

olivetti



d-Color MF220
d-Color MF280
d-Color MF360



OPERACIONES DE COPIA

E

PUBLICACIÓN EMITIDA POR:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2009,

Olivetti Todos los derechos reservados

Los requisitos de calidad de este producto son atestiguados mediante la aplicación de la Marca en el producto.



El fabricante se reserva el derecho de aportar modificaciones al producto descrito en este manual en cualquier momento y sin aviso previo.



ENERGY STAR es una marca registrada en los EE UU.

El programa ENERGY STAR es un plan para reducir el consumo de energía, creado por la Agencia de Protección del Medio Ambiente de los Estados Unidos como propuesta para hacer frente a los problemas del medio ambiente y para avanzar en el desarrollo y uso de equipos de oficina con mayor eficiencia energética.

Se ruega prestar mucha atención a las siguientes acciones que pueden comprometer la conformidad arribaet les certificada, y obviamente las características del producto:

- alimentación eléctrica errónea;
 - instalación o uso erróneos, impropios o no conformes a las advertencias detalladas en el manual de utilización suministrado con el producto;
 - sustitución de componentes o accesorios originales con otros no aprobados por el fabricante, o bien efectuada por parte de personal no autorizado.
-

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este material puede reproducirse o transmitirse de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, incluyendo el fotocopiado, grabación o en un sistema de memorización y recuperación de la información, sin permiso por escrito del propietario de los derechos de autor.



Contenido

1 Introducción

1.1	Bienvenido	1-3
1.1.1	Manuales del operador	1-3
1.1.2	Manual del operador	1-4
1.2	Convenciones usadas en este manual	1-5
1.2.1	Símbolos utilizados en este manual	1-5
	Para usar esta máquina de modo seguro	1-5
	Instrucciones para completar un procedimiento	1-5
	Símbolos de tecla	1-6
1.2.2	Indicaciones sobre papel y originales	1-6
	Tamaño del papel	1-6
	Indicación para el papel	1-6

2 Nombres de las piezas y sus funciones

2.1	Elementos opcionales	2-3
2.2	Máquina	2-7
2.2.1	Exterior de la máquina (frontal)	2-7
2.2.2	Exterior de la máquina (posterior)	2-9
2.2.3	Unidad principal interna	2-11
2.2.4	Panel de control	2-12
	Ajuste del ángulo del panel de control	2-13
2.2.5	Panel táctil	2-14
2.3	Opción	2-16
2.3.1	Unidad de acabado FS-527/Grapadora de lomo SD-509/Kit de taladro PK-517/ Separador de trabajos JS-603	2-16
2.3.2	Unidad de acabado FS-529	2-18
2.3.3	Separador de trabajos JS-505	2-19

3 Cómo utilizar esta máquina

3.1	Encendido y apagado de la máquina	3-3
3.2	Operaciones de copia básicas	3-5
3.2.1	Colocación de los originales	3-5
	Carga del original en el ADF	3-5
	Colocación del original en el cristal de originales	3-6
3.2.2	Operaciones de copia básicas	3-7
3.2.3	Operaciones de copia utilizando varias funciones	3-8
	Funciones que no se pueden combinar	3-10

4 Teclas del panel de control

	Panel de control y funciones	4-3
4.1	Acerca de Inicio, Stop e Interrupción	4-5
	Inicio	4-5
	Stop	4-5
	Interrupción	4-5
	Reiniciar	4-5
4.2	Acerca de Copia, Fax/Escáner y Buzón	4-6
	Copia	4-6
	Fax/Escan	4-6
	Buzón	4-6

4.3	Utilidades/Contadores	4-7
4.4	Modo Memoria	4-8
4.5	Acceso	4-9
	Control del acceso a la máquina por usuario/cuenta	
	(autenticación de usuario/seguimiento de cuenta)	4-9
	Empleo de la máquina en horario no programado	4-12
4.6	Ahorro Energía	4-13
4.7	Accesibilidad	4-14
4.8	Ampliar	4-17
4.9	Ayuda	4-18
4.10	C (borrar)	4-20
4.11	Prueba de Copia	4-21
	Imprimir un juego para comprobar el resultado de la copia (prueba de copia).....	4-21
	Uso de una imagen de vista previa para comprobar el resultado de la copia	
	(vista previa avanzada).....	4-22

5 Función de copia

5.1	[Básicas]	5-4
5.1.1	[Color].....	5-5
5.1.2	[Papel]	5-6
	Configuración de un tamaño personalizado	5-7
	Configuración de papel ancho.....	5-7
5.1.3	[Zoom].....	5-8
5.1.4	[Dúplex/Combinación]	5-9
5.1.5	[Acabado].....	5-12
5.1.6	[Escaneado separado]	5-14
5.1.7	[No rotar]	5-15
5.2	[Config. original]	5-16
	Copiado de originales mezclados.....	5-17
	Copiado de originales plegados en Z.....	5-18
5.3	[Calidad/Densidad]	5-19
5.4	[Aplicación]	5-22
5.4.1	[Insertar hoja/portada/capít.].....	5-23
	[Intercalar transparencias].....	5-23
	[Cubierta].....	5-24
	[Insertar hoja]	5-25
	[Insertar imagen]	5-26
	[Capítulo].....	5-27
	[Programar tareas]	5-28
5.4.2	[Editar color].....	5-30
	[Invertir neg/pos]	5-30
	[Imagen reflejada].....	5-31
	[Color fondo]	5-32
	[Ajuste de color]	5-33
5.4.3	[Copia libro/repetir]	5-35
	[Copia de libros].....	5-35
	[Repetir imagen].....	5-37
	[Modo póster].....	5-38
	[Original folleto]	5-39
5.4.4	[Margen página]	5-40
5.4.5	[Ajuste de imagen]	5-41
5.4.6	[Cuadernillo].....	5-42
5.4.7	[Borrar]	5-44
	[Borrar marco]	5-44
	[Borr. área sin imag.].....	5-44
5.4.8	[Sello/Composición].....	5-46
	[Fecha/Hora]	5-46
	[Número de página].....	5-47
	[Sello]	5-49

	[Protección de copia].....	5-50
	[Protección de copia].....	5-51
	[Copia con contraseña].....	5-52
	[Repetir sello].....	5-54
	[Encabezado/pie].....	5-55
	[Filigrana].....	5-56
	[Superposición].....	5-57
	[Superposición registrada].....	5-58
5.4.9	[Copia de tarjetas].....	5-60
5.4.10	[Guardar en carpeta de usuario].....	5-61
5.5	Pantalla panel izq.....	5-63
5.5.1	[Lista de tareas].....	5-64
5.5.2	[Verificar tarea].....	5-66

6 [Configuración de usuario]

6.1	[Ajustes sistema].....	6-4
6.2	[Conf. pantalla personalizada].....	6-7
6.3	[Config. de copia].....	6-9
6.4	[Configuración escáner/fax].....	6-11
6.5	[Config. de impresora].....	6-12
6.6	[Cambio de contraseña].....	6-13
6.7	[Cambiar dirección e-mail].....	6-14
6.8	[Cambiar icono].....	6-15
6.9	[Registrar información de autenticación].....	6-16
6.10	[Ajuste teléfono móvil/PDA].....	6-18

7 [Configuración administrador]

7.1	[Ajustes sistema].....	7-4
7.1.1	[Config ahorro de energía].....	7-4
7.1.2	[Ajustes salida].....	7-5
7.1.3	[Config fecha/hora].....	7-6
7.1.4	[Horario verano].....	7-6
7.1.5	[Ajuste temporizador semanal].....	7-7
7.1.6	[Prohibir operación usuario].....	7-8
7.1.7	[Ajuste avanzado].....	7-10
	[Ajuste de cabecera].....	7-14
	[Centrado de imagen].....	7-14
	[Ajuste de medios].....	7-15
	[Posición grapado central].....	7-15
	[Posición plegado en dos].....	7-16
	[Ajuste de posición de perforación horizontal].....	7-16
	[Ajuste tamaño del bucle de registro de perforación].....	7-17
	[Config. placa alin. papel].....	7-17
	[Ajuste registro color].....	7-17
	[Ajuste graduación].....	7-18
7.1.8	[Lista/Contador].....	7-19
7.1.9	[Restablecer configuración].....	7-20
7.1.10	[Config. carpeta].....	7-21
7.1.11	[Ajustes tamaño normal].....	7-22
7.1.12	[Configuración de sello].....	7-23
7.1.13	[Conf. impres. pág. blanco].....	7-24
7.1.14	[Configuración de la operación de omitir tarea].....	7-24
7.1.15	[Configuración predeterm. tipo papel entrada manual].....	7-25
7.1.16	[Posic. de impresión del número de página].....	7-26
7.1.17	[Config. vista previa avanzada].....	7-26

7.2	[Configuración Administrador/Máquina]	7-27
7.3	[Registro destino/carpeta]	7-28
7.4	[Autenticación usuario/Seguimiento cta]	7-29
7.4.1	[Config. general]	7-29
7.4.2	[Config. de autenticac. de usuario]	7-32
7.4.3	[Ajuste seguimiento cuenta]	7-35
7.4.4	[Imprimir sin autenticación]	7-36
7.4.5	[Imprimir lista de contadores]	7-36
7.4.6	[Config. servidor externo]	7-37
7.4.7	[Acceso limitado a destinos]	7-37
7.4.8	[Config. equipo autenticación]	7-38
7.4.9	[Configuración común usuario/cuenta]	7-39
7.4.10	[Config. Scan to Home]	7-39
7.4.11	[Config. de escan. en carpeta autorizada]	7-39
7.5	[Ajustes de red]	7-40
7.6	[Config. de copia]	7-41
7.7	[Config. de impresora]	7-43
7.8	[Ajustes de fax]	7-44
7.9	[Conexión de sist.]	7-45
7.10	[Ajustes seguridad]	7-47
7.10.1	[Contraseña de Adm]	7-47
7.10.2	[Config. admin. carpeta de usuario]	7-47
7.10.3	[Nivel de acceso de usuario]	7-48
7.10.4	[Detalles de seg]	7-49
7.10.5	[Modo de seguridad avanzada]	7-51
	Opciones necesarias	7-51
	Configuración obligatoria	7-51
7.10.6	[Ajuste de HDD]	7-52
7.10.7	[Config. gestión de funciones]	7-53
7.10.8	[Configuración de sello]	7-54
7.10.9	[Conf. de cifrado de contraseña de dispositivo]	7-54
7.11	[Configuración de licencia]	7-55
7.12	[Config. de administración de autentic. de OpenAPI]	7-55

8 Mantenimiento

8.1	Papel	8-3
8.1.1	Comprobación del papel	8-3
	Mensaje para reponer	8-3
	Precauciones sobre el uso de papel	8-3
	Almacenamiento del papel	8-3
8.1.2	Carga del papel	8-4
	Cargar papel en Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja 3 o Bandeja 4	8-4
	Cargar papel en la bandeja LCT	8-5
	Carga de papel en la bandeja de entrada manual	8-6
8.2	Consumibles	8-8
8.2.1	Comprobación de los consumibles	8-8
	Mensaje de sustitución	8-8
	Comprobación del estado de los consumibles	8-9
	Visualización de contadores	8-10
	Ver el número total de páginas impresas	8-10
8.3	Procedimiento de limpieza	8-11
	Cristal hendido escáner	8-11
	Cristal de originales, Panel de control, Rodillo de toma del papel	8-11
	Carcasa, almohadilla de los originales	8-12



9 Resolución de problemas

9.1	Cuando detecte un problema (llame al servicio de asistencia técnica)	9-3
	Problemas que no puede resolver el usuario	9-3
9.2	Tabla de resolución de problemas	9-5
	Solución sencilla de problemas	9-5
	Mensajes principales y soluciones a los mismos	9-10
	Iconos que aparecen en la pantalla del panel táctil.....	9-13
9.3	Si la calidad de impresión es deficiente	9-14
	Limpieza del cable del cargador electrostático	9-14
	Limpieza del cabezal de impresión.....	9-15

10 Unidad de autenticación (tipo biométrico)

10.1	Utilización de una unidad de autenticación (tipo biométrico)	10-3
10.1.1	Configuración de la máquina	10-5
10.1.2	Registrar un usuario	10-7
	Registro de un usuario utilizando el panel de control de la máquina	10-7
	Registro de un usuario utilizando Data Administrator	10-8
	Comprobación de la versión de Data Administrator instalada	10-9
	Instalación.....	10-9
	Registro de usrs.....	10-13
10.1.3	Inicio de sesión en la máquina.....	10-18
	Si se ha especificado la opción [Autenticación 1 a varios].....	10-18
	Si se ha especificado la opción [Autenticación 1 a 1]	10-19

11 Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC)

11.1	Utilización de la unidad de autenticación (tipo tarjeta IC)	11-3
11.1.1	Configuración de la máquina	11-3
11.1.2	Registrar un usuario	11-5
	Registro de un usuario utilizando el panel de control de la máquina	11-5
	Registro de un usuario utilizando Data Administrator	11-7
	Comprobación de la versión de Data Administrator instalada	11-7
	Instalación.....	11-8
	Registro de usrs.....	11-12
11.1.3	Inicio de sesión en la máquina.....	11-16
	Cuando se activa [Autentic. de tarjeta]	11-16
	Cuando se activa la [Autentic. de tarjeta + contraseña]	11-17

12 Especificaciones

12.1	Papel	12-3
	Tipos y capacidades de papel.....	12-3
12.2	Especificaciones de la máquina	12-5
	d-Color MF360/280/220	12-5
	Unidad dúplex automática.....	12-7
12.3	Elementos opcionales	12-8
	Alimentador automático reversible de documentos DF-617	12-8
	Unidad de alimentación de papel PC-107	12-8
	Unidad de alimentación de papel PC-207	12-9
	Unidad de alimentación de papel PC-408.....	12-9
	Unidad de acabado FS-527.....	12-10
	Unidad de grapado SD-509.....	12-12
	Kit de perforación PK-517	12-12
	Separador JS-603.....	12-13
	Unidad de acabado FS-529.....	12-14
	Separador de trabajos JS-505.....	12-15
	Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101	12-15
	Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102	12-16
	Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201	12-17

13 Apéndice

13.1	Colores	13-3
	[Tono], [Brillo] y [Saturación]	13-3
	[Rojo], [Verde] y [Azul]	13-5
13.2	Calidad de imagen	13-6
	[Contraste], [Densidad copia] y [Nitidez].....	13-6
	[Equilibrio color] (CMYK)	13-7
13.3	Glosario	13-8

14 Índice

14.1	Índice alfabético	14-3
14.2	Índice por botones	14-7



Introducción

1 Introducción

1.1 Bienvenido

Gracias por comprar esta máquina.

Este Manual del operador describe las funciones, las instrucciones de funcionamiento y precauciones para el correcto funcionamiento de la máquina, así como guías sencillas para la resolución de problemas. Para obtener el máximo rendimiento de este producto y utilizarlo de forma efectiva, lea este manual del operador tantas veces como sea necesario.

1.1.1 Manuales del operador

Manual impreso	Descripción general
[Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas]	<p>Este manual describe los procedimientos de funcionamiento y las funciones que se utilizan con más frecuencia para que pueda empezar a utilizar esta máquina inmediatamente.</p> <p>Asimismo, este manual contiene notas y precauciones que deben tenerse en cuenta para utilizar la máquina de forma segura.</p> <p>Le recomendamos que lea este manual antes de empezar a utilizar la máquina.</p> <p>Este manual contiene datos sobre marcas registradas y derechos de autor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marcas comerciales y copyrights
Manuales del operador en DVD	Descripción general
[Manual del operador Operaciones de copia]	<p>En este manual se describen las operaciones en modo de copia y la configuración de esta máquina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones de originales y del papel • Función Copiar • Mantenimiento de esta máquina • Resolución de problemas
[Manual del operador Operaciones en pantalla ampliada]	<p>En este manual se describe el funcionamiento de la máquina en el modo de pantalla ampliada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función Copiar • Función de escaneado • Función G3FAX • Función de fax de red
[Manual del operador Operaciones de impresión]	<p>En este manual se describen los detalles de las funciones de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función de impresora • Configuración del controlador de impresora
[Manual del operador Operaciones con carpetas]	<p>En este manual se describen las funciones con carpetas utilizando el disco duro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guardar datos en carpetas de usuario • Cómo recuperar datos de carpetas de usuario • Cómo transferir e imprimir datos desde carpetas de usuario
[Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red]	<p>En este manual se describe cómo se transmiten documentos escaneados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión de e-mail, FTP TX, Transmisión SMB, Guardar en carpeta de usuario, WebDAV TX, Servicios web • G3FAX • Fax por dirección IP y fax por Internet
[Manual del operador Operaciones de controlador de fax]	<p>En este manual se describe la función del controlador de fax, que permite transmitir faxes directamente desde un ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC-fax

Manuales del operador en DVD	Descripción general
[Manual del operador Administrador de red]	Este manual contiene información acerca de métodos de configuración para cada función usando la conexión de red. <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes de red • Configuración mediante Web Connection
[Manual del operador Operaciones de funciones avanzadas]	En este manual se describen detalles sobre las funciones disponibles una vez el usuario registra el kit de licencia opcional y se conecta a una aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Función Explorador web • Image Panel • Función de procesamiento de PDF • PDF en el que se puede buscar • Funciones My panel y My address

1.1.2 Manual del operador

Este Manual del operador va dirigido a todo tipo de usuarios, desde los que utilizan esta máquina por primera vez hasta los administradores.

En él se describen operaciones básicas, funciones que facilitan la utilización de la máquina, procedimientos de mantenimiento, operaciones sencillas de resolución de problemas y varios métodos de configuración de esta máquina.

Tenga en cuenta que para efectuar trabajos de mantenimiento o de resolución de problemas se requieren conocimientos técnicos básicos acerca del producto. Limite sus operaciones de mantenimiento y de resolución de problemas a las áreas explicadas en este manual.

En caso de que tenga algún problema, póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia técnica.

1.2 Convenciones usadas en este manual

1.2.1 Símbolos utilizados en este manual

En este manual se utilizan símbolos para representar diferentes tipos de información.

A continuación se describe cada uno de los símbolos relacionados con la utilización correcta y segura de esta máquina.

Para usar esta máquina de modo seguro

⚠ ATENCIÓN

- Este símbolo indica que si no se siguen las instrucciones, se podrían provocar lesiones graves o incluso la muerte.

⚠ PRECAUCIÓN

- Este símbolo indica que si no se siguen las instrucciones puede producirse una mala manipulación de la máquina que cause lesiones o daños materiales.

NOTA

Este símbolo indica un peligro que puede derivar en daños en esta máquina o destrucción de documentos originales.

Siga las instrucciones para evitar daños materiales.

Instrucciones para completar un procedimiento

- ✓ Esta marca de verificación indica una opción necesaria para usar condiciones o funciones previas para la ejecución de un procedimiento.

1 Este "1" con este formato representa el primer paso.

2 Este formato de número representa el orden de una serie de pasos.

- ➔ Este símbolo proporciona una explicación complementaria a unas instrucciones de funcionamiento.

Los procedimientos de operaciones se describen a través de ilustraciones.

- ➔ Este símbolo indica una transición del panel de control para acceder a un elemento de un menú.



Se muestra la página correspondiente.



Referencia

Este símbolo indicada una referencia.

Vea la referencia en cuestión.

Símbolos de tecla

[]

Los nombres de teclas del panel táctil o de la pantalla del ordenador, o el nombre del manual del operador, aparecen indicados entre corchetes.

Texto en negrita

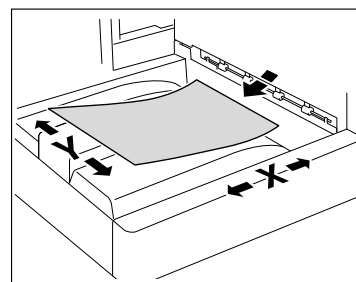
Los nombres de teclas del panel de control, los nombres de piezas, los nombres de productos y los nombres de opciones aparecen indicados en negrita.

1.2.2 Indicaciones sobre papel y originales

Tamaño del papel

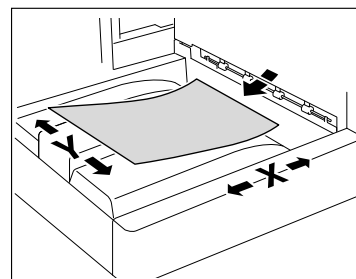
A continuación se explican las indicaciones de originales y tipos de papel descritas en este manual.

Cuando se indica el tamaño del original o del papel, el lado Y representa el ancho y el lado X el largo.

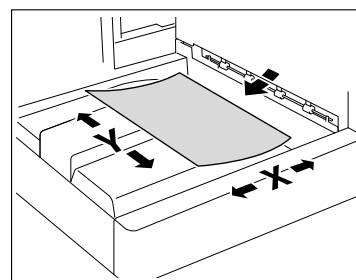


Indicación para el papel

☐ indica el tamaño de papel en caso de que el largo (X) sea superior al ancho (Y).



☐ indica el tamaño de papel en caso de que el largo (X) sea inferior al ancho (Y).

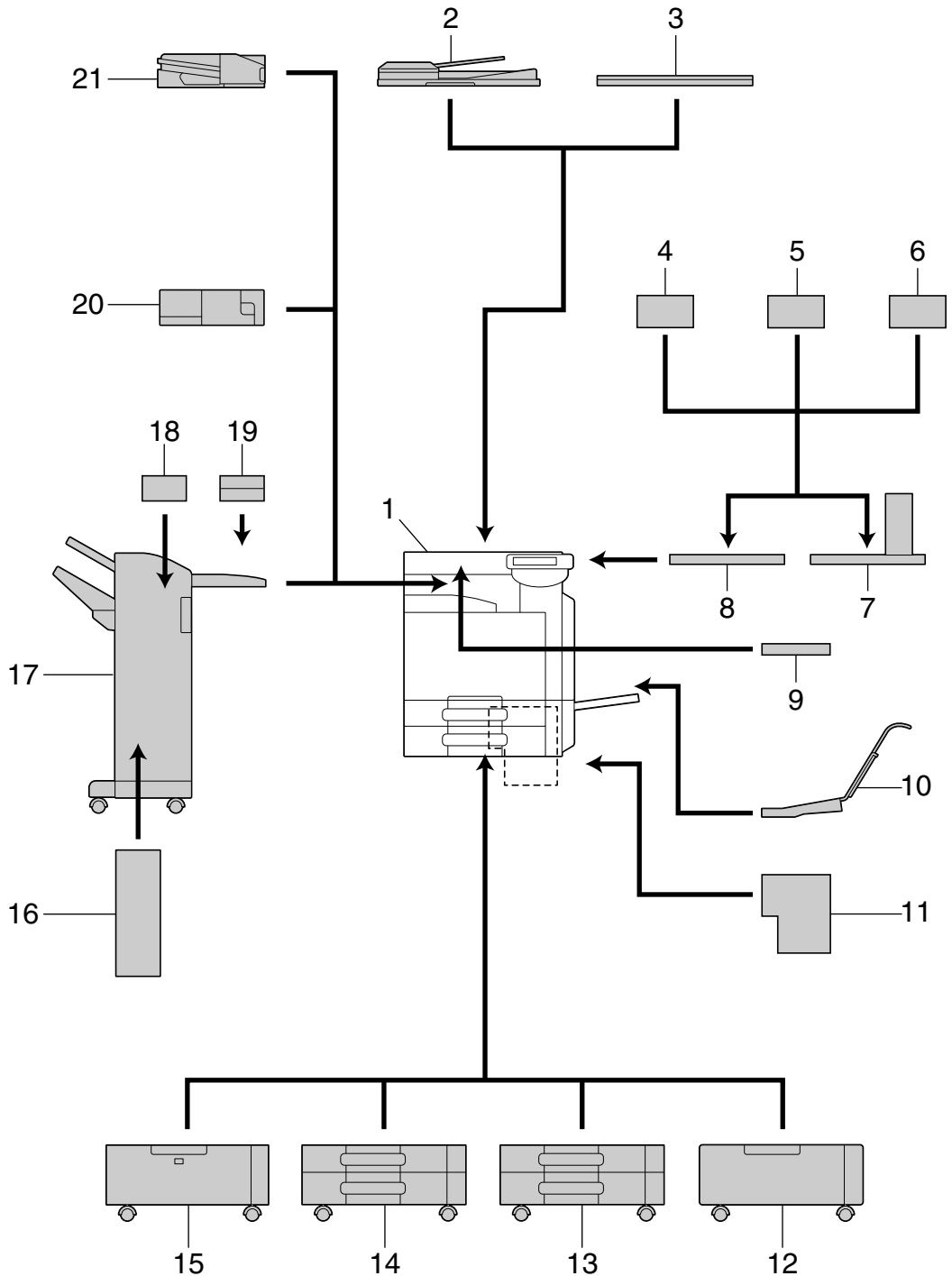




Nombres de las piezas y sus funciones

2 Nombres de las piezas y sus funciones

2.1 Elementos opcionales



Nr.	Nombre	Descripción
1	Unidad principal	El original se escanea en la sección de escáner y la imagen escaneada se imprime en la sección de impresora. Se denomina "máquina", la "unidad principal" o "d-Color MF360/280/220" a lo largo del manual.

Nr.	Nombre	Descripción
2	Alimentador automático reversible de documentos DF-617	Introduce de forma automática y escanea los originales por páginas. Esta unidad invierte de forma automática los originales y los escanea a 2 caras. Esta unidad se llamará de ahora en adelante ADF en todo el manual.
3	Tapa de originales OC-509	Fija los originales cargados. Esta unidad se llamará de ahora en adelante Tapa de originales en todo el manual.
4	Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101	Lleva a cabo la autenticación de usuario escaneando los patrones venosos de la yema del dedo.
5	Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102	Para instalar la Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101 o la Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102 , se requiere la Zona de trabajo WT-507 o la Zona de trabajo WT-506 . Esta unidad se llamará de ahora en adelante Unidad de autenticación en todo el manual.
6	Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201	Realiza la autenticación de usuario escaneando la información registrada en la tarjeta IC. Para instalar la Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201 , se requiere la Zona de trabajo WT-507 o la Zona de trabajo WT-506 . Esta unidad se llamará de ahora en adelante Unidad de autenticación en todo el manual.
7	Zona de trabajo WT-507	Le permite desplazar el panel de control a otra ubicación. También se utiliza cuando se instala una Unidad de autenticación . <ul style="list-style-type: none"> Esta opción puede que no esté disponible según la zona de ventas.
8	Zona de trabajo WT-506	Proporciona una superficie donde colocar provisionalmente un original u otros materiales. También se utiliza cuando se instala una unidad de autenticación.
9	Soporte de teclado KH-101	Instale este soporte para utilizar un teclado compacto. Si desea información sobre los teclados compactos, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
10	Kit de montaje MK-713	Se utiliza para imprimir en papel extra largo. <ul style="list-style-type: none"> Esta opción puede que no esté disponible según la zona de ventas.
11	Controlador de imagen IC-412	Esta unidad es un Controlador de imagen externo que se debe instalar en d-Color MF360 o en d-Color MF280 . Le permite utilizar esta máquina como una impresora a color accesible en red. Para instalar el Controlador de imagen IC-412 , es necesario instalar la Mesa de trabajo DK-507 , la Unidad de alimentación de papel PC-408 , la Unidad de alimentación de papel PC-107 o la Unidad de alimentación de papel PC-207 en la máquina.
12	Mesa de trabajo DK-507	Mediante el uso de la mesa de trabajo , puede instalar la máquina en el suelo. Esta unidad se llamará de ahora en adelante Mesa de trabajo en todo el manual. <ul style="list-style-type: none"> Esta opción puede que no esté disponible según la zona de ventas.
13	Unidad de alimentación de papel PC-107	Le permite cargar hasta 500 hojas en la bandeja superior y utilizar la bandeja inferior como cajón de almacenamiento. Esta unidad se llamará de ahora en adelante Unidad sencilla de alimentación de papel en todo el manual.
14	Unidad de alimentación de papel PC-207	Le permite cargar hasta 500 hojas tanto en la bandeja superior como en la bandeja inferior. Esta unidad se llamará de ahora en adelante Unidad doble de alimentación de papel en todo el manual.

Nr.	Nombre	Descripción
15	Unidad de alimentación de papel PC-408	Le permite cargar hasta 2.500 hojas. Esta unidad se llamará de ahora en adelante LCT en todo el manual.
16	Grapadora de lomo SD-509	Instale esta unidad en la Unidad de acabado FS-527 para permitir la activación de la opción Plegado/Encuad. Se denomina Grapadora de lomo en todo el manual.
17	Unidad de acabado FS-527	Clasifica, agrupa y grapa el papel impreso antes de expulsarlo. Para instalar la Unidad de acabado FS-527 , es necesario instalar la Mesa de trabajo DK-507 , la Unidad de alimentación de papel PC-408 , la Unidad de alimentación de papel PC-107 , o la Unidad de alimentación de papel PC-207 en la máquina.
18	Kit de taladro PK-517	Instale esta unidad en la Unidad de acabado FS-527 para poder perforar orificios de encuadernado.
19	Separador de trabajos JS-603	Instale esta unidad en la Unidad de acabado FS-527 . Recoge las páginas impresas.
20	Unidad de acabado FS-529	Instale esta unidad en la bandeja de salida de la unidad principal para agrupar, ordenar, agrupar o grapar papel impreso antes de que este salga.
21	Separador de trabajos JS-505	Instale esta unidad en la bandeja de salida de la unidad principal para separar los papeles impresos. Esta unidad se llamará de ahora en adelante Separador de trabajos a lo largo del manual.

Los siguientes elementos opcionales están integrados en la máquina y no aparecen en la imagen de arriba.

