

olivetti



KÄYTTÖOPAS



550404fi

JULKAISIJA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2009, Olivetti

Kaikki oikeudet pidätetään

Tämä tuotteeseen kiinnitetty merkki todistaa,
ettätuote täyttää keskeiset laatuvaatimukset.



Valmistaja pidättää oikeuden tehdä muutoksia tässä ohjekirjassa kuvattuun tuotteeseen milloin tahansa jallimoittamatta tästä millään tavalla.



ENERGY STAR on Yhdysvalloissa rekisteröity merkki.

ENERGY STAR -ohjelma on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston käynnistämä energiansäästösuunnitelma, jollapyyritään vähentämään ympäristöhaittoja ja edistämään energiatehokkaampien toimistolaitteiden kehittelyä ja käyttöä.

Kiinnitä huomiota seuraaviin tekijöihin, jotka voivat vaarantaa yllä annetun vaatimustenmukaisuusvakuutuksenpätevyyden sekä tuotteen ominaisuudet:

- vääränlaisen sähkövirran syöttäminen laitteeseen;
 - väärin suoritettu asennus, väärä tai epäasianmukainen käyttö tai käyttö, jossa ei oteta huomioon tuotteenmukana toimitetussa käyttöoppaassa olevia varoituksia;
 - alkuperäisten osien tai lisävarusteiden korvaaminen toisilla, joiden tyyppi ei ole laitteen valmistajan hyväksymä, tai tällaisen korvaamisen antaminen muun kuin valtuutetun henkilön tehtäväksi.
-

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään osaa tästä asiakirjasta ei saa ilman julkaisijankirjallista lupaa jäljentää tai edelleen välittää missään muodossa eikä milläänsähköisellä tai mekaanisella välineellä mukaan lukien valokopiointi, nauhoittaminen tai mikä tahansa tiedon varastointi- ja noutojärjestelmä.

Johdanto

Kiitos d-Copia 1800/d-Copia 2200 -koneen hankinnasta.

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on auttaa sinua käyttämään konetta oikein, tekemään määräaikaishuoltoa ja suorittamaan tarvittaessa yksinkertaisia vianetsintätoimenpiteitä, jotta kone olisi aina hyvässä käyttökunnossa. Lue tämä käyttöopas ennen koneen käyttöä ja pidä se aina helposti saatavilla koneen lähettyvillä. Käytä merkkitarvikkeitamme. Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa.

Tässä käyttöoppaassa d-Copia 1800 viittaa 18 sivua minuutissa tulostavaan malliin ja d-Copia 2200 22 sivua minuutissa tulostavaan malliin.

Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Lue nämä tiedot ennen koneen käyttämistä. Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Oikeusasiaa..... ii
- Energy Star -ohjelma iii
- Turvallisuusvaroituksista iv
- Varoitustarrat vi
- Asennuksen varotoimet..... vii
- Virtalähde/koneen maadoitus viii
- Käytön varotoimet ix
- Laserturvallisuus xii
- Virran katkaiseminen xiii
- CE-vaatimustenmukaisuus..... xiii

Oikeusasiaa



VAROITUS: Valmistaja ei ole vastuussa mistään väärästä asennuksesta aiheutuneista vahingoista.

Huomautus

Olivetti varaa itselleen oikeuden tämän oppaan muutoksiin niistä erikseen ilmoittamatta. Tuleviin painoksiin voidaan lisätä sivuja. Pyydämme anteeksi mahdollisia teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä tässä painoksessa.

Olivetti ei ole vastuussa vahingoista, joita aiheutuu käyttäjän seurattessa tämän oppaan ohjeita. Olivetti ei ole vastuussa virheistä tulostimen laiteohjelmistossa (vain luku -muistin sisällöstä).

Tekijänoikeudet

Tämä opas sekä kaikki tekijänoikeussuojan alainen aineisto, joka myydään tai toimitetaan tämän koneen myynnin yhteydessä, on tekijänoikeuksilla suojattuja. Kaikki oikeudet pidätetään. Kaikkien tästä oppaasta tai sen osasta, tai mistä tahansa tekijänoikeussuojan alaisesta aineistosta, tehtyjen kopioiden on sisällettävä samat tekijänoikeustiedot kuin alkuperäisen aineiston.

Tavaramerkit

Kyocera on Kyocera Corporationin tavaramerkki.

ENERGY STAR on Yhdysvalloissa rekisteröity merkki. Kaikki muut merkit ja tuotenimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Kopioinnin oikeudelliset rajoitukset

- Tekijänoikeussuojan alaisen aineiston kopioiminen ilman tekijänoikeuksien haltijan lupaa, voi olla kiellettyä.
- Koti- ja ulkomaisten seteleiden, arvopapereiden ym. kopiointi on kaikissa oloissa kiellettyä. Näitä ovat: sekkit, setelit, arvopaperit, postimerkit, passit, sertifikaatit.
- Paikalliset lait ja säännökset voivat kieltää tai rajoittaa muiden edellä mainitsemattomien tekstien ja asiakirjojen kopiointia tai skannausta.

Energy Star -ohjelma

Koneessa on käytössä **virransäästötila**, jossa energiankulutus laskee tietyn ajan kuluttua siitä, kun konetta on viimeksi käytetty. Samoin siinä on **lepotila**, jossa tulostus- ja faksitoiminnot pysyvät odotustilassa, mutta energiankulutus laskee minimitasolle. Lepotila kytkeytyy päälle, kun kone on ollut käyttämättömänä tietyn ajan. Jos automaattinen virransäästötila on yhtä pitkä kuin automaattinen lepotila, käyttöön otetaan lepotila.

Virransäästö

Kone siirtyy automaattisesti **virransäästötilaan**, kun se on ollut käyttämättömänä yhden minuutin.

Automaattinen lepotila

Kone siirtyy automaattisesti **lepotilaan**, kun se on ollut käyttämättömänä yhden minuutin.

Valinnainen automaattinen kaksipuolinen kopiointi

Koneeseen saattaa kuulua valinnainen kaksipuolinen kopiointitoiminto. Kun kaksi 1-puolista originaalia kopioidaan yhdelle arkille 2-puolisena kopiona, paperin kulutus vähenee.

Uusiopaperin käyttö

Koneessa voidaan käyttää kierrätettyä paperia. Se vähentää ympäristön kuormitusta. *Myyjä* tai *huoltoedustaja* voi antaa tietoja suositeltavista paperityypeistä.

Energy Star (ENERGY STAR®)-ohjelma



International Energy Star Program -yhteistyökumppanina Olivetti ilmoittaa, että tämä tuote vastaa International Energy Star Program -ohjeistoa.

Turvallisuusvaroituksista

Lue tämä käyttöopas ennen koneen käyttämistä. Säilytä sitä koneen lähetyvillä, jotta se olisi käytettävissä aina tarpeen tullen.

Tässä oppaassa ja koneessa on symbolein merkityjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä. Niillä ohjataan myös koneen oikeaan ja turvalliseen käyttöön.

Symbolit ja niiden merkitykset esitetään seuraavassa.



VAARA: Varoittaa tilanteesta, joka aiheuttaa hyvin todennäköisesti vakavan vamman tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: Varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan vamman tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: Varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa henkilövamman tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Symbolit

Seuraavat symbolit ilmoittavat, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.



... [Yleinen varoitus]



... [Varoitus sähköiskun vaarasta]



... [Varoitus korkeasta lämpötilasta]

Seuraavat symbolit ilmoittavat, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy tietoja kielletyistä toimista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toimesta.



... [Varoitus kielletystä toimesta]



... [Purkaminen kielletty]

Seuraavat symbolit ilmoittavat, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy tietoja vaadituista toimista. Symboli sisältää merkinnän vaaditusta toimesta.



... [Ilmoitus vaadittavasta toimesta]



... [Irrota virtajohto pistorasiasta]



... [Liitä kone aina maadotettuun pistorasiaan]

Tilaa *huoltopalvelusta* uusi (*maksullinen*) opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hukkunut.



Varoitustarrat

Koneeseen on turvallisuussyistä kiinnitetty varoitustarroja seuraaviin paikkoihin. Varo mahdollista tulipaloa tai sähköiskua, kun poistat paperitukosta tai vaihdat väriainetta.

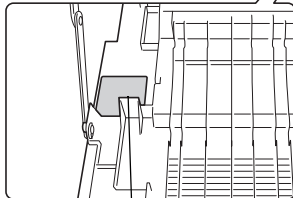
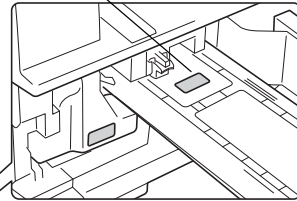
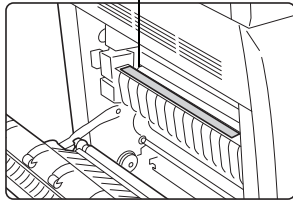
Tarra 2

Korkea lämpötila sisällä. Palovamman vaara. Älä koske tämän alueen osiin.



Tarra 3

Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.



Tarra 1

Korkea lämpötila sisällä. Palovamman vaara. Älä koske tämän alueen osiin.



Tarra 4

Älä yritä hävittää jäteväriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.



HUOM. Älä irrota näitä tarroja.



Asennuksen varotoimet

Ympäristö

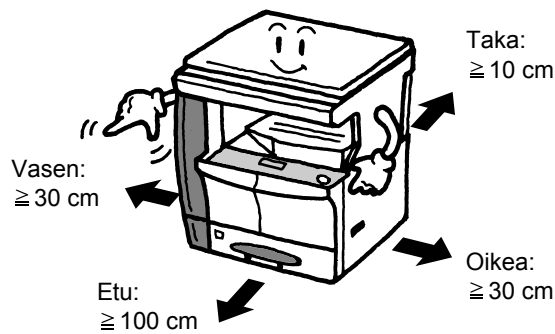


VAROITUS: Vältä sijoittamasta konetta epävakaalle tai vinolle pinnalle. Kone voi pudota ja vaurioitua tai aiheuttaa henkilövammoja.

Vältä kosteita, pölyisiä tai likaisia sijoituspaikkoja. Jos pistotulppaan tarttuu pölyä tai likaa, puhdista se tulipalo- tai sähköiskuvaaran välttämiseksi.

Tulipalon vaaran välttämiseksi älä sijoita konetta lähelle patteria, lämmitintä tai muuta lämmönlähdettä, tai lähelle herkästi syttyvää materiaalia.

Jätä koneen ympärille riittävästi tilaa ilmanvaihtoa ja huoltotoimia varten. Tilantarve on osoitettu kuvassa alla. Jätä erityisesti tuuletusaukkojen ympärille riittävästi tilaa, jotta ilma pääsee vaihtumaan koneessa.



Muut varotoimet

Huonot ympäristöolosuhteet voivat vaikuttaa koneen käyttöturvallisuuteen ja suorituskykyyn. Asenna kone ilmastoituun tilaan (suositeltava huonelämpötila: noin 10-32,5 °C, kosteus: noin 15-80 %) ja ota huomioon seuraavat seikat koneen sijoituspaikkaa valitessasi.

- Vältä sijoittamasta konetta ikkunan lähelle tai suoraan auringonvaloon.
- Vältä tärinälle alttiita paikkoja.
- Vältä sijoituspaikkoja, joissa lämpötila vaihtelee jyrkästi.
- Vältä paikkoja, joissa kone altistuu suoraan kuumalle tai kylmälle ilmalle.
- Vältä huonosti ilmaistaituja paikkoja.

Herkkä lattiapinta voi vaurioitua, jos konetta liikutellaan asennuksen jälkeen.

Kopioinnin aikana vapautuu jonkin verran otsonia, mutta määrä ei ole terveydelle haitallinen. Jos konetta kuitenkin käytetään pitkän aikaa huonosti ilmastoidussa huoneessa tai kopioidaan erittäin suuria määriä, haju voi muodostua epämiellyttäväksi. Sopivan työympäristön säilyttämiseksi kopiointihuoneessa on suositeltavaa huolehtia huoneen hyvästä ilmastoinnista.

Virtalähde/koneen maadoitus



VAROITUS: Käytä vain virtalähdettä, jossa on koneen teknisissä tiedoissa ilmoitettu jännite. Vältä useita liitäntöjä samaan pistorasiaan. Tällaiset tilanteet muodostavat tulipalo- tai sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Työnnä pistotulppa tiukasti pistorasiaan. Metalliesineen joutuminen kosketuksiin pistotulpan piikkien kanssa, voi aiheutua tulipalo tai sähköisku.



VAROITUS: Liitä kone aina maadoitettuun pistorasiaan, jotta vältät oikosulun aiheuttaman tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Jos maadoitettu liitäntä ei ole mahdollinen, ota yhteyttä huoltoedustajaan.



Muut varoitimet

Liitä virtajohto mahdollisimman lähellä olevaan pistorasiaan.

Virtajohtoa käytetään verkkovirran virrankatkaisulaitteena. Varmista, että pistorasia sijaitsee lähellä konetta ja että siihen on esteetön pääsy.

Muovipussien käsittely



VAROITUS: Pidä koneen kanssa käytettävät muovipussit poissa lasten ulottuvilta. Muovi voi painua nenää ja suuta vasten ja aiheuttaa tukehtumisen.





Käytön varotoimet

Koneen käyttöä koskevat varoitukset



VAROITUS: Älä pane metalliesineitä tai vettä sisältäviä astioita (kukkamaljakoita, kukkaruukkuja, kuppeja jne.) koneen päälle tai lähelle. Esineiden putoaminen tai veden valuminen koneen sisään aiheuttaa tulipalo- ja sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Älä irrota koneen suojalevyjä, niiden takana olevat jännitteiset osat muodostavat sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Älä vahingoita, riko tai yritä korjata virtajohtoa. Älä aseta johdon päälle raskaita esineitä tai vedä tai taivuta johtoa tarpeettomasti tai vahingoita muuten. Tällaiset tilanteet muodostavat tulipalo- tai sähköiskuvaaran.



VAROITUS: Älä koskaan yritä korjata tai purkaa konetta tai sen osia, koska siitä voi aiheutua tulipalo, sähköisku tai laseryksikön vahingoittuminen. Vapaaksi päässyt lasersäde voi sokaista.



VAROITUS: Jos kone kuumenee voimakkaasti, siitä tulee savua tai outoa hajua tai tapahtuu muuta poikkeavaa, on olemassa tulipalo- tai sähköiskuvaara. Katkaise virta virtakytkimellä (O) välittömästi, varmista ehdottomasti, että irrotat pistotulpan pistorasiasta ja ota sitten yhteyttä *huoltoedustajaan*.



VAROITUS: Jos koneeseen putoaa jotain haitallista (paperipidikkeitä, vettä, muita nesteitä jne.), katkaise virta virtakytkimellä (O) välittömästi. Varmista sitten ehdottomasti, että irrotat pistotulpan pistorasiasta tulipalo- tai sähköiskuvaaran välttämiseksi. Ota sitten yhteyttä *huoltoedustajaan*.



VAROITUS: Älä irrota tai kytke virtajohtoa märin käsin, sillä siitä aiheutuu sähköiskuvaara.



VAROITUS: Ota aina yhteyttä *huoltoedustajaan*, kun koneen sisäosia pitää huoltaa tai korjata.



VAROITUS: Älä vedä johdosta, kun irrotat pistotulppaa pistorasiasta. Jos vedät johdosta, se voi vahingoittua ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. (Tartu aina pistotulppaan, kun irrotat johdon pistorasiasta.)



VAROITUS: Irrota aina koneen virtajohto pistorasiasta ennen kuin siirrät konetta. Jos virtajohto vahingoittuu, se voi aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.



Jos konetta ei aiota käyttää pitkähköön aikaan (esim. työpäivän päätyttyä), katkaise virta virtakytkimellä (O). Jos konetta ei aiota käyttää hyvin pitkään aikaan (esim. loma-aikana), irrota virtajohto pistorasiasta turvallisuussyistä.



Pidä aina kiinni merkityistä kohdista, kun nostat tai siirrät konetta.



Irrota aina turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta ennen kuin aloitat puhdistustyöt.



Jos koneen sisälle kertyy pölyä, se voi aiheuttaa tulipalon tai muita ongelmia. Siksi on suositeltavaa pyytää *huoltoedustajaa* puhdistamaan koneen sisäosat. Puhdistaminen on erityisen tehokasta, jos se suoritetaan ennen kosteaa vuodenaikaa. Pyydä *huoltoedustajalta* arviota koneen sisäosien puhdistuskustannuksista.



Muut varotoimet

Älä pane raskaita esineitä koneen päälle tai vahingoita sitä muuten.

Älä avaa ylempää etulevyä, katkaise virtaa tai irrota virtajohtoa kopioinnin aikana.

Kun konetta pitää nosta tai siirtää, ota yhteys *huoltoedustajaan*.

Älä koske sähköosiin kuten liittimiin tai piirilevyihin. Staattinen sähkö voi vahingoittaa niitä.

Älä yritä suorittaa toimenpiteitä, joita ei selitetä tässä oppaassa.



VAROITUS: Muiden kuin tässä oppaassa kuvattujen säätöjen tai toimenpiteiden suorittaminen voi johtaa vaaralliseen altistumiseen säteilylle.

Älä katso suoraan valotusvaloa päin. Se voi ärsyttää silmiä tai saada ne tuntumaan väsyneiltä.

Kulutustarvikkeiden käsittelyä koskevat varoitukset



VAROITUS: Älä yritä hävittää *väriaine-* tai *jäteväriainesäiliötä* polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Pidä *väriaine-* ja *jäteväriainesäiliö* poissa lasten ulottuvilta.

Jos *väriaine-* tai *jäteväriainesäiliöstä* läikkyä väriä, varo hengittämästä tai nielemästä sitä, äläkä päästä sitä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa.

Jos kuitenkin vahingossa hengität *väriaineen* höyryä, siirry paikkaan, jossa on raikas ilma ja huuhtelee suu perusteellisesti suurella määrällä vettä. Jos sinua yskittää, ota yhteys lääkäriin.

Jos vahingossa nielet *väriainetta*, huuhtelee suu vedellä ja juo 1-2 kuppia vettä vatsalaukun sisällön laimentamiseksi. Ota tarvittaessa yhteys lääkäriin.

Jos saat *väriainetta* silmiisi, huuhtelee ne perusteellisesti vedellä. Jos silmät tuntuvat aroilta, ota yhteys lääkäriin.

Jos *väriainetta* joutuu ihoillesi, pese saippualla ja vedellä.

Älä yritä avata tai hävittää *väriaine-* tai *hukkaväriainesäiliötä*.



Muut varotoimet

Noudata aina käytetyn *väriainesäiliön* ja *jäteväriainesäiliön* hävittämisessä paikallisia ohjeita ja säädöksiä.

Säilytä kaikkia kuutustarvikkeita viileässä ja pimeässä paikassa.

Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, ota kaikki paperi pois *kaseteista* ja *ohituslokerosta* ja kääri tiiviisti alkuperäiseen käärepaperiin.

Laserturvallisuus

Lasersäteily voi olla terveydelle haitallista. Siksi lasersäteet on suojattu ilmatiiviillä kotelolla ja erillisellä ulkokuorella. Normaalisissa käytössä koneesta ei pääse vuotamaan säteilyä.

Tämä kone on luokiteltu luokan 1 lasertuotteeksi IEC 60825 -standardin mukaan.

Varoitus: muiden kuin tässä oppaassa selostettujen toimenpiteiden suorittaminen voi johtaa vaaralliseen altistumiseen säteilylle.

Nämä tarrat on kiinnitetty koneen sisällä olevalle skannausalueelle, johon käyttäjällä ei ole pääsyä.



Alla näkyvä tarra on kiinnitetty koneen oikeaan sivuun.



Virran katkaiseminen



VAROITUS: Virtajohto toimii koneen päävirtakatkaisimena! Koneen muut kytkimet ovat vain toiminnallisia eivätkä eristä konetta virtalähteestä.

ACHTUNG: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

CE-vaatimustenmukaisuus



**VAATIMUSTENMUKAISUUSILMOITUS
SEURAAVIEN DIREKTIIVIEN SUHTEEN:
2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC ja 1999/5/EC**

Otamme täyden vastuun siitä, että tuote, jota tämä ilmoitus koskee, täyttää seuraavien standardien vaatimukset.

EN55024
EN55022 Class B
EN61000-3-2
EN61000-3-3
EN60950-1
EN60825-1
EN300 330-1
EN300 330-2

Esitystavat

Tässä oppaassa käytetään seuraavia esitystapoja.

Esitystapa	Kuvaus	Esimerkki
Kursiivi	Käytetään keskeisen sanan, lausekkeen tai viestin korostamiseen. Lisäksi toisten oppaiden nimet kirjoitetaan kursivilla.	<i>Avaa ohituslokero.</i>
Suluissa oleva lihavoitu teksti	Käytetään toimintatilan tai näppäimen valinnan korostamiseen.	Paina [Enter] -näppäintä.
Huomaukset	Käytetään antamaan tärkeitä lisätietoja toiminnosta tai ominaisuudesta.	HUOM. Parhaan kopiolaadun varmistamiseksi tämä toimenpide on suositeltavaa suorittaa vähintään kerran kuussa.
Tärkeää	Käytetään tärkeiden tietojen esittämiseen.	TÄRKEÄÄ: Älä koskaan käytä valoaukon puhdistukseen vettä, ohentimia tai muita orgaanisia liuottimia.
Varoitus	Varoituksissa ilmoitetaan, että tietystä toimesta voi seurata <i>mekaaninen</i> vahinko.	VAROITUS: Irrota aina turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta ennen koneen puhdistamista.
Vaara	Vaara-sanalla varoitetaan <i>henkilövahingon</i> mahdollisuudesta.	VAROITUS: Varausalueella on korkea jännite.

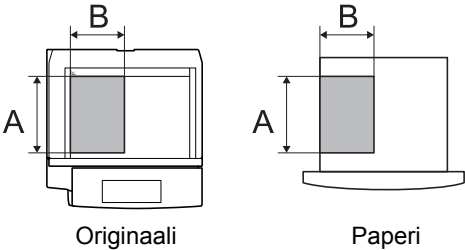
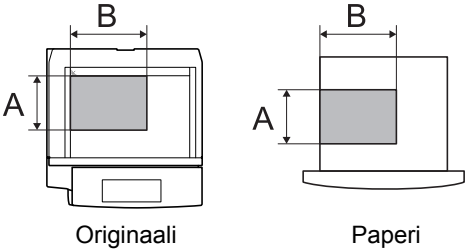
Mitat

Tässä oppaassa on tietoja, jotka koskevat sekä tuumamittoja että metrisiä mittoja käyttäviä koneita. Oppaassa käytetyt kuvat esittävät tuumamittoja käyttävää konetta. Kun käytät metrisiä mittoja käyttävää konetta, katso koneen näytössä näkyviä viestejä.

Originaalit ja paperikoot

Tässä osassa kuvataan ne merkintätavat, joita käytetään tässä oppaassa viitattaessa originaalien kokoihin tai paperikokoihin.

Sellaisten paperikokojen yhteydessä, joita voidaan käyttää joko pysty- tai vaakasuuntaisina (esimerkiksi A4, B5 ja Letter), originaalin tai paperin vaakasuuntaisuus ilmaistaan R-kirjaimen avulla.

Sijoitussuunta	Kokomerkintä ^a
<p>Pystysuunta</p>  <p>Originaali Paperi</p> <p>Originaalien tai paperin mitta A on pidempi kuin B.</p>	<p>A4, B5, A5, B6, A6, 16K, Letter, Statement</p>
<p>Vaakasuunta</p>  <p>Originaali Paperi</p> <p>Originaalien tai paperin mitta A on lyhyempi kuin B.</p>	<p>A4-R, B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, 16K-R, Letter-R, Statement-R</p>

- a. Käytettävissä olevat originaalien koot tai paperikoot vaihtelevat käytettävän toiminnon ja lähdelokeron mukaan. Lisätietoja on kyseistä toimintoa tai lähdelokeroa käsittelevällä sivulla.

