

olivetti



d-Copia 1800MF

d-Copia 2200MF

MANUEL D'UTILISATION AVANCÉE



551908fr

PUBLICATION EMISE PAR:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2009, Olivetti

Tous droits réservés

Les qualités requises pour ce produit sont garanties par le label appliqué sur le produit même.



Le constructeur se réserve le droit d'apporter des modifications au produit décrit dans cette documentation à tout moment et sans préavis.



ENERGY STAR est une marque déposée des États-Unis.

Le programme ENERGY STAR est un plan de réduction d'énergie présenté par l'Agence pour la protection de l'Environnement des États-Unis afin de répondre aux problèmes concernant l'environnement et pour le développement et l'utilisation d'équipement de bureau ayant un meilleur rendement énergétique.

Nous attirons votre attention sur les actions suivantes qui peuvent compromettre la conformité attestée ci-dessus et les caractéristiques du produit :

- alimentation électrique erronée ;
 - installation ou utilisation erronée ou non conforme aux indications exposées dans le manuel d'utilisation fourni avec le produit ;
 - remplacement de composants ou d'accessoires originaux par des pièces non approuvées par le constructeur, ou effectué par du personnel non autorisé.
-

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, tel que par photocopie, enregistrement ou par un système quelconque de stockage et de rappel des informations, sans l'autorisation écrite de l'éditeur.

Ce manuel d'utilisation avancé concerne les modèles d-Copia 1800MF et d-Copia 1800MF.
Ce manuel d'utilisation indique que le modèle d-Copia 1800MF est un modèle 18 ppm
(impressions par minute) et que le modèle d-Copia 2200MF est un modèle 22 ppm

Introduction

Le présent *Manuel d'utilisation avancée* contient les chapitres suivants :

- **1 Fonctions de copie**

Décrit les fonctions de copieur disponibles sur l'appareil.

- **2 Paramètres imprimante**

Décrit les paramètres disponibles pour les fonctions d'imprimante.

- **3 Paramètres système**

Décrit les paramètres généraux disponibles sur l'appareil.

- **4 Comptabilité travaux**

Décrit la fonction et les paramètres de comptabilité des travaux.

- **Annexe**

Fournit les spécifications de l'appareil.

Conventions typographiques

Le présent manuel utilise les conventions typographiques suivantes.

Convention	Description	Exemple
Texte en italique	Sert à insister sur un mot clé, une expression ou un message. En outre, les références à d'autres publications sont mises en italique.	Ouvrez le <i>bac multifonctions</i> .
Texte en gras entre crochets	Sert à insister sur la sélection d'un mode ou d'une touche de fonction.	Appuyez sur [Entrée] .
Remarques	Sert à fournir des informations supplémentaires ou utiles sur une fonction.	REMARQUE : afin de garantir la meilleure qualité de copie, il est recommandé d'effectuer cette opération de nettoyage au moins une fois par mois.
Important	Sert à fournir des informations importantes.	IMPORTANT : ne jamais utiliser d'eau, de diluant ou d'autres solvants organiques pour nettoyer le verre fendu.
Attention	Sert à attirer l'attention sur les dégâts <i>mécaniques</i> pouvant survenir suite à une action.	ATTENTION : pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant lors du nettoyage de l'appareil.
Avertissement	Sert à prévenir l'utilisateur de tout risque de blessures <i>corporelles</i> .	AVERTISSEMENT : présence de haute tension dans la zone du chargeur.

Unités de mesure

Ce manuel contient des informations correspondant à l'utilisation des versions en pouces et métriques de l'appareil. Les écrans et messages présentés dans ce manuel reflètent la version en pouces de l'appareil. Si vous utilisez la version métrique, reportez-vous aux messages sur votre appareil.

Table des matières

Introduction

Conventions typographiques	ii
----------------------------------	----

1 Fonctions de copie

Format original	1-2
Position de l'original	1-3
Mode Groupage	1-5
Agrafage	1-6
Mode Marge	1-8
Mode Effacer bordure	1-9
Numérisation en continue	1-10
Rotation auto	1-11
Mode Impression économique (EcoPrint)	1-12
Mode Originaux mixtes	1-13
Fonction Programme	1-14

2 Paramètres imprimante

Page d'état	2-2
Fonction e-MPS	2-3
Interface	2-11
Émulation	2-17
Police	2-20
Configuration d'impression	2-25
Qualité d'impression	2-30
Fonctionnement de la carte mémoire	2-33
Fonctionnement du disque dur	2-39
Fonctionnement du disque virtuel	2-40
Gestion du papier	2-42
Autres paramètres imprimante	2-46

3 Paramètres système

Paramètres de copie par défaut	3-2
Paramètres par défaut de l'appareil	3-14
Affichage et impression du compteur	3-30
Production de rapports	3-32
Langue de l'interface utilisateur	3-33
Réglage utilisateur	3-34

4 Comptabilité travaux

Mode Comptabilité travaux	4-2
Gestion des comptes	4-4
Paramètres par défaut	4-12

Utilisation de la comptabilité travaux. 4-15

Annexe

Papier Annexe-2
Glossaire Annexe-12

1 Fonctions de copie

Ce chapitre décrit comment utiliser les fonctions de copieur de l'appareil.

- Format original 1-2
- Position de l'original 1-3
- Mode Groupage 1-5
- Agrafage 1-6
- Mode Marge 1-8
- Mode Effacer bordure 1-9
- Numérisation en continue 1-10
- Rotation auto 1-11
- Mode Impression économique (EcoPrint) 1-12
- Mode Originaux mixtes 1-13
- Fonction Programme 1-14

Format original

La fonction *Format original* permet de sélectionner le format de l'original à numériser. Cette sélection doit correspondre au format physique de l'original.

Les options de *format d'original* suivantes sont disponibles :

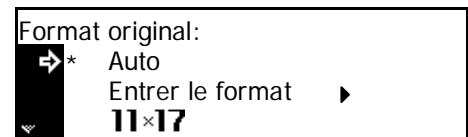
- *Format standard* - pour sélectionner un format d'original standard.
- *Autre format standard* - utilisez cette option pour les autres formats d'original standard.
- *Entrer le format* - utilisez cette option pour entrer un format d'original personnalisé si le format requis n'est pas affiché.

Format standard

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner un format d'original standard.

1 Placez l'original et appuyez sur **[Format Original]**.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le format d'original requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Sélectionnez *Auto* pour que l'appareil sélectionne automatiquement le même format que l'original sur la glace d'exposition.

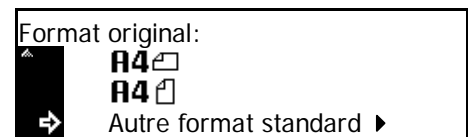
3 Appuyez sur la touche **[Départ]**. La copie commence.

Autre format standard

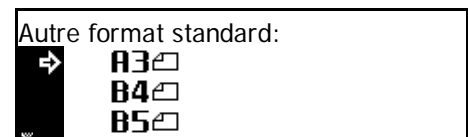
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner d'autres formats d'original standard.

1 Placez l'original et appuyez sur **[Format Original]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Autre format standard*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format d'original requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.

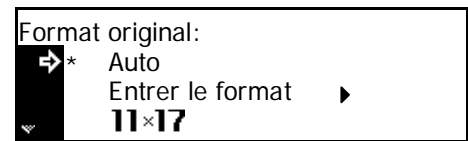


4 Appuyez sur **[Départ]**. La copie commence.

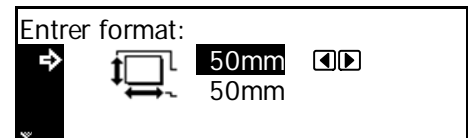
Entrer le format

1 Placez l'original et appuyez sur **[Format Original]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Entrer format*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner le format vertical requis ; 50 à 297 mm par incréments de 1 mm (2" à 11 5/8" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



Appuyez sur la touche ▼ pour sélectionner le format horizontal.

4 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner le format horizontal ; 50 à 432 mm par incréments de 1 mm (2" à 17" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



Appuyez sur **[Entrée]**.

5 Appuyez sur la touche **[Départ]**. La copie commence.

Position de l'original

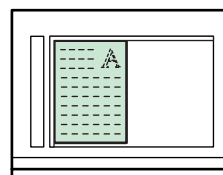
Lorsque vous utilisez les fonctions suivantes, indiquez l'orientation de l'original :

- Copie recto verso
- Séparation (à partir d'originaux recto-verso)
- Mode marge
- Mode Effacer bordure
- Mode Combiner
- Mode Originaux mixtes (en option)
- Agrafage (en option)

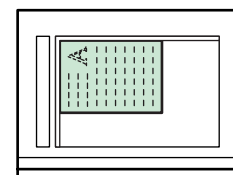
Lorsque les originaux sont placés sur la *glace d'exposition* :



Original



Arrière

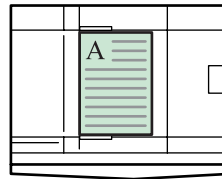


En haut à

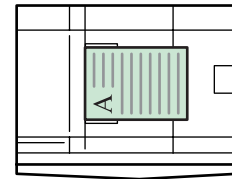
Lorsque les originaux sont chargés dans le *processeur de documents* :



Original



Arrière

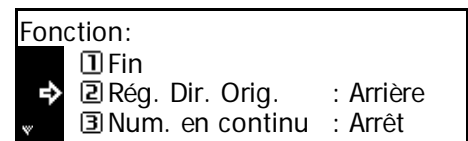


En haut à

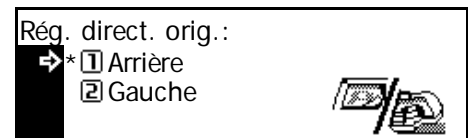
REMARQUE : Pour modifier le paramètre par défaut de *l'orientation de l'original*, voir la section *Orientation de l'original*, page 3-20.

1 Appuyez sur la touche **[Fonction]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rég. Dir. Orig.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrière* ou *Supér. gauche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Mode Groupage

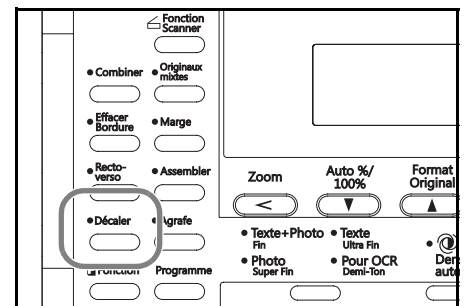
Ce mode permet de modifier le sens de la sortie de l'impression à la fin de chaque jeu afin de faciliter la séparation.

REMARQUE : Si le *processeur de documents* (en option) ou le *module de finition* (en option) n'est pas installé, utilisez cette fonction avec l'option de *tri des copies*.

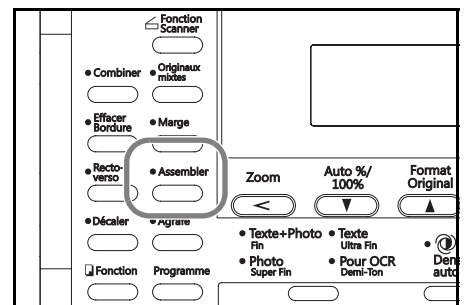
Les formats de papier pouvant être utilisés avec le mode *groupage* sont A4, B5 et 11 × 8 1/2"

REMARQUE : Vérifiez que la fonction de *Rotation auto* est activée, voir la section *Rotation auto*, page 1-11.

- 1** Placez l'original et appuyez sur **[Décaker]**.



- 2** Appuyez sur **[Assembler]**.



- 3** Entrez le nombre de copies requis, puis appuyez sur **[Départ]**.

Si vous utilisez le *processeur de documents*, la copie s'effectue automatiquement.

Si vous utilisez la glace d'exposition, un message s'affiche lorsque l'original suivant est requis. Placez l'original suivant et appuyez sur **[Départ]**.

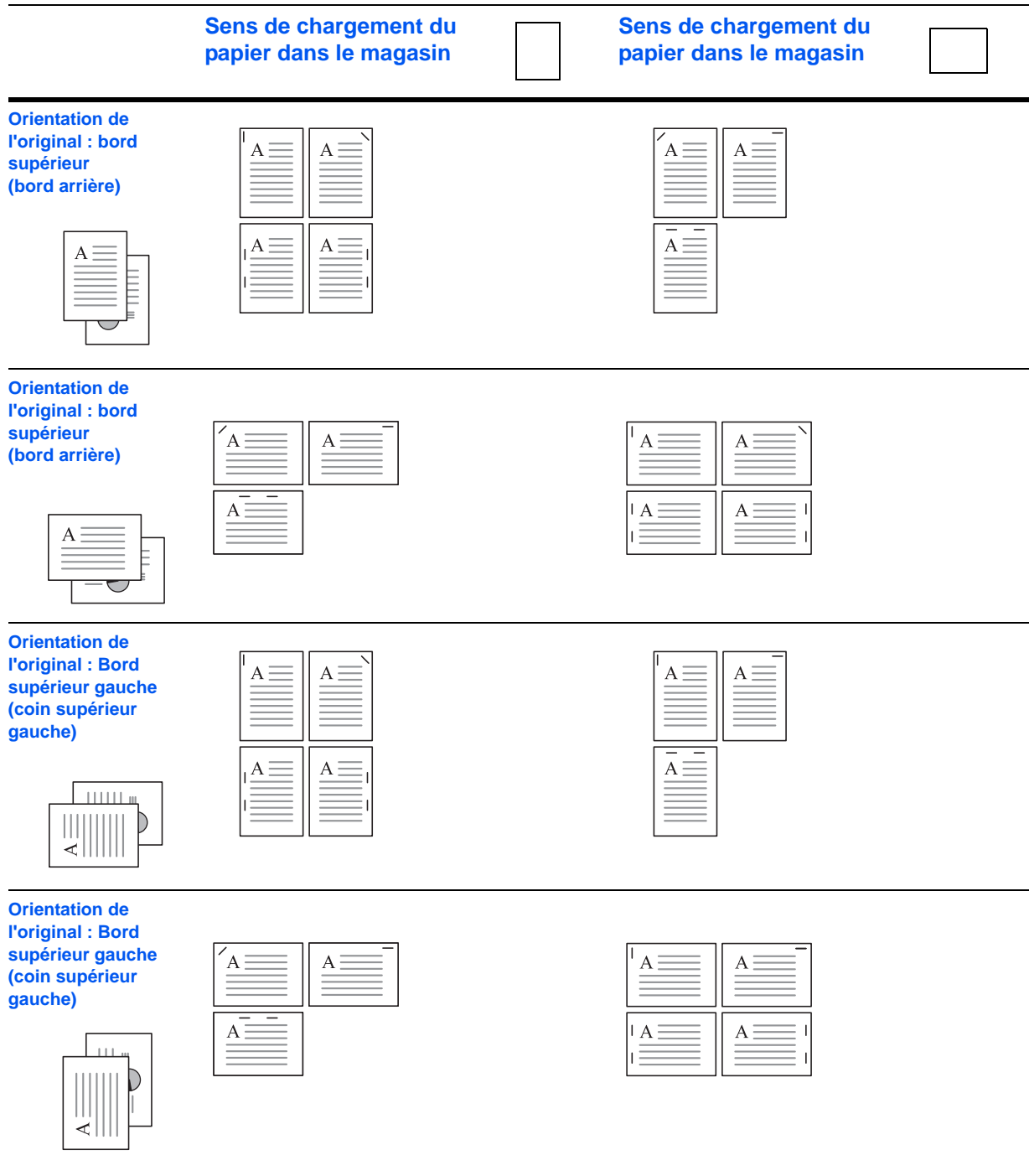
Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **[Entrée]**.

Agrafage

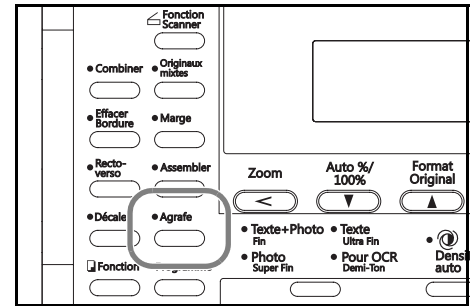
Les copies peuvent être agrafées dans le coin supérieur gauche ou droite.

REMARQUE : Le module de finition en option doit être installé.

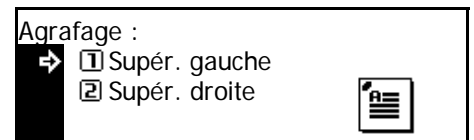
Le sens des originaux et la position d'agrafage sont présentés ci-dessous.



- 1** Placez l'original et appuyez sur **[Agrafe]**.



- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la position d'agrafage, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 3** Appuyer sur la touche **[Départ]**.

Si vous utilisez le *processeur de documents*, la copie s'effectue automatiquement.

Si vous utilisez la glace d'exposition, un message s'affiche lorsque l'original suivant est requis. Placez l'original suivant et appuyez sur **[Départ]**.

Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **[Entrée]**.

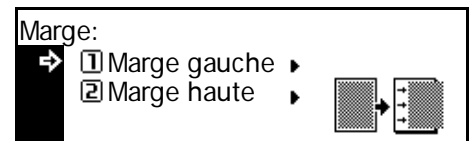
Mode Marge

L'image de l'original peut être décalée pour faire une marge (un espace vierge) sur la gauche ou en haut de la copie. Vous pouvez définir la largeur de chaque marge sur 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8").

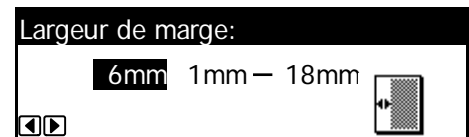
REMARQUE : Pour définir la valeur par défaut de la *largeur de la marge*, voir la section *Valeur de largeur de marge par défaut*, page 3-11.

1 Placez l'original et appuyez sur **[Marge]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marge gauche* ou *Marge haute*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la *largeur de la marge* ; 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



Appuyez sur **[Entrée]**.

4 Appuyez sur **[Départ]**. La copie commence.

Mode Effacer bordure

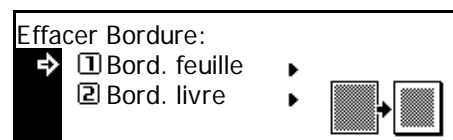
Cette option permet d'effacer les ombres apparaissant sur les bords des copies. Les modes suivants sont disponibles :

Mode	Description
Bord. feuille	Utilisez ce mode pour effacer les ombres apparaissant lorsque vous utilisez des feuilles. Vous pouvez définir la largeur de la bordure à effacer de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8").
Bord. livre	Ce mode permet de produire des copies propres d'un livre épais. Vous pouvez définir la largeur de la bordure à effacer de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8").

REMARQUE : Pour définir la valeur par défaut de la largeur de l'effacement de bordure, voir la section *Valeur par défaut de la largeur de l'effacement de bordure*, page 3-12.

1 Placez l'original et appuyez sur **[Effacer bordure]**.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Bord. feuille* ou *Bord. livre*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour définir la *largeur d'effacement de bordure* ; 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



Appuyez sur **[Entrée]**.

4 Appuyez sur **[Départ]**. La copie commence.

Numérisation en continue

Le mode *numérisation en continu* permet de numériser individuellement ou par blocs des originaux, mais en les traitant comme un travail unique. Les originaux sont numérisés dans la mémoire de l'appareil et les copies sont effectuées une fois que les originaux ont été numérisés.

1 Placez le premier original, puis appuyez sur **[Fonction]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'option *Num. en continu*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Fonction:	
1	Fin
2	Rég. Dir. Orig. : Arrière
3	Num. en continu : Arrêt

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Numérisation en continu:	
*1	Arrêt
2	Marche

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

5 Appuyez sur la touche **[Départ]**.

Placez le ou les originaux suivants et appuyez sur **[Départ]**. Répétez cette procédure pour numériser tous les originaux restants.

Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **[Entrée]**.

La copie commence.

Rotation auto

L'option *Rotation auto* permet de faire pivoter automatiquement les images de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre si l'orientation de l'original est différente de celle du papier chargé dans le magasin.

REMARQUE : Pour activer la *rotation auto* comme paramètre par défaut, voir la section *Rotation automatique des copies*, page 3-11.

Les formats de papier pouvant être utilisés pour la *rotation auto* sont A4, 11 × 8 1/2" ou des formats plus petits.

REMARQUE : A3, B4, Folio, 11 × 17" (Ledger) ou 8 1/2 × 14" (Legal) ne peuvent pas être utilisés pour la *rotation auto*.

1 Placez le ou les premiers originaux, puis appuyez sur **[Fonction]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rotation auto.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Fonction:	
Ⓜ	Ⓜ Rég. Dir. Orig. : Arrière
Ⓝ	Ⓝ Num. en continu : Arrêt
Ⓜ →	Ⓜ → Rotation auto. : Marche

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Rotation automatique:	
Ⓜ	Ⓜ Arrêt
Ⓜ →*	Ⓜ →* Marche

Mode Impression économique (EcoPrint)

Le mode *Ecoprint* réduit la consommation de toner. Utilisez ce mode s'il n'est pas nécessaire de produire des copies de haute qualité, pour des copies rapides par exemple.

REMARQUE : L'exposition de copie sera un peu plus claire.
Pour définir le mode *EcoPrint* comme paramètre par défaut, voir la section *Mode Impression économique (EcoPrint)*, page 3-4.

1 Placez le ou les premiers originaux, puis appuyez sur **[Fonction]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EcoPrint*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Fonction:	
▲	③ Num. en continu : Arrêt
	④ Rotation auto. : Marche
➔	⑤ EcoPrint : Arrêt

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

EcoPrint:	
*▲	① Arrêt
➔	② Marche

Mode Originaux mixtes

Si vous utilisez le *processeur de documents* en option, le mode *Originaux mixtes* permet à l'appareil de détecter chaque format d'original et de produire des copies sur le même format de papier que l'original.

REMARQUE : Le nombre maximal de feuilles pouvant être chargées dans le *processeur de documents* dans ce mode est 30.

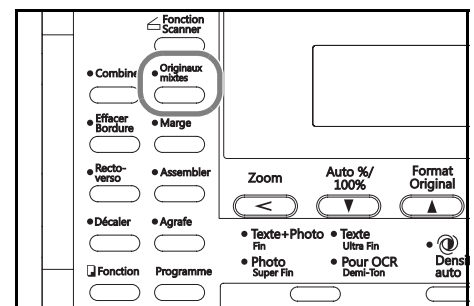
Les formats d'originaux suivants peuvent être utilisés dans le mode de *Originaux mixtes* :

- Spécification en pouces — 11 × 8 1/2" et 11 × 17" (Ledger) ou 8 1/2 × 14" (Legal) et 8 1/2 × 11" (Lettre)
- Spécification métrique — A3 et A4, folio and A4R, ou B4 et B5.

La largeur de l'original doit être identique.

1 Placez les originaux dans le *processeur de documents*.

2 Appuyez sur **[Originaux mixtes]**.

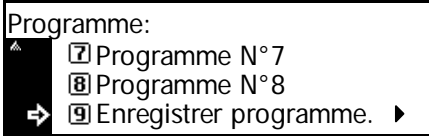
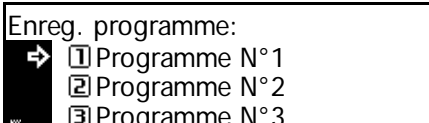


3 Appuyez sur **[Départ]**. La copie commence.

Fonction Programme

Jusqu'à huit combinaisons de modes et de fonctions de copie affichées sur le panneau de commande peuvent être enregistrées comme programme unique.

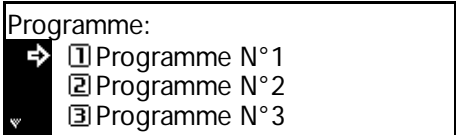
Enregistrement d'un programme

- 1 Sélectionnez les options de copie à enregistrer (par exemple 5 copies, *Trier*, *Marge*), puis appuyez sur **[Programme]**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Enreg. programme*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro de programme requis (1 à 8), puis appuyez sur **[Entrée]**.

Le programme est enregistré.

REMARQUE : Vous pouvez également sélectionner le numéro du programme à l'aide du pavé numérique.

Utilisation d'un programme

- 1 Appuyez sur la touche **[Programme]**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro de programme requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.

REMARQUE : Vous pouvez également sélectionner le numéro du programme à l'aide du pavé numérique.

- 3 Placez les originaux et appuyez sur **[Départ]**.
Les copies sont produites en utilisant les paramètres enregistrés dans le programme.

2 Paramètres imprimante

Cette section explique comment modifier les paramètres propres aux fonctions d'imprimante du système.