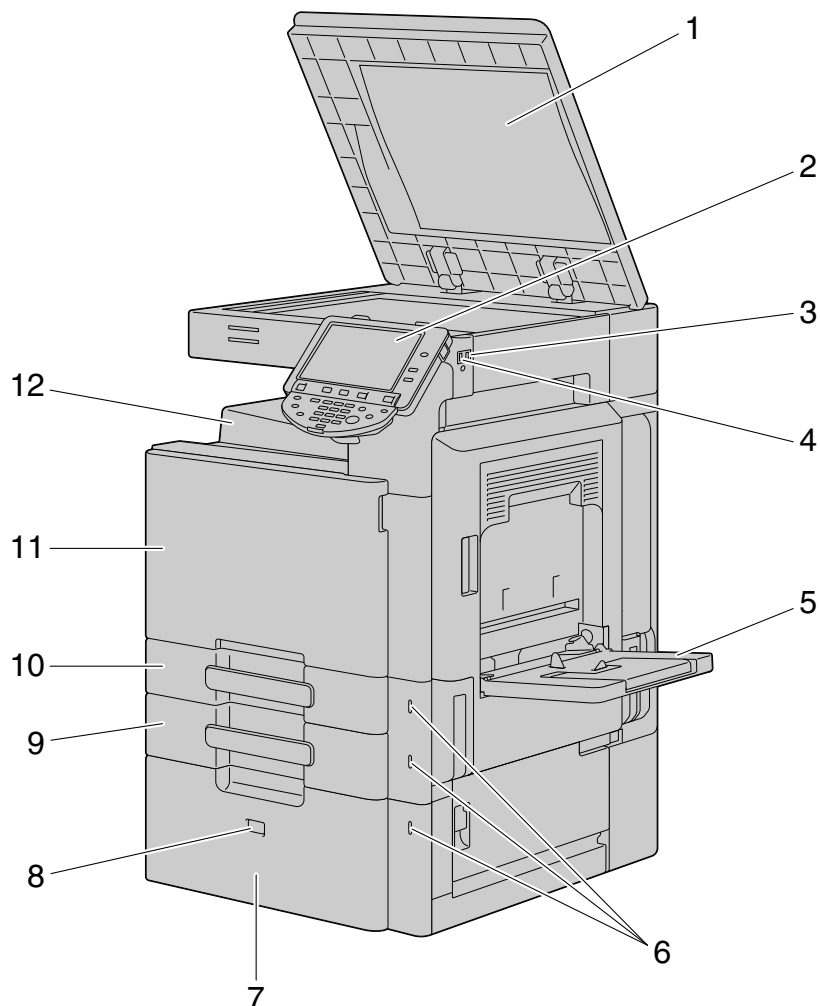
22	Kit de fax FK-502	Permite utilizar esta máquina como si fuese un fax. También permite conectar más líneas telefónicas.
23	Unidad de sellado SP-501	Aplica un sello a los originales que se hayan escaneado.
24	Sello marcador de transmisión 2	Sello de repuesto para la Unidad de sellado SP-501 .
25	Kit de montaje MK-720	Adjunte este kit para instalar un kit de fax opcional.
26	Kit de interfaz local EK-604	Instale este soporte para utilizar un teclado compacto. Si desea información sobre los teclados compactos, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
27	Kit de interfaz local EK-605	Instale este kit para utilizar la función de conexión con un teclado compacto o con un teléfono móvil o PDA con Bluetooth. Este kit incluye un dispositivo receptor de comunicación Bluetooth.
28	Kit de interfaz con vídeo VI-505	Este kit es necesario para instalar el Controlador de imagen IC-412 en d-Color MF360 o en d-Color MF280 .
29	Kit de seguridad SC-507	Permite las funciones de protección de copia y de copia con contraseña. Este kit se utiliza para impedir la realización de copias no autorizadas.
30	Opción-i LK-101 v2	Permite que se pueda utilizar un navegador web y la función Image Panel en el panel de control.
31	Opción-i LK-102	Permite el cifrado de documentos PDF con identificación digital, la configuración de una firma digital y la configuración de propiedad al distribuir un documento PDF con la función de escaneado o de carpeta de usuario.
32	Opción-i LK-105	Proporciona la función de búsqueda en PDF.

Nr.	Nombre	Descripción
33	Actualización del kit UK-203	Es necesaria para utilizar las funciones de explorador web, panel de imagen, procesamiento de PDF, búsqueda en PDF, My panel y My address. En caso necesario, puede aumentar el número de idiomas, que aparecen en el panel de control de la máquina, hasta un total de nueve.

2.2 Máquina

2.2.1 Exterior de la máquina (frontal)

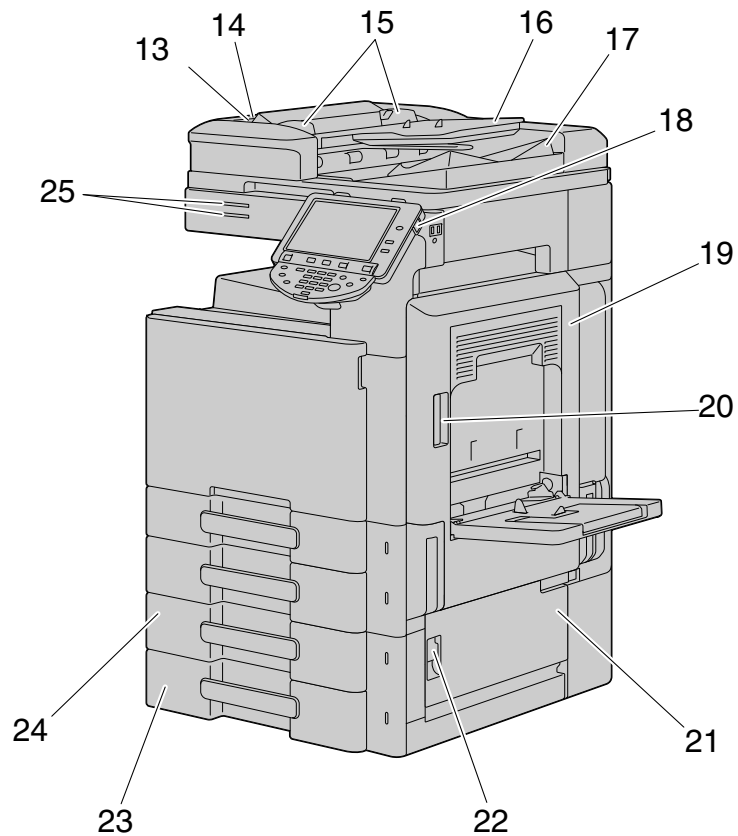
La imagen de arriba muestra la unidad principal con la **Tapa de originales OC-509** opcional y la **Unidad de alimentación de papel PC-408** opcional.



Nr.	Nombre
1	Almohadilla de los originales
2	Panel de control
3	Puerto USB (tipo A) USB2.0/1.1
4	Puerto USB (tipo A) USB2.0/1.1 (para teclado compacto)
5	Bandeja de entrada manual
6	Indicador de volumen de papel
7	LCT
8	Botón de desbloqueo de bandeja
9	Bandeja 2
10	Bandeja 1
11	Puerta frontal

Nr.	Nombre
12	Bandeja de salida

La imagen de arriba muestra la unidad principal con el **Alimentador automático reversible de documentos DF-617** y la **Unidad de alimentación de papel PC-207**.

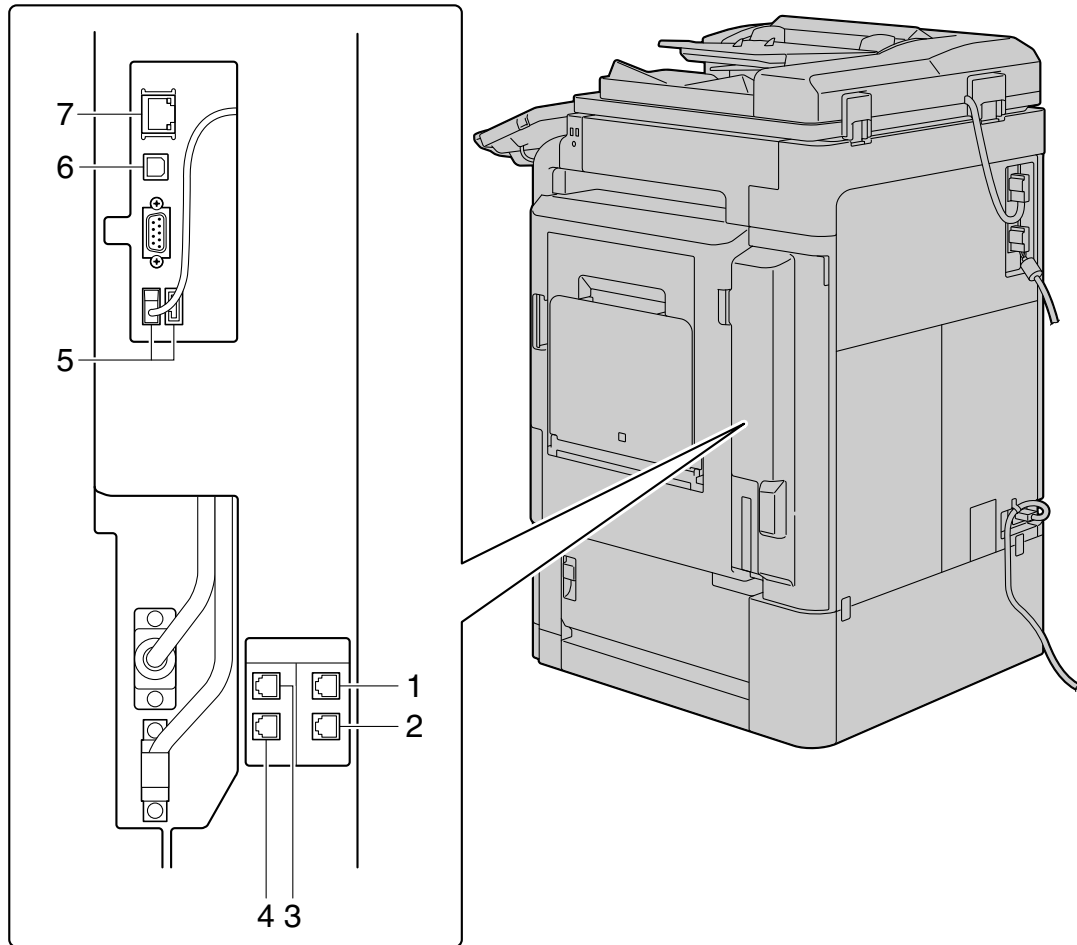


Nr.	Nombre
13	Palanca de apertura de la cubierta izquierda
14	Cubierta izquierda
15	Guía lateral
16	Bandeja de originales
17	Bandeja de salida de originales
18	Interruptor de alimentación secundario
19	Puerta superior derecha
20	Palanca de apertura de la puerta superior derecha
21	Puerta inferior derecha
22	Palanca de apertura de la puerta inferior derecha
23	Bandeja 4/Cajón de almacenamiento

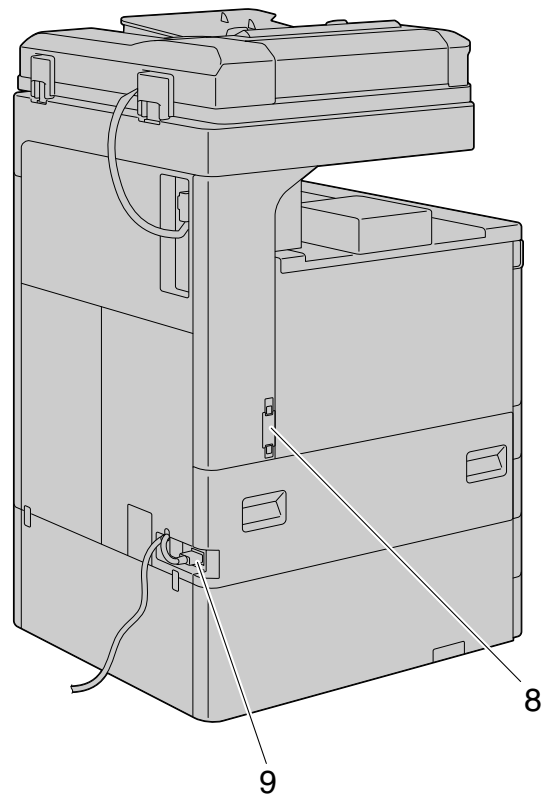
Nr.	Nombre
24	Bandeja 3
25	Indicador de estado

2.2.2 Exterior de la máquina (posterior)

La imagen de arriba muestra la unidad principal con el **Alimentador automático reversible de documentos DF-617**, la **Unidad de alimentación de papel PC-207** y el **Kit de fax FK-502**.



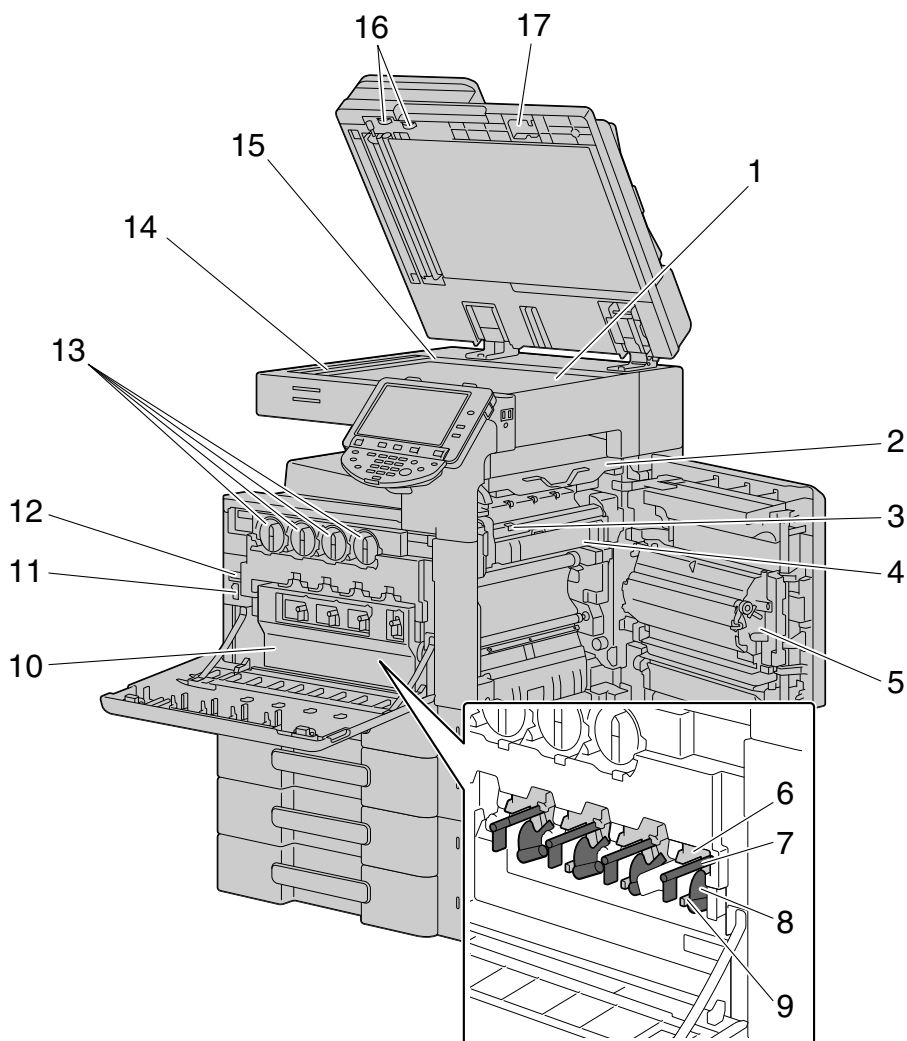
La imagen de arriba muestra la unidad principal con el **Alimentador automático reversible de documentos DF-617** y la **Unidad de alimentación de papel PC-207**.



Nr.	Nombre
1	Conector de teléfono (PUERTO TEL 2)
2	Conector de teléfono 2 (PUERTO LÍNEA 2)
3	Conector de teléfono (PUERTO TEL 1)
4	Conector de teléfono 1 (PUERTO LÍNEA 1)
5	Puerto USB (tipo A) USB2.0/1.1
6	Puerto USB (Tipo B) USB2.0/1.1
7	Conector de red (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
8	Filtro de ozono
9	Código de alimentación

2.2.3 Unidad principal interna

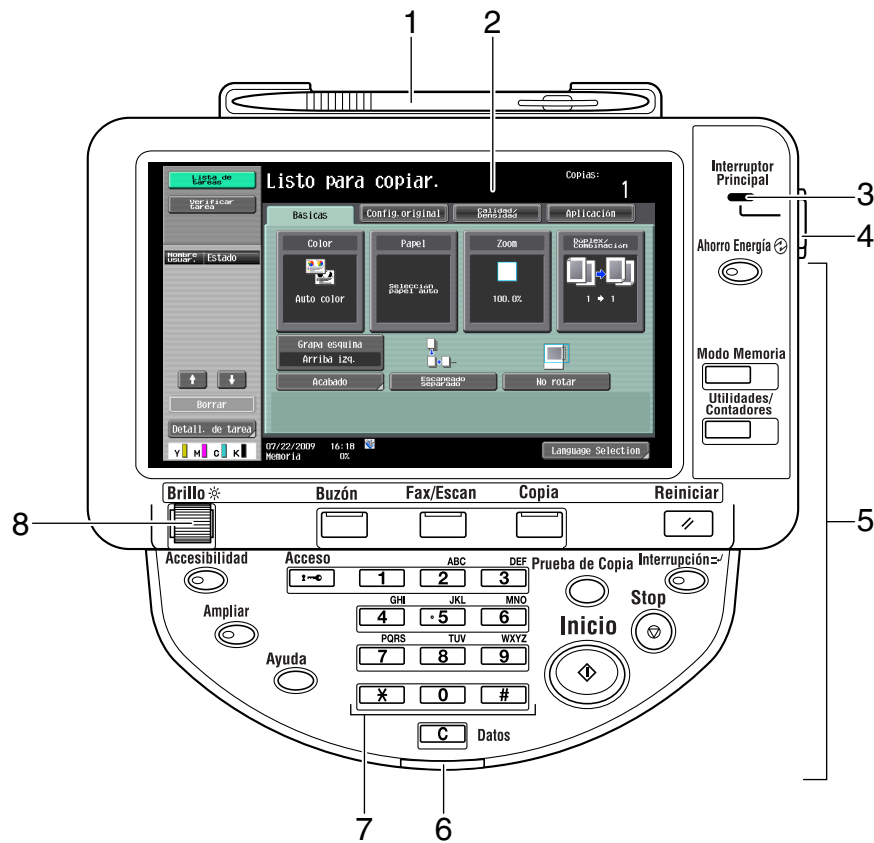
La imagen de arriba muestra la unidad principal con el **Alimentador automático reversible de documentos DF-617** y la **Unidad de alimentación de papel PC-207**.



Nr.	Nombre
1	Cristal de originales
2	Cubierta superior de la unidad de fusión
3	Palanca de la cubierta superior de la unidad de fusión
4	Unidad de fusión
5	Unidad dúplex automática
6	Unidad de tambor
7	Limpiador del cargador
8	Lengüeta de desbloqueo de bandeja
9	Limpiador de la cabeza impresora
10	Depósito de tóner residual
11	Interruptor de alimentación principal
12	Contador de totales
13	Cartucho de tóner
14	Cristal hendido escáner
15	Escala de originales

Nr.	Nombre
16	Selector de eliminación de atascos
17	Limpiador del cristal hendido

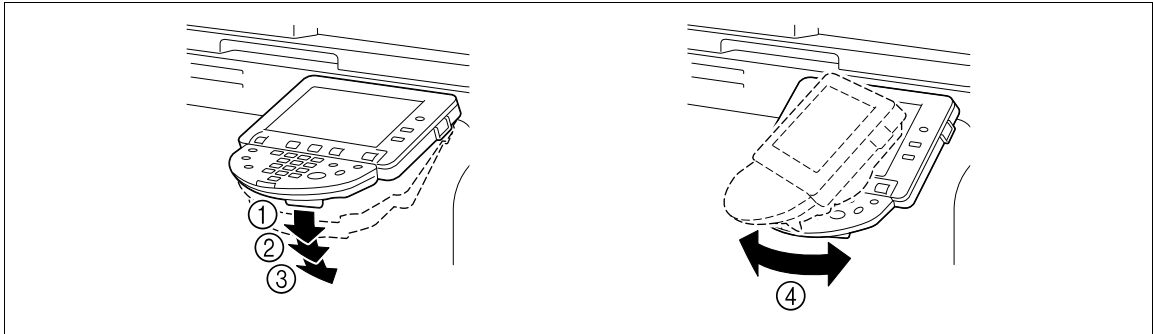
2.2.4 Panel de control



Nr.	Nombre
1	Lápiz
2	Panel táctil
3	Indicador de alimentación
4	Interruptor de alimentación secundario
5	Tecla de función
6	Indicador de datos
7	Teclado
8	Selector de ajuste de brillo

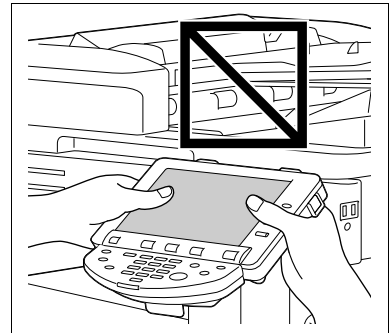
Ajuste del ángulo del panel de control

Puede ajustar el ángulo del **panel de control** de esta máquina entre tres niveles. También puede inclinar el **panel de control** hacia la izquierda. Ajústelo en el ángulo deseado.



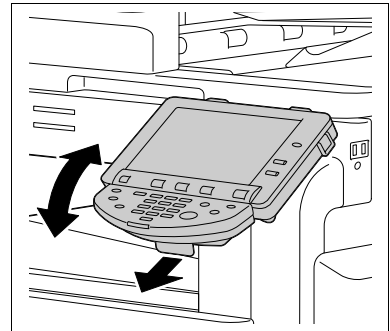
NOTA

Si desea inclinar el **panel de control**, no lo haga agarrando el **panel de control**.

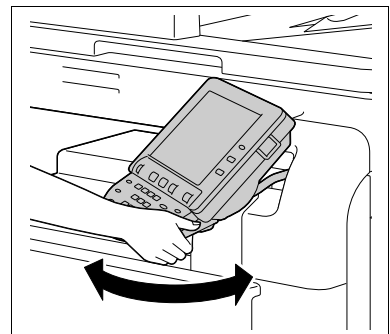


- 1 Tire de la **palanca de apertura del panel de control** hacia fuera y, a continuación, empuje el **panel de control** hacia arriba o hacia abajo.

Puede inclinar el ángulo del **panel de control** y colocarlo en una de las tres posiciones.



- 2 Para inclinar el **panel de control** hacia la izquierda o la derecha, sujete el **panel de control** por la parte inferior y, a continuación, inclínelo hacia la izquierda o la derecha.



2.2.5 Panel táctil

Una vez que la máquina se haya encendido y esté preparada para empezar la operación de copia, aparecerá la pantalla de configuración básica. Para activar una función o seleccionar una configuración, pulse suavemente el botón correspondiente de la pantalla.

En la pantalla de configuración básica, se puede pasar de la ficha Básicas a la ficha Copia rápida, y viceversa. La disposición de los botones y las pantallas es distinta en la ficha Básicas y en la ficha Copia rápida; pero las funciones que se pueden definir son las mismas. En este manual se describen los procedimientos para realizar la configuración desde la ficha Básicas. La ficha Copia rápida muestra los elementos de configuración de la ficha Básicas en una pantalla, lo que resulta útil para realizar varias configuraciones.

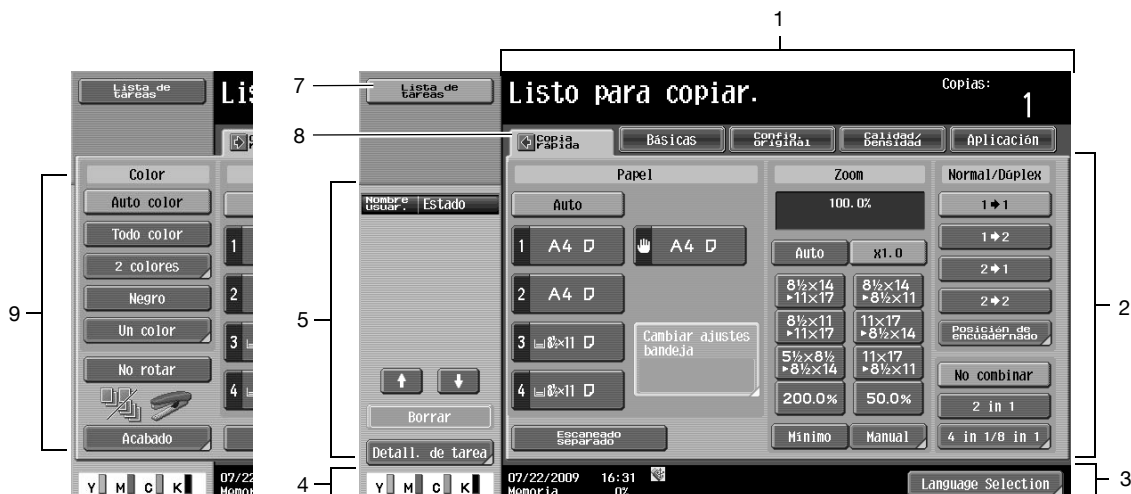
NOTA

*No ejerza demasiada presión al tocar el **panel táctil**. En caso contrario, podría dañar el **panel táctil**. Cuando emplee el **panel táctil**, nunca apriete demasiado fuerte con un objeto puntiagudo, tal como un bolígrafo normal.*

Ficha "Básicas"



Ficha "Copia rápida"



Nr.	Nombre
1	Área del visor de mensajes
2	Área de funciones/ajustes
3	Zona de visualización clave de icono/atajo
4	Indicadores de tóner
5	Panel izquierdo
6	Verificar detalles
7	Lista de tareas
8	Botón Config de copia (flecha)
9	Configuración del color

Referencia

Para conmutar la pantalla de configuración básica:

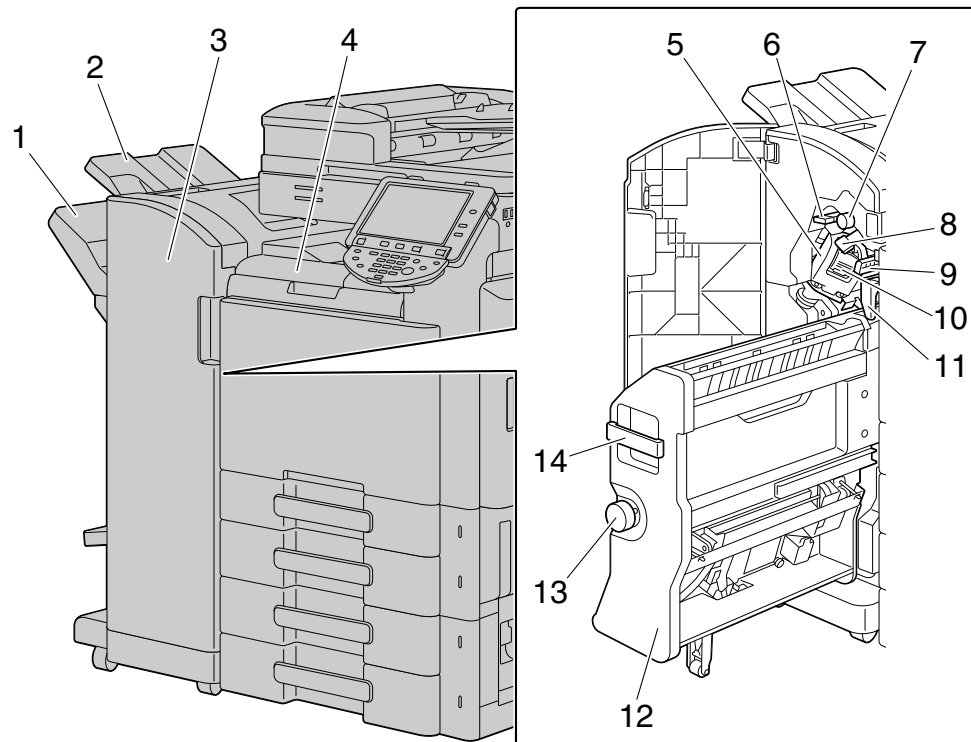
Pulse **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Conf.. pantalla personaliz.] ►► [Config. de copia] ►► [Pantalla básica].

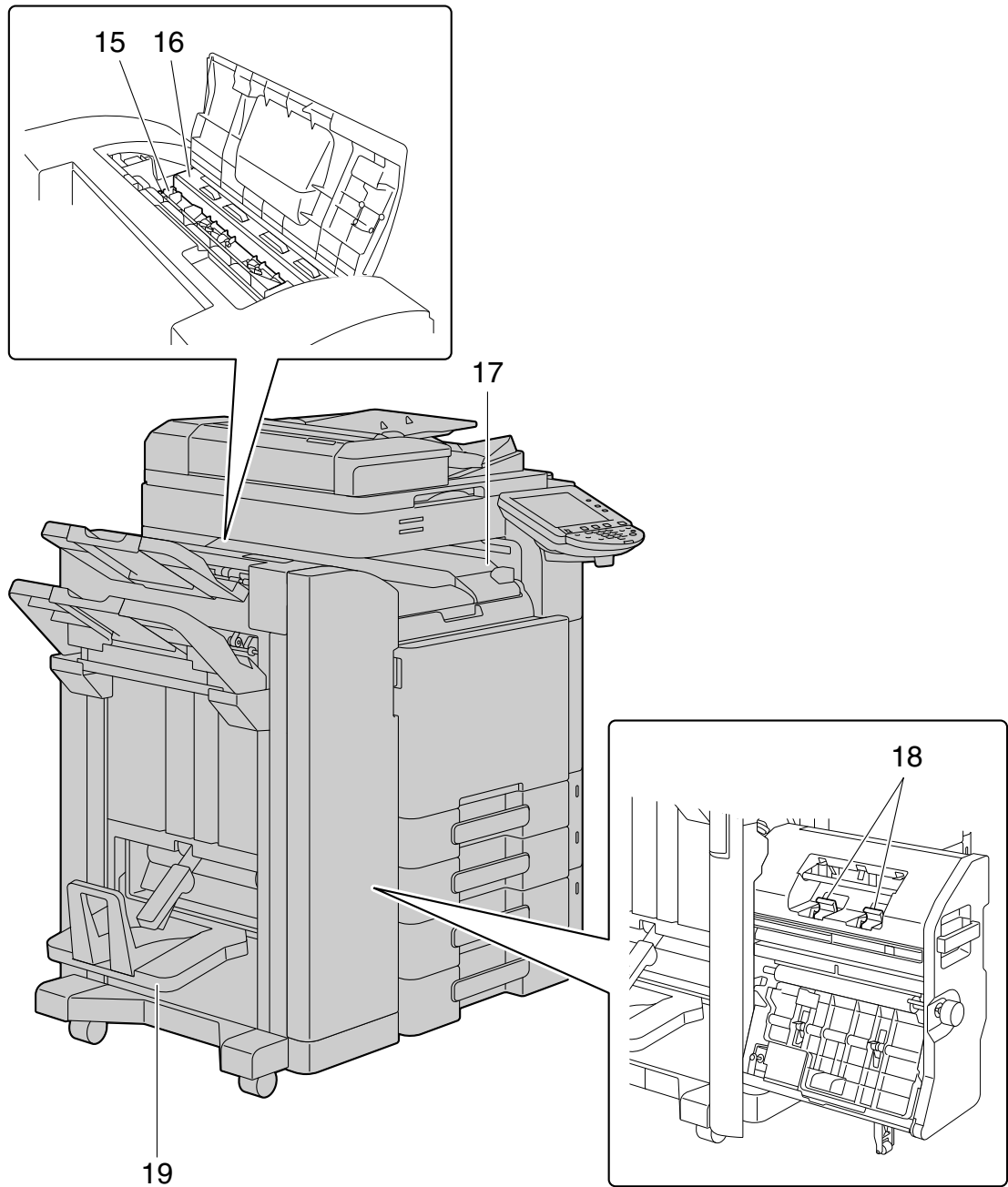
Para realizar la configuración de selección de color para botones y fichas:

Pulse **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Conf. pantalla personaliz.] ►► [Config. selección color].