Sisällys

Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Oikeusasiaa	ii
Energy Star -ohjelma	iii
Turvallisuusvaroituksista	iv
Varoitustarrat	vi
Asennuksen varotoimet	vii
Virtalähde/koneen maadoitus	viii
Käytön varotoimet	ix
Laserturvallisuus	xii
Virran katkaiseminen	xiii
CE-vaatimustenmukaisuus	xiii
Esitystavat	xiv
Originaalit ja paperikoot	xv

1 Koneen osat

Kone	1-2
Ohjaustaulu	1-5
Viestinäyttö	1-7

2 Valmistelu

Paperin asettaminen	2-2
Originaalien asetus	2-10
Virran kytkeminen	2-13
Käyttöliittymän kieli	2-13

3 Peruskäyttö

Kopioinnin perustoimet	3-2
Suurennettujen ja pienennettyjen kopioiden tekeminen	3-4
Kaksipuolistila	3-5
Jaettu Kopiointi	3-8
Lajittelutila	3-9
Yhdistelykopiointi	3-9
Keskeytyskopiointi	3-14
Alhaisen virrankulutuksen tila	3-15
Automaattinen lepotila	3-15

4 Töiden kirjanpito

Työkirjanpidon yleiskuvaus	4-2
Töiden kirjanpidon käyttötapa	4-3
Osastokoodin rekisteröinti	4-3
Osastokoodien poisto	4-4
Töiden kirjanpidon tyhjentäminen	4-4
Töiden kirjanpitoluettelon tulostus	4-5

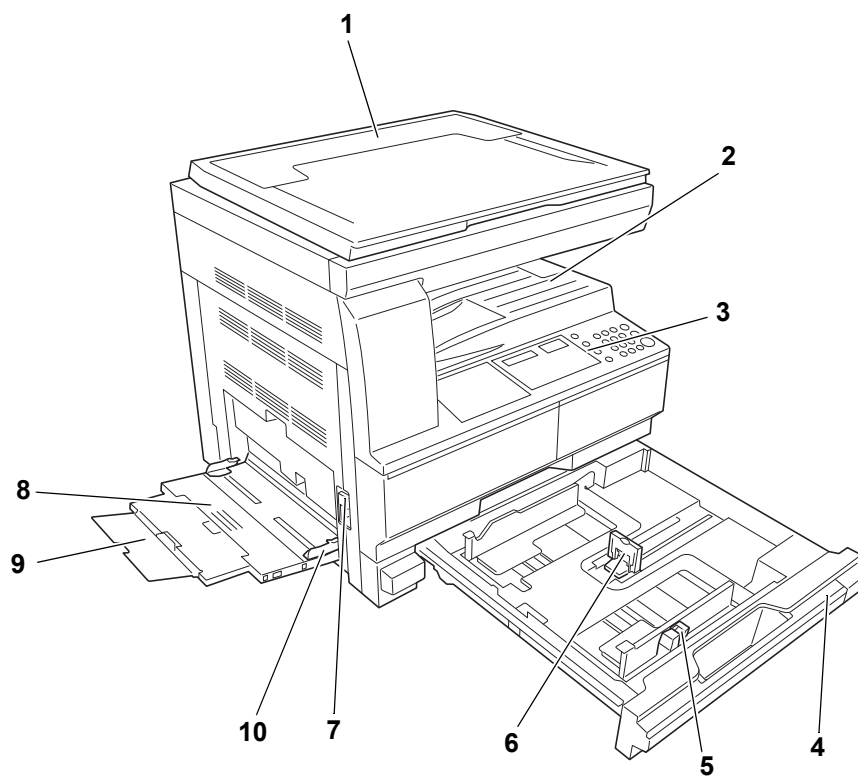
Miten asettaa Töiden kirjanpito	4-5
Kopiointi Töiden kirjanpitotilassa.	4-6
5 Lisävarusteet	
Lisävarusteiden yleiskatsaus	5-2
Dokumenttien käsittelijä	5-3
Lisäkasetit	5-3
Kaksipuolisyksikkö	5-4
Kopiolaskuri.	5-4
Tulostin / Tulostinpalvelin	5-5
Laajennusmuisti	5-5
6 Huolto	
Koneen puhdistus	6-2
Väriainesäiliön ja jäteväriainesäiliön vaihtaminen.	6-5
7 Vianetsintä	
Ongelmien ratkaisu	7-2
Virheviestien edellyttämät toimet	7-4
Paperitukosten selvitys	7-7
Liite	
Koneen tekniset tiedot.	Liite-2
Järj.valikko	Liite-5

1 Koneen osat

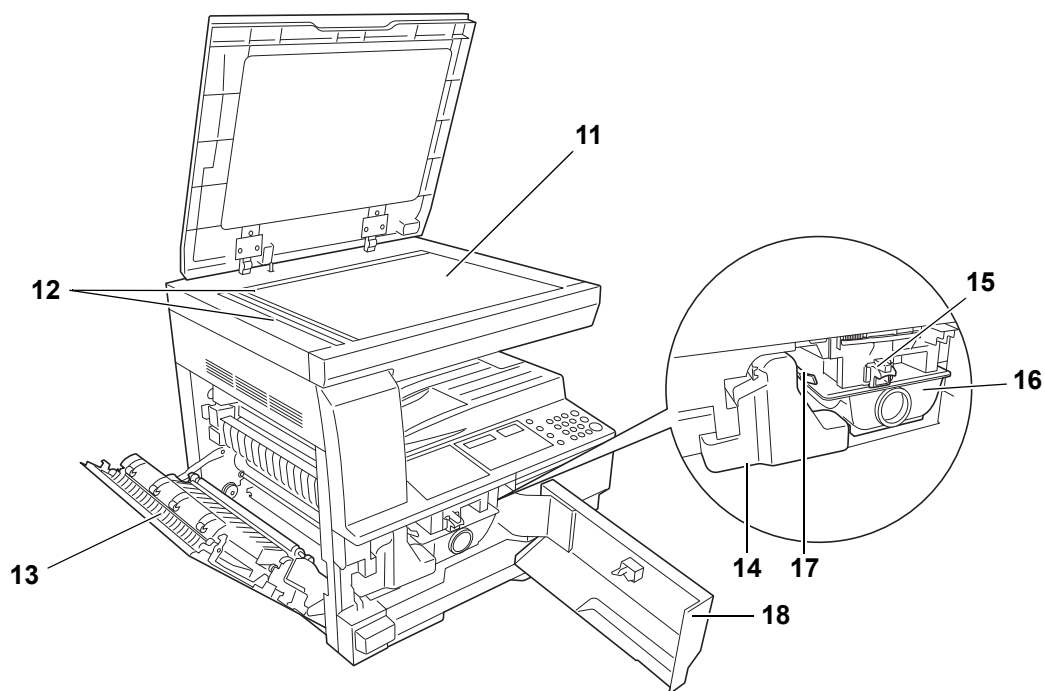
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Kone 1-2
- Ohjaustaulu 1-5
- Viestinäyttö 1-7

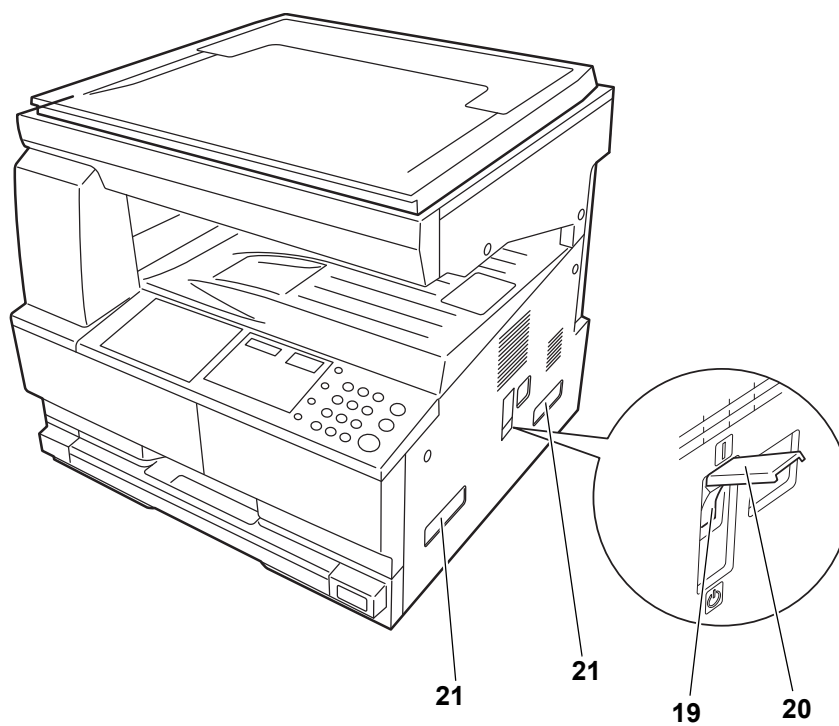
Kone



- 1 Valotuskansi
- 2 Luovutuslokero
- 3 Ohjaustaulu
- 4 Kasetti
- 5 Paperin leveyssäädin
- 6 Paperin pituussäädin
- 7 Vasemman sivulevyn kahva
- 8 MK-lokero
- 9 MK-lokeron jatke
- 10 Syöttöohjaimet

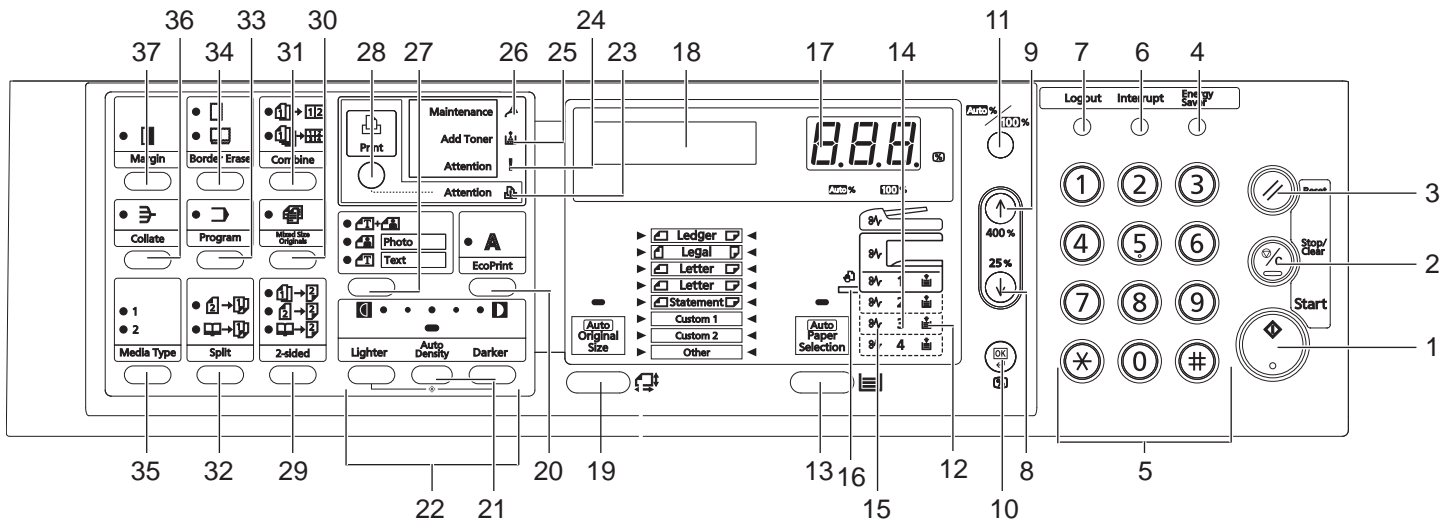


- 11 Valotuslasi**
- 12 Originaalin kohdistusohjaimet**
- 13 Vasen sivulevy**
- 14 Jäteväriainesäiliö**
- 15 Väriainesäiliön vapautin**
- 16 Väriainesäiliö**
- 17 Varausosiston puhdistin**
- 18 Etulevy**



- 19 Virtakytkin**
- 20 Virtakytkimen suojus**
- 21 Kuljetuskahvat**

Ohjaustaulu



- 1 Start-näppäin (merkkivalo) (Käynnistys)
- 2 Stop/Clear -näppäin (Pysäytys/poisto)
- 3 Reset-näppäin (Nollaus)
- 4 Energy Saver -näppäin (Energiansäästö)
- 5 Numeronäppäimet
- 6 Interrupt-näppäin (keskeytys)
- 7 Logout-näppäin (Uloskirjautuminen)
- 8 ↓ Näppäin
- 9 ↑ Näppäin
- 10 OK-näppäin
- 11 /Auto%100% -näppäin
- 12 Paperinsyötön ilmaisin
- 13 Paper Selection (Paperin valintanäppäin)
- 14 Paperinsyötön tasoilmaisin
- 15 Paperi jumittunut ilmaisin
- 16 MK-ilmaisin
- 17 Kopioiden määrä / Zoomausnäyttö
- 18 Viestinäyttö
- 19 Originaalin koko -näppäin
- 20 EcoPrint-näppäin
- 21 Auto Density (Automaattinen tummuus) -näppäin
- 22 Tummuuden säätönäppäin / tummuusnäyttö

- 23 Varoitusmerkkivalo**
- 24 Error-merkkivalo**
- 25 Lisää väriainetta -merkkivalo**
- 26 Maintenance (Huollon merkkivalo)**
- 27 Kuvanlaadun valintanäppäin**
- 28 Print (Tulostin-) näppäin (merkkivalo)**
Paina tätä vaihtaaksesi viestinäyttöä kopiointitilan ja tulostintilan välillä, kun lisätulostin on asennettu.
- 29 2-sided (2-puolinen) näppäin**
- 30 Mixed Original Size (Erikokoiset originaalit) -näppäin**
- 31 Combine (Yhdistä)-näppäin**
- 32 Split (Jaa)-näppäin**
- 33 Program-näppäin (Ohjelma)**
- 34 Border erase (Reunan poisto-) näppäin**
- 35 Media Type (Tulostusmateriaali-) näppäin**
- 36 Collate (Lajittelu-) näppäin**
- 37 Margin (Marginaali-) näppäin**

Viestinäyttö

Viestinäyttö käyttöpaneelissa näyttää:

- Tilatiedot, alla olevat viestit jotka näytetään normaalin toiminnan aikana.
- Virhekoodit, kun tulostin vaatii käyttäjän huomion.


Tilatiedot

Viesti	Tarkoitus
Itsetesti	Kopiokone suorittaa itsetestin käynnistyksen jälkeen.
Odota hetki.	Kopiokone lämpenee eikä ole vielä valmis. Kun kopiokone käynnistetään ensimmäisen kerran, näkyy tämä viesti n. 20 sekuntia.
Valmis kopioimaan.	Kopio kone on valmis kopioimaan.

Virhekoodit

Lisätietoja on kohdassa *Vianetsintä*.

Järj.valikko (tila kun lämpeneminen on valmis tai Reset-näppäintä on painettu)

kopiokone on tehdasasetettu automaattisesti valitsemaan suurennussuhteen 1:1 samalle paperikoolle kuin alkuperäinen Automaattitilassa, kopiointimäärän ollessa "1" ja  Kuvalaadulle.

HUOMAUTUS: Oletusasetusta voidaan vaihtaa Järjestelmävalikossa. Tilanteessa, jossa lisäkasetti on asennettu, voidaan Järjestelmävalikossa valittua kasettia muuttaa. Lisätietoja on kohdassa *Liite*. Järjestelmävalikossa valittua Kuvalaadun tilaa voidaan vaihtaa. Lisätietoja on kohdassa *Liite*.

Kopion tummuuden oletusasetukseksi voidaan muuttaa Automaattinen. Lisätietoja on kohdassa *Liite*.

Autom.pois toiminto

Kun kopio on tuotettu ja kiinteä aikaväli (10 - 270 sekuntia) on kulunut, palaa kopiokone automaattisesti tilaan, jossa se oli lämmityksen päätyttyä. (Kopion tummuus ja Kuvalaatu eivät kuitenkaan palaa alkuperäiseen tilaan. Kopiot voidaan kuitenkin ottaa samalla Kopiointitilalla, kopiomäärällä, tummuudella tai muulla asetuksella, jos Autom.pois -toimintoa ei ole aktivoitu.

HUOMAUTUS: Katso *Liite*. Katso lisätietoja aikavälin muuttamisesta ennen Autom. pois -toiminnon aktivoitumista, kohdassa *Liite*.

Mukautetut koot

Paperi- ja originaalikoot, jotka eivät näy käyttöpaneelissa, voidaan rekisteröidä mukautetuksi kooksi. (Kohdassa *Liite*.)

Automaattinen kasetin vaihtotoiminto

Jos usea kasetti sisältää saman paperikoon ja paperi loppuu yhdestä kasetista kopioinnin aikana, vaihtaa automaattinen kasetin vaihtotoiminto paperinsyötön kasettiin, jossa vielä on paperia.

HUOMAUTUS: Tähän vaaditaan lisäkasetti. Automaattinen kasetin vaihtotoiminto voidaan kytkeä pois päältä kun sitä ei tarvita. Lisätietoja on kohdassa *Liite*. Paperin suunnan on oltava sama.

2 Valmistelu

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

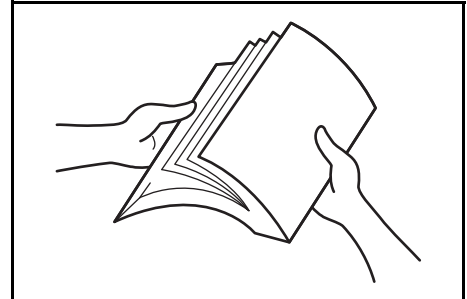
- Paperin asettaminen 2-2
- Originaalien asetus..... 2-10
- Virran kytkeminen..... 2-13
- Käyttöliittymän kieli..... 2-13

Paperin asettaminen

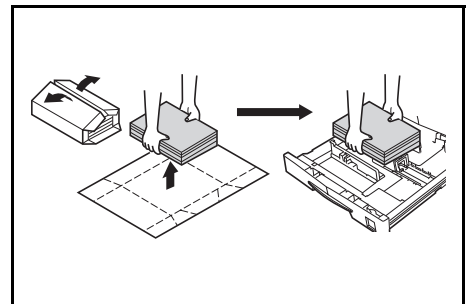
Paperi voidaan asettaa *kasettiin* tai *ohituslokeroon*.

Paperin valmistelu

Kun olet poistanut paperin pakkauksesta, tuuleta arkkeja.



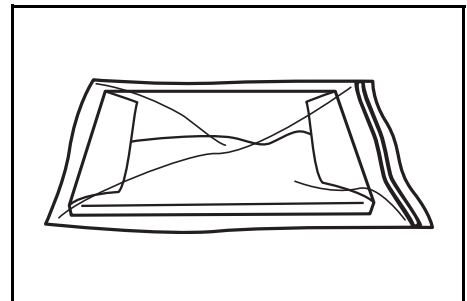
Jos käytät taitettuja tai rypistyneitä arkkeja, oikaise ne ennen kasettiin asettamista. Muuten arkit voivat aiheuttaa paperitukoksen.



TÄRKEÄÄ: Varmista, ettei paperia ole nidottu ja että paperiliittimet on poistettu.

Aseta paperi siten, että paketissa ylöspäin ollut puoli tulee ylöspäin *kasettiin* tai alaspäin *MK-lokeroon*.

Ympäristön kosteus voi aiheuttaa ongelmia, jos paperi jätetään ilman pakkausta korkeaan lämpötilaan ja kosteisiin oloihin. Kun olet asettanut paperin *kasettiin* tai *MK-lokeroon*, sulje loppu paperi tiiviisti alkuperäiseen pakkaukseen. Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, ota kaikki paperi pois *kaseteista* ja *MK-lokerosta* ja sulje tiiviisti alkuperäiseen pakkaukseen.



Paperin lisääminen kasettiin

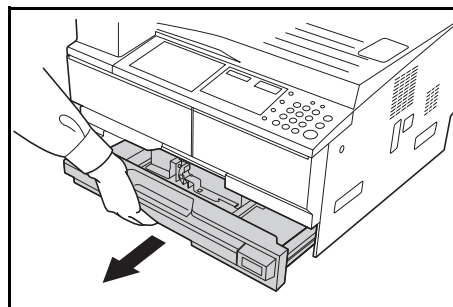
Voit lisätä tavallista paperia (80 g/m²), paksua paperia (90-105 g/m²), uusiopaperia tai värillistä paperia. Kuhunkin kasettiin mahtuu kerralla enintään 300 tavallista (80 g/m²:n) arkkia.

Käytettävät paperikoot ovat: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8K, 16K.

HUOM. Kun asetat paperia kasettiin, aseta se tulostuspuoli ylöspäin.

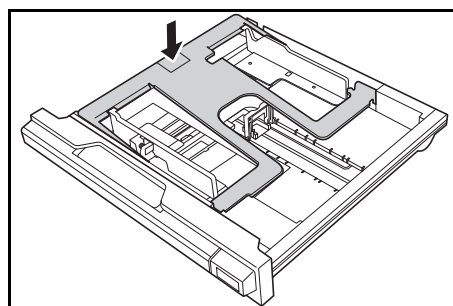
- 1** Vedä kasetti kokonaan ulos koneesta.

TÄRKEÄÄ: Kun vedät kasetin ulos koneesta, varmista, että se on tuettu eikä pääse putoamaan.



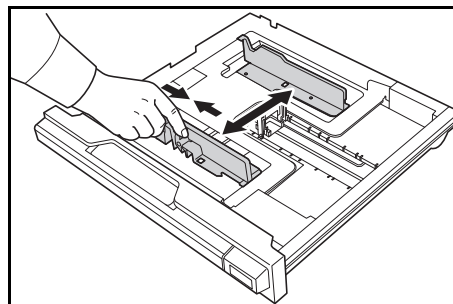
HUOM. Vedä ulos yksi kasetti kerrallaan.

- 2** Paina kasetin pohjalevy alas.



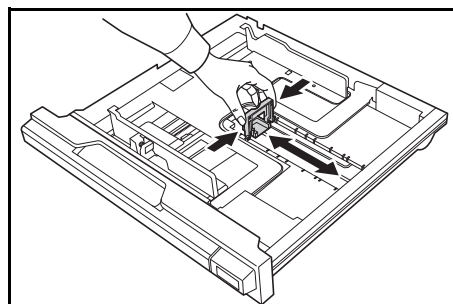
- 3** Säädä levysrajoittimet haluttuun paperikokoon *paperin leveys*säätimellä.

TÄRKEÄÄ: Jos ohjainten ja paperin välille jää tilaa, säädä leveysohjaimet uudelleen.

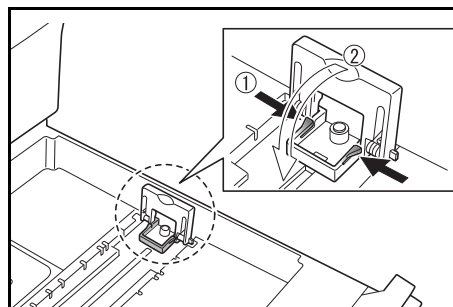


HUOM. Paperikoot on merkitty kasettiin. Varmista, että leveysohjaimet ovat täysin paperia vasten.

- 4** Säädä pituusrajoitin haluttuun paperikokoon *paperin pituus*säätimellä.



Jos lisäät A3- tai 11 × 17" tuuman (Ledger) paperia, siirrä paperin pituusrajoitin oikeaan reunaan ja paina se alas kuten kuvassa.



HUOM. Paperikoot on merkitty kasettiin.

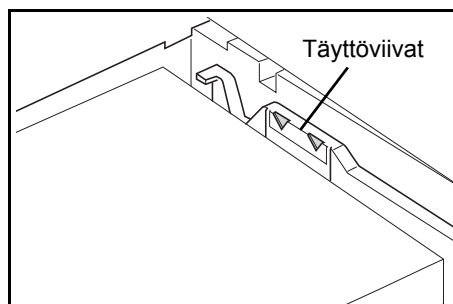
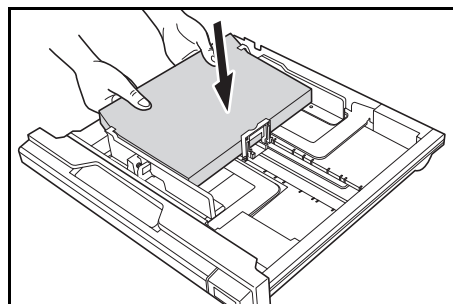
- 5** Lisää paperi kasettiin. Paperin etureunan on oltava *pituusrajoitinta* vasten.

TÄRKEÄÄ: Säädä aina rajoittimet ennen paperin lisäämistä välttääksesi paperin vinoon syöttymisen ja/tai paperitukoksen.

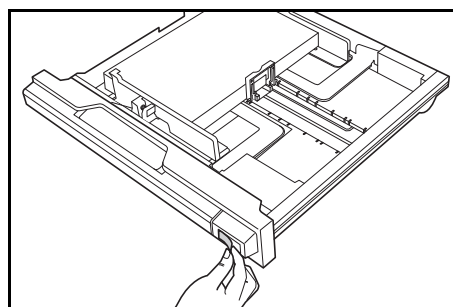
Varmista, että paperi on hyvin ja tiiviisti rajoittimia vasten. Viestinäytöllä voi olla väärä paperikoko, jos rajoittimia ei ole säädetty oikein.

Älä lisää paperia yli leveysrajoittimeen merkittyjen täyttöviivojen.

Varmista, että paperin tulostuspuoli on ylöspäin ja että paperi ei ole taittunut, rypistynyt tai vahingoittunut.



