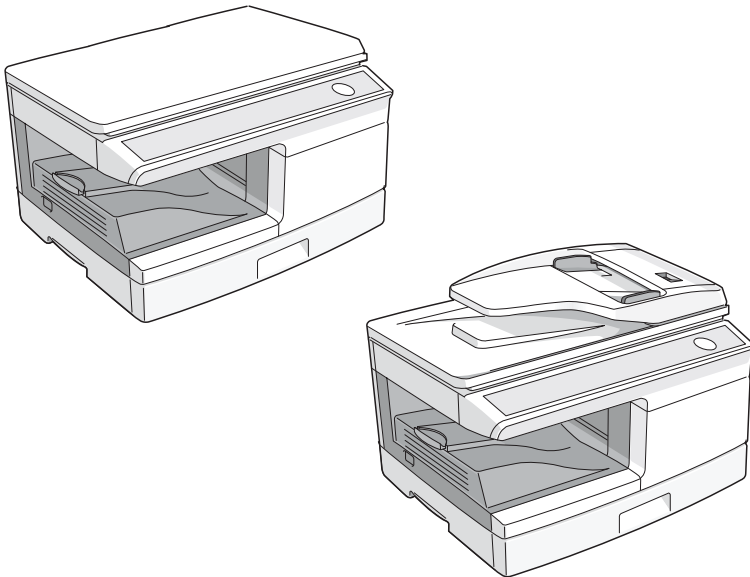


olivetti

d-Copia 200D d-Copia 201D

**DIGITAL-MULTIFUNKTIONS
SYSTEM**



BEDIENUNGSHANDBUCH

D

Code 546106ge

HERAUSGEBER:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2008, Olivetti Alle Rechte vorbehalten

Der Hersteller behält sich das Recht vor, jederzeit und ohne vorherige Mitteilung Änderungen an dem in diesem Handbuch beschriebenen Produkt vorzunehmen.

Um die EMV-Richtlinien einzuhalten, muss das Gerät an den Schnittstellen mit geschirmten Kabeln betrieben werden.

Kopieren Sie nichts, das gesetzlich gegen Vervielfältigung geschützt ist. Die folgenden Elemente sind normalerweise gesetzlich gegen Kopieren geschützt. Weitere Elemente können durch die lokale Gesetzgebung gegen kopieren geschützt sein.

- Geld
- Briefmarken
- Wertpapiere
- Aktien
- Bankwechsel
- Schecks
- Reisepässe
- Führerscheine

Die Netzsteckdose muß nahe dem Gerät angebracht und leicht zugänglich sein. In einigen Ländern sind die Positionen des "POWER"-Schalters statt "ON" und "OFF" mit "I" und "O" auf dem Gerät markiert.

Das Zeichen "O" bedeutet, dass das Gerät nicht vollständig abgeschaltet ist, sondern sich bei dieser Position des "POWER"-Schalters in einem Wartezustand befindet. Wenn Ihr Gerät so bezeichnet ist, halten Sie "I" für "ON" und "O" für "OFF".

VORSICHT:

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz, Netzstecker herausziehen.

Die Steckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.

ACHTUNG!

Warnaufkleber auf dem Gerät

Das Etikett (⚠, ⚠) im Fixierbereich des Geräts gibt folgendes an:

⚠: Achtung, Gefahr



: Achtung, Oberfläche heiß

Warnhinweise zum Arbeiten mit dem Gerät

Beim Arbeiten mit diesem Gerät sind folgende Warnhinweise zu befolgen.

⚠ Warnhinweis:

- Der Fixierbereich ist heiß. Gehen Sie bei der Beseitigung eines Papierstaus in diesem Bereich besonders vorsichtig vor.
- Blicken Sie nicht direkt in die Lichtquelle. Dies schadet den Augen.
- Vor der Installation von Teilen muss das Gerät ausgeschaltet werden.

⚠ Achtung:

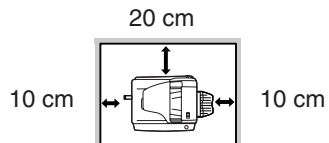
- Stellen Sie das Gerät auf einer stabilen, ebenen Oberfläche auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem feuchten oder staubigen Ort auf.
- Schalten Sie den Netzschalter aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, wenn das Gerät z.B. während eines längeren Urlaubs lange Zeit nicht benutzt wird.
- Wird das Gerät transportiert, muß der Netzschalter ausgeschaltet und das Netzkabel aus der Steckdose gezogen werden.
- Schalten Sie das Gerät nicht schnell hintereinander ein und aus. Nach dem Ausschalten des Geräts müssen Sie 10 bis 15 Sekunden warten, bevor Sie es wieder einschalten.
- Decken Sie das eingeschaltete Gerät nicht mit einer Staubschutzhaube, einem Tuch oder Plastikfolie ab. Dies würde die Wärmeabstrahlung verhindern und zur Beschädigung des Geräts führen.
- Führen Sie keine Überprüfungen oder Einstellungen oder Maßnahmen durch, die in diesem Handbuch nicht beschrieben sind, da Sie sich andernfalls gefährlichen Strahlungen aussetzen könnten.
- Die Steckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.

Wichtige Punkte bei der Auswahl des Aufstellplatzes

Stellen Sie das Gerät nicht in Bereichen auf, die

- feucht, naß oder sehr staubig sind,
- direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist,
- schlecht belüftet sind,
- starken Schwankungen in der Umgebungstemperatur und der Umgebungfeuchte ausgesetzt sind, beispielsweise in der Nähe einer Klimaanlage oder eines Heizlüfters.

Lassen Sie um das Gerät ausreichend Platz, damit das Gerät gut belüftet und problemlos gewartet werden kann.



Warnhinweise zum Umgang mit dem Gerät

Um die hohe Leistungsfähigkeit des Geräts zu erhalten, befolgen Sie beim Umgang mit dem Gerät folgende Warnhinweise.

Sie dürfen das Gerät nicht fallenlassen, es keinen Erschütterungen aussetzen und nicht dagegen schlagen.

Die Trommeleinheit darf keiner direkten Sonneneinstrahlung ausgesetzt werden.

- Andernfalls wird die Oberfläche (grüner Teil) der Trommeleinheit beschädigt, und die Kopien werden unsauber.

Verbrauchsmaterial, wie Trommeleinheit oder Entwicklereinheit, muß in der Verpackung an einem dunklen Ort aufbewahrt werden.

- Durch Einwirkung von direktem Sonnenlicht kommt es zu unsaubereren Kopien.

Die Oberfläche der Trommeleinheit (grüner Teil) darf nicht berührt werden.

- Andernfalls wird die Oberfläche der Trommeleinheit beschädigt, und die Kopien werden unsauber.

Verwendete Warenzeichen

- Microsoft[®], Windows[®], Windows[®] 98, Windows[®] Me, Windows[®] 2000, Windows[®] XP, Windows[®] Vista und Internet Explorer[®] sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und in anderen Ländern.
- Adobe[®], das Adobe[®] Logo, Acrobat[®], das Adobe[®] PDF Logo und Reader[™] sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den USA und in anderen Ländern.
- IBM, PC/AT und PowerPC sind Warenzeichen der International Business Machines Corporation.
- Alle übrigen Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.



Mit dem ENERGY STAR[®] ausgezeichnete Produkte zeichnen sich durch ein besonders energiesparendes Design aus und schützen die Umwelt.

Laserinformationen

Wellenlänge	780 nm +15 nm -10 nm	(Vier Laserdioden)
Impulszeiten	12,88 μ s \pm 12,88 ns/7 mm	
Ausgangsleistung	Max 0,2 mW (Gesamtleistung)	

In der Produktionslinie ist die Ausgangsleistung der Scannereinheit auf 0,18 MILLIWATT PLUS 5 % eingestellt und wird durch eine automatische Stromversorgungssteuerung (Automatic Power Control, APC) konstant gehalten.

Achtung

Führen Sie keine Überprüfungen oder Einstellungen oder Maßnahmen durch, die in diesem Handbuch nicht beschrieben sind, da Sie sich andernfalls gefährlichen Strahlungen aussetzen könnten.

Dieses digitale Gerät ist ein LASERPRODUKT der KLASSE 1 nach (IEC 60825-1 Ausgabe 1.2-2001)

Während des Betriebs wird innerhalb des Geräts eine kleine Menge Ozon erzeugt. Der Abstrahlungspegel ist so gering, daß er keinerlei Gefahr für die Gesundheit darstellt.

Hinweis:

Die derzeit empfohlene Langzeit-Aussetzungsgrenze für Ozon liegt bei 0,1 ppm (0,2 mg/m³), berechnet als eine mittlere zeitgewichtete 8 Std. Konzentration. Da die kleine Menge Ozon, die freigesetzt wird, einen störenden Geruch haben kann, sollte das Gerät an einem gut belüfteten Ort aufgestellt werden.

SOFTWARE-LIZENZ

Die SOFTWARE-LIZENZ wird angezeigt, wenn Sie die Software von der CD-ROM installieren. Wenn Sie die gesamte oder einen Teil der Software auf der CD-ROM oder in dem Gerät verwenden, stimmen Sie den Bedingungen der SOFTWARE-LIZENZ zu.

INHALTSVERZEICHNIS

1 EINLEITUNG

BENUTZUNGSHINWEISE ZU DEN HANDBÜCHERN	4
BEZEICHNUNG DER TEILE	5
BEDIENFELD	6

2 AUFSTELLEN DES KOPIERGERÄTES

EINRICHTEN	7
PRÜFEN DES LIEFERUMFANGS (KOMponentEN UND ZUBEHÖR) 8 VORBEREITEN DES GERÄTS AUF DIE INSTALLATION	9
INSTALLIEREN DER ENTWICKLEREINHEIT	10
ANSCHLIESSEN DES NETZKABELS	12

3 EINLEGEN VON PAPIER

PAPIER	14
EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH . 15 MANUELLER EINZUG (Spezialpapier).....	17

4 INSTALLIEREN DER SOFTWARE

SOFTWARE.....	19
VOR DER INSTALLATION.....	20
INSTALLIEREN DER SOFTWARE. 21 BEDIENFELDDANZEIGEN	33
ARBEITEN IM DRUCKERMODUS ..	34
ARBEITEN IM SCANNERMODUS ..	36
BENUTZUNGSHINWEISE ZUM ONLINE-HANDBUCH	45

5 KOPIEREN

KOPIERVORGANG	46
EINLEGEN VON ORIGINALEN ...	47
EINSTELLEN DER KOPIENANZAHL	49
BELICHTUNGSEINSTELLUNG/ PHOTOMODUS	49
VERKLEINERUNG/ VERGRÖßERUNG/ZOOM.....	51
AUSWÄHLEN DES PAPIERFACHS ..	51

6 SONDERFUNKTIONEN

ZWEISEITIGES KOPIEREN	52
BESCHREIBUNG WEITERER SONDERFUNKTIONEN	54
TONERSPARMODUS	54
BEDIENERPROGRAMME.....	55
ANZEIGEN DER KOPIENGESAMTANZAHL.....	56

7 WARTUNG

AUSWECHSELN DER ENTWICKLEREINHEIT	57
AUSWECHSELN DER TROMMELREINHEIT	58
REINIGEN DES GERÄTS	60

8 FEHLERSUCHE AM GERÄT

FEHLERSUCHE	62
STATUSANZEIGEN	63
PAPIERSTAUBESEITIGUNG.....	64
PAPIERSTAU IN DER HAUPT EINHEIT BEI VERWENDUNG DES SPF (d-Copia 201D)	69

9 ANHANG

TECHNISCHE DATEN	70
VERBRAUCHSMATERIAL UND OPTIONEN	72
TRANSPORTIEREN UND LAGERN DES GERÄTS	73
INDEX	74

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Dieses Kapitel liefert grundlegende Informationen zum Arbeiten mit dem Gerät.

BENUTZUNGSHINWEISE ZU DEN HANDBÜCHERN

Neben dieser gedruckten Bedienungsanleitung steht auch ein Online-Handbuch zur Verfügung. Um alle Leistungsmerkmale und Funktionen dieses Produkts optimal anwenden zu können, machen Sie sich bitte mit beiden Handbüchern vertraut. Dieses gedruckte Handbuch liefert alle Anweisungen zu Installation und Aufstellung sowie Anweisungen zum Kopierbetrieb. Das Online-Handbuch enthält die folgenden Informationen:

Online-Handbuch

Liefert Ihnen Informationen zu den Voreinstellungen und zur Fehlersuche. Lesen Sie im Online-Handbuch nach, wenn Sie mit dem Gerät nach Beendigung der Installation arbeiten möchten.

Benutzungshinweise zum Online-Handbuch

Erläutert die Benutzung des Online-Handbuchs.

Drucken

Liefert Informationen zum Drucken eines Dokuments.

Scannen

Erläutert, wie mit Hilfe des Scannertreibers gescannt werden kann und wie die Einstellungen für Button Manager vorgenommen werden.

Fehlersuche

Liefert Anweisungen zum Beheben von Problemen mit Treiber oder Software.

Hinweise in dieser Bedienungsanleitung und im Online-Handbuch

- In diesem Handbuch wird der Betrieb der Modelle d-Copia 200D und d-Copia 201D beschrieben. Wenn der Betrieb für alle Modelle gleich ist, dient das Modell d-Copia 201D als Beispiel.
- Die Abbildungen in diesem Handbuch zeigen in der Regel das d-Copia 201D.
- Abbildungen der Treiber-Bildschirme und weitere Computer-Bildschirme sind Windows XP Home Edition entnommen. In anderen Betriebssystemen können die Bildschirme etwas anders aussehen, und die Funktionen können andere Bezeichnungen haben.
- Der Einzelblatteinzug wird in dieser Bedienungsanleitung als "SPF" bezeichnet.
- In dieser Bedienungsanleitung werden folgende Symbole verwendet, die sachdienliche Informationen zum Gebrauch des Geräts hervorheben.



Warnung

Werden die Angaben des Warnhinweises nicht richtig befolgt, kann dies zu Verletzungen führen.



Vorsicht

Werden die Angaben des Vorsichtshinweises nicht richtig befolgt, kann dies zu Beschädigungen des Geräts oder einzelner Komponenten führen.



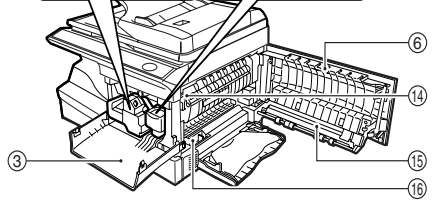
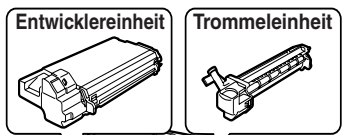
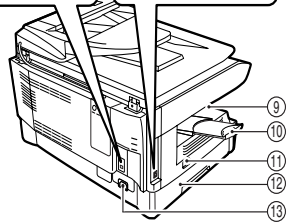
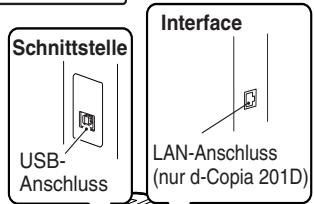
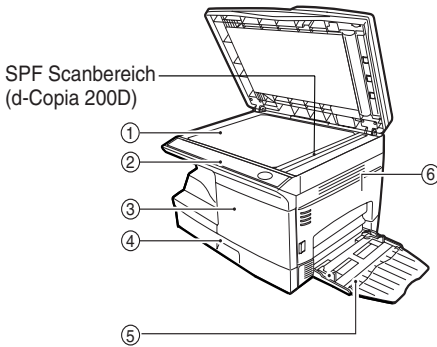
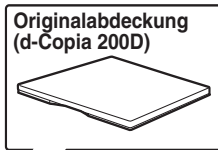
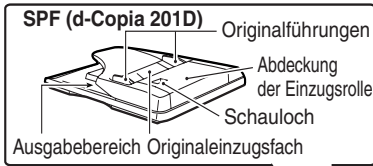
Hinweis

Die Hinweise liefern wichtige Informationen zu dem Gerät bezüglich der technischen Daten, der Funktionen, der Leistung und des Betriebs sowie nützliche Informationen für den Anwender.



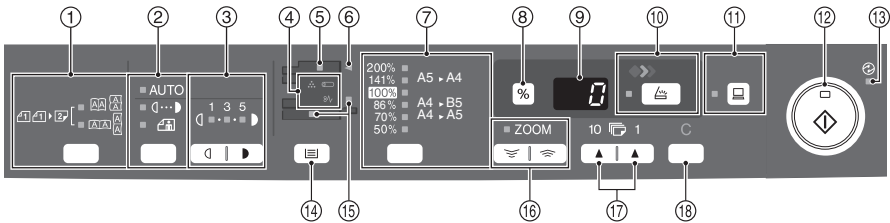
Gibt einen Buchstaben an, der auf der Anzeige erscheint.

BEZEICHNUNG DER TEILE



- ① Vorlagenglas
- ② Bedienfeld
- ③ Frontabdeckung
- ④ Papierfach
- ⑤ Fach für Mehrfacheinzug
- ⑥ Seitenabdeckung
- ⑦ Verriegelungstaste der Seitenabdeckung
- ⑧ Papierführungen des manuellen Einzugs
- ⑨ Papierausgabefach
- ⑩ Verlängerung des Papierausgabefachs
- ⑪ Netzschalter
- ⑫ Griff
- ⑬ Netzkabelanschluß
- ⑭ Entriegelungshebel der Fixiereinheit
- ⑮ Übertragungscorona
- ⑯ Coronareiniger

BEDIENFELD



① Taste für Kopiermodus und Anzeige

Zweiseitige Kopien von einseitigen Originalen.
Auswahlmöglichkeit:
Längs- oder Querwendung

② Wahltaete für Belichtungsmodus und Anzeige

Für die Auswahl der Belichtungsarten AUTO, MANUELL oder PHOTO. Die gewählte Belichtungsart wird durch ein leuchtendes Lämpchen angezeigt. (s.49)

③ Tasten Hell und Dunkel und Anzeigen

Zur Einstellung der Belichtungsstärke bei MANUELL- oder PHOTO-Belichtung. Die gewählte Belichtungsstärke wird durch ein leuchtendes Lämpchen angezeigt. (s.49)
Use to start and terminate user program setting. (s.55) Zum Starten und Beenden der Bedienerprogrammeinstellungen. (s.55)

④ Alarmanzeigen

Anzeige Auswechseln der Trommeleinheit erforderlich (s.58)

Papierstauanzeige (s.64)

Anzeige Auswechseln der Entwicklereinheit erforderlich (s.57)

⑤ SPF-Anzeige (s.48) (d-Copia 201D)

⑥ SPF-Papierstauanzeige (s.68) (d-Copia 201D)

⑦ Kopiermaßstabtaste und Anzeigen

Für die Auswahl der voreingestellten Verkleinerungs-/Vergrößerungs-Kopiermaßstäbe. Der gewählte Kopiermaßstab wird durch ein leuchtendes Lämpchen angezeigt. (s.51)

⑧ Kopienwiedergabefaktortaste (%)

- Für die Überprüfung der Zoomeinstellung ohne Ändern des Zoomverhältnisses. (s.51)
- Zur Kontrolle, wieviele Originale wieder in den Papiereinzug gelegt werden müssen, wenn es im Gerät einen Papierstau während der SPF-Benutzung gibt (d-Copia 201D). (s.69)

⑨ Anzeige

Anzeige der gewählten Kopienanzahl, des Zoom-Kopiermaßstabs, Bedienerprogrammcodes und Fehlercodes.

⑩ SCAN-Taste und Anzeige (s.33, s.41)

⑪ ONLINE-Taste und Anzeige

Leuchtet, wenn das Gerät als Drucker und Scanner eingesetzt wird. Eine Beschreibung der ON LINE-Anzeige finden Sie im Abschnitt "ANZEIGEN AUF DEM BEDIENFELD" (s.33).

⑫ Starttaste und Anzeige

- Wenn die Anzeige leuchtet, ist Kopieren möglich.
- Drücken Sie diese Taste, um den Kopiervorgang zu starten.
- Zum Einstellen eines Bedienerprogramms. (s.55)

⑬ Energiesparanzeige

Leuchtet auf, wenn sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet. (s.54, s.55)

⑭ Papierwahltaete

Für die Wahl einer Papiereinzugsstation (Papierfach oder Fach für Mehrfacheinzug). (s.51)

⑮ Anzeige für den gewählten Papiereinzug

Leuchtet auf, um die gewählte Papiereinzugsstation anzuzeigen.

⑯ ZOOM-Tasten und Anzeige

Zur Auswahl eines beliebigen Verkleinerungs- oder Vergrößerungsmaßstabs zwischen 25% und 400% in Schritten von 1%. (Bei Benutzung des SPF liegt der Maßstabsbereich zwischen 50% und 200%.(d-Copia 201D)) (s.51)

⑰ Kopienanzahl-Tasten

- Zur Auswahl der gewünschten Anzahl von Kopien (1 bis 99). (s.49)
- Für Bedienerprogrammeingaben. (s.55)

⑱ Rückstelltaete

- Durch Drücken wird die Anzeige gelöscht oder ein Kopierlauf unterbrochen. (s.49)
- Durch Drücken und Halten wird im Standby-Betrieb die Gesamtanzahl der bis zu diesem Zeitpunkt erstellten Kopien angezeigt. (s.56)

Um einwandfreien Betrieb zu gewährleisten, folgen Sie den unten beschriebenen Installationsschritten.



Hinweis

Wenn das Gerät beim Einrichten oder im Betrieb nicht richtig funktioniert oder eine Funktion nicht verwendet werden kann, lesen Sie den Abschnitt "FEHLERSUCHE AM GERÄT" (S.62).

EINRICHTEN

Wenn das Gerät zum ersten Mal in Betrieb genommen wird, richten Sie die Einheit wie unten beschrieben ein.

1 Öffnen Sie die Verpackung, und vergewissern Sie sich, daß sämtliches Zubehör im Lieferumfang des Geräts enthalten ist (S. 8).

