

olivetti



d-Copia 1800MF

d-Copia 2200MF

KÄYTTÖOPAS



550505fi

JULKAISIJA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2009, Olivetti

Kaikki oikeudet pidätetään

Tämä tuotteeseen kiinnitetty merkki todistaa,
että tuote täyttää keskeiset laatuvaatimukset.



Valmistaja pidättää oikeuden tehdä muutoksia tässä ohjekirjassa kuvattuun tuotteeseen milloin tahansa julkaisematta tästä millään tavalla.



ENERGY STAR on Yhdysvalloissa rekisteröity merkki.

ENERGY STAR -ohjelma on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston käynnistämä energiansäästösuunnitelma, jolla pyritään vähentämään ympäristöhaittoja ja edistämään energiatehokkaampien toimistolaitteiden kehittelyä ja käyttöä.

Kiinnitä huomiota seuraaviin tekijöihin, jotka voivat vaarantaa yllä annetun vaatimustenmukaisuusvakuutuksen pätevyyden sekä tuotteen ominaisuudet:

- vääränlaisen sähkövirran syöttäminen laitteeseen;
 - väärin suoritettu asennus, väärä tai epäasianmukainen käyttö tai käyttö, jossa ei oteta huomioon tuotteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa olevia varoituksia;
 - alkuperäisten osien tai lisävarusteiden korvaaminen toisilla, joiden tyyppi ei ole laitteen valmistajan hyväksymä, tai tällaisen korvaamisen antaminen muun kuin valtuutetun henkilön tehtäväksi.
-

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään osaa tästä asiakirjasta ei saa ilman julkaisijankirjallista lupaa jäljentää tai edelleen välittää missään muodossa eikä millään sähköisellä tai mekaanisella välineellä mukaan lukien valokopiointi, nauhoittaminen tai mikä tahansa tiedon varastointi- ja noutojärjestelmä.

Johdanto

Kiitos 1800MF/d-Copia 2200MF -koneen hankinnasta.

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on auttaa sinua käyttämään konetta oikein, tekemään määräaikaishuoltoa ja suorittamaan tarvittaessa yksinkertaisia vianetsintätoimenpiteitä, jotta kone olisi aina hyvässä käyttökunnossa. Lue tämä käyttöopas ennen koneen käyttöä ja pidä se aina helposti saatavilla koneen lähettyvillä. Käytä merkkitarvikkeitamme. Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa.

Tässä käyttöoppaassa d-Copia 1800MF viittaa 18 sivua minuutissa tulostavaan malliin ja d-Copia 2200MF 22 sivua minuutissa tulostavaan malliin.

Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Lue nämä tiedot ennen koneen käyttämistä. Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Oikeusasiaa..... ii
- Energy Star -ohjelma..... iii
- Turvallisuusvaroituksista iv
- Varoitustarrat vi
- Asennuksen varotoimet..... vii
- Virtalähde/koneen maadoitus viii
- Käytön varotoimet ix
- Laserturvallisuus xii
- Virran katkaiseminen..... xii
- CE-vaatimustenmukaisuus..... xiii

Oikeusasiaa



VAROITUS: Valmistaja ei ole vastuussa mistään väärästä asennuksesta aiheutuneista vahingoista.

Huomautus

Olivetti varaa itselleen oikeuden tämän oppaan muutoksiin niistä erikseen ilmoittamatta. Tuleviin painoksiin voidaan lisätä sivuja. Pyydämme anteeksi mahdollisia teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä tässä painoksessa.

Olivetti ei ole vastuussa vahingoista, joita aiheutuu käyttäjän seurattessa tämän oppaan ohjeita. Olivetti ei ole vastuussa virheistä tulostimen laiteohjelmistossa (vain luku -muistin sisällöstä).

Tekijänoikeudet

Tämä opas sekä kaikki tekijänoikeussuojan alainen aineisto, joka myydään tai toimitetaan tämän koneen myynnin yhteydessä, on tekijänoikeuksilla suojattuja. Kaikki oikeudet pidätetään. Kaikkien tästä oppaasta tai sen osasta, tai mistä tahansa tekijänoikeussuojan alaisesta aineistosta, tehtyjen kopioiden on sisällettävä samat tekijänoikeustiedot kuin alkuperäisen aineiston.

Tavaramerkit

PRESCRIBE, ECOSYS, KPDL ja KIR (Kyocera Image Refinement) ovat Kyocera Corporationin tavaramerkkejä.

Diablo 630 on Xerox Corporationin tuote. IBM Proprinter X24E on International Business Machines Corporationin tuote. Epson LQ-850 on Seiko Epson Corporationin tuote. Hewlett-Packard, PCL ja PJI ovat Hewlett-Packard Companyn rekisteröityjä tavaramerkkejä. Adobe Acrobat, Acrobat Reader ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Macintosh, AppleTalk ja TrueType ovat Apple Computer, Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. Microsoft, Windows, Windows NT, Windows XP, Windows Vista ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Power PC on IBM:n tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa. ENERGY STAR on Yhdysvalloissa rekisteröity merkki. Kaikki muut merkit ja tuotenimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

CompactFlash ja CF ovat SanDisk Corporation of America -yhtiön tavaramerkkejä.

Tämä kone on kehitetty Wind River Systems, Inc:n sulautetun tosiaikaisen Tornado™-käyttöjärjestelmän avulla.

- Kaikkia tähän koneeseen asennettujen eurooppalaisten kielten fontteja käytetään Monotype Imaging Inc:n kanssa tehdyssä lisensiointisopimuksen alaisena. Tähän koneeseen on asennettu Monotype Imaging Inc:n UFST™ MicroType®-fontit.

- Helvetica, Palatino and Times are registered trademarks of Linotype-Hell AG.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery and ITC ZapfDingbats are registered trademarks of International Type-face Corporation.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M and Typebank-OCR are trademarks of TypeBank®.

Kopioinnin oikeudelliset rajoitukset

- Tekijänoikeussuojan alaisen aineiston kopioiminen ilman tekijänoikeuksien haltijan lupaa, voi olla kiellettyä.
- Koti- ja ulkomaisten seteleiden, arvopapereiden ym. kopiointi on kaikissa oloissa kiellettyä. Näitä ovat: sekkit, setelit, arvopaperit, postimerkit, passit, sertifikaatit.
- Paikalliset lait ja säännökset voivat kieltää tai rajoittaa muiden edellä mainitsemattomien tekstien ja asiakirjojen kopiointia tai skannausta.

Energy Star -ohjelma

Koneessa on käytössä **virransäästötila**, jossa energiankulutus laskee tietyn ajan kuluttua siitä, kun konetta on viimeksi käytetty. Samoin siinä on **lepotila**, jossa tulostus- ja faksitoiminnot pysyvät odotustilassa, mutta energiankulutus laskee minimitasolle. Lepotila kytkeytyy päälle, kun kone on ollut käyttämättömänä tietyn ajan. Jos automaattinen virransäästötila on yhtä pitkä kuin automaattinen lepotila, käyttöön otetaan lepotila.

Virransäästö

Kone siirtyy automaattisesti **virransäästötilaan**, kun se on ollut käyttämättömänä yhden minuutin.

Automaattinen lepotila

Kone siirtyy automaattisesti **lepotilaan**, kun se on ollut käyttämättömänä yhden minuutin.

Valinnainen automaattinen kaksipuolinen kopiointi

Koneeseen saattaa kuulua valinnainen kaksipuolinen kopiointitoiminto. Kun kaksi 1-puolista originaalia kopioidaan yhdelle arkille 2-puolisena kopiona, paperin kulutus vähenee.

Uusiopaperin käyttö

Koneessa voidaan käyttää kierrätettyä paperia. Se vähentää ympäristön kuormitusta. *Myyjä* tai *huoltoedustaja* voi antaa tietoja suositeltavista paperityypeistä.

Energy Star (ENERGY STAR®)-ohjelma



International Energy Star Program -yhteistyökumppanina ilmoittaa, että tämä tuote vastaa International Energy Star Program -ohjeistoa.

Turvallisuusvaroituksista

Lue tämä käyttöopas ennen koneen käyttämistä. Säilytä sitä koneen lähetyvillä, jotta se olisi käytettävissä aina tarpeen tullen.

Tässä oppaassa ja koneessa on symbolein merkityjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä. Niillä ohjataan myös koneen oikeaan ja turvalliseen käyttöön.

Symbolit ja niiden merkitykset esitetään seuraavassa.



VAARA: Varoittaa tilanteesta, joka aiheuttaa hyvin todennäköisesti vakavan vamman tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: Varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan vamman tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: Varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa henkilövamman tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Symbolit

Seuraavat symbolit ilmoittavat, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.



... [Yleinen varoitus]



... [Varoitus sähköiskun vaarasta]



... [Varoitus korkeasta lämpötilasta]

Seuraavat symbolit ilmoittavat, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy tietoja kielletyistä toimista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toimesta.



... [Varoitus kielletystä toimesta]



... [Purkaminen kielletty]

Seuraavat symbolit ilmoittavat, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy tietoja vaadituista toimista. Symboli sisältää merkinnän vaaditusta toimesta.



... [Ilmoitus vaadittavasta toimesta]



... [Irrota virtajohto pistorasiasta]



... [Liitä kone aina maadotettuun pistorasiaan]

Tilaa *huoltopalvelusta* uusi (*maksullinen*) opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hukkunut.

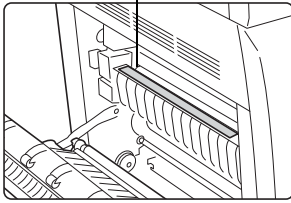


Varoitustarrat

Koneeseen on turvallisuussyistä kiinnitetty varoitustarroja seuraaviin paikkoihin. Varo mahdollista tulipaloa tai sähköiskua, kun poistat paperitukosta tai vaihdat väriainetta.

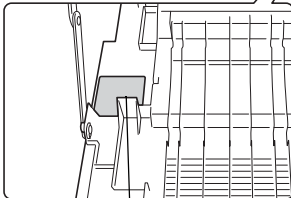
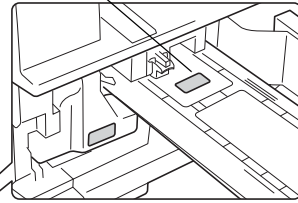
Tarra 2

Korkea lämpötila sisällä. Palovamman vaara. Älä koske tämän alueen osiin.



Tarra 3

Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.



Tarra 1

Korkea lämpötila sisällä. Palovamman vaara. Älä koske tämän alueen osiin.



Tarra 4

Älä yritä hävittää jäteväriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.



HUOM. Älä irrota näitä tarroja.



Asennuksen varotoimet

Ympäristö

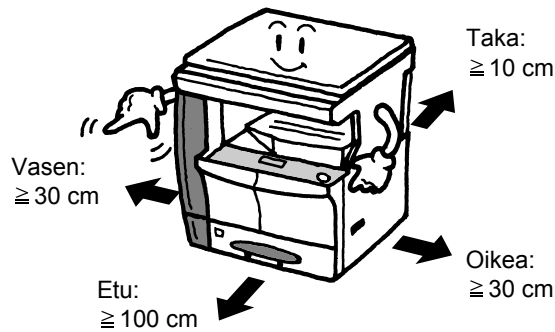
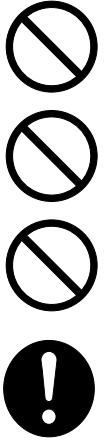


VAROITUS: Vältä sijoittamasta konetta epävakaalle tai vinolle pinnalle. Kone voi pudota ja vaurioitua tai aiheuttaa henkilövammoja.

Vältä kosteita, pölyisiä tai likaisia sijoituspaikkoja. Jos pistotulppaan tarttuu pölyä tai likaa, puhdista se tulipalo- tai sähköiskuvaaran välttämiseksi.

Tulipalon vaaran välttämiseksi älä sijoita konetta lähelle patteria, lämmitintä tai muuta lämmönlähdettä, tai lähelle herkästi syttyvää materiaalia.

Jätä koneen ympärille riittävästi tilaa ilmanvaihtoa ja huoltotoimia varten. Tilantarve on osoitettu kuvassa alla. Jätä erityisesti tuuletusaukkojen ympärille riittävästi tilaa, jotta ilma pääsee vaihtumaan koneessa.



Muut varotoimet

Huonot ympäristöolosuhteet voivat vaikuttaa koneen käyttöturvallisuuteen ja suorituskykyyn. Asenna kone ilmastoituun tilaan (suositeltava huonelämpötila: noin 10-32,5 °C, kosteus: noin 15-80 %) ja ota huomioon seuraavat seikat koneen sijoituspaikkaa valitessasi.

- Vältä sijoittamasta konetta ikkunan lähelle tai suoraan auringonvaloon.
- Vältä tärinälle alttiita paikkoja.
- Vältä sijoituspaikkoja, joissa lämpötila vaihtelee jyrkästi.
- Vältä paikkoja, joissa kone altistuu suoraan kuumalle tai kylmälle ilmalle.
- Vältä huonosti ilmaistaituja paikkoja.

Herkkä lattiapinta voi vaurioitua, jos konetta liikutellaan asennuksen jälkeen.

Kopioinnin aikana vapautuu jonkin verran otsonia, mutta määrä ei ole terveydelle haitallinen. Jos konetta kuitenkin käytetään pitkän aikaa huonosti ilmastoidussa huoneessa tai kopioidaan erittäin suuria määriä, haju voi muodostua epämiellyttäväksi. Sopivan työympäristön säilyttämiseksi kopiointihuoneessa on suositeltavaa huolehtia huoneen hyvästä ilmastoinnista.

Virtalähde/koneen maadoitus



VAROITUS: Käytä vain virtalähdettä, jossa on koneen teknisissä tiedoissa ilmoitettu jännite. Vältä useita liitäntöjä samaan pistorasiaan. Tällaiset tilanteet muodostavat tulipalo- tai sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Työnnä pistotulppa tiukasti pistorasiaan. Metalliesineen joutuminen kosketuksiin pistotulpan piikkien kanssa, voi aiheutua tulipalo tai sähköisku.



VAROITUS: Liitä kone aina maadoitettuun pistorasiaan, jotta vältät oikosulun aiheuttaman tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Jos maadoitettu liitäntä ei ole mahdollinen, ota yhteyttä huoltoedustajaan.



Muut varotoimet

Liitä virtajohto mahdollisimman lähellä olevaan pistorasiaan.

Virtajohtoa käytetään verkkovirran virrankatkaisulaitteena. Varmista, että pistorasia sijaitsee lähellä konetta ja että siihen on esteetön pääsy.

Muovipussien käsittely



VAROITUS: Pidä koneen kanssa käytettävät muovipussit poissa lasten ulottuvilta. Muovi voi painua nenää ja suuta vasten ja aiheuttaa tukehtumisen.





Käytön varotoimet

Koneen käyttöä koskevat varoitukset



VAROITUS: Älä pane metalliesineitä tai vettä sisältäviä astioita (kukkamaljakoita, kukkaruukkuja, kuppeja jne.) koneen päälle tai lähelle. Esineiden putoaminen tai veden valuminen koneen sisään aiheuttaa tulipalo- ja sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Älä irrota koneen suojalevyjä, niiden takana olevat jännitteiset osat muodostavat sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Älä vahingoita, riko tai yritä korjata virtajohtoa. Älä aseta johdon päälle raskaita esineitä tai vedä tai taivuta johtoa tarpeettomasti tai vahingoita muuten. Tällaiset tilanteet muodostavat tulipalo- tai sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Älä koskaan yritä korjata tai purkaa konetta tai sen osia, koska siitä voi aiheutua tulipalo, sähköisku tai laseryksikön vahingoittuminen. Vapaaksi päässyt lasersäde voi sokaista.



VAROITUS: Jos kone kuumenee voimakkaasti, siitä tulee savua tai outoa hajua tai tapahtuu muuta poikkeavaa, on olemassa tulipalo- tai sähköiskuvaara. Katkaise virta virtakytkimellä (O) välittömästi, varmista ehdottomasti, että irrotat pistotulpan pistorasiasta ja ota sitten yhteyttä *huoltoedustajaan*.



VAROITUS: Jos koneeseen putoaa jotain haitallista (paperipidikkeitä, vettä, muita nesteitä jne.), katkaise virta virtakytkimellä (O) välittömästi. Varmista sitten ehdottomasti, että irrotat pistotulpan pistorasiasta tulipalo- tai sähköiskuvaaran välttämiseksi. Ota sitten yhteyttä *huoltoedustajaan*.



VAROITUS: Älä irrota tai kytke virtajohtoa märin käsin, sillä siitä aiheutuu sähköiskuvaara.



VAROITUS: Ota aina yhteyttä *huoltoedustajaan*, kun koneen sisäosia pitää huoltaa tai korjata.



VAROITUS: Älä vedä johdosta, kun irrotat pistotulppaa pistorasiasta. Jos vedät johdosta, se voi vahingoittua ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. (Tartu aina pistotulppaan, kun irrotat johdon pistorasiasta.)



VAROITUS: Irrota aina koneen virtajohto pistorasiasta ennen kuin siirrät konetta. Jos virtajohto vahingoittuu, se voi aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.



Jos konetta ei aiota käyttää pitkähköön aikaan (esim. työpäivän päätyttyä), katkaise virta virtakytkimellä (O). Jos konetta ei aiota käyttää hyvin pitkään aikaan (esim. loma-aikana), irrota virtajohto pistorasiasta turvallisuussyistä.



Pidä aina kiinni merkityistä kohdista, kun nostat tai siirät konetta.



Irrota aina turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta ennen kuin aloitat puhdistustyöt.



Jos koneen sisälle kertyy pölyä, se voi aiheuttaa tulipalon tai muita ongelmia. Siksi on suositeltavaa pyytää *huoltoedustajaa* puhdistamaan koneen sisäosat. Puhdistaminen on erityisen tehokasta, jos se suoritetaan ennen kosteaa vuodenaikaa. Pyydä *huoltoedustajalta* arviota koneen sisäosien puhdistuskustannuksista.



Muut varotoimet

Älä pane raskaita esineitä koneen päälle tai vahingoita sitä muuten.

Älä avaa ylempää etulevyä, katkaise virtaa tai irrota virtajohtoa kopioinnin aikana.

Kun konetta pitää nosta tai siirtää, ota yhteys *huoltoedustajaan*.

Älä koske sähköosiin kuten liittimiin tai piirilevyihin. Staattinen sähkö voi vahingoittaa niitä.

Älä yritä suorittaa toimenpiteitä, joita ei selitetä tässä oppaassa.



VAROITUS: Muiden kuin tässä oppaassa kuvattujen säätöjen tai toimenpiteiden suorittaminen voi johtaa vaaralliseen altistumiseen säteilylle.

Älä katso suoraan valotusvaloa päin. Se voi ärsyttää silmiä tai saada ne tuntumaan väsyneiltä.

Kulutustarvikkeiden käsittelyä koskevat varoitukset



VAROITUS: Älä yritä hävittää *väriaine-* tai *jäteväriainesäiliötä* polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Pidä *väriaine-* ja *jäteväriainesäiliö* poissa lasten ulottuvilta.

Jos *väriaine-* tai *jäteväriainesäiliöstä* läikkyä väriä, varo hengittämästä tai nielemästä sitä, äläkä päästä sitä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa.

Jos kuitenkin vahingossa hengität *väriaineen* höyryä, siirry paikkaan, jossa on raikas ilma ja huuhtelee suu perusteellisesti suurella määrällä vettä. Jos sinua yskittää, ota yhteys lääkäriin.

Jos vahingossa nielet *väriainetta*, huuhtelee suu vedellä ja juo 1-2 kuppia vettä vatsalaukun sisällön laimentamiseksi. Ota tarvittaessa yhteys lääkäriin.

Jos saat *väriainetta* silmiisi, huuhtelee ne perusteellisesti vedellä. Jos silmät tuntuvat aroilta, ota yhteys lääkäriin.

Jos *väriainetta* joutuu ihoillesi, pese saippualla ja vedellä.

Älä yritä avata tai hävittää *väriaine-* tai *hukkaväriainesäiliötä*.



Muut varotoimet

Noudata aina käytetyn *väriainesäiliön* ja *jäteväriainesäiliön* hävittämisessä paikallisia ohjeita ja säädöksiä.

Säilytä kaikkia kuutustarvikkeita viileässä ja pimeässä paikassa.

Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, ota kaikki paperi pois *kaseteista* ja *ohituslokerosta* ja kääri tiiviisti alkuperäiseen käärepaperiin.

Laserturvallisuus

Lasersäteily voi olla terveydelle haitallista. Siksi lasersäteet on suojattu ilmatiiviillä kotelolla ja erillisellä ulkokuorella. Normaalisissa käytössä koneesta ei pääse vuotamaan säteilyä.

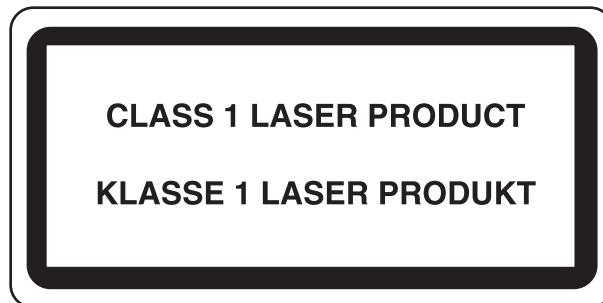
Tämä kone on luokiteltu luokan 1 lasertuotteeksi IEC 60825 -standardin mukaan.

Varoitus: muiden kuin tässä oppaassa selostettujen toimenpiteiden suorittaminen voi johtaa vaaralliseen altistumiseen säteilylle.

Nämä tarrat on kiinnitetty koneen sisällä olevalle skannausalueelle, johon käyttäjällä ei ole pääsyä.



Alla näkyvä tarra on kiinnitetty koneen oikeaan sivuun.



Virran katkaiseminen



VAROITUS: Virtajohto toimii koneen päävirtakatkaisimena! Koneen muut kytkimet ovat vain toiminnallisia eivätkä eristä konetta virtalähteestä.

ACHTUNG: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

CE-vaatimustenmukaisuus



**VAATIMUSTENMUKAISUUSILMOITUS
SEURAAVIEN DIREKTIIVIEN SUHTEEN:
2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC ja 1999/5/EC**

Otamme täyden vastuun siitä, että tuote, jota tämä ilmoitus koskee, täyttää seuraavien standardien vaatimukset.

EN55024
EN55022 Class B
EN61000-3-2
EN61000-3-3
EN60950-1
EN60825-1
EN300 330-1
EN300 330-2

Johdanto

Tässä *Peruskäyttöoppaassa* on seuraavat luvut:

- **1 Koneen osat**

Tässä luvussa esitellään koneen pääosat ja niiden tehtävät.

- **2 Valmistelu**

Tässä luvussa kuvataan paperin asettaminen ja koneen liitännät.

- **3 Peruskäyttö**

Tässä luvussa selitetään, kuinka tehdään yksinkertaisia kopioita ja tulosteita.

- **4 Valinnaiset lisälaitteet**

Tässä luvussa kuvataan koneen valinnaiset lisälaitteet.

- **5 Huolto**

Tässä luvussa kuvataan huoltotoimet ja väriaineen lisääminen.

- **6 Vianetsintä**

Tässä luvussa selitetään ongelmatilanteiden kuten paperitukosten selvittäminen.

- **Liite**

Tämä luku sisältää koneen tekniset tiedot.

Esitystavat

Tässä oppaassa käytetään seuraavia esitystapoja.

Esitystapa	Kuvaus	Esimerkki
Kursiivi	Käytetään keskeisen sanan, lausekkeen tai viestin korostamiseen. Lisäksi toisten oppaiden nimet kirjoitetaan kursivilla.	<i>Avaa ohituslokero.</i>
Suluissa oleva lihavoitu teksti	Käytetään toimintatilan tai näppäimen valinnan korostamiseen.	Paina [Enter] -näppäintä.
Huomaukset	Käytetään antamaan tärkeitä lisätietoja toiminnosta tai ominaisuudesta.	HUOM. Parhaan kopiolaadun varmistamiseksi tämä toimenpide on suositeltavaa suorittaa vähintään kerran kuussa.
Tärkeää	Käytetään tärkeiden tietojen esittämiseen.	TÄRKEÄÄ: Älä koskaan käytä valoaukon puhdistukseen vettä, ohentimia tai muita orgaanisia liuottimia.
Varoitus	Varoituksissa ilmoitetaan, että tietystä toimesta voi seurata <i>mekaaninen</i> vahinko.	VAROITUS: Irrota aina turvallisuusyistä koneen virtajohto pistorasiasta ennen koneen puhdistamista.
Vaara	Vaara-sanalla varoitetaan <i>henkilövahingon</i> mahdollisuudesta.	VAROITUS: Varausalueella on korkea jännite.

Mitat

Tässä oppaassa on tietoja, jotka koskevat sekä tuumamittoja että metrisiä mittoja käyttäviä koneita. Oppaassa käytetyt kuvat esittävät tuumamittoja käyttävää konetta. Kun käytät metrisiä mittoja käyttävää konetta, katso koneen näytössä näkyviä viestejä.

