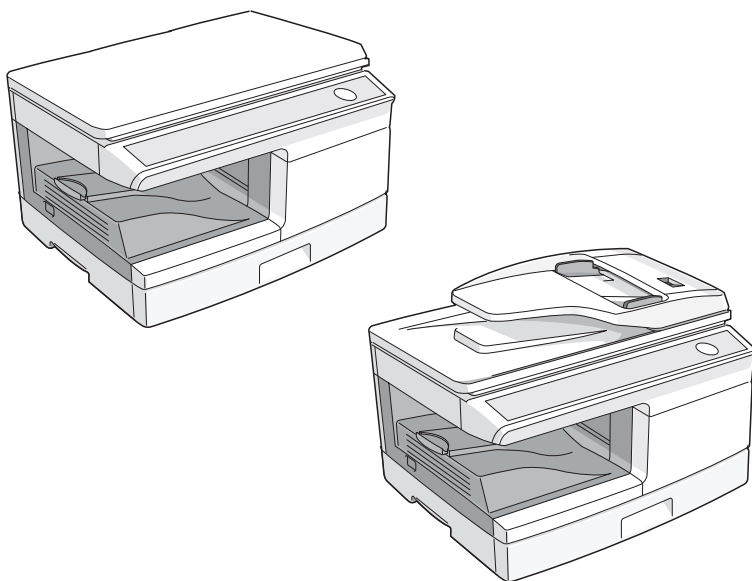


olivetti

d-Copia 200D d-Copia 201D

**DIGITAALINEN
MONITOIMIJÄRJESTELMÄ**



KÄYTTÖOPAS



Code 546106fin

JULKAISIJA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2008, Olivetti Kaikki oikeudet pidätetään

Valmistaja pidättää oikeuden tehdä muutoksia tässä ohjekirjassa kuvattuun tuotteeseen milloin tahansa jallmoittamatta tästä millään tavalla.

Tämän laitteiston kanssa on käytettävä suojattuja liitäntäkaapeleita, jotta säilytetään yhdenmukaisuus EMC-määräysten kanssa.

Älä tee mitään laittomia kopioita.

Seuraavien kohteiden kopiointi on normaalisti kielletty kansallisilla laeilla.

Muiden kohteiden kopiointi on voitu kieltää paikallislaeilla.

- | | | | |
|------------------|---------------|--------------------|-------------|
| ● Raha | ● Postimerkit | ● Maksusitoumukset | ● Osakkeet |
| ● Pankkivekselit | ● Shekit | ● Passit | ● Ajokortit |

Joissakin maissa "POWER"-kytkin on merkitty "I"- ja "O"-merkeillä "ON"- ja "OFF"- merkinnän sijaan.

O-merkki tarkoittaa, ettei virtaa ole katkaistu kopiointikoneesta kokonaan vaan että se on valmiustilassa, kun virtakytkin on VIRTA-asennossa. Jos kopiokone on merkitty tällä tavalla, "I" tarkoittaa "PÄÄLLÄ" ja "O" tarkoittaa "POIS PÄÄLTÄ".

Varoitus!

Jos haluat kytkeä virran kokonaan irti, vedä virtajohto pistorasiasta.

Pistorasian on oltava laitteen lähellä ja helpossa paikassa.

HUOMAUTUKSET

Laitteessa oleva merkki

Laitteen lämpöyksikköalueella oleva merkki (⚠️, ⚠️) tarkoittaa seuraavaa:

⚠️: Huomioi vaara

⚠️: Varo kuumaa pintaa

Käyttöä koskevat huomautukset

Noudata alla olevia huomautuksia, kun käytät tätä laitetta.

⚠️ Varoitus:

- Lämpöyksikköalue on kuuma. Noudata varovaisuutta, kun poistat jumiutunutta paperia tältä alueelta.
- Älä katso suoraan valonlähdettä kohti. Suoraan valonlähdettä kohti katsominen voi vahingoittaa silmiäsi.
- Laitteesta täytyy katkaista virta ennen tarvikkeiden asentamista.

⚠️ Huomautus:

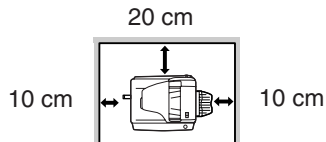
- Sijoita laite tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Älä asenna laitetta kosteaan tai pölyiseen paikkaan.
- Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, esimerkiksi pidempien lomien aikana, katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Kun laitetta siirretään, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä kytke laitetta päälle ja pois päältä nopeasti. Odota pois päältä kytkemisen jälkeen 10 - 15 sekuntia ennen kuin kytket laitteen takaisin päälle.
- Älä peitä laitetta pölysuojalla, kankaalla tai muovikelmulla, kun virta on päällä. Peittäminen voi estää lämmönsäteilyn ja vaurioittaa laitetta.
- Muiden kuin tässä oppaassa esitettyjen hallintamenetelmien tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi aiheuttaa altistumista vaaralliselle säteilylle.
- Pistorasian on oltava laitteen lähellä ja helpossa paikassa.

Tärkeitä seikkoja laitteen asennuspaikkaa valittaessa

Älä asenna laitetta paikkoihin, jotka ovat:

- höyryisiä, kosteita tai hyvin pölyisiä
- altistuneita suoralle auringonvalolle
- huonosti ilmastoituja
- suurille lämpötilan tai kosteuden muutosten vaihteluille alttiita, kuten ilmastointilaitteen tai lämmittimen lähellä.

Varmista, että koneen ympärillä on riittävästi tilaa huoltamista ja ilmanvaihtoa varten.



Käsitelyä koskevat huomautukset

Käsittele laitetta varovasti ohjeiden mukaisesti, jotta laitteen suorituskyky säilyy.

Älä pudota laitetta, altista sitä iskuille tai lyö sitä mitään kohdetta vasten.

Älä altista rumpukasettia suoralle auringonvalolle.

- Suoralle auringonvalolle altistaminen vaurioittaa rumpukasetin pintaa (vihreä osa) ja aiheuttaa tahroja kopioihin.

Säilytä tarvikkeita, kuten rumpukasetteja ja väriaineen/kehite-kasetteja pimeässä paikassa, äläkä poista niitä pakkauksestaan ennen käyttöä.

- Jos tarvikkeet altistuvat suoralle auringonvalolle, kopioihin voi tulla tahroja.

Älä koske rumpukasetin pintaa (vihreä osa).

- Koskeminen vaurioittaa kasetin pintaa ja aiheuttaa tahroja kopioihin.

Tavaramerkit

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Vista ja Internet Explorer® ovat Microsoft Corporation rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Adobe®, Adobe® logo, Acrobat®, Adobe® PDF -logo ja Reader™ Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa valtioissa.
- IBM, PC/AT ja PowerPC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Kaikki muut tavaramerkit ja tekijänoikeudet ovat haltijoidensa omaisuutta.



ENERGY STAR®-sertifikaatin saaneet tuotteet on suunniteltu suojelemaan ympäristöä erinomaisen energiatehokkuutensa ansiosta.

Laseria koskevat tiedot

Aallonpituus	780 nm +15 nm -10 nm (Neljä laserdiodia)
Pulssiajat	12,88 μ s \pm 12,88 ns/7 mm
Teho	Enintään 0.2 mW (kokonaisteho)

Tuotantolinjalla skanneriyksikön lähtöteho säädetään 0,18 MILLIWATTIIN (kokonaisteho) PLUS 5 %, ja se pysyy samana automaattisen virransäädön (APC) ansiosta.

Huomautus

Muiden kuin tässä oppaassa esitettyjen hallintamenetelmien tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi aiheuttaa altistumista vaaralliselle säteilylle.

Tämä digitaalinen laite on LUOKAN 1 LASERLAITE (SFS-EN 60825-1, painos 1.2-2001)

Laite tuottaa pienen määrän otsonia normaalin toiminnan aikana. Päästötasoa ei aiheuta terveysriskiä.

Huomaa:

Voimassa oleva otsonille pitkäaikainen suositeltu altistusraja on 0.1 ppm (0,2 mg/m³) laskettuna 8 tunnin aikana kertyvästä keskimääräisestä pitoisuudesta. Koska pieni päästö määrä voi kuitenkin aiheuttaa hajua, on suositeltavaa sijoittaa laite ilmastoidulle alueelle.

KÄYTTÖSOPIMUS

KÄYTTÖSOPIMUS tulee esiin, kun ohjelma asennetaan CD-ROM-levyltä. CD-ROM-levyllä tai laitteessa olevien kaikkien ohjelmien tai minkä tahansa osan käyttäminen velvoittaa sitoutumista KÄYTTÖSOPIMUKSEN ehtojen hyväksymiseen.

SISÄLLYS

1 JOHDANTO

KÄYTTÖOHJEIDEN KÄYTTÄMINEN .. 4
OSIEN NIMET 5
KÄYTTÖPANEELI..... 6

2 LAITTEEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

KÄYTTÖÖNOTTO 7
PAKATTUJEN OSIEN JA TARVIKKEIDEN TARKISTAMINEN... 8
LAITTEEN VALMISTELEMINEN ASENNUSTA VARTEN 8
VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN ASENTAMINEN 10
KÄYNNISTÄMINEN 12

3 PAPERIN LISÄÄMINEN

PAPERI 14
PAPERIN LISÄÄMINEN KAUKALOON..... 15
OHISYÖTTÖ (myös erikoispaperi) 17

4 OHJELMISTON ASENTAMINEN

OHJELMISTO 19
ENNEN ASENTAMISTA 20
OHJELMISTON ASENTAMINEN. 21
KÄYTTÖPANEELIN MERKKIVALOT 33
TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN ... 34
SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN... 36
ONLINE-OPPAAN KÄYTTÄMINEN .. 45

5 KOPIOIMINEN

KOPIOINNIN SUJUMINEN 46
ALKUPERÄISKAPPALEEN ASETTAMINEN 47
KOPIOMÄÄRÄN ASETTAMINEN 49
VALOTUKSEN SÄÄTÖ/ VALOKUVAN KOPIOIMINEN..... 49
PIENENTÄMINEN/ SUURENTAMINEN/ ZOOMAAMINEN..... 51
PAPERIKAUKALON VALINTA 51

6 ERIKOISTOIMINNOT

KAKSIPUOLEINEN KOPIOIMINEN.. 52
KUVAUS MUISTA ERIKOISTOIMINNOISTA 54
VÄRINSÄÄSTÖTILA 54
KÄYTTÄJÄOHJELMAT 55
KOPIOIDEN KOKONAISMÄÄRÄN NÄYTTÄMINEN 56

7 HUOLTO

VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN VAIHTAMINEN 57
RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN 58
LAITTEEN PUHDISTAMINEN 60

8 LAITTEEN VIANMÄÄRITYS

VIANMÄÄRITYS 62
TILAN ILMAIMISET 63
PAPERITUKOKSEN POISTAMINEN ..64
JOS PÄÄYKSIKÖSSÄ ILMENEE PAPERITUKOS SPF:N KÄYTÖN AIKANA (d-Copia 201D) 69

9 LIITE

TEKNISET TIEDOT 70
TIETOJA TARVIKKEISTA JA LISÄVARUSTEISTA 72
LAITTEEN SIIRTÄMINEN JA VARASTOIMINEN..... 73
HAKEMISTO 74

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Tässä luvussa on perustietoja laitteen käyttämisestä.

KÄYTTÖOHJEIDEN KÄYTTÄMINEN

Tämän painetun oppaan lisäksi saatavilla on online-opas. Tutustu kumpaankin oppaaseen, jotta saat parhaan mahdollisen hyödyn kaikista tämän tuotteen ominaisuuksista ja toiminnoista. Tässä painetussa oppaassa on kaikki asennus- ja asetusohjeet sekä kaikkien kopiokonetointojen käyttöohjeet. Online-oppaassa on seuraavia tietoja.

Online-opas

Tarjoaa tietoja asetusten määrittämisestä ja vianmäärittämisestä. Käytä online-opasta, kun käytät tätä laitetta sen jälkeen, kun alkuasetus on suoritettu.

Online-oppaan käyttäminen

Selittää miten online-opasta käytetään.

Tulostaminen

Tarjoaa tietoja asiakirjan tulostamisesta.

Skannaus

Selittää, miten skanneriohjaimen avulla skannataan ja miten Button Manager -ohjelman asetuksia säädetään.

Vianmääritys

Tarjoaa ohjain- ja ohjelmisto-ongelmien ratkaisemisohejeita.

Tässä oppaassa ja online-oppaassa käytettyjä yhteiskäytäntöjä

- Tässä käyttöohjeessa selitetään mallien d-Copia 200D ja d-Copia 201D toiminta. Kun toiminto on sama molemmissa malleissa, vain d-Copia 201D mainitaan.
- Tämän käyttöohjeen kuvissa on yleisesti malli d-Copia 201D.
- Ohjainnäyttöjen ja muiden tietokonenäyttöjen kuvissa käytetään Windows XP Home Editionin näyttöjä. Jotkin näissä kuvissa esiintyvistä nimistä voivat erota hieman muissa käyttöjärjestelmissä esiintyvistä näytöistä.
- Käyttöohjeessa käytetään yläosan syöttötelineestä lyhennettä "SPF".
- Tässä oppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita tarjoamaan käyttäjälle laitteen käyttöön liittyviä tietoja.



Varoitus

Varoittaa käyttäjää, että varoituksen noudattamatta jättämisestä voi aiheutua loukkaantumisen.



Huomautus

Huomauttaa käyttäjälle, että laite tai jokin sen osista voi vaurioitua, jos huomautuksen sisältöä ei noudateta asianmukaisesti.



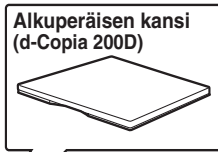
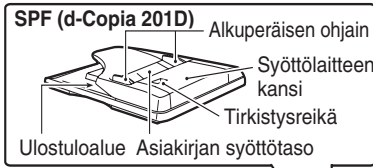
Huom

Huomiot tarjoavat tietoja laitteen asetuksista, toiminnoista, suorituskyvystä ja toiminnasta sekä seikoista, joista voi olla hyötyä käyttäjälle.

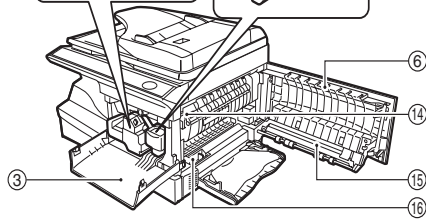
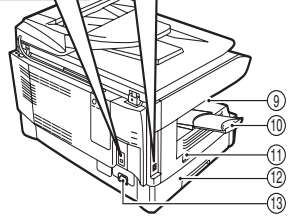
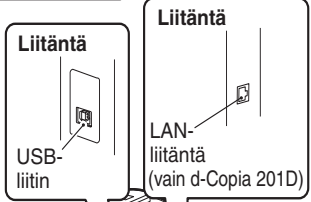
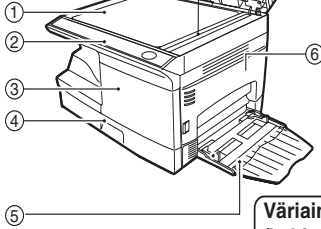


Osoittaa näytössä näkyvää kirjainta.

OSIEN NIMET



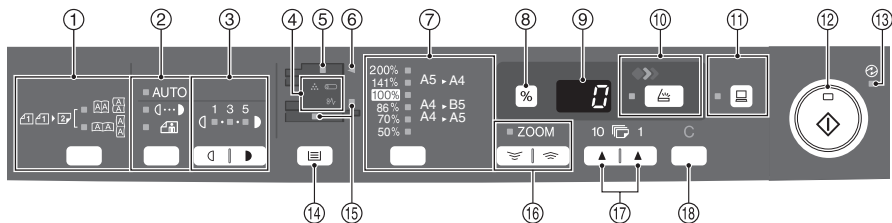
SPF skannausalue
(d-Copia 201D)



- ① Valotuslasi
- ② Ohjauspaneeli
- ③ Etukansi
- ④ Paperikaukalo
- ⑤ Moniohisyöttötaso
- ⑥ Sivukansi
- ⑦ Sivukannen avauspainike
- ⑧ Ohisyöttötason paperiohjaimet
- ⑨ Paperin vastaanottotaso
- ⑩ Paperin vastaanottotason jatke

- ⑪ Virtakytkin
- ⑫ Kahva
- ⑬ Virtajohto
- ⑭ Lämpöyksikön vapautusvipu
- ⑮ Siirtosyötin
- ⑯ Syöttimen puhdistin

KÄYTTÖPANEELI



- 1 Alkuperäiskappale kopioksi -näppäin ja ilmaisimet**
 Kaksipuoliset kopiot yksipuolisista alkuperäisistä. Taite voidaan valita pitkälle sivulle tai lyhyelle sivulle.
- 2 Valotustilan valintanäppäin ja ilmaisimet**
 Valitse tämän näppäimen avulla valotustilat: AUTO, MANUAL tai PHOTO. Valitun tilan osoittaa syttynyt ilmaisin. (s.49)
- 3 Vaalea ja tumma -näppäimet sekä ilmaisimet**
 Säädä MANUAL- tai PHOTO-tilan valotustasoa. Valitun valotustason osoittaa syttynyt ilmaisin. (s.49) Käynnistä ja lopeta käyttäjän ohjelma-asetus. (s.55)
- 4 Hälytysilmaisimet**
 Rummun vaihtotarpeen ilmaisin (s.58)
 Syöttöhäiriön ilmaisin (s.64)
 Väriaineen/kehite-kasetin vaihtotarpeen ilmaisin (s.57)
- 5 SPF-merkkivalo (s.48) (d-Copia 201D)**
- 6 SPF-tukoksen merkkivalo (s.68) (d-Copia 201D)**
- 7 Kopiosuhteen valintanäppäin ja ilmaisimet**
 Valitse esiasetetuja pienennys-/suurennuskopiosuhteita. Valitun kopiosuhteen osoittaa syttynyt ilmaisin. (s.51)
- 8 Kopiointisuhdenäyttö (%) -näppäin**
 • Käytä zoomausasetuksen vahvistamiseen zoomaussuhdetta muuttamatta. (s.51)
 • Käytä tarkistamaan alkuperäisten määrä, jotka on palautettava automaattiseen syöttölaitteeseen, jos laitteeseen tulee paperitukos SPF:ää käytettäessä (d-Copia 201D). (s.69)
- 9 Näyttö**
 Näyttää määrätetyn kopiomäärän, zoomauksen kopiosuhteen, käyttäjäohjelmakoodin ja virhekoodin.
- 10 SCAN-näppäin ja -merkkivalo (s.33, s.41)**
- 11 ONLINE-näppäin ja -merkkivalo**
 Sytty, kun laitetta käytetään tulostimena ja skannerina. Katso ON LINE -ilmaisimen kuvaus osasta "KÄYTTÖPANEELIN MERKKIVALOT" (s.33).
- 12 Käynnistysnäppäin ja ilmaisimet**
 • Kopiointi on mahdollista, kun ilmaisin palaa.
 • Käynnistä kopiointi tätä näppäintä painamalla
 • Aseta käyttäjäohjelma tämän näppäimen avulla. (s.55)
- 13 Virransäätö ilmaisin**
 Palaa, kun laite on virransäätötilassa. (s.54, s.55)
- 14 Kaukalon valintanäppäin**
 Valitse paperinsyöttöasema (paperikaukalo tai moniohisyöttökaukalo). (s.51)
- 15 Paperinsyöttöpaikan ilmaisimet**
 Sytty osoittaa valitun paperinsyöttöaseman.
- 16 ZOOM-näppäimet ja -ilmaisimet**
 Valitse pienennys- tai suurennuskopiosuhde 25 % - 400 % väliä 1% askelin. (Kun käytetään SPF:ää, zoomauksen kopiosuhde on 50 % - 200 %.(d-Copia 201D)) (s.51)
- 17 Kopiomääränäppäimet**
 • Valitse haluamasi kopiomäärä (1 - 99). (s.49)
 • Tee käyttäjäohjelmamerkintöjä. (s.55)
- 18 Poistonäppäin**
 • tätä näppäintä painamalla voit tyhjentää näytön tai lopettaa kopiointin kesken kopiointin. (s.49)
 • Kun pidät tätä näppäintä painettuna valmiustilassa, näyttöön tulee tähän mennessä tehtyjen kopioiden kokonaismäärä. (s.56)

2 LAITTEEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

Noudata alla kuvailtua asennustoimenpidettä, jotta käytät laitetta oikein.



Huom

Jos laite ei toimi kunnolla asennuksen tai käytön aikana tai jos jotakin toimintoa ei voi käyttää, katso "LAITTEEN VIANMÄÄRITYS" (s.62).

2

KÄYTTÖÖNOTTO

Kun käytät laitetta ensimmäistä kertaa, asenna laite alla esitetyn toimenpiteen mukaisesti.