2 Entfernen Sie die Schutzverpackung (S. 9).

3 Installieren Sie die Entwicklereinheit (S. 10).

4 Legen Sie Papier in das Papierfach (S. 15) oder das Fach für Mehrfacheinzug (S. 17) ein.

5 Stecken Sie das andere Ende des Netzkabels in die nächstgelegene Steckdose. (S.12)

6 Installieren Sie die Software.* (S. 19).

7 Schließen Sie das Schnittstellenkabel* an (S. 25), und schalten Sie das Gerät ein (S. 12).

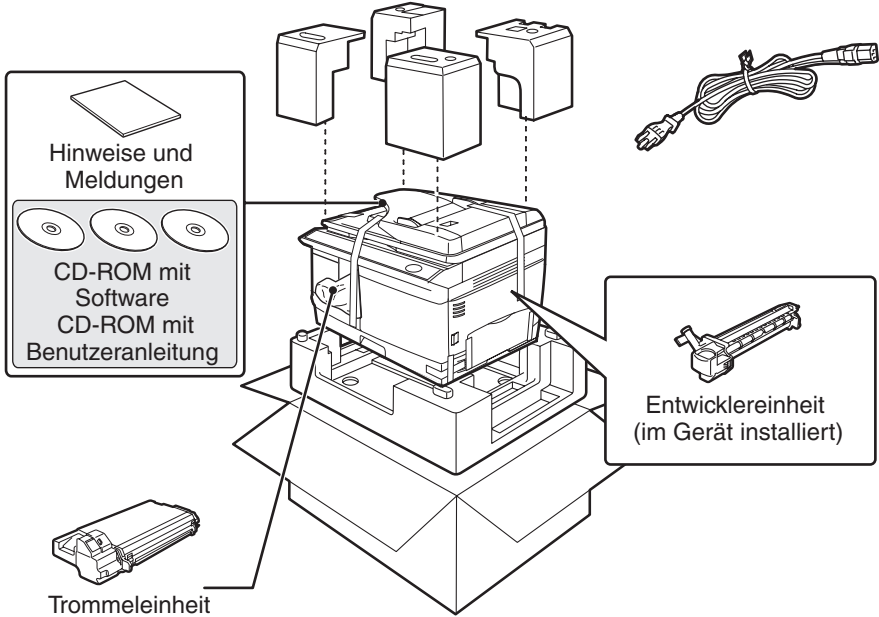
8 Jetzt können Sie das Dokument kopieren (S. 46), drucken (S. 35) oder scannen (S. 36).

* Wenn Sie mit dem Gerät nur kopieren möchten, überspringen Sie diesen Schritt.

PRÜFEN DES LIEFERUMFANGS (KOMPONENTEN UND ZUBEHÖR)

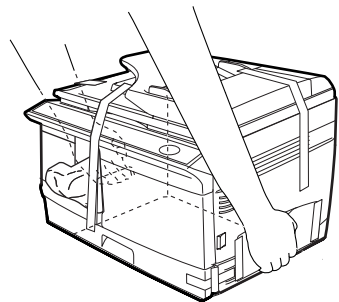
Öffnen Sie den Karton, und prüfen Sie den Lieferumfang (Komponenten und Zubehör) auf Vollständigkeit.

Wenn etwas fehlt oder beschädigt ist, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Kundendienst.

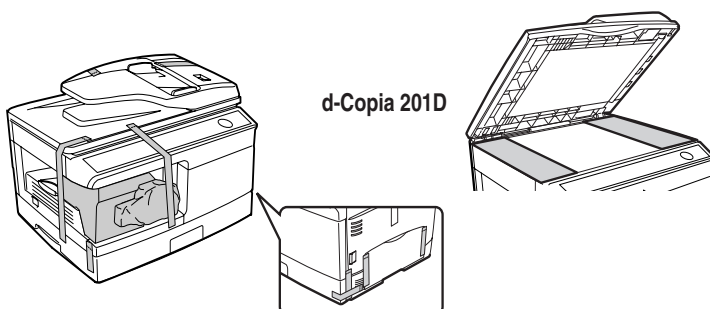
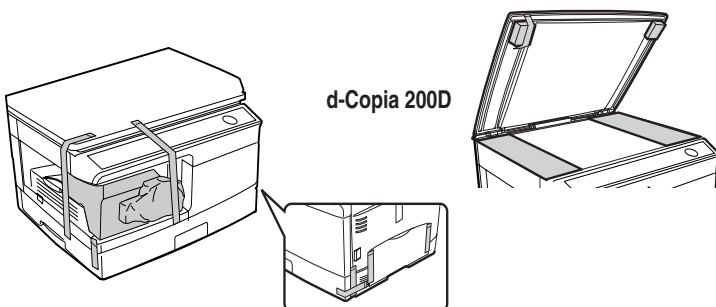


VORBEREITEN DES GERÄTS AUF DIE INSTALLATION

- 1** Fassen Sie das Gerät beim Auspacken an den Griffen an beiden Seiten, und tragen Sie es zum Aufstellungsort.



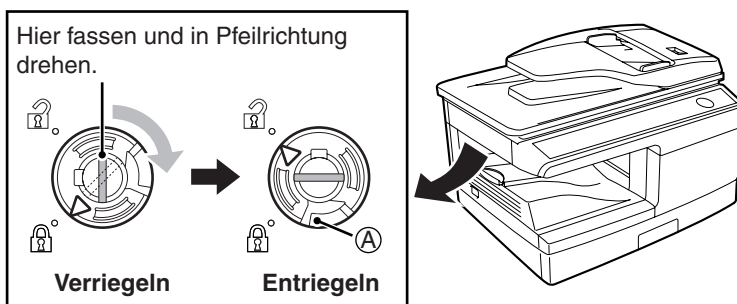
- 2** Entfernen Sie alle Klebestreifen (siehe Abbildung unten). Anschließend öffnen Sie das Vorlagenglas/SPF und entfernen Sie die Schutzverpackungen. Danach nehmen Sie die Hülle mit der Entwicklereinheit heraus.



- 3** Entriegeln Sie den Verriegelungsschalter des Abtastkopfs.

Der Verriegelungsschalter des Abtastkopfs befindet sich unter dem Vorlagenglas.

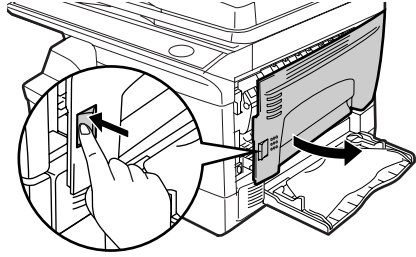
Wenn der Schalter verriegelt ist (🔒), ist das Gerät nicht funktionsfähig. Entriegeln Sie den Schalter (🔓) wie unten angezeigt.



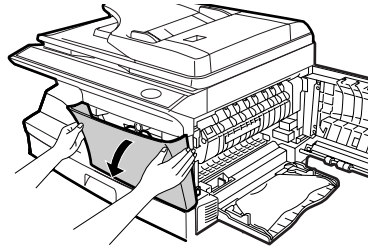
Zum Verriegeln des Abtastkopf-Verriegelungsschalters halten Sie die Sperre in Abbildung ① nach oben und drehen Sie den Drehknopf um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn, bis Sie ein Klicken hören.

INSTALLIEREN DER ENTWICKLEREINHEIT

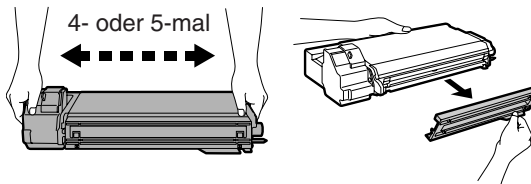
- 1** Öffnen Sie das Fach für Mehrfacheinzug und dann die Seitenabdeckung.



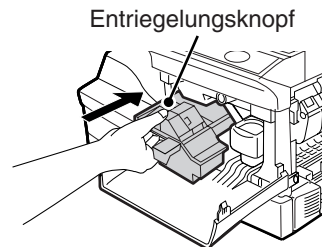
- 2** Drücken Sie vorsichtig auf beide Seiten der Frontabdeckung, um sie zu öffnen.



- 3** Nehmen Sie die Entwicklereinheit aus der Hülle. Entfernen Sie das Schutzpapier. Halten Sie die Einheit an beiden Seiten, und schütteln Sie sie vier- bis fünfmal in horizontaler Richtung. Fassen Sie die Lasche der Schutzabdeckung, und ziehen Sie sie zu sich heran, um die Abdeckung abzunehmen.



- 4** Setzen Sie die Entwicklereinheit vorsichtig ein, bis sie einrastet.

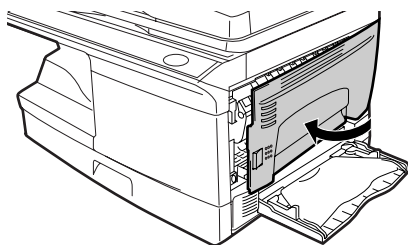
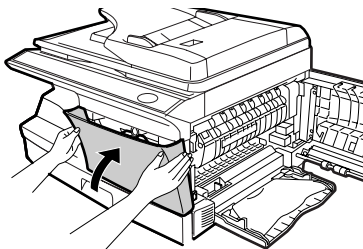


- 5** Schließen Sie die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung.



Vorsicht

Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.



2

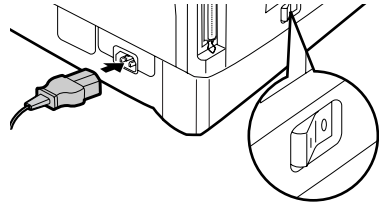
ANSCHLIESSEN DES NETZKABELS



Wird das Gerät in einem anderen Land eingesetzt als demjenigen, in dem es ursprünglich erworben wurde, müssen Sie überprüfen, ob Ihr Modell mit der örtlichen Netzspannung betrieben werden kann. Der Anschluß des Geräts an eine ungeeignete Spannungsquelle führt zu einer irreparablen Beschädigung des Geräts.

1

Achten Sie darauf, daß der Netzschalter des Geräts ausgeschaltet ist (AUS/OFF). Stecken Sie das mitgelieferte Netzkabel in den Netzanschluß an der Geräterückseite.



2

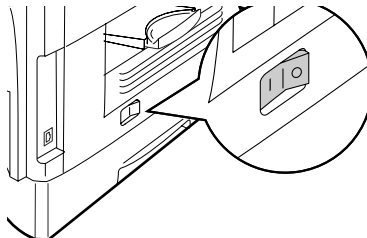
Stecken Sie das andere Ende des Netzkabels in die nächste Wandsteckdose ein.



- Das Netzkabel darf nur in eine ordnungsgemäß geerdete Wandsteckdose eingesteckt werden.
- Es dürfen keine Verlängerungskabel oder Steckerleisten verwendet werden.

EINSCHALTEN

Achten Sie darauf, daß der Netzschalter des Geräts ausgeschaltet ist (AUS/OFF). Stecken Sie das andere Ende des Netzkabels in die nächste Wandsteckdose ein. Schalten Sie den Netzschalter an der linken Seite des Geräts ein (EIN/ON). Die Startanzeige (☺) und weitere Anzeigen zu den anfänglichen Einstellungen des Bedienfelds leuchten auf und zeigen die Betriebsbereitschaft an. Die anfänglichen Einstellungen sind auf der nächsten Seite unter "Anfängliche Einstellungen des Bedienfelds" beschrieben.



- Das Gerät schaltet auf Energiesparbetrieb, wenn eine bestimmte Zeit abgelaufen ist, während der kein weiterer Betrieb erfolgt ist. Die Einstellungen der Energiespar-Betriebsarten können verändert werden. Siehe "BEDIENERPROGRAMME" (S.55).
- Nach Ablauf der voreingestellten Zeit nach dem Ende des Kopier- oder Scanauftrags kehrt das Gerät zu den anfänglichen Einstellungen zurück. Die voreingestellte Zeitdauer (automatische Rückstellzeit) kann geändert werden. Siehe "BEDIENERPROGRAMME" (S.55).

Der Abtastkopf

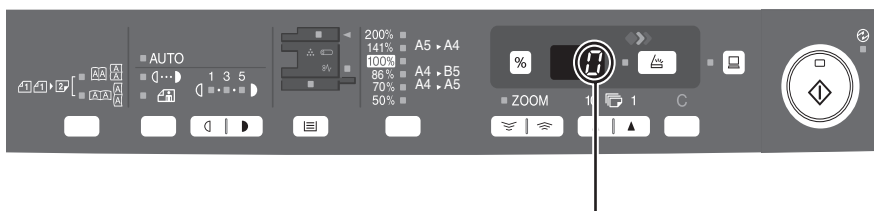
Die Lampe des Abtastkopfs leuchtet ständig, wenn das Gerät betriebsbereit ist (wenn die Startanzeige (☉) leuchtet).

Das Gerät justiert die Abtastkopflampe von Zeit zu Zeit, um eine gleichbleibend hohe Kopierqualität zu gewährleisten. Der Abtastkopf bewegt sich dann automatisch. Das ist keine Fehlfunktion, sondern ein normaler Vorgang.

Anfängliche Einstellungen des Bedienfelds

Bei eingeschaltetem Gerät wird das Bedienfeld auf die anfänglichen Einstellungen zurückgesetzt, wenn nach Beendigung eines Auftrags die über die Einstellung "automatische Rückstellzeit" (S.55) eingestellte Zeit verstrichen ist oder die Rückstelltaste zweimal gedrückt wurde.

Die anfänglichen Einstellungen des Bedienfelds sind unten abgebildet.



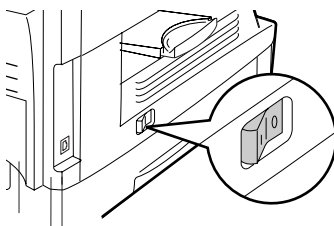
"0"e rscheint auf der Anzeige.

Wenn jetzt ein Kopiervorgang gestartet wird, werden die Einstellungen in der folgenden Tabelle angewendet.

Kopienanzahl	1 Kopie
Belichtungseinstellung	AUTO
Zoom	100%
Magazin	Papierfach

Ausschaltmethoden

Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit lang nicht verwendet wird, geht es automatisch in den automatischen Energiesparbetrieb (S.54), um den Energieverbrauch zu verringern. Wenn das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, sollte der Netzschalter ausgeschaltet und das Netzkabel gezogen werden.



Legen Sie das Papier folgendermaßen in das Fach ein.

PAPIER

Optimale Ergebnisse werden bei Verwendung des von OLIVETTI empfohlenen Papiers erzielt.

Art des Papiereinzugs	Art des Druckmediums		Format	Gewicht
Papierfach	Standardpapier		A4 A5 B5 Letter Legal Invoice	56g/m ² bis 80g/m ²
Fach für Mehrfacheinzug	Standardpapier und dickes Papier		A4 A5 A6 B5 B6 Letter (8-1/2" x 11") Legal (8-1/2" x 14") Invoice (5-1/2" x 8-1/2")	56g/m ² bis 128g/m ² *2
	Spezielle Medien	Transparente Folie	A4 Letter (8-1/2" x 11")	
		Umschlag*1	Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2") Monarch (3-7/8" x 7-1/2") DL C5	

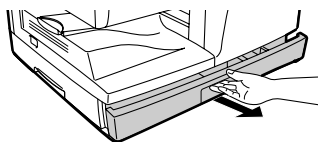
*1 Verwenden Sie keine Spezialumschläge oder Umschläge mit Metallverschlüssen, Kunststoffringen, Fadenschlüssen, Fenstern, Futter, selbstklebenden Verschlussklappen oder aus synthetischen Materialien. Verwenden Sie keine luftgepolsterten Umschläge oder Umschläge mit aufgeklebten Etiketten oder Briefmarken. Diese verursachen mechanische Schäden am Gerät.

*2 Papier mit einem Gewicht zwischen 105g/m² und 128g/m² kann nur bis zu einem Format von A4 über das Fach für Mehrfacheinzug eingezogen werden.

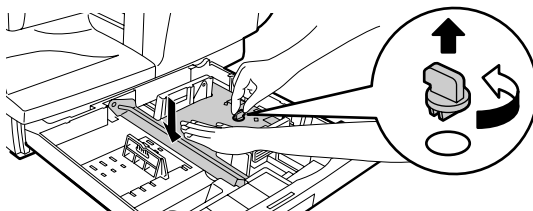
- Spezialpapier wie transparente Folie, Etiketten und Briefumschläge muss Seite für Seite über den Mehrfacheinzug eingezogen werden.

EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH

- 1** Heben Sie den Griff des Papierfachs an, und ziehen Sie das Papierfach bis zum Anschlag heraus.

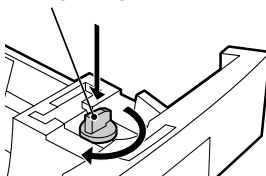


- 2** Entfernen Sie die Verriegelung der Druckplatte. Drehen Sie dazu die Verriegelung der Druckplatte in Pfeilrichtung, und drücken Sie gleichzeitig die Druckplatte des Papierfachs nach unten.

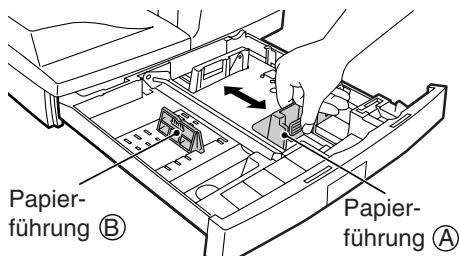


- 3** Bewahren Sie die Verriegelung der Druckplatte, die in Schritt 2 entfernt wurde, auf. Zum Aufbewahren der Verriegelung der Druckplatte drehen Sie die Verriegelung am Aufbewahrungsort fest.

Verriegelung der Druckplatte




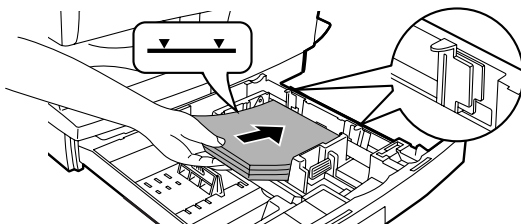
- 4** Stellen Sie die Papierführungen des Papierfachs auf die Länge und Breite des Kopierpapiers ein. Drücken Sie dazu den Hebel der Papierführung **A** und verschieben Sie die Führung passend zur Breite des Kopierpapiers. Schieben Sie die Papierführung **B** zum geeigneten Schlitz, wie auf dem Papierfach gekennzeichnet.



5 Fächern Sie das Papier auf, und legen Sie es in das Papierfach ein. Achten Sie darauf, daß sich die Kanten unter den Haken an den Ecken befinden.



Legen Sie Papier nur bis zur Markierung für die maximale Füllhöhe ein (). Zu hohe Füllung kann einen Papierstau verursachen.



6 Schieben Sie das Papierfach vorsichtig in das Gerät zurück.



- Das Papier darf keine Risse, Verschmutzung, Knicke und wellige oder umgebogene Kanten aufweisen.
- Das gesamte Papier im Stapel muß das gleiche Format haben und vom gleichen Typ sein.
- Beim Einlegen des Papiers achten Sie darauf, daß das Papier dicht an der Führung anliegt. Prüfen Sie, daß die Führung jedoch nicht zu eng eingestellt ist, damit sich das Papier nicht wellt. Ansonsten kommt es zu Schrägeinzug des Papiers oder zu einem Papierstau.
- Wenn das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach, und lagern Sie es an einem trockenen Platz. Bleibt das Papier längere Zeit im Gerät, nimmt es Feuchtigkeit aus der Luft auf. Die Folge sind Papierstaus.
- Beim Einlegen von neuem Papier in das Papierfach muß das alte, bereits eingelegte Papier entnommen werden. Wenn neues Papier über bereits eingelegtes Papier gelegt wird, kann es passieren, daß zwei Blätter gleichzeitig eingezogen werden.
- Wenn sich das Ausgabepapier wellt, kann es helfen, das Papier umgekehrt in das Fach zu legen.

MANUELLER EINZUG (Spezialpapier)

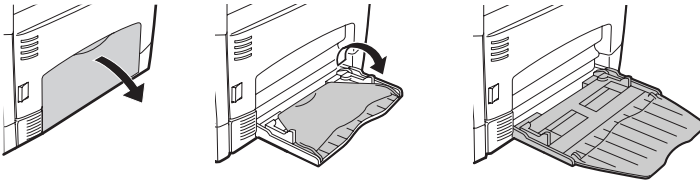
Das Fach für Mehrfacheinzug kann verwendet werden, um Standardpapier, transparente Folien, Etiketten, Umschläge und andere Papiersorten für spezielle Zwecke zuzuführen. Papier in einem Format von A6 bis A4 und mit einem Gewicht von 56g/m² bis 128g/m² kann in dieses Fach eingelegt werden. (Bei Papier mit einem Gewicht von 105g/m² bis 128g/m² kann ein Format von max. A4 verwendet werden.)



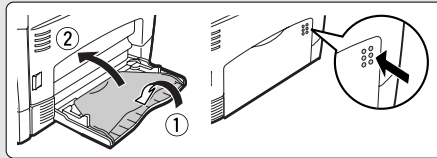
- Das Fach für Mehrfacheinzug kann bis zu 50 Blatt Papier aufnehmen. (Die Kapazität hängt vom eingelegten Papiertyp ab.)
- Das Originalbild muß kleiner als das verwendete Kopierpapier oder -medium sein. Ist das Originalbild größer als das Papier oder Medium, werden die Kopien an den Rändern unsauber.

Das Fach für Mehrfacheinzug

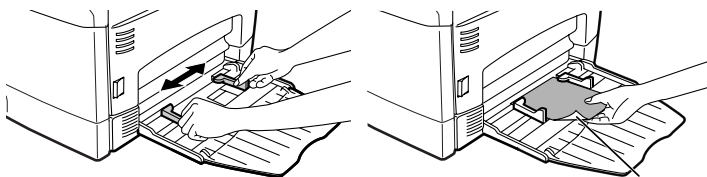
- 1** Öffnen Sie das Fach für Mehrfacheinzug, und ziehen Sie die Verlängerung aus.