2.3 Opción

2.3.1 Unidad de acabado FS-527/Grapadora de lomo SD-509/Kit de taladro PK-517/Separador de trabajos JS-603

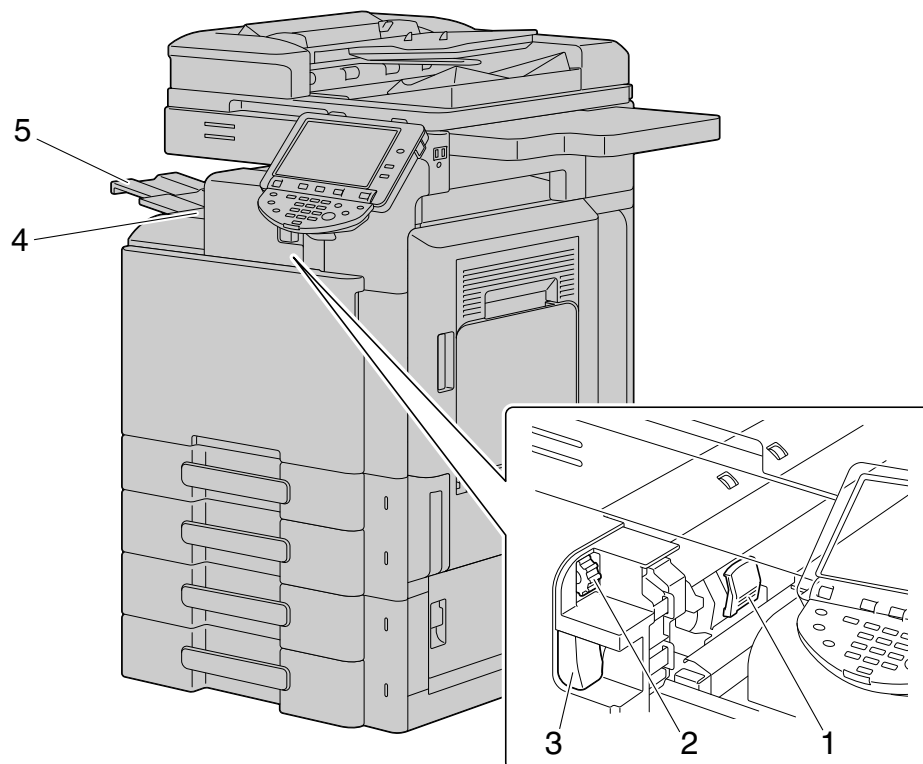




Nr.	Nombre
1	Bandeja de salida 2
2	Bandeja de salida 1
3	Puerta frontal
4	Cubierta de la unidad de transporte horizontal
5	Grapadora
6	Palanca de guía [FN3]
7	Selector de eliminación de atascos [FN2]
8	Palanca de guía [FN1]
9	Palanca de guía [FN4]
10	Soporte de grapas
11	Caja de residuos de perforación

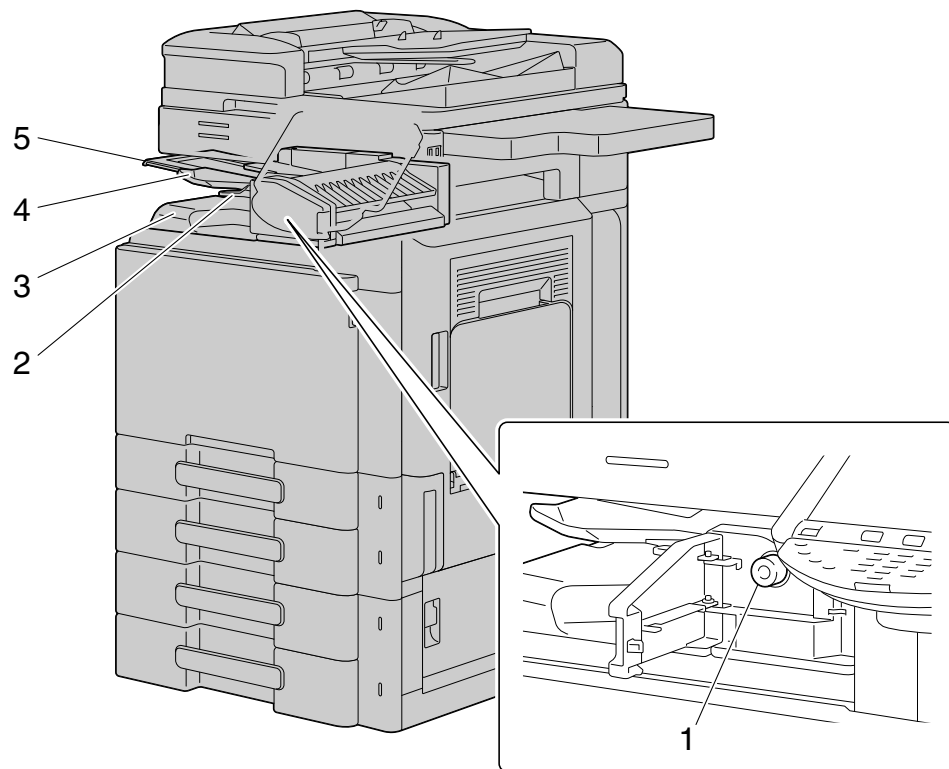
Nr.	Nombre
12	Grapadora de lomo
13	Selector de eliminación de atascos [FN6]
14	Asa [FN5]
15	Unidad de transporte
16	Kit de taladro
17	Separador de trabajos
18	Cartucho de grapas
19	Bandeja de salida de plegado

2.3.2 Unidad de acabado FS-529



Nr.	Nombre
1	Soporte de grapas
2	Selector de eliminación de atascos
3	Palanca de desbloqueo de bandeja
4	Bandeja de salida
5	Extensión de bandeja

2.3.3 Separador de trabajos JS-505



Nr.	Nombre
1	Selector de eliminación de atascos
2	Palanca de ayuda
3	Bandeja de salida 2
4	Bandeja de salida 1
5	Extensión de bandeja

3

Cómo utilizar esta máquina

3 Cómo utilizar esta máquina

3.1 Encendido y apagado de la máquina

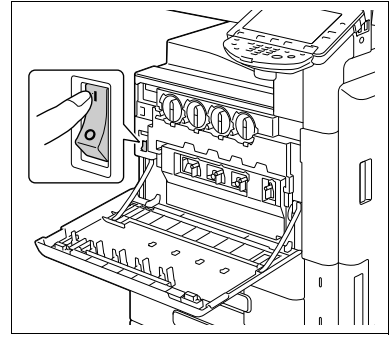
Esta máquina tiene dos controles de encendido: el **interruptor de alimentación principal** y el **interruptor de alimentación secundario**.

El **interruptor de alimentación principal** activa y desactiva todas las funciones de la máquina. Normalmente, el **interruptor de alimentación principal** debe estar encendido.

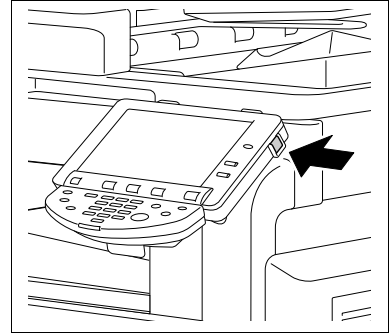
El **interruptor de alimentación secundario** activa y desactiva las operaciones de la máquina, por ejemplo, las operaciones de copia, impresión o escaneado. Cuando se apaga el **interruptor de alimentación secundario** la máquina entra en el modo de ahorro de energía.

- ✓ Cuando el **interruptor de alimentación secundario** se enciende, el indicador de la tecla **Inicio** se ilumina de color naranja y aparece una pantalla para indicar que la máquina se está poniendo en marcha. Al cabo de pocos segundos el mensaje [Iniciando. Preparada para escanear.] aparece en el panel táctil y el indicador de la tecla **Inicio** se ilumina en color azul para indicar que ya se puede enviar una tarea en cola de impresión.
- ✓ También se puede enviar una tarea en cola mientras la máquina está calentándose después de encender el **interruptor de alimentación secundario**. La imagen escaneada será imprimida una vez que la máquina se haya calentado.
- ✓ La configuración inicial es la que queda seleccionada inmediatamente después de encender la máquina y antes de especificar cualquier configuración mediante el **panel de control** o el **panel táctil**, y también es la que queda seleccionada al pulsar la tecla **Reiniciar** para cancelar la configuración especificada con el **panel de control** o el **panel táctil**. La configuración predeterminada se puede cambiar.
- ✓ No apague el **interruptor de alimentación principal** mientras haya trabajos en cola o documentos almacenados en espera para ser impresos. Las tareas que aún no se hayan imprimido se eliminarán.
- ✓ Cuando se apagan el **interruptor de alimentación principal** y el **interruptor de alimentación secundario**, las configuraciones que no se han registrado y las tareas que están en cola de impresión se borran.
- ✓ Si desea encender el **interruptor de alimentación principal** inmediatamente después de apagarlo, espere 10 o más segundos antes de hacerlo. Si no lo hace, puede que la máquina no funcione correctamente.
- ✓ No apague el **interruptor de alimentación principal** ni el **interruptor de alimentación secundario** mientras se escanean, transmiten o reciben imágenes. De hacerlo, los datos escaneados o transferidos se eliminarán.
- ✓ No apague el **interruptor de alimentación principal** ni el **interruptor de alimentación secundario** durante el proceso de copia o impresión. De hacerlo, puede producirse un atasco de papel.
- ✓ No conecte ni desconecte el cable USB del teclado compacto mientras se enciende la máquina. Tampoco conecte otro medio al puerto USB para el teclado compacto.

- 1 Para conectar la alimentación, abra la **puerta frontal** y presione | en el **interruptor de alimentación principal**.



- 2 Cierre la **puerta frontal**.
- 3 Presione el **interruptor de alimentación secundario**. Compruebe que el **panel táctil** está activado.



- 4 Para desconectar la alimentación, presione el **interruptor de alimentación secundario** y, a continuación, el **interruptor de alimentación principal**.



Referencia

Para cambiar la configuración inicial de copia:

Pulse la tela **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Config. de copia] ►► [Conf. copia predeterminada].

3.2 Operaciones de copia básicas

Los siguientes procedimientos describen cómo configurar el original y las operaciones de copia básicas.

3.2.1 Colocación de los originales

Coloque el original en el **ADF** o en el **crystal de originales**. Seleccione la posición óptima para el original según el tipo de original que va a copiarse.

- Si utiliza el **ADF**, puede introducir un original de varias páginas y escanearlo automáticamente, página por página, desde arriba. El ADF también se puede utilizar para escanear automáticamente originales de 2 caras.
- Si utiliza el **crystal de originales**, coloque el original directamente encima del **crystal de originales** para su escaneado. Este método está pensado para originales en forma de libro y similares, que no pueden introducirse en el **ADF**.

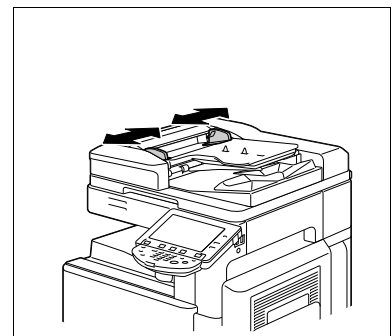
Coloque el original y realice la configuración de las funciones pertinentes, según sea necesario.

Carga del original en el ADF

Los siguientes tipos de originales no deben colocarse en el **ADF**. De lo contrario, se puede atascar el papel o estropear el original.

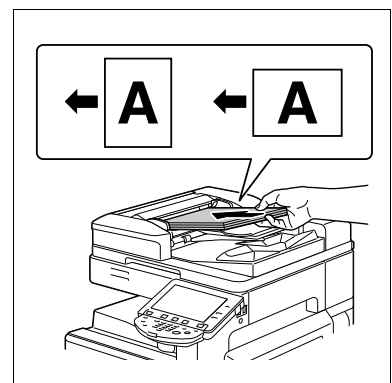
- Originales arrugados, plegados, enrollados o rasgados
- Originales que sean altamente transparentes o translúcidos, tales como transparencias para retroproyector o papel fotosensible diazoico
- Originales recubiertos, como el papel de carboncillo
- Originales impresos en papel más grueso que 55-7/8 (210 g/m²)
- Originales impresos en papel más grueso que 34-1/16 (128 g/m²) para la impresión a 2 caras
- Originales encuadernados, por ejemplo, con grapas o clips
- Originales encuadernados en forma de libro o folleto
- Originales encuadernados con pegamento
- Originales con páginas recortadas o los propios recortes
- Hojas de etiquetas
- Originales de impresión offset
- Originales con orificios de encuadernado
- Originales recién impresos con esta máquina

1 Deslice la **guía lateral** para ajustarla al tamaño del original.



2 Coloque el original boca arriba en la **bandeja de originales** y organícelo según el orden de escaneado. Coloque el original de manera que su cara superior mire hacia la cara posterior de la máquina.

- No coloque más de 100 hojas ni tampoco una pila de hojas cuya altura rebase la marca ▼. De hacerlo, el original puede atascarse o estropearse. También puede originar fallos en la máquina. No obstante es posible escanear un original de más de 100 hojas por lotes.



- Si el original no está bien colocado, puede que no se introduzca de forma recta y se atasque o se estropee.
- Si se carga el original en cualquier posición que no sea con la parte de arriba hacia la parte de atrás de la máquina, asegúrese de que selecciona la opción correspondiente a la orientación del original.

3 Deslice la **guía lateral** contra los bordes del original.


Colocación del original en el cristal de originales


- ✓ Al colocar un original, asegúrese de abrir el **ADF** o la **tapa de originales** levantándola en una posición de al menos 20 grados. Si se coloca el original sobre el cristal de originales sin haber abierto el ADF o la tapa de originales al menos 20 grados, es posible que no se detecte correctamente el tamaño del original.
- ✓ No coloque originales que pesen más de 4-7/16 (2 kg) en el **cristal de originales**. Asimismo, no ejerza demasiada fuerza al apretar un libro o cualquier otro tipo de original que deba extenderse sobre el cristal de originales. De lo contrario, la máquina puede estropearse o puede producirse algún fallo.
- ✓ Para libros gruesos u objetos grandes, realice el escaneado sin cerrar el **ADF** o la **tapa de originales**. Cuando se esté escaneando un original con el **ADF** o la **tapa de originales** abiertos, no mire directamente a la superficie del **cristal de originales**, puesto que podría emitir luz. De todas formas, la luz procedente del cristal de originales no es un rayo láser y no supone un peligro para el usuario.
- ✓ Si selecciona Borr. área sin imag., no es necesario cerrar el **ADF** o la **tapa de originales** para copiar el original. Coloque el original en cualquier parte del **cristal de originales**. El área de alrededor del texto del original no aparecerá en la copia. Si desea más información, consulte página 5-44.

1 Abra el **ADF** o la **tapa de originales**.

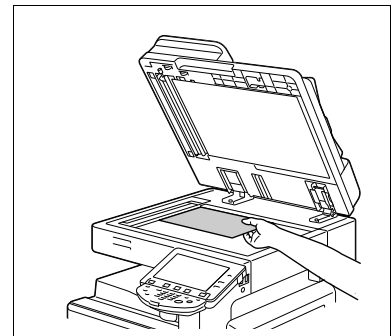
2 Coloque el original boca abajo en el **cristal de originales**.

- Coloque el original de manera que su cara superior mire hacia la cara posterior o izquierda de la máquina.

3 Alinee el original con la marca  en la esquina posterior izquierda de la **escala de originales**.

- Si el documento es transparente o translúcido, coloque una hoja de papel en blanco del mismo tamaño sobre el original.
- En el caso de originales encuadernados y abiertos para exponer dos páginas, como un libro o una revista, coloque la parte superior del original hacia la parte posterior de la máquina y alinee el original con la marca  de la esquina posterior izquierda de la **escala de originales**.
- Si se selecciona Borrar el área que no es de imagen, el original se puede colocar en cualquier parte del **cristal de originales**.

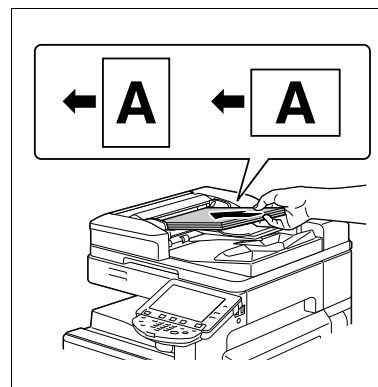
4 Cierre el **ADF** o la **tapa de originales**.



3.2.2 Operaciones de copia básicas

El siguiente procedimiento describe las operaciones de copia básicas.

- 1 Organice los originales en el orden que desee que sean escaneados y cárguelos cara arriba en el **ADF**.
 - El original debe colocarse boca abajo en el **crystal de originales**.



- 2 Introduzca mediante el **teclado** el número de copias que desee.
 - Si ha introducido un número de copias equivocado, pulse la tecla **C** (borrar) del teclado y vuelva a introducir el número correcto.
- 3 Pulse la tecla **Inicio**.

El original se escaneará y se copiará.

 - Para interrumpir la operación de copia, pulse la tecla **Stop**.
 - Cuando aparece el mensaje [Listo para aceptar otra tarea] durante la tarea de impresión actual, significa que ya se puede escanear el siguiente original.
 - Si se escanea un original con patrones de protección de copia incrustados, la operación de copia se detendrá y se descartará la tarea.
 - Si se escanea un original con una contraseña incrustada mediante la función de copia con contraseña, la operación de copia se iniciará una vez haya introducido la contraseña.
 - Si se escanean al mismo tiempo varios originales con contraseñas distintas, deberá introducir las contraseñas de todos los originales.

3.2.3 Operaciones de copia utilizando varias funciones

En este apartado se describen operaciones de copia que utilizan una combinación de funciones.

- 1 Cargue el original.
- 2 Pulse [Config. original].
 - Si desea conocer más detalles acerca de la [Config. original], consulte página 5-16.



- 3 Pulse [Básicas] ►► [Dúplex/Combinación].
 - Si desea más información sobre [Dúplex/Combinación], consulte página 5-9.



- 4 Pulse [Básicas] y luego realice la configuración de cada una de las funciones.
- Para obtener más información sobre [Color], consulte página 5-5.
 - Para obtener más información sobre [Papel], consulte página 5-6.
 - Para obtener más información sobre [Zoom], consulte página 5-8.
 - Para obtener más información sobre [Calidad/Densidad], consulte página 5-19.
 - Para obtener más información sobre [No rotar], consulte página 5-15.



- 5 Pulse [Aplicación] y luego realice la configuración de cada una de las funciones.
- Para obtener más información sobre [Aplicación], consulte página 5-22.



- 6 Pulse [Básicas] ►► [Acabado].
- Si desea más información sobre [Acabado] o [Plegado/encuad], consulte página 5-12.



- 7 Pulse [Verificar tarea] ►► [Verificar detalles].
 → Si desea más información sobre [Verificar tarea], consulte página 5-66.



- 8 Introduzca mediante el **teclado** el número de copias que desee.
 → Si ha introducido un número de copias equivocado, pulse la tecla **C** (borrar) del teclado y vuelva a introducir el número correcto.
- 9 Pulse la tecla **Inicio**.
 El original se escaneará y se copiará.
 → Para interrumpir la operación de copia, pulse la tecla **Stop**.
 → Cuando aparece el mensaje [Listo para aceptar otra tarea] durante la tarea de impresión actual, significa que ya se puede escanear el siguiente original.

Funciones que no se pueden combinar

Algunas configuraciones no se pueden utilizar juntas. Si se combinan incorrectamente, la prioridad de las configuraciones se decidirá de una de las dos formas siguientes.

- La última configuración tendrá preferencia. (La configuración que se haya especificado primero quedará cancelada).
- La primera configuración tendrá preferencia. (Aparece un mensaje de advertencia.)

4

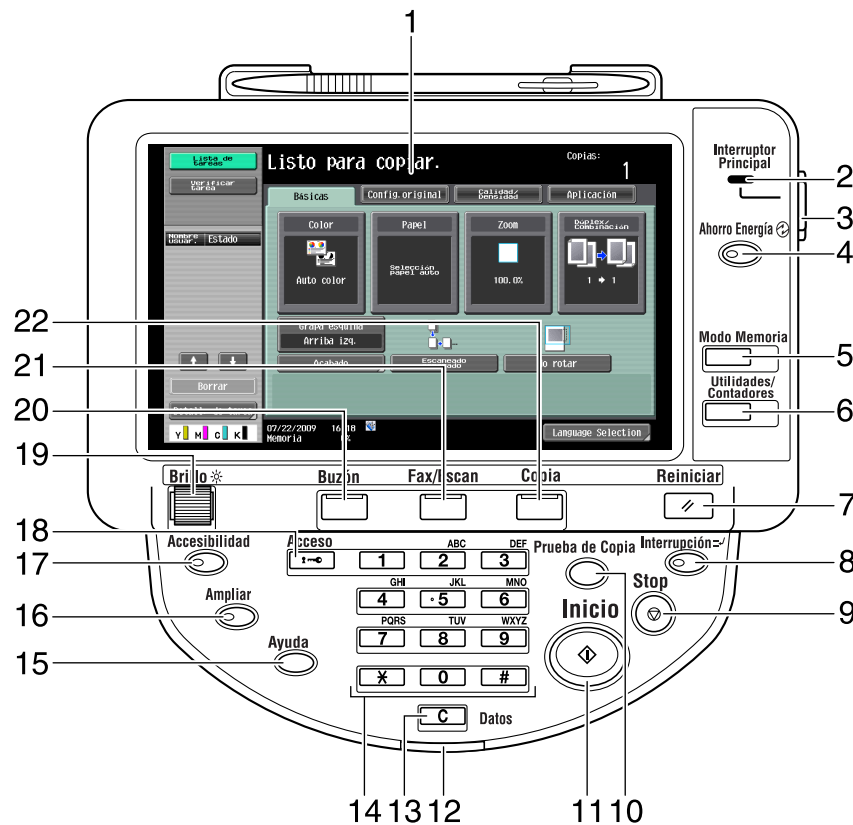
Teclas del panel de control

4 Teclas del panel de control

En este apartado se describen las funciones de las teclas del **panel de control**.

Panel de control y funciones

Pulse las teclas del **panel de control** para utilizar las funciones de copia, fax/escáner, carpeta de usuario u otras.



Nr.	Nombre	Descripción	Página
1	Panel táctil	Permite mostrar varias pantallas y mensajes. Puede realizar varias configuraciones pulsando directamente el panel táctil .	–
2	Indicador de alimentación	Se ilumina de color azul cuando la máquina se enciende con el interruptor de alimentación principal .	–
3	Interruptor de alimentación secundario	Pulse este interruptor para encender y apagar la máquina. Cuando está en la posición de apagado, la máquina pasa a un estado de conservación de energía.	–
4	Ahorro Energía	Pulse esta tecla para el acceso al modo de ahorro de energía. Mientras la máquina está en el modo de ahorro de energía, el indicador de la tecla Ahorro de energía se ilumina en color verde y el panel táctil se apaga. Para salir del modo Ahorro de energía, pulse de nuevo la tecla Ahorro de energía .	p. 4-13
5	Modo Memoria	Le permite registrar (almacenar) la configuración de copia/fax/escáner deseada como programa o recuperar un programa registrado.	p. 4-8
6	Utilidades/Contadores	Cambia a la pantalla Utilidad o a la pantalla Contador.	p. 4-7

Nr.	Nombre	Descripción	Página
7	Reiniciar	Pulse esta tecla para borrar todos los ajustes (excepto los que están programados) que se han introducido a través del panel de control y el panel táctil .	p. 4-5
8	Interrupción	Pulse esta tecla para activar el modo Interrupción. Mientras la máquina está en modo de interrupción, el indicador de la tecla Interrupción se ilumina de color verde y aparece el mensaje [Ahora en modo de interrupción.] en el panel táctil . Para cancelar el modo Interrupción, pulse de nuevo la tecla Interrupción .	p. 4-5
9	Stop	Pulse esta tecla durante la copia, el escaneado o la impresión para detener temporalmente el funcionamiento.	p. 4-5
10	Prueba de Copia	Pulse esta tecla para imprimir una sola copia con el fin de comprobar que es correcta antes de imprimir un gran número de copias. También puede mostrar una imagen de acabado usando la configuración actual del panel táctil .	p. 4-21
11	Inicio	Púlsela para iniciar la operación de copia, escaneado o fax.	p. 4-5
12	Indicador de datos	Parpadea con una luz en color azul cuando se está recibiendo una tarea de impresión. Se ilumina en azul cuando una tarea de impresión permanece en la cola o mientras se está imprimiendo. El indicador se ilumina en azul cuando hay datos de fax guardados o sin imprimir.	–
13	C (borrar)	Borra un valor (como el número de copias, un porcentaje de escala o un tamaño) introducido mediante el teclado .	p. 4-20
14	Teclado	Le permite especificar el número de copias. Le permite introducir la ampliación. Le permite introducir diversos ajustes.	–
15	Ayuda	Cambia a la pantalla Guía. Puede ver descripciones de las funciones y de los procedimientos de funcionamiento.	p. 4-18
16	Ampliar Display	Accede al modo de pantalla ampliada. Si utiliza Authentication Manager para la autenticación, el modo de pantalla Ampliar Display no está disponible.	p. 4-17
17	Accesibilidad	Pulse esta tecla para mostrar la pantalla que le permite configurar el acceso de los usuarios de la máquina.	p. 4-14
18	Acceso	Si se han aplicado los ajustes de identificación de usuario o de seguimiento de cuenta, debe pulsar la tecla Acceso después de introducir el nombre de usuario y la contraseña (para la autenticación) o el nombre de la cuenta y contraseña (para el seguimiento de cuenta) para poder usar la máquina.	p. 4-9
19	Selector de brillo	Le permite ajustar el brillo del panel táctil .	–
20	Buzón	Pulse esta tecla para activar el modo de Carpeta de usuario. Mientras la máquina está en el modo Carpeta usuario, el indicador de la tecla Buzón se ilumina en color verde. Si desea información sobre las funciones con carpetas de usuario, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].	p. 4-6
21	Fax/Escan	Accede al modo de fax/escáner. Mientras la máquina está en modo Fax/Escáner, el indicador de la tecla Fax/Escan se ilumina en color verde. Si desea información sobre la función de fax/escáner, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].	p. 4-6

Nr.	Nombre	Descripción	Página
22	Copia	Pulse esta tecla para activar el modo Copia. (La máquina está en modo Copia de forma predeterminada). Mientras la máquina está en modo Copia, el indicador de la tecla Copia está iluminado en color verde.	p. 4-6

4.1 Acerca de Inicio, Stop e Interrupción

Inicio

- Pone en marcha la operación de copia, escaneado o fax.
Vuelva a pulsar esta tecla para reiniciar una tarea suspendida.
- Cuando la máquina está lista para empezar a funcionar, el indicador de la tecla **Inicio** se ilumina en color azul. Si el indicador de la tecla **Inicio** se ilumina en color naranja, la operación de copia no puede empezar. (Compruebe que no haya ningún aviso ni mensaje en el **panel táctil**).

Stop

- Pulse la tecla **Stop** durante la copia para detener temporalmente la operación de escaneado o impresión.
- Para reanudar una tarea detenida temporalmente, pulse la tecla **Inicio**.
- Para eliminar una tarea detenida temporalmente, seleccione una tarea en la lista de tareas suspendidas de la pantalla y pulse la tecla [Borrar].

Interrupción

Pulse esta tecla para suspender la tarea actual e iniciar una nueva tarea de copia con una configuración de copia distinta. Resulta útil cuando hay que hacer copias de forma urgente.

- ✓ La tecla **Interrupción** no se puede utilizar mientras se está escaneando un original.
- ✓ Al pulsar la tecla **Interrupción** se restaura la configuración inicial.

1 Cargue el original.

2 Pulse la tecla **Interrupción**.

El indicador de la tecla **Interrupción** se ilumina en color verde y se suspende la impresión de la tarea en curso.

3 Realice la configuración de copia.

4 Pulse la tecla **Inicio**.

5 Cuando haya finalizado la tarea por la que se ha interrumpido la impresión en curso, pulse la tecla **Interrupción**.

El indicador de **Interrupción** desaparece y la configuración de copia de la tarea por la que se ha interrumpido la impresión en curso se cancela.

Se restablece la configuración de copia que había antes de la interrupción.

Reiniciar

Pulse esta tecla para borrar todos los ajustes (excepto los que están programados) que se han introducido a través del **panel de control** y el **panel táctil**.

- Pulse la tecla **Reiniciar**.
Aparecerá la pantalla de configuración básica.

4.2 Acerca de Copia, Fax/Escáner y Buzón

Esta máquina opera en los modos de copia, fax/escáner y buzón, desde los cuales el usuario puede seleccionar la función deseada. El indicador de la tecla seleccionada se ilumina de color verde.

Copia

- Pulse esta tecla para activar el modo Copia.
Aparecerá la pantalla de configuración básica.



Fax/Escan

- Pulse esta tecla para pasar al modo Fax/Escáner.
Si desea información sobre la función de fax/escáner, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].



Buzón

- Pulse esta tecla para activar el modo de Carpeta de usuario.
Si desea información sobre las funciones con carpetas de usuario, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].



4.3 Utilidades/Contadores

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** para ver la pantalla Utilidad. Puede realizar la configuración de la máquina y comprobar su estado de uso en la pantalla del menú Utilidad.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores**.



Configuraciones

[Registro destino/carpeta]	Le permite registrar elementos relacionados con las operaciones de fax/escáner y de carpetas de usuario. Si desea más información, consulte el [Manual del Operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red] y el [Manual del operador Operaciones con carpetas].
[Conf. usuario]	Proporciona elementos de configuración que el usuario puede ajustar.
[Config. de Admin]	Proporciona elementos de configuración que sólo puede ajustar el administrador de la máquina.
[Verif total]	Le permite comprobar el estado (nivel de uso) de los consumibles.
[Impres. Papel Extra Largo]	Especifique si se puede imprimir en papel extra largo. Si desea más información sobre la impresión en papel largo, consulte el [Manual del operador Operaciones de impresión].
[Info sobre dispositivo]	Muestra información sobre la máquina. [Versión de funcionamiento]: le permite comprobar la versión de funcionamiento del firmware instalado actualmente. [Dirección IPv4]: le permite comprobar la dirección IPv4 especificada actualmente. [Dirección IPv6]: le permite comprobar la dirección IPv6 especificada actualmente.

4.4 Modo Memoria

Combine las configuraciones de copia utilizadas más a menudo en programas y regístrelos en esta máquina. Dichos programas se pueden recuperar fácilmente.

- ✓ Se puede registrar un máximo de 30 programas.
- ✓ Para registrar un programa, realice la configuración de copia que desea registrar y, a continuación, pulse la tecla **Modo Memoria**.

→ Pulse la tecla **Modo Memoria**.



Configuraciones

[Recuperar programa de copia]	Seleccione la tecla registrada que se debe utilizar para recuperar la configuración de copia.
[Registro de programa]	<ul style="list-style-type: none"> • De entre las teclas que aparecen en la pantalla, pulse la tecla con la que desee registrar la configuración de copia y, a continuación, pulse [Registro de programa]. • Escriba el nombre de registro y luego pulse [OK].
[Verificar tarea]	Pulse este botón para verificar la configuración de copia registrada con la tecla seleccionada.
[Editar nombre]	Pulse este botón para cambiar el nombre registrado de la tecla seleccionada. Después de activar el bloqueo del programa de copia, la opción [Editar nombre] no aparecerá.
[Borrar]	Pulse este botón para borrar la tecla seleccionada. Después de activar el bloqueo del programa de copia, la opción [Borrar] no aparecerá.



Referencia

Para prohibir la modificación y la eliminación de programas:

*Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Prohibir operación usuario] ► [Bloq. prog. copia guardado].*

Para eliminar un programa:

*Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Prohibir operación usuario] ► [Elim. prog. copia guardado].*

4.5 Acceso

Si el administrador ha establecido una configuración de autenticación de usuario o un ajuste de seguimiento de cuenta, sólo podrán utilizar esta máquina los usuarios que hayan sido registrados o los usuarios cuyas cuentas hayan sido registradas.