1 Avaa pakkaus ja varmista, että kaikki asianmukaiset tarvikkeet on toimitettu laitteen mukana (s. 8).

2 Poista suojamateriaalit (s. 9).

3 Asenna väriaineen/kehite-kasetti (s. 10).

4 Lisää paperia paperikaukaloon (s. 15) tai moniohisyöttötasoon (s. 17).

5 Kytke virtajohdon toinen pää lähimpään pistorasiaan. (s. 12)

6 Asenna ohjelmisto* (s. 19).

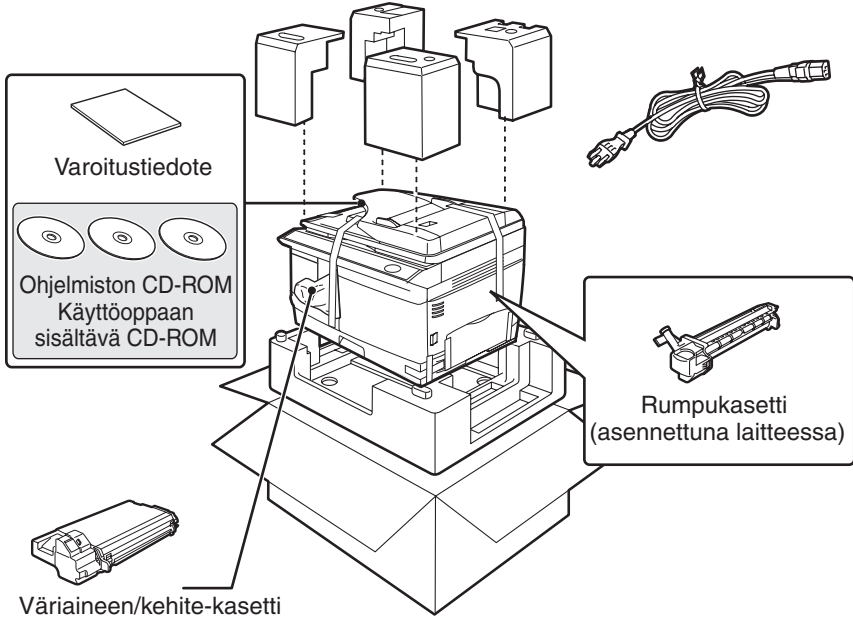
7 Kytke liitântäkaapeli* (s. 25) ja kytke laite päälle (s. 12).

8 Nyt voit kopioida (s. 46), tulostaa (s. 35) tai skannata (s. 36) asiakirjan.

*1 Jos käytät laitetta ainoastaan kopiointiin, ohita tämä vaihe.

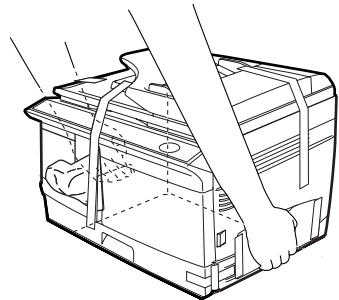
PAKATTUJEN OSIEN JA TARVIKKEIDEN TARKISTAMINEN

Avaa laatikko ja tarkista onko laatikossa seuraavat osat ja tarvikkeet. Jos jotakin ei ole mukana tai jotakin on vaurioitunut, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaan.

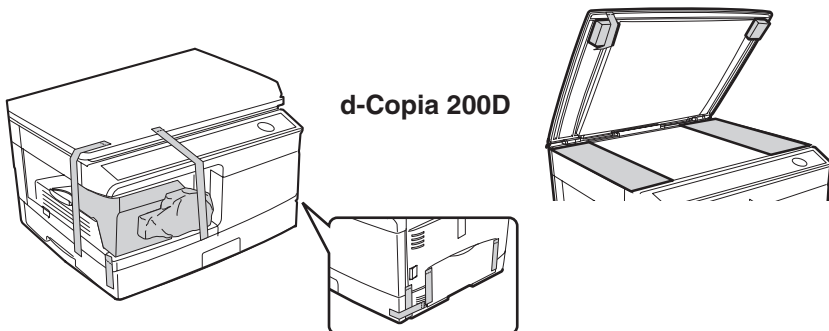


LAITTEEN VALMISTELEMINEN ASENNUSTA VARTEN

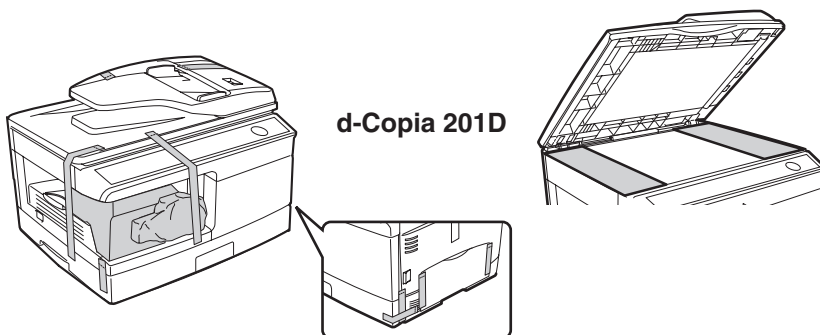
- 1** Varmista, että pidät laitetta kummankin puolen kahvasta, kun poistat sen laatikosta ja kannat sen asennuspaikkaan.



- 2** Poista kaikki alla olevassa kuvassa esitetyt teipit. Avaa sen jälkeen valotuslasi/SPF ja poista suojamateriaalit. Ota tämän jälkeen laatikosta pussi, jossa on väriaineen/kehite-kasetti.



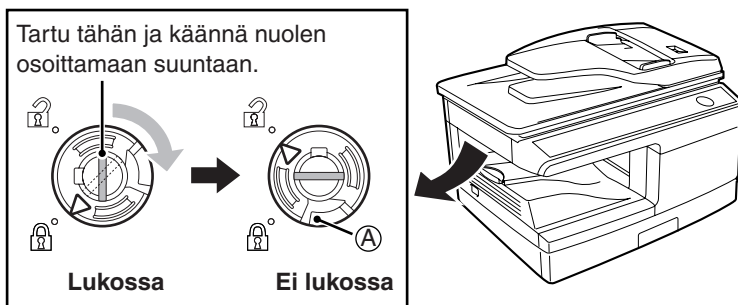
d-Copia 200D



d-Copia 201D

- 3** Vapauta skanneriosan lukituskytkin.

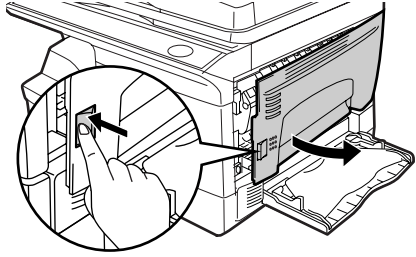
Skanneriosan lukituskytkin on valotustason alapuolella. Jos kytkin on lukittuna (🔒), laite ei toimi. Avaa kytkin lukituksesta (🔓) allaolevan kuvan mukaisesti.



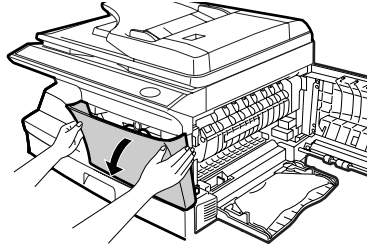
Skanneriosan lukituskytkin lukitaan pitämällä ylhäällä kuvassa **A** olevaa keskipainiketta vastapäivään 90 astetta, kunnes kuuluu napsahdus.

VÄRIAINEN/KEHYTE-KASETIN ASENTAMINEN

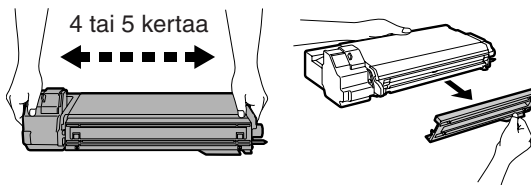
- 1** Avaa moniohisyöttötaso ja avaa sitten sivukansi.



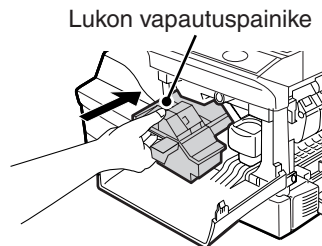
- 2** Avaa kansi painamalla varovasti etukannen kumpaakin sivua.



- 3** Poista väriaineen/kehite-kasetti pussista. Poista suojapaperi. Pidä kasettia sen kummastakin päästä ja ravista sitä vaakasuorassa neljä tai viisi kertaa. Pitele suojakannen kielekettä ja poista suoja vetämällä kielekettä pois päin kasetista.



- 4** Työnnä väriaineen/kehite-kasettia varovasti, kunnes se lukittuu paikalleen.

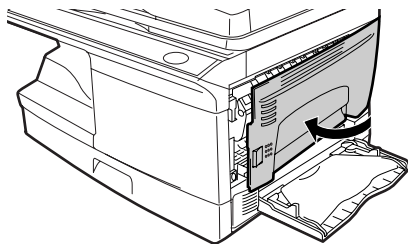
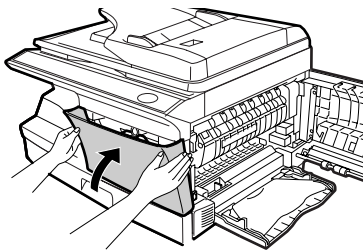


5 Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita.



Huomautus

Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla ja sulje sitten sivukansi. Kannot voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.



2

VIRTAJOHDON KYTKEMINEN

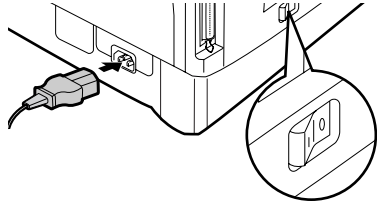


Varoitus

Jos käytät laitetta muussa kuin siinä maassa, josta laite ostettiin, varmista, että paikallinen jännite on yhteensopiva mallisi kanssa. Jos kytket laitteen sähköverkkoon, jonka jännite ei ole yhteensopiva, laite voi vaurioitua niin, ettei sitä voi enää korjata.

1

Varmista, että laitteen virtakytkin on OFF-asennossa. Työnnä virtajohto laitteen takana olevaan virtajohdon pistorasiaan.



2

Kytke virtajohdon toinen pää lähimpään seinäpistorasiaan.

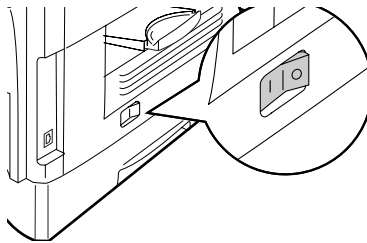


Huomautus

- Kytke virtajohto vain asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan.
- Älä käytä jatkojohtoja tai virtaliittimiä.

Käynnistäminen

Varmista, että laitteen virtakytkin on OFF-asennossa. Kytke virtajohdon toinen pää lähimpään pistorasiaan. Kytke laitteen vasemmalla puolella oleva virtakytkin ON-asentoon. Käynnistysilmaisin (☺) syttyy ja muut ilmaisimet, jotka osoittavat ohjauspaneelin alkuasetukset, syttyvät myös ja osoittavat valmiustilaa. Katso lisätietoja alkuasetuksista seuraavalla sivulla olevasta Ohjauspaneelin alkuasetukset -kohdasta.



Huom

- Laite siirtyy virransäästötilaan, kun asetettu aika on kulunut ilman mitään laite toimintoja. Virransäästötilan asetuksia voidaan muuttaa. Katso "KÄYTTÄJÄOHJELMAT" "KÄYTTÄJÄOHJELMAT" (s.55).
- Laite palaa alkuasetuksiin esiasetetun ajan kuluttua kopiointin, tulostuksen tai skanneritoiminnon loppumisen jälkeen. Esiasetettua aikaa (automaattinen palautumisaika) voidaan muuttaa. Katso "KÄYTTÄJÄOHJELMAT" "KÄYTTÄJÄOHJELMAT" (s.55).

Tietoja skanneriosasta

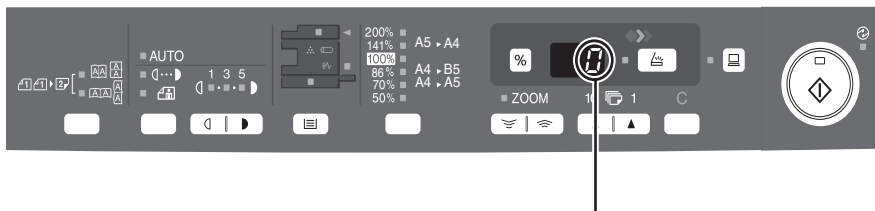
Skanneriosan lamppu palaa jatkuvasti kun laite on toimintavalmiina (kun käynnistysilmaisimella (☺) palaa).

Laite säättää skanneriosan lampun säännöllisesti kopiointilaadun ylläpitämiseksi. Tällöin skanneriosa liikkuu automaattisesti. Tämä on normaalia, eikä merkitse laiteongelmaa.

Käyttöpaneelin alkuasetukset

Kun laitteessa on virta päällä, käyttöpaneeli palautuu alkuasetuksiin, kun asetettu automaattinen palautumisaika, (s.55) on kulunut kopiointityön valmiiksi tulon jälkeen tai kun poistonäppäintä on painettu kahdesti.

Ohjauspaneelin alkuasetukset esitetään alla olevissa taulukoissa.



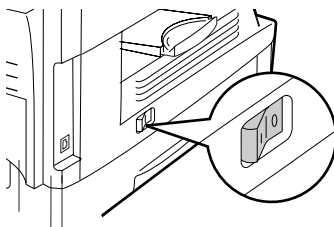
Näytössä näkyy "0".

Kun kopiointi aloitetaan tässä tilassa, laite toimii seuraavassa taulukossa olevilla asetuksilla.

Kopiomäärä	1 kopio
Valotuksen säätö	automaattinen
Zoomaus	100%
Kaukalo	Paperikaukalo

Virrankatkaisutavat

Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan aikana, se siirtyy automaattisesti automaattiseen virrankatkaisutilaan (s.54) virrankulutuksen minimoimiseksi. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, kytke laite pois päältä virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.



Lataa kaukaloon paperia noudattamalla alla esitettyjä vaiheita.

PAPERI

Käytä vain OLIVETTI in suosittelemaa paperia, jotta saat parhaat tulokset.

Paperin syöttötyyppi	Materiaalityyppi	Koko	Paino
Paperikaukalo	Vakiopaperi	A4 A5 B5 Letter Legal Invoice	56g/m ² - 80g/m ²
Moniohisyöttötaso	Vakiopaperi ja paksu paperi	A4 A5 A6 B5 B6 Letter (kirje) (8-1/2" x 11") Legal (virallinen) (8-1/2" x 14") Invoice (lasku) (5-1/2" x 8-1/2")	56g/m ² - 128g/m ^{2*2}
	Erikois materiaali	Piirtoheitinkalvo	A4 Letter (kirje) (8-1/2" x 11")
		Kirjekuori* ¹	Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2") Monarch (3-7/8" x 7-1/2") DL C5

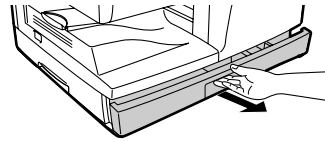
*1 Älä käytä muita kuin vakiokokoisia kirjekuoria; älä käytä kirjekuoria, joissa on metalli-, muovi- tai nauhasulkijoita, ikkunoita, sisävuoria, itsekiinnittyviä tarroja tai synteettistä materiaalia. Älä käytä ilmatäytteisiä kirjekuoria tai kirjekuoria, joissa on tarroja tai leimoja. Ne aiheuttavat laitteelle fyysistä vahinkoa.

*2 Paperille, joka painaa 105g/m² - 128g/m², A4 on enimmäiskoko, joka voidaan syöttää moniohisyöttötason läpi.

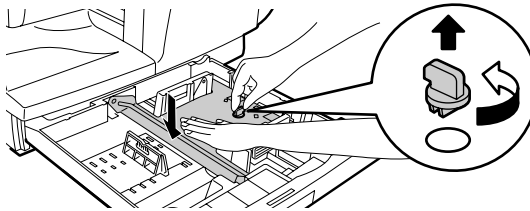
- Erikoispaperit, kuten piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret täytyy syöttää yksi kerrallaan moniohisyöttötason kautta.

PAPERIN LISÄÄMINEN KAUKALOON

- 1** Nosta paperikaukalon kädensija ja vedä paperikaukaloa ulos, kunnes se pysähtyy.

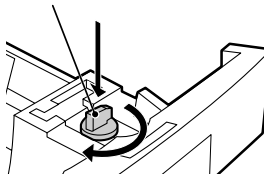


- 2** Irrota painolevyn lukko. Poista painolevyn lukko kiertämällä sitä nuolen osoittamaan suuntaan painamalla painolevyä samalla.

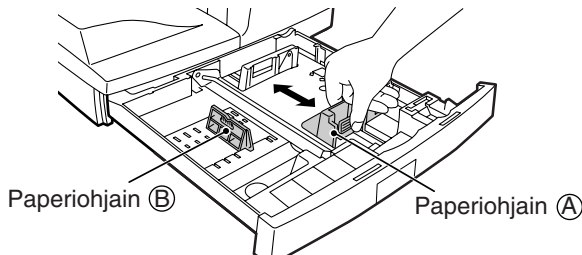


- 3** Säilytä painolevyn lukko, joka poistettiin vaiheessa 2. Säilytä painolevyn lukko kiertämällä sen kiinni oikeaan paikkaan.

Painolevyn lukko




- 4** Säädä paperikaukalon paperiohjaimet kopiopaperin leveyden ja pituuden mukaan. Purista paperiohjaimen vipua (A) työnnä ohjain paperin leveydelle. Siirrä paperiohjain (B) asianmukaisen kaukalon merkityn loven kohdalle.

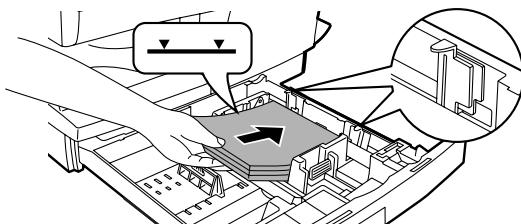


5 Leyhytä papereita ja aseta ne kaukaloon. Varmista, että reunat menevät kulmakoukkujen alle.



Huom

Älä lataa paperia, joka on enimmäiskorkeusrajaa pitempää (). Korkeusrajan ylittäminen aiheuttaa paperin syöttöhäiriön.



6 Työnnä paperikaukalo varovasti takaisin kiinni.



Huom

- Varmista, ettei paperissa ole repeytymiä, pölyä, ryppyjä ja rullautuneita tai taipuneita reunoja.
- Varmista, että kaikki pinossa olevat paperit ovat samaa kokoa ja tyyppiä.
- Kun lataat paperia, varmista, ettei paperin ja ohjaimen välissä ole tilaa ja tarkista, ettei ohjainta ole asetettu liian kapealle, jolloin paperi taipuisi. Paperin lataaminen tällä tavoin aiheuttaa asiakirjan vinoon joutumisen tai paperitukoksen.
- Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista kaikki paperit paperikaukalosta ja säilytä papereita kuivassa paikassa. Jos paperia jätetään laiteeseen pitkäksi aikaa, paperi imee ilman kosteutta, jolloin paperitukoksia syntyy.
- Kun lisää uutta paperia paperikaukaloon, poista vanhat kaukalossa olevat paperit. Uuden paperin asettaminen kaukalossa jo olevan paperin päälle, voi aiheuttaa kahden arkin syöttämisen kerralla.
- Jos tulostuspaperi käyristyy, paperin asettamisesta ylösalaisin saattaa olla apua, kun sitä ollaan asettamassa kaukaloon.

OHISYÖTTÖ (myös erikoispaperi)

Moniohisyöttötasoa voidaan käyttää vakiopaperin, piirtoheitinkalvon, tarrojen, kirjekuorten ja muiden erikoispapereiden syöttämiseen. Tässä kaukalossa voidaan käyttää paperia, jonka koko on A6 - A4 ja paino on 56g/m² - 128g/m². (Kun paperin paino on 105g/m² - 128g/m²), A4 on suurin sallittu koko.)



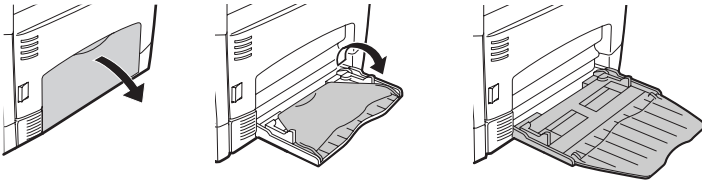
Huom

- Moniohisyöttötasoon mahtuu kerrallaan enintään 50 paperiarkkia. (Kapasiteetti vaihtelee lisäystä paperityypistä riippuen.)
- Alkuperäisen kuvan täytyy olla pienempi kuin kopiointipaperi tai -materiaali. Jos alkuperäinen kuva on suurempi kuin paperi tai materiaali, kopion reunan voi tulla tahroja.

Moniohisyöttötaso

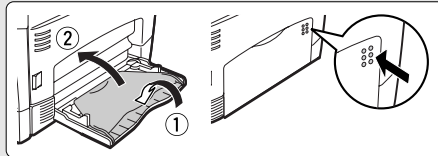
1

Avaa moniohisyöttökaukalo ja avaa kaukalon jatke.



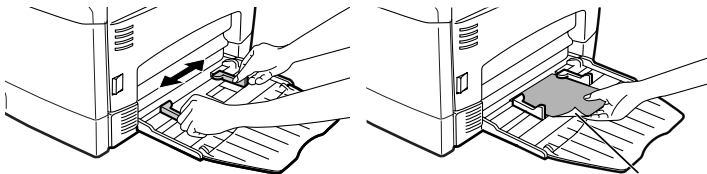
Huom

Sulje moniohisyöttötaso suorittamalla kuvassa esitetyn vaiheen ① ja sitten vaiheen ② ja painamalla kaukalon oikealla puolella olevia pyöreitä ulokkeita, kunnes ne napsahtavat.



