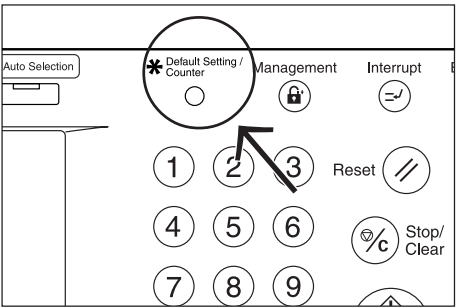
- 7 Toque la tecla “Finalizar”. El panel de toque volverá al contenido de la ficha “Basico”.

10. Cambio del idioma utilizado para los mensajes

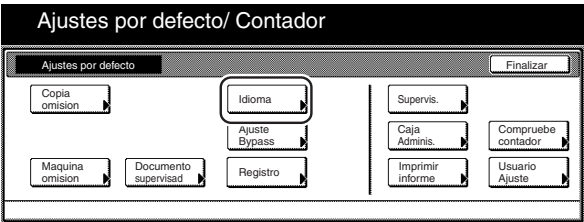
Se puede seleccionar el idioma a utilizar en el panel de toque.

Los idiomas disponibles son los siguientes:
Copiadoras con especificaciones de pulgadas:
inglés (“English”), francés (“Français”), español y japonés (“日本語”)
Copiadoras con especificaciones métricas:
inglés (“English”), alemán (“Deutsch”), francés (“Français”), italiano (“Italiano”) y español

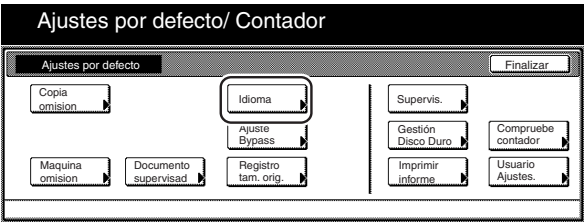
1 Con el contenido de la ficha “Basico” indicada, presione la tecla [Default Setting/Counter]. Aparecerá la pantalla “Ajustes por defecto”.



2 Toque la tecla “Idioma”. Aparecerá la pantalla “Idioma”.
Especificaciones de pulgadas

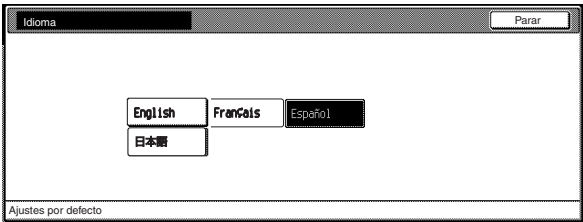


Especificaciones métricas



3 Toque la tecla que corresponda al idioma que desee usar. El idioma utilizado en el panel de toque cambiará al seleccionado.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



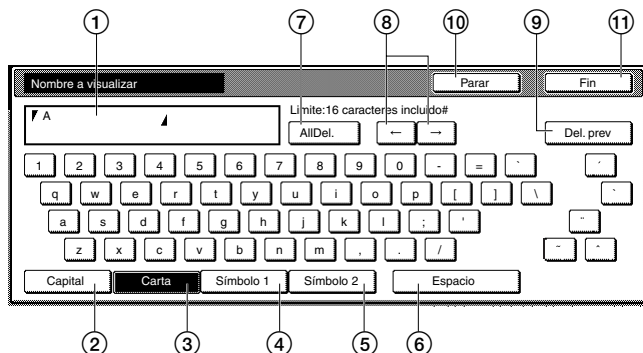
11. Entrada de caracteres

Utilice las siguientes pantallas para entrar caracteres cuando registre nombres para programas y departamentos, etc.

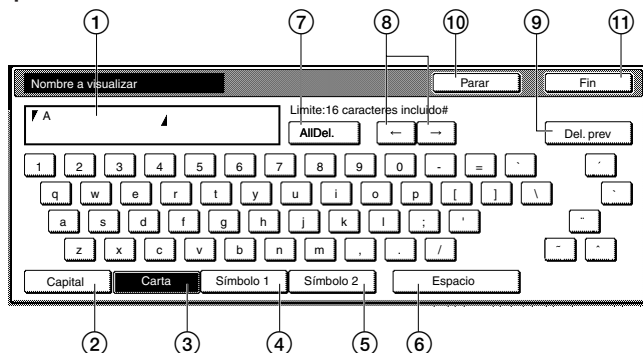
(1) Pantallas de entrada de caracteres

Teclado de letras

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- ① Campo de entrada
Aparece la información entrada.
- ② Tecla "Capital"
Toque esta tecla cuando desea entrar mayúsculas.
- ③ Tecla "Carta"
Toque esta tecla para entrar minúsculas.
- ④ Tecla "Símbolo 1"
Toque esta tecla para entrar determinados símbolos.
- ⑤ Tecla "Símbolo 2"
Toque esta tecla para entrar determinados símbolos.
- ⑥ Tecla "Espacio"
Toque esta tecla para entrar un espacio.
- ⑦ Tecla "AllDel."
Toque esta tecla para borrar todos los caracteres entrados hasta ese punto.
- ⑧ "←" y "→" keys
Toque estas teclas para mover el cursor.
- ⑨ Tecla "Del. prev"
Toque esta tecla para borrar el carácter a la izquierda del cursor.
- ⑩ Tecla "Parar"
Toque esta tecla para cancelar la entrada de caracteres y volver a la pantalla anterior.
- ⑪ Tecla "Fin"
Toque esta tecla para registrar la información entrada.

Sección 7 FUNCIONES DE ADMINISTRACION DE LA COPIADORA

Teclado de mayúsculas

Especificaciones de pulgadas

Nombre a visualizar

Parar

Fin

A

Limite:16 caracteres incluido#

AllDel.

Del. prev

! @ # \$ % ^ & * () _ + = -

Q W E R T Y U I O P { } |

A S D F G H J K L : ; ' " , . /

Z X C V B N M < > ?

Capital

Carta

Símbolo 1

Símbolo 2

Espacio

Teclado de símbolos 2

Especificaciones de pulgadas

Nombre a visualizar

Parar

Fin

A

Limite:16 caracteres incluido#

AllDel.

Del. prev

* " ' () _ + = -

Q W E R T Y U I O P { } |

A S D F G H J K L : ; ' " , . /

Z X C V B N M < > ?

Capital

Letter

Símbolo 1

Símbolo 2

Espacio

Especificaciones métricas

Nombre a visualizar

Parar

Fin

A

Limite:16 caracteres incluido#

AllDel.

Del. prev

! @ # \$ % ^ & * () _ + = -

Q W E R T Y U I O P { } |

A S D F G H J K L : ; ' " , . /

Z X C V B N M < > ?

Capital

Carta

Símbolo 1

Símbolo 2

Espacio

Especificaciones métricas

Nombre a visualizar

Parar

Fin

A

Limite:16 caracteres incluido#

AllDel.

Del. prev

* " ' () _ + = -

Q W E R T Y U I O P { } |

A S D F G H J K L : ; ' " , . /

Z X C V B N M < > ?

Capital

Carta

Símbolo 1

Símbolo 2

Espacio

Teclado de símbolos 1

Especificaciones de pulgadas

Nombre a visualizar

Parar

Fin

A

Limite:16 caracteres incluido#

AllDel.

Del. prev

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " # \$ %

& ' () _ + = -

? @ [\] ^ _ { | } ~ €

f ... + = % \$ /

Capital

Carta

Símbolo 1

Símbolo 2

Espacio

Especificaciones métricas

Nombre a visualizar

Parar

Fin

A

Limite:16 caracteres incluido#

AllDel.

Del. prev

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " # \$ %

& ' () _ + = -

? @ [\] ^ _ { | } ~ €

f ... + = % \$ /

Capital

Carta

Símbolo 1

Símbolo 2

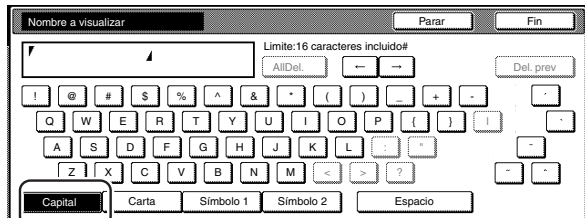
Espacio

(2) Procedimiento para la entrada de caracteres

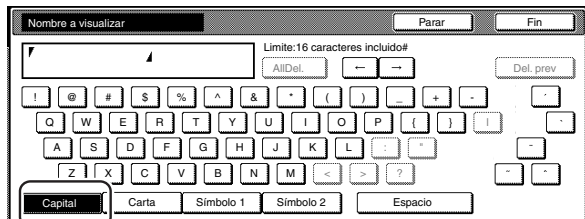
[Ejemplo] “Abcde”

- 1 Toque la tecla “Capital”.
Aparecerá “Capital”. Toque la tecla “A” en el teclado.

Especificaciones de pulgadas

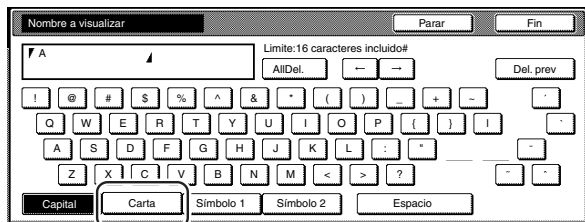


Especificaciones métricas

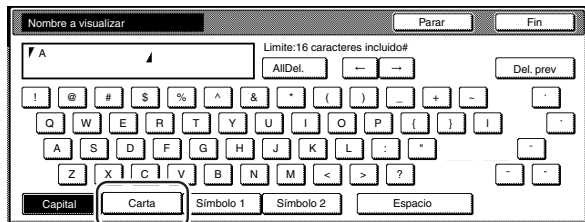


- 2 Toque la tecla “Carta”.

Especificaciones de pulgadas

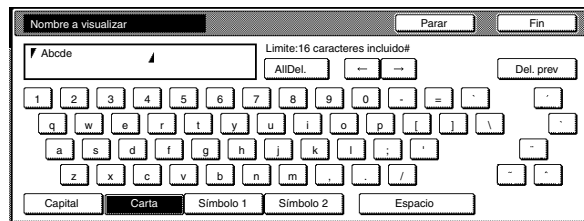


Especificaciones métricas

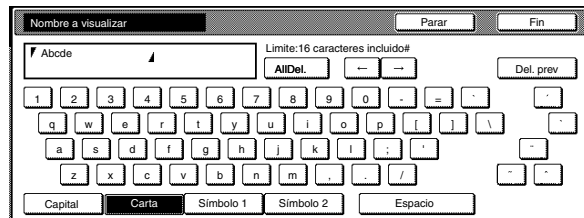


- 3 Toque las teclas “b”, “c”, “d” y “e” en ese orden, en el teclado.

Especificaciones de pulgadas

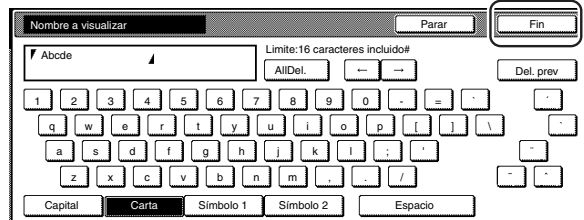


Especificaciones métricas

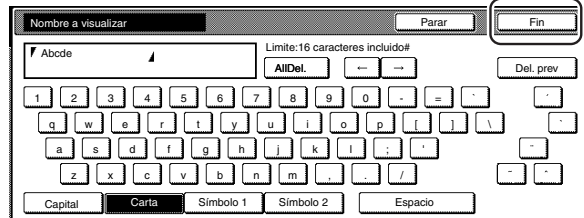


- 4 Cuando haya terminado de entrar la información, toque la tecla “Fin”.

Especificaciones de pulgadas



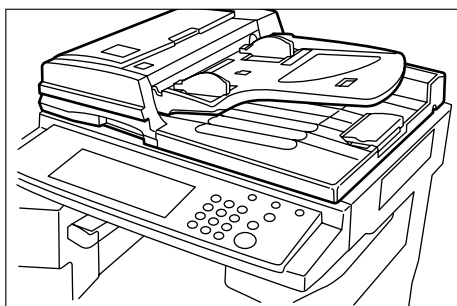
Especificaciones métricas



Sección 8 EQUIPOS OPCIONALES

(1) Procesador de documentos

El procesador de documentos introduce uno a uno originales de una sola cara para escanearlos. Además, da vuelta automáticamente a los originales de dos caras para realizar copiadados dúplex y copiadados con separación de página.



① Originales que se pueden utilizar con el procesador de documentos

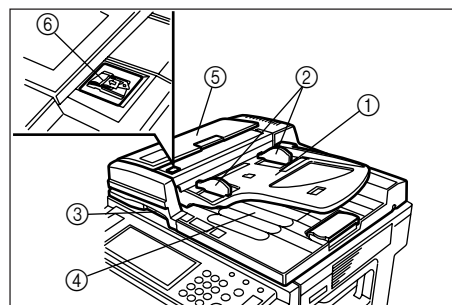
- Sólo originales de hojas
- Pesos de los originales: Originales de una sola cara de 35 g/m² a 160 g/m²; originales de dos caras de 50 g/m² a 120g g/m²
- Tamaños de los originales: de 11" x 17"/A3 (máximo) a 5 1/2" x 8 1/2"/A5R (mínimo)
- Capacidad:
 - 100 hojas (8 1/2" x 11"/A4 y más pequeñas, 75 g/m² u 80 g/m²)
 - 70 hojas (8 1/2" x 14"/Folio más grandes, 75 g/m² u 80 g/m²)
 - 30 hojas en el modo de selección automática

② Precauciones para utilizar el procesador de documentos

No utilice ninguno de los originales de los mencionados a continuación con el procesador de documentos. Tampoco utilice originales con agujeros perforados ni con bandas que se pueden arrancar colocadas en el borde delantero.

- Películas transparentes
- Papel carbón y originales muy arugados o doblados, originales de materiales blandos como, por ejemplo, vinilo
- Originales que no sean cuadrados, originales mojados, originales con cinta adhesiva o cola
- Originales unidos con clips o grapas (si tiene que utilizarlos, retire el clip o la grapa y ponga derecha la parte arrugada o doblada antes de colocar los originales)
- Originales recortados y originales con superficies resbaladizas
- Originales con líquido corrector aún mojado
- Originales con arrugas (si tiene que utilizarlos, ponga derecha la parte arrugada antes de colocar los originales)

③ Nombres de las partes del procesador de documentos

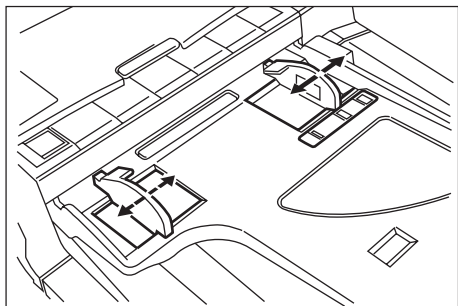


- ① Mesa de originales
(Coloque aquí los originales.)
- ② Guías de inserción de originales
(Ajuste las guías a la anchura de los originales.)
- ③ Manilla de apertura/cierre del procesador de documentos
(Sujete esta manilla cuando abra o cierre el procesador de documentos.)
- ④ Cubierta de expulsión de originales
(Los originales copiados se almacenan aquí.)
- ⑤ Cubierta de originales del procesador de documentos
(Abra esta cubierta para retirar un original atascado en el procesador de documentos.)
- ⑥ Indicador de colocación de originales
(Se ilumina cuando los originales han sido colocados.)

Sección 8 EQUIPOS OPCIONALES

④ Cómo colocar los originales en el procesador de documentos

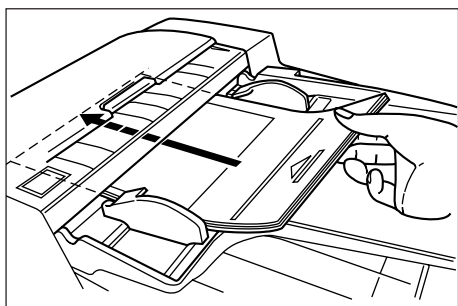
- 1 Ajuste las guías de inserción a la anchura del tamaño de los originales.



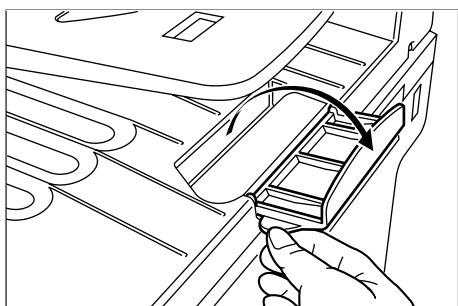
NOTA

Antes de colocar los originales en el procesador de documentos, verifique que no haya quedado ningún original de la operación de copiado anterior en la cubierta de expulsión de originales. Los originales que quedan en esta cubierta pueden causar un fallo de alimentación de los originales.

- 2 Coloque los originales en la mesa de originales y en el orden correcto, con la cara que va a ser copiada hacia arriba. Inserte firmemente el borde delantero en el procesador de documentos todo lo posible.



* Cuando se coloque papel de gran tamaño como 8 1/2" x 11", A4R o más grande, tire hacia fuera la extensión de soporte.



¡IMPORTANTE!

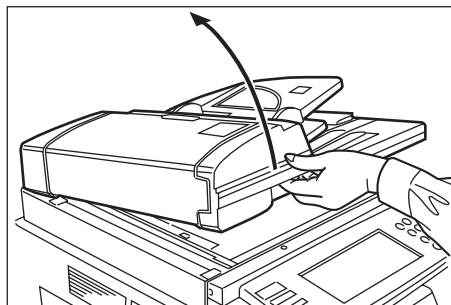
No coloque un número de originales que exceda el límite indicado en la pegatina fijada en la guía de inserción de originales trasera. Si se colocan más originales que lo especificado podrá producirse un fallo en la alimentación.

⑤ Cómo colocar originales en la pantalla

Cuando utilice un original que no se puede colocar en el procesador de documentos, como un libro o una revista, abra el procesador de documentos y coloque dicho original en la pantalla.

- 1 Sujete la manilla de apertura/cierre del procesador de documentos y ábralo.

* Antes de abrir el procesador de documentos, verifique que no quede ningún original en la pantalla de originales o en la cubierta de expulsión de originales. Si los hubiera, el original podría caerse al abrir el procesador de documentos.

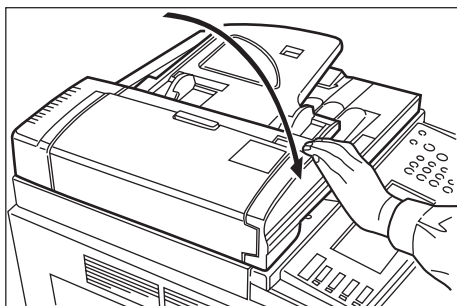


- 2 Coloque el original con la cara que se va a copiar orientada hacia abajo.

No se olvide de alinear el original con las escalas de anchura de originales.



- 3** Sujete la manilla de apertura/cierre del procesador de documentos y ciérrelo.



¡IMPORTANTE!

No presione con fuerza el procesador de documentos contra la pantalla. Esto podría estropear el cristal de la pantalla.

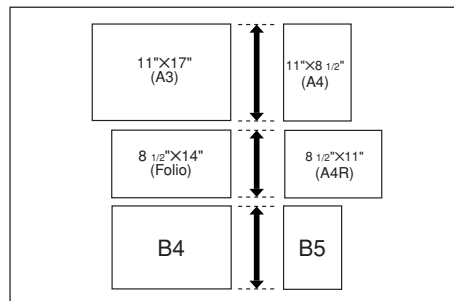


PRECAUCION

NO deje el procesador de documentos abierto porque existe el peligro de sufrir heridas personales.

⑥ Modo de selección automática/archivo

Con este modo, cuando utilice el procesador de documentos sin la presión de una de las teclas de tamaño de papel y, por lo tanto, sin especificar el tamaño de papel deseado, se verifica el tamaño de los originales uno a uno y se puede seleccionar automáticamente el tamaño de papel del mismo tamaño que cada original (selección automática) o que se todos los originales se copien en un mismo tamaño de papel (archivo).

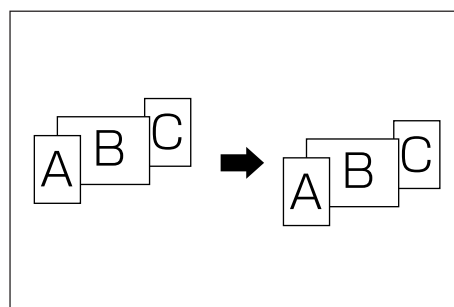


¡IMPORTANTE!