Sisällys

Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Oikeusasiaa	ii
Energy Star -ohjelma	iii
Turvallisuusvaroituksista	iv
Varoitustarrat	vi
Asennuksen varoimet	vii
Virtalähde/koneen maadoitus	viii
Käytön varoimet	ix
SAFETY OF LASER BEAM	xii
Virran katkaiseminen	xii
CE-vaatimustenmukaisuus	xiii

Johdanto

Esitystavat	xvi
-----------------------	-----

1 Koneen osat

Kone	1-2
Ohjaustaulu	1-5
Viestinäyttö	1-7

2 Valmistelu

Paperin asettaminen	2-2
Liitännät	2-11
Virran kytkeminen	2-12
Verkkoasetukset	2-13
Päivämäärän ja ajan asettaminen	2-16
Kielen asettaminen	2-18

3 Peruskäyttö

Kopioinnin perustoimet	3-2
Suurennettujen ja pienennettyjen kopioiden tekeminen	3-5
Kaksipuolistila	3-9
Lajittelutila	3-12
Yhdistelykopiointi	3-13
Keskeytystila	3-17
Alhaisen virrankulutuksen tila	3-19
Automaattinen lepotila	3-20
Tulostuksen perustoimet	3-21

4 Valinnaiset lisälaitteet

Yleiskatsaus valinnaisista lisälaitteista	4-2
Dokumenttien käsittelijä	4-3

Lisäkasetit	4-7
Kaksipuolisyksikkö	4-8
Viimeistelylaite	4-8
Töiden erotin	4-12
Kopiolaskuri	4-13
Faksi	4-14
Verkkoskannaus	4-14
Muistikortti (CompactFlash)	4-14
Verkkoliitäntäkortti (IB-23)	4-14
Kiintolevy	4-15
Laajennusmuisti	4-15

5 Huolto

Koneen puhdistus	5-2
Väriainesäiliön ja jäteväriainesäiliön vaihtaminen	5-5

6 Vianetsintä

Ongelmien ratkaisu	6-2
Virheviestit ja korjaustoimet	6-5
Paperitukokset	6-10

Liite

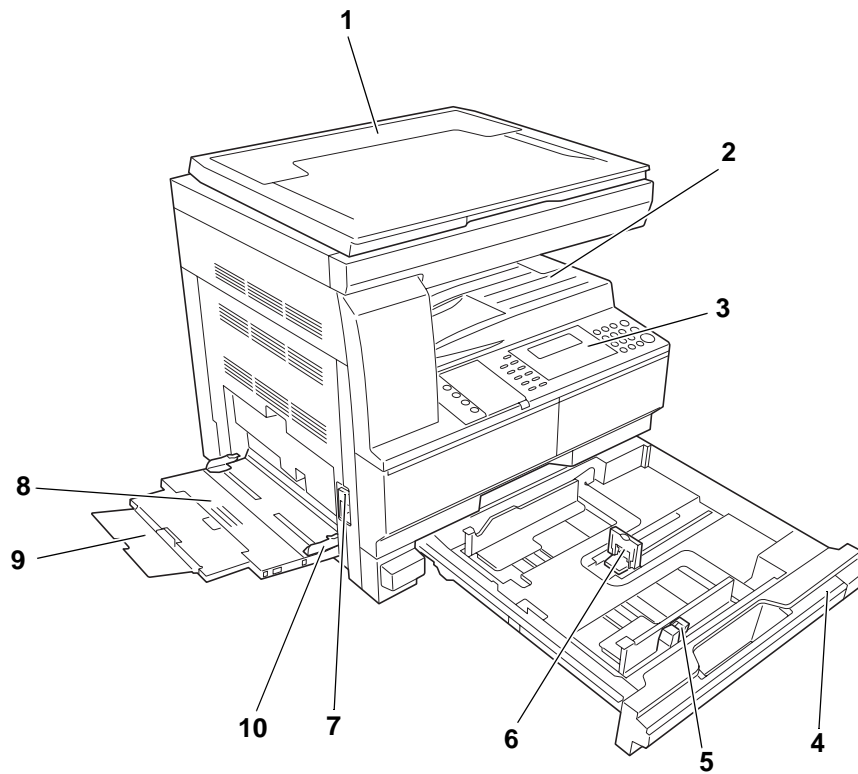
Koneen tekniset tiedot	Liite-2
----------------------------------	---------

1 Koneen osat

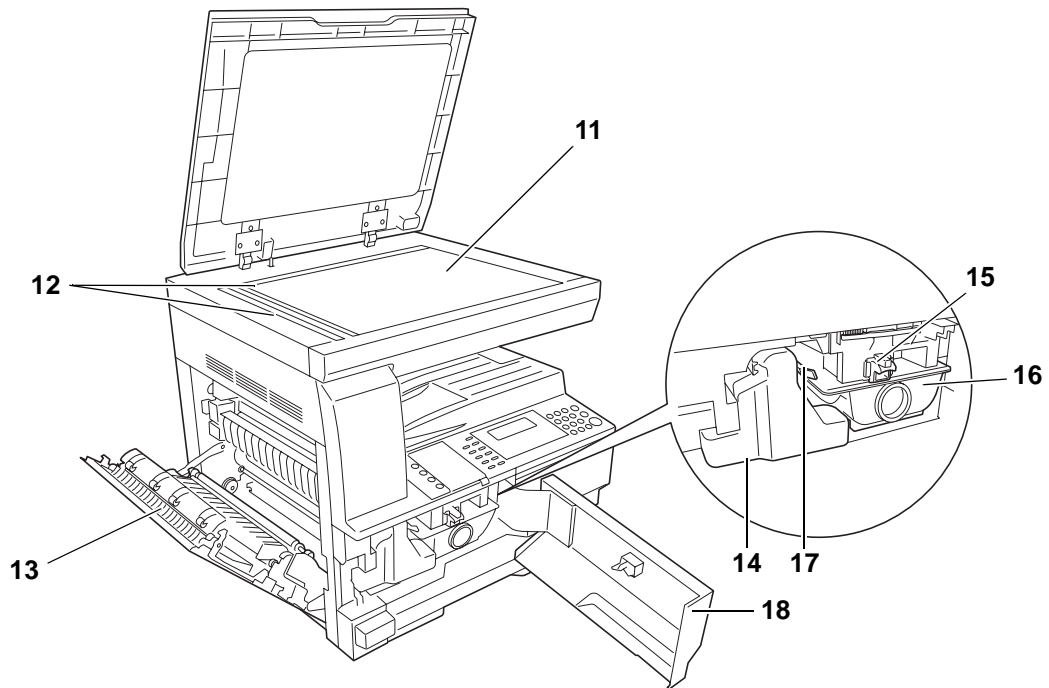
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Kone 1-2
- Ohjaustaulu 1-5
- Viestinäyttö 1-7

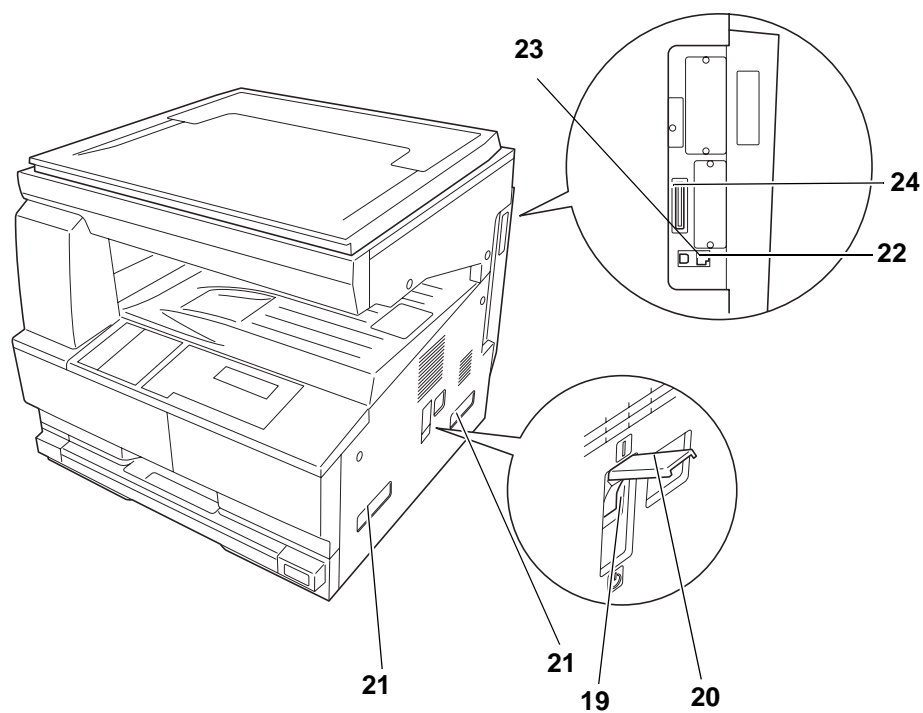
Kone



- 1 Valotuskansi
- 2 Luovutuslokeron
- 3 Ohjaustaulu
- 4 Kasetti
- 5 Paperin leveyssäädin
- 6 Paperin pituussäädin
- 7 Vasemman sivulevyn kahva
- 8 MK-lokeron
- 9 MK-lokeron jatke
- 10 Syöttöohjaimet

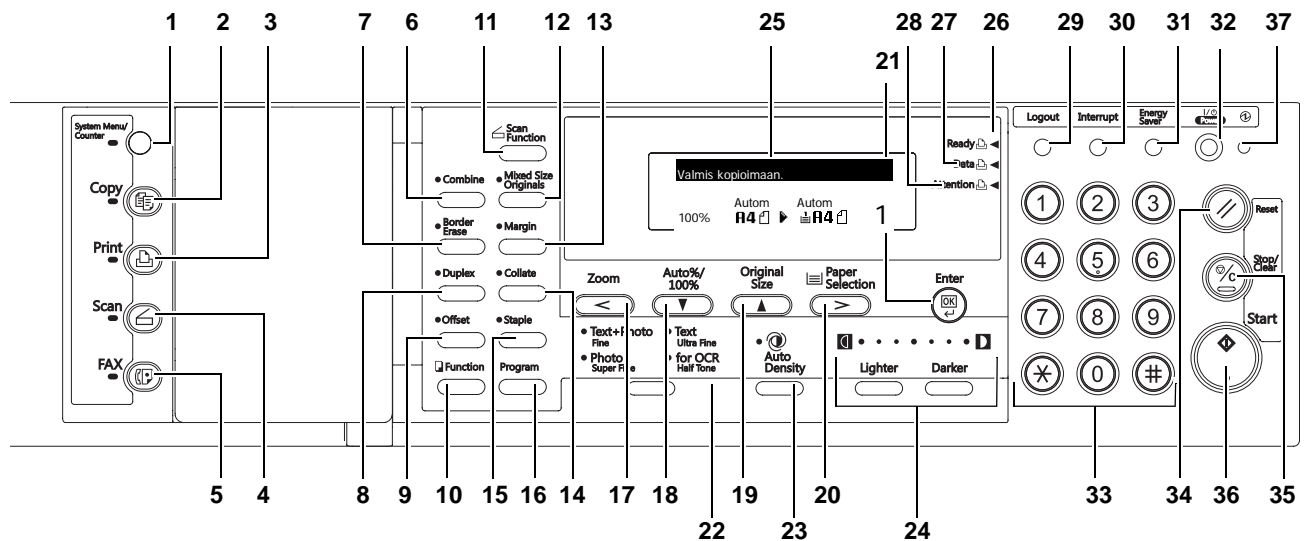


- 11** Valotuslasi
- 12** Originaalin kohdistusohjaimet
- 13** Vasen sivulevy
- 14** Jäteväriainesäiliö
- 15** Väriainesäiliön vapautin
- 16** Väriainesäiliö
- 17** Varausosiston puhdistin
- 18** Etulevy



- 19** Virtakytkin
- 20** Virtakytkimen suojus
- 21** Kuljetuskahvat
- 22** Verkkoliitäntä
- 23** USB-liitäntä
- 24** Muistikorttipaikka

Ohjaustaulu



- 1 System Menu/Counter -näppäin ja -merkkivalo
- 2 Copy-näppäin ja -merkkivalo
- 3 Print-näppäin ja -merkkivalo
- 4 Scan-näppäin ja -merkkivalo
- 5 FAX-näppäin ja -merkkivalo
- 6 Combine-näppäin ja -merkkivalo
- 7 Border Erase -näppäin ja -merkkivalo
- 8 Duplex -näppäin ja -merkkivalo
- 9 Offset-näppäin ja -merkkivalo
- 10 Function-näppäin
- 11 Scan Function -näppäin
- 12 Mixed Size Originals -näppäin ja -merkkivalo
- 13 Margin-näppäin ja -merkkivalo
- 14 Collate-näppäin ja -merkkivalo
- 15 Staple-näppäin ja -merkkivalo
- 16 Program-näppäin
- 17 Zoom-näppäin/<-näppäin
- 18 Auto%/100% -näppäin/▼-näppäin
- 19 Original Size -näppäin/▲-näppäin
- 20 Paper Selection -näppäin/>-näppäin
- 21 Enter-näppäin

- 22 Image Quality Mode Select -näppäin
- 23 Auto Density -näppäin
- 24 Lighter-näppäin/Darker-näppäin/Density-näyttö
- 25 Viestinäyttö
- 26 Ready-merkkivalo (vihreä valo)
- 27 Data-merkkivalo (vihreä valo)
- 28 Attention-merkkivalo (punainen valo)
- 29 Logout -näppäin
- 30 Interrupt-näppäin ja -merkkivalo
- 31 Energy Saver -näppäin ja -merkkivalo
- 32 Power-näppäin ja -merkkivalo
- 33 Numeronäppäimet
- 34 Reset-näppäin
- 35 Stop/clear-näppäin
- 36 Start-näppäin ja -merkkivalo
- 37 Virran merkkivalo

- HUOM.**
- Alkutila (tila, johon kone siirtyy lämpenemisen jälkeen tai kun painat Reset-näppäintä). Tehdasasetuksen mukaan paperin kooksi valitaan automaattisesti sama kuin originaalilla (automaattinen paperin valinta), kopioinnin kokosuhteeksi asetetaan 100 %, tehtävien kopioiden määräksi asetetaan 1 ja kuvalaatuilaksi **Teksti+valokuva**.
 - Alkutilan asetukset voidaan muuttaa oletusasetustoimenpiteellä. Tähän kuuluu alkutilassa valitun kasetin, kuvalaatuilijan ja valotuksen muutos (Auto density -tila).

Automaattinen nollaustoiminto

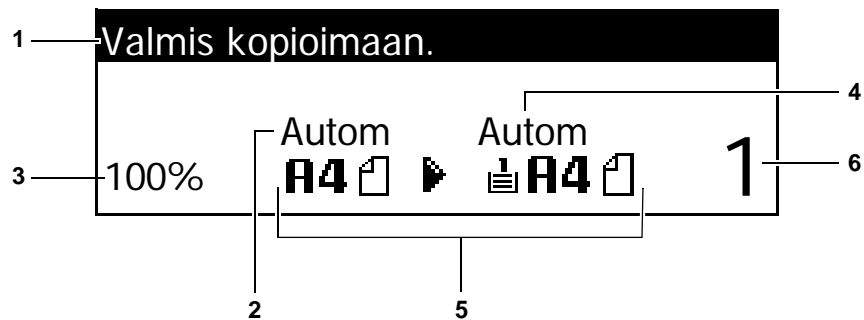
Kun kopioinnin jälkeen on kulunut määrätty aika (10 - 270 sekuntia), kone palaa samoihin asetuksiin kuin lämpenemisen jälkeen. Voit jatkaa kopiointia samoilla asetuksilla (kopiointitila, kopiomäärä ja valotustila), jos seuraava kopiointierä aloitetaan ennen automaattisen nollaustoiminnon käynnistymistä.

Viestinäyttö

Viestinäyttö näyttää koneen toimintatilan.

Kopioinnin perusnäyttö

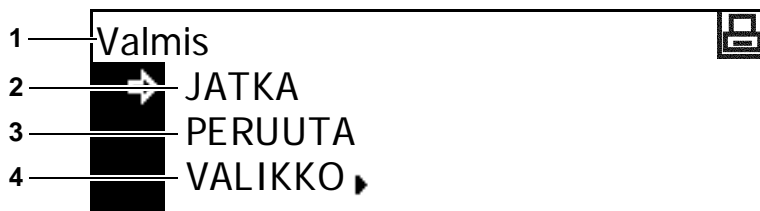
Seuraava näyttö tulee näkyviin, kun painetaan *Copy*-näppäintä.



Viitenumero	Selitys
1	Näyttää tilan, jossa kone parhaillaan on.
2	Näyttää, milloin originaalin koko valitaan automaattisesti.
3	Näyttää kopioiden kokosuhteen.
4	Näyttää, onko valittu <i>automaattinen paperin valinta</i> .
5	Näyttää <i>originaalin koon, paperikoon</i> ja valitun kasetin.
6	Valittu kopiomäärä.

Tulostuksen perusnäyttö

Seuraava näyttö tulee näkyviin, kun painetaan *Print*-näppäintä.

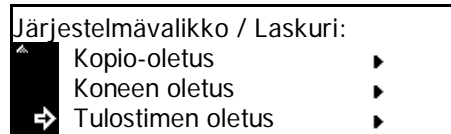


Viitenumero	Selitys
1	Näyttää tilan, jossa kone parhaillaan on.
2	Valitse, jos haluat vaihtaa online- ja offline-tilan välillä, tulostaa/jatkaa tulostusta, nollata tietyn virheen tai peruuttaa nykyisen sivun käsittelyn ja aloittaa uuden sivun tulostuksen.
3	Valitse, jos haluat lopettaa meneillään olevan tulostuksen.
4	Valitse, jos haluat säätää verkkoasetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso <i>Verkkoasetukset, sivulla 2-13</i> .

HUOM. Seuraavaa toimenpidettä voidaan käyttää myös tulostintoimintojen oletusasetusten muutokseen.

1 Paina [**System Menu / Counter**]-näppäintä.

2 Valitse Tulostimen oletus painamalla ▲- tai ▼ näppäintä.



Paina Enter-näppäintä. Näkyviin tulee sama näyttö kuin valittaessa MENU tulostimen perusnäytössä.

2 Valmistelu

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Paperin asettaminen 2-2
- Liitännät.....2-11
- Virran kytkeminen..... 2-12
- Verkkoasetukset..... 2-13
- Päivämäärän ja ajan asettaminen 2-16
- Kielen asettaminen..... 2-18

Paperin asettaminen

Paperi voidaan asettaa *kasettiin* tai *ohituslokeroon*.

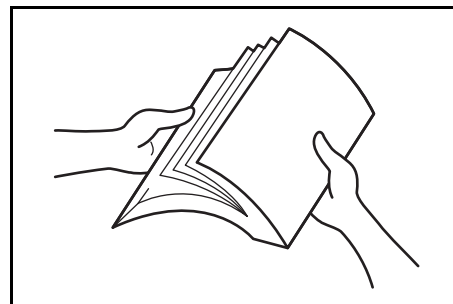
HUOM. Jos haluat lisätietoja käytettävistä paperityypeistä, katso *Liite, Advanced Operation Guide*.

Paperin valmistelu

Kun olet poistanut paperin pakkauksesta, tuuleta arkkeja.

Jos käytät taitettuja tai rypistyneitä arkkeja, oikaise ne ennen kasettiin asettamista. Muuten arkit voivat aiheuttaa paperitukoksen.

TÄRKEÄÄ: Varmista, ettei paperia ole nidottu ja että paperiliittimet on poistettu.



Aseta paperi siten, että paketissa ylöspäin ollut puoli tulee ylöspäin *kasettiin* tai alaspäin *MK-lokeroon*.

Ympäristön kosteus voi aiheuttaa ongelmia, jos paperi jätetään ilman pakkausta korkeaan lämpötilaan ja kosteisiin oloihin. Kun olet asettanut paperin *kasettiin* tai *MK-lokeroon*, sulje loppu paperi tiiviisti alkuperäiseen pakkaukseen. Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, ota kaikki paperi pois *kasetista* ja *MK-lokerosta* ja sulje tiiviisti alkuperäiseen pakkaukseen.

Paperin lisääminen kasettiin

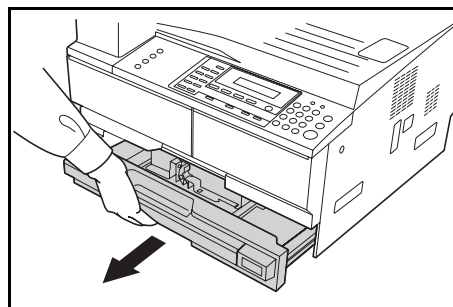
Voit lisätä tavallista paperia (80 g/m²), paksua paperia (90-105 g/m²), uusiopaperia tai värillistä paperia. Kuhunkin kasettiin mahtuu kerralla enintään 300 tavallista (80 g/m²:n) arkkia.

Käytettävät paperikoot ovat: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 11 x 8 1/2", 8 1/2 x 11" (Letter), 5 1/2 x 8 1/2" (Statement), 8 1/2 x 13" (Oficio II), 8K, 16K.

TÄRKEÄÄ: Kun asetat paperia kasettiin, aseta se tulostuspuoli ylöspäin.

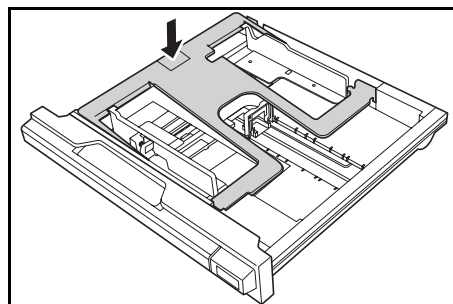
- 1** Vedä kasetti kokonaan ulos koneesta.

TÄRKEÄÄ: Kun vedät kasetin ulos koneesta, varmista, että se on tuettu eikä pääse putoamaan.

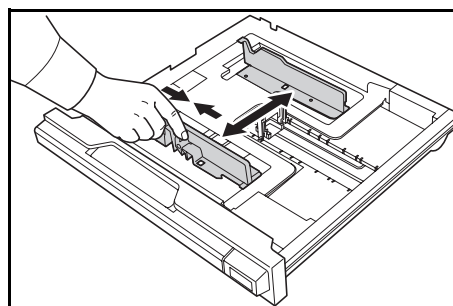


HUOM. Vedä ulos yksi kasetti kerrallaan.

- 2** Paina kasetin pohjalevy alas.

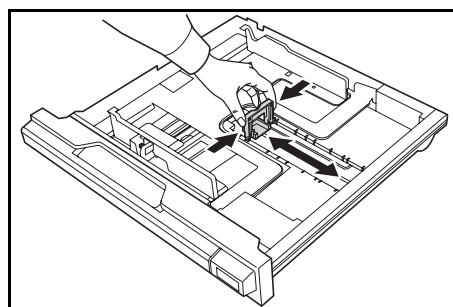


- 3** Säädä levysrajoittimet haluttuun paperikokoon *paperin leveys*säätimellä.

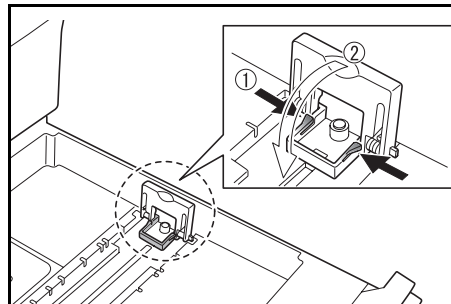


HUOM. Paperikoot on merkitty kasettiin. Varmista, että leveysohjaimet ovat täysin paperia vasten. Jos ohjainten ja paperin välille jää tilaa, säädä leveysohjaimet uudelleen.

- 4** Säädä pituusrajoitin haluttuun paperikokoon *paperin pituus*säätimellä.



Jos lisäät A3- tai 11 × 17" tuuman (Ledger) paperia, siirrä paperin pituusrajoitin oikeaan reunaan ja paina se alas kuten kuvassa.



HUOM. Paperikoot on merkitty kasettiin.

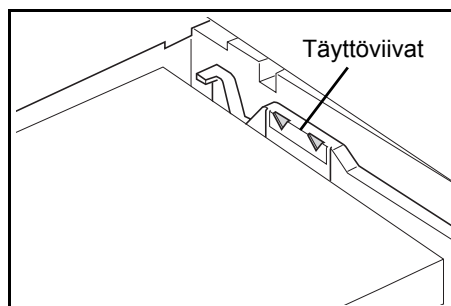
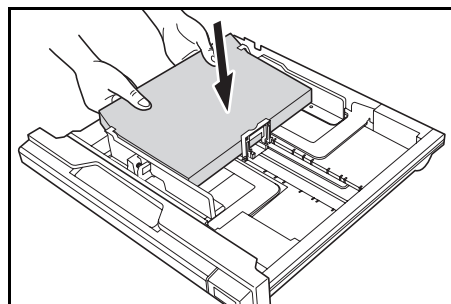
- 5** Lisää paperi kasettiin. Paperin etureunan on oltava *pituusrajoitinta* vasten.

TÄRKEÄÄ: Säädä aina rajoittimet ennen paperin lisäämistä välttääksesi paperin vinoon syöttymisen ja/tai paperitukoksen.

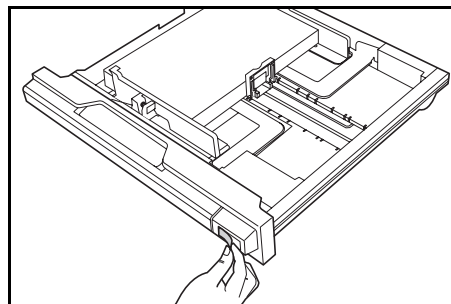
Varmista, että paperi on hyvin ja tiiviisti rajoittimia vasten. Viestinäytöllä voi olla väärä paperikoko, jos rajoittimia ei ole säädetty oikein.

Älä lisää paperia yli leveysrajoittimeen merkittyjen täyttöviivojen.

Varmista, että paperin tulostuspuoli on ylöspäin ja että paperi ei ole taittunut, rypistynyt tai vahingoittunut.

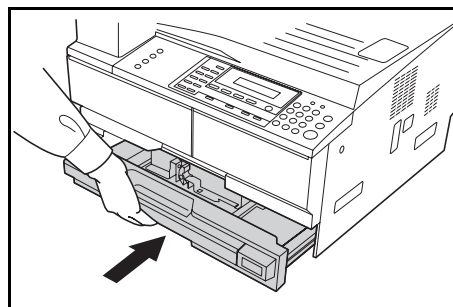


- 6** Kiinnitä mukana toimitettu tarra, niin että kasetille asetettu paperikoko voidaan tarkistaa kasetin edestä.



- 7** Työnnä kasettia koneeseen, kunnes se pysähtyy.

HUOM. Kun konetta ei käytetä pitkään aikaan, ota kaikki paperi pois kasetista ja sulje se kosteudelta suojaavaan pakkaukseen.



Paperin asetus MK-lokero

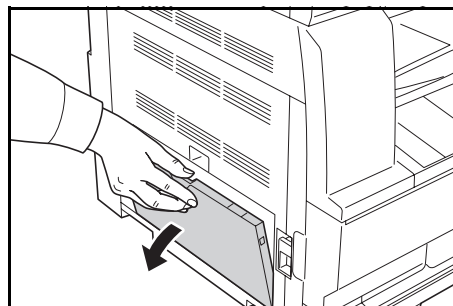
Tavallisen ja kierrätetyn paperin lisäksi voidaan käyttää myös erikoispaperia. Muista asettaa erikoispaperi MK-lokero.

Tavallista paperia (80 g/m²) voidaan asettaa 100 arkkia (25 arkkia A3, B4, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 13" (Oficio II) tai 8K-koon paperia). Käytettävät paperikoot ovat: A3 - A6R, postikortti, Folio, 11 × 17" (Ledger) - 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8K, 16K ja 16KR.

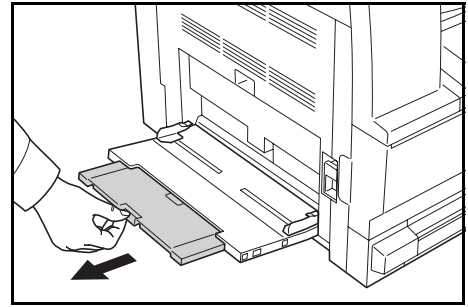
Mahdolliset paperityypit ja -koot sekä arkkimäärät ovat seuraavat:

Tyyppi tai koko	Arkkien määrä
Tavallinen paperi	100 arkkia
Ohut ja paksu paperi	50 arkkia (90 - 105 g/m ²)
Hagaki	15 arkkia
Värillinen paperi	100 arkkia
Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10 (Commercial #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2	5 arkkia

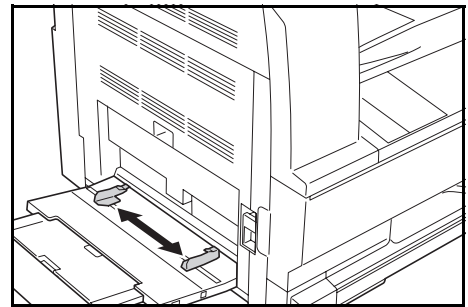
- 1** Avaa MK-lokero.



Säädä *MK-lokeron* jatke paperikoolle sopivaksi.



2 Säädä *syöttöohjaimet* paperin leveyden mukaan.



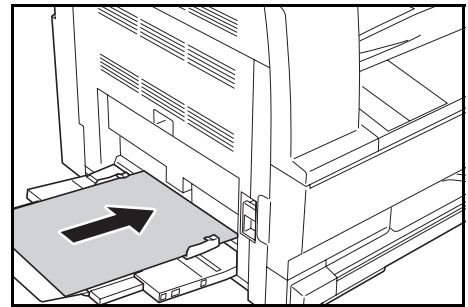
3 Aseta paperi *ohjaimien* väliin ja työnnä niin pitkälle kuin mahdollista.

Varmista, että *ohjaimet* ovat tiiviisti paperin reunaa vasten.

TÄRKEÄÄ: Suorista postikortit ja muut paksut paperit, jotka ovat voineet taittua ennen asettamista. Huonolaatuista paperia ei pidä syöttää.

Aseta paperia lokeroon vain, kun aiot käyttää sitä. Älä jätä paperia pitkäksi aikaa lokeroon.

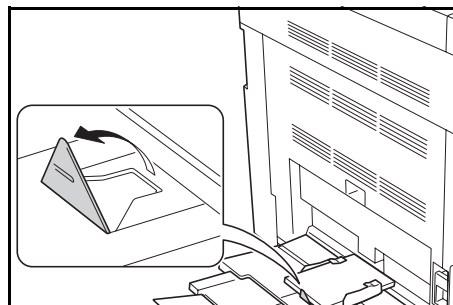
Varmista lisätessäsi paperia *MK-lokeroon*, että paperin tulostuspuoli on alaspäin. Varmista, ettei paperissa ole ryppyjä tms. Rypistynyt paperi saattaa aiheuttaa paperitukoksen.



Postikorttien tai kirjekuorten asettaminen monikäyttölokeroon

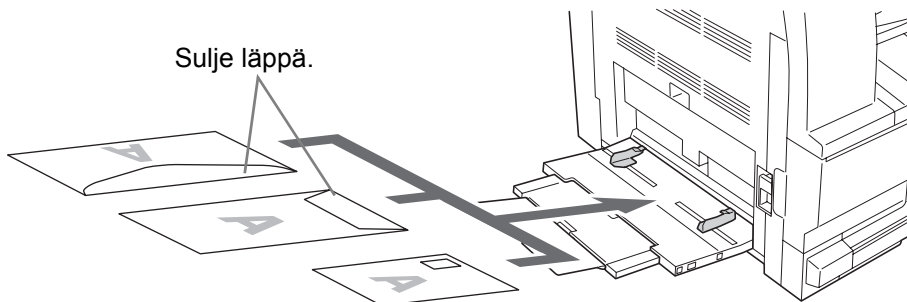
- 1** Kun asetat postikorttia tai kirjekuorta, avaa kuvassa näytetty paperin pysäytin.

Jos kyseessä on vaakasuuntainen kuori, sulje läppä. Työnnä kirjekuori leveysohjainten suuntaisesti perille asti siten, että tulostuspuoli on alaspäin ja läppäpuoli sinua kohti. Jos kyseessä on pystysuuntainen kuori, sulje läppä. Työnnä kirjekuori leveysohjainten suuntaisesti perille asti siten, että tulostuspuoli on alaspäin ja läppäpuoli aukkoa kohti.



Voit asettaa enintään viisi kirjekuorta

Sulje läppä.



TÄRKEÄÄ: Kirjekuoren asetus (suunta ja asento) vaihtelee kirjekuoren tyyppin mukaan. Varmista, että asetat sen oikein, sillä muuten tulostus saattaa mennä väärään suuntaan tai väärälle puolelle.

MK-lokeron paperin koko ja tyyppi

Aseta paperin koko ja tyyppi seuraavien ohjeiden mukaan ennen kuin käytät *MK-lokeroa*.