Zum Schließen des Fachs für Mehrfacheinzug führen Sie die in der Abbildung gezeigten Schritte ① und ② durch, und drücken Sie auf die runden Erhöhungen an der rechten Seite des Fachs, bis ein Klickgeräusch hörbar ist.



- 2** **Passen Sie die Papierführungen an das Papierformat an. Schieben Sie das Papier (zu bedruckende Seite nach unten) ganz in das Fach für Mehrfacheinzug ein.**




Druckseite



Hinweis

- *Das Papier muß mit der schmalen Seite in den Einzugsschlitz eingeführt werden.*
- *Spezialpapier wie transparente Folie, Etiketten und Briefumschläge muss Seite für Seite über den Mehrfacheinzug eingezogen werden.*
- *Wird auf transparente Folie kopiert, muß jede Kopie sofort entnommen werden. Die Kopien sollten nicht übereinander zu liegen kommen.*

- 3** **Drücken Sie die Papierwahltaste (), um das Fach für Mehrfacheinzug zu wählen.**

Hinweis zum Einlegen von Umschlägen

- Umschläge müssen einzeln mit der schmalen Seite in den Einzug eingelegt werden.
- Verwenden Sie keine Spezialumschläge oder Umschläge mit Metallverschlüssen, Kunststoffringen, Fadenverschlüssen, Fenstern, Futter, selbstklebenden Verschlussklappen oder aus synthetischen Materialien. Verwenden Sie keine luftgepolsterten Umschläge oder Umschläge mit aufgeklebten Etiketten oder Briefmarken.
- Umschläge, deren Oberseite nicht glatt, sondern mit Prägungen versehen ist, können fleckig ausgegeben werden.
- Bei hoher Luftfeuchtigkeit und hohen Temperaturen kann es passieren, dass die selbstklebenden Umschlagklappen beim Kopieren/Ausdrucken zugeklebt werden.
- Verwenden Sie nur flache und richtig gefaltete Umschläge. Wellige oder nicht richtig geformte Umschläge werden eventuell nicht richtig bedruckt, oder es kommt zu einem Papierstau.
- Unter der Papierformateinstellung des Druckertreibers muß Com10, DL, C5 oder Monarch ausgewählt werden. (Ausführliche Informationen zum Druckertreiber können dem Online-Handbuch entnommen werden.)
- Vor der Ausführung des Kopier-/Druckauftrags sollten Sie einen Testdruck erstellen.

Hinweis zum Einlegen von dickem Papier

Zum Kopieren auf dickem Papier muss die Fixiertemperatur erhöht werden. Stellen Sie das Bedienerprogramm 29 auf "2 (Hoch)", wenn Sie dickes Papier benutzen. (Siehe Seite 55 und 56.)

In diesem Kapitel wird die Installation und Konfiguration der Software beschrieben, die den Einsatz des Gerätes als Drucker und Scanner ermöglicht. Es wird auch erklärt, wie das Online-Handbuch eingesehen werden kann.



Hinweis

- *Die Screenshots in dieser Anleitung gelten in der Regel für Windows XP. Diese Screenshots können von anderen Windows-Versionen abweichen.*
- *"CD-ROM" steht in dieser Anleitung für die mit dem Gerät gelieferte CD-ROM.*

SOFTWARE

Die mit dem Gerät gelieferte CD-ROM enthält die folgende Software:

MFP-Treiber

Druckertreiber

Der Druckertreiber ermöglicht die Nutzung der Druckerfunktion des Geräts. Der Druckertreiber enthält das Druckstatusfenster. Dieses Dienstprogramm überwacht das Gerät und informiert Sie über den Druckstatus, den Namen des gerade gedruckten Dokuments und Fehlermeldungen.

Bitte beachten Sie, dass das Druckstatusfenster nicht verfügbar ist, wenn das Gerät als Netzwerkdrucker genutzt wird.

Scannertreiber*

Der Scannertreiber ermöglicht die Anwendung der Scanfunktion des Geräts mit Hilfe TWAIN-kompatibler und WIA-kompatibler Anwendungen.

Desktop Document Manager *

Desktop Document Manager ist eine integrierte Softwareumgebung, die die Verwaltung von Dokumenten und Bilddateien sowie das Starten von Anwendungen erleichtert.

Button Manager *

Button Manager ermöglicht die Anwendung der Scannermenüs am Gerät zum Scannen von Dokumenten.

* Die Scanfunktion kann nur zusammen mit Computern verwendet werden, die über ein USB-Kabel mit dem Gerät verbunden sind. Wenn der Computer über ein LAN mit dem Gerät verbunden ist, kann nur die Druckfunktion verwendet werden.

VOR DER INSTALLATION

Hardware- und Software-Anforderungen

Lesen Sie hier, welche Hardware- und Softwareanforderungen für die Installation der Software bestehen.

Computertyp	IBM PC/AT oder kompatibler Computer mit einer USB 2.0/1.1* ¹ oder 10Base-T LAN Schnittstelle
Betriebssystem* ² * ³	Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional* ⁴ , Windows XP* ⁴ , Windows Vista* ⁴
Anzeige	(SVGA-)Anzeige mit 800 x 600 Bildpunkten und 256 Farben (oder mehr)
Freier Festplattenspeicherplatz	150 Mb oder mehr
Andere Hardwareanforderungen	Eine Umgebung, in der eines der oben angegebenen Betriebssysteme voll funktionsfähig ist.

*1 Kompatibel mit Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP oder Windows Vista vorinstalliertes Modell standardmäßig mit einem USB-Port ausgerüstet.

*2 Die Druckfunktion steht im MS-DOS Modus nicht zur Verfügung.

*3 Das Gerät unterstützt nicht den Ausdruck über eine Macintosh-Umgebung.

*4 Zum Installieren der Software mit dem Installer sind Administratorrechte erforderlich.

Installationsumgebung und verwendbare Software

Folgende Tabelle gibt die Treiber und Software an, die unter der entsprechenden Windows-Version und dem jeweiligen Schnittstellenanschluss installiert werden können.

Kabel	Betriebssystem	Druckertreiber	Scannertreiber	Button Manager	Desktop Document Manager
USB	Windows 98/Me/2000/XP/Vista	Verfügbar* ¹	Verfügbar		
LAN	Windows 98/Me/2000/XP/Vista		Nicht verfügbar* ²		

*1 Der installierte Druckertreiber variiert je nach der Art der Verbindung zwischen dem Gerät und Ihrem Computer.

*2 Obwohl die Möglichkeit besteht, den Button Manager und Desktop Document Manager unter Windows 98/Me/2000/XP/Vista zu installieren, können weder der Button Manager noch die Desktop Document Manager-Scannerfunktion verwendet werden.

INSTALLIEREN DER SOFTWARE



Hinweis

- Bei dieser Beschreibung wird davon ausgegangen, dass die Maus für rechtshändigen Betrieb konfiguriert wurde.
- Bei dieser Beschreibung wird davon ausgegangen, dass die Maus für rechtshändigen Betrieb konfiguriert wurde.
- Zur Ausführung der Scannerfunktion benötigen Sie ein
- USB-Schnittstellenkabel.
- Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, beheben Sie das Problem wie in den Anweisungen auf dem Bildschirm beschrieben. Nachdem das Problem behoben wurde, wird die Installation fortgesetzt. Eventuell müssen Sie das Installationsprogramm beenden, um ein Problem beheben zu können. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Abbrechen", um das Installationsprogramm zu beenden. Wenn das Problem behoben ist, müssen Sie die Software noch einmal neu installieren.

Nutzung des Gerätes mit einer USB-Verbindung

1

Das USB-Kabel darf nicht an das Gerät angeschlossen sein. Vergewissern Sie sich vor der Installation, dass das Kabel nicht angeschlossen ist.

Wenn das Kabel angeschlossen ist, erscheint ein Plug and Play Fenster. Falls dies passiert, klicken Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen", um das Fenster zu schließen und das Kabel abziehen.





Hinweis

Das Kabel wird in Schritt 13 angeschlossen.

2

Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM Laufwerk Ihres Rechners ein.

3

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", auf "Arbeitsplatz" () und doppelklicken Sie dann auf das CD-ROM Symbol ().

- In Windows Vista, klicken Sie auf "Start", klicken auf "Computer", und dann doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol ().
- In Windows 98/Me/2000 doppelklicken Sie auf "Arbeitsplatz" und doppelklicken dann auf das CD-ROM Symbol.

4

Doppelklicken Sie auf das "Setup" Symbol ().

In Windows Vista, wenn eine Meldung erscheint, die um Bestätigung bittet, klicken Sie auf "Zulassen".

5

Das "SOFTWARE LIZENZ" Fenster erscheint. Nehmen Sie den Inhalt der Softwarelizenz zur Kenntnis und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ja".



Hinweis

Die "SOFTWARE LIZENZ" wird möglicherweise in einer anderen Sprache angezeigt. Wählen Sie dazu die gewünschte Sprache aus dem Sprachenmenü. Um die Software in der gewählten Sprache zu installieren, fahren Sie mit der Installation unter Beibehaltung der gewünschten Sprache fort.

6

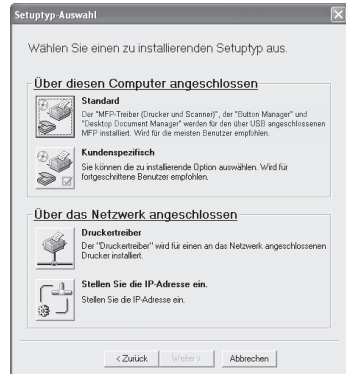
Lesen Sie "Readme" im "Willkommen" Fenster und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".

4

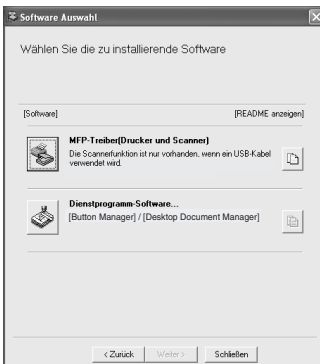
- 7** Zum Installieren der gesamten Software klicken Sie auf die Schaltfläche "Standard" und gehen Sie zu Schritt 12. Zum Installieren bestimmter Pakete klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch" und gehen Sie zum nächsten Schritt.



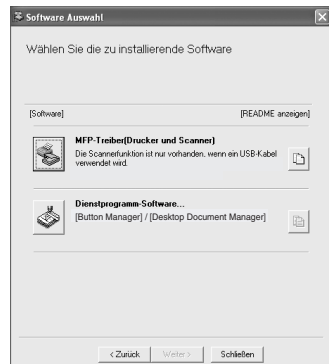
- 7** Zum Installieren der gesamten Software klicken Sie auf die Schaltfläche "Standard" und gehen Sie zu Schritt 12. Zum Installieren bestimmter Pakete klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch" und gehen Sie zum nächsten Schritt.



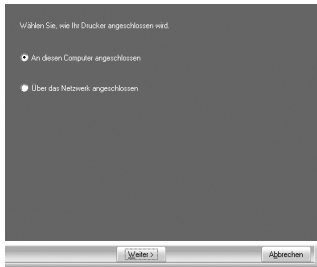
- 8** Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP Driver". Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um die Informationen über die ausgewählten Pakete anzuzeigen.



- 8** Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP Driver". Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um die Informationen über die ausgewählten Pakete anzuzeigen.



9 Wählen Sie "An diesen Computer angeschlossen" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".



Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn "Die Installation der OLIVETTI-Software ist abgeschlossen." erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche "OK" und gehen Sie zu Schritt 12.

9 Die Dateien für die Installation des MFP-Treibers werden kopiert.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn "Die Installation der OLIVETTI-Software ist abgeschlossen." erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".



Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista ausführen und ein Sicherheitswarnfenster erscheint, müssen Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" klicken.
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung über den Windows Logo-Test oder digitale Unterschrift erscheint, müssen Sie auf "Installation fortsetzen" oder "Ja" klicken.

10 Sie kehren in das Fenster von Schritt 8 zurück. Wenn Sie Button Manager oder Desktop Document Manager installieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Dienstprogramm-Software".

Wenn Sie die Dienstprogramme nicht installieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen" und gehen Sie zu Schritt 12.



Hinweis

Nach der Installation wird eventuell eine Meldung angezeigt, die Sie auffordert, den Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um den Computer neu zu starten.

Installieren der Dienstprogramme

11 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Button Manager" oder "Desktop Document Manager".

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um die Informationen über die ausgewählten Pakete anzuzeigen. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.





Vorsicht

Wenn in Windows 98/Me/2000 der folgende Bildschirm erscheint, klicken Sie zum Fortsetzen der Desktop Document Manager-Installation entweder auf die Schaltfläche "Überspringen" oder "Fortfahren".

Wenn "Überspringen" ausgewählt wird, wird die Desktop Document Manager-Installation ohne die Installation von Desktop Document Manager Imaging fortgesetzt. Wenn "Fortfahren" ausgewählt wird, wird Desktop Document Manager Imaging installiert. Wenn Imaging for Windows auf Ihrem Computer installiert ist, wird es von Desktop Document Manager Imaging überschrieben.



12

Wenn die Installation beendet ist, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen".



Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista ausführen und ein Sicherheitswarnfenster erscheint, müssen Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" klicken.
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung über den Windows Logo-Test oder digitale Unterschrift erscheint, müssen Sie auf "Installation fortsetzen" oder "Ja" klicken.

Eine Meldung fordert Sie zum Anschließen des Geräts an Ihren Computer auf. Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".



Hinweis

Nach der Installation wird eventuell eine Meldung angezeigt, die Sie auffordert, den Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um den Computer neu zu starten.

13

Schalten Sie das Gerät ein und schließen Sie dann das USB-Kabel an (S. 25).

Windows erkennt das Gerät, und ein Plug and Play Bildschirm erscheint.

14

Befolgen Sie zum Installieren des Treibers die Anweisungen im Plug and Play Fenster.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista ausführen und ein Sicherheitswarnfenster erscheint, müssen Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" klicken.
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung über den Windows Logo-Test oder digitale Unterschrift erscheint, müssen Sie auf "Installation fortsetzen" oder "Ja" klicken.



Hinweis

Vor dieser Prozedur erscheint eventuell das Installationsfenster "USB 2,0 Verbundgerät". Befolgen Sie in diesem Fall die Anweisungen im Fenster, um das USB 2,0 Verbundgerät zu installieren.

Dadurch wird die Software-Installation abgeschlossen.

- Wenn Sie Button Manager installiert haben, richten Sie Button Manager ein. Lesen Sie dazu die Beschreibung unter "Einrichten von Button Manager" (S.36).
- Wenn Sie Desktop Document Manager installiert haben, erscheint der Desktop Document Manager Einrichtungsbildschirm. Befolgen Sie zum Einrichten von Desktop Document Manager die Anweisungen im Bildschirm.

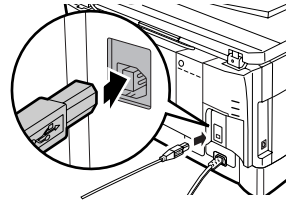
Anschließen eines USB-Kabels

Gehen Sie zum Anschließen des Geräts an den Computer wie nachfolgend beschrieben vor. Das Gerät wird ohne USB-Kabel geliefert. Sie müssen das für Ihren Computer passende Kabel separat erwerben.



- *USB steht bei einem PC/AT-kompatiblen Computer zur Verfügung, der ursprünglich mit USB ausgestattet worden ist und auf dem Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP oder Windows Vista vorinstalliert wurde.*
- *Das USB-Kabel darf nicht installiert werden, bevor der Druckertreiber installiert wird. Das USB-Kabel muss während der Installation des Druckertreibers angeschlossen werden.*

1 Stecken Sie das Kabel in den USB-Anschluss des Geräts.



2 Stecken Sie das andere Ende des Kabels in die USB-Schnittstelle an Ihrem Computer.

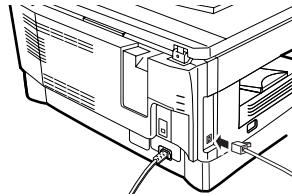
Verwendung des Gerätes als Netzwerkdrucker (nur d-Copia 201D)



- *Schnittstellenkabel für den Anschluss des Druckers an Ihren Computer werden nicht mitgeliefert. Bitte kaufen Sie das richtige Kabel für Ihren Computer.*
- *Wenn Sie das Gerät als Scanner einsetzen möchten, muss es mit einem USB-Schnittstellenkabel an den Computer angeschlossen werden. Die Scannerfunktion kann nicht genutzt werden, wenn das Gerät mit einem LAN-Kabel angeschlossen wird.*

1 Schließen Sie das LAN-Kabel an den LAN-Anschluss am Gerät.

Verwenden Sie ein abgeschirmtes Netzkabel.



2 Schalten Sie das Gerät ein.

3 Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Arbeitsplatz" () und doppelklicken Sie dann auf das Symbol CD-ROM ().

- In Windows Vista, klicken Sie auf "Start", klicken auf "Computer", und dann doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol ().
- In Windows 98/Me/2000 doppelklicken Sie auf "Arbeitsplatz" und doppelklicken dann auf das CD-ROM Symbol.

5 Doppelklicken Sie auf das Symbol "Setup" ().

In Windows Vista, wenn eine Meldung erscheint, die um Bestätigung bittet, klicken Sie auf "Zulassen".

6 Das Fenster "SOFTWARE LIZENZ" wird angezeigt. Lesen Sie den Inhalt der Lizenzbestimmungen gut durch und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ja".



Hinweis

Die "SOFTWARE LIZENZ" kann in einer anderen Sprache angezeigt werden. Wählen Sie dazu die gewünschte Sprache aus dem Sprachenmenü. Um die Software in der gewählten Sprache zu installieren, fahren Sie mit der Installation unter Beibehaltung der gewünschten Sprache fort.

7 Lesen Sie die "Readme"-Meldung im Fenster "Willkommen" und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".



Hinweis

Um die IP-Adresse des Gerätes einzustellen, gehen Sie wie folgt vor. Wenn das Gerät bereits an das Netzwerk angeschlossen ist und seine Adresse eingerichtet wurde, gehen Sie zu "LPR -Direktdruck" (S.27).

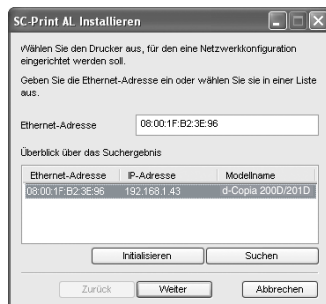
Stellen Sie die IP-Adresse ein

Die Einrichtung ist erst dann erforderlich, wenn das Gerät über ein Netzwerk genutzt wird.

8 Klicken Sie auf "Stellen Sie die IP-Adresse ein.".



9 Der oder die an das Netzwerk angeschlossene(n) Drucker werden ermittelt. Klicken Sie den zu konfigurierenden Drucker (das Gerät) an und klicken Sie auf "Weiter".

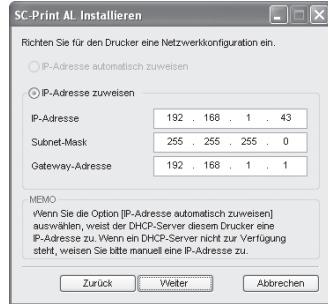




- Die "Ethernet-Adresse" wird auf der linken Seite des Gerätes angegeben, in der Nähe des LAN-Anschlusses.
- Wenn das Gerät nicht erkannt werden kann, geben Sie die Ethernet-Adresse ein und klicken Sie auf "Initialisieren", um die IP-Adresse zu initialisieren. Befolgen Sie die Anleitungen auf dem Bildschirm, klicken Sie auf "OK" und dann auf "Suchen". Kann das Gerät immer noch nicht erkannt werden, deaktivieren Sie die Firewall Ihres Computers und wiederholen Sie die Installation von Anfang an.

10 Geben Sie die IP-Adresse, die IP-Subnet- Mask und den Standard-Gateway ein.

Die Einstellungen im obigen Fenster sind Beispiele. Fragen Sie Ihren Netzwerkadministrator nach IP-Adresse, IP-Subnet-Mask und Standard-Gateway, die für das Gerät verwendet werden sollen.



Wenn "IP-Adresse automatisch zuweisen" ausgewählt wurde, kann sich die IP-Adresse mitunter automatisch ändern. Dadurch wird das Drucken verhindert. In diesem Fall wählen Sie "IP-Adresse zuweisen" und geben Sie die IP-Adresse ein.

11 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

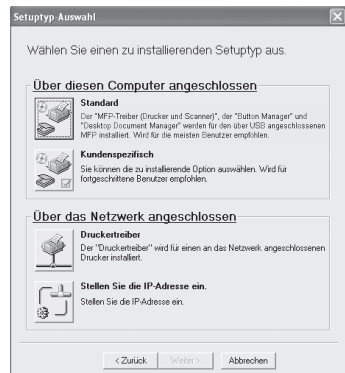
12 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ja", wenn ein Bestätigungsfeld erscheint. Gehen Sie zu Schritt 11 auf Seite 28.

LPR (TCP/IP) -Direktdruck

Nach Schritt 1-7 auf Seite 25-26

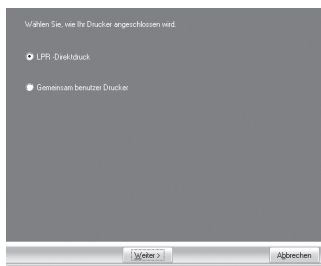
8 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Druckertreiber".

Wenn Sie die IP-Adresse nicht eingerichtet haben, klicken Sie zunächst auf "Stellen Sie die IP-Adresse ein." und gehen Sie dann zu Schritt 8 auf Seite 26.