Si el administrador ha configurado un calendario de uso, los usuarios pueden utilizar la máquina introduciendo una contraseña para horario no comercial.

Control del acceso a la máquina por usuario/cuenta (autenticación de usuario/seguimiento de cuenta)

- ✓ Si las funciones de autenticación de usuario/seguimiento de cuenta están activadas, sólo podrán utilizar esta máquina los usuarios que introduzcan una contraseña para usuario o para cuenta.
- ✓ Así pues, entre otras cosas, se podrá administrar el número de copias por usuario/cuenta.
- ✓ Póngase en contacto con el administrador si desea información sobre el nombre de usuario, el nombre de cuenta, la contraseña y el nombre de servidor.
- ✓ La página de inicio de sesión que aparece puede variar según la configuración de autenticación de usuario/seguimiento de cuenta.
- ✓ La función Autenticación de usuario se puede utilizar junto con la función Seguimiento de cuenta. Si el ajuste de autenticación de usuario/seguimiento de cuenta está establecido en [No sincronizar], complete la autenticación de usuario y luego inicie sesión mediante la pantalla de seguimiento de cuenta.
- ✓ Si se ha definido autenticación MFP o autenticación con servidor externo, se podrán registrar un total de 1.000 usuarios y cuentas.
- ✓ Cuando se haya terminado de copiar, pulse la tecla **Acceso** para cerrar la sesión en la máquina.
- ✓ Puede utilizar la unidad de autenticación para manejar esta máquina.
- ✓ Si la autenticación se lleva a cabo con **Authentication Manager**, consulte al administrador del servidor para obtener información sobre el procedimiento de inicio de sesión.

→ Pulse la tecla **Acceso**.

Pantalla para la autenticación de usuario

Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña y, a continuación, pulse [Iniciar sesión] o [Acceso].

Lista de tareas

Nombre usuario

Contraseña

Nombre servidor Server1

Usr público

Lista nombres usr

Inicio de sesión

Borrar

Detall. de tarea

Y M C K

26/01/2009 09:46 Memoria 0%

Pantalla para el seguimiento de cuenta



Configuraciones

Autenticación de usuario

Lleva a cabo el procedimiento de autenticación de usuario para utilizar esta máquina.

[Usr público]

Permite que los usuarios que no tienen acceso a un [Nombre de usuario] o [Contraseña] usen esta máquina.
Este elemento no se muestra cuando [Usr público] está establecido en [Prohibir] en la [Configuración general] de la [Configuración administrador].
Si se ha activado el [modo de seguridad avanzada], [Usr público] no se muestra.

[Nombre usuario]

Introduzca el nombre de usuario.

[Lista nombres usr]

Seleccione un nombre de usuario de la lista mostrada.
Si se ha activado el [modo de seguridad avanzada], [Lista nombres usr] no se muestra.

[Contraseña]

Introduzca la contraseña.

[Nombre servidor]

Indica el nombre del servidor predeterminado.
Pulse [Nombre servidor] para ver los nombres de los servidores registrados. Seleccione el servidor que desee.

[Inicio de sesión]

Muestra la pantalla de configuración básica, que le permite utilizar esta máquina.

Configuraciones

Seguimiento de volumen (E.K.C.)	Lleva a cabo el procedimiento de seguimiento de cuenta para utilizar esta máquina.	
	[Nombre cuenta]	Introduzca el nombre de la cuenta.
	[Contraseña]	<p>Introduzca la contraseña.</p> <p>Cuando el [método de entrada de seguimiento de cuenta] está establecido en [Contraseña solam.] en la [Configuración administrador], la pantalla de inicio de sesión sólo muestra el campo [Contraseña]. El usuario puede introducir directamente la contraseña en la pantalla de inicio de sesión mediante el teclado. En el caso de contraseñas formadas únicamente por números, el usuario puede iniciar sesión sin hacer que aparezca la pantalla del teclado, simplemente pulsando [Inicio de sesión] o la tecla Acceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de contraseñas formadas por letras, números y/o caracteres de símbolos, pulse [Contraseña] y luego introduzca la contraseña. • Después de introducir los números mediante el teclado, pulse [Contraseña] para introducir las letras y los símbolos sucesivamente.
	[Inicio de sesión]	Muestra la pantalla de configuración básica, que le permite utilizar esta máquina.

**Referencia**

Para configurar autenticación de usuario/seguimiento de cuenta:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Autenticación usuario/Seguimiento cta].

Empleo de la máquina en horario no programado

Se puede configurar la máquina para que se ponga automáticamente en modo latente según un calendario de uso determinado por el administrador, de modo que se pueda limitar el uso de la máquina. Esto se denomina temporizador semanal. Siga el procedimiento descrito a continuación para usar la máquina mientras está activado el temporizador semanal.

- ✓ En la pantalla [Contraseña para horario no comercial] (que se puede ver en el modo de configuración de administrador), se puede configurar la máquina para que la pantalla de introducción de la contraseña para el horario no comercial no aparezca.

- 1 Pulse la tecla **Ahorro Energía**.
- 2 Introduzca la contraseña para el horario no comercial.
- 3 Pulse [OK].
- 4 Con el teclado, introduzca el tiempo que debe transcurrir para que la máquina vuelva a ponerse en modo latente.



- 5 Pulse [Aceptar].
Aparecerá la pantalla de configuración básica.



Referencia

Para configurar el temporizador semanal:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Ajuste temporizador semanal].

4.6 Ahorro Energía

Si no se realiza ninguna operación durante un tiempo determinado, el panel táctil se apaga automáticamente y pasa a un modo en el que consume menos energía. Esto se denomina modo de energía baja o modo latente.

A continuación, se describe el procedimiento para salir del modo de energía baja o del modo latente.

- ✓ Aunque la máquina conserva más energía en el modo latente que en el modo de energía baja, el proceso de calentamiento para volver al estado de "listo para copiar" es más lento desde el modo latente.
- ✓ Según los ajustes predeterminados de fábrica, el modo de energía baja está configurado para iniciarse al cabo de 15 minutos y el modo latente al cabo de 20 minutos. Dicho de otra forma, la máquina se pone en modo de energía baja si no se efectúa ninguna operación durante 15 minutos. Igualmente, se pone en modo latente si transcurren 20 minutos sin que se efectúe ninguna operación.
- ✓ La máquina puede recibir tareas mientras se encuentra en el modo de ahorro de energía.

→ Pulse la tecla **Ahorro Energía**.

La máquina vuelve del modo de energía baja cuando se pulsa cualquier tecla del **panel de control** o del **panel táctil**.



Referencia

Para activar el modo de energía baja:

*Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Config ahorro de energía].*

4.7 Accesibilidad

En este apartado se describen los procedimientos para configurar el **panel de control** y ajustar el **panel táctil**.

- ✓ Para volver a la pantalla de configuración básica desde la pantalla de configuración de accesibilidad, pulse la tecla **Accesibilidad**, la tecla **Reiniciar** o [Cerrar].
- ✓ En la pantalla Ampliar Display, aparece [Config. predeterminada pantalla ampliada], que le permite establecer configuraciones iniciales para su uso en el modo de pantalla ampliada utilizando las funciones de copia o de fax/escáner.

→ Pulse la tecla **Accesibilidad**.

Página 1/2



Página 2/2



Configuraciones

[Ajuste del panel táctil]	<p>Si no se devuelve una reacción normal después de pulsar una tecla del panel táctil, es posible que la posición de la tecla en el panel táctil no esté alineada correctamente con la posición del sensor táctil.</p> <p>Ajuste la posición en pantalla del panel táctil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si al pulsar [Ajuste del panel táctil] no se inicia ninguna acción, significa que los sensores táctiles no están alineados en el panel táctil. Pulse la tecla 1 del teclado. • Pulse los cuatro botones de punto de comprobación ([+]) de la pantalla de ajuste del panel táctil, durante lo cual se debe escuchar un zumbido. Cuando la comprobación llevada a cabo pulsando los botones de punto de comprobación se haya completado satisfactoriamente, el indicador de la tecla Inicio se iluminará en color azul. Pulse la tecla Inicio. • Los botones de punto de comprobación ([+]) pueden pulsarse en cualquier orden. • Para realizar un nuevo ajuste, pulse la tecla C (borrar) y, a continuación, vuelva a pulsar los cuatro botones de punto de comprobación ([+]). • Para cancelar el proceso de ajuste del panel táctil, pulse la tecla Parar o la tecla Reiniciar. • Si el panel táctil no se puede ajustar, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
[Inicio Rep. Tecla/ Tiempo Intervalo]	<p>Indique el tiempo que debe transcurrir tras pulsar un botón del panel táctil para que el valor empiece a cambiar. Especifique igualmente el tiempo que debe transcurrir para que el valor pase al siguiente número.</p> <p>La configuración especificada para Inicio Rep. Tecla/Tiempo Intervalo sólo se aplica en el modo de pantalla ampliada.</p>
[Confirmación restablecim. automático del sistema]	<p>Especifique si desea que aparezca un mensaje cuando la operación de restablecimiento automático del sistema se realice en el modo de pantalla ampliada, de forma que el usuario pueda elegir si desea seguir operando sin salir de dicho modo o si desea salir del mismo y volver a la pantalla de configuración básica.</p> <p>Especifique también la duración de la pantalla de confirmación.</p>
[Confirmación restablecim. automático]	<p>Especifique si desea que aparezca un mensaje cuando la operación de restablecimiento automático del panel se realice en el modo de pantalla ampliada, de forma que el usuario pueda elegir si desea seguir operando sin restablecer la configuración actual o si desea restablecerla.</p> <p>Especifique también la duración de la pantalla de confirmación.</p>
[Confirmación modo pantalla ampliada]	<p>Especifique si desea que aparezca un mensaje al pulsarse la tecla Ampliar Display para cambiar la visualización de la pantalla, en el que se solicite la confirmación para cancelar los ajustes que no se pueden especificar en el modo de pantalla ampliada.</p>
[Tiempo mensaje en pantalla]	<p>Especifique la duración de los mensajes de aviso que aparecen, por ejemplo, cuando se realiza alguna operación incorrecta.</p>

Configuraciones

[Ajuste de sonido]	<p>Realice la configuración de los sonidos asociados al uso de las teclas. Tiene a su disposición las siguientes funciones de Ajuste de sonido. Para que se emita un sonido, pulse [Sí] y seleccione el volumen de entre [Bajo], [Medio] y [Alto]. Para que no se emita ningún sonido, pulse [No].</p> <p>[Sonido de confirmación de operación]</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Sonido confirmación entrada]: sonido emitido cuando se pulsa una tecla en el panel de control o un botón en el panel táctil • [Sonido de entrada errónea]: sonido emitido cuando se pulsa un botón equivocado en el panel de control o en el panel táctil • [Sonido básico]: Sonido emitido cuando se selecciona el elemento de valor predeterminado de una opción que puede cambiarse mediante un botón de selección. <p>[Sonido de terminación]</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Sonido de operación completada]: Sonido emitido cuando se ha llevado a cabo la operación sin problemas • [Sonido de transmisión completada]: Sonido emitido cuando se ha llevado a cabo una operación de comunicación sin problemas. <p>[Sonido fin de preparación]: Sonido emitido cuando un dispositivo está listo.</p> <p>[Sonido de advertencia]</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Sonido de advertencia simple (Nivel 1)]: sonido emitido cuando se acerca el momento de cambiar algún suministro o alguna pieza reemplazable; también aparece un mensaje en el panel táctil • [Sonido de advertencia simple (Nivel 2)]: Sonido emitido para indicar un error de usuario. • [Sonido de advertencia simple (Nivel 3)]: Sonido emitido cuando se produce un error que el usuario puede corregir consultando el mensaje que aparece en el Manual del operador. • [Sonido de advertencia grave]: Sonido emitido cuando se produce un error imposible de corregir por parte del usuario o que requiere la intervención del servicio de asistencia técnica.
[Config. predeterminada pantalla ampliada]	Si desea información, consulte el [Manual del operador Operaciones en pantalla ampliada].

4.8 Ampliar

Pulse esta tecla para acceder al modo de pantalla ampliada y activar el manejo de la máquina a través de una pantalla con los caracteres de gran tamaño.

Si desea más información sobre la pantalla Ampliar Display, consulte el [Manual del operador Operaciones en pantalla ampliada].

- ✓ Pulse la tecla **Ampliar** para volver a la visualización normal.
 - ✓ Si se utiliza **Authentication Manager** para la autenticación, la pantalla de inicio de sesión no se puede cambiar al modo de pantalla ampliada.
- Pulse la tecla **Ampliar**.

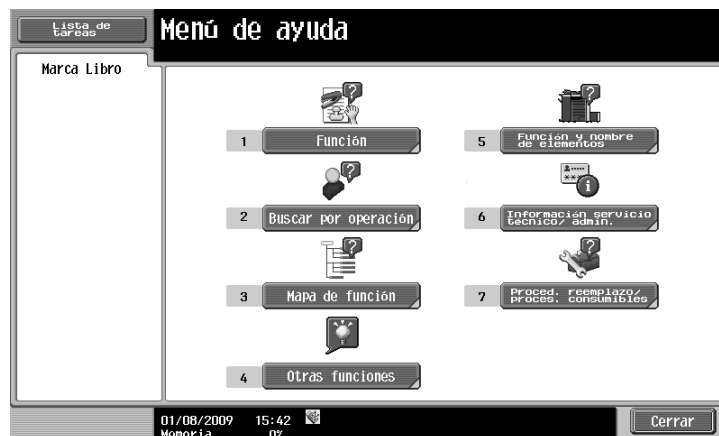


4.9 Ayuda

Pulse esta tecla para ver y consultar las descripciones de distintas funciones y procedimientos de funcionamiento. Al pulsar la tecla **Ayuda** aparece la pantalla de orientación correspondiente a la pantalla mostrada.

- ✓ Desde la pantalla del menú principal de Ayuda, podrá buscar la pantalla de guía que desee según la función o la finalidad.
- ✓ Consulte el panel izquierdo de la pantalla de guía para ver la posición de la pantalla de guía mostrada en la estructura de menú.
- ✓ Pulse [Cerrar] en la pantalla de guía para subir un nivel en el menú. Pulse [Salir] para desactivar el modo de orientación y volver a la pantalla que estaba abierta antes de pulsar la tecla **Ayuda**. Pulse [En menú] para ver el menú principal de Ayuda.
- ✓ En las pantallas del menú principal y del menú de guía, seleccione los elementos pulsando el botón o pulsando la tecla del teclado.
- ✓ Las pantallas de guía no se pueden mostrar cuando se están realizando las siguientes operaciones: escaneado, impresión de una prueba de copia, vista previa de una copia acabada, operación en modo de pantalla ampliada u operación en modo de accesibilidad.
- ✓ Mientras se muestra la pantalla Orientación, las siguientes teclas del panel de funcionamiento están deshabilitadas:
Inicio, C (borrar), Interrumpir, Prueba de Copia, Acceso, Modo Memoria y Ampliar

→ Pulse la tecla **Ayuda**.



Configuraciones

[Función]	Consulte las descripciones seleccionando un menú de guía agrupado por tipo y nombre de función.
[Buscar por operación]	Consulte las descripciones seleccionando un menú de guía agrupado por tipo de operación. <ul style="list-style-type: none"> • Si aparece [Ir a la función], significa que se puede configurar la función de la operación seleccionada. No obstante, cuando se utiliza, por ejemplo, la función de fax/escáner, no se puede seleccionar [Ir a la función] que aparece en una pantalla de guía de la función de copia, por ejemplo, ya que se trata de una función distinta a la que está en uso. • Seleccione [Copiar] y pulse [Escanear documentos especiales]; aparecerán instrucciones y una animación orientativa para permitir al usuario visualizar el procedimiento de colocación de un original. Sin embargo, no aparece Iniciar orientación en la animación orientativa para colocar un original.
[Mapa de función]	Consulte las descripciones desde un destino de navegación de la pantalla actual o la estructura de menú a la que pertenece.
[Otras funciones]	Consulte las descripciones seleccionando un menú de guía agrupado por función útil.
[Función y nombre de elementos]	Consulte las descripciones de la unidad principal y sus opciones.
[Información servicio técnico/admin.]	Compruebe [Nombre administrador], [Extensión] y [E-Mail].

Configuraciones

[Proced.
reemplazo/proces.
consumibles]

Vea en las animaciones los procedimientos para sustituir el **Cartucho de tóner**, la **Unidad de tambor** o el **Depósito de tóner residual**, para añadir grapas y para eliminar los residuos de perforación. Pulse el botón que desee y luego pulse [Empezar orientación].

4.10 C (borrar)

Borra un valor (como el número de copias, un porcentaje de zoom o un tamaño) introducido mediante el teclado.

→ Pulse **C** (borrar).

El valor se borrará. Introduzca el valor correcto.

4.11 Prueba de Copia

Imprimir un juego para comprobar el resultado de la copia (prueba de copia)

Imprima una sola prueba de copia y revísela antes de imprimir un gran número de copias. Esto impide que se produzcan errores de copia.

✓ Para realizar Prueba de Copia, especifique múltiples copias.

1 Cargue el original.

2 Seleccione la configuración de copia que desee.

3 Pulse la tecla **Prueba de Copia**.

4 Pulse [Imprim] y luego seleccione la dirección del original.

5 Pulse la tecla **Inicio**.

Se imprimirá una copia cuando el original se coloque en el **ADF**.

6 Cuando se haya colocado en el **crystal de originales**, pulse la tecla [Finalizar] y, a continuación, la tecla **Inicio**.

Se imprimirá una sola prueba de copia.

7 Revise la prueba de copia.

→ Si la Prueba de Copia es correcta, vaya al Paso 10.
Para modificar la configuración de copia, vaya al Paso 8.

8 Pulse [Cambiar conf.] en la pantalla de prueba de copia.

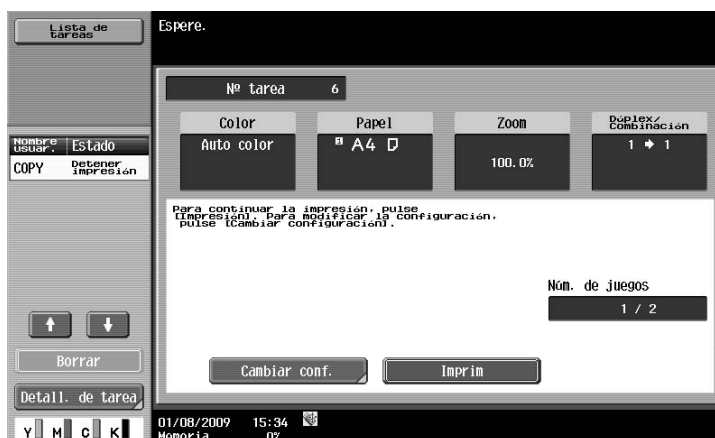
Después de cambiar la configuración de copia en la pantalla de cambio de configuración, pulse [OK]

→ [Núm. de juegos] en la pantalla de prueba de copia indica el número de juegos impresos en el modo de prueba de copia/el número de juegos que se ha indicado imprimir, mientras que [Nº total de páginas impresas] indica el número de hojas impresas en el modo de prueba de copia/el número total de hojas que deben imprimirse.

→ Para detener la copia mientras se muestra la pantalla para cambiar la configuración, seleccione la tarea de prueba de copia que desee detener en la lista de tareas del panel izquierdo y después pulse [Borrar].

→ Si no se realiza ninguna operación durante el período de tiempo especificado mientras se muestra esta pantalla, la tarea de copia para la que se ha hecho una prueba de copia se registra como tarea almacenada y vuelve a aparecer la pantalla de configuración básica.

El registro de la tarea se efectúa cuando la función de restablecimiento automático del sistema se activa o un minuto después (si el restablecimiento automático del sistema está en [DESACT.]).



9 Pulse la tecla **Prueba de Copia** para repetir la prueba de copia.

10 Pulse [Imprim].

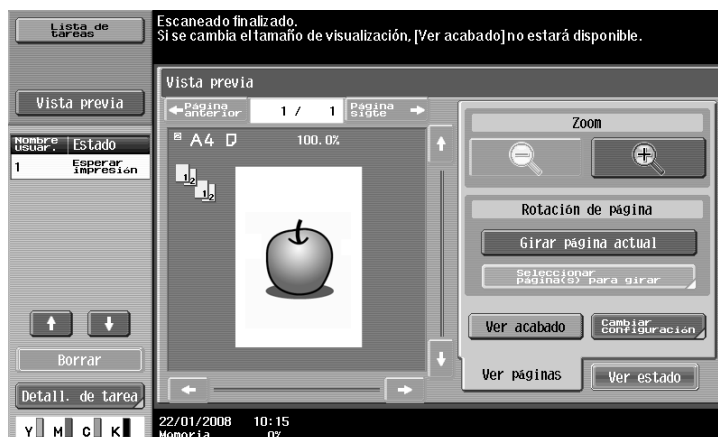
El número de copias que falten por imprimir se registrará como tarea de copia.

Uso de una imagen de vista previa para comprobar el resultado de la copia (vista previa avanzada)

Compruebe la imagen acabada de una copia en el **panel táctil** antes de imprimir. Esto impide que se produzcan errores de copia.

- ✓ Cuando escanee el original con la función [Programar tareas], escanee todos los originales, pulse [Finalizar] y, a continuación, compruebe la [Vista previa avanzada].
- ✓ Si desea escanear el original con una [Imagen insertada] especificada, la máquina primero escaneará el original y, a continuación, el original insertado. Cuando este proceso haya terminado, podrá comprobar la [Vista previa avanzada].
- ✓ Con la función de [Copia de libros] o de [Cuadernillo], la vista previa no está disponible. Compruebe el acabado final después de imprimir.
- ✓ Si se detecta una [Protección de copia], no podrá comprobar el acabado.

- 1 Cargue el original.
- 2 Seleccione la configuración de copia que desee.
- 3 Pulse la tecla **Prueba de Copia**.
- 4 Pulse [Vista previa en pantalla] como método de prueba de copia y luego seleccione la dirección del original.
- 5 Pulse la tecla **Inicio**.
Aparecerá la pantalla de vista previa (Ver estado).
- 6 Compruebe la vista previa de la imagen.
 - Para cambiar la configuración, pulse [Ver páginas]. Vaya al paso 7.
 - Para comenzar a imprimir, pulse la tecla **Inicio**.
 - Para escanear otro original, pulse [Finalizar], coloque el original y, a continuación, pulse la tecla **Inicio**.
- 7 Cambie la configuración y luego pulse [Ver estado].



Configuraciones

[← Página anterior]/ [Página sigte. →]	Pasa de la pantalla actual a la pantalla anterior o la pantalla siguiente.
[Zoom]	Amplíe la imagen de vista previa y revise los detalles. Pulse [+] y [-] para cambiar el porcentaje de escala desde tamaño completo hasta 2, 4 u 8 veces el tamaño normal. Para seleccionar una zona diferente para ampliar, pulse las flechas de la barra desplazadora que aparecen en la parte derecha e inferior de la imagen. El acabado final no se puede ver si se cambia el tamaño de visualización.

Configuraciones

[Rotación de página]	Gire la imagen de vista previa 180 grados para corregir la orientación del original si es necesario. Si pulsa [Girar página actual], girará la página mostrada en ese momento. Si pulsa [Seleccionar página(s) para girar], aparecerá la lista de páginas escaneadas. Seleccione la página que desee girar. Se pueden mostrar hasta ocho páginas escaneadas. Pulse [↑] o [↓] para cambiar la selección.
[Ver acabado]	Vea la configuración de acabado utilizando iconos o en texto en la pantalla de vista previa y compruebe el acabado final.
[Cambiar configuración]	Cambie la configuración para el próximo original que vaya a escanearse.
[Ver páginas]/[Ver estado]	Cambie entre la ficha [Ver estado] y la ficha [Ver páginas] en la pantalla de vista previa. Utilice [Ver páginas] para activar las opciones de [Rotación de página] o [Cambiar configuración] y para detener el escaneado en [Ver estado].

8 Pulse la tecla **Inicio**.

Seleccione este menú para empezar a imprimir.



Función de copia

5 Función de copia

Puede configurar los ajustes de diversas funciones de copia pulsando los botones del **panel de control** o del **panel táctil**.

Este capítulo describe las funciones que se pueden configurar pulsando los botones del **panel táctil**.



Elemento

[Básicas]	Ajuste la configuración básica para hacer copias.	p. 5-4	
[Config. original]	Configure el tipo y tamaño del original.	p. 5-16	
[Calidad/Densidad]	Configure la calidad o la densidad del original para optimizar la calidad de la copia.	p. 5-19	
[Aplicación]	Ajuste la configuración de la aplicación para hacer copias.	p. 5-22	
Panel izquierdo	[Lista de tareas]	Compruebe las tareas en ejecución o que están en espera.	p. 5-64
	[Verificar tarea]	Compruebe la configuración actual y el resultado de esa configuración.	p. 5-66

5.1 [Básicas]

Ajuste la configuración básica para hacer copias.



Elemento

[Color]	Pulse este botón para especificar el color de impresión de las copias.	p. 5-5
[Papel]	Pulse este botón para configurar el tipo de papel y la bandeja de papel para realizar copias.	p. 5-6
[Zoom]	Pulse este botón para seleccionar el porcentaje de escala de la imagen que se va a copiar.	p. 5-8
[Dúplex/Combinación]	Configure la copia a 2 caras y las opciones de copia combinada.	p. 5-9
[Programa de acabado]	Especifique con anticipación las configuraciones más utilizadas de desplazamiento y acabado de las copias. Puede activar las funciones de acabado preferidas simplemente pulsando este botón.	p. 6-9
[Acabado]	Pulse este botón para seleccionar la configuración que desee aplicar para la clasificación y el acabado de las copias.	p. 5-12
[Escaneado separado]	Seleccione este elemento para dividir un gran número de originales y escanearlo por partes.	p. 5-14
[No rotar]	Seleccione este elemento para copiar el original según la orientación del papel sin rotar la imagen.	p. 5-15
[Language Selection] (Selección de idioma)	Visualizar la pantalla de selección de idioma para especificar el idioma del panel táctil . Este elemento no se visualiza si se configuran dos teclas de acceso directo.	–
[Tecla acceso directo]	Le permite añadir teclas de acceso directo para las funciones de aplicación más utilizadas en la pantalla básica.	–

5.1.1 [Color]

Pulse este botón para seleccionar el color de impresión de las copias.

El color de impresión puede ser [Auto color], [Todo color], [2 colores], [Negro] y [Un color].

→ Pulse [Básicas] ►► [Color].



Configuraciones

[Auto color]	Seleccione esta configuración para detectar automáticamente si el original escaneado está en color o en blanco y negro, y después seleccione la configuración apropiada (Todo color o Negro).
[Todo color]	Seleccione esta configuración para imprimir la copia en color, sin tener en cuenta si el original escaneado está en color o en blanco y negro.
[2 colores]	Imprime en el color que especifique todas las áreas del original escaneado que están en color e imprime en negro todas las áreas que están en negro.
[Negro]	Seleccione esta configuración para imprimir la copia en blanco y negro, sin tener en cuenta si el original escaneado está en color o en blanco y negro.
[Un color]	Imprime la copia en el color único especificado, independientemente del color que tenga el documento escaneado. Si especifica un color único, el original se copia convirtiendo las diferencias de color (densidades aparentes de color) y los niveles de gradación en diferencias de densidad del color seleccionado.
[Sólido]	Copia el original convirtiendo sólo los niveles de gradación en diferencias de densidad del color seleccionado, independientemente de las diferencias de color que haya en el original.

5.1.2 [Papel]

Seleccione el tipo y tamaño de papel sobre el que se imprimirá o modifique el tipo y tamaño de papel configurado para cada bandeja de papel.

El tamaño del papel se puede seleccionar automáticamente, según el tamaño del original, o se puede especificar en forma manual.

- ✓ Si selecciona [Transparencia], especifique [Negro] para [Color] de antemano.
- ✓ No es posible seleccionar al mismo tiempo la configuración de Zoom Auto y la configuración de papel Auto.
- ✓ Si selecciona una configuración de papel especial para una bandeja de papel, dicha bandeja no se seleccionará automáticamente con la configuración de papel Auto. (Sin embargo, se dará prioridad en la selección a una bandeja de papel definida como Una sola cara cuando se imprima a una sola cara). Asegúrese de especificar el tipo de papel cuando cargue papel especial en una bandeja. Si desea más información sobre papel especial, consulte la página 12-3.

→ Pulse [Básicas] ►► [Papel].



Configuraciones

[Auto]	Selecciona automáticamente el tamaño del papel según el tamaño del original.				
De 1 a 4	Bandejas				
	[Bandeja de entrada manual]				
[Cambiar ajustes bandeja]	<p>Especifique el tipo y tamaño de papel para la bandeja de papel seleccionada.</p> <table border="1"> <tr> <td>[Tipo de papel]</td> <td>Especifique el tipo de papel para la bandeja de papel seleccionada.</td> </tr> <tr> <td>[Tamaño de papel]</td> <td> <p>Especifique el tamaño de papel para la bandeja de papel seleccionada.</p> <p>[Autodetectar]: Detecta automáticamente el tamaño del papel.</p> <p>[12-1/4x18] (Sólo para [Bandeja 2]): Permite seleccionar el tamaño 12-1/4x18 .</p> <p>[Tamaño normal] [(sólo para bandeja de entrada manual)]: Especifique un tamaño de papel para usar la bandeja manual como bandeja de papel asignada para ese tamaño de papel.</p> <p>[Tamaño personalizado] [(sólo para bandeja de entrada manual)]: Introduzca el tamaño de papel.</p> <p>[Papel ancho]: Seleccione un tamaño de papel más grande que el original.</p> </td> </tr> </table>	[Tipo de papel]	Especifique el tipo de papel para la bandeja de papel seleccionada.	[Tamaño de papel]	<p>Especifique el tamaño de papel para la bandeja de papel seleccionada.</p> <p>[Autodetectar]: Detecta automáticamente el tamaño del papel.</p> <p>[12-1/4x18] (Sólo para [Bandeja 2]): Permite seleccionar el tamaño 12-1/4x18 .</p> <p>[Tamaño normal] [(sólo para bandeja de entrada manual)]: Especifique un tamaño de papel para usar la bandeja manual como bandeja de papel asignada para ese tamaño de papel.</p> <p>[Tamaño personalizado] [(sólo para bandeja de entrada manual)]: Introduzca el tamaño de papel.</p> <p>[Papel ancho]: Seleccione un tamaño de papel más grande que el original.</p>
[Tipo de papel]	Especifique el tipo de papel para la bandeja de papel seleccionada.				
[Tamaño de papel]	<p>Especifique el tamaño de papel para la bandeja de papel seleccionada.</p> <p>[Autodetectar]: Detecta automáticamente el tamaño del papel.</p> <p>[12-1/4x18] (Sólo para [Bandeja 2]): Permite seleccionar el tamaño 12-1/4x18 .</p> <p>[Tamaño normal] [(sólo para bandeja de entrada manual)]: Especifique un tamaño de papel para usar la bandeja manual como bandeja de papel asignada para ese tamaño de papel.</p> <p>[Tamaño personalizado] [(sólo para bandeja de entrada manual)]: Introduzca el tamaño de papel.</p> <p>[Papel ancho]: Seleccione un tamaño de papel más grande que el original.</p>				

Configuración de un tamaño personalizado

→ [Básicas] ► [Papel] ► [Bandeja de entrada manual] ► [Cambiar ajustes bandeja] ► [Elegir tamaño].