Paperikoko

Seuraavat paperikoot ovat käytettävissä *MK-lokerossa*:

Määritä *MK-lokerossa* käytettävä paperikoko. Ellet tunne paperikokoa tai paperikoon määritystä ei vaadita, valitse Yleiskoko.

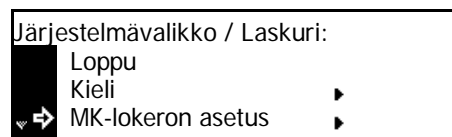
Normaali paperikoko

Seuraavat normaalit paperikoot ovat käytettävissä:

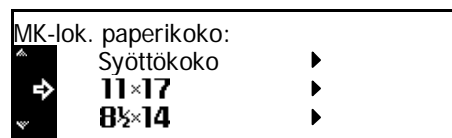
- A3, B4, A4R, A4, B5R, B5, A5R, B6R, A6R, 8 1/2 × 11" (Letter), 11 × 8 1/2", Folio.

1 Paina [**System Menu / Counter**]-näppäintä.

2 Paina ▲- tai ▼-näppäintä valitaksesi *MK-lokeron asetus* ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.



3 Valitse haluamasi paperikoko painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.



Esille tulee *MK-lok. paperikoko*-näyttö. Valitse haluamasi *paperityyppi*. Katso sivu 2-10.

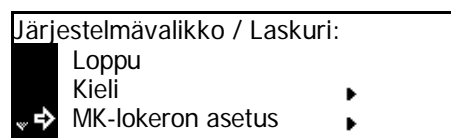
Muu normaali koko

Seuraavat muut normaalit paperikoot ovat käytettävissä:

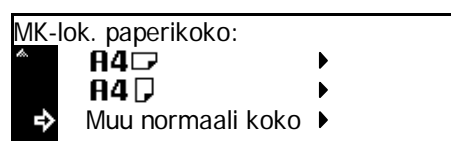
- 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 13" (Oficio II), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), HAGAKI, Executive, ISO B5, Envelope DL, Envelope C5, Enveloppe C4, Comm. #10, Comm. #9, Comm. #6-3/4, Monarch, OufukuHagaki, YOUKEI 2, YOUKEI 4, 8K, 16KR, 16K

1 Paina [**System Menu / Counter**]-näppäintä.

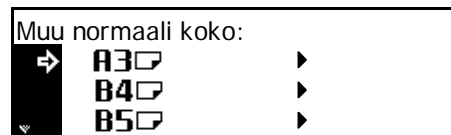
2 Paina ▲- tai ▼-näppäintä valitaksesi *MK-lokeron asetus* ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.



3 Valitse *Muu normaali koko* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.



4 Valitse haluamasi paperikoko painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.

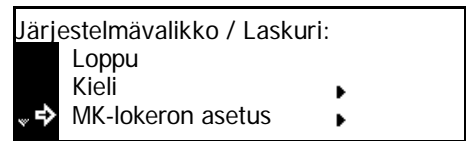


Esille tulee *MK-lok. paperikoko-* näyttö. Valitse haluamasi *paperityyppi*. Katso sivu 2-10.

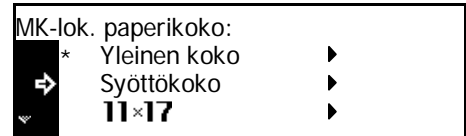
Syöttökoko:

1 Paina **[System Menu / Counter]**-näppäintä.

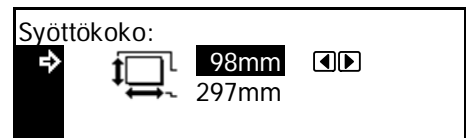
2 Paina ▲- tai ▼-näppäintä valitaksesi *MK-lokeron asetus* ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



3 Valitse *Syöttökoko* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.

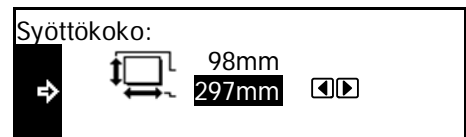


4 Valitse haluamasi pystykoko <- tai >-näppäimellä. Voit valita kooksi 98 - 297 mm 1 mm:n tarkkuudella.



Paina ▼-näppäintä valitaksesi vaakakoon.

5 Valitse haluamasi vaakakoko <- tai >-näppäimellä. Voit valita kooksi 148 - 432 mm 1 mm:n tarkkuudella.



Paina **[Enter]**-näppäintä. Esille tulee *MK-lok.*-näyttö.

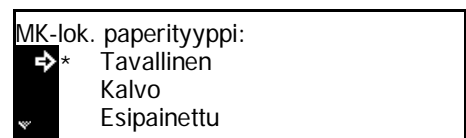
Valitse haluamasi *paperityyppi*. Katso sivu 2-10.

Papertyyppi

Seuraavat paperityypit ovat käytettävissä:

- *Tavallinen, Kalvo, Esipainettu, Tarrat, Kovapaperi, Kierrätetty, Vellum, Karkea, Kirjelomake, Väri, Esirei'itetty, Kirjekuori, Korttipaperi, Paksu paperi, Korkea laatu, Mukaut_1 - Mukaut_8*

1 Kun olet valinnut paperikoon, paina ▲- tai ▼-näppäintä valitaksesi haluamasi paperityypin.



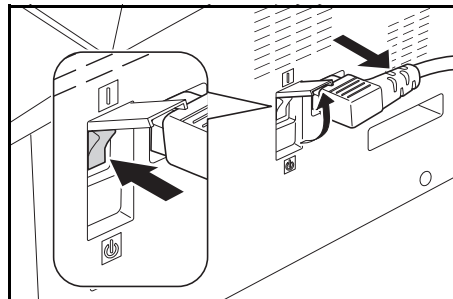
Paina **[Enter]**-näppäintä. Esille tulee *kopiointin perusnäyttö*.

Liitännät

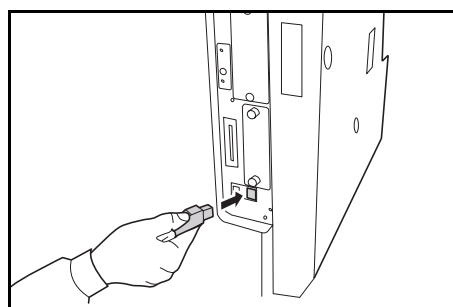
Verkkoon liittäminen

Liitä kone verkkoon verkkokaapelilla (10Base-T tai 100Base-TX).

- 1** Avaa virtakytkimen suojus koneen oikealla sivulla, katkaise koneesta virta (O) ja irrota virtajohto pistorasiasta.



- 2** Liitä verkkokaapeli verkkoliittimeen koneen oikealla sivulla.



- 3** Liitä verkkokaapelin toinen pää verkkokeskittimeen.
- 4** Ohjelmoi tarvittavat verkkoasetukset. Jos haluat lisätietoja, katso *Verkkoasetukset, sivulla 2-13*.

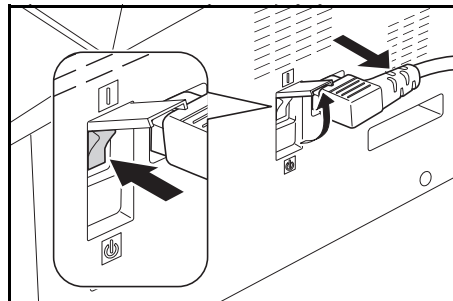
USB-kaapelin liittäminen

Jos haluat liittää koneen suoraan tietokoneeseen, käytä USB-kaapelia.

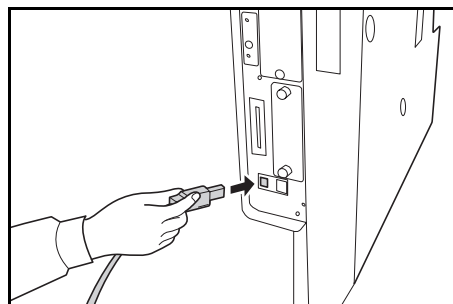
TÄRKEÄÄ: Katkaise aina koneesta virta (○) ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen tulostinkaapelin liittämistä.

Varmista, että myös tietokoneesta on katkaistu virta.

- 1 Avaa virtakytkimen suojus koneen oikealla sivulla, katkaise koneesta virta (○) ja irrota virtajohto pistorasiasta.



- 2 Liitä tulostinkaapeli koneen oikealla sivulla sijaitsevaan USB-liittimeen.



- 3 Liitä USB-kaapelin toinen pää tietokoneen USB-liittimeen.

Verkkovirtaan liittäminen

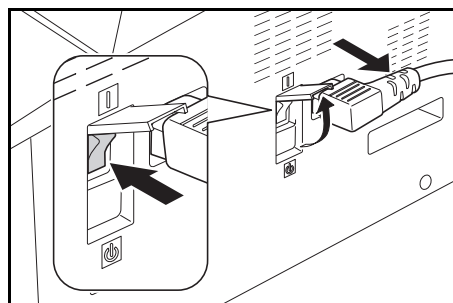
- 1 Liitä virtajohto *virtaliittimeen* koneen oikealla sivulla.
- 2 Liitä virtajohdon toinen pää pistorasiaan.

Virran kytkeminen

Avaa virtakytkimen suojus koneen oikealla sivulla ja paina *virtakytkin On*-asentoon (|).

Kone alkaa lämmetä.

Kun kone on lämmennyt, vihreä *Start*-merkkivalo syttyy.



Verkkoasetukset

IP-osoitteen asetus

Jotta voit käyttää IP-osoitetta päästäksesi järjestelmään, ota yhteys järjestelmänvalvojaan ennen tätä asetusta.

Ennen kuin syötät IP-osoitteen alla olevien ohjeiden mukaan DHCP-asetuksen tulee olla **Ei käytössä** ja TCP/IP-asetuksen **Käytössä**.

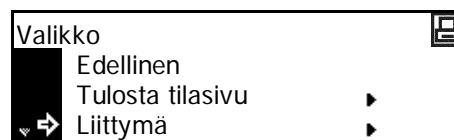
HUOM. Verkkoasetuksiin tehdyt muutokset tulevat voimaan, kun käynnistät koneen uudelleen.

1 Paina **[Print]**-näppäintä.

2 Valitse **VALIKKO** painamalla **▲**- tai **▼**-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



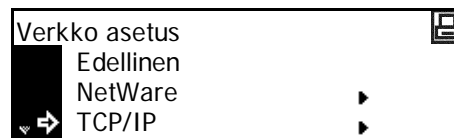
3 Valitse **Liittymä** painamalla **▲**- tai **▼**-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



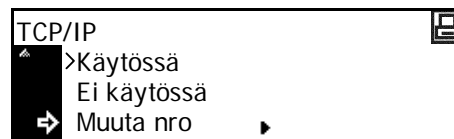
4 Valitse **Verkko** painamalla **▲**- tai **▼**-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



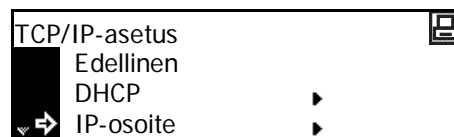
5 Valitse **TCP/IP** painamalla **▲**- tai **▼**-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



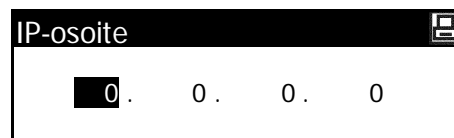
6 Valitse **Muuta nro** painamalla **▲**- tai **▼**-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



7 Valitse **IP-osoite** painamalla **▲**- tai **▼**-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



8 Kirjoita osoite käyttämällä näppäimistöä. Kirjoita **IP-osoitteen** ensimmäinen osa

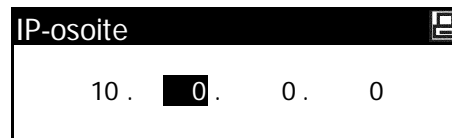


korostetulle alueelle ja paina [#]-näppäintä.

- 9** Kirjoita seuraava osa ja paina [#]-näppäintä.

Kirjoita loput osat samalla tavalla.

Paina [Enter]-näppäintä, kun olet kirjoittanut koko osoitteen.



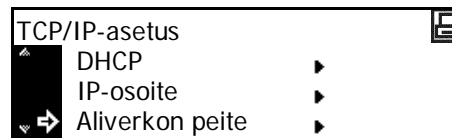
Aliverkon peitteen asetus

Jatka edellisestä vaiheesta 9 ja tallenna *aliverkon peitteen* osoite seuraavasti.

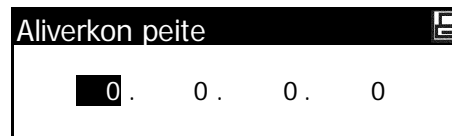
HUOM. Jos et ole varma oikeasta *aliverkon peitteen* osoitteesta, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

- 1** Avaa *TCP/IP-asetus*-näyttö.

- 2** Valitse *Aliverkon peite* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [Enter]-näppäintä.



- 3** Kirjoita *aliverkon peitteen* osoite samalla tavalla kuin *IP-osoite* kohdan *IP-osoitteen asetus* vaiheissa 8 ja 9.



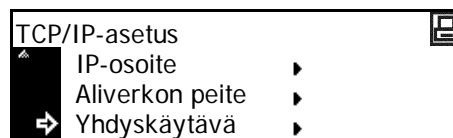
Paina [Enter]-näppäintä, kun olet kirjoittanut koko osoitteen.

Oletusyhdykäytävän tallentaminen

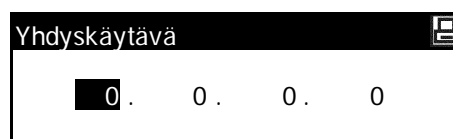
Jatka edellisestä vaiheesta 3 ja tallenna *oletusyhdykäytävä* seuraavasti.

HUOM. Jos et ole varma oikeasta *oletusyhdykäytävän* osoitteesta, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

- 1 Avaa *TCP/IP-asetus*-näyttö.
- 2 Valitse *Yhdyskäytävä* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



- 3 Kirjoita *yhdyskäytävän* osoite samalla tavalla kuin *IP-osoite* kohdan *IP-osoitteen asetus* vaiheissa 8 ja 9.



Paina **[Enter]**-näppäintä, kun olet kirjoittanut koko osoitteen.

- 4 Kun olet antanut kaikki verkkoasetukset, paina **[Reset]**-näppäintä.
Esille tulee *tulostuksen perusnäyttö*.

Päivämäärän ja ajan asettaminen

Tallenna näiden ohjeiden avulla nykyinen päivämäärä ja aika, aikaero *Greenwichin ajasta (GMT)* sekä kesäaika-asetus.

1 Paina [**System Menu / Counter**]-näppäintä.

2 Valitse *Koneen oletus* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.

Järjestelmävalikko / Laskuri:	
▲	Töiden kirjanpito ▶
	Kopio-oletus ▶
▼	Koneen oletus ▶

3 Kirjoita 4-numeroinen tunnuskoodi käyttämällä näppäimistöä.

Anna tunnuskoodi numeronäpp.			
□	□	□	□

HUOM. Tunnuskoodin tehdasasetus on 1800 18 sivua minuutissa tulostavalla mallilla ja 2200 22 sivua minuutissa tulostavalla mallilla. Esille tulee Koneen oletus -näyttö.

4 Valitse *Päivämäärä/aika* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.

Koneen oletus:	
	Loppu
→	Autom kasett VHT : Käytössä
▼	Paperikoko (1.) : Autom. T

5 Valitse *Aikavyöhyk* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä.

Paina <- tai >-näppäintä asettaaksesi aikaeron *Greenwichin ajasta*.

Koneen oletus:	
▲	Alh. virran aika : 1 Min.
	Näpp.ään pääl/ei : Käytössä
▼	Päivämäärä/aika : 06:33

6 Valitse *Aika* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä.

Aseta nykyinen aika painamalla <- tai >-näppäintä.

Päivämäärä/aika:	
▲	Aika : 06:33
	Kesäaika : Ei käyt
▼	Aikavyöhyk : GMT +00:00 ◀▶

7 Valitse *Kesäaika* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä.

Paina <- tai >-näppäintä valitaksesi asetuksen *Käytössä* tai *Ei käytössä*.

Päivämäärä/aika:	
	Loppu
→	Aika : 06:33 ◀▶
▼	Kesäaika : Ei käyt

Päivämäärä/aika:	
	Loppu
	Aika : 06:33
▼	Kesäaika : Ei käyt ◀▶

- 8** Valitse *Vuosi* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä.
Aseta kuluva vuosi painamalla <- tai >-näppäintä.
- 9** Valitse *Kuukausi* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä.
Aseta kuluva kuukausi painamalla <- tai >-näppäintä.
- 10** Valitse *Päivä* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä.
Aseta kuluva päivä painamalla <- tai >-näppäintä.
- 11** Valitse *Loppu* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.
- 12** Paina **[Reset]**-näppäintä.
Esille tulee *kopioinnin perusnäyttö*.

Päivämäärä/aika:	
▲	Kesäaika : Ei käyt
▼	Aikavyöhyk : GMT+00:00
→	Vuosi : 7

Päivämäärä/aika:	
▲	Aikavyöhyk : GMT+00:00
▼	Vuosi : 7
→	Kuukausi : 11

Päivämäärä/aika:	
▲	Vuosi : 7
▼	Kuukausi : 11
→	Päivä : 28

Päivämäärä/aika:	
→	Loppu
▲	Aika : 06:33
▼	Kesäaika : Ei käyt

Kielen asettaminen

Voit valita viestinäytössä käytettävän kielen.

Seuraavat kielet ovat valittavissa:

- **englanti** (English), **ranska** (Français), **saksa** (Deutsch), **italia** (Italiano), **hollanti** (Nederlands), **espanja** (Español), **venäjä** (Русский) ja **portugali** (Português).

3 Peruskäyttö

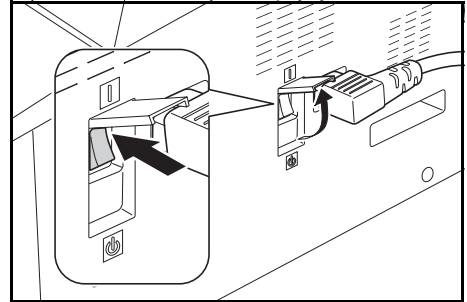
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Kopioinnin perustoimet..... 3-2
- Suurennettujen ja pienennettyjen kopioiden tekeminen... 3-5
- Kaksipuolistila 3-9
- Lajittelutila 3-12
- Yhdistelykopiointi 3-13
- Keskeytystila 3-17
- Alhaisen virrankulutuksen tila..... 3-19
- Automaattinen lepotila..... 3-20
- Tulostuksen perustoimet 3-21

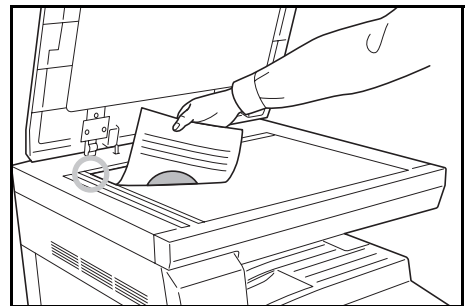
Kopioinnin perustoimet

- 1** Avaa virtakytkimen suojus koneen oikealla sivulla ja paina *virtakytkin On*-asentoon (|).

Kun kone on lämmennyt, *Start*-merkkivalo syttyy.



- 2** Avaa *valotuskansi* ja aseta originaali kuvapuoli alaspäin *valotuslasille*. Kohdistaa originaali *valotuslasin* vasenta takakulmaa vasten.

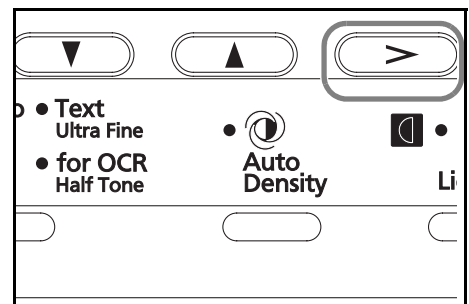


HUOM. Jos koneeseen on asennettu valinnainen *dokumenttien käsittelijä*, katso *Dokumenttien käsittelijä*, sivulla 4-3.

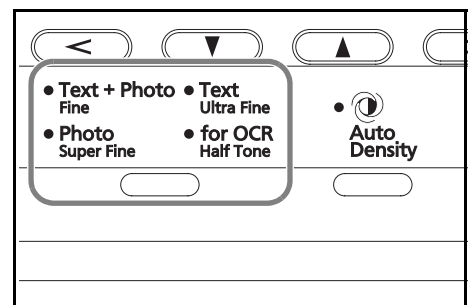
- 3** Valitse paperikoko.

Jos *Autom*-merkkivalo palaa, originaalin kokoinen paperi valitaan automaattisesti.

Paina [**Paper Selection**]-näppäintä, jos haluat muuttaa paperivalintaa.



- 4** Paina [**Image Quality**]-näppäintä valitaksesi haluamasi kuvalaatu-tilan. Valitun tilan merkkivalo syttyy.



Valitse haluamasi kuvan laatu alla olevan taulukon avulla.

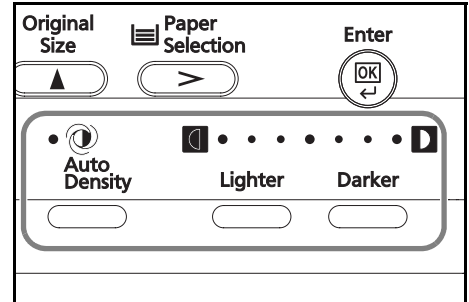
Kuvalaatu	Kuvaus
Text+Photo	Valitse tämä kopioidessasi originaalia, jossa on sekä tekstiä että valokuvia.
Photo	Valitse tämä kopioidessasi originaalia, jossa on pääasiassa valokuvia.
Text	Valitse tämä kopioidessasi originaalia, jossa on pääasiassa tekstiä.

5 Valotusta voidaan säätää automaattisesti tai manuaalisesti.

Paina [**Auto Density**]-näppäintä, jos haluat, että kone valitsee originaalille parhaiten sopivan valotuksen.

Voit säätää valotusta manuaalisesti painamalla [**Lighter**]- tai [**Darker**]-näppäintä. Käytettävissä on 7 valotustasoa.

Näyttö osoittaa voimassa olevan valotustilan.



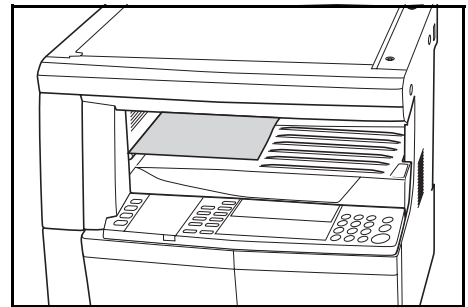
HUOM. Jos on valittu *Valokuva*, *Auto Density* -tilaa ei voi käyttää.

6 Valitse kopiomäärä.

Määrä voi olla enintään 999.

7 Paina [**Start**]-näppäintä. Kopiointi alkaa heti, kun vihreä *Start*-merkkivalo syttyy.

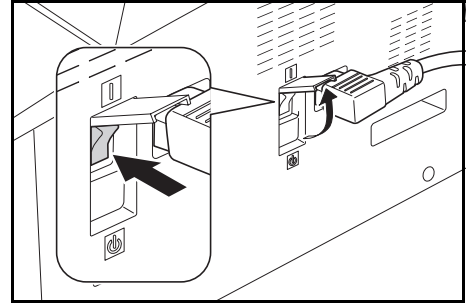
8 Valmiit kopiot luovutetaan *luovutuslokeroon*.



HUOM. *Luovutuslokeroon* mahtuu 250 arkkiä tavallista (80 g/m²:n) paperia. Määrä vaihtelee käytetyn paperin mukaan.



VAROITUS: Jos valinnainen *faksi* on asennettu ja konetta ei aiota käyttää lyhyeenkään aikaan (esim. yöllä), katkaise virta virtakytkimellä (○). Jos konetta ei aiota käyttää hyvin pitkään aikaan (esim. loma-aikana), irrota virtajohto pistorasiasta turvallisuussyistä.



HUOM. Jos valinnainen *faksi* on asennettu ja virta katkaistaan tai virtajohto irrotetaan pistorasiasta, faksien lähetys tai vastaanotto ei ole mahdollista.

Suurennettujen ja pienennettyjen kopioiden tekeminen

Voit muuttaa *kokosuhdetta* ja tehdä suurennettuja tai pienennettyjä kopioita.

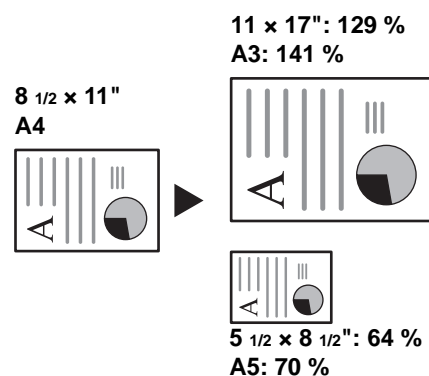
Seuraavat tilat ovat käytettävissä *kokosuhteen* valitsemiseen.

Tila	Kuvaus
Automaattinen zoom	Säätää <i>kokosuhteen</i> niin, että kopio mahtuu valitulle paperikoolle.
Zoomtila	Voit asettaa <i>kokosuhteeksi</i> minkä tahansa 25 %:n ja 400 %:n väliltä 1 %:n tarkkuudella.
Esiasetettu zoomtila	Voit tehdä kopioita käyttämällä jotain <i>esiasetettua kokosuhdetta</i> . Seuraavat suhteet ovat käytettävissä: <ul style="list-style-type: none"> 100 %, auto, 400 % (maksimi), 200 % (A5 → A3), 141 % (A4 → A3, A5 → A4), 127 % (Folio → A3), 106 % (11 × 15" → A3), 90 % (Folio → A4), 75 % (11 × 15" → A4), 70 % (A3 → A4, A4 → A5), 50 % (A3 → A5), 25 % (minimi)

HUOM. Jos kokosuhte on suurempi kuin 201 %, kuvia käännetään 90° vastapäivään ennen kopiointia.

Automaattinen zoom

Säätää *kokosuhteen* niin, että kopio mahtuu valitulle paperikoolle.



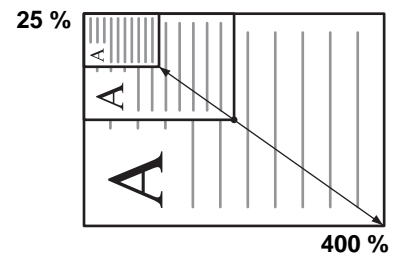
HUOM. Voit asettaa oletusasetuksen, niin että automaattinen zoomaus valitaan valittaessa kasetti.

- 1 Aseta originaali ja paina [**Auto% / 100%**]-näppäintä.
Auto % näkyy näytöllä.
- 2 Paina [**Paper Selection**] -näppäintä valitaksesi haluamasi kopiopaperin.
Kokosuhte näkyy näytöllä.

- 3** Paina **[Start]**-näppäintä.
Originaali kopioidaan ja sovitetaan automaattisesti valitulle paperille.

Zoomtila

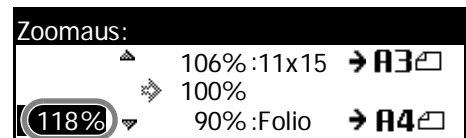
Tässä tilassa voit asettaa kokosuhteeksi minkä tahansa 25 %:n ja 400 %:n väliä 1 %:n tarkkuudella.



1 Aseta originaali ja paina **[Zoom]**-näppäintä.

2 Anna kokosuhde näppäimistöä.

Kokosuhde näkyy näytöllä.
(Esimerkissä syötetty arvo on 118 %).



Paina **[Enter]**-näppäintä.

3 Paina **[Start]**-näppäintä.

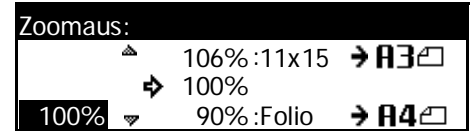
Kopiot luovutetaan *luovutuslokeroon*.

Esiasetettu zoomitila

Voit tehdä kopioita jollain *vakiokokosuhteista*.

1 Aseta originaali ja paina **[Zoom]**-näppäintä.

2 Valitse haluamasi kokosuhte painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



Kokosuhte näkyy näytöllä.

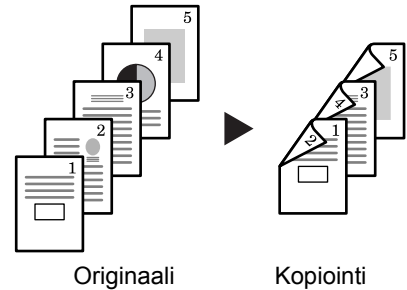


3 Paina **[Start]**-näppäintä.

Kopiot luovutetaan *luovutuslokeroon*.

Kaksipuolistila

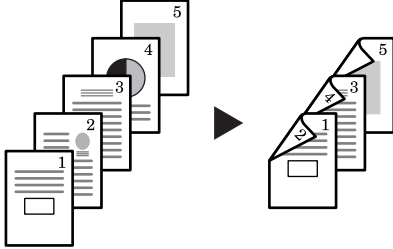
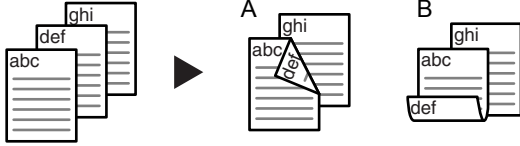
Jos valinnainen *kaksipuolisyksikkö* on asennettu, yksi- tai kaksipuolisista originaaleista voidaan tehdä kaksipuolisia kopioita.