- Page d'état 2-2
- Fonction e-MPS..... 2-3
- Interface2-11
- Émulation 2-17
- Police..... 2-20
- Configuration d'impression 2-25
- Qualité d'impression 2-30
- Fonctionnement de la carte mémoire 2-33
- Fonctionnement du disque dur..... 2-39
- Fonctionnement du disque virtuel 2-40
- Gestion du papier 2-42
- Autres paramètres imprimante 2-46

Page d'état

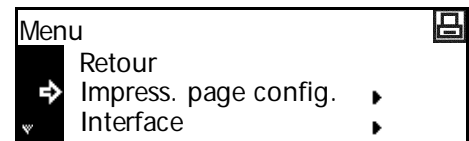
Les paramètres par défaut de l'imprimante, la capacité de la mémoire et les autres informations sont imprimées sur la *page d'état*.

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

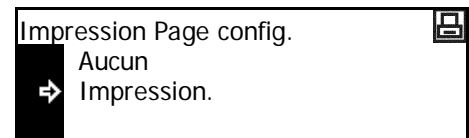
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impress. page config.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La *page d'état* est imprimée.

Fonction e-MPS

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Copie rapide/Vérification et mise en attente
- Impression privée/Travail enregistré
- Boîte aux lettres virtuelle
- Liste de boîtes aux lettres virtuelles
- Liste des codes de travaux
- Paramètres d'informations e-MPS

REMARQUE : Pour pouvoir utiliser les fonctions *e-MPS*, le *disque dur* en option doit être installé. Si le *Fonctionnement du disque virtuel* (voir page 2-40) est *Activé*, la vérification avant impression et l'impression privée peuvent être utilisées.

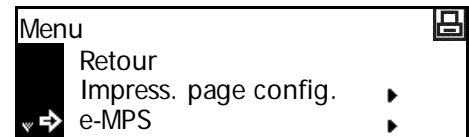
Accès e-MPS

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *e-MPS*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran *e-MPS* s'affiche.

Sélectionnez les options souhaitées.

Copie rapide/Vérification et mise en attente

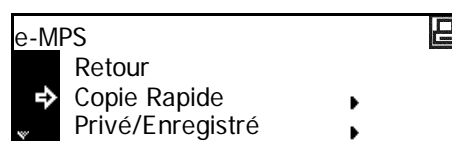
Les options *Copie rapide* et *Vérification et mise en attente* sont sélectionnées depuis le pilote d'imprimante.

Lorsqu'un travail de *Copie rapide* est reçu, l'appareil l'enregistre dans sa mémoire jusqu'à ce que l'utilisateur entre le nombre de copies requis et imprime le travail.

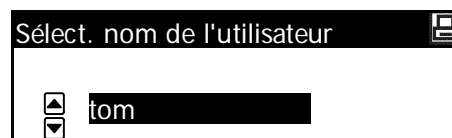
Lorsqu'un travail de *Vérification et mise en attente* est reçu, l'appareil imprime un jeu, puis enregistre le travail en mémoire. L'utilisateur peut vérifier le travail, modifier le nombre de copies le cas échéant et imprimer les jeux restants.

1 Accès e-MPS, voir la section *Accès e-MPS*, page 2-3.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copie Rapide*, puis appuyez sur [Entrée].



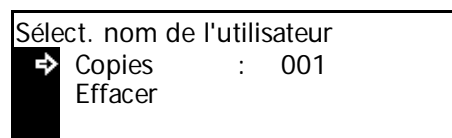
3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur indiqué par le pilote d'imprimante, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de travail indiqué par le pilote d'imprimante, puis appuyez sur [Entrée].



5 Entrez le nombre de copies à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur [Entrée].



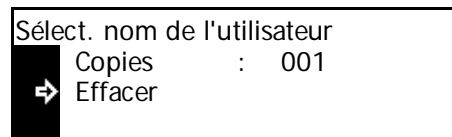
L'impression commence.

Suppression de copie rapide/vérification et mise en attente

Les travaux de copie rapide et de vérification et mise en attente enregistrés en mémoire sont supprimés automatiquement lorsque l'appareil est mis hors tension. Pour supprimer un travail manuellement, suivez la procédure suivante.

1 Sélectionnez le travail à supprimer, voir la section *Copie rapide/Vérification et mise en attente*, page 2-4.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer*, puis appuyez sur [Entrée].



Impression privée/Travail enregistré

Si *Privé* est sélectionné sur le pilote d'imprimante, l'utilisateur doit entrer un code d'accès à 4 chiffres avant d'envoyer le travail. Le travail est conservé en mémoire jusqu'à ce que l'utilisateur entre le même code d'accès à 4 chiffres pour l'imprimer. Les données sont effacées une fois l'impression effectuée.

Si le travail *Enregistré* est sélectionné, il n'y a aucune restriction d'accès. Le travail est imprimé, puis gardé en mémoire.

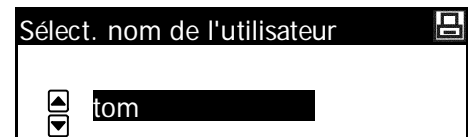
REMARQUE : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante, voir le *KX Printer Driver Operation Guide*.

1 Affichez l'écran *e-MPS*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Privé/Enregistré*, puis appuyez sur [Entrée].



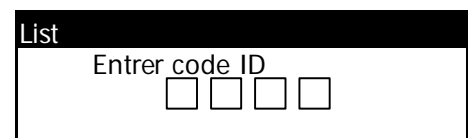
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur indiqué par le pilote d'imprimante, puis appuyez sur [Entrée].



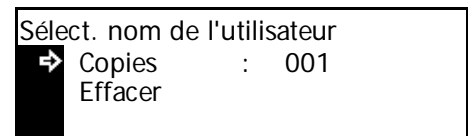
4 Utilisez les touches numériques pour saisir le code d'accès à 4 chiffres et appuyez sur [Entrée].



5 Utilisez les touches numériques pour saisir le code d'accès à 4 chiffres et appuyez sur [Entrée].



6 Entrez le nombre de copies à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur [Entrée].

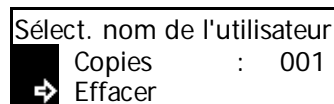


L'impression commence.

Suppression d'une impression privée/d'un travail enregistré

Chaque travail enregistré peut être supprimé manuellement en suivant la procédure ci-dessous :

- 1 Sélectionnez le travail à supprimer, voir la section *Impression privée/Travail enregistré*, page 2-5.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Supprimer*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



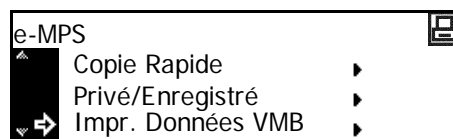
Sélect. nom de l'utilisateur
Copies : 001
→ Effacer

Boîte aux lettres virtuelle

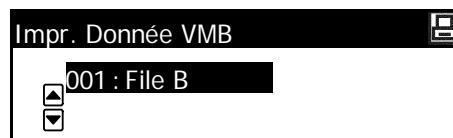
La *boîte aux lettres virtuelle* est sélectionnée depuis le pilote d'imprimante et permet de sauvegarder des travaux sur l'appareil. Un travail reste dans une *boîte aux lettres virtuelle* jusqu'à ce qu'un code d'accès à 5 chiffres soit entré pour activer l'impression. Une fois le travail imprimé, les données sont supprimées de la boîte aux lettres.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante, voir le *KX Printer Driver Operation Guide*.

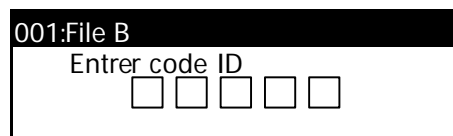
- 1 Affichez l'écran *e-MPS*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impr. Donnée VMB*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la boîte aux lettres pour l'impression, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 4 Utilisez les touches numériques pour saisir le code d'accès à 5 chiffres et appuyez sur **[Entrée]**.



e-MPS
▲ Copie Rapide ▶
▼ Privé/Enregistré ▶
→ Impr. Données VMB ▶



Impr. Donnée VMB
▲ 001 : File B
▼



001:File B
Entrer code ID
□ □ □ □ □

L'impression commence. Une fois l'impression effectuée, les données du document dans la boîte aux lettres sont supprimées.

Liste de boîtes aux lettres virtuelles

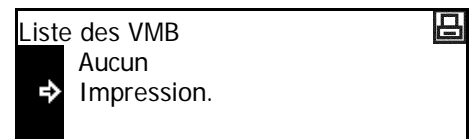
Vous pouvez imprimer une liste des numéros de *boîte aux lettres virtuelles*, les données enregistrées dans la boîte aux lettres, la taille des données enregistrées et d'autres informations.

1 Affichez l'écran *e-MPS*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste des VMB*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

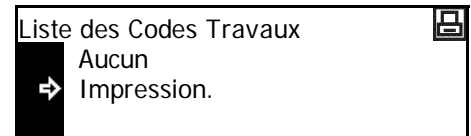
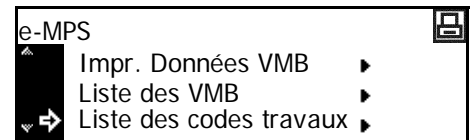


La liste des boîtes aux lettres virtuelles est imprimée.

Liste des codes de travaux

Vous pouvez imprimer une liste des codes de travaux permanents sur le disque dur.

- 1 Affichez l'écran *e-MPS*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste des codes travaux*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La liste des codes de travaux est imprimée.

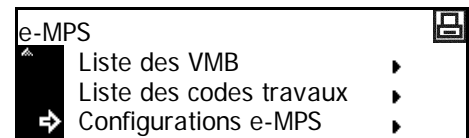
Paramètres d'informations e-MPS

Vous pouvez modifier les paramètres e-MPS comme le nombre maximal de documents pouvant être enregistrés sur le disque dur et la capacité affectée à chaque fonction.

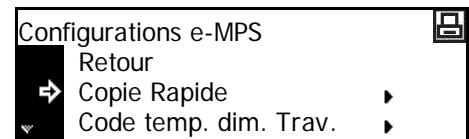
Nombre maximal - Travaux de copie rapide

1 Affichez l'écran *e-MPS*.

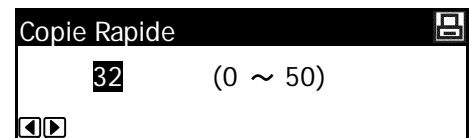
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Configuration e-MPS*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copie Rapide*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner le nombre maximal de travaux pouvant être enregistrés (0 à 50 peuvent être sélectionnés). Appuyez sur [Entrée].

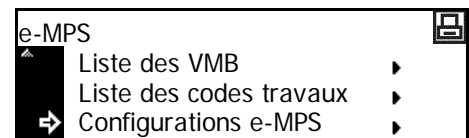


Capacité totale - Travaux de code temporaire

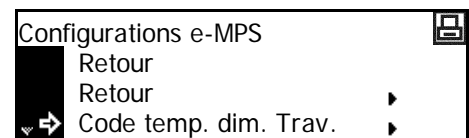
Utilisez cette option pour définir la capacité totale de stockage de codes temporaires de tâches sur le disque dur.

1 Affichez l'écran *e-MPS*.

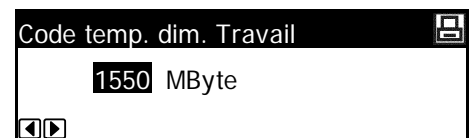
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Configuration e-MPS*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Code temp. dim. Travail*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la capacité de stockage de codes de travaux temporaires (0 à 9999 Mo peuvent être sélectionnés). Appuyez sur [Entrée].

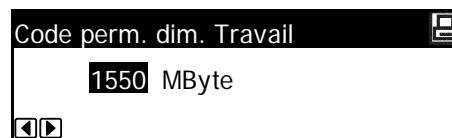
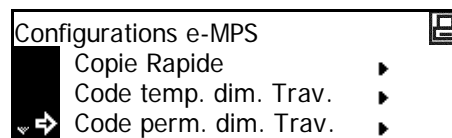
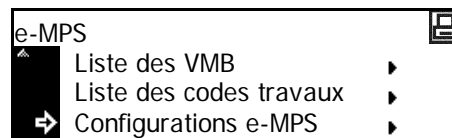


REMARQUE : La taille maximale réelle est la taille de l'espace disponible sur le disque dur.

Capacité totale - Codes permanents de travaux

Utilisez cette option pour définir la capacité totale de stockage de codes permanents de travaux sur le disque dur.

- 1 Affichez l'écran *e-MPS*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Configuration e-MPS*, puis appuyez sur [Entrée].
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Code perm. dim. Travail*, puis appuyez sur [Entrée].
- 4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la capacité totale de stockage de codes permanents de travaux (0 à 9999 Mo peuvent être sélectionnés). Appuyez sur [Entrée].

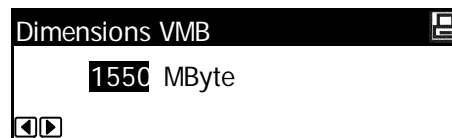
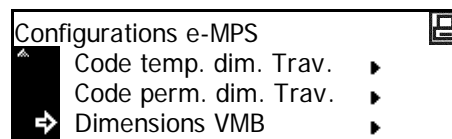
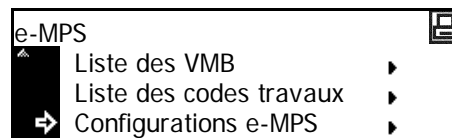


REMARQUE : La taille maximale réelle est la taille de l'espace disponible sur le disque dur.

Capacité totale - Boîtes aux lettres virtuelles

Utilisez cette option pour définir la capacité totale de stockage de boîtes aux lettres virtuelles sur le disque dur.

- 1 Affichez l'écran *e-MPS*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Configuration e-MPS*, puis appuyez sur [Entrée].
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dimensions VMB*, puis appuyez sur [Entrée].
- 4 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner la capacité de stockage de boîtes aux lettres virtuelles (VMB) (0 à 9999 Mo peuvent être sélectionnés). Appuyez sur [Entrée].



REMARQUE : La taille maximale réelle est la taille de l'espace disponible sur le disque dur.

Interface

L'appareil est équipé d'une interface parallèle, USB et réseau.

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Paramètre Réseau
- Paramètre Adresse IP
- Paramètre Masque de sous-réseau
- Passerelle par défaut
- Impression de la page d'état du réseau

Accès à l'écran Interface

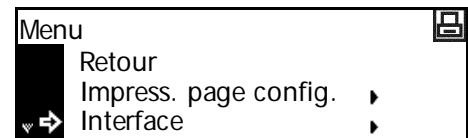
1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Interface*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Définissez les options requises.



Paramètre Réseau

Pour effectuer une impression en réseau, vous devez configurer le réseau. Cette section décrit les opérations à effectuer pour utiliser la fonction réseau.

REMARQUE : Avant de définir l'*adresse IP*, contactez l'*administrateur réseau* pour obtenir l'adresse et la préparer.

NetWare

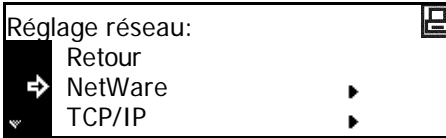
Définissez cette option sur *Marche* si vous vous connectez à un réseau *NetWare*.


1 Affichez l'écran *Interface*.


2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

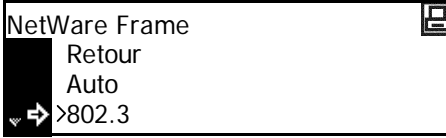


- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *NetWare*, puis appuyez sur **[Entrée]**.


- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**. Si *Marche* est sélectionné, *Changer #* s'affiche.


- 5** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 6** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode de la page, puis appuyez sur **[Entrée]**.

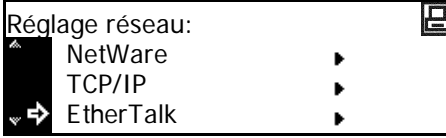

- 7** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.


EtherTalk

Définissez cette option sur *Marche* si vous vous connectez à un ordinateur Apple Macintosh.

- 1** Affichez l'écran *Interface*.
- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.


- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EtherTalk*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

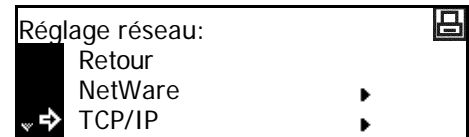

- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.


- 5** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

TCP/IP

Définissez cette option sur *Marche* si vous vous connectez à un réseau *Windows* via *TCP/IP*.

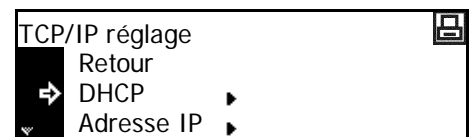
- 1 Affichez l'écran *Interface*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *TCP/IP*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



DHCP

Définissez cette option sur *Marche* si vous utilisez le protocole *DHCP* (*Dynamic Host Configuration Protocol*).

- 1 Affichez l'écran *TCP/IP*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *DHCP*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Paramètre Adresse IP

Suivez la procédure ci-dessous pour enregistrer une *adresse IP* vers l'appareil. Contactez l'administrateur réseau avant d'effectuer cette procédure.

Si la procédure suivante est utilisée pour entrer l'*adresse IP* manuellement, assurez-vous que le paramètre *DHCP* est *désactivé* et que le paramètre *TCP/IP* est *activé*.

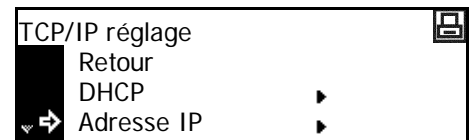
REMARQUE : Pour appliquer les modifications apportées aux paramètres réseau, mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension.

1 Affichez l'écran *TCP/IP*.

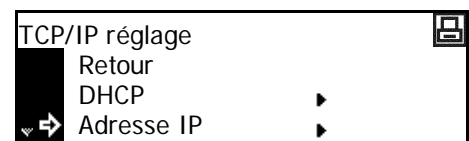
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur [Entrée].



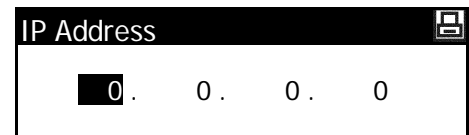
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Adresse IP*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Adresse IP*, puis appuyez sur [Entrée].



5 Entrez l'adresse à l'aide du pavé numérique. Entrez le premier segment de l'*adresse IP* dans la zone mise en surbrillance, puis appuyez sur [#].



6 Entrez le segment suivant, puis appuyez sur [#].

Entrez les segments suivants en utilisant la même procédure.



Appuyez sur [Entrée] une fois que l'adresse complète a été saisie.

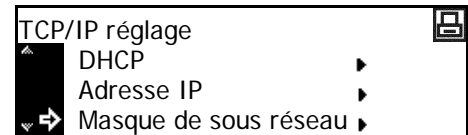
Paramètre Masque de sous-réseau

Reprenez à partir de l'étape 6 pour enregistrer l'adresse du *masque de sous-réseau*.

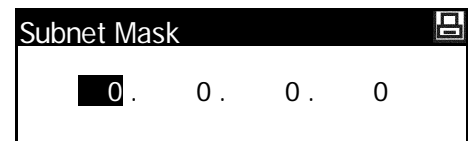
REMARQUE : En cas de doute concernant l'adresse du *masque de sous-réseau*, contacter l'administrateur réseau.

1 Affichez l'écran Paramètre *TCP/IP*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Masque de sous-réseau*, puis appuyez sur la touche [Entrée].



3 Entrez l'adresse du *masque de sous-réseau* en suivant la même procédure que pour l'*adresse IP* dans les étapes 8 et 9 de la section *Définition de l'adresse IP*.



Appuyez sur [Entrée] une fois que l'adresse complète a été saisie.

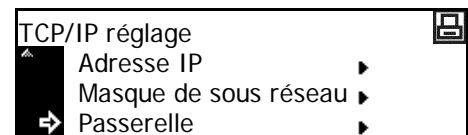
Passerelle par défaut

Reprenez à partir de l'étape 3 pour définir la *passerelle par défaut*.

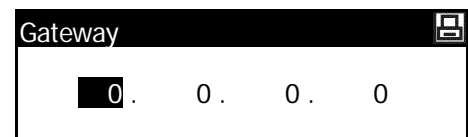
REMARQUE : En cas de doute concernant l'adresse de la *passerelle par défaut*, contactez l'administrateur réseau.

1 Accédez à l'écran Paramètre *TCP/IP*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Passerelle*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Entrez l'adresse de la *passerelle (Gateway)* en suivant la même procédure que pour l'*adresse IP* dans les étapes 8 et 9 de la section *Définition de l'adresse IP*.



Appuyez sur [Entrée] une fois que l'adresse complète a été saisie.

4 Lorsque vous avez entré tous les paramètres réseau, appuyez sur [Annuler].

L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Impression de la page d'état du réseau

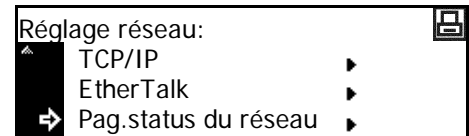
Lorsque vous imprimez la *page d'état*, vous pouvez également imprimer successivement la *page d'état du réseau*.

1 Affichez l'écran *Interface*.

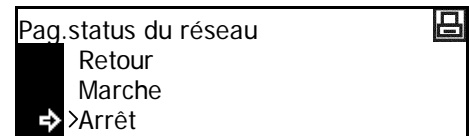
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la page d'état du *réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Émulation

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Sélection du mode d'émulation
- KC-GL - Épaisseur du stylo
- Impression d'erreur KPD L
- KPD L (AUTO) - Autre sélection d'émulation

REMARQUE : Vous pouvez définir l'émulation de chaque interface.

Sélection du mode d'émulation

Modes d'émulation pouvant être utilisés avec cet appareil : *PCL6, KC-GL, KDPL, KDPL (AUTO), Line Printer, IBM Proprinter, Diablo 630, EPSON LQ-850.*

Si vous définissez le mode *KC-GL*, vous pouvez définir l'épaisseur du stylo et le format de la page.

Si vous définissez le mode *KPD L (AUTO)*, le basculement entre le mode *KPD L* et un autre mode d'émulation sera effectué automatiquement en fonction des données d'impression.

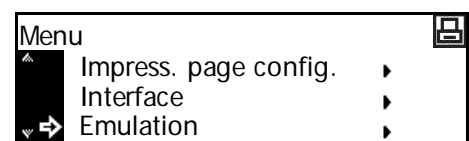
Si vous définissez le mode *KPD L* ou *KPD L (AUTO)*, les informations sur les erreurs se produisant au cours de l'impression peuvent être imprimées.

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



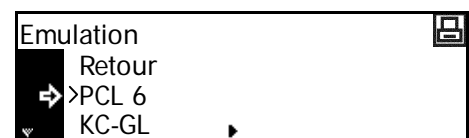
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Émulation*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'interface, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode d'émulation, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Si vous avez sélectionné le mode *KC-GL*, voir la section *KC-GL - Épaisseur du stylo*, page 2-18.

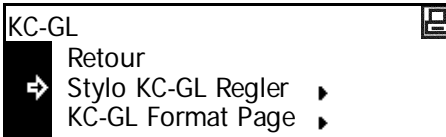
Si vous avez sélectionné le mode *KPDL* ou *KPDL (AUTO)*, voir la section *Impression d'erreur KPDL*, page 2-19.

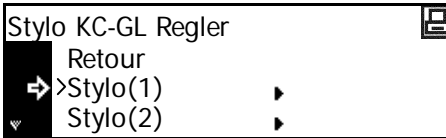
Si vous avez sélectionné le mode *KPDL (AUTO)*, voir la section *KPDL (AUTO) - Autre sélection d'émulation*, page 2-19.

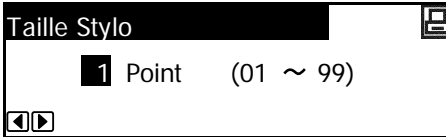
KC-GL - Épaisseur du stylo

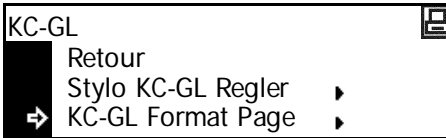
Si vous avez sélectionné le mode d'émulation *KC-GL*, vous pouvez définir les épaisseurs des huit stylos et le format de la page. Pour la configuration, suivez la procédure *Sélection du mode d'émulation* depuis l'étape 5.

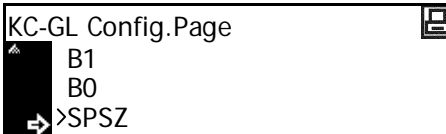
- 1** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Stylo KC-GL Régler*, puis appuyez sur [Entrée].


- 2** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le stylo requis, puis appuyez sur [Entrée].


- 3** Appuyez sur < ou > pour sélectionner l'épaisseur (le nombre de points), puis appuyez sur [Entrée].


- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Retour*, puis appuyez sur [Entrée].
- 5** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *KC-GL Format page*, puis appuyez sur [Entrée].


- 6** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format de la page, puis appuyez sur [Entrée].



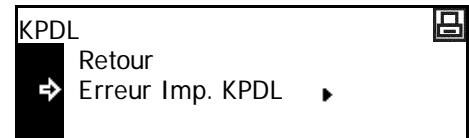
REMARQUE : SPSZ est le format indiqué par la commande PRESCRIBE SPSZ. Pour plus d'informations sur les commandes PRESCRIBE, voir le *Guide de référence des commandes PRESCRIBE*.

- 7** Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Impression d'erreur KPDL

Vous pouvez imprimer les informations sur les erreurs se produisant lors de l'impression dans le mode d'émulation *KPDL*. Pour la configuration, suivez la procédure *Sélection du mode d'émulation* depuis l'étape 5.

- 1 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impr. Err. KPDL*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Si *Marche* est sélectionné, les informations sur toutes les erreurs qui se sont produites sont imprimées.

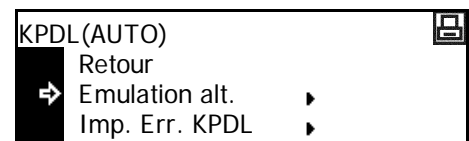
- 2 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

KPDL (AUTO) - Autre sélection d'émulation

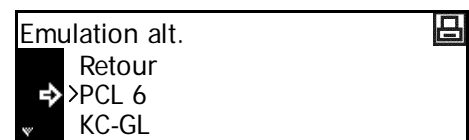
Si vous définissez le mode *KPDL (AUTO)*, le basculement entre le mode *KPDL* et un autre mode d'émulation sera effectué automatiquement en fonction des données d'impression. Pour la configuration, suivez la procédure de sélection du mode d'émulation depuis l'étape 5.

Les modes d'émulation disponibles sont : *PCL6, KC-GL, Line Printer, IBM Proprinter, DIABLO 630, EPSON LQ-850*

- 1 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Emulation alt.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode d'émulation, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 3 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Police

Vous pouvez sélectionner la *police* par défaut de l'interface courante. La *police* par défaut peut être une des polices internes ou une police enregistrée dans la *carte mémoire* en option.

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Sélection de la police
- Taille de police
- Espacement des caractères pour les polices Courier/Letter Gothic
- Courier/Letter Gothic - Épaisseur
- Jeu de codes
- Impression d'une liste des polices

REMARQUE : Vous pouvez définir la police de chaque interface.

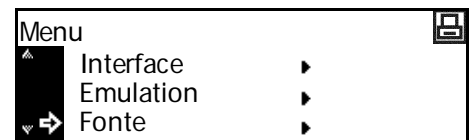
Accès à l'écran Police

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fonte*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'interface, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran *Police* s'affiche.

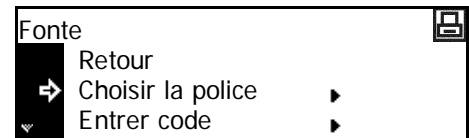
Sélectionnez les options souhaitées.

Sélection de la police

REMARQUE : Si des polices en option et des polices internes sont enregistrées sur l'appareil, un écran de sélection de la police *interne* ou *en option* s'affiche. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la police à définir.

1 Affichez l'écran *Police*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Font ID*, puis appuyez sur [Entrée].



Le numéro de la police s'affiche.

Les caractères affichés avant les numéros de police indiquent les éléments suivants :

Affichage	Description
I	Police interne
S	Polices téléchargées
M	Polices dans la carte mémoire
H	Polices sur le disque virtuel ou le disque dur en option
O	Polices sur la mémoire ROM en option

4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner le numéro de la police, puis appuyez sur [Entrée]. Pour les numéros de polices internes, voir la section *Impression d'une liste des polices*, page 2-24.

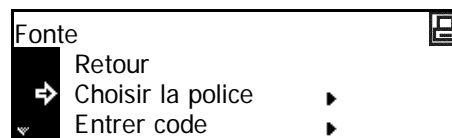
5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Taille de police

Si vous avez sélectionné une police proportionnelle comme police par défaut, vous pouvez définir sa taille. Si vous avez sélectionné la police *Courier* ou *Letter Gothic* comme police par défaut, seul le paramètre *Espacement* s'affiche.

1 Affichez l'écran *Police*.

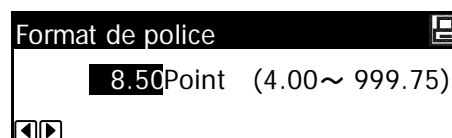
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Détail*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner la taille des caractères (4,00 à 999,75 points peuvent être sélectionnés). Appuyez sur [Entrée].



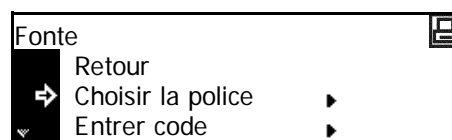
5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Espacement des caractères pour les polices Courier/Letter Gothic

Vous pouvez définir l'espacement des caractères pour la police *Courier* ou *Letter Gothic*.

1 Affichez l'écran *Police*.

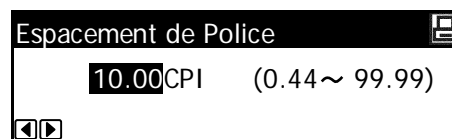
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Détail*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner l'espacement des caractères (0,44 à 99,99 cpp). Appuyez sur [Entrée].



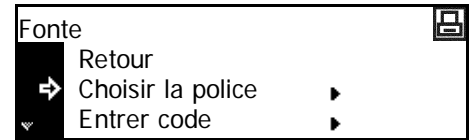
5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Courier/Letter Gothic - Épaisseur

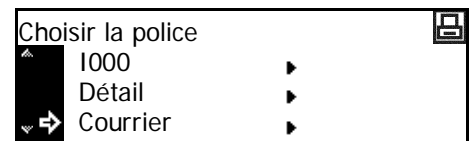
Vous pouvez choisir entre deux types d'épaisseur pour la police *Courier* ou *Letter Gothic*. Un exemple de modification de l'épaisseur de la police *Courier* est présenté ci-dessous.

1 Affichez l'écran *Police*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Courier*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Normal* ou *Foncé*, puis appuyez sur [Entrée].



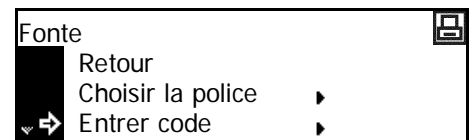
5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Jeu de codes

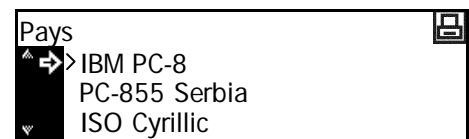
L'émulateur *PCL6* vous permet de sélectionner un jeu de codes.

1 Affichez l'écran *Police*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Entrer code*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *le paramètre de code*, puis appuyez sur [Entrée].

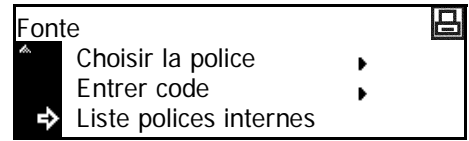


4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Impression d'une liste des polices

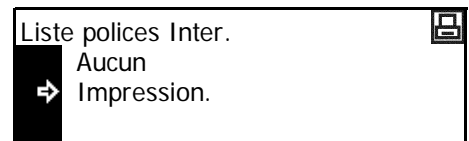
- 1 Affichez l'écran *Police*.

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste polices internes*, puis appuyez sur [Entrée].



REMARQUE : Si des polices en option et des polices internes sont enregistrées sur l'appareil, vous pouvez également sélectionner la *Option liste polices*.

- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur [Entrée]. La liste des polices est imprimée.



Font Name	[(Scale/Bitmap)]	Password	Selection	[(SET)]	Font ID
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****

Configuration d'impression

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Nombre d'exemplaires
- Zoom
- Orientation de l'impression
- Mode de protection de page
- Action de retour à la ligne (LF)
- Action de retour chariot
- A4 large

REMARQUE : Vous pouvez définir la configuration d'impression de chaque interface.

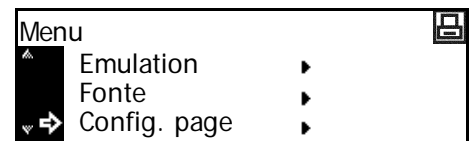
Accès à l'écran de configuration de page

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Config. page*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'interface, puis appuyez sur **[Entrée]**.



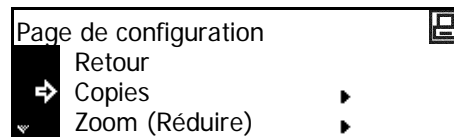
L'écran de *configuration de page* s'affiche.

Modifiez les options souhaitées en suivant les instructions à partir de la page *page 2-26*.

Nombre d'exemplaires

Vous pouvez définir le nombre d'exemplaires à imprimer (entre 1 et 999).

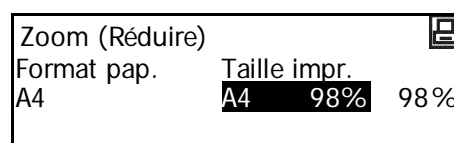
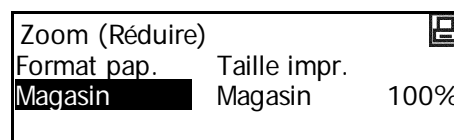
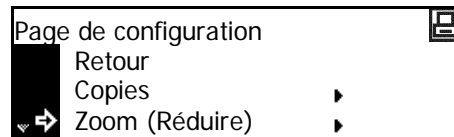
- 1 Affichez l'écran *Config. page*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copies*, puis appuyez sur [Entrée].
- 3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner le nombre de copies (1 à 999 peuvent être sélectionnés). Appuyez sur [Entrée].
- 4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.



Zoom

Si vous indiquez le *format du papier* (format de l'original) et le *format de sortie*, l'appareil réduit l'image à un taux d'agrandissement prédéfini pour l'imprimer sur le papier au *format de sortie* indiqué.

- 1 Affichez l'écran *Config. page*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Zoom (Réduire)*, puis appuyez sur [Entrée].
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format du papier, puis appuyez sur >.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format de sortie. Le taux de réduction est défini et affiché automatiquement. Appuyez sur [Entrée].
- 5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

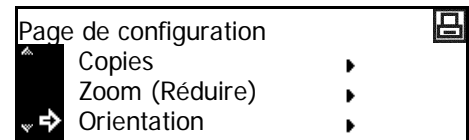


Orientation de l'impression

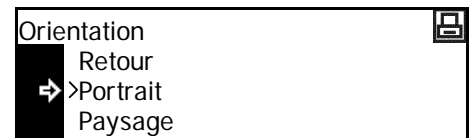
Vous pouvez sélectionner comme *orientation de l'impression* *Portrait* ou *Paysage*.

1 Affichez l'écran *Config. page*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Orientation*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Portrait* ou *Paysage*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



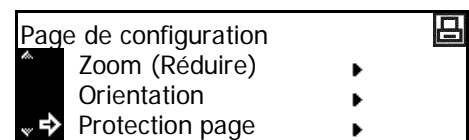
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Mode de protection de page

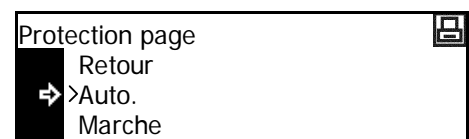
Pour que la mémoire de l'appareil reste optimale, le paramètre par défaut de ce mode est *Auto*. Ce menu n'est généralement pas affiché. En cas d'erreur de saturation en raison d'une mémoire d'imprimante insuffisante, le mode de *protection de page* est défini de force sur *Marche*. Une fois que cette erreur s'est produite, redéfinissez ce paramètre sur *Auto*.

1 Affichez l'écran *Config. page*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Protection page*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



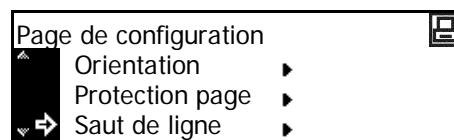
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Action de retour à la ligne (LF)

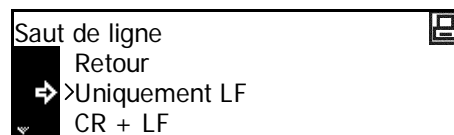
Cette option permet de définir l'action que l'appareil doit exécuter lorsqu'il reçoit un code de *retour à la ligne* (0AH).

1 Affichez l'écran *Config. page*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Saut de ligne*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'action à effectuer (*Uniquement LF*, *CR + LF* et *Ignore retour ligne*), puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Uniquement LF* : effectue un retour à la ligne.
- *CR + LF* : effectue un retour à la ligne et un retour chariot.
- *Ignore retour ligne* : n'effectue pas de retour à la ligne.

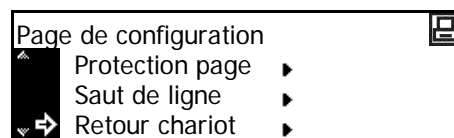
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Action de retour chariot

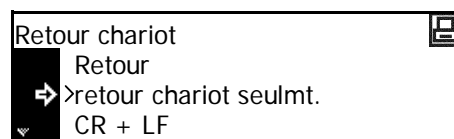
Cette option permet de définir l'action que l'appareil doit exécuter lorsqu'il reçoit un code de *retour chariot* (0DH).

1 Affichez l'écran *Config. page*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Retour chariot*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'action à effectuer (*Retour chariot seulmt*, *CR + LF* et *Ignore retour chariot*), puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Retour chariot seulmt* : effectue un retour chariot.
- *CR + LF* : effectue un retour chariot et un retour à la ligne.
- *Ignore retour chariot* : n'effectue pas de retour chariot.

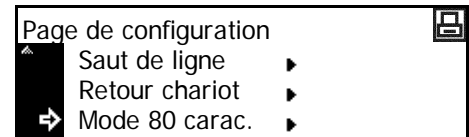
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

A4 large

La zone d'impression du format A4 peut être agrandie.

1 Affichez l'écran *Config. page*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode 80 carac.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Qualité d'impression

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Mode KIR
- EcoPrint
- Résolution
- Densité d'impression

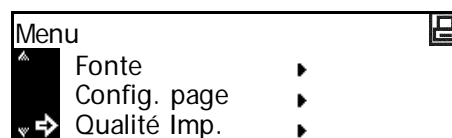
Accès à l'écran Qualité d'impression

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Qualité d'impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran *Qualité d'impression* s'affiche.

Sélectionnez les options souhaitées.

Mode KIR

Améliore la qualité d'impression à 2400 ppp équivalent × 600 ppp.

1 Affichez l'écran *Qualité d'impression*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode KIR*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

EcoPrint

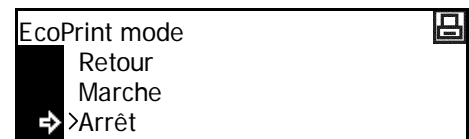
Le mode *EcoPrint* permet d'imprimer en utilisant moins de toner. Utilisez ce mode s'il n'est pas nécessaire de produire des copies de haute qualité, pour des copies rapides par exemple.

1 Affichez l'écran *Qualité d'impression*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EcoPrint mode*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



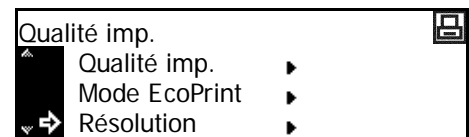
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Résolution

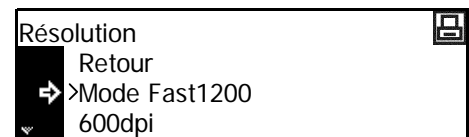
Avec cet appareil, trois types de résolution sont disponibles : 300 ppp, 600 ppp et le mode Fast 1200.

1 Affichez l'écran *Qualité d'impression*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Résolution*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Fast 1200*, *600 dpi* ou *300 dpi*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



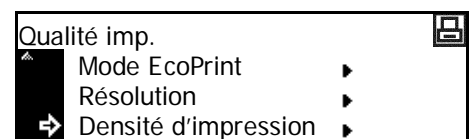
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Densité d'impression

La densité d'impression peut être définie entre cinq niveaux : 1 (clair) à 5 (sombre).

1 Affichez l'écran *Qualité d'impression*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Densité d'impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la *Densité d'impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Fonctionnement de la carte mémoire

Si la *carte mémoire* en option est installée dans l'appareil, les opérations de *lecture*, *écriture* et *suppression* peuvent être effectuées pour différents types de données.

Les options suivantes sont disponibles :

- Lecture des données de police
- Lecture des données de macro
- Lecture des données
- Lecture du programme
- Écriture des données
- Suppression des données
- Suppression des données de police
- Suppression des données de programme
- Suppression des données de macro
- Suppression des données de langue
- Formatage de la carte mémoire
- Impression d'une liste des partitions

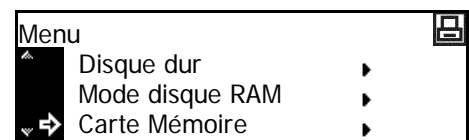
Accès à l'écran Carte mémoire

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Carte Mémoire*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



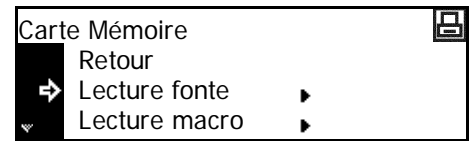
L'écran *Carte mémoire* s'affiche.

Sélectionnez les options souhaitées.

Lecture des données de police

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture fonte*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner OK, puis appuyez sur [Entrée].

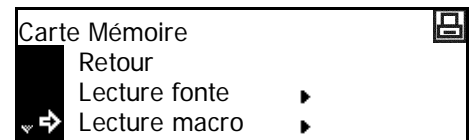
Les polices sont lues depuis la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Lecture des données de macro

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture macro*, puis appuyez sur [Entrée].



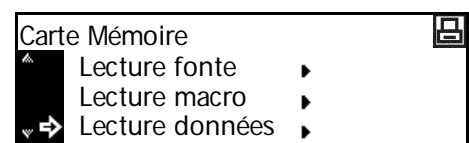
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner OK, puis appuyez sur [Entrée]. Les macros sont lues depuis la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Lecture des données

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture données*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données à lire, puis appuyez sur [Entrée].

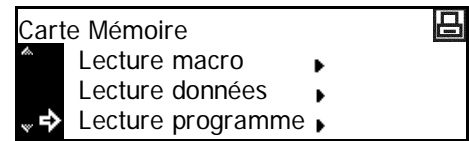
Les données sélectionnées sont lues depuis la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Lecture du programme

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture programme*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le programme à lire, puis appuyez sur [Entrée].

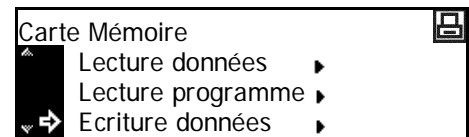
Le programme sélectionné est lu depuis la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Écriture des données

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Ecriture données*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner OK, puis appuyez sur [Entrée]. ACTION et ANNULER s'affichent.

REMARQUE : Si vous sélectionnez ANNULER et appuyez sur [Entrée], les données ne sont pas écrites.

4 Envoyez les données de votre ordinateur vers l'appareil.

Une fois les données reçues, le message affiché sur l'écran devient *Traitement des données*. Une fois la réception terminée, le message devient *En attente*.

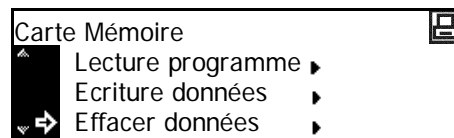
5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner ACTION, puis appuyez sur [Entrée].

Les données sont écrites sur la *carte mémoire*.

Suppression des données

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer données*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données à supprimer, puis appuyez sur [Entrée].

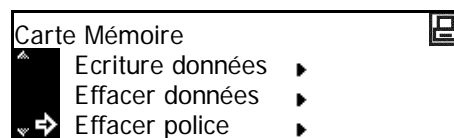
Les données sélectionnées sont supprimées de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de police

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer fonte*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la police à supprimer, puis appuyez sur [Entrée].

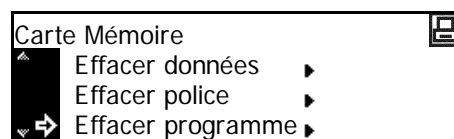
La police sélectionnée est supprimée de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de programme

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer prog.*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le programme à supprimer, puis appuyez sur [Entrée].

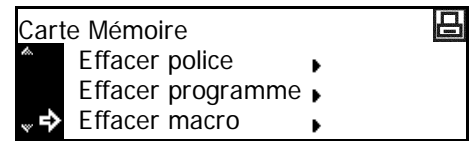
Le programme sélectionné est supprimé de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de macro

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer macro*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données de macro à supprimer, puis appuyez sur [Entrée].

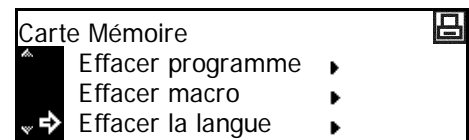
Les données de macro sélectionnées sont supprimées de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de langue

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer la langue*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données de langue à supprimer, puis appuyez sur [Entrée].

Les données de langue sélectionnées sont supprimées de la *carte mémoire*.

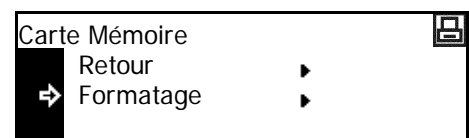
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Formatage de la carte mémoire

REMARQUE : Vérifiez que la *carte mémoire* est formatée pour utiliser cet appareil. Vous ne pouvez pas utiliser une *carte mémoire* formatée avec un autre appareil.

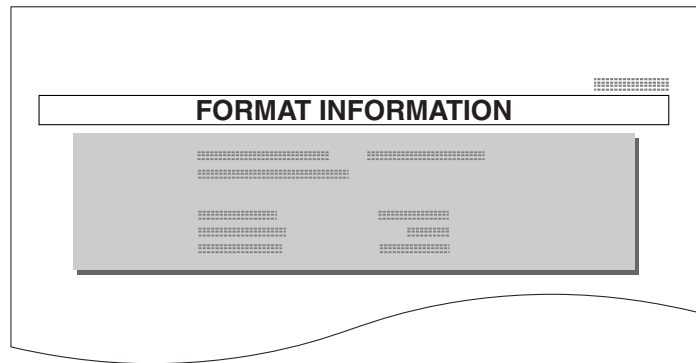
1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Formatage*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner OK, puis appuyez sur [Entrée].

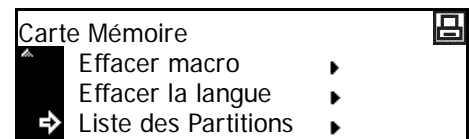
Le formatage de la *carte mémoire* commence. Une fois le formatage terminé, les informations sur le format sont imprimées.



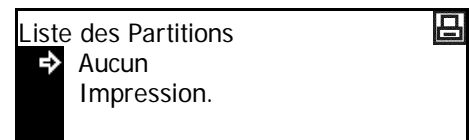
Impression d'une liste des partitions

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*.

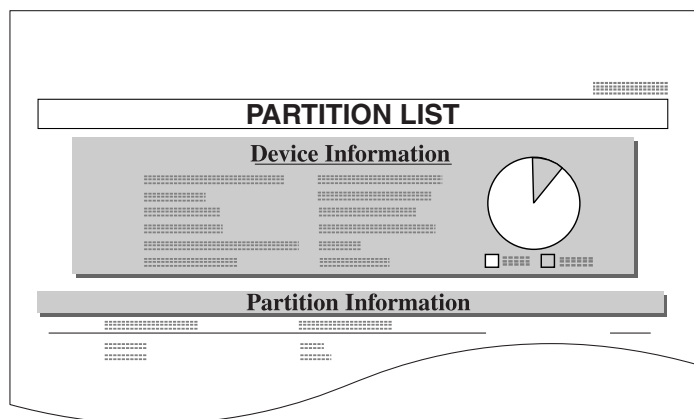
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste des Partitions*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur [Entrée].



La liste des partitions est imprimée.



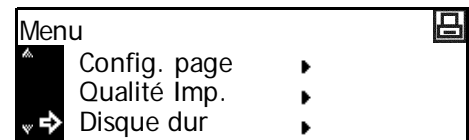
Fonctionnement du disque dur

Si le *disque dur* en option est installé dans l'appareil, les opérations de *lecture*, *écriture* et *suppression* peuvent être effectuées pour différents types de données.

Le *disque dur* peut également être formaté et une *liste des partitions* imprimée.

Accès au disque dur

- 1 Appuyez sur **[Imprimer]**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Disque dur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La procédure d'utilisation de chaque élément est la même que pour la *carte mémoire*, voir la section *Fonctionnement de la carte mémoire*, page 2-33.