Configuraciones




[X]/[Y]	<ul style="list-style-type: none"> Área pulgadas: pulse [+] o [-] para especificar el largo [X] y el ancho [Y] del papel. Área centímetros: introduzca el largo [X] y el ancho [Y] del papel.
[Almacenar]	Registre los tamaños de papel personalizados.
de [memory1] a [memory5]	Seleccione el botón de memoria en el que desee guardar el tamaño de papel.
[Cambiar nom. person.]	Modifique el nombre de los botones de memoria.

Configuración de papel ancho

→ [Básicas] ► [Papel] ► [Bandeja de entrada manual] ► [Cambiar ajustes bandeja] ► [Papel ancho].



Configuraciones

[Papel ancho]	Seleccione el tamaño del papel que se va a cargar.				
[Cambiar tamaño]	<table border="1"> <tr> <td>[X]/[Y]</td> <td>Introduzca el largo [X] y el ancho [Y] del papel.</td> </tr> <tr> <td>[Tamaños papel predet.]</td> <td>Permite seleccionar el tamaño [12x18 ].</td> </tr> </table>	[X]/[Y]	Introduzca el largo [X] y el ancho [Y] del papel.	[Tamaños papel predet.]	Permite seleccionar el tamaño [12x18 ].
[X]/[Y]	Introduzca el largo [X] y el ancho [Y] del papel.				
[Tamaños papel predet.]	Permite seleccionar el tamaño [12x18 ].				

5.1.3 [Zoom]

Es posible ampliar o reducir el tamaño de la imagen.

- ✓ No es posible seleccionar al mismo tiempo la configuración de Zoom Auto y la configuración de papel Auto.
- ✓ Si se selecciona la configuración de zoom Auto y la ampliación se va a copiar en papel de mayor tamaño que el original, debe cargar el original con la misma orientación que el papel.

→ Pulse [Básicas] ►► [Zoom].



Configuraciones

[Auto]	El porcentaje de zoom más apropiado se selecciona de forma automática en función del tamaño del original cargado y del tamaño de papel especificado.	
[Tamaño completo]	Se realiza una copia del mismo tamaño que el original (100%).	
[Manual]	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzca el porcentaje de zoom (25% - 400%) para la copia. • En la opción [Ajuste zoom individual], puede introducir diferentes porcentajes de escala para X e Y. 	
	[Ajuste zoom]	Introduzca el zoom deseado y seleccione el botón en el que desea registrar el valor. La opción [Porcentaje zoom] indica el zoom registrado por el usuario.
[Mínimo]	Copia una imagen original con un tamaño ligeramente menor que el original o que el tamaño especificado. Centra la imagen del original sobre el papel sin cortarla. Seleccione esta opción si desea copiar toda la extensión del original dentro del papel utilizado.	
[-]/[+]	Configure el porcentaje de zoom (25% - 400%) de la copia sin modificar la relación de aspecto.	
[Zoom fijo]	Seleccione un zoom predeterminado para copiar los originales de cierto tamaño en un tamaño de papel determinado.	
[Porcentaje zoom]	Seleccione un valor de zoom registrado para realizar la copia. Para modificar los valores de zoom registrados, use la opción [Ajuste zoom].	



Referencia

Para ajustar la rotación de la imagen:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Config. de copia] ►► [Rotación de ampliación].

5.1.4 [Dúplex/Combinación]

Es posible especificar a una cara o a dos caras tanto para el original como para la copia. Las imágenes que ocupan varias páginas de un original (2, 4 u 8 páginas) se pueden reducir e imprimir en una sola hoja.

Si emplea la función [Dúplex/Combinación] puede ahorrar hojas de papel al copiar.

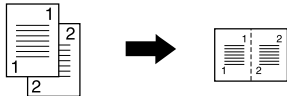
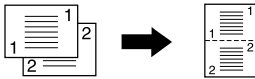
→ Pulse [Básicas] ►► [Dúplex/Combinación].



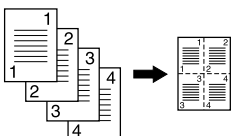
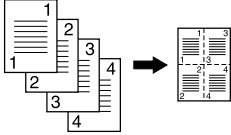
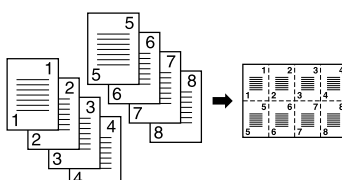
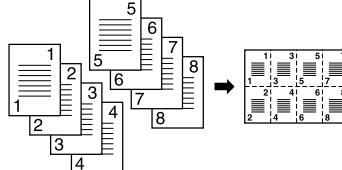
Configuraciones

[1 cara > 1 cara]	
[2 caras > 1 cara]	
[1 cara > 2 caras]	
[2 caras > 2 caras]	

Configuraciones

[Posición de encuadernado]	<p>Configure la posición de encuadernado del original y de las copias que desea realizar.</p> <p>Si no especifica la [posición de encuadernado], es posible que la copia que obtenga no sea como usted desea.</p> <p>Si está seleccionada la opción [1 cara > 1 cara], no es posible establecer la [posición de encuadernado].</p>
[Posición encuadernado original]	<p>Seleccione la posición de encuadernado del original. Puede ser [Encuad. izquier.], [Encuad. der.], [Arriba] y [Auto].</p> <ul style="list-style-type: none"> Si se define la posición de encuadernado del original como [Auto], se seleccionará automáticamente la posición del margen de encuadernado. Se selecciona un margen de página en el lado más largo del papel si la longitud del documento es igual o inferior a 11-11/16 pulgadas (297 mm). Se crea un margen de página en el lado más corto del papel si la longitud del documento es superior a 11-11/16 (297 mm). Si [Auto] es la opción seleccionada para la posición de encuadernado original, el margen de encuadernado se establecerá arriba o a la izquierda.
[Posición encuadernado salida]	<p>Seleccione la posición de encuadernado de salida. Puede ser [Encuad. izquier.], [Encuad. der.], [Arriba] y [Auto].</p> <ul style="list-style-type: none"> Si se define la posición de encuadernado de la copia como [Auto], se determinará automáticamente la posición de encuadernado según la orientación del original cargado. Si la longitud del documento es igual o inferior a 11-11/16 pulgadas (297 mm), se selecciona un margen de página en el lado más largo del papel. Si la longitud del documento es superior a 11-11/16 (297 mm), se selecciona un margen de página en el lado más corto del papel. Si [Auto] es la opción seleccionada para la posición de encuadernado de salida, la posición de encuadernado se establecerá arriba o a la izquierda.
[Dirección del orig.]	<p>Seleccione la orientación del original cargado en el ADF o colocado en el crystal de originales.</p> <p>Si no especifica la [dirección del original], es posible que la copia que obtenga no sea como usted desea.</p>
[No]	Desactiva la opción de realizar copias combinadas.
[2en1]	<p>Copia las imágenes de dos hojas del original en una sola hoja de papel.</p> <p>Páginas del original en formato vertical</p>  <p>Páginas del original en formato horizontal</p> 

Configuraciones

[4en1/8en1]	[4en1]	<p>Copia las imágenes de cuatro hojas del original en una sola hoja de papel.</p> <p><Horizontal></p>  <p><Vertical></p> 
	[8en1]	<p>Copia las imágenes de ocho hojas del original en una sola hoja de papel.</p> <p><Horizontal></p>  <p><Vertical></p> 
[Horizontal]		Especifique el orden con que desea combinar las imágenes del original (ajuste Dirección numeración).
[Vertical]		

5.1.5 [Acabado]

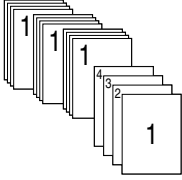
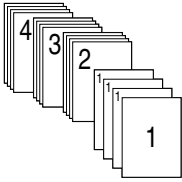
Es posible seleccionar varias opciones para ordenar y acabar las copias que salen a la bandeja de salida.

- ✓ La función de grapado está disponible si está instalada la **Unidad de acabado FS-527** o la **Unidad de acabado FS-529** opcional.
- ✓ La configuración de perforación sólo está disponible si está instalado el **Kit de taladro PK-517** en la **Unidad de acabado FS-527** opcional.
- ✓ La función [Plegado/encuad] sólo está disponible si está instalada la **Grapadora de lomo SD-509** en la **Unidad de acabado FS-527** opcional.
- ✓ No es posible utilizar la opción [Grapar] junto con la opción [Separar].
- ✓ No es posible utilizar las opciones [Plegado central] y [Plegado&Grap. Central] junto con alguna de las siguientes opciones: [Separar], [Grapar] y [Perforar].



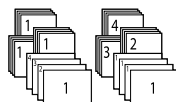
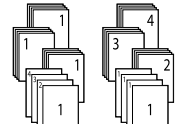
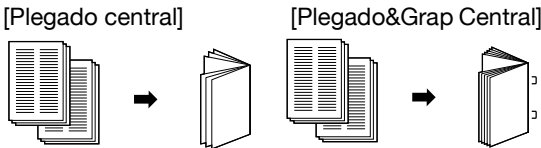
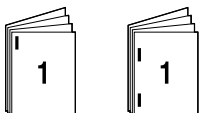
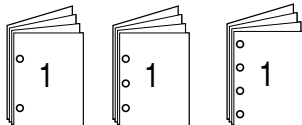
→ Pulse [Básicas] ►► [Acabado].



Configuraciones

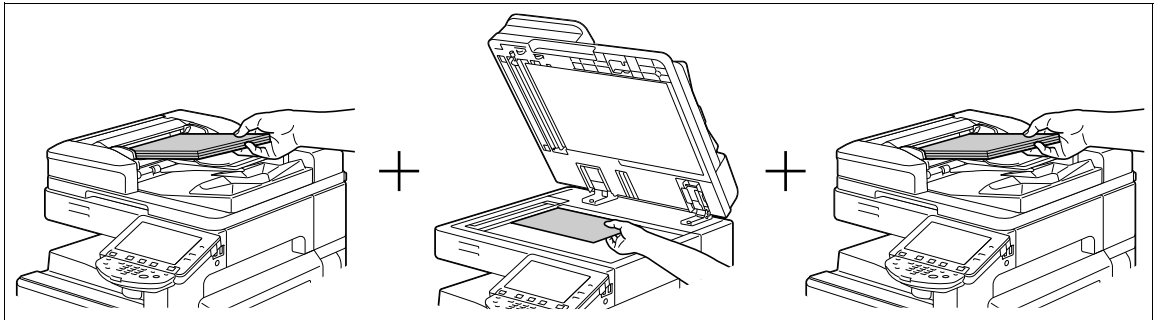
[Ordenar]	<p>Al copiar originales de varias páginas en varios juegos, es posible introducir las copias clasificadas por juegos de copias.</p> 
[Grupo]	<p>Al copiar originales de varias páginas en varios juegos, es posible introducir las copias clasificadas por páginas.</p> 

Configuraciones

[Desplaz.] [Sí]/[No]	<p>Especifique si se debe separar cada conjunto de copias en la bandeja de salida cuando se realizan múltiples conjuntos de copias de originales compuestos por varias páginas.</p> <hr/> <p>Si no están instaladas la Unidad de acabado FS-527, la Unidad de acabado FS-529 o el Separador de trabajos JS-505: Si se cumplen las siguientes condiciones, las copias impresas saldrán ordenadas con orientaciones alternativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los tamaños de papel disponibles son 8-1/2×11, A4 o B5 • Hay papel del mismo tipo y tamaño con la orientación  en una bandeja y con la orientación  en otra bandeja • Se ha seleccionado la opción Auto papel para el ajuste de tamaño de papel  <hr/> <p>Si están instaladas la Unidad de acabado FS-527, la Unidad de acabado FS-529 o el Separador de trabajos JS-505: Las copias van saliendo y se van acumulando una sobre otra, cada juego con la orientación que le corresponde, para separar uno de otro.</p> 
[Plegado/encuad]	<p>Las copias se grapán en el centro del papel, o se doblan por la mitad antes de salir de la máquina.</p> <p>[Plegado central] [Plegado&Grap Central]</p> 
[Grapar]	<p>Las copias se grapán en una esquina o en dos puntos antes de salir de la máquina.</p> 
[Taladr]	<p>Se perforan orificios de encuadernado en las copias antes de que salgan de la máquina.</p> 
[Ajuste posición]	<p>Configure las posiciones que desee para el grapado o la perforación de orificios de encuadernado.</p> <p>Si selecciona Auto, la máquina establecerá automáticamente las posiciones de grapado o perforación para el papel según la dirección que tenga el original cargado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se selecciona una posición de grapado o de perforación en el lado más largo del papel si la longitud del documento es igual o inferior a 11-11/16 pulgadas (297 mm). • Se selecciona una posición de grapado o de perforación en el lado más corto del papel si la longitud del documento es superior a 11-11/16 pulgadas (297 mm). • Las posiciones de grapado o perforación se establecen en el extremo superior o izquierdo. • Al cargar el original, hágalo de manera tal que su lado superior quede en la parte posterior. • Si lo desea, pulse [Dirección del orig.] y después seleccione la dirección del original.

5.1.6 [Escaneado separado]

Si el original contiene más páginas que las que puede contener el **ADF**, puede dividir el original en varios lotes y tratar cada lote como si fuera un solo trabajo de copiado. También puede usar la función de copia empleando, de manera intercalada, el **ADF** y el **crystal de originales** para escanear los originales.



- ✓ No cargue más cantidad de hojas que las que permite el límite superior del **ADF**. De lo contrario, se ocasionarían atascos de papel y se podría estropear el original o provocar fallos en la máquina.
- ✓ Si va a realizar copias a 2 caras o combinadas empleando el **crystal de originales**, la máquina puede escanear una cierta cantidad de páginas del original sin activar la función de escaneado separado.

- 1 Cargue el original.
- 2 Pulse [Básicas] ►► [Escaneado separado].
- 3 Pulse la tecla **Inicio**.
Se escanea el original.
- 4 Cargue el siguiente lote de páginas del original y pulse la tecla **Inicio**.
→ Para cambiar la configuración de escaneado, pulse [Cambiar conf.].



- 5 Repita el paso 4 hasta que haya escaneado todas las páginas del original.
- 6 Una vez escaneadas todas las páginas del original, pulse [Finalizar].
- 7 Pulse la tecla **Inicio**.



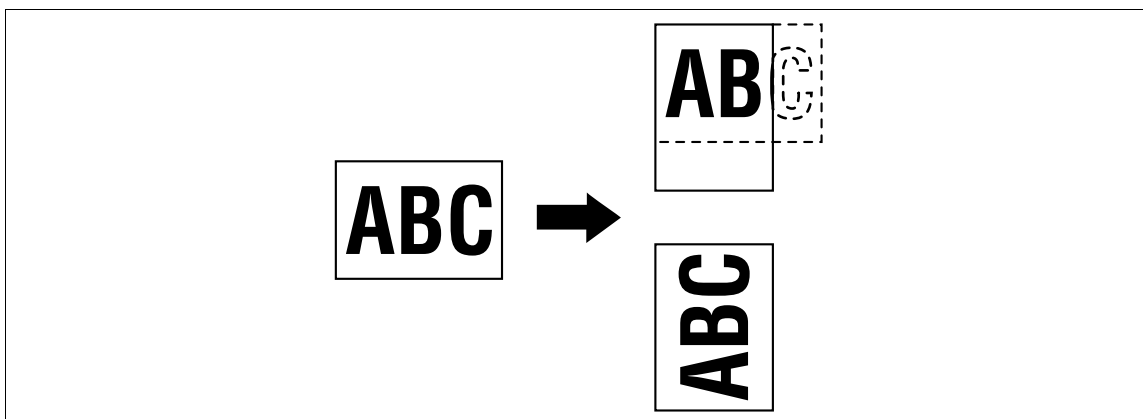
Referencia

Para configurar el método de escaneado separado:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Config. de copia] ►► [Método de escaneado separado].

5.1.7 [No rotar]

Seleccione este ajuste para copiar el original según la orientación del papel sin rotar la imagen.



- ✓ Según el tamaño del papel o el valor de zoom utilizado, es posible que se corte alguna parte de la imagen.
- Pulse [Básicas] ►► [No rotar].

5.2 [Config. original]

Configure el estado del original o la dirección del original para realizar las copias deseadas.

→ Pulse [Config. original].



Configuraciones

[Orig. mezclados]	Carga originales de diferentes tamaños en el ADF y los escanea al mismo tiempo.	
[Original plegado en Z]	Detecta correctamente el tamaño del original cuando se han cargado en el ADF originales plegados para realizar las copias.	
[Tamaño del original]	Seleccione [Auto] para que se detecte el tamaño del original de forma automática. Si la máquina no detecta el tamaño del original automáticamente, selecciónelo de forma manual.	
	[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño del original.
	[Tamaño foto]	Seleccione el tamaño de foto.
[Posición de encuadernado]	Especifique la posición de encuadernado del original (margen de página) para evitar que la copia se imprima al revés cuando se está escaneando un original impreso en 2 caras.	
	[Auto]	Establece automáticamente la posición de encuadernación del original. <ul style="list-style-type: none"> Se selecciona un margen de página en el lado más largo del papel si la longitud del documento es igual o inferior a 11-11/16 pulgadas (297 mm). Se crea un margen de página en el lado más corto del papel si la longitud del documento es superior a 11-11/16 (297 mm).
[Dirección del orig.]	Para copiar originales a doble cara o realizar copias combinadas a doble cara, pulse este botón para especificar la dirección en la que se cargará el original en el ADF o se colocará en el crystal de originales .	
[Eliminar manchas]	Reduce el efecto que pueda tener una mancha en el crystal hendido escáner sobre la copia cuando se carga un original en el ADF .	

Copiado de originales mezclados

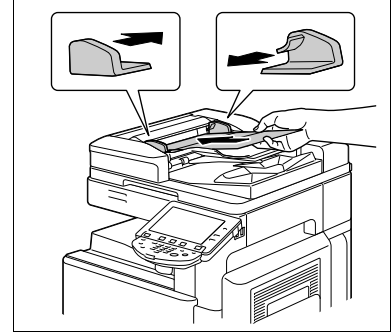
Carga originales de diferentes tamaños en el **ADF** y los escanea al mismo tiempo.

Para copiar en el mismo tamaño que el original, seleccione [Tamaño completo] en [Zoom] y seleccione [Auto] en [Papel]. Para copiar todas las páginas del original en papel del mismo tamaño, seleccione [Auto] en [Zoom] y seleccione el tamaño de papel deseado en [Papel].































NOTA

Cargue todas las páginas del original en el **ADF** de manera tal que el extremo superior quede hacia la parte posterior o izquierda de la máquina.

- 1 Deslice la **Guía lateral** ajustable del **ADF** hasta ajustarla a la página más grande del original.
- 2 Organice los originales en el orden que desee que sean escaneados y cárguelos cara arriba en el **ADF**.
- 3 Pulse [Config. original].
- 4 Pulse [Orig. mezclados].
 - Para cancelar la configuración, pulse de nuevo [Orig. mezclados].



La tabla siguiente muestra las posibles combinaciones de papel de tamaño estándar que se pueden utilizar para la configuración de originales mezclados.

Tamaño del original	Ancho máximo de los originales							
	11 x 17  (A3 )	8-1/2 x 11  (A4 )	8-1/2 x 14  (B4 )	8-1/2 x 11  (A4 )	5-1/2 x 8-1/2  (A5 )	5-1/2 x 8-1/2  (A5 )	(B5 )	(B5  )
11 x 17  (A3 )	○	○	–	–	–	–	–	–
8-1/2 x 11  (A4 )	○	○	–	–	–	–	–	–
8-1/2 x 14  (B4 )	○	○	○	–	–	–	○	–
8-1/2 x 11  (A4 )	○	○	○	○	○	–	○	–
5-1/2 x 8-1/2  (A5 )	–	–	○	○	○	–	○	–
5-1/2 x 8-1/2  (A5 )	–	–	–	–	–	○	–	○
(B5 )	○	○	○	–	–	–	○	–
(B5  )	–	–	○	○	○	○	○	○

- Se pueden combinar
– No se pueden combinar

Copiado de originales plegados en Z

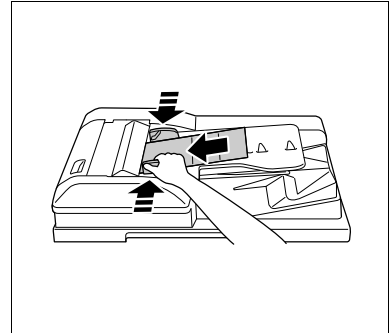
Detecta correctamente el tamaño del original cuando se han cargado en el **ADF** originales plegados para realizar las copias.

Se detecta la longitud de la primera página del original y se escanean todas las demás páginas del original según ese tamaño.

NOTA

*Debe desdoblar los originales plegados antes de cargarlos en el **ADF**. Si se copia el original sin desdoblarlo, se puede producir un atasco de papel.*

- 1 Cargue el original en el **ADF**.
- 2 Pulse [Config. original].
- 3 Pulse [Original plegado en Z].
 - Para cancelar la configuración, pulse de nuevo [Original plegado en Z].













5.3 [Calidad/Densidad]

Seleccione la configuración correspondiente al tipo de imagen del original para mejorar la calidad y densidad de la copia.

→ Pulse [Calidad/Densidad].



Configuraciones

[Tipo de soriginal]	Seleccione el tipo de original (texto o imagen) para mejorar la calidad de la copia.	
[Texto] 	Copia originales que sólo contienen texto. Los bordes del texto copiado se reproducen con nitidez, lo que facilita la lectura.	
[Texto/Foto] 	<p>[Papel foto]: Seleccione esta configuración para imprimir fotos en papel fotográfico desde originales que contienen texto e imágenes. Se imprime una imagen de líneas definidas.</p>  <p>[Foto impresa]: Seleccione esta configuración para copiar originales que contengan tanto texto como imágenes, por ejemplo panfletos o catálogos.</p> 	
[Foto] 	<p>[Papel foto]: Seleccione esta configuración para imprimir desde originales en papel fotográfico. Seleccione esta configuración para mejorar las reproducciones de imágenes de originales en medios tonos (fotografías, etc.) que no se puedan reproducir con las configuraciones habituales. Se imprime una imagen de líneas definidas.</p>  <p>[Foto impresa]: Seleccione esta configuración para realizar copias de originales impresos, como panfletos o catálogos. Las imágenes originales en medios tonos (fotografías, etc.) que no pueden reproducirse bien con las configuraciones habituales se reproducirán de la manera más similar al original que sea posible.</p> 	
[Mapa] 	Seleccione esta configuración cuando copie originales con un color de fondo o con marcas hechas con lápiz o líneas finas de colores, como mapas. Se imprime una imagen de líneas nítidas.	
[Original matriz punt.] 	Seleccione esta configuración cuando realice copias de originales que sólo contengan texto poco marcado (como los escritos con lápiz). El texto se reproduce en la copia en un tono más oscuro para facilitar su lectura.	
[Papel copiado] 	Seleccione esta configuración para copiar imágenes (originales) impresas con esta máquina.	
[Densidad]	Ajuste la densidad de copia.	

Configuraciones

[Eliminar fondo]	<p>Ajuste la densidad del área de fondo para originales que tienen fondo de color (periódicos, papel reciclado, etc.) u originales impresos en papel fino en los que se traslucen el texto o las imágenes del reverso.</p> <p>Seleccione [Auto] para el [nivel de eliminación de fondo] para permitir que la densidad del fondo se ajuste de manera automática para imprimir con la mejor densidad de fondo posible.</p> <p>Para la opción [Eliminar fondo] se suele seleccionar [Elim. sangrado]. Sin embargo, al copiar un original con fondo de color, seleccione [Ajuste decoloración de papel] para que, al copiar, se realicen los ajustes necesarios para la eliminación del fondo.</p>
[Texto más nítido]	<p>Ajuste el nivel de reproducción del texto para un original que contenga una foto que se superpone al texto (texto de fondo) a fin de hacer más nítido el texto del fondo.</p> <p>Para resaltar el texto que se encuentra en el fondo, pulse [Texto +oscuro] para que el indicador se acerque al signo +.</p> <p>Si desea resaltar la imagen del fondo, pulse [Texto +claro] a fin de hacer que el indicador se acerque al signo -.</p> <p>Puede seleccionar la opción [Texto más nítido] cuando haya seleccionado otro elemento que no sea [Foto].</p>
[Satinado]	<p>Hace copias con un acabado satinado.</p>

5.4 [Aplicación]

Ajuste la configuración de la aplicación para hacer copias.



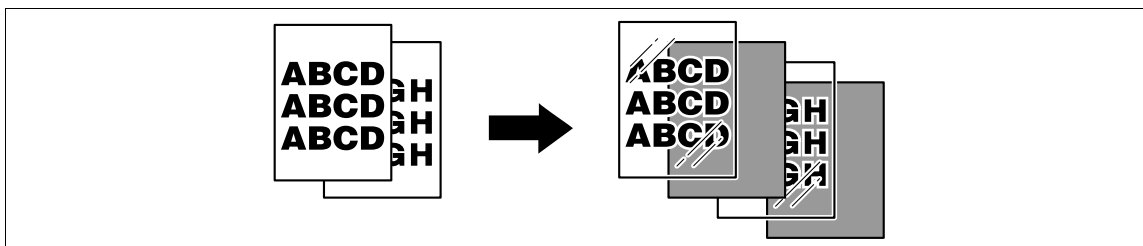
Elemento

[Insertar hoja/portada/capít.]	Inserta otra hoja de papel o añade una portada al papel al realizar la copia. También puede escanear varias copias del original con diferentes configuraciones.	p. 5-23
[Editar color]	Invierte el contraste o gradación del original o imprime el original como una imagen reflejada. También añade un color al fondo o ajusta la calidad de una imagen en color.	p. 5-30
[Copia libro/repetir]	Ajuste la configuración para un libro o catálogo. Es posible copiar repetidamente una imagen de una hoja del original o dividirla y ampliarla por partes para realizar copias de sus respectivas partes.	p. 5-35
[Margen página]	Seleccione el margen de encuadernado (área en blanco) del papel empleado para la copia.	p. 5-40
[Ajuste de imagen]	Configure el diseño para la imagen si el papel es más grande que el original.	p. 5-41
[Cuadernillo]	Distribuye automáticamente el orden de las páginas del original escaneado para realizar copias 2 en 1 a doble cara para un diseño de página con encuadernado central, como el de una revista.	p. 5-42
[Borrar]	Borra la parte exterior innecesaria del cuerpo de texto del original o borra el área que se encuentra fuera del original colocado en el crystal de originales .	p. 5-44
[Sello/Composición]	Imprime la fecha/hora, el número de página o un sello en las copias. Esta función también le permite incrustar información para impedir la copia no autorizada de un documento.	p. 5-46
[Copia de tarjetas]	Copia los contenidos de la cara frontal y posterior de originales de tamaño tarjeta, como pueden ser tarjetas de seguros, carnés de conducir o tarjetas profesionales, en una sola hoja.	p. 5-60
[Guardar en carpeta de usuario]	Guarda los datos del original escaneado en una carpeta de usuario.	p. 5-61

5.4.1 [Insertar hoja/portada/capít.]

[Intercalar transparencias]

Para evitar que las copias impresas en transparencias se adhieran entre sí debido al calor que se genera durante el proceso de copiado, inserta papel (hojas intercaladas) entre las transparencias.



- ✓ La impresión sobre transparencias para retroproyector sólo se puede hacer en negro.
- ✓ Utilice un papel para intercalar que tenga el mismo tamaño que las transparencias para retroproyector.
- ✓ El número de copias está fijado en uno. El número no se puede cambiar.
- ✓ La función de acabado no se puede cambiar.
- ✓ Cargue transparencias en la **bandeja de entrada manual**.
- ✓ No utilice una transparencia que ya haya pasado por la máquina, aunque sea una vez. De lo contrario, se podría reducir la calidad de la impresión, producir un atasco de papel o dañar la máquina. (Incluso aunque la transparencia hubiese pasado por la máquina sin ser impresa, no se la puede volver a utilizar.)

- 1 Cargue el original.
- 2 Pulse [Básicas] ►► [Color] ►► [Negro].
- 3 Cargue transparencias en la **bandeja de entrada manual**. Cargue el papel para intercalar entre transparencias en la bandeja de papel que desee.
- 4 Ajuste el [tipo de papel] de la **bandeja de entrada manual** a [Transparencia] y pulse [OK].
- 5 Pulse [Aplicación] ►► [Insertar hoja/portada/capítulo] ►► [Intercalar transparencias].

**Configuraciones**

[Papel para intercalar]	Seleccione la bandeja de papel que tiene cargado el papel para intercalar entre las transparencias.
[Transparencia]	Indica el tamaño de papel de la transparencia cargada.

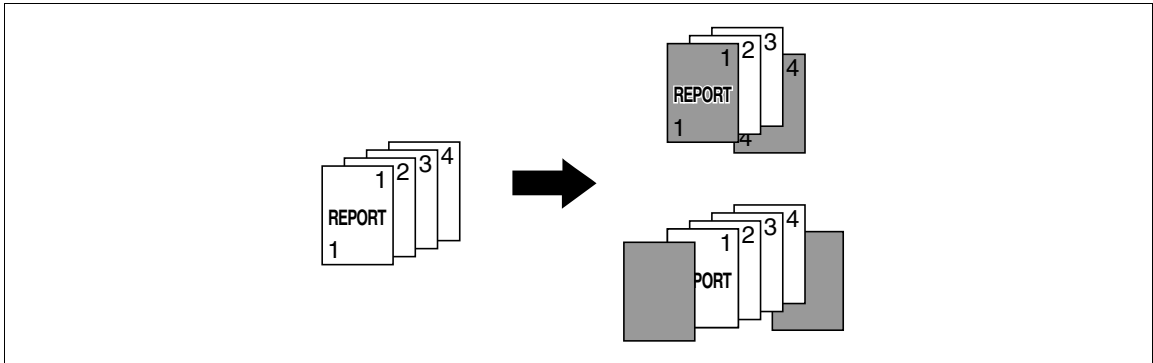
**Referencia**

Cómo establecer el negro como color seleccionado en la configuración de color:

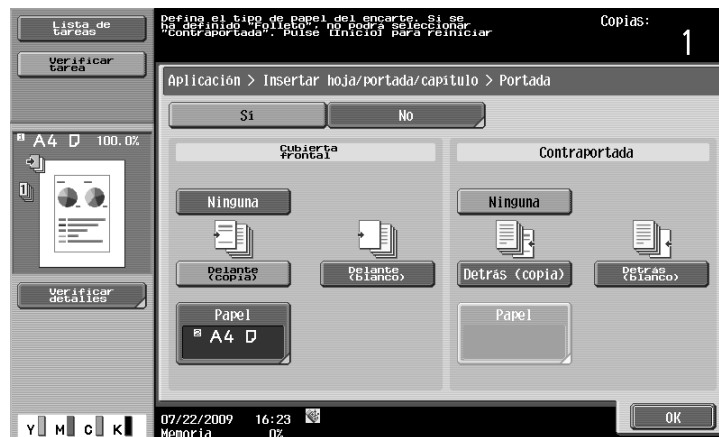
Pulse [Básicas] ►► [Color] ►► [Negro].

[Cubierta]

Copia la portada y la contraportada en papel diferente al copiar un original que tiene portada y contraportada. Si el original que se va a copiar no tiene portada ni contraportada, puede insertar hojas de papel en blanco a modo de portada y contraportada.