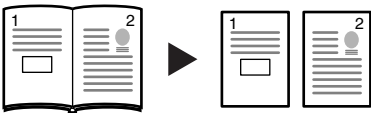
Originaali

Kopiointi

Seuraavat *kaksipuolistilat* ovat käytettävissä::

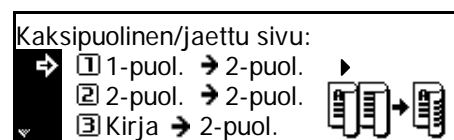
Tila	Kuvaus
<p>1-puolinen → 2-puolinen</p>	<p>Kaksipuolisia kopioita tehdään yksipuolisista originaaleista. Jos originaaleja on pariton määrä, viimeisen kopioarkin takasivu jää tyhjäksi.</p>  <p>Originaalit Kopiot</p> <p>Seuraavat <i>Satulanidonnan suunta</i> -vaihtoehdot ovat käytettävissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vasen reuna → Kopiot nidotaan vasemmasta reunasta: Parillisten sivujen kuvia ei pyöritetä. Kopiot voidaan nittoa vasemmasta reunasta ja kuvat ovat oikeassa suunnassa...A • Yläreuna → Kopiot nidotaan yläreunasta: Parillisten sivujen kuvia pyöritetään 180 astetta. Kopiot voidaan nittoa yläreunasta ja kuvat ovat oikeassa suunnassa...B  <p>Originaalit A B Kopiot</p>

Tila	Kuvaus
<p>2-puolinen → 2-puolinen</p>	<p>Kaksipuolisia kopioita tehdään kaksipuolisista originaaleista.</p> <div data-bbox="788 322 1235 501" style="text-align: center;"> <p>Originaalit Kopiot</p> </div> <hr/> <p>HUOM. Mahdolliset paperikoot ovat A3 - A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 11" (Letter), 11 × 8 1/2", 5 1/2 × 8 1/2" (Statement) ja 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8K, 16K; 16KR.</p>
<p>Kirja → 2-puolinen</p>	<p>Kaksipuolisia kopioita tehdään kaksisivuisista aukeamista, esimerkiksi lehdestä tai kirjasta.</p> <div data-bbox="764 792 1259 958" style="text-align: center;"> <p>Originaalit Kopiot</p> </div> <hr/> <p>HUOM. Käytettävät originaalikoot ovat A3, B4, A4R, B5R, A5R, 11 × 17" (Ledger) ja 8 1/2 × 11" (Letter, 8K). Mahdolliset paperikoot ovat 16K tai A4 ja B5. Paperikokoa voidaan muuttaa ja kokosuhdetta säätää niin, että kopio sopii paperille.</p>
Tila	Kuvaus
<p>2-puolinen → 1-puolinen</p>	<p>Yksipuolisia kopioita tehdään kaksipuolisista originaaleista.</p> <div data-bbox="852 1386 1168 1541" style="text-align: center;"> <p>Originaali Kopiot</p> </div> <p>Seuraavat <i>Originaalin niittipuoli</i> -vaihtoehdot ovat käytettävissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vasen reuna</i> → Nidontareuna originaalien vasemmassa reunassa: Parillisten sivujen kuvia ei pyöritetä, jotta kuvat ovat oikein päin kopioissa. • <i>Yläreuna</i> → Nidontareuna originaalien yläreunassa: Parillisten sivujen kuvia pyöritetään 180 astetta, jotta kuvat ovat oikein päin kopioissa.

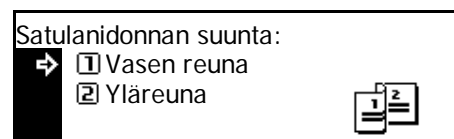
Tila	Kuvaus
Kirja → 1-puolinen	<p>Yksipuolisia kopioita tehdään kaksisivuisista aukeamista, esimerkiksi lehdestä tai kirjasta.</p>  <p>HUOM. Käytettävät originaalikoot ovat A3, B4, A4R, B5R, A5R, 11 x 17" (Ledger) ja 8 1/2 x 11" (Letter, 8K). Mahdolliset paperikoot ovat 16K tai A4 ja B5. Paperikokoa voidaan muuttaa ja kokosuhdetta säätää niin, että kopio sopii paperille.</p>

1 Aseta originaali ja paina [**Duplex**]-näppäintä.

2 Valitse haluamasi *2-puolistila* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.



Jos valitset [**1-puol. → 2-puol.**], valitse haluamasi *Satulanidonnan suunta* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [**Enter**]-näppäintä.



3 Paina [**Start**]-näppäintä.

Jos käytät valinnaista *dokumenttien käsittelijää*, kopiointi suoritetaan automaattisesti loppuun.

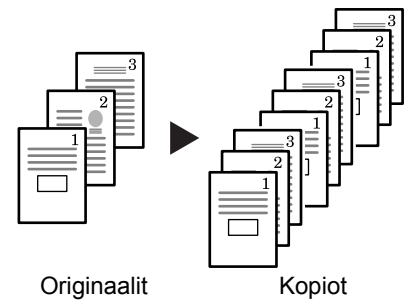
Jos käytät valotuslasia, näytölle tulee viesti, kun seuraava originaali pitää asettaa. Aseta seuraava originaali ja paina [**Start**]-näppäintä.

Kun kaikki originaalit on skannattu, paina [**Enter**]-näppäintä.

Lajittelutila

Voit skannata muistiin useita originaaleja yhdellä toimenpiteellä ja tulostaa niistä haluamasi määrän kopiosarjoja.

Kopioitavien originaalien enimmäismäärä vaihtelee koneen käytettävissä olevan muistin mukaan.



HUOM. Jos koneeseen on asennettu valinnainen *dokumenttien käsittelijä*, *lajittelutila* voidaan asettaa oletukseksi.

- 1** Aseta originaali ja paina [**Collate**]-näppäintä.
- 2** Anna näppäimistöstä haluamasi kopiomäärä.
- 3** Paina [**Start**]-näppäintä.

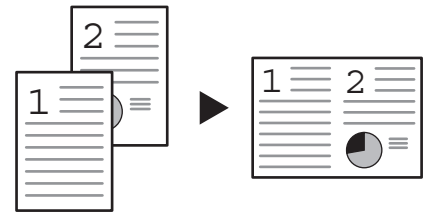
Jos käytät valinnaista *dokumenttien käsittelijää*, kopiointi suoritetaan automaattisesti loppuun.

Jos käytät valotuslasia, näytölle tulee viesti, kun seuraava originaali pitää asettaa. Aseta seuraava originaali ja paina [**Start**]-näppäintä.

Kun kaikki originaalit on skannattu, paina [**Enter**]-näppäintä.

Yhdistelykopiointi

Kaksi tai neljä originaalia pienennetään ja kopioidaan yhdelle arkille. Jokaisen originaalin reunukset voidaan merkitä yhtenäisellä tai pisteiviivalla.



Originaali

Kopio

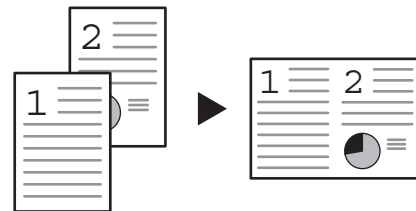
HUOM. Sekä originaalin että kopiopaperin tulee olla vakiokokoista.

Seuraavat tilat ovat käytettävissä yhdistelmäkopioinnissa:

Tila	Kuvaus
------	--------

Käytä tätä tilaa kopioidaksesi kaksi originaalia yhdelle arkille.

kahdesta yksi

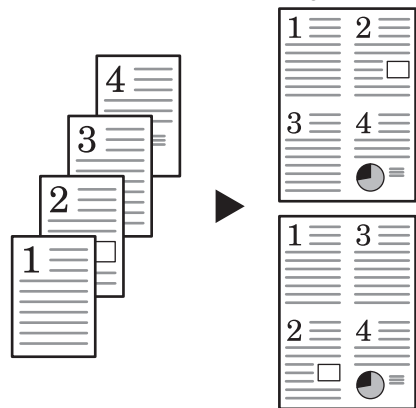


Originaali

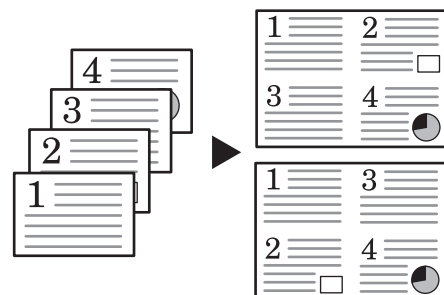
Kopio

Käytä tätä tilaa kopioidaksesi kaksi originaalia neljä arkille.

neljästä yksi
(vaaka)



neljästä yksi
(pysty)



Originaali

Kopio

kahdesta yksi

Originaalien ja valmiin kopion suunnat näytetään alla.

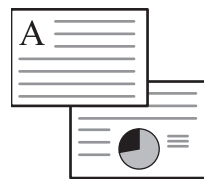
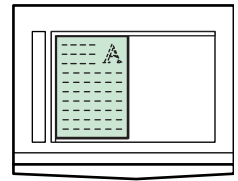
Käytettäessä valotuslasia:



Originaali



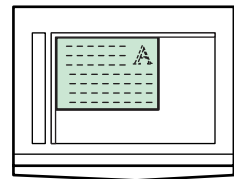
Kopio



Originaali



Kopio



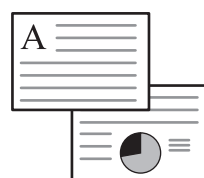
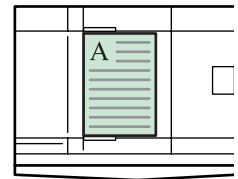
Käytettäessä dokumenttien käsittelylaitetta:



Originaali



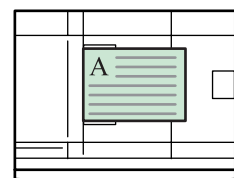
Kopio



Originaali



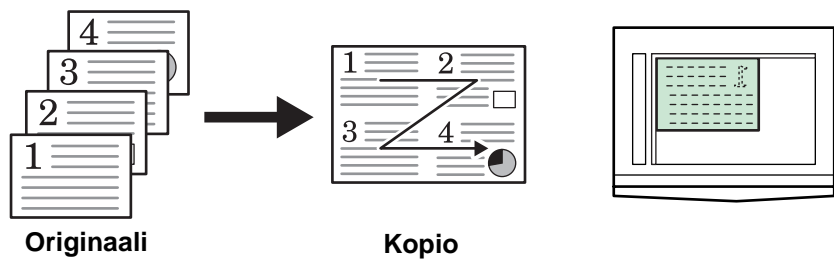
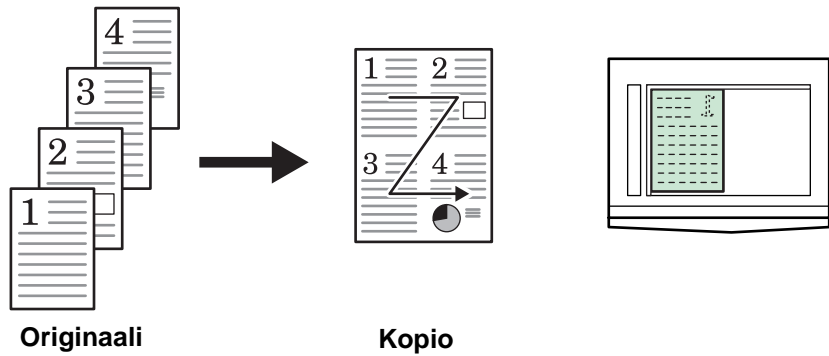
Kopio



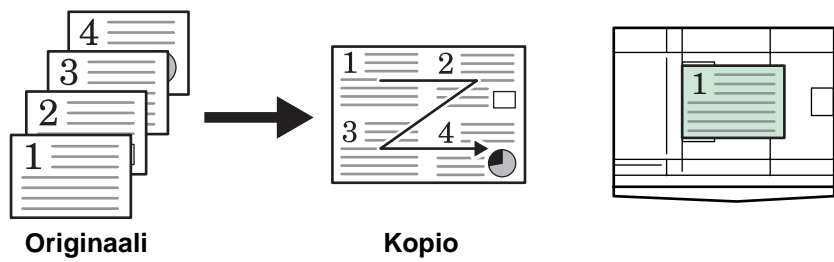
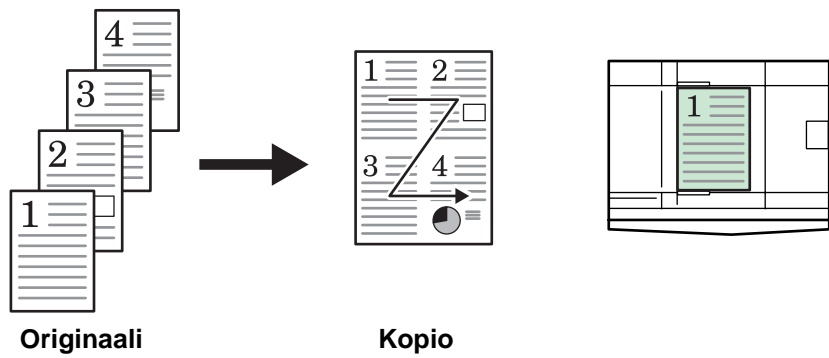
neljästä yksi (vaaka)

Originaalien ja valmiin kopion suunnat näytetään alla.

Käytettäessä valotuslasia:



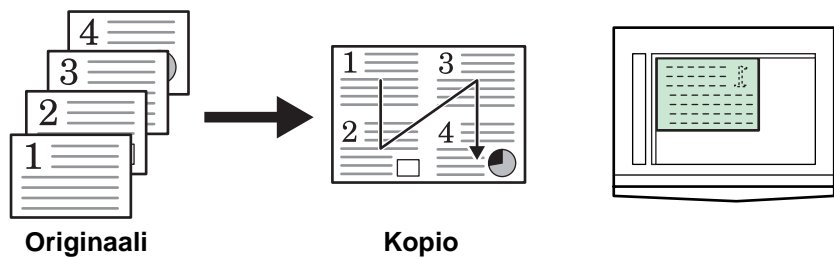
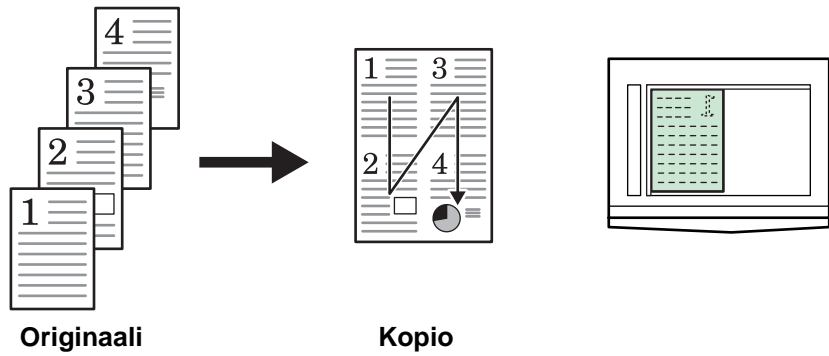
Käytettäessä dokumenttien käsittelylaitetta:



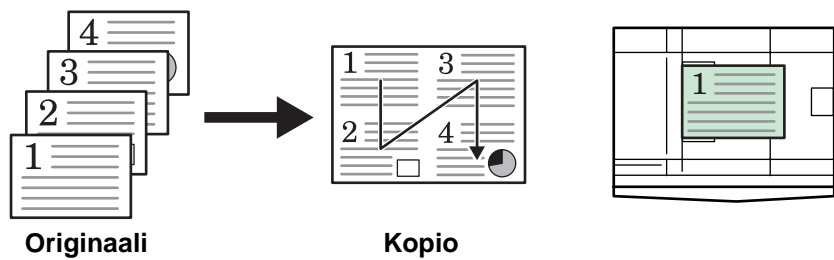
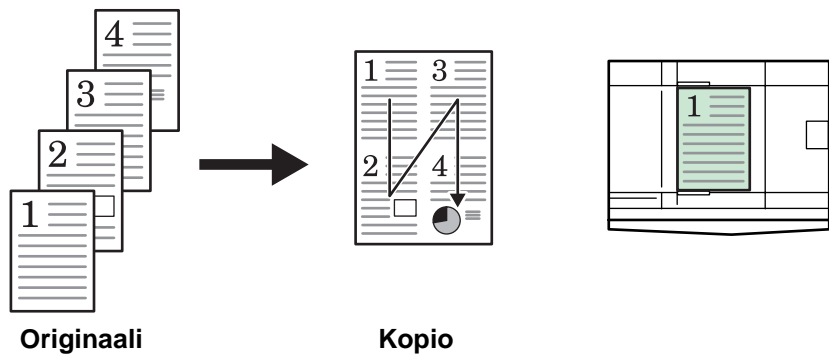
neljästä yksi (pysty)

Originaalien ja valmiin kopion suunnat näytetään alla.

Käytettäessä valotuslasia:



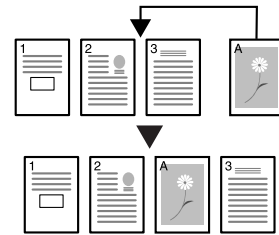
Käytettäessä dokumenttien käsittelylaitetta:



Keskeytystila

Keskeytystilaa voidaan käyttää kopioinnin tai tulostuksen keskeyttämiseen, kun halutaan suorittaa jokin kiireisempi työ.

Kun kiireinen työ on valmis, keskeytettyä työtä voidaan jatkaa.



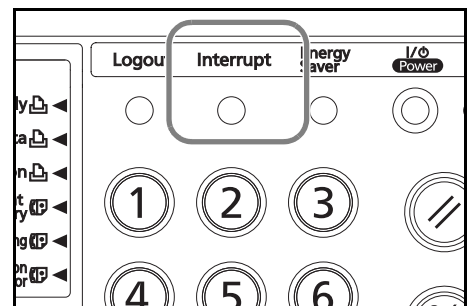
Seuraavat keskeytystilat ovat käytettävissä:

Tila	Kuvaus
Keskeytä kopio	<ul style="list-style-type: none"> Tällä toiminnolla voidaan keskeyttää kopiointityön skannaaminen, kun halutaan tehdä kopioita eri originaaleista käyttämällä eri asetuksia. Kun uusi työ on valmis, aikaisemmat asetukset palautuvat ja keskeytettyä työtä jatketaan. Tällä toiminnolla voidaan keskeyttää myös kopioiden tulostus, kun halutaan kopioida toinen työ. Kun uusi työ on valmis, keskeytettyä työtä jatketaan.
Prioriteetti:Tulostus	<p>Tällä toiminnolla voidaan keskeyttää työn tulostus, kun halutaan tulostaa kiireinen tulostustyö tai vastaanotettu faksityö. Kun kiireinen työ on valmis, keskeytettyä työtä jatketaan.</p> <hr/> <p>HUOM. Faksitoimintojen käyttö edellyttää, että valinnainen <i>faksilaite</i> on asennettu.</p> <hr/>

Kopiointityön keskeyttäminen

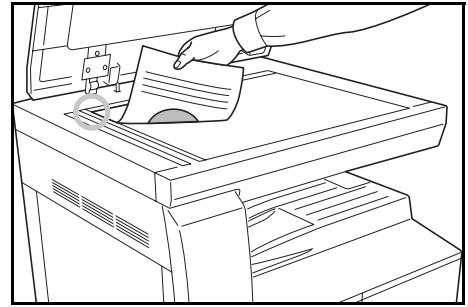
1 Paina [**Interrupt**]-näppäintä.

Esille tulee *Keskeytystila OK*-viesti.



2 Poista ja säilytä käynnissä olleen kopiointityön originaali.

- 3** Aseta uuden työn originaali.



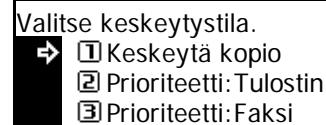
- 4** Valitse toiminnot ja paina **[Start]**-näppäintä.
- 5** Kun uusi työ on valmis, poista originaali ja paina **[Interrupt]**-näppäintä.
Keskeytetyn työn asetukset palautetaan.
- 6** Aseta keskeytetyn työn originaali ja paina **[Start]**-näppäintä jatkaaksesi kopiointia.

Tulostus- tai faksityön keskeyttäminen

- 1** Paina **[Interrupt]**-näppäintä koneen tulostaessa.

Valitse keskeytystila tulee näytölle.

- 2** Valitse haluamasi *keskeytystila* painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten **[Enter]**-näppäintä.



Oikeanpuoleisessa esimerkissä koneen jonossa on sekä tulostustiedot (2) että vastaanotetut faksitiedot (3).

- Jos haluat kopioida ja keskeyttää käynnissä olevan tulostustyön tai faksin tulostustyön, valitse (1). Suorita kopiointi edellisen osan ohjeiden mukaan.
- Jos haluat koneen suorittavan tulostustyön loppuun, valitse (2).
- Jos haluat koneen suorittavan vastaanotetun faksityön tulostuksen loppuun, valitse (3).
- Tulostustietoja vastaanotettaessa näkyviin tulee Prioriteetti:Tulostin.
- Faksitietoja vastaanotettaessa näkyviin tulee Prioriteetti:Faksi.

- 3** Paina **Enter**-näppäintä.

- 4** Kun käynnissä oleva tulostus on suoritettu loppuun, aseta originaali ja suorita kopiointi.

- 5** Kun kopiointi on suoritettu, paina **Interrupt**-näppäintä. Tulostus jatkuu seuraavasta työstä.

Alhaisen virrankulutuksen tila

Virransäästötila

- 1 Paina **[Energy Saver]**-näppäintä, jos haluat asettaa koneen virransäästötilaan.

Vain *Energy Saver* -merkkivalo, *Power*-merkkivalo ja *Main Power* -merkkivalo jäävät palamaan ohjaustaulussa.
- 2 Voit jatkaa kopiointia painamalla uudelleen **[Energy Saver]**-näppäintä. Palautuminen valmiustilaan kestään 10 sekuntia.

HUOM. Kone palautuu *virransäästötilasta* tulostustilaan automaattisesti, jos se vastaanottaa tulostus- tai faksitietoja.

Automaattinen virransäästötila

Automaattinen virransäästö -toiminto asettaa koneen automaattisesti alhaisen virrankulutuksen tilaan, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta mitään toimenpidettä. Tehdasasetus on 1 minuutti.

Automaattinen virransäästö siirtää koneen automaattisesti virransäästötilaan, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta mitään toimenpidettä. Tehdasasetus on 15 minuuttia. Mahdollinen aika-asetus on:

- 1 - 120 minuuttia (1 minuutin tarkkuudella)

Automaattinen lepotila

Automaattinen lepotila -toiminto siirtää koneen automaattisesti lepotilaan, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta mitään toimenpidettä. Tehdasasetus on 1 minuutti.

Mahdollinen aika-asetus on:

- 1 - 120 minuuttia (1 minuutin tarkkuudella)

Koneen voi siirtää *lepotilaan* myös manuaalisesti:

1 Paina **[Power]**-näppäintä. Kone siirtyy välittömästi *lepotilaan*.

Vain *Main Power* -merkkivalo palaa, kaikki muut ovat pimeinä.

Tässä tilassa kone kuluttaa vähemmän virtaa kuin *alhaisen virrankulutuksen tilassa*.

2 Kun haluat aloittaa kopioinnin uudelleen, paina **[Power]**-näppäintä. Virta palautuu noin 17,2 sekunnissa.

HUOM. Kone palautuu *lepotilasta* tulostustilaan automaattisesti, jos se vastaanottaa tulostus- tai faksitietoja.

Tulostuksen perustoimet

Varmista, että koneen tulostin- ja verkkokaapelit sekä virtajohto on oikein kytketty.

Tulostinajurin asentaminen

Jotta voit käyttää koneen tulostintoimintoja, tulostinajuriohjelmisto on asennettava tietokoneelle. Lisätietoja tulostinajuriohjelmiston asentamisesta on oppaassa *KX Printer Drivers Operation Guide*.

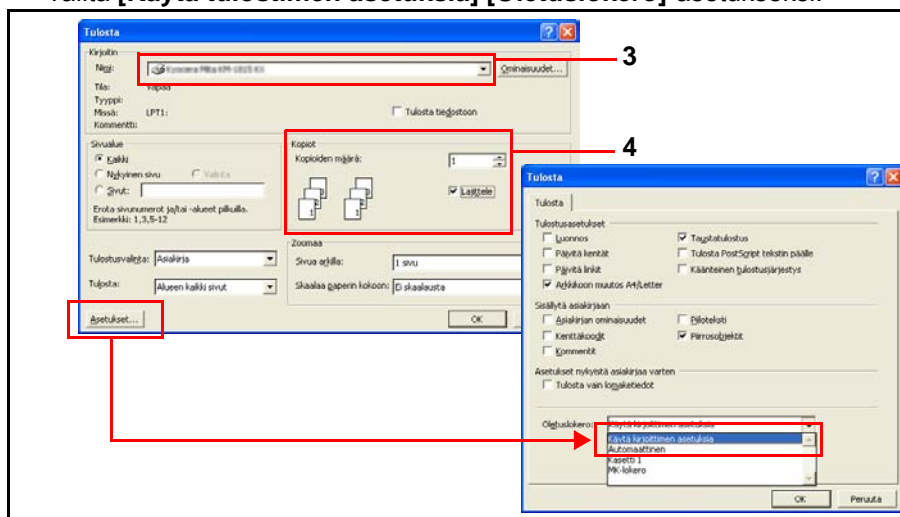
Sovelluksesta tulostaminen

Seuraavassa kuvataan vaiheet, jotka tarvitaan sovelluksessa luodun asiakirjan tulostamiseen. Voit valita *paperikoon* ja *luovutuspaikan*.

HUOM. Seuraavassa kuvataan esimerkkinä tulostus Microsoft Wordistä. Vaiheet voivat olla toisenlaiset, jos käytät eri sovellusta.

- 1 Aseta tarvittavaa paperia kasettiin.
- 2 Valitse sovelluksen *Tiedosto*-valikosta [**Tulosta**]. Esille tulee *Tulosta*-valintaikkuna.
- 3 Napsauta avattavaa tulostinluetteloa. Kaikki Windowsiin asennetut tulostimet ovat luettelossa. Napsauta koneen nimeä.
- 4 Anna kohtaan [**Kopioiden määrä**] haluamasi kopiomäärä. Määrä voi olla enintään 999. Kun tulostat vähintään 2 kopiota, napsauta merkki (✓) [**Lajittele**]-valintaruutuun, jos haluat, että tulosteet lajitellaan.

Microsoft Wordin kanssa on suositeltavaa avata [**Asetukset**]-ikkuna ja valita [**Käytä tulostimen asetuksia**] [**Oletuslokero**]-asetukseksi.



- 5 Aloita tulostus napsauttamalla [**OK**]-painiketta.