- 6** Kiinnitä mukana toimitettu tarra, niin että kasetille asetettu paperikoko voidaan tarkistaa kasetin edestä.



- 7** Työnnä kasettia koneeseen, kunnes se pysähtyy.

TÄRKEÄÄ: Kun konetta ei käytetä pitkään aikaan, ota kaikki paperi pois kasetista ja sulje se kosteudelta suojaavaan pakkaukseen.

Kasettikoon määrittäminen

Aseta Koon määrittäminen käyttöpaneelissa vastaamaan kasettiin asetettua paperia. Kopiokone on asetettu toimituksen yhteydessä automaattiseen määrittämiseen tuumissa tai senttimetreissä (A-B sarakkeet).

- 1** Paina [**Paper Selection**] **Paperin valinta** -näppäintä kolme sekuntia.

Järjestelmävalikko näkyy näytössä.

Järj.valikko:
19.Kasettikoko

- 2** Paina \uparrow tai \downarrow toistuvasti, kunnes 19.Kasettikoko näkyy näytössä, tai paina **OK**-näppäintä.

HUOM. Kun lisäkasetin koko asetetaan (2 - 4), valitse 20.Kasettikoko, 21.Kasettikoko ja 22.Kasettikoko.

- 3** Paina \uparrow tai \downarrow valitaksesi Autom tunn mm, Autom tunn in, Oficio 2, 8K tai 16K.

- 4** Paina **OK**-näppäintä.

Näyttö vilkkuu ja kopiointi käynnistyy.

Paperin asetus MK-lokero

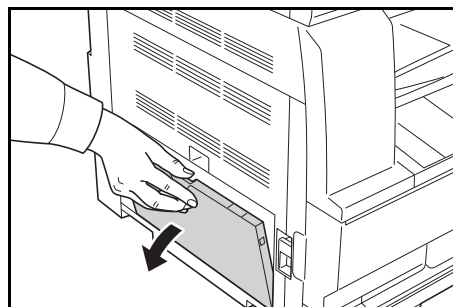
Tavallisen ja kierrätetyn paperin lisäksi voidaan käyttää myös erikoispaperia. Muista asettaa erikoispaperi MK-lokero.

Tavallista paperia (80 g/m²) voidaan asettaa 100 arkkiä (25 arkkiä A3, B4, Folio, 11 x 17" (Ledger), 8 1/2 x 14" (Legal), 8 1/2 x 13" (Oficio II) tai 8K-koon paperia). Käytettävät paperikoot ovat: A3 - A6R, postikortti, Folio, 11 x 17" (Ledger) - 5 1/2 x 8 1/2" (Statement), 8K, 16K ja 16KR.

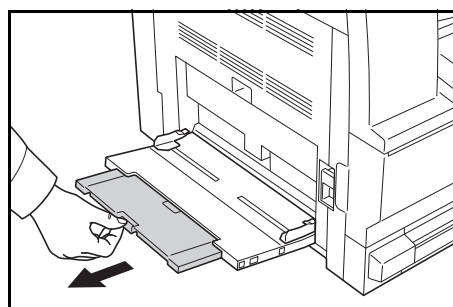
Mahdolliset paperityypit ja -koot sekä arkkimäärät ovat seuraavat:

Tyyppi tai koko	Arkkien määrä
Tavallinen paperi	100 arkkiä
Ohut ja paksu paperi	50 arkkiä (90 - 105 g/m ²)
Hagaki	15 arkkiä
Värillinen paperi	100 arkkiä
Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10 (Commercial #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2	5 arkkiä

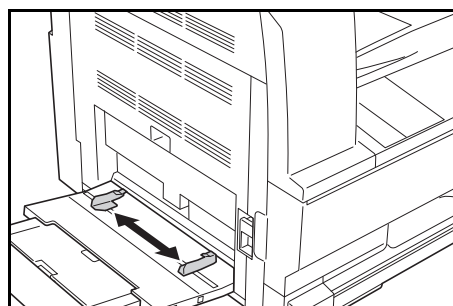
1 Avaa MK-lokero.



HUOM. Säädä MK-lokeron jatke paperikoolle sopivaksi.



2 Säädä syöttöohjaimet paperin leveyden mukaan.



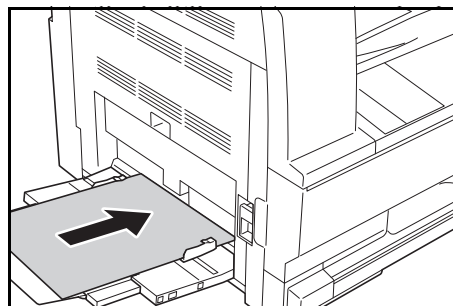
3 Aseta paperi ohjaimien väliin ja työnnä niin pitkälle kuin mahdollista.

Varmista, että ohjaimet ovat tiiviisti paperin reunaa vasten.

TÄRKEÄÄ: Suorista postikortit ja muut paksut paperit, jotka ovat voineet taittua ennen asettamista. Huonolaatuista paperia ei pidä syöttää.

Aseta paperia lokeroon vain, kun aiot käyttää sitä. Älä jätä paperia pitkäksi aikaa lokeroon.

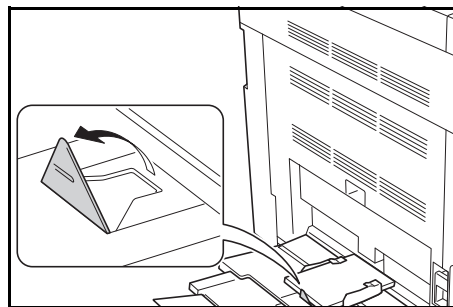
Varmista lisätessäsi paperia MK-lokeroon, että paperin tulostuspuoli on alaspäin. Varmista, ettei paperissa ole ryppejä tms. Rypistynyt paperi saattaa aiheuttaa paperitukoksen.



Postikorttien tai kirjekuorten asettaminen monikäyttölokeroon

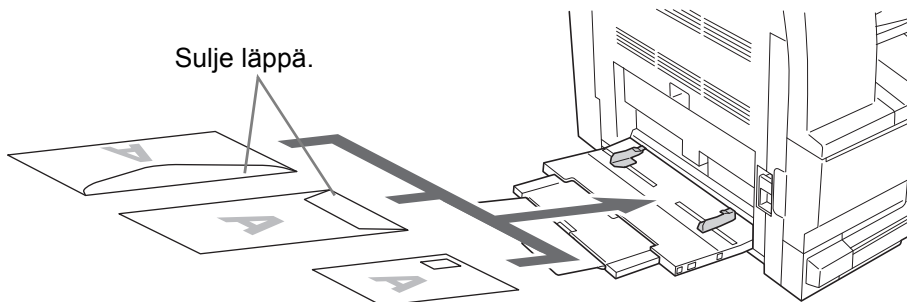
- 1** Kun asetat postikorttia tai kirjekuorta, avaa kuvassa näytetty paperin pysäytin.

Jos kyseessä on vaakasuuntainen kuori, sulje läppä. Työnnä kirjekuori leveysohjainten suuntaisesti perille asti siten, että tulostuspuoli on alaspäin ja läppäpuoli sinua kohti. Jos kyseessä on pystysuuntainen kuori, sulje läppä. Työnnä kirjekuori leveysohjainten suuntaisesti perille asti siten, että tulostuspuoli on alaspäin ja läppäpuoli aukkoa kohti.



Voit asettaa enintään viisi kirjekuorta

Sulje läppä.



TÄRKEÄÄ: Kirjekuoren asetus (suunta ja asento) vaihtelee kirjekuoren tyyppiin mukaan. Varmista, että asetat sen oikein, sillä muuten tulostus saattaa mennä väärään suuntaan tai väärälle puolelle.

MK-lokeron koko ja Tulostusmateriaali

Säädä paperi MK-lokerossa, rekisteröi paperikoko Käyttöpaneelista ja määritä tulostusmateriaali.

Koon valitseminen tavallisista koista

- 1 Paina [**Paper Selection**] **Paperin valinta** -näppäintä kolme sekuntia.

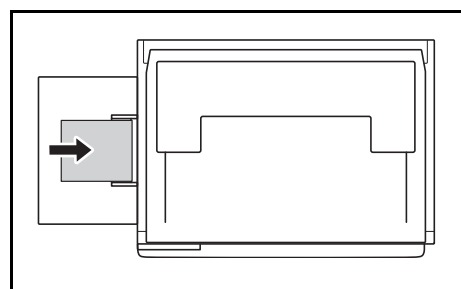
Järjestelmävalikko näkyy näytössä.

Järj.valikko:
23.MK-lokeron

- 2 Paina ↑ tai ↓ toistuvasti, kunnes 23.MK-lokeron asetukset näkyy ja paina **OK**-näppäintä.

Jos valitset Muut standardit tai Mukautetut standardit, jatka Muiden standardien tai Mukautettujen standardien syöttöön sivulla 2-9.

TÄRKEÄÄ: Käytä kuvaa viitteenä paperin asettamisessa ## R MP-lokerossa.



- 3 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi paperikoon ja paina **OK**-näppäintä.

- 4 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi tulostusmateriaalin ja paina **OK**-näppäintä.

Näyttö vilkkuu ja kopiointilaite palaa Järjestelmävalikkoon.

- 5 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi 00.Aset. tehty, ja paina **OK**-näppäintä.

Näyttö vilkkuu ja kopiointi käynnistyy.

Koon valitseminen tavallisista koista

- 1 Valitse Muut standardit. (Katso kohta valinta tavallisista koista sivulla 2-7.), ja paina **OK**-näppäintä.

- 2 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi paperikoon ja paina **OK**-näppäintä.

Esiin tulevat paperikoot ovat seuraavat.

Metrikoko:

A6 R, B5, B6 R, Ledger R, Legal R, Letter R, Letter, Statement R, Oficio 2, Executive, ISO B5, kirjekuori #10, kirjekuori #9, Monarch, kirjekuori #6.75, kirjekuori C5, kirjekuori C4, kirjekuori DL, Hagaki, OufukuHagaki, Youkei 2gou, Youkei 4gou, 8k R, 16k R, 16k

- 3 Jatka kohtaan 4 Koon valitseminen tavallisista koista sivulla 2-7.

Mukautetun Paperikoon määrittäminen

- 1 Valitse Mukautettu koko. (Katso kohta valinta tavallisista koista sivulla 2-7.), ja paina **OK**-näppäintä.
- 2 Paina **↑** tai **↓** syöttääksesi Pituuskoon. 3.88 - 11.63("/)/98 - 297(mm): Asetusalue, ja paina **OK**-näppäintä.
- 3 Paina **↑** tai **↓** syöttääksesi Leveyskoon. 5.88 - 17.00("/)/148 - 432(mm): Asetusalue ja paina **OK**-näppäintä.
- 4 Jatka kohtaan 4 Koon valitseminen tavallisista koista sivulla 2-7.

Ei vakiokoko L
297mm

Ei vakiokoko W
148mm

Erikoispaperityypin valinta

Valitse tulostusmateriaali kun kopioidaan erikoispaperille, kuten Paksu paperi (1) ja vellum-paperille (2). Kun tulostusmateriaali on valittu, muuttaa kopiointilaitte kiinnityslämpötilan sopivaksi paperille.

- 1 Paina **[Media Type] Tulostusmateriaali**-näppäintä ja valitse tulostusmateriaali.

Valitun tulostusmateriaalin symboli syttyy.

- 2 Jatka kopiointia.

Kun tulostusmateriaali on valittu, hidastuu kopiointinopeus.

Originaalien asetus

Aseta originaalit seuraavien ohjeiden mukaan kopiointia.

Originaalien asetus valotuslasille

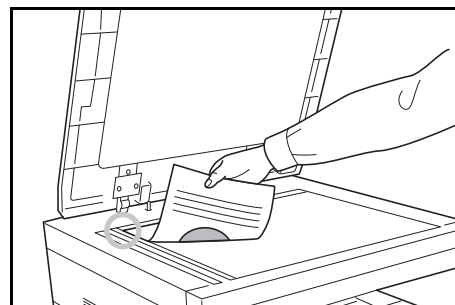
Tavallisten arkkioriginaalien lisäksi valotuslasille voidaan asettaa myös kirjoja tai lehtiä. Tämän lisäksi, kun kopioit originaalia, joka ei mahdu syöttölaitteeseen, avaa syöttölaite ja aseta originaali suoraan valotuslasille.

- 1 Avaa valotuskansi.

HUOM. Jos koneeseen on asennettu lisävarusteena saatava syöttölaite, avaa se. Varmista, että originaalien syöttö- tai ulostulotaso on tyhjä, ennen kuin avaat syöttölaitteen. Syöttö- tai ulostulotasolle jääneet originaalit voivat pudota, kun syöttölaite avataan.

Pidä syöttölaitetta auki, jos originaali on yli 40 mm paksu.

- 2 Aseta originaali. Aseta skannattava puoli alaspäin ja tiiviisti originaalin kohdistusohjaimia vasten käyttämällä lasin vasenta takanurkkaa kohdistuspisteenä.



- 3 Sulje valotuskansi.

TÄRKEÄÄ: Sulje valotuskansi varovasti. Liian voimakas painaminen voi murtaa valotuslasin.

HUOM. Kun kopioit avattuja sidottuja originaaleja, kopioiden reunoissa ja keskellä voi näkyä tummia varjoja.



VAROITUS: Älä jätä syöttölaitetta auki, sillä se aiheuttaa loukkaantumisvaaran.

Originaalien asetus syöttölaitteeseen

Lisävarusteena saatava syöttölaite skannaa automaattisesti kaikki moniarkkisten originaalien arkit. Kaksipuolisten originaalien kummatkin puolet voidaan skannata.

Syöttölaitteen tukemat originaalit

Syöttölaitteessa voidaan käyttää seuraavassa taulukossa esitettyjä originaalityyppejä.

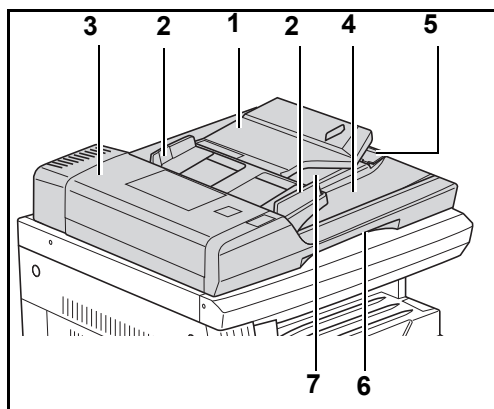
- Vain Arkkioriginaalit
- Paperin paino
Yksipuoliset originaalit: 45 g/m² - 160 g/m²
Kaksipuoliset originaalit: 50 g/m² - 120 g/m²
- Koot: A3 - A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger) - 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)
- Originaalien määrä: 50 arkkia (50 g/m² - 80 g/m²) (30 arkkia automaattisessa valintatilassa)

Originaalit, joita syöttölaite ei tue

Älä käytä originaalien syöttölaitteessa seuraavanlaisia originaaleja:

- pehmeät originaalit, kuten vinyylipaperit
- kalvot, kuten piirtoheitinkalvot
- hiilipaperi
- erittäin liukaspintaiset originaalit
- originaalit, joissa on teippiä tai liimaa
- märät originaalit
- originaalit, joissa käytetty korjausneste ei ole kuivunut
- epäsäännöllisen muotoiset (muut kuin suorakaiteen muotoiset) originaalit
- originaalit, joista on leikattu osia
- rypyinen paperi
- taittuneet originaalit (suorista ne ennen koneeseen asetusta, etteivät ne aiheuta tukosta).
- liittimin tai niitein kiinnitetyt originaalit (poista liittimet ja niitit ja suorista mahdolliset taitokset ja rypyt ennen originaalin asetusta koneeseen, etteivät ne aiheuta tukosta).

Originaalien syöttölaitteen osien nimet

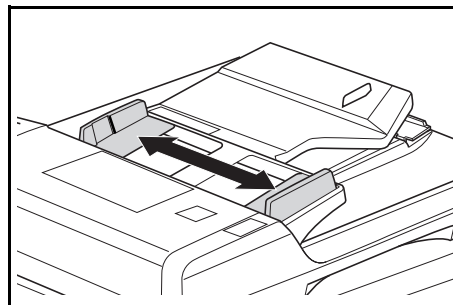


- (1) Syöttötaso
- (2) Originaalin asetusohjaimet
- (3) Vasen kansi
- (4) Ulostulotaso
- (5) Ulostulon jatke
- (6) Syöttölaitteen vapautin
- (7) Ulostulolokero

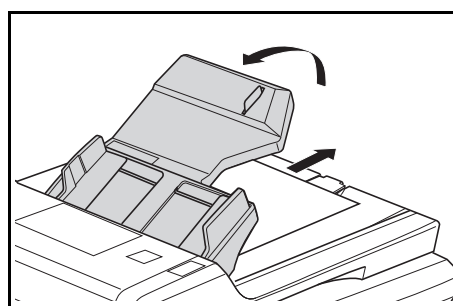
Originaalien asetus koneeseen

TÄRKEÄÄ: Varmista, että originaalien ulostulotaso on tyhjä, ennen kuin asetat originaalit koneeseen. Tasolle jääneet originaalit voivat aiheuttaa uusien originaalien tukoksen.

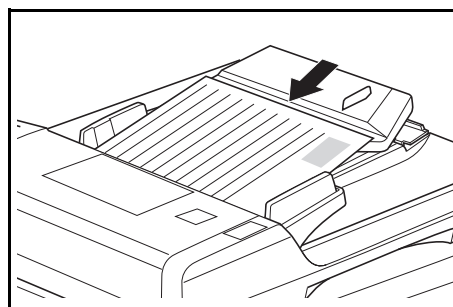
- 1** Säädä originaalin leveysohjaimet originaalien mukaan.



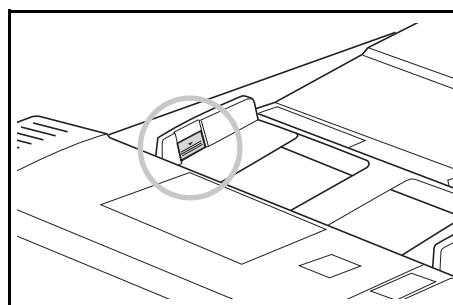
HUOM. Varmista, että originaalien ulostulotaso on tyhjä, ennen kuin asetat originaalit koneeseen. Tasolle jääneet originaalit voivat aiheuttaa muiden originaalien tukoksen. Kun usea originaali asetetaan samanaikaisesti, varmista, että käytät samankokoisia originaaleja. Erikoisia originaaleja jotka ovat samanleveyisiä voidaan kuitenkin käyttää (esimerkiksi, 11 x 17" (Ledger) ja 11 x 8 1/2" tai A4 ja A3 samanaikaisesti automaattisessa valintatilassa. Katso kappale 4 Automaattinen valintatila.)



- 2** Järjestä originaalit ja aseta ne tulostuspuoli ylös (etupuoli ylös 2-puoleisissa originaaleissa) originaalien syöttötasolle.

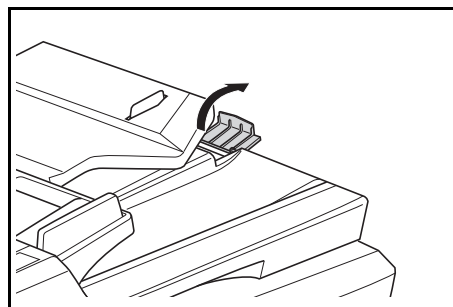


TÄRKEÄÄ: Varmista, että originaalien määrä ei ylitä originaalien takasyöttöohjaimen merkittyä täyttörajaa. Jos originaalien määrä ylittää sallitun, voi seurauksena olla paperitukos.



TÄRKEÄÄ: Jotta originaalit eivät putoaisi koneesta, avaa ulostulon jatke kun käytössä on suuria originaaleja, kuten A3, B4, 11 × 17" (Ledger), ja 8 1/2 × 14" (Legal).

Kun kopioit 2-puoleisia originaaleja, tulevat originaalit tilapäisesti ulostulotasolle niiden kääntämiseksi. Älä koske niihin tässä vaiheessa. niiden poistaminen voi aiheuttaa paperitukoksen.

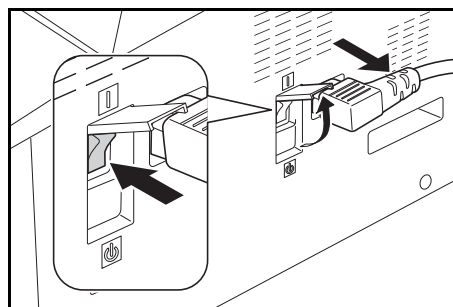


Virran kytkeminen

Avaa virtakytkimen suojus koneen oikealla sivulla ja paina *virtakytkin On*-asentoon (|).

Kone alkaa lämmetä.

Kun kone on lämmennyt, vihreä *Start*-merkkivalo syttyy.



Käyttöliittymän kieli

Voit valita viestinäyttöillä käytettävän kielen.

- 1** Näyttää järjestelmävalikon.
- 2** Paina **↑** -näppäintä tai **↓** -näppäintä valitaksesi **02.Kieli**. Paina **OK**-näppäintä.
- 3** Paina **↑** -näppäintä tai **↓** -näppäintä valitaksesi kielen. Paina **OK**-näppäintä.

3 Peruskäyttö

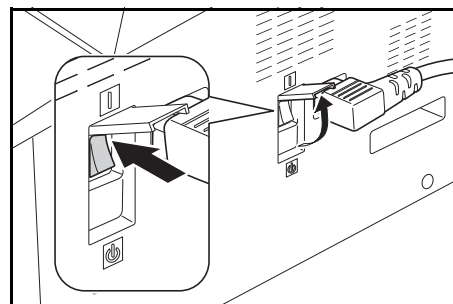
Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Kopioinnin perustoimet..... 3-2
- Suurennettujen ja pienennettyjen kopioiden tekeminen... 3-4
- Kaksipuolistila 3-5
- Lajittelutila 3-9
- Yhdistelykopiointi 3-9
- Keskeytyskopiointi..... 3-14
- Alhaisen virrankulutuksen tila..... 3-15
- Automaattinen lepotila..... 3-15

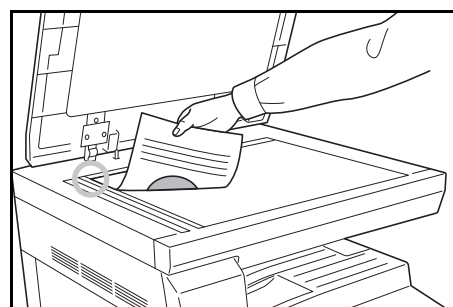
Kopioinnin perustoimet

- 1** Avaa virtakytkimen suojus koneen oikealla sivulla ja paina *virtakytkin On*-asentoon (|).

Kun kone on lämmennyt, *Start*-merkkivalo syttyy.



- 2** Avaa *valotuskansi* ja aseta originaali kuvapuoli alaspäin *valotuslasille*. Kohdista originaali *valotuslasin* vasenta takakulmaa vasten.



HUOM. Jos koneeseen on asennettu valinnainen *dokumenttien käsittelijä*, katso *Dokumenttien käsittelijä*, sivulla 5-3.

- 3** Jos *Auto* on syttynyt näytöllä, kone valitsee automaattisesti paperin originaalien koon mukaan.

Paina [**Paper Selection**]-näppäintä, jos haluat muuttaa paperivalintaa.

- 4** Paina kuvalaadun valintanäppäintä kuvalaadun symbolin syyttämiseksi.

Valitse haluamasi kuvan laatu alla olevan taulukon avulla.

Kuvalaatutila	Kuvaus
Text+Photo	Valitse tämä kopioidessasi originaalia, jossa on sekä tekstiä että valokuvia.
Photo	Valitse tämä kopioidessasi originaalia, jossa on pääasiassa valokuvia.
Text	Valitse tämä kopioidessasi originaalia, jossa on pääasiassa tekstiä.

- 5** *Valotusta* voidaan säätää automaattisesti tai manuaalisesti.

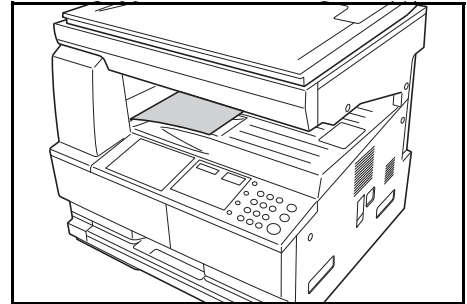
Paina [**Auto Density**]-näppäintä, jos haluat, että kone valitsee originaalille parhaiten sopivan valotuksen.

Voit säätää valotusta manuaalisesti painamalla [**Lighter**]- tai [**Darker**]-näppäintä. Käytettävissä on 7 valotustasoa.

Näyttö osoittaa voimassa olevan valotustilan.

HUOM. Jos on valittu *Valokuva*, *Auto Density* -tilaa ei voi käyttää.

