

olivetti



d-Copia 1800MF

d-Copia 2200MF

GUIDA ALLE FUNZIONI AVANZATE



PUBBLICAZIONE EMESSA DA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2009, Olivetti

Tutti i diritti riservati

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura sul prodotto.



Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.



ENERGY STAR è un marchio di fabbrica registrato in U.S.A.

Il programma ENERGY STAR è stato istituito dal ministero per la protezione dell'ambiente degli Stati Uniti per la riduzione del consumo di energia, in risposta alle esigenze di salvaguardia ambientale per promuovere la progettazione e l'utilizzo di apparecchiature per l'ufficio a più alto rendimento per energia assorbita.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- errata alimentazione elettrica;
 - errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale d'uso fornito col prodotto;
 - sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.
-

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotto o trasmesso in qualsiasi forma o strumento, elettronico o meccanico, compresa la fotocopiatura, registrazione o altri, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'editore.

Questo manuale è la Guida alle funzioni avanzate per i sistemi d-Copia 1800MF e d-Copia 2200MF. In questa guida, d-Copia 1800MF indica il modello da 18 ppm mentre d-Copia 2200MF indica il modello da 22 ppm.

Introduzione

La *Guida di funzionamento avanzato* è suddivisa nei capitoli seguenti:

- **1 Funzioni di copia**
Contiene la descrizione delle funzioni di copia di base disponibili nella macchina.
- **2 Impostazioni stampante**
Contiene la descrizione delle impostazioni disponibili per le funzioni di stampa.
- **3 Impostazioni di sistema**
Contiene la descrizione delle impostazioni generali disponibili nella macchina.
- **4 Job Accounting**
Contiene la descrizione della funzione Job Accounting e le relative impostazioni.
- **Appendice**
In questo capitolo sono riportate le specifiche tecniche del sistema.

Convenzioni tipografiche

Nel presente manuale vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione	Esempio
Carattere corsivo	Usato per evidenziare una parola chiave, frase o messaggio. Anche i riferimenti ad altre pubblicazioni sono visualizzati in corsivo.	Aprire il <i>vassoio multi-bypass</i> .
Carattere grassetto racchiuso tra parentesi quadre	Usato per evidenziare la selezione di una modalità o un tasto funzione.	Premere [Conferma] .
Note	Usate per fornire informazioni aggiuntive relative a una funzione.	NOTA: per ottenere la migliore qualità delle copie, si consiglia di eseguire l'operazione di pulizia almeno una volta al mese.
Importante	Usato per fornire informazioni importanti.	IMPORTANTE: Non utilizzare mai acqua, diluenti o altri solventi organici per pulire la lastra CVT.
Attenzione	I messaggi di attenzione segnalano rischi di danni <i>meccanici</i> che potrebbero essere la conseguenza di un'operazione.	ATTENZIONE: per motivi di sicurezza, prima di eseguire la pulizia del sistema, rimuovere sempre la spina di alimentazione dalla presa.
Avvertenza	I messaggi di avvertenza segnalano il rischio di <i>infortuni</i> .	AVVERTENZA: Alta tensione presente nella sezione del caricatore.

Unità di misura

In questa guida sono fornite informazioni da utilizzare sia con la versione con unità di misura in pollici sia con la versione con il sistema metrico del prodotto. Le schermate e i messaggi riportati nella guida corrispondono alla versione con unità di misura in pollici. Se si utilizza la versione con sistema metrico, vedere i messaggi visualizzati sul proprio prodotto.

Indice generale

Introduzione

Convenzioni tipografiche	ii
--------------------------------	----

1 Funzioni di copia

Formato Originale	1-2
Posizionamento originale	1-4
Modo Sfalsa	1-5
Pinzatura	1-6
Modo Margine	1-8
Modo Cancella Bordo	1-9
Scansione multipla	1-10
Rotazione automatica	1-11
Modo EcoPrint	1-12
Modo Originale di formati diversi	1-13
Funzione Programma	1-14

2 Impostazioni stampante

Pagina di stato	2-2
Funzione e-MPS	2-3
Interfaccia	2-10
Emulazione	2-16
Carattere	2-19
Configurazione stampa	2-24
Qualità di stampa	2-29
Funzionamento Memory Card	2-32
Funzionamento hard disk	2-38
Funzionamento disco RAM	2-39
Gestione della carta	2-42
Altre impostazioni stampante	2-46

3 Impostazioni di sistema

Impostazioni Copia default	3-2
Impostazioni Default macchina	3-14
Visualizzazione e stampa del conteggio totale	3-30
Emissione rapporti	3-32
Lingua dell'interfaccia utente	3-33
Regolazione utente	3-34

4 Job Accounting

Modo Job Accounting	4-2
Gestione degli account	4-4
Impostazioni predefinite	4-13

Utilizzo di Job Accounting 4-16

Appendice

Carta Appendice-2
Glossario Appendice-12

1 Funzioni di copia

In questo capitolo viene descritto come utilizzare le funzioni di copia della macchina.

- Formato Originale..... 1-2
- Posizionamento originale 1-4
- Modo Sfalsa 1-5
- Pinzatura 1-6
- Modo Margine 1-8
- Modo Cancella Bordo..... 1-9
- Scansione multipla 1-10
- Rotazione automatica.....1-11
- Modo EcoPrint..... 1-12
- Modo Originale di formati diversi..... 1-13
- Funzione Programma..... 1-14

Formato Originale

Utilizzare la funzione *Formato Originale* per selezionare il formato dell'originale digitalizzato. La selezione eseguita deve corrispondere alle dimensioni fisiche dell'originale.

Sono disponibili le opzioni *Formato Originale* seguenti:

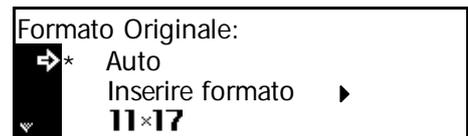
- *Standard*: utilizzare per selezionare un formato originale standard.
- *Altri standard*: utilizzare per formati originale standard aggiuntivi.
- *Inserire formato*: utilizzare questa opzione per inserire un formato originale personalizzato se il formato richiesto non viene visualizzato.

Standard

Procedere come indicato di seguito per selezionare un formato originale standard.

1 Posizionare l'originale e premere [**Formato Originale**].

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato originale richiesto, quindi premere [**Conferma**].



Selezionare *Auto* per consentire la selezione automatica dello stesso formato dell'originale presente sulla lastra di esposizione.

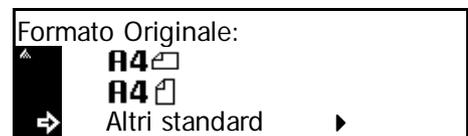
3 Premere il tasto [**Avvio**]. Il processo di copia ha inizio.

Altri standard

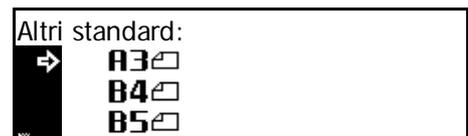
Procedere come indicato di seguito per selezionare formati originale standard aggiuntivi.

1 Posizionare l'originale e premere [**Formato Originale**].

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Altri standard*, quindi premere [**Conferma**].



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato originale richiesto, quindi premere [**Conferma**].

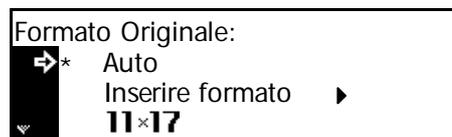


4 Premere il tasto [**Avvio**]. Il processo di copia ha inizio.

Inserire formato

1 Posizionare l'originale e premere **[Formato Originale]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Inserire formato*, quindi premere **[Conferma]**.

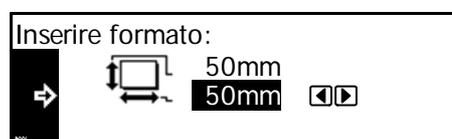


3 Premere < o > per selezionare il formato verticale richiesto. È possibile selezionare da 2 a 11 5/8 di pollice con incrementi di 1/8 di pollice (ovvero, da 50 a 297 mm con incrementi di 1 mm).



Premere ▼ per selezionare il formato orizzontale.

4 Premere < o > per selezionare il formato orizzontale. È possibile selezionare da 2 a 17 pollici con incrementi di 1/8 di pollice (ovvero, da 50 a 432 mm con incrementi di 1 mm).



Premere **[Conferma]**.

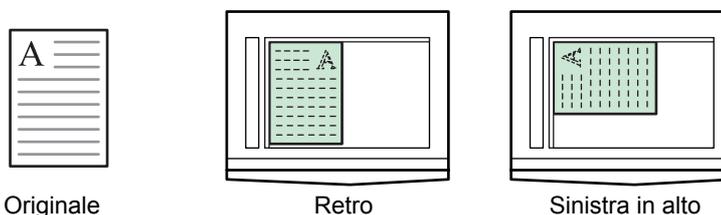
5 Premere il tasto **[Avvio]**. Il processo di copia ha inizio.

Posizionamento originale

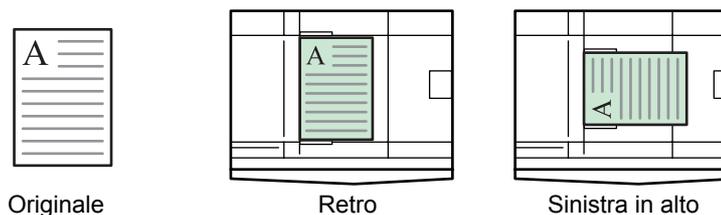
Quando si utilizzano le funzioni indicate di seguito, è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

- Copia fronte/retro
- Copia con separazione pagina (da originali fronte/retro)
- Modo Margine
- Modo Cancella bordo
- Modo Combina
- Modo Originale di formati diversi (opzionale)
- Pinzatura (opzionale)

Quando gli originali sono posizionati sulla *lastra di esposizione*:

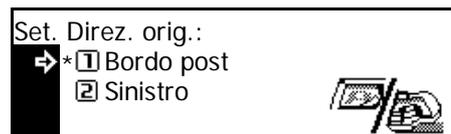


Quando gli originali sono caricati nell'*alimentatore originali*:



NOTA: per modificare l'impostazione predefinita per l'*orientamento originale*, vedere *Orientamento originale a pagina 3-21*.

- 1 Premere il tasto **[Funzione]**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Set. Dir. Orig.*, quindi premere **[Conferma]**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Bordo post* o *Sinistro*, quindi premere **[Conferma]**.



Modo Sfalsa

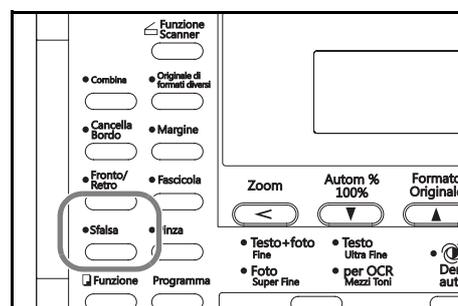
Utilizzare questa modalità per modificare l'orientamento delle copie alla fine di ciascun fascicolo e semplificare la divisione.

NOTA: se l'*alimentatore originali* (opzionale) o il *finisher* (opzionale) non è installato, utilizzare questa funzione con la modalità di copia *Fascicola*.

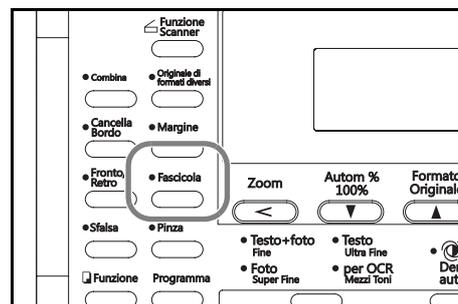
I formati carta che è possibile utilizzare con la copia di *Sfalsa* sono A4, B5 e 11 × 8 1/2 poll.

NOTA: assicurarsi che la funzione *Rotazione automatica* sia impostata su *On*, vedere *Rotazione automatica a pagina 1-11*.

- 1 Posizionare l'originale e premere **[Sfalsa]**.



- 2 Premere **[Fascicola]**.



- 3 Immettere il numero di copie richieste e premere **[Avvio]**.

Se si utilizza l'*alimentatore originali* opzionale, la procedura viene completata automaticamente.

Se si utilizza la lastra di esposizione, viene visualizzato un messaggio quando è richiesto l'originale successivo. Posizionare l'originale successivo e premere **[Avvio]**.

Al termine, premere **[Conferma]**.

Pinzatura

È possibile pinzare le copie nell'angolo superiore sinistro o destro.

NOTA: il *finisher* opzionale deve essere installato.

Di seguito viene illustrato l'orientamento degli originali e la posizione di pinzatura.

Orientamento della carta caricata nel cassetto



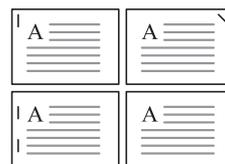
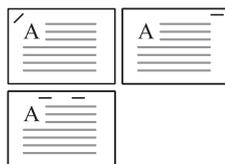
Orientamento della carta caricata nel cassetto



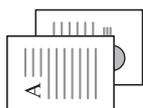
Orientamento originale: Lato superiore (Lato posteriore)



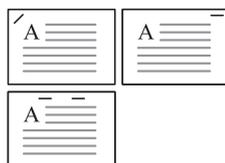
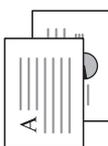
Orientamento originale: Lato superiore (Lato posteriore)



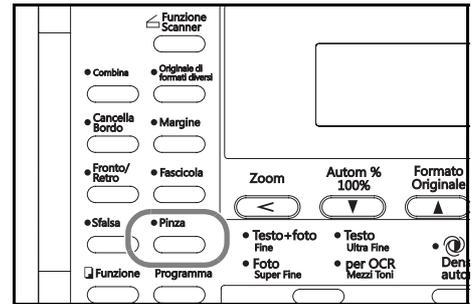
Orientamento originale: Lato superiore sinistro (Angolo in alto a sinistra)



Orientamento originale: Lato superiore sinistro (Angolo superiore sinistro)



- 1 Posizionare l'originale e premere **[Pinza]**.



- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di pinzatura, quindi premere **[Conferma]**.



- 3 Premere il tasto **[Avvio]**.

Se si utilizza l'*alimentatore originali* opzionale, la procedura viene completata automaticamente.

Se si utilizza la lastra di esposizione, viene visualizzato un messaggio quando è richiesto l'originale successivo. Posizionare l'originale successivo e premere **[Avvio]**.

Al termine, premere **[Conferma]**.

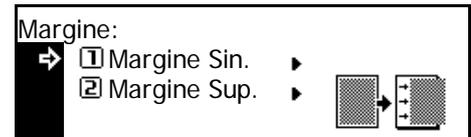
Modo Margine

L'immagine dell'originale può essere spostata per creare un margine (spazio vuoto) a sinistra o nella parte superiore della copia. La larghezza di ciascun margine può essere impostata nell'intervallo compreso tra 1 e 18 mm con incrementi di 1 mm.

NOTA: per impostare il valore predefinito dell'opzione *Larghezza margine*, vedere *Valore predefinito larghezza margine* a pagina 3-12.

1 Posizionare l'originale e premere **[Margine]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Margine Sin.* o *Margine Sup.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per selezionare la *Larghezza Margine* nell'intervallo compreso tra 1 e 18 mm con incrementi di 1 mm.



Premere **[Conferma]**.

4 Premere il tasto **[Avvio]**. Il processo di copia ha inizio.

Modo Cancella Bordo

Le ombre che compaiono intorno ai bordi delle copie possono essere cancellate. Sono disponibili le modalità indicate di seguito.

Modo	Descrizione
Cancellazione foglio	Utilizzare questa modalità per cancellare le ombre che appaiono quando si utilizzano originali in formato cartaceo. La larghezza del bordo da cancellare può essere compresa nell'intervallo da 1 a 18 mm con incrementi di 1 mm.
Cancellazione libro	Utilizzare questa modalità per ottenere copie pulite da un libro spesso. La larghezza del bordo da cancellare può essere compresa nell'intervallo da 1 mm a 18 mm con incrementi di 1 mm.

NOTA: per impostare il valore predefinito della larghezza di *cancellazione bordo*, vedere *Valore predefinito Larghezza cancellazione bordo* a pagina 3-12.

1 Posizionare l'originale e premere **[Cancella Bordo]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Canc. Foglio* o *Canc. Libro*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per selezionare la *larghezza cancellazione bordo* nell'intervallo compreso tra 1 e 18 mm con incrementi di 1 mm.



Premere **[Conferma]**.

4 Premere il tasto **[Avvio]**. Il processo di copia ha inizio.

Scansione multipla

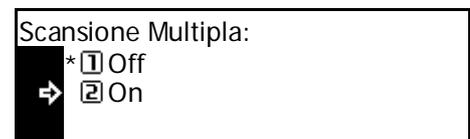
La modalità di *scansione multipla* consente di eseguire la scansione degli originali singolarmente o in blocchi elaborati come un singolo lavoro. Gli originali scansionati vengono salvati nella memoria della macchina fino a quando non è stata eseguita la scansione di tutti gli originali. Al termine, vengono eseguite le copie.

1 Posizionare il primo originale e premere **[Funzione]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Scansione Multipla*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

5 Premere il tasto **[Avvio]**.

Posizionare l'originale successivo e premere **[Avvio]**. Ripetere la procedura per eseguire la scansione degli originali rimasti.

Al termine, premere **[Conferma]**.

Il processo di copia ha inizio.

Rotazione automatica

Utilizzare la funzione *Rotazione automatica* per ruotare automaticamente le immagini in senso antiorario di 90 gradi, se l'orientamento degli originali è diverso da quello della carta caricata nel cassetto.

NOTA: per abilitare la *rotazione automatica* come impostazione predefinita, vedere *Copia rotazione automatica a pagina 3-11*.

I formati carta utilizzabili per la *rotazione automatica* sono A4, 11 × 8 1/2 poll. o formati più piccoli.

NOTA: i formati A3, B4, Folio, 11 × 17 poll. (Ledger) o 8 1/2 × 14 poll. (Legal) non possono essere usati per la *rotazione automatica*.

1 Posizionare il primo originale e premere **[Funzione]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Rotazione auto*, quindi premere **[Conferma]**.

Funzione:	
▲	② Set. Dir. Orig. : Bordo
▼	③ Scans. Multipla : Off
➔	④ Rotazione auto : On

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On*, quindi premere **[Conferma]**.

Rotazione automatica:	
▼	① Off
➔*	② On

Modo EcoPrint

La modalità *Ecoprint* consente di ridurre il consumo di toner. Utilizzare questa modalità quando non sono richieste copie di elevata qualità, come, ad esempio, nella stampa di bozze.

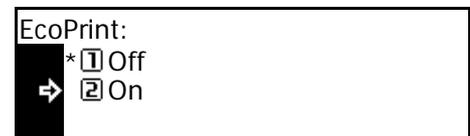
NOTA: l'esposizione di copia sarà leggermente più chiara.
Per impostare la modalità *EcoPrint* come impostazione predefinita, vedere *Modo EcoPrint a pagina 3-5*.

1 Posizionare il primo originale e premere **[Funzione]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *EcoPrint*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On*, quindi premere **[Conferma]**.



Modo Originale di formati diversi

Se si utilizza l'*alimentatore originali*, il modo *Originale di formati diversi* consente di rilevare ciascun formato originale e realizzare copie dello stesso formato.

NOTA: il numero massimo di fogli che è possibile caricare nell'*alimentatore originali* in questa modalità è 30.

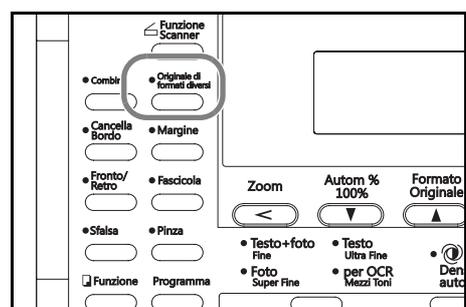
Nel modo *Originale di formati diversi* è possibile utilizzare i formati originale elencati di seguito.

- Per formato in pollici: 11 × 8 1/2 poll. e 11 × 17 poll. (Ledger) o 8 1/2 × 14 poll. (Legal) e 8 1/2 × 11 poll. (Letter)
- Per formato in millimetri: A3 e A4, folio e A4R oppure B4 e B5.

La larghezza originale deve essere identica.

1 Inserire gli originali nell'*alimentatore originali*.

2 Premere [**Originale di formati diversi**].



3 Premere il tasto [**Avvio**]. Il processo di copia ha inizio.

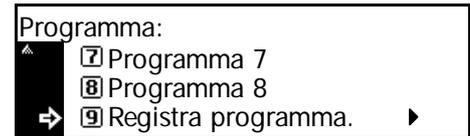
Funzione Programma

Questa macchina consente di registrare come un singolo programma un massimo di 8 modalità e funzioni di copia visualizzate sul pannello comandi.

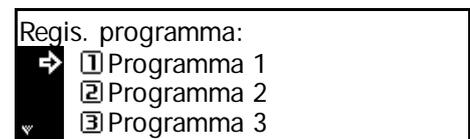
Registrazione di un programma

1 Selezionare le opzioni di copia da registrare (ad esempio, 5 copie, *Fascicola*, *Margine*), quindi premere **[Programma]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Registra programma*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di programma richiesto (da 1 a 8), quindi premere **[Conferma]**.



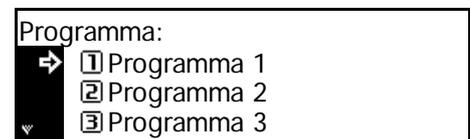
Il programma viene registrato.

NOTA: il numero di programma può anche essere selezionato utilizzando un tasto numerico.

Utilizzo di un programma

1 Premere **[Programma]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di programma richiesto, quindi premere **[Conferma]**.



NOTA: il numero di programma può anche essere selezionato utilizzando un tasto numerico.

3 Posizionare gli originali e premere **[Avvio]**.

Le copie vengono realizzate utilizzando le impostazioni registrate nel programma.

2 Impostazioni stampante

In questa sezione viene descritto come modificare le impostazioni richieste per le funzioni di stampa della macchina.

- Pagina di stato..... 2-2
- Funzione e-MPS..... 2-3
- Interfaccia 2-10
- Emulazione..... 2-16
- Carattere 2-19
- Configurazione stampa 2-24
- Qualità di stampa 2-29
- Funzionamento Memory Card..... 2-32
- Funzionamento hard disk..... 2-38
- Funzionamento disco RAM 2-39
- Gestione della carta 2-42
- Altre impostazioni stampante 2-46

Pagina di stato

Le impostazioni predefinite della stampante, la capacità di memoria e altre informazioni dettagliate sono riportate nella *pagina di stato*.

1 Premere **[Stampa]**.

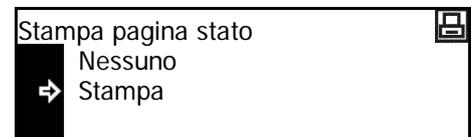
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa Status*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa*, quindi premere **[Conferma]**.



La *pagina di stato* viene stampata.

Funzione e-MPS

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito.

- Copia veloce/Controlla e mantieni
- Stampa privata/Lavori in memoria
- Mailbox virtuale
- Lista VMB
- Lista codice JOB
- Impostazioni dettagliate e-MPS

NOTA: per poter utilizzare le funzioni *e-MPS*, deve essere installato l'*hard disk* opzionale.

NOTA: Se l'opzione *Funzionamento disco RAM* (fare riferimento a *pagina 2-39*) è impostata su *On*, si possono utilizzare le funzioni *Controlla e mantieni* e *Stampa privata*.

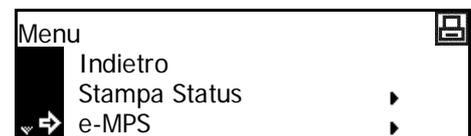
Accesso alla funzione e-MPS

- 1 Premere **[Stampa]**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *e-MPS*, quindi premere **[Conferma]**.