4 Valinnaiset lisälaitteet

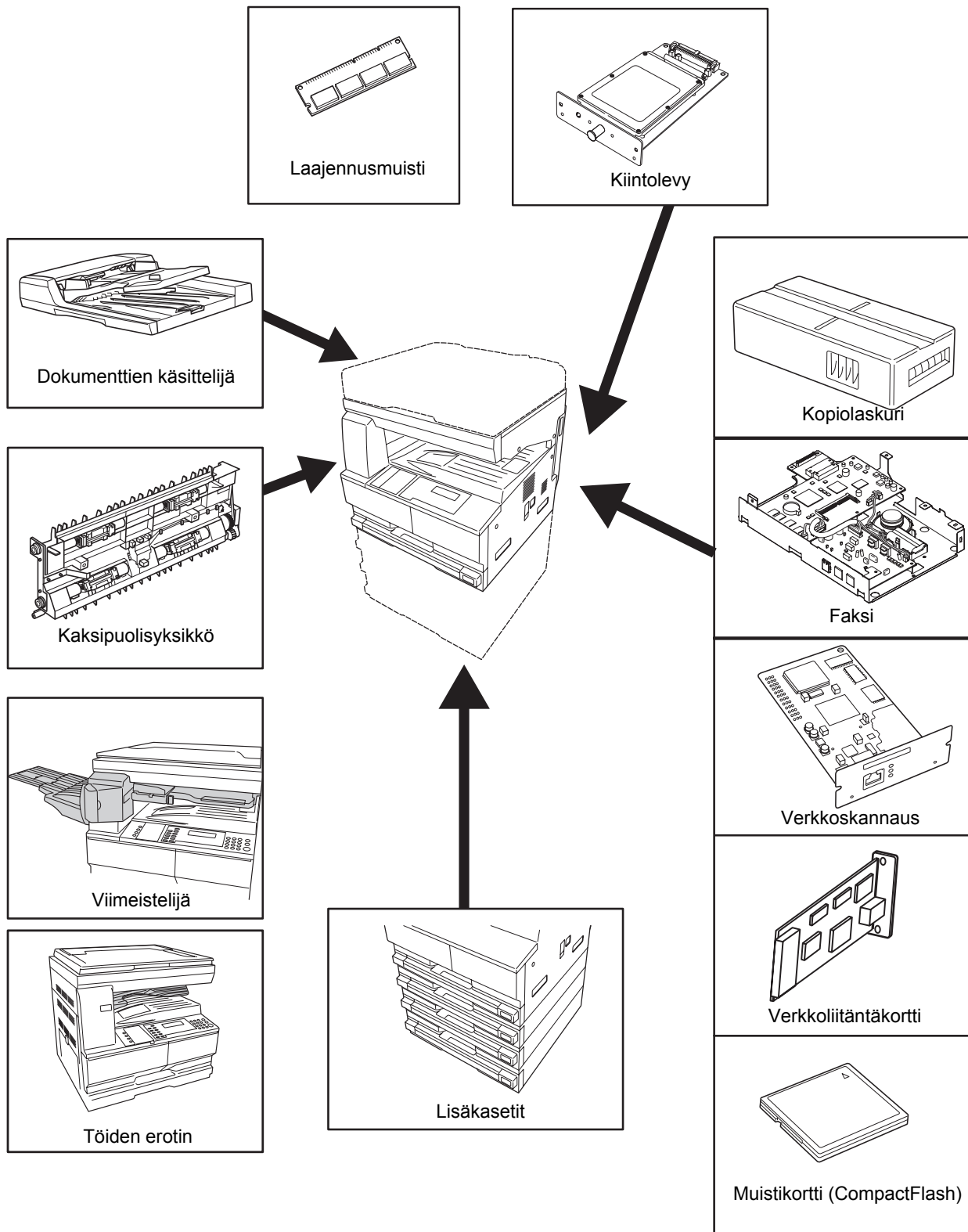
(Ei kaikissa maissa)

Seuraavat valinnaiset lisälaitteet ovat saatavilla koneeseen:

- Yleiskatsaus valinnaisista lisälaitteista 4-2
- Dokumenttien käsittelijä 4-3
- Lisäkasetit 4-7
- Kaksipuolisyksikkö 4-8
- Viimeistelylaite..... 4-8
- Töiden erotin 4-12
- Kopiolaskuri..... 4-13
- Faksi..... 4-14
- Verkkoskannaus 4-14
- Muistikortti (CompactFlash)..... 4-14
- Verkkoliitäntäkortti (IB-23) 4-14
- Kiintolevy 4-15
- Laajennusmuisti 4-15

Yleiskatsaus valinnaisista lisälaitteista

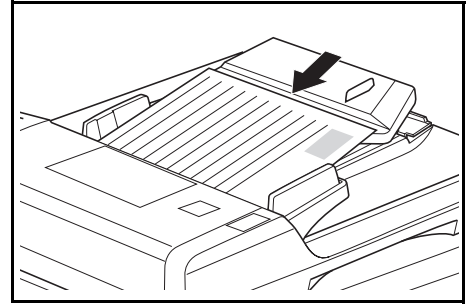
Seuraavat valinnaiset lisälaitteet ovat saatavilla koneeseen.



Dokumenttien käsittelijä

Syöttää ja skannaa automaattisesti useita originaaleja yksi kerrallaan.

Kaksipuoliset originaalit käännetään automaattisesti, jotta molemmat puolet voidaan skannata.



Hyväksyttävät originaalit

- Käytä vain arkkioriginaaleja
- Paperin paksuus:
 - Yksipuoliset originaalit: 45 - 160 g/m²
 - Kaksipuoliset originaalit: 50 - 120 g/m²
- Paperikoot: A3 - A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger) - 5 1/2 × 8 1/2" (Statement).
- Maksimikapasiteetti: 50 arkkia (50 - 80 g/m²). 30 arkkia *Autom. valinta*-tilassa.

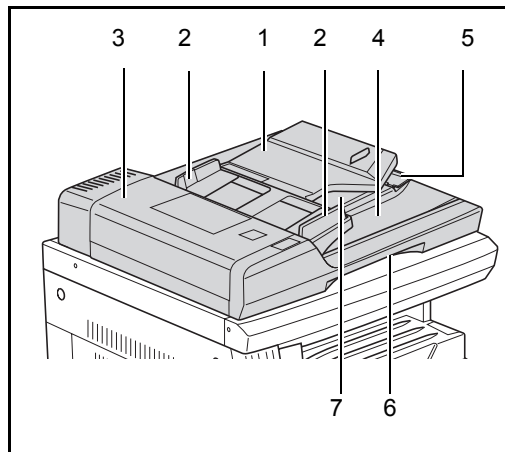
Huomautuksia originaaleista

Älä käytä seuraavia originaaleja *dokumenttien käsittelijässä*. Lisäksi rei'itetyt originaalit tulee asettaa *dokumenttien käsittelijään* siten, että rei'itetty reuna on poispäin syöttösuunnasta.

- Piirtoheitin- ja muut kalvot.
- Pehmeät originaalit, esimerkiksi hiili- tai vinyylipaperi, tai käpristyneet tai rypistyneet originaalit.
- Epäsäännöllisen muotoiset originaalit, kosteat originaalit tai originaalit, jotka sisältävät teippiä tai liimaa.
- Paperiliittimillä yhdistetyt tai nidotut originaalit. Jos käytät tällaisia originaaleja, poista paperiliittimet tai niitit ja suorista mahdolliset taitteet ja rypyt ennen kuin panet originaalit *dokumenttien käsittelijään*.
- Originaalit, joista on leikattu osia tai jotka ovat liukkaita jommaltakummalta puolelta.
- Originaalit, joissa on kuivumatonta korjausnestettä.
- Originaalit, joissa on vahvoja taitoksia. Jos käytät tällaisia originaaleja, suorista taitokset ennen kuin panet originaalit *dokumenttien käsittelijään*. Muuten originaalit voivat juuttua kiinni.
- Käpristyneet originaalit Jos käytät tällaisia originaaleja, suorista käpristymät ennen kuin panet originaalit *dokumenttien käsittelijään*.

Osien nimet

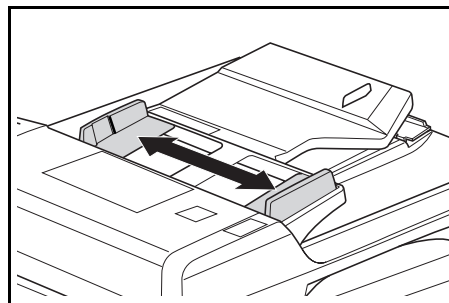
- 1 Syöttötaso** — Aseta kopioitavat originaalit tälle tasolle.
- 2 Syöttöohjaimet** — Säädä originaalien leveyden mukaan.
- 3 Vasen kansi** — Avaa tämä kansi originaalitukoksen sattuessa.
- 4 Originaalien luovutustaso** — Kopioidut originaalit luovutetaan tänne.
- 5 Luovutustason jatke** — Avaa tämä jatke, kun käytät suurikokoisia originaaleja, esim. A3, B4, 11 × 17" (Ledger), ja 8 1/2 × 14" (Legal).
- 6 Originaalin käsittelijän kahva** — Tartu kahvaan, kun avaat tai suljet dokumenttien käsittelijän.
- 7 Luovutusala** — Kaksipuoliset originaalit luovutetaan tilapäisesti tänne.



TÄRKEÄÄ: Varmista aina konetta siirrettäessä, että dokumenttien käsittelijä on suljettu.

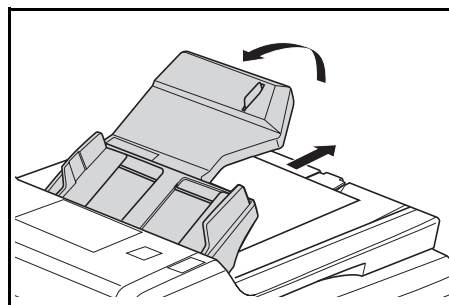
Originaalien asettaminen dokumenttien käsittelijään

- 1** Säädä syöttöohjaimet originaalien leveyden mukaan.

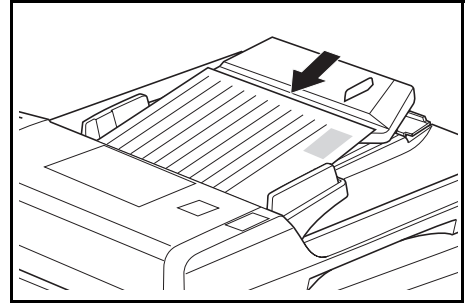


TÄRKEÄÄ: Välttääksesi tukoksia tyhjännä *originaalien luovutustaso* ja tuuleta originaalit ennen kuin asetat ne syöttötasolle.

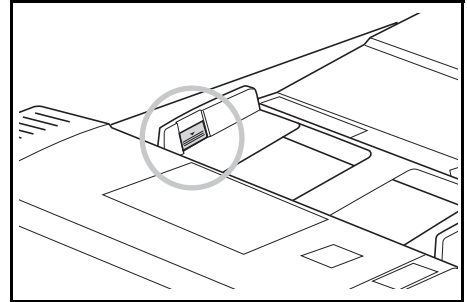
Kun asetat useita originaaleja kerrallaan, varmista, että ne ovat samankokoisia. On mahdollista käyttää eripituisia mutta samanlevyisiä originaaleja (esimerkiksi, 11 × 17" (Ledger) ja 11 × 8 1/2" tai A4 ja A3) samanaikaisesti automaattisen valinnan tilassa.



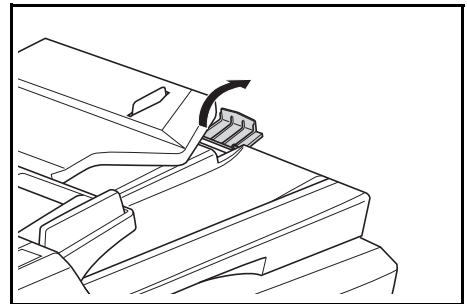
- 2** Aseta originaalit järjestykseen ja kuvapuoli ylöspäin *syöttötasolle*. Työnnä originaalit etureuna edellä *dokumenttien käsittelijään* niin pitkälle kuin ne menevät.



TÄRKEÄÄ: Varmista tukosten välttämiseksi, että originaalit eivät ylitä täyttömerkkiä takaohjaimen sisäpuolella.



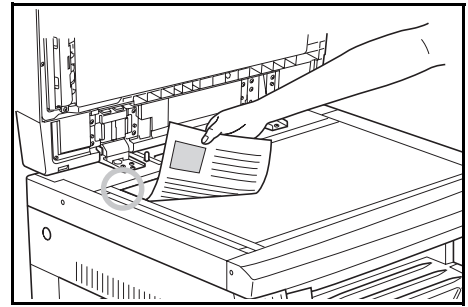
- 3** Varmista, että originaalit eivät pääse putoamaan luovutustasolta avaamalla tason jatke, kun käytät suurikokoisia originaaleja kuten A3, B4, 11 × 17" (Ledger) ja 8 1/2 × 14" (Legal).



TÄRKEÄÄ: Kopioitaessa 2-puolisia originaaleja originaalit luovutetaan tilapäisesti *luovutusalustalle* niiden kääntämistä varten. Älä koske niihin tässä vaiheessa. Jos yrität poistaa niitä, voit aiheuttaa tukoksen.

Originaalien asettaminen valotuslasille

Kun kopioidaan originaalia, jota ei voi asettaa *dokumenttien käsittelijään* (esimerkiksi kirjoja, lehtiä jne.), nosta *dokumenttien käsittelijä* ylös ja aseta originaali suoraan *valotuslasille*.



HUOM. Varmista, että originaaleja ei ole jäänyt *dokumenttien käsittelijään* ennen kuin nostat sen ylös. Muuten ne voivat pudota. Kun kopioidaan keskeltä avattuja originaaleja (kuten esimerkiksi kirjoja), kopioiden reunoissa ja keskellä voi näkyä tummia varjoja.

TÄRKEÄÄ: Älä paina originaalia liian voimakkaasti, kun suljet *dokumenttien käsittelijän*.

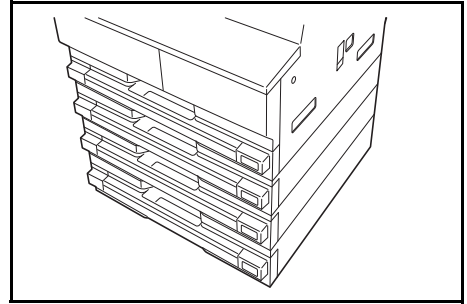


VAROITUS: Älä jätä *dokumenttien käsittelijää* auki, sillä se voi aiheuttaa henkilövahingon vaaran.

Lisäkasetit

Koneen vakiokasettien alle voidaan asentaa *lisäkasetteja*.

- Kasetin kapasiteetti: 300 arkkia tavallista paperia (64 - 105 g/m²).
- Paperikoot: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 11 x 8 1/2", 8 1/2 x 11" (Letter), 5 1/2 x 8 1/2" (Statement) ja 8 1/2 x 13" (Oficio II), 8K, 16K.



HUOM. Enintään kolme lisäkasettia voidaan lisätä 18 ppm:n malliin ja enintään kaksi kasettia 22 ppm:n malleihin.

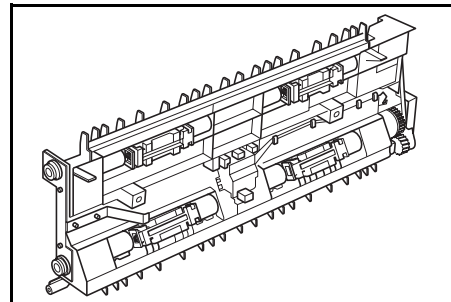
Paperi asetetaan samalla tavalla kuin vakiokasetteihin. Jos haluat lisätietoja, katso *Paperin asettaminen, sivulla 2-2*.

Paperitukos voidaan poistaa avaamalla vasen sivulevy.

TÄRKEÄÄ: Jos *lisäkasettiosa* on asennettu, se pitää aina irrottaa ennen koneen nostamista tai siirtämistä.

Kaksipuolisyksikkö

Kaksipuolisia kopioita voidaan tehdä seuraavan kokoisista papereista: A3 - A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger) - 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8K, 16K ja 16KR (64 - 80 g/m²).



Viimeistelylaite

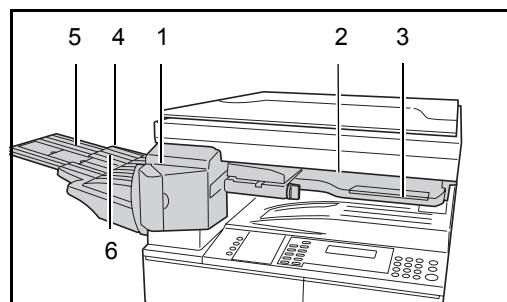
Viimeistelijään mahtuu suuri määrä kopioita ja se voi lajitella kopiosarjat limittämällä ne. Se voi myös nitoa lajitellut sarjat.

Viimeistelijän tekniset tiedot ovat seuraavat:

Lokeron kapasiteetti ja paperikoot	
Ei-nidotut kopiot	500 arkkia (A4, 11 × 8 1/2", B5) 250 arkkia (A3, B4, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 13" (Oficio II))
Nidotut kopiot (enintään 80 g/m²)	2 - 4 arkin nidonta: 130 arkkia Vähintään 5 arkin nidonta: 250 arkkia
Nidontakapasiteetti	30 arkkia (A4, 11 × 8 1/2", B5) 20 arkkia (A3, B4, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 13" (Oficio II))

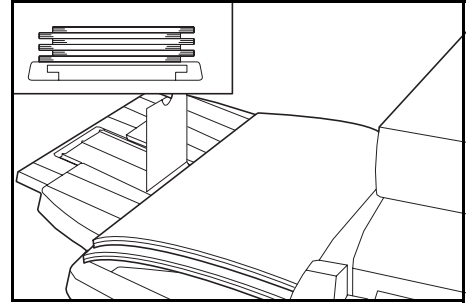
Osien nimet

- 1 Viimeistelylokero
- 2 Käsittelylokero
- 3 Käsittelylokeron jatke
- 4 Viimeistelylokeron jatke
- 5 Paperinohjain 1
- 6 Paperinohjain 2

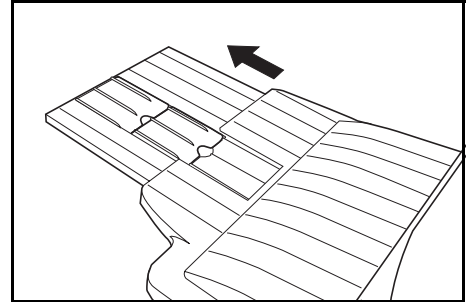


Viimeistelijän käyttö

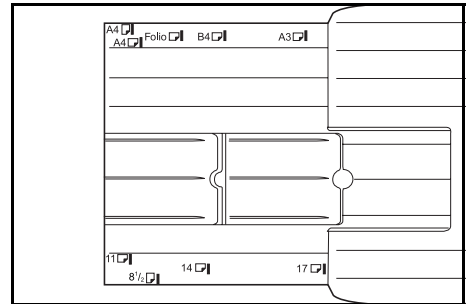
Lajitellut kopiosarjat luovutetaan viimeistelylokeroon limittäin.



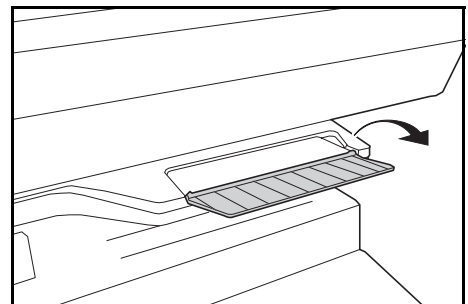
Säädä viimeistelylokeron jatke paperikoon mukaan.



Paperikoot on merkitty viimeistelylokeron jatkeeseen. Avaa paperinohjain 1 tai 2 paperikoon mukaan.

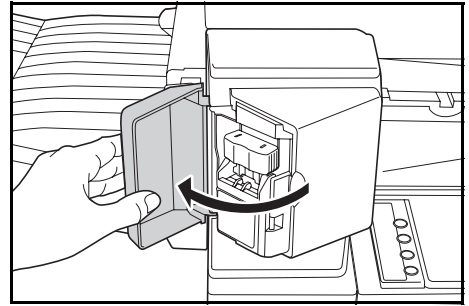


Kun nidot suuria paperikokoja kuten A3, B4, 11 × 17" (Ledger) ja 8 1/2 × 14" (Legal), avaa käsittelylokeron jatke.

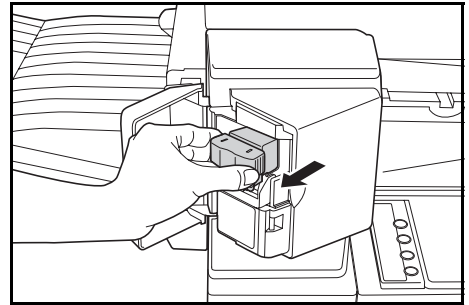


Niittien lisääminen

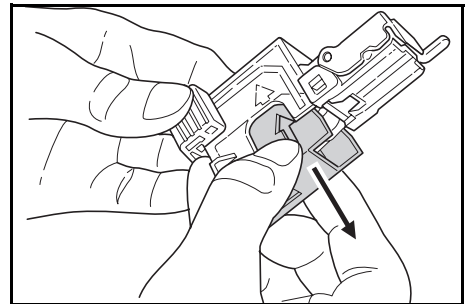
- 1** Avaa nitojan etulevy.



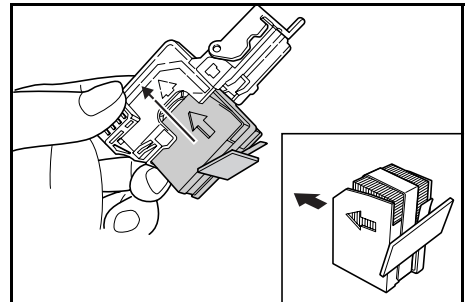
- 2** Vedä ulos niittikotelo.



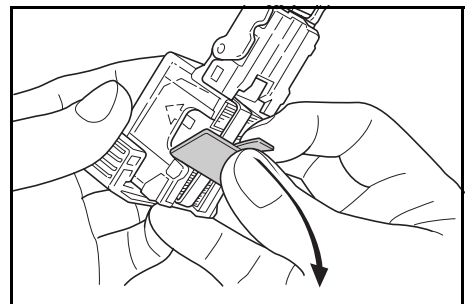
- 3** Poista tyhjä niittikasetti kotelosta.



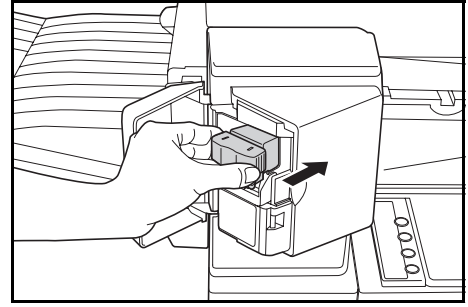
- 4** Aseta uusi niittikasetti koteloon.
Nuoli kasetissa näyttää oikean suunnan.



Työnnä kasetti niin syväälle koteloon kuin mahdollista ja vedä sitten paperiteippi irti kasetin ympäriltä.



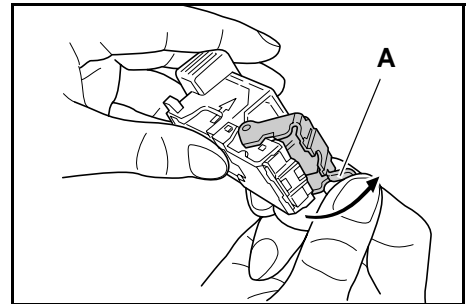
- 5** Työnnä *niittikotelo* takaisin nitojaan. Kotelon pitäisi napsahtaa paikalleen.



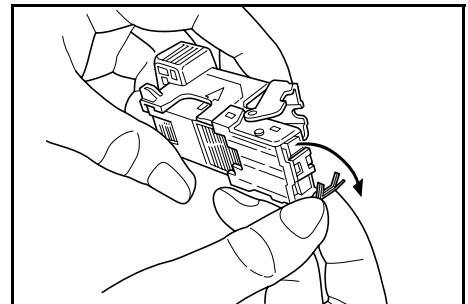
- 6** Sulje *nitojan etulevy*.

Niittitukoksen selvittäminen

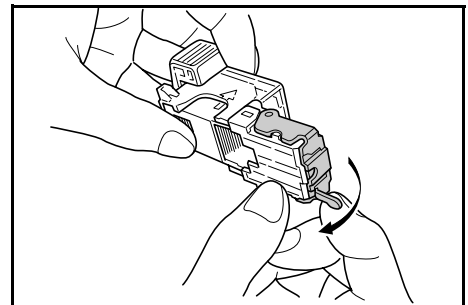
- 1** Poista *niittikotelo*, katso *Niittien lisääminen*, sivulla 4-10.
Nosta *kotelon etulevyä nupista A*.



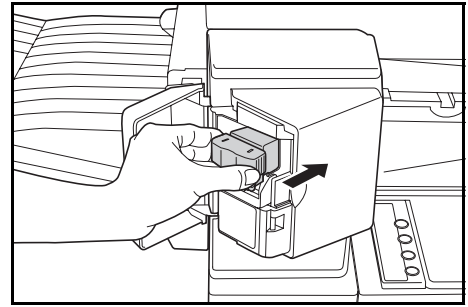
- 2** Poista juuttunut *niitti* syöttöaukosta.



- 3** Laske *niittikotelon etulevy* takaisin alkuperäiseen asentoon.



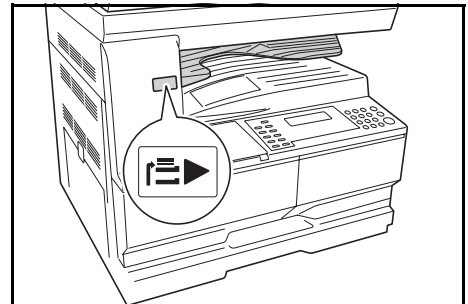
- 4** Työnnä *niittikotelo* takaisin nitojaan ja sulje *nitojan etulevy*.



Töiden erotin

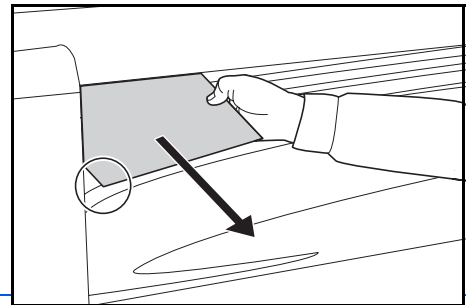
Tätä käytetään tulosteiden erotteluun kopioista. Kopiot luovutetaan luovutuslokeroon ja tulosteet erotinlokeroon. Käyttäjät voivat määrittää luovutuspaikan.

Paperi-merkkivalo koneen edessä näyttää, koska paperia on *erotinlokerossa*.



Jos haluat luovuttaa tulosteet *erotinlokeroon*, muuta Koneen oletusasetuksia kopioille ja Paperiasetuksia tulosteille.

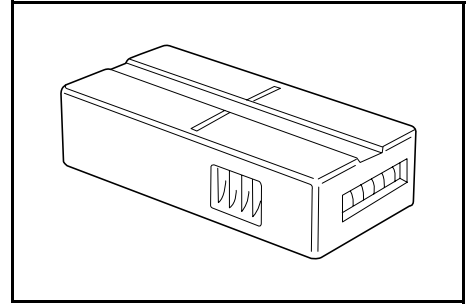
Ota tulosteet *erotinlokerosta* vinossa kulmassa, jotta ne eivät vahingoitu.



HUOM. Paperin liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa tukoksia luovutusalueilla. Jos kopiot ovat käpristyneitä tai epätasaisesti pinossa, käännä paperi toisin päin paperikasetissa.

Kopiolaskuri

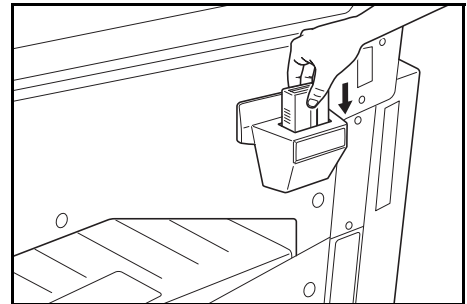
Kopiolaskurin avulla voidaan seurata koneen käyttöä. Sillä voidaan seurata koneen käyttöä esimerkiksi osastokohtaisesti.



Osituslaskurin asettaminen paikalleen

Aseta näppäinlaskuri tulee näytölle, jos kopiolaskuritoiminto on asennettu, mutta laskuria ei ole asetettu paikalleen.

Aseta laskuri laskuripesään ja varmista, että se on hyvin paikallaan.



HUOM. Kun *kopiolaskuritoiminto* on asennettu, kopioita voidaan tehdä vain, kun *laskuri* on työnnetty paikalleen.

Faksi

Kun *faksikortti* on asennettu, konetta voi käyttää faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Jos valinnainen *verkkoskannauskortti* on myös asennettu, konetta voidaan käyttää verkkofaksilaitteena, mikä mahdollistaa tietojen lähettämisen ja vastaanottamisen tietokoneen kautta.

Lisätietoja on *faksin käyttöoppaassa*.

Verkkoskannaus

Jos *verkkoskannauskortti* on asennettu, konetta voidaan käyttää verkkoskannaukseen.

Lisätietoja on *verkkoskannauksen käyttöoppaassa*.

Muistikortti (CompactFlash)

Muistikortti on mikropiirikortti, johon voidaan kirjoittaa fontteja, makroja ja lomakkeita.

Aseta *muistikortti* koneen oikealla sivulla olevaan korttipaikkaan.

Verkkoliitântäkortti (IB-23)

Verkkoliitântäkortti tukee TCP/IP-, IPX/SPX-, NetBEUI- ja AppleTalk-protokollia, joten verkkotulostus on mahdollista esimerkiksi Windows-, Macintosh-, UNIX- ja NetWare-ympäristöissä.

Lisätietoja on kortin ohessa toimitetuissa ohjeissa.

Kiintolevy

Kiintolevyille voidaan tallentaa tulostustietoja. Jotta voit käyttää kaikkia e-MPS-toimintoja, kiintolevyn on oltava asennettuna.

Laajennusmuisti

Voit lisätä koneesi muistia. Kun koneeseen asennetaan lisämuistia, voidaan kerralla skannata suurempi määrä originaaleja. 64 Mt:n tai 128 Mt:n lisämuisti tehostaa erityisesti valokuvia sisältävien originaalien skannausta näiden yleensä pienen pakkaussuhteen vuoksi.

Saatavilla oleva muisti:

- Kopiointiin: 16 Mt, 32 Mt, 64 Mt ja 128 Mt
- Tulostukseen: 32 Mt, 64 Mt, 128 Mt ja 256 Mt

Skannattavien originaalien määrä (A4-originaalit, 6 %:n peitto, Teksti + valokuva -tila):

16 Mt	32 Mt	64 Mt	128 Mt
289 arkkia (179 arkkia)	392 arkkia (282 arkkia)	597 arkkia (487 arkkia)	1006 arkkia (896 arkkia)
Suluissa olevat luvut tarkoittavat konetta, johon on asennettu verkkoskannauskortti.			