3

2 Säädä paperiohjaimet tarkkaan paperin koon mukaan. Aseta paperi (tulostuspuoli alas) kokonaan moniohisyöttötasoon.



Tulostuspuoli



Huom

- Paperi täytyy syöttää lyhyt sivu edellä syöttöaukkoon.
- Erikoispaperit, kuten piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret täytyy syöttää yksi kerrallaan moniohisyöttötason kautta.
- Kun kopioit piirtoheitinkalvolle, poista jokainen kopio välittömästi. Älä anna kopioiden mennä toistensa päälle.

3 Paina kaukalon valintanäppäintä () ja valitse moniohisyöttökaukalo.

Kirjekuorien lataamista koskeva huomautus

- Kirjekuoret on syötettävä kapea puoli edellä syöttöaukkoon yksi kerrallaan.
- Älä käytä muita kuin standardikirjekuoria tai kirjekuoria, joissa on metallikiinnikkeitä, muovisulkimia, nauhasulkimia, ikkunoita, vuoria, tarrakiinnitys, lappuja tai synteettistä materiaalia. Älä käytä ilmatäytteisiä kirjekuoria tai kirjekuoria, joissa on tarroja tai leimoja.
- Älä käytä kirjekuoria, joiden pinta ei ole tasainen kohopainatuksesta johtuen. Kohopainatus voi tahria kopioita/tulosteita.
- Kosteissa ja lämpimissä olosuhteissa joidenkin kirjekuorien liimaläpät voivat muuttua tahmeiksi ja liimautua kiinni kopioitaessa/tulostettaessa.
- Käytä vain sellaisia kirjekuoria, jotka ovat tasaisia ja taittuvat tasaisesti. Käyrien tai huonosti muotoiltujen kirjekuorten tulostusjälki voi olla huono tai ne voivat aiheuttaa syöttövirheitä.
- Valitse paperin kokoasetukseksi joko Com10, DL, C5 tai Monarch tulostinohjaimessa (katso online-oppaasta tulostinohjainta koskevia lisätietoja).
- On suositeltavaa ottaa testikopio/tuloste ennen varsinaisen kopion/tulosteen ottamista.

Paksun paperin lataamista koskeva huomautus

Paksulle paperille kopiointi edellyttää lämpöyksikön lämpötilan asettamista korkeammaksi. Aseta käyttäjäohjelma 29 asetukseen "2 (korkea)" käytettäessä paksua paperia. (Katso sivu 55 ja 56.)

Tässä luvussa selitetään, miten laitteen tulostin- ja skanneritoimintojen käyttämiseen tarvittava ohjelmisto asennetaan ja määritetään. Siinä selitetään myös, miten online-opasta voidaan tarkastella.



Huom

- *Tässä käyttöohjeessa olevat näytön kuvat ovat pääasiassa Windows XP -käyttöjärjestelmästä. Muissa Windows-versioissa näytön kuvat saattavat poiketa tässä käyttöohjeessa olevista.*
- *Tässä käyttöohjeessa viitataan laitteen mukana tulevaan CD-ROM-levyyn pelkästään nimellä "CD-ROM".*

OHJELMISTO

Laitteen mukana tulevalla software CD-ROM-levyllä on seuraavat ohjelmat:

MFP-ohjain

Tulostinohjain

Tulostinohjain mahdollistaa tämän laitteen tulostintoiminnon käyttämisen. Tulostinohjain sisältää tulostustilan ikkunan. Se on apuohjelma, joka valvoo laitetta ja ilmoittaa tulostuksen tilan, sillä hetkellä tulostettavan asiakirjan nimen ja virheviestit.

Huomaa, että tulostustilan ikkuna ei toimi, kun laitetta käytetään verkkotulostimena.

Skanneriohjain

Skanneriohjaimen avulla laitteen skannaustoimintoa voidaan käyttää TWAIN- ja WIA-yhteensopivien sovellusten kanssa.

Desktop Document Manager*

Desktop Document Manager on integroitu ohjelmistoympäristö, jonka avulla asiakirja- ja kuvatiedostojen hallitseminen ja sovellusten avaaminen on helppoa.

Button Manager*

Button Manager -ohjelman avulla laitteen skannerivalikoita voidaan käyttää asiakirjan skannaamiseen.

- * Skannausominaisuutta voidaan käyttää vain tietokoneiden kanssa, jotka ovat liitettyinä laitteeseen USB-kaapelilla. Jos tietokone on liitetty LAN-liitännällä, ainoastaan tulostustoimintoa voidaan käyttää.

ENNEN ASENTAMISTA

Laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset

Tarkista seuraavat laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset, jotta voit asentaa ohjelmiston.

Tietokonetyyppi	IBM PC/AT tai yhteensopiva tietokone, jossa on USB 2.0/1.1 ^{*1} tai 10Base-T LAN -liitäntä.
Käyttöjärjestelmä ^{*2} ^{*3}	Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional ^{*4} , Windows XP ^{*4} , Windows Vista ^{*4}
Näyttö	800 x 600 pisteen (SVGA) näyttö 256 värillä (tai parempi)
Vapaa kiintolevytila	150 MB tai enemmän
Muut laitevaatimukset	Ympäristö, jossa kaikki edellä luetellut käyttöjärjestelmät voivat toimia täysin

*1 Yhteensopiva käyttöjärjestelmien Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP tai Windows Vista kanssa, kun mallissa on valmiiksi asennettuna vakio USB-liitäntä.

*2 Tulostus ei ole mahdollista MS-DOS-tilassa.

*3 Laite ei tue tulostamista Macintosh-ympäristöstä.

*4 Ohjelmiston asentamiseen asennusohjelmalla tarvitaan pääkäyttäjän oikeudet.

Asennusympäristö ja käytettävä ohjelmisto

Seuraavassa taulukossa esitetään ohjaimet ja ohjelmisto, jotka voidaan asentaa kullekin Windows-versiolle, ja liitäntämenetelmä.

Johto	Käyttöjärjestelmä	MFP-ohjain		Button Manager	Desktop Document Manager
		Tulostinohjain	Skanneriohjain		
USB	Windows 98/Me/2000/XP/Vista	Valittavissa ^{*1}	Valittavissa		
LAN	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000/XP/Vista		Ei valittavissa ^{*2}		

*1 Asennettava tulostinohjain määreytyy laitteen ja tietokoneen välisen kytkennän tyyppin mukaan.

*2 Vaikka Button Manager- ja Desktop Document Manager-ohjelmat on mahdollista asentaa tietokoneeseen, jossa on Windows 98/Me/2000/XP/Vista, Button Manageria ja Desktop Document Managerin skanneritoimintoa ei voi käyttää.

OHJELMISTON ASENTAMINEN



Huom

- Tässä kuvauksessa oletetaan, että hiiren asetukset on määritetty oikeakätiselle käyttölle.
- Seuraavissa ohjeissa oletetaan, että hiiren asetukset on määritetty oikeakätiselle käyttölle.
- Skanneritoiminto toimii vain USB-liitäntäkaapelia käytettäessä.
- Jos näyttöön tulee jokin virheviesti, ratkaise ongelma seuraamalla näyttöön tulevia ohjeita. Asennustoimenpide jatkuu, kun ongelma on ratkennut. Ongelmasta riippuen voit joutua sulkemaan asennusohjelman painamalla "Peruuta"-painiketta. Tässä tapauksessa asenna ohjelmisto alusta asti uudelleen, kun olet ratkaissut ongelman.

Laitteen käyttäminen USB-liitännän kautta

1

USB-kaapelia ei saa kytkeä laitteeseen. Varmista ennen jatkamista eteenpäin, ettei kaapelia ole liitetty.

Jos kaapeli on liitetty, Plug and Play -ikkuna tulee näkyviin. Jos näin tapahtuu, napsauta "Peruuta"-painiketta ikkunan sulkemiseksi ja irrota kaapeli.



Huom


Kaapeli liitetään vaiheessa 13.

2

Aseta CD-ROM tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

3

Napsauta ensin "Käynnistä"-painiketta, sitten "Oma tietokone" () ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ().

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta (), sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 98/Me/ 2000-käyttöjärjestelmissä kohtaa "Oma tietokone" ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta.

4

Kaksoisnapsauta "Asetukset"-kuvaketta ().

Jos Windows Vista -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta [Sallii].

5

Näyttöön tulee "KÄYTTÖSOPIMUS"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät käyttö sopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



Huom

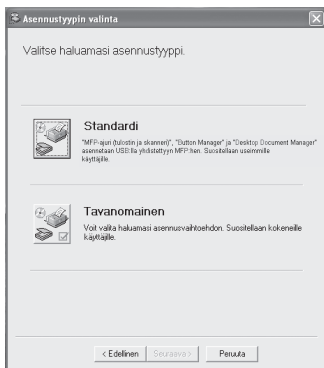
Voit lukea "KÄYTTÖSOPIMUKSEN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

6

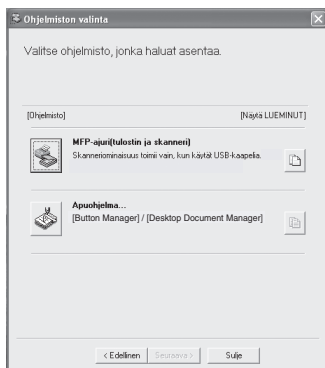
Lue "Lueminut ensin" "Tervetuloa"-ikkunasta ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

4

- 7** Napsauta koko ohjelmiston asentamiseksi "Standardi"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12. Napsauta tiettyjen pakettien asentamiseksi "Tavanomainen" ja siirry seuraavaan vaiheeseen.



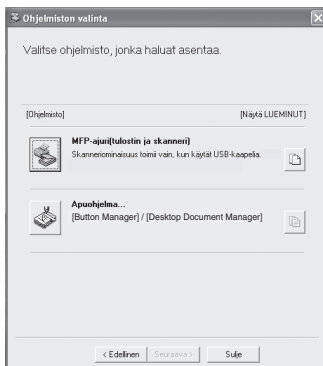
- 8** Napsauta "MFP-ajuri"-painiketta. Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.



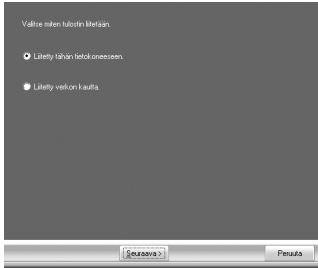
- 7** Napsauta koko ohjelmiston asentamiseksi "Standardi"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12. Napsauta tiettyjen pakettien asentamiseksi "Tavanomainen" ja siirry seuraavaan vaiheeseen.



- 8** Napsauta "MFP-ajuri"-painiketta. Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.



- 9** Valitse "Liitetty tähän tietokoneeseen" ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.



Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Kun näyttöön tulee teksti "OLIVETTI ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun.", napsauta "OK"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12.

- 9** MFP-ajurin asennusta varten tarvittavia tiedostoja kopioidaan.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Kun näyttöön tulee teksti "OLIVETTI ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun.", napsauta "OK"-painiketta.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".

- 10** Näyttö palaa vaiheeseen 8. Jos haluat asentaa Button Manager - tai Desktop Document Manager-sovelluksen, napsauta "Apuohjelma"-painiketta.

Ellet halua asentaa apuohjelmia, napsauta "Sulje"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12.



Huom

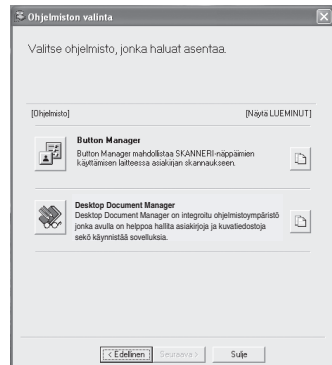
Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

Apuohjelman asentaminen

- 11** Paina painiketta "Button Manager" tai "Desktop Document Manager".

Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.





Huomautus

Jos tietokoneessasi on Windows 98/Me/2000 -käyttöjärjestelmä, ja näyttöön tulee seuraava ikkuna, napsauta joko "Skip" ("Ohita")-painiketta tai "Continue" ("Jatka")-painiketta riippuen siitä, haluatko jatkaa Desktop Document Manager-asennusta.

Jos "Skip" ("Ohita") valitaan, Desktop Document Manager-asennus jatkuu ilman Desktop Document Manager Imaging -ominaisuuden asennusta.

Jos valitaan "Continue" ("Jatka"), Desktop Document Manager Imaging asennetaan. Jos Windowsin Imaging on asennettuna tietokoneelle, Desktop Document Manager Imaging päällekirjoittaa Windowsin Imaging -ominaisuuden.



12

Kun asennus on valmis, napsauta "Sulje"-painiketta.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".*
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".*

Näyttöön tulevassa ikkunassa ohjeistetaan yhdistämään laite tietokoneeseen. Napsauta "OK"-painiketta.



Huom

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

13

Varmista, että laitteen virta on kytketty päälle ja liitä sen jälkeen USB-kaapeli (s. 25).

Windows havaitsee laitteen ja plug and play -näyttö tulee esiin.

14

Noudata plug and play -ikkunan ohjeita ajurin asentamiseksi.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".*
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".*



Huom

"USB 2.0 -yhdistelmälaite" -asennusikkuna saattaa tulla näkyviin ennen tätä toimenpidettä. Siinä tapauksessa asenna USB 2.0 -yhdistelmälaite noudattamalla ikkunassa olevia ohjeita.

Tämä päättää ohjelman asennuksen.

- Jos olet asentanut Button Manager -sovelluksen, tee Button Manager -asetukset kuten kuvattu luvussa "Button Manager-ohjelman asentaminen" (s.36).*
- Jos olet asentanut Desktop Document Manager-sovelluksen, Desktop Document Manager-asetusikkuna tulee esiin. Noudata ikkunassa olevia ohjeita Desktop Document Manager-asetuksien tekemiseksi.*

USB-kaapelin liittäminen

Liitä laite tietokoneeseen alla olevien toimenpiteiden mukaisesti.

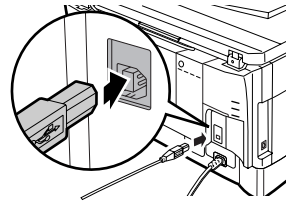
Laitteen mukana ei toimiteta USB-kaapelia, jonka avulla se liitetään tietokoneeseen. Osta sopiva kaapeli tietokonettasi varten.



Huomautus

- *USB on käytettävissä PC/AT-yhteensopivan tietokoneen kanssa, jossa on USB-liitäntä ja Windows 98-, Windows Me-, Windows 2000 Professional-, Windows XP- tai Windows Vista -käyttöjärjestelmä.*
- *Älä kytke USB-kaapelia ennen tulostinohjaimen asentamista. USB-kaapeli on kytkettävä tulostinohjaimen asennuksen aikana.*

1 Kytke kaapeli laitteen USB-liitäntään.



2 Työnnä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

4

Laitteen käyttäminen verkkotulostimena (vain d-Copia 200D/201D)

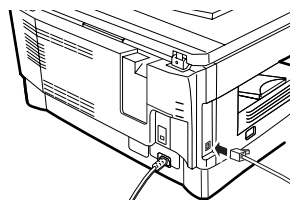


Huom

- *Laitteen mukana ei toimiteta liitäntäkaapeleita, joilla laite kytketään tietokoneeseen. Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.*
- *Jos laitetta on tarkoitus käyttää skannerina, se on kytkettävä tietokoneeseen USB-liitäntäkaapelilla. Skanneritoimintoa ei voi käyttää, jos laite kytketään LAN-kaapelilla.*

1 Kiinnitä LAN-kaapeli laitteen LAN-liitäntään.


Käytä suojattua verkkokaapelia.



2 Kytke laitteeseen virta.

3 Aseta CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

4 Napsauta "Käynnistä" -painiketta, valitse "Oma tietokone" () ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM -kuvaketta ().

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta (), sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 98/Me/ 2000-käyttöjärjestelmissä kohtaa "Oma tietokone" ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta.

5 Kaksoisnapsauta "setup" -kuvaketta ().

Jos Windows Vista -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta [Salli].

6 Näyttöön avautuu "KÄYTTÖSOPIMUS" -ikkuna. Varmista, että ymmärrät ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sisällön, ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



Huom

Voit lukea "KÄYTTÖSOPIMUS" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

7 Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva "Lueminut ensin" -tiedote ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.



Huom

Määritä laitteen IP-osoite seuraavien ohjeiden mukaan. Jos laite on jo liitetty verkkoon ja sen IP-osoite on määritetty, siirry kohtaan "LPR (TCP/IP) direct printing" (s.27).

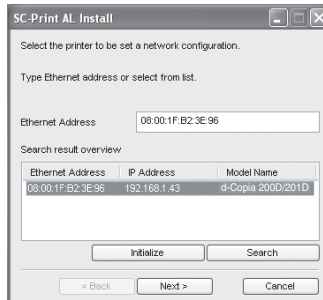
IP-osoitteen määrittäminen

Tämä määrittäminen täytyy suorittaa vain kerran, kun laitetta käytetään verkossa.

8 Napsauta "Aseta IP-osoite" -painiketta.



9 Laite havaitsee verkkoon liitetyt tulostimet. Napsauta määritettävää tulostinta (laite) ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.

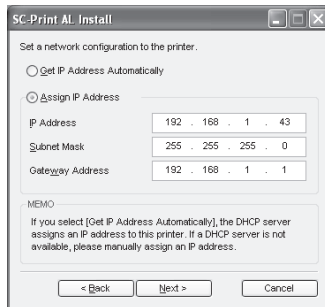




- "Ethernet Address" näkyy laitteen vasemmalla puolella lähellä LAN-liitäntää.
- Jos tietokone ei tunnista laitetta, syötä Ethernet-osoite ja alusta IP-osoite napsauttamalla "Initialize"-painiketta. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja napsauta "OK"-painiketta ja sitten "Search"-painiketta. Jos tietokone ei edelleenkään tunnista laitetta, poista tietokoneen palomuuri käytöstä ja toista sitten asennus alusta alkaen.

10 Syötä IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä.

Edellä olevassa ikkunassa olevat asetukset ovat esimerkkejä. Muista pyytää oikeat syötettävät IP-osoite, aliverkon peite ja yhdysväylä verkon valvojalta.



Kun "Get IP Address Automatically" valitaan, IP-osoite saattaa muuttua aika ajoin automaattisesti. IP-osoitteen muuttuminen estää tulostuksen. Vaitse tällöin "Assign IP Address" ja syötä IP-osoite.

11 Napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.

12 Napsauta "Yes" (Kyllä), kun vahvistuksen viestiruutu tulee esiin.

Siirry vaiheeseen 11 sivulla 28.

LPR (TCP/IP) direct printing

Vaiheiden 1-7 jälkeen sivulla 25-26

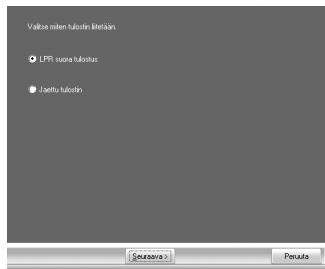
8 Napsauta "Tulostimen aiuri"-painiketta.

Jos et ole määrittänyt IP-osoitetta, napsauta ensin "Aseta IP-osoite"-painiketta ja siirry vaiheeseen 8 sivulla 26.

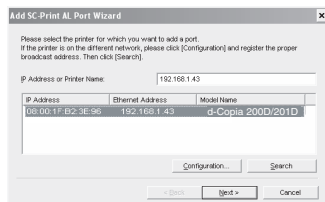


9 Lue "Tervehdys"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

10 Valitse "LPR suora tulostus" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.



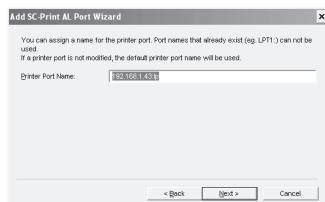
11 Laite havaitsee verkkoon liitetyt tulostimet. Napsauta määritettävää tulostinta (laite) ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.



Huom

Jos laitteen IP-osoitetta ei löydy, varmista, että laitteeseen on kytketty virta, ja että verkkokaapeli on kytketty oikein, ja napsauta sitten "Search"-painiketta.

12 Varmista kohdetulostusportin nimen määrittysikkunassa, että IP-osoitteen perässä näkyy ":lp", ja napsauta sitten "Next" (Seuraava)-painiketta.

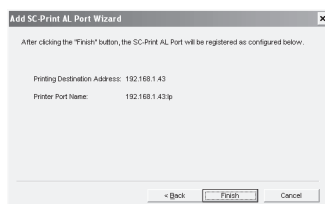


Huom

"Printer Port Name" -kenttään voi kirjoittaa minkä tahansa nimen (enintään 38 merkkiä).

13 Näyttöön avautuu ikkuna, jossa voit tarkistaa tekemäsi määrytykset. Varmista, että määrytykset ovat oikein, ja napsauta sitten "Finish"-painiketta.

Jos jokin määrytyksistä on virheellinen, palaa kyseiseen ikkunaan napsauttamalla "Pala" -painiketta ja korjaa määrytys.



14 Valitse portti, jonka kautta haluat käyttää laitetta ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.

15 Valitse, haluatko tulostimen olevan oletustulostin, ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.

Noudata näyttöön tulevia ohjeita.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".

16 Kun näyttöön tulee "OLIVETTI ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun", napsauta "OK"-painiketta.

17 Kun "Finish"-ikkuna avautuu, napsauta "Sulje"-painiketta.



Huom

Asennuksen jälkeen näyttöön tulee ilmoitus, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla Kyllä"-painiketta.