Viene visualizzata la schermata *e-MPS*.



Selezionare le opzioni richieste.

Copia veloce/Controlla e mantieni

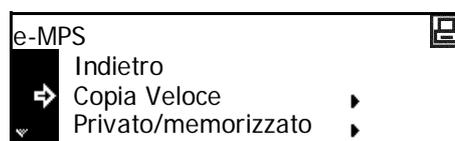
Le opzioni *Copia veloce* e *Controlla e mantieni* sono selezionate dal driver di stampa.

Quando si riceve un processo *Copia veloce* questo viene archiviato in memoria fino a quando non viene specificato il numero di copie ed eseguita la stampa del lavoro.

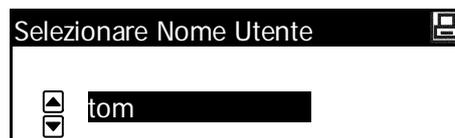
Quando si riceve un processo *Controlla e mantieni*, viene stampato un unico fascicolo e il lavoro salvato in memoria. L'utente può controllare la prova, modificare il numero di copie, se richiesto, e stampare i fascicoli restanti.

1 Accedere alla funzione e-MPS, vedere *Accesso alla funzione e-MPS a pagina 2-3*.

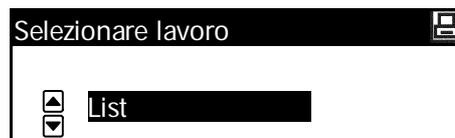
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Copia Veloce*, quindi premere **[Conferma]**.



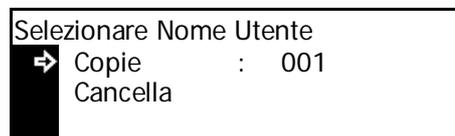
3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome utente specificato dal driver di stampa, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome lavoro specificato dal driver di stampa, quindi premere **[Conferma]**.



5 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di copie richieste, quindi premere **[Conferma]**.



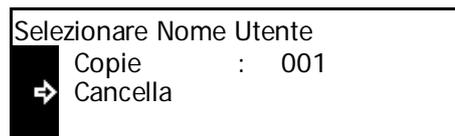
L'operazione di stampa ha inizio.

Cancellazione di un processo Copia veloce/Controlla e mantieni

I processi *Copia veloce/Controlla e mantieni* archiviati in memoria vengono cancellati automaticamente quando il sistema viene spento. Procedere come indicato di seguito per cancellare un lavoro manualmente.

1 Selezionare il lavoro da cancellare, vedere *Copia veloce/Controlla e mantieni a pagina 2-4*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella*, quindi premere **[Conferma]**.



Stampa privata/Lavori in memoria

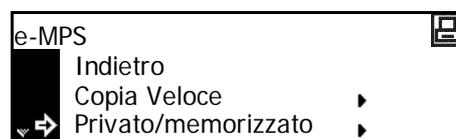
Se nel driver di stampa si seleziona *Privato*, l'utente deve inserire un codice di accesso di 4 cifre per inviare il lavoro. Il lavoro viene quindi trattenuto in memoria fino a quando l'utente non inserisce le stesse quattro cifre per abilitare la stampa. Al termine, i dati vengono cancellati.

Se si seleziona un lavoro *Memorizzato*, non esistono restrizioni di accesso. Il lavoro viene stampato e quindi archiviato in memoria.

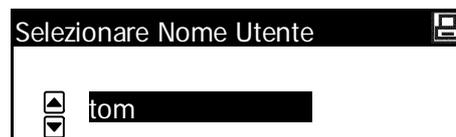
NOTA: per informazioni sulle opzioni del driver di stampa, fare riferimento alla *KX Printer Driver Operation Guide*.

1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.

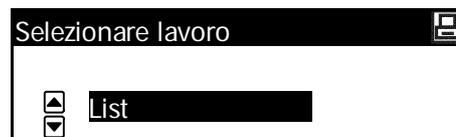
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Privato/memorizzato*, quindi premere [**Conferma**].



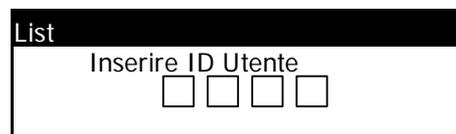
3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome utente specificato dal driver di stampa, quindi premere [**Conferma**].



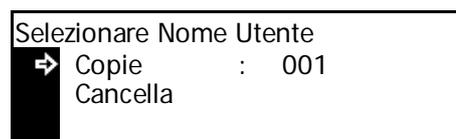
4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome lavoro specificato dal driver di stampa, quindi premere [**Conferma**].



5 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di accesso a 4 cifre, quindi premere [**Conferma**].



6 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di copie richieste, quindi premere [**Conferma**].

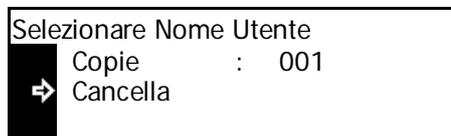


L'operazione di stampa ha inizio.

Cancellazione processi Stampa privata/Lavori in memoria

Tutti i lavori archiviati possono essere cancellati manualmente come descritto di seguito.

- 1 Selezionare il lavoro da cancellare, vedere *Stampa privata/Lavori in memoria a pagina 2-5*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella*, quindi premere **[Conferma]**.

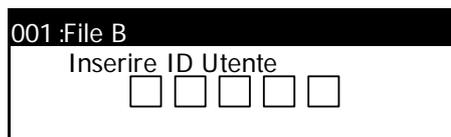
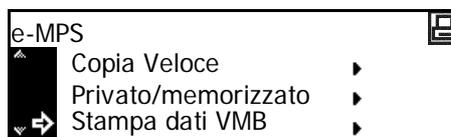


Mailbox virtuale

L'opzione *Mailbox virtuale* è selezionata dal driver di stampa ed è usata per salvare lavori nella macchina. Un lavoro rimane in una *mailbox virtuale* fino a quando non si inserisce il codice di accesso di 5 cifre per abilitare la stampa del lavoro. Quando un lavoro viene stampato i dati vengono cancellati dalla mailbox.

NOTA: per informazioni sulle opzioni del driver di stampa, fare riferimento alla *KX Printer Driver Operation Guide*.

- 1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa dati VMB*, quindi premere **[Conferma]**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la mailbox da stampare, quindi premere **[Conferma]**.
- 4 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di accesso a 5 cifre, quindi premere **[Conferma]**.



L'operazione di stampa ha inizio.
Al termine, i dati documento contenuti nella mailbox vengono cancellati.

Lista VMB

È possibile stampare un elenco contenente i numeri *mailbox virtuale* correnti, i dati salvati in una mailbox, le dimensioni dei dati salvati e altre informazioni.

1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lista VMB*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa*, quindi premere **[Conferma]**.



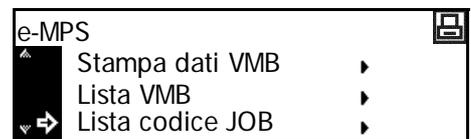
La lista VMB viene stampata.

Lista codice JOB

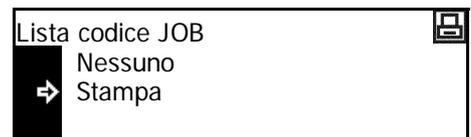
È possibile stampare i codici JOB permanenti salvati nell'hard disk.

1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lista codice JOB*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa*, quindi premere **[Conferma]**.



La lista codice JOB viene stampata.

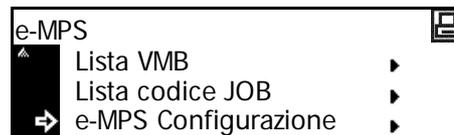
Impostazioni dettagliate e-MPS

Le impostazioni e-MPS, quali il numero massimo di documenti che possono essere memorizzati nell'hard disk e la capacità assegnata a ciascuna funzione, possono essere modificate.

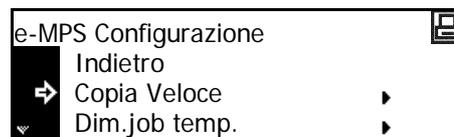
Numero massimo - Processi Copia veloce

1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.

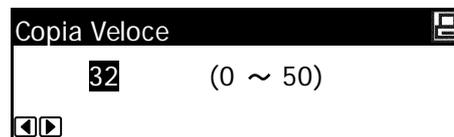
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *e-MPS Configurazione*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Copia Veloce*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere < o > per selezionare il numero massimo di processi che possono essere salvati scegliendo un valore compreso tra 0 e 50. Premere **[Conferma]**.

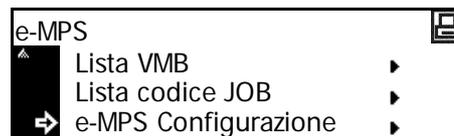


Capacità totale - Processi a codice temporaneo

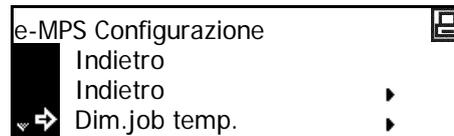
Procedere come indicato di seguito per impostare la capacità totale di archiviazione nell'hard disk di processi a codice temporaneo.

1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *e-MPS Configurazione*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dim.job temp.*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere < o > per selezionare la capacità di archiviazione di processi a codice temporaneo scegliendo un valore compreso tra 0 e 9999 MB. Premere **[Conferma]**.



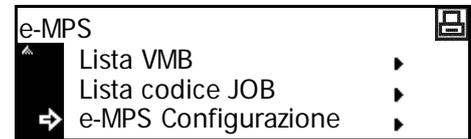
NOTA: la dimensione massima corrente corrisponde a quella dello spazio disponibile sull'hard disk.

Capacità totale - Processi a codice permanente

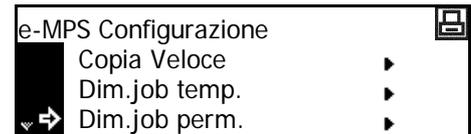
Procedere come indicato di seguito per impostare la capacità totale di archiviazione di processi a codice permanente nell'hard disk.

1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.

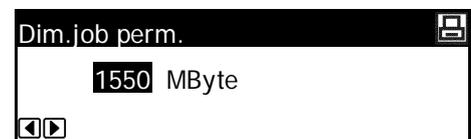
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *e-MPS Configurazione*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dim.job perm.*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere < o > per selezionare la capacità di archiviazione di processi a codice permanente scegliendo un valore compreso tra 0 e 9999 MB. Premere **[Conferma]**.



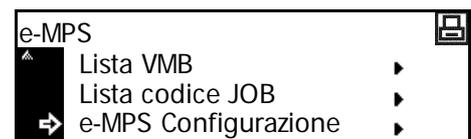
NOTA: la dimensione massima corrente corrisponde a quella dello spazio disponibile sull'hard disk.

Capacità totale - Caselle postali virtuali

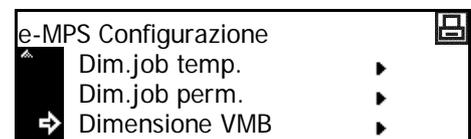
Procedere come indicato di seguito per impostare la capacità totale di archiviazione di caselle postali virtuali nell'hard disk.

1 Visualizzare la schermata *e-MPS*.

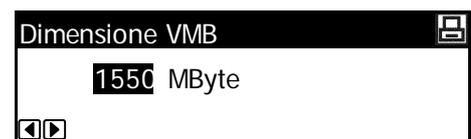
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *e-MPS Configurazione*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dimensione VMB*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere < o > per selezionare la capacità di archiviazione di mailbox virtuali (VMB) scegliendo un valore compreso tra 0 e 9999 MB. Premere **[Conferma]**.



NOTA: la dimensione massima corrente corrisponde a quella dello spazio disponibile sull'hard disk.

Interfaccia

La dotazione standard della macchina prevede un'interfaccia parallela, un'interfaccia USB e un'interfaccia di rete.

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito:

- Impostazioni di rete
- Impostazione indirizzo IP
- Impostazione Subnet Mask
- Gateway di default
- Stampa rapporto stato rete

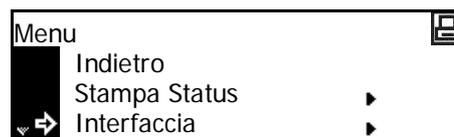
Accesso alla schermata di interfaccia

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Interfaccia*, quindi premere **[Conferma]**.



Impostare le opzioni richieste.

Impostazioni di rete

Per eseguire la stampa di rete è necessario configurare la rete. In questa sezione vengono descritte le operazioni richieste per utilizzare le funzioni di rete.

NOTA: prima di impostare l'*indirizzo IP*, richiedere l'indirizzo all'*amministratore di rete*.

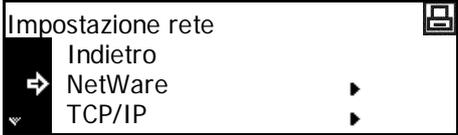
NetWare

Impostare questa opzione su *On* se ci si connette a una rete *NetWare*.

1 Visualizzare la schermata *Interfaccia*.

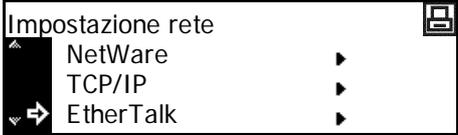
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Network*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *NetWare*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**. Se si seleziona *On*, viene visualizzata l'opzione *Modifica #*.
 
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modifica #*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare la modalità frame, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 7 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

EtherTalk

Impostare questa opzione su *On* se ci si connette a un computer Apple Macintosh.

- 1 Visualizzare la schermata *Interfaccia*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Network*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *EtherTalk*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

TCP/IP

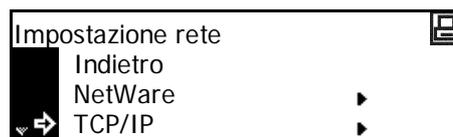
Impostare questa opzione su *On* se ci si connette a una rete *Windows* via *TCP/IP*.

1 Visualizzare la schermata *Interfaccia*.

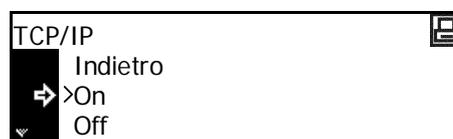
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Network*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *TCP/IP*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On*, quindi premere **[Conferma]**.



DHCP

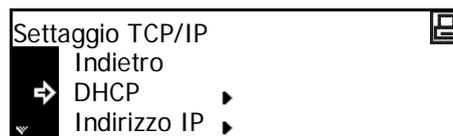
Impostare questa opzione su *On* se si utilizza *DHCP* (*Dynamic Host Configuration Protocol*).

1 Visualizzare la schermata *TCP/IP*.

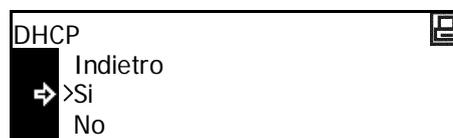
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modifica #*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *DHCP*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si*, quindi premere **[Conferma]**.



Impostazione indirizzo IP

Procedere come indicato di seguito per registrare un *indirizzo IP* nel sistema. Consultare l'amministratore di rete prima di eseguire questa procedura.

Se si utilizza la procedura riportata di seguito per registrare l'*indirizzo IP* manualmente, verificare che l'opzione *DHCP* sia impostata su *Off* e che l'opzione *TCP/IP* sia impostata su *On*.

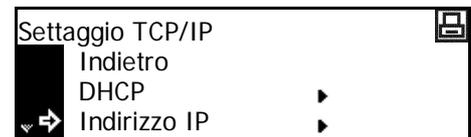
NOTA: per rendere effettive le eventuali modifiche apportate alle impostazioni di rete, è necessario spegnere e riaccendere il sistema.

1 Visualizzare la schermata *TCP/IP*.

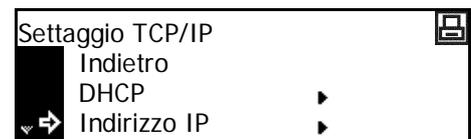
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modifica #*, quindi premere **[Conferma]**.



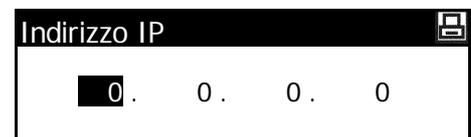
3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Indirizzo IP*, quindi premere **[Conferma]**.



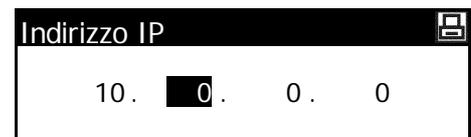
4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Indirizzo IP*, quindi premere **[Conferma]**.



5 Utilizzare la tastierina per immettere l'indirizzo. Inserire il primo segmento dell'*indirizzo IP* nell'area evidenziata, quindi premere **[#]**.



6 Inserire il segmento successivo, quindi premere **[#]**.



Inserire i segmenti restanti seguendo la stessa procedura.

Al termine, premere **[Conferma]**.

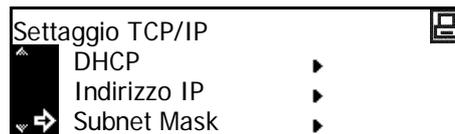
Impostazione Subnet Mask

Proseguire dal passaggio 6 precedente per registrare l'indirizzo *Subnet Mask*.

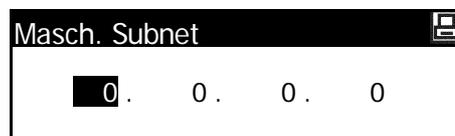
NOTA: se non si è certi della correttezza dell'indirizzo *Subnet Mask*, rivolgersi all'amministratore di rete.

1 Visualizzare la schermata *Settaggio TCP/IP*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Subnet Mask*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Immettere l'indirizzo *Subnet Mask* seguendo la stessa procedura utilizzata per l'indirizzo IP nei passaggi 8-9 della sezione *Impostazione indirizzo IP*.



Al termine, premere **[Conferma]**.

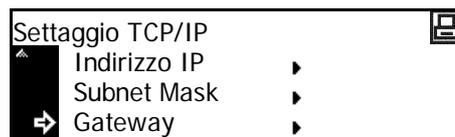
Gateway di default

Proseguire dal passaggio 3 precedente per registrare l'indirizzo *Gateway* di default.

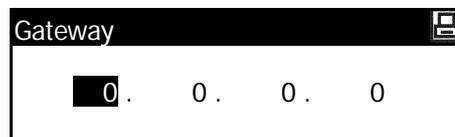
NOTA: se non si è certi della correttezza dell'indirizzo *gateway di default*, rivolgersi all'amministratore di rete.

1 Visualizzare la schermata *Settaggio TCP/IP*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Gateway*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Immettere l'indirizzo *Gateway* seguendo la stessa procedura utilizzata per l'indirizzo IP nei passaggi 8-9 della sezione *Impostazione Indirizzo IP*.



Al termine, premere **[Conferma]**.

4 Dopo avere immesso tutte le impostazioni di rete, premere **[Reimposta]**.

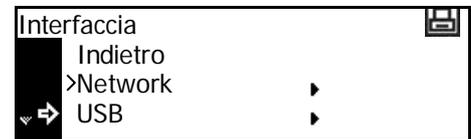
Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Stampa rapporto stato rete

Quando si stampa la *pagina di stato*, è anche possibile stampare in successione il *rapporto stato rete*.

1 Visualizzare la schermata *Interfaccia*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Network*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Pagina stato rete*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sì* o *No*, quindi premere **[Conferma]**.



5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Emulazione

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito.

- Selezione modo emulazione
- Spessore penna KC-GL
- Stampa errore KPDL
- Selezione modo emulazione alternativo KPDL(AUTOM)

NOTA: è possibile impostare l'emulazione per ciascuna interfaccia.

Selezione modo emulazione

Questa macchina consente di utilizzare i modi di emulazione seguenti: *PCL6, KC-GL, KDPL, KDPL(AUTOM), Line Printer, IBM Proprinter, Diablo 630, EPSON LQ-850*

Se si imposta *KC-GL*, è possibile definire lo spessore della penna e le dimensioni della pagina.

Se si imposta *KPDL(AUTOM)*, il passaggio da *KPDL* a una modalità di emulazione alternativa viene eseguito automaticamente in base ai dati di stampa.

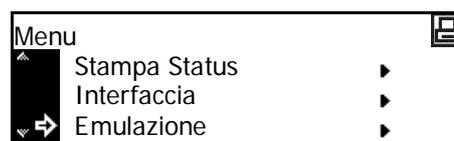
Se si imposta *KPDL* o *KPDL(AUTOM)*, è possibile stampare i dettagli degli errori che si verificano durante la stampa.

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Emulazione*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'interfaccia, quindi premere **[Conferma]**.



5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il modo emulazione, quindi premere **[Conferma]**.



Se si è selezionato *KC-GL*, vedere *Spessore penna KC-GL* a pagina 2-17.

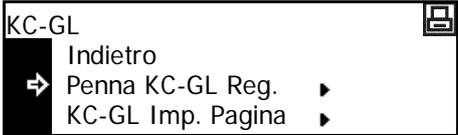
Se si è selezionato *KPDL* o *KPDL(AUTOM)*, vedere *Stampa errore KPDL* a pagina 2-18.

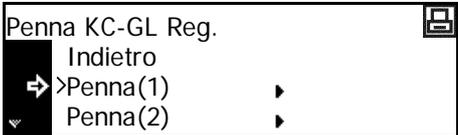
Se si è selezionato *KPDL(AUTOM)*, vedere *Selezione modo emulazione alternativo KPDL(AUTOM)* a pagina 2-18.

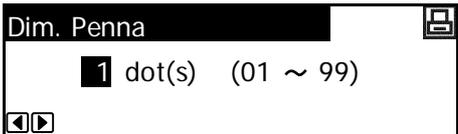
Spessore penna KC-GL

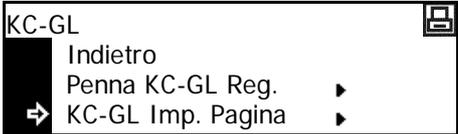
Se si è selezionato il modo emulazione *KC-GL*, è possibile impostare lo spessore di otto penne e le dimensioni della pagina. Proseguire dal passo 5 della procedura di *Selezione modo emulazione* per completare l'impostazione.

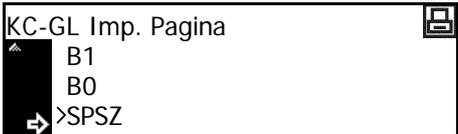
- 1** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Penna KC-GL Reg.*, quindi premere **[Conferma]**.


- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare la penna richiesta, quindi premere **[Conferma]**.


- 3** Premere < o > per selezionare lo spessore (numero di punti), quindi premere **[Conferma]**.


- 4** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Indietro*, quindi premere **[Conferma]**.
- 5** Premere ▲ o ▼ per selezionare *KC-GL Imp. Pagina*, quindi premere **[Conferma]**.


- 6** Premere ▲ o ▼ per selezionare le dimensioni della pagina, quindi premere **[Conferma]**.



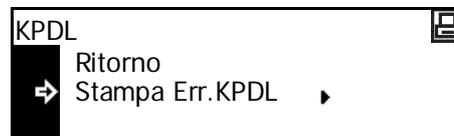
NOTA: SPSZ è il formato specificato con il comando PRESCRIBE SPSZ. Per informazioni dettagliate sui comandi PRESCRIBE, fare riferimento alla *Guida di riferimento comandi PRESCRIBE*.

- 7** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Stampa errore KPDL

È possibile stampare i dettagli degli errori che si verificano durante la stampa eseguita nel modo emulazione *KPDL*. Proseguire dal passo 5 della procedura di *Selezione modo emulazione* per completare l'impostazione.

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa Err.KPDL*, quindi premere **[Conferma]**.



Se si seleziona *On*, verranno stampati i dettagli di tutti gli errori.