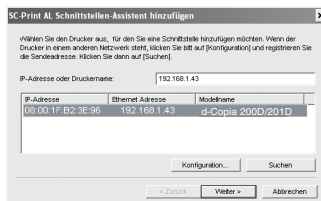


9 Lesen Sie die Meldung im Fenster "Willkommen" und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".

10 Wählen Sie "LPR -Direktdruck" und klicken Sie dann auf "Weiter".

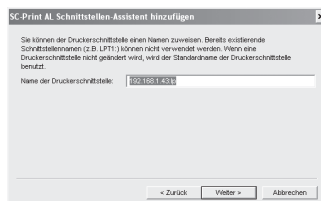


11 Der oder die an das Netzwerk angeschlossene(n) Drucker werden ermittelt. Klicken Sie den zu konfigurierenden Drucker (das Gerät) an und klicken Sie auf "Weiter".



Ifalls die IP-Adresse des Gerätes nicht ermittelt werden kann, stellen Sie fest, ob das Gerät eingeschaltet und das Netzwerkkabel korrekt angeschlossen ist und klicken Sie dann auf "Suchen".

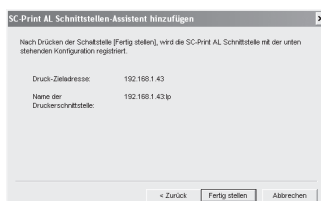
12 Überprüfen Sie, ob im Eingabefenster für die Adresse der Druckerschnittstelle ":ip" am Ende der IP-Adresse steht, klicken Sie dann auf "Weiter".



Es kann jeder beliebiger Name in das Feld "Name der Druckerschnittstelle" eingegeben werden (maximal 38 Zeichen).

13 Ein Fenster wird angezeigt, auf dem Sie Ihre Eingaben überprüfen können. Vergewissern Sie sich, dass die Eingaben korrekt sind und klicken Sie dann auf "Fertig stellen".

Falls eine Eintragung fehlerhaft ist, klicken Sie auf "Fertig stellen" und gehen Sie in das entsprechende Fenster, um die Eintragung zu korrigieren.



14 Wählen Sie den Port aus, den Sie mit dem Gerät benutzen wollen, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

15 Geben Sie an, ob der Drucker als Ihr Standarddrucker installiert werden soll und klicken Sie dann auf "Weiter".

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



- Wenn Sie Windows Vista ausführen und ein Sicherheitswarnfenster erscheint, müssen Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" klicken.
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung über den Windows Logo-Test oder digitale Unterschrift erscheint, müssen Sie auf "Installation fortsetzen" oder "Ja" klicken.

16 Wenn die Meldung "Die Installation der OLIVETTI-Software ist abgeschlossen" angezeigt wird, klicken Sie auf "OK".

17 Wenn die Anzeige "Fertig stellen" erscheint, klicken Sie auf "Schließen".



Nach der Installation werden Sie eventuell über eine Meldung aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um den Computer neu zu starten.

4

Dadurch wird die Software-Installation abgeschlossen.

Das Gerät als gemeinsamen Drucker nutzen

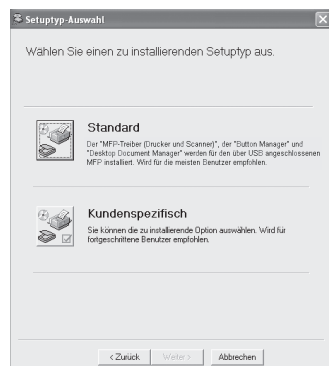
Wenn das Gerät als gemeinsamer Drucker in einem Netzwerk genutzt werden soll, installieren Sie den Druckertreiber wie nachfolgend beschrieben auf dem Client-Computer.



Siehe die Bedienungsanleitung oder die Hilfedatei Ihres Betriebssystems zum Konfigurieren der korrekten Einstellungen im Druckerserver.

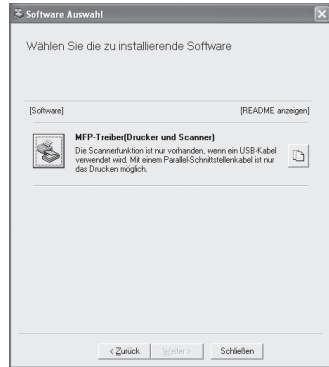
1 Führen Sie die Schritte 2 bis 6 in "Nutzung des Gerätes mit einer USB-Verbindung" (S.21) durch.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch".

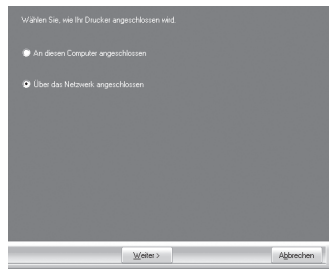


3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP Treiber".

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um die Informationen über die ausgewählten Pakete anzuzeigen.

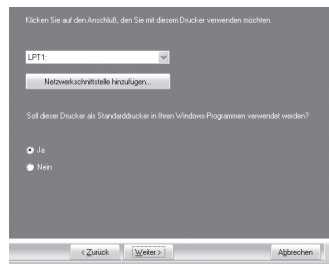


4 Wählen Sie "Über das Netzwerk angeschlossen" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".



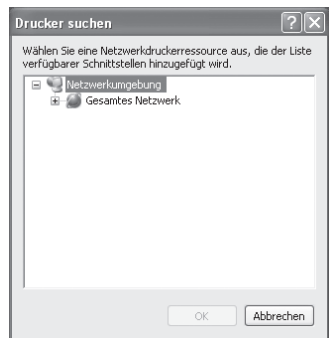
5 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Netzwerkschnittstelle hinzufügen".

Wenn Sie Windows 98/Me/2000/XP ausführen, können Sie auch auf die Schaltfläche "Netzwerkschnittstelle hinzufügen" klicken und den gemeinsam zu nutzenden Drucker auswählen, indem Sie das Netzwerk in dem Fenster durchsuchen. (In Windows Vista erscheint die Schaltfläche "Netzwerkschnittstelle hinzufügen" nicht.)



6 Wählen Sie den gemeinsam genutzten Netzwerkdrucker aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Fragen Sie Ihren Netzwerkadministrator nach dem Servernamen und dem Druckernamen des Gerätes im Netzwerk.



7 Überprüfen Sie in dem Druckerport-Auswahlfenster, welcher Netzwerkdrucker gemeinsam genutzt wird und ob das Gerät als Standarddrucker benutzt werden soll. Treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



- Wenn Sie Windows Vista ausführen und ein Sicherheitswarnfenster erscheint, müssen Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" klicken.
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung über den Windows Logo-Test oder digitale Unterschrift erscheint, müssen Sie auf "Installation fortsetzen" oder "Ja" klicken.

8 Sie kehren in das Fenster von Schritt 3 zurück. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen".



Nach der Installation wird eventuell eine Meldung angezeigt, die Sie auffordert, den Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um den Computer neu zu starten.

4

Dadurch wird die Software-Installation abgeschlossen.

Drucker gemeinsam nutzen über ein Windows-Netzwerk (d-Copia 201D)

Wenn das Gerät als gemeinsam benutzter Drucker in einem Netzwerk genutzt werden soll, befolgen Sie die folgenden Schritte, um den Druckertreiber in den Client-PC zu installieren.



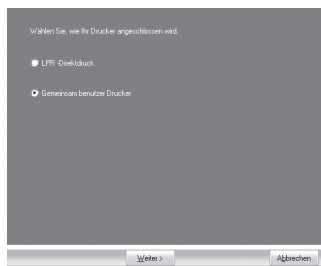
Um die entsprechenden Einstellungen im Printserver zu konfigurieren, sehen Sie im Bedienungshandbuch nach oder in der Helpdatei Ihres Betriebssystems.

1 Führen Sie die Schritte 3 bis 7 in "Verwendung des Gerätes als Netzwerkdrucker" (S.25 - S.26).

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Druckertreiber".



3 Wählen Sie "Gemeinsam benutzer Drucker" aus und klicken Sie dann auf "Weiter".



4 Wählen Sie als zu verwendenden Port die Geräteeinstellungen als gemeinsamen Drucker und klicken Sie dann auf "Weiter".

Wenn Sie Windows 98/Me/2000/XP ausführen, können Sie auch auf die Schaltfläche "Netzwerkschnittstelle hinzufügen" klicken und den gemeinsam zu nutzenden Drucker auswählen, indem Sie das Netzwerk in dem Fenster durchsuchen. (In Windows Vista erscheint die Schaltfläche "Netzwerkschnittstelle hinzufügen" nicht.)



Falls der gemeinsame Drucker in der Liste nicht aufgeführt ist, überprüfen Sie die Eingaben im Printserver.

5 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

6 Wenn die Anzeige "Fertig stellen" erscheint, klicken Sie auf "Schließen".

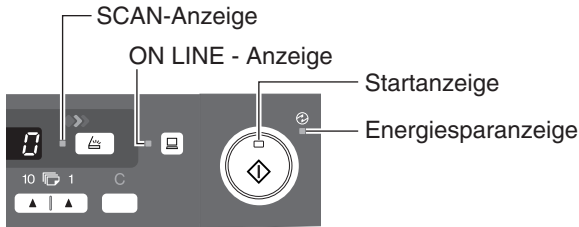


Nach der Installation werden Sie eventuell über eine Meldung aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um den Computer neu zu starten.

Dadurch wird die Installation der Software abgeschlossen.

ANZEIGEN AUF DEM BEDIENFELD

Die ON LINE-Anzeige und die Startanzeige (Ⓢ) zeigen den Status des Druckers oder Scanners an.



Startanzeige

Leuchtet: Zeigt an, daß das Gerät kopierbereit ist oder ein Scanvorgang ausgeführt wird.

Blinkt: Die Anzeige blinkt in folgenden Situationen:

- Ein Druckauftrag wurde unterbrochen.
- Beim Reservieren eines Kopierauftrags.
- Toner wird während eines Kopier- oder Druckauftrags nachgefüllt.

Aus: Die Anzeige ist in folgenden Situationen ausgeschaltet:

- Während eines Kopier- oder Scanvorgangs.
- Das Gerät befindet sich im automatischen Energiesparbetrieb.
- Es ist ein Papierstau oder Fehler aufgetreten.
- Online-Druck.

ON LINE-Anzeige

Mit der Taste ON LINE läßt sich der Online-/Offline-Modus umschalten.

Ein: Zeigt an, daß das Gerät druckbereit ist und einen Scanvorgang ausführt. (Online)

Blinkt: Druckvorgang oder Datenempfang vom Computer

Aus: Kopiervorgang (Offline)

Energiesparanzeige

Ein: Zeigt an, daß sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet.

Blinkt: Zeigt an, dass das Gerät initialisiert wird (wenn die seitliche Abdeckung geöffnet und geschlossen oder das Gerät aus- und eingeschaltet wird).

SCANNER-Anzeige

Ein: Die Taste SCAN (Ⓢ) wurde gedrückt, und das Gerät befindet sich im Scannermodus.

Blinkt: Ein Scanauftrag wird gerade vom Computer ausgeführt oder Scandaten werden im Gerätespeicher abgelegt.

Aus: Das Gerät befindet sich im Kopiermodus.

ARBEITEN IM DRUCKERMODUS



Bei Problemen mit der Druckerfunktion lesen Sie das Online-Handbuch oder die Hilfedatei zum Treiber.

Öffnen des Druckertreibers vom Start-Menü aus

Öffnen Sie den Setup-Bildschirm des Druckertreibers wie unten beschrieben.

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start".

2 Klicken Sie auf "Systemsteuerung", wählen Sie "Drucker und andere Hardware" aus, und klicken Sie dann auf "Drucker und Fax".

- Wählen Sie unter Windows Vista "Systemsteuerung" aus und klicken Sie dann auf "Drucker".
- Wählen Sie unter Windows 98/Me/2000 "Einstellungen" aus und klicken Sie auf "Drucker".

3 Klicken Sie auf das Druckertreibersymbol "d-Copia 200D/201D" und wählen Sie im Menü "Datei" die Option "Eigenschaften" aus.

Wählen Sie unter Windows Vista "Eigenschaften" aus dem Menü "Organisieren" aus.

5 Klicken Sie unter der Registerkarte "Allgemein" auf die Schaltfläche "Druckeinstellungen".

Klicken Sie unter Windows 98/Me auf die Registerkarte "Setup". Der Setup-Bildschirm für den Druckertreiber wird angezeigt.



Weitere Informationen zu den Registerkarten "Allgemein", "Details", "Farbverwaltung" und "Freigabe" können Sie dem Windows-Handbuch oder der Hilfedatei entnehmen.

Drucken

1 Vergewissern Sie sich, daß Papier im gewünschten Format und vom gewünschten Typ im Fach liegt.

Das Papier wird genauso eingelegt wie Kopierpapier. Siehe "EINLEGEN VON PAPIER" (S.14).

2 Öffnen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten, und wählen Sie im Menü "Datei" der Anwendung die Option "Drucken" aus.

3 Vergewissern Sie sich, dass als aktueller Drucker "d-Copia 200D/201D" ausgewählt wurde. Wenn Sie eine Druckeinstellung ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen", um das Dialogfeld für die Einstellungen zu öffnen.

Klicken Sie unter Windows 98/Me auf die Schaltfläche "Eigenschaften". Unter Windows 2000 wird die Schaltfläche "Eigenschaften" nicht angezeigt. Schalten Sie auf die Registerkarte im Dialogfeld "Drucken" um, damit Sie die Einstellungen vornehmen können.

4 Geben Sie die Druckeinstellungen an, darunter Kopienanzahl, Medientyp und Druckqualität, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Drucken", um den Druckvorgang zu starten.

Klicken Sie unter Windows 98/Me auf die Schaltfläche "OK", um den Ausdruck zu starten. Einzelheiten zu den Druckeinstellungen können Sie dem Online-Handbuch oder der Hilfedatei für den Druckertreiber entnehmen.



Hinweis

- *Wird beim Starten des Druckvorgangs gerade ein Kopiervorgang ausgeführt, wird dieser fortgesetzt. Nach Beendigung des Kopiervorgangs wird der Druckvorgang ausgeführt, wenn die Rückstelltaste zweimal gedrückt wird, die ONLINE-Taste gedrückt wird, um das Gerät in den Online-Status zu schalten, oder wenn ca. 60 Sekunden (automatische Rückstellzeit)* verstrichen sind.*
* Die automatische Rückstellzeit hängt von der Einstellung des Bedienerprogramms ab. Siehe "BEDIENERPROGRAMME" (S.55).
- *Zu Beginn des Druckvorgangs werden die Vorwärmphase und der automatische Energiesparbetrieb deaktiviert.*
- *Wenn das von der Software-Anwendung angegebene Papierformat größer ist als das im Drucker eingelegte Papier, verbleibt möglicherweise der nicht auf das Papier übertragene Bildteil auf der Trommel. In diesem Fall wird die Papirrückseite verschmutzt. Wenn dies passiert, müssen Sie Papier im richtigen Format einlegen und zwei oder drei Seiten drucken, um ein sauberes Bild zu bekommen.*
- *Wenn Sie einen Druckauftrag starten, während gerade ein Scanauftrag ausgeführt wird, werden die Druckdaten im Gerätespeicher abgelegt. Nach Beendigung des Scan- oder Kopierauftrags beginnt der Druckvorgang.*

ARBEITEN IM SCANNERMODUS

Das Softwareprogramm Button Manager ermöglicht zusammen mit dem Scannertreiber das Scannen mit dem Gerät. Zum Scannen mit dem Gerät muss Button Manager mit dem Scanmenü der Maschine verknüpft werden. Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Button Manager mit Scanner-Ereignissen zu verknüpfen.



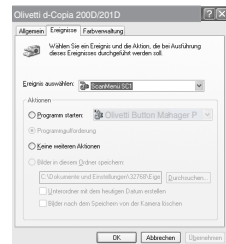
Bei Problemen mit der Scannerfunktion lesen Sie das Online-Handbuch oder die Hilfedatei zum Treiber.

Arbeiten mit Button Manager Einrichten von Button Manager Windows XP/Vista

- 1** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start" wählen Sie "Systemsteuerung" aus, klicken Sie auf "Drucker und andere Hardware", und klicken Sie dann auf "Scanner und Kameras" im Startmenü. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol "d-Copia 200D/201D" und klicken Sie im Kontextmenü auf "Eigenschaften".

Klicken Sie unter Windows Vista auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Systemsteuerung", klicken Sie auf "Hardware und Sound" und dann auf "Scanner und Kameras".

- 2** Klicken Sie auf dem Bildschirm "Eigenschaften" auf die Registerkarte "Ereignisse".



- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ereignis auswählen" und wählen Sie "ScanMenü SC1" im Pulldown-Menü aus. Wählen Sie "Olivetti Button Manager P" in "Programm starten" aus und klicken Sie auf "Übernehmen".



- 4** Wiederholen Sie Schritt 3, um "ScanMenü SC2" bis "ScanMenü SC6" einzustellen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ereignis auswählen" und wählen Sie "ScanMenü SC2" im Pulldown-Menü aus. Wählen Sie "Olivetti Button Manager P" in "Programm starten" aus und klicken Sie auf "Übernehmen". Gehen Sie für jedes ScanMenü bis zu "ScanMenü SC6" auf die gleiche Weise vor.

Nach Beendigung der Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche "OK", um den Bildschirm zu schließen. Starten Sie Button Manager, nachdem Sie die Einstellungen unter Windows abgeschlossen haben. Nehmen Sie die einzelnen Einstellungen vor, und scannen Sie mit dem Gerät ein Bild. Wie Sie Button Manager starten und die Einstellungen vornehmen können, ist unter "Dialogfeld Scanknopf Einstellungen" (S.38) beschrieben.

Windows 98/Me/2000

Wenn Sie unter Windows 98, Windows Me and Windows 2000 mit Button Manager direkt in eine Anwendung scannen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor. Legen Sie die Eigenschaften von Event Manager so fest, daß die Bilder nur an Button Manager gesendet werden (siehe unten).

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie im Start-Menü unter "Einstellungen" die Option "Systemsteuerung" aus, und öffnen Sie "Scanner und Cameras".**



Hinweis

Unter Windows Me passiert es gelegentlich, daß das Symbol "Scanners and Cameras" nach der Installation des MFP-Treibers nicht sofort angezeigt wird. Klicken Sie in diesem Fall in der Systemsteuerung auf "Zeigen Sie alle Optionen der Systemsteuerung an", um das Symbol "Scanner and Cameras" anzuzeigen.

- 2 Wählen Sie "Olivetti d-Copia 200D/201D" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Eigenschaften".**

Unter Windows Me klicken Sie mit der rechten Maustaste auf "Olivetti d-Copia 200D/201D", und klicken Sie in dem daraufhin angezeigten Menü auf die Option "Eigenschaften".

- 3 Klicken Sie auf dem Bildschirm "Eigenschaften" auf die Registerkarte "Ereignisse".**



- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Scanner-Ereignisse" und wählen Sie "ScanMenü SC1" im Pulldown-Menü aus. Wählen Sie "Olivetti Button Manager P" in "An diese Anwendung senden" aus und klicken Sie auf "Übernehmen".**



Hinweis

Wenn andere Anwendungen angezeigt werden, deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für die anderen Anwendungen, und lassen Sie nur das Kontrollkästchen Button Manager aktiviert.




- 5 Wiederholen Sie Schritt 4, um "ScanMenü SC2" bis "ScanMenü SC6" einzustellen.**

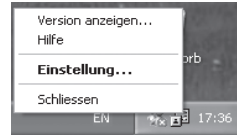
Klicken Sie auf "Scanner-Ereignisse" und wählen Sie "ScanMenü SC2" im Pulldown-Menü aus. Wählen Sie "Olivetti Button Manager P" in "Programm starten" aus und klicken Sie auf "Übernehmen". Gehen Sie für jedes ScanMenü bis zu "ScanMenü SC6" auf die gleiche Weise vor.


Nach Beendigung der Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche "OK", um den Bildschirm zu schließen. Starten Sie Button Manager, nachdem Sie die Einstellungen unter Windows abgeschlossen haben. Nehmen Sie die einzelnen Einstellungen vor, und scannen Sie mit dem Gerät ein Bild. Wie Sie Button Manager starten und die Einstellungen vornehmen, ist unter "Dialogfeld Scanknopf Einstellungen" (nächste Seite) beschrieben.

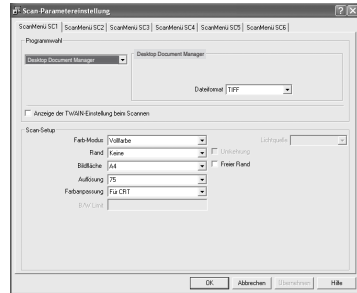
4

Dialogfeld Scanknopf Einstellungen

Nachdem Sie unter Windows alle Einstellungen für Button Manager vorgenommen haben, konfigurieren Sie die Scaneinstellungen unter Button Manager. Zum Konfigurieren der Scaneinstellungen unter Button Manager klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Taskleiste auf das Symbol (), und wählen Sie im daraufhin angezeigten Menü die Option "Einstellung" aus. Einzelheiten zum Konfigurieren der Scaneinstellungen unter Button Manager können Sie dem Online-Handbuch oder der Hilfedatei entnehmen.



Dies ist die entsprechende Einstellung in Button Manager, um mehrere Bilder automatisch vom SPF mit einer Auflösung von 75 dpi über die SCAN Tastenauswahl "SC1" () an Desktop Document Manager zu versenden.

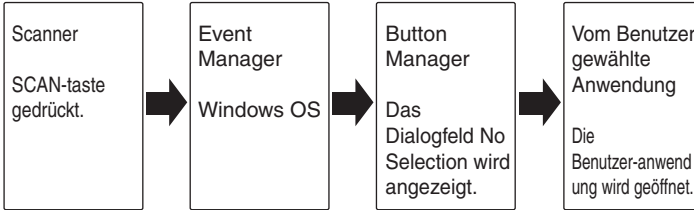


Dieses Dialogfeld zeigt, daß das Ereignis SC1 direkt zu Button Manager geht. Button Manager ist dabei so eingestellt, daß das Bild an Desktop Document Manager gesendet wird (Werkseinstellung). Desktop Document Manager wird nach der Erfassung des Bildes automatisch geöffnet.