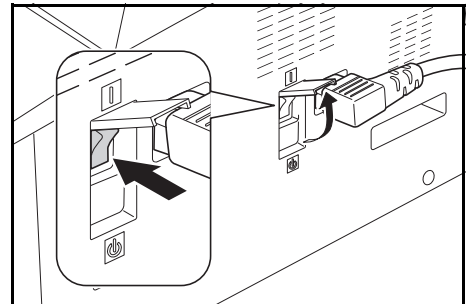
- 6** Valitse kopiomäärä.
Määrä voi olla enintään 999.
- 7** Paina [**Start**]-näppäintä. Kopiointi alkaa heti, kun vihreä *Start*-merkkivalo syttyy.
- 8** Valmiit kopiot luovutetaan *luovutuslokeroon*.



HUOM. *Luovutuslokeroon* mahtuu 250 arkkiä tavallista (80 g/m²:n) paperia. Määrä vaihtelee käytetyn paperin mukaan.



VAROITUS: Jos konetta ei aiota käyttää hyvin pitkään aikaan (esim. loma-aikana), irrota virtajohto pistorasiasta turvallisuussyistä.



Suurennettujen ja pienennettyjen kopioiden tekeminen

Voit muuttaa *kokosuhdetta* ja tehdä suurennettuja tai pienennettyjä kopioita.

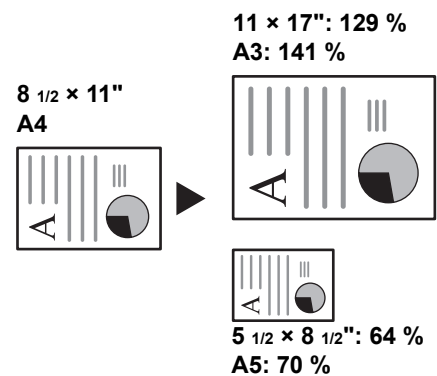
Seuraavat tilat ovat käytettävissä *kokosuhteen* valitsemiseen.

Tila	Kuvaus
Automaattinen zoom	Säätää <i>kokosuhteen</i> niin, että kopio mahtuu valitulle paperikoolle.
Zoomtila	Voit asettaa <i>kokosuhteeksi</i> minkä tahansa 25 %:n ja 400 %:n väliltä 1 %:n tarkkuudella.
Esiasetettu zoomtila	Voit tehdä kopioita käyttämällä jotain <i>esiasetettua kokosuhdetta</i> . Seuraavat suhteet ovat käytettävissä: <ul style="list-style-type: none"> 100 %, auto, 400 % (maksimi), 200 % (A5 → A3), 141 % (A4 → A3, A5 → A4), 127 % (Folio → A3), 106 % (11 × 15" → A3), 90 % (Folio → A4), 75 % (11 × 15" → A4), 70 % (A3 → A4, A4 → A5), 50 % (A3 → A5), 25 % (minimi)

HUOM. Jos kokosuhde on suurempi kuin 201 %, kuvia käännetään 90° vastapäivään ennen kopiointia.

Automaattinen zoom

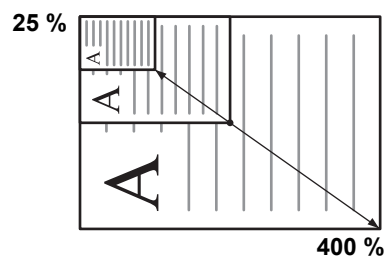
Säätää *kokosuhteen* niin, että kopio mahtuu valitulle paperikoolle.



- 1 Aseta originaali ja paina [**Auto% / 100%**]-näppäintä.
Auto % symboli syttyy viestinäyttöön.
- 2 Paina [**Paper Selection**] -näppäintä valitaksesi haluamasi kopiopaperin.
Kokosuhde näkyy näytöllä.
- 3 Paina [**Start**]-näppäintä.
Originaali kopioidaan ja sovitetaan automaattisesti valitulle paperille.

Manuaalinen zoomaus

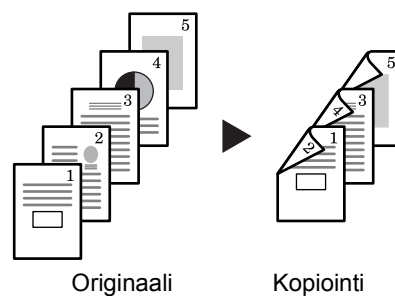
Zoomaussuhde voidaan asettaa manuaalisesti välille 25 % ja 400 %, 1 % lisäyksin.



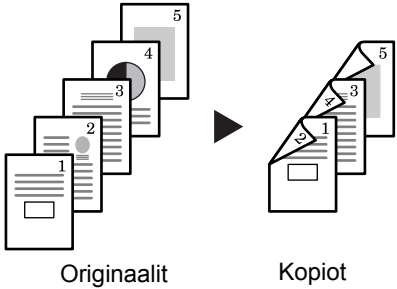
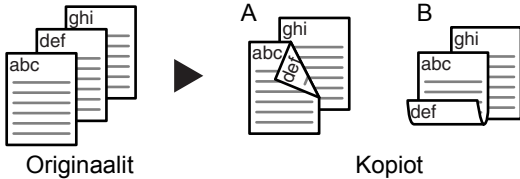
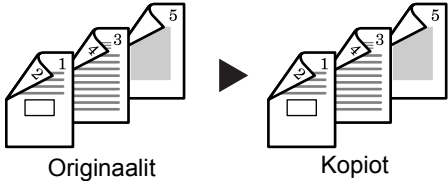
- 1 Aseta originaali ja paina **[Auto% / 100%]**-näppäintä.
- 2 Paina **↑** tai **↓** näppäintä.
Zoomaussuhde näkyy kopiomäärän näytössä.
Vahvista zoomaussuhde painamalla **OK**-näppäintä.
- 3 Paina **[Start]**-näppäintä.
Kopiot luovutetaan *luovutuslokeroon*.

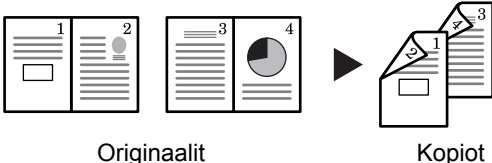
Kaksipuolistila







Jos valinnainen *kaksipuolisyksikkö* on asennettu, yksi- tai kaksipuolisista originaaleista voidaan tehdä kaksipuolisia kopioita.



Seuraavat *kaksipuolistilat* ovat käytettävissä:

Tila	Kuvaus
<p>1-puolinen → 2-puolinen</p>	<p>Kaksipuolisia kopioita tehdään yksipuolisista originaaleista. Jos originaaleja on pariton määrä, viimeisen kopioarkin takasivu jää tyhjäksi.</p>  <p>Seuraavat <i>Satulanidonna</i> -vaihtoehdot ovat käytettävissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vasen reuna → Kopiot nidotaan vasemmasta reunasta: Parillisten sivujen kuvia ei pyöritetä. Kopiot voidaan nitaa vasemmasta reunasta ja kuvat ovat oikeassa suunnassa...A • Yläreuna → Kopiot nidotaan yläreunasta: Parillisten sivujen kuvia pyöritetään 180 astetta. Kopiot voidaan nitaa yläreunasta ja kuvat ovat oikeassa suunnassa...B 
<p>2-puolinen → 2-puolinen</p>	<p>Kaksipuolisia kopioita tehdään kaksipuolisista originaaleista.</p>  <p>HUOM. Mahdolliset paperikoot ovat A3 - A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 11" (Letter), 11 × 8 1/2", 5 1/2 × 8 1/2" (Statement) ja 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8K, 16K; 16KR.</p>

Tila	Kuvaus
Kirja → 2-puolinen	<p>Kaksipuolisia kopioita tehdään kaksisivuisista aukeamista, esimerkiksi lehdestä tai kirjasta.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Originaalit Kopiot</p> </div> <hr/> <p>HUOM. Käytettävät originaalikoot ovat A3, B4, A4R, B5R, A5R, 11 × 17" (Ledger) ja 8 1/2 × 11" (Letter, 8K). Mahdolliset paperikoot ovat 16K tai A4 ja B5. Paperikokoa voidaan muuttaa ja kokosuhdetta säätää niin, että kopio sopii paperille.</p>

- 1** Aseta originaali.
- 2** Paina **[2-sided]** (2-puolinen), valitse originaali ja valitse  → ,  →  tai  →  vastaavannäytön valitsemiseksi.
- 3** Anna tulostettavien kopioiden määrä numeronäppäimillä.
- 4** Paina **Start**-näppäintä. Originaalin skannaus alkaa.
Jos Originaalit on asetettu lisäsyöttölaitteeseen, kopiointi käynnistyy automaattisesti.
Jos originaali on asetettu valotuslasille, pyytää esiin tuleva viesti asettamaan originaalin uudestaan. Jatka tässä tapauksessa seuraavaan vaiheeseen.
- 5** Aseta originaali uudelleen ja paina **Start**-näppäintä. Originaalin skannaus alkaa.
- 6** Jos originaaleja ei ole enempää, paina **OK**-näppäintä. Kopiointi käynnistyy.

2-puolisen kopion takasivun pyöritysasetus

Noudata alla olevia takasivun kääntöpuolen asetuksia kun kopioidaan 2-puolisia kopioita.

- 1** Paina **[2-sided]** (2-puolinen) -näppäintä kolme sekuntia.
järjestelmävalikko 2-puolisen kopion kääntöpuolen asetukseen tulee esiin.

42.Kaksip. 2
Kääntö

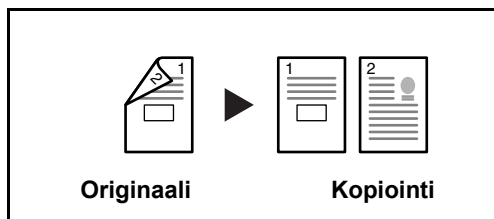
- 2** Paina \uparrow tai \downarrow valitaksesi **Kierto Päällä** kun kääntöpuoli kierretään tai **Kierto Pois** kun sitä ei kierretä ja paina **OK**-näppäintä.

Näyttö vilkkuu ja kopiointilaitte palaa kopiointitilaan.

Jaettu Kopiointi

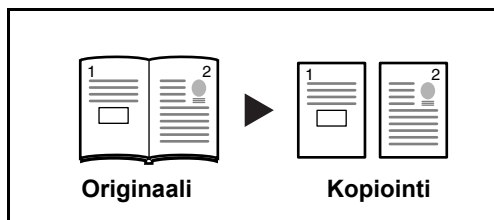
Kopioi kirja, lehdet, jne. kaksi avatun sidotun originaalin sivua erillisille paperille.

Kaksipuolisista yksipuolisista





Kopioi kaksipuolisen originaalin molemmat puolet kahdelle erilliselle arkille. Tähän tarvitaan lisävarusteena saatavaa originaalien syöttölaitetta.

Kirja yksipuoliseksi



Tekee yksipuolisen kopion kaksipuolisesta tai avoimesta kirjaoriginaalista.

Kaksipuolinen kopiointi tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1** Aseta originaalit valotuslasille.
- 2** Paina **[Split]**, valitse originaali ja valitse  tai  vastaavannäytön valitsemiseksi.
- 3** Paina **Start** skannauksen aloittamiseksi.

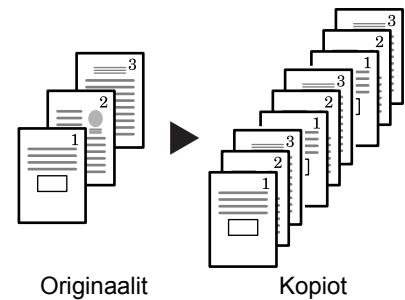
Jos Originaalit on asetettu lisäsyöttölaitteeseen, kopiointi käynnistyy automaattisesti.

Jos originaali on asetettu valotuslasille, pyytää esiin tuleva viesti asettamaan originaalin uudestaan. Jatka tässä tapauksessa seuraavaan vaiheeseen.
- 4** Aseta originaali ja paina **Start** -näppäintä. Originaali skannataan.
- 5** Paina originaalien skannaamisen jälkeen **OK** käynnistääksesi kopioinnin.

Lajittelutila

Voit skannata muistiin useita originaaleja yhdellä toimenpiteellä ja tulostaa niistä haluamasi määrän kopiosarjoja.

Kopioitavien originaalien enimmäismäärä vaihtelee koneen käytettävissä olevan muistin mukaan.



HUOM. Jos koneeseen on asennettu valinnainen *dokumenttien käsittelijä, lajittelutila* voidaan asettaa oletukseksi.

- 1 Aseta originaali ja paina **[Collate]**-näppäintä.
- 2 Anna näppäimistöstä haluamasi kopiomäärä.
- 3 Paina **[Start]**-näppäintä.





Jos käytät valinnaista *dokumenttien käsittelijää*, kopiointi suoritetaan automaattisesti loppuun.

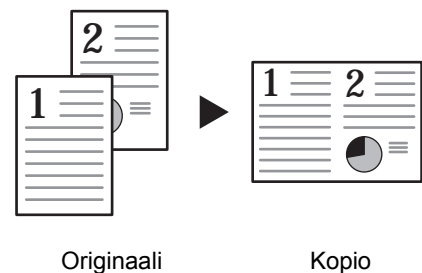
Jos käytät valotuslasia, näytölle tulee viesti, kun seuraava originaali pitää asettaa. Aseta seuraava originaali ja paina **[Start]**-näppäintä.

Kun kaikki originaalit on skannattu, paina **[OK]**-näppäintä.

Yhdistelykopiointi

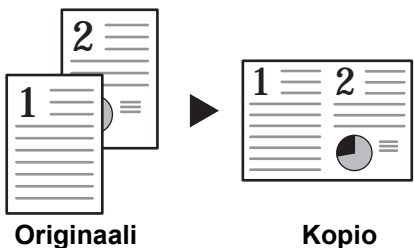
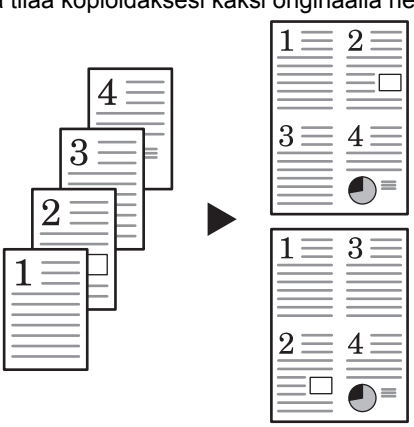
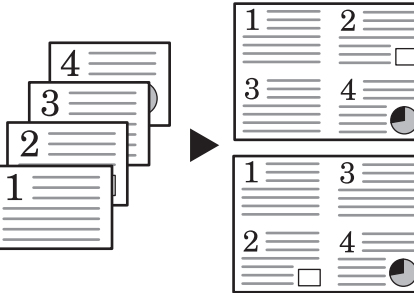
Kaksi tai neljä originaalia pienennetään ja kopioidaan yhdelle arkille. Jokaisen originaalin reunukset voidaan merkitä yhtenäisellä tai pisteiviivalla.

Paina **[Combine]**-näppäintä syyttääksesi  → - tai  → -symbolin.



HUOM. Sekä originaalin että kopiopaperin tulee olla vakiokokoista.

Seuraavat tilat ovat käytettävissä yhdistelmäkopioinnissa..

Tila	Kuvaus
	Käytä tätä tilaa kopioidaksesi kaksi originaalia yhdelle arkille.
kahdesta yksi	 <p style="text-align: center;">Originaali Kopio</p>
	Käytä tätä tilaa kopioidaksesi kaksi originaalia neljä arkille.
neljästä yksi (vaaka)	 <p style="text-align: center;">Originaali Kopio</p>
neljästä yksi (pysty)	 <p style="text-align: center;">Originaali Kopio</p>

kahdesta yksi

Originaalien ja valmiin kopion suunnat näytetään alla.

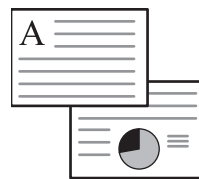
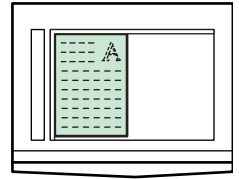
Käytettäessä valotuslasia:



Originaali



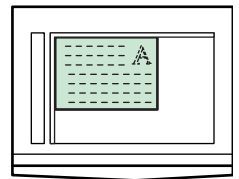
Kopio



Originaali



Kopio



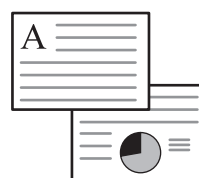
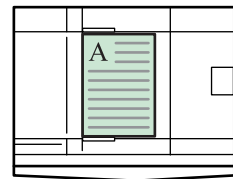
Käytettäessä dokumenttien käsittelylaitetta:



Originaali



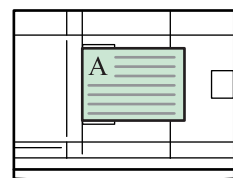
Kopio



Originaali



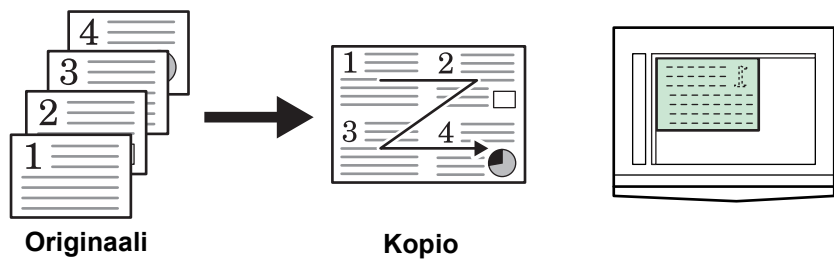
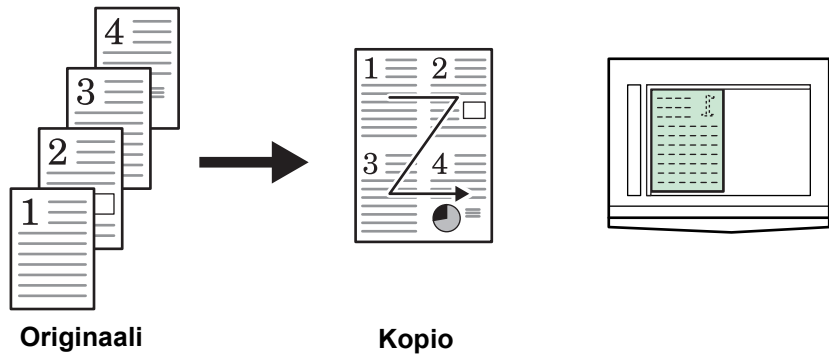
Kopio



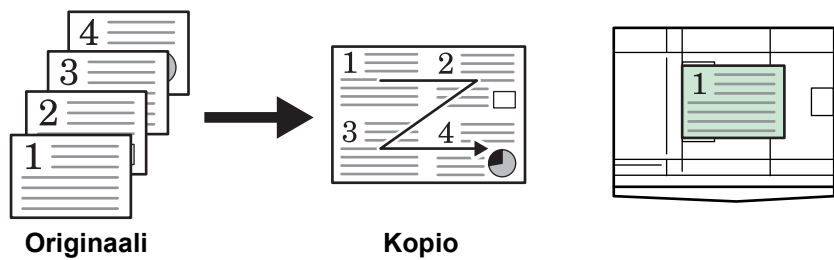
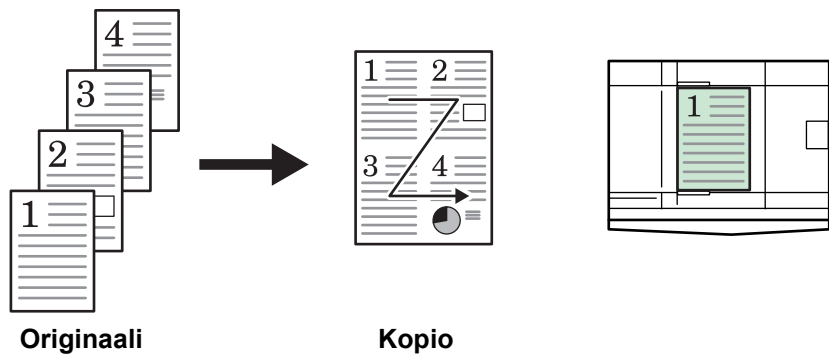
neljästä yksi (vaaka)

Originaalien ja valmiin kopion suunnat näytetään alla.

Käytettäessä valotuslasia:



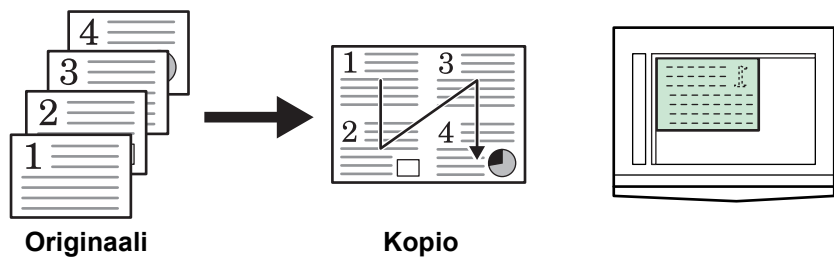
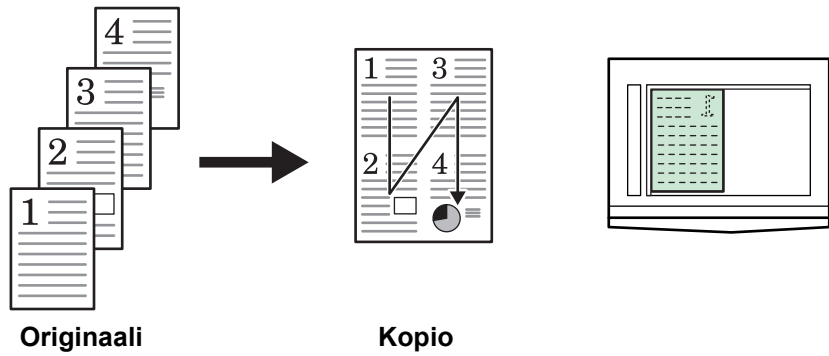
Käytettäessä dokumenttien käsittelylaitetta:



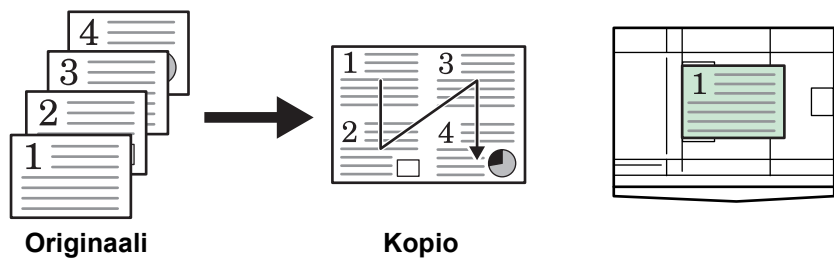
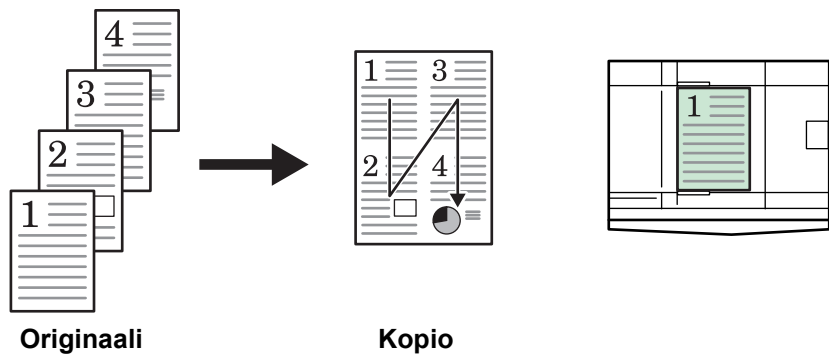
neljästä yksi (pysty)

Originaalien ja valmiin kopion suunnat näytetään alla.

Käytettäessä valotuslasia:



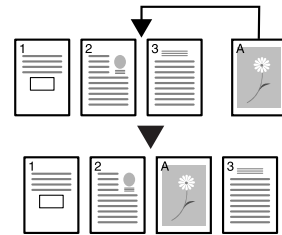
Käytettäessä dokumenttien käsittelylaitetta:



Keskeytyskopiointi

Keskeytystila keskeyttää tulostuksen tilapäisesti ja mahdollistaa kiireisen kopioinnin.

Kun kiireinen työ on valmis, keskeytettyä työtä voidaan jatkaa.



- 1** Paina [**Interrupt**]-näppäintä.
Keskeytysymboli vilkkuu.
- 2** Poista ja säilytä käynnissä olleen kopiointityön originaali.
- 3** Aseta uuden työn originaali.
- 4** Valitse toiminnot ja paina [**Start**]-näppäintä.
- 5** Kun uusi työ on valmis, poista originaali ja paina [**Interrupt**]-näppäintä.
Keskeytetyn työn asetukset palautetaan.
- 6** Aseta keskeytetyn työn originaali ja paina [**Start**]-näppäintä jatkaaksesi kopiointia.