4

Tämä päättää ohjelmiston asennuksen.

Laitteen käyttäminen jaettuna tulostimena

Jos laitetta käytetään verkossa jaettuna tulostimena, noudata näitä vaiheita tulostinohjaimen asentamiseksi asiakastietokoneeseen.

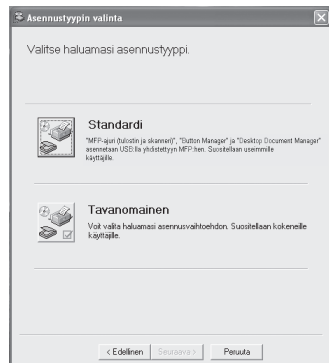


Huom

Sopivien tulostinpalvelimen asetusten määrittämiseen on ohjeet käyttöjärjestelmän käyttöohjeessa tai ohjetiedostossa.

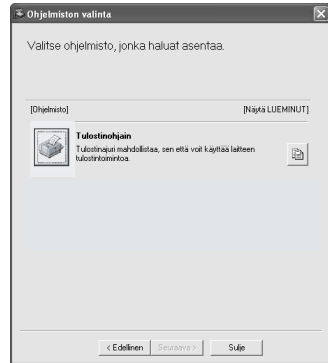
1 Suorita vaiheet 2 - 6, jotka ovat luvussa "Laitteen käyttäminen USB-liitännän kautta" (s.21).

2 Napsauta "Tavanomainen"-painiketta.

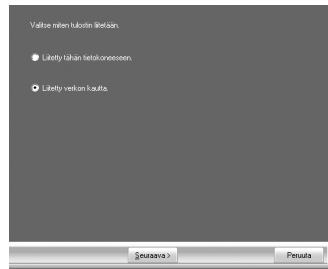


3 Napsauta "Tulostinohjain" -painiketta.

Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.

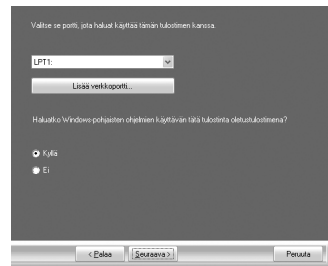


4 Valitse "Liitetty verkon kautta." ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.



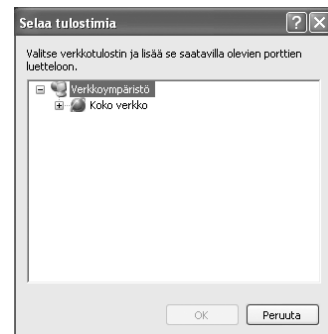
5 Napsauta "Lisää verkkoportti..." -painiketta.

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/ME/2000/XP, voit myös napsauttaa "Lisää verkkoportti" -painiketta ja valita jaettavan tulostimen (laite) selaamalla verkkoa näyttöön avautuvassa ikkunassa. (Windows Vista -käyttöjärjestelmässä "Lisää verkkoportti" -painike ei näy.)



6 Valitse jaettava verkkotulostin ja napsauta "OK"-painiketta.

Kysy verkkovalvojalta si laitteen palvelimen ja tulostimen nimi verkossa.



7

Vahvista tulostinportin valintaikkunassa jaettava tulostin ja käytetäänkö laitetta oletusasetustulostimena, tee valinnat ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".

8

Näyttö palaa vaiheeseen 3. Napsauta "Sulje"-painiketta.



Huom

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

Tämä päättää ohjelman asennuksen.

4

Tulostimen jakaminen Windowsin verkkotoiminnon avulla (d-Copia 201D)

Jos laitetta on tarkoitus käyttää jaettuna tulostimena verkossa, asenna tulostinohjain asiakastietokoneelle seuraavien ohjeiden mukaan.



Huom

Tietoja asianmukaisten asetusten määrittämisestä tulostinpalvelimella on käyttöoppaassa ja käyttöjärjestelmä ohjetiedostossa.

1

Suorita vaiheet 2 - 6, jotka ovat luvussa "Laitteen käyttäminen verkkotulostimena" (s.25 - s.26).

2

Napsauta "Tulostimen aiuri"-painiketta.

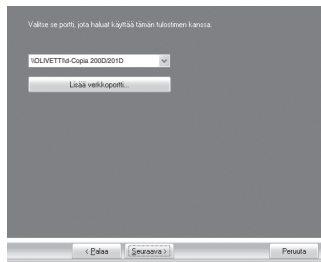


3 Valitse "Jaettu tulostin" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.



4 Valitse käytettävälle portille jaetuksi tulostimeksi määritetty laite ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/ME/2000/XP, voit myös napsauttaa "Lisää verkkoportti..." -painiketta ja valita jaettavan tulostimen (laite) selaamalla verkkoa näyttöön avautuvassa ikkunassa. (Windows Vista -käyttöjärjestelmässä "Lisää verkkoportti..." -painike ei näy.)



Huom

Jos jaettu tulostin ei näy luettelossa, tarkista tulostinpalvelimen asetukset.

5 Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

6 Kun näyttöön tulee "Finish"-ikkuna, napsauta "Sulje"-painiketta



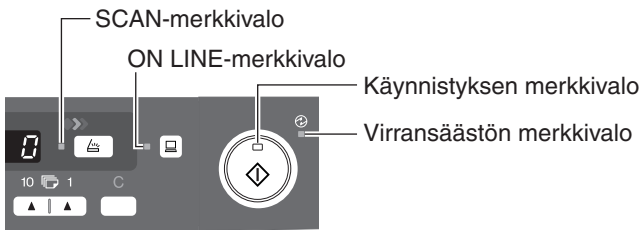
Huom

Asennuksen jälkeen näyttöön tulee ilmoitus, jossa kehotetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla Kyllä"-painiketta.

Tämä päättää ohjelmiston asennuksen.

KÄYTTÖPANEELIN MERKKIVALOT

ONLINE-ilmaisain ja käynnistysilmaisain () osoittavat tulostimen tai skannerin tilan.



Käynnistysilmaisain

Palaa: Osoittaa, että laite on valmis skannaamiseen tai kopiointiin.

Vilkkuva: Ilmaisain vilkkuu seuraavissa tilanteissa:

- Kun tulostustyö on keskeytynyt.
- Kopiointityö varataan.
- Kun väriainetta lisätään kopiointi- tai tulostustyön aikana.

Pois päältä: Ilmaisain on pois päältä seuraavissa tilanteissa:

- Kopioinnin tai skannauksen aikana.
- Laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa.
- Kun on tapahtunut syöttöhäiriö tai virhe.
- Verkkotulostuksen aikana.

ONLINE-ilmaisain

ONLINE -näppäintä painetaan ja on line sekä off line vaihtuvat.

Palaa: Osoittaa, että laite on tulostamisvalmiina tai skannaaminen on meneillään. (On line)

Vilkkuu: Tulostaminen on meneillään tai tietoja vastaanotetaan tietokoneelta.

Ei pala: Kopiointi on meneillään. (Off line)

Virransäästö ilmaisain

Palaa: Osoittaa, että laite on virransäästötilassa.

Vilkkuva: Osoittaa, että laitteen alustus on meneillään (kun sivukansi avataan ja suljetaan tai virta kytketään päälle ja pois päältä).

SCAN-merkkivalo

Palaa: SCAN () -näppäintä on painettu ja laite on skanneritilassa.

Vilkkuu: Skannaustyötä suoritetaan tietokoneelta tai skannaustietoja tallennetaan laitteen muistiin.

Ei pala: Laite on kopiointitilassa.

TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN



Huom

Jos tulostimen toiminnoissa ilmenee ongelmia, katso ohjainta koskevia ohjeita online-oppaasta tai ohjetiedostosta.

Tulostinohjaimen avaaminen käynnistysvalikosta

Avaa tulostinohjaimen asetusnäyttö alla esitetyllä tavalla.

1 Napsauta "Start"-painiketta.

2 Napsauta "Ohjauspaneeli", valitse "Tulostimet ja muut laitteet" ja napsauta sitten "Tulostimet ja faksit".

- Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Ohjauspaneeli" ja sitten "Tulostin".
- Jos käytössä on Windows 98/Me/2000 -käyttöjärjestelmä, valitse "Asetukset" ja napsauta "Tulostimet".

3 Napsauta "d-Copia 200D/201D" -tulostinohjainkuvaketta ja valitse "Tiedosto"-valikosta "Ominaisuudet".

Windows Vista -käyttöjärjestelmässä valitse "Järjestä"-valikosta "Ominaisuudet".

4 Napsauta "Tulostusmääritykset" -painiketta "Yleiset" -välilehdessä.

Jos käytössä on Windows 98/Me -käyttöjärjestelmä, napsauta "Asetukset"-välilehteä.

Tulostinohjaimen asetusnäyttö tulee esiin.



Huom

Katso Windows-oppaasta tai ohjetiedostosta lisätietoja "Yleiset", "Lisäasetukset", "Värienhallinta"- ja "Jakaminen"-välilehdistä.

Tulostaminen

1 Varmista, että kaukaloon on lisätty halutun kokoista ja tyyppistä paperia.

Paperia lisätään samalla tavalla kuin kopiointia varten. Katso "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.14).

2 Avaa asiakirja, jonka aiot tulostaa, ja valitse Print sovelluksen File-valikosta.

3 Varmista, että "d-Copia 200D/201D" on valittuna tulostimeksi. Jos haluat muuttaa jotakin tulostusasetusta, avaa asetusten valintaikkuna napsauttamalla "Tulostusmääritykset"-painiketta.

Jos käytössä on Windows 98/Me -käyttöjärjestelmä, napsauta "Ominaisuudet"-painiketta. "Ominaisuudet"-painiketta ei ole Windows 2000:ssa. Määritä asetukset vaihtamalla välilehteä "Tulosta"-valintaikkunassa.

4 Määritä tulostusasetukset, kuten kopioiden määrä, materiaalityyppi ja tulostuslaatu, ja käynnistä sitten tulostus napsauttamalla "Tulosta"-painiketta.

Jos käytössä on Windows 98/Me -käyttöjärjestelmä, napsauta "OK"-painiketta tulostuksen käynnistämiseksi. Katso tulostusasetuksia koskevia lisätietoja online-oppaasta tai tulostinohjaimen ohjetiedostosta.



Huom

- Jos kopiointi on käynnissä, kun tulostus käynnistetään, kopiointi jatkuu. Sen jälkeen kun kopiointi on valmis, laite suorittaa tulostuksen kun poistonäppäintä painetaan kahdesti, laite siirretään online-tilaan ONLINE-näppäintä painamalla tai kun noin 60 sekuntia (automaattinen palautumisaika)* on kulunut.
* Automaattinen palautumisaika vaihtelee käyttäjäohjelman asetuksen mukaan. Katso "KÄYTTÄJÄOHJELMAT" (s.55).
- Esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisutila peruuntuvat, kun tulostus käynnistetään.
- Jos sovelluksessa määritetty paperikoko on suurempi kuin tulostimessa oleva paperikoko, osa kuvasta, joka ei siirry paperille, voi jäädä rummun pinnalle. Tässä tapauksessa paperin tausta voi likaantua. Jos tällaista ilmaantuu, vaihda paperikoko oikeaksi ja tulosta kaksi tai kolme sivua, jotta kuva puhdistuu.
- Jos käynnistät tulostustyön, kun skannaustyö on käynnissä, tulostustiedot tallentuvat laitteen muistiin. Tulostus alkaa, kun skannaus- tai kopiointityö on valmis.

SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN

Button Manager on ohjelma, joka toimii skanneriajurin kanssa skannaamisen mahdollistamiseksi kopiokoneelta. Skannaamiseksi konetta käyttämällä Button Manager -ohjelman tulee olla yhdistetty koneen skannausvalikkoon. Noudata alla olevia vaiheita Button Manager -ohjelman yhdistämiseksi skanneritapahtumiin.



Huom

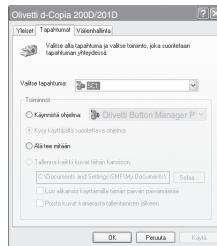
Jos skannerin toiminnoissa ilmenee ongelmia, katso ohjainta koskevia ohjeita online-oppaasta tai ohjetiedostosta.

Button Managerin käyttäminen Button Manager-ohjelman asentaminen Windows XP/Vista

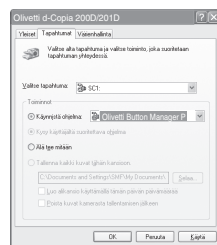
- 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse käynnistysvalikosta "Ohjauspaneeli" ja napsauta ensin "Tulostimet ja muut laitteet" ja sen jälkeen "Skannerit ja kamerat". Napsauta hiiren oikealla painikkeella "d-Copia 200D/201D" ja sitten avautuvan valikon kohtaa "Ominaisuudet".**

Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä", valitse "Ohjauspaneeli", napsauta "Laitteisto ja äänet" ja sitten "Skannerit ja kamerat".

- 2 Napsauta Ominaisuudet-näytössä Tähtämät-välilehteä.**



- 3 Napsauta "Valitse tapahtuma"-painiketta ja valitse avautuvasta pudotusvalikosta "Skannausmenu SC1". Valitse "Olivetti Button Manager P" kohdassa "Käynnistä ohjelma" ja napsauta "Käytä".**



- 4 Toista vaihe 3 - "Skannausmenu SC2"-asetus -- "Skannausmenu SC6".**

Napsauta "Valitse tapahtuma"-painiketta ja valitse avautuvasta pudotusvalikosta "Skannausmenu SC2". Valitse "Olivetti Button Manager P" kohdassa "Käynnistä ohjelma" ja napsauta "Käytä". Toista samat vaiheet jokaisessa ScanMenu-valikossa "Skannausmenu SC6":een asti. Kun asetukset ovat valmiit, sulje ikkuna painamalla "OK"-painiketta. Kun asetukset on saatu valmiiksi Windowsissa, käynnistä Button Manager. Säädä yksityiskohtaiset asetukset ja skannaä sitten kuva laitteella. Lisätietoa Button Manager -ohjelman käynnistämisestä ja asetusten säätämisestä on kohdassa "Skannauspainikkeen kohdeasetusten valintaikkuna" (s.38).

Windows 98/Me/2000

Skannaaminen suoraan sovellukseen käyttämällä Button Manageria Windows 98, Windows Me- ja Windows 2000 -käyttöjärjestelmissä. Aseta Event Manager lähettämään vain Button Manageriin alla näytetyllä tavalla.

- 1 Napsauta "Käynnistä" -painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" kohdassa "Asetukset" ja avaa käynnistysvalikossa "Skannerit ja kamerat".**



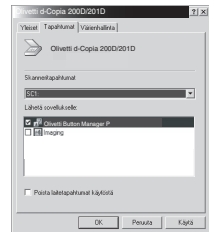
Huom

Windows Me:ssä voi toisinaan käydä niin, että "Skannerit ja kamerat" -kuvake ei tule näyttöön heti MFP-ohjaimen asennuksen tultua valmiiksi. Jos kuvake ei tule näyttöön, napsauta "näytä kaikki Ohjauspaneelin vaihtoehdot" Ohjauspaneelissa ja tuo näyttöön "Skannerit ja kamerat" -kuvake.

- 2 Valitse "Olivetti d-Copia 200D/201D" ja napsauta sitten "Ominaisuudet"-painiketta.**

Jos Windows Me on käyttöjärjestelmänä, valitse oikeanpuoleisella painikkeella "Olivetti d-Copia 200D/201D" ja napsauta avautuvan valikon kohtaa "Ominaisuudet".

- 3 Napsauta "Ominaisuudet"-näytössä "Tapahtumat"-välilehteä.**

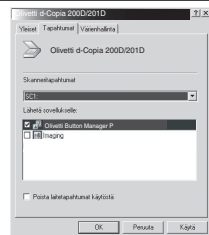


- 4 Napsauta "Skanneritapahtumat"-painiketta ja valitse pudotusvalikosta "Skannausmenu SC1". Valitse "Olivetti Button Manager P" kohdassa "Lähetä sovellukselle" ja napsauta "Käytä".**



Huom


Jos muita sovelluksia näytetään, poista valinnat niiden valintaruuduista ja jätä rasti vain Button Manager -valintaruutuun.



- 5 Toista vaihe 4 - "Skannausmenu SC2"-asetus -- "Skannausmenu SC6".**


Napsauta "Skanneritapahtumat"-painiketta ja valitse pudotusvalikosta "Skannausmenu SC2". Valitse "Olivetti Button Manager P" kohdassa "Käynnistä ohjelma" ja napsauta "Käytä". Toista samat vaiheet jokaisessa ScanMenu-valikossa "Skannausmenu SC6":een asti. Kun asetukset ovat valmiit, sulje ikkuna painamalla "OK"-painiketta. Kun asetukset ovat valmiiksi Windowsissa, käynnistä Button Manager. Säädä yksityiskohtaiset asetukset ja skannaa sitten kuva laitteella. Button Manager -ohjelman käynnistys- ja asetustensäätöohjeita on luvussa "Skannauspainikkeen kohdeasetusten valintaikkuna" (seuraavalla sivulla).

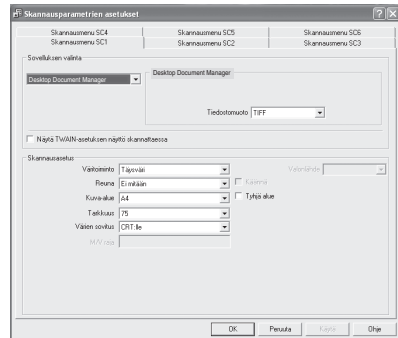
Skannauspainikkeen kohdeasetusten valintaikkuna

Kun olet saanut valmiiksi Button Manager -ohjelman asetukset Windowsissa, määritä skannausasetukset Button Managerissa. Konfiguroi skannausasetukset Button Manager-ohjelmassa seuraavasti: napsauta hiiren kakkospainikkeella () -kuvaketta tehtäväpalkissa ja valitse esiintulevasta valikosta "Asetukset".



Yksityiskohtaisempia tietoja skannausasetusten määrittämisestä Button Manager-ohjelmassa löydät online-oppaasta tai ohjetiedostosta.

Tämä on Button Managerin vastaava asetus, joka lähettää monta kuvaa automaattisesti SPF:stä (asiakirjansyöttölaitteesta) 75 dpi:n tarkkuudella Desktop Document Manager:iin käytettäessä käyttöpaneelin valintapainiketta "SC1" SCAN ().

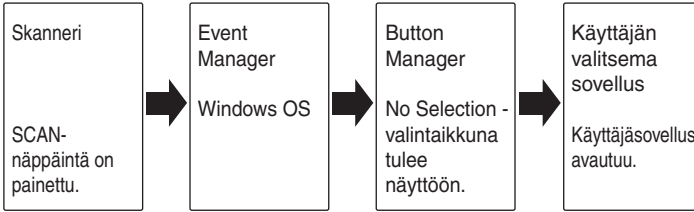


Huom

Tässä valintaikkunassa SC1-tapahtuma on asetettu siirtymään suoraan Button Manageriin. Button Manager on asetettu lähettämään kuva Desktop Document Manageriin. (tehdasasetus) Desktop Document Manager avautuu, kun kuva on hankittu automaattisesti.

Button Managerin asetuksen kulku

Button Manager voi käsitellä suoraan d-Copia 200D/201D -sarjan laitetapahtuman ja käynnistää valitun sovelluksen d-Copia 200D/201D:n käyttöpaneelin skannausasetuksen (SC1, SC2, SC3, SC4, SC5, SC6) mukaisesti. Näin laite skannaa suoraan sovellukseen laitteesta.

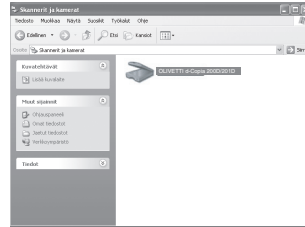


OLIVETTI d-Copia 200D/201D Windows Event Manager –laitteen avulla käyttäjä voi hyödyntää OLIVETTI Button Manageria ja hallita tapahtumia suoraan Windowsista ja lähettää skannatut kuvat mihin tahansa Button Managerissa valittavissa olevista ohjelmista.

Tämä voidaan tehdä

Windows-käyttöjärjestelmästä näyttäen Event Managerin valintaikkuna tai suoraan valittuun sovellukseen, jos Button Manager on OLIVETTI d-Copia 200D/201D:n tapahtumien ainoa sallittu käsittelijä.

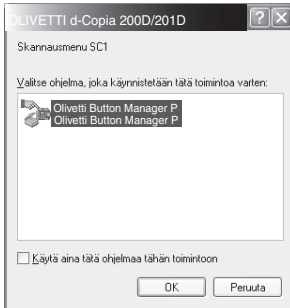
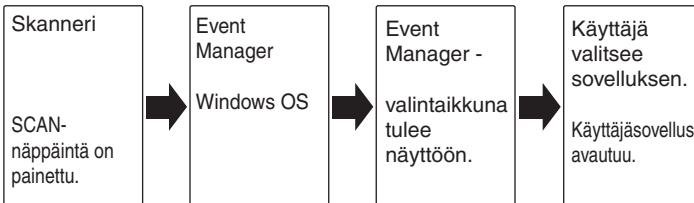
Tämä tehdään vaihtamalla d-Copia 200D/201D:n Windows-laitevalinta Control Panelin Skannerit ja kamerat -laiteasetuksista.