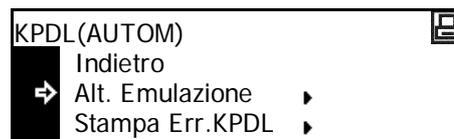
- 2 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Selezione modo emulazione alternativo KPDL(AUTOM)

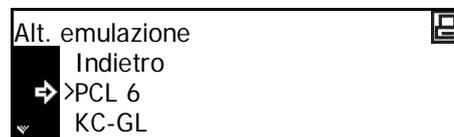
Se si imposta *KPDL (AUTOM)*, il passaggio da *KPDL* a un modo emulazione alternativo viene eseguito automaticamente in base ai dati di stampa. Proseguire dal passo 5 della procedura di selezione del modo emulazione per completare l'impostazione.

Modi emulazione disponibili: *PCL6, KC-GL, Line Printer, IBM Proprinter, DIABLO 630, EPSON LQ-850*.

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Alt. Emulazione*, quindi premere **[Conferma]**.



- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il modo emulazione, quindi premere **[Conferma]**.



- 3 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Carattere

È possibile selezionare il *carattere* di default per l'interfaccia corrente. Il *carattere* di default può essere uno dei caratteri interni o un carattere memorizzato nella *Memory Card* opzionale.

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito.

- Selezione carattere
- Dimensione carattere
- Campo caratteri Courier/Letter Gothic
- Spessore carattere Courier/Letter Gothic
- Codice
- Stampa di una lista caratteri

NOTA: è possibile impostare il carattere per ciascuna interfaccia.

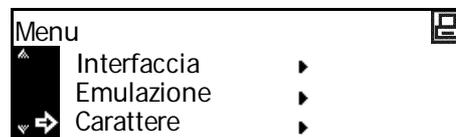
Accesso alla schermata Font

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Carattere*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'interfaccia da impostare, quindi premere **[Conferma]**.



Viene visualizzata la schermata *Font*.

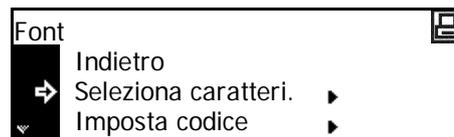
Selezionare le opzioni richieste.

Selezione carattere

NOTA: se nella macchina sono memorizzati sia caratteri opzionali sia interni, viene visualizzata una schermata per la selezione di caratteri *interni o opzionali*. Premere ▲ o ▼ per selezionare il carattere da impostare.

1 Visualizzare la schermata *Font*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Seleziona caratteri*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il *Font ID*, quindi premere **[Conferma]**.



Viene visualizzato il numero carattere.

Nella tabella riportata di seguito sono descritti gli elementi riportati prima dei numeri carattere.

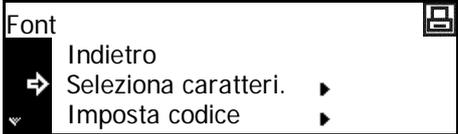
Visualizzato	Descrizione
I	Carattere interno
S	Caratteri scaricati
M	Caratteri nella memory card
H	Caratteri nella RAM o hard disk opzionale
O	Caratteri nella ROM opzionale

4 Premere < o > per selezionare il numero carattere, quindi premere **[Conferma]**. Per numeri carattere interni, vedere *Stampa di una lista caratteri a pagina 2-23*.

5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

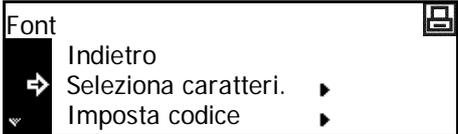
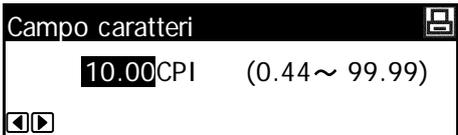
Dimensione carattere

Se come carattere di default si è selezionato un carattere proporzionale, è possibile impostare la dimensione carattere. Se si è selezionato il carattere *Courier* o *Letter Gothic* come carattere di default, viene visualizzata solo l'impostazione relativa al *campo caratteri*.

- 1 Visualizzare la schermata *Font*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Seleziona caratteri*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dettagli*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 4 Premere < o > per selezionare la dimensione carattere scegliendo un valore compreso tra 4,00 e 999,75 punti, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Campo caratteri Courier/Letter Gothic

È possibile impostare il campo per il carattere *Courier* o *Letter Gothic*.

- 1 Visualizzare la schermata *Font*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Seleziona caratteri*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dettagli*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 4 Premere < o > per selezionare il campo carattere scegliendo un valore compreso tra 0,44 e 99,99 cpi, quindi premere **[Conferma]**.
 

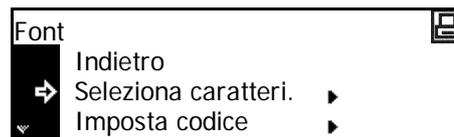
- 5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Spessore carattere Courier/Letter Gothic

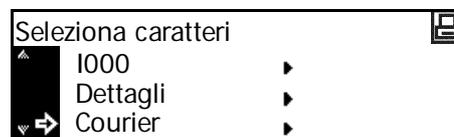
È possibile selezionare lo spessore del carattere *Courier* o *Letter Gothic* scegliendo tra due tipi. Di seguito viene descritto un esempio della modifica dello spessore del carattere *Courier*.

- 1 Visualizzare la schermata *Font*.

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Seleziona caratteri*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Courier*, quindi premere **[Conferma]**.



- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Normale* o *Scuro*, quindi premere **[Conferma]**.



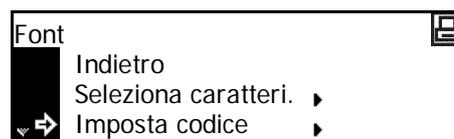
- 5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Codice

Utilizzando il modo emulazione *PCL6* è possibile selezionare un codice.

- 1 Visualizzare la schermata *Font*.

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imposta codice*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la *configurazione*, quindi premere **[Conferma]**.



- 4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Configurazione stampa

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito.

- Numero di copie
- Zoom
- Orientamento stampa
- Modo Protezione pagina
- Azione avanzamento riga (LF)
- Azione ritorno a capo (CR)
- Larghezza A4

NOTA: è possibile impostare la configurazione di stampa per ciascuna interfaccia.

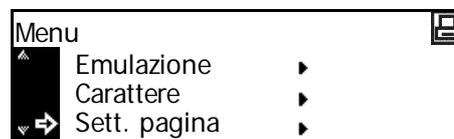
Accesso alla schermata Impostazione Pagina

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sett. pagina*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'interfaccia, quindi premere **[Conferma]**.



Viene visualizzata la schermata *Impostazione Pagina*.

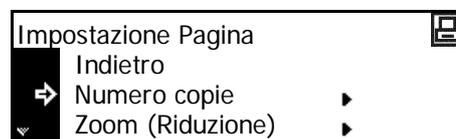
Modificare le opzioni richieste utilizzando le istruzioni a partire da *pagina 2-25*.

Numero di copie

È possibile impostare il numero di copie da stampare scegliendo un valore compreso tra 1 e 999.

1 Visualizzare la schermata *Impostazione Pagina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Numero copie*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per selezionare il numero di copie scegliendo un valore compreso tra 1 e 999. Premere **[Conferma]**.



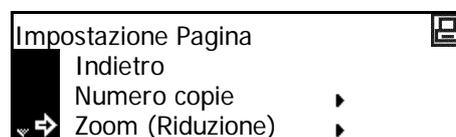
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Zoom

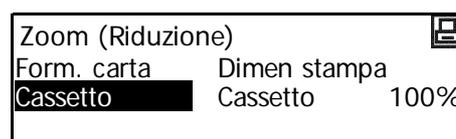
Se si specifica il *Formato carta* (originale) e la *Dimensione stampa*, l'immagine viene ridotta a un rapporto di ingrandimento predefinito per poter essere stampata su carta di *dimensioni* specificate.

1 Visualizzare la schermata *Impostazione Pagina*.

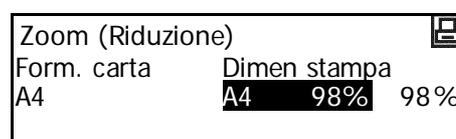
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Zoom (Riduzione)*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato carta, quindi premere >.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare la dimensione di copia. Il rapporto di riduzione viene automaticamente impostato e visualizzato. Premere **[Conferma]**.



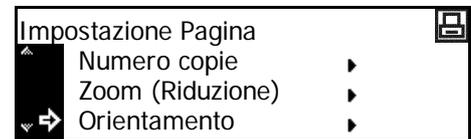
5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Orientamento stampa

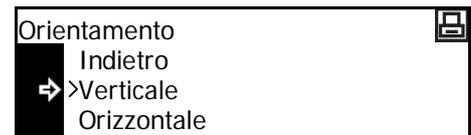
È possibile selezionare l'*orientamento stampa* scegliendo tra le opzioni *Verticale* e *Orizzontale*.

1 Visualizzare la schermata *Impostazione Pagina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Orientamento*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Verticale* o *Orizzontale*, quindi premere **[Conferma]**.



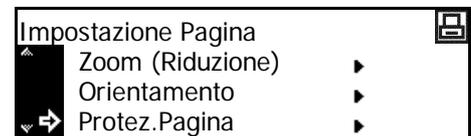
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Modo Protezione pagina

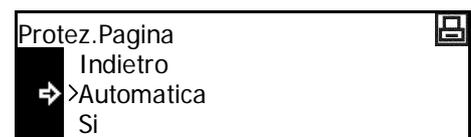
Per mantenere l'efficacia della memoria, l'impostazione predefinita per questa modalità è *Automatica*. Questo menu non è in genere visualizzato. Se si verifica un errore di stampa overrun causato da mancanza di memoria stampante, la modalità *Protezione pagina* viene forzatamente impostata su *Si*. Al termine, ripristinare l'impostazione *Automatica*.

1 Visualizzare la schermata *Impostazione Pagina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Protez.Pagina*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Automatica*, quindi premere **[Conferma]**.



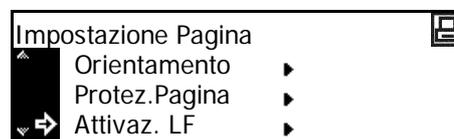
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Azione avanzamento riga (LF)

Procedere come indicato di seguito per impostare l'azione da eseguire quando si riceve un codice di *avanzamento riga* (0AH).

1 Visualizzare la schermata *Impostazione Pagina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Attivaz. LF*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'azione scegliendo tra *Solo LF*, *CR c LF* e *Disinserita*, quindi premere **[Conferma]**.



- *Solo LF*: esegue un avanzamento riga.
- *CR c LF*: esegue un avanzamento riga e un ritorno a capo.
- *Disinserita*: non esegue alcun avanzamento riga.

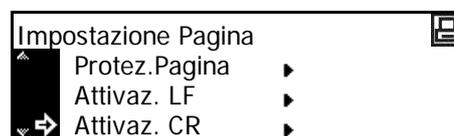
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Azione ritorno a capo (CR)

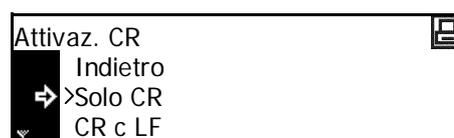
Procedere come indicato di seguito per impostare l'azione da eseguire quando si riceve un codice *Ritorno a capo* (0DH).

1 Visualizzare la schermata *Impostazione Pagina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Attivaz. CR*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'azione scegliendo tra *Solo CR*, *CR c LF* e *Disinserita*, quindi premere **[Conferma]**.



- *Solo CR*: esegue un ritorno a capo.
- *CR c LF*: esegue un ritorno a capo e un avanzamento riga.
- *Disinserita*: non esegue alcun ritorno a capo.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Larghezza A4

È possibile ingrandire l'area di stampa del formato A4.

1 Visualizzare la schermata *Impostazione Pagina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Larg.A4*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si* o *No*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Qualità di stampa

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito:

- Modalità KIR
- EcoPrint
- Risoluzione
- Densità di stampa

Accesso alla schermata Qualità stampa

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Qualità di stampa*, quindi premere **[Conferma]**.



Viene visualizzata la schermata *Qualità stampa*.

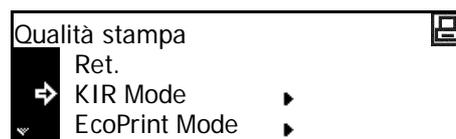
Selezionare le opzioni richieste.

Modalità KIR

Consente di modificare uniformemente la qualità di stampa a 2400 dpi × 600 dpi equivalenti.

1 Visualizzare la schermata *Qualità stampa*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *KIR Mode*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sì* o *No*, quindi premere **[Conferma]**.



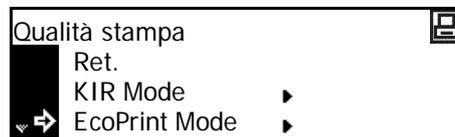
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

EcoPrint

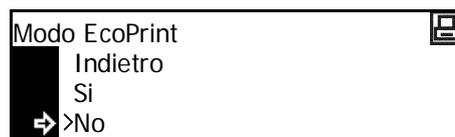
La modalità *EcoPrint* consente di stampare riducendo il consumo di toner. Utilizzare questa modalità quando non sono richieste stampe di elevata qualità, come, ad esempio, nella stampa di bozze.

1 Visualizzare la schermata *Qualità stampa*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *EcoPrint Mode*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sì* o *No*, quindi premere **[Conferma]**.



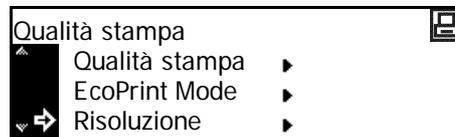
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Risoluzione

Questa macchina dispone di tre tipi di risoluzione: *300 dpi*, *600 dpi* e *Modalità Fast 1200*.

1 Visualizzare la schermata *Qualità stampa*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Risoluzione*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modalità Fast1200*, *600 dpi* o *300 dpi*, quindi premere **[Conferma]**.



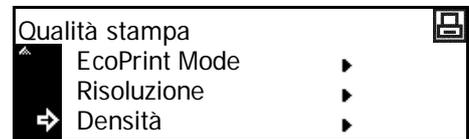
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Densità di stampa

È possibile impostare cinque diversi livelli densità di stampa compresi tra 1 (chiara) e 5 (scura).

1 Visualizzare la schermata *Qualità stampa*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Densità*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per selezionare la *densità di stampa*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Funzionamento Memory Card

Se nella macchina è installata la *Memory Card* opzionale, è possibile eseguire operazioni di *lettura*, *scrittura* e *cancellazione* di diversi tipi di dati.

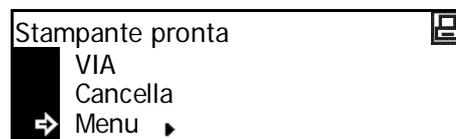
Sono disponibili le opzioni riportate di seguito.

- Lettura dati font
- Lettura dati macro
- Lettura dati
- Lettura programma
- Scrittura dati
- Cancellazione dati
- Cancellazione dati font
- Cancellazione dati programma
- Cancellazione dati macro
- Cancellazione dati lingua
- Formattazione Memory Card
- Stampa di una lista delle partizioni

Accesso alla schermata Memory Card

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Memory Card*, quindi premere **[Conferma]**.



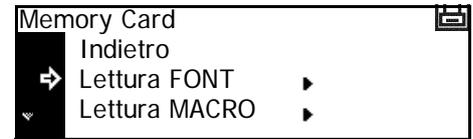
Viene visualizzata la schermata *Memory Card*.

Selezionare le opzioni richieste.

Lettura dati font

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lettura FONT*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *OK*, quindi premere **[Conferma]**.

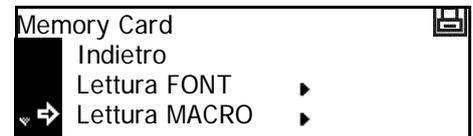
I caratteri vengono letti dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Lettura dati macro

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lettura MACRO*, quindi premere **[Conferma]**.



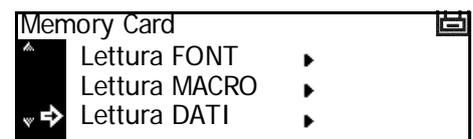
3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *OK*, quindi premere **[Conferma]**. Le macro vengono lette dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Lettura dati

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lettura DATI*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare i dati da leggere, quindi premere **[Conferma]**.

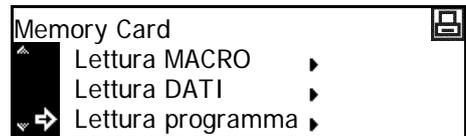
I dati selezionati vengono letti dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Lettura programma

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lettura programma*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il programma da leggere, quindi premere **[Conferma]**.

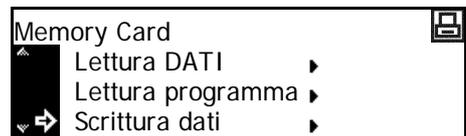
Il programma selezionato viene letto dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Scrittura dati

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Scrittura dati*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *OK*, quindi premere **[Conferma]**.
Vengono visualizzate le opzioni *VIA* e *CANCELLA*.

NOTA: se si seleziona *CANCELLA* e si preme **[Conferma]**, i dati non vengono scritti.

4 Inviare i dati dal computer alla macchina.

Quando i dati vengono ricevuti, il messaggio visualizzato viene modificato in *Elaborazione dati*. Al termine, il messaggio visualizzato viene modificato in *In attesa*.

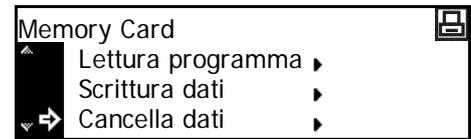
5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *VAI*, quindi premere **[Conferma]**.

I dati vengono scritti nella *Memory Card*.

Cancellazione dati

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella dati*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare i dati da cancellare, quindi premere **[Conferma]**.

I dati selezionati vengono cancellati dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Cancellazione dati font

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella font*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare i font da cancellare, quindi premere **[Conferma]**.

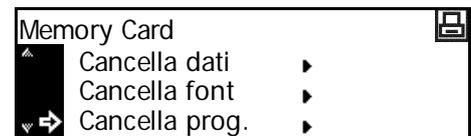
I font selezionati vengono cancellati dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Cancellazione dati programma

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella prog.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il programma da cancellare, quindi premere **[Conferma]**.

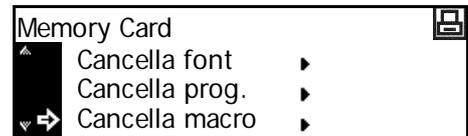
Il programma selezionato verrà cancellato dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Cancellazione dati macro

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella macro*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la macro da cancellare, quindi premere **[Conferma]**.

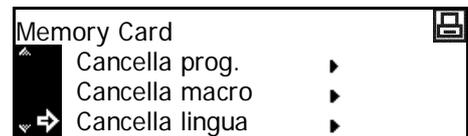
La macro selezionata verrà cancellata dalla *Memory Card*.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Cancellazione dati lingua

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella lingua*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la lingua da cancellare, quindi premere **[Conferma]**.

La lingua selezionata verrà cancellata dalla *Memory Card*.

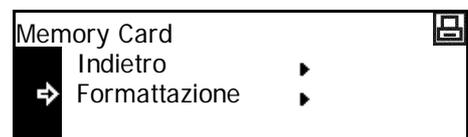
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Formattazione Memory Card

NOTA: assicurarsi che la *Memory Card* venga formattata utilizzando questa macchina. Qualsiasi *Memory Card* formattata utilizzando un'altra apparecchiatura non può essere utilizzata.

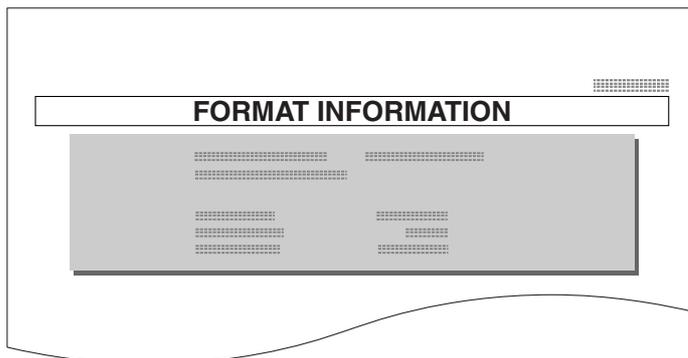
1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Formattazione*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *OK*, quindi premere **[Conferma]**.

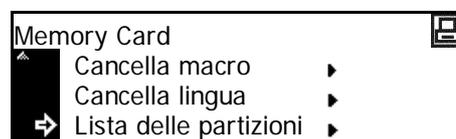
La procedura di formattazione della *Memory Card* ha inizio. Al termine, le informazioni di formattazione verranno stampate.



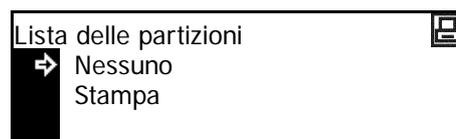
Stampa di una lista delle partizioni

1 Visualizzare la schermata *Memory Card*.

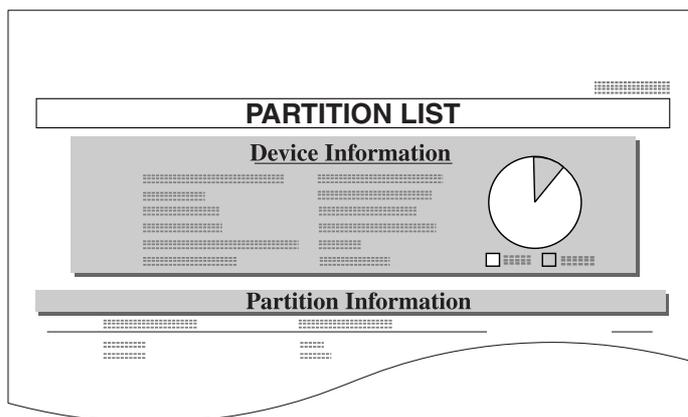
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lista delle partizioni*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa*, quindi premere **[Conferma]**.



La lista delle partizioni verrà stampata.



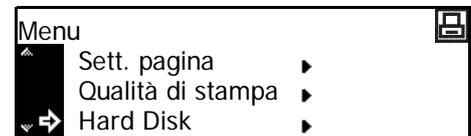
Funzionamento hard disk

Se nella macchina è installato l'*hard disk* opzionale, è possibile eseguire operazioni di *lettura*, *scrittura* e *cancellazione* per diversi tipi di dati.

È anche possibile formattare l'*hard disk* e stampare una *lista delle partizioni*.

Accesso all'hard disk

- 1 Premere **[Stampa]**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Hard Disk*, quindi premere **[Conferma]**.



La procedura operativa di ciascun elemento è identica a quella della *Memory Card*, vedere *Funzionamento Memory Card a pagina 2-32*.

Funzionamento disco RAM

Funzioni disco RAM

La macchina dispone di funzioni *disco RAM*. Il *disco RAM* è un'unità disco virtuale che utilizza una parte della memoria. Se si assegna parte della memoria al *disco RAM*, questo può essere usato per operazioni di fascicolazione elettronica (al fine di ridurre il tempo di stampa complessivo) nonché operazioni di archiviazione e lettura dati.

IMPORTANTE: i dati scritti nel *disco RAM* vengono cancellati quando la macchina viene riavviata o quando l'interruttore di alimentazione principale viene spento (O).

L'area *disco RAM* viene assegnata dalla memoria utente disponibile. Di conseguenza, la velocità di stampa può essere inferiore o verificarsi una condizione di memoria insufficiente a seconda del valore di impostazione del *disco RAM*.

Le funzioni *disco RAM* sono disabilitate per impostazione predefinita. Per utilizzare le funzioni *disco RAM*, effettuare la procedura riportata di seguito.

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.