Alhaisen virrankulutuksen tila

Virransäästötila

- 1 Paina **[Energy Saver]**-näppäintä, jos haluat asettaa koneen virransäästötilaan.
Virransäästötilassa, kopiomäärän/zoomausnäytöllä näkyy '---'.
- 2 Jatka kopiointia painamalla jotain näppäintä. Palautuminen valmiustilaan kestään 10 sekuntia.

HUOM. Kone palaa virransäästötilasta kun valotuskansi avataan, tai originaali asetetaan lisäsyöttölaitteeseen.

Automaattinen virransäästötila

Automaattinen virransäästö -toiminto asettaa koneen automaattisesti alhaisen virrankulutuksen tilaan, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta mitään toimenpidettä. Tehdasasetus on 1 minuutti.

Automaattinen lepotila

Automaattinen lepotila -toiminto siirtää koneen automaattisesti lepotilaan, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta mitään toimenpidettä. Tehdasasetus on 1 minuutti.

Koneen voi siirtää *lepotilaan* myös manuaalisesti:

- 1 Paina **[Energy Saver]**-näppäintä. Kone siirtyy välittömästi *lepotilaan*.
Vain *Main Power* -merkkivalo palaa, kaikki muut ovat pimeinä.
Tässä tilassa kone kuluttaa vähemmän virtaa kuin *alhaisen virrankulutuksen tilassa*.
- 2 Kun haluat aloittaa kopiointin uudelleen, paina **[Energy Saver]**-näppäintä. Virta palautuu noin 17,2 sekunnissa.

4 Töiden kirjanpito

Tässä luvussa selitetään koneen töiden kirjanpitoa.

Päätoiminnot jotka voidaan asettaa on kuvattu alla.

- Työkirjanpidon yleiskuvaus..... 4-2
- Töiden kirjanpidon käytötapa 4-3
- Osastokoodin rekisteröinti 4-3
- Osastokoodien poisto 4-4
- Töiden kirjanpidon tyhjentäminen..... 4-4
- Töiden kirjanpitoluettelon tulostus 4-5
- Miten asettaa Töiden kirjanpito 4-5
- Kopiointi Töiden kirjanpito-tilassa 4-6

Työkirjanpidon yleiskuvaus

Töiden kirjanpidolla voi hallita jokaisen osaston kopiomäärää asettamalla osastokoodin jokaiselle osastolle.

Tällä kopioijalla on seuraavat toiminnot käytettävissä Osastokoodin kautta.

- Enintään 100 osastoa voidaan hallita.
- Koodi voidaan asettaa välille 0 - 99999999 enintään 8 numeron pituisina.
- Kopioiden kokonaismäärä koodin mukaan voidaan tulostaa paperille.

Tehdasasetus on ilmaistu asteriskilla (*).

Töiden kirjanpito	Kuvaus	Käytettävissä olevat asetukset	Sivuviite
01.Työtili	Työtilin asettamiseksi, aseta tämä asetukset päällä (asetettu) ja Pois (ei asetusta) kun Osaston hallintaa ei tarvita.	Päälle: Aseta Pois: Ei asetusta*	4-5
02.Rek. koodi	Rekisteröi käytettävän osastokoodin. Enintään 100 osaa voidaan rekisteröidä Osastokoodiksi.		4-3
03.Poista koodi	Poistaa Osastokoodin jota ei enää käytetä.	Kyllä: Poista Ei: Ei poistoa	4-4
04.Tili tyhj.	Tyhjentää kopiomäärän kun asetettu määrä kopioita on otettu. Tilejä ei voida tyhjentää erikseen Osastokoodien mukaisesti.		4-4
05.Tul.luett.	Tulostaa Osaston kopiomäärän raporttina.		4-5

Töiden kirjanpidon käyttötapa

Noudata alla olevia ohjeita töiden kirjanpidon käyttämiseksi.

- 1 Paina Valituksen säätönäppäimiä molemmilla puolilla 3 sekuntia painaessasi samalla **Logout** -näppäintä.

Töiden kirjanpito: tulee esiin.

- 2 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi tilanäytöt.

HUOM. Katso seuraavat asetusohjeet ja suorita asetukset. Jokainen tila voidaan valita painamalla numeronäppäimiä.

Töiden
kirjanpito:

- 3 Kun jokainen asetus on valmis, paina ↑ tai ↓ valitaksesi 00.Valmis, jäsitten paina **OK**-näppäintä.

Osastokoodin rekisteröinti

Enintään 8 numeron pituinen Osastokoodi voidaan rekisteröidä.

- 1 Näytä töiden kirjanpito Lisätietoja on kohdassa *Töiden kirjanpidon käyttötapa sivulla 4-3*.

Töiden
kirjanpito:

- 2 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi näytä 02.Rek.koodi, ja paina sitten **OK**-näppäintä.

- 3 Syötä rekisteröitävä Osastokoodi (enintään 8 numeroa) numeronäppäimillä.

HUOM. Numerot välillä 0 - 99999999 voidaan syöttää. Jos teet virheen syötön aikana, poista se painamalla **Stop/Clear**-näppäintä ja syötä arvo uudestaan.

- 4 Paina **OK**-näppäintä.

Syötetty koodi vilkkuu kerran.

- 5 Kun koodin syöttö on vahvistettu, paina **OK**-näppäintä.

Näyttö palaa vaiheeseen 2.

HUOM. Jos olemassa oleva Osastokoodi yritetään rekisteröidä, tapahtuu virhe ja Jo rekisteröity näkyy viestinäytöllä. Rekisteröi tässä tapauksessa eri Osastokoodi.

Osastokoodien poisto

Töiden
kirjanpito:

Rekisteröidyn Osastokoodin poisto.

- 1 Näytä töiden kirjanpito Lisätietoja on kohdassa *Töiden kirjanpidon käyttötapa sivulla 4-3*.
 - 2 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi näyttöä 03.Poista koodi, ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - 3 Syötä poistettava Osastokoodi numeronäppäimillä.
- HUOM.** Jos teet virheen syötön aikana, poista se painamalla Stop/Clear-näppäintä ja syötä arvo uudestaan.
- 4 Vahvista poistettava koodi, ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - 5 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi *Kyllä*, ja paina **OK**-näppäintä.
Näyttö palaa vaiheeseen 2.

Töiden kirjanpidon tyhjentäminen

Töiden
kirjanpito:

Kaikkien osastojen kokonaiskopiomäärä voidaan tyhjentää.

- 1 Näytä töiden kirjanpito Lisätietoja on kohdassa *Töiden kirjanpidon käyttötapa sivulla 4-3*.
- 2 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi 04.Tili-tyhj ja paina **OK**-näppäintä.
- 3 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi *Kyllä*, ja paina **OK**-näppäintä.
Näyttö palaa vaiheeseen 2.

Töiden kirjanpitoluettelon tulostus

Kaikkien osastojen kokonaiskopiomäärä voidaan tulostaa.

HUOM. Tarkista, että kasettiin on asetettu Letter- tai A4-paperia.

Töiden
kirjanpito:

- 1 Näytä töiden kirjanpito Lisätietoja on kohdassa *Töiden kirjanpidon käyttötapa sivulla 4-3*.
- 2 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi näytön 05.Tul.luett., ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Paina ↑ valitaksesi *Kyllä*, ja paina **OK**-näppäintä.
Luettelo tulostetaan ja näyttö palaa vaiheeseen 2.

Miten asettaa Töiden kirjanpito

Aseta Töiden kirjanpito käyttöön tai pois käytöstä.

Töiden
kirjanpito:

- 1 Näytä töiden kirjanpito Lisätietoja on kohdassa *Töiden kirjanpidon käyttötapa sivulla 4-3*.
- 2 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi näytön 01.Työtuli käytt., ja paina **OK**-näppäintä.
- 3 Paina ↑ tai ↓ valitaksesi *Käytössä* kun Töiden kirjanpitoa käytetään ja *Ei käytössä* kun sitä ei käytetä ja paina **OK**-näppäintä.
Näyttö palaa vaiheeseen 2.

Kopiointi Töiden kirjanpitoillassa

Kun Töiden kirjanpitoa suoritetaan, "= = =" näkyy kopiomäärän näytössä ja kopiointi suoritetaan syöttämällä Osastokoodin numeronäppäimillä.

IMPORTANT: Muista aina painaa **Logout**-näppäintä kopioinnin jälkeen.

1 Vahvista poistettava koodi ja paina sitten **OK**-näppäintä.

"1" näkyy kopiomäärän näytössä.

HUOM. Jos virhe tapahtuu syötössä, paina [**Stop/Clear**] ja syötä tiedot uudelleen.

Kun syötetty Osastokoodi ei vastaa rekisteröityä Osastokoodia, Väärä tili. näkyy ja kopiointilaite palaa "= = =" näyttöön. Syötä oikea Osastokoodi.

2 Suorita normaali kopiointi.

3 Paina **Logout**-näppäintä kopioinnin jälkeen.

"= = =" näkyy kopiomäärän näytössä.

5 Lisävarusteet

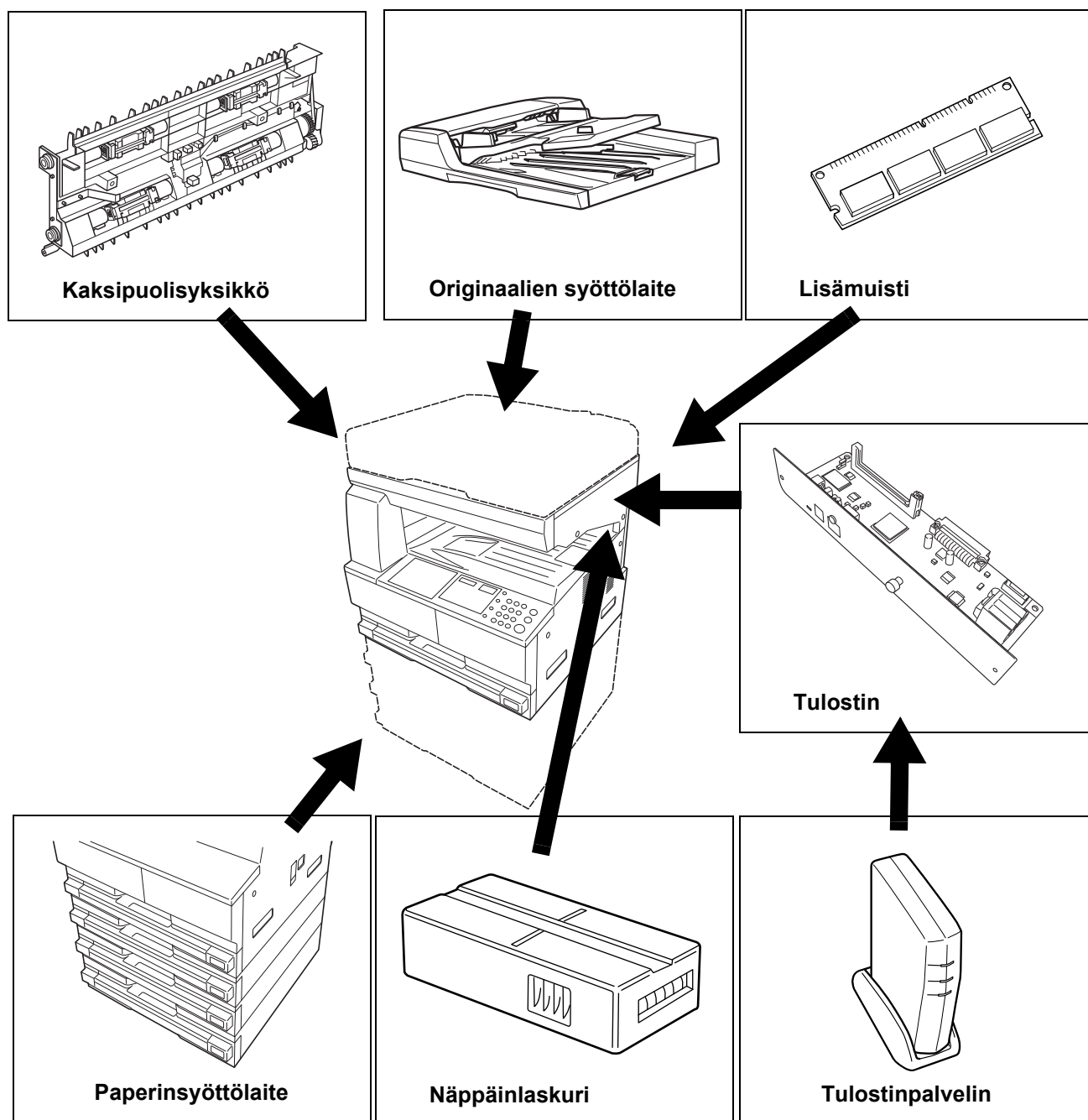
(Ei kaikissa maissa)

Seuraavat valinnaiset lisälaitteet ovat saatavilla koneeseen:

- Lisävarusteiden yleiskatsaus..... 5-2
- Dokumenttien käsittelijä 5-3
- Lisäkasetit 5-3
- Kaksipuolisyksikkö 5-4
- Kopiolaskuri..... 5-4
- Tulostin / Tulostinpalvelin 5-5
- Laajennusmuisti 5-5

Lisävarusteiden yleiskatsaus

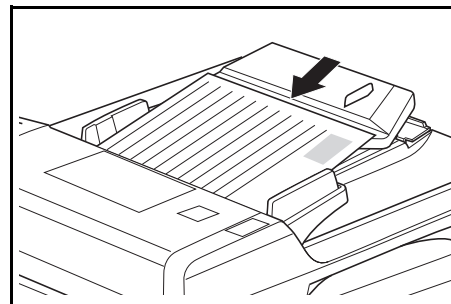
Seuraavat valinnaiset lisälaitteet ovat saatavilla koneeseen.



Dokumenttien käsittelijä

Syöttää ja skannaa automaattisesti useita originaaleja yksi kerrallaan.

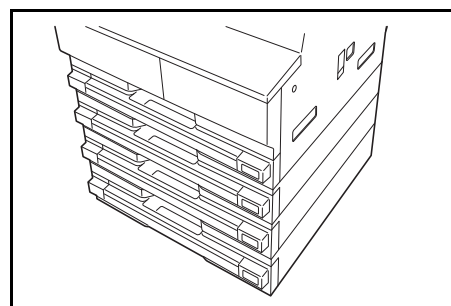
Kaksipuoliset originaalit käännetään automaattisesti, jotta molemmat puolet voidaan skannata.



Lisäkasetit

Koneen vakiokasettien alle voidaan asentaa *lisäkasetteja*.

- Kasetin kapasiteetti: 300 arkkia tavallista paperia (64 - 105 g/m²).
- Paperikoot: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement) ja 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8K, 16K.



HUOM. Koneen kanssa toimitettujen kasettien lisäksi koneessa voidaan käyttää lisäkasettiosaa (300 arkin kasetilla varustettu 3-tasoinen laite).

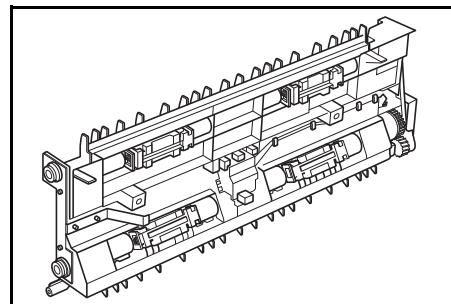
Paperi asetetaan samalla tavalla kuin vakiokasetteihin.

Paperitukos voidaan poistaa avaamalla vasen sivulevy.

TÄRKEÄÄ: Jos *lisäkasettiosa* on asennettu, se pitää aina irrottaa ennen koneen nostamista tai siirtämistä.

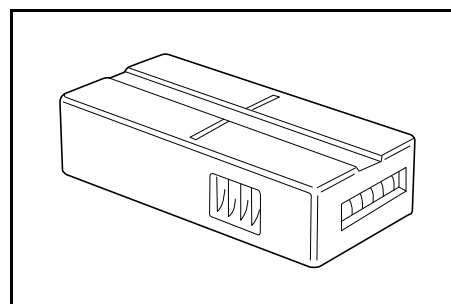
Kaksipuolisyksikkö

Kaksipuolisia kopioita voidaan tehdä seuraavan kokoisista papereista: A3 - A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger) - 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8K, 16K ja 16KR (64 - 80 g/m²).



Kopiolaskuri

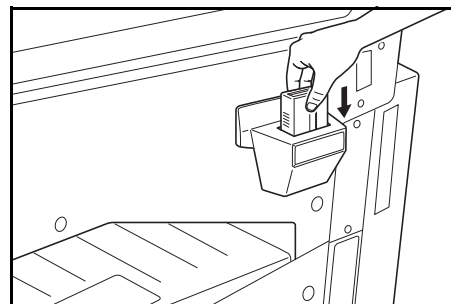
Kopiolaskurin avulla voidaan seurata koneen käyttöä. Sillä voidaan seurata koneen käyttöä esimerkiksi osastokohtaisesti.



Osituslaskurin asettaminen paikalleen

Aseta näppäinlaskuri tulee näytölle, jos *kopiolaskuritoiminto* on asennettu, mutta *laskuria* ei ole asetettu paikalleen.

Aseta *laskuri* laskuripesään ja varmista, että se on hyvin paikallaan.



HUOM. Kun *kopiolaskuritoiminto* on asennettu, kopioita voidaan tehdä vain, kun *laskuri* on työnnetty paikalleen.

Tulostin / Tulostinpalvelin

Tulostin voidaan asentaa kopiointilaitteen käyttämiseksi myös tulostimena. Pyydä lisätietoja jälleenmyyjältä.

Joissakin maissa saatavissa on myös tulostinpalvelin.

Laajennusmuisti

Voit lisätä koneesi muistia. Kun koneeseen asennetaan lisämuistia, voidaan kerralla skannata suurempi määrä originaaleja. 64 Mt:n tai 128 Mt:n lisämuisti tehostaa erityisesti valokuvia sisältävien originaalien skannausta näiden yleensä pienen pakkaussuhteen vuoksi.

Saatavilla oleva muisti:

- 16 Mt, 32 Mt, 64 Mt ja 128 Mt

Skannattavien originaalien määrä (A4-originaalit, 6 %:n peitto, *Teksti + valokuva* -tila):

16 Mt	32 Mt	64 Mt	128 Mt
289 arkkia	392 arkkia	597 arkkia	1006 arkkia

TÄRKEÄÄ: Myyjän tulee aina asentaa laajennusmuisti. Valmistaja ei ole vastuussa mistään laajennusmuistin väärästä asennuksesta aiheutuneista vahingoista.

6 Huolto

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Koneen puhdistus..... 6-2
- Väriainesäiliön ja jäteväriainesäiliön vaihtaminen 6-5

Koneen puhdistus

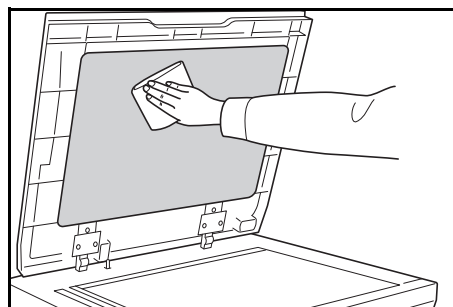


Varoitus: Irrota aina turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta ennen kuin aloitat koneen puhdistamisen.

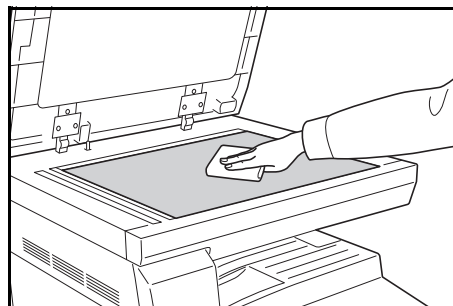
Koneen säännöllinen puhdistaminen varmistaa parhaan mahdollisen kopiolaadun.

Valotuslasin, valotuskannen, dokumenttien käsittelylaitteen ja lasien puhdistus

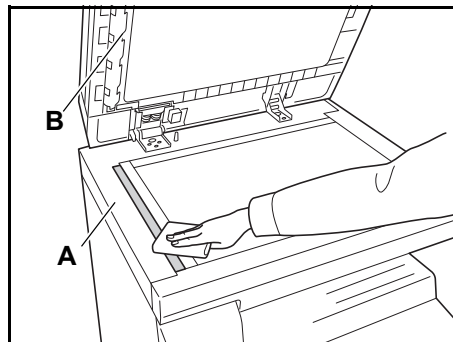
- 1** Puhdista valotuslasi ja valotuskansi tai dokumenttien käsittelijä pehmeällä, alkoholilla tai miedolla pesuaineella kostutetulla liinalla.



TÄRKEÄÄ: Älä koskaan käytä puhdistukseen ohenteita tai muita orgaanisia liuottimia.



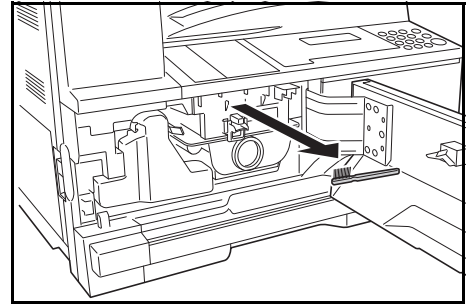
- 2** Jos kopioissa on tahroja (esim. mustia viivoja) käytettäessä valinnaista dokumenttien käsittelylaitetta, lasi **A** ja **B** ovat likaiset. Pyyhi lasit kuivalla ja pehmeällä liinalla.



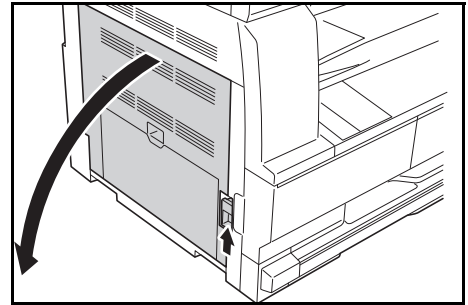
TÄRKEÄÄ: Älä koskaan käytä valotusaukon puhdistukseen vettä, ohentimia tai muita orgaanisia liuottimia.

Erotteluneulojen puhdistaminen

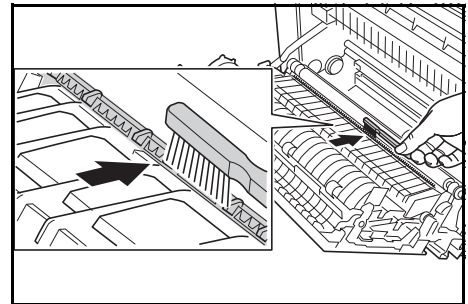
- 1** Avaa koneen *etulevy* ja irrota puhdistusharja.



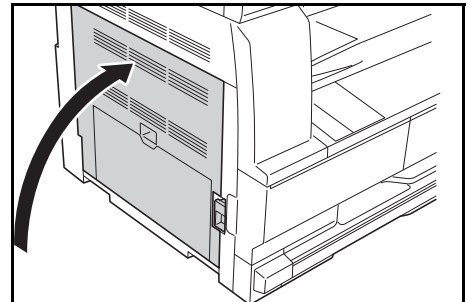
- 2** Nosta *vasemman sivulevyn* kahva ja avaa levy.



- 3** Poista mahdollinen lika tai pöly erotteluneuloista liikuttamalla harjaa vasemmalta oikealle neulaa myöten, kuten kuvassa näytetään.



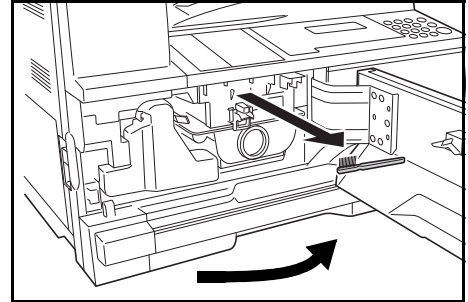
- 4** Sulje *sivulevy*.



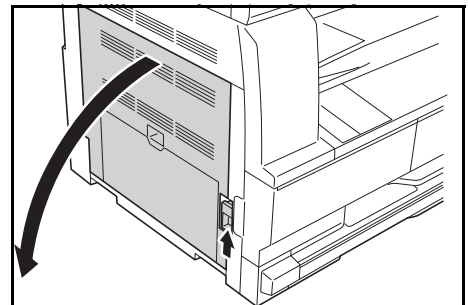
Siirtotelan puhdistus

Tämä tulisi suorittaa vähintään kerran kuukaudessa.