Fonctionnement du disque virtuel

Fonctions du disque virtuel

L'appareil est équipé des fonctions de *disque virtuel*. Le *disque virtuel* est une unité virtuelle du disque qui utilise une partie de la mémoire. Si vous affectez une certaine taille de mémoire au *disque virtuel*, vous pouvez l'utiliser pour le tri électronique (pour diminuer la durée d'impression totale) et le stockage et la lecture des données.

IMPORTANT : Les données écrites sur le *disque virtuel* sont supprimées lorsque l'appareil est réinitialisé et lorsqu'il est mis hors tension(O).

La zone du *disque virtuel* est affectée à partir de la mémoire disponible de l'utilisateur. La vitesse d'impression peut donc être inférieure ou la mémoire insuffisante, en fonction de la valeur du paramètre du *disque virtuel*.

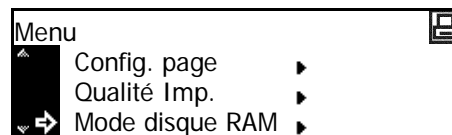
Les fonctions du *disque virtuel* sont désactivées comme paramètre par défaut. Pour utiliser les fonctions du *disque virtuel*, procédez de la manière suivante.

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

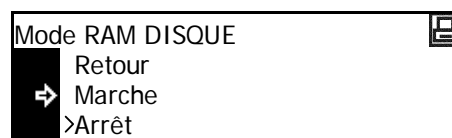
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode disque RAM*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



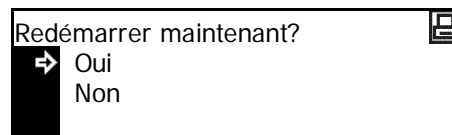
4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Changer # s'affiche.

5 Appuyez sur **[Annuler]**.

6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La machine redémarre.

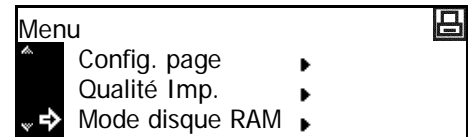
Fonctionnement du disque virtuel

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

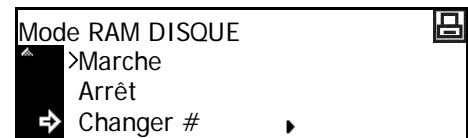
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode disque RAM*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La procédure d'utilisation de chaque élément est la même que pour la *carte mémoire*, voir la section *Fonctionnement de la carte mémoire*, page 2-33.

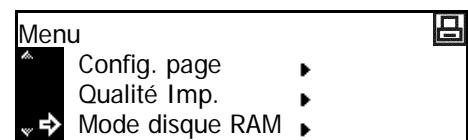
Taille du disque virtuel

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

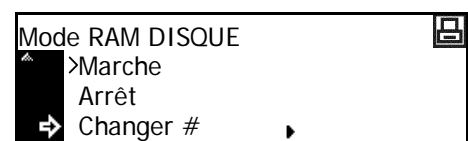
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



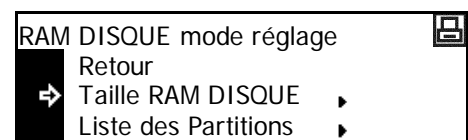
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode disque RAM*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Taille RAM DISQUE*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



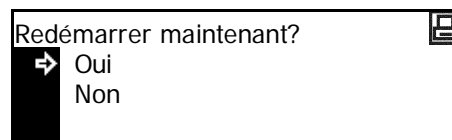
6 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la taille du disque virtuel (1 à 1024 Mo). Appuyez sur **[Entrée]**.



7 Appuyez sur **[Annuler]**.

- 8** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

La machine redémarre.



Gestion du papier

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Mode de bac MF
- Source du papier
- Mode d'impression recto verso
- Destination de sortie
- Priorité A4/Lettre

Accès à l'écran de gestion du papier

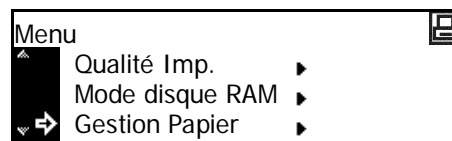
- 1** Appuyez sur **[Imprimer]**.

- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Gestion Papier*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

L'écran *Gestion Papier* s'affiche.



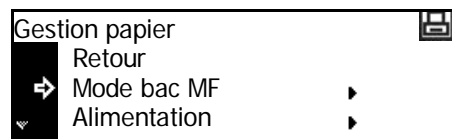
Sélectionnez les options souhaitées.

Mode de bac MF

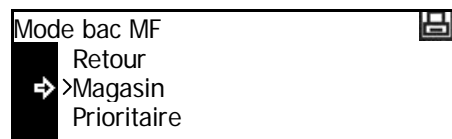
Si vous sélectionnez *Prioritaire*, le papier chargé dans le *bac multifonctions* sera alimenté.

- 1** Affichez l'écran *Gestion Papier*.

- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Bypass*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Magasin* ou *Prioritaire*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



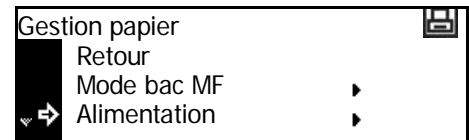
- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Source du papier

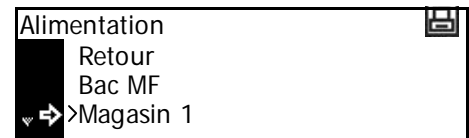
Cette option permet de définir la *source de papier* à sélectionner en premier.

1 Affichez l'écran *Gestion Papier*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Alimentation*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la source du papier, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Mode d'impression recto verso

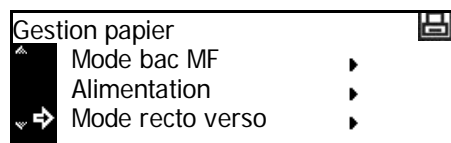
Cette option permet de définir l'emplacement de la reliure sur les impressions finies pour le mode recto verso.

Paramètre	Emplacement de la reliure
Bord relié court	Reliure d'un côté court
Bord relié long	Reliure sur un côté long

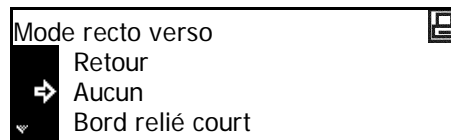
REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si l'*unité duplex* est installée.

1 Affichez l'écran *Gestion Papier*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode recto verso*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Bord relié court* ou *Bord relié long*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Destination de sortie

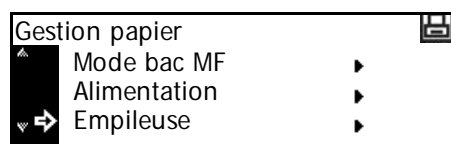
Cette option permet de définir la *destination de sortie*.

Paramètre	Destination de sortie
Plateau supérieur	Bac de sortie du corps principal
Finisseur	<i>Finisseur en option</i>
Séparateur de travaux	<i>Séparateur de travaux en option</i>

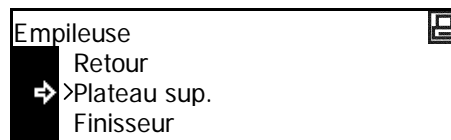
REMARQUE : Cet élément est affiché uniquement si le *finisseur* ou le *séparateur de travaux* est installé.

1 Affichez l'écran *Gestion Papier*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Empileuse*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la destination de sortie du papier, puis appuyez sur [Entrée].



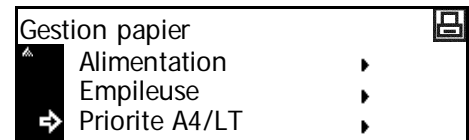
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Priorité A4/Lettre

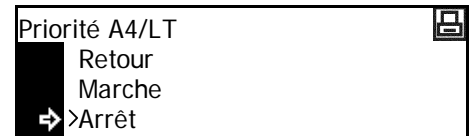
Les formats A4 et 8 1/2 × 11" (Lettre) peuvent être considérés comme le même format.

1 Affichez l'écran *Gestion Papier*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Priorité A4/LT*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Autres paramètres imprimante

Vous pouvez définir les éléments suivants comme autres paramètres imprimante.

- Délai de temporisation de l'alimentation papier
- Vidage des données reçues
- Réinitialisation des fonctions de l'imprimante
- Mode de protection de ressource
- Auto contin.
- Détection d'erreur recto verso
- Détection d'erreur d'agrafage
- Impression d'une page d'état de maintenance

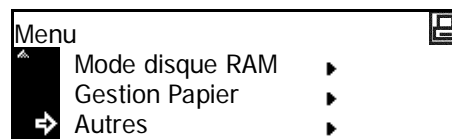
Accès à l'écran Autres

1 Appuyez sur **[Imprimer]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Autres*, puis appuyez sur **[Entrée]**. L'écran *Autres* s'affiche.



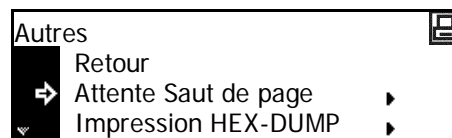
Sélectionnez les options souhaitées.

Délai de temporisation de l'alimentation papier

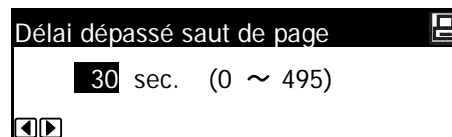
Si l'appareil ne reçoit aucune information indiquant la fin des données après avoir reçu les dernières données, il attend un certain temps sans imprimer la dernière page. Une fois le temps prédéfini écoulé, l'appareil effectue automatiquement un saut de page. Si vous définissez le temps sur 0, l'appareil n'effectue pas de saut de page tant que ACTION n'a pas été sélectionné.

1 Affichez l'écran *Autres*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Délai dépassé saut de page*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche < ou > pour définir le temps (0 à 495 secondes par incréments de 5 secondes peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



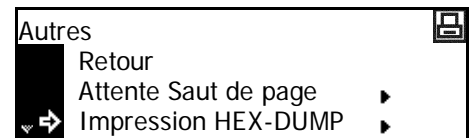
- Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Vidage des données reçues

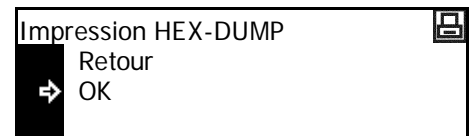
Vous pouvez imprimer les données reçues sous forme de codes hexadécimaux pour le débogage des programmes et des fichiers.

- Affichez l'écran *Autres*.

- Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression HEX-DUMP*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



En attente s'affiche, puis l'écran des *fonctions standard de l'imprimante*.

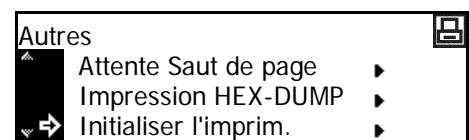
- Envoyez les données vers l'imprimante, les pages de vidage sont imprimées.
- Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *ACTION*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Réinitialisation des fonctions de l'imprimante

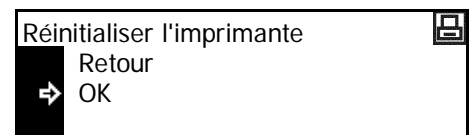
Cette fonction réinitialise les paramètres temporaires de l'imprimante (comme l'orientation de page et la police courantes) sur les paramètres par défaut.

- Affichez l'écran *Autres*.

- Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Initialiser l'imprim.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



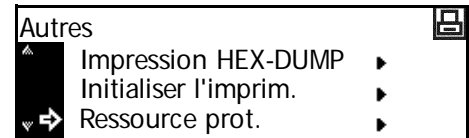
Les fonctions de l'imprimante sont réinitialisées.

Mode de protection de ressource

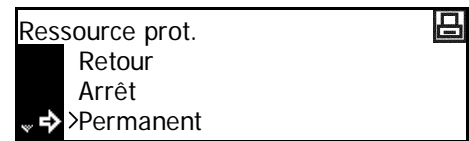
Le *mode de protection de ressource* protège les données de ressource telles que les polices et les macros téléchargées et mémorise les ressources PCL même si le mode d'émulation est désactivé. Si vous sélectionnez *Permanent*, les ressources temporaires ne sont pas protégées. Si vous sélectionnez *Perm/Temp*, les ressources temporaires sont protégées.

1 Affichez l'écran *Autres*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Ressource prot.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt*, *Permanent* ou *Perm/Temp*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Auto contin.

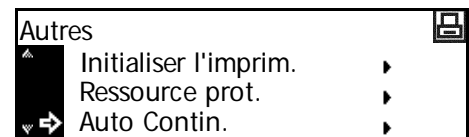
Si un des messages d'erreur suivants apparaît, l'erreur peut être effacée et l'impression peut continuer une fois le temps de reprise prédéfini écoulé (auto contin.).

- Saturation de la mémoire
- Capacité d'impression dépassée
- Erreur KPDL
- Fichier absent
- Erreur DISQUE DUR
- Erreur RAM DISQUE
- Erreur carte mémoire
- Décompte impossible
- Dépassement sortie max
- Erreur compte
- R/V désactivé
- Ajouter des agrafes
- e-MPS non stocké
- Erreur ROM opt.

Vous pouvez également définir le temps qui doit s'écouler avant que le mode *Auto contin.* soit activé.

1 Affichez l'écran *Autres*.

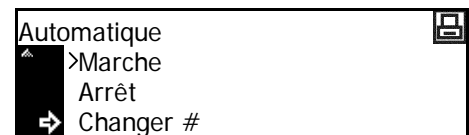
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto Contin.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**. Si *Marche* est sélectionné, *Changer #* s'affiche.

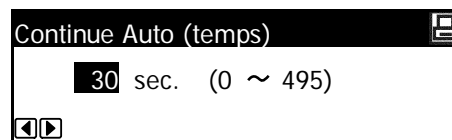


4 Pour définir le temps devant s'écouler avant que le mode *Auto contin.* soit activé, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran *Auto contin.* (temps) s'affiche.

- 5** Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner le temps (0 à 495 secondes par incréments de 5 secondes peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



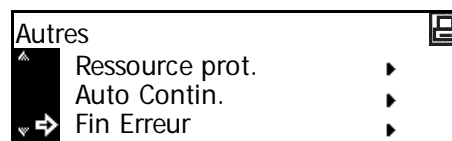
- 6** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Détection d'erreur recto verso

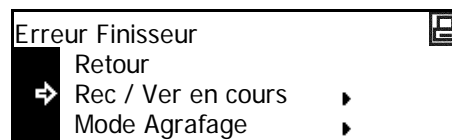
Ce paramètre est disponible si l'*unité recto verso* est installée. Vous pouvez choisir d'afficher ou non *R/V désactivé*. Appuyer **ACTION** lorsque vous sélectionnez l'impression recto verso et indiquez le type de papier pouvant être utilisé pour l'impression recto verso, étiquette par exemple.

Paramètre	Traitement
Marche	Si vous sélectionnez ACTION , l'impression recto est effectuée. Si vous sélectionnez ANNULER , l'impression est annulée.
Arrêt	L'impression recto est effectuée.

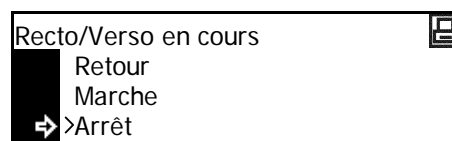
- 1** Affichez l'écran *Autres*.
- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Erreur finisseur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 3** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rec / Ver en cours*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 5** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Détection d'erreur d'agrafage

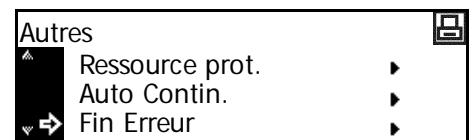
Vous pouvez choisir d'afficher ou non *Ajouter des agrafes*. Appuyer sur *ACTION* lorsque les agrafes viennent à manquer au cours de l'agrafage.

Paramètre	Traitement
Marche	Si vous sélectionnez ACTION, l'impression est effectuée sans agrafage. Si vous sélectionnez ANNULER, l'impression est annulée.
Arrêt	L'impression est effectuée sans agrafage.

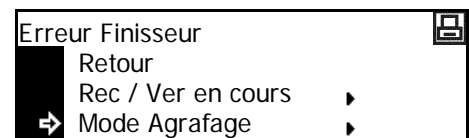
REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si le *finisseur* est installé.

1 Affichez l'écran *Autres*.

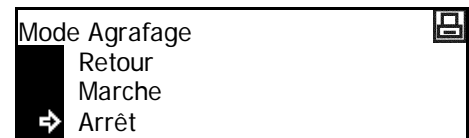
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Erreur finisseur*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Agrafage*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur [Entrée].



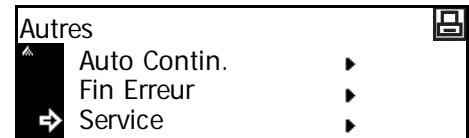
5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des fonctions standard de l'imprimante s'affiche.

Impression d'une page d'état de maintenance

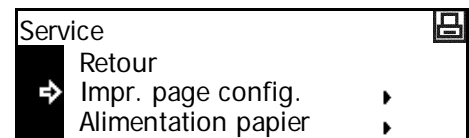
La *page d'état de maintenance* contient des informations plus détaillées sur les paramètres de l'imprimante que la *page d'état*. Elle est utilisée principalement par le personnel chargé de la maintenance de l'appareil. Pour imprimer cette page, suivez la procédure ci-dessous.

1 Affichez l'écran *Autres*.

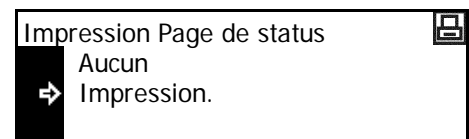
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Service*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression Page Config.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**. La *page d'état de maintenance* est imprimée.



5 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

3 Paramètres système

Ce chapitre décrit les paramètres système disponibles sur l'appareil.

- Paramètres de copie par défaut 3-2
- Paramètres par défaut de l'appareil 3-14
- Affichage et impression du compteur 3-30
- Production de rapports 3-32
- Langue de l'interface utilisateur 3-33
- Réglage utilisateur 3-34

Paramètres de copie par défaut

Le *mode initial* correspond à l'état de l'appareil après son préchauffage ou si l'utilisateur a appuyé sur *Réinitialiser*. Si aucune opération n'est effectuée pendant une période déterminée, l'appareil retourne en mode initial et tous les paramètres sélectionnés sont réinitialisés.

Avec les paramètres d'usine par défaut, le papier du même format que l'original est sélectionné automatiquement (mode de *sélection auto du papier*), le taux d'agrandissement de la copie est défini sur 100 %, le nombre d'exemplaires est défini sur 1 et la *qualité d'image* est définie sur le mode *Texte + Photo*.

Suivez les instructions suivantes pour personnaliser les paramètres selon vos besoins.

Les paramètres suivants sont disponibles :

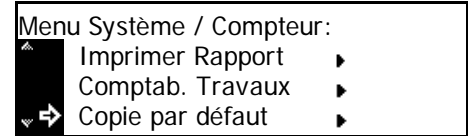
- Mode densité
- Qualité image de l'original
- Mode Impression économique (EcoPrint)
- Réglage de la couleur d'arrière-plan
- Sélection du papier
- Type de papier en mode de Originaux mixtes du papier
- Magasin prioritaire
- Agrandissement par défaut
- Réglage de densité auto
- Réglage de densité OCR auto
- Réglage de densité pour les originaux texte + photo
- Réglage de densité pour les originaux texte
- Réglage de densité pour les originaux photo
- Copies assemblées
- Groupage des copies
- Rotation automatique des copies
- Valeur de largeur de marge par défaut
- Valeur par défaut de la largeur de l'effacement de bordure
- Nombre d'exemplaires maximal
- Traitement de réduction des lignes noires

Accès à l'écran Copie par défaut

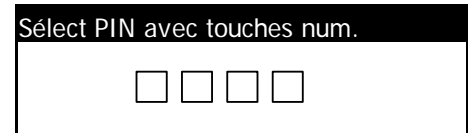
Pour accéder à l'écran *Copie par défaut*, suivez la procédure suivante.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copie par défaut*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

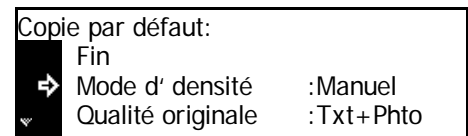


3 Entrez le code de gestion à 4 chiffres à l'aide du clavier numérique.



REMARQUE : Le réglage d'usine par défaut du code de gestion est 1800 pour le modèle 18 ppm et 2200 pour le modèle 22 ppm.

Si le code est accepté, l'écran *Copie par défaut* s'affiche.



4 Modifiez les options sur les paramètres par défaut requis en suivant les instructions à partir de la page *page 3-4*.

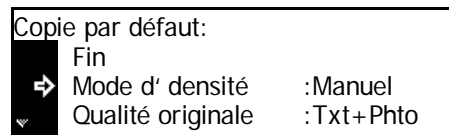
REMARQUE : Un astérisque (*) en regard d'un paramètre indique qu'il s'agit du paramètre courant.

Mode densité

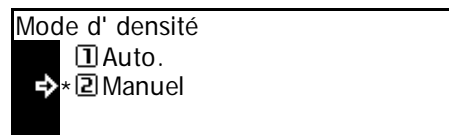
Définissez le mode d' *densité* par défaut sur *Auto* ou *Manuel*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode d' densité*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto* ou *Manuel* comme paramètre par défaut, puis appuyez sur **[Entrée]**.



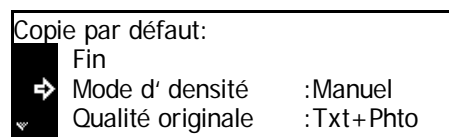
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Qualité image de l'original

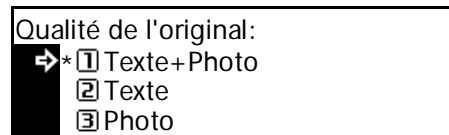
Cette option permet de définir le mode de *qualité de l'original*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Qualité originale*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Texte+Photo*, *Texte* ou *Photo* comme paramètre par défaut, puis appuyez sur **[Entrée]**.



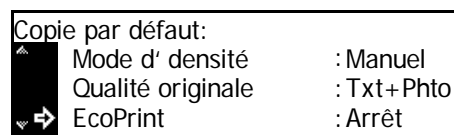
4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Mode Impression économique (EcoPrint)

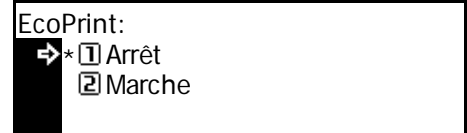
Cette option permet de définir le mode *EcoPrint* comme paramètre par défaut.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EcoPrint*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



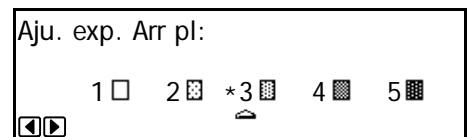
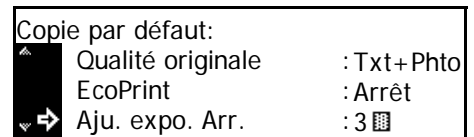
- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* afin d'activer le mode *EcoPrint* comme paramètre par défaut. Si vous ne souhaitez pas utiliser le mode *EcoPrint* comme paramètre par défaut, sélectionnez *Arrêt*. Appuyez sur **[Entrée]**.
- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



Réglage de la couleur d'arrière-plan

Si la *couleur d'arrière-plan* est trop sombre ou trop claire, réglez-la à l'aide de cette option.

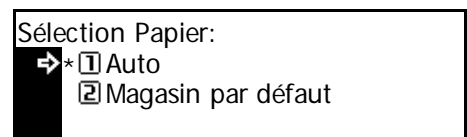
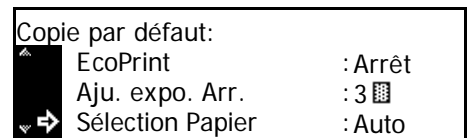
- 1** Affichez l'écran *Copie par défaut*.
- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aju. expo. Arr.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3** Appuyez sur < ou > pour définir la couleur d'arrière-plan sur le paramètre par défaut requis. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la couleur d'arrière-plan et vers la gauche pour l'éclaircir. Appuyez sur **[Entrée]**.
- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



Sélection du papier

Cette option permet de sélectionner automatiquement le magasin contenant le même format de papier que l'original ou d'avoir un magasin fixe en priorité.

- 1** Affichez l'écran *Copie par défaut*.
- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sélection Papier*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto* ou *Magasin par défaut*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



Type de papier en mode de Originaux mixtes du papier

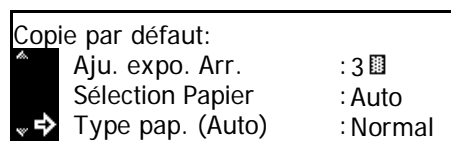
Le papier sélectionné dans le mode de *Originaux mixtes du papier* peut être restreint à un certain type de papier.