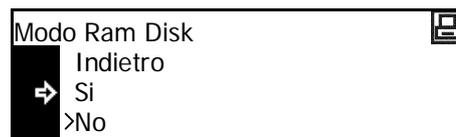


3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo RAM DISK*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si*, quindi premere **[Conferma]**.

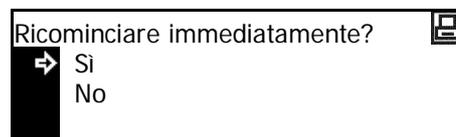
Viene visualizzata l'opzione *Modifica #*.



5 Premere il tasto **[Reimposta]**.

6 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si*, quindi premere **[Conferma]**.

La macchina viene riavviata.



Funzionamento disco RAM

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo RAM DISK*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modifica #*, quindi premere **[Conferma]**.



La procedura operativa di ciascun elemento è identica a quella della *Memory Card*, vedere *Funzionamento Memory Card* a pagina 2-32.

Dimensioni disco RAM

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo RAM DISK*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modifica #*, quindi premere **[Conferma]**.



5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dim. RAM DISK*, quindi premere **[Conferma]**.



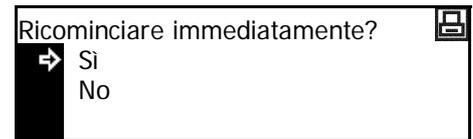
6 Premere < o > per selezionare la dimensione del disco RAM scegliendo un valore compreso tra 1 e 1024 MB. Premere **[Conferma]**.



7 Premere il tasto **[Reimposta]**.

8 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Si**, quindi premere **[Conferma]**.

La macchina viene riavviata.



Gestione della carta

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito.

- Modo vassoio multi-bypass
- Alimentazione carta
- Modo Fronte/Retro
- Destinazione di uscita
- Escludi A4/Letter

Accesso alla schermata Gestione carta

1 Premere **[Stampa]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *gestione carta*, quindi premere **[Conferma]**.

Viene visualizzata la schermata *Gestione carta*.



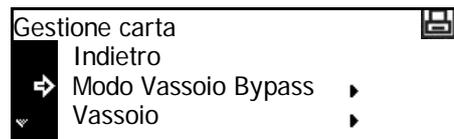
Selezionare le opzioni richieste.

Modo vassoio multi-bypass

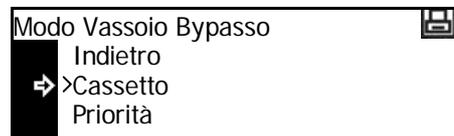
Se si seleziona *Primo*, verrà alimentata la carta caricata nel *vassoio multi-bypass*.

1 Visualizzare la schermata *Gestione carta*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo Vassoio Bypass*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cassetto* o *Priorità*, quindi premere **[Conferma]**.



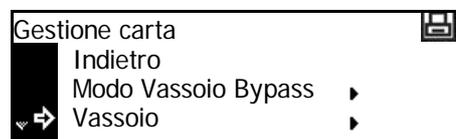
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Alimentazione carta

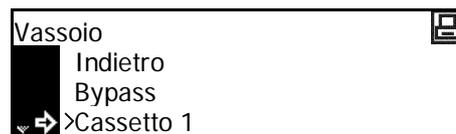
Procedere come indicato di seguito per impostare l'*alimentazione carta* da selezionare per prima.

1 Visualizzare la schermata *Gestione carta*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Vassoio*, quindi premere **[Conferma]**.



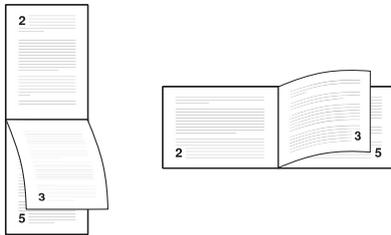
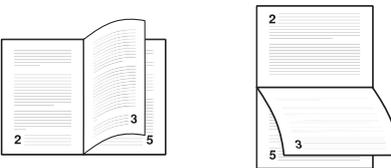
3 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'alimentazione carta, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Modo Fronte/Retro

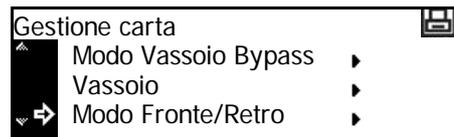
Procedere come indicato di seguito per impostare la posizione di rilegatura su stampe finite per la stampa fronte/retro.

Impostazione	Posizione rilegatura
Lato corto	Rilegatura lungo il lato corto 
Lato lungo	Rilegatura lungo il lato lungo 

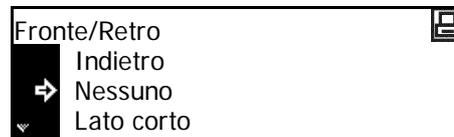
NOTA: questa impostazione è visualizzata solo se è installata l'*unità fronte/retro* opzionale.

1 Visualizzare la schermata *Gestione carta*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo Fronte/Retro*, quindi premere [**Conferma**].



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Lato corto* o *Lato lungo*, quindi premere [**Conferma**].



- 4** Premere il tasto [**Reimposta**]. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Destinazione di uscita

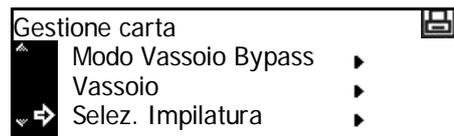
Procedere come indicato di seguito per impostare la *destinazione di uscita* carta.

Impostazione	Destinazione di uscita
Vassoio superiore	Corpo principale vassoio di uscita
Finisher	<i>Finisher</i> (stazione di finitura) opzionale
Separatore lavori	<i>Separatore lavori</i> opzionale

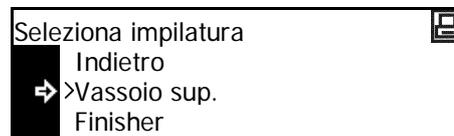
NOTA: questo elemento viene visualizzato solo se è installato il *Finisher* o il *Separatore lavori* opzionale.

- 1** Visualizzare la schermata *Gestione carta*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Selez. Impilatura*, quindi premere [**Conferma**].



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare la destinazione di uscita, quindi premere [**Conferma**].



- 4** Premere il tasto [**Reimposta**]. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Escludi A4/Letter

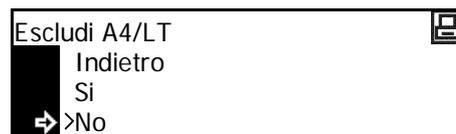
Le dimensioni dei formati A4 e 8 1/2 × 11 poll. (Letter) possono essere considerate identiche.

1 Visualizzare la schermata *Gestione carta*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Escludi A4/LT*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sì* o *No*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

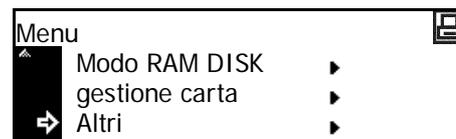
Altre impostazioni stampante

È possibile impostare gli elementi riportati di seguito per altre impostazioni stampante.

- Timeout modulo continuo
- Dump dei dati ricevuti
- Ripristino delle funzioni di stampa
- Modo Protezione risorse
- Continua automaticamente
- Rilevamento errore fronte/retro
- Rilevamento errore pinzatura
- Stampa di un rapporto stato servizio

Accesso alla schermata Altri

- 1 Premere **[Stampa]**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Menu*, quindi premere **[Conferma]**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Altri*, quindi premere **[Conferma]**. Viene visualizzata la schermata *Altri*.

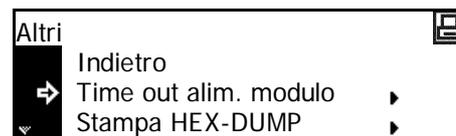


Selezionare le opzioni richieste.

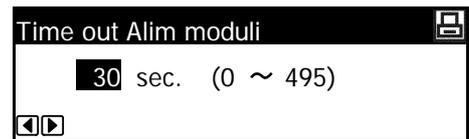
Timeout modulo continuo

Se, dopo la ricezione dell'ultimo dato, non vengono ricevute informazioni che segnalano la fine della trasmissione, la macchina attende per un certo periodo di tempo senza stampare l'ultima pagina. Allo scadere di questo periodo predefinito, la macchina esegue automaticamente un avanzamento pagina. Se il periodo di tempo è impostato su 0, non viene eseguito alcun avanzamento pagina fino a quando non si seleziona manualmente il pulsante Vai.

- 1 Visualizzare la schermata *Altri*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Time out alim. modulo*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere < o > per impostare il periodo di tempo scegliendo un valore compreso tra 0 e 495 con incrementi di 5 secondi. Premere **[Conferma]**.



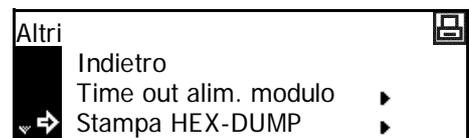
- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Dump dei dati ricevuti

I dati ricevuti come codici esadecimale possono essere stampati per eseguire il debug di programmi e file.

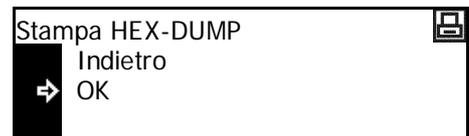
- 1** Visualizzare la schermata *Altri*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa HEX-DUMP*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *OK*, quindi premere **[Conferma]**.

Viene visualizzato il messaggio *In attesa* e quindi la schermata di base *Stampante*.



- 4** Inviare i dati alla stampante; verranno stampate pagine di dump.

- 5** Premere ▲ o ▼ per selezionare *VAI*, quindi premere **[Conferma]**.

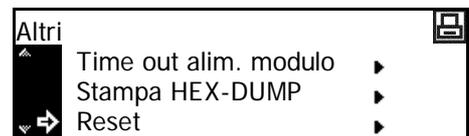
- 6** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Ripristino delle funzioni di stampa

Questa funzione consente di ripristinare i valori di default delle impostazioni temporanee della stampante (quali l'orientamento pagina corrente e il carattere).

- 1** Visualizzare la schermata *Altri*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Reset*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare **OK**, quindi premere **[Conferma]**.
- Le funzioni di stampa vengono ripristinate.



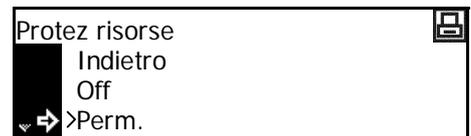
Modo Protezione risorse

Il *modo Protezione risorse* consente di proteggere i dati risorsa, quali i font scaricati e le macro, nonché memorizzare le risorse PCL anche se la modalità di emulazione è disattivata. Se si seleziona *Permanente*, le risorse temporanee non sono protette. Se si seleziona *Perm./Temp.*, le risorse temporanee sono protette.

- 1** Visualizzare la schermata *Altri*.
- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Protez risorse*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off*, *Perm.* o *Perm./Temp.*, quindi premere **[Conferma]**.



- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Continua automaticamente

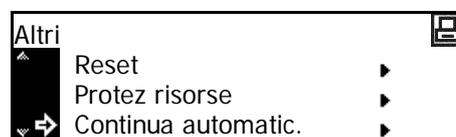
Se viene visualizzato uno degli errori riportati di seguito, l'errore può essere eliminato e la stampa proseguire dopo che è trascorso il tempo di ripristino predefinito (continua automaticamente).

- Overflow memoria
- Eccedenza di stampa
- Errore KPDL
- File non trovato
- Errore HARD DISK
- Errore disco RAM
- Errore MemoryCard
- Account non valido
- Max superato
- Errore account
- Duplex disattivato
- Aggiungere punti
- e-MPS non archiviato
- Err. ROM opzionale

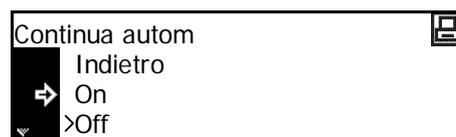
È anche possibile impostare il tempo che deve trascorrere prima che venga attivata la funzione *Continua automaticamente*.

1 Visualizzare la schermata *Altri*.

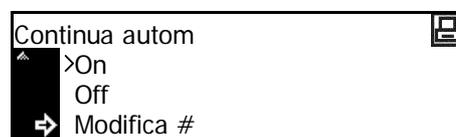
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Continua automatic.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**. Se si seleziona *On*, viene visualizzata l'opzione *Modifica #*.

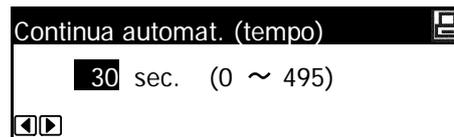


4 Per impostare il tempo che deve trascorrere prima che venga attivata la funzione *Continua autom*, premere ▲ o ▼ per selezionare *Modifica #*, quindi premere **[Conferma]**.



Viene visualizzata la schermata *Continua automat. (tempo)*.

- 5** Premere < o > per impostare il periodo di tempo scegliendo un valore compreso tra 0 e 495 con incrementi di 5 secondi. Premere **[Conferma]**.



- 6** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

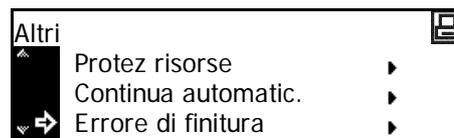
Rilevamento errore fronte/retro

Questa impostazione è disponibile se è installata l'*unità duplex* opzionale. È possibile scegliere se visualizzare *Duplex disattivato Premi Via* quando si seleziona la stampa fronte/retro e si specifica un tipo di carta che non può essere utilizzato nella stampa fronte/retro, come le etichette.

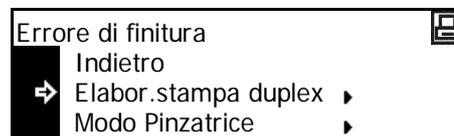
Impostazione	Elaborazione
On	Se si seleziona VIA, viene eseguita la stampa solo fronte. Se si seleziona ANNULLA, l'operazione di stampa viene annullata.
Off	Viene eseguita la stampa solo fronte.

- 1** Visualizzare la schermata *Altri*.

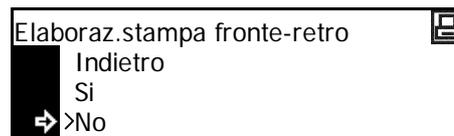
- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Errore di finitura*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *[Elabor.stampa duplex]*, quindi premere **[Conferma]**.



- 4** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si* o *No*, quindi premere **[Conferma]**.



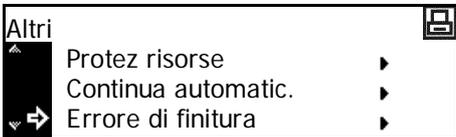
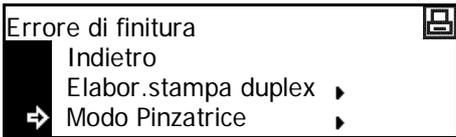
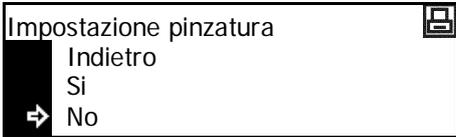
- 5** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base Stampante.

Rilevamento errore pinzatura

È possibile scegliere se visualizzare *Aggiungi punti e Premi Via* nel caso i punti metallici terminino durante l'operazione di pinzatura.

Impostazione	Elaborazione
On	Se si seleziona VIA, la stampa viene eseguita senza pinzatura. Se si seleziona ANNULLA, l'operazione di stampa viene annullata.
Off	La stampa viene eseguita senza pinzatura.

NOTA: questa impostazione è visualizzata solo se è installato il *finisher* opzionale.

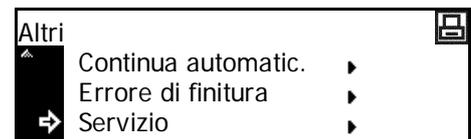
- 1 Visualizzare la schermata *Altri*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Errore di finitura*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo Pinzatrice*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si* o *No*, quindi premere **[Conferma]**.
 
- 5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

Stampa di un rapporto stato servizio

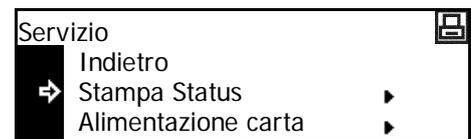
Il *rapporto stato servizio* contiene un numero di informazioni di impostazione stampante dettagliate superiore alla *pagina stato*. Questo rapporto viene principalmente utilizzato dal personale tecnico per scopi di manutenzione. Procedere come indicato di seguito per stampare il rapporto

1 Visualizzare la schermata *Altri*.

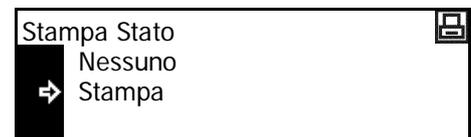
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Servizio*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa Status*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa*, quindi premere **[Conferma]**. Viene visualizzata la pagina *Stato servizio*.



5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Stampante*.

3 Impostazioni di sistema

In questo capitolo vengono descritte le impostazioni di sistema disponibili sulla macchina.

- Impostazioni Copia default 3-2
- Impostazioni Default macchina 3-14
- Visualizzazione e stampa del conteggio totale 3-30
- Emissione rapporti 3-32
- Lingua dell'interfaccia utente 3-33
- Regolazione utente 3-34

Impostazioni Copia default

Il *modo iniziale* è lo stato macchina che viene attivato al termine del riscaldamento o quando viene premuto il pulsante *Reimposta*. Se non vengono eseguite operazioni per un periodo di tempo predefinito, il sistema torna alla modalità iniziale e le eventuali impostazioni selezionate verranno cancellate.

Le impostazioni predefinite prevedono che venga automaticamente selezionata carta dello stesso formato dell'originale (modalità *APS*), che il rapporto di ingrandimento della copia sia impostato su 100 %, che il numero di copie da eseguire sia impostato su 1 e che l'opzione *Qualità immagine* sia impostata sulla modalità *Testo + foto*.

Utilizzare queste istruzioni per personalizzare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito.

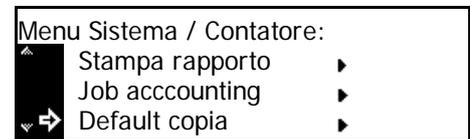
- Modo densità
- Qualità originali
- Modo EcoPrint
- Regolazione colore sfondo
- Selezione carta
- Tipo di carta in modalità APS (Auto Paper Selection)
- Cassetto default
- Ingrandimento predefinito
- Regolazione automatica densità
- Regolazione automatica densità OCR
- Regolazione densità per originali testo+foto
- Regolazione densità per originali testo
- Regolazione densità per originali foto
- Copia con fascicolazione
- Copia Sfalsa
- Copia rotazione automatica
- Valore predefinito larghezza margine
- Valore predefinito Larghezza cancellazione bordo
- Limite numero copie
- Processo di correzione delle linee nere

Accesso alla schermata Copia default

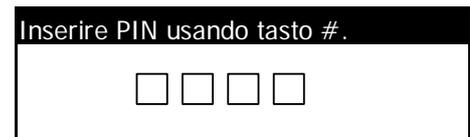
Procedere come indicato di seguito per accedere alla schermata *Copia default*.

1 Premere il tasto **[Menu sistema/Contatore]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Default copia*, quindi premere **[Conferma]**.

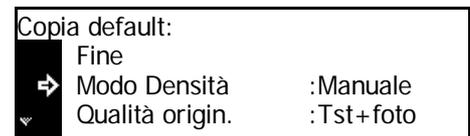


3 Utilizzare la tastiera per inserire il codice gestionale a 4 cifre.



NOTA: L'impostazione predefinita in fabbrica per il codice di gestione è 1800 per il modello da 18 ppm e 2200 per quello da 22 ppm.

Se il codice viene accettato, viene visualizzata la schermata *Copia default*.



4 Impostare i valori predefiniti richiesti per le opzioni utilizzando le istruzioni a partire da *pagina 3-4*.

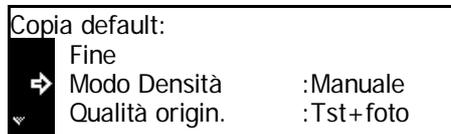
NOTA: le impostazioni correnti sono contrassegnate da un asterisco (*).

Modo densità

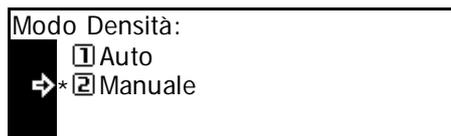
Impostare il modo *densità* predefinito su *Auto* o *Manuale*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il *Modo Densità* richiesto, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Auto* o *Manuale*, quindi premere **[Conferma]**.



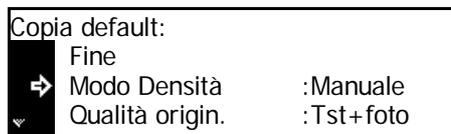
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Qualità originali

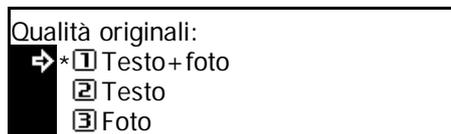
Procedere come indicato di seguito per impostare la modalità *Qualità originali* predefinita.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Qualità origin.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Testo+foto*, *Testo* o *Foto*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Modo EcoPrint

Procedere come indicato di seguito per selezionare *EcoPrint* come impostazione predefinita.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *EcoPrint*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* e abilitare *Ecoprint Mode* come impostazione predefinita. Se non si desidera utilizzare *EcoPrint Mode* come impostazione predefinita, selezionare *Off*. Premere **[Conferma]**.



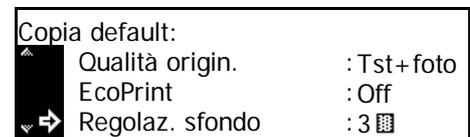
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione colore sfondo

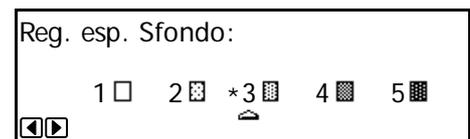
Utilizzare questa opzione per regolare il *colore sfondo* nel caso questo sia troppo scuro o troppo chiaro.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Regolaz. sfondo*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per impostare il colore di sfondo sul valore predefinito richiesto. Spostarsi verso destra per rendere il colore sfondo più scuro o verso sinistra per renderlo più chiaro. Premere **[Conferma]**.



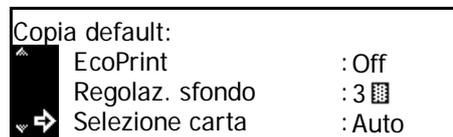
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Selezione carta

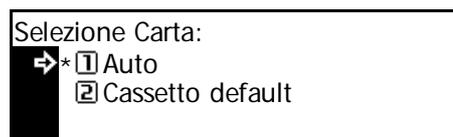
Procedere come indicato di seguito per selezionare automaticamente il cassetto contenente carta dello stesso formato dell'originale o per assegnare la priorità a un cassetto fisso.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Selezione carta*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Auto* o *Cassetto default*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Tipo di carta in modalità APS (Auto Paper Selection)

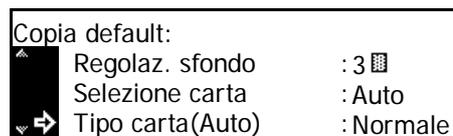
La carta selezionata in modalità APS (*Auto Paper Selection*) può essere limitata ad alcuni tipi.

I tipi di carta che è possibile impostare sono: *normale, lucido, prestampata, etichette, fine, riciclata, pergamena, ruvida, intestata, colorata, perforata, busta, cartoncino, carta spessa, di alta qualità e personalizzata (da 1 a 8)*.

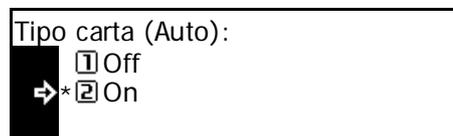
NOTA: è possibile selezionare un tipo di carta dai tipi attualmente impostati per i cassettei, vedere *Tipo carta (cassetti da 1 a 4) a pagina 3-17*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

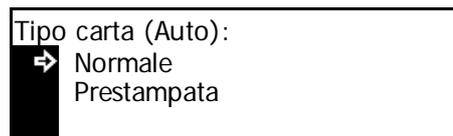
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Tipo carta(Auto)*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off* o *On*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Se si seleziona *On*, premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta richiesto, quindi premere **[Conferma]**.