- Se pueden colocar en este modo hasta 30 originales en el procesador de documento.
- Especificaciones de pulgadas
- Sólo los originales de tamaño 11" x 8 1/2" y 11" x 17", u 8 1/2" x 14" y 8 1/2" x 11", pueden utilizarse conjuntamente en este modo y los originales deben disponerse juntos de tal forma que coincidan los anchos.
- Especificaciones métricas
- Sólo los originales de tamaño A4 y A3, B5 y B4, o A4R y Folio, pueden utilizarse conjuntamente en este modo y los originales deben disponerse juntos de tal forma que coincidan los anchos.

● Tamaños diferentes de las copias terminadas (selección automática)

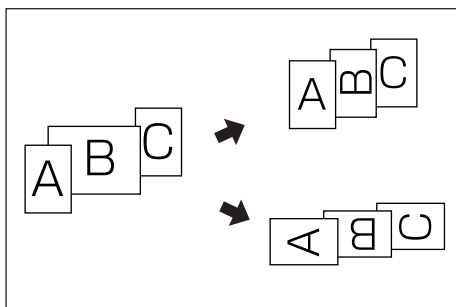
Cada original se copiará al mismo tamaño de papel de copia de este original.



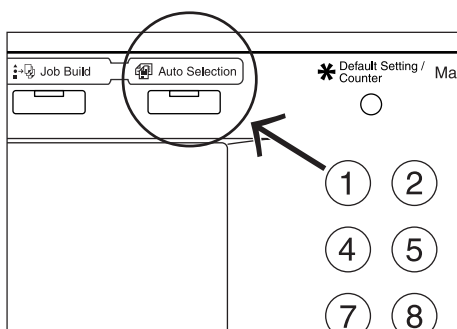
Sección 8 EQUIPOS OPCIONALES

● Tamaños iguales de las copias terminadas (archivo)

Todos los originales se copiarán a un mismo tamaño de papel de copia.



- 1 Coloque los originales a copiar en el procesador de documentos.
- 2 Presione la tecla [Auto Selection]. La lámpara en la tecla [Auto Selection] se enciende y aparecerá la pantalla del modo de selección automática/archivo.



- 3 Toque la tecla "Auto selección" ["Selección automática"] o la tecla "Relleno Elect." ["Archivo electrón.], según corresponda.

Si se seleccionó "Auto selección" ["Selección automática"], vaya directamente al paso 6.

Si se seleccionó "Relleno Elect." ["Archivo electrón.], vaya al siguiente paso.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



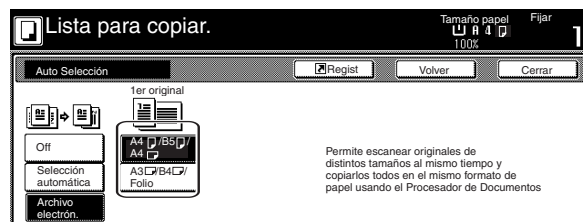
- 4 Especifique el tamaño del primer original a copiar y toque la tecla "Cerrar".

El panel de toque volverá al contenido de la ficha "Basico".

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

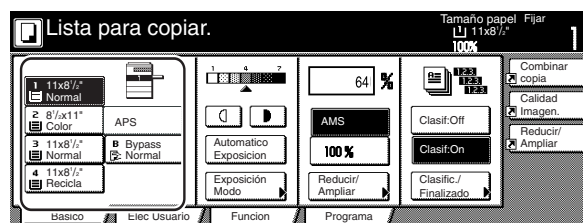


NOTA

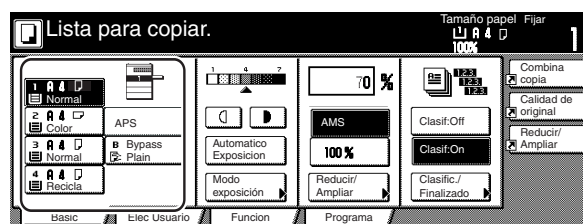
Para hacer correctamente el ajuste del sentido de encuadernación para el grapado o perforación, etc., de copias terminadas, asegúrese de especificar el tamaño del primer original a copiar.

- 5 Seleccione la gaveta deseada.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas

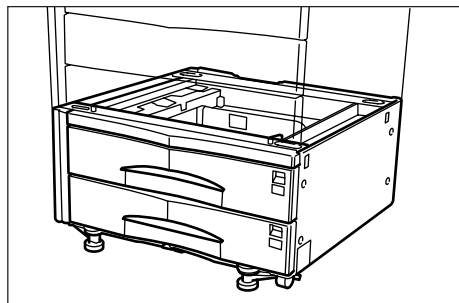


- 6 Presione la tecla [Start]. Empezará el copiado.

(2) Unidad de alimentación de papel

Se pueden añadir dos unidades de alimentación de papel del mismo tipo que la gaveta instalada en el cuerpo principal. La capacidad y el método de carga del papel son los mismos que los de la gaveta estándar de la unidad principal.

* El papel atascado en la unidad de alimentación de papel opcional puede retirarse abriendo su cubierta izquierda.

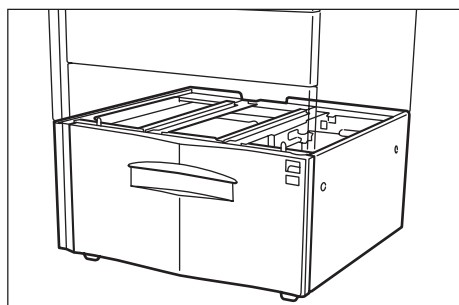


(3) Unidad de alimentación de papel

La unidad de alimentación de papel ofrece una capacidad para 3.000 hojas de papel estándar del tamaño 11" x 8 1/2"/A4.

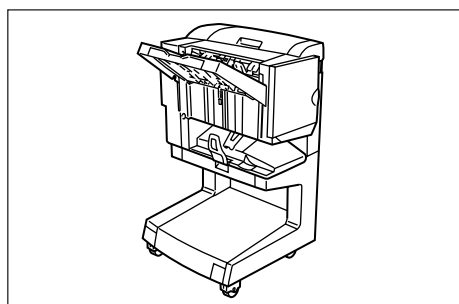
Tire de la unidad de alimentación de papel hacia fuera (hacia usted) todo lo posible y, luego, coloque en cada fila 1.500 hojas de papel.

* La cubierta situada en el lado izquierdo de las gavetas alimentadoras está preparada para quitar el papel atascado.



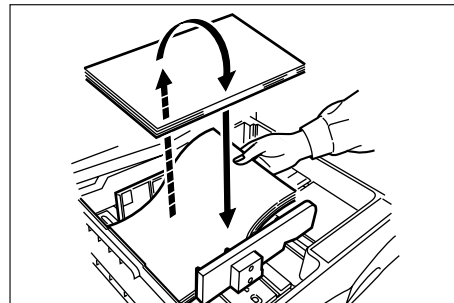
(4) Finalizador de documentos

Esta unidad le deja almacenar un gran volumen de copias y desplaza la posición de cada juego de copias para facilitar su clasificación. Puede grapar los juegos de copias acabados y unirlos. Es igualmente posible utilizar el finalizador de documentos para perforar agujeros para luego clasificarlos en carpetas (opcional). Para obtener información más detallada, consulte el manual de instrucciones del finalizador de documentos.



¡IMPORTANTE!

- Si las copias salen arrugadas o grapadas de manera irregular, conviene dar vuelta al papel colocado en la gaveta.
- Cuando realice copias sobre papel especial como películas OHP y otro tipo de transparencias, utilice el modo Sin clasificación.



① Copiado con el modo de Clasificación ajustado en ON

Este modo clasifica automáticamente las copias realizadas a partir de múltiples originales en juegos idénticos a los originales.

- 1 Toque la ficha "Funcion" y, a continuación, toque la tecla "Clasific./Finalizado". Aparecerá la pantalla "Clasific./Finalizado".

Especificaciones de pulgadas

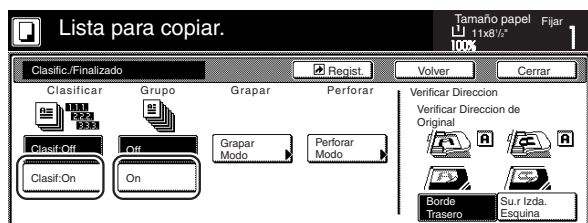


Especificaciones métricas

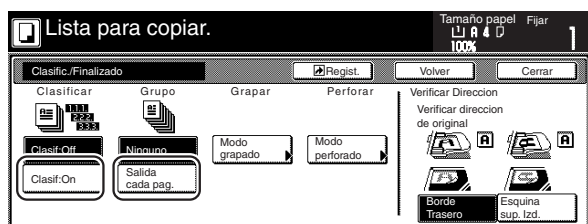


- 2** Toque la tecla “Clasif:On”.
En las copadoras con especificaciones métricas, la tecla “Salida cada pag.” cambia a la tecla “1 juego”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 3** Toque la tecla “On” [“1 juego”].
- 4** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.
- 5** Coloque los originales a copiar.
- 6** Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales y aparecerá el número de originales colocados.

NOTA

Cuando utilice la pantalla, repita esta operación con todos los originales. Después de que todos los originales hubieran sido escaneados, toque la tecla “Escaneo Finalizado”.

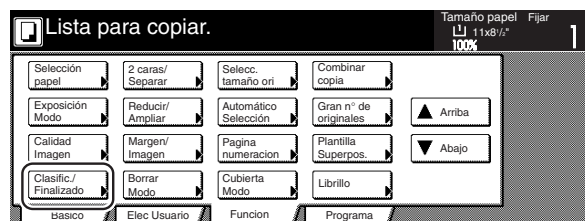
- 7** Se iniciará el copiado y las copias finalizadas serán expulsadas con la cara orientada hacia abajo y cada juego completo ligeramente desplazado con respecto al anterior.
- 8** Retire de la bandeja todas las copias finalizadas.

② Copiado con el modo de Clasificación ajustado en OFF

Este modo agrupa automáticamente todas las copias realizadas a partir de múltiples originales, quedando todas las copias generadas a partir del mismo original apiladas juntas en un juego.

- 1** Toque la ficha “Funcion” y, a continuación, toque la tecla “Clasific./Finalizado”. Aparecerá la pantalla “Clasific./Finalizado”.

Especificaciones de pulgadas

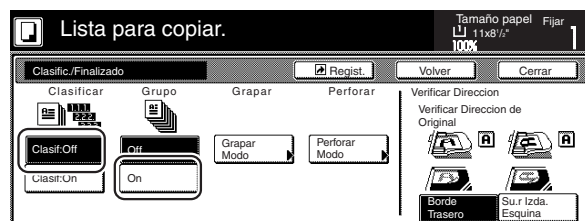


Especificaciones métricas

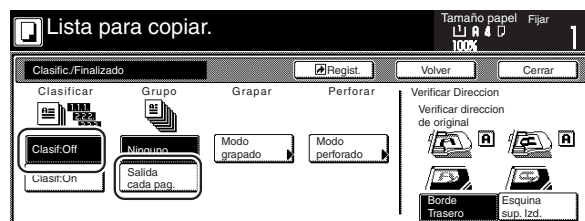


- 2** Toque la tecla “Clasif:Off”.

Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



- 3** Toque la tecla “On” [“Salida cada pag.”].
- 4** Toque la tecla “Cerrar”. El panel de toque volverá a la pantalla del paso 1.
- 5** Coloque los originales a copiar.
- 6** Presione la tecla [Start].
Empezará el escaneo de los originales y aparecerá el número de originales colocados.

NOTA

Cuando utilice la pantalla, repita esta operación con todos los originales. Después de que todos los originales hubieran sido escaneados, toque la tecla “Escaneo Finalizado”.

7 Se iniciará el copiado y las copias finalizadas serán expulsadas con la cara orientada hacia abajo y cada juego completo ligeramente desplazado con respecto al anterior.

8 Retire de la bandeja todas las copias finalizadas.

③ Copiado en el modo de grapado

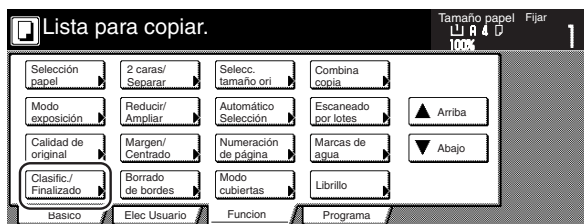
Este modo grapa automáticamente cada juego de copias.

1 Toque la ficha “Funcion” y, a continuación, toque la tecla “Clasific./Finalizado”. Aparecerá la pantalla “Clasific./Finalizado”.

Especificaciones de pulgadas

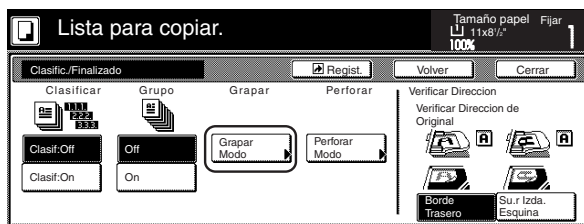


Especificaciones métricas

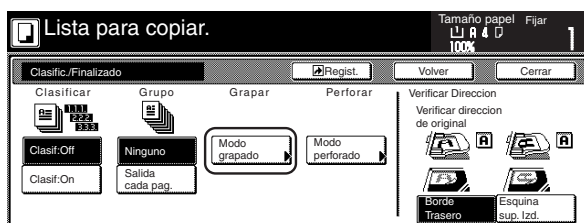


2 Toque la tecla “Grapar Modo” [“Modo grapado”]. Aparecerá la pantalla “Grapar Modo” [“Modo grapado”].

Especificaciones de pulgadas

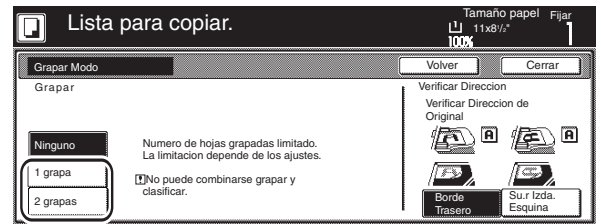


Especificaciones métricas

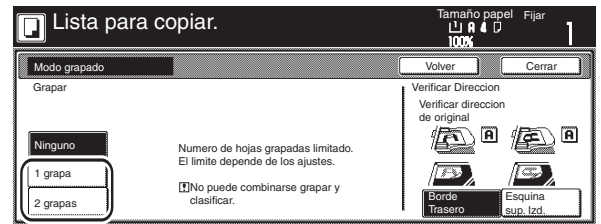


3 Toque la tecla que corresponda al número de grapas deseado.

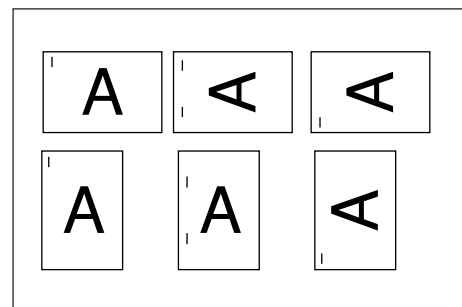
Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



* El grapado se efectuará tal como se muestra en la ilustración (tal como puede verse desde la parte delantera de las copias).



4 Coloque los originales a copiar. Confirme el sentido en el que se colocan los originales.

5 Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los originales y aparecerá el número de originales colocados.

NOTA

Cuando utilice la pantalla, repita esta operación con todos los originales. Después de que todos los originales hubieran sido escaneados, toque la tecla “Escaneo Finalizado”.

6 Se iniciará el copiado y las copias serán automáticamente grapadas y expulsadas con la cara orientada hacia abajo.

7 Retire de la bandeja todas las copias finalizadas.

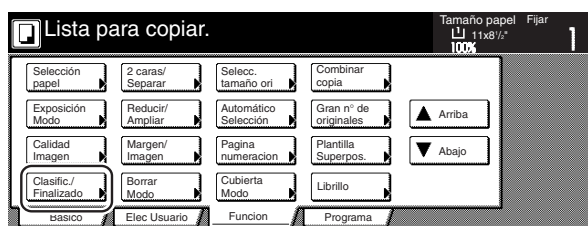
Sección 8 EQUIPOS OPCIONALES

④ Copiado con el modo de perforación (opcional)

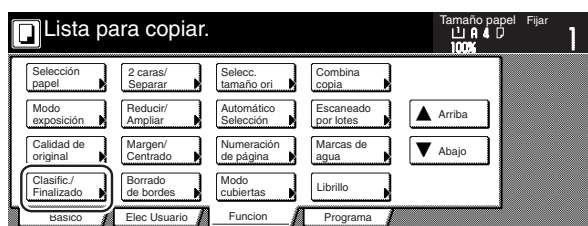
Las copias pueden ser perforadas automáticamente.

- 1 Toque la ficha "Funcion" y, a continuación, toque la tecla "Clasific./Finalizado". Aparecerá la pantalla "Clasific./Finalizado".

Especificaciones de pulgadas

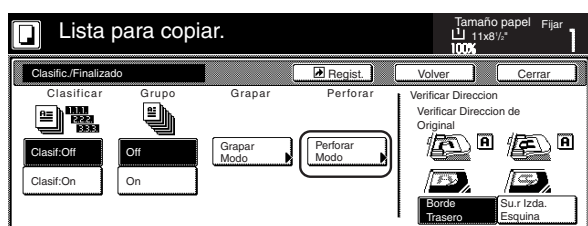


Especificaciones métricas

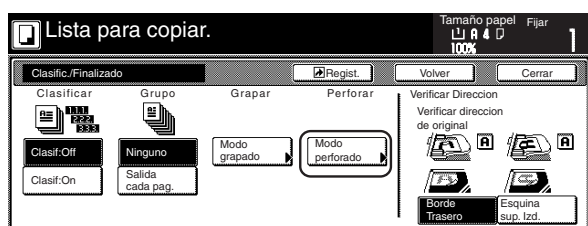


- 2 Toque la tecla "Perforar Modo" ["Modo perforado"]. Aparecerá la pantalla "Perforar Mode" ["Modo perforado"].

Especificaciones de pulgadas

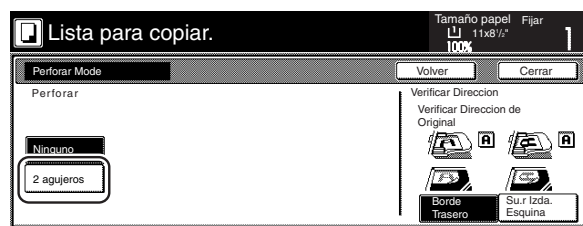


Especificaciones métricas

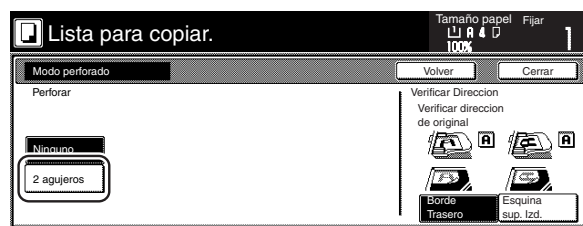


- 3 Toque la tecla "2 agujeros". Aparecerá la pantalla para seleccionar la posición de los orificios.

Especificaciones de pulgadas

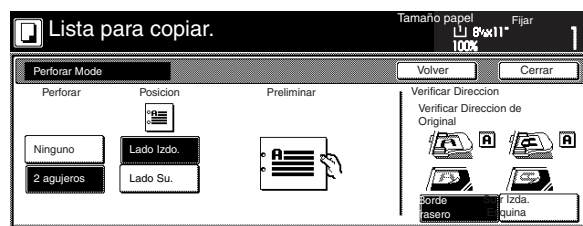


Especificaciones métricas

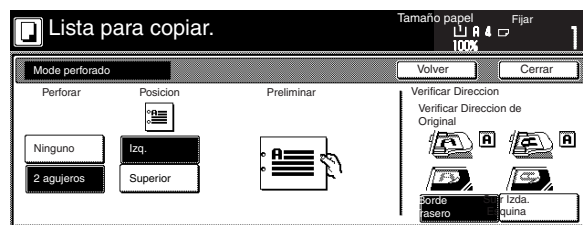


- 4 Presione la tecla que corresponda a la posición deseada de los agujeros.

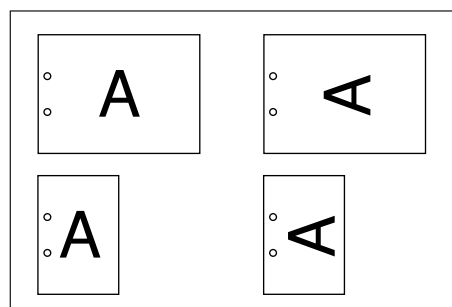
Especificaciones de pulgadas



Especificaciones métricas



* La perforación se efectuará tal como se muestra en la ilustración (tal como puede verse desde la parte delantera de las copias).