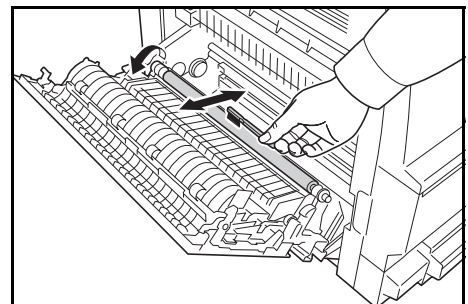
- 1** Avaa koneen *etulevy* ja irrota puhdistusharja.



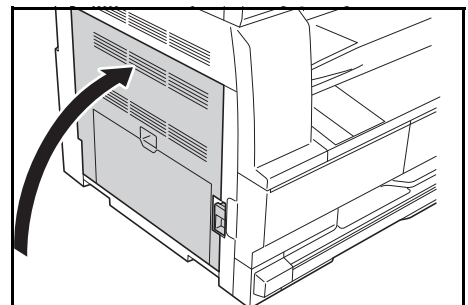
- 2** Nosta *vasemman sivulevyn* kahvaa ja avaa levy.



- 3** Käännä siirtotelan vasemmassa päässä olevaa hammaspyörää, kuten kuvassa näytetään, ja poista mahdollinen lika tai pöly liikuttamalla harjaa vasemmalta oikealle telaa myöten.



- 4** Sulje *sivulevy*.



Väriainesäiliön ja jäteväriainesäiliön vaihtaminen

Jos Aseta väriainesäiliö. Lisää väriainetta tulee näytölle, vaihda väriainesäiliö ja jäteväriainesäiliö.

Lisää väriainetta vain, kun tämä viesti tulee näytölle.

Suorita myös asianmukainen puhdistus aina, kun vaihdat väriaine- ja jäteväriainesäiliön.

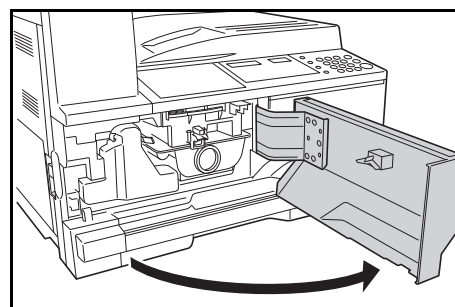


Varoitus: Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Älä yritä avata tai rikkoa väriainesäiliötä.

1

Avaa koneen etulevy.



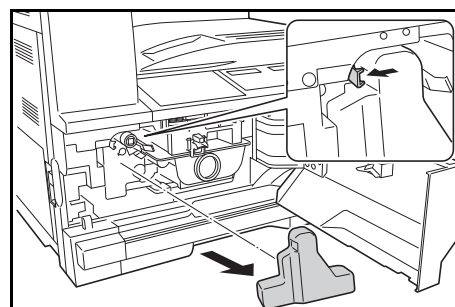
2

Työnnä jäteväriainesäiliön pidikettä vasemmalle ja poista säiliö.

TÄRKEÄÄ: Älä käännä säiliötä ylösalaisin.

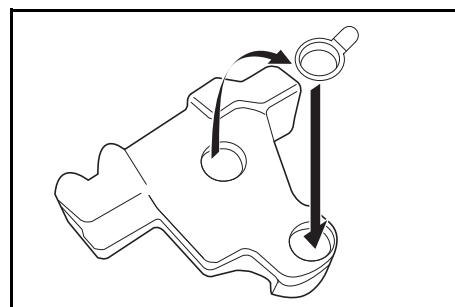


VAROITUS: Varausalueella on korkeita jännitteitä. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella. Alueella on sähköiskuvaara.

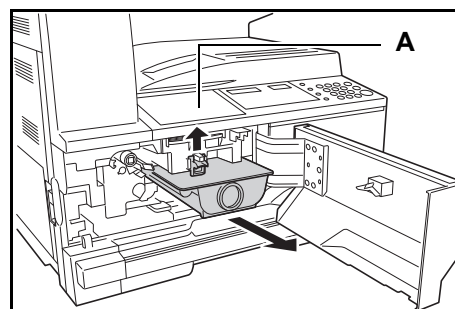


3

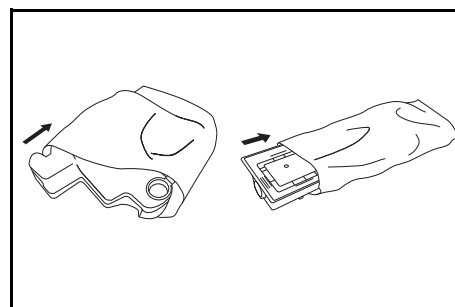
Käytä jäteväriainesäiliön keskelle kiinnitettyä korkkia suuaukon sulkemiseen estääksesi väriainetta valumasta ulos.



- 4** Käännä väriainesäiliön vapautusvipua (A) vasemmalle ja vedä säiliö ulos.



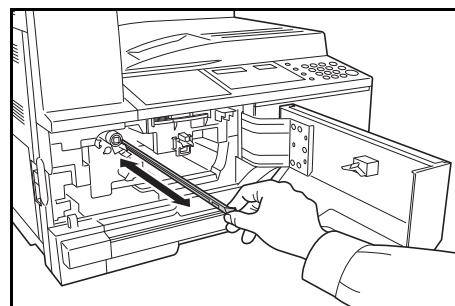
- 5** Laita käytetty väriainesäiliö ja käytetty jäteväriainesäiliö hävitystä varten toimitettuihin muovipusseihin.



- 6** Tartu varaosiston puhdistimeen ja vedä sitä varovasti ulospäin niin pitkälle kuin mahdollista. Työnnä se sitten takaisin.

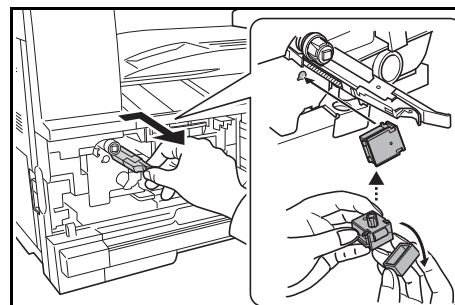
Toista tämä toimenpide kaksi tai kolme kertaa.

TÄRKEÄÄ: Älä käytä liikaa voimaa puhdistimen vetämiseen, äläkä yritä vetää sitä kokonaan ulos.

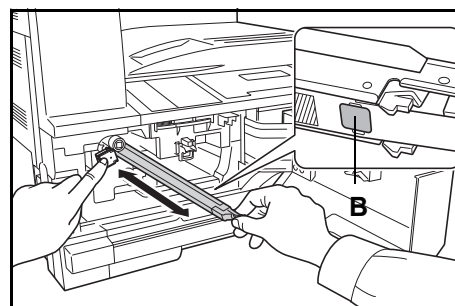


Työnnä sähköistä varaosistoa oikealle ja vedä sitä ulos noin 5 cm. Ota ristikkopuhdistin pakkauksestaan ja poista korkki.

Sovita ristikkopuhdistin loveen ja asenna koneeseen.

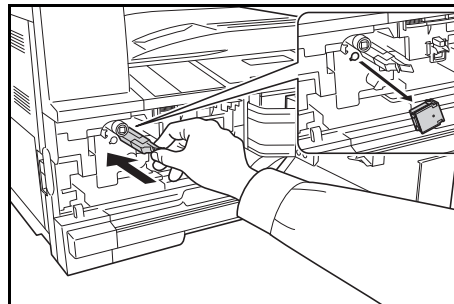


- 7** Pidä ristikkopuhdistinta kevyesti paikallaan vasemmalla kädelläsi, vedä sähköinen varaosisto kokonaan ulos ja työnnä se takaisin asentoon, jossa osa B ei koske ristikkopuhdistimessa olevaan valkoiseen tyynyyn. Toista toimenpide useita kertoja.

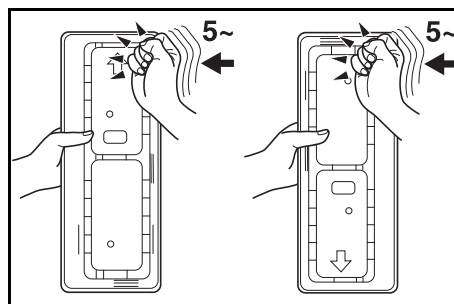


- 8** Poista *ristikkopuhdistin* ja sulje korkki.

TÄRKEÄÄ: Kun olet käyttänyt *ristikkopuhdistinta* varausalueen puhdistamiseen, odota 5 minuuttia ennen kuin käynnistät koneen.

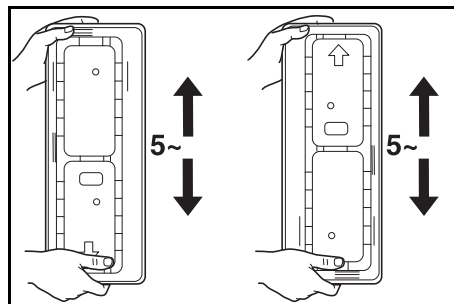


- 9** Pidä uutta väriainesäiliötä pystyasennossa ja napauta sen yläosaa vähintään viisi kertaa. Käännä väriainesäiliö ylösalaisin ja napauta sen yläosaa vähintään viisi kertaa.

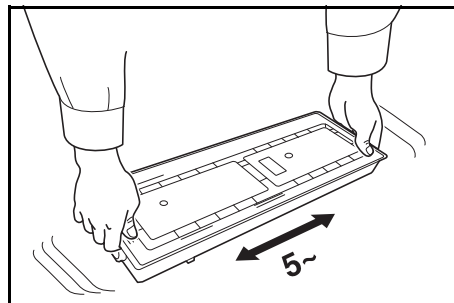


Ravista väriainesäiliötä pystysuunnassa vähintään viisi kertaa.

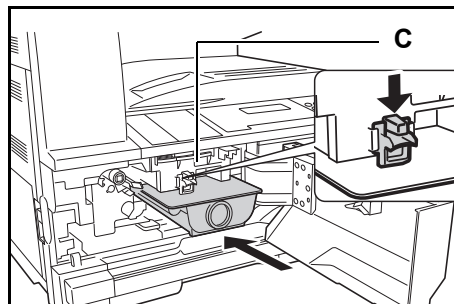
Käännä väriainesäiliö ylösalaisin ja ravista sitä vähintään viisi kertaa.



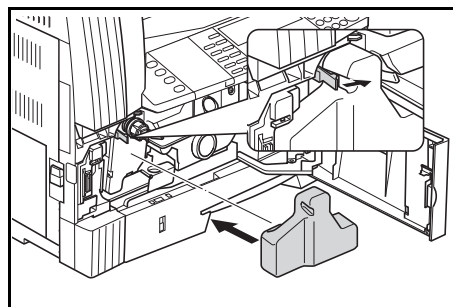
Pidä väriainesäiliötä vaakasuunnassa ja ravista sitä sivuttain vähintään viisi kertaa.



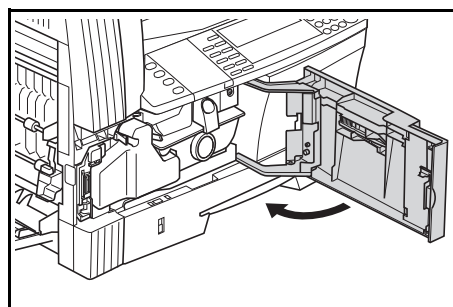
Aseta uusi väriainesäiliö. Paina sitä kaksin käsin, kunnes se lukkiutuu.



10 Asenna uusi jäteväriainesäiliö.



11 Sulje etulevy.



HUOM. Noudata aina käytetyn väriaine- ja jäteväriainesäiliön hävittämisessä paikallisia ohjeita ja säädöksiä.

7 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

- Ongelmien ratkaisu 7-2
- Virheviestien edellyttämät toimet..... 7-4
- Paperitukosten selvitys..... 7-7

Ongelmien ratkaisu

Seuraavassa taulukossa on yleiset ongelmienratkaisuohteet.

Jos koneessa esiintyy häiriö, etsi vastaava tilanne seuraavilta sivuilta ja noudata annettuja ohjeita. Jos häiriötä ei saada selvitettyä, ota yhteys huoltoteknikkoon tai valtuutettuun huoltopalveluun.

Ongelma	Tarkasta	Toimi näin	Sivuviite
Mitkään valot eivät syty ohjaustaulussa, kun virta kytketään koneeseen.	Onko virtajohto kytketty virtalähteeseen?	Kytke virtajohto virtalähteeseen.	sivu 2-13
Kopiointi ei käynnisty, kun painetaan [Start] -näppäintä.	Onko ohjaustaulussa jokin merkki ongelmasta?	Tarkista ongelmaa vastaava toimenpide ja noudata asianomaisia ohjeita.	sivu 7-4
Kopiot ovat tyhjiä.	Onko originaalit asetettu oikein?	Originaalit on asetettava <i>valotuslasille</i> kuvapuoli alaspäin.	sivu 3-2
		Originaalit on asetettava <i>dokumenttien käsittelijään</i> kuvapuoli ylöspäin.	sivu 5-3
Kopiot ovat liian vaaleita.	Onko <i>automaattinen valotus</i> käytössä?	Säädä valotuksen yleistaso <i>automaattisen valotuksen säädöllä</i> .	—
	Onko manuaalinen valotustila asetettu?	Säädä valotustaso oikeaksi <i>Image Quality</i> -näppäimellä.	sivu 3-2
		Säädä valotuksen yleistaso säätämällä valotusta jokaisessa kuvalaatuutilassa.	—
	Onko väriaine jakautunut tasaisesti väriainesäiliöön?	Ravista väriainesäiliötä vaakasuunnassa noin 10 kertaa.	sivu 6-7
	Onko kone <i>EcoPrint</i> -tilassa?	Valitse jokin muu kuvalaatuutila kuin <i>EcoPrint</i> .	—
	Onko näytöllä <i>Lisää väriainetta</i> ?	Vaihda <i>väriainesäiliö</i> .	sivu 6-5
	Onko kopiopaperi kosteata?	Vaihda paperi uuteen.	sivu 2-2
	Onko varausosisto likainen?	Avaa etulevy ja puhdista varausosisto puhdistimella.	sivu 6-6
Kopiot ovat liian tummia.	Onko <i>automaattinen valotus</i> käytössä?	Säädä valotuksen yleistaso <i>automaattisen valotuksen säädöllä</i> .	—
	Onko manuaalinen valotustila asetettu?	Säädä valotustaso oikein <i>Image Quality</i> -näppäimellä.	sivu 3-2
		Säädä valotuksen yleistaso säätämällä valotusta jokaisessa kuvalaatuutilassa.	—
Kopioissa on moire-kuvioita (pisteet näyttävät ryhmittyvän kuvioiksi).	Onko originaali painettu valokuva?	Aseta <i>kuvalaatuilaksi Valokuva</i> .	sivu 3-2

Ongelma	Tarkasta	Toimi näin	Sivuviite
Kopiot ovat epäselviä.	Valitsitko originaalia vastaavan kuvalaatutilan?	Valitse sopiva <i>kuvalaatutila</i> .	<i>sivu 3-2</i>
Kopiot ovat likaisia.	Onko <i>valotuslasi</i> tai <i>dokumenttien käsittelijä</i> likainen?	Puhdista <i>valotuslasi</i> ja/tai <i>dokumenttien käsittelijä</i> .	<i>sivu 6-2</i>
Kopiojälki on vinossa.	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaalin <i>valotuslasille</i> , kohdista se lasin vasempaan yläkulmaan.	<i>sivu 3-2</i>
		Käyttäessäsi <i>dokumenttien käsittelijää</i> aseta syöttöohjaimet paikoilleen ennen originaalien asettamista.	<i>sivu 5-3</i>
	Onko paperi asetettu oikein?	Tarkista rajoittimien sijainti kasetissa.	<i>sivu 2-2</i>
Paperitukoksia esiintyy usein.	Onko kopiopaperi asetettu oikein kasettiin?	Aseta paperi oikein.	<i>sivu 2-2</i>
		Jos kopiot ovat käpristyneitä, käännä paperi toisin päin kasetissa.	<i>sivu 2-2</i>
	Onko kopiopaperi taittunutta, käpristynyttä tai rypyistä?	Vaihda paperi uuteen.	<i>sivu 2-2</i>
	Onko koneen sisälle jäänyt juuttuneita arkkeja tai irrallisia paperinpalasia?	Tee tarvittavat toimenpiteet arkin tai paperinpalasten poistamiseksi.	<i>sivu 7-7</i>
	Vastaako ohituslokerossa olevan paperin koko asetettua kokoa?	Varmista, että ohituslokerossa olevan paperin koko vastaa asetettua kokoa.	<i>sivu 2-8</i>
Käytettäessä dokumenttien käsittelijää kopioissa on mustia viivoja.	Onko valotusaukko likainen?	Puhdista valotusaukko.	<i>sivu 6-2</i>
		Voit myös käyttää toimintoa, jolla mustat viivat saadaan häivytettyä.	—
Kopiot rypistyvät.	Onko erotteluneula likainen?	Puhdista erotteluneula.	<i>sivu 6-3</i>
Kopioissa esiintyy mustia vai valkoisia pystysuoria raitoja.	Onko varausosisto likainen?	Avaa etulevy ja puhdista varausosisto puhdistimella.	<i>sivu 6-7</i>
Kopioissa on valkoisia läikkiä.	Onko siirtotela likainen?	Puhdista siirtotela puhdistusharjalla.	<i>sivu 6-4</i>
Kopiot ovat sumeita.	Käytetäänkö konetta kosteassa ympäristössä?	Suorita rummun virkistys.	—

Virheviestien edellyttämät toimet

Jos kosketusnäyttöön tulee jokin seuraavassa kuvatuista viesteistä, tee neuvotut toimet.

Aakkosnumeerinen

Näyttö	Oikaisutoimet
Lisää paperia kasettiin #.	Kasetissa ei ole paperia. Lataa paperia kasettiin #.
Lisää väriainetta.	Kopiointi ei onnistu koska väriainetta ei ole. Vaihda väriainesäiliö.
Ei voida kopioida tätä orig.kokoa.	Originaalin koko jota ei voida tulostaa on asetettu. Tarkista originaali. <ul style="list-style-type: none"> • Originaali asetettiin pystysuuntaan Kirjan reunan poistokopioinnin aikana. Aseta originaali vaakasuuntaan. • Epäsäännöllisen kokoinen originaali asetettiin Reunan poiston tai Yhdistämistilan aikana • Muu kuin Letter, Ledger, A3, A4R, A5R, B4 tai B5R originaali asetettiin jaettuun kopiointiin tai 2-puoliseen kopiointiin kaksisivuiselta originaalilta.
Paperityyppiä ei voi tulostaa	koko jota ei voida kopioida molemmille puolille on asetettu. 2-puolisia kopioita ei voida ottaa kun A6R, B6R, Postcard, Irregular Size tai pääperikokoa ei ole määritetty. Määritä paperikoko jota voidaan käyttää.
Ota yhteyttä huoltoon.	Merkitse C ja numero muistiin (C# # # #). Katkaise koneen virta, irrota virtajohto ja ota yhteys huoltoteknikkoon.
Sulje syöttölaite.	Syöttölaite on auki. Sulje syöttölaite.
Sulje syöttölaitteen kansi.	Syöttölaitteen vasen kansi on auki. Sulje vasen kansi. Sulje etukansi.
Sulje etukansi	Kopiointilaitteen etukansi on auki. Sulje etukansi.

Näyttö	Oikaisutoimet
Sulje vasen kansi #.	Kasetin vasen kansi on auki. Sulje vasen kansi joka näkyy kohdassa #.
Aseta näppäinlaskuri.	Tarkasta näppäinlaskuri ja varmista että se on oikein asetettu.
Ei sopivaa paperia	Ei Letter/A4 koon paperia kasetissa tai paperinsyöttölaitteessa (MK-alusta) kun raporttia yritettiin tulostaa. Paina Paper Selection -näppäintä ja valitse syöttökasetti ja paina Start -näppäintä. Paperi syötetään valitusta kasetista.
Virta Päällä/ pois A####	Kytke virta päälle/pois päältä. Käyttö on mahdollista kun tavallinen näyttö palaa. Kun A ja numero (A# # #) näkyy uudelleen, merkitse ne muistiin. Katkaise koneen virta, irrota virtajohto ja ota yhteys huoltoteknikkoon.
Muisti on täynnä. Ei voida jatkaa.	Kopiointia ei voida suorittaa, koska muisti on täynnä keskeytyneen kopioinnin aikana. Keskeytyskopiointia ei voida suorittaa, joten paina Stop/Clear -näppäintä ja sitten Interrupt -näppäintä uudelleen, kun luetut tiedot on poistettu Keskeytyskopiointista poistumiseksi . Kun Keskeytyskopiointi on suoritettu, toista toiminto.
Muisti on täynnä. Paina OK.	Muisti on täynnä. Paina OK -näppäintä aloittaaksesi luettujen kopioiden tulostamisen. Paina Reset -näppäintä tai Stop/Clear -näppäintä poistaaksesi luetut tiedot. Vähennä Originaalien määrää ja toista kopiointi.
MK-lokero tyhjä. Lisää paperia.	Tarkasta MK-lokeron paperi. Aseta paperia MK-lokeroon jos se on loppunut. Kun MK-lokeron paperia ei voida syöttää, nollaa paperi.
Paperitukos	Paperitukos on tapahtunut. Poista juuttunut paperi.
Aseta originaali syöttölaitteeseen	Kopiointilaitte yrittää kopioida originaalit, joita se ei voinut kopioida aiemmin. Palauta kaikki originaalit originaalien syöttötasolle ja yritä kopioida ne uudelleen.
Vaihda jäteväriainesäiliö.	Jäteväriainesäiliö on täynnä. Vaihda se uuteen jäteväriainesäiliöön.

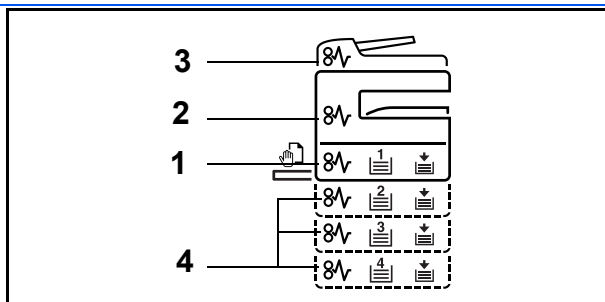
Näyttö	Oikaisutoimet
Poista paperi ylälokerosta, Käynnistä.	250 kopiota on tallennettu luovutuslokeroon. Poista paperit, paina Start -näppäintä ja jatka kopiointia.
Nollaa originaalit syöttölaitteessa.	Jos Originaalit on asetettu lisäsyöttölaitteeseen Kun kopioit 2-puoleisia originaaleja (etu- ja takasivu), kun kopioidaan valotuslasilta 2-puolisella kopiointilla, 2 in 1, 4 in 1 tai kun kopioita lajitellaan. Poista originaalit syöttölaitteesta, ja aseta ne uudelleen originaalien syöttötasolle kun olet sulkenut etu- ja takasivun kopiointin, 2-puolisen kopiointin, 2 in 1, 4 in 1 tai lajittelutilan.
Palauta kaikki originaalit syöttölaitteeseen.	Jos lisäsyöttölaitetta käytetään, on originaaleja jäljellä originaalien syöttötasolla. Poista originaalit syöttölaitteesta, palauta ne originaalien syöttötasolle ja yritä kopioida ne uudelleen.
Aseta paperia kasettiin.	Tarkasta paperikasetti joka vastaa symbolia. Aseta kasetti.
Ravista väriainesäiliötä.	Naputa ja ravista uutta väriainesäiliötä läikyttämättä väriainetta ja asenna se paikalleen.
Aseta väriainesäiliötä.	Väriainesäiliötä ei ole asetettu. Aseta väriainesäiliö.
Lisää väriainetta symboli vilkkuu kerran.	Erittäin vähän väriainetta jäljellä. Kopiointia voidaan jatkaa jonkin aikaa ennen väriaineen loppumista. Valmistaudu vaihtamaan väriainesäiliö.
Määräaikaishuollon symboli vilkkuu kerran.	Tämä on merkki siitä, että määräaikaishuollon aika lähestyy.
Määräaikaishuollon symboli syttyy.	On määräaikaishuollon aika. Ota yhteys huoltoteknikkoon.
“= = =” ilmestyy kopiointimäärän näyttöön.	Töiden kirjanpitoa asetetaan. Käytä numeronäppäimiä Osakoodin syöttöön, kopiointin suorittamiseksi. Paina Logout -näppäintä kopiointin jälkeen näyttääksesi “= = =” uudelleen.
“-” ilmestyy kopiointimäärän näyttöön.	Kopiointilaitte on Lepotilassa. Paina Energy saver -näppäintä tilan lopettamiseksi.
“---” ilmestyy kopiointimäärän näyttöön.	Kopiointilaitte on Virransäästötilassa. Paina jotain näppäintä tilan lopettamiseksi tai tapauksissa, joissa lisäsyöttölaitte on asennettu ja aseta originaali Syöttölaitteeseen.