Tämä on Control Panel Properties - valintaikkuna "Skannerit ja kamerat". d-Copia 200D/201D näytetään valittuna.

Kaikki tiedot Windows Event Managerista ja skanneritapahtumista Windowsissa 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP ja Windows Vista.

Windows-käyttöjärjestelmä tukee sitä, että ohjelma käsittelee OLIVETTI d-Copia 200D/201D:n tapaisen skannerilaitteen ulkoisia tapahtumia. Laitehallinta ohjaa tätä mekanismia laitetasolla. Skannerin tai kameran tapahtumien hallintaan pystyvät sovellukset rekisteröidään Windows Event Manageriin. Sovellukset näytetään sitten käytettävissä olevina rekisteröidyissä sovelluksissa. Tapahtuman valitsema toimintapolku määräytyy laitteen tapahtuma-asetusten perusteella.



Tämä on Windows Event Manager -valintaikkuna. Näytössä on kolme 1 sovellusta, jotka on rekisteröity käsittelemään skanneritapahtuma d-Copia 200D/201D -skannerista.

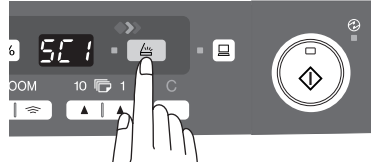
Skannaamisen aloittaminen SCAN-näppäimen avulla



- Skannaaminen ei ole mahdollista kopiointityön aikana.
- Jos SCAN () -näppäintä painetaan tulostustyön aikana, skannaustyö jää muistiin.
- SPF:n kautta skannaattaessa syöttölaitteeseen voidaan asettaa vain yksi alkuperäiskappale, ellei käytä Desktop Document Manager-ohjelmaa.

1 Paina SCAN () -näppäintä.

Laitte siirtyy skannaamistilaan.

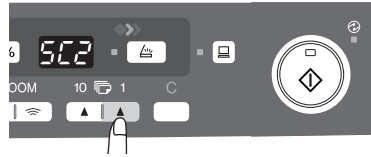


2 Aseta valotuslasille/SPF:lle (asiakirjansyöttölaite) alkuperäiskappale, jonka haluat skannata.

Katso alkuperäiskappaleen asettamismenetelmä luvusta "ALKUPERÄISKAPPALEEN ASETTAMINEN" (s.47).

3 Paina oikeanpuoleista kopiomääränäppäintä, jotta saat näyttöön tulee sen sovelluksen numeron, jota haluat käyttää skannaamiseen.

Sovellusnumerot ovat alunperin seuraavat.



Sovellusnumero	Avautuva sovellus
SC1	Desktop Document Manager
SC2	Sähköposti
SC3	Faksitoiminto
SC4	Tekstintunnistus
SC5	Microsoft Word
SC6	Arkistointi

Asetusten tarkistaminen, katso "Skannauspainikkeen kohdeasetusten valintaikkuna" (s.38) ja avaa sitten Button Managerin asetusikkuna.

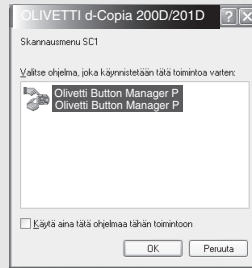
Paina käynnistys (☺) -näppäintä.

Skannaus käynnistyy ja skannatut tiedot siirtyvät ohjelmaan.



Huom

- Jos seuraava ikkuna tulee näyttöön, valitse *Button Manager* ja napsauta "OK". *Button Manager* käynnistyy ja *Button Manager* -ohjelmaan liittyvä sovellus käynnistyy. Jos haluat vain *Button Managerin* käynnistyvän tässä tapauksessa, aseta *Button Manager* käytettäväksi Windowsissa kuten ohjeessa "*Button Manager*-ohjelman asentaminen" (s.36) on selitetty.
- Jos vaihe 4 suoritetaan "Näytä TWAIN-asetuksen näyttö skannattaessa" -valintaikkunan ollessa valittuna Skannauspainikkeen kohdeasetusten valintaikkunassa (s.38), silloin TWAIN-asetusten ikkuna (s.43) tulee näyttöön automaattisesti. Tarkista asetukset ja aloita skannaus painamalla jälleen käynnistysnäppäintä (☺) tai napsauttamalla "Skannaus" -painiketta TWAIN-asetusikkunassa. Skannatut tiedot siirtyvät ohjelmaan.



Skanneriohjaimen avaaminen ja skannaaminen tietokoneelta

Avaa skanneriohjaimen asetusnäyttö noudattamalla seuraavia vaiheita. Tässä esimerkissä kuvankaappaussovelluksena käytetään Desktop Document Manageriä.



Huom

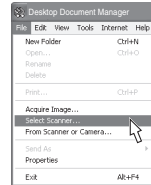
- Skannaaminen ei ole mahdollista kopiointi- ja tulostustyön aikana.
- Skanneriohjaimen avaamismenetelmä riippuu sovellustyypistä. Katso ohjeet sovelluksen oppaasta tai ohjetiedostosta.
- Kun skanneriohjainta käytetään SPF:ään asetetun alkuperäiskappaleen skannaamiseen. Jos suoritat "Esikatselu" (esiskannauksen) (katso online-opas tai skanneriohjaimen ohjetiedosto), SPF:ssä oleva alkuperäiskappale ohjataan ulostuloalueelle esiskannauksen jälkeen. Skannaa alkuperäiskappale esiskannauksen jälkeen asettamalla alkuperäiskappale takaisin SPF:ään.

OLIVETTI TWAINin käyttäminen

1 Aseta valotuslasille/SPF:lle (asiakirjansyöttölaite) alkuperäiskappale(et), jonka haluat skannata.

Katso alkuperäiskappaleen asettamismenetelmä luvusta "ALKUPERÄISKAPPALEEN ASETTAMINEN" (s.47).

2 Kun olet avannut Desktop Document Manager-sovelluksen, napsauta "File"-valikkoa ja valitse "Select Scanner".



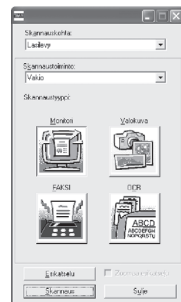
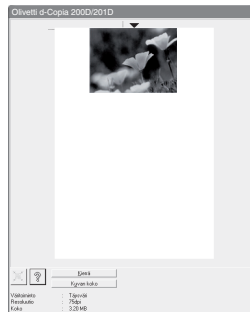
3 Valitse "OLIVETTI MFP TWAIN P" ja napsauta sitten "Valitse"-painiketta.



Huom

Jos käytät useampaa kuin yhtä skannerilaitetta, valitse skanneri, jota haluat käyttää, sovelluksen kautta. "Select Scanner" -asetuksen käynnistämismenetelmä riippuu sovelluksesta. Katso lisätietoja sovelluksen oppaasta tai ohjetiedostosta.

4 Valitse "Acquire Image" "Tiedosto"-valikosta tai napsauta "Acquire"-painiketta ().



5 Määritä skannaamisen asetukset (katso online-ops tai help-tiedosta) ja napsauta "Skannaus"-painiketta.

Skannaaminen käynnistyy.

4

Skannaaminen Skannerit ja kamerat-apuohjelmalla Windows XP:ssä

Windows XP sisältää vakio-ominaisuutena kuvanlukutoiminnon. Tässä selitetään skannaamistoimenpide Skannerit ja kamerat-apuohjelman avulla.



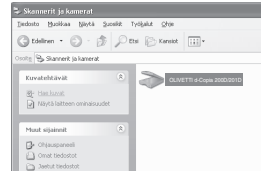
Huom

Skannaaminen peruutetaan napsauttamalla näytöllä olevassa ikkunassa olevaa "Peruuta"-painiketta.

1 Aseta valotuslasille/SPF:lle (asiakirjansyöttölaite) alkuperäiskappale, jonka haluat skannata.

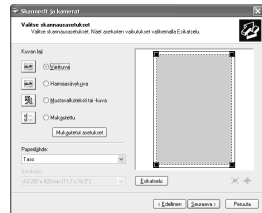
Katso alkuperäiskappaleen asettamismenetelmä luvusta "ALKUPERÄISKAPPALEEN ASETTAMINEN" (s.47).

2 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse käynnistysvalikosta "Ohjauspaneeli" ja napsauta ensin "Tulostimet ja muut laitteet" ja sen jälkeen "Skannerit ja kamerat". Napsauta "OLIVETTI d-Copia 200D/201D" -kuvaketta ja sitten "Hae kuvat" kohdasta "Kuvatehtävät".



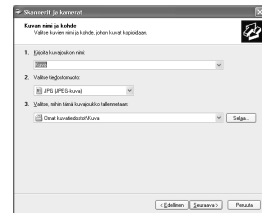
3 Esiin tulee Skannerit ja kamerat-ikkuna. Napsauta Next-painiketta ja määritä skannaamiselle perusasetukset.

Katso asetuksia koskevia lisätietoja Windows XP:n help-tiedostosta. Kun olet saanut kaikki asetukset valmiiksi, napsauta "Seuraava"-painiketta.



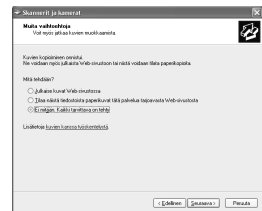
4 Valitse skannatulle kuvalle nimi, muoto ja kansio.

Katso kuvan nimeä, tiedostomuotoa ja kansiota koskevia lisätietoja Windows XP:n help-tiedostosta.



5 Skannaaminen käynnistyy. Kun skannaaminen päättyy, valitse seuraava tehtävä, jonka haluat suorittaa.

Katso valintoja koskevia lisätietoja Windows XP:n help-tiedostosta. Sulje "Skannerit ja kamera" valitsemalla "Ei mitään". Kaikki tarvittava on tehty" ja napsauttamalla "Seuraava"-painiketta.



6 Napsauta "Valmis"-painiketta esiin tulevassa näytössä. "Skannerit ja kamera" -apuohjelma sulkeutuu ja skannattu kuva tallentuu.




ONLINE-OPPAAN KÄYTTÄMINEN

Online-oppaassa on yksityiskohtaisia ohjeita laitteen käyttämisestä tulostimena tai skannerina sekä luettelo tulostus- tai skanneriongelmien käsittelymenetelmistä. Online-oppaan käyttöön tarvitaan Acrobat Reader 6.0 tai uudempi versio.

1 Kytke tietokone päälle.


2 Aseta laitteen mukana toimitettu software CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.

3 Napsauta "Start"-painiketta, valitse My Computer () ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM () -kuvaketta.

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta (), sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 98/Me/ 2000-käyttöjärjestelmissä kohtaa "Oma tietokone" () ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ().

4 Kaksoisnapsauta "Manual"-kansiota, kaksoisnapsauta "Finnish"-kansiota ja sitten kaksoisnapsauta "d-Copia 200D/201D.pdf"-kuvaketta.

5 Pääset lukemaan online-opasta napsauttamalla  -kuvaketta.

Sulje online-opas napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa () -painiketta.



Huom

- *Online-opas voidaan tulostaa Acrobat Reader -ohjelman kautta. OLIVETTI suosittelee sellaisten osien tulostamista, joita käytetään säännöllisesti.*
- *Katso lisätietoja Acrobat Reader -ohjelman toiminnasta Acrobat Readerin help-tiedostosta.*

ONLINE-OPPAAN TARKASTELU

Laitteen mukana tuleva "Software CD-ROM"-levy sisältää online-oppaan PDF-muotoisena. Oppaan tarkastelemiseksi PDF-muodossa tarvitaan Adobe Systemsin Acrobat Reader - tai Adobe Reader -ohjelma. Ellei tietokoneellesi ole asennettuna kumpaakaan, ohjelmat voidaan ladata seuraavasta URL-osoitteesta:

<http://www.adobe.com/>

Tässä kappaleessa selostetaan perus- ja muut kopiointitoiminnot. Laitteessa on 1 sivun puskurimuisti. Tämän muistin ansiosta alkuperäiskappale voidaan skannata laitteella vain kerran ja siitä voidaan tulostaa jopa 99 kopiota. Tämä ominaisuus parantaa työnkulkua, vähentää kopiokoneen aiheuttamaa melua ja nostaa luotettavuutta, koska skannausmekanismin kuluminen vähenee.



Huom

Jos laite ei toimi hyvin käytön aikana tai jos jonkin toiminnon käyttäminen ei ole mahdollista, katso "LAITTEEN VIANMÄÄRITYS" (s.62).

KOPIOINTI

1 Varmista, että paperia on ladattu paperikaukaloon (s. 15) tai moniohisyöttötasoon (s. 17) ja tarkista paperikoko (s. 14).

Jos paperia ei ole ladattu, katso sivu 15.

2 Aseta alkuperäiskappale.

Jos käytät valotustasoa, katso "Valotustason käyttäminen" (s. 47).

Jos käytät SPF:ää, katso "SPF:n käyttäminen (d-Copia 201D)" (s. 48).

Kun kopioit A4 -paperille tai suurikokoiselle paperille, vedä esiin paperin vastaanottokaukalon jatke.

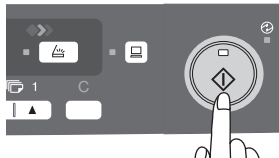


3 Valitse kopiointiasetukset.

- Katso kopioiden määrän asettamisohjeet sivulta 49.
- Katso tarkkuus- ja kontrastiasetusten säätöohjeet sivulta 49.
- Katso kopioiden suurentamis- ja pienentämisohjeet sivulta 51.
- Katso käytettävän kaukalon vaihto-ohjeet sivulta 51.
- Katso paperin kummallekin puolelle kopiointiasetukset sivulta 52.

4 Käynnistä kopiointi.

Paina käynnistysnäppäintä (⏏).





Huom

- Jos käynnistät tulostustyön kopiointityön ollessa käynnissä, tulostustyö käynnistyy, kun kopiointityö on valmis.
- Skannaamistoimintoa ei voi käyttää, kun kopiointityö on meneillään.

Tietoja keskeytyskopioinnista

Jos käynnistät kopiointityön painamalla käynnistys (⊕) -näppäintä, kun paperikaukaloa tai moniohisyöttötasoa käyttävä tulostustyö on käynnissä, kopiointityö alkaa automaattisesti sen jälkeen, kun laitteen muistissa olevat tulostustiedot on tulostettu (keskeytyskopiointi). Tällöin tietokoneella vielä olevia tulostustietoja ei lähetetä laitteeseen. Kun kopiointityö loppuu, siirrä laite online-tilaan (s.33), painamalla poisto-näppäintä kahdesti tai painamalla ON LINE -näppäintä kerran, tai odota, että automaattinen palautumisaika (s.55) kuluu. Tällöin jäljellä olevat tulostustiedot lähetetään laitteeseen ja tulostus jatkuu.

* Kopiointia ei ole mahdollista keskeyttää kaksipuoleisen tulostustyön aikana ennen kuin tulostustyö on valmis.

ALKUPERÄISKAPPALEEN ASETTAMINEN

Valotuslasin käyttö



Huom

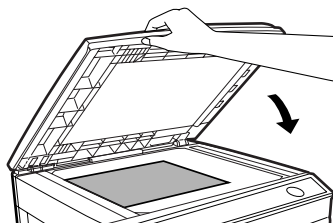
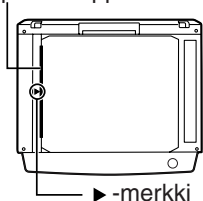
- Valotuslasilla voidaan lukea alkuperäiskappaleita, joiden koko on enintään A4.
- Enintään 4 mm:n kuvahäviötä voi esiintyä kopioiden etu- ja takareunassa. Yhteensä enintään 4,5 mm:n kuvahäviötä voi myös esiintyä kopioiden muissa reunoissa.
- Kun kopioit kirjaa tai alkuperäiskappaletta, joka on taitettu tai rypistynyttä alkuperäisasi kirjaa, paina alkuperäisen kantta/SPF:ää kevyesti. Kopioista voi tulla raidallisia tai tahriintuneita, jos alkuperäisen kantta/SPF:ää ei suljeta kunnolla.
- Kun käytät valotuslasia alkuperäisen skannaukseen, varmista, ettei alkuperäistä ole asetettu SPF:ään (d-Copia 201D).

1 Avaa alkuperäisen kansi/SPF ja aseta alkuperäiskappale.

2 Aseta alkuperäinen valotuslasille kuvapuoli alaspäin. Kohdista se alkuperäiskappaleasteikon ja keskittämismmerkin (▶) avulla. Sulje alkuperäisen kansi/SPF varoen.

Varmista alkuperäisen asettamisen jälkeen, että suljet SPF:n. Jos se jää auki, alkuperäisen ympärillä oleva alue kopioituu mustaksi ja väriainetta kuluu tarpeettomasti. Lisäksi väriaine voi levitä laitteen sisässä tai rumpukasetti voi vahingoittua.

Alkuperäiskappaleasteikko



5

SPF:n käyttäminen (d-Copia 201D)

SPF on suunniteltu tukemaan enintään 50 alkuperäiskappaletta, joiden koko on A5 - A4 ja joiden paino on 56g/m² - 90g/m².



Huom

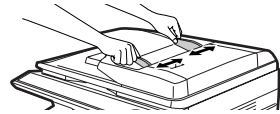
- Irrota alkuperäiskappaleista kaikki paperiliittimet tai niitit ennen kun asetat alkuperäiset automaattisen syöttölaitteen tasolle.
- Litistä rullautuneet tai aaltoilevat alkuperäiskappaleet ennen kuin asetat niitä automaattisen syöttölaitteen tasolle. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.
- SPF-merkkivalo syttyy, jos alkuperäiskappale on asetettu oikein SPF-laitteeseen. Ellei alkuperäistä ole asetettu oikein, SPF-merkkivalo ei syty. Ellei SPF:ää ole suljettu kunnolla, merkkivalo vilkkuu.
- Pahoin vaurioituneet alkuperäiskappaleet voivat aiheuttaa paperitukoksen SPF:ssä. Tällaiset alkuperäiskappaleet suositellaan kopioitaviksi valotuslasin kautta.
- Erikoisia alkuperäiskappaleita, kuten piirtoheitinkalvoja, ei pidä syöttää SPF:n läpi, vaan asettaa suoraan valotuslasille.
- Kuvahäviötä (enintään 4 mm) voi esiintyä kopioiden etu- ja takareunassa. Häviötä voi myös (enintään 4,5 mm yhteensä) esiintyä kopioiden muissa reunoissa. Häviö voi olla 6 mm (enintään) toisen kopion takareunassa kaksipuoleisessa kopiinnissa.
- SPF:n avulla suoritettava jatkuva kopiointi pysäytetään painamalla poistonäppäintä.
- Kopiointi yksipuoleinen yksipuoleiseksi -tilaa käyttäen:
Varmista, ettei mikään alkuperäiskappale kopioksi -ilmaisimista pala.

1

Varmista, ettei valotuslasille ole jäänyt alkuperäiskappaletta.

2

Säädä alkuperäiskappaleen ohjaimet alkuperäiskappaleiden koon mukaan.



3

Aseta alkuperäiskappaleet syöttölaitteen tasolle kuvapuoli ylöspäin.

Tarkista alkuperäisen oikea asento tirkistysreiän avulla (katso oikealla olevaa kuvaa). Tirkistysreiässä on alkuperäisen yläreunan merkki ▲. Kohdistaa alkuperäisen yläreuna tämän merkin kanssa.



KOPIOMÄÄRÄN ASETTAMINEN

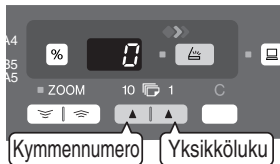
Säädä kopioiden määrä kahden kopiomääränäppäimen (☐, ☐) avulla, kun kopiointi suoritetaan valotuslasilta tai SPF:n kautta.



Huom

- *Paina poistonäppäintä syötön poistamiseksi, jos tehdään virhe.*
- *Alkuasetusten avulla voidaan tehdä yksi kopio, eli kun näytössä näkyy "0".*

- Aseta yksikölukuksi 0 - 9 painamalla oikeanpuoleista kopiomääränäppäintä. Tämä näppäin ei muuta kymmennumeroa.
- Aseta kymmennumeroksi 1 - 9 painamalla vasenta kopiomääränäppäintä.



VALOTUKSEN SÄÄTÖ/VALOKUVAN KOPIOIMINEN

Valotuksen säätö

Useimmille alkuperäisille ei tarvita kopion tummuussäätöä automaattisen valotuksen tilassa. Kun haluat säätää kopion tummuutta käsin tai kopioida valokuvia, voit säätää valotustasoa viidessä vaiheessa manuaalisesti.

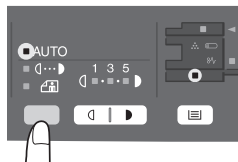


Huom

AUTO- ja manuaalisessa (☐...☐) tilassa käytettyä kopiotarkkuutta voidaan muuttaa.(s.55)

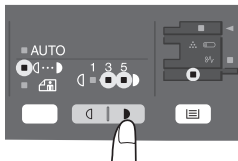
1

Paina valotustilan valintanäppäintä ja valitse MANUAALINEN tila (☐...☐) tai VALOKUVATila (☐☐).



2

Säädä valotustasoa vaalea (☐☐) ja tumma (☐☐)-näppäimillä. Jos valotustaso 2 valitaan, kyseisen tason kaksi laitimmaisena vasemmalla olevaa ilmaisinta syttyy samanaikaisesti. Jos taso 4 valitaan, myös tällöin kaksi laitimmaisena oikealla olevaa kyseisen tason ilmaisinta syttyy samanaikaisesti.