- ✓ Cargue papel del mismo tamaño para las portadas y para el resto de las páginas del original y colóquelo todo con la misma orientación.
- ➔ Pulse [Aplicación] ► [Insertar hoja/portada/capít.] ► [Cubierta].



Configuraciones

[Ninguna]	Hace que no se copien la portada ni la contraportada y desactiva la inserción de hojas en blanco.
[Delante (copia)]	Para copias a 1 cara: La primera página del original se copia en papel para la hoja de la portada. Para copias a 2 caras: La segunda página del original se copia en el reverso del papel para la hoja de la portada.
[Delante (blanco)]	Inserta papel para la hoja de portada como primera página de la copia.
[Detrás (copia)]	Para copias a 1 cara: La última página del original se copia en la hoja de contraportada. Para copias a 2 caras: Si el original tiene un número par de páginas, se realiza una copia a doble cara de las dos últimas páginas del original en papel para hoja de contraportada.
[Detrás (blanco)]	Inserte papel para la hoja de la contraportada después de la última página de la copia.
[Papel]	Seleccione las bandejas de papel cargadas con el papel para la portada y la contraportada, o páginas de portada en blanco.



Referencia

Para configurar el modo de copia a 2 caras:

Pulse [Básicas] ► [Dúplex/Combinación].

[Insertar hoja]

Se puede insertar un tipo diferente de papel (como, por ejemplo, papel de color) para determinadas páginas de las copias. Puede seleccionar entre dos opciones: [Copiar] y [En blanco] para activar o desactivar la copia de la hoja insertada.

- ✓ Puede especificar hasta 30 posiciones para las hojas insertadas.
- ✓ Cargue papel del mismo tamaño para las hojas de inserción y para las copias normales y colóquelo todo con la misma orientación.

→ Pulse [Aplicación] ► [Insertar hoja/portada/capít.] ► [Insertar hoja].



Configuraciones

[P ---]	Especifique dónde desea insertar hojas de un tipo diferente de papel.
[Ordenar]	Ordena las páginas especificadas en orden ascendente.
[Insertar papel]	Seleccione la bandeja donde está cargado el papel que desea insertar.
[Copiar]	<p>Copia el original utilizando el papel insertado especificado para las páginas especificadas.</p> <p>Si la página especificada es "2"</p> <p>Para copias a 1 cara: Inserta el papel especificado como la segunda página de las copias y copia la segunda página del original en esa hoja.</p> <p>Para copias a 2 caras: Deja en blanco el reverso de la primera página, inserta el papel especificado para la segunda página de la copia y hace una copia a 2 caras de la segunda y tercera página del original utilizando el papel insertado.</p>
[En blanco]	<p>Seleccione esta opción para insertar la hoja de papel especificada después de la página que usted especifique.</p> <p>Si la página especificada es "3"</p> <p>Para copias a 1 cara: Inserta el papel especificado como hoja número 4 de la copia.</p> <p>Para copias a 2 caras: Deja en blanco el reverso de la segunda página de la copia e inserta el papel especificado como tercera página de la copia.</p>



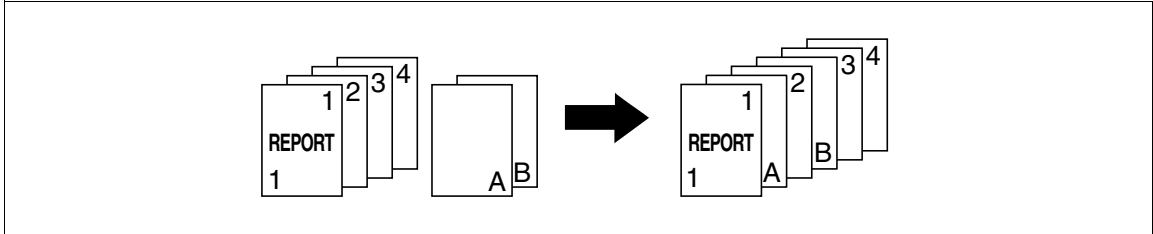
Referencia

Para configurar el modo de copia a 2 caras:

Pulse [Básicas] ►► [Dúplex/Combinación].

[Insertar imagen]

Un original de varias páginas escaneado desde el **crystal de originales** puede insertarse en una ubicación predeterminada en un original escaneado anteriormente con el **ADF**.



- ✓ Con la función Insertar imagen, el original insertado se añade después de la página especificada.
- ✓ Puede especificar hasta 30 posiciones para insertar el original.
- ✓ Si el original escaneado desde el **crystal de originales** tiene más páginas que el número de páginas especificado en la pantalla Insertar imagen, las páginas adicionales del original de inserción se imprimirán al final del original.
- ✓ El original que se encuentra en el **crystal de originales** se escanea empleando la misma configuración que se utiliza para el original escaneado en el **ADF**.
- ✓ Si el original escaneado desde el **crystal de originales** tiene menos páginas que el número de páginas especificado en la pantalla Insertar imagen, las páginas de inserción que falten no se imprimirán.
- ✓ Si se especifica dos veces el mismo número de página, se añaden dos páginas del original de inserción en la ubicación indicada.
- ✓ Si el número de página especificado es superior al número total de páginas del original principal, la página del original de inserción correspondiente se añade al final de la copia.

- 1 Cargue el original en el **ADF**.
- 2 Pulse [Aplicación] ►► [Insertar hoja/portada/capítulo] ►► [Insertar imagen].



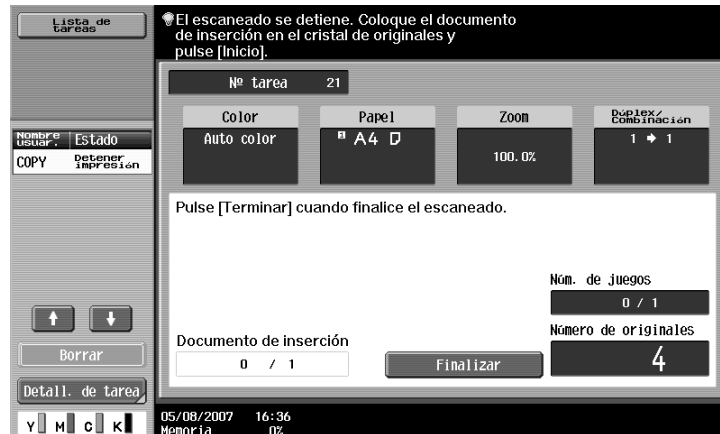
Configuraciones

[P ---]	Especifique la posición en la que desea insertar la página escaneada desde el crystal de originales .
[Ordenar]	Ordena las páginas especificadas en orden ascendente.

- 3 Pulse la tecla **Inicio**.
- 4 Coloque el original que se insertará en el **crystal de originales**.

5 Pulse la tecla **Inicio**.

→ Para insertar un original de varias páginas, repita los pasos 4 y 5 hasta que todas las páginas del original de inserción se hayan escaneado en el orden en que deben insertarse.



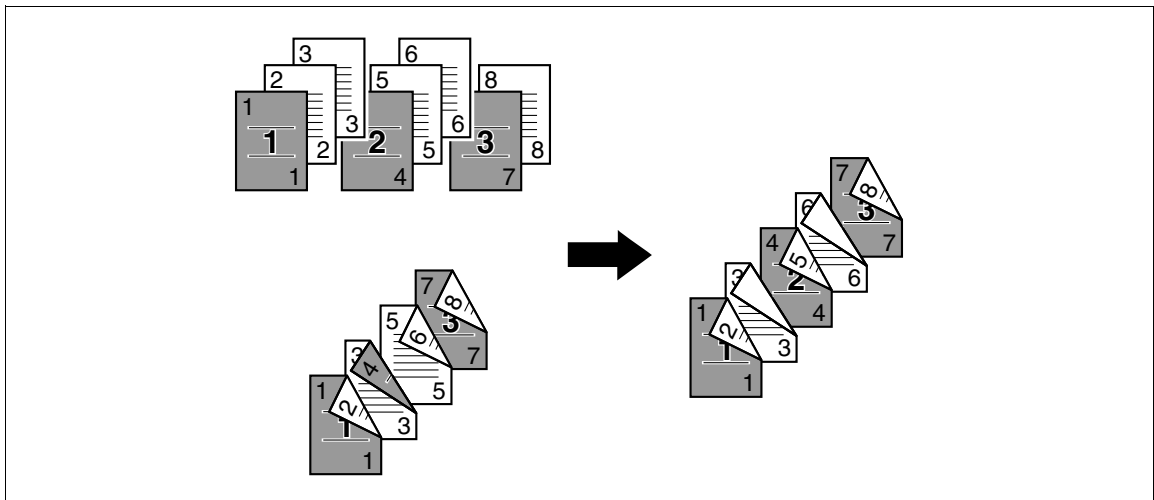
6 Pulse [Finalizar].

7 Pulse la tecla **Inicio**.

Se comienza a hacer la copia.

[Capítulo]

Cuando se realizan copias a 2 caras, las páginas especificadas como primera página de un capítulo pueden imprimirse en el anverso del papel. Si el documento se ha dispuesto de manera que la página especificada se imprima en el reverso de una página, ésta se deja en blanco y la página especificada se imprime en el anverso de la siguiente página.



- ✓ Puede especificar hasta 30 posiciones para la primera página de los capítulos.
- ✓ Active la función Capítulos en [1 cara > 2 caras]. Si el original está impreso a 2 caras, seleccione [2 caras > 2 caras].
- ✓ Compruebe que el papel cargado para la primera página del capítulo y el papel cargado para el resto de las copias tienen el mismo tamaño y orientación.

→ Pulse [Aplicación] ► [Insertar hoja/portada/capítulo] ► [Capítulos].



Configuraciones

[P ---]	Especifique la primera página de los capítulos.
[Ordenar]	Ordena las páginas especificadas en orden ascendente.
[Papel capítulo]	Especifique la bandeja de papel donde se encuentra el papel que debe insertarse como primera hoja del capítulo.
[Insertar copia]	Hace copias de las primeras páginas de los capítulos en un papel diferente del utilizado para las demás páginas.
[Ninguna]	Copia todas las páginas empleando el mismo tipo de papel.



Referencia

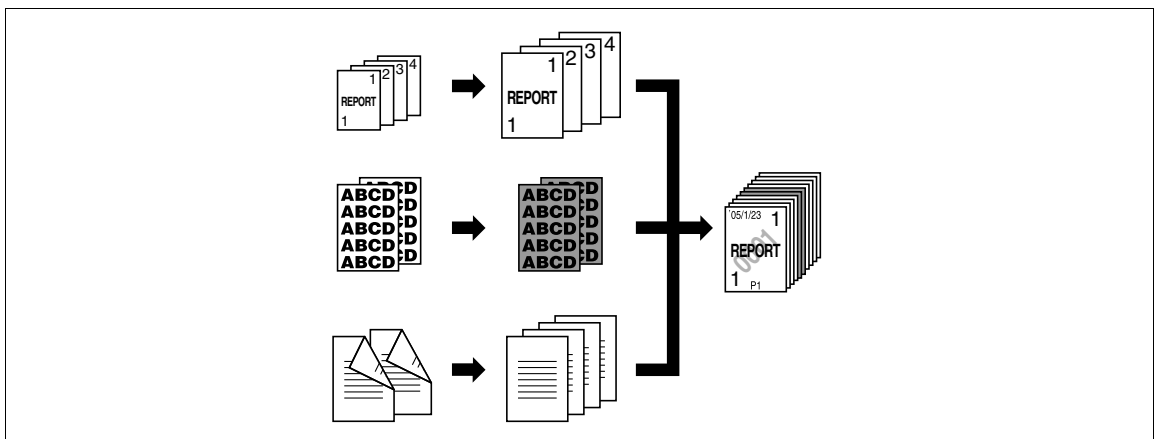
Para configurar el modo de copia a 2 caras:

Pulse [Básicas] ► [Dúplex/Combinación].

[Programar tareas]

Si los originales que se van a copiar incluyen diferentes tipos de materiales, tales como un original impreso a 1 cara para copias de tamaño completo y un original impreso a 2 caras para copias con ampliación, entre otras cosas, puede utilizar este ajuste para escanear varios originales con diferentes configuraciones y después realizar la copia como el mismo trabajo de impresión.

Es posible especificar distinta configuración de zoom o de papel para una parte del original o definir opciones de acabado o la función de numeración después de haber escaneado todo el original, y entonces imprimir todas las copias juntas.

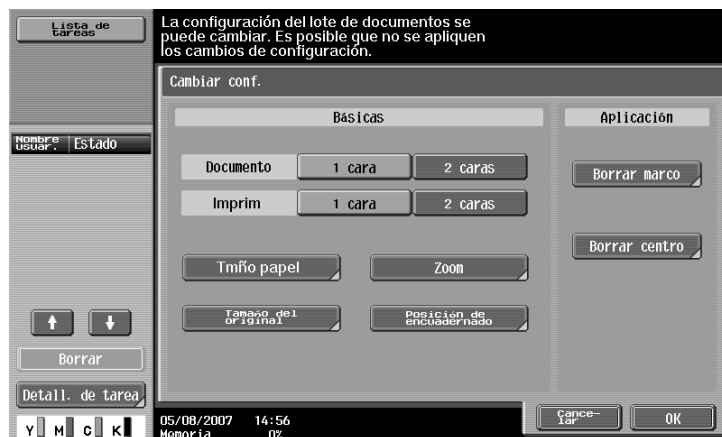


- ✓ Se pueden escanear hasta 100 tipos de originales.
- ✓ Al configurar una tarea programada, no es posible seleccionar el ajuste [Grupo] en la pantalla de acabado. En su lugar, puede seleccionar [Ordenar].

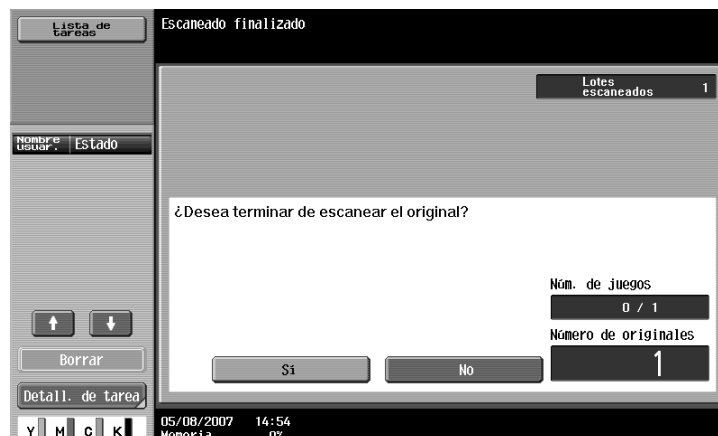
- 1 Pulse [Aplicación] ►► [Insertar hoja/portada/capít.] ►► [Programar tareas].
- 2 Seleccione la configuración de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla **Inicio**.
- 3 Pulse [Config. escanead].
 - Pulse [Volver a escanear] para borrar el trabajo escaneado. Pulse [Cambiar conf.] para establecer la configuración de copia.
 - Una vez cargado el original en el cristal de originales, pulse [Finalizar].



- 4 Cargue el siguiente original y pulse [Cambiar conf.].
- 5 Seleccione la configuración de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla **Inicio**.
 - Repita del paso 3 al 5 hasta que haya escaneado todos los originales.



- 6 Una vez escaneadas todas las páginas del original, pulse [Finalizar].
- 7 Pulse [Sí].



- 8 Especifique la configuración para el acabado, según se requiera.



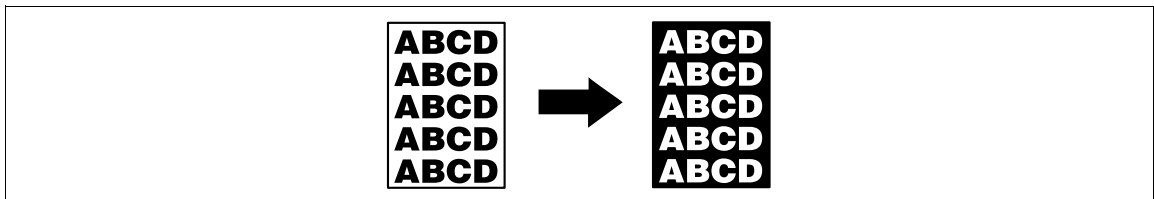
- 9 Pulse [Inicio] o la tecla **Inicio**.

5.4.2 [Editar color]

[Invertir neg/pos]

Emplee esta función para permitir que el original se copie con la densidad y las gradaciones de la imagen invertida.

Las imágenes del original se copian y salen en forma invertida, como negativos de fotografías.



- ✓ Si se ha seleccionado un color único, las imágenes se invierten en relación con el color seleccionado.
 - ✓ Si se ha seleccionado un color de fondo, los colores se invierten en relación con el color de base seleccionado y el color de las imágenes.
- ➔ Pulse [Aplicación] ►► [Editar color] ►► [Invertir neg/pos].
- ➔ Para cancelar la función Invertir neg/pos, vuelva a pulsar [Invertir neg/pos].





Referencia

Para seleccionar un color único:

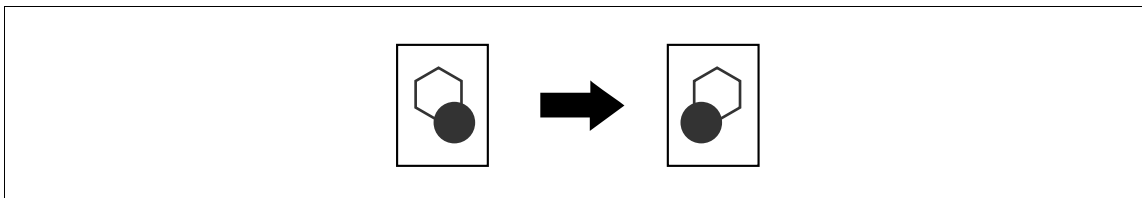
Pulse [Básicas] ►► [Color] ►► [Un color].

Para seleccionar un color de fondo:

Pulse [Aplicación] ►► [Editar color] ►► [Color fondo].

[Imagen reflejada]

Copia los originales como si fueran vistos en un espejo.



→ Pulse [Aplicación] ►► [Editar color] ►► [Imagen reflejada].

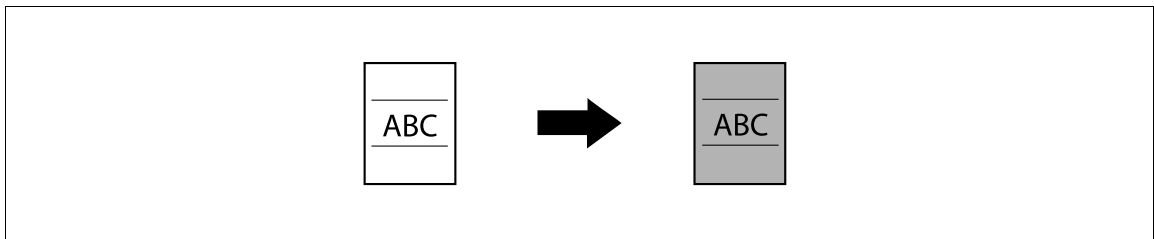


Configuraciones

[Tamaño del original]	Seleccione [Auto] para que se detecte el tamaño del original de forma automática. Si la máquina no detecta el tamaño del original automáticamente, selecciónelo de forma manual.
[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño del original.
[Tamaño foto]	Seleccione el tamaño de foto.

[Color fondo]

Tiñe el área en blanco del original con el color de fondo especificado.



→ Pulse [Aplicación] ►► [Editar color] ►► [Color fondo].



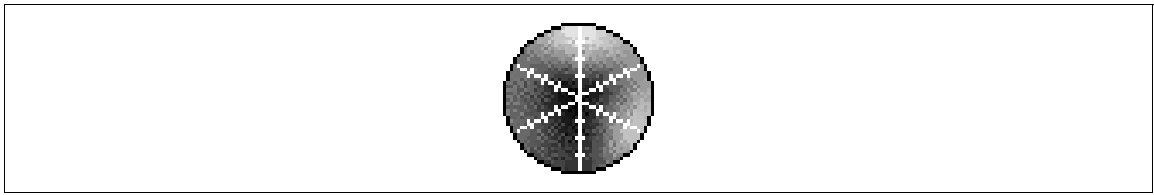
Configuraciones

[Seleccionar color]

Seleccione un color de fondo.

[Ajuste de color]

Ajusta la calidad de imagen para adaptarla basándose en el original de copia en color.



- 1 Pulse [Aplicación] ►► [Editar color] ►► [Ajuste de color].



Configuraciones

[Brillo]	Ajuste el brillo de la imagen copiada.
[Contraste]	Ajuste el nivel de densidad de las copias.
[Saturación]	Ajuste la intensidad que desea que tengan los colores en las copias realizadas a todo color.
[Rojo]	Ajuste la intensidad que desea que tengan los colores rojos en las copias realizadas a todo color.
[Verde]	Ajuste la intensidad que desea que tengan los colores verdes en las copias realizadas a todo color.
[Azul]	Ajuste la intensidad que desea que tengan los colores azules en las copias realizadas a todo color.
[Tono]	Ajuste el tono para las copias a todo color. El tono se refiere a la distancia de un color con respecto a colores bien definidos, tales como el rojo, el azul y el amarillo. Por ejemplo, al ajustar el tono, la imagen puede quedar más rojiza o más azulada.
[Densidad copia]	Ajuste la densidad de la copia (más clara o más oscura).
[Nitidez]	Ajuste la nitidez para resaltar los bordes del texto de manera que el texto copiado pueda leerse mejor. Puede suavizar una imagen que tenga un contraste demasiado alto o puede dar mayor nitidez a una imagen borrosa.
[Equilibrio color]	Ajuste las concentraciones individuales de amarillo (Y), magenta (M), cian (C) y negro (K) para las copias a todo color. La copia a todo color reproduce los colores del original mezclando tóners de cuatro colores: amarillo, magenta, cian y negro. Cambiando la cantidad de cada uno de los cuatro tóners, se ajusta el matiz de la copia.

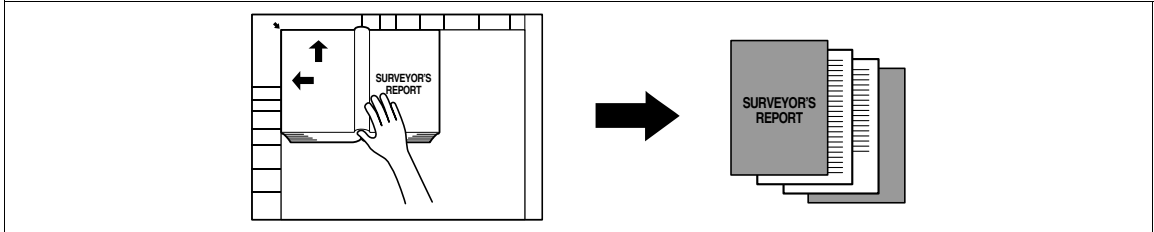
- 2 Configure cada una de las funciones.
 - Pulse [Copia de muestra] para ver cómo quedará el ajuste de color especificado actualmente.



5.4.3 [Copia libro/repetir]

[Copia de libros]

Configure el modo de escaneado para copiar un original impreso a doble página, como es el caso de un libro o un catálogo. Por ejemplo, puede copiar un original impreso a doble página en una sola página o en dos páginas separadas.



- ✓ Coloque el original en el **crystal de originales**.
 - ✓ Si está seleccionada la opción [Doble pág.] o [Separar], la impresión comenzará en cuanto se pulse la tecla **Inicio**.
 - ✓ Si está seleccionada la opción [Portada/contraport.], la operación de escaneado comienza por la portada y continúa con el escaneado de la contraportada. Por último, se escanean todas las páginas impresas a doble página (libro abierto) del cuerpo del texto siguiendo el orden indicado por los números de página.
 - ✓ Si se selecciona la opción [Cubierta frontal], se escanean todas las páginas impresas a doble cara en orden después de la portada.
 - ✓ Si está seleccionada la opción [Portada/contraport.] o [Cubierta frontal], espere hasta que se hayan escaneado todas las páginas del original y, luego, pulse [Finalizar]. A continuación, pulse la tecla **Inicio** para comenzar la impresión.
- Pulse [Aplicación] ►► [Copia libro/repetir] ►► [Copia de libros].



Configuraciones

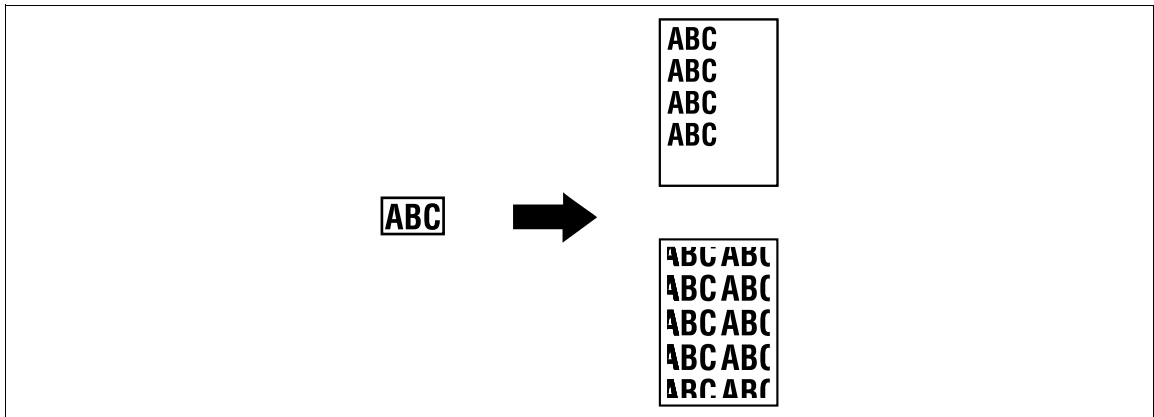
[Doble pág.]	Copia ambas páginas de un original impreso a doble página como si fuera un original de una sola página.
[Separar]	Copia las páginas derecha e izquierda de un original impreso a doble página de manera separada, siguiendo el orden indicado por los números de página.
[Cubierta frontal]	Copia la portada, las páginas derecha e izquierda de originales impresos a dos caras en forma separada (siguiendo el orden indicado por los números de página) y la contraportada, en ese orden.
[Portada/contraport.]	Copia la portada, hace copias separadas de cada página del original impreso a doble cara y copia la contraportada, siguiendo el orden indicado por los números de página del original.

Configuraciones

[Borrar marco]	Borra la sombra oscura que se proyecta alrededor del libro.	
	[Marco]	Especifique el ancho de la zona que se ha de borrar alrededor de todo el marco.
	[Arriba], [Derecha], [Abajo], [Izquierda]	Configure el ancho que desea borrar de la parte superior, del lado derecho, de la parte inferior y de la izquierda del marco.
	[Ninguna]	Seleccione esta opción para no borrar el marco.
[Borrar centro]	Borra la sombra oscura que se proyecta en el centro del libro.	
[Posición de encuadernado]	Seleccione la posición de encuadernado del documento que va a escanear. Para indicarla, seleccione [Separar], [Cubierta frontal] y [Portada/contraport.].	

[Repetir imagen]

Una imagen de un original se puede imprimir varias veces en una sola hoja de papel. Especifique el tamaño del original y del papel o el zoom para calcular automáticamente la cantidad de imágenes que se copiarán. Como alternativa, también puede especificar la cantidad de repeticiones que desea hacer.



→ Pulse [Aplicación] ►► [Copia libro/repetir] ►► [Repetir imagen].



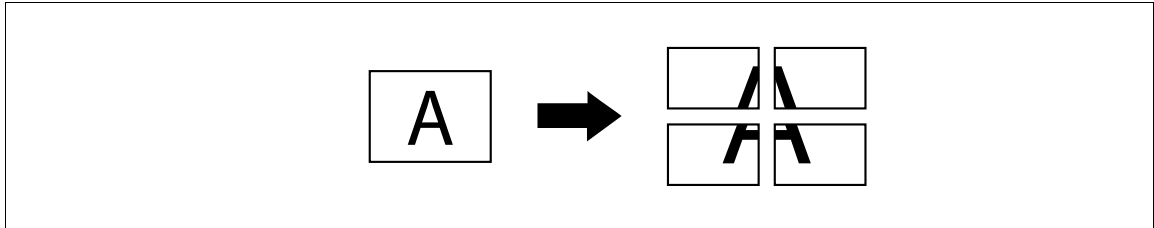
Configuraciones

[Con margen]	Sigue copiando el área de escaneado del original de manera tal que el área de copiado de la hoja se llene con la imagen copiada. Si no entra la imagen entera dentro del área de copiado, no se copiará la porción adicional.	
[Sin margen]	Sigue copiando el área de escaneado del original de manera tal que la hoja se llene con la imagen copiada. No obstante, puede que algunas partes de la imagen se pierdan.	
[Autodetec]	Detecta automáticamente el área que se va a escanear.	
[Definir Tamaño]	Seleccione [Auto] para que se detecte el tamaño del original de forma automática. Si no se detecta automáticamente el tamaño del original, o si es necesario especificar el área de escaneado, seleccione el tamaño del original.	
	[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño del original.
	[Tamaño foto]	Seleccione el tamaño de foto.
[Repetir 2/4/8]	[Repetir 2] [Repetir 4] [Repetir 8]	Sigue copiando el área de escaneado del original tantas veces como se haya especificado. No obstante, tenga en cuenta que, si la imagen no cabe en el tamaño de papel utilizado, se recortará al copiarla. La opción [Configuración intervalo repetición] sólo se puede configurar para [Repetir 2].
	[Configuración intervalo repetición]	Especifique la separación que desea dejar entre las imágenes copiadas.

[Modo póster]

Esta función permite realizar una copia ampliada de la imagen original hasta un tamaño superior al tamaño de papel que se puede cargar en la máquina, tal como 33 × 44 (A0) o 24 × 36 (B0). Especifique el tamaño del original y el tamaño de salida (el tamaño de la copia ampliada) para obtener copias ampliadas de secciones del original en hojas separadas de papel. Cree una copia ampliada con el tamaño de acabado especificado, la cual se formará por la unión de esas copias de las diferentes secciones del original.

Para crear un póster de tamaño 33 × 44 (A0), cree copias de secciones en ocho hojas de tamaño 11 × 17 (A3) y únalas.



- ✓ Coloque el original en el **crystal de originales**.
 - ✓ En el Modo póster, el número de copias está fijado en 1.
- ➔ Pulse [Aplicación] ►► [Copia libro/repetir] ►► [Modo póster].

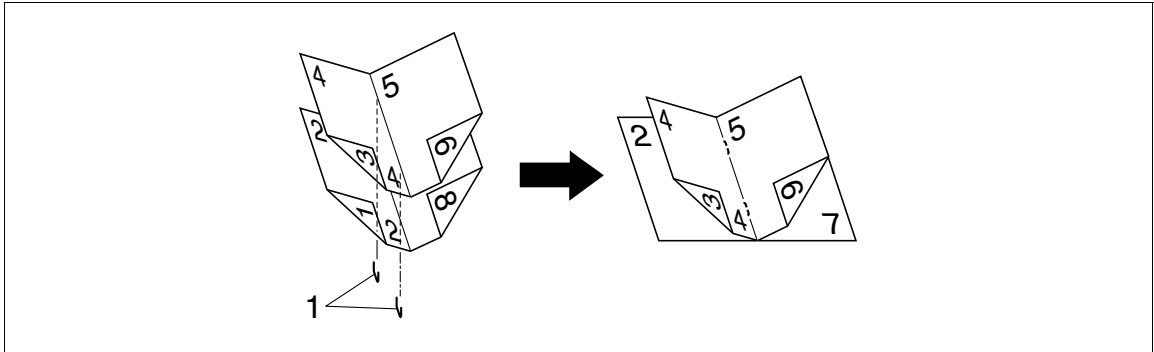


Configuraciones

[Tamaño img]	Seleccione el tamaño de la imagen terminada.	
	[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño de la imagen terminada.
[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño dentro del cual se encontrará la copia terminada.	
[Zoom]	Introduzca el zoom que desea utilizar para obtener una copia del tamaño terminado especificado.	
[Tamaño del original]	Seleccione [Auto] para que se detecte el tamaño del original de forma automática. Si la máquina no detecta el tamaño del original automáticamente, selecciónelo de forma manual.	
	[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño del original.
	[Tamaño foto]	Seleccione el tamaño de foto.