5 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Cassetto default

È possibile selezionare il cassetto (da 1 a 4) che viene automaticamente selezionato per impostazione predefinita.

NOTA: Questa impostazione è visualizzata solo se è installato l'*alimentatore carta* opzionale.

IMPORTANTE: non è possibile impostare il *vassoio multi-bypass* come cassetto predefinito.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cassetto default*, quindi premere **[Conferma]**.

Copia default:	
▲	Selezione carta : Auto
	Tipo carta(Auto) : Normale
▼ →	Cassetto default : Casset.1

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il cassetto prioritario, quindi premere **[Conferma]**.

Cassetto default:	
→ *	1 Cassetto 1
	2 Cassetto 2
	3 Cassetto 3

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Ingrandimento predefinito

Scegliere se impostare il modo di selezione *Rapporto zoom automatico* quando si seleziona un cassetto.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo default*, quindi premere **[Conferma]**.

Copia default:	
▲	Tipo carta(Auto) : Normale
	Cassetto default : Casset.1
▼ →	Modo default : 100%

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *100% o Auto %*, quindi premere **[Conferma]**.

Modo default:	
→ *	1 100%
	2 Auto %

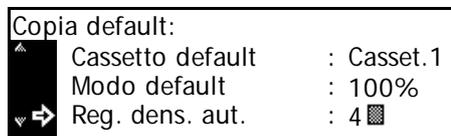
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione automatica densità

Consente di regolare la densità generale in modalità *densità automatica*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Reg. dens. aut.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per regolare l'esposizione. Spostarsi verso destra per aumentare la densità oppure verso sinistra per ridurla, quindi premere **[Conferma]**.



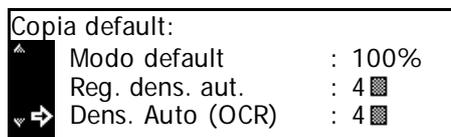
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione automatica densità OCR

Consente di regolare la densità generale di scansione OCR quando si utilizzano le funzioni *Scanner* opzionali.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dens. Auto (OCR)*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per regolare l'esposizione. Spostarsi verso destra per aumentare la densità oppure verso sinistra per ridurla, quindi premere **[Conferma]**.



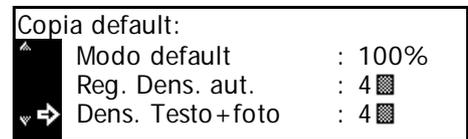
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione densità per originali testo+foto

Consente di regolare la densità del valore centrale in modalità *densità manuale* per originali *testo+foto*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dens. Testo+foto*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per regolare l'esposizione. Spostarsi verso destra per aumentare la densità oppure verso sinistra per ridurla, quindi premere **[Conferma]**.



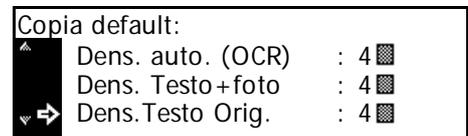
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione densità per originali testo

Consente di regolare la densità del valore centrale in modalità *densità manuale* per originali *Testo*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dens. Testo Orig.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per regolare l'esposizione. Spostarsi verso destra per aumentare la densità oppure verso sinistra per ridurla, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione densità per originali foto

Consente di regolare la densità del valore centrale in modalità *densità manuale* per originali *Foto*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Dens.Foto Orig.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per regolare l'esposizione. Spostarsi verso destra per aumentare la densità oppure verso sinistra per ridurla, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Copia con fascicolazione

Se l'*alimentatore originali* opzionale è installato, scegliere se impostare la modalità *Copia* con fascicolazione come impostazione predefinita.

NOTA: questo elemento viene visualizzato solo se è installato l'*alimentatore originali* opzionale.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fasciola*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Copia Sfalsa

Procedere come indicato di seguito per impostare la modalità *Copia Sfalsa* come predefinita.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sfalsa*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.



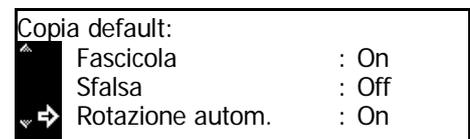
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Copia rotazione automatica

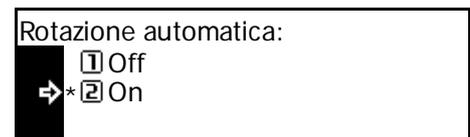
Procedere come indicato di seguito per impostare la modalità *Copia rotazione automatica* come predefinita.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Rotazione autom.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.



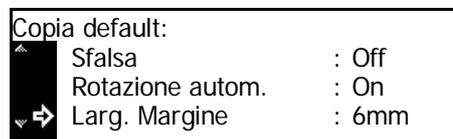
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Valore predefinito larghezza margine

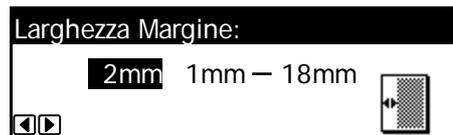
Procedere come indicato di seguito per impostare il valore predefinito dell'opzione *Larghezza margine*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Larg. Margine*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la larghezza margine predefinita. Scegliere un valore compreso tra 1 e 18 mm con incrementi di 1 mm, quindi premere **[Conferma]**



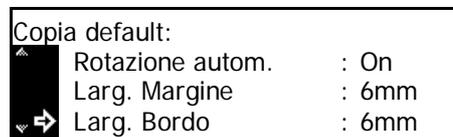
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Valore predefinito Larghezza cancellazione bordo

Procedere come indicato di seguito per impostare il valore predefinito dell'opzione *Larghezza Canc. bordo*.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Larg. Bordo*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la larghezza di *cancellazione bordo* predefinita. Scegliere un valore compreso tra 1 e 18 mm con incrementi di 1 mm, quindi premere **[Conferma]**



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Limite numero copie

Procedere come indicato di seguito per impostare il limite numero copie che è possibile selezionare contemporaneamente.

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Limite copie*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero massimo di copie richieste (compreso tra 1 e 999), quindi premere **[Conferma]**



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

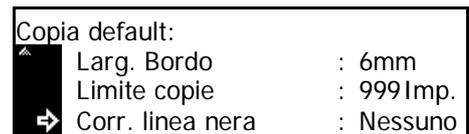
Processo di correzione delle linee nere

Se sulle copie prodotte dall'*alimentatore originali* opzionale compaiono delle linee nere non presenti sugli originali, è possibile rendere meno visibili questi segni. Poiché il processo di *correzione delle linee nere* riduce la riproducibilità dei caratteri sottili, si consiglia di utilizzare l'impostazione predefinita.

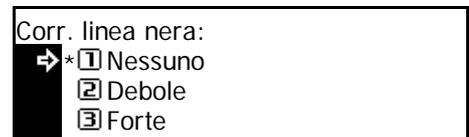
Per utilizzare il processo di *correzione delle linee nere*, selezionare innanzitutto l'opzione *Debole*. Se non si osserva alcuna riduzione, selezionare *forte*

1 Visualizzare la schermata *Copia default*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Corr. linea nera*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Nessuno*, *Debole* o *forte*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Impostazioni Default macchina

La *modalità iniziale* della macchina viene attivata al termine del riscaldamento o quando viene premuto il pulsante *Reimposta*. Le opzioni e le impostazioni ripristinate in *modalità Iniziale* sono quelle predefinite.

Utilizzare queste istruzioni per personalizzare le impostazioni predefinite in base alle proprie esigenze.

Sono disponibili le impostazioni riportate di seguito.

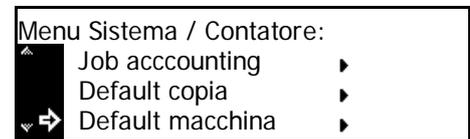
- Scambio automatico cassetto
- Formato carta (cassetti da 1 a 4)
- Tipo carta (cassetti da 1 a 4)
- Schermata conferma vassoio multi-bypass
- Grammatrice per tipo carta
- Tipo carta per stampa fronte/retro
- Tipo carta personalizzato
- Orientamento originale
- Tempo auto spegnimento
- Tempo risparmio energetico automatico
- Destinazione copie
- Destinazione di uscita fax
- Modalità di funzionamento predefinita
- Suono tasti
- Data e ora
- Regolazione contrasto display
- Modifica codice gestionale amministratore
- Auto spegnimento
- Cancellazione automatica
- Tempo cancellazione automatica
- Modo silenzioso

Accesso alla schermata Default macchina

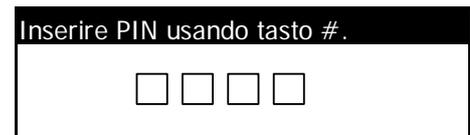
Procedere come indicato di seguito per accedere alla schermata *Default macchina*.

1 Premere il tasto **[Menu sistema/Contatore]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Default macchina*, quindi premere **[Conferma]**.

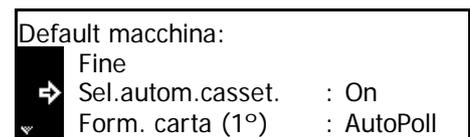


3 Utilizzare la tastiera per inserire il codice gestionale a 4 cifre.



NOTA: L'impostazione predefinita in fabbrica per il codice di gestione è 1800 per il modello da 18 ppm e 2200 per quello da 22 ppm. Il codice può essere modificato, se necessario. Per ulteriori informazioni, vedere *Modifica codice gestionale amministratore a pagina 3-26*.

Se il codice viene accettato, viene visualizzata la schermata *Default macchina*.



4 Impostare i valori predefiniti richiesti per le opzioni utilizzando le istruzioni a partire da *pagina 3-4*.

NOTA: le impostazioni correnti sono contrassegnate da un asterisco (*).

Scambio automatico cassetto

Se più cassette contengono carta dello stesso formato e un cassetto rimane senza carta durante la copia, la funzione *Scambio automatico cassetto* consente di commutare l'alimentazione carta dal cassetto vuoto ad un altro cassetto contenente carta dello stesso formato e orientamento.

Per impedire il passaggio a un cassetto contenente un tipo di carta diverso, selezionare *On/Solo stes. tipi di carta*.

NOTA: per utilizzare questa funzione nei modelli a 18 ppm, è necessario installare l'*alimentatore carta opzionale*.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sel.autom.casset.*, quindi premere [**Conferma**].

Default macchina:	
	Fine
→	Sel.autom.casset. : On
▼	Form. carta (1°) : AutoPoll

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On / Tutti tipi di carta, On/Solo stes. tipi carta* o *Off*, quindi premere [**Conferma**].

Selezione automatica cassetto:	
→*	1 Off
2	On / Tutti tipi di carta
3	On/Solo stes. tipi carta

4 Premere il tasto [**Reimposta**]. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Formato carta (cassetti da 1 a 4)

Procedere come indicato di seguito per impostare i formati carta dei cassette da 1 a 4. Per rilevare automaticamente il formato carta, impostare su *Auto/Centimetri* o *Auto/Pollici*.

NOTA: Per il modello da 18 ppm, i cassette da 2 a 4 sono integrati nell'alimentatore carta opzionale. Per il modello da 22 ppm, i cassette 3 e 4 sono integrati nell'*alimentatore carta opzionale*. Questa impostazione è visualizzata solo se è installato l'*alimentatore carta opzionale*.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 È disponibile un'opzione *Formato carta* per ciascun cassetto. Premere ▲ oppure ▼ per selezionare l'opzione *Formato carta* richiesta, quindi premere [**Conferma**].

Default macchina:	
	Fine
	Sel.autom.casset. : On
→	Form. carta (1°) : AutoPoll

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Auto/Centimetri*, *Auto/Pollici* o un formato carta, quindi premere **[Conferma]**.

Formato carta (1° cass.):
 Auto/Centimetri
 →*Auto/Pollici
 8½×13

- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Tipo carta (cassetti da 1 a 4)

Procedere come indicato di seguito per impostare i tipi di carta per i cassetti da 1 a 4.

Il tipo carta può essere impostato su: *normale*, *prestampata*, *fine*, *riciclata*, *ruvida*, *intestata*, *colorata*, *perforata*, *di qualità* e *personalizzata 1 (fino a 8)*.

NOTA: per il modello a 18 ppm, i cassetti da 2 a 4 sono inclusi nell'alimentatore carta opzionale. Per i modelli a 22 ppm, i cassetti 3 e 4 sono inclusi nell'alimentatore carta opzionale. Questa impostazione è visualizzata solo se è installato l'alimentatore carta opzionale.

- 1** Visualizzare la schermata *Default macchina*.

- 2** È disponibile un'opzione *Tipo carta* per ciascun cassetto. Premere ▲ o ▼ per selezionare l'opzione *Tipo carta* richiesta, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:
 ▲ Form. carta (3°) : AutoPoll
 Form. carta (4°) : AutoPoll
 ▼ → Tipo carta (1°) : Normale

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta, quindi premere **[Conferma]**.

Tipo carta (1° cassetto):
 →*Normale
 Prestampata
 ▼ Fine

- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Schermata conferma vassoio multi-bypass

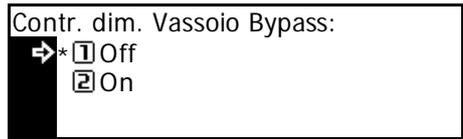
Procedere come indicato di seguito per scegliere se visualizzare la schermata *Formato carta bypass* quando si preme il tasto *Selezione carta* per selezionare il *vassoio multi-bypass*.

- 1** Visualizzare la schermata *Default macchina*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Contr. Dim. Byp.*, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:
 ▲ Tipo carta (3°) : Normale
 Tipo carta (4°) : Normale
 ▼ → Contr. Dim. Byp. : Off

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.



- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Grammatura per tipo carta

Procedere come indicato di seguito per impostare la *grammatura* per ciascun *tipo carta*.

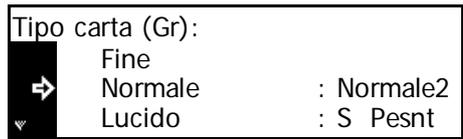
I tipi di grammatura che è possibile impostare sono: *Super Pesante*, *Pesante3*, *Pesante2*, *Pesante1*, *Media3*, *Media2*, *Media1* e *Leggera*.

- 1** Visualizzare la schermata *Default macchina*.

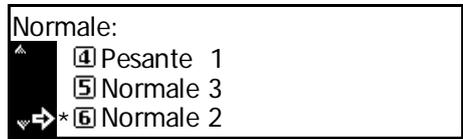
- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Tipo carta (Gr)*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta, quindi premere **[Conferma]**.

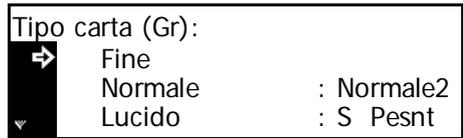


- 4** Premere ▲ o ▼ per selezionare la grammatura, quindi premere **[Conferma]**.



Ripetere la procedura per impostare la grammatura per ciascun tipo di carta.

- 5** Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.



- 6** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Tipo carta per stampa fronte/retro

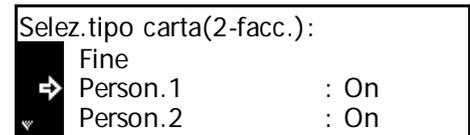
Procedere come indicato di seguito per impostare l'utilizzo di carta personalizzata (da 1 a 8) per la stampa fronte/retro.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sel. T carta(2f)*, quindi premere **[Conferma]**.



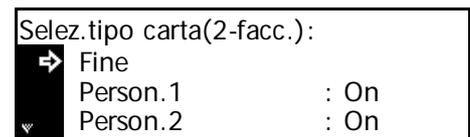
3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.



5 Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

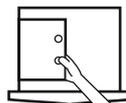


6 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Tipo carta personalizzato

La stampa su carta perforata, prestampata o intestata in modalità solo fronte o fronte/retro dalla stessa fonte di alimentazione può causare lo spostamento della posizione dei fori o orientamento inverso su entrambi i lati. Impostare l'opzione *Direzione stampa* in modo che corrisponda all'orientamento della stampa solo fronte e fronte/retro.

Esempio: la carta è posizionata come illustrato nella figura seguente.



Impostazione	Stampa solo fronte	Stampa fronte/retro
Direzione stampa		
Modalità Fast		

NOTA: l'impostazione dell'opzione *Direzione stampa* riduce leggermente la velocità della stampa solo fronte.

Quando si imposta l'opzione *Direzione stampa*, caricare la carta con il lato della prima pagina rivolto verso il basso, come mostrato nella figura A. Se è installato il *Finisher* opzionale, caricare la carta con il lato della prima pagina rivolto verso il basso come mostrato nella figura B.



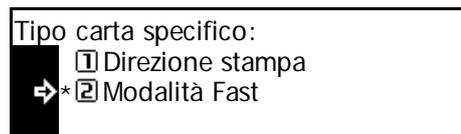
Se è installato il *Finisher* opzionale, la modalità pinzatura può causare l'orientamento errato della stampa a seconda della posizione di pinzatura.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Tipo carta specf*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Direzione stampa* o *Modalità Fast*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Orientamento originale

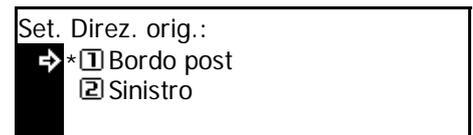
Procedere come indicato di seguito per impostare l'*orientamento originale* predefinito.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Set. Dir. Orig.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Bordo post* o *Sinistro*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Tempo auto spegnimento

Procedere come indicato di seguito per impostare il tempo che deve trascorrere prima che la funzione *Auto spegnimento* venga attivata, se è stata abilitata.

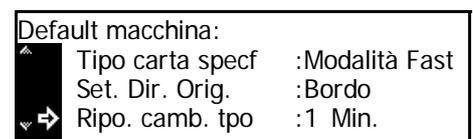
È possibile impostare tale valore come specificato di seguito.

- Per formato in pollici da 1 a 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)
- Per formato in millimetri: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

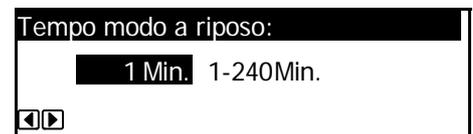
NOTA: si consiglia di impostare un tempo più lungo se si utilizza la macchina frequentemente.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ripo. camb. tpo*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per selezionare il periodo di tempo richiesto scegliendo un valore compreso tra 1 e 240 minuti o 1 e 120 minuti, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Tempo risparmio energetico automatico

Procedere come indicato di seguito per impostare il tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il modo *Risparmio energia*.

È possibile impostare tale valore come specificato di seguito.

- Per formato in pollici da 1 a 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)
- Per formato in millimetri: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Basso energ tpo*, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:	
▲	Set. Dir. Orig. : Bordo
	Ripo. camb. tpo : 1 Min.
▼ →	Basso energ tpo : 1 Min.

3 Premere < o > per selezionare il periodo di tempo richiesto scegliendo un valore compreso tra 1 e 240 minuti o 1 e 120 minuti, quindi premere **[Conferma]**.

Tempo modo risparmio energ.:	
	1 Min. 1-240Min.
◀ ▶	

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Destinazione copie

Procedere come indicato di seguito per impostare la destinazione di uscita carta con priorità per la copia.

Elemento impostazione	Destinazione di uscita
Vassoio superiore	Corpo principale vassoio di uscita
Finisher	<i>Finisher</i> opzionale
Separatore lavori	<i>Separatore lavori</i> opzionale

NOTA: questo elemento viene visualizzato solo se è installato il *Finisher* o il *Separatore lavori* opzionale.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sel uscita COPIA*, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:	
▲	Ripo. camb. tpo : 1 Min.
	Basso energ tpo : 1 Min.
▼ →	Sel uscita COPIA : Vas.sup.

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare la destinazione di uscita richiesta, quindi premere **[Conferma]**.

Uscita COPIA:
 →* ① Vas.sup.
 ② Finisher

- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Destinazione di uscita fax

Procedere come indicato di seguito per impostare la destinazione di uscita carta con priorità per i dati fax ricevuti e rapporti di vario tipo.

Elemento impostazione	Destinazione di uscita
Vassoio superiore	Corpo principale vassoio di uscita
Finisher	<i>Finisher</i> opzionale
Separatore lavori	<i>Separatore lavori</i> opzionale

NOTA: questo elemento viene visualizzato solo se è installato il kit *Fax* e il *Finisher* o *Separatore lavori* opzionale.

- 1** Visualizzare la schermata *Default macchina*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sel. uscita FAX*, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:
 ^ Basso energ tpo : 1 Min.
 Sel uscita COPIA : Vas.sup.
 Sel. uscita FAX : Vas.sup.

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare la destinazione di uscita richiesta, quindi premere **[Conferma]**.

Uscita FAX:
 →* ① Vas.sup.
 ② Finisher

- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

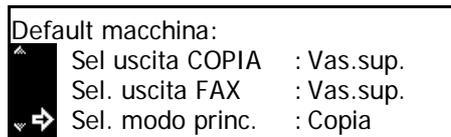
Modalità di funzionamento predefinita

Selezionare la schermata predefinita che deve essere visualizzata all'accensione del sistema. È possibile visualizzare la schermata *Copia* o *Fax*.

NOTA: questo elemento è visualizzato solo se è installato il kit *Fax* opzionale.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sel. modo princ.*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo COPIA* o *Modo FAX*, quindi premere **[Conferma]**.



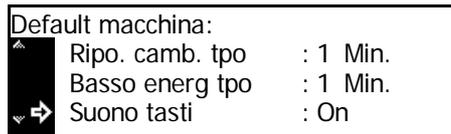
4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Suono tasti

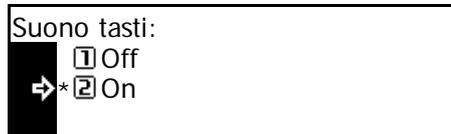
Procedere come indicato di seguito per abilitare un segnale acustico ogni volta che si preme un tasto del *pannello comandi*.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Suono tasti*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off* o *On*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Data e ora

Procedere come indicato di seguito per registrare la data e l'ora correnti, nonché impostare il fuso orario rispetto all'ora di Greenwich (GMT) e l'ora legale.

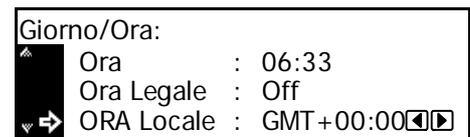
1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Giorno/Ora*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *ORA Locale*.

Premere il tasto < o > per impostare il fuso orario rispetto all'ora di Greenwich.



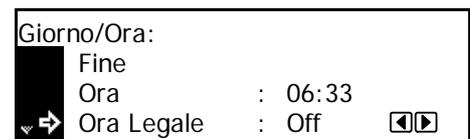
4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ora*.

Premere il tasto < o > per impostare l'ora corrente.



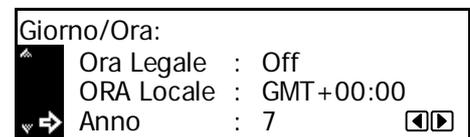
5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ora Legale*.

Premere < o > per impostare *On* o *Off*.



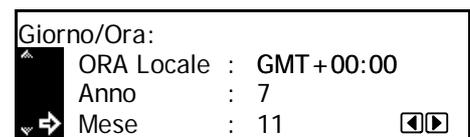
6 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Anno*.

Premere < o > per impostare l'anno corrente.



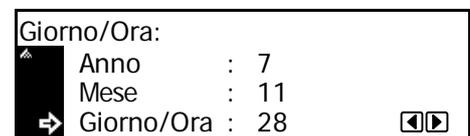
7 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Mese*.

Premere < o > per impostare il mese corrente.

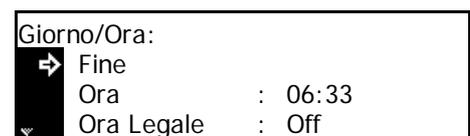


8 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Giorno*.