TÄRKEÄÄ: Myyjän tulee aina asentaa laajennusmuisti. Valmistaja ei ole vastuussa mistään laajennusmuistin väärästä asennuksesta aiheutuneista vahingoista.

5 Huolto

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Koneen puhdistus..... 5-2
- Väriainesäiliön ja jäteväriainesäiliön vaihtaminen 5-5

Koneen puhdistus

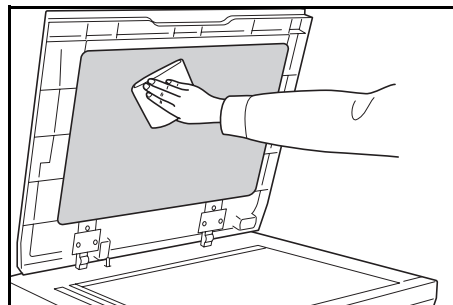


Varoitus: Irrota aina turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta ennen kuin aloitat koneen puhdistamisen.

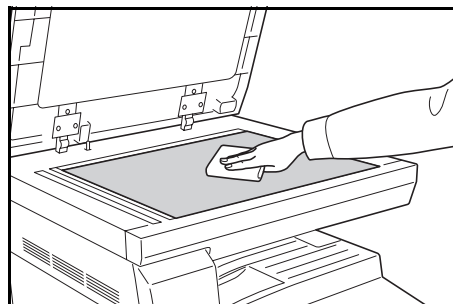
Koneen säännöllinen puhdistaminen varmistaa parhaan mahdollisen kopiolaadun.

Valotuslasin, valotuskannen, dokumenttien käsittelylaitteen ja lasien puhdistus

- 1 Puhdista valotuslasi ja valotuskansi tai dokumenttien käsittelijä pehmeällä, alkoholilla tai miedolla pesuaineella kostutetulla liinalla.

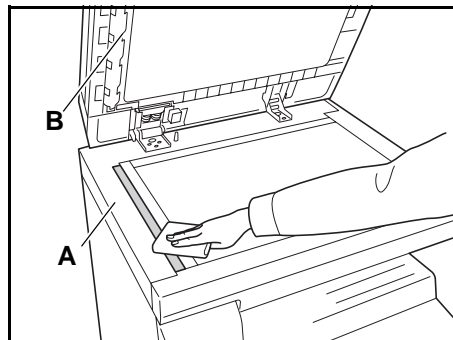


TÄRKEÄÄ: Älä koskaan käytä puhdistukseen ohenteita tai muita orgaanisia liuottimia.



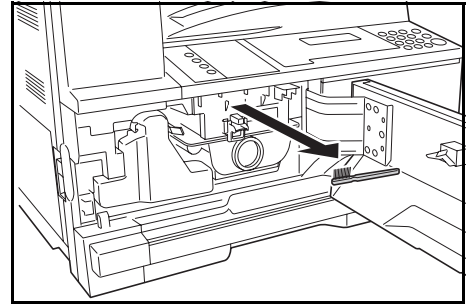
- 2 Jos kopioissa on tahroja (esim. mustia viivoja) käytettäessä valinnaista dokumenttien käsittelylaitetta, lasi **A** ja **B** ovat likaiset. Pyyhi lasit kuivalla ja pehmeällä liinalla.

TÄRKEÄÄ: Älä koskaan käytä valotusaukon puhdistukseen vettä, ohentimia tai muita orgaanisia liuottimia.

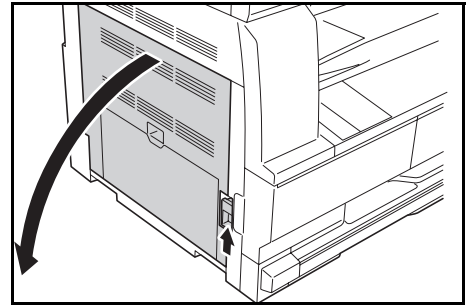


Erotteluneulojen puhdistaminen

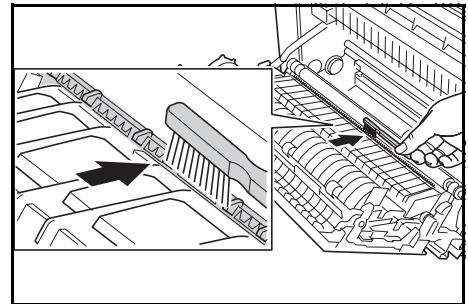
- 1** Avaa koneen *etulevy* ja irrota puhdistusharja.



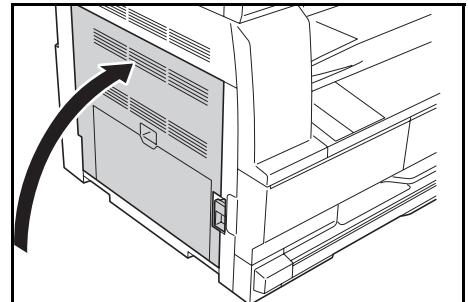
- 2** Nosta *vasemman sivulevyn* kahva ja avaa levy.



- 3** Poista mahdollinen lika tai pöly erotteluneuloista liikuttamalla harjaa vasemmalta oikealle neulaa myöten, kuten kuvassa näytetään.



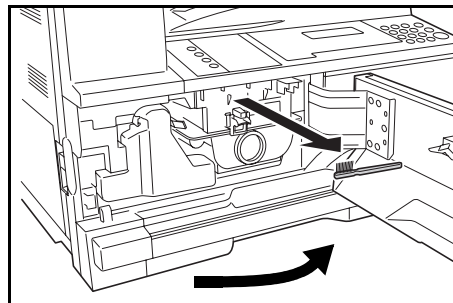
- 4** Sulje *sivulevy*.



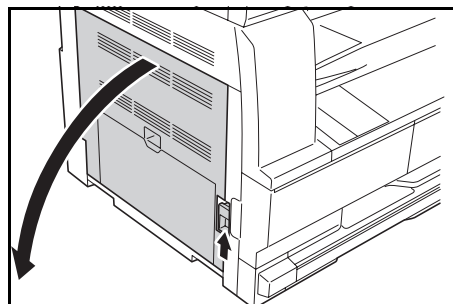
Siirtotelan puhdistus

Tämä tulisi suorittaa vähintään kerran kuukaudessa.

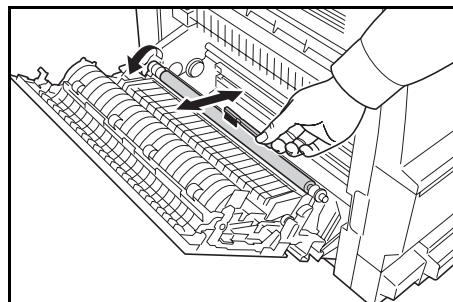
- 1** Avaa koneen *etulevy* ja irrota puhdistusharja.



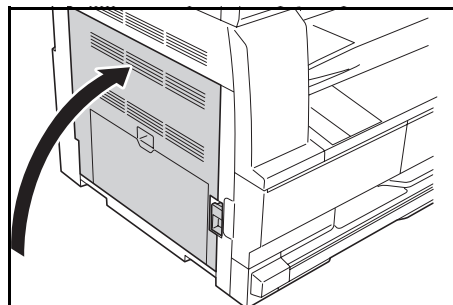
- 2** Nosta *vasemman sivulevyn* kahvaa ja avaa levy.



- 3** Käännä siirtotelan vasemmassa päässä olevaa hammaspyörää, kuten kuvassa näytetään, ja poista mahdollinen lika tai pöly liikuttamalla harjaa vasemmalta oikealle telaa myöten.



- 4** Sulje *sivulevy*.

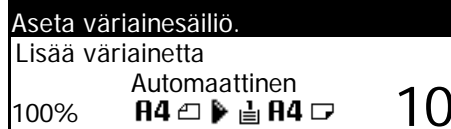


Väriainesäiliön ja jäteväriainesäiliön vaihtaminen

Jos Aseta väriainesäiliö. Lisää väriainetta tulee näytölle, vaihda väriainesäiliö ja jäteväriainesäiliö.

Lisää väriainetta vain, kun tämä viesti tulee näytölle.

Suurita myös asianmukainen puhdistus aina, kun vaihdat väriaine- ja jäteväriainesäiliön.

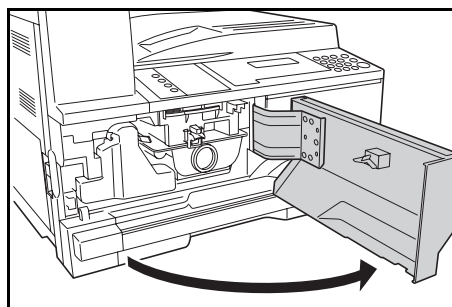


Varoitus: Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Älä yritä avata tai rikkoa väriainesäiliötä.

1

Avaa koneen etulevy.



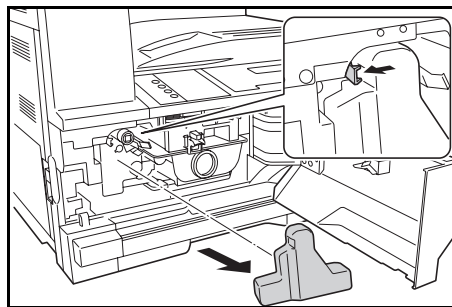
2

Työnnä jäteväriainesäiliön pidikettä vasemmalle ja poista säiliö.

TÄRKEÄÄ: Älä käännä säiliötä ylösalaisin.

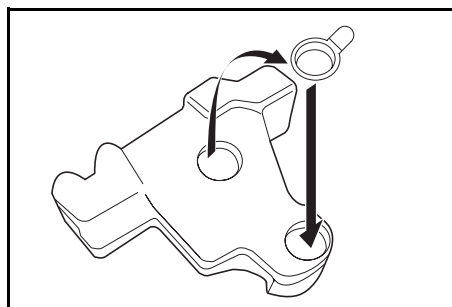


VAROITUS: Varausalueella on korkeita jännitteitä. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella. Alueella on sähköiskuvaara.

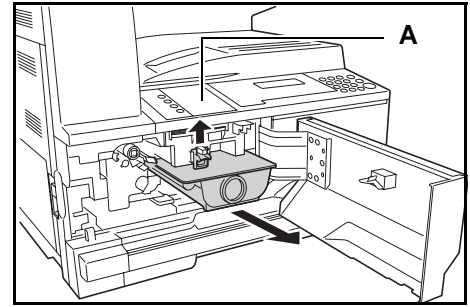


3

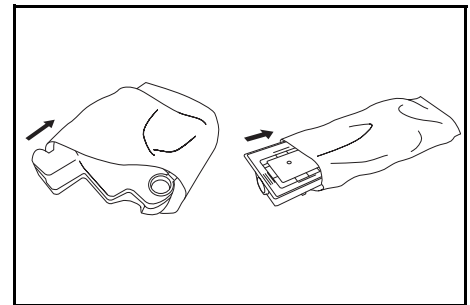
Käytä jäteväriainesäiliön keskelle kiinnitettyä korkkia suuaukon sulkemiseen estääksesi väriainetta valumasta ulos.



- 4** Käännä väriainesäiliön vapautusvipua (A) vasemmalle ja vedä säiliö ulos.



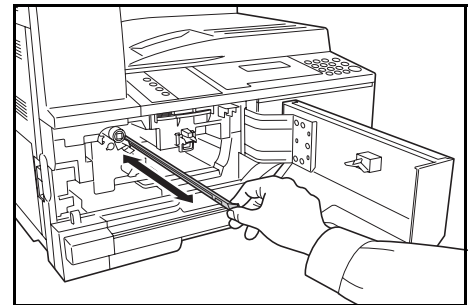
- 5** Laita käytetty väriainesäiliö ja käytetty jäteväriainesäiliö hävitystä varten toimitettuihin muovipusseihin.



- 6** Tartu varaosiston puhdistimeen ja vedä sitä varovasti ulospäin niin pitkälle kuin mahdollista. Työnnä se sitten takaisin.

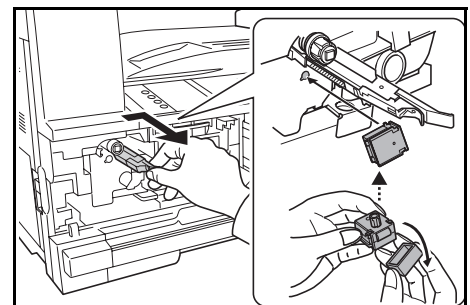
Toista tämä toimenpide kaksi tai kolme kertaa.

TÄRKEÄÄ: Älä käytä liikaa voimaa puhdistimen vetämiseen, äläkä yritä vetää sitä kokonaan ulos.

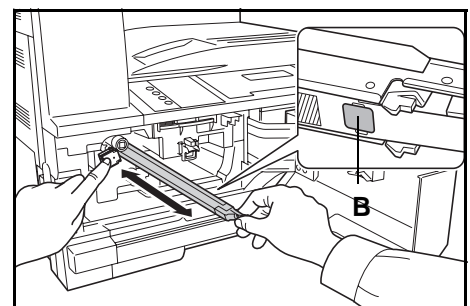


Työnnä sähköistä varaosistoa oikealle ja vedä sitä ulos noin 5 cm. Ota ristikkopuhdistin pakkauksestaan ja poista korkki.

Sovita ristikkopuhdistin loveen ja asenna koneeseen.

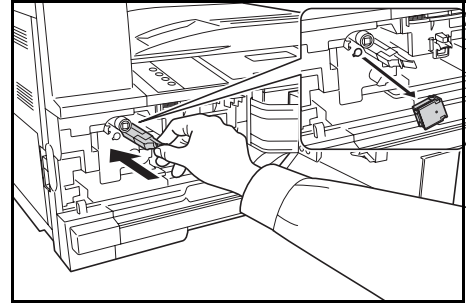


- 7** Pidä ristikkopuhdistinta kevyesti paikallaan vasemmalla kädelläsi, vedä sähköinen varaosisto kokonaan ulos ja työnnä se takaisin asentoon, jossa osa B ei koske ristikkopuhdistimessa olevaan valkoiseen tyynyyn. Toista toimenpide useita kertoja.

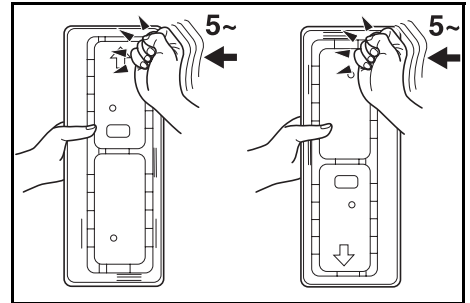


- 8** Poista *ristikkopuhdistin* ja sulje korkki.

TÄRKEÄÄ: Kun olet käyttänyt *ristikkopuhdistinta* varausalueen puhdistamiseen, odota 5 minuuttia ennen kuin käynnistät koneen.

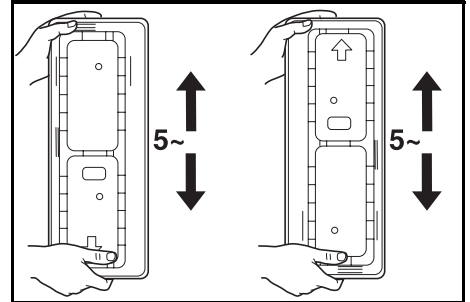


- 9** Pidä uutta väriainesäiliötä pystyasennossa ja napauta sen yläosaa vähintään viisi kertaa. Käännä väriainesäiliö ylösalaisin ja napauta sen yläosaa vähintään viisi kertaa.

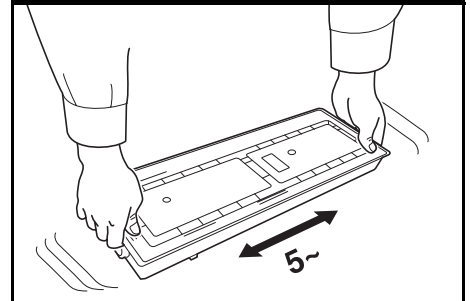


Ravista väriainesäiliötä pystysuunnassa vähintään viisi kertaa.

Käännä väriainesäiliö ylösalaisin ja ravista sitä vähintään viisi kertaa.



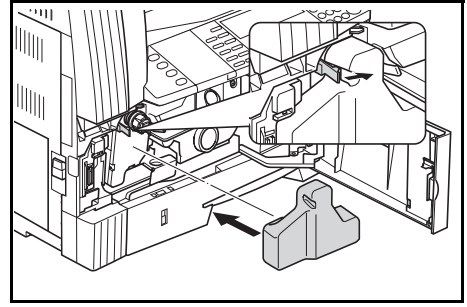
Pidä väriainesäiliötä vaakasuunnassa ja ravista sitä sivuttain vähintään viisi kertaa.



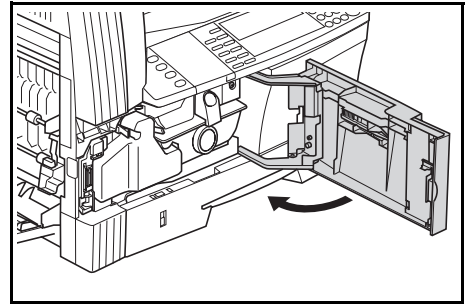
- 10** Aseta uusi väriainesäiliö. Paina sitä kaksin käsin, kunnes se lukkiutuu.



- 11** Asenna uusi jäteväriainesäiliö.



- 12** Sulje etulevy.



HUOM. Noudata aina käytetyn väriaine- ja jäteväriainesäiliön hävittämisessä paikallisia ohjeita ja säädöksiä.

6 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Ongelmien ratkaisu 6-2
- Virheviestit ja korjaustoimet..... 6-5
- Paperitukokset..... 6-10

Ongelmien ratkaisu

Seuraavassa taulukossa on yleiset ongelmienratkaisuohteet.

Jos koneessa esiintyy häiriö, etsi vastaava tilanne seuraavilta sivuilta ja noudata annettuja ohjeita. Jos häiriötä ei saada selvitettyä, ota yhteys huoltoteknikkoon tai valtuutettuun huoltopalveluun.

Ongelma	Tarkasta	Toimi näin	Sivuviite
Mitkään valot eivät syty ohjaustaulussa, kun virta kytketään koneeseen.	Onko virtajohto kytketty virtalähteeseen?	Kytke virtajohto virtalähteeseen.	sivu 2-11
Kopiointi ei käynnisty, kun painetaan [Start] -näppäintä.	Onko ohjaustaulussa jokin merkki ongelmasta?	Tarkista ongelmaa vastaava toimenpide ja noudata asianomaisia ohjeita.	sivu 6-5
Kopiot ovat tyhjiä.	Onko originaalit asetettu oikein?	Originaalit on asetettava <i>valotuslasille</i> kuvapuoli alaspäin.	sivu 3-2
		Originaalit on asetettava <i>dokumenttien käsittelijään</i> kuvapuoli ylöspäin.	sivu 4-3
Kopiot ovat liian vaaleita.	Onko <i>automaattinen valotus</i> käytössä?	Säädä valotuksen yleistaso <i>automaattisen valotuksen säädöllä</i> .	—
	Onko manuaalinen valotustila asetettu?	Säädä valotustaso oikeaksi <i>Image Quality</i> -näppäimellä.	sivu 3-2
		Säädä valotuksen yleistaso säätämällä valotusta jokaisessa kuvalaatuutilassa.	—
	Onko väriaine jakautunut tasaisesti väriainesäiliöön?	Ravista väriainesäiliötä vaakasuunnassa noin 10 kertaa.	sivu 5-7
	Onko kone <i>EcoPrint</i> -tilassa?	Valitse jokin muu kuvalaatuutila kuin <i>EcoPrint</i> .	—
	Onko näytöllä <i>Lisää väriainetta</i> ?	Vaihda <i>väriainesäiliö</i> .	sivu 5-5
	Onko kopiopaperi kosteata?	Vaihda paperi uuteen.	sivu 2-2
	Onko varausosisto likainen?	Avaa etulevy ja puhdistu varausosisto puhdistimella.	sivu 5-6
Kopiot ovat liian tummia.	Onko <i>automaattinen valotus</i> käytössä?	Säädä valotuksen yleistaso <i>automaattisen valotuksen säädöllä</i> .	—
	Onko manuaalinen valotustila asetettu?	Säädä valotustaso oikein <i>Image Quality</i> -näppäimellä.	sivu 3-2
		Säädä valotuksen yleistaso säätämällä valotusta jokaisessa kuvalaatuutilassa.	—
Kopioissa on moire-kuvioita (pisteet näyttävät ryhmittyvän kuvioiksi).	Onko originaali painettu valokuva?	Aseta <i>kuvalaatuilaksi Valokuva</i> .	sivu 3-2

Ongelma	Tarkasta	Toimi näin	Sivuviite
Kopiot ovat epäselviä.	Valitsitko originaalia vastaavan kuvalaatutilan?	Valitse sopiva <i>kuvalaatutila</i> .	<i>sivu 3-2</i>
Kopiot ovat likaisia.	Onko <i>valotuslasi</i> tai <i>dokumenttien käsittelijä</i> likainen?	Puhdista <i>valotuslasi</i> ja/tai <i>dokumenttien käsittelijä</i> .	<i>sivu 5-2</i>
Kopiojälki on vinossa.	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaalin <i>valotuslasille</i> , kohdista se lasin vasempaan yläkulmaan.	<i>sivu 3-2</i>
		Käyttäessäsi <i>dokumenttien käsittelijää</i> aseta syöttöohjaimet paikoilleen ennen originaalien asettamista.	<i>sivu 4-3</i>
	Onko paperi asetettu oikein?	Tarkista rajoittimien sijainti kasetissa.	<i>sivu 2-2</i>
Paperitukoksia esiintyy usein.	Onko kopiopaperi asetettu oikein kasettiin?	Aseta paperi oikein.	<i>sivu 2-2</i>
		Jos kopiot ovat käpristyneitä, käännä paperi toisin päin kasetissa.	<i>sivu 2-2</i>
	Onko kopiopaperi taittunutta, käpristynyttä tai ryppyistä?	Vaihda paperi uuteen.	<i>sivu 2-2</i>
	Onko koneen sisälle jäänyt juuttuneita arkkeja tai irrallisia paperinpalasia?	Tee tarvittavat toimenpiteet arkin tai paperinpalasten poistamiseksi.	<i>sivu 6-10</i>
	Vastaako ohituslokerossa olevan paperin koko asetettua kokoa?	Varmista, että ohituslokerossa olevan paperin koko vastaa asetettua kokoa.	<i>sivu 2-8</i>

Ongelma	Tarkasta	Toimi näin	Sivuviite
Käytettäessä dokumenttien käsittelijää kopioissa on mustia viivoja.	Onko valotusaukko likainen?	Puhdista valotusaukko.	<i>sivu 5-2</i>
		Voit myös käyttää toimintoa, jolla mustat viivat saadaan häivytettyä.	—
Kopiot rypistyvät.	Onko erotteluneula likainen?	Puhdista erotteluneula.	<i>sivu 5-3</i>
Kopioissa esiintyy mustia vai valkoisia pystysuoria raitoja.	Onko varausosisto likainen?	Avaa etulevy ja puhdista varausosisto puhdistimella.	<i>sivu 5-7</i>
Kopioissa on valkoisia läikkiä.	Onko siirtotela likainen?	Puhdista siirtotela puhdistusharjalla.	<i>sivu 5-4</i>
Kopiot ovat sumeita.	Käytetäänkö konetta kosteassa ympäristössä?	Suorita rummun virkistys.	—
Tulostaminen ei onnistu.	Onko virtajohto kytketty virtalähteeseen?	Kytke virtajohto virtalähteeseen.	<i>sivu 2-11</i>
	Onko koneeseen kytketty virta?	Käännä virtakytkin asentoon ().	<i>sivu 2-12</i>
	Onko koneeseen liitetty oikea tulostinkaapeli?	Liitä tulostinkaapeli hyvin.	<i>sivu 2-11</i>
	Liitettiinkö tulostinkaapeli, kun koneeseen oli jo kytketty virta?	Liitä tulostinkaapeli ja käännä virtakytkin sitten asentoon ().	<i>sivu 2-12</i>
	Onko kone offline-tilassa? Eikö <i>Ready</i> -merkkivalo pala?	<ul style="list-style-type: none"> Paina [Print]-näppäintä, jolloin esille tulee <i>tulostuksen perusnäyttö</i>. Valitse [JATKA] painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [Enter]-näppäintä. <i>Ready</i>-merkkivalo syttyy. 	—
Merkit eivät tulostu oikein.	Onko koneeseen liitetty oikea tulostinkaapeli?	Liitä suojattu tulostinkaapeli.	<i>sivu 2-11</i>
Kone ei suorita tulostusta oikein.	Onko tietokoneen asetus oikein?	Tarkista tulostinajurin tai sovelluksen asetus.	—

Virheviestit ja korjaustoimet

Kun jokin seuraavista viesteistä tulee näytölle, suorita alla luetellut toimenpiteet.