Types de papier pouvant être définis : *standard, transparent, préimprimé, étiquettes, relié, recyclé, velin, rugueux, papier à en-tête, couleur, perforé, enveloppe, carte, papier épais, haute qualité* et *Personnalisé 1 (à 8)*

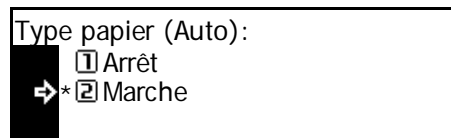
REMARQUE : Vous pouvez sélectionner un type de papier parmi les types définis pour les magasins, voir la section *Type de papier (magasins 1 à 4)*, page 3-17.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

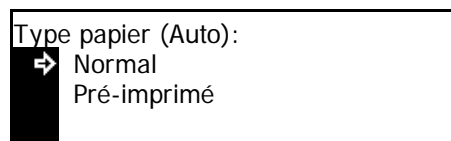
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Type pap.* (*Auto*), puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Si vous avez sélectionné *Marche*, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier requis, puis appuyez sur [Entrée].



5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Magasin prioritaire

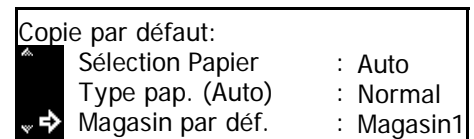
Vous pouvez sélectionner le magasin (1 à 4) qui sera automatiquement sélectionné en priorité.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si le *chargeur de papier* en option est installé.

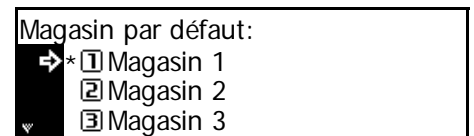
IMPORTANT : Vous ne pouvez pas définir le *bac multifonctions* comme magasin prioritaire.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Magasin par déf.*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le magasin prioritaire, puis appuyez sur [Entrée].



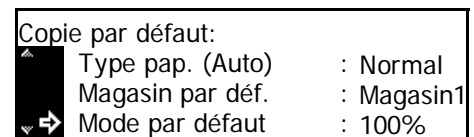
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Agrandissement par défaut

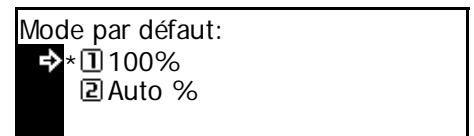
Choisissez de définir ou non le mode de sélection du *taux de zoom auto* lorsqu'un magasin est sélectionné.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode par défaut*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *100%* ou *Auto %*, puis appuyez sur [Entrée].



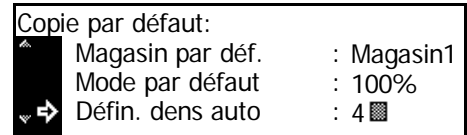
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de densité auto

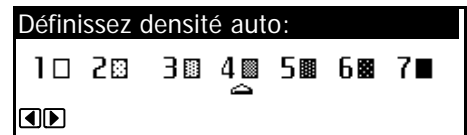
Cette option permet de régler la densité générale du mode *densité auto*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Défin. dens. auto*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur [Entrée].



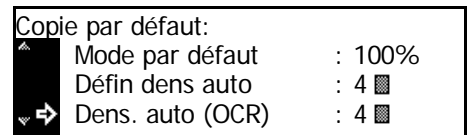
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de densité OCR auto

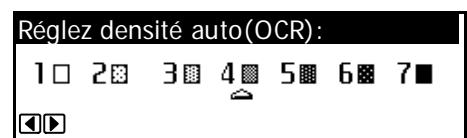
Cette option permet de régler la densité générale de la numérisation pour l'option OCR lorsque les fonctions du *scanner* sont utilisées.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dens. auto (OCR)*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur [Entrée].



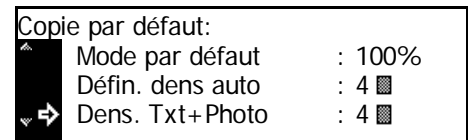
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de densité pour les originaux texte + photo

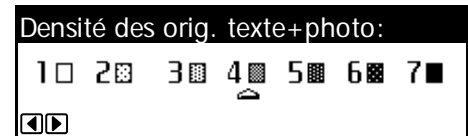
Cette option permet de régler la densité de la valeur centrale dans le mode d'*densité manuelle* pour des originaux *Texte + Photo*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dens. Txt+Photo*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur [Entrée].



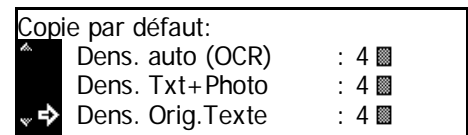
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de densité pour les originaux texte

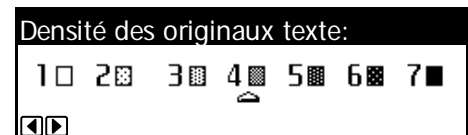
Cette option permet de régler la densité de la valeur centrale dans le mode d'*densité manuelle* pour des originaux *Texte*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dens. Orig.Texte*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de densité pour les originaux photo

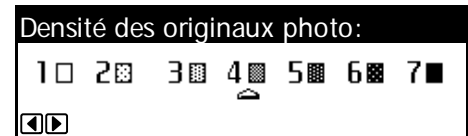
Cette option permet de régler la densité de la valeur centrale dans le mode d'*densité manuelle* pour des originaux *Photo*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dens. Orig. Photo*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Copies assemblées

Si le *processeur de documents* en option est installé, choisissez de définir ou non le mode de *Copies assemblées* comme paramètre par défaut.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si le *processeur de documents* est installé.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Tri*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Groupage des copies

Cette option permet de définir le mode *Groupage* comme paramètre par défaut.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Décaler*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur [Entrée].



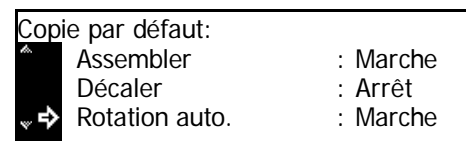
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Rotation automatique des copies

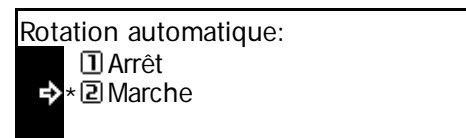
Cette option permet de définir le mode de *rotation automatique* comme paramètre par défaut.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rotation auto.*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur [Entrée].



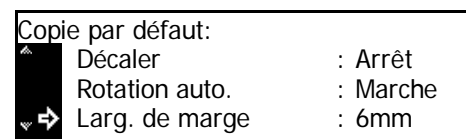
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Valeur de largeur de marge par défaut

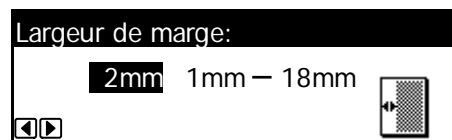
Cette option permet de définir la valeur par défaut de la *largeur de marge*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la largeur de marge, puis appuyez sur [Entrée].



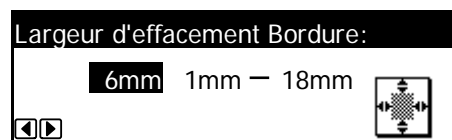
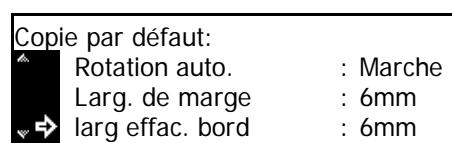
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la largeur de marge par défaut. Vous pouvez sélectionner de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") ; appuyez ensuite sur **[Entrée]**.
- 4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



Valeur par défaut de la largeur de l'effacement de bordure

Cette option permet de définir la valeur par défaut de la *largeur d'effacement de bordure*.

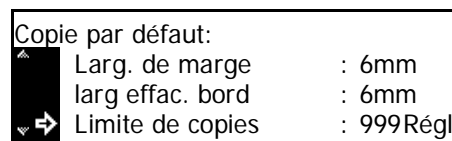
- 1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Largeur effacement Bordure*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la largeur *d'effacement de bordure*. Vous pouvez sélectionner de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") ; appuyez ensuite sur **[Entrée]**.
- 4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



Nombre d'exemplaires maximal

Cette option permet de définir le nombre maximal de copies pouvant être sélectionnées à la fois.

- 1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Limite de copies*, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 3 Entrez le nombre maximal de copies (1 à 999) à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.
- 4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



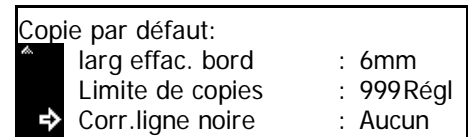
Traitement de réduction des lignes noires

Si des lignes noires (qui n'apparaissent pas dans l'image originale) apparaissent depuis le *processeur de documents*, vous pouvez les rendre moins apparentes. Le traitement de *réduction des lignes noires* réduit la capacité de reproduction des caractères fins, et il est donc recommandé d'utiliser le paramètre par défaut.

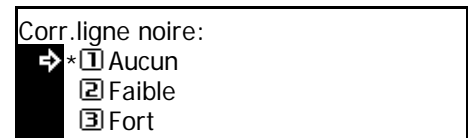
Pour utiliser le traitement de *réduction des lignes noires*, sélectionnez d'abord *Faible*. Si les lignes noires ne sont pas réduites, sélectionnez *Fort*.

1 Affichez l'écran *Copie par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Corr. ligne noire*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Nulle*, *Faible* ou *Fort*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Paramètres par défaut de l'appareil

L'appareil passe en *mode initial* après son préchauffage ou si l'opérateur a appuyé sur *Réinitialiser*. Les options et paramètres rétablis dans le *mode initial* sont les paramètres par défaut.

Suivez les instructions suivantes pour personnaliser les paramètres par défaut selon vos besoins.

Les paramètres suivants sont disponibles :

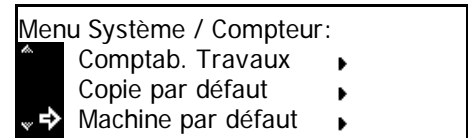
- Changement de magasin automatique
- Format du papier (magasins 1 à 4)
- Type de papier (magasins 1 à 4)
- Affichage de confirmation du bac multifonctions
- Grammage du type de papier
- Impression recto verso pour le type de papier
- Type de papier personnalisé
- Orientation de l'original
- Temps de veille automatique
- Heure mode basse puissance
- Destination des copies produites
- Destination des télécopies produites
- Mode de fonctionnement par défaut
- Touche Son
- Date et heure
- Réglage du contraste de l'écran
- Modification du code de gestion administrateur
- Arrêt automatique
- Effacement auto
- Temps d'effacement auto
- Mode silence

Accès à l'écran par défaut de l'appareil

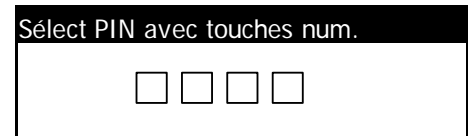
Pour accéder à l'écran *par défaut de l'appareil*, suivez la procédure ci-dessous.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Machine par défaut*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

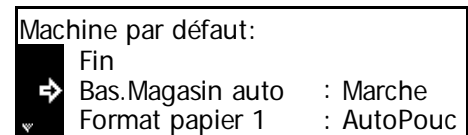


3 Entrez le code de gestion à 4 chiffres à l'aide du clavier numérique.



REMARQUE : Le réglage d'usine par défaut du code de gestion est 1800 pour le modèle 18 ppm et 2200 pour le modèle 22 ppm. Pour des informations complémentaires, voir la section *Modification du code de gestion administrateur*, page 3-26.

Si le code est accepté, l'écran *Machine par défaut* s'affiche.



4 Modifiez les options sur les paramètres par défaut requis en suivant les instructions à partir de la page 3-4.

REMARQUE : Un astérisque (*) en regard d'un paramètre indique qu'il s'agit du paramètre courant.

Changement de magasin automatique

Si plusieurs magasins contiennent le même format de papier et s'il n'y a plus de papier dans un magasin lors de la copie, la fonction de *changement automatique de magasin* basculera l'alimentation papier d'un magasin à un autre magasin contenant le même format et la même orientation de papier.

Pour empêcher le basculement vers un magasin contenant un type de papier différent, sélectionnez *On/Un type de papier*.

REMARQUE : Pour utiliser cette fonction sur le modèle 18 ppm, le *chargeur de papier en option* doit être installé.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Bas.Magasin auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:	
Fin	
→ Bas.Magasin auto	: Marche
▼ Format papier 1	: AutoPouc

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *On / Tout type de papier*, *On / seulement même pap.*, ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Basculement auto. des bacs:	
→*1 Arrêt	
2 On / Tout type de papier	
3 On / seulement même pap	

4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Format du papier (magasins 1 à 4)

Cette option permet de définir les formats de papier pour les magasins 1 à 4. Pour détecter automatiquement le format du papier, définissez-la sur *Auto/Centimètre* ou *Auto/Pouce*.

REMARQUE : Pour le modèle 18 ppm, les magasins 2 à 4 sont inclus dans le *chargeur de papier en option*. Pour les modèles 22 ppm, les magasins 3 et 4 sont inclus dans le *chargeur de papier en option*. Ce paramètre est affiché uniquement si le *chargeur de papier en option* est installé.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Une option de *format de papier* est disponible pour chaque magasin. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'option de *format de papier* requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:	
Fin	
→ Bas.Magasin auto	: Marche
▼ Format papier 1	: AutoPouc

- 3** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Délect. *Auto/Centimètre*, Délect. *Auto/Pouce* ou un format de papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Format papier (1er magasin):
 Auto/Centimetre
 →*Auto/Pouce
 8½×13

- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Type de papier (magasins 1 à 4)

Cette option permet de définir les types de magasins 1 à 4.

Types de papier pouvant être définis : *standard*, *préimprimé*, *relié*, *recyclé*, *rugueux*, *papier à en-tête*, *couleur*, *perforé*, *haute qualité* et *Personnalisé 1 à 8*.

REMARQUE : Pour le modèle 18 ppm, les bacs 2 à 4 sont inclus dans le chargeur de papier en option. Pour le modèle 22 ppm, les bacs 3 et 4 sont inclus dans le *chargeur de papier* en option. Ce paramètre est affiché uniquement si le *chargeur de papier* en option est installé.

- 1** Affichez l'écran *Machine par défaut*.

- 2** Une option de *type de papier* est disponible pour chaque magasin. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'option de *type de papier* requise, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
 ▲ Format papier 3 : AutoPouc
 ▼ Format papier 4 : AutoPouc
 → Type papier 1 : Normal

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Type papier (1er magasin):
 →*Normal
 Pré-imprimé
 ▼ Relié

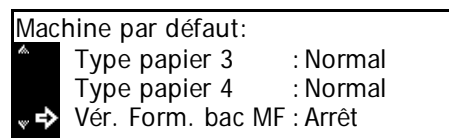
- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Affichage de confirmation du bac multifonctions

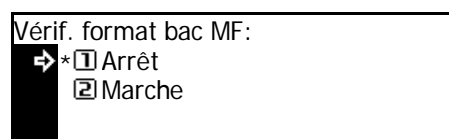
Cette option permet de choisir d'afficher l'écran *Format papier du bac multifonctions* lorsque l'utilisateur appuie sur la touche *Sélection papier* pour sélectionner le *bac multifonctions*.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Vérif. Form. bac MF*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

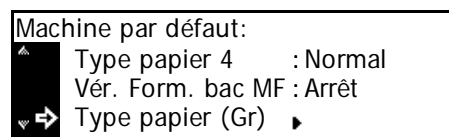
Grammage du type de papier

Cette option permet de définir le *grammage* de chaque *type de papier*.

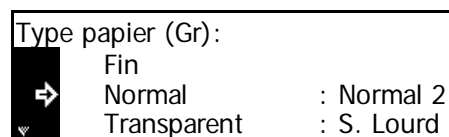
Types de grammage pouvant être définis : *super-lourd*, *lourd3*, *lourd2*, *lourd1*, *moyen3*, *moyen2*, *moyen1* et *léger*.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

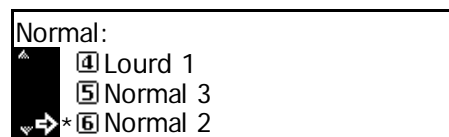
Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Type papier (Gr)*, puis appuyez sur [Entrée].



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur [Entrée].

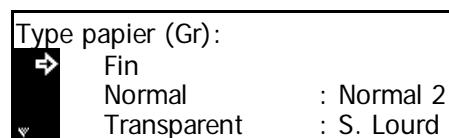


3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le grammage du papier, puis appuyez sur [Entrée].



Répétez cette procédure pour définir le grammage de chaque type de papier.

4 Une fois que vous avez modifié les paramètres, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].



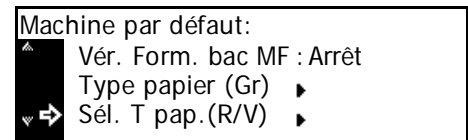
5 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Impression recto verso pour le type de papier

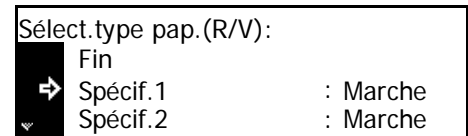
Cette option permet de définir l'utilisation du papier personnalisé (1 à 8) pour l'impression recto verso.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

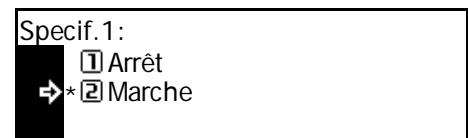
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sél. T pap.(R/V)*, puis appuyez sur [Entrée].



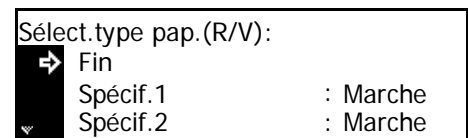
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur [Entrée].



5 Une fois que vous avez modifié les paramètres, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].

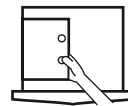




6 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



Type de papier personnalisé

Si vous imprimez sur du papier perforé, préimprimé ou à en-tête en mode recto et recto-verso à partir de la même source de papier, les emplacements des perforations risquent de se déplacer ou les orientations peuvent être inversées des deux côtés. Définissez *Direction d'impression* pour faire correspondre l'orientation pour l'impression recto et recto-verso.

Exemple : le papier est défini comme sur l'illustration.

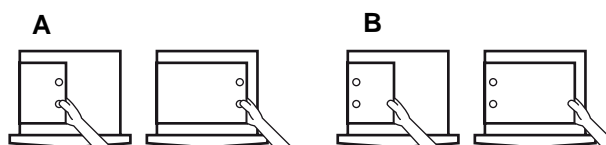


Paramètre	Impression recto	Impression recto-verso
Direction d'impression		

Paramètre	Impression recto	Impression recto-verso
Mode rapide		

REMARQUE : Le réglage de *Direction d'impression* diminuera légèrement la vitesse de l'impression recto.

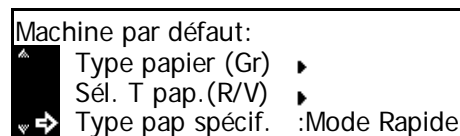
Si *Direction d'impression* est défini, chargez le papier avec le côté de la première page face au-dessous comme sur l'illustration A. Si le *Finisseur* en option est installé, chargez le papier avec le côté de la première page face au-dessous comme sur l'illustration B.



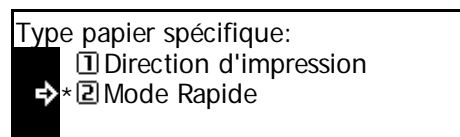
Si le *finisseur* en option est installé, le mode d'agrafage peut entraîner une orientation incorrecte de l'impression, selon l'emplacement de l'agrafage.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Type papier spécifique*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Direction d'impression* ou *Mode Rapide* et appuyez sur [Entrée].



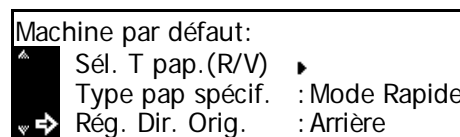
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Orientation de l'original

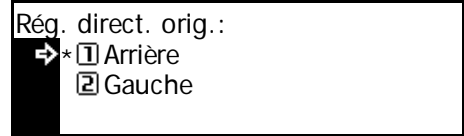
Cette option permet de définir l'*orientation de l'original* par défaut.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rég. Dir. Orig.*, puis appuyez sur [Entrée].



- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrière* ou *Supér. gauche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Rég. direct. orig.:

- * 1 Arrière
- 2 Gauche

- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Temps de veille automatique

Cette option permet de définir le temps écoulé avant que la fonction d'arrêt Auto ne soit activée si cette fonction a été définie.

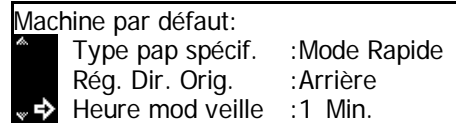
Temps pouvant être définis :

- Spécification en pouces — 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)
- Spécification métrique — 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)

REMARQUE : Si vous utilisez souvent l'appareil, il est recommandé de définir une durée plus longue.

- 1** Affichez l'écran *Machine par défaut*.

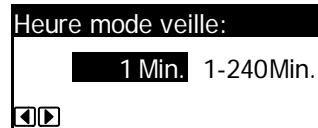
- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Heure mode veille*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Machine par défaut:

- Type pap spécif. : Mode Rapide
- Rég. Dir. Orig. : Arrière
- Heure mod veille : 1 Min.

- 3** Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner le temps requis (de 1 à 240 minutes ou de 1 à 120 minutes), puis appuyez sur **[Entrée]**.



Heure mode veille:

1 Min. 1-240Min.

- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Heure mode basse puissance

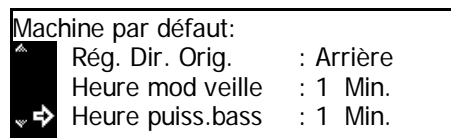
Cette option permet de définir le temps écoulé avant que le mode de *basse puissance* ne soit automatiquement activé.

Temps pouvant être définis :

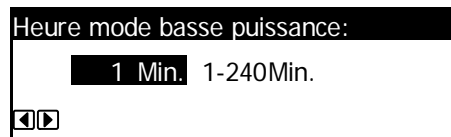
- Spécification en pouces — 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)
- Spécification métrique — 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Heure puiss.bass*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner le temps requis (de 1 à 240 minutes ou de 1 à 120 minutes), puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Destination des copies produites

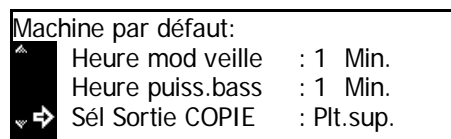
Cette option permet de définir la destination des copies produites prioritaire pour la copie.

Élément de configuration	Destination de sortie
Plateau supérieur	Bac de sortie du corps principal
Finisseur	<i>Finisseur</i> en option
Séparateur de travaux	<i>Séparateur de travaux</i> en option

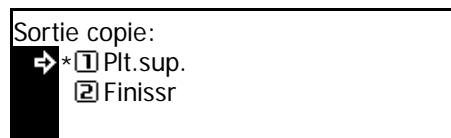
REMARQUE : Cet élément est affiché uniquement si le *finisseur* ou le *séparateur de travaux* est installé.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sél Sortie COPIE*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la destination de sortie, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Destination des télécopies produites

Cette option permet de définir la destination de sortie du papier prioritaire pour les données de télécopie et les différents rapports reçus.

Élément de configuration	Destination de sortie
Plateau supérieur	Bac de sortie du corps principal
Finisseur	Finisseur en option
Séparateur de travaux	Séparateur de travaux en option

REMARQUE : Cet élément est affiché uniquement si le kit de *télécopie* et le *finisseur* ou le *séparateur de travaux* sont installés.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sél Sortie FAX*, puis appuyez sur [Entrée].

Machine par défaut:
 ← Heure puiss.bass : 1 Min.
 → Sél Sortie COPIE : Plt.sup.
 → Sél. Sortie FAX : Plt.sup.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la destination de sortie, puis appuyez sur [Entrée].

Sortie fax:
 → * [1] Plt.sup.
 [2] Finissr

4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Mode de fonctionnement par défaut

Sélectionnez l'écran par défaut à afficher lorsque l'appareil est mis sous tension. L'écran *Copie* ou *Fax* peut être affiché.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si le kit de *télécopie* est installé.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le *mode principal*, puis appuyez sur [Entrée].