¡IMPORTANTE!

Si la unidad de perforación opcional no está instalada en su copiadora, no aparecerá la tecla "Perforar Modo" ["Modo perforado"].

¡IMPORTANTE!

La posición de los agujeros en cada página puede diferir ligeramente puesto que se perforan los agujeros en hoja a la vez.

- 5** Presione la tecla [Start]. Empezará el escaneo de los originales y aparecerá el número de originales colocados.
- 6** Empezará el copiado y cada juego de copia terminado se perforará y saldrá automáticamente en el finalizador de documentos.

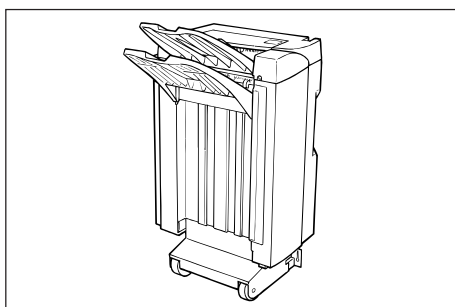
NOTA

Cuando utilice la pantalla, repita esta operación con todos los originales. Después de que todos los originales hubieran sido escaneados, toque la tecla "Escaneo Finalizado".

- 7** Se iniciará el copiado y las copias serán automáticamente perforadas y expulsadas con la cara orientada hacia abajo.
- 8** Retire de la bandeja todas las copias finalizadas.

(5) Finalizador de documentos

El finalizador de documentos almacena una gran cantidad de copias y clasifica múltiples juegos desplazando la posición en la que se expulsa de cada uno de ellos. También es posible utilizar el finalizador de documentos para grapar los juegos de copias o perforar agujeros para archivarlos más tarde en carpetas. Para información detallada sobre el modo de clasificación, consulte el manual de instrucciones del finalizador de documentos. Para más información sobre los correspondientes procedimientos, consulte el "(4) Finalizador de documentos" en la página 8-5 de este manual.



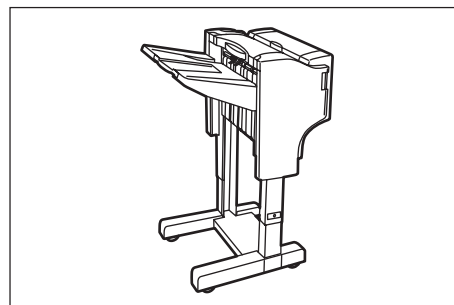
*** Modo de apilado**

Si se fija la cantidad de copias a realizar en el modo Sin clasificación en un número superior al límite admitido (250 hojas), las copias finalizadas serán expulsadas a la bandeja de clasificación.

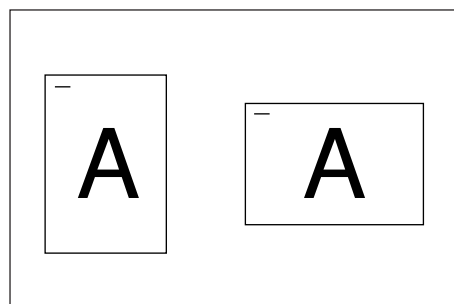
(6) Finalizador de documentos

El finalizador de documentos almacena una gran cantidad de copias y clasifica múltiples juegos (Sort: ON) o agrupa las copias hechas de múltiples originales con todas las copias producidas de un original individual agrupados entre sí en un juego (Sort: OFF). También es posible utilizar el finalizador de documentos para grapar los juegos de copia clasificados.

Para información detallada sobre el modo de clasificación, consulte el manual de instrucciones del finalizador de documentos. Para más información sobre los correspondientes procedimientos, consulte el "(4) Finalizador de documentos" en la página 8-5 de este manual.

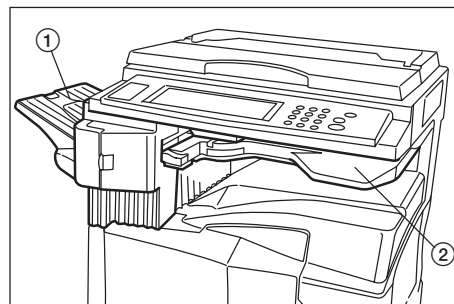


* El grapado se efectuará tal como se muestra en la ilustración (tal como puede verse desde la parte delantera de las copias).



(7) Finalizador incorporado

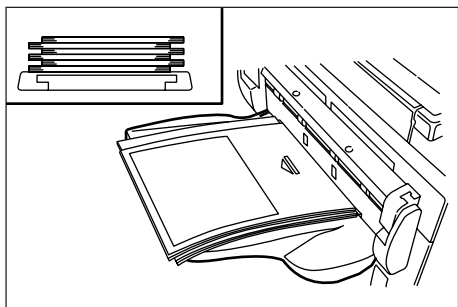
El finalizador almacena una gran cantidad de copias. Además, puede clasificar múltiples copias en juegos desplazando la posición de expulsión. Las copias paginas puede igualmente ser grapadas.



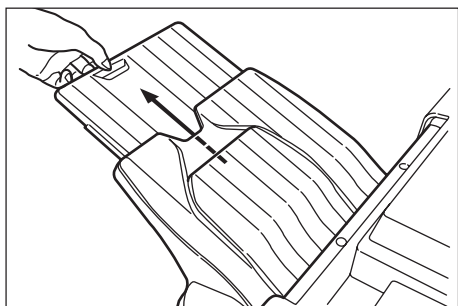
- ① Bandeja de clasificación
- ② Bandeja del finalizador

Sección 8 EQUIPOS OPCIONALES

* Las copias clasificadas se expulsan a la bandeja de clasificación.

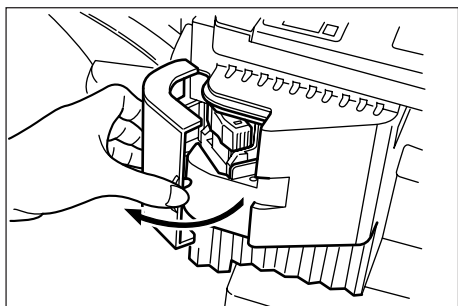


* Cuando se coloque papel de gran tamaño como 8 1/2" x 11", A4R o más grande, tire hacia fuera la extensión de soporte.

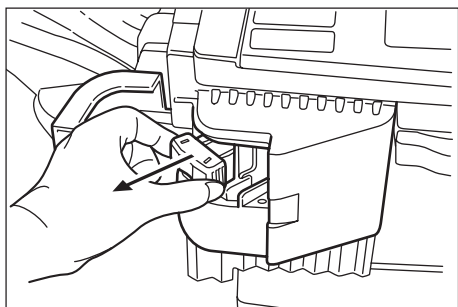


① Relleno de la unidad de grapado

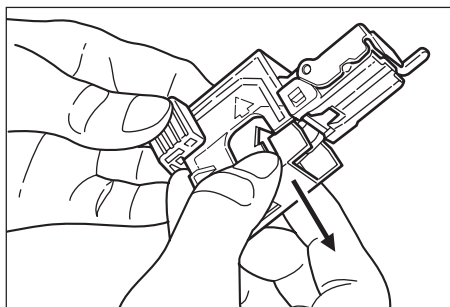
1 Abra hacia usted la cubierta delantera de la grapadora.



2 Tire hacia fuera el soporte de grapas.

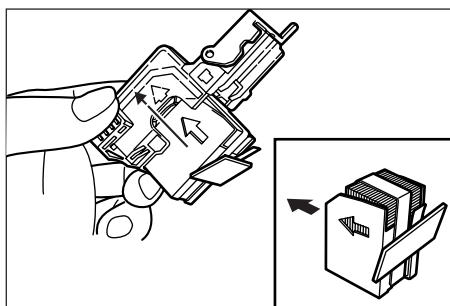


3 Quite el cartucho de grapas vacío del soporte de grapas.

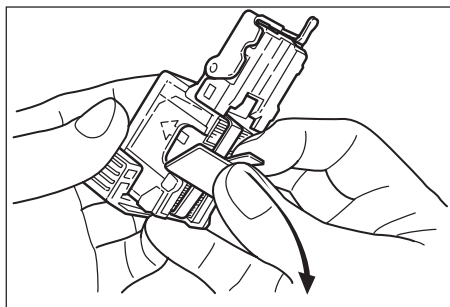


4 Sujete el soporte de grapas con una mano y el nuevo cartucho de grapas con la otra, e inserte el nuevo cartucho de grapas asegurándose de que el sentido de inserción es el correcto.

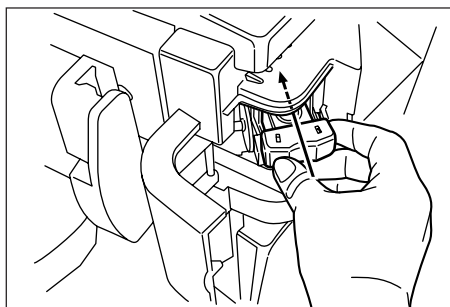
* En el cartucho de grapas hay una flecha que indica la dirección correcta de inserción.



5 Asegúrese de que el nuevo cartucho esté totalmente insertado en el soporte de grapas y, luego, retire la cinta de papel que cubre el cartucho de grapas.

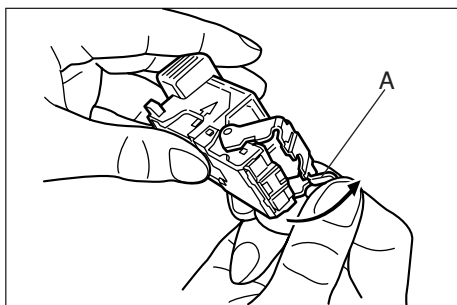


6 Vuelva a colocar el soporte de grapas en su posición inicial, en la unidad de grapado. Una vez completamente insertado, oírás un chasquido cuando alcance su posición correcta.

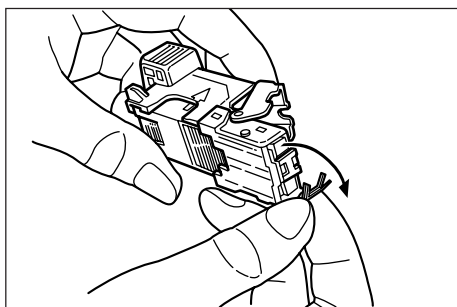


② Eliminación de un atasco de grapas

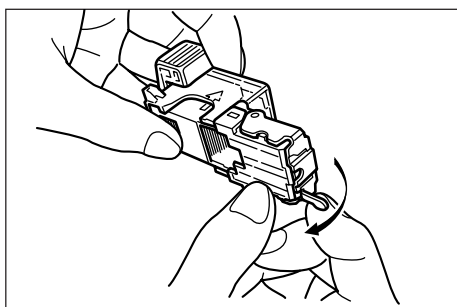
- 1 Retire el cartucho de grapas consultando previamente la sección "① Relleno de la unidad de grapado". Para levantar la placa frontal, empuje la lengüeta "A" situada en la placa frontal de protección.



- 2 Retire la grapa atascada del extremo del cartucho de grapas (el extremo final en el que están las grapas).



- 3 Vuelva a bajar la placa frontal de protección para colocarla en su posición inicial.



- 4 Vuelva a colocar el soporte de grapas en su posición inicial, en la unidad de grapado. Una vez completamente insertado, oírás un chasquido cuando alcance su posición correcta.

- 5 Levante suavemente la unidad de grapado y, luego, bájela hasta su posición inicial.

- 6 Cierre firmemente la cubierta frontal de la grapadora.

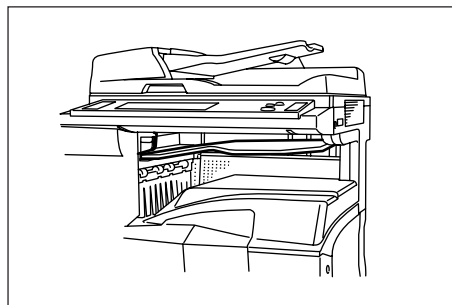
(8) Separador de trabajos

Cuando se utilice la función de impresora opcional, el punto de expulsión del papel puede ser modificado según la función elegida, siendo entonces más fácil clasificar el papel.

El papel copiado puede ser expulsado hacia el separador de trabajos (sección superior). Véase la sección "Destino de salida de copias" en el apartado Ajustes por defecto de la copiadora, en la página 7-48.

* El separador de trabajos puede almacenar hasta 100 copias.

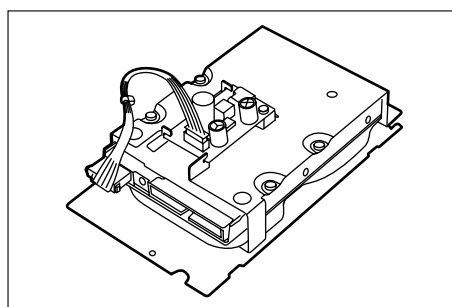
Cuando se desee realizar 101 copia o más, el copiado se detendrá al cabo de la copia n° 100. La copiadora reanudará automáticamente el copiado cuando se retiren las 100 hojas anteriores.

**(9) Disco duro**

El disco duro es necesario para utilizar los siguientes modos y funciones de su copiadora.

- Reserva de trabajos
- Superposición de plantilla de las plantillas registradas
- Copia repetida
- Funciones de administración de documentos
- Utilización de las funciones de administración de impresión para cambiar el orden de impresión de los trabajos, cancelar y borrar los trabajos de impresión y verificar el contenido

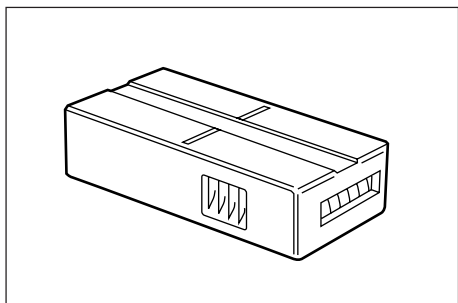
También es posible registrar hasta 1000 códigos ID de departamento con la administración de documentos.



(10) Contador de llave

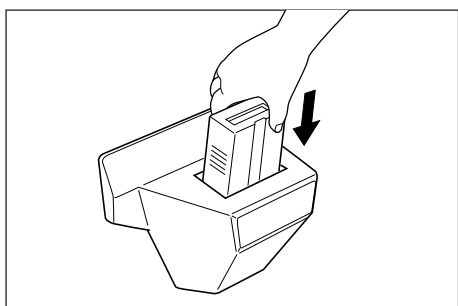
El contador de llave determina el número de copias realizadas. Es útil para la gestión centralizada de la copiadora en un departamento o incluso a escala de una empresa.

* El contador de llave puede hacer el recuento tanto cuando se impriman datos procedentes de un ordenador como cuando se impriman páginas de fax.



• Ajuste del contador de llave

Inserte firmemente el contador de llave en el orificio previsto para el contador de llave.

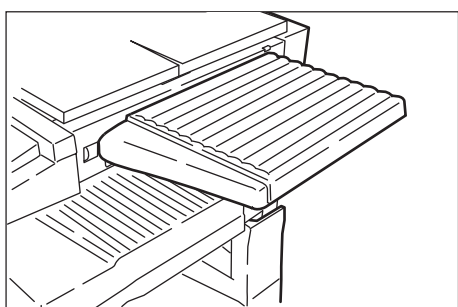


NOTA

Cuando se utiliza la función del contador de llave, no se pueden hacer copias si no se ha insertado previamente el contador de llave en la copiadora. Si no se inserte correctamente el contador de llave en su sitio, aparecerá en el visualizador de mensajes la indicación. "Introducir llave del contador".

(11) Bandeja de documentos

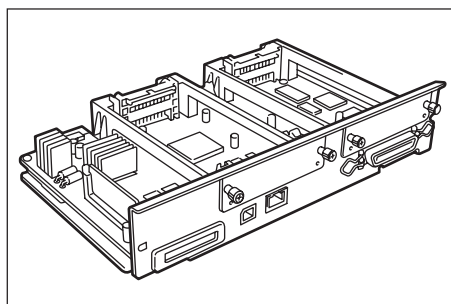
La bandeja de documentos permite colocar originales y otros documentos al lado de la máquina antes de utilizarlos, etc. También tiene espacio para guardar los ganchos de papel, etc.



(12) Kit de impresora

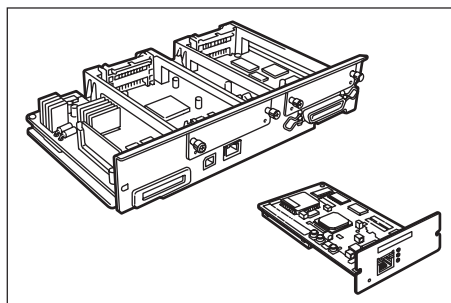
Si está instalado el kit de impresora, esta copiadora puede utilizarse como una impresora.

Si desea más información, consulte el manual de instrucciones del kit de impresora. Puesto que está provista de una tarjeta de red, esta copiadora puede igualmente utilizarse como impresora de red, lo cual le permite acceder a ella desde distintos ordenadores. El kit opcional de red de impresoras y el disco duro puede igualmente adquirirse.



(13) Kit de impresora/escáner

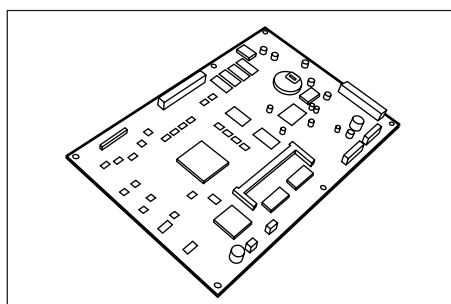
Si está instalado el kit de impresora/escáner, esta copiadora puede utilizarse como impresora o escáner de red. Si desea más información, consulte el manual de instrucciones del kit de impresora/escáner. Puesto que está provista de una tarjeta de red, esta copiadora puede igualmente utilizarse como impresora de red, lo cual le permite acceder a ella desde distintos ordenadores. El kit opcional de red de impresoras y el disco duro puede igualmente adquirirse.



(14) Kit de facsímil

Si está instalado el kit de facsímil, esta copiadora puede utilizarse como facsímil. Además, si se utiliza el kit de facsímil junto con el kit de impresora/escáner opcional, esta copiadora puede utilizarse como facsímil de red, para que pueda transmitir y recibir en la computadora. Si desea más información, consulte el manual de instrucciones del kit de facsímil.

* En algunos casos, esta función no puede utilizarse.



Sección 9 LOCALIZACION DE AVERIAS

1. Cuando aparece uno de los siguientes mensajes

Cuando aparezca cualquiera de las indicaciones de la tabla de abajo en el panel de controles, tome la medida correctiva indicada.

Mensaje	Medida	Página de referencia
"Cerrar tapa xxxx"	La cubierta indicada está abierta. Ciérrela firmemente.	—
"Colocar papel en el cajon." ["Colocar papel en el depósito."]	No hay papel en la gaveta indicada. Cargue papel.	3-1
"Cerrar cajon." ["Cerrar depósito de papel."]	Una de las gavetas no está cerrada adecuadamente. Sáquela y métala hasta el fondo.	—
"Cajon de papel averiado. Seleccionar otro cajon de papel." ["Depósito de papel averiado. Seleccionar otro depósito de papel."]	La gaveta que está utilizándose está averiada y no puede utilizarse. Póngase inmediatamente en contacto con su representante de servicio. Continúe copiando utilizando otra gaveta.	—
"Comprobar tamaño de papel."	Se ha cargado papel que no puede utilizarse en el modo seleccionado. Verifique el papel.	—
"Colocar de nuevo los originales."	La orientación del original y del papel seleccionado es diferente. Cambie la orientación del original. Si se presiona la tecla [Start], se realizará el copiado al mismo tamaño.	—
"Limite copias para este codigo alcanzado. No es posible copiar."	El número de copias ha alcanzado el límite establecido en el modo de administración de copias y no se pueden hacer más copias. Borre la cuenta de copias del modo de administración.	7-1
"Lista para copiar. Añadir toner."	No queda suficiente toner en la copiadora. Reemplace inmediatamente el cartucho de toner porque sólo podrá hacerse una copia cada vez.	10-3
"Añadir toner para reanudar copiado."	No queda suficiente toner en la copiadora para hacer copias. Reemplace inmediatamente el cartucho de toner.	10-3
"Error de Sistema. Apagar el interruptor principal."	Se ha producido un error del sistema. Apague el interruptor principal y vuelva a encenderlo.	—
"Error de sistema. Desenchufe el cable del tomacorriente."	Se ha producido un error del sistema. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente y vuelva a conectarlo.	—

* Si el kit de facsímil opcional está instalado en su copiadora, cuando se desenchufa el cable eléctrico del tomacorriente, se pueden perder los datos de los originales o la información de comunicación reservada.