Premere < o > per impostare il giorno corrente.



9 Dopo aver impostato la data e l'ora, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.



10 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione contrasto display

Procedere come indicato di seguito per regolare il *contrasto display*, se necessario.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Contr. Display*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per regolare il contrasto. Spostarsi verso destra per aumentare il contrasto oppure verso sinistra per ridurlo, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Modifica codice gestionale amministratore

È possibile modificare il *codice gestionale* di 4 cifre per l'amministratore macchina.

IMPORTANTE: se si modifica il *codice gestionale*, assicurarsi di annotarlo. Se si dimentica il codice, contattare il *tecnico del servizio di assistenza*.

NOTA: L'impostazione predefinita in fabbrica per il codice di gestione è 1800 per il modello da 18 ppm e 2200 per quello da 22 ppm.

1 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cambio # NIP* o *Codice MGMT*.



NOTA: se si utilizza una macchina con sistema metrico, l'opzione è visualizzata come *Codice MGMT*.

2 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nuovo *codice gestionale amministratore*, quindi premere **[Conferma]**



3 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Codice di gestione macchina

È possibile modificare il codice a quattro per la gestione della sicurezza.

NOTA: Se si modifica il codice di gestione, si è pregati di non scordarlo. Se si dimentica il codice di gestione, rivolgersi al centro di assistenza. L'impostazione predefinita in fabbrica per il codice di gestione è 1800 per il modello da 18 ppm e 2200 per quello da 22 ppm.

- 1 Visualizzare la schermata delle impostazioni predefinite macchina.
- 2 Utilizzare i pulsanti ▲ o ▼ per selezionare *Cod.Amm.Macch.*, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:	
Tempo cancellazione :	90 Sec.
Modo silenzioso :	On
→ Cod.Amm.Macch. :	1234
- 3 Immettere il nuovo codice di gestione con i tasti numerici, quindi premere **[Conferma]**.

Cambia Codice Ammin. Macchina:	
	1800
Tasti #	
- 4 Premere il tasto Reimposta. Il display rivisualizza la schermata principale copiatrice.

Auto spegnimento

Procedere come indicato di seguito per attivare automaticamente il modo riposo quando è trascorso un periodo di tempo predefinito di non utilizzo.

NOTA: questa impostazione è visualizzata solo per il formato pollici.

Se si verificano dei problemi a causa della funzione *auto spegnimento*, si consiglia di provare a impostare un tempo più lungo prima di disabilitare la funzione. Se è disabilitata, la funzione non viene visualizzata.

- 1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Auto-Spegnim.*, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:	
Contr. Display :	4 [A]
Cambio # NIP :	▶
→ Auto-Spegnim. :	On
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.

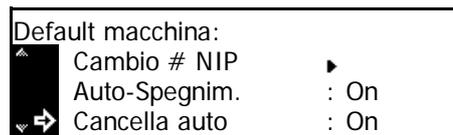
Auto-Spegnim. :	
1 Off	
→* 2 On	
- 4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Cancellazione automatica

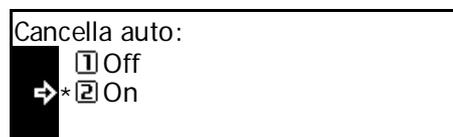
Se si utilizza la funzione di *cancellazione automatica*, le impostazioni predefinite correnti vengono ripristinate dopo che è trascorso un periodo di tempo specificato dal termine della copia (da 10 a 270 secondi). È possibile eseguire copie continue utilizzando le stesse impostazioni (ad esempio, modo copia, numero di copie e modo esposizione) se tutti i lavori vengono avviati prima che la funzione *Cancellazione automatica* venga attivata.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella auto*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Tempo cancellazione automatica

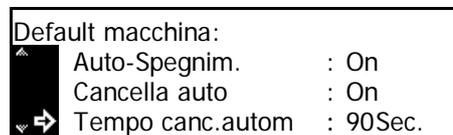
Procedere come indicato di seguito per impostare il tempo che deve trascorrere dal completamento della copia all'attivazione della funzione *Cancellazione automatica*, se questa è abilitata.

È possibile specificare un valore compreso tra *10 e 270 secondi* (in incrementi di 10 secondi).

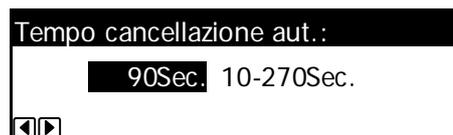
NOTA: questo elemento non è visualizzato se la funzione *Cancellazione auto* è impostata su *Off*.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Tempo canc.autom*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere < o > per selezionare un valore compreso tra 10 e 270 secondi, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Modo silenzioso

Questa modalità consente di ridurre il rumore di funzionamento generato dalla macchina.

1 Visualizzare la schermata *Default macchina*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Modo silenzioso*, quindi premere **[Conferma]**.

Default macchina:		
▲	Auto-Spegnim.	: On
	Cancella auto	: Off
➔	Modo silenzioso	: On

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *On* o *Off*, quindi premere **[Conferma]**.

Modo silenzioso:		
	1	Off
➔*	2	On

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Visualizzazione e stampa del conteggio totale

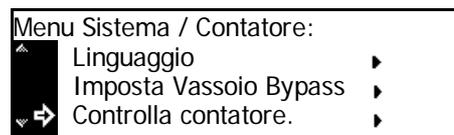
È possibile visualizzare i conteggi totali sul *pannello comandi* e stampare un rapporto contatori.

Visualizzazione del conteggio totale

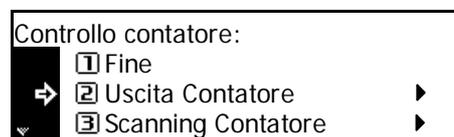
NOTA: è possibile visualizzare il *Contatore uscita* e il *Contatore scansione*.

1 Premere il tasto **[Menu sistema / Contatore]**.

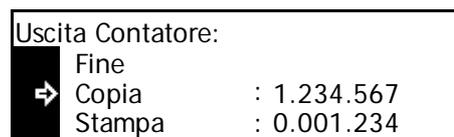
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Controlla contatore*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Uscita Contatore* o *Scanning Contatore*, quindi premere **[Conferma]**.



4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il contatore.



5 Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

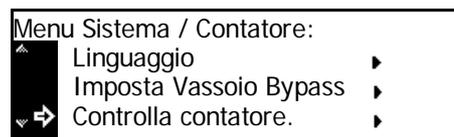
6 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Stampa del rapporto contatore

NOTA: quando si stampa il rapporto contatore, assicurarsi che nel cassetto sia caricata carta di formato A4/11 × 8 1/2poll.

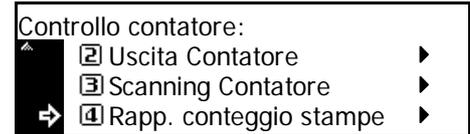
1 Premere il tasto **[Menu sistema / Contatore]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Controlla contatore*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Rapp. conteggio stampe*, quindi premere **[Conferma]**.

Il rapporto contatore viene stampato.



- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Emissione rapporti

Si possono stampare vari rapporti. Questi rapporti forniscono delle statistiche utili per la gestione del sistema.

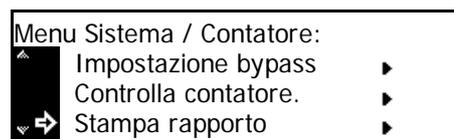
NOTA: prima di stampare un rapporto, assicurarsi che nel cassetto sia caricata carta di formato A4/11 × 8 1/2poll.

Il rapporto di copertura indica il numero di fogli stampati e la media di densità toner per ogni formato carta. Sono inclusi gli elementi riportati di seguito.

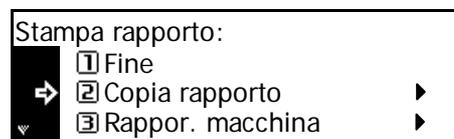
- Copertura toner totale
- Copertura toner per lavori di copiatura
- Copertura toner per lavori di stampa
- Copertura toner per la stampa dei fax

1 Premere il tasto **[Menu sistema/Contatore]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa rapporto*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il rapporto da stampare, quindi premere **[Conferma]**.



Il rapporto viene stampato.

4 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Lingua dell'interfaccia utente

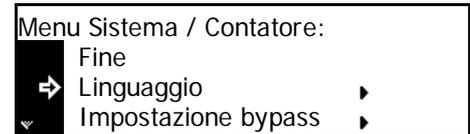
È possibile selezionare la lingua che verrà utilizzata nel display dei messaggi.

Sono disponibili le lingue indicate di seguito.

- English, French (Français), German (Deutsch), Italian (Italiano), Nederlands (Nederlands), Spanish (Español), Russian (Русский), and Português (Português)

1 Premere il tasto **[Menu sistema / Contatore]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Linguaggio*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la lingua richiesta, quindi premere **[Conferma]**.



Viene nuovamente visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

Regolazione utente

NOTA: questa impostazione viene visualizzata solo sul modello a 25 ppm.

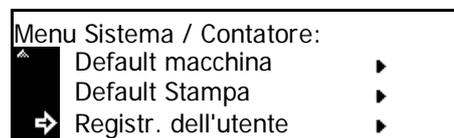
Rinnovo tamburo

Se le immagini ottenute sono deformate o contengono punti bianchi non necessari, eseguire un *Rinnovo tamburo*. Questa operazione richiede circa due minuti.

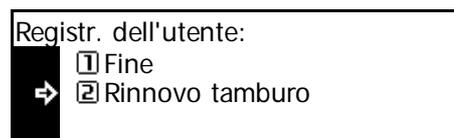
NOTA: verificare che nel *vassoio multi-bypass* sia caricata carta di formato A3, A4, 11 × 17 poll. (Ledger) o 11 × 8 1/2 poll..

1 Premere il tasto **[Menu sistema / Contatore]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Registr. dell'utente*, quindi premere **[Conferma]**.

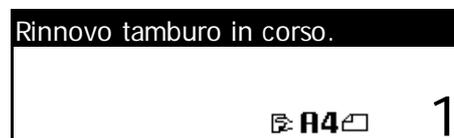


3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Rinnovo tamburo*, quindi premere **[Conferma]**.

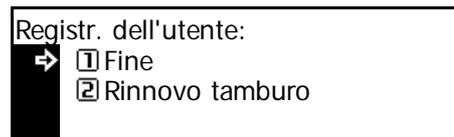


4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si*, quindi premere **[Conferma]**.

La procedura di *rinnovo tamburo* ha inizio.



5 Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.



6 Premere il tasto **[Reimposta]**. Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.

4 Job Accounting

In questo capitolo vengono descritte le funzioni di *Job Accounting* della macchina.

- Modo Job Accounting 4-2
- Gestione degli account..... 4-4
- Impostazioni predefinite 4-13
- Utilizzo di Job Accounting 4-16

Modo Job Accounting

Utilizzare il modo *Job Accounting* per controllare il numero totale di copie e stampe impostando un *codice ID* per ciascun account.

Il modo *Job Accounting* dispone delle funzionalità indicate di seguito.

- Consente di controllare le funzioni di copia, stampa e scansione/fax opzionali utilizzando *codici ID*.
- Consente di controllare fino a 100 account.
- I *codici ID* possono essere costituiti da un massimo di otto cifre.
- Consente di contare il numero di copie per tutti gli account e per account singoli.
- Consente di limitare il numero massimo di fogli a 999.999 con incrementi di 1 foglio.
- Consente di azzerare il conteggio per tutti gli account o per account singoli.

Nella tabella riportata di seguito sono indicate le funzioni disponibili nel modo *Job Accounting*.

Modo Job Accounting	Descrizione	Pagina di riferimento
Gestione degli account	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione: consente di registrare codici ID e limitarne l'utilizzo. È possibile registrare un massimo di 100 codici ID. • Cancellazione: consente di cancellare account registrati. • Modifica del limite di utilizzo: consente di modificare il limite di utilizzo di ciascun account. 	4-4
Gestione di tutti gli account	È possibile visualizzare il conteggio totale, stampare un rapporto <i>Job Accounting</i> e azzerare i contatori di tutti gli account.	4-11
Gestione del singolo account	È possibile eseguire il conteggio totale e cancellare il contatore di singoli account.	4-11
Abilitazione di Job Accounting	Impostazione della funzione <i>Job Accounting</i> su <i>On</i> o <i>Off</i> .	4-12
Impostazioni predefinite	Regolazione delle impostazioni predefinite per il modo <i>Job Accounting</i> .	4-13

NOTA: per informazioni sulle impostazioni del computer richieste per l'utilizzo della funzione *Job Accounting* relativamente alle funzioni di stampa, fare riferimento alla *KX Printer Driver Operation Guide*.

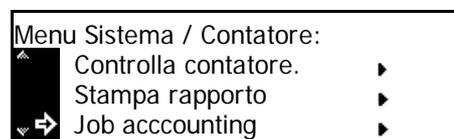
NOTA: inoltre, è disponibile una modalità *Job Accounting* che è possibile impostare dal computer. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida di funzionamento KM-NET for Accounting*.

Accesso alla schermata Job Accounting

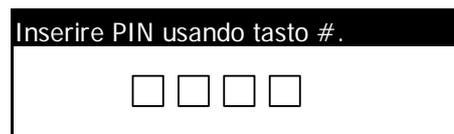
Procedere come indicato di seguito per accedere alla schermata *Job Accounting*.

1 Premere il tasto **[Menu Sistema / Contatore]**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Accounting*, quindi premere **[Conferma]**.

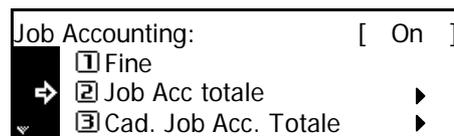


3 Utilizzare la tastiera per inserire il codice gestionale a 4 cifre.



NOTA: Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di gestione a quattro cifre. L'impostazione predefinita in fabbrica per il codice di gestione è 1800 per il modello da 18 ppm e 2200 per quello da 22 ppm. Il codice può essere modificato, se necessario. Per ulteriori informazioni, vedere *Modifica codice gestionale amministratore a pagina 3-26*.

Se il codice viene accettato, viene visualizzata la schermata *Job Accounting*.



4 Impostare le opzioni richieste utilizzando le istruzioni a partire da *pagina 4-4*.

Gestione degli account

Registrazione di un nuovo account

Procedere come indicato di seguito per registrare un codice ID e impostare il *Limite di utilizzo* per ciascun account.

1 Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Acc totale*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:	[On]
→ 1 Fine	
→ 2 Job Acc totale	▶
→ 3 Cad. Job Acc. Totale	▶

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Nuova registrazione*, quindi premere **[Conferma]**.

Edita Job Account:	
→ Fine	
→ Nuova registrazione	▶
→ Cancella	▶

Utilizzare i tasti numerici per inserire un codice ID composto da un massimo di 8 cifre scegliendo un valore compreso tra 0 e 99999999.

Nuova registrazione:	
█ Conto ID	

NOTA: se si cerca di registrare un codice ID già inserito, si verificherà un errore. Digitare un altro codice ID e premere **[Conferma]**.

Al termine, viene visualizzata la schermata *Attendere prego*.

Attendere Prego.

4 Impostare il *limite in uso* per ciascuna funzione, vedere *Limite di utilizzo a pagina 4-5*. È possibile impostare il *limite di utilizzo* per tutti gli account registrati.

Limite in uso:	
→ Fine	
→ Copia	: Usare
→ Stampa	: Usare

5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

Limite in uso:	
→ Fine	
→ Copia	: Usare
→ Stampa	: Usare

NOTA: è possibile modificare il metodo di gestione dell'impostazione del limite conteggio rispettivamente per la copia e la stampa. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *KM-NET for Accounting Operation Guide*.

Limite di utilizzo

Procedere come indicato di seguito per impostare il *Limite di utilizzo* per ciascun account registrato. È possibile impostare i limiti per ogni funzione disponibile.

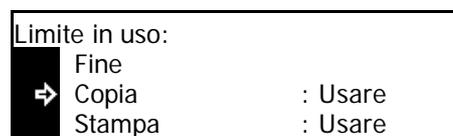
Limite copia

Procedere come indicato di seguito per consentire o impedire la copia.

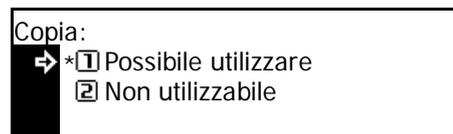
NOTA: questo elemento viene visualizzato se l'opzione *Job Accounting Copia* è impostata su *On*, vedere *Job Accounting Copia a pagina 4-13*.

1 Visualizzare la schermata *Limite in uso*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Copia*, quindi premere **[Conferma]**.



3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Possibile utilizzare* o *Non utilizzabile*, quindi premere il tasto **[Conferma]**.



- *Possibile utilizzare*: consente la copia.
- *Non utilizzabile*: impedisce la copia.

Viene visualizzata la schermata *Limite in uso*.

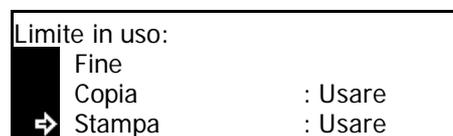
Limite stampa

Procedere come indicato di seguito per consentire o impedire la stampa.

NOTA: questo elemento viene visualizzato se l'opzione *Job Accounting Stampa* è impostata su *On*, vedere *Job Accounting Stampa a pagina 4-13*.

1 Visualizzare la schermata *Limite in uso*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa*, quindi premere **[Conferma]**.



- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Possibile utilizzare* o *Non utilizzabile*, quindi premere **[Conferma]**.

Stampa:	
➔ * <input type="checkbox"/>	Possibile utilizzare
<input type="checkbox"/>	Non utilizzabile

- *Possibile utilizzare*: consente la stampa.
- *Non utilizzabile*: impedisce la stampa.

Viene visualizzata la schermata *Limite in uso*.

Limite uscita

Precedere come indicato di seguito per limitare il numero totale di copie o stampe o per impostare *Nessun limite*.

NOTA: questo elemento non viene visualizzato se le opzioni *limite copia* e *limite stampa* sono impostate su *Non utilizzabile*.

- 1** Visualizzare la schermata *Limite in uso*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Limite uscita*, quindi premere **[Conferma]**.

Limite in uso:	
▲	Copia : Usare
	Stampa : Usare
➔	Limite uscita : No lim.

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Nessun limite* o *Limite contatore*, quindi premere **[Conferma]**.

Limite uscita:	
➔ * <input type="checkbox"/>	Nessun limite
<input type="checkbox"/>	Limite contatore

- *Nessun limite*: non consente di impostare il limite di conteggio.
- *Limite contatore*: consente di impostare il limite di conteggio (da 0 a 999.999).

Se si seleziona *Limite contatore*, viene visualizzata la schermata *Limite contatore*.

Utilizzare i tasti numerici per inserire il limite contatore. È possibile specificare un valore massimo di 999.999 in incrementi di 1. Premere **[Conferma]**.

Default limite contatore:	
999.999	Numero copie

Viene visualizzata la schermata *Limite in uso*.

Limite trasmissione scanner

Procedere come indicato di seguito per consentire o impedire la scansione se è installato il kit *Scanner di rete* opzionale. Se l'operazione di scansione è consentita, il numero totale di scansioni può essere limitato o impostato su *Nessun limite*.

NOTA: questo elemento viene visualizzato se l'opzione *Job Accounting Scanner* è impostata su *On*, vedere *Job Accounting Scanner a pagina 4-14*.

1 Visualizzare la schermata *Limite in uso*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Trasm Scann.*, quindi premere **[Conferma]**.

Limite in uso:	
Stampa	: Usare
Limite uscita	: Usare
→ Trasm Scann.	: No lim.

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Nessun limite*, *Limite contatore* o *Non consentito*, quindi premere **[Conferma]**.

Trasm. Scanner:	
→ *1	Nessun limite
2	Limite contatore
3	Non consentito

- *Nessun limite*: non consente di impostare il limite di conteggio della trasmissione scanner.
- *Limite contatore*: consente di impostare il limite di conteggio della trasmissione scanner (da 0 a 999.999).
- *Non consentito*: impedisce l'utilizzo della trasmissione scanner.

Se si seleziona *Limite contatore*, viene visualizzata la schermata *Limite contatore*.

Utilizzare i tasti numerici per inserire il limite contatore. È possibile specificare un valore massimo di 999.999 in incrementi di 1. Premere **[Conferma]**.

Default limite contatore:	
999.999	Numero copie

Viene visualizzata la schermata *Limite in uso*.

Limite trasmissione fax

Procedere come indicato di seguito per consentire o impedire la trasmissione fax se è installato il kit *Fax* opzionale. Se la trasmissione fax è consentita, il numero totale di trasmissioni fax può essere limitato o impostato su *Nessun limite*.

NOTA: questo elemento viene visualizzato se l'opzione *Job Accounting Fax* è impostata su *On*, vedere *Job Accounting Fax a pagina 4-14*.

1 Visualizzare la schermata *Limite in uso*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Trasm. Fax*, quindi premere **[Conferma]**.

Limite in uso:	
Limite uscita	: No lim.
Trasm Scann.	: No lim.
➔ Trasm. Fax	: No lim.

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Nessun limite*, *Limite contatore* o *Non consentito*, quindi premere **[Conferma]**.

Trasm. Fax:	
➔ *1	Nessun limite
2	Limite contatore
3	Non consentito

- *Nessun limite*: non consente di impostare il limite di conteggio della trasmissione fax.
- *Limite contatore*: consente di impostare il limite di conteggio della trasmissione fax (da 0 a 999.999).
- *Non consentito*: impedisce l'utilizzo della trasmissione fax.

Se si seleziona *Limite contatore*, viene visualizzata la schermata *Limite contatore*.

Utilizzare i tasti numerici per inserire il limite contatore. È possibile specificare un valore massimo di 999.999 in incrementi di 1. Premere **[Conferma]**.

Default limite contatore:	
999.999	Numero copie

Viene visualizzata la schermata *Limite in uso*.

Cancellazione di un account

Procedere come indicato di seguito per cancellare un account registrato.

1 Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Edita Job Accounting*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:		[On]
▲	3	Cad. Job Acc. Totale ▶
→	4	Edita Job Accounting ▶
▼	5	Imposta Def. Job Acc. ▶

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella*, quindi premere **[Conferma]**.

Edita Job Account:	
	Fine
	Nuova registrazione ▶
→	Cancella ▶

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il codice ID da cancellare, quindi premere **[Conferma]**.

Cancella:	
	Fine
→	11111111 : 123.456
▼	22222222 : 000.234

Viene visualizzata una schermata di conferma.

Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si*, quindi premere **[Conferma]**.

Sicuri di voler cancellare ?	
	Si
→	No

Per cancellare un altro account, ripetere la procedura.

5 Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

Cancella:	
→	Fine
▼	22222222 : 000.234
	33333333 : 006.101

Modifica del limite di utilizzo

Procedere come indicato di seguito per modificare il *limite di utilizzo* impostato.

NOTA: per impostare il limite di utilizzo nella gestione degli account, è necessario impostare le opzioni *Job Accounting Copia* e *Job Accounting Stampa* su *On*. Se è installato il kit *Scanner di rete* o *Fax* opzionale, impostare le opzioni *Job Accounting Scanner* o *Job Accounting Fax* su *On*, vedere *Impostazioni predefinite a pagina 4-13*.

1 Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Edita Job Accounting*, quindi premere [**Conferma**].

Job Accounting:		[On]
▲	3	Cad. Job Acc. Totale ▶
➔	4	Edita Job Accounting ▶
▼	5	Imposta Def. Job Acc. ▶

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cambio limite in uso*, quindi premere [**Conferma**].

Edita Job Account:		
▲		Nuova registrazione ▶
		Cancella ▶
➔		Cambio limite in uso ▶

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il codice ID da modificare, quindi premere [**Conferma**].