Machine par défaut:
 ← Sél Sortie COPIE : Plt.sup.
 → Sél. Sortie FAX : Plt.sup.
 → Sél. mode princ. : Copie

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le *mode Copie* ou le *mode Fax*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Sélection mode principal:

- ➔* 1 Mode Copie
- ➔* 2 Mode Fax

- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Touche Son

Cette option permet d'émettre un bip à chaque fois que l'opérateur appuie sur une touche du *panneau de commande*.

- 1** Affichez l'écran *Machine par défaut*.

- 2** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Touche Son :*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:

- ▲ Heure mod veille : 1 Min.
- ▼ Heure puiss.bass : 1 Min.
- ▼ ➔ Touche son : Marche

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Touche son:

- 1 Arrêt
- ➔* 2 Marche

- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Date et heure

Permet de définir la date et l'heure actuelles, le décalage horaire entre l'heure *GMT (Greenwich Mean Time)* et le paramètre d'heure d'été.

- 1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Date/Heure*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:	
Heure puiss.bass	: 1 Min.
Touche son	: Marche
Date/Heure	: 06:33
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Zone hor.*
Appuyez sur la touche < ou > pour définir le décalage avec l'heure *GMT (Greenwich Mean Time)*.

Date/Heure:	
Heure	: 06:33
Heure été	: Arrêt
Zone hor.	: GMT +00:00 ◀▶
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Heure*.
Appuyez sur la touche < ou > pour définir l'heure actuelle.

Date/Heure:	
Fin	
Heure	: 06:33 ◀▶
Heure été	: Arrêt
- 5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Hre d'été*.
Appuyez sur la touche < ou > pour la définir sur *Marche* ou *Arrêt*.

Date/Heure:	
Fin	
Heure	: 06:33
Heure été	: Arrêt ◀▶
- 6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Année*.
Appuyez sur la touche < ou > pour régler l'année courante.

Date/Heure:	
Heure été : Arrêt	
Zone hor.	: GMT +00:00
Année	: 7 ◀▶
- 7 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mois*.
Appuyez sur la touche < ou > pour définir le mois courant.

Date/Heure:	
Zone hor. : GMT +00:00	
Année	: 7
Mois	: 11 ◀▶
- 8 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Jour*.
Appuyez sur la touche < ou > pour définir le jour courant.

Date/Heure:	
Année : 7	
Mois : 11	
Jour	: 28 ◀▶
- 9 Une fois que les paramètres de date et d'heure ont été entrés, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

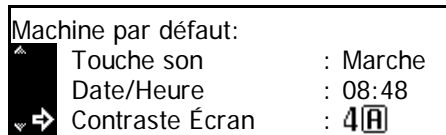
Date/Heure:	
Fin	
Heure	: 06:33
Heure été	: Arrêt
- 10 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage du contraste de l'écran

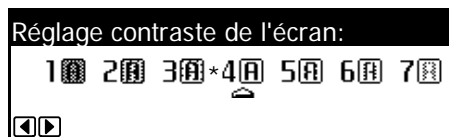
Cette option permet de régler le *contraste de l'écran*, le cas échéant.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*,

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Contraste Ecran*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur < ou > pour régler le contraste. Déplacez le curseur vers la gauche pour assombrir le contraste ou vers la droite pour l'éclaircir, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

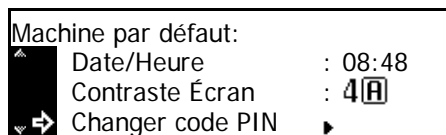
Modification du code de gestion administrateur

Vous pouvez modifier le *code de gestion* à 4 chiffres de l'administrateur de l'appareil.

IMPORTANT : Si vous modifiez le *code de gestion*, assurez-vous de le noter. Si vous oubliez le code, contactez le *technicien*.

REMARQUE : Le réglage d'usine par défaut du code de gestion est 1800 pour le modèle 18 ppm et 2200 pour le modèle 22 ppm.

1 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changement # PIN* ou *Code MGMT.*



REMARQUE : Si vous utilisez un appareil métrique, cette option s'affiche comme *entrée de code MGMT.*

2 Utilisez les touches numériques pour entrer le nouveau *code de gestion administrateur*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

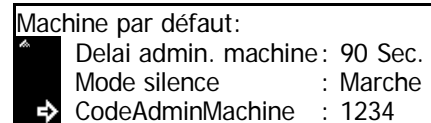
Code de gestion de la machine

Vous pouvez modifier le code à quatre chiffres pour la gestion de la sécurité.

REMARQUE : Si vous modifiez le code de gestion, assurez-vous de ne pas l'oublier. Si vous oubliez le code de gestion, contacter le technicien de maintenance. Le réglage d'usine par défaut du code de gestion est 1800 pour le modèle 18 ppm et 2200 pour le modèle 22 ppm.

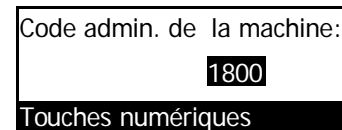
1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *CodeAdminMachine*, puis appuyez sur la touche [Entrée].



Machine par défaut:
 ▲ Delai admin. machine : 90 Sec.
 Mode silence : Marche
 → CodeAdminMachine : 1234

3 Saisissez le nouveau code de gestion à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrée].



Code admin. de la machine:
 1800
 → Touches numériques

4 Appuyez sur [Annuler]. L'affichage retourne à l'écran des fonctions de base du copieur.

Arrêt automatique

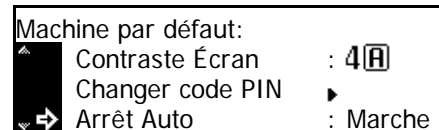
Avec cette option, l'appareil passe automatiquement en mode d'arrêt automatique après une période de non-utilisation prédéfinie.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement sur les appareils de spécification en pouces.

Si la fonction d'*arrêt automatique* cause des problèmes, il est recommandé d'essayer une période plus longue avant de désactiver cette fonction. Si vous désactivez cette fonction, elle n'est pas affichée.

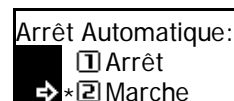
1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt Auto*, puis appuyez sur [Entrée].



Machine par défaut:
 ▲ Contraste Écran : 4 [A]
 ▼ Changer code PIN ▶
 → Arrêt Auto : Marche

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur [Entrée].



Arrêt Automatique:
 [1] Arrêt
 → * [2] Marche

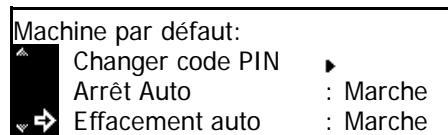
4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Effacement auto

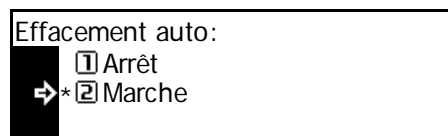
Avec le mode *Effacement auto*, une fois qu'une période prédéfinie s'est écoulée après l'arrêt de la copie (entre 10 et 270 secondes), les paramètres par défaut de l'appareil sont rétablis. Des copies peuvent être effectuées continuellement en utilisant les mêmes paramètres (mode de copie, nombre d'exemplaires et mode d'exposition par exemple) si chaque travail est lancé avant que la fonction *Effacement auto* ne soit activée.

1 Affichez les valeurs par défaut de l'appareil.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacement auto*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Temps d'effacement auto

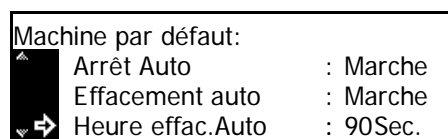
Cette option permet de définir le temps écoulé de la fin de la copie à l'activation de la fonction d'*effacement automatique*, si elle est activée.

Durée pouvant être définie : 10 à 270 secondes (par incréments de 10 secondes)

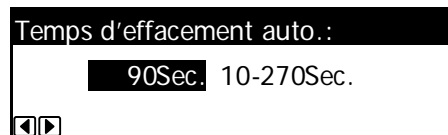
REMARQUE : Cet élément n'est pas affiché si la fonction d'*effacement auto* est désactivée.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Délai effacement auto*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la durée de 10 à 270 secondes, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur [Annuler]. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Mode silence

Ce mode réduit le bruit de fonctionnement provoqué par l'appareil.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode silence*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:	
▲ Arrêt Auto	: Marche
Effacement auto	: Arrêt
➔ Mode silence	: Marche

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Mode silence:	
1 Arrêt	
➔* 2 Marche	

4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Affichage et impression du compteur

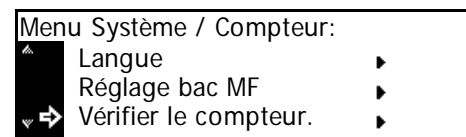
Vous pouvez afficher le décompte total sur le *panneau de commande* et imprimer un rapport de compteur.

Affichage du compteur

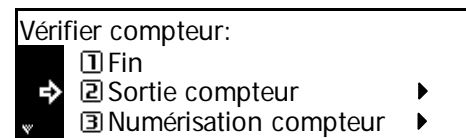
REMARQUE : Vous pouvez afficher la *sortie compteur* et la *numérisation compteur*.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

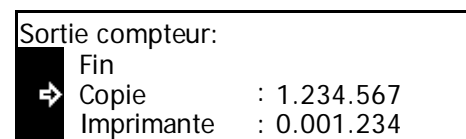
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Vérifier le compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sortie compteur* ou *Numérisation compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le compteur.



5 Après avoir affiché les décomptes, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

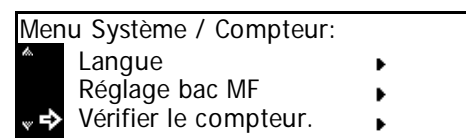
6 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Impression du rapport compteur

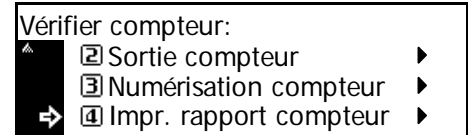
REMARQUE : Lorsque vous imprimez un rapport compteur, vérifiez que du papier A4/11 × 8 1/2" est chargé dans le magasin.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Vérifier le compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impr. rapport compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Le rapport compteur est imprimé.

- 4** Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Production de rapports

Vous pouvez imprimer différents rapports à partir de la machine. Ces rapports fournissent des statistiques utiles pour administrer la machine.

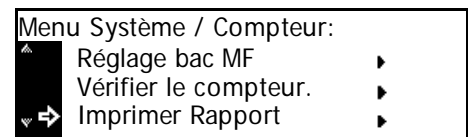
REMARQUE : Lorsque vous imprimez un rapport, vérifiez que du papier A4/11 × 8 1/2" est chargé dans le magasin.

Le rapport de couverture fourni le nombre de feuilles imprimées et la densité de toner moyenne pour chaque format de papier. Les éléments suivants sont inclus.

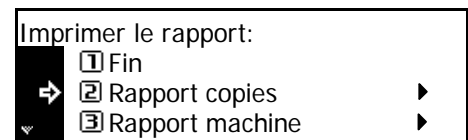
- Couverture points numériques totale
- Couverture points numériques copie
- Couverture points numériques imprimante
- Couverture points numériques fax

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Imprimer rapport*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le rapport à imprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Le rapport est imprimé.

4 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Langue de l'interface utilisateur

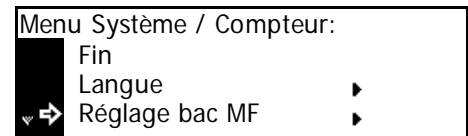
Il est possible de sélectionner la langue d'affichage des messages sur l'écran.

Les langues suivantes sont disponibles :

- English, French (Français), German (Deutsch), Italian (Italiano), Nederlands (Nederlands), Spanish (Español), Russian (Русский), and Português (Português)

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Langue*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la langue requise, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche de nouveau, et la langue change.

Réglage utilisateur

REMARQUE : Ce paramètre s'affiche uniquement sur le modèle 25 ppm.

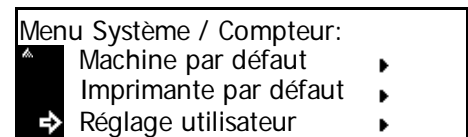
Rafrâichissement du tambour

Si les images produites sont déformées ou si des points blancs apparaissent, effectuez un *rafrâichissement du tambour*. Cette opération prend environ deux minutes.

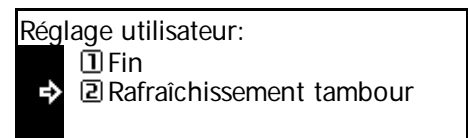
REMARQUE : Vérifiez que du papier A3, A4, 11 × 17" (Ledger) ou 11 × 8 1/2" est chargé dans le *bac multifonctions*.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

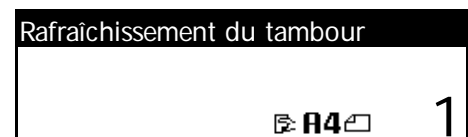
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réglage utilisateur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rafrâichissement tambour*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

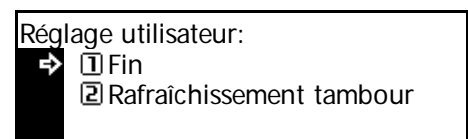


4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Le *rafrâichissement du tambour* commence.

5 Une fois le *rafrâichissement du tambour* terminé, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



6 Appuyez sur **[Annuler]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

4 Comptabilité travaux

Ce chapitre présente les fonctions de *comptabilité des travaux* de l'appareil.

- Mode Comptabilité travaux..... 4-2
- Gestion des comptes..... 4-4
- Paramètres par défaut..... 4-12
- Utilisation de la comptabilité travaux 4-15

Mode Comptabilité travaux

Le mode *Comptabilité travaux* permet de contrôler le nombre total de copies et d'impressions en définissant un *code d'identification* pour chaque compte.

Le mode *comptabilité travaux* comporte les fonctions suivantes.

- Contrôle les fonctions de copie, de l'imprimante et celles du scanner/télécopieur en option en utilisant des *codes d'identification*.
- Contrôle jusqu'à 100 comptes.
- Les *codes d'identification* peuvent comporter jusqu'à huit chiffres.
- Compte le nombre de copies pour tous les comptes et les comptes individuels.
- Vous pouvez limiter le nombre de copies à 999,999 par incréments de 1 feuille.
- Vous pouvez effacer le compteur pour tous les comptes et les comptes individuels.

Les fonctions suivantes sont disponibles dans le mode *Comptabilité travaux*.

Mode Comptabilité travaux	Description	Page de référence
Gestion des comptes	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement — enregistre les codes d'identification et la limite d'utilisation. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 codes d'identification. • Suppression — supprime les comptes enregistrés. • Modification de limite d'utilisation — modifie la limite d'utilisation de chaque compte. 	4-4
Gestion de tous les comptes	L'affichage du total, l'impression d'un rapport de <i>comptabilité des travaux</i> et l'effacement du compteur pour tous les comptes peuvent être effectués.	4-10
Gestion de compte individuel	Le décompte du total et l'effacement du compteur pour les comptes individuels peuvent être effectués.	4-10
Activation de la comptabilité travaux	<i>Activation</i> ou <i>désactivation</i> de la fonction <i>Comptabilité des travaux</i> .	4-11
Paramètres par défaut	Réglage des paramètres par défaut pour le mode <i>comptabilité travaux</i> .	4-12

REMARQUE : Pour les paramètres requis au niveau de l'ordinateur pour utiliser la *comptabilité travaux* relative aux fonctions de l'imprimante, reportez-vous au *KX Printer Driver Operation Guide*.

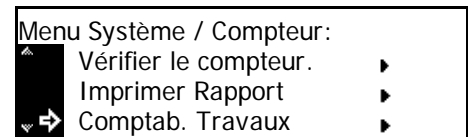
REMARQUE : En outre, le mode *comptabilité travaux* pouvant être défini depuis l'ordinateur est disponible. Pour plus d'informations, voir le *Manuel d'utilisation de la comptabilité KM-NET*.

Accès à l'écran Comptabilité des travaux

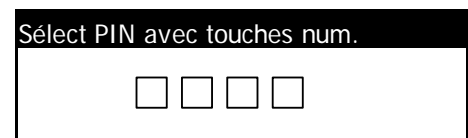
Pour accéder à l'écran *Comptabilité des travaux*, suivez la procédure suivante.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Comptabilité travaux*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

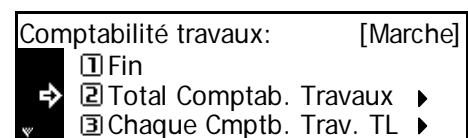


3 Entrez le code de gestion à 4 chiffres à l'aide du clavier numérique.



REMARQUE : Utilisez les touches numériques pour saisir le code de gestion à quatre chiffres. Le réglage d'usine du code de gestion est 1800 pour le modèle 18 ppm et 2200 pour le modèle 22 ppm. Ce code de gestion à quatre chiffres peut être modifié. Pour des informations complémentaires, voir la section *Modification du code de gestion administrateur*, page 3-26.

Si le code est accepté, l'écran *Comptabilité travaux* s'affiche.



4 Définissez les options souhaitées en suivant les instructions à partir de la page 4-4.

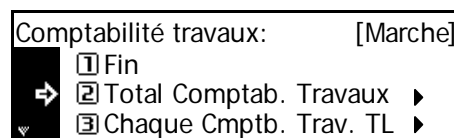
Gestion des comptes

Enregistrement d'un nouveau compte

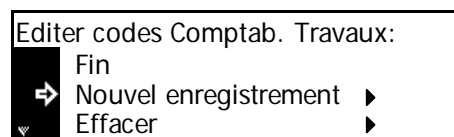
Enregistrez un code d'identification et définissez la *limite d'utilisation* de chaque compte.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

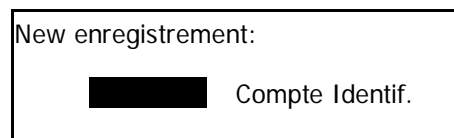
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Editer codes Comptab. Travaux*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Nouvel enregistrement*, puis appuyez sur [Entrée].

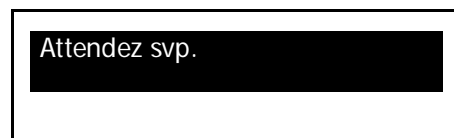


Entrez un code d'identification de 1 à 8 chiffres à l'aide du clavier numérique (0 à 99999999 peuvent être utilisés).

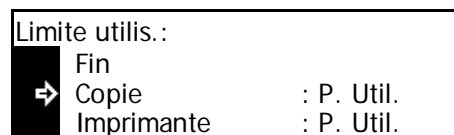


REMARQUE : Si vous tentez d'entrer un code d'identification ayant déjà été entré, une erreur se produit. Entrez un autre code d'identification et appuyez sur [Entrée].

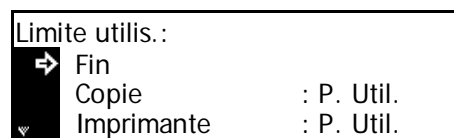
Une fois le code d'identification enregistré, *Attendez svp* s'affiche.



4 Définissez la *limite d'utilisation* de chaque fonction ; voir la section *Limite d'utilisation*, page 4-5. Vous pouvez définir la *limite d'utilisation* de chaque compte enregistré.



5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].



REMARQUE : Vous pouvez modifier le mode de gestion pour la définition du nombre autorisé de copies et d'impressions. Pour plus d'informations, voir le *Manuel d'utilisation de la comptabilité KM-NET*.

Limite d'utilisation

Pour définir la *limite d'utilisation* pour chaque compte enregistré. Des restrictions peuvent être définies pour chaque fonction disponible.

Restriction de copie

Pour autoriser ou interdire la copie.

REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de copie* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux de copie*, page 4-12.

1 Affichez l'écran *Limite utilis..*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copie*, puis appuyez sur [Entrée].

Limite utilis.:	
Fin	
→ Copie	: P. Util.
Imprimante	: P. Util.

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Possible utiliser* ou *Imposs. utiliser*, puis appuyez sur [Entrée].

Copie:	
→ * <input type="checkbox"/>	Possible utiliser
<input type="checkbox"/>	Impossible Utiliser

- *Possible utiliser* — autorise la copie.
- *Imposs. utiliser* — interdit la copie.

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Restriction d'impression

Pour autoriser ou interdire l'impression.

REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de copie* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux d'impression*, page 4-12.

1 Affichez l'écran *Limite utilis..*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Imprimante*, puis appuyez sur [Entrée].

Limite utilis.:	
Fin	
Copie	: P. Util.
→ Imprimante	: P. Util.

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Possible utiliser* ou *Imposs. utiliser*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Imprimante:
 ➔ * Possible utiliser
 Impossible Utiliser

- *Possible utiliser* — autorise l'impression.
- *Imposs. utiliser* — interdit l'impression.

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Limite de sortie

Pour limiter le nombre total de copies ou d'impressions, ou pour définir *Aucune limite*.

REMARQUE : Cet élément ne s'affiche pas si la *restriction de copie* et la *restriction d'impression* sont définies sur *Imposs. utiliser*.

- 1** Affichez l'écran *Limite utilis.*

- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Limit sortie*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Limite utilis. :
 ▲ Copie : P. Util.
 Imprimante : P. Util.
 ➔ Limit sortie : Pas lim.

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aucune limite* ou *Limite compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**

Limit sortie:
 ➔ * Aucune limite
 Limite compteur

- *Aucune limite* — ne définit pas la limite du décompte.
- *Limite compteur* — définit la limite du décompte (0 à 999.999).

Si *Limite compteur* est sélectionné, l'écran *Compteur limite par défaut* s'affiche.

Entrez la limite du compteur à l'aide des touches numériques (jusqu'à 999,999 par incréments de 1 feuille). Appuyez sur **[Entrée]**.

Compteur limite par défaut:
 999.999 Nombre copies

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Limite de transmissions du scanner

Pour autoriser ou interdire la numérisation si l'utilitaire de *numérisation réseau* est installé. Si la numérisation est autorisée, le nombre total de transmissions de numérisation peut être limité ou défini sur *Aucune limite*.

REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de scanner* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux de numérisation*, page 4-13.

1 Affichez l'écran *Limite utilis.*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Trans. numé.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Limite utilis.:	
Imprimante	: P. Util.
Limit sortie	: P. Util.
→ Trans. numé.	: Pas lim.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aucune limite*, *Limite compteur* ou *Non permis*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Transmission scanner:	
→ *1	Aucune limite
2	Limite compteur
3	Non permis

- *Aucune limite* — ne définit pas la limite du nombre de transmissions de numérisation.
- *Limite compteur* — définit la limite du nombre de transmissions de numérisation (0 à 999.999).
- *Non permis* — interdit l'utilisation de la transmission de numérisation.

Si *Limite compteur* est sélectionné, l'écran *Compteur limite par défaut* s'affiche.

Entrez la limite du compteur à l'aide des touches numériques (jusqu'à 999,999 par incréments de 1 feuille). Appuyez sur **[Entrée]**.

Compteur limite par défaut:	
999,999	Nombre copies

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Limite de transmission de télécopies

Pour autoriser ou interdire la télécopie si le kit de *télécopie* est installé. Si la télécopie est autorisée, le nombre total de transmissions de télécopie peut être limité ou défini sur *Aucune limite*.

REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de télécopie* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux de télécopie*, page 4-13.

1 Affichez l'écran *Limite utilis.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Transm. Fax*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Limite utilis.:	
Limit sortie	: Pas lim.
Trans. numé.	: Pas lim.
→ Transm. Fax	: Pas lim.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aucune limite*, *Limite compteur* ou *Non permis*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Transmission fax:	
→ *1	Aucune limite
2	Limite compteur
3	Non permis

- *Aucune limite* — ne définit pas la limite du nombre de transmissions de télécopie.
- *Limite compteur* — définit la limite du nombre de transmissions de télécopie (0 à 999,999).
- *Non permis* — interdit la transmission de télécopies.

Si *Limite compteur* est sélectionné, l'écran *Compteur limite par défaut* s'affiche.

Entrez la limite du compteur à l'aide des touches numériques (jusqu'à 999,999 par incréments de 1 feuille). Appuyez sur **[Entrée]**.

Compteur limite par défaut:	
999,999	Nombre copies

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Suppression d'un compte

Pour supprimer un compte enregistré.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Editer codes Comptab. Travaux*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Comptabilité travaux:		[Marche]
↵	3	Chaque Cmptb. Trav. TL ▶
→	4	Editer Comptab. trav. ▶
↵	5	Conf. P déf. Cptb trav ▶

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer*, puis appuyez sur [Entrée].

```
Editer codes Comptab. Travaux:
Fin
Nouvel enregistrement ▶
Effacer ▶
```

- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le code d'identification à supprimer, puis appuyez sur [Entrée].

```
Effacer:
Fin
➔ 11111111 : 123.456
22222222 : 000.234
```

Un écran de confirmation s'affiche.

- Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur [Entrée].

```
Confirmer supprimer?
Oui
➔ Non
```

Pour supprimer un autre compte, recommencez cette procédure.

- 5** Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].

```
Effacer:
➔ Fin
22222222 : 000.234
33333333 : 006.101
```

Modification de la limite d'utilisation

Pour modifier la *limite d'utilisation* ayant été définie.

REMARQUE : Pour définir la limite d'utilisation dans la gestion des comptes, vous devez définir la *comptabilité des travaux de copie* et la *comptabilité des travaux d'impression* sur *Marche*. Si l'utilitaire de *numérisation réseau* ou le kit de *télécopie* en option est installé, définissez la *comptabilité des travaux de numérisation* ou la *comptabilité des travaux de télécopie* sur *Marche*, voir la section *Paramètres par défaut*, page 4-12.

- 1** Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Editer Comptab. trav.*, puis appuyez sur [Entrée].

```
Comptabilité travaux: [Marche]
▲ ③ Chaque Cmp. Trav. TL ▶
➔ ④ Editer Comptab. trav. ▶
▼ ⑤ Conf. P déf. Cptb trav ▶
```

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Chang. Limite ds utilis.*, puis appuyez sur [Entrée].

```
Editer codes Comptab. Travaux:
▲ Nouvel enregistrement ▶
Effacer ▶
➔ Chang. Limite ds util. ▶
```

- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le code d'identification à modifier, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Chang. Limite dans utilis.:	
Fin	
→ 11111111	: 123.456
22222222	: 000.234

Modifiez la limite.

- 5** Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Chang. Limite dans utilis.:	
→ Fin	
11111111	: 123.456
22222222	: 000.234

Gestion globale des comptes

Pour visualiser le nombre total de sorties, imprimez un rapport de *comptabilité des travaux*, puis effacez le compteur pour tous les comptes.

- 1** Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Total Comptab. Travaux*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Comptabilité travaux: [Marche]	
→ 1 Fin	
2 Total Comptab. Travaux ▶	
3 Chaque Cmp. Tr. TL ▶	

Le nombre total de sorties pour tous les comptes s'affiche.

- 3** Pour imprimer le rapport de *comptabilité des travaux*, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Imprimer rapport*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Totale comptab. Trav: 1. 234. 567	
→ Fin	
Rapport d'impression ▶	
Compteur à zéro ▶	

- 4** Pour effacer le compteur, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Compteur à zéro*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Totale comptab. Trav: 1. 234. 567	
→ Fin	
Rapport d'impression ▶	
Compteur à zéro ▶	

Un écran de confirmation s'affiche.

- Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Effacer tous compteurs ?	
→ Oui	
Non	

- 5** Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Totale comptab. Trav: 0. 000. 000	
→ Fin	
Rapport d'impression ▶	
Compteur à zéro ▶	

Gestion de comptes individuels

Vous pouvez visualiser le nombre de sorties et effacer le compteur des comptes individuels.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Chaque Cmpnb.Trav. TL*, puis appuyez sur [Entrée].

Comptabilité travaux:	[Marche]
1 Fin	
2 Total Comptab. Travaux ▶	
3 Chaque Cmpnb. Trav. TL ▶	

Le nombre de sorties s'affiche pour les compteurs individuels.

Chaq Cpt trav TL/Cptr à zéro:	
Fin	
→ 11111111	: 123.456
22222222	: 000.234

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le code d'identification, puis appuyez sur [Entrée].

Effacer tous compteurs ?	
Oui	
→ Non	

Un écran de confirmation s'affiche.

Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur [Entrée].

4 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].

Chaq Cpt trav TL/Cptr à zéro:	
→ Fin	
11111111	: 000.000
22222222	: 000.234

Activation de la comptabilité travaux

Pour activer ou désactiver la fonction de *comptabilité des travaux*.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Comptabilité travaux Marche/Arrêt*, puis appuyez sur [Entrée].

Comptabilité travaux:	[Marche]
4 Editer Comptab. trav. ▶	
5 Conf. P déf. Cptb trav ▶	
→ 6 Cptb Tr Mar/Arr ▶	

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur [Entrée].

Comptabilité travaux:	
1 Arrêt	
→ * 2 Marche	

4 Appuyez sur [Annuler].

Si vous avez sélectionné *Marche*, l'écran Code d'identification s'affiche.

Paramètres par défaut

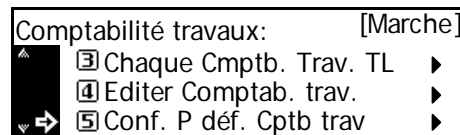
Pour régler les paramètres par défaut pour le mode *comptabilité travaux*.

Comptabilité des travaux de copie

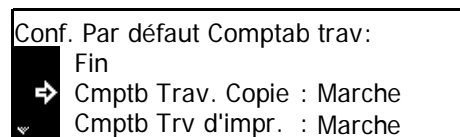
Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions de copie.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

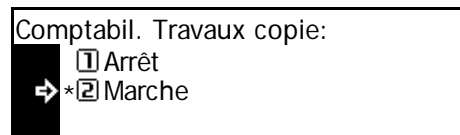
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur [Entrée].



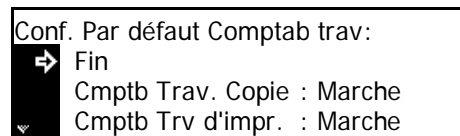
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cmptb Trav. Copie*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur [Entrée].



5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].

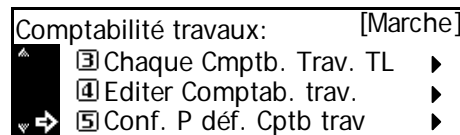


Comptabilité des travaux d'impression

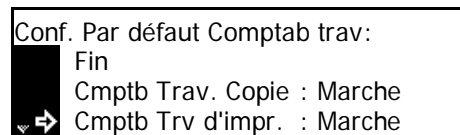
Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions de l'imprimante.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur [Entrée].



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cmptb Trv d'impr.*, puis appuyez sur [Entrée].



- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur [Entrée].

Comptabil. Travaux D'imprim. :
 1 Arrêt
 → *2 Marche

- 5** Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].

Conf. Par défaut Comptab trav :
 → Fin
 Cmptb Trav. Copie : Marche
 Cmptb Trv d'impr. : Marche

Comptabilité des travaux de numérisation

Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions du *scanneur*.

REMARQUE : Cet élément s'affiche si l'utilitaire de *numérisation réseau* en option est installé.

- 1** Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur [Entrée].

Comptabilité travaux: [Marche]
 ▲ 3 Chaque Cmptb. Trav. TL ▶
 ▼ → 4 Editer Comptab. trav. ▶
 ▼ → 5 Conf. P déf. Cptb trav ▶

- 3** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cmptb Trav. Scanner*, puis appuyez sur [Entrée].

Conf. Par défaut Comptab trav :
 ▲ Cmptb Trav. Copie : Marche
 ▼ → Cmptb Trv d'impr. : Marche
 ▼ → Cptb Trav Scanner : Marche

- 4** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur [Entrée].

Comptabil. Travaux Scanner:
 1 Arrêt
 → *2 Marche

- 5** Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].

Conf. Par défaut Comptab trav :
 → Fin
 Cmptb Trav. Copie : Marche
 Cmptb Trv d'impr. : Marche

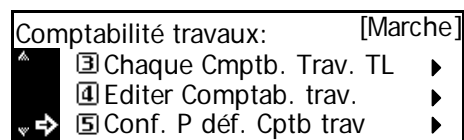
Comptabilité des travaux de télécopie

Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions de *télécopie*.

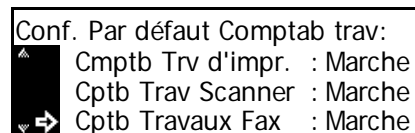
REMARQUE : Cet élément s'affiche si le kit de *télécopie* en option est installé.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

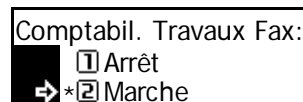
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur [Entrée].



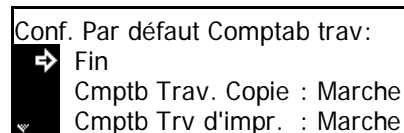
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cptb Travaux Fax*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt ou Marche*, puis appuyez sur [Entrée].



5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].

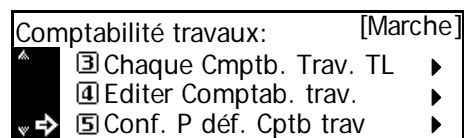


Paramètre d'excès de restriction

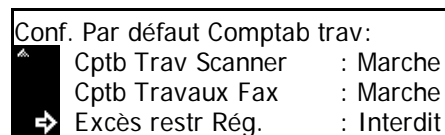
Cette option permet de sélectionner l'opération que l'appareil doit exécuter lorsque la limite définie a été dépassée. Vous pouvez choisir d'interdire immédiatement l'utilisation de l'appareil, d'interdire son utilisation une fois le travail en cours terminé ou d'afficher un message d'avertissement.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*.

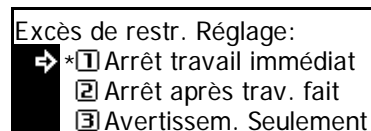
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur [Entrée].



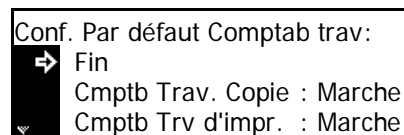
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Excès restr Rég.*, puis appuyez sur [Entrée].



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt travail immédiat, Arrêt après trav. fait ou Avertissem. Seulement*, puis appuyez sur [Entrée].



5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur [Entrée].



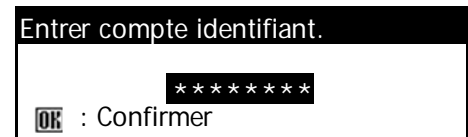
Utilisation de la comptabilité travaux

Opération de copie

Pour effectuer des opérations de copie lorsque la *comptabilité travaux* est activée, entrez votre code d'identification en utilisant les touches numériques.

- 1 Entrez le code d'identification à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.

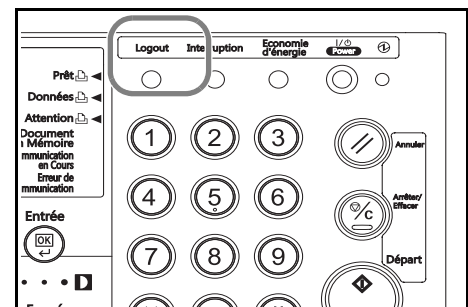
L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.



REMARQUE : Si vous entrez un code incorrect, appuyez sur **[Arrêt/Effacer]** et entrez le code encore une fois.

Si le code d'identification ne correspond à aucun code enregistré, un son d'erreur est émis. Entrez le code d'identification correct et appuyez sur **[Entrée]**.

- 2 Effectuez l'opération de copie.
- 3 Une fois la copie effectuée, appuyez sur la touche *Logout*.



Opération d'impression

Pour utiliser la *comptabilité travaux* pour l'impression, des options doivent être sélectionnées dans le pilote d'imprimante. Pour plus d'informations, voir le *KX Printer Driver Operation Guide*.

Annexe

L'annexe contient les spécifications suivantes :

- Papier Annexe-2
- Glossaire Annexe-12

Papier

Recommandations générales

La machine est conçue pour imprimer sur du papier copieur normal (utilisé en général sur les copieurs à encre sèche standard) mais accepte également différents autres types de papier dans les limites spécifiées ci-après.

REMARQUE : Le fabricant ne peut pas être tenu responsable des problèmes résultant de l'utilisation de papier ne correspondant pas à ces spécifications.

Il est important de sélectionner le bon papier. L'utilisation d'un papier inapproprié peut entraîner des bourrages papier, des plis, une mauvaise qualité d'impression et du gaspillage de papier, et peut, dans les cas extrêmes, endommager la machine. Les recommandations fournies ci-après permettent d'augmenter la productivité en assurant une impression efficace et en limitant l'usure de la machine.

Disponibilité du papier

La plupart des types de papier sont compatibles avec un grand nombre de machines. Le papier conçu pour les copieurs xérogaphiques peut également être utilisé avec cette machine.

Il existe trois qualités générales de papier : *économie*, *standard* et *prestige*. Ces papiers se distinguent principalement par leur facilité à circuler dans la machine. Cette caractéristique est étroitement liée au *lissé*, au *format* et au *taux d'humidité* du papier et à la façon dont il a été coupé. Avec un papier de qualité supérieure, le risque de bourrages papier et d'autres problèmes est moins grand et la qualité de l'impression est meilleure.

Les différences entre les papiers de différents fournisseurs peuvent également avoir un effet sur les performances de la machine. Une imprimante de qualité ne peut pas donner de résultats de qualité si un mauvais papier est utilisé. Un papier peu coûteux peut s'avérer peu économique sur le long terme s'il provoque des problèmes d'impression.

Chaque catégorie de papier est disponible dans une variété de grammages de base (décrits ultérieurement). Les grammages standard vont de 64 à 105 g/m² (16, 20 et 28 lb).

Spécifications du papier

Le tableau suivant présente les spécifications papier de base. Elles sont détaillées dans les pages suivantes.

Élément	Spécification
Grammage	Cassette : 64 à 105 g/m ² Bac multifonctions : 60 à 163 g/m ²
Épaisseur	0,086 à 0,110 mm (3,4 à 4,3 mils)
Précision	±0.7 mm (±0,0276 pouces)
Angles	90° ±0.2°
Degré d'humidité	4 % à 6 %
Direction du grain	Grain long
Teneur en pâte	80 % ou plus

Sélection du papier approprié

Cette section présente les recommandations pour la sélection du papier.

Condition

Éviter d'utiliser un papier tuilé, sale, déchiré, pelucheux ou comportant des bords pliés ou bien encore contaminé avec de l'argile ou des petits morceaux de papier.

L'utilisation de ce type de papier peut entraîner une impression illisible et des bourrages papier et peut réduire la durée de vie de la machine. Il est en particulier déconseillé d'utiliser du papier avec couchage ou tout autre traitement de surface. La surface du papier doit être aussi lisse et régulière que possible.

Composition

Ne pas utiliser de papier couché ou dont la surface a été traitée et contient du plastique ou du carbone. Exposé aux hautes températures liées au processus de fixation, ce papier peut émettre des fumées toxiques.

Un papier de qualité doit contenir au moins 80 % de pâte. La teneur en coton ou autres fibres ne doit pas dépasser 20 %.

Format de papier

Les *magasins* et le *bac multifonctions* peuvent recevoir les formats de papier répertoriés dans le tableau ci-après. Les tolérances acceptées sont $\pm 0,7$ mm ($\pm 0,0276$ pouces) pour la longueur et la largeur. Les angles doivent être de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Bac multifonctions	Magasin ou bac multifonctions
B6R (128 × 182 mm)	A3 (297 × 420 mm)
A6R (105 × 148 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Carte postale (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Carte postale de renvoi (148 × 200 mm)	A4R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	B5R (182 × 257 mm)
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	A5R (148 × 210 mm)
Enveloppe C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	11 × 17" (Ledger)
Comm.#10 (4 1/8 × 9 1/2")	8 1/2 × 14" (Legal)
Comm.#9 (3 7/8 × 8 7/8")	11 × 8 1/2"
Comm.#6-3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	8 1/2 × 11" (Lettre)
Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	5 1/2 × 8 1/2" (Statement)
Personnalisé : 3 7/8 × 5 7/8" à 11 5/8 × 17", 98 × 148 à 297 × 432 mm	

Lissé

Le papier doit présenter une surface lisse, non couchée. Si sa surface est rugueuse ou sableuse, des zones blanches peuvent apparaître à l'impression. Un papier trop lisse quant à lui peut provoquer des problèmes d'alimentation et de voile (c'est-à-dire un effet de fond gris).

Grammage

Le grammage est le poids du papier exprimé en grammes par mètre carré (g/m^2). Un grammage de papier trop élevé ou trop faible peut entraîner des faux départ ou des bourrages papier et l'usure prématurée de la machine. Un grammage inégal, c'est-à-dire une épaisseur du papier inégale, peut provoquer le départ de plusieurs feuilles ou des problèmes de qualité d'impression (impression floue) en raison de la mauvaise fixation du toner.

Le grammage recommandé est de 60 à 105 g/m^2 pour le magasin et entre 45 et 160 g/m^2 pour le bac multifonctions.

Épaisseur

Le papier utilisé dans l'appareil ne doit être ni trop épais ni trop fin. Des problèmes de bourrages, d'alimentation multiples et d'impression pâle peuvent signifier que le papier est trop fin. Des problèmes de bourrages et d'impression floue peuvent indiquer un papier trop épais. L'épaisseur doit se situer entre 0,086 et 0,110 mm (3,4 et 4,3 mils).

Degré d'humidité

Le degré d'humidité est déterminé par le taux d'humidité par rapport à la masse sèche du papier. L'humidité peut influencer l'aspect du papier, sa capacité d'alimentation, sa tuile, ses propriétés électrostatiques et la fixation du toner.

L'humidité du papier varie selon l'humidité relative de la pièce. Si l'humidité relative est élevée et qu'elle est absorbée par le papier, les bords du papier se dilatent et se gondolent. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, les bords du papier rétrécissent et se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords gondolés ou cassants peuvent provoquer des bourrages papier et des problèmes d'alignement. Le degré d'humidité du papier doit se situer entre 4 et 6 %.

Pour maintenir un degré d'humidité correct, il est important de stocker le papier dans un environnement contrôlé. Voici quelques recommandations pour le contrôle de l'humidité :

- Stocker le papier dans un endroit frais et sec.
- Conserver le papier dans son emballage aussi longtemps que possible. Replacer le papier dans son emballage s'il n'est pas utilisé.
- Stocker le papier dans les cartons d'origine. Placer le carton en hauteur, séparé du sol par une palette par exemple.
- Une fois que le papier a été déplacé de son lieu de stockage, le laisser dans la même pièce que la machine pendant 48 heures avant de l'utiliser.
- Éviter de laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Grain du papier

Lorsque le papier est fabriqué, il est coupé en feuilles avec le grain parallèle à la longueur (grain long) ou à la largeur (grain court). Les papiers à grain court peuvent provoquer des problèmes d'alimentation dans la machine. Il est recommandé d'utiliser du papier à grain long dans la machine.

Autres propriétés

Porosité : indique la densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier mou peut onduler dans l'appareil et provoquer des bourrages papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à rebiquer dans un sens s'ils sont laissés hors de leur emballage. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il rebique légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, chargez le papier de telle sorte que la pression vers le haut provenant de l'appareil puisse corriger l'ondulation.

Décharge électrostatique : pendant le processus d'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Il doit pouvoir se débarrasser de cette charge pour que les feuilles imprimées ne collent pas les unes aux autres dans le *bac de sortie*.

Blancheur : le contraste de la page imprimée dépend de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Contrôle de qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords et coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Un fournisseur de papier sérieux doit prendre toutes les mesures possibles pour éviter ces problèmes.

Emballage : le papier doit être emballé dans un carton solide afin de le protéger contre tout dommage lors du transport. Un papier de qualité provenant d'un fournisseur digne de confiance est en général emballé correctement.

Traitement spécial : il est recommandé de ne pas utiliser de papier avec le traitement suivant, même si le papier correspond aux spécifications de base. Pour utiliser ce type de papier, faites un essai avant d'en acheter de grandes quantités.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Papier spécial

Il est possible d'utiliser les types de papier spécial suivants :

- Transparent
- Papier pré-imprimé
- Étiquettes
- Papier-titre
- Papier recyclé
- Papier fin (45 à 64 g/m²)
- Papier à en-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppe
- Carte postale
- Papier épais (90 à 160 g/m²)
- Papier de haute qualité

Utilisez du papier conçu pour les copieurs ou les imprimantes (avec fixation par chaleur). Lorsque vous utilisez des transparents, des étiquettes, du papier fin, des enveloppes, des cartes postales ou du papier épais, chargez le papier dans le *bac multifonctions*.

Étant donné que la composition et la qualité des papiers spéciaux varient considérablement, le papier spécial est plus susceptible de provoquer des problèmes à l'impression que le papier blanc standard. Aucune responsabilité ne sera engagée si de l'humidité, par exemple, se dégageant lors de l'impression sur du papier spécial endommage la machine ou blesse l'opérateur.

REMARQUE : Avant d'acheter un papier spécial, il est recommandé de tester un échantillon sur la machine et de vérifier si la qualité d'impression est satisfaisante.

Transparent

Les transparents doivent être résistants à la chaleur émise par la fixation pendant le processus d'impression. Ils doivent répondre aux conditions définies dans le tableau ci-dessous.

Élément	Spécification
Résistance à la chaleur	Doit résister à 190°C (374°F) au moins
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm (3,9 à 4,3 mils)
Matériau	Polyester
Précision	±0.7 mm (±0,0276 pouces)
Angles	90° ±0.2°

Pour éviter tout problème, chargez les transparents dans le *bac multifonctions*, le côté long vers le corps principal.

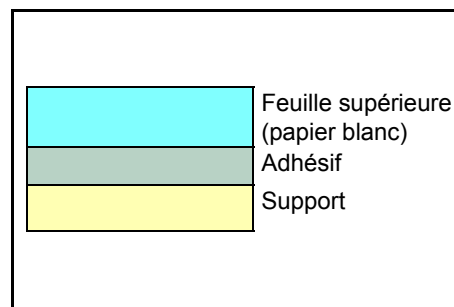
En cas de bourrages fréquents, tirer très doucement sur le haut du transparent à sa sortie de la machine.

Étiquettes

Chargez les étiquettes dans le *bac multifonctions*.

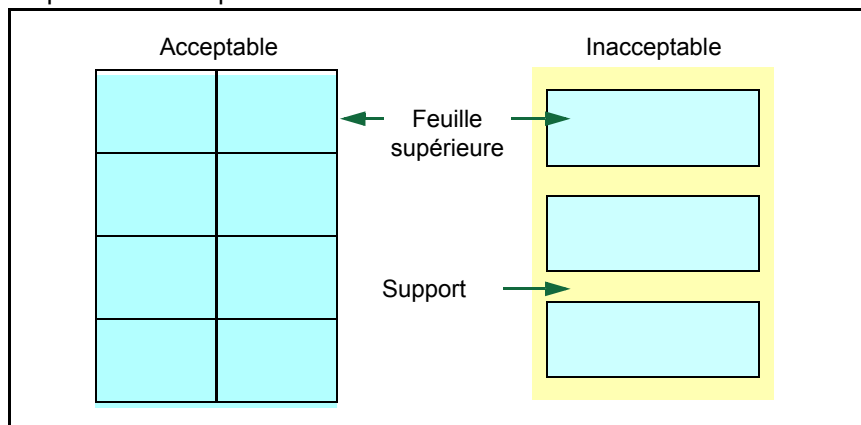
Lors de l'impression sur étiquettes adhésives, le principe de base est que la partie autocollante ne doit jamais toucher un composant quelconque de la machine. Si le film adhésif colle au tambour ou aux rouleaux, la machine sera endommagée.

Les planches d'étiquettes se composent de trois couches, illustrées dans la figure ci-contre. L'impression s'effectue sur la feuille supérieure. La couche adhésive est constituée d'adhésifs autocollants. La feuille de support (également appelée doublure) protège les étiquettes jusqu'à leur utilisation. En raison de la complexité de sa composition, le papier d'étiquettes adhésives est particulièrement exposé aux problèmes d'impression.



La planche d'étiquettes doit être entièrement recouverte de sa feuille supérieure, sans espaces entre les étiquettes. Sinon, les étiquettes risquent de se décoller, entraînant ainsi de graves problèmes de bourrage.

Sur certaines planches d'étiquettes, le papier supérieur dépasse d'une marge supplémentaire. Ne pas retirer la feuille supplémentaire tant que l'impression n'est pas terminée.



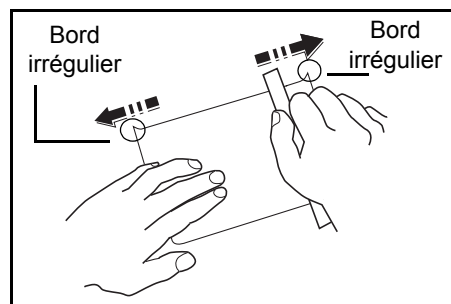
Le tableau ci-dessous présente les spécifications à respecter pour les étiquettes.

Élément	Spécification
Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m ² (12 à 20 lb/rame)
Grammage du composite	104 à 151 g/m ² (28 à 40 lb/rame)
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm (3,9 à 4,2 mils)
Épaisseur du composite	0,115 à 0,145 mm (4,5 à 5,7 mils)
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Cartes postales

Ventiler la pile de cartes et aligner les bords avant de les placer dans le bac multifonctions. S'assurer qu'elles ne sont pas tuilées, afin d'éviter les bourrages papier.