Ablauf der Button Manager-Einstellung

Button Manager kann direkt ein Geräteereignis d-Copia 200D/201D handhaben und die von Ihnen ausgewählte Anwendung starten. Dabei werden die Scaneinstellungen berücksichtigt, die an der Frontplatte des d-Copia 200D/201D vorgenommen wurden (SC1, SC2, SC3, SC4, SC5, SC6).

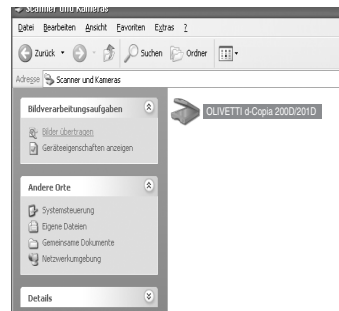
Vom Gerät aus wird dann direkt in Ihre Anwendung gescannt.



Die Einstellungen von Windows Event Manager für das Gerät d-Copia 200D/201D ermöglichen es dem Anwender, die Vorteile von OLIVETTI Button Manager zu nutzen und Ereignisse über Windows zu steuern. Die gescannten Bilder können dann an eine der Anwendungen gesendet werden, die unter Button Manager gewählt werden können.

Dies ist möglich, wenn das Windows-Betriebssystem das Auswahlfeld Event Manager anzeigt. Wenn nur Button Manager Geräteereignisse vom OLIVETTI d-Copia 200D/201D abwickeln darf, können die Bilder auch direkt zu einer ausgewählten Anwendung gesendet werden.

Dazu werden die Einstellungen des Windows-Geräts für den d-Copia 200D/201D in den Geräteeinstellungen Scanner und Kameras in Systemsteuerung geändert.

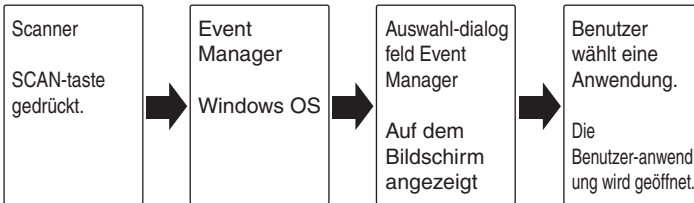


Dies ist das Dialogfeld Eigenschaften von Systemsteuerung für "Scanner und Kameras".

Der d-Copia 200D/201D wird ausgewählt gezeigt.

Alles über Windows Event Manager und Scannerereignisse unter Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, und Windows Vista


Windows Platforms liefert einen Mechanismus, mit dem die Software externe Ereignisse für ein Scannergerät wie die Produkte der Serie OLIVETTI d-Copia 200D/201D handhaben kann. Dieser Mechanismus wird vom Geräte-Manager auf Gerätebasis gesteuert. Anwendungen, die Ereignisse von einem Scanner-/Kameragerät handhaben können, werden unter Windows Event Manager registriert und in den registrierten Anwendungen als verfügbar angezeigt. Welchen Weg ein Ereignis zurücklegt, um zu der vom Anwender ausgewählten Anwendung zu gelangen, hängt von den Ereigniseinstellungen für das Gerät ab.



Dies ist das Auswahl-Dialogfeld Event Manager. Sie sehen eine Anwendung, die registriert wurden, um das Scanner-Ereignis vom Gerät d-Copia 200D/201D zu handhaben.

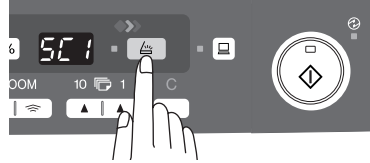
Starten des Scanvorgangs mit der Taste SCAN



- Während eines Kopierauftrags ist kein Scanvorgang möglich.
- Wenn während der Ausführung eines Druckauftrags die Taste SCAN () gedrückt wird, wird der Scanauftrag gespeichert.
- Beim Scannen eines Originals aus dem SPF können nur bei Verwendung von Desktop Document Manager mehrere Originale auf einmal eingelegt werden.

1 Drücken Sie die Taste SCAN ().

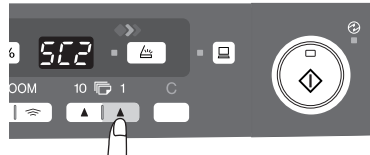
Das Gerät geht in den Scannerbetrieb.



2 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den SPF.

Wie Sie Originale richtig einlegen, ist im Abschnitt "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (S.47) beschrieben.

3 Drücken Sie die Kopienanzahl-Taste, um die Nummer der Anwendung anzuzeigen, die Sie für den Scanvorgang einsetzen möchten.



Die Anwendungsnummern lauten ursprünglich wie folgt:

Anwendungsnummer	Gestartete Anwendung
SC1	Desktop Document Manager
SC2	E-Mail
SC3	Fax
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Archivierung

Prüfen Sie die Einstellungen wie im Abschnitt "Dialogfeld Scanknopf Einstellungen" (S.38) beschrieben, und öffnen Sie dann das Einstellfenster von Button Manager.

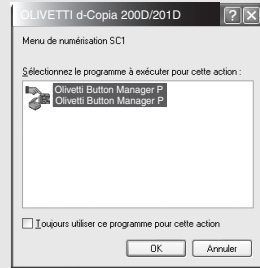
4 Drücken Sie die Starttaste (⏏).

Der Scanvorgang beginnt, und die gesamten Daten werden zur Anwendung übertragen.



Hinweis

- Wenn der folgende Bildschirm angezeigt wird, wählen Sie den Button Manager und klicken Sie auf "OK". Button Manager wird zusammen mit der zugehörigen Anwendung gestartet. Wenn in diesem Fall nur Button Manager gestartet werden soll, richten Sie Button Manager zur Anwendung unter Windows ein. Lesen Sie dazu die Beschreibung unter "Einrichten von Button Manager" (S.36).
- Wenn Schritt 4 ausgeführt wird, ist das Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen" im Dialogfeld Scanknopf Einstellungen (S.38) aktiviert, und der TWAIN-Einstellbildschirm (S.43) wird automatisch angezeigt. Prüfen Sie die Einstellungen, und drücken Sie dann erneut die Starttaste (⏏), oder klicken Sie im TWAIN-Einstellbildschirm auf die Taste Scannen, um den Scanvorgang zu starten. Die gescannten Daten werden zur Anwendung übertragen.



Öffnen des Scannertreibers und Scannen über den Computer

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Setup-Bildschirm für den Scannertreiber zu öffnen. In diesem Beispiel wird die Anwendung von Desktop Document Manager als Bilderfassungsanwendung beschrieben.



Hinweis

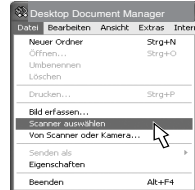
- Während eines Kopier- und Druckauftrags ist kein Scanvorgang möglich.
- Wie der Scannertreiber genau gestartet wird, hängt von der Anwendung ab. Informationen dazu können Sie dem Handbuch oder der Hilfedatei Ihrer Anwendung entnehmen.
- Wenn Sie bei Verwendung des Scannertreibers zum Scannen eines Originals aus dem SPF eine "Vorschau" ausführen (siehe Online-Handbuch oder Hilfedatei zum Scannertreiber), wird das Original aus dem SPF nach dem Vorabschneidvorgang in den Ausgabebereich ausgegeben. Wenn Sie das Original nach dem Vorabschneid scannen möchten, müssen Sie es wieder in den SPF einlegen.

Verwenden von OLIVETTI TWAIN

- 1 Legen Sie das (die) Original(e), das (die) Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den SPF.**

Wie Sie Originale richtig einlegen, ist im Abschnitt "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (S.47) beschrieben.

- 2 Starten Sie Desktop Document Manager, klicken Sie auf das Menü "Datei", und wählen Sie "Scanner auswählen" aus.**

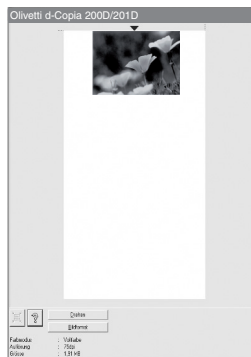


- 3 Wählen Sie "OLIVETTI MFP TWAIN P" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Wählen".**



Falls Sie mehrere Scangeräte einsetzen, wählen Sie über die Anwendung den gewünschten Scanner aus. Wie Sie genau auf die Option "Scanner auswählen" zugreifen können, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen können Sie dem Online-Handbuch oder der Hilfedatei Ihrer Anwendung entnehmen.

- 4 Wählen Sie im Menü "Datei" die Option "Bild erfassen" aus, oder klicken Sie auf die Schaltfläche "Erfassen" ().**



- 5 Stellen Sie die Konfiguration für den Scanvorgang ein (siehe Online-Handbuch und Hilfedatei), und klicken Sie auf die Schaltfläche "Scannen".**

Der Scanvorgang wird gestartet.

Scannen mit "Scanner- und Kamera-Assistent" unter Windows XP

Windows XP beinhaltet standardmäßig eine Bildscanfunktion. In diesem Abschnitt wird der Scanvorgang mit Hilfe von "Scanner- und Kamera-Assistent" beschrieben.

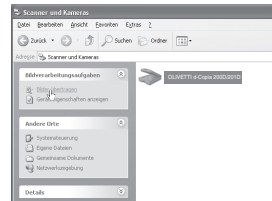


Wenn Sie den Scanvorgang abbrechen möchten, klicken Sie auf dem angezeigten Bildschirm auf die Schaltfläche "Abbrechen".

1 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den SPF.

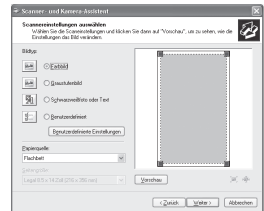
Wie Sie Originale richtig einlegen, ist im Abschnitt "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (S.47) beschrieben.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "start" wählen Sie "Systemsteuerung" aus, klicken Sie auf "Drucker und andere Hardware", und klicken Sie dann auf "Scanner und Kameras" im Startmenü. Klicken Sie auf das Symbol "OLIVETTI d-Copia 200D/201D" aus und klicken Sie auf dann unter "Bilderbearbeitungsaufgaben" auf die Option "Bilder übertragen".



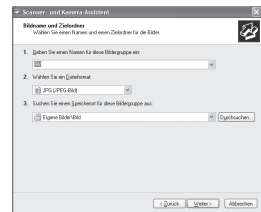
3 Der "Scanner- und Kamera-Assistent" wird angezeigt. Klicken Sie auf "Weiter", und nehmen Sie die Grundeinstellungen für das Scannen vor.

Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfedatei von Windows XP. Klicken Sie nach jeder Einstellung auf "Weiter".



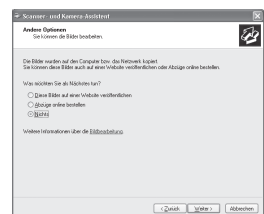
4 Wählen Sie einen Namen, ein Format und einen Ordner für das gescannte Bild aus.

Informationen zum Bildnamen, Dateiformat und Ordner finden Sie in der Hilfedatei von Windows XP.



5 Der Scanvorgang beginnt. Wenn der Scanvorgang beendet ist, wählen Sie die nächste Aufgabe aus, die Sie ausführen möchten.

Informationen zur Auswahl finden Sie in der Hilfedatei von Windows XP. Wenn Sie "Scanner- und Kamera-Assistent" beenden möchten, klicken Sie auf "Nichts", und klicken Sie auf "Weiter".



6 Klicken Sie auf dem daraufhin eingblendeten Bildschirm auf "Fertig stellen".

Der "Scanner- und Kamera-Assistent" wird geschlossen, und das gescannte Bild wird gespeichert.

BENUTZUNGSHINWEISE ZUM ONLINE-HANDBUCH


Das Online-Handbuch liefert ausführliche Anweisungen zum Betrieb des Geräts als Drucker oder Scanner sowie eine Liste der Möglichkeiten, was im Fall von Drucker- oder Scannerproblemen zu tun ist.

Um auf das Online-Handbuch zugreifen zu können, muss auf dem Computer Acrobat Reader 6.0 oder eine höhere Version installiert sein.

1 Schalten Sie den Computer ein.


2 Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM mit Software in das CD-ROM-Laufwerk ein.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Arbeitsplatz" () , und doppelklicken Sie dann auf das Symbol CD-ROM ().

- In Windows Vista, klicken Sie auf "Start", klicken auf "Computer", und dann doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol ().
- Unter Windows 98/Me/2000 doppelklicken Sie auf "Arbeitsplatz" () und dann auf das CD-ROM-Symbol ().

4 Doppelklicken Sie auf den Ordner "Handbuch" und dann auf den Ordner "German" und schließlich auf das Symbol "d-Copia 200D/201D.pdf".

5 Klicken Sie zum Lesen des Online-Handbuchs auf  .

Zum Schließen des Online-Handbuchs klicken Sie auf die Schaltfläche () oben rechts im Fenster.



Hinweis

- Das Online-Handbuch kann mit Hilfe von Acrobat Reader gedruckt werden. OLIVETTI empfiehlt, dass Sie sich häufig benötigte Abschnitte ausdrucken.
- Weitere Informationen zur Anwendung und zu den Funktionen von Acrobat Reader finden Sie unter "Hilfe" von Acrobat Reader.

EINSEHEN DES ONLINE-HANDBUCHS

Die mit dem Gerät gelieferte "Software CD-ROM" enthält ein Online-Handbuch im PDF-Format. Zum Einsehen des Handbuchs im PDF-Format ist Acrobat Reader oder Adobe Reader von Adobe Systems Incorporated erforderlich. Wenn keines dieser Programme auf Ihrem Computer installiert ist, können sie von den folgenden URL heruntergeladen werden:

<http://www.adobe.com/>

In diesem Kapitel werden neben den grundlegenden Funktionen noch weitere Kopierfunktionen beschrieben.

Das Gerät ist mit einem Speicher für eine Seite ausgestattet. Dadurch braucht das Gerät ein Original nur einmal zu scannen und kann davon bis zu 99 Kopien erstellen. Dadurch verbessert sich der Arbeitsfluss, der Geräuschpegel des Kopierers verringert sich, und aufgrund des geringeren Verschleißes des Scannermechanismus arbeitet das Gerät zuverlässiger.



Wenn das Gerät im Betrieb nicht richtig funktioniert oder eine Funktion nicht verwendet werden kann, lesen Sie "FEHLERSUCHE AM GERÄT" (S.62).

KOPIERVORGANG

- 1 Vergewissern Sie sich, daß im Papierfach (S. 15) oder im Fach für Mehrfacheinzig (S. 17) Papier eingelegt ist, und prüfen Sie das Papierformat (S. 14).**
Wenn kein Papier eingelegt ist, lesen Sie Seite 15.

- 2 Legen Sie das Original ein.**

Siehe "Verwenden des Vorlagenglases" (S. 47), wenn Sie das Vorlagenglas verwenden. Siehe "Verwenden des SPF (d-Copia 201D)" (S. 48), wenn Sie den SPF verwenden. Wenn Sie auf Papier im Format A4 Zoll oder größer kopieren, ziehen Sie die Verlängerung für das Papierausgabefach heraus.

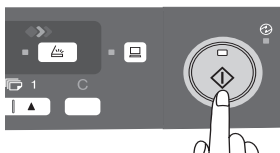


- 3 Wählen Sie die Kopiereinstellungen aus.**

- Wie Sie die Kopienanzahl einstellen, können Sie auf Seite 49 nachlesen.
- Wie Sie Auflösung und Kontrast einstellen, können Sie auf Seite 49 nachlesen.
- Wie Sie die Kopie vergrößern oder verkleinern, können Sie auf Seite 51 nachlesen.
- Wie Sie das verwendete Papierfach ändern, können Sie auf Seite 51 nachlesen.
- Wie Sie das Papier beidseitig bedrucken, können Sie auf Seite 52 nachlesen.

- 4 Starten Sie den Kopiervorgang.**

Drücken Sie die Starttaste ().





- Wenn Sie während der Ausführung eines Kopierauftrags einen Druckauftrag starten, wird der Druckauftrag gestartet, sobald der Kopierauftrag beendet ist.
- Die Scanfunktion kann nicht eingesetzt werden, während gerade ein Kopierauftrag ausgeführt wird.

Unterbrechen des Kopiervorgangs

Wenn Sie die Start-Taste (⊞) drücken, um einen Kopiervorgang zu starten, während gerade ein Kopiervorgang aus dem Papierfach oder dem Fach für Mehrfacheinzug ausgeführt wird, beginnt der Kopiervorgang automatisch, sobald die Druckdaten aus dem Gerätespeicher gedruckt worden sind (Unterbrechungskopieren). Anschließend werden die noch im Computer verbliebenen Druckdaten an das Gerät geschickt. Drücken Sie am Ende des Kopiervorgangs die Rückstelltaste zweimal, oder drücken Sie die ON LINE-Taste einmal, um das Gerät in den Online-Status zu setzen (s.33), oder warten Sie, bis die automatische Rückstellzeit (s.55) verstrichen ist. Die übrigen Druckdaten werden zum Gerät geschickt, und der Druckvorgang wird fortgesetzt. Unterbrechungskopieren kann nicht während eines Druckauftrags über den Einzelblatteinzug ausgeführt werden.

* Unterbrechungskopieren kann nicht während eines beidseitigen Drucks ausgeführt werden, solange dieser Druckauftrag noch nicht beendet ist.

EINLEGEN VON ORIGINALEN

Verwenden des Vorlagenglases



- Das Vorlagenglas kann Originale mit einem Format bis DIN A4 einlesen.
- Am oberen und unteren Rand der Kopie kann ein Streifen von 4 mm unbedruckt bleiben. An den anderen Rändern der Kopie kann ein Bereich von insgesamt 4,5 mm unbedruckt bleiben.
- Wenn Sie ein Buch, ein gefaltetes oder ein verknittertes Original kopieren, drücken Sie leicht auf die Originalabdeckung/den SPF. Wenn die Originalabdeckung/der SPF nicht ganz geschlossen ist, kann die Kopie streifig oder verschwommen sein.
- Wenn Sie das Vorlagenglas zum Scannen eines Originals benutzen, darf kein Original in den SPF eingelegt sein (d-Copia 201D).

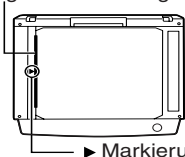
5

1 Öffnen Sie die Originalabdeckung bzw. den SPF, und legen Sie die Vorlage ein.

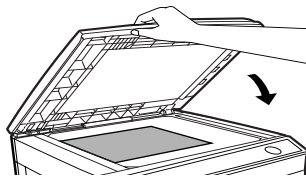
2 Legen Sie das Original mit der Vorderseite nach unten auf das Vorlagenglas. Richten Sie es an der Originalformatanlage und an der Markierung für die Mitte (▶) aus. Schließen Sie die Originalabdeckung/den SPF vorsichtig.

Nach dem Einlegen des Originals muss das SPF geschlossen werden. Wenn er offen bleibt, werden außen liegende Teile des Originals schwarz kopiert, wodurch mehr Toner verbraucht wird. Außerdem kann sich Toner im Inneren des Geräts verteilen, oder die Trommeleinheit kann beschädigt werden.

Originalformatanlage



▶ Markierung



Verwenden des SPF (d-Copia 201D)

Der SPF ist für bis zu 50 Vorlagen in einem Format von A5 bis A4 und einem Gewicht von 56g/m² bis 90g/m² ausgelegt.

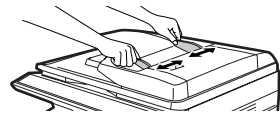


Hinweis

- *Bevor Originale aus dem Originaleinzug eingezogen werden, müssen alle Heft- oder Büroklammern davon entfernt werden.*
- *Wellige Originale müssen vor dem Einlegen in den Originaleinzug geglättet werden. Andernfalls kann es zu einem Originalstau kommen.*
- *Wenn das Original richtig in den SPF eingelegt ist, leuchtet die SPF-Anzeige auf. Wenn das Original nicht richtig eingelegt ist, leuchtet die SPF-Anzeige nicht auf. Wenn der SPF nicht richtig geschlossen ist, blinkt die Anzeige.*
- *Stark beschädigte Originale im SPF rufen einen Originalstau hervor. Derartige Originale sollten über das Vorlagenglas kopiert werden.*
- *Besondere Originale, beispielsweise transparente Folien, dürfen nicht über den SPF eingezogen werden. Sie müssen direkt auf das Vorlagenglas gelegt werden.*
- *Am oberen und unteren Rand der Kopie kann ein Streifen von max. 4 mm unbedruckt bleiben. An den anderen Rändern der Kopie kann ein Bereich von insgesamt max. 4,5 mm unbedruckt bleiben. Am unteren Rand der zweiten Kopie einer beidseitigen Kopie können bis zu max. 6 mm unbedruckt bleiben.*
- *Um den Dauerkopierbetrieb über den SPF zu stoppen, drücken Sie die Rückstelltaste.*
- *Kopieren im einseitig zu einseitig Modus:
Achten Sie darauf, daß keine der Anzeigen für den Kopiermodus leuchtet.*

1 Achten Sie darauf, daß kein Original mehr auf dem Vorlagenglas liegt.

2 Stellen Sie die Originalführungen auf das Originalformat ein.





3 Legen Sie die Originale mit der Vorderseite nach oben in den Originaleinzug ein.

Über das Schauloch (siehe die Abbildung rechts) können Sie die Position des Originals überprüfen. Das Schauloch hat eine Markierung ▲ für den oberen Rand des Originals. Richten Sie den oberen Rand des Originals zu dieser Markierung aus.



EINSTELLEN DER KOPIENANZAHL

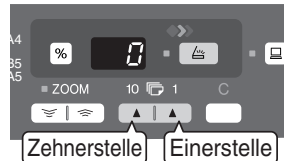
Stellen Sie die Anzahl der Kopien über die beiden Kopienanzahl-Tasten (, ) ein, wenn Sie vom Vorlagenglas oder vom SPF aus kopieren.