Paperitukosten selvitys

Pysäytä kopiointi kun paperi on jumittunut. Kun paperi on jumittunut, paperitukoksen sijainnin symboli syttyy käyttöpaneelissa ja joko "J" sekä 2-numeroinen luku näkyy tukoksen sijainnin ilmaisemiseksi.

Virtakatkaisimen ollessa PÄÄLLÄ (I) asennossa, poista paperitukos.

Paperitukosten selvittäminen



Paperitukoksen sijainnin tunnus	Paperitukoksen sijainti	Sivuviite
1	Paperinsyötön osa	7-8, 7-10
2	Vasen kansi sisäosa	7-11
3	Originaalien syöttölaite	7-13
4	Lisäkasetti	7-9

Kun tukos on poistettu, kone lämpenee ja virheviesti poistuu näytöstä. Kone jatkaa työtä sivusta, jonka kohdalla tukos tapahtui.

Paperitukoksiin liittyvät varoimet

- Älä käytä juuttuneita papereita uudelleen.
- Jos paperi repeää poiston yhteydessä, varmista, että kaikki irralliset paperinpalaset poistetaan koneen sisältä. Koneeseen jääneet paperinpalaset voivat aiheuttaa uuden tukoksen.
- Poista tukoksen aiheuttanut paperi lisävarusteena saatavasta viimeistelijästä. Kone tulostaa uudelleen sen sivun, jonka kohdalla paperitukos tapahtui.



Varoitus: Latausyksikössä käytetään korkeajännitettä. Noudata riittävää varovaisuutta, kun työskentelet tällä alueella, sillä vaarana on palovamma.



Varoitus: Kiinnitysyksikkö on hyvin kuuma. Noudata riittävää varovaisuutta, kun työskentelet tällä alueella, sillä vaarana on palovamma.



VAROITUS: Varausalueella on korkeita jännitteitä. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella. Alueella on sähköiskuvaara.



VAROITUS: Koneen kiinnityslaite on hyvin kuuma. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella, ettet saat palovammoja.

TÄRKEÄÄ: Älä käytä uudelleen tukkeutunutta paperia.

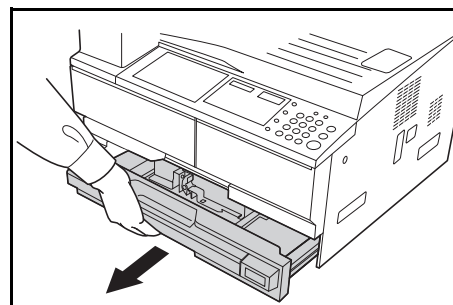
Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, varmista että poistat myös kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta. Muuten ne voivat aiheuttaa uuden paperitukoksen.

Kun tukos on selvitetty, kone alkaa lämmitä. Paperitukoksen merkkivalot sammuvat ja kone palaa tukosta edeltäneisiin asetuksiin.

J11, J21: Kasetti 1

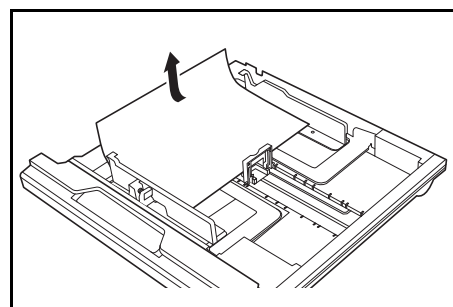
Jos tukos on kasetissa 1, poista juuttunut paperi seuraavasti.

- 1 Vedä kasetti ulos.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Tarkista, onko paperi asetettu oikein. Jos ei, aseta paperi uudelleen.



HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

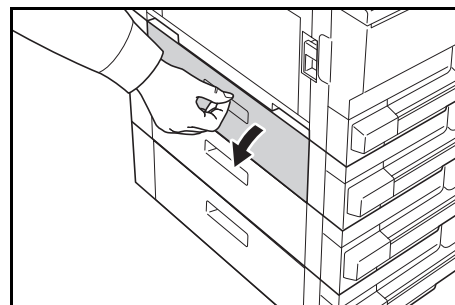
- 3 Työnnä kasetti lujasti takaisin.

HUOM. Jos näytölle tulee JAM21, poista juuttunut paperi. Jos haluat lisätietoja, katso J20 - J50, J52 - J57, J60, J61: Vasen sivulevy, sivulla 7-11.

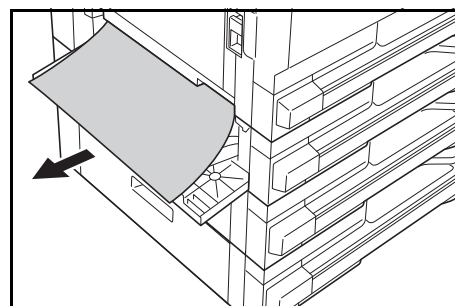
J12 - J16, J22 - J24: Kasetit 2 - 4

Jos tukos on kasetissa 2 - 4, poista juuttunut paperi seuraavasti.

- 1** Avaa käytettävän kasetin vasen sivulevy.

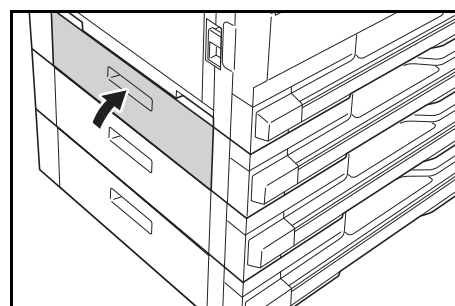


- 2** Poista juuttunut paperi.

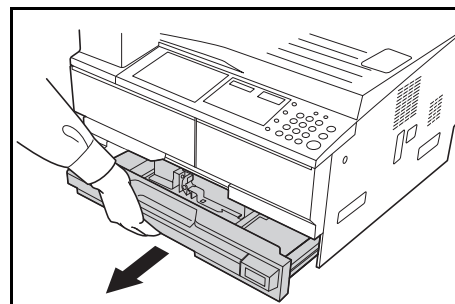


HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 3** Sulje kasetin vasen sivulevy.

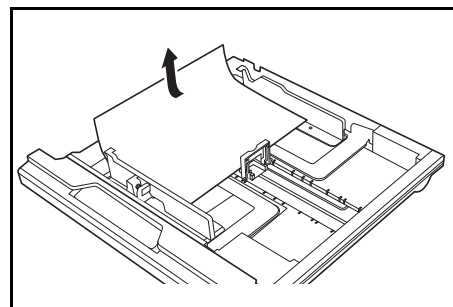


- 4** Vedä käytettävä kasetti ulos koneesta.



5 Poista juuttunut paperi.

Tarkista, onko paperi asetettu oikein. Jos ei, aseta paperi uudelleen.



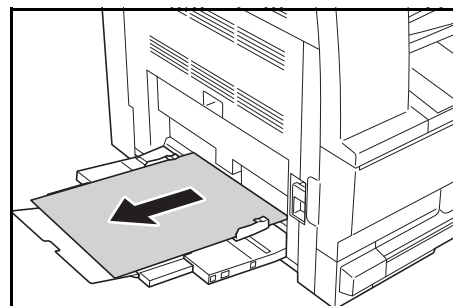
HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

6 Työnnä kasetti lujasti takaisin.**J10: MK-lokero**

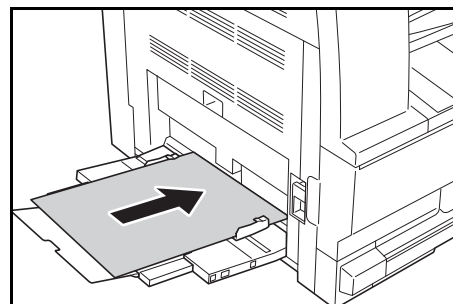
Jos tukos on *MK-lokerossa* ja näytölle tulee *JAM10*, poista juuttunut paperi seuraavasti.

TÄRKEÄÄ: Jos näytölle tulee *JAM20* tai *JAM40*, katso *J20 - J50, J52 - J57, J60, J61: Vasen sivulevy*

Kun poistat juuttunutta paperia, älä vedä sitä ulos *MK-lokeron* puolelta.

1 Poista paperi *MK-lokerosta*.**2** Aseta paperi uudelleen *MK-lokeroon*.

Virheviesti sammuu.



J20 - J50, J52 - J57, J60, J61: Vasen sivulevy

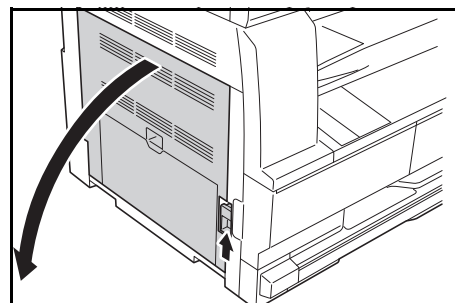
Jos tukos on vasemman sivulevyn takana, poista juuttunut paperi seuraavasti.

TÄRKEÄÄ: Rumpu on herkkä naarmuille ja lialle. Kun poistat paperia, varo koskettamasta tai naarmuttamasta sitä kellolla, koruilla jne.

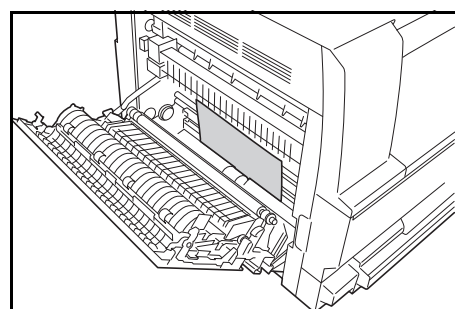
- 1** Nosta vasemman sivulevyn kahvaa ja avaa levy.



VAROITUS: Koneen kiinnityslaite on hyvin kuuma. Ole varovainen työskennellessäsi tällä alueella, ettet saat palovammoja.

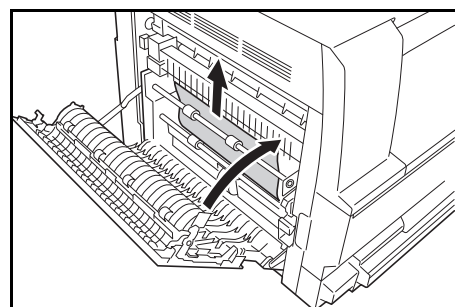


- 2** Poista juuttunut paperi.



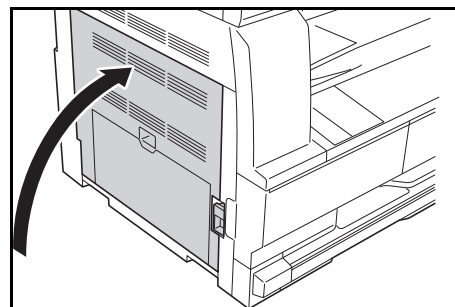
HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 3** Jos kaksipuolisyksikkö on asennettu, nosta sitä ja poista paperi.



HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 4** Sulje vasen sivulevy.

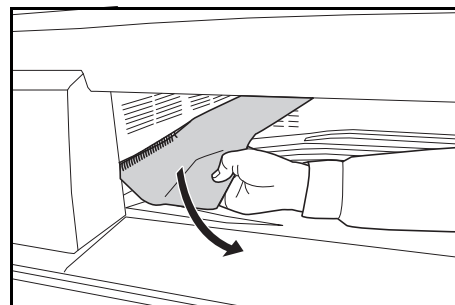


J50: Paperinluovutusaukko

Jos tukos on *paperinluovutus-aukossa*, poista juuttunut paperi seuraavasti.

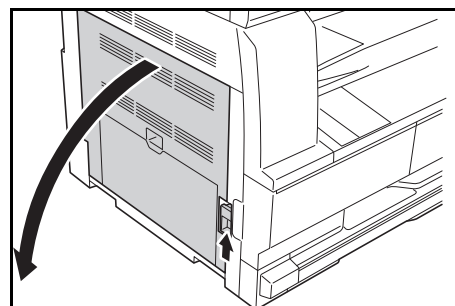
TÄRKEÄÄ: Rumpu on herkkä naarmuille ja lialle. Kun poistat paperia, varo koskettamasta tai naarmuttamasta sitä kellolla, koruilla jne.

- 1** Jos juuttunut paperi näkyy *paperinluovutusaukossa*, vedä se ulos.

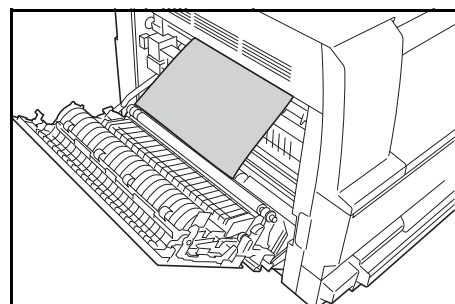


HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 2** Nosta *vasemman sivulevyn* kahva ja avaa levy.



- 3** Poista juuttunut paperi.



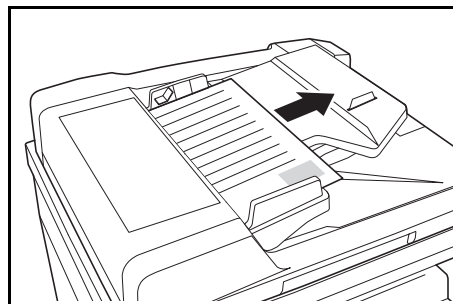
HUOM. Jos paperi repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneesta.

- 4** Sulje vasen sivulevy.

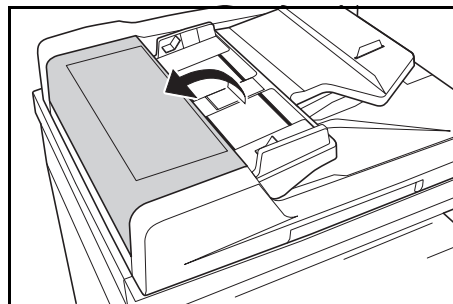
J70 - J75, J78: Valinnainen dokumenttien käsittelijä

Jos tukos on *dokumenttien käsittelijässä*, poista juuttuneet originaalit seuraavasti.

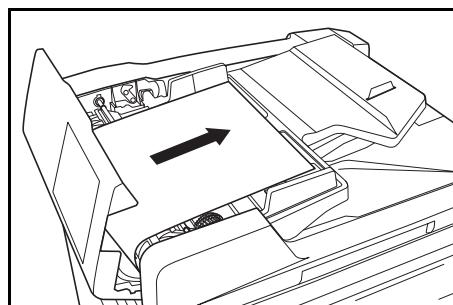
- 1** Poista kaikki jäljellä olevat originaalit *originaalien syöttötasolta*.



- 2** Avaa vasen kansi.

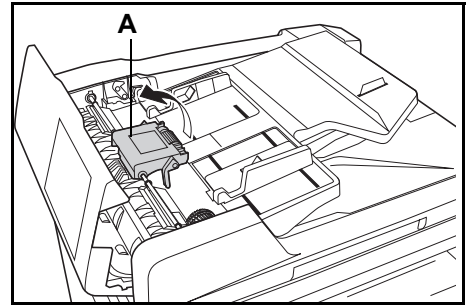


- 3** Poista juuttunut originaali.

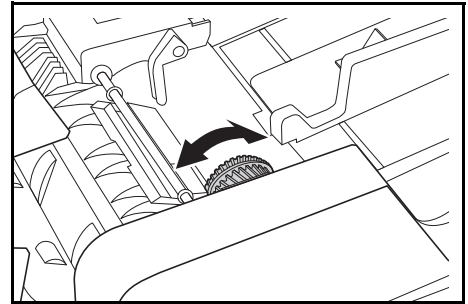


HUOM. Jos originaali repeytyy sitä poistettaessa, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset *käsittelijästä*. Muuten ne voivat aiheuttaa uuden paperitukoksen.

- 4** Nosta syöttöyksikköä (A) ja poista juuttuneet originaalit.



- 5** Käännä pyörää kuvan mukaisesti ja poista juuttunut originaali.



- 6** Sulje vasen kansi.
- 7** Aseta originaalit paikoilleen ja aloita kopiointi uudelleen.

Liite

Liite sisältää seuraavat tekniset tiedot:

- KoneLiite-2
- Kopiointi.....Liite-3
- Dokumenttien käsittelijä (valinnainen lisälaite).....Liite-3
- Lisäkasetit (valinnainen lisälaite).....Liite-4
- Kaksipuolisyksikkö (valinnainen lisälaite).....Liite-4
- Ympäristönsuojelutiedot.....Liite-4
- Järj.valikko.....Liite-5ff

Koneen tekniset tiedot

HUOM. Näitä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Kone

Kopiointijärjestelmä	Epäsuora sähköstaattinen järjestelmä
Originaalit	Paperiarkit, kirjat ja 3-ulotteiset esineet (suurin koko: A3/11 × 17")
Kopiokoot	
- Paperikasetti	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8K, 16K
- MK-lokero	A3 - A6R, postikortti, Folio, 11 × 17" (Ledger) - 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)
- Reunukset	0,5 - 5,5 mm
Paperinsyöttökapasiteetti	
- Paperikasetti	300 arkkia (80 g/m ²), 150 arkkia (90 g/m ² enemmän kuin)
- MK-lokero	100 arkkia (80 g/m ²) (25 arkkia: A3, B4, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8K
Luovutuslokeroon kapasiteetti	250 arkkia (80 g/m ²)
Lämpiaamisaika	Alle 17,2 sekuntia Palautumisaika virransäästötilasta: enintään 10 sekuntia Palautumisaika lepotilasta: enintään 17,2 sekuntia (Huonelämpötilassa noin 22°C (71,6 °F), suht. kosteus noin 60 %)
Muisti	
- Kopiointi	64 Mt
- Lisämuisti	16 Mt, 32 Mt, 64 Mt ja 128 Mt
Käyttöympäristö	
- Lämpötila	10 - 32,5 °C
- Suhteellinen kosteus	15 - 80 %
- Korkeus	2 500 m enintään
- Valaistus	1 500 luksia enintään
Virtalähde	120 V AC, 60 Hz, 9,5 A 220 - 240 V AC, 50/60 Hz, 5,0 A
Mitat (L) × (P) × (K) (ainoastaan pääyksikkö)	568 x 546 x 502 mm
Paino	Noin 33 kg
Tilantarve (L) × (P)	1038 × 640 mm

Kopiointi

Kopiointinopeus: - Valotuslasi (1:1)	18 ppm:n malli	A3/11 × 17" (Ledger): 8 arkkia/minuutti B4/8 1/2 × 14" (Legal): 8 arkkia/minuutti A4/11 × 8 1/2": 18 arkkia/minuutti A4R/8 1/2 × 11" (Letter): 13 arkkia/minuutti B5: 16 arkkia/minuutti
	22 ppm:n malli	A3/11 × 17" (Ledger): 13 arkkia/minuutti B4/8 1/2 × 14" (Legal): 11 arkkia/minuutti A4/11 × 8 1/2": 22 arkkia/minuutti A4R/8 1/2 × 11" (Letter): 13 arkkia/minuutti B5: 20 arkkia/minuutti
Ensimmäinen kopio	Enintään 5,7 sekuntia (1:1, A4/11 × 8 1/2")	
Tarkkuus	Skannaus: 600 × 600 dpi Tulostus: 600 × 600 dpi	
Jatkuva kopiointi	1 - 999 arkkia	
Kokosuhteet	25 - 400 % (1 %:n tarkkuudella) sekä vakiosuhteet.	

Dokumenttien käsittelijä (valinnainen lisälaite)

Syöttöjärjestelmä	Automaattinen
Hyväksyttävät originaalit	Paperiarkit
Originaalikoot	Suurin koko: A3/11 × 17" Pienin koko: A5R/5 1/2 × 8 1/2"
Paperin paino	45 - 160 g/m ²
Originaalien suurin määrä	50 arkkia (50 - 80 g/m ²) Erikokoiset originaalit (automaattinen valinta): maks. 30 arkkia (50 - 80 g/m ²)
Erikokoiset originaalit (automaattinen valinta)	maks. 30 arkkia (50 - 80 g/m ²)
Mitat (L) × (P) × (K)	552 × 483 × 120 mm
Paino	Noiin 6 kg

Lisäkasetit (valinnainen lisälaite)

Syöttöjärjestelmä	Automaattinen (300 arkin [80 g/m ²] kapasiteetti)
Paperikoot	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger, 279 x 432 mm), 8 1/2 × 14 poll. (Legal), 11 × 8 1/2 poll. (279 x 216 mm), 8 1/2 × 11 poll. (Letter), 5 1/2 × 8 1/2 poll. (Statement, A5), 8 1/2 × 13 poll. (Oficio II, 216 x 330 mm), 8K, 16K
Hyväksyttävät paperit	Paino: 64 - 105 g/m ² Tyypit: tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja värillinen paperi
Mitat (L) × (P) × (K)	568 × 546 × 135 mm
Paino	Noin 6 kg

Kaksipuolisyyksikkö (valinnainen lisälaite)

Järjestelmä	Sisäinen tyyppi
Paperikoot	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8K, 16K, 16KR
Hyväksyttävät paperit	Paino: 64 - 80 g/m ² Tyypit: tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja värillinen paperi
Mitat (L) × (P) × (K)	368 × 54 × 181 mm
Paino	Noin 0,5 kg

Ympäristönsuojelutiedot

Palautumisaika virransäästötilasta	10 sekuntia
Palautumisaika lepotilasta	enintään 17,2 sekuntia
Siirtymisaika virransäästötilaan (ostettaessa)	1 minuutti
Siirtymisaika lepotilaan (ostettaessa)	1 minuutti
Kaksipuolinen kopiointi	Valinnainen lisäominaisuus
Paperin syöttö	Tämän tuotteen kanssa voidaan käyttää sataprosenttista kierrätyspaperia.

HUOM. Kysy tarvittaessa lisätietoja myyjältä tai huoltoedustajalta.

Järjestelmävalikko

Kone siirtyy järjestelmävalikkoon, kun kone on lämmennyt tai kun **[Reset]**-näppäintä on painettu. Järjestelmävalikon valmiit asetukset ovat koneen oletusasetuksia. Näitä asetuksia voidaan muuttaa vapaasti käyttötarpeen mukaan.

Järjestelmävalikon valikkokohteet

Seuraavassa kuvataan järjestelmävalikon valikkokohteet.

Muuta asetuksia tarvittaessa parhaan käyttötehon saavuttamiseksi. Tehtaalla määritetyt oletusasetukset on merkitty tähdellä (*).