Certaines cartes postales présentent des bords irréguliers au verso (causés par la découpe). Si c'est le cas, placer les cartes sur une surface plane et aplanir les bords avec, par exemple, une règle.



Enveloppes

Chargez les enveloppes dans le *bac multifonctions*.

La composition d'une enveloppe étant complexe, une qualité d'impression régulière sur toute la surface de l'enveloppe peut être difficile à obtenir. Des enveloppes fines risquent de se froisser lors de leur passage dans l'appareil. Avant d'acheter les enveloppes, effectuez un test afin de vérifier si les résultats de l'impression sont satisfaisants.

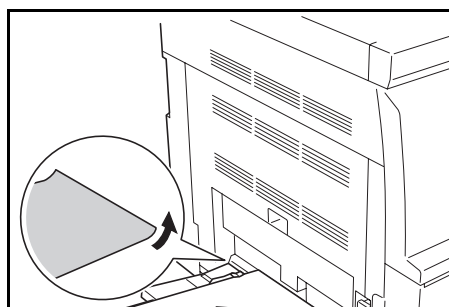
Suivez les recommandations suivantes :

- Sortez les enveloppes de leur emballage juste avant de les utiliser ; n'utilisez pas d'enveloppes ayant été laissées en dehors de leur emballage pendant longtemps.
- N'utilisez pas d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu. Même si la partie adhésive n'est pas à nu, n'utilisez pas d'enveloppes légèrement déchirées. Si un petit morceau du papier recouvrant la partie adhésive se déchire dans l'appareil, une panne grave risque de se produire.
- N'utilisez pas d'enveloppes avec un traitement spécial. N'utilisez pas d'enveloppes comportant une bague permettant d'enrouler une ficelle, une fenêtre ouverte ou une fenêtre sur laquelle une pellicule cellulosique est appliquée.
- En cas de bourrage papier, chargez moins d'enveloppes à la fois.
- Si vous imprimez sur plusieurs enveloppes, pour éviter les bourrages papier, évitez d'empiler plus de 10 enveloppes dans le *bac d'alimentation*.

Papier épais

Ventilez la pile de papier et alignez les bords avant de les placer dans le bac multifonctions. Certains papiers présentent des bords irréguliers au verso (causés par la découpe). Si c'est le cas, placez le papier sur une surface plane et aplanissez les bords une ou deux fois avec, par exemple, une règle. Utiliser du papier avec des bords irréguliers peut entraîner des bourrages papier.

REMARQUE : Si des bourrages surviennent alors que le papier a été lissé, chargez le papier dans le *bac multifonctions* avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres comme illustré ci-dessous.



Papier couleur

Le papier couleur doit répondre aux mêmes conditions que le papier blanc de qualité supérieure, voir la section *Spécifications du papier*, page *Annexe-3*. En outre, les pigments utilisés dans le papier doivent résister aux hautes températures de fixation lors de l'impression (jusqu'à 200°C ou 392°F).

Papier pré-imprimé

Le papier préimprimé doit répondre aux mêmes conditions que le papier blanc de qualité supérieure, voir la section *Spécifications du papier*, page *Annexe-3*. L'encre préimprimée doit résister aux hautes températures de la fixation pendant le processus d'impression et doit être compatible avec l'huile de silicone.

Ne pas utiliser de papier avec surface traitée, tel que le type de papier couramment utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Sélectionnez un papier recyclé répondant aux mêmes spécifications que le papier blanc de qualité supérieure sauf en terme de blancheur, voir la section *Spécifications du papier*, page *Annexe-3*.

REMARQUE : Avant d'acheter un papier recyclé, il est recommandé de tester un échantillon sur la machine et de vérifier si la qualité d'impression est satisfaisante.

Glossaire

Adresse IP (Internet Protocol)	L'adresse IP est un numéro unique représentant un ordinateur spécifique sur un réseau. Le format de l'adresse IP est 4 numéros séparés par des points, 192.168.110.171. par exemple. Chaque numéro doit être un nombre décimal entre 0 et 255.
AppleTalk	AppleTalk permet le partage des fichiers et des imprimantes et l'utilisation de logiciels d'application placés sur un autre ordinateur du même réseau AppleTalk.
APS (Sélection auto du papier)	Ce mode sélectionne automatiquement le papier de copie du même format que l'original.
Bac multifonctions	Le bac multifonctions est utilisé à la place du magasin lors de l'impression sur enveloppes, cartes postales, transparents et étiquettes.
Contrôle d'accès IP	Cette fonction interdit l'accès à l'appareil depuis un hôte dont l'adresse IP n'est pas approuvée.
Délai de temporisation de l'alimentation papier	Lorsque les données sont envoyées vers une imprimante, des pauses peuvent se produire. L'imprimante attend alors les données suivantes sans effectuer de saut de page. La temporisation de l'alimentation papier est une fonction qui attend uniquement un délai prédéfini avant d'exécuter un saut de page automatique. Lorsque le délai d'attente a commencé, une fois le délai désigné dépassé, l'imprimante traite automatiquement les données en cours de réception et les imprime. Si l'imprimante n'a reçu aucune donnée pour la dernière page, elle termine le traitement du travail sans sortir de papier.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	Protocole qui configure automatiquement l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sur un réseau TCP/IP. L'utilisation de DHCP permet d'alléger les tâches administratives réseau, particulièrement dans les environnements réseau comportant un grand nombre d'ordinateurs client et où il n'est pas nécessaire d'attribuer une adresse IP distincte à chaque client, y compris les imprimantes.
EcoPrint	Mode d'impression qui réduit la consommation de toner. Les pages imprimées en mode d'impression économique sont plus claires qu'en mode normal.
Émulation	Fait référence à l'émulation d'imprimantes d'autres fabricants. L'imprimante émule le fonctionnement des imprimantes suivantes : PCL6, KPDL, KC-GL, Line Printer, IBM Proprinter, DIABLO 630 et EPSON LQ-850.
IEEE1284	Norme utilisée pour la connexion d'une imprimante à un ordinateur, établie par l'IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers) en 1994.

Imprimante logique	Interface logicielle existant entre le système d'exploitation Windows et les imprimantes qui y sont connectées. Une imprimante fait référence à l'appareil réel qui produit l'impression, tandis qu'une imprimante logique fait référence à l'interface qui réside sur le serveur d'imprimantes. Cette interface permet de déterminer le mode de traitement des travaux d'impression et le mode d'envoi du travail vers sa destination (port local, port réseau, partage de fichier ou d'imprimante éloignée). Lorsqu'un document est imprimé, les données du document sont d'abord traitées en différé (sauvegardées) au sein de l'imprimante logique et sont ensuite envoyées vers l'imprimante réelle.
Interface parallèle	Avec cette interface, le transfert des données entre l'imprimante et l'ordinateur s'effectue par portions de 8 bits. L'imprimante peut effectuer des communications bidirectionnelles compatibles avec IEEE1284.
IPP (Internet Print Protocol)	Permet d'envoyer des travaux vers l'imprimante depuis un pilote d'imprimante via Internet ou l'intranet et via un port IPP. Il est donc possible d'imprimer sur une imprimante éloignée via Internet.
KIR	Fonction de lissage. Utilise un logiciel pour améliorer la résolution de l'imprimante et obtenir une impression de grande qualité. La valeur par défaut est Activé.
KPDL	KPDL est l'implémentation par Kyocera du langage de description de page PostScript niveau 3.
Masque de sous-réseau	Valeur numérique de 32 bits qui définit quels bits de l'adresse IP indiquent l'adresse réseau et quels bits indiquent l'adresse de l'hôte.
Mémoire supplémentaire	Une mémoire supplémentaire (en option) permet d'augmenter la capacité de la mémoire de l'appareil. Vous pouvez ajouter une mémoire pour les fonctions du copieur et pour les fonctions de l'imprimante, respectivement. (Pour le copieur : 16 Mo, 32 Mo, 64 Mo et 128 Mo ; pour l'imprimante : 32 Mo, 64 Mo, 128 Mo et 256 Mo). Pour les modules de mémoire DIMM pouvant être utilisés dans cet appareil, contactez votre revendeur.
Mode faible consommation	Ce mode permet d'économiser l'énergie. Il est activé lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant une période prédéfinie. L'appareil consomme ainsi moins d'énergie qu'en mode d'attente. La période par défaut est de 15 minutes. Le paramètre par défaut peut être modifié.
Mode veille	Ce mode permet d'économiser l'énergie. Il est activé lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant une période prédéfinie. L'appareil consomme ainsi le minimum d'énergie. La période par défaut est de 30 minutes. Le paramètre par défaut peut être modifié.
NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)	Version améliorée du protocole NetBIOS, il permet d'utiliser plus de fonctions avancées sur des réseaux de petite taille que d'autres protocoles tels que TCP/IP, etc.
Page d'état	Répertorie les paramètres courants de la machine : mémoire, nombre total d'impressions et de numérisations, paramètres de source papier, etc. Cette page peut être imprimée depuis le panneau de commande.

Passerelle par défaut	Indique le périphérique, ordinateur ou routeur, qui sert d'entrée/de sortie (passerelle) pour l'accès aux ordinateurs placés en dehors du réseau utilisé. Si aucune passerelle n'est spécifiée pour une adresse IP, les données sont envoyées à l'hôte désigné comme passerelle par défaut.
Pilote d'imprimante	Le pilote d'imprimante permet d'imprimer des données créées à l'aide d'une application logicielle. Le pilote d'imprimante est fourni sur le CD accompagnant l'imprimante. Il doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'imprimante.
Polices contour	Avec les polices contour, les contours des caractères sont représentés avec des expressions numériques et les polices peuvent être agrandies ou réduites de différentes manières en modifiant les valeurs numériques de ces expressions. L'impression reste claire même si vous agrandissez les polices, les caractères étant définis avec des contours représentés par des expressions numériques. Vous pouvez indiquer le format des polices de caractères par incréments de 0,25 points à 999,75 points.
PostScript	Langage de description de page développé par Adobe Systems, Inc. Il permet d'utiliser des fonctions de police flexibles et des graphiques très avancés, pour une meilleure qualité d'impression.
PPM (impressions par minute)	Indique le nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.
ppp (points par pouce)	Indique le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm) comme unité d'expression de la résolution.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Protocole de transmission du courrier électronique via Internet ou un intranet. Utilisé pour transférer le courrier électronique entre des serveurs de messagerie ainsi que pour envoyer des courriers depuis chaque client vers leur serveur.
SNMP (Simple Network Management Protocol)	Protocole de gestion des réseaux qui utilisent TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).
TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)	Suite de protocoles conçus pour définir la façon dont les ordinateurs et autres périphériques communiquent entre eux sur un réseau.
USB (Universal Serial Bus)	Norme d'interface pour les interfaces série à vitesse faible à moyenne. L'imprimante prend en charge Hi-Speed USB 2.0. Le taux de transfert maximum est 480 Mbps et la longueur maximale du câble est 5 mètres (16 pieds).

Index

A

- A4 large [2-29](#)
- Accès
 - Disque dur [2-39](#)
 - Écran Autres [2-46](#)
 - Écran Carte mémoire [2-33](#)
 - Écran Comptabilité des travaux [4-3](#)
 - Écran Copier par défaut [3-3](#)
 - Écran de configuration de page [2-25](#)
 - Écran Gestion du papier [2-42](#)
 - Écran Interface [2-11](#)
 - Écran par défaut de l'appareil [3-15](#)
 - Écran Police [2-20](#)
 - Écran Qualité d'impression [2-30](#)
 - e-Mps [2-3](#)
- Accès à l'écran Autres [2-46](#)
- Accès à l'écran Carte mémoire [2-33](#)
- Accès à l'écran Comptabilité des travaux [4-3](#)
- Accès à l'écran Copier par défaut [3-3](#)
- Accès à l'écran de configuration de page [2-25](#)
- Accès à l'écran de gestion du papier [2-42](#)
- Accès à l'écran Interface [2-11](#)
- Accès à l'écran par défaut de l'appareil [3-15](#)
- Accès à l'écran Police [2-20](#)
- Accès à l'écran Qualité d'impression [2-30](#)
- Accès au disque dur [2-39](#)
- Accès e-mps [2-3](#)
- Action de retour à la ligne [2-28](#)
- Action de retour chariot [2-28](#)
- Activation de la comptabilité travaux [4-11](#)
- Affichage de confirmation du bac multifonctions [3-18](#)
- Agrafage [1-6](#)
- Agrandissement par défaut [3-7](#)
- Alimentation papier
 - Spécifications [Annexe-3](#)
- Arrêt automatique [3-27](#)
- Auto contin. [2-49](#)
- Autre format ordinaire [1-2](#)
- Autres paramètres imprimante [2-46](#)

B

- Bac multifonctions [Annexe-12](#)
- Boîte aux lettres virtuelle [2-6](#)
- Boîtes aux lettres virtuelles [2-10](#)
- Bordure feu. [1-9](#)

Bordure liv. [1-9](#)

C

- Capacité totale
 - Boîtes aux lettres virtuelles [2-10](#)
 - Codes permanents de tâches [2-10](#)
 - Codes temporaires de tâches [2-9](#)
 - Travaux de copie rapide [2-9](#)
- Carte mémoire [2-33](#)
- Carte postale [Annexe-9](#)
- Changement de magasin automatique [3-16](#)
- Code de gestion [3-3](#), [3-15](#), [4-3](#)
- Code de gestion de la machine [3-27](#)
- Codes permanents de tâches [2-10](#)
- Codes temporaires de tâches [2-9](#)
- Comptabilité des travaux d'impression [4-12](#)
- Comptabilité des travaux de copie [4-12](#)
- Comptabilité des travaux de numérisation [4-13](#)
- Comptabilité des travaux de télécopie [4-13](#)
- Comptabilité travaux [4-2](#)
 - Copie [4-12](#)
 - Imprimante [4-12](#)
 - Limite d'utilisation [4-4](#), [4-5](#)
 - Modification de la limite d'utilisation [4-9](#)
 - Paramètre d'excès de restriction [4-14](#)
 - Scanneur [4-13](#)
 - Télécopie [4-13](#)
- Compteur [3-30](#)
- Contrôle d'accès IP [Annexe-12](#)
- Copie
 - Agrafage [1-6](#)
 - Fonction Programme [1-14](#)
 - Format original [1-2](#)
 - Mode Effacer bordure [1-9](#)
 - Mode Groupage [1-5](#)
 - Mode Impression économique (EcoPrint) [1-12](#)
 - Mode Marge [1-8](#)
 - Mode Sélection Auto [1-13](#)
 - Position de l'original [1-3](#)
 - Rotation auto [1-11](#)
- Copie rapide [2-4](#)

D

- Date et heure [3-25](#)
- Définition de l'adresse IP [2-14](#)
- Définition du masque de sous-réseau [2-15](#)
- Délai de temporisation de l'alimentation papier [2-46](#)

Densité d'impression [2-31](#)
Destination de sortie [2-44](#)
Destination des copies produites [3-22](#)
Destination des télécopies produites [3-23](#)
Détection d'erreur
 Agrafage [2-51](#)
 Duplex [2-50](#)
Détection d'erreur d'agrafage [2-51](#)
Détection d'erreur d'impression duplex [2-50](#)
DHCP [2-13](#)
Disque dur [2-39](#)
Disque virtuel [2-40](#)

E

EcoPrint [2-31](#), [3-4](#)
Effacement auto [3-28](#)
Enregistrement d'un nouveau compte [4-4](#)
Enregistrement d'un programme [1-14](#)
Enveloppe [Annexe-10](#)
Erreur KPDLP [2-19](#)
EtherTalk [2-12](#)
Étiquettes [Annexe-8](#)

F

Fonction e-MPS [2-3](#)
Fonction Programme [1-14](#)
 Enregistrement d'un programme [1-14](#)
 Utilisation d'un programme [1-14](#)
Format du papier (magasins) [3-16](#)
Format ordinaire [1-2](#)
Format original [1-2](#)
 Sélection [1-2](#)
Fuseau horaire [3-25](#)

G

Gestion de comptes individuels [4-11](#)
Gestion des comptes [4-4](#)
Gestion globale des comptes [4-10](#)
Grammage du type de papier [3-18](#)
Groupage des copies [3-11](#)

H

Heure d'été [3-25](#)

I

Impression
 A4 large [2-29](#)

Action de retour à la ligne [2-28](#)
Action de retour chariot [2-28](#)
Boîte aux lettres virtuelle [2-6](#)
Copie rapide [2-4](#)
Impression privée/Travail enregistré [2-5](#)
Interface [2-11](#)
Liste des codes de tâches [2-8](#)
Mode d'émulation [2-17](#)
Mode de protection de page [2-27](#)
Nombre d'exemplaires [2-26](#)
Police [2-20](#)
Vérification et mise en attente [2-4](#)
Zoom [2-26](#)

Impression d'une liste des polices [2-24](#)
Impression d'une page d'état [2-2](#)
Impression d'une page d'état de maintenance [2-52](#)
Impression duplex du type de papier [3-19](#)
Impression privée/Travail enregistré [2-5](#)
 Supprimer [2-6](#)
Interface [2-11](#)
 Réseau [2-11](#)

J

Jeu de codes [2-23](#)

K

KPDL (AUTO) - Autre sélection d'émulation [2-19](#)

L

Langue de l'interface utilisateur [3-33](#)
Limite d'utilisation [4-5](#)
Limite de sortie [4-6](#)
Limite de transmission de télécopies [4-8](#)
Limite de transmissions du scanner [4-7](#)
Liste des codes de tâches [2-8](#)
Liste des polices [2-24](#)

M

Magasin prioritaire [3-7](#)
Mémoire supplémentaire [Annexe-13](#)
Mode d'émulation [2-17](#)
 Épaisseur du stylo [2-18](#)
 Erreur KPDLP [2-19](#)
 KPDL (AUTO) [2-19](#)
 Sélection [2-17](#)
Mode d'impression duplex [2-43](#)
Mode d'inactivité (veille) [Annexe-13](#)
Mode de bac MF [2-42](#)
Mode de fonctionnement par défaut [3-23](#)

Mode de protection de page [2-27](#)
Mode de protection de ressource [2-48](#)
Mode densité [3-4](#)
Mode Effacer bordure [1-9](#)
 Bordure feu. [1-9](#)
 Bordure liv. [1-9](#)
Mode faible consommation [Annexe-13](#)
Mode Groupage [1-5](#)
Mode Impression économique (EcoPrint) [1-12](#)
Mode KIR [2-30](#)
Mode Marge [1-8](#)
Mode Sélection Auto [1-13](#)
Mode silence [3-29](#)
Modification du code de gestion administrateur [3-26](#)

N

NetWare [2-11](#)
Nombre d'exemplaires [2-26](#)
Nombre d'exemplaires maximal [3-12](#)
Numérisation continue
 Copie
 Numérisation continue [1-10](#)

O

Orientation de l'original [3-20](#)

P

Page d'état [2-2](#)
Page d'état de maintenance [2-52](#)
Page d'état du réseau [2-16](#)
Papier [2-42](#), [Annexe-2](#)
 Bac multifonctions [2-42](#)
 Destination de sortie [2-44](#)
 Gestion [2-42](#)
 Mode d'impression duplex [2-43](#)
 Source du papier [2-43](#)
Papier couleur [Annexe-11](#)
Papier épais [Annexe-10](#)
Papier pré-imprimé [Annexe-11](#)
Papier recyclé [Annexe-11](#)
Papier spécial [Annexe-7](#)
Paramètre d'excès de restriction [4-14](#)
Paramètre Réseau [2-11](#)
 Adresse IP [2-14](#)
 DHCP [2-13](#)
 EtherTalk [2-12](#)
 Masque de sous-réseau [2-15](#)
 NetWare [2-11](#)

 Passerelle par défaut [2-15](#)
 TCP/IP [2-13](#)
Paramètres
 Fuseau horaire [3-25](#)
 Heure d'été (DST) [3-25](#)
Paramètres par défaut [4-12](#)
Paramètres par défaut de l'appareil [3-14](#)
Paramètres par défaut de la comptabilité travaux [4-12](#)
Passerelle par défaut [2-15](#)
Police [2-20](#)
 Courier/Letter Gothic [2-22](#), [2-23](#)
 Courier/Letter Gothic - Épaisseur [2-23](#)
 Espacement des caractères Courier/Letter Gothic [2-22](#)
 Jeu de codes [2-23](#)
 Sélection [2-21](#)
 Taille [2-22](#)
Polices contour [Annexe-14](#)
Position de l'original [1-3](#)
ppp [Annexe-14](#)
Priorité A4/Lettre [2-45](#)
Production de rapports [3-32](#)

Q

Qualité d'impression
 Densité d'impression [2-31](#)
 EcoPrint [2-31](#)
 Mode KIR [2-30](#)
 Résolution [2-31](#)
Qualité image de l'original [3-4](#)

R

Rafraîchissement du tambour [3-34](#)
Rapport compteur [3-30](#)
Rapports [3-32](#)
Réglage de densité auto [3-8](#)
Réglage de densité OCR auto [3-8](#)
Réglage de densité pour les originaux photo [3-10](#)
Réglage de densité pour les originaux texte [3-9](#)
Réglage de densité pour les originaux texte + photo [3-9](#)
Réglage de la couleur d'arrière-plan [3-5](#)
Réglage du contraste de l'écran [3-26](#)
Réinitialiser [2-47](#)
Réinitialiser l'imprimante [2-47](#)
Résolution [2-31](#)
Restriction d'impression [4-5](#)
Restriction de copie [4-5](#)
Rotation auto [1-11](#), [3-11](#)

S

Sélection auto du papier [Annexe-12](#)
Sélection du format original [1-2](#)
Sélection du papier [3-5](#)
Spécifications
Papier [Annexe-3](#)
Spécifications du papier [Annexe-3](#)
Suppression d'un compte [4-8](#)

T

Taille du disque virtuel [2-41](#)
TCP/IP [2-13](#)
Temps d'effacement auto [3-28](#)
Temps de faible consommation auto [3-21](#)
Temps de veille automatique [3-21](#)
Touche Son [3-24](#)
Traitement de réduction des lignes noires [3-13](#)
Transparent [Annexe-8](#)
Travaux de copie rapide [2-9](#)

Type de papier (magasins) [3-17](#)
Type de papier en mode de sélection automatique
du papier [3-6](#)
Type de papier personnalisé [3-19](#)

U

Utilisation de la comptabilité travaux [4-15](#)

V

Valeur de largeur de marge par défaut [3-11](#)
Valeur par défaut de la largeur de l'effacement de
bordure [3-12](#)
Vérification et mise en attente [2-4](#)
Vidage des données reçues [2-47](#)

Z

Zoom [2-26](#)

MEMO

Pour optimiser les résultats d'impression et les performances de l'appareil, il est recommandé d'utiliser exclusivement des fournitures d'origine OLIVETTI avec les produits OLIVETTI.



DIRECTIVE 2002/96/CE SUR LE TRAITEMENT, LA COLLECTE, LE RECYCLAGE ET LA MISE AU REBUT DES EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES ET DE LEURS COMPOSANTS

INFORMATIONS

1. POUR LES PAYS DE L'UNION EUROPEENNE (UE)

Il est interdit de mettre au rebut tout équipement électrique ou électronique avec les déchets municipaux non triés : leur collecte séparée doit être effectuée.

L'abandon de ces équipements dans des aires non appropriées et non autorisées peut nuire gravement à l'environnement et à la santé.

Les transgresseurs s'exposent aux sanctions et aux dispositions prévues par la loi.

POUR METTRE CORRECTEMENT NOS EQUIPEMENTS AU REBUT, VOUS POUVEZ EFFECTUER L'UNE DES OPERATIONS SUIVANTES :

- a) Adressez-vous aux autorités locales, qui vous fourniront des indications et des informations pratiques sur la gestion correcte des déchets (emplacement et horaire des déchetteries, etc.).
- b) A l'achat d'un de nos équipements, remettez à notre revendeur un équipement usagé, analogue à celui acheté.

Le symbole du conteneur barré, indiqué sur l'équipement, a la signification suivante :



- Au terme de sa durée de vie, l'équipement doit être remis à un centre de collecte approprié, et doit être traité séparément des déchets municipaux non triés.
- Le producteur garantit l'activation des procédures de traitement, de collecte, de recyclage et de mise au rebut de l'équipement, conformément à la Directive 2002/96/CE (et modifications successives).

2. POUR LES AUTRES PAYS (NON UE)

Le traitement, la collecte, le recyclage et la mise au rebut des équipements électriques et électroniques doivent être effectués conformément à la loi en vigueur dans chaque pays.