5

Automaattinen valotuksen säätö



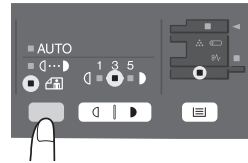
Huom

Tämä automaattinen valotustaso pysyy voimassa, kunnes muutat sitä uudelleen tällä menetelmällä.

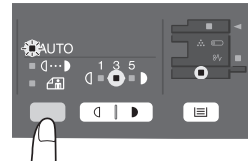
Automaattista valotustasoa voidaan säätää kopiointitarpeita vastaavaksi. Tämä taso asetetaan valotuslasilta ja SPF:n kautta kopiointia varten.

1 Kun säädät automaattista valotustasoa SPF:n kautta kopiointia varten, aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle ja varmista, että SPF-merkkivalo syttyy. Kun säädät tasoa valotuslasilta kopiointia varten, varmista, ettei syöttölaitteen tasolle ole jäänyt alkuperäisiä.

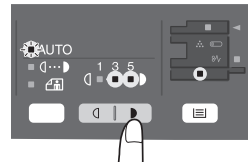
2 Valitse VALOKUVA-tila (📷) painamalla valotustilan valintanäppäintä.



3 Paina ja pidä valotustilan valintanäppäintä painettuna noin 5 sekunnin ajan. VALOKUVA-ilmaisin (📷) sammuu ja AUTO-ilmaisin alkaa vilkkua. Yksi tai kaksi valittua automaattista valotustasoa vastaavaa vaaleuden tai tummuuden ilmaisinta syttyy.



4 Vaalenna tai tummenna halutessasi automaattista valotustasoa vaalea (◀) tai tumma (▶) -näppäimellä. Jos valotustaso 2 valitaan, kyseisen tason kaksi laitimmaisena vasemmalla olevaa ilmaisinta syttyy samanaikaisesti. Myös jos taso 4 valitaan, kaksi laitimmaisena oikealla olevaa ilmaisinta syttyy samanaikaisesti.



5 Paina valotuksen valintanäppäintä. AUTO-ilmaisin lakkaa vilkkumasta ja palaa tasaisesti.

PIENENTÄMINEN/SUURENTAMINEN/ ZOOMAAMINEN

Valittavana on kolme esiasetettua pienennysuhdetta ja kaksi suurennessuhdetta. Zoomaustoiminnon avulla kopiosuhteeksi voidaan valita 25 - 400 % 1 %:n lisäyksin. (Kun käytetään SPF:ää, zoomauksen kopiosuhde on 50 % - 200 %.)

1 Aseta alkuperäiskappale ja tarkista paperikoko.

2 Valitse haluamasi kopiosuhde kopiosuhteen valintanäppäimellä ja/tai ZOOMAUSnäppäimillä (☰, ☲).



Huom

- Jos haluat varmistaa zoomausasetuksen muuttamatta zoomausasetetta, paina ja pidä alhaalla kopiosuhteen näyttö (%) -näppäintä. Kun näppäin vapautetaan, näyttö palaa kopiomääränäytöksi.
- Palauta suhteeksi 100 % painamalla kopiosuhteen valintanäppäintä toistuvasti, kunnes 100%-ilmaisimien syttyy.

3 Aseta pienennys-/suurennessuhde.

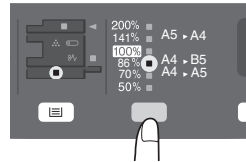


Huom

Zoomaussuhdetta pienennetään tai suurennetaan nopeasti painamalla ja pitämällä painettuna ZOOM (☰) - tai (☲) -näppäintä. Arvo pysähtyy kuitenkin esiasetettuun pienennys- tai suurennessuhteeseen. Näiden suhteiden ohi pääsee vapauttamalla näppäimen ja painamalla ja pitämällä sitä jälleen painettuna.

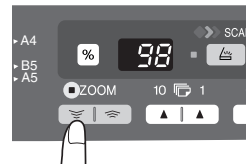
Esiasetetun kopiosuhteen valitseminen:

Esiasetetut pienennys- ja suurennessuhteet ovat: 50 %, 70 %, 86 %, 141 % ja 200 %.



Zoomaussuhteen valitseminen:

Kun ZOOM-näppäintä (☰ tai ☲) painetaan, ZOOM-merkkivalo syttyy ja näyttöön tulee zoomaussuhde.

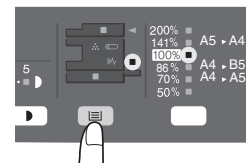


5

PAPERIKAUKALON VALINTA

Paina kaukalon valintanäppäintä (☰).

Aina kun painat kaukalonvalintanäppäintä (☰), paperinsyöttöpaikan ilmaisimen osoittama paikka vaihtuu seuraavassa järjestyksessä: paperikaukalo, moniohisyöttökaukalo.



Tässä luvussa kuvaillaan tämän laitteen erikoistoiminnot. Käytä näitä toimintoja tarpeen mukaan.

KAKSIPUOLEINEN KOPIOIMINEN

SPF:n avulla kaksipuoleisia alkuperäisiä voidaan kopioida automaattisesti ilman että niitä tarvitsee kääntää käsin. Automaattinen kaksipuoleinen kopiointi on mahdollista myös ilman SPF:ää. Kun yksipuoleisia alkuperäisiä kopioidaan kaksipuoleisiksi, kopiointisuunnaksi voidaan valita Turn on Long Edge (kääntö pitkälle kyljelle) ja Turn on Short Edge (kääntö lyhyelle kyljelle).



Huom

- Kun kaksipuoleisia kopioita tehdään alkuperäiskappaletasolta, paperikoon täytyy olla A4, letter. Kun kaksipuoleisia kopioita tehdään SPF:n (d-Copia 201D) kautta, paperikoko voi olla A4, B5, A5, letter (kirje), legal (virallinen) ja invoice (lasku). Vain vakiokokoista paperia saadaan käyttää.
- Moniohisyöttökaukaloa ei voida käyttää kaksipuolisia kopioita tehtäessä.
- Kun käytät kaksipuoleisia invoice-kokoisia alkuperäisiä SPF:n kautta (d-Copia 201D), aseta alkuperäiset ehdottomasti vaakasuuntaan. Muutoin alkuperäiset aiheuttavat paperitukoksen.



Kääntö pitkälle kyljelle

Kääntö lyhyelle kyljelle

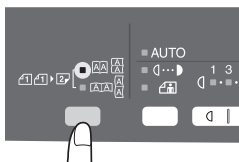
Kaksipuolisten kopioiden tekeminen

1 Aseta alkuperäinen (alkuperäiset) valotuslasille tai SPF:ään. (katso "ALKUPERÄISKAPPALEEN ASETTAMINEN" (s.47).

2 Valitse kaksipuolisen kopioinnin tila.

Yksipuoleinen kaksipuoleiseksi -tilassa kopioiminen:

Valitse alkuperäiskappale kopioksi -näppäimellä haluamasi yksipuoleinen kaksipuoleiseksi -kopiointitila (kääntö pitkälle kyljelle tai kääntö lyhyelle kyljelle). Katso kuvat sivulla 52.



3 Valitse kopiointiasetukset. Katso "KOPIOMÄÄRÄN ASETTAMINEN" (s.49),"VALOTUKSEN SÄÄTÖ/VALOKUVAN KOPIOIMINEN" (s.49) , ja "PIENENTÄMINEN/SUURENTAMINEN/ZOOMAAMINEN" (s.51).

Valotuslasin käyttäminen

1 Paina käynnistys (☺) -näppäintä.

Alkuperäinen skannataan laitteen muistiin ja kopiomäärän luku vilkkuu näytössä.

2 Aseta tasolle alkuperäinen, jonka haluat kopioida paperin takapuolelle, ja paina käynnistys (☺) -näppäintä uudelleen.

Kopioiminen käynnistyy.

SPF:n käyttö (d-Copia 201D)

Paina käynnistys (☺) -näppäintä. Kopioiminen alkaa valitussa kaksipuolisen kopioinnin tilassa.

KUVAUS MUISTA ERIKOISTOIMINNOISTA

Värinsäästötila

Vähentää värinkulutusta noin 10 %.

Virransäästötilat

Laitteessa on kaksi toiminnan virransäästötilaa: esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisutila.

Esilämmitystila

Kun laite siirtyy esilämmitystilaan, virransäästöilmaisimien (☺) syttyvät ja muut ilmaisimet palavat tai eivät pala, kuten aiemmin. Tässä tilassa lämpöyksikköä pidetään alhaisemmalla lämpötasolla, mikä säästää virtaa. Jos haluat kopioida esilämmitystilasta, tee haluamasi kopiokonevalinnat ja paina käynnistysnäppäintä (⊕) normaalia kopiointimenetelmää käyttäen.

Automaattinen virrankatkaisutila

Kun laite siirtyy automaattiseen virrankatkaisutilaan, virransäästöilmaisimien (☺) syttyvät ja muut ilmaisimet paitsi ONLINE-ilmaisimien sammuvat. Automaattinen virrankatkaisutila säästää enemmän virtaa kuin esilämmitystila, mutta vaatii pitemmän ajan ennen kuin kopiointi käynnistyy. Kopioi automaattisesta virrankatkaisutilasta painamalla käynnistysnäppäintä (⊕). Tee sitten haluamasi kopiokonevalinnat ja paina käynnistysnäppäintä (⊕) normaalia kopiointimenetelmää käyttäen.

Automaattinen palautuminen

Laite palaa alkuasetuksiin esiasetetun ajan kuluttua kopiointin tai skanneritoiminnon loppumisen jälkeen. Tätä esiasetettua aikaa (automaattinen palautumisaika) voidaan muuttaa.

AUTOM.- ja MANUAAL-tilan tarkkuus

Voit asettaa AUTO- ja MANUAL (☐...☐) -valotustilassa käytetyn kopiotarkkuuden.

OC-kopioiden estäminen, kun SPF on toiminnassa (d-Copia 201D)

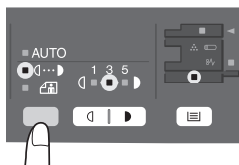
Kun tämä toiminto on otettuna käyttöön, se estää väriaiheen turhaa käyttöä, mitä tapahtuu silloin, kun OC-kansi ei ole kunnolla kiinni.

Jos käynnistysnäppäintä (⊕) painetaan, kun OC-kansi ei ole kunnolla kiinni, näyttöön tulee "OP" ja kopiointi ei käynnisty. Ellei kopiointi käynnisty, se voidaan käynnistää painamalla uudelleen käynnistyspainiketta (⊕), mutta tuolloin käytetään kuitenkin skannauskokoa, joka on asetettu "Kopiointin voimassa oleva paperileveyden asetustoiminnossa" (ohjelmanumerot 25, 26).

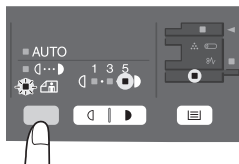
Jos OC-kansi suljetaan kokonaan sen jälkeen, kun "OP" on ilmestynyt, kopiointi tapahtuu normaalikoossa.

VÄRINSÄÄSTÖTILA

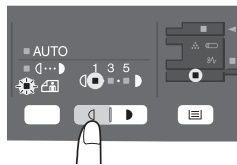
- 1 Valitse MANUAALINEN tila (☐...☐) painamalla valotustilan valintanäppäintä.



- 2 Paina ja pidä valotustilan valintanäppäintä painettuna noin 5 sekunnin ajan. MANUAALINEN (☐...☐) ilmaisimien sammuu ja VALOKUVAIlmaisimien (☐) alkaa vilkkua. Vaalea ja tumma ilmaisimien "5" syttyvät osoittaen, että vakioväritila on aktiivinen.



- 3** Siirrä laite värinsäästötilaan painamalla vaalea (☐) -näppäintä. Vaalea- ja tumma ilmaisin "1" syttyy osoittaen, että värinsäästötila on valittuna.



- 4** Paina valotustilan valintanäppäintä. Valokuva (📷) -ilmaisim lopettaa vilkkumisen. Valotusilmaisim "3" syttyy. Värinsäästötila on nyt aktiivinen. Värinsäästötila on nyt aktiivinen.



Huom

Palaa vakiotilaan toistamalla toimenpide, mutta valitse valotustaso "5" tumma (◻) -näppäimellä vaiheessa 3.

KÄYTTÄJÄOHJELMAT

Käyttäjöhjelmien avulla tiettyjen toimintojen parametreja voidaan asettaa, muuttaa tai peruuttaa tarpeen mukaan.

Käyttäjöhjelmien asetus

- 1** Paina ja pidä alhaalla vaaleaa (☐) samanaikaisesti yli 5 sekunnin ajan, kunnes hälytysmerkkivalot (🔊, ⚡, ⋯) vilkkuvat ja näyttöön tulee " -- ".
- 2** Valitse käyttäjöhjelman numero vasemman kopiomääränäppäimen (☐) avulla (käyttäjöhjelmanumeroista on tietoa seuraavassa taulukossa). Valittu numero vilkkuu näytön vasemmassa reunassa.
- 3** Paina käynnistys (⊕) -näppäintä. Syötetty numero palaa tasaisesti ja valittuna oleva ohjelman parametrinumero vilkkuu näytön oikeassa reunassa.
- 4** Valitse haluamasi parametri oikeanpuoleisella kopiomääränäppäimellä (☐). Syötetty parametrinumero vilkkuu näytön oikeassa reunassa.

Ohjelman numero	Tila	Parametrit
1	Automaattinen palautumisaika	1 → 10 s, 2 → 30 s, *3 → 60 s, 4 → 90 s, 5 → 120 s, 6 → OFF (pois päältä)
2	Esilämmitystila	*1 → 30 s, 2 → 60 s, 3 → 5 min., 4 → 30 min., 5 → 60 min., 6 → 120 min., 7 → 240 min.
3	Automaattinen virrankatkaisutila	*1 → ON (päällä), 2 → OFF (pois päältä)
4	Ajastinsammutus	*1 → 5 min., 2 → 30 min., 3 → 60 min., 4 → 120 min., 5 → 240 min.

Ohjelman numero	Tila	Parametrit
6	SPF:n automaattinen alkuperäisen poisto aika (d-Copia 201D)	1 → 5 min., *2 → 30 min., 3 → 60 min., 4 → 120 min., 5 → 240 min., 6 → OFF (pois päältä)
10	AUTO- ja MANUAL-tilan tarkkuus	*1 → 300 dpi, 2 → 600 dpi
21	Tehdasasetusten palautus	1 → KYLLÄ, *2 → EI
24	OC-kopioiden estäminen, kun SPF on toiminnassa	*1 → ON (päällä), 2 → OFF (pois päältä)
25	Kopioinnin voimassa oleva paperileveyden asetustoiminto (ohisyöttötaso)	*1 → suuri (A4-leveys), 2 → pieni (B5R-leveys)
26	Kopioinnin voimassa oleva paperileveyden asetustoiminto	*1 → suuri (A4-leveys), 2 → pieni (B5R-leveys)
28	Kopioinnin käynnistystilan valinta (polygonaalinen kääntyminen päällä / pois päältä)	*1 → ON (päällä), 2 → OFF (pois päältä)
29	Lämpöyksikön lämpötilan asetus, kun ohisyöttötasoa käytetään	1 → alhainen, *2 → korkea

* Tehdasoletusasetukset ilmaistaan asteriskilla (*).

5 Paina käynnistys (⏻) -näppäintä. Näytön oikeanpuoleinen numero palaa tasaisesti ja syötetty arvo tallentuu.



Huom

Asetuksia muutetaan tai toinen tila asetetaan painamalla poistonäppäintä. Laite palautuu vaiheeseen 2.

6 Palaa normaaliin kopiointitilaan painamalla vaaleaa (□) näppäintä.

KOPIOIDEN KOKONAISMÄÄRÄN NÄYTTÄMINEN

tuot näyttöön kopioiden kokonaismäärä noudattamalla seuraavaa toimenpidettä.

Paina ja pidä painettuna poistonäppäintä noin 5 sekunnin ajan. Kopioiden kokonaismäärä tulee esiin kahdessa vaiheessa, joissa kummassakin on kolme numeroa.

Esimerkki: kopioiden kokonaismäärä on 1,234.



Tässä luvussa kuvataan, miten väriaineen/kehite-kasetti ja rumpukasetti vaihdetaan ja miten laite puhdistetaan.



Huom

Käytä vain aitoja OLIVETTI-osa ja -tarvikkeita.

VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN VAIHTAMINEN

Väriaineen/kehite-kasetin vaihtotarpeen (∴) ilmaisın syttyy, kun väriainetta tarvitaan. Katso lisätietoja väriaineen/kehite-kasetin ostamisesta osasta "TIETOJA TARVIKKEISTA JA LISÄVARUSTEISTA" (s.72). Jos kopiaimista jatketaan ilmaisimen palaessa, koptoista tulee vähitellen vaaleampia, kunnes laite pysähtyy ja ilmaisın alkaa vilkkua. Vaihda vanha väriaineen/kehite-kasetti alla esitetyn toimenpiteen mukaisesti.



Huom

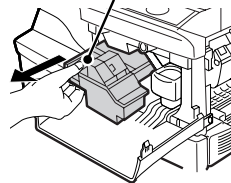
- Kun laite pysähtyy, voi olla mahdollista tehdä vielä muutama kopto poistamalla väriaineen/kehite-kasetti laitteesta, ravistamalla sitä vaakatasossa ja asentamalla sen sitten uudelleen. Jos koptoiminen ei onnistu tämän toimenpiteen jälkeen, vaihda väriaineen/kehite-kasetti.
- Kun tummaa alkuperäiskappaletta koptoidaan monta kappaletta, väriaineen/kehite-kasetin vaihtotarpeesta ilmoittava (∴) merkkivalo saattaa syttyä, käynnistyksen merkkivalo (⊕) saattaa vilkkua ja laite pysähtyy, vaikka väriainetta on jäljellä. Laite syöttää väriainetta jopa 2 minuuttia, minkä jälkeen käynnistyksen merkkivalo (⊕) syttyy. Käynnistä koptointi uudelleen painamalla käynnistysnäppäintä (⊕).

1 Avaa moniohisyöttötaso, sivukansi ja etukansi tässä järjestyksessä.

Moniohisyöttötason avaamisohje on luvussa "Moniohisyöttötaso" (s.17). Sivu- ja etukannen avaamisohje on luvussa "VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN ASENTAMINEN" (s.10).

2 Vedä väriaineen/kehite-kasetti varovasti ulos painaen samalla lukon vapautuspainiketta.

Lukon vapautuspainike



Huom

Hävitä vanha kasetti paikallisten määräysten mukaisesti.

3 Asenna uusi väriaineen/kehite-kasetti. Katso uuden kasetin asennusohjeet osasta "VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN ASENTAMINEN" (s.10).

- 4** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Ilmaisinsammuu (⋮) ja käynnistysilmaisins (⊞) syttyy.



Huomautus

Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN

Rumpukasetin käyttöikä on noin 18,000 kopiota*. Kun sisäinen laskuri saavuttaa noin 17,000 kopiota, rummun vaihtotarpeen merkkivalo (⊞) syttyy ja osoittaa, että rumpukasetti täytyy vaihtaa pian. Lisätietoja rumpukasetin hankkimisesta on luvussa "TIETOJA TARVIKKEISTA JA LISÄVARUSTEISTA" (s.72). Kun merkkivalo alkaa vilkkua laite lakkaa toimimasta, kunnes kasetti vaihdetaan. Vaihda rumpukasetti tällöin.

*Perustuu kopiointiin A4-koon paperille, kun väriaineellisen alueen osuus on 5 %.



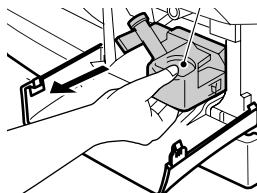
Huom

Älä poista uuden rumpukasetin rumpuosassa olevaa suojaa (musta paperi) ennen käyttöä. Suojus suojaa rumpua ulkoiselta valolta.

- 1** Poista väriaineen/kehite-kasetti (katso vaihe 1 ja 2 luvussa "VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN VAIHTAMINEN" (s.57)).

- 2** Pidä kiinni rumpukasetin kädensijasta ja vedä kasetti varovasti ulos. Hävitä vanha kasetti paikallisten määräysten mukaisesti.

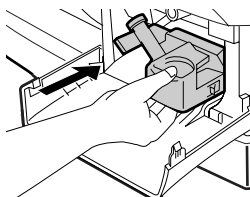
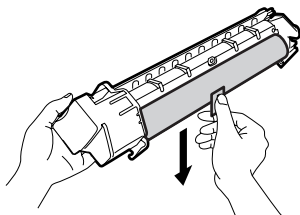
Rumpukasetin kädensija



Huom

Hävitä vanha rumpukasetti paikallisten määräysten mukaisesti.

3 Poista uusi rumpukasetti suojaussista ja poista suojus kasetista. Asenna uusi rumpukasetti varovasti.



Huom

Älä koske kasetin pintaa (vihreä osa). Pinnan koskeminen voi aiheuttaa tahroja kopioihin.

4 Asenna väriaineen/kehite-kasetti varovasti. Katso väriaineen/kehite-kasetin asennusohjeet vaiheesta 5 luvussa "VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN ASENTAMINEN" (s.10).