Hinweis

- Drücken Sie die Rückstelltaste, um eine fehlerhafte Eingabe zu löschen.
- Mit der ursprünglichen Einstellung, d. h. wenn "0" angezeigt wird, kann eine Einzelkopie erstellt werden.

- Drücken Sie die rechte Kopienanzahl-Taste, um den Wert der Einerstelle von 0 bis 9 zu wählen. Die Zehnerstelle kann über diese Taste nicht verändert werden.
- Drücken Sie die linke Kopienanzahl-Taste, um den Wert der Zehnerstelle von 1 bis 9 zu wählen.




BELICHTUNGSEINSTELLUNG/PHOTO-MODUS



Belichtungseinstellung

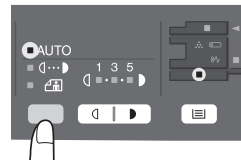
Im automatischen Belichtungsmodus ist bei den meisten Originalen eine Einstellung der Kopienqualität nicht erforderlich. Die Belichtungsstärke kann manuell in fünf Stufen korrigiert werden, um beispielsweise Fotografien zu kopieren.





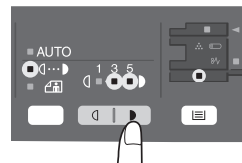
Hinweis

Die Kopienauflösung für AUTO und den manuellen () Modus kann geändert werden. (s.55)

- 1 Drücken Sie die Wahl Taste für den Belichtungsmodus, um den manuellen Modus () oder den Photo-Modus () zu wählen.**



- 2 Stellen Sie die Belichtungsstärke mit den Tasten Hell () und Dunkel () ein. Wurde die Belichtungsstärke 2 gewählt, leuchten die beiden linken äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf. Bei Auswahl von Belichtungsstärke 4 leuchten die beiden rechten äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf.**



Automatische Belichtungseinstellung

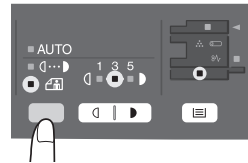


Diese automatische Belichtungsstärke bleibt so lange erhalten, bis Sie sie erneut ändern.

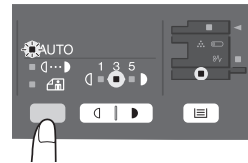
Die automatische Belichtungsstärke kann Ihren Kopieranforderungen gemäß eingestellt werden. Sie gilt für Kopiervorgänge vom Vorlagenglas und über den SPF.

1 Wenn Sie die automatische Belichtungsstärke für Kopien einstellen, die über den SPF eingezogen werden, legen Sie ein Original in den Originaleinzug ein, und vergewissern Sie sich, dass die SPF-Anzeige leuchtet. Wenn Sie die Belichtungsstärke für Kopien einstellen, die Sie vom Vorlagenglas aus erstellen, vergewissern Sie sich, dass kein Original mehr im Originaleinzug liegt.

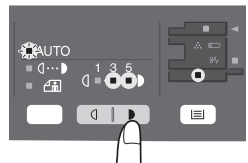
2 Drücken Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus, um den Photo-Modus (📷) zu wählen.



3 Halten Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus ca.5 Sekunden lang gedrückt. Die Photo-Anzeige (📷) erlischt, und die AUTO-Anzeige beginnt zu blinken. Eine oder zwei der Anzeigen für Hell und Dunkel leuchten auf, je nach der gewählten Einstellung der Belichtungsautomatik.



4 Drücken Sie die Taste Hell (H) oder Dunkel (D), um die gewünschte Belichtungsautomatik einzustellen. Wurde die Belichtungsstärke 2 gewählt, leuchten die beiden linken äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf. Wurde die Belichtungsstärke 4 gewählt, leuchten die beiden rechten äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf.



5 Drücken Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus. Die AUTO-Anzeige blinkt nun nicht mehr, sondern leuchtet ständig.

VERKLEINERUNG/VERGRÖSSERUNG/ZOOM

Es stehen drei voreingestellte Verkleinerungs- und zwei Vergrößerungsmaßstäbe zur Auswahl. Die Zoom-Funktion ermöglicht die Einstellung des Kopiermaßstabs von 25% bis 400% in Schritten von 1%. (Bei Benutzung des SPF liegt der Maßstabsbereich zwischen 50% und 200%.)

1 Legen Sie das Original ein, und prüfen Sie das Papierformat.

2 Verwenden Sie die Kopiermaßstabtaste und/oder die ZOOM-Tasten (☰, ☲), um den gewünschten Kopiermaßstab einzustellen.



- Um eine Zoom-Einstellung ohne Änderung des Zoom-Maßstabs zu überprüfen, halten Sie die Taste zur Anzeige des Kopierwiedergabefaktors (%) gedrückt. Wenn Sie diese Taste loslassen, erscheint wieder die Anzeige der Kopieranzahl.
- Zum Rückstellen des Maßstabs auf 100% drücken Sie die Kopiermaßstabtaste mehrfach, bis die 100%-Anzeige aufleuchtet.

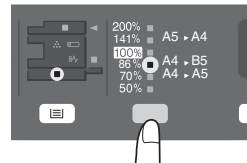
3 Stellen Sie den Verkleinerungs-/Vergrößerungsmaßstab ein.



Um den Zoom-Maßstab schnell zu verringern oder zu erhöhen, halten Sie die ZOOM-Taste (☰) oder (☲) gedrückt. Der Wert stoppt jedoch bei den voreingestellten Werten für den Verkleinerungs- oder Vergrößerungsmaßstab. Um diese Werte zu überschreiten, lassen Sie die Taste los, und halten Sie sie anschließend erneut gedrückt.

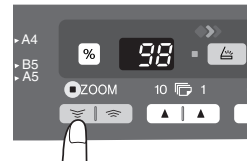
Auswahl eines voreingestellten Kopiermaßstabs:

Die voreingestellten Verkleinerungs- und Vergrößerungsmaßstäbe sind: 50%, 70%, 86%, 141% und 200%.



Auswahl eines Zoom-Maßstabs:

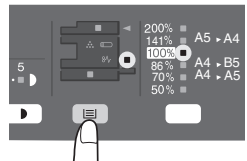
Wenn Sie eine ZOOM-Taste (☰ oder ☲) drücken, leuchtet die ZOOM-Anzeige auf, und der Zoom-Maßstab wird auf der Anzeige angezeigt.



AUSWÄHLEN DES PAPIERFACHS

Drücken Sie die Papierwahl-taste (☰).

Bei jedem Drücken der Papierwahl-taste (☰) ändert sich die Anzeige für den gewählten Papiereinzug wie folgt: Papierfach, Fach für Mehrfacheinzug.



In diesem Kapitel werden die Sonderfunktionen des Geräts beschrieben. Verwenden Sie diese Funktionen nach Bedarf.

ZWEISEITIGES KOPIEREN

Beim Kopieren aus dem SPF können zweiseitige Originale automatisch kopiert werden, ohne von Hand umgedreht werden zu müssen. Automatisches zweiseitiges Kopieren ist auch ohne SPF möglich. Wenn Sie zweiseitige Kopien von einseitigen Originalen erstellen möchten, kann als Kopienausrichtung die Längswendung oder die Querwendung ausgewählt werden.



Hinweis

- Wenn zweiseitige Kopien über das Vorlagenglas erstellt werden, muss als Papierformat A4, Letter gewählt werden. Wenn zweiseitige Kopien über den SPF (d-Copia 201D) erstellt werden, können die Formate A4, B5, A5, Letter, Legal und Invoice gewählt werden. Sonderformate sind nicht möglich.
- Beim Erstellen zweiseitiger Kopien kann das Fach für Mehrfacheinzug nicht verwendet werden.
- Bei Verwendung zweiseitiger Originale im Format Invoice aus dem SPF (d-Copia 201D) achten Sie darauf, dass diese im Querformat eingelegt werden. Andernfalls kommt es zu einem Originalstau.



Wenden an der langen Kante



Wenden an der Kurzen Kante



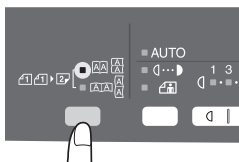
Erstellen von zweiseitigen Kopieren

1 Legen Sie das Original auf das Vorlagenglas oder in den SPF. (siehe "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (S.47)).

2 Wählen Sie den zweiseitigen Kopiermodus.

Zweiseitige Kopien von einseitigen Originalen:

Wählen Sie den gewünschten einseitig zu zweiseitig Kopiermodus (Längswendung oder Querswendung) mit der Taste für Kopiermodus aus. Siehe Abbildungen auf Seite 52.



3 Wählen Sie die Kopiereinstellungen aus. Siehe "EINSTELLEN DER KOPIENANZAHL" (S.49), "BELICHTUNGSEINSTELLUNG/PHOTO-MODUS" (S.49), und "VERKLEINERUNG/VERGRÖSSERUNG/ZOOM" (S.51).

Verwenden des Vorlagenglases

1 Drücken Sie die Starttaste (⏻).

Das Original wird in den Gerätespeicher eingelesen und die Kopienanzahl blinkt auf der Anzeige.

2 Drehen Sie das Original, das Sie kopieren möchten, um, und drücken Sie erneut die Starttaste (⏻).

Der Kopiervorgang beginnt.

Verwenden des SPF (d-Copia 201D)

Drücken Sie die Starttaste (⏻). Der Kopiervorgang beginnt im ausgewählten zweiseitigen Kopiermodus.

BESCHREIBUNG WEITERER SONDERFUNKTIONEN

Tonersparbetrieb

Verringert den Tonerverbrauch um ca. 10%.

Energiesparbetrieb

Das Gerät verfügt über zwei verschiedene Stromsparfunktionen: die Vorwärmphase und den automatischen Energiesparbetrieb.

Vorwärmphase

Wenn das Gerät auf die Vorwärmphase schaltet, leuchtet die Energiesparanzeige (☺) auf, und alle anderen Anzeigen bleiben wie zuvor entweder an oder aus. In diesem Zustand wird die Temperatur des Fixierers verringert und dadurch Energie gespart. Um aus der Vorwärmphase eine Kopie zu erstellen, nehmen Sie die gewünschten Kopiereinstellungen vor, und drücken Sie die Starttaste (⏻). Wenden Sie das normale Kopierverfahren an.

Automatischer Energiesparbetrieb

Wenn das Gerät auf automatischen Energiesparbetrieb schaltet, leuchtet die Energiesparanzeige (☺) auf, und alle anderen Anzeigen außer der ON LINE-Anzeige erlöschen. Im automatischen Energiesparbetrieb wird mehr Energie gespart als in der Vorwärmphase, doch wird auch etwas mehr Zeit vor dem nächsten Kopiervorgang benötigt. Um aus dem automatischen Energiesparbetrieb eine Kopie zu erstellen, drücken Sie die Starttaste (⏻). Nehmen Sie dann die gewünschten Kopiereinstellungen vor, und drücken Sie die Starttaste (⏻). Wenden Sie das normale Kopierverfahren an.

Automatische Rückstellung

Nach Ablauf der voreingestellten Zeit nach dem Ende des Kopier- oder Scanvorgangs kehrt das Gerät zu den anfänglichen Einstellungen zurück. Die voreingestellte Zeitdauer (automatische Rückstellzeit) kann geändert werden.

Auflösung im Modus AUTO & MANUELL

Sie können die Kopierauflösung für den Belichtungsmodus AUTO und MANUELL (◁⋯▷) einstellen.

Funktion Verhinderung von OC-Kopien, wenn der SPF oben ist (d-Copia 201D)

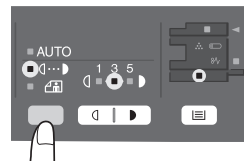
Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird Tonerverschwendung bei nicht vollständig geschlossener OC-Abdeckung verhindert.

Wenn die Starttaste (⏻) bei nicht vollständig geschlossener OC-Abdeckung gedrückt wird, erscheint "OP" auf der Anzeige, und der Kopiervorgang wird nicht gestartet. In diesem Fall kann der Kopiervorgang durch nochmaliges Drücken der Starttaste (⏻) trotzdem gestartet werden, es wird jedoch das in "Funktion Tatsächliche Papierbreite kopieren" eingestellte Scanformat (Programmnummern 25, 26) benutzt.

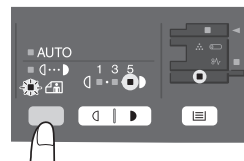
Wenn die OC-Abdeckung nach Erscheinen von "OP" vollkommen geschlossen wird, erfolgt die Kopie im Normalformat.

TONERSPARMODUS

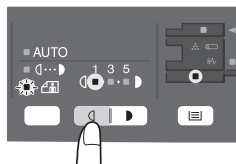
- 1 Drücken Sie die Wahltaaste für den Belichtungsmodus, um den manuellen Modus (◁⋯▷) zu wählen.



- 2 Halten Sie die Wahltaaste für den Belichtungsmodus ca. 5 Sekunden lang gedrückt. Die Manuell-Anzeige (◁⋯▷) erlischt, und die Photo-Anzeige (📷) beginnt zu blinken. Zur Anzeige des normalen Tonerbetriebs leuchtet die mit "5" gekennzeichnete Hell- und Dunkel-Anzeige auf.



- 3** Wenn Sie den Tonersparbetrieb aufrufen möchten, drücken Sie die Taste Hell (☐). Zur Anzeige des Tonersparbetriebs leuchtet die mit "1" gekennzeichnete Hell- und Dunkel-Anzeige auf.



- 4** Drücken Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus. Die Photo-Anzeige (☐) blinkt nun nicht mehr, sondern leuchtet ständig. Die mit "3" gekennzeichnete Hell- und Dunkel-Anzeige leuchtet auf. Der Tonersparmodus ist nun aktiviert.



Hinweis

Um zur Standardeinstellung zurückzukehren, wiederholen Sie die obengenannten Schritte. Drücken Sie bei Schritt 3 die Taste Dunkel (☐), damit die Belichtungsstärke wieder mit "5" eingestellt ist.

BEDIENERPROGRAMME

Mit Hilfe der Bedienerprogramme können bestimmte Funktionen nach Bedarf eingestellt, verändert oder gelöscht werden.

Einstellen der Bedienerprogramme

- 1** Halten Sie die Taste Hell (☐) länger als 5 Sekunden gedrückt, bis alle Alarmanzeigen (☐, ⚡, ⋮) blinken und " -- " auf der Anzeige erscheint.
- 2** Wählen Sie mit der linken Kopienanzahl-Taste (☐) die Nummer eines Bedienerprogramms aus (die Bedienerprogrammnummern stehen in der nachfolgenden Tabelle). Die ausgewählte Nummer blinkt auf der linken Seite der Anzeige.
- 3** Drücken Sie die Starttaste (⊙). Die eingegebene Programmnummer leuchtet ständig, und der gegenwärtig gewählte Parameter für das Programm blinkt auf der rechten Seite der Anzeige.
- 4** Wählen Sie mit der rechten Kopienanzahl-Taste (☐) den gewünschten Parameter aus. Der eingegebene Parameter blinkt auf der rechten Seite der Anzeige.

Programmnr.	Modus	Parameter
1	Automatische Rückstellzeit	1 → 10 s., 2 → 30 s., *3 → 60 s., 4 → 90 s., 5 → 120 s., 6 → AUS
2	Vorwärmphase	*1 → 30 s., 2 → 60 s., 3 → 5 min., 4 → 30 min., 5 → 60 min., 6 → 120 min., 7 → 240 min.
3	Automatischer Energiesparbetrieb	*1 → ON, 2 → AUS

Programmnr.	Modus	Parameter
4	Automatische Steuerung des Energiesparbetriebs	*1 → 5 min., 2 → 30min., 3 → 60 min., 4 → 120 min., 5 → 240 min.
6	SPF automatische Original-Entladezeit (d-Copia 201D)	1 → 5 min., *2 → 30 min., 3 → 60 min., 4 → 120 min., 5 → 240 min., 6 → AUS
10	Auflösung im Modus AUTO & MANUELL	*1 → 300dpi, 2 → 600dpi
21	Werks-Reset	1 → JA, *2 → NEIN
24	Funktion Verhinderung von OC-Kopien, wenn der SPF oben ist	*1 → ON, 2 → AUS
25	Funktion Tatsächliche Papierbreite kopieren (manueller Einzug)	*1 → Groß (A4 Breite), 2 → Klein (B5R Breite)
26	Funktion Tatsächliche Papierbreite kopieren	*1 → Groß (A4 Breite), 2 → Klein (B5R Breite)
28	Auswahl des Kopie-Startzustands (Polygondrehung ein/aus)	*1 → ON, 2 → AUS
29	Fixiertemperatureinstellung, wenn der manuelle Einzug benutzt wird	1 → Niedrig, *2 → Hoch

* Die werkseitigen Einstellungen sind durch einen Stern (*) gekennzeichnet.

5 Drücken Sie die Starttaste (⏻). Die Zahl auf der rechten Seite der Anzeige leuchtet ständig, und der eingegebene Wert wird gespeichert.



Hinweis

Wenn Sie die Einstellung ändern oder in einen anderen Modus wechseln möchten, drücken Sie die Rückstelltaste. Das Gerät kehrt zu Schritt 2 zurück.

6 Drücken Sie die Taste Hell (☐), um in den normalen Kopierbetrieb zurückzukehren.

ANZEIGEN DER KOPIENGESAMTANZAHL

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Kopiengesamtanzahl anzuzeigen.

Halten Sie die Rückstelltaste ca. 5 Sekunden lang gedrückt. Die Kopiengesamtanzahl wird in zwei Schritten jeweils dreistellig angezeigt.

Beispiel: Kopiengesamtanzahl: 1.234



In diesem Kapitel wird das Auswechseln der Entwicklereinheit und der Trommeleinheit sowie das Reinigen des Geräts beschrieben.



Verwenden Sie ausschließlich Originalteile und Originalzubehör von OLIVETTI.

AUSWECHSELN DER ENTWICKLEREINHEIT

Die Anzeige Auswechseln der Entwicklereinheit erforderlich (⋮) leuchtet auf, denn Toner benötigt wird. Weitere Informationen zum Kauf der Entwicklereinheit finden Sie unter "VERBRAUCHSMATERIAL UND OPTIONEN" (S.72). Wird bei leuchtender Anzeige weiter kopiert, werden die Kopien allmählich heller, bis das Gerät stoppt und die Anzeige zu blinken beginnt. Beachten Sie beim Auswechseln der alten Entwicklereinheit die folgende Beschreibung.



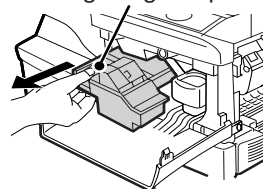
- Nach dem Stoppen des Geräts ist es eventuell möglich, einige weitere Kopien anzufertigen, indem die Entwicklereinheit aus dem Gerät genommen, in horizontaler Richtung geschüttelt und wieder eingebaut wird. Wenn nach diesem Verfahren dennoch kein Kopieren mehr möglich ist, muß die Entwicklereinheit ausgewechselt werden.
- Wird ein langer Kopierlauf mit einem dunklen Original durchgeführt, so leuchtet möglicherweise die Anzeige Entwicklereinheit ersetzen (⋮) auf, die Startanzeige (⊙) blinkt, und das Gerät stoppt, obwohl noch Toner vorhanden ist. Das Gerät füllt max. 2 Minuten lang Toner auf, dann leuchtet die Startanzeige (⊙) auf. Drücken Sie die Starttaste (⊙), um den Kopiervorgang fortzusetzen.

1 Öffnen Sie nacheinander das Fach für Mehrfacheinzug, die Seitenabdeckung und die Frontabdeckung.

Das Öffnen des Fachs für Mehrfacheinzug ist unter "Das Fach für Mehrfacheinzug" (S.17) beschrieben. Das Öffnen der Seitenabdeckung und der Frontabdeckung ist unter "INSTALLIEREN DER ENTWICKLEREINHEIT" (S.10) beschrieben.

2 Drücken Sie den Entriegelungsknopf der Entwicklereinheit, und ziehen Sie die Entwicklereinheit gleichzeitig vorsichtig heraus.

Entriegelungsknopf



Die verbrauchte Trommeleinheit gemäß den örtlichen Vorschriften entsorgen.

3 Setzen Sie eine neue Entwicklereinheit ein. Lesen Sie dazu den Abschnitt "INSTALLIEREN DER ENTWICKLEREINHEIT" (S.10).

- 4** Schließen Sie die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Anzeige (:.) erlischt, und die Startanzeige (⊕) leuchtet auf.



Vorsicht

Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.

AUSWECHSELN DER TROMMELEINHEIT

Die Lebensdauer der Trommeleinheit beläuft sich auf ca. 18.000 Kopien*. Wenn der interne Zähler etwa 17.000 Kopien erreicht, leuchtet die Anzeige Auswechseln der Trommeleinheit erforderlich (⊕) auf. Sie weist darauf hin, dass in Kürze ein Auswechseln der Trommeleinheit erforderlich sein wird. Weitere Informationen zum Kauf der Trommeleinheit finden Sie unter "VERBRAUCHSMATERIAL UND OPTIONEN" (S.72). Wenn die Anzeige zu blinken beginnt, stellt das Gerät den Betrieb ein, bis die Trommeleinheit ausgewechselt ist. Wechseln Sie in diesem Fall die Trommeleinheit aus.

*Basierend auf Kopien im DIN A4 Format bei 5% Tone-Bereich.



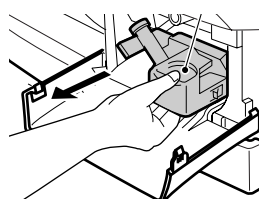
Hinweis

Entfernen Sie nicht die Schutzabdeckung des Trommelteils (schwarzes Papier) vor der Verwendung der neuen Trommeleinheit. Die Abdeckung schützt die Trommel vor Lichteinwirkung.

- 1** Entfernen Sie die Entwicklereinheit (siehe Schritt 1 und 2 in "AUSWECHSELN DER ENTWICKLEREINHEIT" (S.57)).