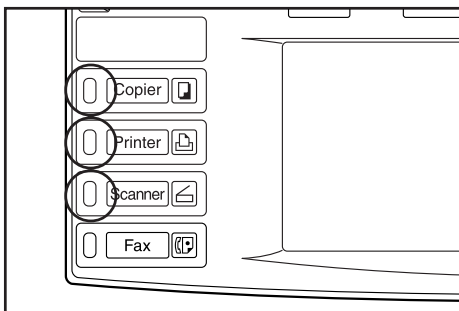
Sección 9 LOCALIZACION DE AVERIAS

Mensaje	Medida	Página de referencia
"Llamar al Servicio Técnico."	Abra y cierre la cubierta delantera. Si aparece de nuevo el mismo mensaje, Anote la "C" y el número que aparece con ella; apague el interruptor principal (O), desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente y llame su técnico de servicio o un centro de servicio autorizado lo antes posible.	—
"Periodo de mantenimiento."	El mantenimiento periódico resulta necesario para mantener su copiadora en buenas condiciones. Llame su técnico de servicio o un centro de servicio autorizado lo antes posible.	—
"Cerrar tapa del alimentador." ["Cerrar tapa del alimentador de documentos."]	La cubierta de originales del alimentador de procesador de documentos opcional está abierta. Cierre firmemente la cubierta.	—
"Memoria llena."	La memoria de la copiadora está llena. Imprima o borre datos escaneados. Hasta después de realizar una de estas dos operaciones no se podrá copiar ni escanear otro original. Número de originales que pueden escanearse* Memoria estándar (64MB): aproximadamente 322 páginas Cuando se instala el disco duro opcional (20GB): aproximadamente 70.000 páginas** * Cuando se utiliza nuestro original estándar (original A4, 6% de texto) ** El máximo número de originales que pueden escanearse de una vez es 999 (11" x 8 1/2" [A4]).	—
"Problema de alimentación." "Atasco papel. Tenga cuidado con el tambor."	Si se atasca el papel, la copiadora se detendrá y la ubicación del atasco aparecerá en el visualizador de mensajes. Retire el papel atascado con el interruptor principal activado () siguiendo el procedimiento adecuado. Si aparece "Atasco papel. Tenga cuidado con el tambor", asegúrese de no tocar el área del tambor ubicado dentro de la máquina cuando retire el papel atascado.	9-4
"Unidad duplex averiada." LLamar al Servicio Técnico."	La unidad dúplex está averiada y el copiado dúplex resulta imposible. Llame su técnico de servicio o un centro de servicio autorizado lo antes posible.	—
"Fijar finalizador."	Conecte el finalizador de documentos opcional firmemente a la copiadora.	—
"Finalizador averiado." Desconectar finalizador."	El finalizador de documentos opcional está fuera de servicio y no puede utilizarse por el momento. Llame su técnico de servicio o un centro de servicio autorizado lo antes posible.	—
"Excedida la capacidad de papel." Quitar papel del finalizador."	Se superó el máximo número de hojas que pueden almacenarse en el finalizador de documento opcional. Retire las copias del finalizador de documentos.	—
"Quitar papel de la bandeja interior del finalizador."	El papel se ha atascado en el finalizador de documentos (opcional). Véase el manual de instrucciones del finalizador de documentos y retire el papel.	—

Mensaje	Medida	Página de referencia
"Grapadora vacía. Añadir grapas."	No hay grapas en el finalizador de documentos (opcional). Véase el manual de instrucciones del finalizador de documentos y reemplace el cartucho de grapas.	—
"No puede graparse este tamaño de papel."	No es posible grapar con papel de tamaño pequeño. Para conocer detalles, véase el manual de instrucciones del finalizador de documentos.	—
"Vacíe cinta de perforaciones."	El recipiente de residuos de la perforación de orificios en el finalizador de documentos opcional está lleno. Consulte el manual de instrucciones para su finalizador de documentos y deshágase de los residuos de la perforación de orificios.	—
"Inspeccione cinta de perforaciones." ["Compruebe caja de taladro."]	El recipiente de residuos de la perforación de orificios en el finalizador de documentos opcional no está bien instalado. Consulte el manual de instrucciones para su finalizador de documentos e instale correctamente el recipiente de residuos de la perforación de orificios.	—
"Comprobar el bote de residuos de tóner."	El bote de residuos de tóner está lleno con residuos de tóner. Cambie el bote de residuos de tóner por otro nuevo.	10-3

2. Si se enciende o destella uno de estos indicaciones

Si la lámpara en la tecla [Copier], [Printer] o [Scanner] se enciende o destella en naranja, tome la acción correcta para resolver el error.

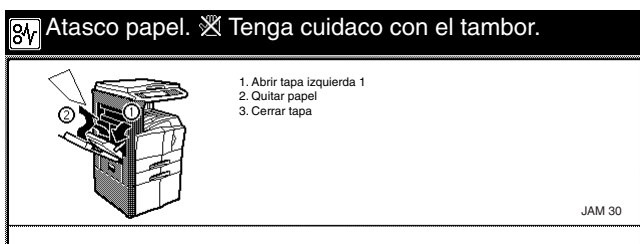


Indicación	Procedimiento de corrección	Página de referencia
Se enciende o destella en naranja	Confirme la respuesta apropiada a esa indicación y realice el correspondiente procedimiento.	—

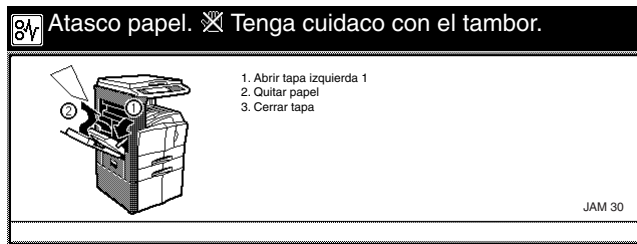
3. Cuando se producen atascos del papel

Si se produce un atasco de papel, aparecerá un mensaje en el panel de toque acerca del atasco y se parará el copiado. Deje el interruptor principal conectado () y consulte los "(2) Procedimientos para retirar el papel atascado" para retirar el papel atascado.

Especificaciones en pulgadas



Especificaciones métricas



(1) Precauciones

⚠ PRECAUCION

En la sección del cargador hay alta tensión. Sea extremadamente prudente cuando trabaje en esta zona, ya que existe el riesgo de que se produzcan descargas eléctricas.

⚠ PRECAUCION

La unidad de fijación de la copiadora está extremadamente caliente. Preste la debida atención cuando trabaje en esta zona, ya que existe el riesgo de quemarse.

- No vuelva a utilizar el papel atascado.
- Si el papel se rompe al retirarlo, asegúrese de retirar todos los restos de papel del interior de la copiadora porque pueden causar nuevos atascos posteriormente.
- Después de retirar el papel atascado, el calentamiento empezará. El indicador de atasco de papel se apagará y la copiadora volverá a los ajustes anteriores al atasco.

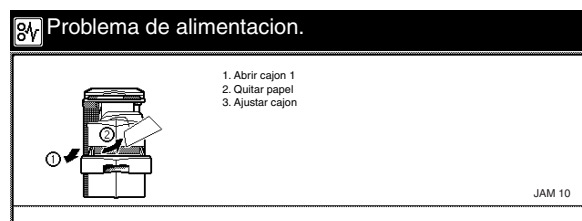
(2) Procedimientos para retirar el papel atascado

① Atasco en la sección de alimentación de papel

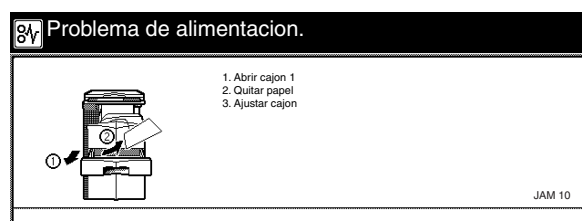
• Atasco de papel en una gaveta (JAM 10 al 13, 15 al 17)

Si aparece el mensaje siguiente, se ha producido un atasco en el cajón (o en la unidad de alimentación de papel opcional). Retire el papel atascado utilizando el procedimiento dado a continuación.

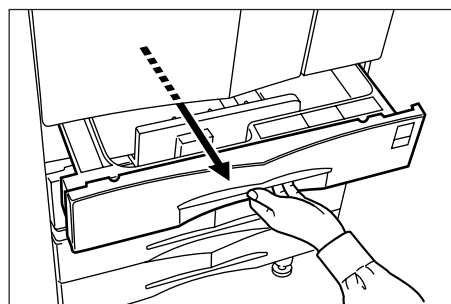
Especificaciones en pulgadas



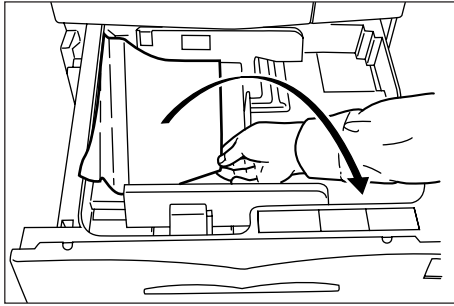
Especificaciones métricas



1 Abra la gaveta.



- 2** Retire el papel atascado con cuidado de no romperlo.
* Si se rompe el papel, retire todos los restos del interior de la copiadora.

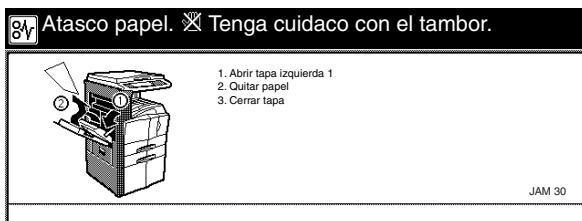


- 3** Cierre lentamente la gaveta.

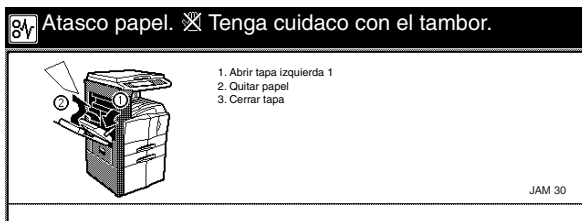
- **Atasco en la cubierta izquierda 1 (JAM 30, 40 al 44, 46, 47, 50 al 53, 60, 61)**

Si aparece el mensaje que se muestra a continuación, se ha producido un atasco en la cubierta izquierda 1. Retire el papel atascado utilizando el procedimiento que se da a continuación.

Especificaciones en pulgadas



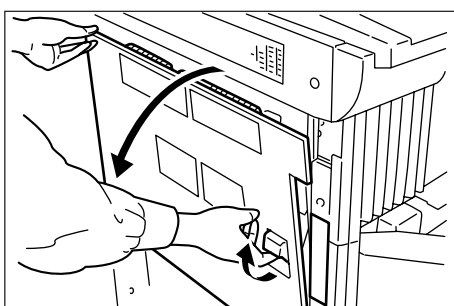
Especificaciones métricas



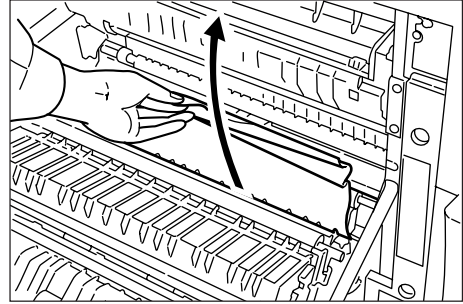
NOTA

El área del tambor dentro de la copiadora es muy sensible a la suciedad y daños. Cuando retire el papel atascado, asegúrese de no tocar el área del tambor ubicado dentro de la máquina con sus manos o con joyas tales como relojes y anillos.

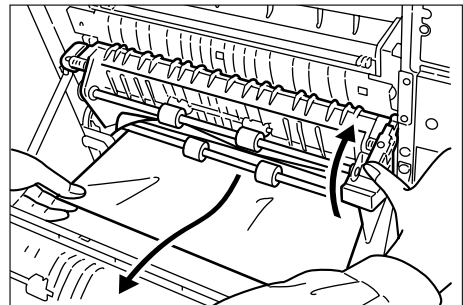
- 1** Levante la manilla de la cubierta izquierda 1 para abrir la cubierta izquierda 1.



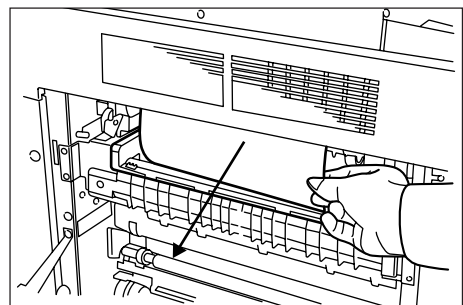
- 2** Retire el papel atascado.



- 3** Levante la unidad dúplex para retirar el papel atascado.



- 4** Retire el papel atascado en la sección de salida.



! PRECAUCION

La unidad de fijación de la copiadora está extremadamente caliente. Preste la debida atención cuando trabaje en esta zona, ya que existe el riesgo de quemarse.

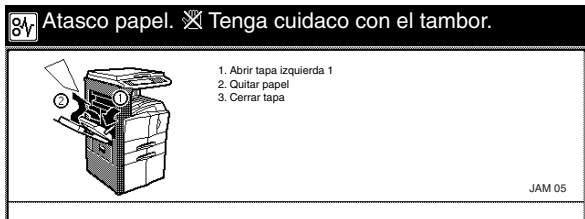
- 5** Cierre la cubierta izquierda 1.

Sección 9 LOCALIZACION DE AVERIAS

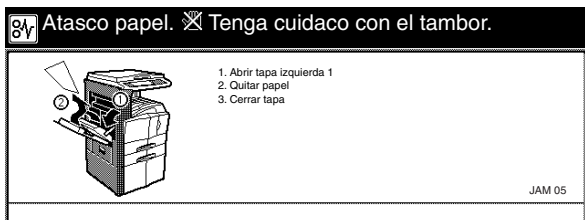
• Atasco en la cubierta izquierda 1 (JAM 05)

Si aparece el mensaje que se muestra a continuación, se ha producido un atasco en la cubierta izquierda 1. Retire el papel atascado utilizando el procedimiento que se da a continuación.

Especificaciones en pulgadas



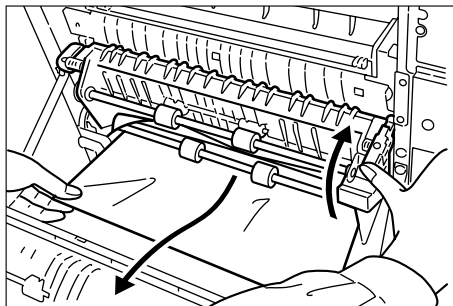
Especificaciones métricas



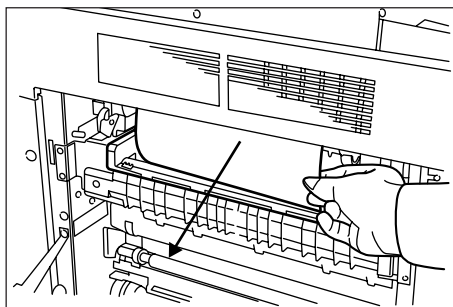
NOTA

El área del tambor dentro de la copiadora es muy sensible a la suciedad y daños. Cuando retire el papel atascado, asegúrese de no tocar el área del tambor ubicado dentro de la máquina con sus manos o con joyas tales como relojes y anillos.

3 Levante la unidad dúplex para retirar el papel atascado.



4 Retire el papel atascado en la sección de salida.

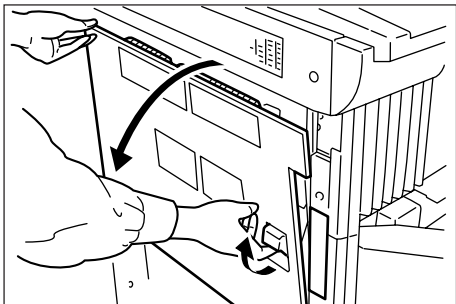


PRECAUCION

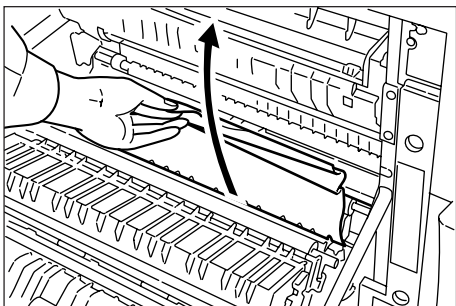
La unidad de fijación de la copiadora está extremadamente caliente. Preste la debida atención cuando trabaje en esta zona, ya que existe el riesgo de quemarse.

5 Cierre la cubierta izquierda 1.

1 Levante la manilla de la cubierta izquierda 1 para abrir la cubierta izquierda 1.

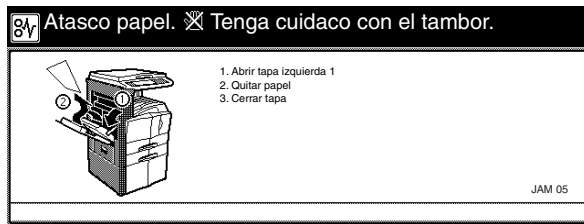


2 Retire el papel atascado.

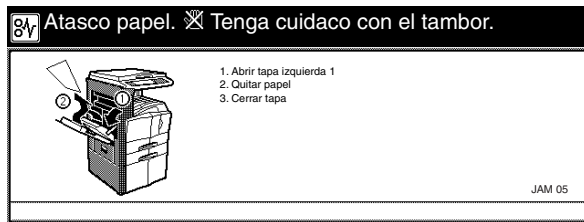


- 6** Presione la tecla [Start] (Comienzo) después de aparecer el mensaje "Pulsar la tecla de comienzo. Comenzar de nuevo". Si aparece el siguiente mensaje, vaya al siguiente paso.

Especificaciones en pulgadas



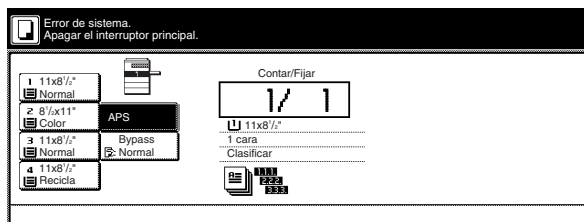
Especificaciones métricas



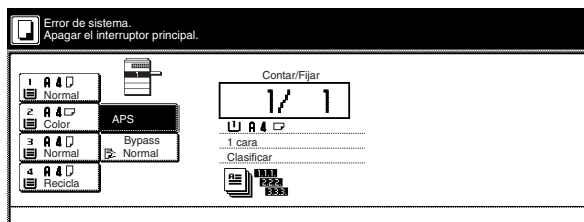
- 7** Repita los pasos 1 a 5.

- 8** El mensaje siguiente aparece. Emprenda la acción oportuna observando lo que dice el mensaje.

Especificaciones en pulgadas

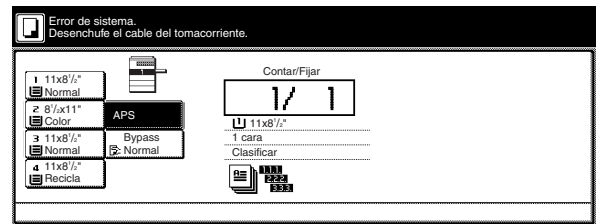


Especificaciones métricas

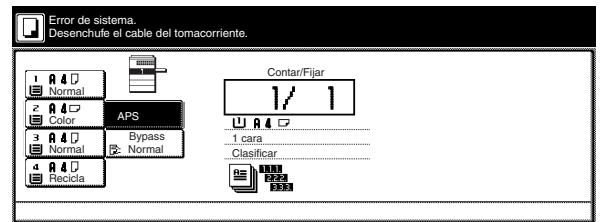


- 9** Cuando está instalado el kit de facsímil opcional, aparece el mensaje siguiente. Emprenda la acción oportuna observando lo que dice el mensaje.