Cambio limite in uso:		
		Fine
➔	11111111	: 123.456
	22222222	: 000.234

Modificare il limite.

5 Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere [**Conferma**].

Cambio limite in uso:		
➔	Fine	
	11111111	: 123.456
	22222222	: 000.234

Gestione generale degli account

Procedere come indicato di seguito per visualizzare il conteggio di uscita totale, stampare un rapporto *Job Accounting* e cancellare il contatore per tutti gli account.

1 Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Acc totale*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:	[On]
1 Fine	
→ 2 Job Acc totale	▶
3 Cad. Job Acc. Totale	▶

Vengono visualizzati i conteggi di uscita totali per i tutti gli account.

3 Per stampare il rapporto *Job Accounting*, premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa rapporto*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Acc totale:	1. 234. 567
Fine	
→ Stampa rapporto	▶
Cancella contatore	▶

Per cancellare il contatore, premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancella contatore*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Acc totale:	1. 234. 567
Fine	
Stampa rapporto	▶
→ Cancella contatore	▶

Viene visualizzata una schermata di conferma.

Premere ▲ o ▼ per selezionare *Si*, quindi premere **[Conferma]**.

Cancella tutti i contatori?	
Si	
→ No	

4 Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Acc totale:	0. 000. 000
→ Fine	
Stampa rapporto	▶
Cancella contatore	▶

Gestione singolo account

È possibile visualizzare il conteggio di uscita e cancellare il contatore di account singoli.

1 Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Cad. Job Acc. Totale*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:	[On]
1 Fine	
2 Job Acc totale	▶
→ 3 Cad. Job Acc. Totale	▶

Vengono visualizzati i conteggi di uscita dei singoli account.

Ogn.	Job Acc.	TL/Canc.	cont.:
	Fine		
➔	11111111	:	123.456
▼	22222222	:	000.234

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare il codice ID da cancellare, quindi premere **[Conferma]**.

Cancella tutti i contatori?	
	Si
➔	No

Viene visualizzata una schermata di conferma.

Premere ▲ o ▼ per selezionare Sì, quindi premere **[Conferma]**.

- 4** Al termine, premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

Ogn.	Job Acc.	TL/Canc.	cont.:
	Fine		
➔	11111111	:	000.000
▼	22222222	:	000.234

Abilitazione di Job Accounting

Procedere come indicato di seguito per impostare la funzione *Job Accounting* su *On* o *Off*.

- 1** Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Acc On/Off*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:		[On]
▲	④ Edita Job Accounting	▶
	⑤ Imposta Def. Job Acc.	▶
➔	⑥ Job Acc On/Off	▶

- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off* o *On*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:	
	① Off
➔	*② On

- 4** Premere il tasto **[Reimposta]**.

Se si seleziona *On*, viene visualizzata la schermata del codice ID.

Impostazioni predefinite

Procedere come indicato di seguito per modificare le impostazioni predefinite del modo *Job Accounting*.

Job Accounting Copia

È possibile scegliere se abilitare il modo *Job Accounting* per le funzioni di *copia*.

1 Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imposta Def. Job Acc.*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:		[On]
▲	3	Cad. Job Acc. Totale ▶
	4	Edita Job Accounting ▶
▼ →	5	Imposta Def. Job Acc. ▶

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Acc. Copia*, quindi premere **[Conferma]**.

Sett. Default Job Acc:	
	Fine
→	Job Acc. Copia : On
▼	Job Acc. Stampa : On

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off* o *On*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting Copia:	
	1 Off
→	*2 On

5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

Sett. Default Job Acc:	
→	Fine
	Job Acc. Copia : On
▼	Job Acc. Stampa : On

Job Accounting Stampa

È possibile scegliere se abilitare il modo *Job Accounting* per le funzioni di *stampa*.

1 Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

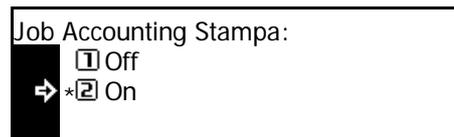
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imposta Def. Job Acc.*, quindi premere **[Conferma]**.

Job Accounting:		[On]
▲	3	Cad. Job Acc. Totale ▶
	4	Edita Job Accounting ▶
▼ →	5	Imposta Def. Job Acc. ▶

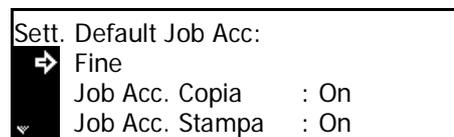
3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Acc. Stampa*, quindi premere **[Conferma]**.

Sett. Default Job Acc:	
	Fine
	Job Acc. Copia : On
→	Job Acc. Stampa : On

- 4** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off* o *On*, quindi premere **[Conferma]**.



- 5** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.



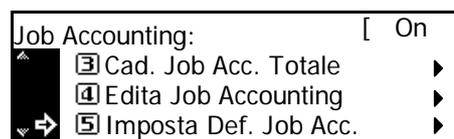
Job Accounting Scanner

È possibile scegliere se abilitare il modo *Job Accounting* per le funzioni di scansione.

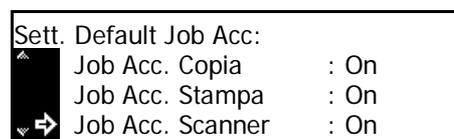
NOTA: questo elemento viene visualizzato se è installato il kit *Scanner di rete* opzionale.

- 1** Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

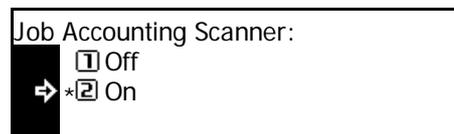
- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imposta Def. Job Acc.*, quindi premere **[Conferma]**.



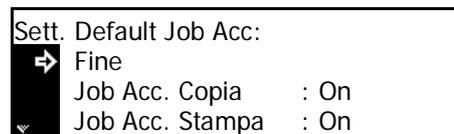
- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Acc. Scanner*, quindi premere **[Conferma]**.



- 4** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off* o *On*, quindi premere **[Enter]**.



- 5** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.

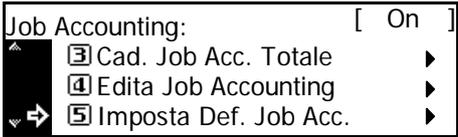
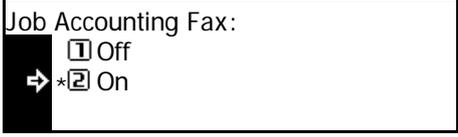
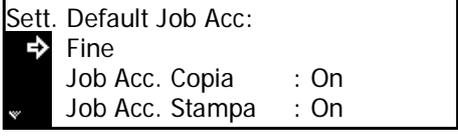


Job Accounting Fax

È possibile scegliere se abilitare il modo *Job Accounting* per le funzioni *fax*.

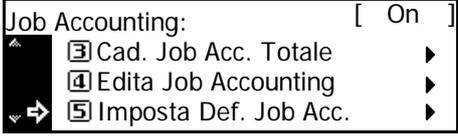
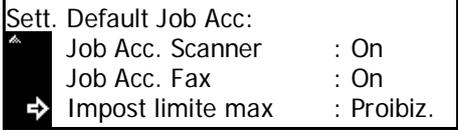
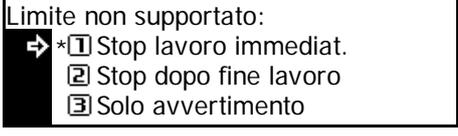
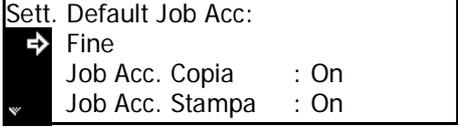
NOTA: questo elemento viene visualizzato se è installato il kit *Fax* opzionale.

- 1** Visualizzare la schermata *Job Accounting*.

- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imposta Def. Job Acc.*, quindi premere **[Conferma]**.
- 
- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Job Acc. Fax*, quindi premere **[Conferma]**.
- 
- 4** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Off o On*, quindi premere **[Conferma]**.
- 
- 5** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.
- 

Impostazione superamento limite

Procedere come indicato di seguito per selezionare l'azione che deve essere eseguita quando l'impostazione limite viene superata. È possibile scegliere se impedire immediatamente l'utilizzo della macchina, impedirne l'utilizzo dopo che il lavoro corrente è stato completato o visualizzare un messaggio di avviso.

- 1** Visualizzare la schermata *Job Accounting*.
- 2** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imposta Def. Job Acc.*, quindi premere **[Conferma]**.
- 
- 3** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Impost limite max*, quindi premere **[Conferma]**.
- 
- 4** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stop lavoro immediat., Stop dopo fine lavoro o Solo avvertimento*, quindi premere **[Conferma]**.
- 
- 5** Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fine*, quindi premere **[Conferma]**.
- 

Utilizzo di Job Accounting

Operazione di copia

Per eseguire le operazioni di copia quando il modo *Job Accounting* è abilitato, immettere il proprio codice ID utilizzando i tasti numerici.

- 1 Immettere il codice ID utilizzando i tasti numerici, quindi premere **[Conferma]**.

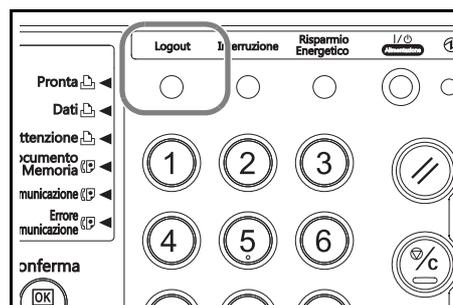
Viene visualizzata la schermata di base *Copiatrice*.



NOTA: se il codice inserito è errato, premere **[Stop/Annulla]** e digitare nuovamente il codice.

Se il codice ID inserito non corrisponde a nessuno dei codici registrati, viene generato un segnale acustico di errore. Immettere il codice ID corretto e premere **[Conferma]**.

- 2 Eseguire l'operazione di copia.
- 3 Al termine, premere il tasto *Logout*.



Operazione di stampa

Per utilizzare la funzione *Job Accounting* per la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *KX Printer Driver Operation Guide*.

Appendice

Nell'appendice sono riportate le seguenti specifiche:

- Carta..... Appendice-2
- Glossario Appendice-12

Carta

Indicazioni generali

La macchina è progettata per stampare su carta standard (del tipo usato nelle normali copiatrici), ma può accettare numerosi altri tipi di carta entro i limiti specificati di seguito.

NOTA: il produttore declina ogni responsabilità per eventuali problemi derivanti dall'utilizzo di carta non conforme a questi requisiti.

È importante selezionare il tipo di carta corretto. L'utilizzo di un supporto non adeguato può causare inceppamenti della carta, piegature, scarsa qualità di stampa e spreco di carta. In casi estremi, inoltre, si possono verificare danni alla macchina. Le indicazioni fornite di seguito consentono di incrementare la produttività dell'ufficio garantendo una stampa efficiente ed esente da problemi che riduce l'usura della macchina.

Disponibilità carta

La maggior parte dei tipi di carta sono compatibili con diverse macchine. La macchina supporta anche l'utilizzo di carta progettata per copiatrici xerografiche.

Sono disponibili tre categorie generali di carta: *economica*, *standard* e *premium*. La differenza più significativa tra le categorie è la facilità di attraversamento della macchina. Questo parametro è influenzato da caratteristiche quali *uniformità*, *formato* e *contenuto di umidità* della carta e dal modo in cui la carta viene tagliata. Più alta è la categoria della carta utilizzata, minore è il rischio che si verifichino inceppamenti della carta e problemi di altro tipo e maggiore è il livello di qualità della stampa finale.

Anche le differenze tra carta di fornitori diversi possono influire sulle prestazioni della macchina. Una stampante di alta qualità non può produrre i risultati attesi se si utilizza carta non adeguata. L'utilizzo di carta di basso costo non porta vantaggi economici sul lungo periodo se si verificano problemi di stampa.

Carta di ogni categoria è disponibile in un intervallo di pesi base (definiti più avanti). I pesi standard sono in genere compresi tra 64 e 105 g/m².

Specifiche della carta

Nella tabella riportata di seguito sono riepilogate le specifiche base della carta. I dettagli relativi sono forniti nella pagine successive.

Elemento	Specifica
Peso	Cassetto: da 64 a 105 g/m ² Vassoio multi-bypass: da 60 a 163 g/m ²
Spessore	Da 0,086 a 0,110 mm
Precisione dimensionale	±0.7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0.2°
Contenuto umidità	4 % al 6 %
Direzione della grana	Grana lunga
Contenuto pasta di legno	80 % o superiore

Selezione della carta corretta

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la selezione della carta.

Stato

Evitare di utilizzare carta piegata ai bordi, arricciata, sporca, strappata, groffata o contaminata con filaccia, argilla o altri frammenti di carta.

L'uso di carta in queste condizioni può portare a stampe illeggibili e inceppamenti della carta oltre a ridurre la durata della macchina. In particolare, evitare di usare carta patinata o sottoposta ad altri trattamenti superficiali. La superficie della carta deve essere il più possibile uniforme e liscia.

Composizione

Non usare carta patinata o trattata in superficie contenente plastica o carbone. Il calore di fusione può infatti causare il rilascio di esalazioni nocive.

La carta da lettera deve contenere almeno l'80 % di pasta di legno. Il restante 20 % deve essere costituito da cotone e altre fibre.

Formati carta

Sono disponibili i *cassetti* e il *vassoio multi-bypass* per i formati carta elencati nella tabella riportata di seguito. Le tolleranze dimensionali sono $\pm 0,7$ mm per lunghezza e larghezza. La quadricità degli angoli deve essere $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Vassoio multi-bypass	Cassetto o vassoio multi-bypass
B6R (128 × 182 mm)	A3 (297 × 420 mm)
A6R (105 × 148 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Cartolina (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Cartolina di ritorno (100 × 148 mm)	A4R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Envelope DL (110 × 220 mm)	B5R (182 × 257 mm)
Envelope C5 (162 × 229 mm)	A5R (148 × 210 mm)
Envelope C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	11 × 17" (Ledger)
Commerciale n. 10 (4 1/8 × 9 1/2")	8 1/2 × 14" (Legal)
Commerciale n. 9 (3 7/8 × 8 7/8")	11 × 8 1/2"
Commerciale n. 6-3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	8 1/2 × 11" (Letter)
Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	5 1/2 × 8 1/2" (Statement)
Personalizzato: da 3 7/8 × 5 7/8" a 11 5/8 × 17", da 98 × 148 a 297 × 432 mm	

Uniformità

La superficie della carta deve essere uniforme e non patinata. Carta con una superficie grezza o sabbiosa può causare spazi vuoti nelle stampe. Carta eccessivamente liscia può causare problemi di alimentazione multipla o di velatura (in cui lo sfondo appare grigio).

Peso base

Per peso base si intende il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato (g/m^2). Carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce del prodotto. Il peso non uniforme della carta, vale a dire spessore carta non uniforme, può causare alimentazione di più fogli o problemi di qualità di stampa come sfocatura a causa della ridotta fusione del toner.

Il peso carta consigliato è compreso tra 60 e 105 g/m^2 per il cassetto e tra 45 e 160 g/m^2 per il vassoio multi-bypass.

Spessore

La carta usata nella macchina non deve essere né troppo spessa, né troppo sottile. Se si verifica no problemi di inceppamento della carta, alimentazioni multiple e stampa debole, è possibile che la carta usata sia troppo sottile. Se si verificano problemi di inceppamento della carta e stampa sfocata, la carta potrebbe essere troppo spessa. Lo spessore corretto deve essere compreso tra 0,086 e 0,110 mm.

Contenuto di umidità

Il contenuto di umidità è definito come il rapporto percentuale di umidità rispetto alla massa secca della carta. L'umidità può influenzare l'aspetto della carta, la capacità di alimentazione, l'arricciatura, le proprietà elettrostatiche e le caratteristiche di fusione del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia con l'umidità relativa dell'ambiente. Quando l'umidità relativa è alta e la carta assorbe umidità, i bordi della carta si espandono assumendo un aspetto ondulato. Quando l'umidità relativa è bassa e la carta perde umidità, i bordi della carta si ritirano e si irrigidiscono causando possibili problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare inceppamenti o anomalie di allineamento. Il contenuto di umidità della carta deve essere compreso tra il 4 e 6 %.

Per assicurare il corretto contenuto di umidità è importante immagazzinare la carta in un ambiente controllato. Di seguito sono indicati alcuni suggerimenti per il controllo dell'umidità.

- Immagazzinare la carta in un ambiente fresco e secco.
- Conservare la carta nel suo involucro il più a lungo possibile. Riconfezionare la carta non utilizzata.
- Immagazzinare la carta nella sua confezione originale. Posizionare una piattaforma sotto il cartone della confezione per separarla dal pavimento.
- Dopo aver rimosso la carta dalla confezione, lasciarla nella stessa stanza della macchina per 48 ore prima di utilizzarla.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Grana carta

Quando viene prodotta, la carta viene tagliata in fogli con la grana disposta parallelamente alla lunghezza (grana lunga) o alla larghezza (grana corta). La carta a grana corta può causare problemi di alimentazione nella macchina. Tutta la carta usata nella macchina deve essere a grana lunga.

Altre proprietà della carta

Porosità: indica la densità della fibra che costituisce la carta.

Rigidità: carta troppo flessibile si può curvare all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura: la maggior parte della carta tende naturalmente a piegarsi in un'unica direzione se viene lasciata sciolta. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che la pressione verso l'alto esercitata dalla macchina possa correggere l'arricciatura.

Scarica elettrostatica: durante il processo di stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente per attirare il toner. La carta deve essere in grado di rilasciare questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri nel *cassetto di uscita*.

Bianchezza: il contrasto della pagina stampata dipende dalla bianchezza della carta. La carta più bianca offre un aspetto più nitido e brillante.

Controllo qualità: formati foglio non uniformi, angoli non quadrati, bordi logori, fogli uniti e bordi ed angoli spiegazzati possono causare diversi malfunzionamenti della macchina. Un fornitore di carta di qualità deve fare particolare attenzione affinché questi problemi non si verifichino.

Imballaggio: la carta deve essere imballata in una scatola di cartone resistente per evitare danni durante il trasporto. Carta di qualità proveniente da fornitori affidabili è in genere imballata in modo corretto.

Trattamento speciale: si consiglia di non utilizzare carta sottoposta ai trattamenti riportati di seguito anche se la carta soddisfa le specifiche di base. Per usare questo tipo di carta, effettuare una prova prima di acquistare grandi quantità.

- Carta opaca
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta con perforazioni

Carta speciale

È possibile usare i tipi di carta speciale elencati di seguito.

- Lucido
- Carta prestampata
- Etichetta
- Carta da lettera
- Carta riciclata
- Carta sottile (da 45 a 64 g/m²)
- Intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Busta
- Cartolina
- Carta spessa (da 90 a 160 g/m²)
- Carta di alta qualità

Utilizzare carta venduta specificatamente per l'utilizzo con le copiatrici o stampanti (tipo heat-fusing). Quando si utilizzano trasparenti, etichette, carta sottile, buste, cartoline o carta spessa, alimentare la carta dal *vassoio multi-bypass*.

Poiché la composizione e la qualità della carta speciale varia notevolmente, è più probabile che questa causi problemi durante la stampa rispetto alla carta da lettera bianca. Si declina ogni responsabilità se durante la stampa su carta speciale viene rilasciata umidità che causa danni alla macchina o all'operatore.

NOTA: prima di acquistare un tipo di carta speciale, provare un campione sulla macchina e verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore di fusione prodotto durante il processo di stampa e soddisfare le condizioni indicate nella tabella riportata di seguito.

Elemento	Specifica
Tolleranza al calore	Deve tollerare almeno 190°C
Spessore	Da 0.100 a 0.110 mm
Materiale	Poliestere
Precisione dimensionale	±0.7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0.2°

Per evitare problemi, alimentare i lucidi dal *vassoio multi-bypass*, caricandoli con il lato lungo rivolto verso il corpo principale.

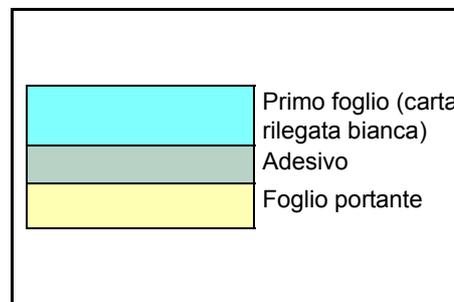
Se si verificano spesso inceppamenti dei lucidi, tirare delicatamente la parte superiore del foglio mentre questo lascia la macchina.

Etichette

Le etichette devono essere alimentate dal *vassoio multi-bypass*.

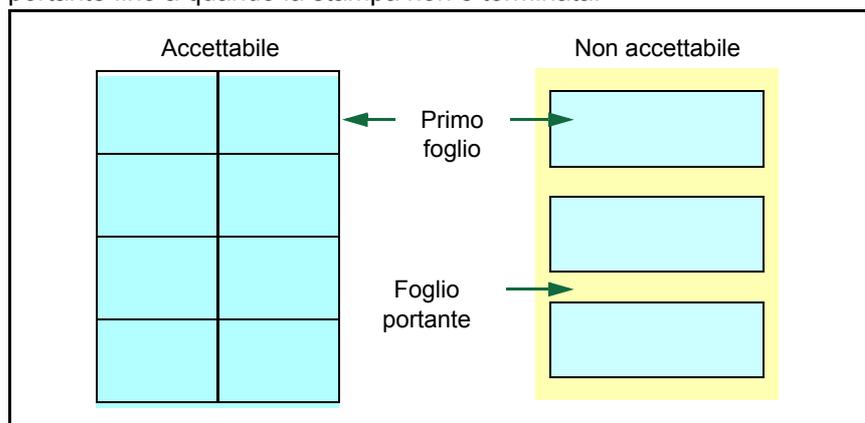
La regola di base per la stampa su etichette adesive è che l'adesivo non deve mai toccare nessuna parte della macchina. Se la carta adesiva si attacca al fotoricettore o ai rulli, si possono verificare danni alla macchina.

La struttura dell'etichetta è costituita da tre livelli, come mostrato nell'illustrazione. Il primo foglio è quello su cui viene eseguita la stampa. Lo strato adesivo è costituito da materiali sensibili alla pressione. Il foglio portante (chiamato anche foglio lineare o di supporto) sorregge le etichette fino a quando non vengono utilizzate. A causa della complessità della composizione, le etichette retro adesive possono facilmente creare problemi di stampa.



L'etichetta adesiva deve essere completamente coperta dal primo foglio, senza spazi tra le singole etichette. Le etichette che presentano spazi hanno la tendenza a staccarsi causando seri problemi di inceppamento.

Alcune etichette sono prodotte aggiungendo un margine extra al primo foglio intorno al bordo. Non rimuovere il primo foglio extra dal foglio portante fino a quando la stampa non è terminata.

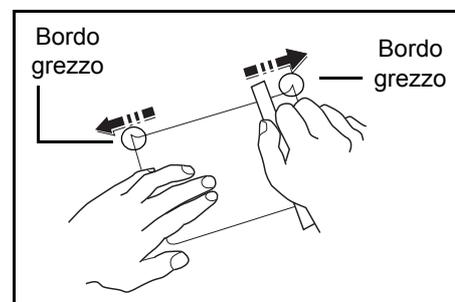


Nella tabella riportata di seguito sono elencate le specifiche dell'etichetta adesiva.

Elemento	Specifica
Peso primo foglio	Da 44 a 74 g/m ²
Peso composito	Da 104 a 151 g/m ²
Spessore primo foglio	Da 0.086 a 0.107 mm
Spessore composito	Da 0.115 a 0.145 mm
Contenuto umidità	Dal 4 al 6 % (composito)

Cartoline

Sventolare la pila di cartoline e allineare i bordi prima di caricarle nel vassoio multiuso. Verificare che le cartoline che verranno inserite non siano piegate. L'alimentazione di cartoline piegate può causare problemi di inceppamento.