Viesti	Toimi näin	Sivuviite
Sulje ## kansi.	Mainittu kansi tai levy on auki. Sulje kaikki kannet ja levyt kunnolla.	—
Lisää paperia kasettiin. tai Aseta paperi ohituslok.	Paperi on lopussa. Lisää paperia.	sivu 2-2
Lisää paperia kasettiin. ## Koko (###)	Tulostustiedot eivät vastaa kasetissa olevan paperin kokoa tai tyyppiä. Vaihda paperi. <ul style="list-style-type: none"> Jos haluat vaihtaa <i>paperilähteen</i>, paina [Paper Selection] -näppäintä valitaksesi <i>paperilähteen</i> ja paina sitten [Enter]-näppäintä. Jos painat [Print]-näppäintä, näytölle tulevat seuraavat viestit: <ul style="list-style-type: none"> <i>JATKA</i>: Tulostaa valitulle paperille. <i>PERUUTA</i>: Lopettaa tulostuksen. Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [Enter]-näppäintä. 	—
Aseta kasetti. tai Sulje paperikasetti.	Kasettia ei ole suljettu kunnolla. Vedä kasetti ulos ja työnnä se takaisin sisään.	—
Tarkista paperikoko.	Koneessa ei ole paperia, jota voitaisiin käyttää valitussa tilassa. Tarkista paperi.	—
Sijoita origin. uudell. tai muuta kasetti. tai Sijoita origin. uudell. tai valitse toin. paperikasetti.	Originaalin suunta on toinen kuin valitulla paperilla. Muuta originaalin suuntaa. Jos painat [Start] -näppäintä muuttamatta suuntaa, kopiointi suoritetaan 100 %:n (1:1) kokosuhteella.	—
Ylittää kopioiden rajan. Ei voi kopioida.	<i>Hallintakoodillasi</i> tekemien kopioiden määrä on saavuttanut asetetun rajan eikä koodilla voi enää kopioida. Nollaa laskuri <i>osastojenhallintatilassa</i> .	—
Aseta väriainesäiliö.	<i>Väriainesäiliötä</i> ei ole asennettu oikein. Asenna <i>väriainesäiliö</i> oikein.	sivu 5-5
Valmis kopioimaan Väriaine vähissä.	Koneessa on vähän väriainetta. Voit kopioida vain yhden originaalin kerrallaan. Vaihda <i>väriainesäiliö</i> .	sivu 5-5
Ei voi kopioida. Lisää väriainetta. tai Ei voi kopioida. Lisää väriainetta, jatka kopiointia.	<i>Väriainesäiliö</i> on tyhjä. Vaihda <i>väriainesäiliö</i> .	sivu 5-5

Viesti	Toimi näin	Sivuviite
Vaihda jäteväriainesäiliö.	Jäteväriainesäiliö on täysi. Vaihda jäteväriainesäiliö.	sivu 5-5
Puhdista lasi, orig syötetty dok. käsittelij.	Valotusaukko on likainen. Puhdista valotusaukko, koska mustia viivoja voi ilmetä käytettäessä dokumenttien käsittelijää.	sivu 5-2
Soita huoltoon.	Avaa ja sulje koneen etulevy. Jos viesti toistuu, paina [Stop/Clear] -näppäintä ja tarkista numero. Katkaise virta (O) ja ota yhteys huoltoteknikkoon tai valtuutettuun huoltopalveluun.	—
Huollon aika.	Koneelle pitää suorittaa kausihuolto, jotta se pysyy hyvässä kunnossa. Ota välittömästi yhteys huoltoteknikkoon tai valtuutettuun huoltopalveluun.	—
Muisti täynnä.	<p>Kopiointia ei voida käsitellä, koska kopiointimuisti on täynnä tai originaalien määrä on saavuttanut 999 sivun rajan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Valitse [Kopioi skann. kuva] tulostaaksesi jo skannatut sivut tai poista skannatut tiedot valitsemalla [Peruuta]. Toista kopiointi- tai skannaustyötä ei voi suorittaa ennen kuin jompikumpi vaihtoehto on valittu. <p>On mahdollista, että kopiointiasetusten mukaan voidaan tulostaa vain yksi kopiosarja. Tämä virheviesti voi näkyä, kun on valittu useita kopiosarjoja. Siinä tapauksessa kopiointia ei voi jatkaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paina [Enter]-näppäintä ja suorita kopiointi uudelleen. <p>Jos tämä virhe toistuu usein, on suositeltavaa asentaa lisämuistia.</p>	—
	<p>Tulostusta ei voida käsitellä, koska tulostusmuisti on täynnä.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paina [Print]-näppäintä, jolloin esille tulee seuraavat viestit. <ul style="list-style-type: none"> JATKA: Jatkaa tulostusta. Käsitellyt tiedot tulostetaan ja loput tiedot tulostetaan seuraavalle sivulle. PERUUTA: Peruuttaa tulostuksen. PALAUTA: Palauttaa tulostinkortin. Tässä tapauksessa vain tulostintoiminnot palautetaan. Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [Enter]-näppäintä. <hr/> <p>HUOM. Jos RAM-levytoiminto on käytössä, pienennä RAM-levyn kokoa. Jos tämä virhe toistuu usein, on suositeltavaa asentaa lisää tulostinmuistia. Ota yhteys huoltoteknikkoon tai valtuutettuun huoltopalveluun.</p> <hr/> <p>Jos <i>Automaattinen jatko</i> on käytössä, tulostus jatkuu automaattisesti määräajan jälkeen.</p>	—

Viesti	Toimi näin	Sivuviite
Paperinsyöttövirhe.	Koneessa on paperitukos. Viesti kertoo tukoksen paikan ja kone pysähtyy. Jätä virtakytkin asentoon () ja poista juuttunut paperi ohjeiden mukaisesti.	sivu 6-10
Pal. kaikki orig dok.käsitt.	Poista originaalit <i>dokumenttien käsittelijästä</i> , aseta ne uudelleen ja aloita kopiointi uudelleen.	—
Pap.syöttövirh dok.käs. Poista originaali(t).	Originaalitukos <i>dokumenttien käsittelijässä</i> . Jätä virtakytkin asentoon () ja poista juuttuneet originaalit ohjeiden mukaisesti.	sivu 6-17
Poista paperi ylälokerosta. Paina KÄYNNISTÄ-näppäintä.	<i>Luovutuslokeron</i> kapasiteetti on ylitetty kopioinnin aikana. <i>Luovutuslokerossa</i> on 250 arkkiä. <i>Luovutuslokerossa</i> on 150 arkkiä ja <i>töiden erotin</i> on asennettu. <i>Luovutuslokerossa</i> on 100 arkkiä ja <i>viimeistelijä</i> on asennettu. Tyhjennä lokerot.	—
Poista paperi ylälokerosta. Paina JATKA.	<i>Luovutuslokeron</i> kapasiteetti on ylitetty tulostettaessa. <i>Luovutuslokerossa</i> on 250 arkkiä. <i>Luovutuslokerossa</i> on 150 arkkiä ja <i>töiden erotin</i> on asennettu. <i>Luovutuslokerossa</i> on 100 arkkiä ja <i>viimeistelijä</i> on asennettu. Tyhjennä lokerot. <ul style="list-style-type: none"> • Paina [Print]-näppäintä ja valitse [JATKA] painamalla ▲- tai ▼-näppäintä. • Paina [Enter]-näppäintä. Tulostus jatkuu. • Voit peruuttaa tulostamisen valitsemalla [PERUUTA] ja painamalla [Enter]-näppäintä. 	—
Poista pap viimeistelijästä. Paina KÄYNNISTÄ-näppäintä.	<i>Viimeistelijässä</i> on 250 arkkiä kopioitaessa. Poista kopiot.	—
Poist pap. viimeist. Paina JATKA.	<i>Viimeistelijässä</i> on 250 arkkiä tulostettaessa. Poista tulosteet. <ul style="list-style-type: none"> • Paina [Print]-näppäintä ja valitse [JATKA] painamalla ▲- tai ▼-näppäintä. • Paina [Enter]-näppäintä. Tulostus jatkuu. • Voit peruuttaa tulostamisen valitsemalla [PERUUTA] ja painamalla [Enter]-näppäintä. 	—
Paperikapasiteetti ylitetty. Poista pap. töiden erottim.	Töiden erottimessa on jo 100 arkkiä. Poista tulosteet.	—
Paperinsyöttövirhe viimeist., alem. käs.-lokero. Poista paperi.	Paperitukos <i>Viimeistelijässä</i> . Poista tulosteet.	sivu 6-18
Niitit lopussa. Lisää niittejä. tai Nitoja tyhjä. Lisää niittejä.	<i>Viimeistelijästä</i> on loppunut niitit. Lisää niittejä.	sivu 4-8

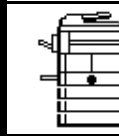
Viesti	Toimi näin	Sivuviite
Tätä kokoa ei voi nittoa. tai Tätä paperik. ei voi nittoa.	Pienten paperikokojen kuten 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), A5R ja B5R nitominen ei ole mahdollista.	—
Järjestelmävirhe. Pääkytkin pois/päällä.	Tämä viesti tulee, kun tulostuksen käsittelyn aikana tapahtuu virhetoiminto tai tiedonsiirtovirhe. <ul style="list-style-type: none"> Käännä virtakytkin asentoon (○). Jos kone tulostaa, peruuta työ tietokoneesta. Odota yli viisi sekuntia ja käännä virtakytkin sitten asentoon (). Virhe on selvitetty. Lähetä tulostustyö tarvittaessa uudelleen. 	—
RAM-levyvirhe, paina JATKA.	On tapahtunut virhe kirjoitettaessa RAM-levylle tai luettaessa siitä. <ul style="list-style-type: none"> Paina [Print]-näppäintä ja valitse [JATKA] painamalla ▲- tai ▼-näppäintä. Paina sitten [Enter]-näppäintä. Virhe on selvitetty. 	—
Muistikort.virh, paina JATKA.	On tapahtunut virhe kirjoitettaessa <i>muistikortille</i> tai luettaessa siitä. <ul style="list-style-type: none"> Paina [Print]-näppäintä ja valitse [JATKA] painamalla ▲- tai ▼-näppäintä. Paina sitten [Enter]-näppäintä. Virhe on selvitetty. 	—
Muistikorttinvirhe. Aseta uudelleen.	<i>Muistikortti</i> on poistettu tulostimen asentamisen aikana. Aseta <i>muistikortti</i> paikalleen. HUOM. Kun asetat <i>muistikortin</i> , käännä virtakytkin asentoon (○).	—
Aseta sama muistikortti.	Kone on yrittänyt lukea tietoja <i>muistikortista</i> eikä tunnistanut <i>muistikorttia</i> . Aseta <i>muistikortti</i> uudelleen. HUOM. Kun asetat <i>muistikortin</i> , käännä virtakytkin asentoon (○).	—
Alustusvirhe muistikortissa.	Koneeseen asennettu <i>muistikortti</i> pitää alustaa. Alusta <i>muistikortti</i> .	—

Viesti	Toimi näin	Sivuviite
Tulostuksen ylivuoto. Paina JATKA.	<p>Tulostusta ei ole suoritettu oikein riittämättömän muistin vuoksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paina [Print]-näppäintä, jolloin esille tulee seuraavat viestit. <ul style="list-style-type: none"> - <i>JATKA</i>: Jatkaa tulostusta. Käsitellyt tiedot tulostetaan ja loput tiedot tulostetaan seuraavalle sivulle. - <i>PERUUTA</i>: Peruuttaa tulostuksen. - <i>PALAUTA</i>: Palauttaa tulostinkortin. Tässä tapauksessa vain tulostintoiminnot palautetaan. • Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla ▲- tai ▼-näppäintä ja paina sitten [Enter]-näppäintä. <p>Jos <i>Automaattinen jatko</i> on käytössä, tulostus jatkuu automaattisesti määrääjän jälkeen. Tämän virheviestin näyttämisen jälkeen <i>Sivunsuojaus</i> otetaan automaattisesti käyttöön.</p>	—
Liittymä varattu.	Valittu liittymä on parhaillaan käytössä. Odota hetki ja yritä uudelleen.	—
Tarkistussummavirhe.	Kone on havainnut virheen käynnistettäessä. Katkaise koneen virta virtakytkimestä ja kytke se hetken kuluttua takaisin. Jos sama viesti tulee uudelleen, ota yhteys <i>huoltoteknikkoon</i> tai <i>valtuutettuun huoltopalveluun</i> .	—
Valmis kopioimaan Väriaine vähissä.	Koneessa on vähän väriainetta. Ota uusi väriainesäiliö valmiiksi.	—
Ravista väriaine- säiliötä.	Väriainesäiliötä ei ole napautettu tai ravistettu asianmukaisesti. Napauta ja ravista uutta väriainesäiliötä läikyttämättä väriainetta ja asenna se uudelleen.	—

Paperitukokset

Jos koneessa syntyy paperitukos, siitä tulee viesti ja kopiointi tai tulostus pysähtyy.

Paperinsyöttövirhe
kasetissa 1.
Poista paperi.
JAM11

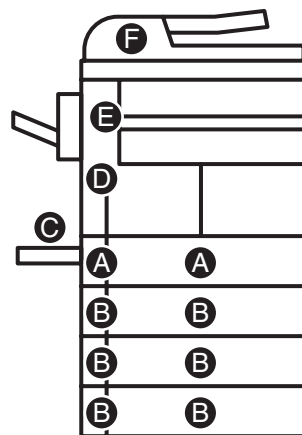


Näytölle tulee viesti, jossa näytetään tukosalue ja ohjeet tukoksen selvittämiseksi. Tukos-merkkivalot syttyvät myös.

Jätä virtakytkin asentoon (|) ja poista juuttunut paperi asianmukaisten ohjeiden mukaisesti.

Tukos-merkkivalot

Paperinsyöttövirhe
kasetissa 1.
Poista paperi.
JAM11



Merkkivalon sijainti	Tukoksen sijainti	Tukoksen numero	Sivuviite
A	Paperitukos kasetissa 1	JAM11, JAM21	sivu 6-11
B	Paperitukos kaseteissa 2 - 4	JAM12, JAM13, JAM14, JAM15, JAM16, JAM22, JAM23, JAM24	sivu 6-12
C	Paperitukos ohituslokerossa	JAM10, JAM20	sivu 6-14
D	Paperitukos vasemman sivulevyn takana	JAM30, JAM40, JAM41, JAM42, JAM43, JAM44, JAM45, JAM60, JAM61	sivu 6-14
E	Paperitukos paperin luovutusaukossa	JAM50, JAM52, JAM53, JAM54, JAM55, JAM56, JAM57	sivu 6-15
	Paperitukos viimeistelijässä	JAM80, JAM81, JAM83, JAM84	sivu 6-18
	Paperitukos töiden erottimessa	JAM51	sivu 6-20
F	Paperitukos dokumenttien käsittelijässä	JAM70, JAM71, JAM72, JAM73, JAM74, JAM75, JAM78	sivu 6-17



VAROITUS: Varausalueella on korkeita jännitteitä. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella. Alueella on sähköiskuvaara.



VAROITUS: Koneen kiinnityslaite on hyvin kuuma. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella, ettet saat palovammoja.

TÄRKEÄÄ: Älä käytä uudelleen tukkeutunutta paperia.

Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, varmista että poistat myös kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta. Muuten ne voivat aiheuttaa uuden paperitukoksen.

Kun tukos on selvitetty, kone alkaa lämmetä. Paperitukoksen merkkivalot sammuvat ja kone palaa tukosta edeltäneisiin asetuksiin.

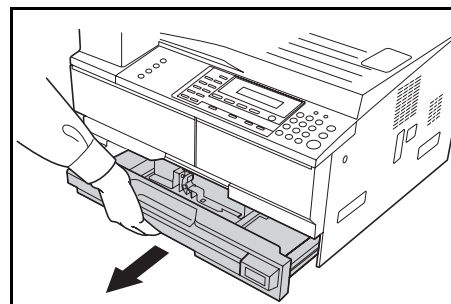
Kasetti 1

Jos tukos on kasetissa 1, poista juuttunut paperi seuraavasti.

Paperinsyöttövirhe
kasetissa 1.
Poista paperi.
JAM11

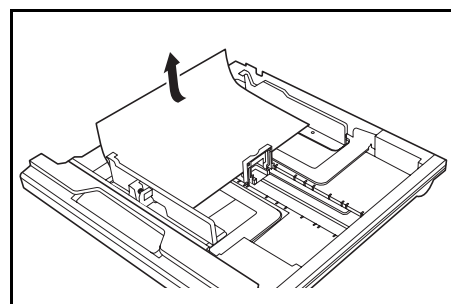


- 1 Vedä kasetti ulos.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Tarkista, onko paperi asetettu oikein. Jos ei, aseta paperi uudelleen.



HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

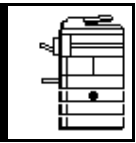
- 3 Työnnä kasetti lujasti takaisin.

HUOM. Jos näytölle tulee JAM21, poista juuttunut paperi. Jos haluat lisätietoja, katso *Vasen sivulevy, sivulla 6-14.*

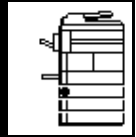
Kasetit 2 - 4

Jos tukos on kasetissa 2 - 4, poista juuttunut paperi seuraavasti.

Paperinsyöttövirhe kasetissa 2.
Poista paperi.
JAM12

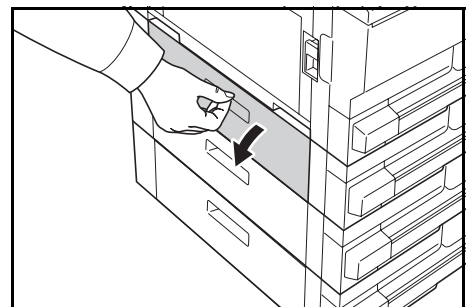


Paperinsyöttövirhe.
Avaa vasen kansi 2
ja poista paperi.
JAM15

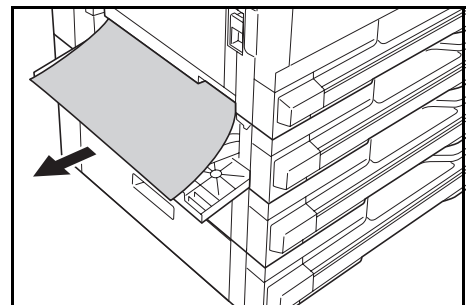


HUOM. 18 ppm:n mallissa kasetit 2 - 4 sisältyvät valinnaiseen lisäkasettiosaan. 22 ppm:n mallissa kasetit 3 ja 4 sisältyvät valinnaiseen lisäkasettiosaan.

- 1 Avaa käytettävän kasetin vasen sivulevy.

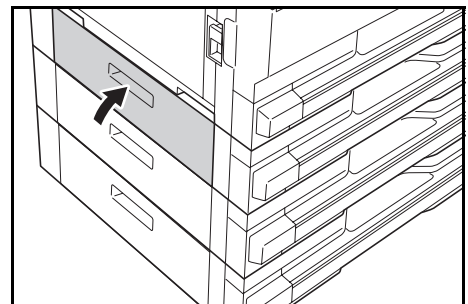


- 2 Poista juuttunut paperi.

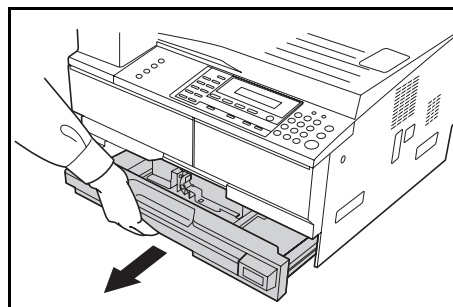


HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

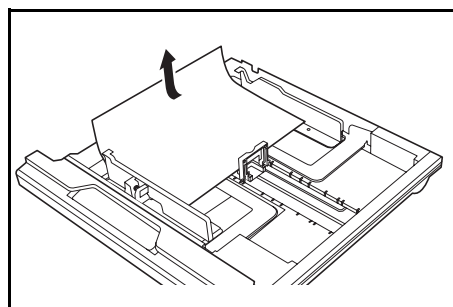
- 3 Sulje kasetin vasen sivulevy.



- 4** Vedä käytettävä kasetti ulos koneesta.



- 5** Poista juuttunut paperi.
Tarkista, onko paperi asetettu oikein. Jos ei, aseta paperi uudelleen.



HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 6** Työnnä kasetti lujasti takaisin.

MK-lokero

Jos tukos on *MK-lokerossa* ja näytölle tulee *JAM10*, poista juuttunut paperi seuraavasti.

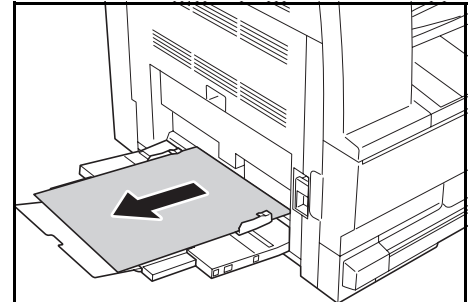
Paperinsyöttövirhe
pinoajan MK-lok.
Poista paperi.
JAM10



TÄRKEÄÄ: Jos näytölle tulee *JAM20* tai *JAM40*, katso *Vasen sivulevy, sivulla 6-14*.

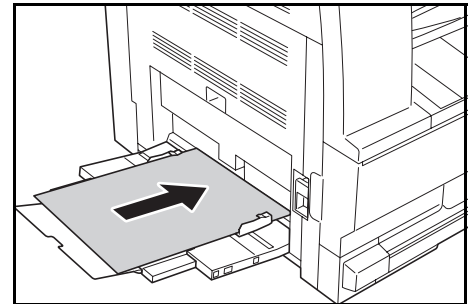
Kun poistat juuttunutta paperia, älä vedä sitä ulos *MK-lokeron* puolelta.

- 1 Poista paperi *MK-lokerosta*.



- 2 Aseta paperi uudelleen *MK-lokeroon*.

Virheviesti sammuu.



Vasen sivulevy

Jos tukos on vasemman sivulevyn takana, poista juuttunut paperi seuraavasti.

Paperinsyöttövirhe.
Avaa vasen kansi
ja poista paperi.
JAM30

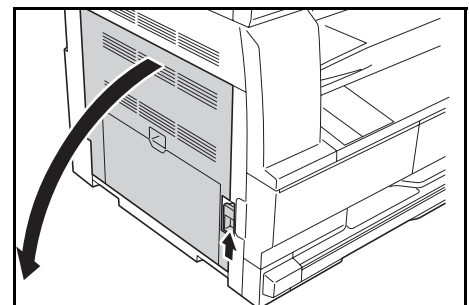


TÄRKEÄÄ: Rumpu on herkkä naarmuille ja lialle. Kun poistat paperia, varo koskettamasta tai naarmuttamasta sitä kellolla, koruilla jne.

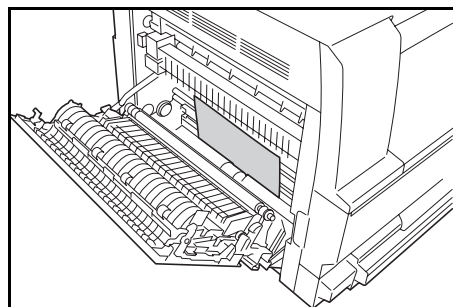
- 1 Nosta *vasemman sivulevyn* kahvaa ja avaa levy.



VAROITUS: Koneen kiinnityslaite on hyvin kuuma. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella, ettet saat palovammoja.

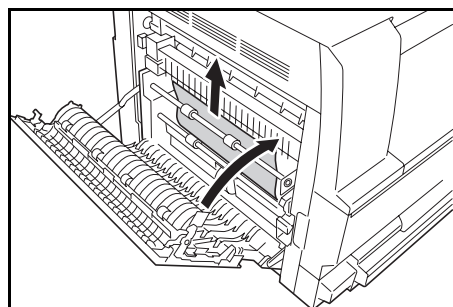


- 2** Poista juuttunut paperi.



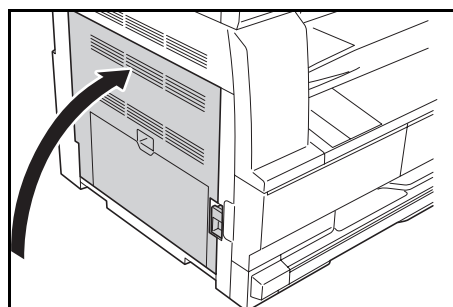
HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 3** Jos *kaksipuolisyksikkö* on asennettu, nosta sitä ja poista paperi.



HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 4** Sulje vasen sivulevy.



Paperinluovutusaukko

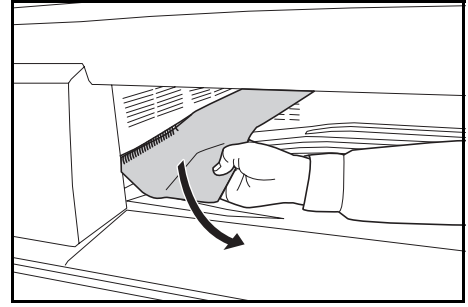
Jos tukos on *paperinluovutusaukossa*, poista juuttunut paperi seuraavasti.

TÄRKEÄÄ: Rumpu on herkkä naarmuille ja lialle. Kun poistat paperia, varo koskettamasta tai naarmuttamasta sitä kellolla, koroilla jne.

Paperinsyöttövirhe
poisto-osassa.
Poista paperi.
JAM50

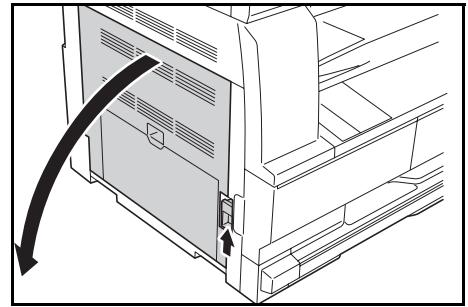


- 1** Jos juuttunut paperi näkyy *paperinluovutusaukossa*, vedä se ulos.

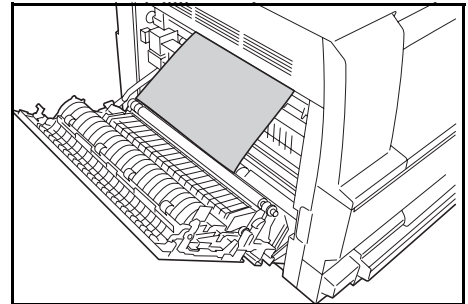


HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 2** Nosta *vasemman sivulevyn* kahva ja avaa levy.



- 3** Poista juuttunut paperi.



HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

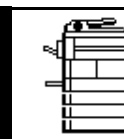
- 4** Sulje *vasen sivulevy*.

Valinnainen dokumenttien käsittelijä

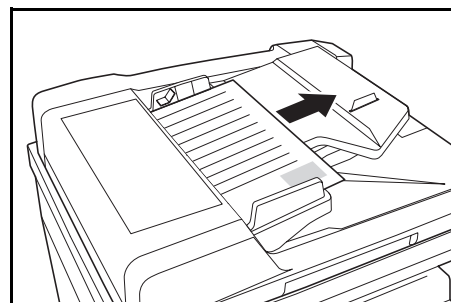
Jos tukos on *dokumenttien käsittelijässä*, poista juuttuneet originaalit seuraavasti.

Pap.syöttövirh dok.käs
Poista originaali(t).

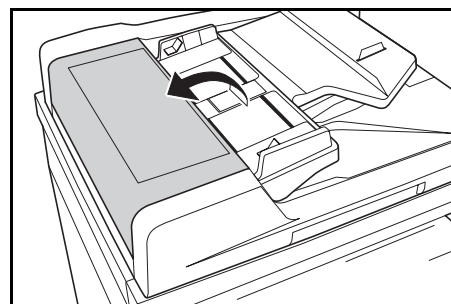
JAM70



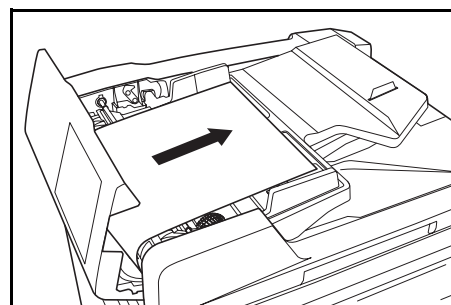
- 1 Poista kaikki jäljellä olevat originaalit *originaalien syöttötasolta*.



- 2 Avaa *vasen kansi*.

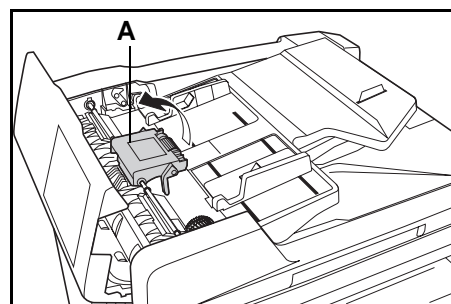


- 3 Poista juuttunut originaali.

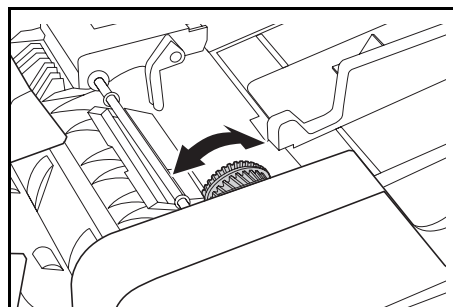


HUOM. Jos originaali repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset *käsittelijästä*. Muuten ne voivat aiheuttaa uuden paperitukoksen.

- 4 Nosta *syöttöyksikköä (A)* ja poista juuttuneet originaalit.



- 5** Käännä pyörää kuvan mukaisesti ja poista juuttunut originaali.



- 6** Sulje vasen kansi.

- 7** Aseta originaalit paikoilleen ja aloita kopiointi uudelleen.

Valinnainen viimeistelijä

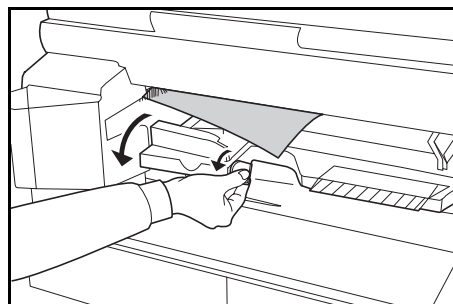
Jos tukos on viimeistelijässä, poista juuttunut paperi seuraavasti.

Paperinsyöttövirhe viimeist., alem. käs.-lokero. Poista paperi. JAM80

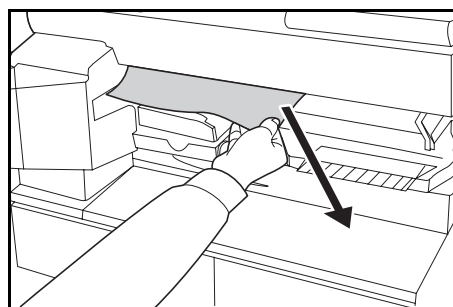


TÄRKEÄÄ: Rumpu on herkkä naarmuille ja lialle. Kun poistat paperia, varo koskettamasta tai naarmuttamasta sitä kellolla, koruilla jne.

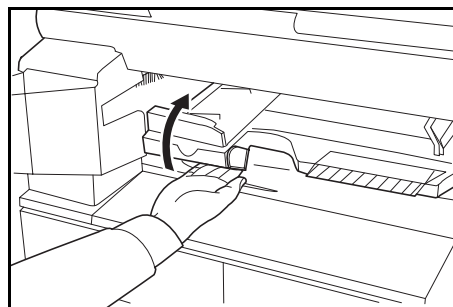
- 1** Laske käsittelylokero kääntämällä vipua.



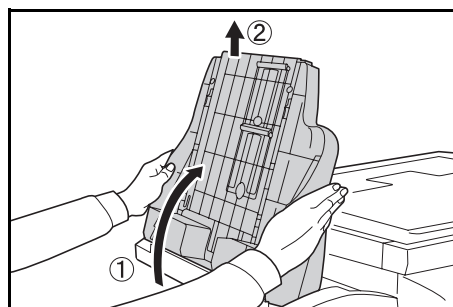
- 2** Poista juuttunut paperi.



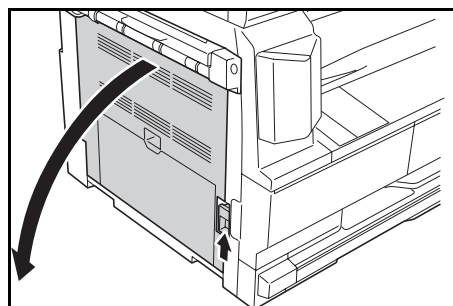
3 Nosta käsittelylokero.



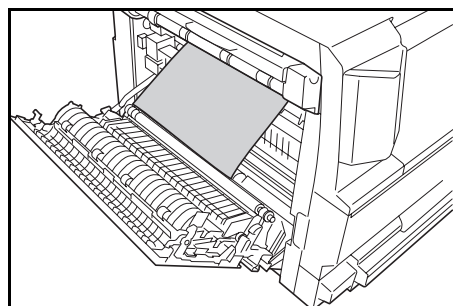
4 Poista viimeistelylokero.