Järjestelmävalikon valikkokohteet	Kuvaus	Käytettävissä olevat asetukset	
01. Kopiotila	Tulosta oletusarvot.	---	
02. Kieli	Aseta viestinäytössä käytettävä kieli.	[Tuumamittoja käyttävä kone] Englanti* Français Español Japani Portugues [Metrisiä mittoja käyttävä kone] Englanti Deutsch Français Español Italiano Русский	
03. Kuvan laatu	Aseta originaalin kuvan laatu, joka valitaan automaattisesti koneen käynnistyessä.	Tkst+kuvatun.* Kuvatunmuus Tekstitumm.	
04. Alkup. tumm.	Aseta kopion valotusarvo, kun kone kytketään manuaaliselle tai automaattitoiminnolle. Näyttö on tyhjä, kun Kuvatunmuus on valittu valikossa 03. Kuvan laatu.	Manuaalinen* Automaattinen	
05. Ekotulostus	Valitse ekotulostustilan asetus, jota käytetään, kun koneeseen kytketään virta. Ekotulostustila voidaan valita tulemaan päälle (käyttöön), kun koneeseen kytketään virta. Valotus on vaaleampi ja kone käyttää vähemmän väriainetta ekotulostustilassa.	On: Enabled (käytössä) Off: Disabled* (ei käytössä)	
06. Tummuusasteet	Muuta valotuksen säätöasteen määrää. 0,5 – Tällä asetuksella valotuksen hienosäätö on mahdollista.	Vaihe 1* Vaihe 0,5	
07. Autom. tumm.	Määritä valotuksen yleistaso, kun automaattinen valotus on käytössä.	1 (vaalein) – 7 (tummin) (*4)	
08. Tkst+kuvatun.	Määritä koneen manuaalisen valotuksen keskivalotusarvo (teksti ja valokuva).	1 (vaalein) – 7 (tummin) (*4)	

Järjestelmä- valikon valikkokohteet	Kuvaus	Käytettävissä olevat asetukset	
09. Kuvatummuus	Määritä koneen manuaalisen valotuksen keskivalotusarvo (valokuva).	1 (vaalein) – 7 (tummin) (*4)	
10. Tekstitumm.	Määritä koneen manuaalisen valotuksen keskivalotusarvo (teksti).	1 (vaalein) – 7 (tummin) (*4)	
11. Väh. raitoja	Häivytä originaalien syöttölaitetta käytettäessä mahdollisesti ilmestyvät mustat raidat.	Ei käytössä* Heikko Voimakas	
12. Opt. kuvaa	Kuvien laatu on selkeämpi, kun tekstiä ja valokuvaa sisältävien originaalien yhteydessä valitaan Tarkkuusvirhe, ja lähinnä valokuvia sisältävien originaalien yhteydessä Korjausmatriisi.	Tarkkuusvirhe* Korjausmatriisi	
13. Opt. taustaa	Taustaväriä voidaan vaalentaa, jos se kopioituu liian tummana.	1 (vaalein) – 5 (tummin) (*3)	
14. Alkup. pap.	Valitse, käytetäänkö originaalin kanssa samankokoista paperia vai kasetissa olevaa määritettyä paperikokoa.	Automaattinen* Oletuskasetti	
15.Auto.pap.val.	Määritä paperityyppi, jonka kone valitsee automaattisesti.	Tavallinen* Kalvo Karkea Vellum Tarrat Kierrätyspaperi Esitulosettu Kovapaperi Kortit Värillinen Rei'itetty Kirjepaperi Paksu paperi Kirjekuori Korkealaatuinen Mukautettu 1 – 8	
16.Oletuskas.	Valitse kasetti, jolle annetaan automaattisesti prioriteetti. Manuaalista paperin syöttöä ei voi asettaa kasetin valintatoiminnossa. Kasetit 2 – 4 näkyvät näytössä vain, jos lisäkasettiosa on asennettu.	Cassette 1* (kasetti 1) Cassette 2 (kasetti 2) Cassette 3 (kasetti 3) Cassette 4 (kasetti 4)	
17.Aut. kas.val.	Vaihda paperin syöttö automaattisesti samankokoista/-suuntaista paperia sisältävälle kasetille, niin että kopiointi jatkuu paperin loputtua käytössä olevasta kasetista. Tämä näkyy näytössä vain, kun lisäkasettiosa on asennettu.	Tunn. pap. Tunn:ton pap.*	
18.Ens.auto.zoom	Määritä, käytetäänkö automaattista suurennosta (zoomaus/pienennysprosentti), kun kasetti on valittu.	On: Enabled (käytössä) Off: Disabled* (ei käytössä)	

Järjestelmä- valikon valikkokohteet	Kuvaus	Käytettävissä olevat asetukset	
19. Kasetti1koko	Kone tunnistaa automaattisesti kasetissa (1 – 4) olevan paperin koon. Jos haluat koon tunnistuksen tapahtuvan tuumissa, valitse Autom tunn in; jos haluat tunnistuksen tapahtuvan senttimetreissä (A-B -sarakkeet), valitse Autom tunn mm, ja valitse Oficio 2, kun haluat käyttää Oficio 2-kokoa. Kasetit 2, 3 ja 4 näkyvät näytössä vain, jos lisäkasettiosa on asennettu.	Autom. mm-tunn. (*metrisiä mittoja käyttävä kone) Autom tunn in (*tuumamittoja käyttävä kone) Oficio 2	
20. Kasetti2koko			
21. Kasetti3koko			
22. Kasetti4koko			
23.MK-lok.kok.p.	Määritä manuaalisesti syötettävän paperin koko.	Paperikoko [Tuumamittoja käyttävä kone] Universaalikoko* Ledger R Legal R Letter R Letter Statement R Muut standardit Mukautettu koko [Metrisiä mittoja käyttävä kone] Universaalikoko* A3 R A4 R A4 A5 R B4 R B5 R Folio R Muut standardit Mukautettu koko Media Type (paperityyppi) Tavallinen* Kalvo Esitulostettu Tarrat Kovapaperi Kierrätyspaperi Karkea Vellum Kirjepaperi Värillinen Rei'itetty Kirjekuori Kortit Paksu paperi Korkealaatuinen Mukautettu (1 – 8)	

Järjestelmä- valikon valikkokohteet	Kuvaus	Käytettävissä olevat asetukset	
24. Mukautettu koko 1 25. Mukautettu koko 2	Aseta mukautetun koon koko (1-2). Tällä toiminnolla voidaan asettaa kokoja, joita ei näy ohjaustaulun näytössä.	[Tuumamittoja käyttävä kone] A3 R A4 R A4 A5 R B4 R B5R B5 B6 R A6 R Hagaki 11 × 15" R Folio R Oficio 2 Mukautettu koko YYY × XXX ("") Y-mitta: 3,88 – 11,63" X-mitta: 5,88 – 17" [Metrisiä mittoja käyttävä kone] B5 R B6 R* A6 R Kortit Ledgr R Legal R Letter R Letter Statement R Oficio 2 11 × 15" R Mukautettu koko YYY × XXX (mm) Y-mitta: 98 – 297 mm X-mitta: 148 – 432 mm	
26.Kas1med.tyyp. 27.Kas2med.tyyp. 28.Kas3med.tyyp. 29.Kas4med.tyyp.	Määritä kasetin (1 – 4) paperityyppi. Kasetit 2, 3 ja 4 näkyvät näytössä vain, jos lisäkasettiosa on asennettu.	Tavallinen* Kierrätyspaperi Esitulosettu Kovapaperi Karkea Värillinen Kirjepaperi Rei'itetty Korkealaatuinen Mukautettu 1 – 8	
30.Muk. mediat.1 31.Muk. mediat.2 32.Muk. mediat.3 33.Muk. mediat.4 34.Muk. mediat.5 35.Muk. mediat.6 36.Muk. mediat.7 37.Muk. mediat.8	Määritä mukautetun paperikoon paperien painot ja 2-puolinen kopiointi. 2-puolinen kopiointi näkyy näytössä vain, jos kaksipuolisyksikkö (lisävaruste) on asennettu.	Paperin paksuudet Erittäin paksu Paksu 3 Paksu 2 Paksu 1 Normaali 3 Normaali 2* Normaali 1 Kevyt (Vellum) 2-puolinen kopiointi On: Enabled* (käytössä) Off: Disabled (ei käytössä)	

Järjestelmä- valikon valikkokohteet	Kuvaus	Käytettävissä olevat asetukset	
38.Hagaki/A6tun.	Valitse paperikokoko, kun kopioit originaalin, jonka kokoa ei ole luettelossa.	Hagaki A6 R*	
39.B4R/Folio tun	Valitse paperikokoko, kun kopioit originaalin, jonka kokoa ei ole luettelossa.	B4 R Folio R*	
40.11x15" Detect	Kun originaalin koko on 11 x 15", se zoomataan automaattisesti.	Käytössä Ei käytössä*	
41. Kopioraj.	Rajoita kerralla kopioitavien kopioiden tai kopiosarjojen määrää.	1 – 999 (*999)	
42. Kaksip. 2.	Kun arkin molemmat puolet kopioidaan, paperia käännetään 180 astetta ennen kopiointia. Tätä vaihtoehtoa ei tule näyttöön, jos kaksipuolisyksikköä (lisävaruste) ei ole asennettu.	Kierto päällä Kierto pois*	
43. Tikin leveys	Asettaa sidontamarginaalin alkuperäisen arvon.	[Tuumamittoja käyttävä kone] 0,13/0,25/0,38/0,50/0,63/ 0,75 (") (*0,25) [Metrisiä mittoja käyttävä kone] 1 – 18 (mm) (*6)	
44. Reun. poisto	Aseta alkuperäinen arvo reunan leveydelle, jota on vaalennettava arkin tai kirjan tummien varjostusten poistamiseksi.	[Tuumamittoja käyttävä kone] 0,13/0,25/0,38/0,50/0,63/ 0,75 (") (*0,25) [Metrisiä mittoja käyttävä kone] 1 – 18 (mm) (*6)	
45. 4:1 asettelu	Asettaa järjestyksen, jossa originaalit kopioidaan 4:1-asettelutilassa.	Pysty 1* Pysty 2 Vaaka 1 Vaaka 2	
46.Yhd. reunat	Valitse asettelutilassa käytettävän reunaviivan tyyppi.	Ei käytössä* Kiinteä Pisteinen	
47. Kier./siirrä	Valitse jokaisen kopiosarjan kierto ja lajittelu, kun lajittelutoiminto on käytössä.	On: Rotational Collating Enabled (kierto ja lajittelu käytössä) Off: Rotational Collating Disabled* (kierto ja lajittelu ei käytössä)	
48. Autom. kierto	Kopiot asetetaan kohtisuoraan toisiinsa nähden, niin että kopiosarjat on helppo erottaa toisistaan.	On: Enabled* (käytössä) Off: Disabled (ei käytössä)	
49. Hiljainen	Lyhennä sisäisen moottorin jälkikäyntiaikaa kopion valmistumisen jälkeen. Käytä tätä asetusta, jos moottorimelu on haitaksi.	0, 5, 10, 15, 30 (sekuntia) (*10)	
50. Autom. pois.	Aseta kone palautumaan alkuperäiseen tilaan automaattisesti, kun määritetty ajanjakso on kulunut kopion valmistumisesta. (Katso kohtaa <i>Automaattinen poistotoiminto sivulla 1-6.</i>)	On: Enabled* (käytössä) Off: Disabled (ei käytössä)	

Järjestelmävalikon valikkokohteet	Kuvaus	Käytettävissä olevat asetukset	
51. Autom. lepo	Kone siirtyy lepotilaan, kun määrätty aika on kulunut viimeisen kopion valmistumisesta tai jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta mitään toimenpidettä. Jos lepotilatoiminto häiritsee kopiointia, ota toiminto pois käytöstä. Ennen lepotilatoiminnon kytkemistä pois käytöstä on hyvä yrittää pidentää ajanjaksoa, jonka jälkeen kone siirtyy lepotilaan (lepotilan siirtymisaika).	On: Enabled* (käytössä) Off: Disabled (ei käytössä)	
52. Auto. p.aika	Aseta ajanjakso, jonka jälkeen automaattinen poistotoiminto otetaan käyttöön, kun valikossa 50. Autom. pois. on valittu Käytössä. Tätä vaihtoehtoa ei näy näytössä, jos valikossa 50. Autom. pois. on valittu Ei käytössä.	10 – 270 (10 sekunnin portain) (*90)	
53. Alh. v.aika	Aseta ajanjakso, jonka jälkeen kone siirtyy automaattisesti virransäästötilaan, kun kopiointi on päättynyt.	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120,	
54. Auto. l.aika	Aseta ajanjakso, jonka jälkeen kone siirtyy automaattisesti lepotilaan, kun valikossa 51. Autom. lepo on valittu Käytössä. Tätä vaihtoehtoa ei näy näytössä, jos valikossa 51. Autom. lepo on valittu Ei käytössä.	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120, 180, 240 (minuuttia) (*30)	
55. Hälytys	Valitse, kuuluuko hälytysäänimerkkiä, kun esimerkiksi ohjaustaulun näppäintä painetaan tai kun virheitä esiintyy.	On: Enabled (käytössä) (hälytys soi)* Off: Disabled (ei käytössä) (ei hälytystä)	
56. Peittorap.	Tulosta raportti, jossa näkyy tehtyjen kopioiden määrä ja keskimääräinen väriainekulutus (tummuusaste %) jokaista paperikokoa kohti.	---	

Järjestelmävalikon käyttö

Noudata seuraavia järjestelmävalikon käyttöohjeita.

- 1** Paina [**Density Adjustment**]-näppäimen molempia puolia 3 sekuntia. Näytössä näkyy Järj.valikko.

Järj.valikko: 00. Aset. tehty

- 2** Paina Δ tai ∇ ja valitse haluamasi järjestelmävalikon valikkokohde.

HUOM. Jokainen järjestelmävalikon valikkokohde voidaan valita myös numeronäppäimillä.

Katso lisätietoja kohdasta "**Oletusasetusten muuttaminen**".

- 3** Kun asetus on valmis, paina Δ tai ∇ , niin että näytössä näkyy 00. Aset. tehty.

HUOM. Viestinäyttöön palaa teksti `Valmis kopioimaan.`, kun **[Reset]**-näppäintä painetaan. Asetus voidaan peruuttaa painamalla **[Stop/Clear]**-näppäintä.

4 Paina **[OK]**.

Hakemisto

A

Alhaisen virrankulutuksen tila
Automaattinen virransäästötila **3-15**
Virransäästötila **3-15**
Asennuksen varotoimet **0-vii**
Autom.pois toiminto **1-7**
Automaattinen kasetin vaihtotoiminto **1-8**
Automaattinen lepotila **0-iii, 3-15**
Automaattinen virransäästötila **3-15**
Automaattinen zoomtila **3-4**

C

CE-ilmoitus **0-xiii**

D

Dokumenttien käsittelijä **5-3, 7-13, Liite-3**
Dokumenttien käsittelijän tekniset tiedot **Liite-3**

E

Energy Star -ohjelma **0-iii**
Ensimmäinen kopio **Liite-3**
Erikoistoiminnot **0-i**
Erotteluneulan puhdistus **6-3**
Esiasetettu zoomtila **3-4**
Etulevy **1-3**

H

Huolto **6-1**

J

Järj.valikko **1-7, Liite-5**
Jäteväriainesäiliö **1-3, 6-5**
Jäteväriainesäiliön vaihtaminen **6-5**

K

Kaksipuolistila **3-5**

Kaksipuolisyksikkö **5-4, Liite-4**
Kaksipuolisyksikön tekniset tiedot **Liite-4**
Kasetti
Kasetit 2 - 4 **7-9**
Kasetti 1 **7-8**
Käytön varotoimet **0-ix**
Käytössä **2-13**
Keskeytystila **3-14**
Kieliasetukset **2-13**
Kiireinen kopiointi **3-14**
Kokosuhde **3-4**
Kone **1-2**
Koneen maadoitus **0-viii**
Koneen osat **1-1**
Koneen puhdistus **6-2**
Koneen tekniset tiedot **Liite-2**
Dokumenttien käsittelijä **Liite-3**
Kaksipuolisyksikkö **Liite-4**
Kone **Liite-2**
Kopiointi **Liite-3**
Lisäkasetit **Liite-4**
Ympäristö **Liite-4**
Kopioinnin perustoimet **3-2**
Kopioinnin tekniset tiedot **Liite-3**
Kopiointi **3-2**
2-puolinen **3-5**
Automaattinen zoomtila **3-4**
Esiasetettu zoomtila **3-4**
Jaettu kopiointi **3-8**
Keskeytystila **3-14**
Kuvalaatu **3-2**
Lajittelutila **3-9**
Suurennetut ja pienennetyt kopiot **3-4**
Teksti+valokuva -tila **3-2**
Teksti-tila **3-2**
Zoomtila **3-4**
Kopiointi Töiden kirjanpitotilassa **4-6**
Kopiointinopeus **Liite-3**
Kopiolaskuri **5-4**
Kuljetuskahvat **1-4**
Kuvalaatu **3-2**
Teksti+valokuva -tila **3-2**
Teksti-tila **3-2**

L

Laajennusmuisti 5-5
Lajittelutila 3-9
Lämpimisaika 3-2
Laserturvallisuus 0-xii
Lepotila 0-iii, 3-15
Lisäkasetit 5-3, Liite-4
Lisäkasettien tekniset tiedot Liite-4
Lisämuisti 5-5
Lisävarusteet 5-1
Lisävarusteiden yleiskatsaus 5-2
Luovutuslokero 1-2, 3-3

M

Manuaalinen zoomaus 3-5
Miten asettaa Töiden kirjanpito 4-5
MK-lokero 7-10
Mukautetut koot 1-8

O

Ohituslokeron jatke 1-2
Ohjaustaulu 1-2, 1-5
Oikeusasiasiaa 0-ii
Ongelmien ratkaisu 7-2
 Dokumenttien käsittelijä 7-13
 Kasetit 2 - 4 7-9
 Kasetti 1 7-8
 MK-lokero 7-10
 Paperinluovutusaukko 7-12
 Vasen sivulevy 7-11
Originaali
 Asetus
 syöttölaitteeseen 2-10
 Asetus valotuslasille 2-10
Originaalien asettaminen
 Valotuslasi 3-2
Originaalien syöttölaite
 Ei-tuetut originaalit 2-12
 Originaalien asetus 2-10
 Originaalien asetus koneeseen 2-12
 Osien nimet 2-11
Originaalin kohdistusohjaimet 1-3
Osastokoodien poisto 4-4
Osastokoodin rekisteröinti 4-3

P

Paperi
 Asettaminen 2-2
 Asetus monikäyttölokeroon 2-8
 Paperikasetti 2-2
 Valmistelu 2-2
Paperikasetti 2-2
 Kasetti 1 1-2
Paperin asettaminen 2-2
Paperin asetus MK-lokero 2-5
Paperin leveyssäädin 1-2, 2-3
Paperin lisääminen kasettiin 2-2
Paperin pituussäädin 1-2, 2-3
Paperinluovutusaukko 7-12
Paperitukos 7-7
 Dokumenttien käsittelijä 7-13
 Kasetit 2 - 4 7-9
 Kasetti 1 7-8
 MK-lokero 7-10
 Paperinluovutusaukko 7-12
 Paperitukoksen tunnukset 7-7
 Varotoimi 7-7
 Vasen sivulevy 7-11
Paperitukosten selvittäminen
 Dokumenttien käsittelijä 7-13
 Kasetit 2 - 4 7-9
 Kasetti 1 7-8
 MK-lokero 7-10
 Paperinluovutusaukko 7-12
 Vasen sivulevy 7-11
Puhdistus
 Erotteluneula 6-3
 Kone 6-2
 Siirtotela 6-4
 Valotuslasi 6-2

S

Siirtotelan puhdistus 6-4
Suurennetut ja pienennetyt kopiot 3-4
Symbolit 0-iv
Syöttöohjaimet 1-2, 2-6

T

Tarkkuus Liite-3
Teksti+valokuva -tila 3-2
Teksti-tila 3-2

Töiden kirjanpidon tyhjentäminen [4-4](#)
Töiden kirjanpito [4-1](#)
 Käyttötapa [4-3](#)
Töiden kirjanpitoluettelon tulostus [4-5](#)
Tulostin / Tulostinpalvelin [5-5](#)
Tulostus
 Keskeytystila [3-14](#)
Turvallisuus
 Asennuksen varotoimet [0-vii](#)
 Esitystavat [0-iv](#)
 Käytön varotoimet [0-ix](#)
 Oikeusasiaa [0-ii](#)
 Symbolit [0-iv](#)
 Varoitustarrat [0-vi](#)
 Virran katkaiseminen [0-xiii](#)
 Virtalähde [0-viii](#)
Tyhjä väriainesäiliö [6-5](#)
Työkirjanpidon yleiskuvaus [4-2](#)

V

Valinnainen automaattinen kaksipuolinen kopiointi [0-iii](#)
Valinnaiset lisälaitteet
 Dokumenttien käsittelijä [5-3](#)
 Kaksipuolisyksikkö [5-4](#)
 Kopiolaskuri [5-4](#)
 Laajennusmuisti [5-5](#)
 Lisäkasetit [5-3](#)
Valotus [3-2](#)
Valotuskansi [1-2](#)

Valotuslasi [1-3](#), [3-2](#)
 Originaalien asetus [2-10](#)
Valotuslasin puhdistus [6-2](#)
Varausosiston puhdistin [1-3](#), [6-6](#)
Väriainesäiliö [1-3](#), [6-5](#)
Väriainesäiliön vaihtaminen [6-5](#)
Väriainesäiliön vapautin [1-3](#)
Varoitustarrat [0-vi](#)
Vasemman sivulevyn kahva [1-2](#)
Vasen sivulevy [1-3](#), [7-11](#)
Vianetsintä [7-2](#)
Virheviestit [7-4](#)
Virran katkaiseminen [0-xiii](#)
Virran kytkeminen [2-13](#)
Virransäästötila [0-iii](#), [3-15](#)
Virtakatkaisin [0-xiii](#)
Virtakytkimen suojus [1-4](#)
Virtakytkin [1-4](#), [3-2](#)
Virtalähde [0-viii](#)

Y

Yhdistelykopiointi [3-9](#)
Ympäristönsuojelutiedot [Liite-4](#)

Z

Zoom
 Automaattinen zoomtila [3-4](#)
 Esiasetettu zoomtila [3-4](#)
 Zoomtila [3-4](#), [3-5](#)

MUISTIINPANOJA

Parhaan tuloksen ja koneen suorituskyvyn varmistamiseksi suosittelemme vain alkuperäisten OLIVETTI-tarvikkeiden käyttöä OLIVETTI-laitteissa.



DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITA' del COSTRUTTORE secondo EN45014
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to EN 45014

OLIVETTI S.p.A. Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (TO) - ITALY

Dichiara sotto la sua responsabilita' che i prodotti:

Declares under its sole responsibility that the products:

Categoria generale:	Apparecchiature per la Tecnologia dell' Informazione
<i>Equipment category:</i>	Information Technology Equipment
Tipo di apparecchiatura:	Copiatrice Laser digitale
<i>Product type:</i>	Digital laser copier
Modello/Product name:	d-Copia 1800, d-Copia 2200
Opzioni/Options:	DP-420, PF-420, DU-420, IB-110, Print System (Z)

sono **CONFORMI** alla **Direttiva 1999/5/CE del 9 marzo 1999**
are in compliance with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

e soddisfano i requisiti essenziali di **Compatibilità Elettromagnetica e di Sicurezza** previsti dalle Direttive:
and fulfill the essential requirements of Electromagnetic Compatibility and of Electrical Safety as prescribed by the Directives:

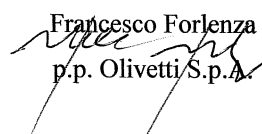
2004/108/CE del 15 Dicembre 2004;
2004/108/EC dated 15th December 2004;
2006/95/CE del 12 Dicembre 2006;
2006/95/EC dated 12th December 2006;

in quanto progettati e costruiti in conformità alle seguenti Norme Armonizzate:
since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022:2006 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;
EN 61000-3-2:2006 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current \leq 16 A per phase)
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);
EN 60950-1:2001 + A11:2004 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment).
EN 60825-1:1994 + A1:2002 + A2:2001 (Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements ad user's guide).
EN300 330-1 V1.5.1/2006
EN300 330-2 V1.3.1/2006

La conformità ai suddetti requisiti essenziali viene attestata mediante l'apposizione della **Marcatura CE** sul prodotto.
*Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the **CE marking** on the product.*

Ivrea, 15 Luglio 2009
Ivrea, 15th July 2009

Francesco Forlenza

p.p. Olivetti S.p.A.

Note: 1) La Marcatura CE è stata apposta nel 2009
Notes: 1) CE Marking has been affixed in 2009
2) Il Sistema della Qualità è conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000.
2) *The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards*

DIREKTIIVI 2002/96/EY SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKALAITTEIDEN JA NIIDEN OSIEN KÄSITTELYSTÄ, KERÄÄMISESTÄ, KIERRÄTYKSESTÄ JA LOPPUKÄSITTELYSTÄ

1. EUROOPAN UNIONIN (EU) JÄSENMAAT

Sähkö- ja elektroniikkalaitteiden hävittäminen kiinteään yhdyskuntajätteen mukana on kielletty: ne on kerättävä erikseen.

Mainittujen laitteiden jättäminen muualle kuin niitä varten erityisesti tarkoitettuihin ja luvan saaneisiin keräyspisteisiin voi aiheuttaa vaarallisia seurauksia ympäristölle ja terveydelle.

Määräysten noudattamatta jättämisestä on seurauksena lainsäädännön mukaiset rangaistukset ja toimenpiteet.

HUOLEHTIAKSESI LAITTEIDEMME LOPPUKÄSITTELYSTÄ ASIANMUKAISELLA TAVALLA VOIT:

- a) Ottaa yhteyttä paikallisiin viranomaisiin, joilta saat ohjeita ja käytännön tietoa jätteiden asianmukaisesta käsittelystä, esimerkiksi keräyspaikoista ja niiden aukioloajoista ym.
- b) Ostaessasi uuden laitteemme voit tuoda jälleenmyyjällemme ostamaasi laitetta vastaavan käytetyn laitteen.

Laitteeseen merkitty roskasäiliön kuva, jonka yli on vedetty rasti, merkitsee että:



- kun laite on tullut elinkaarensa päähän, se on vietävä erilliseen keräyspisteeseen ja käsiteltävä yhteiskuntajätteestä erillään;

- Olivetti takaa, että se ryhtyy laitteen käsittelyä, keräystä, kierrätystä ja loppukäsittelyä koskeviin toimenpiteisiin direktiivin 2002/96/EY (myöhempine muutoksineen) mukaisella tavalla.

2. MUUT MAAT (EU:N ULKOPUOLISET MAAT)

Sähkö- ja elektroniikkalaitteiden käsittely, keräys, kierrätys ja loppukäsittely on suoritettava kussakin maassa voimassa olevien lakien mukaisesti.