Especificaciones en pulgadas



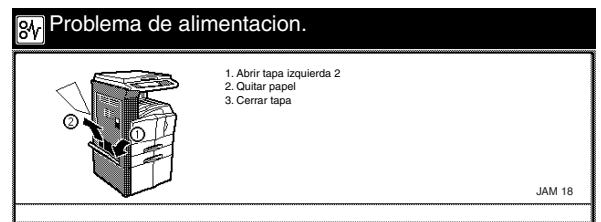
Especificaciones métricas



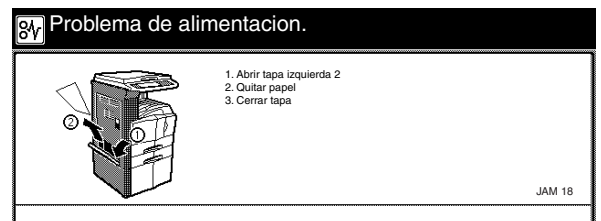
- **Atasco en la cubierta izquierda 2 (JAM 18, 22)**

Si aparece el mensaje que se muestra a continuación, se ha producido un atasco en izquierda 2. Retire el papel atascado utilizando el procedimiento que se da a continuación.

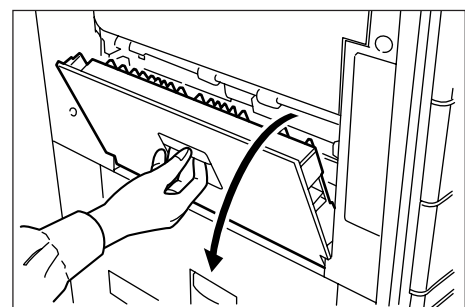
Especificaciones en pulgadas



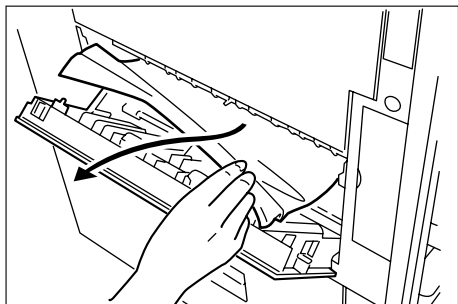
Especificaciones métricas



- 1** Abra la cubierta izquierda 2.



2 Retire el papel atascado.

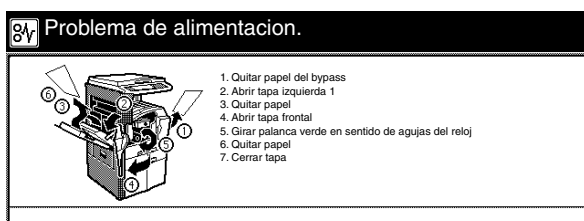


3 Cierre la cubierta izquierda 2.

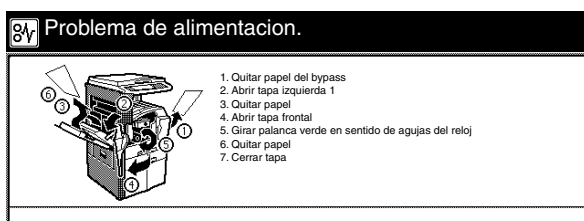
• Atasco en la bandeja de la alimentación directa (JAM14, 20, 21, 23)

Si aparece el mensaje que se muestra a continuación, se ha producido un atasco en la bandeja de la alimentación directa. Retire el papel atascado utilizando el procedimiento que se da a continuación.

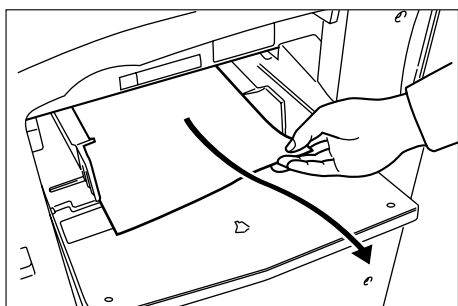
Especificaciones en pulgadas



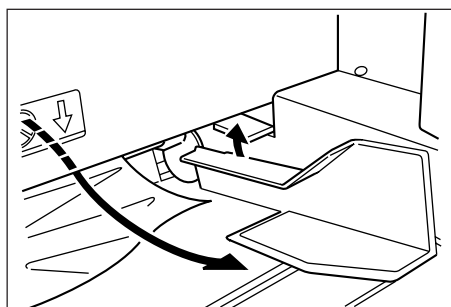
Especificaciones métricas



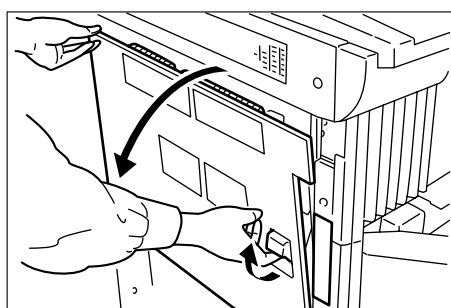
1 Retire todo el papel que queda en la bandeja de la alimentación directa.



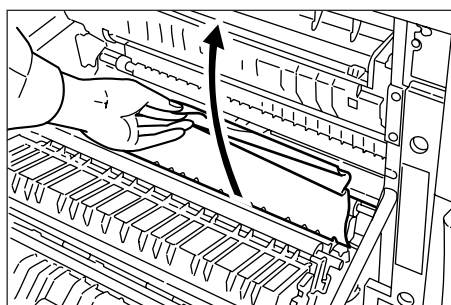
2 Levante la palanca para retirar el papel atascado. * Si no consigue retirar el papel atascado, vaya al paso siguiente.



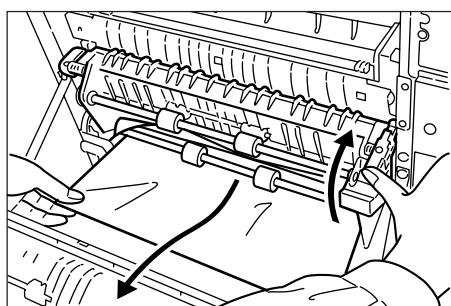
3 Levante la manilla de la cubierta izquierda 1 para abrir la cubierta izquierda 1.



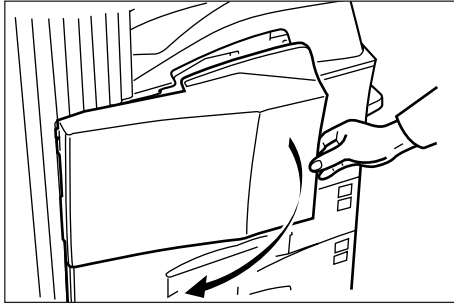
4 Retire el papel atascado.



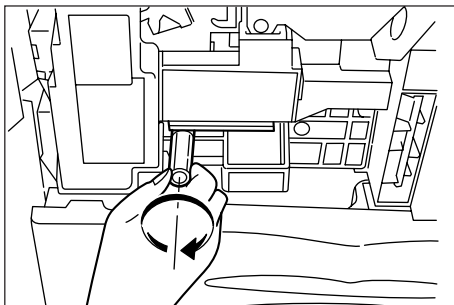
5 Levante la unidad dúplex para retirar el papel atascado. Si no consigue retirar el papel atascado, vaya al paso siguiente.



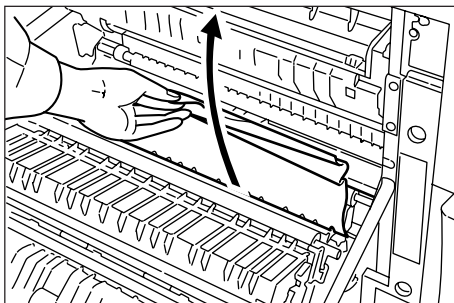
- 6** Abra la cubierta delantera.



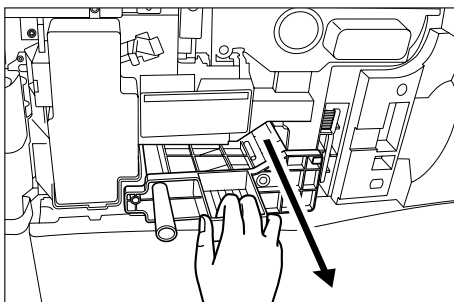
- 7** Gire el botón hacia la derecha para liberar el papel atascado en la sección de la bandeja interna.



- 8** Retire el papel atascado.
Si no consigue retirar el papel atascado, vaya al paso siguiente.



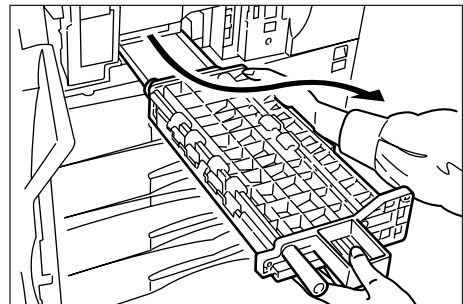
- 9** Retire la bandeja interna.



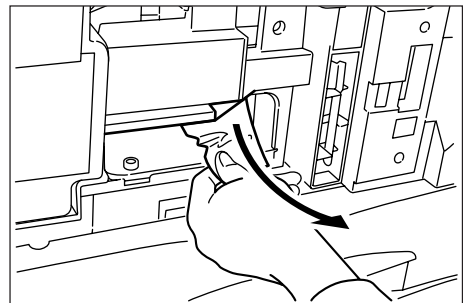
- 10** Abra la cubierta de bandeja interna para retirar el papel atascado.



- 11** Si el papel se ha roto, retire la bandeja interna.



- 12** Retire el papel atascado.



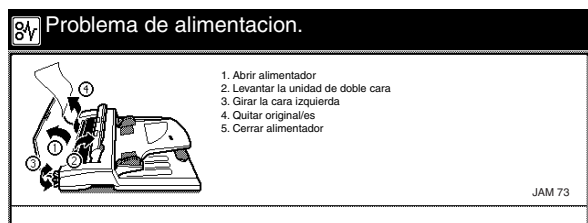
- 13** Vuelva a colocar la bandeja interna en su posición original.
Cierre la cubierta delantera.

Sección 9 LOCALIZACION DE AVERIAS

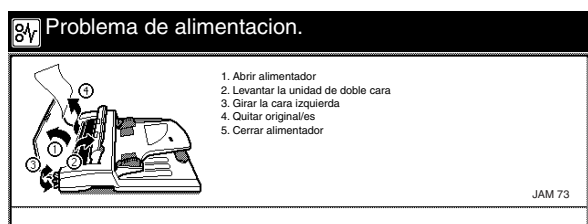
② Atasco en el procesador de documentos (opcional) (JAM 70 al 76)

Si aparece el mensaje siguiente, se ha producido un atasco en el procesador de documentos. Retire el original atascado observando el procedimiento siguiente.

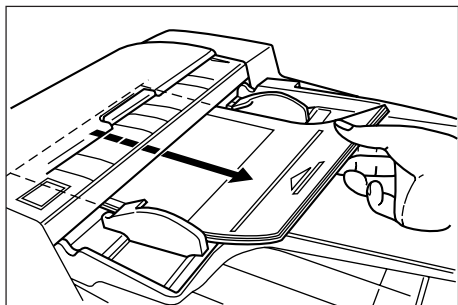
Especificaciones en pulgadas



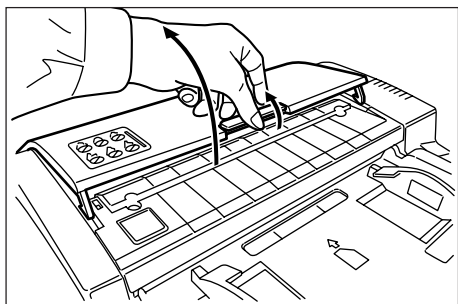
Especificaciones métricas



1 Si el original se encuentra en la placa de originales, quítelo.

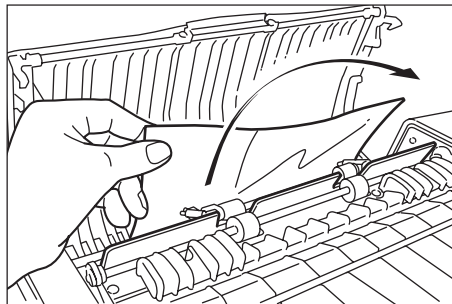


2 Abra la cubierta de originales del procesador de documentos.



3 Si encuentra el papel atascado, quítelo.

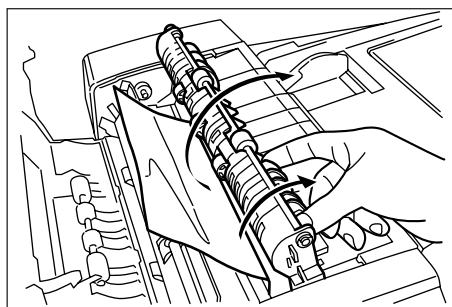
* Si al retirar el papel éste se rompe, quite todos los restos de papel sueltos que quedan dentro de la copiadora; estos podrían ocasionar otros atascos mas tarde.



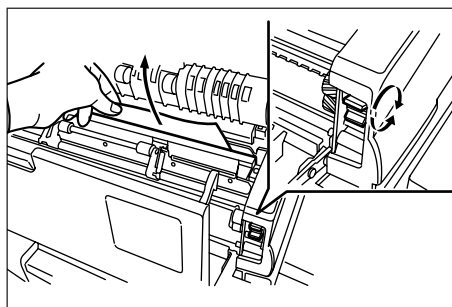
4 Levante la unidad de inversión.

5 Si encuentra el papel atascado, quítelo.

* Si al retirar el papel éste se rompe, quite todos los restos de papel sueltos que quedan dentro de la copiadora; estos podrían ocasionar otros atascos mas tarde.



6 Gire el botón izquierdo para expulsar y retirar el original atascado.



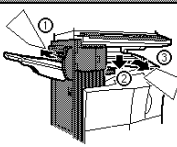
7 Cierre la cubierta de originales del procesador de documentos.

③ Atasco en el finalizador incorporado (opcional) (JAM 80 al 84)

Si aparece el mensaje siguiente, se ha producido un atasco en el finalizador incorporado. Retire el papel atascado observando el procedimiento siguiente.

Especificaciones en pulgadas

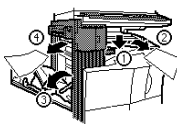
84 Problema de alimentación.



1. Quitar papel en la parte de salida del finalizador
2. Mover la bandeja del finalizador
3. Quitar papel si lo hay
4. Colocar otra vez la bandeja

JAM 84

83 Atasco papel. ⚠ Tenga cuidado con el tambor.

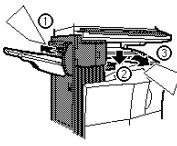


1. Mover la bandeja interior del finalizador
2. Quitar papel si lo hay
3. Quitar bandeja de salida, abrir tapa izda de maquina
4. Quitar papel
5. Cerrar tapa y fijar bandeja

JAM 83

Especificaciones métricas

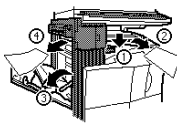
84 Problema de alimentación.



1. Quitar papel en la parte de salida del finalizador
2. Mover la bandeja del finalizador
3. Quitar papel si lo hay
4. Colocar otra vez la bandeja

JAM 84

83 Atasco papel. ⚠ Tenga cuidado con el tambor.



1. Mover la bandeja interior del finalizador
2. Quitar papel si lo hay
3. Quitar bandeja de salida, abrir tapa izda de maquina
4. Quitar papel
5. Cerrar tapa y fijar bandeja

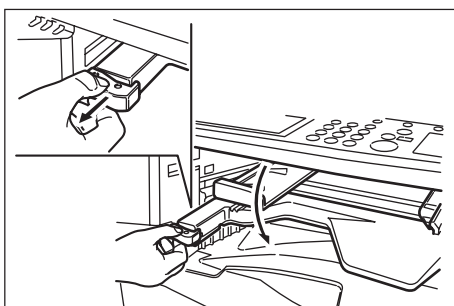
JAM 83

NOTA

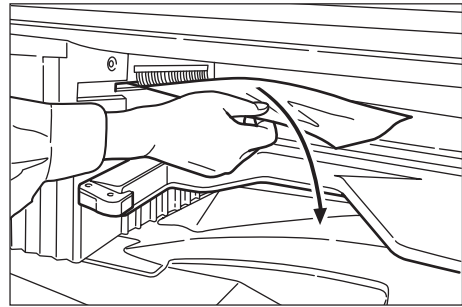
El área del tambor dentro de la copiadora es muy sensible a la suciedad y daños. Cuando retire el papel atascado, asegúrese de no tocar el área del tambor ubicado dentro de la máquina con sus manos o con joyas tales como relojes y anillos.

1 Retire el papel atascado en la sección de salida del finalizador incorporado.

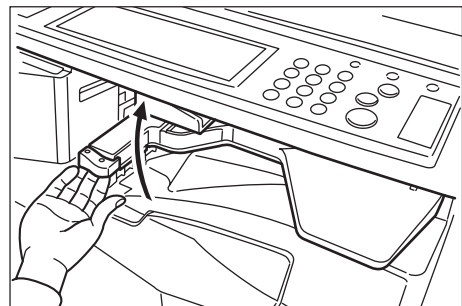
2 Baje la bandeja del finalizador incorporado.



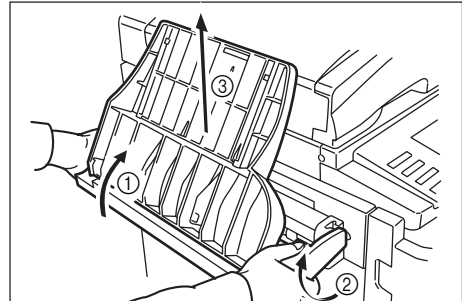
3 Retire el papel atascado.



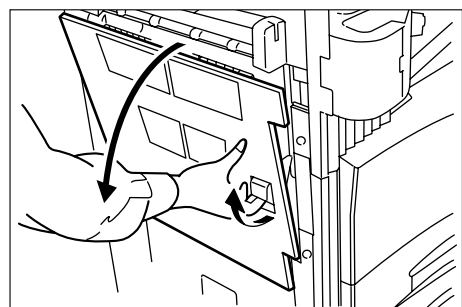
4 Levante la bandeja del finalizador incorporado para colocarla en su posición inicial.



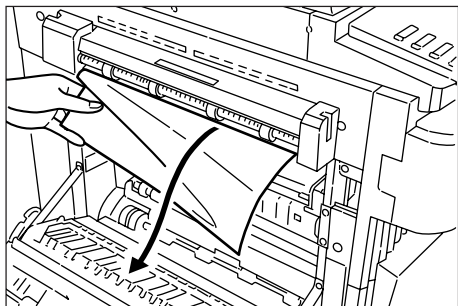
5 Retire la bandeja.



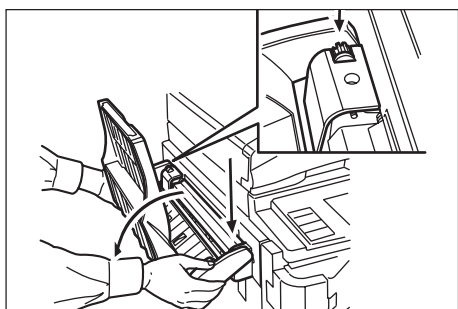
6 Levante la manilla de la cubierta izquierda 1 para abrir la cubierta izquierda 1.



7 Retire el papel atascado.



8 Coloque la bandeja.



9 Cierre la cubierta izquierda 1.

④ Atasco en el finalizador de documentos (opcional) (JAM 80 al 89)

Si se ha producido un atasco en el finalizador de documentos, retire el papel atascado consultando el manual de instrucciones del finalizador de documentos.

4. Si se produce otro problema

Si se produce un problema, realice las comprobaciones y acciones aplicables dadas a continuación. Si el problema continúa, póngase en contacto con su representante de servicio.