5 Nosta vasemman sivulevyn kahvaa ja avaa levy.

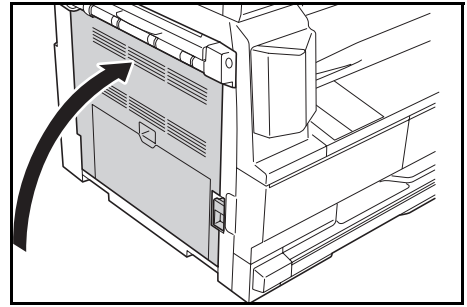


6 Poista juuttunut paperi.

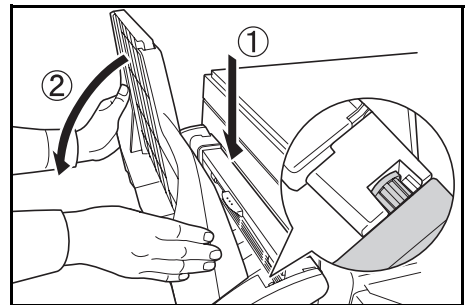


HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 7** Sulje vasen sivulevy.



- 8** Kiinnitä viimeistelylokero uudelleen.

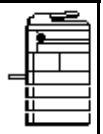


- 9** Laske käsittelylokero. Virheviesti sammuu.

Valinnainen töiden erotin

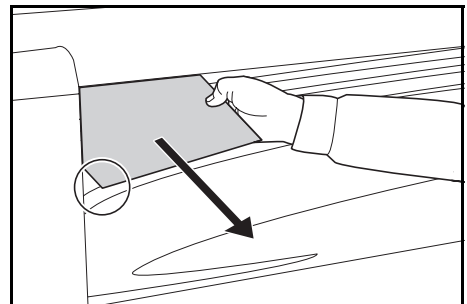
Jos tukos on töiden erottimessa, poista juuttunut paperi seuraavasti.

Paperinsyöttövirhe töiden erottimessa.
Poista paperi.
JAM51



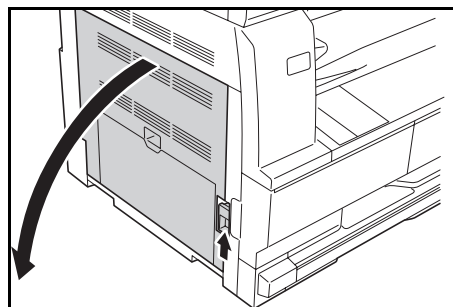
TÄRKEÄÄ: Rumpu on herkkä naarmuille ja lialle. Kun poistat paperia, varo koskettamasta tai naarmuttamasta sitä kellolla, koruilla jne.

- 1** Jos juuttunut paperi näkyy töiden erottimen paperinluovutusaukossa, vedä se ulos.

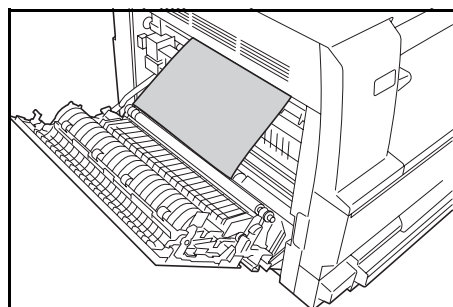


HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 2** Nosta *vasemman sivulevyn* kahvaa ja avaa levy.



- 3** Poista juuttunut paperi.



HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 4** Sulje *vasen sivulevy*.

Liite

Liite sisältää seuraavat tekniset tiedot:

- KoneLiite-2
- Kopiointi.....Liite-4
- Tulostus.....Liite-5
- Dokumenttien käsittelijä (valinnainen lisälaite).....Liite-5
- Lisäkasetit (valinnainen lisälaite).....Liite-5
- Kaksipuolisyksikkö (valinnainen lisälaite).....Liite-6
- Viimeistelijä (valinnainen lisälaite).....Liite-6
- Töiden erotin (valinnainen lisälaite).....Liite-6
- Ympäristönsuojelutiedot.....Liite-7

Koneen tekniset tiedot

HUOM. Näitä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Kone

Kopiointijärjestelmä	Epäsuora sähköstaattinen järjestelmä
Originaalit	Paperiarkit, kirjat ja 3-ulotteiset esineet (suurin koko: A3/11 x 17")
Kopiokoot	
- Paperikasetti	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 11 x 8 1/2", 8 1/2 x 11" (Letter), 5 1/2 x 8 1/2" (Statement), 8 1/2 x 13" (Oficio II), 8K, 16K
- MK-lokero	A3 - A6R, postikortti, Folio, 11 x 17" (Ledger) - 5 1/2 x 8 1/2" (Statement)
- Reunukset	0,5 - 5,5 mm
Paperinsyöttökapasiteetti	
- Paperikasetti	300 arkkia (80 g/m ²), 150 arkkia (90 g/m ² enemmän kuin)
- MK-lokero	100 arkkia (80 g/m ²) (25 arkkia: A3, B4, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 8 1/2 x 13" (Oficio II), 8K
Luovutuslokeroon kapasiteetti	250 arkkia (80 g/m ²)
Lämpiaamisaika	Alle 17,2 sekuntia Palautumisaika virransäästötilasta: enintään 10 sekuntia Palautumisaika lepotilasta: enintään 17,2 sekuntia (Huonelämpötilassa noin 22°C (71,6 °F), suht. kosteus noin 60 %)
Muisti	
- Kopiointi	64 Mt
- Tulostus	128 Mt
- Lisämuisti	Kopiointi: 16 Mt, 32 Mt, 64 Mt ja 128 Mt Tulostus: 32 Mt, 64 Mt, 128 Mt ja 256 Mt
Käyttöympäristö	
- Lämpötila	10 - 32,5 °C
- Suhteellinen kosteus	15 - 80 %
- Korkeus	2 500 m enintään
- Valaistus	1 500 luksia enintään
Virtalähde	120 V AC, 60 Hz, 9,5 A 220 - 240 V AC, 50/60 Hz, 5,0 A
Mitat (L) x (P) x (K) (ainoastaan pääyksikkö)	18 ppm:n malli: 568 x 594 x 507 mm 22 ppm:n malli: 568 x 594 x 607 mm

Paino	18 ppm:n malli: Noin 33 kg (72,8 paunaa) 22 ppm:n malli: Noin 40 kg (88,2 paunaa)
Melupäästö	18 ppm:n malli ≤ 62 dB(A) 22 ppm:n malli ≤ 64,7 dB(A)
Tilantarve (L) × (P)	1038 × 640 mm

Kopiointi

Kopiointinopeus: - Valotuslasi (1:1)	18 ppm:n malli	A3/11 x 17" (Ledger): 8 arkkia/ minuutti B4/8 1/2 x 14" (Legal): 8 arkkia/ minuutti A4/11 x 8 1/2": 18 arkkia/ minuutti A4R/8 1/2 x 11" (Letter): 13 arkkia/ minuutti B5: 16 arkkia/ minuutti
	22 ppm:n malli	A3/11 x 17" (Ledger): 13 arkkia/ minuutti B4/8 1/2 x 14" (Legal): 11 arkkia/ minuutti A4/11 x 8 1/2": 22 arkkia/ minuutti A4R/8 1/2 x 11" (Letter): 13 arkkia/ minuutti B5: 20 arkkia/ minuutti
Ensimmäinen kopio	Enintään 5,7 sekuntia (1:1, A4/11 x 8 1/2")	
Tarkkuus	Skannaus: 600 x 600 dpi Tulostus: 600 x 600 dpi	
Jatkuva kopiointi	1 - 999 arkkia	
Kokosuhteet	25 - 400 % (1 %:n tarkkuudella) sekä vakiosuhteet.	

Tulostus

Tulostusnopeus	Sama kuin <i>kopiointinopeus</i> .
Ensimmäinen tuloste	enintään 5,7 sekuntia (1:1, A4/11 x 8 1/2")
Tarkkuus	600 dpi
Yhteensopiva käyttöjärjestelmä	Microsoft Windows 2000/XP/Vista Windows Server 2003 Apple Macintosh OS 10.x
Liitäntä	Verkkoliitäntä: 1 USB 2.0: 1 (USB Hi-Speed) Verkkoliitäntäkortti (valinnainen lisälaite): 1

Dokumenttien käsittelijä (valinnainen lisälaite)

Syöttöjärjestelmä	Automaattinen
Hyväksyttävät originaalit	Paperiarkit
Originaalikoot	Suurin koko: A3/11 x 17" Pienin koko: A5R/5 1/2 x 8 1/2"
Paperin paino	45 - 160 g/m ²
Originaalien suurin määrä	50 arkkia (50 - 80 g/m ²) Erikokoiset originaalit (automaattinen valinta): maks. 30 arkkia (50 - 80 g/m ²)
Erikokoiset originaalit (automaattinen valinta)	maks. 30 arkkia (50 - 80 g/m ²)
Mitat (L) x (P) x (K)	552 x 483 x 120 mm (21 47/64 x 18 1/64 x 4 47/64 ")
Paino	Noin 6 kg

Lisäkasetit (valinnainen lisälaite)

Syöttöjärjestelmä	Automaattinen (300 arkin [80 g/m ²] kapasiteetti)
Paperikoot	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 x 17" (Ledger, 279 x 432 mm), 8 1/2 x 14 poll. (Legal), 11 x 8 1/2 poll. (279 x 216 mm), 8 1/2 x 11 poll. (Letter), 5 1/2 x 8 1/2 poll. (Statement, A5), 8 1/2 x 13 poll. (Oficio II, 216 x 330 mm), 8K, 16K
Hyväksyttävät paperit	Paino: 64 - 105 g/m ² Tyypit: tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja värillinen paperi
Mitat (L) x (P) x (K)	568 x 546 x 135 mm (22 7/16 x 21 3/16 x 5 5/16 ")
Paino	Noin 6 kg

Kaksipuolisyksikkö (valinnainen lisälaite)

Järjestelmä	Sisäinen tyyppi
Paperikoot	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 11 x 8 1/2", 8 1/2 x 11" (Letter), 5 1/2 x 8 1/2" (Statement), 8 1/2 x 13" (Oficio II), 8K, 16K, 16KR
Hyväksyttävät paperit	Paino: 64 - 80 g/m ² Tyytit: tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja värillinen paperi
Mitat (L) x (P) x (K)	368 x 54 x 181 mm (14 19/64 x 2 9/64 x 7 9/64 ")
Paino	Noin 0,5 kg

Viimeistelijä (valinnainen lisälaite)

Lokeroiden määrä	1
Paperikoot	A3, B4, A4, A4R, B5, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 11 x 8 1/2", 8 1/2 x 11" (Letter), 8 1/2 x 13" (Oficio II)
Hyväksyttävät paperit	Paino: 60 - 105 g/m ² Tyytit: tavallinen paperi, kierrätyspaperi, värillinen paperi, ohut paperi, paksu paperi ja kirjelomake
Mitat (L) x (P) x (K)	325 x 450 x 165 mm (12 51/64 x 17 23/32 x 6 1/2 ")
Paino	Noin 8 kg

Töiden erotin (valinnainen lisälaite)

Lokeroiden määrä	1
Lokeron kapasiteetti	100 arkkia (80 g/m ²)
Paperikoot	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 11 x 8 1/2", 8 1/2 x 11" (Letter), 5 1/2 x 8 1/2" (Statement), 8 1/2 x 13" (Oficio II)
Hyväksyttävät paperit	Paino: 64 - 105 g/m ² Tyytit: Tavallinen paperi, kierrätyspaperi
Mitat (L) x (P) x (K)	545 x 450 x 70 mm (21 15/32 x 17 23/32 x 2 49/64 ")
Paino	Noin 1,5 kg

Ympäristönsuojelutiedot

Palautumisaika virransäästötilasta	10 sekuntia
Palautumisaika lepotilasta	enintään 17,2 sekuntia
Siirtymisaika virransäästötilaan (ostettaessa)	1 minuutti
Siirtymisaika lepotilaan (ostettaessa)	1 minuutti
Kaksipuolinen kopiointi	Valinnainen lisäominaisuus
Paperin syöttö	Tämän tuotteen kanssa voidaan käyttää sataprosenttista kierrätyspaperia.

HUOM. Kysy tarvittaessa lisätietoja *myyjältä* tai *huoltoedustajalta*.

Hakemisto

Numeroalkuiset

- 2 in 1 [3-14](#)
- 2-puoliskopiointi [3-9](#)
- 2-puolisyksikkö [4-8](#)
- 4 in 1 (horizontal arrangement) [3-15](#)
- 4 in 1 (vertical arrangement) [3-16](#)

A

- Aikavyöhyke [2-16](#)
- Alhaisen virrankulutuksen tila
 - Automaattinen virransäästötila [3-19](#)
 - Virransäästötila [3-19](#)
- Aliverkon peitteen asetus [2-14](#)
- Asennuksen varotoimet [0-vii](#)
- Asetukset
 - Aikavyöhyke [2-16](#)
 - Kesäaika [2-16](#)
 - Kieli [2-18](#)
 - Päivämäärä ja aika [2-16](#)
- Automaattinen lepotila [0-iii](#), [3-20](#)
- Automaattinen virransäästötila [3-19](#)
- Automaattinen zoomtila [3-5](#)

C

- CE-ilmoitus [0-xiii](#)

D

- Dokumenttien käsittelijä [4-3](#), [6-17](#), [Liite-5](#)
- Dokumenttien käsittelijän osat [4-4](#)
- Dokumenttien käsittelijän tekniset tiedot [Liite-5](#)

E

- Energy Star -ohjelma [0-iii](#)
- Ensimmäinen kopio [Liite-4](#)
- Ensimmäinen tuloste [Liite-5](#)
- Erikoistoiminnot [0-i](#)
- Erotteluneulan puhdistus [5-3](#)
- Esiasetettu zoomtila [3-5](#), [3-8](#)

- Etulevy [1-3](#)

F

- Faksi [4-14](#)

H

- Huolto [5-1](#)

I

- IP-osoitteen asetus [2-13](#)

J

- Jäteväriainesäiliö [1-3](#), [5-5](#)
- Jäteväriainesäiliön vaihtaminen [5-5](#)

K

- Kaksipuolistila [3-9](#)
- Kaksipuolisyksikkö [4-8](#), [Liite-6](#)
- Kaksipuolisyksikön tekniset tiedot [Liite-6](#)
- Kasetti
 - Kasetit 2 - 4 [6-12](#)
 - Kasetti 1 [6-11](#)
- Kesäaika [2-16](#)
- Keskeytystila [3-17](#)
- Kieliasetus [2-18](#)
- Kiintolevy [4-15](#)
- Kiireinen kopiointi [3-17](#)
- Kokosuhde [3-5](#)
- Kone [1-2](#)
- Koneen maadoitus [0-viii](#)
- Koneen osat [1-1](#)
- Koneen puhdistus [5-2](#)
- Koneen tekniset tiedot [Liite-2](#)
 - Dokumenttien käsittelijä [Liite-5](#)
 - Kaksipuolisyksikkö [Liite-6](#)
 - Kone [Liite-2](#)
 - Kopiointi [Liite-4](#)
 - Lisäkasetit [Liite-5](#)

Tulostus [Liite-5](#)
Töiden erotin [Liite-6](#)
Viimeistelijä [Liite-6](#)
Ympäristö [Liite-7](#)
Kopioinnin perusnäyttö [1-7](#)
Kopioinnin perustoimet [3-2](#)
Kopioinnin tekniset tiedot [Liite-4](#)
Kopiointi [3-2](#)
 2-puolinen [3-9](#)
 Automaattinen zoomtila [3-5](#)
 Esiasetettu zoomtila [3-5](#), [3-8](#)
 Keskeytystila [3-17](#)
 Kuvalaatu-tila [3-3](#)
 Lajittelutila [3-12](#)
 Suurennetut ja pienennetyt kopiot [3-5](#)
 Teksti+valokuva -tila [3-3](#)
 Teksti-tila [3-3](#)
 Zoomtila [3-5](#), [3-7](#)
Kopiointinopeus [Liite-4](#)
Kopiolaskuri [4-13](#)
Kuljetuskahvat [1-4](#)
Kuvalaatu [3-3](#)
 Teksti+valokuva -tila [3-3](#)
 Teksti-tila [3-3](#)
 Valotus [3-3](#)
Käytön varotoimet [0-ix](#)
Käytössä [2-12](#)

L

Laajennusmuisti [4-15](#)
Lajittelutila [3-12](#)
Lasersicherheit [0-xii](#)
Lepotila [0-iii](#), [3-20](#)
Liitännät [2-11](#)
Lisäkasetit [4-7](#), [Liite-5](#)
Lisäkasettien tekniset tiedot [Liite-5](#)
Lisämuisti [4-15](#)
Luovutuslokero [1-2](#), [3-3](#)
Lämpimisaika [3-2](#)

M

MK-lokero [6-14](#)
MK-lokeron paperin koko ja tyyppi [2-8](#)
Muistikortti (CompactFlash) [4-14](#)

Muistikorttipaikka [1-4](#)

N

Nidonta [4-10](#), [4-11](#)
Niittien lisääminen [4-10](#)
Niittitukoksen selvittäminen [4-11](#)
Niittitukos [4-11](#)

O

Ohituslokeron jatke [1-2](#)
Ohjaustaulu [1-2](#), [1-5](#)
Oikeusasiaa [0-ii](#)
Oletusyhdyskäytävä [2-15](#)
Ongelmien ratkaisu [6-2](#)
 Dokumenttien käsittelijä [6-17](#)
 Kasetit 2 - 4 [6-12](#)
 Kasetti 1 [6-11](#)
 MK-lokero [6-14](#)
 Paperinluovutusaukko [6-15](#)
 Paperitukokset [6-10](#)
 Tukos-merkkivalot [6-10](#)
 Töiden erotin [6-20](#)
 Vasen sivulevy [6-14](#)
 Viimeistelijä [6-18](#)
 Virheviestit [6-5](#)
Originaalien asettaminen
 Dokumenttien käsittelijä (valinnainen li-
 sälaite) [4-4](#)
 Valotuslasi [3-2](#)
Originaalien asettaminen dokumenttien
käsittelijään [4-4](#)
Originaalin kohdistusohjaimet [1-3](#)
Osien nimet
 Dokumenttien käsittelijä [4-4](#)
 Viimeistelijä [4-8](#)

P

Paperi
 Asettaminen [2-2](#)
 MK-lokeron paperin koko ja tyyppi [2-8](#)
 Paperikasetti [2-2](#)
 Tyypit [2-10](#)
 Valmistelu [2-2](#)

Paperikasetti [2-2](#)
Kasetti 1 [1-2](#)
Paperin asettaminen [2-2](#)
Paperin asetus monikäyttölokeroon [2-5](#)
Paperin leveyssäädin [1-2](#), [2-3](#)
Paperin lisääminen kasettiin [2-2](#)
Paperin pituussäädin [1-2](#), [2-3](#)
Paperinluovutusaukko [6-15](#)
Paperitukokset [6-10](#)
Paperitukos
Dokumenttien käsittelijä [6-17](#)
Kasetit 2 - 4 [6-12](#)
Kasetti 1 [6-11](#)
MK-lokero [6-14](#)
Paperinluovutusaukko [6-15](#)
Töiden erotin [6-20](#)
Vasen sivulevy [6-14](#)
Viimeistelijä [6-18](#)
Paperitukosten selvittäminen
Dokumenttien käsittelijä [6-17](#)
Kasetit 2 - 4 [6-12](#)
Kasetti 1 [6-11](#)
MK-lokero [6-14](#)
Paperinluovutusaukko [6-15](#)
Töiden erotin [6-20](#)
Vasen sivulevy [6-14](#)
Viimeistelijä [6-18](#)
Perustulostus [3-21](#)
Puhdistus
Erottelineula [5-3](#)
Kone [5-2](#)
Siirtotela [5-4](#)
Valotuslasi [5-2](#)
Päivämäärä ja aika [2-16](#)

S

Siirtotelan puhdistus [5-4](#)
Sovelluksesta tulostaminen [3-21](#)
Suurennetut ja pienennetyt kopiot [3-5](#)
Symbolit [0-iv](#)
Syöttöohjaimet [1-2](#), [2-6](#)

T

Tarkkuus [Liite-4](#), [Liite-5](#)

Teksti+valokuva -tila [3-3](#)
Teksti-tila [3-3](#)
Tukos-merkkivalot [6-10](#)
Tukosten selvittäminen [6-10](#)
Tulostinajuri [3-21](#)
Tulostinajurin asentaminen [3-21](#)
Tulostuksen perusnäyttö [1-8](#)
Tulostuksen tekniset tiedot [Liite-5](#)
Tulostus [3-21](#)
Keskeytystila [3-17](#)
Sovellus [3-21](#)
Tulostinajuri [3-21](#)
Tulostusnopeus [Liite-5](#)
Tulostustoiminnot [Liite-5](#)
Tunnuskoodi [2-16](#)
Turvallisuus
Asennuksen varotoimet [0-vii](#)
Esitystavat [0-iv](#)
Käytön varotoimet [0-ix](#)
Oikeusasiaa [0-ii](#)
Symbolit [0-iv](#)
Varoitustarrat [0-vi](#)
Virran katkaiseminen [0-xii](#)
Virtalähde [0-viii](#)
Tyhjä väriainesäiliö [5-5](#)
Töiden erotin [4-12](#), [6-20](#), [Liite-6](#)
Töiden erottimen tekniset tiedot [Liite-6](#)

U

USB-kaapelin liittäminen [2-12](#)
USB-liitäntä [1-4](#)

V

Valinnainen automaattinen kaksipuolinen kopiointi [0-iii](#)
Valinnaiset lisälaitteet [4-1](#), [4-2](#)
Dokumenttien käsittelijä [4-3](#)
Faksil [4-14](#)
Kaksipuolisyksikkö [4-8](#)
Kiintolevy [4-15](#)
Kopiolaskuri [4-13](#)
Laajennusmuisti [4-15](#)
Lisäkasetit [4-7](#)
Muistikortti [4-14](#)

Töiden erotin [4-12](#)
Verkkoskannaus [4-14](#)
Viimeistelijä [4-8](#)
Yleiskatsaus [4-2](#)
Valotus [3-3](#)
Valotuskansi [1-2](#)
Valotuslasi [1-3](#), [3-2](#)
Valotuslasin puhdistus [5-2](#)
Varausosiston puhdistin [1-3](#), [5-6](#)
Varoitustarrat [0-vi](#)
Vasemman sivulevyn kahva [1-2](#)
Vasen sivulevy [1-3](#), [6-14](#)
Verkkoasetukset [2-13](#)
 Aliverkon peite [2-14](#)
 IP-osoite [2-13](#)
 Oletusyhdykäytävä [2-15](#)
Verkkokaapeli [2-11](#)
Verkkoliitäntä [1-4](#)
Verkkoon liittäminen [2-11](#)
Verkkoskannaus [4-14](#)
Verkkovirtaan liittäminen [2-12](#)
Vianetsintä [6-2](#)
Viestinäyttö [1-7](#)
Viimeistelijä [4-8](#), [6-18](#), [Liite-6](#)
 Nidonta [4-10](#)
 Niittitukos [4-11](#)
 Paperitukokset [6-18](#)
Viimeistelijän osat [4-8](#)

Viimeistelijän tekniset tiedot [Liite-6](#)
Virheiden korjaus [6-5](#)
Virheviestit [6-5](#)
Virran katkaiseminen [0-xii](#)
Virran kytkeminen [2-12](#)
Virransäästötila [0-iii](#), [3-19](#)
Virtajohto [2-12](#)
Virtakatkaisin [0-xii](#)
Virtakytkimen suojus [1-4](#)
Virtakytkin [1-4](#), [3-2](#)
Virtalähde [0-viii](#)
Väriainesäiliö [1-3](#), [5-5](#)
Väriainesäiliön vaihtaminen [5-5](#)
Väriainesäiliön vapautin [1-3](#)

Y

Yhdistelykopiointi [3-13](#)
Ympäristönsuojelutiedot [Liite-7](#)

Z

Zoom
 Automaattinen zoomtila [3-5](#)
 Esiasetettu zoomtila [3-5](#), [3-8](#)
 Zoomtila [3-5](#), [3-7](#)
Zoomtila [3-7](#)

MUISTIINPANOJA

Parhaan tuloksen ja koneen suorituskyvyn varmistamiseksi suosittelemme vain alkuperäisten OLIVETTI-tarvikkeiden käyttöä OLIVETTI-laitteissa.



DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITA' del COSTRUTTORE secondo EN45014
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to EN 45014

OLIVETTI S.p.A. Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (TO) - ITALY

Dichiara sotto la sua responsabilita' che i prodotti:

Declares under its sole responsibility that the products:

Categoria generale:	Apparecchiature per la Tecnologia dell' Informazione
<i>Equipment category:</i>	Information Technology Equipment
Tipo di apparecchiatura:	Copiatrice Laser digitale multifunzionale
<i>Product type:</i>	Multifunctional Digital laser copier
Modello/Product name:	d-Copia 1800MF, d-Copia 2200MF
Opzioni/Options:	DP-420, PF-420, DU-420, JS-420, DF-420, IB-23, HD-5A, FAX System(R), Scan System (F)B

sono CONFORMI alla Direttiva 1999/5/CE del 9 marzo 1999
are in compliance with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

e soddisfano i requisiti essenziali di **Compatibilità Elettromagnetica e di Sicurezza** previsti dalle Direttive:
and fulfill the essential requirements of Electromagnetic Compatibility and of Electrical Safety as prescribed by the Directives:

2004/108/CE del 15 Dicembre 2004;
2004/108/EC dated 15th December 2004;
2006/95/CE del 12 Dicembre 2006;
2006/95/EC dated 12th December 2006;

in quanto progettati e costruiti in conformità alle seguenti Norme Armonizzate:
since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022:2006 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;
EN 61000-3-2:2006 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase)
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);
EN 60950-1:2001 + A11:2004 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment).
EN 60825-1:1994 +A1:2002+A2:2001 (Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements ad user's guide).
EN300 330-1 V1.5.1/2006
EN300 330-2 V1.3.1/2006
ETSI TBR 21:1998 Requirements for pan-European approval for connection to the analogue Public Switched Telephone Networks (PSTN) of TE (excluding TE supporting the voice telephony service) in which network addressing, if provided, is by means of Dual Tone Multi Frequency (DTMF) signaling.

La conformità ai suddetti requisiti essenziali viene attestata mediante l'apposizione della **Marcatura CE** sul prodotto.

*Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the **CE marking** on the product.*

Ivrea, 15 Luglio 2009
Ivrea, 15th July 2009

Francesco Forlenza
 p.p. Olivetti S.p.A.

Note: 1) La Marcatura CE è stata apposta nel 2009

Notes: 1) *CE Marking has been affixed in 2009*

2) Il Sistema della Qualità è conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000.

2) *The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards*

DIREKTIIVI 2002/96/EY SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKALAITTEIDEN JA NIIDEN OSIEN KÄSITTELYSTÄ, KERÄÄMISESTÄ, KIERRÄTYKSESTÄ JA LOPPUKÄSITTELYSTÄ

1. EUROOPAN UNIONIN (EU) JÄSENMAAT

Sähkö- ja elektroniikkalaitteiden hävittäminen kiinteään yhdyskuntajätteen mukana on kielletty: ne on kerättävä erikseen.

Mainittujen laitteiden jättäminen muualle kuin niitä varten erityisesti tarkoitettuihin ja luvan saaneisiin keräyspisteisiin voi aiheuttaa vaarallisia seurauksia ympäristölle ja terveydelle.

Määräysten noudattamatta jättämisestä on seurauksena lainsäädännön mukaiset rangaistukset ja toimenpiteet.

HUOLEHTIAKSESI LAITTEIDEMME LOPPUKÄSITTELYSTÄ ASIANMUKAISELLA TAVALLA VOIT:

- Ota yhteyttä paikallisiin viranomaisiin, joilta saat ohjeita ja käytännön tietoa jätteiden asianmukaisesta käsittelystä, esimerkiksi keräyspaikoista ja niiden aukioloajoista ym.
- Ostaessasi uuden laitteemme voit tuoda jälleenmyyjällemme ostamaasi laitetta vastaavan käytetyn laitteen.

Laitteeseen merkitty roskasäiliön kuva, jonka yli on vedetty rasti, merkitsee että:



- kun laite on tullut elinkaarensa päähän, se on vietävä erilliseen keräyspisteeseen ja käsiteltävä yhteiskuntajätteestä erillään;

- Olivetti takaa, että se ryhtyy laitteen käsittelyä, keräystä, kierrätystä ja loppukäsittelyä koskeviin toimenpiteisiin direktiivin 2002/96/EY (myöhempine muutoksineen) mukaisella tavalla.

2. MUUT MAAT (EU:N ULKOPUOLISET MAAT)

Sähkö- ja elektroniikkalaitteiden käsittely, keräys, kierrätys ja loppukäsittely on suoritettava kussakin maassa voimassa olevien lakien mukaisesti.