5 Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Rummun vaihtotarpeen ilmaisin (⊖) sammuu ja käynnistysilmaisin (⊕) syttyy.



Huomautus

Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

LAITTEEN PUHDISTAMINEN

Asianmukainen huoltaminen on erittäin tärkeää puhtaiden ja tarkkojen kopioiden saamiseksi. Varaa säännöllisesti muutama minuutti laitteen puhdistamista varten.



Älä suihkuta tulenarkaa puhdistuskaasua. Suihkekaasu saattaa joutua kosketuksiin laitteen sisäisten sähköosien tai lämpöyksikön erittäin kuumien osien kanssa, mikä aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.



- Kytke virtakytkin pois päältä ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen puhdistamista.
- Älä käytä tinneriä, bentseeniä tai muita haihtuvia puhdistusaineita. Tällaisten aineiden käyttäminen voi aiheuttaa muodonmuutoksen, värivian, vaurioitumisen tai toimintahäiriön.

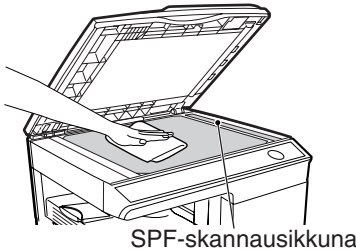
Kotelo

Pyyhi kotelo pehmeällä, puhtaalla kankaalla.

Valotuslasi ja SPF:n takapuoli

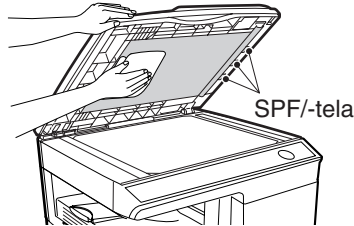
Valotuslasissa, SPF-skannausikkunassa tai SPF-telassa olevat tahrat kopioituvat myös. Pyyhi valotuslasi, SPF-skannausikkuna, kansi ja SPF-tela pehmeällä, puhtaalla kankaalla. Kostuta kangas tarpeen vaatiessa lasinpuhdistusaineella.

Valotuslasi/SPF-skannausikkuna



SPF-skannausikkuna

Alkuperäisen kansi / SPF



SPF-tela

Siirtosyötin

Jos kopiot alkavat muuttua raidallisiksi tai tahraisiksi, siirtosyötin voi olla likainen. Puhdista syötin seuraavan toimenpiteen mukaisesti.

1 Kytke virtakytkin pois päältä. (s.13)

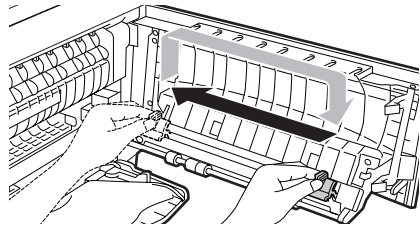
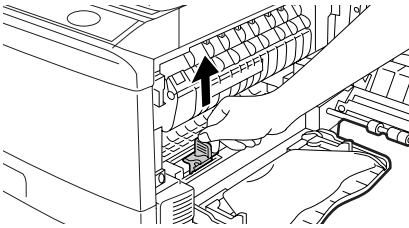
2 Varmista, että moniohisyöttötaso on auki ja avaa sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainiketta.

3 Irrota syöttimen puhdistin kielekkeestä pitäen. Aseta syöttimen puhdistin siirtosyöttimen oikeanpuoleiseen päähän, liu'uta puhdistin varovasti vasempaan päähän ja irrota puhdistin. Toista tämä toimenpide kaksi tai kolme kertaa.

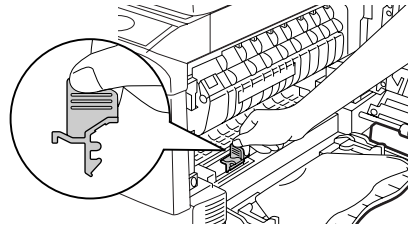


Huom

Liu'uta syöttimen puhdistin oikeasta reunasta vasempaan reunaan siirtosyöttimen uraa pitkin. Jos puhdistin pysäytetään välillä, kopioihin voi tulla tahroja.



4 Palauta syöttimen puhdistin alkuperäiseen asentoonsa. Sulje sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita.



5 Kytke virtakytkin päälle. (s.12)

7

Tässä luvussa kuvaillaan paperitukosten poistaminen ja vianmäärittäminen. Katso tulostustoiminnon tai skanneritoiminnon ongelmia koskevia lisätietoja online-oppaasta tai tulostin-/skanneriohjaimen Help-tiedostosta.

VIANMÄÄRITYS

Jos ongelmia ilmenee, käy läpi alla oleva luettelo ennen kuin otat yhteyttä valtuutettuun huoltoon.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu	Sivu
Laitte ei toimi.	Onko laite kytketty virtalähteeseen?	Kytke laite maadoitettuun pistorasiaan.	12
	Onko virtakytkin päällä?	Kytke virtakytkin päälle.	12
	Onko sivukansi kunnolla kiinni?	Sulje sivukansi varovasti.	10
	Onko etukansi kiinni?	Sulje etukansi varovasti ja sulje sitten sivukansi.	10
Tyhjiä kopioita	Onko alkuperäiskappale asetettu kuvapuoli alaspäin valotuslasille tai kuvapuoli ylöspäin SPF:ään?	Aseta alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin valotuslasille tai kuvapuoli ylöspäin SPF:ään.	47, 48
	Onko skanneriosan lukituskytkin lukittu?	Avaa skanneriosan lukituskytkin.	9
Kopiot ovat liian tummia tai vaaleita.	Onko alkuperäinen kuva liian tumma tai vaalea?	Säädä valotusta manuaalisesti.	49
	Onko laite automaattisen valotuksen tilassa?	Säädä automaattisen valotuksen tasoa.	50
	Onko laite valokuvan valotustilassa?	Peruuta valokuvan valotustila.	49
Kopioissa esiintyy pölyä, likaa tai tahroja.	Valotuslasi tai SPF likainen?	Puhdista säännöllisesti.	60
	Onko alkuperäiskappale tahrainen tai täpläinen?	Käytä puhdasta alkuperäiskappaletta.	–
Raidallisia kopioita	Onko siirtosyötin puhdas?	Puhdista siirtosyötin.	61
Paperi tukkiutuu usein.	Onko käytössä muuta kuin vakiopaperia?	Käytä vakiopaperia. Jos käytät erikoispapereita, syötä paperi moniohisyöttötason kautta.	14
	Onko paperi rullautunutta tai kosteaa?	Säilytä paperi suorana kääreessään kuivassa paikassa.	–
	Onko laitteen sisällä paperin palasia?	Poista kaikki tukkeutuneet paperinpalaset.	64
	Onko paperikaukalon paperiohjaimet asetettu väärin?	Aseta paperiohjaimet oikein paperin koon mukaisesti.	15, 18
	Onko paperikaukalossa tai moniohisyöttökaukalossa liikaa paperia?	Poista liit paperit kaukalosta.	15, 17
Kuvat hankautuvat helposti pois kopioista.	Onko paperi liian painavaa?	Käytä määritettyjen rajojen mukaista paperia.	14
	Lämpöyksikön lämpötila ei ole sopiva.	Aseta käyttäjäohjelmassa "Lämpöyksikön lämpötilan asetus, kun ohisyöttötasoa käytetään" (ohjelma 29) arvoon "2 (korkea)".	56
	Onko paperi kosteaa?	Vaihda tilalle kuivaa paperia. Jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperit paperikaukalosta ja säilytä niitä kääreessään kuivassa paikassa.	73
Tulostus ei ole yhtenäistä paperin reunojen ja keskuksen välillä.	Lämpöyksikön lämpötila ei ole sopiva.	Aseta käyttäjäohjelmassa "Lämpöyksikön lämpötilan asetus, kun ohisyöttötasoa käytetään" (ohjelma 29) arvoon "1 (matala)".	56

TILAOSOITTIMET

Kun seuraavat ohjauspaneelissa olevat ilmaisimet syttyvät tai vilkkuvat tai seuraavia aakkosnumeerisia koodoja tulee näyttöön, ratkaise ongelma välittömästi alla olevan ja kyseisellä sivulla olevan taulukon avulla.



Huom

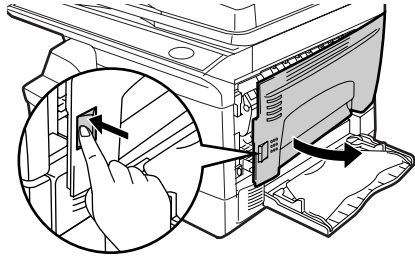
Käytä vain aitoja OLIVETTI-osa ja -tarvikkeita.

Ilmainen		Syy ja korjaustoimenpide		Sivu
	Rummun vaihtotarpeen ilmainen	Palaa jatkuvasti	Rumpukasetin vaihto on tarpeen pian. Valmistelee uusi kasetti.	72
		Vilkkuu	Rumpukasetti täytyy vaihtaa. Vaihda tilalle uusi kasetti.	58
	Väriaineen/kehite-kasetin vaihtotarpeen ilmainen	Palaa jatkuvasti	Väriaineen/kehite-kasetti täytyy vaihtaa pian. Valmistelee uusi kasetti.	72
		Vilkkuu	Väriaineen/kehite-kasetti täytyy vaihtaa. Vaihda tilalle uusi kasetti.	57
	Syöttöhäiriön ilmainen	Vilkkuu	Syöttöhäiriö on tapahtunut. Poista paperitukos noudattaen kuvausta osassa "PAPERITUKOKSEN POISTAMINEN".	64
	SPF-syöttöhäiriön ilmainen	Palaa jatkuvasti	Kun automaattisen syöttölaiteen kansi on auki.	-
		Vilkkuu	SPF:ssä alkuperäiskappale on aiheuttanut paperitukoksen. Poista paperitukoksen aiheuttaneet alkuperäiskappaleet luvun "D: Tukos SPF:ssä (d-Copia 201D)" kuvauksen mukaisesti.	68
	Virransäätöilmaisoin palaa jatkuvasti.		Laitte on esilämmitystilassa. Peruuta esilämmitystila painamalla mitä tahansa näppäintä.	54
			Laitte on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Peruuta automaattinen virrankatkaisutila painamalla käynnistysnäppäintä (⊕).	54
	Paperikaukalon ilmainen vilkkuu.		Paperikaukaloa ei ole työnnetty sisään kunnolla tai kaukalossa ei ole paperia. Työnnä kaukalo paikalleen kunnolla tai aseta siihen paperia.	-
	Näytössä vilkkuu CH.		Väriaineen/kehite-kasetti ei ole asennettuna. Tarkista, onko kasetti asennettuna.	57
	Näytössä näkyy CH.		Sivukansi on auki. Sulje sivukansi kunnolla painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita.	-
	Näytössä vilkkuu OP.		Se tulee näyttöön, kun laite on havainnut, että OC-kansi on auki kopiointin käynnistyttyä. Sulje OC-kansi kokonaan tai paina uudelleen käynnistysnäppäintä (⊕). Alkuperäisen väristä ja tummuudesta riippuen vilkkuva "OP" saattaa tulla näyttöön, vaikka OC-kansi on kiinni. Tässä tapauksessa paina käynnistysnäppäintä uudestaan kopion tekemiseksi.	-
	Näytössä vilkkuu P.		Paperikaukalo tai moniohisyöttötaso on tyhjä. Lisää paperia.	15, 17
			Paperikaukalossa tai moniohisyöttötasossa on paperitukos. Poista juuttunut paperi.	64
	Näytössä näkyy vuorotellen kirjain ja numero.		Skanneriosan lukituskytkin on lukittuna. Avaa skanneriosan lukituskytkin.	9
	Näytössä näkyy vuorotellen kirjain ja numero.		Laitte ei toimi. Kytke laitteesta virta pois virtakytkimellä ja kytke virta sitten takaisin ja jos ilmenee jälleen virhe, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys valtuutetun huoltoon.	-

PAPERITUKOKSEN POISTAMINEN

Kun syöttöhäiriöilmaisin (⚡) vilkkuu tai **P** vilkkuu näytössä, yksikkö pysähtyy syöttöhäiriön vuoksi. Jos syöttöhäiriö sattuu SPF:n käytön aikana, näyttöön voi tulla numero, jonka edessä on miinusmerkki. Tämä numero osoittaa alkuperäiskappaleiden määrää, jotka täytyy palauttaa alkuperäisen syöttökaukaloon syöttöhäiriön jälkeen. Palauta tarvittava määrä alkuperäisiä. Tämä numero häviää näytöstä, kun kopiointia jatketaan tai poistonäppäintä (Ⓢ) painetaan. Kun syöttöhäiriö tapahtuu SPF:ssä, laite pysähtyy ja SPF-syöttöhäiriön (◁) ilmaisimien vilkkuu, eikä syöttöhäiriön (⚡) ilmaisimien syty. Katso lisätietoja SPF-syöttöhäiriöstä osasta "D: Tukos SPF:ssä (d-Copia 201D)" (s.68).

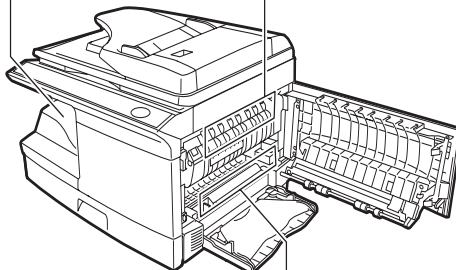
1 Avaa moniohissyöttötaso ja avaa sitten sivukansi.



2 Tarkista syöttöhäiriöpaikka. Poista paperitukos kutakin paikkaa koskevien, alle olevassa kuvassa esitettyjen ohjeiden mukaisesti. Jos syöttöhäiriöilmaisimien (⚡) vilkkuu, siirry kohtaan "A: Tukos paperinsyöttöalueella" (s.65).

Jos paperitukos näkyy tältä puolelta, jatka kohtaan "C: Paperitukos siirtoalueella" (s. 67).

Jos paperitukos on täällä, jatka kohtaan "B: Paperitukos siirtoalueella" (s. 66).



Jos paperitukos on täällä, jatka kohtaan "A: Paperitukos paperinsyöttöalueella" (s. 65).

A: Tukos paperinsyöttöalueella

- 1** Poista paperitukos varovasti paperinsyöttöalueelta kuvan osoittamalla tavalla. Kun syöttöhäiriöilmaisin (84v) vilkkuu ja eikä paperitukos näy paperinsyöttöalueella, vedä paperikaukalo ulos ja poista jumiutunut paperi. Jos paperin poistaminen ei onnistu, jatka kohtaan ”B: Syöttöhäiriö lämpöyksikköalueella”.



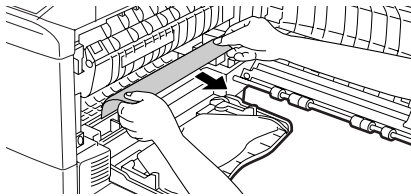
Varoitus

Lämpöyksikkö ei ole kuuma. Älä kosketa lämpöyksikkö, kun poistat paperitukosta. Lämpöyksikön koskeminen voi aiheuttaa palo- tai muun vamman.



Huomautus

- Älä kosketa rumpukasetin pintaa (vihreä alue), kun poistat paperitukosta. Pinnan koskeminen voi vaurioittaa rumpua ja aiheuttaa tahroja kopioihin.
- Jos paperi on syötetty moniohisyöttökaukalon kautta, älä yritä poistaa paperitukosta moniohisyöttökaukalon kautta. Paperilla oleva väriaine voi tahrata paperin siirtoalueen, jolloin kopioihin voi tulla tahroja.

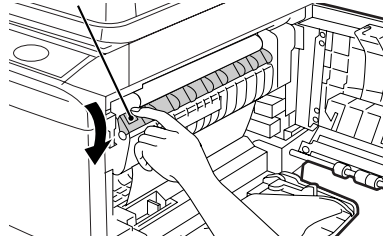


- 2** Sulje sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Syöttöhäiriön ilmaisin (84v) sammuu ja käynnistysilmaisim (84v) syttyy.

B: Syöttöhäiriö lämpöyksikköalueella

- 1** Alempi lämpöyksikön vapautusvipu.

Lämpöyksikön vapautusvipu

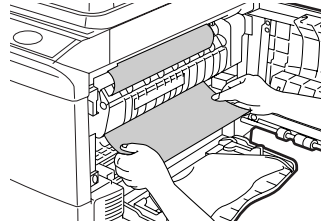


- 2** Poista paperitukos varovasti lämpöyksikön alapuolelta kuvan osoittamalla tavalla. Jos paperin poistaminen ei onnistu, jatka kohtaan C: Syöttöhäiriö siirtoalueella.



Varoitus

Lämpöyksikkö ei ole kuuma. Älä kosketa lämpöyksikkö, kun poistat paperitukosta. Lämpöyksikön koskeminen voi aiheuttaa palo- tai muun vamman.



Huomautus

- Älä kosketa rumpukasetin pintaa (vihreä alue), kun poistat paperitukosta. Se saattaa aiheuttaa tahroja kopioihin.
- Älä poista paperitukosta lämpöyksikön yläpuolelta. Paperilla oleva kiinnittymätön väriaine voi tahrata paperin siirtoalueen, jolloin kopioihin voi tulla tahroja.

- 3** Nosta lämpöyksikön vapautusvipu ja sulje sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Syöttöhäiriön ilmaisin (8^v) sammuu ja käynnistysilmaisim (8^o) syttyy.

C: Syöttöhäiriö siirtoalueella

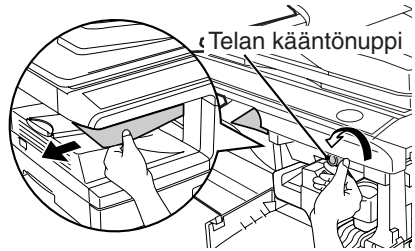
1 Alempi lämpöyksikön vapautusvipu.

Katso "B: Syöttöhäiriö lämpöyksikköalueella" (s.66).

2 Avaa etukansi.

Katso etukannen avaamisohteet osasta "VÄRIAIKINEEN/KEHITTE-KASSETIN ASENTAMINEN" (s.10).

3 Käännä syöttötelan kääntönappia nuolen osoittamaan suuntaan ja poista paperitukos varovasti ulostuloalueelta.



4 Nosta lämpöyksikön vapautusvipu, sulje etukansi ja sulje sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Syöttöhäiriön ilmaisin (8^v) sammuu ja käynnistysilmaisin (8^v) syttyy.



Huomautus

Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

D: Tukos SPF:ssä (d-Copia 201D)

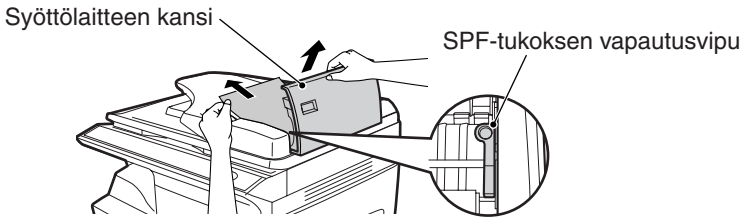
Alkuperäiskappale voi juuttua johonkin näistä kolmesta paikasta: jos juuttunut alkuperäinen näkyy syöttölaitteen tasolta, (A) syöttölaitteen tasolla; jos juuttunut alkuperäinen ei näy syöttölaitteen tasolta (B) ulostuloalueella tai (C) asiakirjan syöttölaitteen kannen alla. Poista paperitukos kutakin paikkaa koskevien ohjeiden mukaisesti.



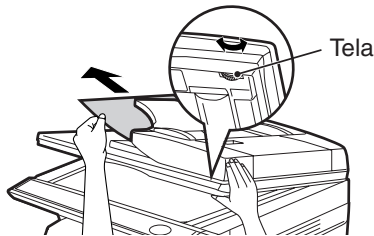
Huom

Muista painaa juuttuneen paperin irrottamisen jälkeen poistopainiketta paperitukoksen aiheuttaman virhetilan kuittaamiseksi.

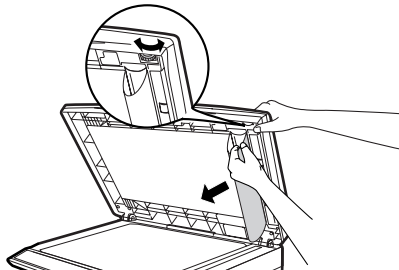
- (A) Avaa syöttölaitteen kansi ja vedä juuttunut alkuperäinen sitä kautta ulos. Paina SPF-tukoksen vapautusvipua (katso alla) ennen kuin irrotat alkuperäisen. Sulje syöttölaitteen kansi. Avaa ja sulje SPF nollataksesi SPF-tukoksen (\triangleleft) merkkivalon. Jos tukkeutuneen alkuperäisen irrottaminen ei onnistu helposti, jatka kohtaan (C).**



- (B) Avaa SPF ja käännä telan kääntönuppia, jotta saat poistettua juuttuneen alkuperäiskappaleen ulostuloalueelta. Jos tukkeutuneen alkuperäisen irrottaminen ei onnistu helposti, jatka kohtaan (C).**



- (C) Jos alkuperäinen ei siirty ulostuloalueelle helposti, poista se nuolen osoittamassa suunnassa nuppia kiertämällä.**



JOS PÄÄYKSIKÖSSÄ ILMENEE PAPERITUKOS SPF:N KÄYTÖN AIKANA (d-Copia 201D)

Jos paperitukos tapahtuu päälaitteen paperireitillä kopioitaessa alkuperäisiä SPF:n kautta, SPF-skannaus keskeytyy välittömästi. Poista juuttuneet paperit manuaalisesti pääyksiköstä. Voit tarkastaa käyttöpaneelin näytöstä alkuperäisten määrän, jotka tulee palauttaa syöttölaitteen tasolle. Noudata alla mainittuja vaiheita tuodaksesi näyttöön palautettavien alkuperäisten määrän.