Problema	Comprobaciones	Acción	Página
No se enciende nada en el panel de controles cuando se conecta el interruptor principal.	¿Se ha enchufado la clavija de alimentación en una toma de CA?	Conecte la clavija en la toma de CA.	—
No salen copias al presionar la tecla [Start].	¿Aparece algún mensaje en el panel de controles?	Realice la acción correctiva correspondiente al mensaje.	9-1
Las copias salen en blanco.	¿Están correctamente colocados los originales?	Cuando coloque los originales en la pantalla, colóquelos con la cara impresa hacia abajo.	4-1
		Cuando coloque los originales en el DF opcional, colóquelos con la cara impresa hacia arriba.	8-2
Las copias salen demasiado claras.	¿Está la copiadora en el modo de exposición automática?	Para cambiar la exposición total, realice el ajuste de exposición automática.	7-72
	¿Está la copiadora en el modo de exposición manual?	Ajuste la exposición correcta utilizando las teclas de ajuste de exposición de las copias.	4-2
		Para cambiar la exposición total, realice el ajuste de exposición para cada modo de calidad de copia.	7-74 7-75 7-76
	¿Se presenta el mensaje de adición de toner?	Reemplace el cartucho de toner.	10-3
	¿Está mojado el papel?	Reemplace el papel por papel nuevo.	3-1

Sección 9 LOCALIZACION DE AVERIAS

Problema	Comprobaciones	Acción	Página
Las copias salen demasiado oscuras.	¿Está la copiadora en el modo de exposición automática?	Para cambiar la exposición total, realice el ajuste de exposición automática.	7-72
	¿Está la copiadora en el modo de exposición manual?	Ajuste la exposición correcta utilizando las teclas de ajuste de exposición de las copias.	4-2
		Para cambiar la exposición total, realice el ajuste de exposición para cada modo de calidad de las copias.	7-74 7-75 7-76
Las copias están sucias.	¿Está sucia la pantalla o la cubierta de originales?	Limpie la pantalla y/o la cubierta de originales.	10-1
		Abra la cubierta delantera y tire hacia fuera del eje de limpieza y luego vuelva introducirlo.	10-5
	¿Está sucio el rodillo de transferencia?	Limpie el rodillo de transferencia con el cepillo de limpieza.	10-2
La imagen copiada sale inclinada.	¿Están colocados correctamente los originales?	Cuando coloque los originales en la pantalla, alinee sus bordes con las escalas del tamaño de los originales correctas.	4-1
		Cuando coloque los originales en el alimentador de documentos opcional, ajuste correctamente las guías de inserción de originales en función del tamaño de los originales utilizados.	8-2
El papel se atasca frecuentemente.	¿Está colocado correctamente el papel en la gaveta?	Coloque correctamente el papel.	3-1
	¿Está el papel enrollado, plegado o arrugado?	Reemplace el papel por un papel nuevo.	3-1
	¿Queda papel atascado o restos de papel en el interior de la copiadora?	Realice el procedimiento apropiado para retirar el papel.	9-4
Las copias están arrugadas.	¿Está sucia la sección de alimentación de papel en el separador?	Limpie el separador.	10-1
Aparecen líneas blancas o negras en la copia.	¿Está la sección electrostática sucia?	Abra la cubierta delantera y tire hacia afuera y vuelva a introducir en el eje de limpieza.	10-5

Sección 10 INFORMACION DEL MANTENIMIENTO Y OPERACION

1. Limpieza de la copiadora



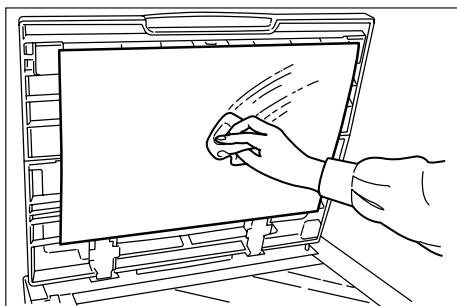
PRECAUCION

Para su seguridad desconecte SIEMPRE el enchufe eléctrico del tomacorriente al realizar la limpieza.

● Limpieza de la cubierta de originales

Levante la cubierta de originales. Limpie la parte trasera de la cubierta de originales con un paño blando humedecido con alcohol o detergente suave.

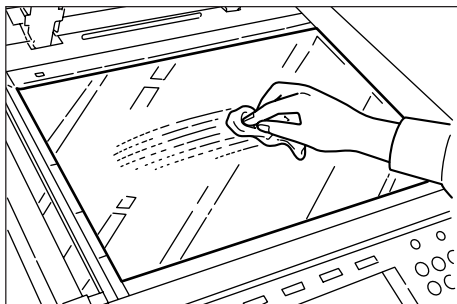
* No utilice nunca diluyente u otro disolvente orgánico para este propósito.



● Limpieza de la pantalla

Levante la cubierta de originales. Limpie la pantalla con un paño blando humedecido con alcohol o detergente suave.

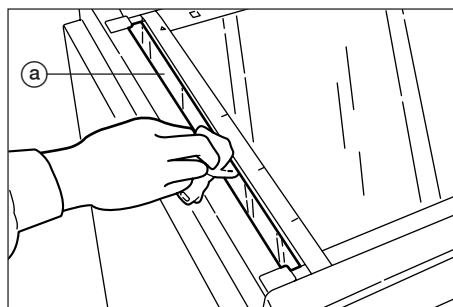
* No utilice nunca diluyente u otro disolvente orgánico para este propósito.



* Si hay manchas, tales como líneas negras que aparecen en la copia mientras se utiliza el alimentador de documentos, el vidrio de la ranura (a) estará sucio.

Limpie el vidrio de la ranura con un papel suave y seco.

* No utilice nunca agua, diluyente, disolvente orgánico o alcohol.



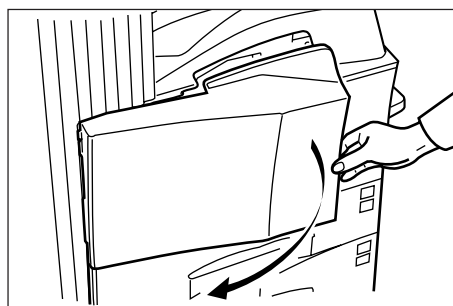
● Limpieza del separador

NOTA

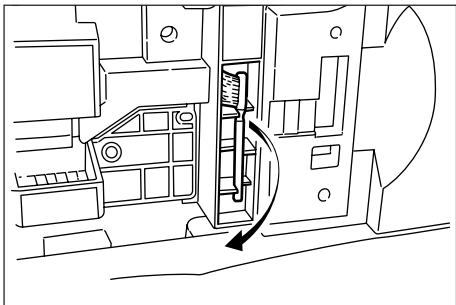
Para mantener la mejor calidad de copias, realice una limpieza periódica (aproximadamente una vez al mes) utilizando el siguiente procedimiento.

1

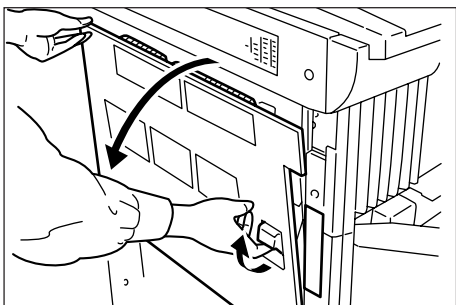
Abra la cubierta delantera.



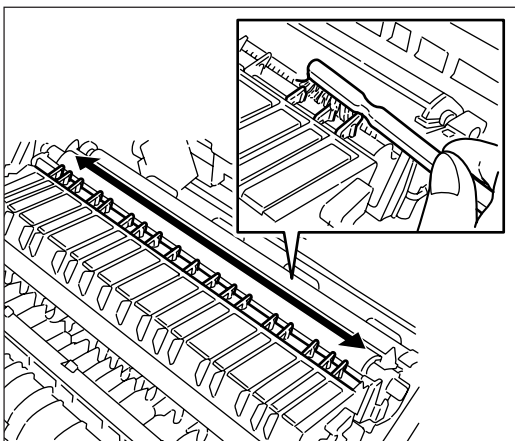
- 2** Retire el cepillo de limpieza.



- 3** Levante la manilla de la cubierta izquierda 1 para abrir la cubierta izquierda 1.



- 4** Limpie el separador moviendo el cepillo de limpieza de izquierda a derecha varias veces a lo largo del separador.



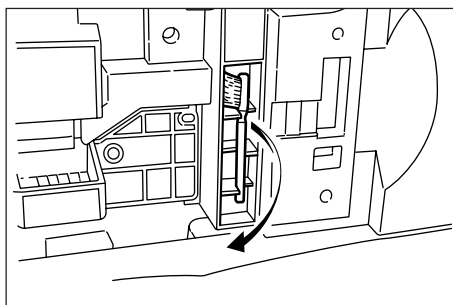
- 5** Cierre la cubierta izquierda 1.

● Limpieza del rodillo de transferencia

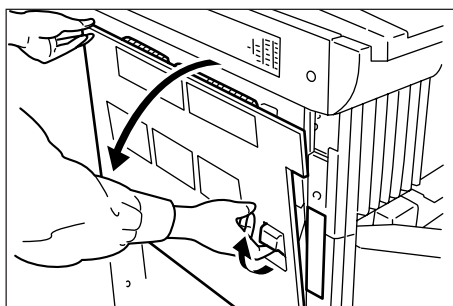
- 1** Abra la cubierta delantera.



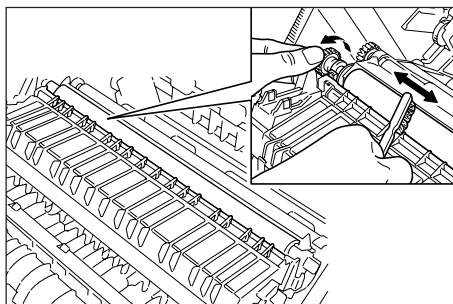
- 2** Retire el cepillo de limpieza.



- 3** Levante la manilla de la cubierta izquierda 1 para abrir la cubierta izquierda 1.



- 4** Mientras gira la rueda dentada tal como se muestra, limpie el rodillo de transferencia moviendo el cepillo de limpieza de la izquierda a la derecha al mismo tiempo que el rodillo de transferencia.



- 5** Cierre la cubierta izquierda 1.

2. Cambio del cartucho de t  n y del bote de residuos de t  n

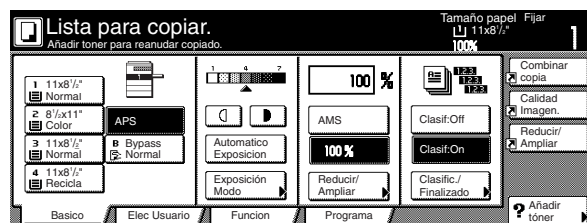
Si aparece "  adir t  n para reanudar copiando." en el visualizador de mensajes, añada t  n. Aunque todavía podrán realizarse varias copias después de aparecer el mensaje, nosotros recomendamos cambiar el cartucho de t  n inmediatamente. Después de cambiar el cartucho de t  n, asegúrese también de cambiar el tanque de t  n de desecho.

Además, asegúrese de limpiar las piezas relacionadas cuando cambie un cartucho de t  n. Las piezas sucias pueden provocar malas prestaciones en su copiadora.

  IMPORTANTE!

- Añada t  n sólo cuando se presente el mensaje.
- Cuando cambia un cartucho de t  n, no deje ítems como disquetes floppy, etc. cerca.

Especificaciones en pulgadas



Especificaciones métricas



   PRECAUCION

NO trate de incinerar los cartuchos de t  n o el bote de residuos de t  n. Las chispas peligrosas pueden producir quemaduras.

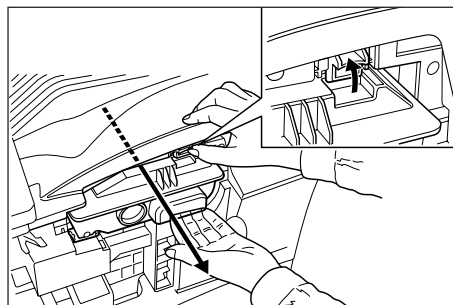
   PRECAUCION

NO trate de abrir a la fuerza o destruya los cartuchos de t  n o bote de residuos de t  n.

- 1 Abra la cubierta delantera.



- 2 Empuje hacia arriba la palanca de liberación del cartucho de t  n y saque suavemente el cartucho de t  n viejo hasta que se pueda ver la empuñadura.



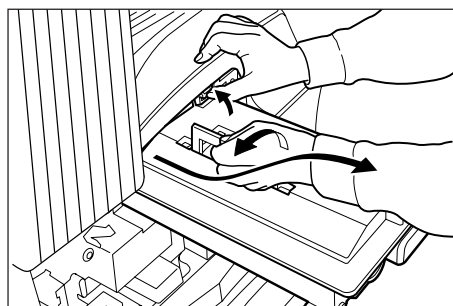
   PRECAUCION

En la sección del cargador hay alta tensión. Sea extremadamente prudente cuando trabaje en esta zona, ya que existe el riesgo de que se produzcan descargas eléctricas.

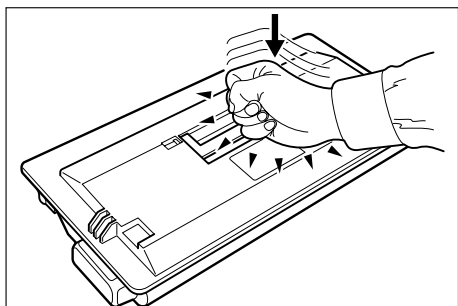
   PRECAUCION

No tire totalmente del cartucho de t  n puesto que podría caerse.

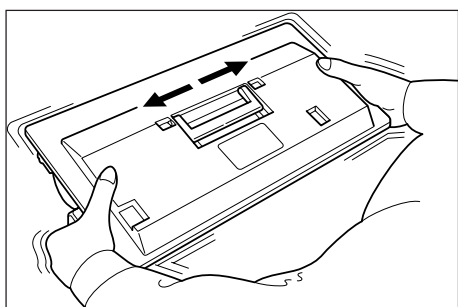
- 3 Agarre la empuñadura del cartucho de t  n, vuelva a empujar la palanca de bloqueo hacia arriba y levante suavemente el cartucho de t  n.



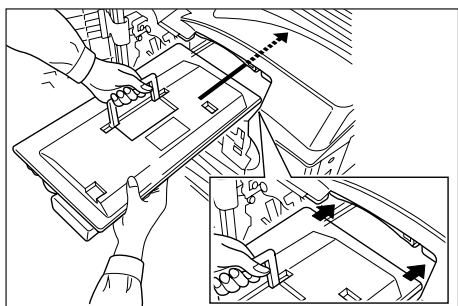
- 4** Retire el nuevo cartucho de tóner de su embalaje y, luego, golpee suavemente la parte superior 5 ó 6 veces.



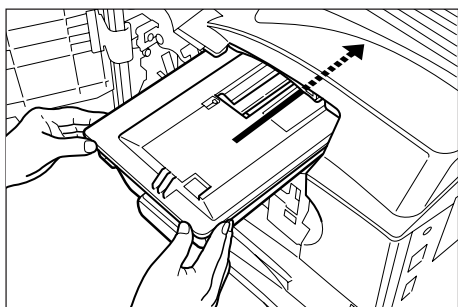
- 5** Sacuda concienzudamente el cartucho de tóner (en la dirección indicada por la flecha) diez veces o más para desprender y mezclar el tóner que hay dentro.



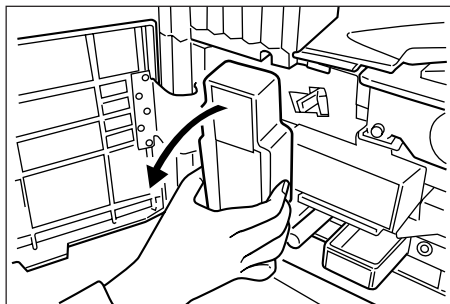
- 6** Agarre la empuñadura del cartucho de tóner e inserte el cartucho de tóner a lo largo del raíl de la copiadora.



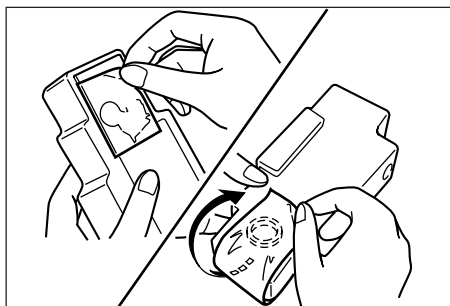
- 7** Sujete el cartucho de tóner con las manos e insértelo totalmente en la copiadora.



- 8** Retire el bote de residuos de tóner.



- 9** Cierre la abertura del bote de residuos de tóner con su sello.



PRECAUCION

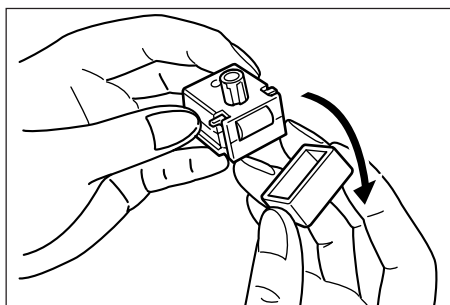
NO trate de incinerar los cartuchos de tóner o el bote de residuos de tóner. Las chispas peligrosas pueden producir quemaduras.

PRECAUCION

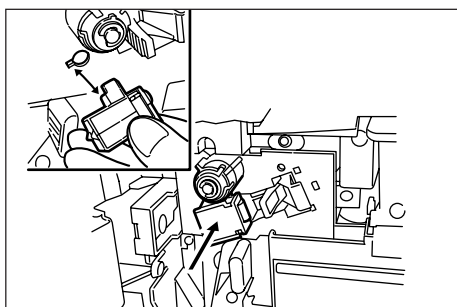
NO trate de abrir a la fuerza o destruya los cartuchos de tóner o bote de residuos de tóner.

<Limpieza de las piezas relacionadas>

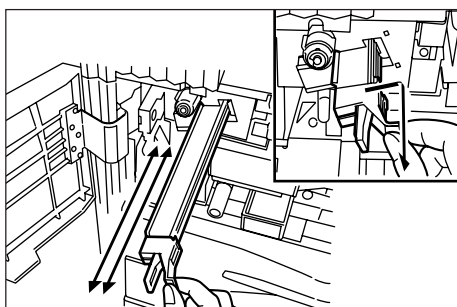
- 10** Retire el tapón del limpiador de parrilla.



- 11** Sujete el limpiador de parrilla al cuerpo de la máquina alineándolo con las muescas.

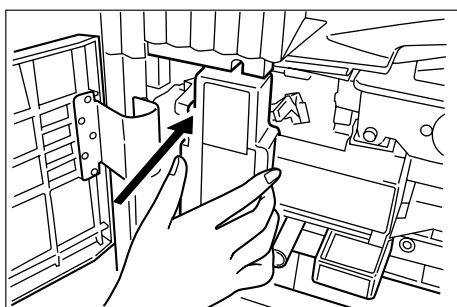


- 12** Tire suavemente la sección electrostática hasta que se detenga, empuje y tire varias veces y, luego, vuelva a empujarla hacia dentro.

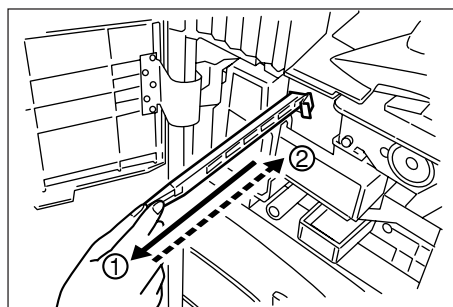


- 13** Retire el limpiador de parrilla y cambie el tapón.

- 14** Coloque un nuevo bote de residuos de tóner en la copiadora.



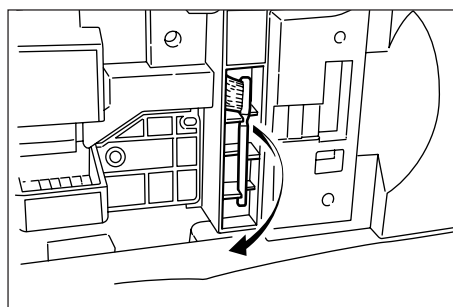
- 15** Tire suavemente el eje de limpieza hasta que se detenga, empuje y tire varias veces y, luego, vuelva a empujarlo hacia dentro.



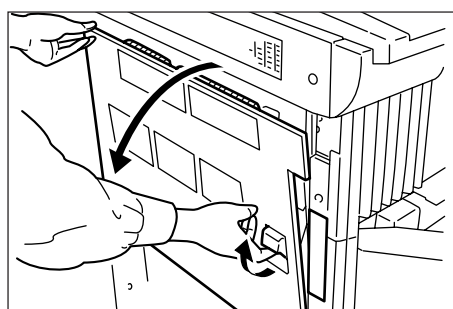
¡IMPORTANTE!

No tire del eje de limpieza con fuerza y no lo saque completamente.

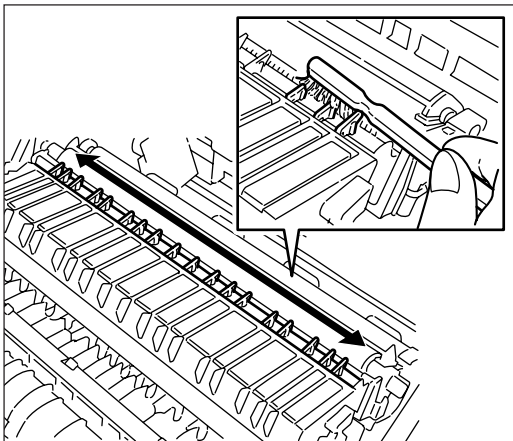
- 16** Retire el cepillo de limpieza.