- 2** Fassen Sie den Griff der Trommeleinheit, und ziehen Sie die Trommeleinheit vorsichtig heraus. Entsorgen Sie die verbrauchte Trommeleinheit gemäß den örtlichen Vorschriften.

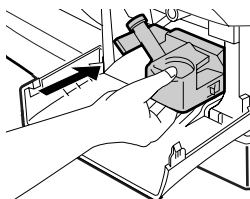
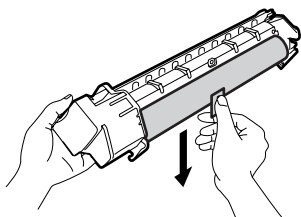
Griff der Trommeleinheit



Hinweis

Entsorgen Sie die alte Trommeleinheit gemäß den örtlichen Bestimmungen.

- 3** Nehmen Sie die neue Trommeleinheit aus der Schutzhülle, und entfernen Sie die Schutzabdeckung. Installieren Sie die neue Trommeleinheit anschließend vorsichtig.



Hinweis

Die Oberfläche der Trommeleinheit (grüner Teil) darf nicht berührt werden. Andernfalls werden die Kopien unsauber.

- 4** Installieren Sie die Entwicklereinheit vorsichtig. Lesen Sie dazu den Schritt 5 in Abschnitt "INSTALLIEREN DER ENTWICKLEREINHEIT" (S.10).

- 5** Schließen Sie die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Anzeige Auswechseln der Trommeleinheit erforderlich (🔌) erlischt, und die Startanzeige (🔴) leuchtet auf.



Vorsicht

Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.

REINIGEN DES GERÄTS

Richtige Pflege ist unerlässlich, um stets saubere und scharfe Kopien zu erhalten. Nehmen Sie sich auf jeden Fall ein paar Minuten Zeit für die regelmäßige Reinigung des Geräts.



Versprühen Sie kein entflammables Reinigungsgas. Das Gas aus der Sprühdose könnte in Kontakt mit den internen elektrischen Bauteilen oder der Fixiereinheit kommen und zu einem Brand oder einem Stromschlag führen.



- *Vor der Reinigung muß der Netzschalter ausgeschaltet und das Netzkabel aus der Steckdose gezogen werden.*
- *Benutzen Sie weder Verdünner, Benzin noch andere flüchtige Reinigungsmittel. Dies könnte Deformierungen, Verfärbungen, Qualitätseinbußen oder Funktionsstörungen hervorrufen.*

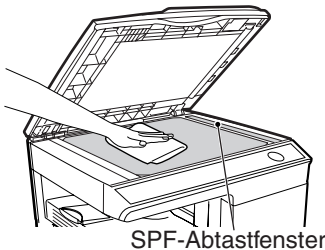
Gehäuse

Wischen Sie das Gehäuse mit einem weichen, sauberen Tuch ab.

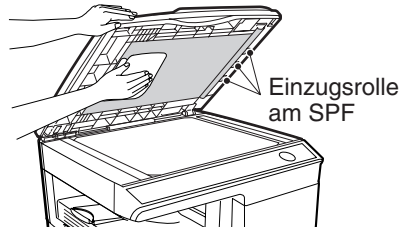
Vorlagenglas und Rückseite des SPF

Flecken auf dem Glas, dem SPF-Abtastfenster oder der Einzugsrolle am SPF werden mitkopiert. Wischen Sie Glas, SPF-Abtastfenster und Einzugsrolle am SPF mit einem weichen, sauberen Tuch ab. Geben Sie auf das Tuch ggf. etwas Glasreiniger.

Vorlagenglas-/SPF-Abtastfenster



Originalabdeckung/SPF



Übertragungscorona

Wenn die Kopien streifig oder fleckig werden, ist die Übertragungscorona möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Corona folgendermaßen.

1 Schalten Sie den Netzschalter aus. (S.13)

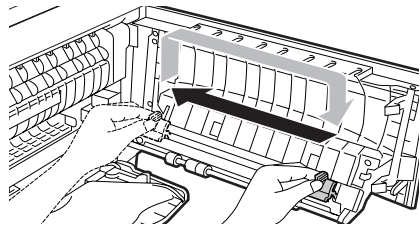
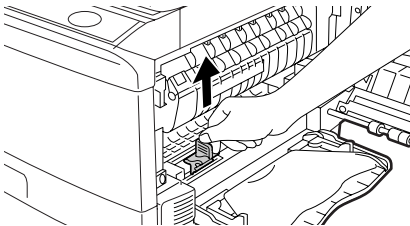
2 Vergewissern Sie sich, dass das Fach für Mehrfacheinzug geöffnet ist, drücken Sie die Verriegelungstaste der Seitenabdeckung und öffnen Sie gleichzeitig die Seitenabdeckung.

3 Fassen Sie den Coronareiniger an der Lasche, und nehmen Sie ihn heraus. Setzen Sie den Coronareiniger auf das rechte Ende der Übertragungscorona, und schieben Sie ihn vorsichtig nach links ab. Wiederholen Sie diesen Vorgang zwei- bis dreimal

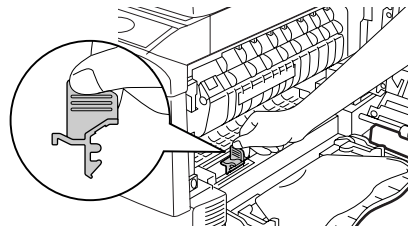


Hinweis

Schieben Sie den Coronareiniger entlang der Kerbe der Übertragungscorona vom rechten zum linken Ende. Wird der Reiniger dazwischen angehalten, können unsaubere Kopien entstehen.



4 Setzen Sie den Coronareiniger wieder an seiner ursprünglichen Position ein. Schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung.



5 Schalten Sie den Netzschalter ein. (S.12)

In diesem Kapitel wird die Beseitigung von Papierstau und die Fehlersuche beschrieben.

Falls Probleme mit der Druckerfunktion oder der Scannerfunktion auftreten, lesen Sie das Online-Handbuch oder die Hilfedatei für den Drucker-/Scannertreiber.

FEHLERSUCHE

Sollte ein Problem auftreten, so überprüfen Sie zunächst die nachfolgende Liste, bevor Sie sich an Ihren autorisierten Kundendienst wenden.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung	Seite
Gerät funktioniert nicht.	Ist der Netzstecker des Geräts eingesteckt?	Stecken Sie den Netzstecker des Geräts in eine geerdete Steckdose ein.	12
	Ist der Netzschalter eingeschaltet?	Schalten Sie den Netzschalter ein.	12
	Ist die Seitenabdeckung fest geschlossen?	Schließen Sie die Seitenabdeckung vorsichtig.	10
	Ist die Frontabdeckung geschlossen?	Schließen Sie erst die Frontabdeckung und dann die Seitenabdeckung vorsichtig.	10
Leere Kopien	Liegt das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf dem Vorlagenglas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben im SPF?	Legen Sie das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in den SPF.	47, 48
	Ist der Abtastkopf-Verriegelungsschalter verriegelt?	Entriegeln Sie den Abtastkopf-Verriegelungsschalter.	9
Kopien sind zu dunkel oder zu hell.	Ist das Original zu dunkel oder zu hell?	Stellen Sie die Belichtung manuell ein.	49
	Ist das Gerät im automatischen Belichtungsmodus?	Stellen Sie die Belichtungsautomatik richtig ein.	50
	Ist das Gerät im Photo-Belichtungsmodus?	Beenden Sie den Photo-Belichtungsmodus.	49
Staub, Schmutz und Schmierflecken auf den Kopien.	Vorlagenglas oder SPF verschmutzt?	Regelmäßig reinigen.	60
	Ist das Original verschmutzt oder fleckig?	Verwenden Sie ein sauberes Original.	–
Gestreifte Kopien	Ist die Übertragungscorona sauber?	Reinigen Sie die Übertragungscorona.	61
Häufige Papierstaus.	Wurde Spezialpapier verwendet?	Verwenden Sie Standardpapier. Spezialpapier müssen Sie über das Fach für Mehrfacheinzug zuführen.	14
	Ist das Papier wellig oder feucht?	Bewahren Sie das Papier flach und in der Verpackung an einem trockenen Ort auf.	–
	Befinden sich Papierstücke im Gerät?	Beseitigen Sie alle Papierstückchen nach einem Papierstau.	64
	Sind die Papierführungen am Papierfach nicht richtig eingestellt?	Stellen Sie die Papierführungen auf das Papierformat ein.	15, 18
	Befindet sich zu viel Papier im Papierfach oder im Fach für Mehrfacheinzug?	Entfernen Sie überschüssiges Papier aus dem Fach.	15, 17
Das kopierte Bild lässt sich leicht abreiben.	Ist das Papier zu schwer?	Verwenden Sie Kopierpapier entsprechend den Gewichtsangaben.	14
	Die Fixiertemperatur ist nicht angemessen.	Stellen Sie in den Bedienerprogrammen "Fixiertemperatureinstellung, wenn der manuelle Einzug benutzt wird" (Programm 29) auf "2 (Hoch)".	56
	Ist das Papier feucht?	Ersetzen Sie es durch trockenes Papier. Wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt wird, nehmen Sie das Papier aus dem Fach, und lagern Sie es in seiner Verpackung an einem trockenen Ort.	73
Kein gleichmäßiger Druck zwischen den Rändern und der Mitte des Papiers.	Die Fixiertemperatur ist nicht angemessen.	Stellen Sie in den Bedienerprogrammen "Fixiertemperatureinstellung, wenn der manuelle Einzug benutzt wird" (Programm 29) auf "1 (Niedrig)".	56

STATUSANZEIGEN


Wenn auf dem Bedienfeld die folgenden Anzeigen aufleuchten oder blinken oder folgende alphanumerischen Codes erscheinen, lösen Sie das Problem sofort anhand der nachfolgenden Tabelle und der entsprechenden Beschreibung



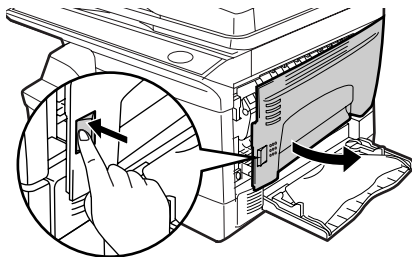
Verwenden Sie ausschließlich Originalteile und Originalzubehör von OLIVETTI.

Anzeige		Ursache und Abhilfemaßnahme		Seite
	Anzeige Auswechseln der Trommereinheit erforderlich	Ständiges Leuchten	Das Auswechseln der Trommereinheit wird in Kürze erforderlich. Legen Sie eine neue Einheit bereit.	72
		Blinken	Die Trommereinheit muß ausgewechselt werden. Ersetzen Sie sie durch eine neue Einheit.	58
	Anzeige Auswechseln der Entwicklereinheit erforderlich	Ständiges Leuchten	Das Auswechseln der Entwicklereinheit wird in Kürze erforderlich. Legen Sie eine neue Einheit bereit.	72
		Blinken	Die Entwicklereinheit muß ausgewechselt werden. Ersetzen Sie sie durch eine neue Einheit.	57
	Papierstauanzeige	Blinken	Ein Papierstau ist aufgetreten. Beseitigen Sie den Papierstau wie unter "PAPIERSTAU ENTFERNEN" beschrieben.	64
	SPF-Papierstauanzeige	Ständiges Leuchten	Wenn die Originaleinzugsabdeckung offen ist.	–
		Blinken	Im SPF ist ein Originalstau aufgetreten. Beseitigen Sie den Originalstau wie unter "D: Papierstau im SPF (d-Copia 201D)" beschrieben.	68
	Energiesparanzeige leuchtet ständig.		Das Gerät befindet sich in der Vorwärmphase. Drücken Sie irgendeine Taste, um die Vorwärmphase abzubrechen.	54
			Das Gerät befindet sich im automatischen Energiesparbetrieb. Drücken Sie die Starttaste (Ⓢ), um den automatischen Energiesparbetrieb zu deaktivieren.	54
	Die Papierfachanzeige blinkt.		Das Papierfach ist nicht richtig eingesetzt oder es ist kein Papier im Fach. Schieben Sie das Fach richtig in das Gerät ein oder legen Sie Papier ein.	–
	CH blinkt auf der Anzeige.		Es ist keine Entwicklereinheit installiert. Prüfen Sie, ob die Einheit installiert ist.	57
	CH leuchtet ständig auf der Anzeige.		Die Seitenabdeckung ist geöffnet. Schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung richtig.	–
	OP blinkt auf der Anzeige.		Erscheint, wenn die OC-Abdeckung beim Starten des Kopiervorgangs offen ist. Schließen Sie die OC-Abdeckung vollständig oder drücken Sie die Starttaste (Ⓢ) erneut. Je nach Farbe und Dichte des Originals kann "OP" auch bei geschlossener OC-Abdeckung anfangen zu blinken. Drücken Sie in solch einem Fall die Starttaste erneut, um eine Kopie anzufertigen.	–
	P blinkt auf der Anzeige.		Das Papierfach oder das Fach für Mehrfacheinzug ist leer. Legen Sie Papier ein.	15, 17
			Im Papierfach oder Fach für Mehrfacheinzug ist ein Papierstau aufgetreten. Entfernen Sie den Papierstau.	64
	Ein Buchstabe und eine Zahl erscheinen im Wechsel.		Der Verriegelungsschalter des Abtastkopfs ist verriegelt. Entriegeln Sie den Verriegelungsschalter des Abtastkopfs.	9
	Ein Buchstabe und eine Zahl erscheinen im Wechsel.		Der Kopierer funktioniert nicht. Den Netzschalter ausschalten, dann wieder einschalten. Wenn der Fehler erneut auftritt, Netzstecker aus der Steckdose ziehen. Wenden Sie sich an Ihre autorisierte Kundendienstvertretung.	–

PAPIERSTAU ENTFERNEN

Wenn die Papierstauanzeige (8^v) oder  auf der Anzeige blinkt, stoppt das Gerät aufgrund eines Papierstaus. Tritt bei Verwendung des SPF ein Papierstau auf, erscheint auf der Anzeige eine Ziffer nach einem Minuszeichen. Sie gibt die Anzahl der Originale an, die nach Beseitigung des Papierstaus in das Originaleinzugsfach zurückgelegt werden müssen. Legen Sie die erforderliche Anzahl an Originalen nochmals ein. Die Ziffer erlischt, wenn der Kopiervorgang fortgesetzt oder die Rückstelltaste (Ⓢ) gedrückt wird. Wenn sich im SPF ein Original staut, unterbricht das Gerät den Betrieb, und die SPF-Stauanzeige (◁) blinkt. Die Papierstauanzeige (8^v) leuchtet nicht auf. Zum Stau von Originalen im SPF lesen Sie den Abschnitt "D: Papierstau im SPF (d-Copia 201D)" (S.68).

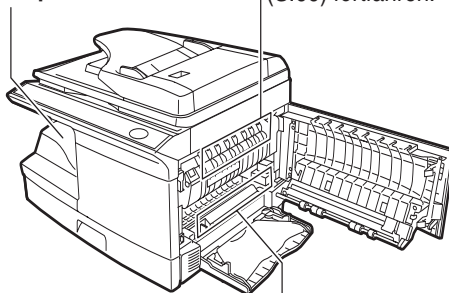
- 1 Öffnen Sie das Fach für Mehrfacheinzug und dann die Seitenabdeckung.**



- 2 Ermitteln Sie die Stelle, an der der Papierstau aufgetreten ist. Beseitigen Sie das gestaute Papier anhand der Erläuterungen in der nachfolgenden Abbildung. Wenn die Papierstauanzeige (8^v) blinkt, gehen Sie zu "A: Papierstau im Papiereinzugsbereich" (S.65).**

Wenn das gestaute Papier von dieser Seite aus gesehen werden kann, bei "C Papierstau im Transportbereich" (S.67) fortfahren.

Wenn hier Papier gestaut ist, bei "B: Papierstau im Fixierbereich" (S.66) fortfahren.



Wenn hier Papier gestaut ist, bei "A Papierstau im Papiereinzugsbereich" (S.65) fortfahren.

A: Papierstau im Papiereinzugsbereich

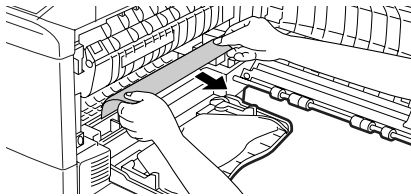
- 1 Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Papiereinzugsbereich, wie in der Abbildung gezeigt. Wenn die Papierstauanzeige (⊗∨) blinkt und das gestaute Papier vom Papiereinzugsbereich aus nicht gesehen werden kann, ziehen Sie das Papierfach heraus, und entfernen Sie das gestaute Papier. Wenn das Papier nicht entfernt werden kann, gehen Sie zu "B: Papierstau im Fixierbereich".**



Die Fixiereinheit wird extrem heiß. Berühren Sie die Fixiereinheit nicht, wenn Sie einen Papierstau beseitigen. Andernfalls kann es zu Verbrennungen oder anderen Verletzungen kommen.



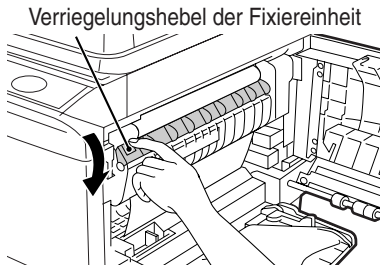
- Die Oberfläche der Trommeleinheit (grüner Teil) darf beim Beseitigen des Papierstaus nicht berührt werden. Andernfalls könnte die Trommel beschädigt werden, und die Kopien werden unsauber.*
- Wenn das Papier über das Fach für Mehrfacheinzug zugeführt wurde, entfernen Sie das gestaute Papier nicht über das Fach für Mehrfacheinzug. Toner auf dem Papier könnte den Papiertransportbereich verschmutzen und zu unsauberen Kopien führen.*



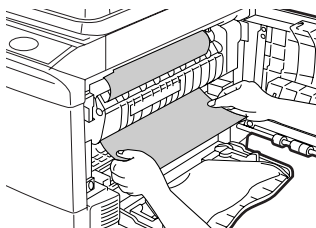
- 2 Schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige (⊗∨) erlischt, und die Startanzeige (⊙) leuchtet auf.**

B: Papierstau im Fixierbereich

- 1** Senken Sie den Verriegelungshebel der Fixiereinheit.



- 2** Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig von der Unterseite der Fixiereinheit her, wie in der Abbildung gezeigt. Wenn sich das Papier nicht entfernen lässt, gehen Sie zu "C: Papierstau im Transportbereich".



Warnung

Die Fixiereinheit wird extrem heiß. Berühren Sie die Fixiereinheit nicht, wenn Sie einen Papierstau beseitigen. Andernfalls kann es zu Verbrennungen oder anderen Verletzungen kommen.



Vorsicht

- Die Oberfläche der Trommeleinheit (grüner Teil) darf beim Beseitigen des Papierstaus nicht berührt werden. Andernfalls könnten die Kopien unsauber werden.
- Entfernen Sie das gestaute Papier nicht von der Oberseite der Fixiereinheit her. Unfixierter Toner auf dem Papier könnte den Papiertransportbereich verschmutzen und zu unsauberen Kopien führen.

- 3** Heben Sie den Verriegelungshebel der Fixiereinheit an, und schließen Sie dann die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige (⊗) erlischt, und die Startanzeige (⊙) leuchtet auf.

C: Papierstau im Transportbereich

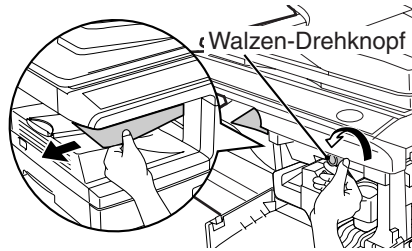
1 Senken Sie den Verriegelungshebel der Fixiereinheit.

Siehe "B: Papierstau im Fixierbereich" (S.66).

2 Öffnen Sie die Frontabdeckung.

Das Öffnen der Frontabdeckung ist unter "INSTALLIEREN DER ENTWICKLEREINHEIT" (S.10) beschrieben.

3 Drehen Sie die Einzugsrolle in Pfeilrichtung, und entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Ausgabebereich.



4 Heben Sie den Verriegelungshebel der Fixiereinheit an, und schließen Sie die Frontabdeckung sowie anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige (⊗) erlischt, und die Startanzeige (⊕) leuchtet auf.



Vorsicht

Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.

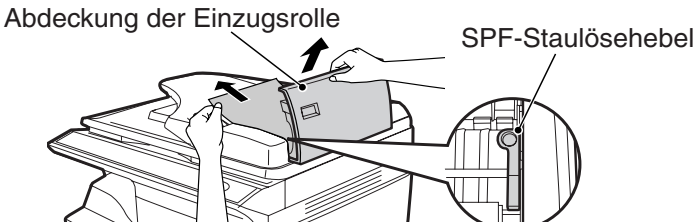
D: Papierstau im SPF (d-Copia 210D)

Ein Stau der Originale kann an drei Stellen auftreten: Wenn das gestaute Original vom Originaleinzugsfach aus gesehen werden kann, (A) im Originaleinzugsfach; wenn das gestaute Original vom Originaleinzugsfach aus nicht gesehen werden kann, (B) im Ausgabebereich oder (C) unter der Einzugsrolle. Entfernen Sie das gestaute Original anhand der entsprechenden Erläuterungen.

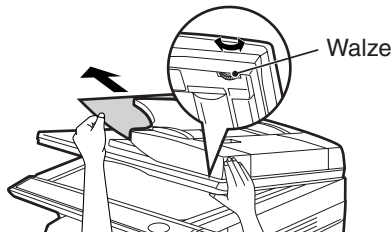


Nach dem Entfernen des gestauten Papiers müssen Sie die Rückstelltaste drücken, um den Papierstau-Fehlerzustand zurückzustellen.