Alcune cartoline presentano bordi grezzi sul retro (creati quando la carta viene tagliata). In questo caso, posizionare le cartoline su una superficie piatta e strofinare i bordi utilizzando, ad esempio, un righello per spianarli.

Buste

Alimentare le buste dal *vassoio multi-bypass*.

Poiché la composizione di una busta è complessa, potrebbe essere difficile ottenere una qualità di stampa uniforme su tutta la sua superficie. Le buste sottili possono incresparsi quando attraversano la macchina. Prima di acquistare buste, effettuare una prova per verificare se il risultato di stampa è soddisfacente.

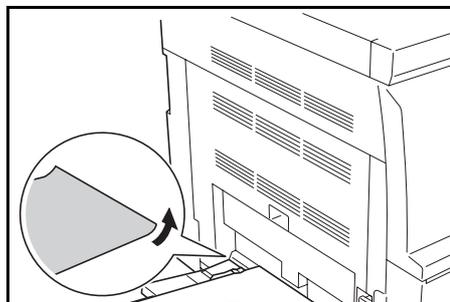
Rispettare le indicazioni riportate di seguito.

- Rimuovere le buste dalla confezione un attimo prima di utilizzarle; non utilizzare buste che sono rimaste fuori a lungo.
- Non utilizzare buste in cui la parte adesiva è esposta. Anche se l'adesivo non è esposto, non utilizzare buste in cui la carta si distacca facilmente esponendo la parte adesiva. Se il piccolo pezzo di carta che copre l'adesivo si distacca nella macchina, si può verificare un guasto grave.
- Non utilizzare carta sottoposta a trattamenti speciali. Non utilizzare buste che presentano un occhiello metallico per avvolgere un laccetto, quelle con una finestra aperta o quelle con una finestra a cui è applicata una pellicola.
- Se si verificano inceppamenti, caricare un numero inferiore di buste per volta.
- Quando si esegue la stampa di più buste, non impilare più di 10 buste nel *vassoio di uscita* per evitare inceppamenti.

Carta spessa

Sventolare la pila di fogli di carta e allineare i bordi prima di caricarli nel vassoio multiuso. Alcuni tipi di carta presentano bordi grezzi sul retro (creati quando la carta viene tagliata). In questo caso, posizionare la carta su una superficie piana e strofinare i bordi una o due volte utilizzando, ad esempio, un righello per spianarli. L'alimentazione di carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA: se la carta si inceppa anche dopo che è stata spianata, inserire la carta nel *vassoio multi-bypass* con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro come mostrato nella figura sottostante.



Carta colorata

La carta colorata deve soddisfare le stesse condizioni della carta da lettera bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina Appendice-3*. Inoltre, i pigmenti usati nella carta devono essere in grado di sopportare il calore di fusione generato durante il processo di stampa (fino a 200°C).

Carta prestampata

La carta prestampata deve soddisfare le stesse condizioni della carta da lettera bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina Appendice-3*. L'inchiostro prestampato deve essere in grado di sopportare il calore di fusione durante il processo di stampa e non deve risentire dell'effetto dell'olio di silicone.

Non utilizzare carta che presenta qualsiasi tipo di trattamento superficiale, come la carta comunemente usata per i calendari.

Carta riciclata

Selezionare carta riciclata che soddisfa le stesse specifiche della carta da lettera bianca ad eccezione della bianchezza, vedere *Specifiche della carta a pagina Appendice-3*.

NOTA: prima di acquistare carta riciclata, provare un campione sulla macchina e verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente.

Glossario

AppleTalk	AppleTalk offre la possibilità di condividere file e stampanti e inoltre consente di utilizzare applicazioni che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.
APS (Auto Paper Selection)	Questa modalità consente di selezionare automaticamente carta dello stesso formato dell'originale.
Controllo di accesso IP	Questa è una funzione per impedire l'accesso alla macchina da un host che dispone di un indirizzo IP non approvato.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	Protocollo che risolve automaticamente l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway su una rete TCP/IP. L'utilizzo di DHCP consente di ridurre il carico dell'amministratore di rete, in particolare in ambienti di rete con numerosi computer client in cui non è specificatamente necessario assegnare un indirizzo IP distinto a ciascun client, comprese le stampanti.
dpi (punti per pollice)	Indica il numero di punti stampati per pollice (25.4 mm) e rappresenta l'unità di risoluzione.
Driver di stampa	I driver di stampa consentono di stampare i dati creati utilizzando applicazioni. Il driver di stampa della stampante è contenuto nel CD-ROM fornito con la stampante. Installare il driver di stampa nel computer collegato alla stampante.
EcoPrint	Modalità di stampa che consente di ridurre il consumo di toner. Le pagine stampate in modalità EcoPrint sono più chiare delle pagine stampate in modalità normale.
Emulazione	Fa riferimento all'emulazione di stampanti di altri produttori. La stampante emula il funzionamento delle seguenti stampanti: PCL6, KPD, KC-GL, Line Printer, IBM Proprinter, DIABLO 630 e EPSON LQ-850.
Font vettoriali	I font vettoriali consentono di rappresentare i profili carattere mediante espressioni numeriche. Questo consente di ingrandire o ridurre i font in modi diversi modificando i valori numerici delle espressioni. Le stampe rimangono nitide anche se i caratteri vengono ingranditi, poiché le lettere sono definite da profili rappresentati con espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione carattere in incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.
Gateway predefinito	Indica il dispositivo, come un computer o router, che svolge la funzione di entrata/uscita (gateway) per accedere a computer che si trovano al di fuori della rete locale. Quando non viene designato un gateway specifico per un indirizzo IP di destinazione, i dati vengono inviati all'host che svolge la funzione di gateway predefinito.
IEEE1284	Standard usato per il collegamento di una stampante a un computer stabilito dalla IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers) nel 1994.

Indirizzo IP (Internet Protocol Address)	L'indirizzo IP è un numero univoco che rappresenta un computer specifico in una rete. Il formato di un indirizzo IP è costituito da quattro numeri separati da punti, ad esempio, 192.168.110.171. Ogni numero deve essere un decimale compreso tra 0 e 255.
Interfaccia parallela	Con questa interfaccia il trasferimento dei dati tra la stampante e il computer viene eseguito in blocchi di 8 bit. La stampante può eseguire comunicazioni bidirezionali conformi IEEE1284.
IPP (Internet Print Protocol)	Consente di eseguire la stampa da un driver di stampa su Internet o una intranet e tramite una porta IPP. Utilizzando IPP è possibile eseguire la stampa su una stampante Internet remota.
KIR	Funzione di smoothing. Utilizza applicazioni software per migliorare la risoluzione della stampante e produrre stampe di alta qualità. L'impostazione predefinita è Attivo.
KPDL	KPDL è l'implementazione Kyocera del linguaggio PDL PostScript Level3.
Memoria aggiuntiva	L'utilizzo di memoria aggiuntiva (opzionale) consente di incrementare le capacità di memorizzazione della macchina. In questa macchina, è possibile aggiungere memoria rispettivamente per le funzioni di copia e stampa (copiatrice: 16 MB, 32 MB, 64 MB e 128 MB/stampante: 32 MB, 64 MB, 128 MB e 256 MB). Per informazioni sul tipo di DIMM utilizzabile nella macchina, contattare il rivenditore di zona.
Modalità Risparmio energetico	Questa modalità consente di risparmiare energia ed è attivata quando la macchina non viene utilizzata per un periodo di tempo predefinito. Il consumo energetico in questa modalità è inferiore a quello della modalità standby. Il periodo di tempo predefinito è 15 minuti e può essere modificato.
Modo riposo	Questa modalità consente di risparmiare energia ed è attivata quando la macchina non viene utilizzata per un periodo di tempo predefinito. Il consumo energetico in questa modalità è ridotto al minimo. Il periodo di tempo predefinito è 30 minuti e può essere modificato.
NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)	Si tratta di una versione migliorata del protocollo NetBIOS che consente l'utilizzo di funzioni più avanzate in reti di piccole dimensioni rispetto a quanto permesso da altri protocolli come TCP/IP, ecc.
Pagina di stato	Elenca le condizioni della macchina, quali la memoria disponibile, il numero totale di stampe e scansioni e le impostazioni di alimentazione carta. La pagina di stato può essere stampata dal pannello comandi.
PostScript	Linguaggio PDL sviluppato da Adobe Systems, Inc. che consente funzioni caratterizzate da flessibilità e grafici altamente funzionali per consentire una migliore qualità di stampa.
PPM (stampe al minuto)	Indica il numero di stampe di formato A4 effettuate in un minuto.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Protocollo per la trasmissione di posta elettronica su Internet o in una intranet. È usato per trasferire la posta tra server di posta nonché inviare posta da ciascun client al server.

SNMP (Simple Network Management Protocol)

Protocollo di gestione delle reti che utilizza TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Stampante logica

Interfaccia software esistente tra il sistema operativo Windows e le stampanti ad esso collegate. Una stampante fa riferimento al dispositivo effettivo che esegue la stampa mentre una stampante logica fa riferimento all'interfaccia software presente nel server di stampa. L'utilizzo di questa interfaccia determina il metodo di elaborazione dei processi di stampa nonché il metodo di invio del processo alla sua destinazione (porta locale, porta di rete, file o condivisione stampante remota). Quando si stampa un documento, viene prima eseguito lo spooling dei dati (memorizzazione) nella stampante logica e quindi l'invio alla stampante effettiva.

Subnet mask

Valore numerico a 32 bit che definisce i bit dell'indirizzo IP che specificano l'indirizzo di rete e quelli che specificano l'indirizzo host.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP è un gruppo di protocolli progettato per definire la modalità di comunicazione dei computer e degli altri dispositivi su una rete.

Timeout modulo continuo

Durante l'invio dei dati a una stampante è possibile che si verifichino delle pause. In queste fasi, la stampante attende i dati successivi senza generare un'interruzione di pagina. Timeout modulo continuo è una funzione che consente di attendere un periodo di tempo predefinito prima di eseguire un'interruzione pagina automatico. Dopo che il periodo di attesa è iniziato e una volta trascorso il periodo di tempo specificato, la stampante elabora automaticamente i dati ricevuti e li stampa. Se la macchina non ha ricevuto dati di stampa per l'ultima pagina, il processo viene terminato senza emissione di carta.

USB (Universal Serial Bus)

Standard per interfacce seriali di velocità medio bassa. Questa stampante supporta Hi-Speed USB 2.0. La velocità di trasferimento massima è 480 Mbps e la lunghezza massima del cavo è 5 metri.

Vassoio multi-bypass

Questo vassoio è usato al posto del cassetto per la stampa di buste, cartoline, lucidi ed etichette.

Indice

A

- Abilitazione di Job Accounting [4-12](#)
- Accesso
 - e-Mps [2-3](#)
 - Hard disk [2-38](#)
 - Schermata Altri [2-46](#)
 - Schermata Copia default [3-3](#)
 - Schermata Default macchina [3-15](#)
 - Schermata di interfaccia [2-10](#)
 - Schermata Font [2-19](#)
 - Schermata Gestione carta [2-42](#)
 - Schermata Impostazione Pagina [2-24](#)
 - Schermata Job Accounting [4-3](#)
 - Schermata Memory Card [2-32](#)
 - Schermata Qualità stampa [2-29](#)
- Accesso alla schermata Copia default [3-3](#)
- Accesso alla schermata Default macchina [3-15](#)
- Altre impostazioni stampante [2-46](#)
- Altri standard [1-2](#)
- Auto Paper Selection (APS) [Appendice-12](#)
- Auto spegnimento [3-27](#)
- Azione avanzamento riga (LF) [2-27](#)
- Azione ritorno a capo (CR) [2-27](#)

B

- Busta [Appendice-10](#)

C

- Cancellazione account [4-9](#)
- Cancellazione automatica [3-28](#)
- Cancellazione foglio [1-9](#)
- Cancellazione libro [1-9](#)
- Capacità totale
 - Caselle postali virtuali [2-9](#)
 - Processi a codice permanente [2-9](#)
 - Processi a codice temporaneo [2-8](#)
 - Processi Copia veloce [2-8](#)
- Carattere [2-19](#)
 - Campo caratteri Courier/Letter Gothic [2-21](#)
 - Codice [2-22](#)
 - Courier/Letter Gothic [2-21](#), [2-22](#)
 - Dimensione [2-21](#)
 - Selezione [2-20](#)
 - Spessore carattere Courier/Letter Gothic [2-22](#)

- Carta [2-42](#), [Appendice-2](#)
 - Alimentazione carta [2-43](#)
 - Destinazione di uscita [2-44](#)
 - Gestione [2-42](#)
 - Modo Fronte/Retro [2-43](#)
 - Vassoio multi-bypass [2-42](#)
- Carta colorata [Appendice-11](#)
- Carta prestampata [Appendice-11](#)
- Carta riciclata [Appendice-11](#)
- Carta speciale [Appendice-6](#)
- Carta spessa [Appendice-10](#)
- Cartolina [Appendice-9](#)
- Caselle postali virtuali [2-9](#)
- Cassetto default [3-7](#)
- Codice [2-22](#)
- Codice di gestione macchina [3-27](#)
- Codice gestionale [3-3](#), [3-15](#), [4-3](#)
- Contabilità lavoro
 - Limite in uso [4-4](#)
- Contatore totale [3-30](#)
- Continua automaticamente [2-49](#)
- Controlla e mantieni [2-4](#)
- Controllo di accesso IP [Appendice-12](#)
- Copia
 - Formato Originale [1-2](#)
 - Funzione Programma [1-14](#)
 - Modo Cancella Bordo [1-9](#)
 - Modo Ecoprint [1-12](#)
 - Modo Margine [1-8](#)
 - Modo Originale di formati diversi [1-13](#)
 - Modo Sfalsa [1-5](#)
 - Pinzatura [1-6](#)
 - Posizionamento originale [1-4](#)
 - Rotazione automatica [1-11](#)
- Copia Sfalsa [3-11](#)
- Copia veloce [2-4](#)

D

- Data e ora [3-25](#)
- Densità di stampa [2-31](#)
- Destinazione copie [3-22](#)
- Destinazione di uscita [2-44](#)
- Destinazione di uscita fax [3-23](#)
- DHCP [2-12](#)
- Dimensioni disco RAM [2-40](#)
- Disco RAM [2-39](#)
- dpi [Appendice-12](#)
- Dump dati ricevuti [2-47](#)

E

EcoPrint [2-30](#), [3-5](#)
Emissione rapporti [3-32](#)
e-mps, accesso [2-3](#)
Errore KPDL [2-18](#)
Escludi A4/Letter [2-45](#)
EtherTalk [2-11](#)
Etichetta [Appendice-8](#)

F

Font vettoriali [Appendice-12](#)
Formato carta (cassetti) [3-16](#)
Formato Originale [1-2](#)
 Selezione [1-2](#)
Funzione e-MPS [2-3](#)
Funzione Programma [1-14](#)
 Registrazione programma [1-14](#)
 Utilizzo di un programma [1-14](#)

G

Gateway di default [2-14](#)
Gestione degli account [4-4](#)
Gestione generale degli account [4-11](#)
Gestione singoli account [4-11](#)
Gestione singolo account [4-11](#)
Grammatura per tipo carta [3-18](#)

H

Hard disk [2-38](#)
hard disk, accesso [2-38](#)

I

Impostazione Indirizzo IP [2-13](#)
Impostazione Subnet Mask [2-14](#)
Impostazione superamento limite [4-15](#)
Impostazioni
 Ora legale [3-25](#)
 Ora locale [3-25](#)
Impostazioni Default macchina [3-14](#)
Impostazioni di rete [2-10](#)
 DHCP [2-12](#)
 EtherTalk [2-11](#)
 Gateway di default [2-14](#)
 Indirizzo IP [2-13](#)
 NetWare [2-10](#)
 Subnet Mask [2-14](#)
 TCP/IP [2-12](#)

Impostazioni predefinite [4-13](#)
Impostazioni predefinite Job Accounting [4-13](#)
Ingrandimento predefinito [3-7](#)
Inserimento carta
 Specifiche [Appendice-3](#)
Interfaccia [2-10](#)
 Rete [2-10](#)

J

Job Accounting [4-2](#)
 Copia [4-13](#)
 Fax [4-14](#)
 Impostazione superamento limite [4-15](#)
 Limite di utilizzo [4-5](#)
 Modifica del limite di utilizzo [4-10](#)
 Scanner [4-14](#)
 Stampa [4-13](#)
Job Accounting Copia [4-13](#)
Job Accounting Fax [4-14](#)
Job Accounting Scanner [4-14](#)
Job Accounting Stampa [4-13](#)

K

KPDL(AUTOM), emulazione alternativa [2-18](#)

L

Larghezza A4 [2-28](#)
Larghezza cancellazione bordo, valore predefinito [3-12](#)
Limite copia [4-5](#)
Limite di utilizzo [4-5](#)
Limite numero copie [3-13](#)
Limite stampa [4-5](#)
Limite trasmissione fax [4-8](#)
Limite trasmissione scanner [4-7](#)
Limite uscita [4-6](#)
Lingua dell'interfaccia utente [3-33](#)
Lista caratteri [2-23](#)
Lista codice JOB [2-7](#)
Lucidi [Appendice-8](#)

M

Mailbox virtuale [2-6](#)
Memoria aggiuntiva [Appendice-13](#)
Memory Card [2-32](#)
Modalità di funzionamento predefinita [3-23](#)
Modalità KIR [2-29](#)
Modalità Riposo [Appendice-13](#)
Modalità Risparmio energetico [Appendice-13](#)

Modifica codice gestionale amministratore **3-26**

Modo Cancella Bordo **1-9**
Cancellazione foglio **1-9**
Cancellazione libro **1-9**

Modo densità **3-4**

Modo Ecoprint **1-12**

Modo emulazione **2-16**

Errore KPDL **2-18**

KPDL(AUTOM) **2-18**

Selezione **2-16**

Spessore penna **2-17**

Modo Fronte/Retro **2-43**

Modo Margine **1-8**

Modo Originale di formati diversi **1-13**

Modo Protezione pagina **2-26**

Modo Protezione risorse **2-48**

Modo Sfalsa **1-5**

Modo silenzioso **3-29**

Modo vassoio multi-bypass **2-42**

N

NetWare **2-10**

Numero di copie **2-25**

O

Ora legale **3-25**

Ora locale **3-25**

Orientamento originale **3-21**

P

Pagina di stato **2-2**

Pinzatura **1-6**

Posizionamento originale **1-4**

Processi a codice permanente **2-9**

Processi a codice temporaneo **2-8**

Processi Copia veloce **2-8**

Processo di correzione delle linee nere **3-13**

Q

Qualità di stampa

Densità di stampa **2-31**

EcoPrint **2-30**

Modalità KIR **2-29**

Risoluzione **2-30**

Qualità originali **3-4**

R

Rapporti **3-32**

Rapporto contatore **3-30**

Rapporto stato rete **2-15**

Rapporto stato servizio **2-52**

Registrazione di un nuovo account **4-4**

Registrazione programma **1-14**

Regolazione automatica densità **3-8**

Regolazione automatica densità OCR **3-8**

Regolazione colore sfondo **3-5**

Regolazione contrasto display **3-26**

Regolazione densità per originali foto **3-10**

Regolazione densità per originali testo **3-9**

Regolazione densità per originali testo+foto **3-9**

Rilevamento errore

Fronte/Retro **2-50**

Pinzatura **2-51**

Rilevamento errore pinzatura **2-51**

Rilevamento errore stampa fronte/retro **2-50**

Rinnovo tamburo **3-34**

Ripristino **2-47**

Ripristino stampate **2-47**

Risoluzione **2-30**

Rotazione automatica **1-11**, **3-11**

S

Scambio automatico cassetto **3-16**

Scansione multipla

Copia

Scansione multipla **1-10**

Schermata Altri, accesso **2-46**

Schermata conferma vassoio multi-bypass **3-17**

Schermata di interfaccia, accesso **2-10**

Schermata Font, accesso **2-19**

Schermata Gestione carta, accesso **2-42**

Schermata Impostazione Pagina, accesso **2-24**

Schermata Job Accounting, accesso **4-3**

Schermata Memory Card, accesso **2-32**

Schermata Qualità stampa, accesso **2-29**

Selezione carta **3-6**

Selezione del formato originale **1-2**

Specifiche

Carta **Appendice-3**

Specifiche della carta **Appendice-3**

Stampa

Azione avanzamento riga (LF) **2-27**

Azione ritorno a capo (CR) **2-27**

Carattere **2-19**

Controlla e mantieni **2-4**

Copia veloce **2-4**

Interfaccia **2-10**

Larghezza A4 [2-28](#)
Lista codice JOB [2-7](#)
Mailbox virtuale [2-6](#)
Modo emulazione [2-16](#)
Modo Protezione pagina [2-26](#)
Numero di copie [2-25](#)
Stampa privata/Lavori in memoria [2-5](#)
Zoom [2-25](#)

Stampa di un rapporto stato servizio [2-52](#)
Stampa di una lista caratteri [2-23](#)
Stampa di una pagina di stato [2-2](#)
Stampa privata/Lavori in memoria [2-5](#)
 Cancella [2-6](#)
Standard [1-2](#)
Suono tasti [3-24](#)

T

TCP/IP [2-12](#)
Tempo auto spegnimento [3-21](#)
Tempo cancellazione automatica [3-28](#)

Tempo risparmio energetico automatico [3-22](#)
Timeout modulo continuo [2-46](#)
Tipo carta (cassetti) [3-17](#)
Tipo carta per stampa fronte/retro [3-19](#)
Tipo carta personalizzato [3-20](#)
Tipo di carta in modalità APS (Auto Paper Selection) [3-6](#)

U

Utilizzo di Job Accounting [4-16](#)

V

Valore predefinito larghezza margine [3-12](#)
Vassoio multi-bypass [Appendice-14](#)

Z

Zoom [2-25](#)

NOTE

Per ottenere risultati e performance ottimali, è consigliabile utilizzare solo materiali di consumo originali per tutti i prodotti OLIVETTI.



DIRETTIVA 2002/96/CE SUL TRATTAMENTO, RACCOLTA, RICICLAGGIO E SMALTIMENTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E LORO COMPONENTI

INFORMAZIONI

1. PER I PAESI DELL'UNIONE EUROPEA (UE)

E' vietato smaltire qualsiasi apparecchiatura elettrica ed elettronica come rifiuto solido urbano: è obbligatorio effettuare una sua raccolta separata.

L'abbandono di tali apparecchiature in luoghi non specificatamente predisposti ed autorizzati, può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute.

I trasgressori sono soggetti alle sanzioni ed ai provvedimenti a norma di Legge.

PER SMALTIRE CORRETTAMENTE LE NOSTRE APPARECCHIATURE POTETE:

a) rivolgersi alle Autorità Locali che vi forniranno indicazioni e informazioni pratiche sulla corretta gestione dei rifiuti, ad esempio: luogo e orario delle stazioni di conferimento, ecc.

b) All'acquisto di una nostra nuova apparecchiatura, riconsegnare al nostro Rivenditore un'apparecchiatura usata, analoga a quella acquistata.



Il simbolo del contenitore barrato, riportato sull'apparecchiatura, significa che:

- l'apparecchiatura, quando sarà giunta a fine vita, deve essere portata in centri di raccolta attrezzati e deve essere trattata separatamente dai rifiuti urbani;
- Olivetti garantisce l'attivazione delle procedure in materia di trattamento, raccolta, riciclaggio e smaltimento della apparecchiatura in conformità alla Direttiva 2002/96/CE (e succ.mod.).

2. PER GLI ALTRI PAESI (NON UE)

Il trattamento, la raccolta, il riciclaggio e lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere effettuato in conformità alle Leggi in vigore in ciascun Paese.