[Original folleto]

Un catálogo al que se le han retirado las grapas puede copiarse y encuadernarse con grapas en el centro para crear copias del catálogo original.



1. Grapas

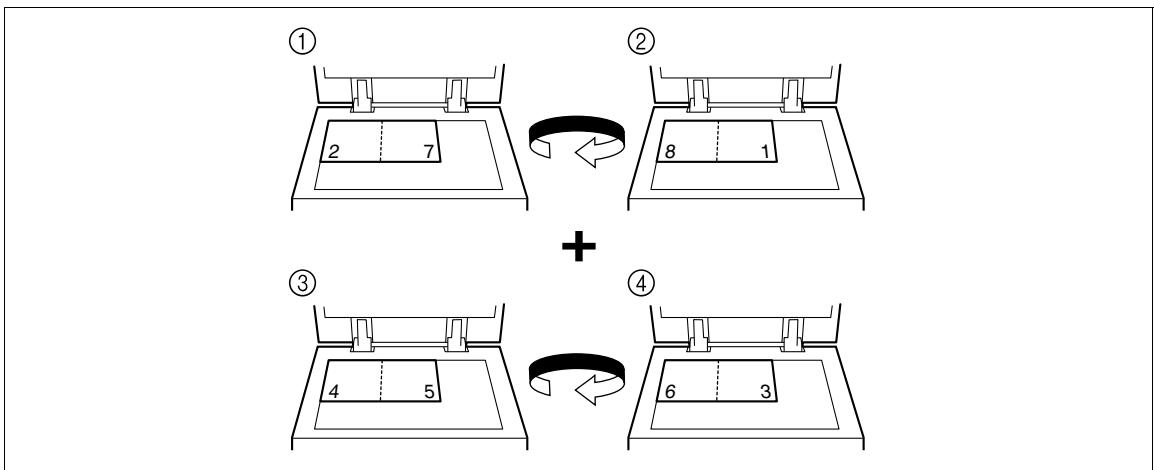
- ✓ Este elemento está disponible si está instalada la **Grapadora de lomo SD-509** en la **Unidad de acabado FS-527** opcional.

NOTA

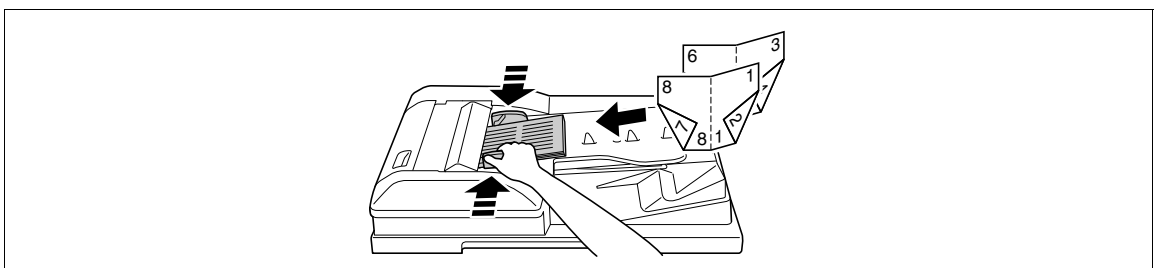
Cargue un catálogo sin las grapas.

1 Cargue el original.

- Para utilizar el **crystal de originales**, coloque las páginas en orden, empezando por el lado de la primera página, después el lado de la segunda página, después el lado de la tercera y así sucesivamente.



- Para utilizar el **ADF**, cargue las páginas con el lado de la primera página hacia arriba.

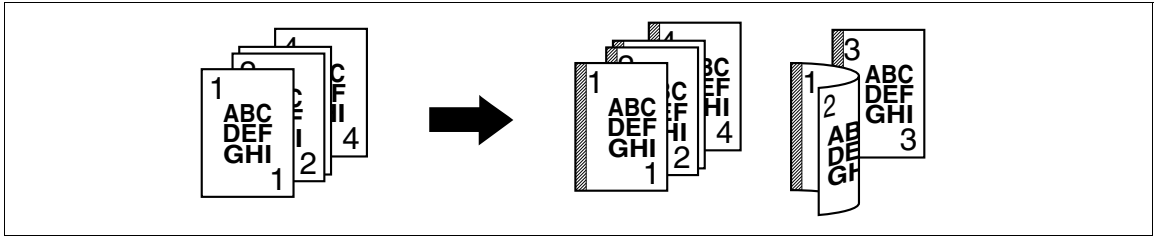


- 2 Pulse [Aplicación] ►► [Copia libro/repetir].
- 3 Pulse [Original folleto].
- 4 Pulse la tecla **Inicio**.
- 5 Una vez escaneadas todas las páginas del original, pulse [Finalizar] y la tecla **Inicio**.

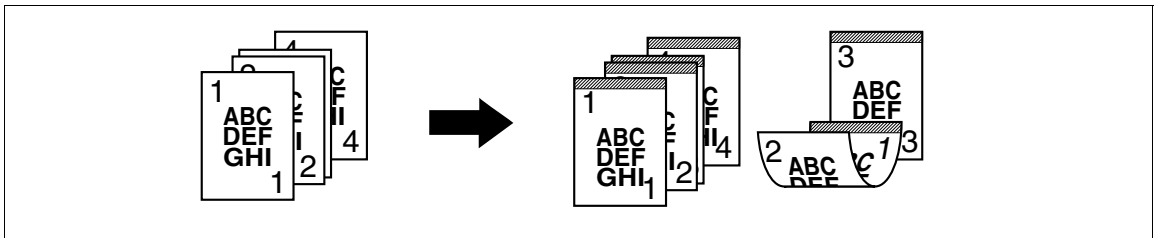
5.4.4 [Margen página]

Las copias pueden imprimirse con un margen de encuadernado, de manera que las páginas se puedan luego archivar fácilmente. Si está escaneando un original impreso en 2 caras, puede especificar la posición de encuadernado del papel (margen de encuadernado) a fin de evitar que la copia se imprima al revés.

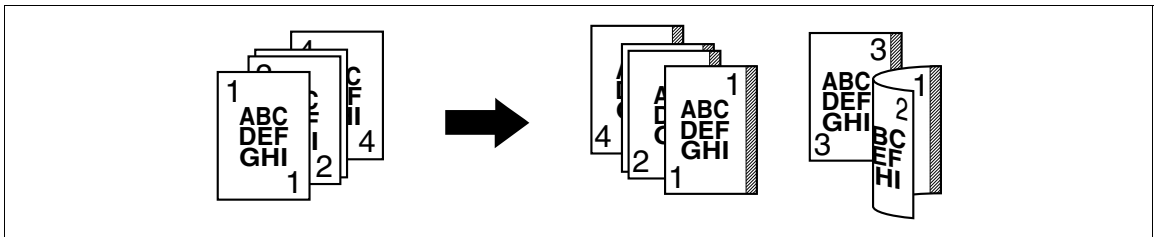
[Izq.]



[Arriba]



[Derecha]



- ✓ Puede especificar la posición de encuadernado sin crear un margen de encuadernado.
 - ✓ En el caso de las copias a 2 caras, deberá definir tanto la posición de encuadernado del papel como la dirección del original. De lo contrario, es posible que la imagen original se copie al revés.
 - ✓ Si las posiciones de las grapas o las perforaciones son diferentes de las de la posición de encuadernación, tiene prioridad la posición de las grapas o las perforaciones.
 - ✓ Si se pierde parte de la imagen al copiarla con la configuración de margen de encuadernado especificada, reduzca el zoom y vuelva a realizar la copia.
- ➔ Pulse [Aplicación] ►► [Margen página].



Configuraciones

[Posición de margen]	<p>Seleccione una de las opciones: [Auto], [Izquierda], [Arriba] y [Derecha]. Si se selecciona Auto, la posición de encuadernación se establece de manera automática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función determina automáticamente la posición de encuadernado en función de la orientación del original cargado. Si la longitud del documento es igual o inferior a 11-11/16 pulgadas (297 mm), se selecciona un margen de página en el lado más largo del papel. Si la longitud del documento es superior a 11-11/16 (297 mm), se selecciona un margen de página en el lado más corto del papel. • La posición de encuadernado se establece en el extremo superior o el lado izquierdo. • Al cargar el original, hágalo de manera tal que su lado superior quede en la parte posterior. Si carga el original con cualquier otra orientación, esta configuración no podrá aplicarse. 	
[Desplazamiento de imagen]	Ajuste la posición de la imagen en función del margen de encuadernado.	
	[Cambiar desplaz. atrás]	Ajuste la posición de la imagen en el reverso del papel para el modo de copia a 2 caras.
[Ajustar valor]	<ul style="list-style-type: none"> • Área pulgadas: pulse [+] o [-] para especificar el ancho de margen de encuadernado (de 1/16 a 3/4 pulgadas). Si selecciona [Ninguna] el margen de encuadernado queda ajustado a 0 pulgadas. • Área centímetros: introduzca el ancho del margen de encuadernado (de 0,1 a 20,0 mm). Si selecciona [Ninguna], el margen de encuadernado queda ajustado a 0 mm. 	
[Dirección del orig.]	Seleccione la orientación del original cargado en el ADF o colocado en el crystal de originales .	

**Referencia**

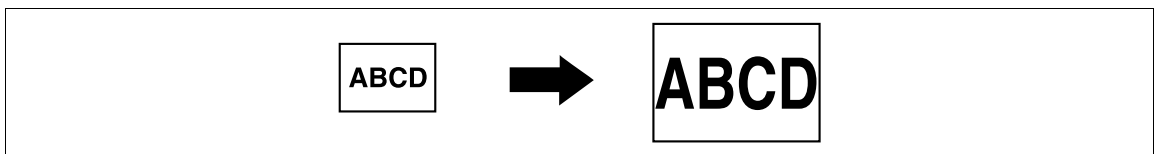
Para definir el zoom:

Pulse [Básicas] ►► [Zoom].

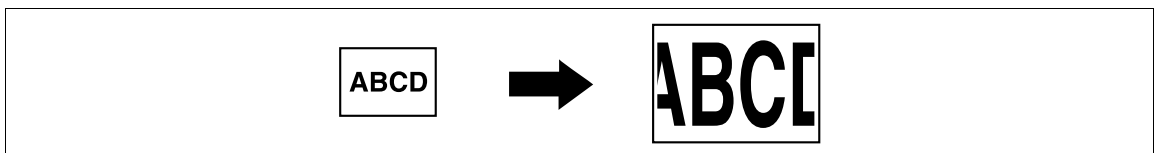
5.4.5 [Ajuste de imagen]

Si el papel de copia es más grande que el original, puede ampliar el original y copiarlo en el centro del papel.

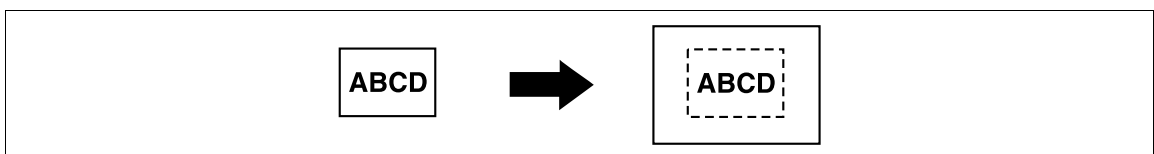
[Tamaño completo]



[Ampliar centro]



[Centrado]



→ Pulse [Aplicación] ►► [Ajuste de imagen].



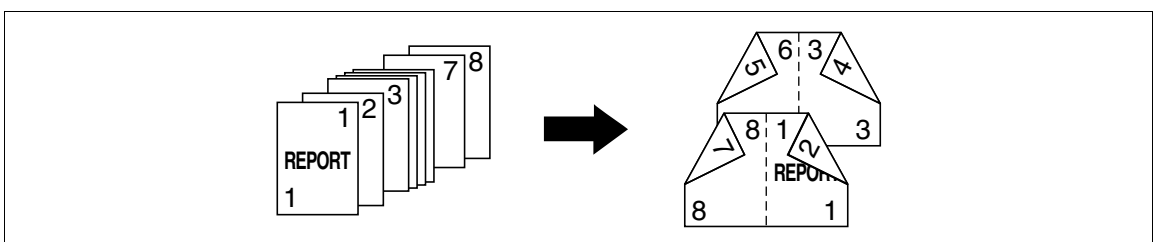
Configuraciones

[Tamaño completo]	Amplía la imagen hasta el tamaño de papel más grande posible que pueda contener todo el original, y copia la imagen en el centro del papel. Coloque el original en el crystal de originales .
[Ampliar centro]	Amplía la imagen hasta el tamaño de papel más grande posible que pueda contener todo el original, y copia la imagen en el centro del papel. No obstante, puede que algunas partes de la imagen se pierdan. Coloque el original en el crystal de originales .
[Centrado de imagen]	Copia la imagen original en el centro del papel sin ampliarla.
[Tamaño del original]	Seleccione [Auto] para que se detecte el tamaño del original de forma automática. Si la máquina no detecta el tamaño del original automáticamente, selecciónelo de forma manual.
[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño del original.
[Tamaño foto]	Seleccione el tamaño de foto.

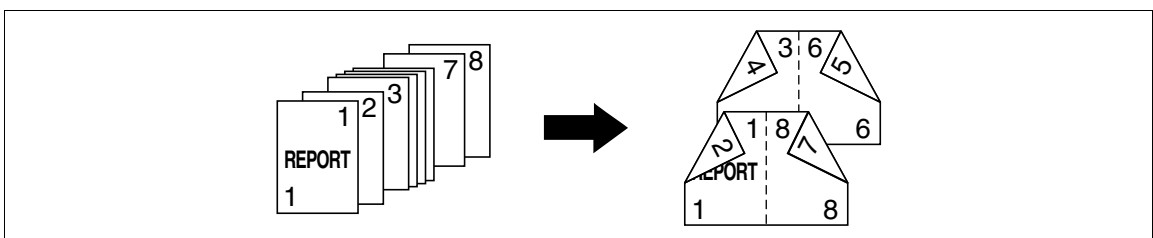
5.4.6 [Cuadernillo]

El orden de las páginas del original escaneado se distribuye automáticamente para obtener copias 2 en 1 a 2 caras en un diseño de página con encuadernado central, como el de una revista.

[Encuad. izquier.]



[Encuad. der.]



- ✓ La función Plegado/encuad sólo está disponible si está instalada la **Grapadora de lomo SD-509** en la **Unidad de acabado FS-527** opcional.
 - ✓ En general, para un original impreso a 1 cara, la cantidad de páginas necesarias será igual a un múltiplo de 4, e igual a un múltiplo de 2 para un original impreso a 2 caras. Si no hay suficientes páginas, se añadirán páginas en blanco de forma automática al final.
 - ✓ Si se selecciona un folleto con la función de Selección automática del papel activada, el zoom se establece automáticamente en 70,7%.
- Pulse [Aplicación] ►► [Cuadernillo].



Configuraciones

[Encuad. izquier.]/ [Encuad. der.]	Seleccione la posición de encuadernado para las copias.
[Plegado&Grap Central]	Las copias se grapán en dos puntos de la línea central y después se pliegan por la mitad antes de salir de la máquina.
[Plegado central]	Se obtiene una hoja copiada plegada en dos.
[No]	Este ajuste hace que se obtenga una hoja copiada sin plegado/grapado central ni plegado por la mitad.
[Papel]	Seleccione la bandeja de papel que tiene cargado el papel deseado.
[Cubierta]	Copia la portada y la contraportada en papel diferente al copiar un original que tiene portada y contraportada. Si el original que se va a copiar no tiene portada ni contraportada, puede insertar hojas de papel en blanco a modo de portada y contraportada.



Referencia

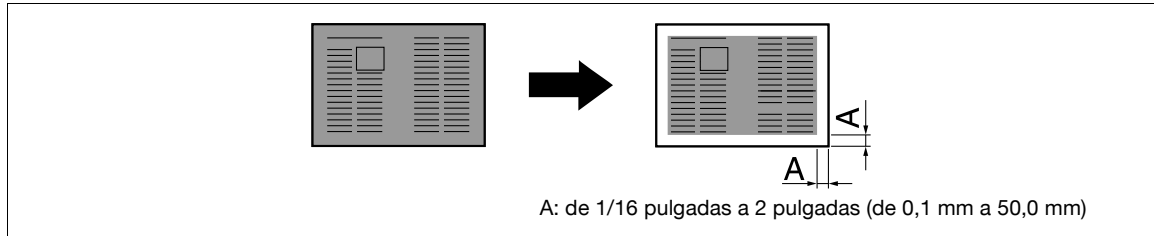
Para especificar el porcentaje de escala de visualización automática:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Config. de copia] ►► [Autozoom para Combinar/Folleto].

5.4.7 [Borrar]

[Borrar marco]

Se pueden realizar copias borrando la sombra dejada por las perforaciones que tenga el original y otras áreas que no interesen alrededor del texto del original, tal como la información de transmisión en un fax recibido. Es posible borrar un área de igual ancho para los cuatro lados del original o con un ancho diferente para cada lado.



→ Pulse [Aplicación] ►► [Borrar] ►► [Borrar marco].



Configuraciones

[Marco]	Se borra el mismo ancho en los cuatro lados del original.
[Arriba] [Derecha] [Abajo] [Izq.]	Se borra cada lado del marco con un ancho diferente.
[+]/[-]	Pulse [+] o [-] para definir el ancho de borrado entre 1/16 pulgadas (0,1 mm) y 2 pulgadas (50,0 mm). También puede introducir el ancho mediante el teclado.
[Ninguna]	Define el ancho de borrado en 0 pulgadas (0 mm).

[Borr. área sin imag.]

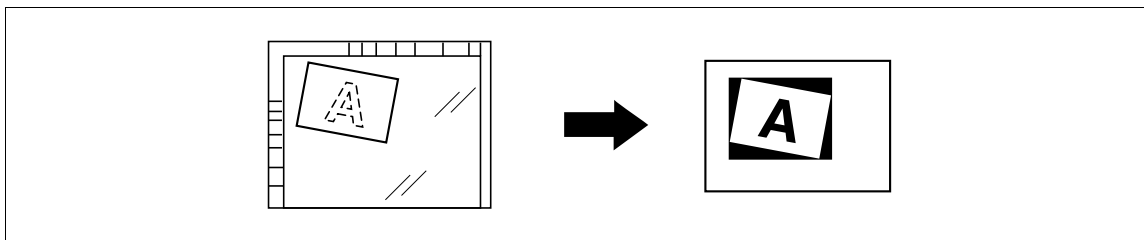
Esta función permite copiar teniendo el **ADF** abierto mientras se coloca sobre el **crystal de originales**, en la posición deseada, un original que no puede cargarse en el **ADF**.

Se detecta automáticamente el original y se borra el área que queda fuera del texto del original.

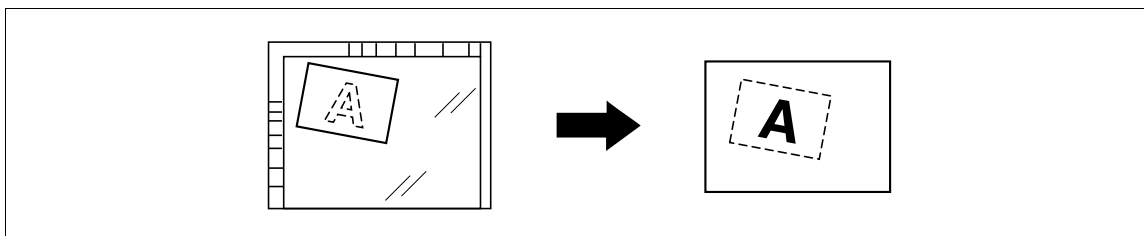
Los métodos que se utilizan para borrar son [Bisel] y [Rectangular]. [Bisel] se emplea cuando el fondo del original es fino y [Rectangular] cuando es oscuro.

Puede colocar el original en cualquier posición sin abrir ni cerrar el **ADF** para realizar las copias de inmediato. Además, el consumo de tóner será menor dado que se borra el área que se encuentra fuera del texto del original.

[Rectangular]



[Bisel]



- ✓ Si el borrado no se realiza de la manera deseada, configure la opción [Borrar operación] situada en [Ajuste borrado] de la Configuración de administrador.
 - ✓ El tamaño del original detectado automáticamente es de 3/8 × 3/8 pulgadas (10 × 10 mm) o más. Si no se detecta de forma correcta, saldrá una hoja en blanco.
 - ✓ No puede realizar copias con el **ADF** cerrado.
 - ✓ Es posible que la imagen del original tenga algún defecto en la parte superior o inferior.
- Pulse [Aplicación] ►► [Borrar] ►► [Borr. área sin imag.].



Referencia

Para fijar la operación de borrado:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste borrado].

5.4.8 [Sello/Composición]

Permite añadir fecha y hora, número de página, sello, imagen, o encabezado y pie de página a las copias.

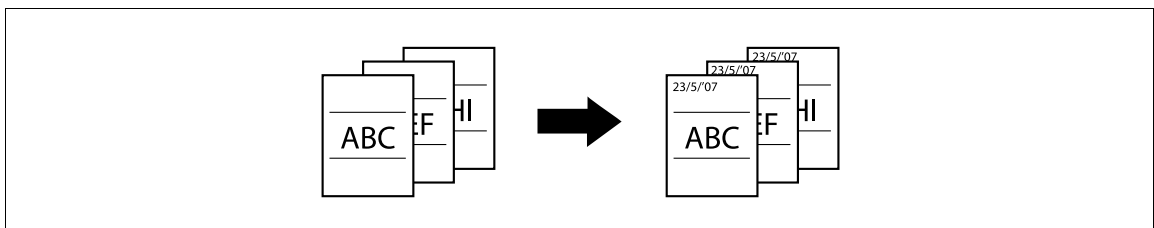


Elemento

[Fecha/Hora]	Añade la fecha y hora a las copias.
[Número de página]	Añade el número de página o de capítulo a las copias.
[Sello]	Añade un sello predeterminado o registrado a las copias.
[Seguridad de copia]	Añade texto oculto para impedir la copia no autorizada de un documento al copiar. Esta función también le permite copiar texto con información inhibidora de copia o con una contraseña incrustada.
[Repetir sello]	Repite la aplicación del sello o la fecha y hora en el papel.
[Encabezado/pie]	Añade la fecha y hora en la parte superior o la parte inferior del papel al imprimir las copias.
[Filigrana]	Añade una filigrana (un texto muy tenue) en el centro de las páginas copiadas.
[Superposición]	Hace copias con la imagen de la primera página escaneada del original superpuesta sobre las siguientes imágenes del original.
[Superposición registrada]	Guarda una imagen del original como una superposición registrada en el disco duro y, más adelante, superpone la imagen registrada en la copia de otro original.

[Fecha/Hora]

Puede seleccionar el formato y la posición para imprimir la fecha y hora en las copias. Especifique si desea imprimir las copias en todas las páginas o sólo en la primera.



- ✓ El sello de fecha y hora no se imprimirá en las páginas en blanco que se hayan insertado empleando las funciones Portada, Insertar hoja y Capítulo. En la configuración de administrador, puede modificar el ajuste para permitir que se imprima en las páginas en blanco.
- ✓ En el papel, se estampan la fecha y hora correspondientes al momento en que se escaneó el original.

→ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Fecha/Hora].



Configuraciones

[Formato fecha]	Seleccione el tipo (formato) que desea darle al sello de fecha y hora.	
[Formato hora]	Seleccione el tipo (formato) que desea darle al sello de fecha y hora. Si selecciona [Ninguna], la hora no se imprimirá.	
[Pág.]	Decida si imprimir la fecha y hora en todas las páginas o sólo en la primera.	
[Posic. impresión]	Seleccione una posición de las nueve posiciones de impresión disponibles.	
	[Ajustar posición]	Ajuste las posiciones horizontal y vertical entre 1/16 pulgadas (0,1 mm) y 1-15/16 pulgadas (50,0 mm).
[Detalles del texto]	Establezca el color, el tamaño y el tipo de texto.	



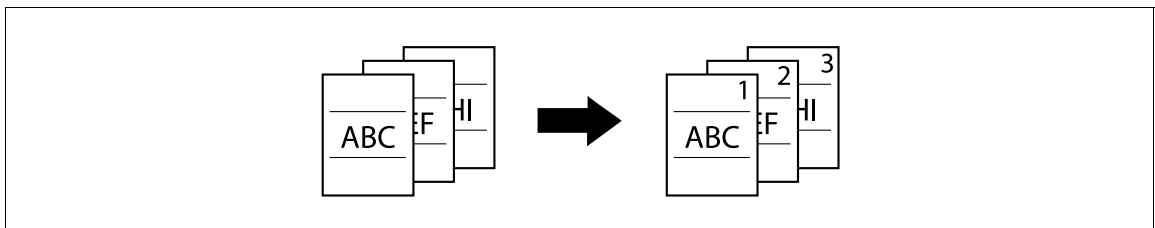
Referencia

Para permitir la impresión en las páginas en blanco:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Conf. impres. pág. blanco].

[Número de página]

Puede seleccionar el formato y la posición para imprimir los números de página y números de capítulo en las copias. Los números de página y de capítulo se imprimen en todas las páginas.



- ✓ Los números de página no se imprimirán en las páginas en blanco que se hayan insertado empleando las funciones Portada, Insertar hoja y Capítulo. En la configuración de administrador, puede modificar el ajuste para permitir que se imprima en las páginas en blanco.

→ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Número de página].



Configuraciones

[Número de la primera página]	<ul style="list-style-type: none"> • Establezca [Número de pág.] entre -99999 y 99999, y [Capítulo] entre -100 y 100. • Pulse [*] para cambiar entre los signos (+ y -). • Si se indica un valor negativo, no se imprimirán los números hasta que la numeración alcance 1. Por ejemplo, si se especifica "-1", los números se imprimen empezando por "1" a partir de la tercera página de las copias. • El número de capítulo introducido se imprime si se selecciona la opción [1-1, 1-2...] en el [Tipo nº página].
[Número del primer capítulo]	
[Tipo nº página]	Seleccione el tipo (formato) de página.
[Configuración insertar hoja]	Configure este parámetro cuando use las funciones Portada, Insertar hoja y Capítulo juntas.
[Cubierto]	<p>[Imprimir en portada y contraportada]: La impresión se realiza tanto en la portada como en la contraportada.</p> <p>[Imprimir sólo en contraportada]: El número de página se imprime en la contraportada pero no en la portada. El número de página se comienza a imprimir a partir del número "2" en el caso de las copias a 1 cara y en el número "3" en las copias a 2 caras.</p> <p>[No imprimir nº de página]: Desactiva la impresión en la portada o en la contraportada. El número de página se comienza a imprimir a partir del número "2" en el caso de las copias a 1 cara y en el número "3" en las copias a 2 caras.</p>
[Copiar hoja Insert.]	<p>[Imprimir núm. página]: Imprime en las páginas insertadas.</p> <p>[No impr. número]: Contabiliza las páginas insertadas, pero no imprime el número en ellas.</p> <p>[Omitir páginas]: No contabiliza las páginas insertadas ni imprime en ellas.</p>
[Inserción (blanco)]	<p>[No impr. número]: Contabiliza las páginas insertadas, pero no imprime el número en ellas.</p> <p>[Omitir páginas]: No contabiliza las páginas insertadas ni imprime en ellas.</p>
[Posic. impresión]	Seleccione una posición de las nueve posiciones de impresión disponibles.
[Ajustar posición]	Ajuste las posiciones horizontal y vertical entre 1/16 pulgadas (0,1 mm) y 1-15/16 pulgadas (50,0 mm).
[Detalles del texto]	Establezca el color, el tamaño y el tipo de texto.

Referencia

Para configurar las funciones *Portada*, *Insertar hoja* y *Capítulo*:

Pulse [Aplicación] ► [Insertar hoja/portada/capítulo].

Para configurar la función *Capítulo*:

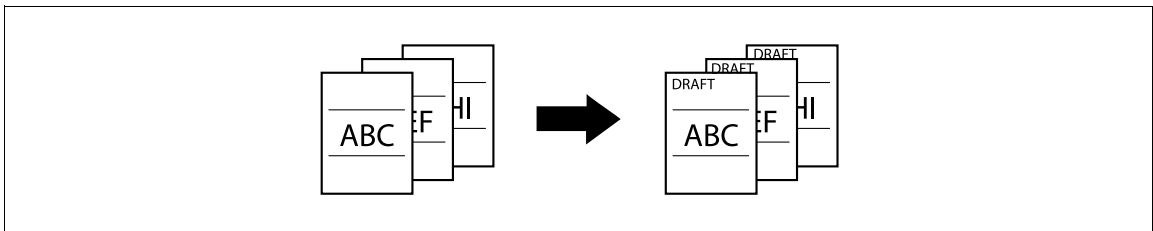
Pulse [Aplicación] ► [Insertar hoja/portada/capít.] ► [Capítulo].

Para permitir la impresión en las páginas en blanco:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Conf. impres. pág. blanco].

[Sello]

Puede seleccionar el formato y la posición para imprimir el sello en las copias. Seleccione si desea imprimirlo en todas las páginas o sólo en la primera.



- ✓ Un sello es un texto que se imprime con un contenido fijo predeterminado. También puede seleccionar un sello registrado con la aplicación **Web Connection** o con la **Utilidad de protección de copia**.
- ✓ Los sellos no se imprimirán en las páginas en blanco que se hayan insertado empleando las funciones *Portada*, *Insertar hoja* y *Capítulo*. En la configuración de administrador, puede modificar el ajuste para permitir que se imprima en las páginas en blanco.

➔ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Sello].



Configuraciones

[Tipo de sello/Sellos predefinidos]	Seleccione uno de los ocho tipos de sellos disponibles para imprimir en las copias.
[Pág.]	Especifique si desea imprimir el sello en todas las páginas o sólo en la primera.
[Tamaño texto]	Seleccione el tamaño de los caracteres del sello.
[Color del texto]	Seleccione el color de texto para el sello.
[Posic. impresión]	Seleccione una posición de las nueve posiciones de impresión disponibles.
[Ajustar posición]	Ajuste las posiciones horizontal y vertical entre 1/16 pulgadas (0,1 mm) y 1-15/16 pulgadas (50,0 mm).