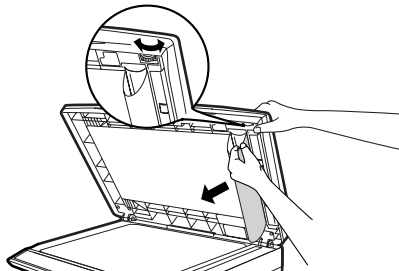
- (A) Öffnen Sie die Abdeckung der Einzugsrolle, und ziehen Sie das Original aus dem Originaleinzugsfach heraus. Drücken Sie während des Herausnehmens des Originals den SPF-Staulösehebel (siehe unten). Schließen Sie die Abdeckung der Einzugsrolle. Öffnen und schließen Sie den SPF, damit die SPF-Stauanzeige (\triangleleft) erlischt. Wenn sich das gestaute Original schwer entfernen lässt, gehen Sie zu (C).**



- (B) Öffnen Sie den SPF und drehen Sie den Walzendrehknopf, um das gestaute Original aus dem Ausgabebereich zu entfernen. Wenn sich das gestaute Original schwer entfernen lässt, gehen Sie zu (C).**



- (C) Wenn sich das Original im Ausgabebereich nicht bewegt, drehen Sie den Knopf, und ziehen Sie es in Pfeilrichtung heraus.**



WENN IN DER HAUPT EINHEIT EIN ORIGINALSTAU WÄHREND DER SPF-BENUTZUNG AUFTRITT (d-Copia 201D)

Wenn während des Kopierens von Originalen im SPF ein Papierstau in der Haupteinheit auftritt, stoppt der SPF automatisch den Scan. Entfernen Sie das gestaute Papier von Hand aus der Haupteinheit. Sie können die Anzahl der Originale, die in das Originaleinzugsfach zurückgelegt werden müssen, an der Anzeige auf dem Bedienfeld überprüfen. Befolgen Sie die unten angegebenen Schritte, um die Anzahl wieder einzulegender Originale anzuzeigen.

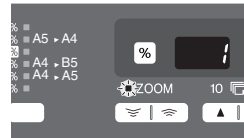


Mit dem folgenden Verfahren wird die Entfernung des Papierstaus umgangen. Entfernen Sie den Papierstau, bevor Sie die Anzahl wieder einzulegender Originale anzeigen. Die Aufhebung von Papierstaus wird in "PAPIERSTAU ENTFERNEN" (S.64) beschrieben.

1

Wenn es in der Haupteinheit zu einem Papierstau kommt, stoppt der SPF, und die ZOOM-Anzeige blinkt.

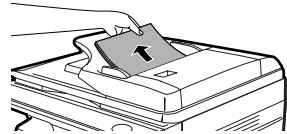
Die verbleibende Set-Anzahl blinkt auf der Anzeige. Das gestaute Papier muss zuerst in der Haupteinheit entfernt werden. Fahren Sie danach mit Schritt 2 fort.



2

Entfernen Sie noch nicht gescannte Originale aus dem Originaleinzugsfach.

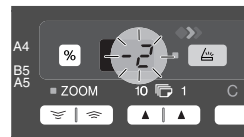
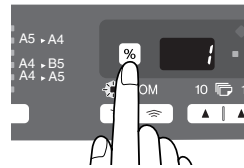
Entfernen Sie die im SPF gestauten Originale nicht von Hand. Dies kann zu Fehlfunktionen des Geräts führen. Siehe Schritt 3.



3

Drücken Sie die Kopienwiedergabefaktortaste (%).

Die Originale, die gerade im SPF gescannt wurden, werden entladen, und die Anzahl wieder einzulegender Originale wird blinkend angezeigt. Legen Sie die angezeigte Anzahl Originale zusammen mit den in Schritt 2 entfernten Originalen wieder in das Originaleinzugsfach ein.



Anzeige der wieder einzulegenden Originale-Anzahl



Wenn "SPF automatische Original-Entladezeit" in den Bedienerprogrammen aktiviert ist, werden die Originale im SPF nach Ablauf der eingestellten Zeit automatisch entladen. ("BEDIENERPROGRAMME" (S.55))

TECHNISCHE DATEN

		d-Copia 200D	d-Copia 201D
Typ		Digitales Multifunktionssystem, Tischgerät	
Kopier- / Druckersystem		Trockene, elektrostatische Übertragung	
Originale		Blätter, gebundene Dokumente	
Druckerfunktion		Verfügbar - Kabel erforderlich (USB)	Verfügbar - Kabel erforderlich (USB oder LAN)
Scannerfunktion		Verfügbar - Kabel erforderlich (USB)	
Papierfach		250 Blätter x 1	
Fach für Mehrfacheinzug		50 Blätter	
Papierausgabefach		200 Blätter * ¹	
SPF		-	SPF
Originale Formate	Vorlagenglas/ SPF	Max. A4	
Originalzuführung	Dokument glassplatte	1 Blatt	
	SPF	-	Bis zu 50 Blatt
Kopier- / Druckformat		A4 bis A6 * ²	
Bildverlust		Max. 4 mm * ³ Max. 4,5 mm * ⁴	
Kopiergeschwindigkeit *⁵		20 Seiten/min. (A4)	
Druckgeschwindigkeit *⁶		16 Seiten/min. (A4)	
Kopienvorwahl		Max. 99 Seiten, abwärtszählend	
Erste Kopie *⁷ (ca.)		8,0 Sekunden (Wenn Bedienerprogramm 24 AUS ist) 10,7 Sekunden (Wenn Bedienerprogramm 24 EIN ist) (Papier: A4, Belichtungsmodus: AUTO, Abbildungsverhältnis: 100%)	
Abbildungsverhältnis		Vorlagenglas: Einstellbar: 25% bis 400% in Schritten von 1% (insgesamt 376 Schritte) Fest: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200% SPF: Einstellbar: 50% bis 200% in Schritten von 1% (insgesamt 151 Schritte) Fest: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%	
Belichtungssystem	Dokument glassplatte	Schlitzbelichtung mit beweglicher Optik und fester Originalauflage, mit automatischer Belichtungsfunktion	
	SPF	-	Bewegliches Original
Fixiersystem		Heizrollen	
Entwicklungssystem		Magnetbürstenentwicklung	
Lichtquelle		Kalte Kathodenleuchtstofflampe	
Auflösung	Kopierer	600 x 300 dpi (Modus Auto/Manuell) 600 x 600 dpi (Photo-Modus)	
	Drucker	600 dpi	
	Scanner	600 x 1200 dpi	
Abstufung	Scannen	256 Stufen	
	Ausgang	2 Stufen	

		d-Copia 200D	d-Copia 201D
Bit-Tiefe		1 Bit oder 8 Bit/Pixel	
Sensor		Farb-CCD	
Abtastgeschwindigkeit		Max. 2,88 ms/Zeile	
Speicher		16 MB	
Stromversorgung		Örtliche Spannung $\pm 10\%$ (die für diesen Kopierer erforderliche Spannung kann von dem Typenschild abgelesen werden, das an der Rückseite des Geräts angebracht ist).	
Leistungsaufnahme		Max. 1,0 kW	
Gesamtabmessungen	Breite	607,6 mm	809 mm
	Tiefe	462,5 mm	492,5 mm
Gewicht (ca.)^{*8}		16,0 kg	23,0 kg
Geräteabmessungen	Breite	518,0 mm	
	Tiefe	462,5 mm	
	Höhe	295,6 mm	
Betriebsbedingungen		Temperatur: 10 °C bis 30 °C Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 85 %	
Emulation		GDI	
Schnittstelle		USB-Schnittstelle (USB 2.0 Höchstgeschwindigkeit)	USB-Schnittstelle (USB 2.0 Höchstgeschwindigkeit) / LAN-Schnittstelle (10 Base-T)
Geräuschpegel		Schallpegel L _{WA} Kopieren: 6,4B Standby: 3,3B Schalldruckpegel L _{pA} (Bezugswert) (in der Umgebung des Druckers) Kopieren: 48dB(A) Standby: 17dB(A) Schalldruckpegel L _{pA} (Bezugswert) (Bedienerstandort) Kopieren: 52dB(A) Standby: 17dB(A) Geräuschemissionsmessungen gemäß ISO7779.	
Emissionskonzentration (Messung gemäß RAL-UZ 62: Ausgabe Jan. 2002)		Ozon: weniger als 0,02 mg/m ³ Staub: weniger als 0,075 mg/m ³ Styrol: weniger als 0,07 mg/m ³	

*1 Wenn DIN A4 Standardpapier unter den Betriebsbedingungen benutzt wird.

*2 Papier nur längs zuführen.

*3 Oberer und unterer Rand.

*4 Summe der anderen Ränder.

*5 Bei mehreren zweiseitigen Kopien hängt die Kopiergeschwindigkeit von den Umweltbedingungen ab.

*6 Druckgeschwindigkeit während des Drucks des zweiten Blattes und der folgenden Blätter, wenn normales DIN A4 Papier im Einzug benutzt wird und dieselbe Seite kontinuierlich einseitig gedruckt wird.

*7 Die erste Kopierzeit wird gemessen, nachdem die Energiesparanzeige nach dem Einschalten ausgeht. Dabei wird das Vorlagenglas benutzt, während das Polygon im Kopierbereit-Zustand dreht, "Auswahl des Kopie-Startzustand" in den Bedienerprogrammen (A4) auf EIN steht und Papier aus dem Papiereinzug zugeführt wird).

Die Erste Kopie Zeit hängt von den Betriebsbedingungen des Geräts und den Umgebungsbedingungen wie z.B. der Temperatur ab.

*8 Ohne Entwicklereinheit und Trommeleinheit.



Hinweis

Aufgrund fortlaufender technischer Verbesserungen behält sich OLIVETTI das Recht vor, das Design und die Spezifikationen ohne vorherige Ankündigungen ändern zu können. Die angegebenen Leistungswerte stellen die Nennwerte einer in Serienfertigung produzierten Einheit dar. Geringe Abweichungen bei einzelnen Geräten sind möglich.

VERBRAUCHSMATERIAL UND OPTIONEN



Verwenden Sie ausschließlich Originalteile und Originalzubehör von OLIVETTI.

Um Kopien in bester Druckqualität zu erhalten, sollten Sie ausschließlich Originalverbrauchsmaterialien von OLIVETTI verwenden, die entwickelt, hergestellt und geprüft wurden, um die Lebensdauer und die Leistung von OLIVETTI-Kopierern wesentlich zu steigern. Achten Sie auf das Originaletikett auf der Tonerpackung.

Liste der Verbrauchsmaterialien

Art des Verbrauchsmaterials	Lebensdauer
Entwicklereinheit	Ca. 3.500 Blätter *
Trommeleinheit	Ca. 18.000 Blatt

* Basierend auf Kopien im DIN A4 Format bei 5% Tone-Bereich.
(Die Lebensdauer der Entwicklereinheit, die werkseitig in das Gerät eingesetzt wurde, beträgt ungefähr 2.000 Blatt.)

Schnittstellenkabel

Bitte kaufen Sie das richtige Kabel für Ihren Computer.

USB-Schnittstellenkabel

Benutzen Sie ein abgeschirmtes Kabel.

LAN-Schnittstellenkabel (nur d-Copia 201D)

Benutzen Sie ein abgeschirmtes Kabel.

TRANSPORTIEREN UND LAGERN DES GERÄTS

Transportanweisungen

Beim Transport des Geräts befolgen Sie die nachfolgenden Anweisungen.



Vor dem Transport des Geräts muß die Entwicklereinheit entnommen werden.

1 Schalten Sie den Hauptschalter aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.

2 Öffnen Sie nacheinander die Seitenabdeckung und die Frontabdeckung. Entfernen Sie die Entwicklereinheit, und schließen Sie nacheinander die Frontabdeckung und die Seitenabdeckung.

Wie Sie die Seitenabdeckung und die Frontabdeckung öffnen und schließen und die Entwicklereinheit entfernen, können Sie unter "AUSWECHSELN DER ENTWICKLEREINHEIT" (S.57) nachlesen.

3 Heben Sie den Griff des Papierfachs an, und ziehen Sie das Papierfach bis zum Anschlag heraus.

4 Drücken Sie die Mitte der Druckplatte nach unten, bis sie einrastet, und verriegeln Sie die Platte mit Hilfe der Verriegelung, die an der Vorderseite des Papierfachs aufbewahrt wurde.

5 Schieben Sie das Papierfach in das Gerät zurück.

6 Verriegeln Sie den Verriegelungsschalter des Abtastkopfs (S.9).



Für den Transport der Einheit muß der Verriegelungsschalter des Abtastkopfs verriegelt werden, damit keine Transportschäden auftreten.

7 Schließen Sie das Fach für Mehrfacheinzug, und schieben Sie die Verlängerung des Papierausgabefachs ein. Bringen Sie das Verpackungsmaterial und Klebeband, das während der Installation des Geräts entfernt wurde, wieder an. Siehe "VORBEREITEN DES GERÄTS AUF DIE INSTALLATION" (S.8).

8 Packen Sie das Gerät in den Karton. Siehe "PRÜFEN DES LIEFERUMFANGS (KOMPONENTEN UND ZUBEHÖR)" (S.8).

Richtige Lagerung

Lagern Sie das Verbrauchsmaterial an einem Ort, der

- sauber und trocken ist,
- eine gleichmäßige Temperatur hat,
- keinem direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist.

Lagern Sie das Papier flach, und lassen Sie es in seiner Verpackung.

- Papier in Packungen, die senkrecht gelagert werden, oder Papier, das nicht in der Verpackung gelagert wird, kann sich wellen oder feucht werden, was einen Papierstau verursachen kann.

INDEX

A

Acrobat Reader	45
Alarmanzeige	
- Anzeige Auswechseln der Entwicklereinheit erforderlich ..	6, 57, 63
- Anzeige Auswechseln der Trommeleinheit erforderlich	6, 58, 63
- Papierstauanzeige.....	6, 63, 64
Anfängliche Einstellungen des Bedienfelds.....	13
Anhang	70
Anzeige	6
Anzeige Auswechseln der Entwicklereinheit erforderlich...	6, 57, 63
Anzeige Auswechseln der Trommeleinheit erforderlich.....	6, 58, 63
Anzeige des Belichtungsmodus	6, 49
Anzeige für den gewählten Papiereinzug	6, 51
Anzeige Hell und Dunkel	6, 49
Anzeigen der Kopiertesamtanzahl...	56
Arbeiten im Druckermodus	34
Arbeiten im Scannermodus	36
Auflösung von AUTO & MANUELL Modus.....	54, 56
Ausschalten	13
Auswechseln der Entwicklereinheit ...	57
Automatische Rückstellzeit.....	54, 55
Automatischer Energiesparbetrieb	54, 55

B

Bedienfeld	5, 6
Bedienfeldanzeigen	33
Belichtungsautomatik	50
Belichtungseinstellung.....	49
Button Manager	19, 36
Benutzungshinweise zu den Handbüchern	4
Benutzungshinweise zum Online- Handbuch	45
Bezeichnung	
- Bedienfeld	6
- Teilebezeichnungen	5

C

Coronareiniger.....	5, 61
---------------------	-------

D

Desktop Document Manager.....	19
Druckertreiber.....	19

E

Einführung	4
Einlegen des Papiers	14
Einlegen in das Papierfach.....	15
Einlegen von Originalen	
- SPF	48
- Vorlagenglas	47
Einrichten	7
Einrichten des Geräts.....	7
Einschalten.....	12
Energiesparanzeige	6, 33
Entriegelungshebel der Fixiereinheit ..	5, 66
Entwicklereinheit	5, 10, 57

F

Fach für Mehrfacheinzug.....	17
Fehlersuche.....	62
Frontabdeckung	5
Funktion Verhinderung von OC- Kopien, wenn der SPF oben ist...	54, 56

G

Griff.....	5
------------	---

H

Hardware- und Drucken	35
Hinweise in dieser Bedienungsanleitung und im Online-Handbuch.....	4

I

Installationsablauf.....	21
Installieren der Entwicklereinheit.....	10
Installieren der Software.....	19, 21

K

Kopienanzahl.....	49
Kopienanzahl-Taste	6, 49, 55
Kopienwiedergabefaktors	6, 51
Kopieren	46
Kopiermaßstabanzeige	6, 51
Kopiermaßstabtaste	6, 51
Kopiermodus-Taste	6, 53
Kopiervorgang	46

L

LAN-Schnittstellenkabel	25, 72
Liste der Verbrauchsmaterialien	
- Entwicklereinheit	72
- Trommeleinheit.....	72

M

Manueller Einzug.....	17
MFP-Treiber	
- Druckertreiber.....	19
- Print Status Window	19
- Scannertreiber	19

N

Netz kabel	5
Netzschalter	5, 12

O

ON LINE-Anzeige	6, 33
ON LINE-Taste	6, 33
Online-Handbuch	4, 45
Öffnen des Druckertreibers	34
Öffnen des Scannertreibers	42

P

Papier	14
Papierausgabefach	5
Papierfach	5, 15
Papierführungen des manuellen Einzugs.....	5, 18
Papierstauanzeige.....	6, 63, 64
Papierstaubeseitigung	
- Fixierbereich.....	66

- Papiereinzugsbereich.....	65
- SPF	68
- Transportbereich	67
Papierwahltaste	6, 51
Photo-Modus	49
Problembehebung	62
Prüfen des Lieferumfangs (Kompo- nenten und Zubehör).....	8

R

Reinigen des Geräts	
- Gehäuse.....	60
- SPF	60
- SPF-Abtastfenster	60
- Übertragungscorona.....	61
- Vorlagenglas	60
Richtige Lagerung	73
Rückstelltaste	6, 49, 56

S

SCAN-Anzeige	6, 33
SCAN-Taste	6, 41
Scannen mit dem "Scanner und Camera Wizard"	44
Scannen über den Computer	42
Scannertreiber.....	19
Schnittstelle	
- LAN-Schnittstelle.....	25
- USB-Schnittstelle	25
Schnittstellenkabel	72
Seitenabdeckung.....	5
Softwareanforderungen.....	20
SPF	5, 48
SPF-Anzeige	6, 48
SPF/RSPF-Papierstauanzeige	6, 68
Startanzeige	6, 33
Starttaste	6, 46, 56
Statusanzeigen.....	63

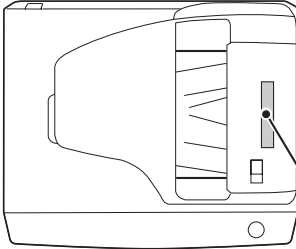
T

Taste Hell	6, 49
Taste zur Wiedergabe des	
Taste Dunkel	6, 49
Technische Daten	70
Transportanweisungen.....	73
Trommeleinheit.....	5, 58

Trommeleinheit auswechseln	58	Vor der Installation	20
U		Vorlagenglas	5, 47
Übertragungscorona.....	5, 61	Vorwärmmodus	54, 55
Unterbrechungskopieren	47	W	
USB-Schnittstellenkabel	25, 72	Wahltaste für Belichtungsmodus ..	6, 49
V		Warnhinweise	
Verbrauchsmaterial und Optionen.....	72	- Arbeiten mit	1
Verkleinerung/Vergrößerung/Zoom ...	51	- Aufkleber	1
Verlängerung des Papierausgabefachs	5, 46	- Umgang.....	1
Verriegelungsschalter des Abtastkopfs ..	9	Z	
Verriegelungstaste der Seitenabdeckung...	5	ZOOM-Anzeige	6, 51
Verwenden von OLIVETTI TWAIN....	42	ZOOM-Taste	6, 51
Vorbereiten des Geräts auf die Installation	8		

INDEX NACH FUNKTIONEN

Anschließen des Schnittstellenkabels		Einstellen des Benutzerprogramms ..	55
- LAN-Schnittstellenkabel	25	Einstellen des Tonersparmodus.....	54
- USB-Schnittstellenkabel	25	Installieren der Entwicklereinheit.....	10
Anzeigen der Kopiergesamanzahl... ..	56	Installieren der Software	
Ausschalten	13	- Acrobat	45
Auswählen des Papierfachs	51	- Button Manager.....	19
Auswechseln der Entwicklereinheit ...	57	- Desktop Document Manager.....	19
Auswechseln der Trommeleinheit	58	- Druckertreiber.....	19
Benutzungshinweise zum Online-Handbuch	45	- MFP-Treiber	19
Beseitigen von Papierstau		Kopieren	46
- Fixierbereich.....	66	Lagern des Geräts.....	73
- Papiereinzugsbereich.....	65	Öffnen des Druckertreibers	34
- SPF	68	Prüfen des Lieferumfangs	8
- Transportbereich	67	Reinigen des Geräts	
Drucken	35	- Gehäuse.....	60
Einlegen des Originals		- SPF	60
- SPF	48	- Übertragungscorona.....	60
- Vorlagenglas	47	- Vorlagenglas	60
Einlegen des Papiers		Scannen	
- Fach für Mehrfacheinzug.....	17	- Button Manager.....	36
- Papierfach	15	- OLIVETTI TWAIN.....	42
Einrichten von Button Manager	36	- Scanner and Camera Wizard.....	44
Einschalten	12	Transportieren des Geräts	73
Einstellen der Kopienanzahl	49	Vergrößern/Verkleinern von Kopien ..	51
Einstellen der Kopienqualität		Vorbereiten auf die Installation.....	8
- AUTO	50	Zweiseitiges Kopieren	52
- MANUELL	49		
- PHOTO.....	49		



CAUTION

CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT

UNSIICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL

USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

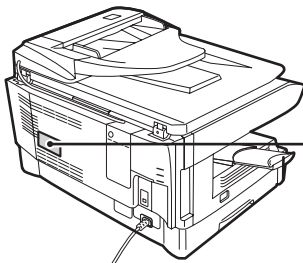
		<p>CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.</p>	<p>ADVERSEL USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.</p>
		<p>VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.</p>	<p>VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.</p>
		<p>ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.</p>	<p>VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.</p>

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



**CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1**

olivetti

**OLIVETTI S.p.A.
Gruppo Telecom Italia
Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)**