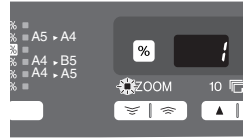


Huom

Seuraava toimenpiteestä puuttuu tukoksen poistaminen. Varmista, että tukos poistetaan ennen palautettavien alkuperäisten määrän näyttöä. Tietoa tukoksen poistamisesta on luvussa "PAPERITUKOKSEN POISTAMINEN" (s.64).

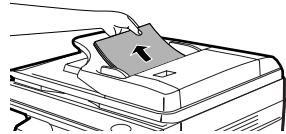
1 Kun paperitukos tapahtuu pääyksikössä, SPF pysähtyy ja ZOOM-merkkivalo vilkkuu.

Jäljellä olevien sarjojen lukumäärä vilkkuu näytössä. Varmista, että irrotat ensiksi pääyksikön paperiradalle juuttuneen paperin (paperit). Noudata sen jälkeen vaiheesta 2 alkuvia ohjeita.



2 Poista kaikki alkuperäiset syöttölaitteen tasolta, joita ei ole vielä skannattu.

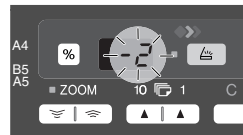
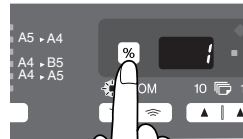
SPF:ään juuttuneita alkuperäisiä ei saa irrottaa käsin. Se saattaa aiheuttaa laitteeseen toimintahäiriön. Katso vaihe 3.



3 Paina kopiosuhteen näytön (%) näppäintä.

SPF:ssä skannatut alkuperäiset poistetaan ja palautettavien alkuperäisarkkien määrä vilkkuu näytössä.

Aseta näytössä näkyvä määrä alkuperäisarkkeja takaisin asiakirjan syöttölaitteeseen yhdessä vaiheessa 2 poistettujen alkuperäisarkkien kanssa.



Palautettavan alkuperäisarkkimäärän



Huom

Jos "SPF:n automaattinen alkuperäisen poistoaika" on otettuna käyttöön käyttäjäohjelmissa, SPF:ssä olevat alkuperäiset poistetaan automaattisesti asetetun ajan kuluttua. ("KÄYTTÄJÄOHJELMAT" (s.55))

TEKNISET TIEDOT

		d-Copia 200D	d-Copia 201D
Tyyppi		Digitaalinen monitoimijärjestelmä, pöytätyyppi	
Kopiointi- / tulostinjärjestelmä		Kuiva, sähköstaattinen siirto	
Alkuperäiset		Arkit, sidotut asiakirjat	
Tulostintointo		Käytettävissä - kaapeli tarvitaan (USB)	Käytettävissä - kaapeli tarvitaan (USB tai LAN)
Skanneritoiminto		Käytettävissä - kaapeli tarvitaan (USB)	
Paperikaukalo		250 arkkiä x 1	
Moniohisyöttötaso		50 arkkiä	
Paperin vastaanottokaukalo		200 arkkiä *1	
SPF		-	SPF
Alkup. koot	Valotuslasi /SPF	Maks. A4	
Alkup. syöttö	Valotuslasi	1 arkki	
	SPF	-	Enintään 50 arkkiä
Kopio-/tulostuskoko		A6 - A4 *2	
Kuvahävikki		Max. 4mm *3 Max. 4.5mm *4	
Kopiointinopeus *5		20 sivua/min.(A4)	
Tulostusnopeus *6		16 sivua/min.(A4)	
Jatkuva kopiointi		Enintään 99sivuna vähentävä laskin	
Tulostusmarginaalit*7 (noin)		8.0 sekuntia (Kun käyttäjäohjelma 24 on kytketty pois päältä (OFF)) 10.7 sekunti (Kun käyttäjäohjelma 24 on kytketty päälle (ON)) (paperi: A4, valotustila: AUTOM., kopiosuhde: 100%)	
Kopiosuhde		Valotuslasi: Vaihdeettava: 25 % - 400 % 1 % lisäyksin (yhteensä 376 vaihetta) Kiinteä: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200% SPF: Vaihdeettava: 50% - 200% 1 % lisäyksin (yhteensä 151 vaihetta) Kiinteä: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%	
Valotusjärjestelmä	Valotuslasi	Liikkuva optinen lähde, slit-valotus (liikkumaton tela) automaattisella valotuksella	
	SPF	-	Liikkuva alkuperäiskappale
Kiinnitysjärjestelmä		Lämpötelat	
Kehittämisyjärjestelmä		Magneettinen harjakehitys	
Valonlähde		Kylmäkatodiloistelamppu	
Erottelutarkkuus	Kopiokone	600 x 300 dpi (automaattinen/manuaaltila) 600 x 600 dpi (valokuvatila)	
	Tulostin	600 dpi	
	Skanneri	600 x 1 200 dpi	
Sävyasteikko	Skannaus	256 tasoa	
	Tuloste	2 tasoa	

		d-Copia 200D	d-Copia 201D
Bittisyvyys		1 bittiä tai 8 bittiä/pikseli	
Anturi		Color CCD	
Skannaamisnopeus		Enintään 2,88 ms/rivi	
Muisti		16 Mt	
Virtalähde		Paikallinen jännite ±10% (Katso kopiokoneen virtavaatimukset laitteen takaa olevasta tyyppikilvestä).	
Virrankulutus		Enint. 1,0 kW	
Ulkomitat	Leveys	607,6 mm	809 mm
	Syvyys	462,5 mm	492,5 mm
Paino (noin) *8		16,0 kg	23,0 kg
Laitteen mitat	Leveys	518,0 mm	
	Syvyys	462,5 mm	492,5 mm
	Korkeus	295,6 mm	465,4 mm
Käyttöolosuhteet		Lämpötila: 10°C - 30°C Kosteus: 20% - 85%	
Emulointi		GDI	
Liitäntäportti		USB-liitäntä (USB 2.0 Full Speed)	USB-liitäntä (USB 2.0 Full Speed) / LAN-liitäntä (10 Base-T)
Melutaso		Äänitehotaso L_{wA} Kopiointitila: 6,4B Valmiustila: 3,3B Äänenpainetaso L_{pA} (viite) (sivullispaikat) Kopiointitila: 48 dB(A) Valmiustila: 17 dB(A) Äänenpainetaso L_{pA} (viite) (käyttäjäpaikat) Kopiointitila: 52 dB(A) Valmiustila: 17 dB(A) Melunpäästömittaukset ISO7779:n mukaisia.	
Säteily (RAL UZ62:n mukainen mittaus: Painos tammikuu 2002)		Otsoni: 0,02 mg/m^3 tai vähemmän Pöly: 0,075 mg/m^3 tai vähemmän Styreeni: 0,07 mg/m^3 tai vähemmän	

*1 Kun A4-vakiopaperia käytetään käyttöolosuhteissa.

*2 Paperin syöttö vain pituussuunnassa.

*3 Etu- ja takareunat.

*4 Muut reunat yhteensä.

*5 Kun tehdään useita kaksipuoleiskopioita, kopiointinopeus vaihtelee ympäristön olosuhteiden mukaan.

*6 Tulostusnopeus toisen arkin ja seuraavien arkkiin tulostamisen aikana, kun käytetään kaukalossa olevaa tavallista A4-paperia 1 ja suoritetaan jatkuvaa saman sivun yksipuoleista tulostusta.

*7 Ensimmäinen kopiointi aika mitataan virransäästömerkkivalon sammuttua virran päällekytkemisen jälkeen, kun käytetään valotuslasia, joka on polygonaalaisesti kääntyvä kopion valmistelutilassa ja "Kopioinnin käynnistystilan valinta" on kytketty päälle (ON) käyttöajohjelmissa (A4), paperia syötetään paperikaukalosta.
Ensimmäinen kopiointi aika voi vaihdella riippuen laitteen käyttöolosuhteista ja ympäristön olosuhteista kuten lämpötila.

*8 Ei sisällä Väriaieneen/kehite- ja rumpukasetteja.



Huom

Koska kehitämme jatkuvasti tuotteitamme, OLIVETTI pitää oikeuden tehdä tuotekehittelyyn liittyviä muotoilu- ja teknisiä muutoksia tuotteisiin ilman erillistä ilmoitusta. Annetut suorituskykyluvut ovat laitteiden nimellisiä arvoja. Yksittäiset laitteet saattavat poiketa hieman näistä arvoista.

TIETOJA TARVIKKEISTA JA LISÄVARUSTEISTA



Huom

Käytä vain aitoja OLIVETTI-osia ja -tarvikkeita.

Parhaat tulokset saat käyttämällä vain aitoja OLIVETTI Genuine Supplies -tarvikkeita, jotka on suunniteltu, valmistettu ja testattu OLIVETTI-kopiokoneiden käyttöön ja suorituskyvyn maksimoimiseksi. Tarkista, että väriainepakkauksessa on Genuine Supplies -etiketti.

Tarvikeluettelo

Tarvike	Käyttöikä
Väriaineen/kehite-kasetti	Noin 3,500 arkkia *
Rumpukasetti	Noin 18,000 arkkia

* Perustuu kopiointiin A4-koon paperille, kun väriaineellisen alueen osuus on 5 % (Tehtaalla laitteen mukaan laitetun väriaineen/kehite-kasetin käyttöikä on noin 2,000 arkkia.)

Liitäntäkaapeli

Osta asianmukainen kaapeli tietokoneellesi.

USB-liitäntäkaapeli

Käytä suojattua kaapelia.

LAN-liitäntäkaapeli (vain d-Copia 201D)

Käytä suojattua kaapelia.

LAITTEEN SIIRTÄMINEN JA VARASTOIMINEN

Siirtämisohjeet

Siirrä laite alla esitetyn toimenpiteen mukaisesti.



Huom

Kun tätä laitetta siirretään, poista väriaineen/kehite-kasetti etukäteen.

1 Kytke virta pois päältä ja irrota virtajohto pistorasiasta.

2 Avaa sivukansi ja etukansi, tässä järjestyksessä. Poista väriaineen/kehite-kasetti ja sulje etukansi ja sivukansi, tässä järjestyksessä.

Katso sivu- ja etukannen avaamis- ja sulkemishojeet sekä TD-kasetin poistamishojeet osasta "VÄRIAIINEEN/KEHITE-KASETIN VAIHTAMINEN" (s.57).

3 Nosta paperikaukalon kädensija ja vedä paperikaukaloa ulos, kunnes se pysähtyy.

4 Paina painolevyn keskustaa alas, kunnes levy lukittuu paikalleen, ja lukitse levy painolevyn lukolla, joka on asetettu paperikaukalon etuosaan.

5 Työnnä paperikaukalo takaisin kiinni.

6 Lukitse skanneriosan lukituskytkin (s.9).



Huom

Laitetta kuljetettaessa skanneriosan lukituskytkin täytyy lukita kuljetusvaurioiden välttämiseksi.

7 Sulje moniohisyöttökaukalo ja paperin ulostulokaukalon jatke, kiinnitä pakkausmateriaalit ja teipit, jotka poistettiin laitteen asennuksen yhteydessä. Katso "LAITTEEN VALMISTELEMINEN ASENNUSTA VARTEN" (s.8).

8 Pakkaa laite laatikkoon. Katso "PAKATTUJEN OSIEN JA TARVIKKEIDEN TARKISTAMINEN" (s.8).

Asianmukainen varastointi

Säilytä tarvikkeita paikassa, joka on:

- puhdas ja kuiva
- tasaisen lämpöinen
- ei altistunut suoralle auringonvalolle.

Säilytä paperi kääreessään vaakatasossa.

- Paperit, joita ei säilytetä kääreessään tai joita säilytetään pystyssä olevissa pakkausissa, voivat rullautua tai kostua, jolloin paperitukoksia voi syntyä.

HAKEMISTO

A

Acrobat Reader	45
Alkuperäinen kopioksi -näppäin	6, 53
Alkuperäiskappaleen asettaminen	
- SPF	53
- Valotuslasi	47
Asennuksen sujuminen	26
Asennustoimenpide	7
Asianmukainen varastoiminen.....	73
AUTOM. & MANUAAL. -tilan tarkkuus	54, 56
Automaattinen palautumisaika	54, 55
Automaattinen valituksen säätö	50
Automaattinen virrankatkaisutila..	54, 55

B

Button Manager	19, 36
----------------------	--------

D

Desktop Document Manager.....	19
-------------------------------	----

E

Ennen asentamista.....	20
Esilämmitystila.....	54, 55
Etukansi.....	5

H

Hälytysilmaisain	
- Rummun vaihtotarpeen ilmaisain	6, 58, 63
- Syöttöhäiriön ilmaisain	6, 63, 64
- Väriaineen/kehite-kasetin vaihtotarpeen ilmaisain	6, 57, 63
Huomautukset	
- Käsitteleminen.....	1
- Käyttäminen	1
- Label.....	1

J

Johdanto.....	4
---------------	---

K

Kädensija.....	5
Kaukalon valintanäppäin	6, 51
Käynnistäminen	12
Käynnistysilmaisain	6, 33
Käynnistysnäppäin	6, 46, 56
Keskeytyskopiointi	47
Kopioiden kokonaismäärän	

näyttäminen.....	56
Kopioiminen.....	46
Kopioinnin sujuminen	46
Kopiomäärä	49
Kopiomääränäppäin	6, 49, 55
Kopiosuhteen näyttönäppäin.....	6, 51
Kopiosuhteen valintailmaisain	6, 51
Kopiosuhteen valintanäppäin	6, 51

L

Laitteen asentaminen	7
Laitteen puhdistaminen	
- Kotelo	60
- Siirtosyötin.....	61
- SPF	60
- SPF-skannausikkuna	60
- Valotuslasi	60
Laitteen valmistelemisen asennusta varten	8
Laitteen vianmääritys	62
Laitteisto- ja ohjelmisto- vaatimukset	20
Lämpöyksikön vapautusvipu	5, 66
LAN-liitäntä	25, 72
Liitäntä	
- LAN-liitäntä.....	25
- USB-liitäntä	25
Liitäntäkaapeli	72
Liite	70

M

MFP-ohjain	
- Print Status Window	19
- Skanneriohjain.....	19
- Tulostinohjain	19
Miten tulostetaan	35
Moniohisyöttökaukalo.....	17

N

Näyttö	6
Nimi	
- Ohjauspaneeli	6
- Osien nimet	5

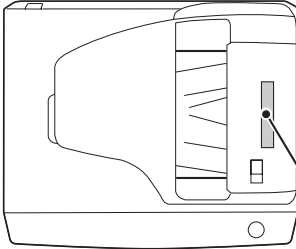
O

OC-kopioiden estäminen, kun SPF on toiminnassa	54, 56
Ohisyöttö	17

Ohisyöttötason paperiohjaimet.....	5, 18	Skanneriosan lukituskytkin	9
Ohjauspaneeli	5, 6	Skanneritilan käyttäminen	36
Ohjauspaneelin alkuasetukset	13	SPF	5, 48
Ohjauspaneelin ilmaisimet.....	33	SPF-ilmaisimien	6, 48
Ohjelmiston asentaminen	19, 26	SPF-syöttöhäiriön ilmaisimien	6, 68
OLIVETTI TWAIN -ohjaimen käyttäminen	42	Syöttimen puhdistin	5, 61
ONLINE-ilmaisimien	6, 33	Syöttöhäiriön ilmaisimien	6, 63, 64
ONLINE-näppäimien	6, 33		
Online-opas	4, 45	T	
Online-oppaan käyttäminen	45	Tarvikeluettelo	
Oppaiden käyttäminen	4	- Rumpukasetti	72
		- Väriaineen/kehite-kasetti.....	72
P		Tarvikkeet ja lisävarusteet.....	72
Pakattujen osien ja tarvikkeiden		Tässä oppaassa ja online-oppaassa	
tarkistaminen	8	käytettyjä yleiskäytäntöjä.....	4
Paperi	14	Tekniset tiedot	70
Paperikaukalo.....	5, 15	Tietokoneelta skannaaminen	42
Paperin lisääminen	14	Tilaosoittimet	63
Paperin lisääminen kaukaloon	15	Tulostinohjaimen avaaminen.....	34
Paperin vastaanottokaukalo	5	Tulostinohjaimen	19
Paperin vastaanottokaukalon jatke	5, 46	Tulostintilan käyttäminen.....	34
Paperinsyöttöpaikan ilmaisimien	6, 51	Tumma-näppäimien	6, 49
Paperitukoksen poistaminen			
- Lämpöyksikköalue.....	66	U	
- Paperinsyöttöalue.....	65	USB-liitäntäkaapeli	25, 72
- Siirtoalue	67		
- SPF	68	V	
Pienentäminen/suurentaminen/		Vaalea ja tumma ilmaisimien	6, 49
zoomaaminen	51	Vaalea-näppäimien	6, 4
Poistonäppäimien.....	6, 49, 56	Valokuvan kopioiminen	49
		Valotuksen säätö.....	49
R		Valotuslasi	5, 47
Rummun vaihtotarpeen		Valotustilan ilmaisimien.....	6, 49
ilmaisimien	6, 58, 63	Valotustilan valintänäppäimien	6, 49
Rumpukasetti	5, 58	Väriaineen/kehite-kasetin	
Rumpukasettien vaihtaminen	58	asentaminen	10
		Väriaineen/kehite-kasetin	
S		vaihtaminen	20
Sammuttaminen	13	Väriaineen/kehite-kasetin	
SCAN-merkkivalo	6, 33	vaihtotarpeen ilmaisimien.....	6, 57, 63
SCAN-näppäimien	6, 41	Väriaineen/kehite-kasetti.....	5, 10, 57
Siirtämisohjeet	73	Väriaineen/kehite-kasettien	
Siirtosyötin	5, 61	hävittäminen	57
Sivukannen avauspainike.....	5	Vianmääritys.....	62
Sivukansi	5	Virransäätön ilmaisimien	6, 33
Skannaaminen "Ohjatulla skannerit		Virtajohto	5
ja kamerat -ohjelmalla"	44	Virtakytkin	5, 12
Skanneriohjaimen avaaminen	42		
Skanneriohjaimen	19	Z	
		ZOOMAUKSEN ilmaisimien.....	6, 51
		ZOOMAUSnäppäimien	6, 51

TARKOITUKSEN MUKAINEN HAKEMISTO

Alkuperäiskappaleen lataaminen	Pakkauksen tarkistaminen	8
- SPF	Paperikaukalon valinta	51
- Valotuslasi	Paperin lisääminen	
Button Manager -ohjelman	- Moniohisyöttökaukalo.....	17
asentaminen	- Paperikaukalo.....	15
Desktop Document Manager.....	Paperitukosten poistaminen	
19	- Lämpöyksikköalue.....	65
Kaksipuolinen kopioiminen	- Paperinsyöttöalue.....	64
52	- Siirtoalue	66
Käynnistäminen	- SPF	67
12	Rumpukasetin vaihtaminen	58
Käyttäjöohjelman asettaminen	Sammuttaminen	13
55	Skannaaminen	
Kopioiden kokonaismäärän näyttäminen	- Button Manager.....	36
56	- OLIVETTI TWAIN.....	42
Kopioiden suurentaminen/pienentäminen	- Skannerit ja kamerat	44
51	Tulostaminen	35
Kopioiminen	Tulostinohjaimen avaaminen.....	34
46	Valmisteleminen asennusta varten	8
Kopiolaadun asettaminen	Väriaineen/kehite-kasetin	
- AUTOM.	asentaminen	10
50	Väriaineen/kehite-kasetin	
- KUVA.....	vaihtaaminen	57
49	Värinsäästötilan asettaminen	54
- MANUAAL.		
49		
Kopiomäärän asetus		
49		
Laitteen puhdistaminen		
- Kotelo		
60		
- Siirtosyötin		
60		
- SPF		
60		
- Valotuslasi		
60		
Laitteen siirtäminen		
72		
Laitteen varastoiminen		
72		
Liitäntäkaapelin kytkeminen		
- LAN-liitäntä.....		25
- USB-liitäntäkaapeli		25
Ohjelmiston asentaminen		
- Acrobat		55
- Button Manager.....		19
- Desktop Document Manager.....		19
- MFP-ohjain		19
- Tulostinohjain		19
Ohjelmiston asentaminen		
- Acrobat		55
- Button Manager.....		19
- MFP-ohjain		19
- Tulostinohjain		19
Online-oppaan käyttäminen		55



CAUTION

CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT

UNSIICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL

USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

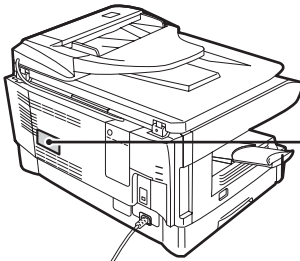
	<p>CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.</p>	<p>ADVERSEL USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.</p>
	<p>VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.</p>	<p>VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK FÖR STRÅLEN.</p>
	<p>ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.</p>	<p>VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.</p>

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



**CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1**

olivetti

**OLIVETTI S.p.A.
Gruppo Telecom Italia
Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)**