- 17** Levante la manilla de la cubierta izquierda 1 para abrir la cubierta izquierda 1.



- 18** Limpie el separador moviendo el cepillo de limpieza de izquierda a derecha varias veces a lo largo del separador.



- 19** Cierre la cubierta delantera y la cubierta izquierda 1.

NOTA

Para mantener la mejor calidad de copias, realice periódicamente la limpieza para los pasos 15 y 18 descritos arriba (aproximadamente una vez al mes) además del momento de cambiar el cartucho de tóner.

- Después del uso, SIEMPRE deshágase de los cartucho de tóner y el bote de residuos de tóner de acuerdo con las disposiciones o normativas locales, estatales o federales.

3. Especificaciones

Tipo	Escritorio
Mesa de originales	Tipo fijo
Sistema de copiado	Electrostático indirecto
Originales aceptables	Hojas de papel, libros y objetos tridimensionales (Tamaño máximo: 11" x 17" [A3])
Tamaños de copia	Gavetas: 11" x 17" [A3], 8 1/2" x 14" [B4 (257 mm x 364 mm)], 11" x 8 1/2" [A4], 8 1/2" x 11" [A4R], 5 1/2" x 8 1/2" [A5R], 8 1/2" x 13" y Folio Bandeja de la alimentación directa: 11" x 17" [A3], 8 1/2" x 14" [B4 (257 mm x 364 mm)], 11" x 8 1/2" [A4], 8 1/2" x 11" [A4R], 5 1/2" x 8 1/2" [A5R], A6R, 8 1/2" x 13" y Folio Durante el copiado de dos lados: 11" x 17" [A3] – 5 1/2" x 8 1/2" [A5R] Pérdida de margen de impresión: 0,5 mm – 5,5 mm
Velocidad de copiado	Copiadoras de 30 cpm, mismo tamaño (100%; [1:1]), copia en memoria 11" x 17" [A3]: 20 copias/min., 8 1/2" x 14" [B4]: 20 copias/min., 11" x 8 1/2" [A4]: 30 copias/min., 8 1/2" x 11" [A4R]: 22 copias/min., B5: 30 copias/min., B5R: 18 copias/min. Copiadoras de 40 cpm, mismo tamaño (100%; [1:1]), copia en memoria 11" x 17" [A3]: 23 copias/min., 8 1/2" x 14" [B4]: 23 copias/min., 11" x 8 1/2" [A4]: 40 copias/min., 8 1/2" x 11" [A4R]: 27 copias/min., B5: 40 copias/min., B5R: 27 copias/min. Copiadoras de 50 cpm, mismo tamaño (100%; [1:1]), copia en memoria 11" x 17" [A3]: 26 copias/min., 8 1/2" x 14" [B4]: 26 copias/min., 11" x 8 1/2" [A4]: 50 copias/min., 8 1/2" x 11" [A4R]: 31 copias/min., B5: 50 copias/min., B5R: 24 copias/min.
Tiempo de calentamiento	Menos de 25 seg. (a temperatura ambiente de 73,4°F/23°C, humedad relativa del 50%) Del modo de baja energía: Antes de 10 segundos
Velocidad para la primera copia	Copiadoras de 30 cpm: Menos de 3,9 seg. (11" x 8 1/2" [A4] alimentación en horizontal de la gaveta N°1) Copiadoras de 40 cpm, copiadoras de 50 cpm: Menos de 3,5 seg. (11" x 8 1/2" [A4] alimentación en horizontal de la gaveta N°1)
Porcentajes de cambio de tamaño disponibles	Cualquier incremento de 1% entre 25% y 400% o los porcentajes prefijados estándar
Memoria estándar	64 MB
Resolución	Lectura: 600 x 600 ppp Escritura: 600 x 600 ppp
Sistema de alimentación de papel	Alimentación automática desde cajones (2 gavetas, capacidad 500 hojas cada uno [80 g/m²/papel estándar especificado por nuestra compañía]), y alimentación automática desde la bandeja de la alimentación directa (capacidad 200 hojas [80g/m²])
Papel de copia aceptables	<Espesores de papel> Gavetas: 60 g/m² – 105 g/m² Unidad duplex: 64 g/m² – 80 g/m² Bandeja de la alimentación directa: 45 g/m² – 200 g/m²; 110 lbs. <Tipos de papel> Gavetas: Papel de copia común y papel de color Unidad duplex: Papel de copia común y papel de color Bandeja de la alimentación directa: Papel de copia común, papel membretado, papel de color, papel de calco, películas para proyección, sobres, etc.
Copiado continuo	1 – 999 hojas
Fuente de luz	Lámpara de gas raro
Sistema de revelado	Proceso en seco
Sistema de fijación	Rodillo de calor
Sistema de limpieza	Hoja y rodillo de limpieza
Photoconductor	a-Si
Funciones y modos estándar	Modo de selección automática de papel, Selección de calidad de imagen, Modo de selección de cambio de tamaño automático, Modo de copia con zoom, Modo de zoom prefijado, Modo de zoom XY, Modos de copia de dos lados, Modos de copia con separación de páginas, Modo de margen, Modo de centrado, Modo de notas, Modos de borrado de bordes, Modos de copia en combinación, Modo de numeración de páginas, Modo de superposición de plantilla, Modo de libreto, Modo de libro en libreto, Modo de clasificación/ finalizado, Función de la rotación automática, Modo de cubiertas, Modo de película para proyección y hoja de fondo, Modo de inversión, Modo de imagen en espejo, Modo de copia de prueba, Modo de copia repetida*, Modo de escaneado por lotes, Modo de impresión ecológica, Función de programa, Modo de construcción de trabajos, Registro de plantillas*, Buzón de trabajos almacenados*, Buzones de impresión sinérgica*, Modo de administración de copia, Función de selección de idioma * Es necesario un disco duro opcional

Sección 10 INFORMACION DEL MANTENIMIENTO Y OPERACION

Alimentación eléctrica	CA de 120 V, 60 Hz, 12 A Máx. CA de 220 – 240 V, 50 ó 60 Hz, 6,5 A Máx.
Dimensiones (An.) x (Prof.) x (Al.)	23" x 25 2/5" x 29 1/3" 585 mm x 646 mm x 745 mm
Peso	Aprox. 165 lbs. / Aprox. 82 kg
Espacio requerido (An.) x (Prof.)	23" x 25 2/5" 585 mm x 646 mm
Equipos opcionales	Procesador de documentos, unidad de alimentación de papel, finalizador de documentos, finalizador incorporado, separador de trabajo, disco duro, contador de llave, bandeja de documentos, kit de impresora, kit de impresora/escáner y kit de facsímil

(Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso.)

4. Especificaciones ambientales

Tiempo de recuperación del modo de bajo consumo
(Low Power Mode) 10 segundos
Tiempo de transición del modo de bajo consumo
(Low Power Mode) (en el momento de la compra) 15 minutos
Tiempo de transición del modo de desconexión (Off Mode)
y el modo de reposo (Sleep Mode)
(en el momento de la compra) 60 minutos

Copiado duplex (de dos caras)

- Se entrega como equipo estándar

Alimentación de papel

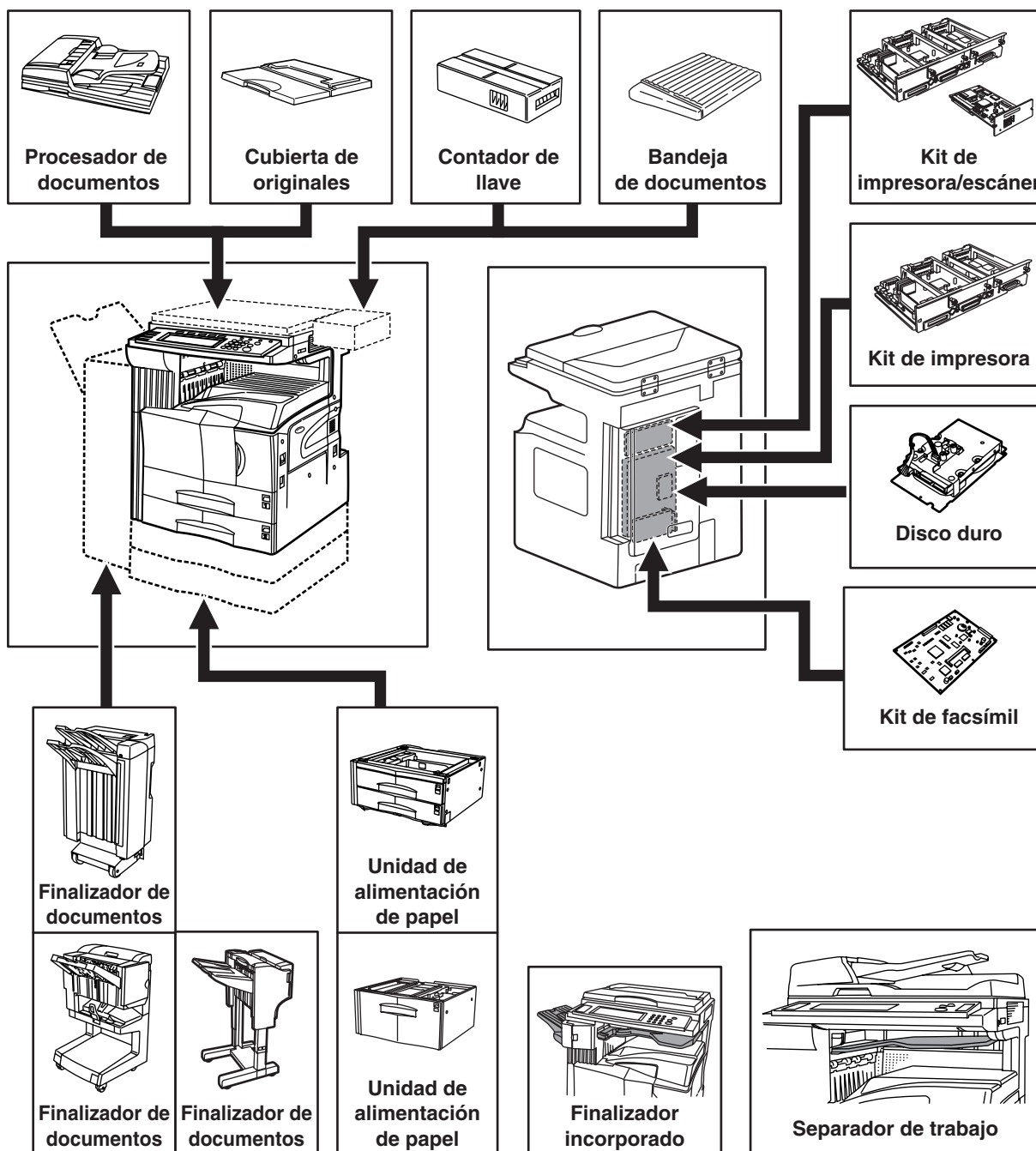
- El papel reciclado fabricado con 100% de pulpa reciclada puede utilizarse con este producto.
- * Hable con su representante de ventas o servicio para información sobre los tipos de papel recomendados, etc.

5. Instalación de los equipos opcionales

Esta sección explica donde debe hacer la instalación de las unidades opcionales de esta copiadora. Para información más detallada, consulte el manual de instrucciones de la unidad opcional correspondiente.

● Unidades opcionales disponibles

Se pueden instalar las siguientes unidades opcionales en su copiadora.



Procesador de documentos

El procesador de documentos introduce uno a uno originales de una sola cara para escanearlos. Además, da vuelta automáticamente a los originales de dos caras para realizar copiadados dúplex y copiadados con separación de página.

Unidad de alimentación de papel

Se pueden añadir dos unidades de alimentación de papel del mismo tipo que la gaveta instalada en el cuerpo principal. La capacidad y el método de carga del papel son los mismos que los de la gaveta estándar de la unidad principal.

Unidad de alimentación de papel

La unidad de alimentación de papel ofrece una capacidad para 3.000 hojas de papel estándar del tamaño 11" x 8 1/2"/A4.

Tire de la unidad de alimentación de papel hacia fuera (hacia usted) todo lo posible y, luego, coloque en cada fila 1.500 hojas de papel.

Finalizador de documentos

Esta unidad le deja almacenar un gran volumen de copias y desplaza la posición de cada juego de copias para facilitar su clasificación. Puede grapar los juegos de copias acabados y unirlos. Es igualmente posible utilizar el finalizador de documentos para perforar agujeros para luego clasificarlos en carpetas (opcional).

Finalizador de documentos

El finalizador de documentos almacena una gran cantidad de copias y clasifica múltiples juegos desplazando la posición en la que se expulsa de cada uno de ellos. También es posible utilizar el finalizador de documentos para grapar los juegos de copias o perforar agujeros para archivarlos más tarde en carpetas.

Finalizador de documentos

El finalizador de documentos almacena una gran cantidad de copias y clasifica múltiples juegos (Sort: ON) o agrupa las copias hechas de múltiples originales con todas las copias producidas de un original individual agrupados entre sí en un juego (Sort: OFF).

Finalizador incorporado

El finalizador almacena una gran cantidad de copias. Además, puede clasificar múltiples copias en juegos desplazando la posición de expulsión. Las copias paginas puede igualmente ser grapadas.

Separador de trabajo

Cuando se utilice la función de impresora opcional, el punto de expulsión del papel puede ser modificado según la función elegida, siendo entonces más fácil clasificar el papel.

El papel copiado puede ser expulsado hacia el separador de trabajos (sección superior). Véase la sección "Destino de salida de copias" en el apartado Ajustes por defecto de la copiadora, en la página 7-48.

Disco duro

El disco duro es necesario para utilizar los siguientes modos y funciones de su copiadora.

- Reserva de trabajos
- Superposición de plantilla de las plantillas registradas
- Copia repetida
- Funciones de administración de documentos
- Utilización de las funciones de administración de impresión para cambiar el orden de impresión de los trabajos, cancelar y borrar los trabajos de impresión y verificar el contenido

También es posible registrar hasta 1000 códigos ID de departamento con la administración de documentos.

Contador de llave

El contador de llave determina el número de copias realizadas. Es útil para la gestión centralizada de la copiadora en un departamento o incluso a escala de una empresa.

Bandeja de documentos

La bandeja de documentos permite colocar originales y otros documentos al lado de la máquina antes de utilizarlos, etc. También tiene espacio para guardar los ganchos de papel, etc.

Kit de impresora

Si está instalado el kit de impresora, esta copiadora puede utilizarse como una impresora.

Si desea más información, consulte el manual de instrucciones del kit de impresora. Puesto que está provista de una tarjeta de red, esta copiadora puede igualmente utilizarse como impresora de red, lo cual le permite acceder a ella desde distintos ordenadores.

Kit de impresora/escáner

Si está instalado el kit de impresora/escáner, esta copiadora puede utilizarse como impresora o escáner de red. Si desea más información, consulte el manual de instrucciones del kit de impresora/escáner. Puesto que está provista de una tarjeta de red, esta copiadora puede igualmente utilizarse como impresora de red, lo cual le permite acceder a ella desde distintos ordenadores.

Kit de facsímil

Si está instalado el kit de facsímil, esta copiadora puede utilizarse como facsímil. Además, si se utiliza el kit de facsímil junto con el kit de impresora/escáner opcional, esta copiadora puede utilizarse como facsímil de red, para que pueda transmitir y recibir en la computadora.

Anexo: Cuadro de combinaciones de funciones y ajustes

Esta copiadora contiene muchas funciones y ajustes diferentes, y un buen número de éstos pueden utilizarse conjuntamente para el copiado más eficiente. Consulte el cuadro siguiente para detalles sobre la combinación de las funciones y ajustes especificados.

- : La combinación es posible
---: La combinación NO es posible

01: No se dispone del ajuste de exposición automática para el modo de foto. Se seleccionará el modo de texto y foto, el modo de texto, o el ajuste de exposición manual.

02: Sólo se dispone del modo de selección de cambio de tamaño automático. Se seleccionará ese modo.

03: Sólo se dispone del copiado de mismo tamaño (100% [1:1]) en el modo de selección automática de papel. Se seleccionará ese modo.

04: El modo de margen no se puede utilizar en combinación con el modo de libreto/encuadernación o el modo de libro a libreto.

05: El modo de margen no puede utilizarse en combinación con los modos de copia combinada/insertada o el modo de notas.
- 06: Los modos de borrado de borde no pueden utilizarse en combinación con la selección de tamaño de original (entrada de tamaño).

07: No se pueden utilizar en conjunto los modos de borrado de bordes y el modo de selección automática/archivo.

08: No se pueden utilizar en conjunto el modo de libreto/ encuadernación y el modo de borrado de libro.

09: No disponible porque los originales abiertos deben colocarse con el borde superior hacia el lado trasero del cristal de exposición.

10: Se asigna el modo de libreto/encuadernación y el modo de libro a libreto como segunda prioridad si están seleccionados los modos de copia de dos lados o los modos de copia con separación/división.
- 11: No se pueden utilizar en conjunto el modo de película para proyección y hoja de fondo y los modos de copia de dos lados.

12: No se puede utilizar en conjunto con el modo de selección automática/archivo.

13: No se pueden utilizar en conjunto los modos de copia de dos lados y el modo de inversión.

14: No se pueden utilizar los originales abiertos en conjunto con la selección de tamaño de original.

15: No se puede utilizar el modo de libro → separación de página /copia dividida en conjunto con los modos combinado/insertación o el modo de notas.

16: No se puede utilizar en conjunto el modo de libro y copia con separación de página/copia dividida y el modo de transparencia + hoja de fondo.

La función seleccionada en segundo lugar	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔
La función seleccionada primer lugar																								
① Modo de calidad de imagen (texto y foto)		---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
② Modo de calidad de imagen (foto)	---		---	01	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
③ Modo de calidad de imagen (texto)	---	---		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
④ Modo de exposición de copia (exposición automática)	○	01	○		---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤ Modo de exposición de copia (exposición manual)	○	○	○	---		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥ Modo de impresión ecológica	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑦ Selección de tamaño de original (tamaño normal)	○	○	○	○	○	○		---	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑧ Selección de tamaño de original (entrada de tamaño)	○	○	○	○	○	○	---		---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑨ Selección de tamaño de original (selección automática)	○	○	○	○	○	○	---	---		---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩ Selección de tamaño de original (tamaño de original personalizado)	○	○	○	○	○	○	---	---	---		○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑪ Copiado del mismo tamaño (100% [1:1])	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		---	---	---	○	○	○	○	03	02	○	○	○	○
⑫ Modo de zoom XY	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---		---	---	○	○	○	○	03	02	○	○	○	○
⑬ Modo de selección de cambio de tamaño	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---		---	○	○	○	○	03	○	○	○	○	○
⑭ Modo de copia con zoom	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---		○	○	○	○	03	02	○	○	○	○
⑮ Selección de papel	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					31	○	○	○	○	○
⑯ Sentido del colocación del original	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	○	○	○	○	○
⑰ Modo de escaneado por lotes	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	27	○	○	○	○
⑱ Función de rotación automática	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
⑲ Modo de selección automática /archivado (selección automática)	○	○	○	○	○	○	12	12	○	12	03	03	03	03	12	○	○	○		---	○	○	○	○
㉑ Modo de selección automática /archivado (archivado)	○	○	○	○	○	○	12	12	○	12	02	02	○	02	○	○	33	○	---		○	○	○	○
㉒ Moda de copia de prueba	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
㉓ Modo de copia repetida (ajustes)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
㉔ Modo de clasificación	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○
㉕ Modo de finalizado	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
㉖ Modo de grapado	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	○	○	○	○	---
㉗ Modo de perforación	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉘ Modos de copia de 2 lados (1 lado→1 lado)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉙ Modos de copia de 2 lados (1 lado→2 lados)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	○	○	○	○	○
㉚ Modos de copia de 2 lados (2 lados→2 lados)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉛ Modos de copia de 2 lados (Libro→2 lados)	○	○	○	○	○	○	14	14	○	14	○	○	○	○	○	09	○	○	12	12	○	○	○	○
㉜ Modos de separación de página/copia dividida (2 lados→1 lado)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉝ Modos de separación de página/copia dividida (Libro→1 lado)	○	○	○	○	○	○	14	14	○	14	○	○	○	○	○	09	○	○	12	12	○	○	○	○
㉞ Modo de libreto/encuadernación	○	○	○	○	○	○	20	○	20	○	02	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
㉟ Modo de libro a libreto	○	○	○	○	○	○	20	○	20	02	02	○	02	○	09	○	○	○	12	12	○	○	○	○
㊱ Modo de margen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㊲ Modo de centrado	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㊳ Modos de borrado de borde (Borrado de hoja)	○	○	○	○	○	○	06	○	06	○	○	○	○	○	○	○	○	○	07	07	○	○	○	○
㊴ Modos de borrado de borde (Borrado de libro)	○	○	○	○	○	○	06	○	06	○	○	○	○	○	○	09	○	○	07	07	○	○	○	○
㊵ Modos de copia combinada/insertación	○	○	○	○	○	○	32	○	32	○	02	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
㊶ Modo de notas	○	○	○	○	○	○	32	○	32	○	02	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
㊷ Modo de superposición de plantilla	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	35	○	○
㊸ Modo de cubiertas	○	○	○	○	○	○	24	○	24	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
㊹ Modo de transparencia + hoja de fondo	○	○	○	○	○	○	29	○	29	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	30
㊺ Modo de impresión de números de páginas	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
㊻ Modo inversión	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㊼ Modo de imagen en espejo	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㊽ Copiado con interrupción	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㊾ Funciones de administración de documentos (registro de plantillas)	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
㊿ Funciones de administración de documentos (buzón de trabajos almacenados [memorización de documentos])	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---	---	---
50 Funciones de administración de documentos (buzones de impresión de sinergia [memorización de documentos])	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---	---	---
51 Funciones de administración de documentos (buzón de trabajos almacenados [impresión de documentos])	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	---	---	---	---	---	○	○	○
52 Funciones de administración de documentos (buzones de impresión sinergia [impresión de documentos])	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	---	---	---	---	---	○	○	○
53 Funciones de administración de documentos (impresión con interrupción)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
54 Modo de copia repetida (impresión)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
55 Modo de construcción de trabajos (paso 1)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	---	---	○	○	○
56 Modo de construcción de trabajos (desde el paso 2)	○	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---
57 Funciones de escáner (escaneo a PC)	○	---	○	○	○	---	○	○	○	○	---	○	---	---	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---
58 Funciones de escáner (envío de correo electrónico)	○	---	○	○	○	---	○	○	○	○	---	○	---	---	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---
59 Funciones de escáner (TWAIN)	○	---	○	○	○	---	○	○	○	○	---	○	---	---	○	---	---	○	---	---	---	---	---	---
60 Funciones de escáner (Conexión a base de datos)	○	---	○	○	○	---	○	○	○	○	---	○	---	---	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---

Anexo: Cuadro de combinaciones de funciones y ajustes

- 17: El modo de impresión de números de páginas sólo existe en el modo de selección de cambio de tamaño automático.
- 18: Como puede seleccionar una tapa en los modos de libreto/ encuadernación y libro a libreto, no pueden utilizarse en conjunto con el modo de tapa.
- 19: No se pueden utilizar en conjunto el modo de transparencia + hoja de fondo y los modos de tapa.
- 20: Los modos de libreto/encuadernación y de libro a libreto no pueden utilizarse en conjunto con la selección de tamaño de original (entrada de tamaño).
- 21: La función seleccionada en segundo lugar tendrá prioridad y se activará la selección de tamaño de original (selección automática).
- 22: No se puede utilizar en conjunto con el modo de perforación.
- 23: Los modos de libreto/encuadernación y libro a libreto no pueden utilizarse en conjunto con los modos de copia combinada/inserción o el modo de notas.
- 24: El modo de tapa no se puede utilizar en conjunto con la selección de tamaño de original (entrada de tamaño).
- 25: El modo de tapa no se puede utilizar en conjunto con los modos de copia combinada/inserción o el modo de notas.
- 26: No se pueden utilizar en conjunto el modo de tapa y el modo de inversión.
- 27: La función seleccionada en segundo lugar tendrá prioridad y la función seleccionada primero se cancelará.
- 28: No se pueden utilizar en conjunto el modo de transparencia + hoja de fondo y el modo de inversión.
- 29: No puede utilizar el modo de transparencia + hoja de fondo en conjunto con la selección de tamaño de original (entrada de tamaño).
- 30: No se puede utilizar el modo de transparencia + hoja de fondo en conjunto con el modo de clasificación/terminación, el modo de grapas, o el modo de perforación.
- 31: Se cancelará el ajuste de papel seleccionado para cambiar al modo de selección automática de papel.
- 32: Los modos de copia combinada/inserción y el modo de notas no pueden utilizarse en conjunto con la selección de tamaño de original (entrada de tamaño).
- 33: No se puede utilizar en conjunto con el modo de escaneo en lote.
- 34: No se puede utilizar en conjunto con el copiado con interrupción.
- 35: No disponible en conjunto con el modo de superposición de plantilla.
- ⑥: Calidad de imagen (OCR)

25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	61	La función seleccionada en segundo lugar		
																								La función seleccionada primer lugar		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	①	Modo de calidad de imagen (texto y foto)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	②	Modo de calidad de imagen (foto)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	③	Modo de calidad de imagen (texto)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	④	Modo de exposición de copia (exposición automática)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑤	Modo de exposición de copia (exposición manual)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑥	Modo de impresión ecológica	
○	○	○	○	○	14	○	14	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑦	Selección de tamaño de original (tamaño normal)	
○	○	○	○	○	14	○	14	21	21	○	○	06	06	32	32	○	24	29	○	○	○	○	---	⑧	Selección de tamaño de original (entrada de tamaño)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑨	Selección de tamaño de original (selección automática)	
○	○	○	○	○	14	○	14	21	21	○	○	06	06	32	32	○	24	29	○	○	○	○	---	⑩	Selección de tamaño de original (tamaño de original personalizado)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	02	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑪	Copiado del mismo tamaño (100% [1:1])	
○	○	○	○	○	○	○	○	02	02	○	○	○	○	02	02	○	○	○	○	○	○	○	---	⑫	Modo de zoom XY	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑬	Modo de selección de cambio de tamaño	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	02	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑭	Modo de copia con zoom	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑮	Selección de papel	
○	○	○	○	○	09	○	09	○	09	○	○	○	09	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑯	Sentido del colocación del original	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑰	Modo de escaneado por lotes	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	⑱	Función de rotación automática	
12	○	○	12	○	12	○	12	12	12	○	○	07	07	12	12	12	12	12	12	○	○	○	---	⑲	Modo de selección automática /archivado (selección automática)	
○	○	○	○	○	12	○	12	12	12	○	○	07	07	12	12	12	12	12	12	○	○	○	---	⑳	Modo de selección automática /archivado (archivado)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	34	---	㉑	Moda de copia de prueba	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	35	○	○	○	○	○	○	---	㉒	Modo de copia repetida (ajustes)	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㉓	Modo de clasificación	
---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	27	○	○	○	○	---	㉔	Modo de finalizado	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	27	○	○	○	○	---	㉕	Modo de grapado	
	○	○	○	○	○	○	○	22	22	○	○	○	○	○	○	○	○	○	27	○	○	○	---	㉖	Modo de perforación	
	○	○	○	---	---	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㉗	Modos de copia de 2 lados (1 lado→1 lado)	
	○	○	---	---	---	---	---	10	10	○	○	○	○	○	○	○	○	11	○	13	○	○	---	㉘	Modos de copia de 2 lados (1 lado→2 lados)	
	○	○	---	---	---	---	---	10	10	○	○	○	○	○	○	○	○	11	○	13	○	○	---	㉙	Modos de copia de 2 lados (2 lados→2 lados)	
	○	○	---	---	---	---	---	10	10	○	○	○	○	○	15	15	35	○	11	○	13	○	---	㉚	Modos de copia de 2 lados (Libro→2 lados)	
	○	○	---	---	---	---	---	10	10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㉛	Modos de separación de página/copia dividida (2 lados→1 lado)	
	○	○	---	---	---	---	---	10	10	○	○	○	○	○	15	15	35	○	16	○	○	○	---	㉜	Modos de separación de página/copia dividida (Libro→1 lado)	
	○	22	○	10	10	10	10	---	04	○	○	08	23	23	35	18	11	○	13	○	○	○	---	㉝	Modo de libreto/encuadernación	
	○	22	○	10	10	10	10	---	04	○	○	○	23	23	35	18	11	○	13	○	○	○	---	㉞	Modo de libro a libreto	
	○	○	○	○	○	○	○	04	04	---	---	○	○	05	05	○	○	○	○	○	○	○	---	㉟	Modo de margen	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㊱	Modo de centrado	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㊲	Modos de borrado de borde (Borrado de hoja)	
	○	○	○	○	○	○	○	08	○	○	○	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㊳	Modos de borrado de borde (Borrado de libro)	
	○	○	○	○	○	15	○	15	23	23	05	○	○	○	---	35	25	○	○	○	○	○	---	㊴	Modos de copia combinada/inserción	
	○	○	○	○	○	15	○	15	23	23	05	○	○	---	35	25	○	○	○	○	○	○	---	㊵	Modo de notas	
	○	○	○	○	○	35	○	35	35	35	○	○	○	○	35	35	○	○	○	○	○	○	---	㊶	Modo de superposición de plantilla	
	○	○	○	○	○	○	○	○	18	18	○	○	○	○	25	25	○	○	○	19	○	26	○	---	㊷	Modo de cubiertas
	30	30	○	11	11	11	○	16	11	11	○	○	○	○	○	○	○	19	○	28	○	34	---	㊸	Modo de transparencia + hoja de fondo	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㊹	Modo de impresión de números de páginas	
○	○	○	13	13	13	○	○	13	13	○	○	○	○	○	○	○	27	27	○	○	○	---	㊺	Modo inversión		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㊻	Modo de imagen en espejo		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	㊼	Copiado con interrupción		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	㊽	Funciones de administración de documentos (registro de plantillas)	
---	---	○	---	---	---	○	---	---	---	---	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	㊾	Funciones de administración de documentos (buzón de trabajos almacenados [memorización de documentos])	
---	---	○	---	---	---	○	○	---	---	---	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	㊿	Funciones de administración de documentos (buzones de impresión de sinergia [memorización de documentos])	
○	○	○	○	---	---	---	---	○	---	○	---	---	---	---	---	---	○	---	○	---	---	---	---	㊱	Funciones de administración de documentos (buzón de trabajos almacenados [impresión de documentos])	
○	○	○	○	---	---	---	---	○	---	○	---	---	---	---	---	---	○	---	○	---	---	---	---	㊲	Funciones de administración de documentos (buzones de impresión sinergia [impresión de documentos])	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	㊳	Funciones de administración de documentos (impresión con interrupción)	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	㊴	Modo de copia repetida (impresión)	
○	○	○	○	○	○	○	---	---	○	○	○	---	---	---	---	---	---	---	○	---	---	○	---	㊵	Modo de construcción de trabajos (paso 1)	
---	---	○	---	---	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	㊶	Modo de construcción de trabajos (desde el paso 2)	
---	---	○	---	---	---	○	○	---	---	---	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	㊷	Funciones de escáner (escaneo a PC)	
---	---	○	---	---	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	㊸	Funciones de escáner (envío de correo electrónico)	
---	---	○	---	---	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	㊹	Funciones de escáner (TWAIN)	
---	---	○	---	---	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	㊺	Funciones de escáner (Conexión a base de datos)

Índice

Numéricos

2 en 1	5-13
4 en 1	5-13

A

Acceso a la pantalla del menú de administración de copia	7-3
Accesos de los ajustes por omisión de copia	7-61
Accesos de los ajustes por omisión de máquina	7-41
Activación/desactivación de la conmutación automática de gaveta (ajuste por omisión de máquina)	7-42
Activación/desactivación de la indicación de las teclas de registro (ajuste por omisión de copia)	7-83
Activación/desactivación del copiado repetido (ajuste por omisión de copia)	7-82
Activación/desactivación del modo de clasificación (ajuste por omisión de copia)	7-77
Activación/desactivación del modo de impresión ecológica (ajuste por omisión de copia)	7-65
Activación/desactivación del modo de la rotación automática (ajuste por omisión de copia)	7-78
Activación/desactivación del modo de silencio (ajuste por omisión de máquina)	7-52
Activación/desactivación del reposo automático (ajuste por omisión de máquina)	7-56
Activación/desactivación del sonido del panel de toque (ajuste por omisión de máquina)	7-51
ADMINISTRACION DE COPIADORA	7-1
Administración del disco duro	7-98
Ahorro del uso de toner	5-48
Ajuste de exposición automática (ajuste por omisión de copia) ...	7-72
Ajuste de exposición automática (OCR) (ajuste por omisión de copia)	7-73
Ajuste de exposición de copia	4-2
Ajuste de exposición de fondo (ajuste por omisión de copia)	7-66
Ajuste de exposición manual (modo de foto) (ajuste por omisión de copia)	7-76
Ajuste de exposición manual (modo de texto y foto) (ajuste por omisión de copia)	7-74
Ajuste de exposición manual (modo de texto) (ajuste por omisión de copia)	7-75
Ajuste del contador de llave	8-12
Ajustes de papel en la bandeja de la alimentación directa	7-86
Ajustes por omisión	7-38
Ajustes por omisión de administración de buzones	7-93
Ajustes por omisión de copia	7-58
Ajustes por omisión de máquina	7-38
Ajustes por separado para los márgenes frontal y trasero	5-6
Al final del copiado	4-4
Ampliación/reducción de la imagen de copia	4-5
Ancho de margen (ajuste por omisión de copia)	7-79
Ancho del borde a borrar (ajuste por omisión de copia)	7-80
Atasco en el finalizador de documentos	9-12
Atasco en el finalizador incorporado	9-11
Atasco en el procesador de documentos	9-10
Atasco en la bandeja de la alimentación directa	9-8
Atasco en la cubierta izquierda 1	9-5, 9-6
Atasco en la cubierta izquierda 2	9-7
Atasco en la gaveta	9-4
Atasco en la sección de alimentación de papel	9-4

B

Bandeja de documentos	8-12
Bandeja de la alimentación directa	3-3
Borrado de códigos ID de departamentos	7-16
Borrado de un programa registrado	5-52
Borrado de una tecla de registro	5-55
Buzón de trabajos almacenados	6-4
Buzones de impresión de sinergia	6-9

C

Calentamiento	4-1
Calidad de la imagen del original (ajuste por omisión de copia) ...	7-64
Cambio de los ajustes por defecto de administración de copia ...	7-25
Cambio de un nombre de programa registrado	5-51
Cambio del cartucho de tóner y del bote de residuos de tóner	10-3
Cambio del código de supervisor (ajuste por omisión de máquina)	7-55
Cambio del idioma utilizado para los mensajes	7-102
Cambio en conexión/desconexión la función de administración de copia	7-25
Carga del papel	3-1
Cartucho de toner	10-3
Colocación de los originales	4-1
Cómo colocar originales en el procesador de documentos	8-2
Conmutación del modo de ahorro de corriente (ajuste por omisión de máquina)	7-57
Contador de llave	8-12
Copiado con el modo de perforación	8-8
Copiado con el modo de Clasificación ajustado en OFF	8-6
Copiado con el modo de Clasificación ajustado en ON	8-5
Copiado con interrupción	4-9
Copiado cuando se activa la administración de copia	7-37
Copiado en el modo de grapado	8-7
Creación de ajustes por omisión de copia	7-62
Creación de ajustes por omisión de máquina	7-42
Cuando aparece uno de los siguientes mensajes	9-1
Cuando se producen atascos del papel	9-4

D

Definición de la pantalla personalizar (funciones de adición) (ajuste por omisión de copia)	7-85
Definición de la pantalla personalizar (funciones principales) (ajuste por omisión de copia)	7-84
Destino de salida de copias	7-48
Diferencia de huso horario (ajuste por omisión de máquina)	7-54
Disco duro	8-11

E

Edición de la información de administración de copia	7-4
Entrada de caracteres	7-103
EQUIPOS OPCIONALES	8-1
Especificaciones	10-7
Especificaciones ambientales	10-9
ETIQUETAS DE PRECAUCIÓN	1-1

F

Fecha y hora (ajuste por omisión de máquina)	7-53
Finalizador de documentos	8-5, 8-9
Función de administración de copia	7-1
Función de baja energía automática	4-11
Función de cancelación automática	2-4
Función de conmutación automática de gaveta	2-4
Función de programa	5-50
Función de reposo automático	4-11
Función de rotación automática	5-30
FUNCIONAMIENTO BASICO	4-1
Funciones de administración de documentos	6-1
Funciones de la administración de impresión	6-20

G

Gaveta	3-2
Gaveta por cubiertas (ajuste por omisión de copia)	7-70
Gaveta por omisión (ajuste por omisión de copia)	7-69

I

Impresión con el modo de copia repetida	5-43
Impresión de los informes	7-100
INFORMACION DEL MANTENIMIENTO Y OPERACION	10-1
Inicio de copiado	4-3
Instalación de los equipos opcionales	10-10

K

Kit de facsímil	8-12
Kit de impresora	8-12
Kit de impresora/escáner	8-12

L

Límite de copia (ajuste por omisión de copias)	7-81
Limpieza de la copiadora	10-1
Limpieza de la cubierta de originales	10-1
Limpieza de la pantalla	10-1
Limpieza del rodillo de transferencia	10-2
Limpieza del separador	10-1
Lugar de salida del facsímil facsímil (ajuste por omisión de máquina)	7-49

M

Modo de archivado	8-4
Modo de baja energía	4-11
Modo de borrado de hoja	5-11
Modo de borrado de libro	5-11
Modo de centrado	5-8
Modo de clasificación/finalizado	5-29
Modo de construcción de trabajos	5-57
Modo de copia con zoom	4-6
Modo de copia de prueba	5-40
Modo de copia repetida	5-42
Modo de cubiertas	5-31
Modo de escaneado por lotes	5-47
Modo de exposición (ajuste por omisión de copia)	7-62
Modo de foto	4-3
Modo de funcionamiento por omisión (ajuste por omisión de máquina)	7-50
Modo de imagen en espejo	5-39
Modo de impresión ecológica	5-48

Modo de inversión	5-38
Modo de libreto	5-22
Modo de libro en libreto	5-26
Modo de margen	5-6
Modo de notas	5-9
Modo de numeración de páginas	5-16
Modo de película para proyección y hoja de fondo	5-36
Modo de reposo	4-11
Modo de selección automática	8-3
Modo de selección automática/archivo	8-3
Modo de selección de cambio de tamaño automático	4-5
Modo de superposición de plantilla	5-20
Modo de texto	4-3
Modo de texto y foto	4-3
Modo de zoom prefijado	4-7
Modo de zoom XY	4-8
Modo inicial	2-4
Modos de borrado de borde	5-11
Modos de copia con separación de páginas	5-4
Modos de copia de dos lados	5-1
Modos de copia en combinación	5-13

N

Nivel del paso de ajuste de la exposición (ajuste por omisión de copia)	7-63
NOMBRES DE LAS PARTES	2-1

O

Originales que se pueden utilizar con el procesador de documentos	8-1
---	-----

P

Pantalla "Pre-estatus" ["Estado imp."]	6-22
Porcentaje de cambio de tamaño por omisión (ajuste por omisión de copia)	7-71
PRECAUCIONES DE INSTALACION	1-2
PRECAUCIONES PARA EL USO	1-3
Precauciones para utilizar el procesador de documentos	8-1
Procesador de documentos	8-1

R

Registro a un trabajo de copia para el copiado repetido	5-42
Registro de nuevos códigos ID de departamentos	7-4
Registro de plantillas	6-1
Registro de tamaño del original	7-89
Registro de un programa	5-50
Registro de una función o un modo en una tecla de registro	5-53
Renovación de tambor	7-90
Reserva de trabajos	4-10

S

Selección de calidad de imagen	4-3
Selección de las funciones	4-1
Selección de papel (ajuste por omisión de copia)	7-67
Selección de tamaño de original	5-34
Selección de tamaño de papel	4-2
Selección del número de copias a hacer	4-3
Sentido del colocación del original	5-49
Separador de trabajos	8-11
Si se enciende o destella uno de estos indicadores	9-3
Si se produce otro problema	9-13

T

Tamaño de papel (gaveta N°1 - N°4) (ajuste por omisión de máquina)	7-43
Teclas de registro	5-53
Tiempo de baja energía automática (ajuste por omisión de máquina)	7-47
Tiempo de reposo automático (ajuste por omisión de máquina) ..	7-46
Tipo de papel (gaveta N°1 - N°4) (ajuste por omisión de máquina)	7-44
Tipo de papel (modo de selección automática de papel) (ajuste por omisión de copia)	7-68
Tipos personalizados de papel para el copiado de dos lados (ajuste por omisión de máquina)	7-45

U

Unidad de alimentación de papel	8-5
Utilización de los ajustes programados para hacer copias	5-51

V

Verificación del contador total e impresión del informe de contador	7-92
Verificación de las cuentas de administración de copia	7-21