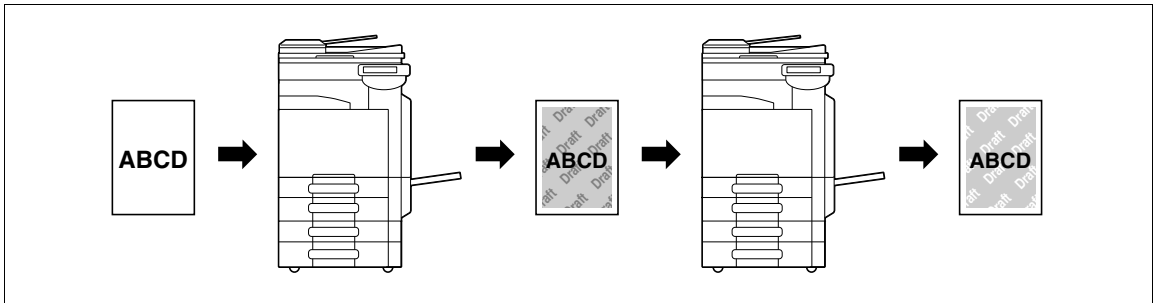
Referencia

Para permitir la impresión en las páginas en blanco:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Conf. impres. pág. blanco].

[Protección de copia]

Esta función le permite imprimir texto oculto para impedir la copia no autorizada (por ejemplo, un sello predefinido como Privado o la fecha) en el fondo de forma que no se distinga. Si copia un documento con Protección de copia impresa, se resaltará un texto en toda la hoja de papel que se va a imprimir, garantizando que no se realizarán copias no autorizadas.



- ✓ El texto de protección contra copiado se imprimirá en todas las páginas. No es posible especificar en qué página comenzar.
 - ✓ Los formatos seleccionados para el texto de protección contra copiado se muestran con el orden en que se los colocó, y se pueden utilizar de manera combinada para formar hasta ocho líneas de texto.
 - ✓ Utilice la aplicación **Web Connection** o la **Utilidad de protección de copia** para registrar un sello registrado.
 - ✓ No es posible seleccionar varios sellos registrados o predefinidos.
- Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Seg. frente a copia] ► [Protección de copia].



Configuraciones

[Sello registrado]	Seleccione uno de los sellos registrados.
[Sello predefin.]	Seleccione uno de los ocho tipos de sellos disponibles para imprimir en las copias.
[Fecha/Hora]	Seleccione el formato de la fecha y hora. Si selecciona [Ninguno] para el formato de hora, la hora no se imprimirá. En el papel, se estampan la fecha y hora correspondientes al momento en que se escaneó el original.

Configuraciones

[Otros]	[Número de tarea]	Seleccione Sí para imprimir el número de tarea correspondiente a la copia.
	[Número de serie]	Seleccione Sí para imprimir el número de serie de esta máquina. Si desea más información sobre la configuración del número de serie, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
	[Número de control de distribución]	Imprime el número de control de distribución. Especifique el número de control de distribución empleando un valor entre 1 y 99999999.
[Configuración detallada]	Establezca las configuraciones para [Color del texto/fondo], [Densidad], [Patrón de protección de copia], [Tamaño texto], [Sobrescribir patrón] y [Patrón de fondo].	
[Posición]	Siempre que no haya más de cuatro líneas seleccionadas para el texto de protección contra copiado, se podrá cambiar el ángulo.	
	[Cambiar pos./Borrar]	Modifique el orden en que sale el texto de protección contra copiado. Seleccione el texto de protección que desea incluir en las copias y pulse [Arriba] o [Abajo]. Para añadir un espacio al texto de protección de copia, pulse [Insertar espacio]. Pulse [Arriba] o [Abajo] para mover el símbolo ○ que aparece junto al tipo de texto de protección especificado y, a continuación, pulse [Insertar]. Para borrar el texto de protección de copia, pulse [Borrar] y luego pulse el botón del texto de protección de copia correspondiente.

**Referencia**

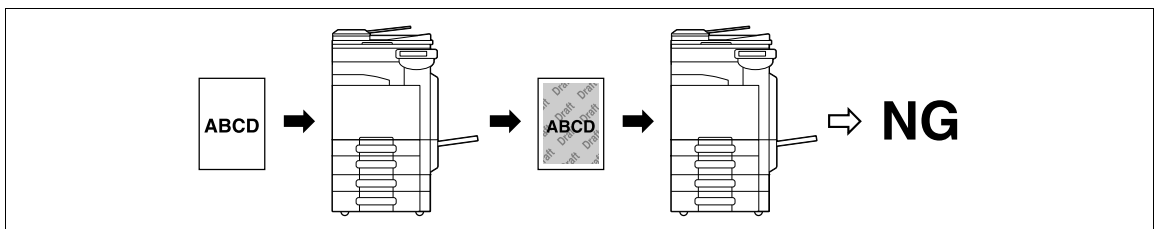
Para eliminar un sello registrado:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Configuración de sello] ► [Borrar sello registrado].

[Protección de copia]

Esta función imprime un documento incrustando un patrón de protección de copia en texto de protección de copia (por ejemplo, un sello predefinido como Privado o la fecha).

Si se produce un intento de copia de hojas con protección de copia, la máquina que admita esta función escaneará un patrón de protección de copia, dejará de copiar y descartará el trabajo que se esté ejecutando.



- ✓ Para un texto, especifique el [Sello predefinido] seleccionando entre los registrados de antemano.
- ✓ Se imprime una protección de copia en todas las páginas. No es posible especificar en qué página comenzar.
- ✓ Las protecciones de copia seleccionadas se muestran en el orden en que se colocaron y se pueden utilizar de manera combinada para formar hasta seis líneas de texto.
- ✓ Es posible seleccionar a la vez [Sello predefin.], [Fecha/Hora] y [Otros].
- ✓ En [Sello predefin.], no se pueden seleccionar varias protecciones de copia.
- ✓ La protección de copia no se puede imprimir en papel color, sobre o transparencia.

→ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Seguridad de copia] ► [Protección de copia].



Configuraciones

[Tipo de protección frente a copia]	[Sello predefin.]	Seleccione uno de los ocho tipos de sellos disponibles para imprimir en las copias.
	[Fecha/Hora]	Especifique el tipo de fecha u hora que se va a imprimir en papel. En el papel, se estampan la fecha y hora correspondientes al momento en que se escaneó el original.
	[Otros]	Especifique [Número de tarea], [Número de serie] y [Número control de distribución] que se imprimirán en papel. El [Número de serie] se asigna durante el envío de esta máquina. Si desea más información sobre la configuración, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
[Configuración detallada]	Especifique [Color del texto/fondo], [Patrón de protección de copia], [Tamaño texto] y [Patrón de fondo] que se van a imprimir en papel.	



Referencia

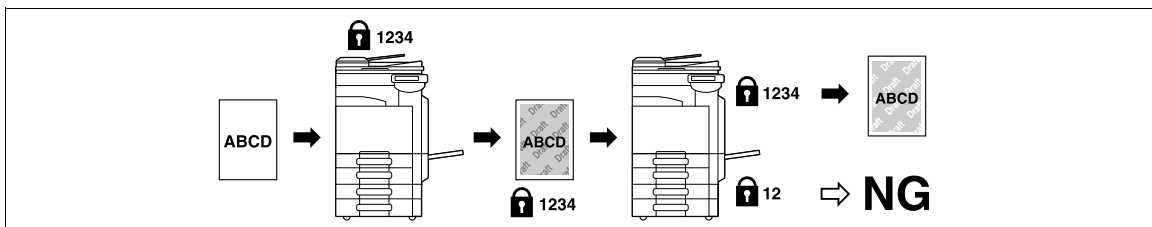
Para especificar y detectar una protección de copia:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Detalles de seg] ► [Protección de copia].

[Copia con contraseña]

Esta función imprime un documento incrustando texto de protección de copia (por ejemplo, un sello predefinido como Privado o la fecha) y una contraseña de copia con contraseña.

Si se produce un intento de copia de hojas con contraseña de copia, la máquina que admita esta función escaneará el patrón de copia con contraseña y le solicitará que introduzca la contraseña. La impresión comenzará una vez introducida la contraseña.



- ✓ Para un texto, especifique el [Sello predefin.] seleccionando entre los registrados de antemano.
- ✓ Se imprime una copia con contraseña en todas las páginas. No es posible especificar en qué página comenzar.
- ✓ Las copias con contraseña seleccionadas se muestran en el orden en que se colocaron y se pueden utilizar de manera combinada para formar hasta seis líneas de texto.
- ✓ Es posible seleccionar a la vez [Sello predefin.], [Fecha/Hora] y [Otros].

- ✓ En [Sello predefin.], no se pueden seleccionar varias contraseñas.
- ✓ La copia con contraseña no se puede imprimir en papel color, sobre o transparencia.
- ✓ Si se producen tres intentos fallidos al introducir la contraseña, se borrará el trabajo de copia que se esté procesando.
- ✓ Si se detecta una contraseña en copias con Zoom, 2 colores, escala de grises, ajuste de color, papel color, sobre o transparencia, se borrará el trabajo de copia que se esté procesando.
- ✓ Si se escanean varios originales con contraseñas distintas, deberá introducir las contraseñas de todos los originales.

➔ Pulse [Aplicación] ►► [Sello/Composición] ►► [Seguridad de copia] ►► [Copia con contraseña].



Configuraciones

[Tipo de copia con contraseña]	[Sello predefin.]	Seleccione uno de los ocho tipos de sellos disponibles para imprimir en las copias.
	[Fecha/Hora]	Especifique el tipo de fecha u hora que se va a imprimir en papel. En el papel, se estampan la fecha y hora correspondientes al momento en que se escaneó el original.
	[Otros]	Especifique [Número de tarea], [Número de serie] y [Número control de distribución] que se imprimirán en papel. El [número de serie] se asigna durante el envío de esta máquina. Si desea más información sobre la configuración, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
[Configuración detallada]	Especifique [Color del texto/fondo], [Patrón de copia con contraseña], [Tamaño texto] y [Patrón de fondo] que se van a imprimir en papel.	



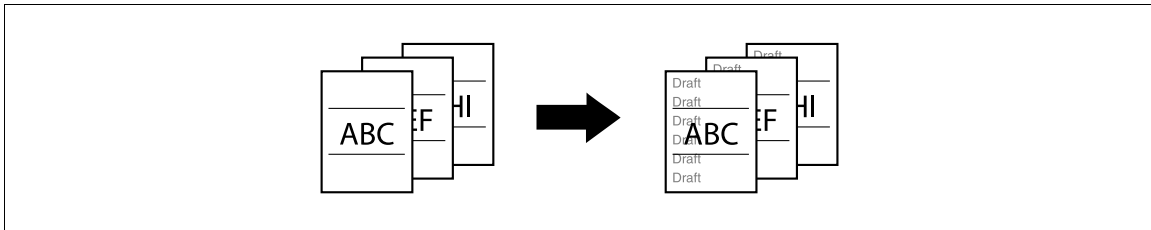
Referencia

Para especificar y detectar una copia con contraseña:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes seguridad] ►► [Detalles de seg] ►► [Copia con contraseña].

[Repetir sello]

Puede imprimir un sello, la fecha y la hora u otros elementos especificados en todas las páginas de la copia.



- ✓ El contenido que se imprime con la función Repetir sello aparecerá en todas las páginas.
 - ✓ Los sellos seleccionados se muestran en el orden en que se colocaron y se pueden utilizar de manera combinada para formar hasta ocho líneas de texto.
 - ✓ Utilice la aplicación **Web Connection** o la **Utilidad de protección de copia** para registrar un sello registrado.
 - ✓ No es posible seleccionar varios sellos registrados o predefinidos.
- ➔ Pulse [Aplicación] ▶▶ [Sello/Composición] ▶▶ [Repetir sello].



Configuraciones

[Sello registrado]	Seleccione uno de los sellos registrados.	
[Sello predefin.]	Seleccione uno de los ocho tipos de sellos disponibles para imprimir en las copias.	
[Fecha/Hora]	Seleccione el formato de la fecha y hora. Si selecciona [Ninguno] para el formato de hora, la hora no se imprimirá. En el papel, se estampan la fecha y hora correspondientes al momento en que se escaneó el original.	
[Otros]	[Número de tarea]	Seleccione Sí para imprimir el número de tarea correspondiente a la copia.
	[Número de serie]	Seleccione Sí para imprimir el número de serie de esta máquina. Si desea más información sobre la configuración del número de serie, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
	[Número de control de distribución]	Imprime el número de control de distribución. Especifique el número de control de distribución empleando un valor entre 1 y 99999999.
[Configuración detallada]	Seleccione el [Color del texto], [Densidad], [Tamaño texto] y [Sobrescribir patrón].	

Configuraciones

[Posición]	Siempre que no haya más de cuatro líneas seleccionadas para el sello que se repetirá, se podrá cambiar el ángulo.	
[Cambiar pos./ Borrar]		<p>Modifique el orden en que sale el texto de protección contra copiado. Seleccione el sello que desea repetir y pulse [Arriba] o [Abajo].</p> <p>Para añadir un espacio en los sellos que se repiten, pulse [Insertar espacio]. Pulse [Arriba] o [Abajo] para mover el símbolo ○ que aparece junto al sello especificado que se desea repetir y, a continuación, pulse [Insertar].</p> <p>Para borrar el texto del sello que se repite, pulse [Borrar] y, luego, pulse el botón del sello repetido correspondiente.</p>



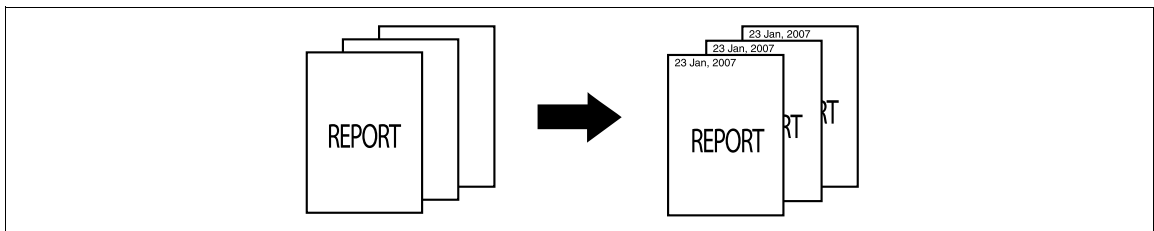
Referencia

Para eliminar un sello registrado:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Configuración de sello] ► [Borrar sello registrado].

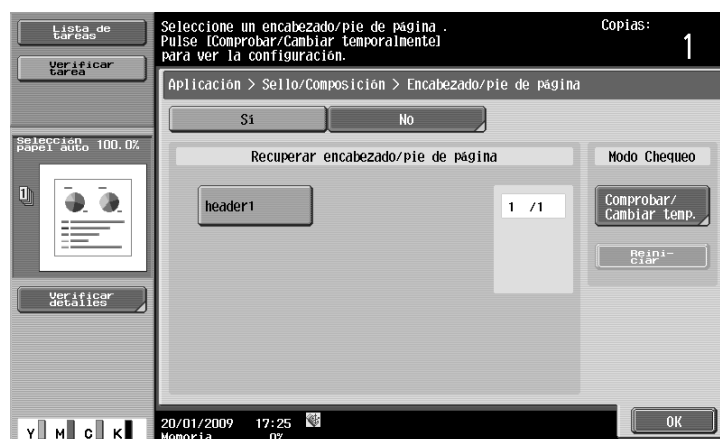
[Encabezado/pie]

Este ajuste permite imprimir la fecha y hora u otro texto en la parte superior o inferior del papel. Es posible imprimir la fecha y la hora o un número de distribución en cada página. El encabezado y el pie de página pueden mostrar un texto predeterminado, aunque también se puede modificar ese contenido temporalmente.



- ✓ Para utilizar la función Encabezado/pie, es necesario haber registrado previamente un encabezado o pie en la configuración de administrador. Si no se ha registrado ningún encabezado o pie en la configuración de administrador, el menú [Encabezado/pie] no aparecerá.

→ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Encabezado/pie].



Configuraciones

[Recuperar encabezado/ pie de página]	Seleccione el encabezado o pie que desee utilizar.
--	--

Configuraciones

[Comprobar/ Cambiar temp.]	Compruebe o cambie temporalmente el contenido del encabezado o pie registrado.	
	[Configuración encabezado]	Seleccione esta opción para activar o desactivar la impresión de un encabezado o pie de página. Para imprimir un encabezado o pie, defina la siguiente configuración:
	[Configuración pie de página]	[Texto]: Introduzca el texto que desea utilizar para el encabezado o pie. [Fecha/Hora]: Seleccione el formato de la fecha y hora. [Otros]: Indique si desea o no imprimir el número de control de distribución, el número de tarea o el número de serie.
	[Pág.]	Seleccione si imprimir el encabezado o pie en todas las páginas o sólo en la primera.
	[Detalles del texto]	Seleccione el [Color del texto], [Tamaño texto] y [Tipo de texto].
[Reiniciar]	Restablece la configuración a su contenido inicial.	



Referencia

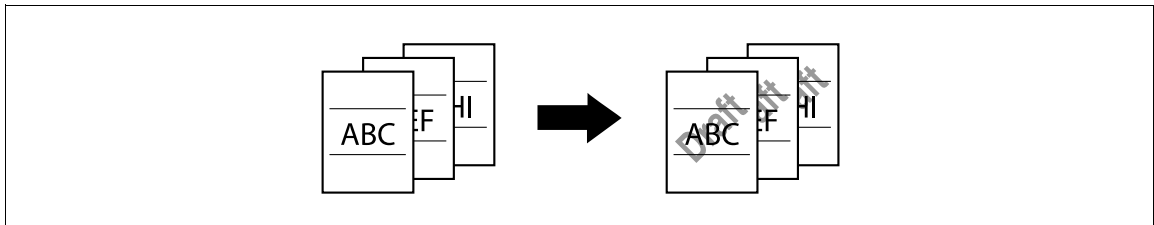
Para registrar un encabezado o pie:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Configuración de sello] ►► [Conf encabezado/pie].

[Filigrana]

Puede imprimir una filigrana (texto muy tenue) en el centro del papel. Seleccione un texto predeterminado para imprimir, tal como [URGENTE] o [Privado].

Las copias que llevan una filigrana tienen una indicación explícita de cuál es el propósito para el que fueron hechas. Esto también ayuda a evitar copias no autorizadas del papel copiado.



- ✓ La filigrana se imprime en todas las páginas a un ángulo de 45 grados. Se imprime una vez en cada página.
- ✓ En el caso de que otras configuraciones interfieran con la impresión de la filigrana causando una pérdida parcial del contenido, la función de filigrana se cancela en el momento de efectuar las copias.

→ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Filigrana].



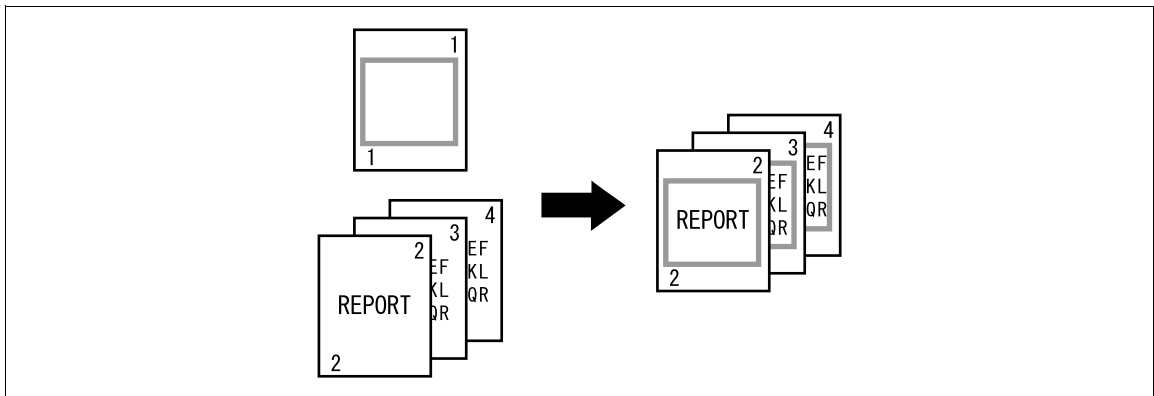
Configuraciones

[Tipo de filigrana]	Seleccione uno de los ocho tipos disponibles de filigranas. La filigrana seleccionada se imprime sobre la imagen original.
[Color del texto]	Seleccione el color de la filigrana: [Negro], [Magenta] o [Cian]. La filigrana se imprimirá con el color seleccionado.

[Superposición]

Hace copias con la imagen de la primera página escaneada del original superpuesta sobre las siguientes imágenes del original. Por ejemplo, si define la opción Superposición para que se copien tres páginas del original, se obtendrán dos páginas: una con "una imagen fusionada de la primera y segunda página" y otra con "una imagen fusionada de la primera y tercera página".

La función de Superposición es útil para superponer texto, figuras o imágenes que no se han configurado con ninguna de las otras funciones de Sello/Composición en el original.



→ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Superposición].

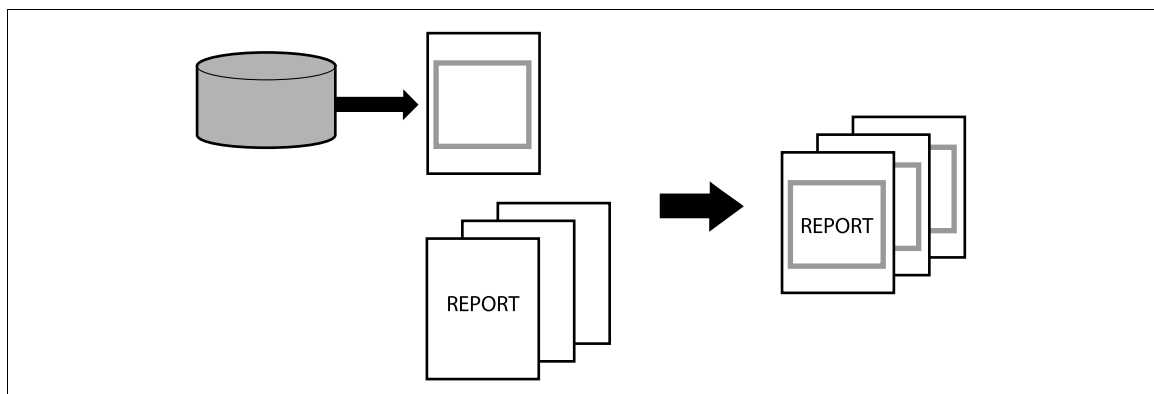


Configuraciones

[Páginas]	Especifique si desea imprimir la imagen superpuesta en todas las páginas o sólo en la primera. Si selecciona [Sólo 1ª página], la superposición se imprime sólo en la segunda página del original.	
[Tamaño del original]	Seleccione [Auto] para que se detecte el tamaño del original de forma automática. Si la máquina no detecta el tamaño del original automáticamente, selecciónelo de forma manual.	
	[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño del original.
	[Tamaño foto]	Seleccione el tamaño de foto.
[Densidad]	Utilice el teclado para introducir la densidad de una imagen de superposición. (con un valor entre 20 y 100%)	
[Color]	Seleccione el color de la imagen de superposición de entre [Todo color], [Negro], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Cian] o [Magenta].	
[Composición]	[Transparente]	Compone la imagen de superposición y aumenta el brillo de la imagen. Con esta opción se evita ocultar el original con la imagen de superposición creada.
	[Composición del fondo (Original)]	Compone el original como fondo. La imagen de superposición se superpone sobre el original durante la impresión.
	[Posterior]	Compone la imagen de superposición como fondo. El original se superpone sobre la imagen de superposición durante la impresión.

[Superposición registrada]

Esta función permite guardar una imagen del original escaneado como una superposición registrada en el disco duro y, más adelante, utilizarla en la copia de otro original. Resulta útil registrar las imágenes de superposición que se usan con frecuencia.



→ Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición] ► [Superposición registrada].



Configuraciones

[Recup. imagen superposición]	<p>Especifique si se debe imprimir una imagen de superposición registrada en el anverso o reverso. Pulse una opción para seleccionar una imagen de superposición y configurarla.</p> <ul style="list-style-type: none"> No puede seleccionar una imagen de superposición si no hay ninguna registrada.
[Mostrar imagen]/ [Mostrar nombre]	<p>En la vista en miniatura, se pueden verificar las imágenes de superposición. En el modo Mostrar nombre, se pueden verificar las imágenes de superposición mediante sus nombres de archivo. Seleccione la imagen de superposición deseada.</p>
[Config. detallada]	<p>[Densidad]: utilice el teclado para introducir la densidad de una imagen de superposición. (con un valor entre 20 y 100%) [Color]: seleccione el color de la imagen de superposición entre [Todo color], [Negro], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Cian] o [Magenta]. [Composición]: [Transparente] Compone la imagen de superposición y aumenta el brillo de la imagen. Con esta opción se evita ocultar el original con la imagen de superposición creada. [Composición del fondo (Original)] Compone el original como fondo. La imagen de superposición se superpone sobre el original durante la impresión. [Posterior] Compone la imagen de superposición como fondo. El original se superpone sobre la imagen de superposición durante la impresión.</p>
[Detalles de imagen]	<p>Compruebe el [Nombre], [Fecha de registro], [Tamaño de imagen] y [Color] de la imagen de superposición. Para confirmar la ampliación de la imagen de superposición, pulse [Vista previa].</p>

Configuraciones

[Registrar imagen de superposición]	[Nueva]	Introduzca el nombre de la imagen de superposición que desea registrar. Cargue el original de la imagen de superposición en el cristal de originales y pulse la tecla Inicio para registrar esa imagen de superposición.
	[Sobrescribir]	Seleccione la imagen de superposición para desea sobrescribir y pulse [Sobrescribir]. Cargue el original de la imagen de superposición en el cristal de originales y pulse la tecla Inicio para sobrescribir esa imagen de superposición.
	[Borrar]	Seleccione la imagen de superposición que desee borrar y pulse [Borrar].
	[Config. detallada]	[Densidad]: Especifique la densidad de la superposición que desea registrar de entre 20% y 100%. [Color]: Seleccione el color de la imagen de superposición que desea registrar. Puede elegir [Auto color], [Todo color] o [Negro].
[Pág.]	Especifique si desea imprimir la imagen superpuesta en todas las páginas o sólo en la primera.	
[Tamaño del original]	Seleccione [Auto] para que se detecte el tamaño del original de forma automática. Si la máquina no detecta el tamaño del original automáticamente, selecciónelo de forma manual.	
	[Tamaño personalizado]	Introduzca el tamaño del original.
	[Tamaño foto]	Seleccione el tamaño de foto.



Referencia

Para prohibir que se modifique el registro de superposición:

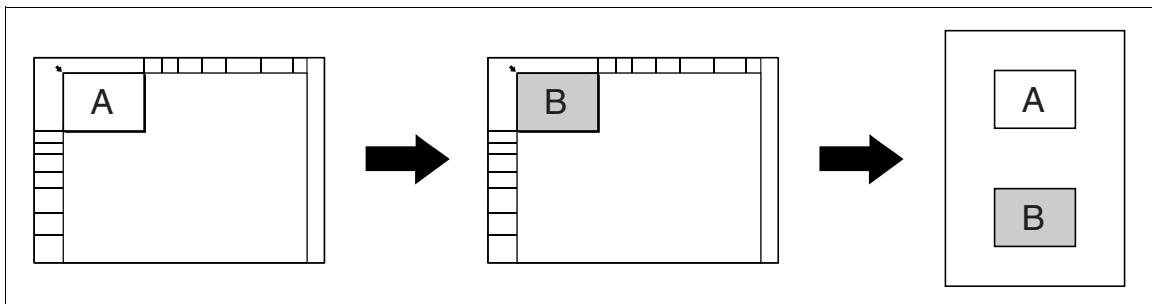
Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Prohibir operación usuario] ► [Restring. acceso a ajustes tarea] ► [Cambiar superpos. registrada].

5.4.9 [Copia de tarjetas]

Escanea por separado los contenidos de la cara frontal y posterior de las tarjetas, como pueden ser tarjetas de seguros, carnés de conducir o tarjetas profesionales, y las copia juntas en una sola hoja.

Puede copiar una tarjeta a tamaño completo o agrandar una imagen para ajustarla al papel.

Gracias a la función de copia de tarjetas, puede guardar la cantidad de hojas que vaya a utilizar.



- ✓ Es necesario colocar una tarjeta de pie en el cristal de originales.
- ✓ No se puede seleccionar al mismo tiempo la opción de copia de tarjetas y la función de papel automático.
- ✓ Según el valor de zoom utilizado, es posible que se corte alguna parte de la imagen.

→ Pulse [Aplicación] ► [Copia de tarjetas].



Configuraciones

[Tamaño del original]	Pulse [X] y [Y], e introduzca el tamaño de la tarjeta que se va a copiar. Además, seleccione el tamaño previamente especificado entre [size1] y [size4].
[Diseño]	Especifique dónde desea colocar el lado frontal y el posterior de las tarjetas.
[Zoom]	Puede copiar una tarjeta a tamaño completo o agrandar una imagen para ajustarla al papel.



Referencia

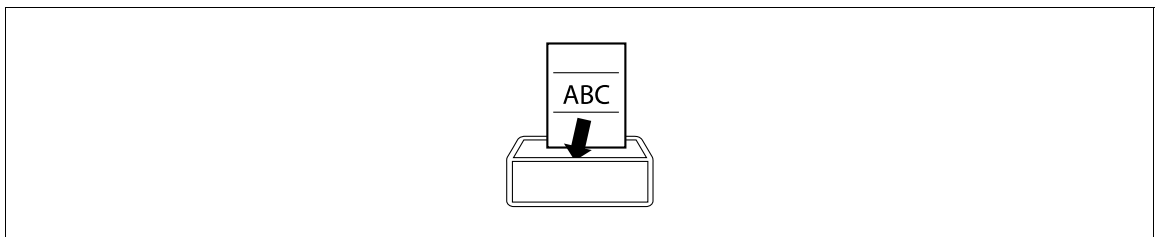
Para especificar el valor predeterminado de la copia de tarjetas:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Config. de copia] ► [Config. copia de tarjetas].

5.4.10 [Guardar en carpeta de usuario]

Esta función permite guardar los datos de los originales escaneados en el disco duro (en la carpeta de usuario) incluido en la máquina. Los documentos guardados de esta forma, se pueden imprimir cuando sea necesario.

Para obtener más información sobre cómo se utilizan los documentos guardados en carpetas de usuario, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].



→ Pulse [Aplicación] ►► [Guardar en carpeta de usuario].



Configuraciones

[Carpeta usuario]	Seleccione la carpeta de usuario de destino.
[Nbre de doc]	Especifique un nombre para guardar el original escaneado. Aparecerá un nombre automáticamente asignado al documento. Puede cambiar ese nombre de archivo.
[Impres. página]	[Sí]: Seleccione esta opción para copiar el original escaneado y guardarlo en la carpeta de usuario especificada. [No]: Seleccione esta opción para guardar los datos del original escaneado en la carpeta de usuario especificada.

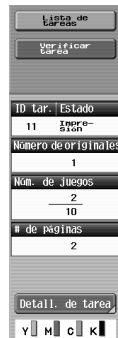
5.5 Pantalla panel izq.

En el panel izquierdo de la pantalla de configuración básica, puede ver la lista de tareas e información sobre el estado del trabajo.

También puede ver el resultado de los ajustes que está configurando.



Lista de tareas



Verificar detalles

Configuraciones

[Lista de tareas]	Se muestran las tareas en ejecución o que están en espera. Si la opción Pantalla panel izq. predet. se fijó en [Vista de estado] en la configuración de usuario, se mostrará el estado del trabajo.	
	[Borrar]	Para eliminar una tarea, selecciónela en la lista y después pulse [Borrar].
	[Detall. de tarea]	Abre la pantalla de lista de tareas.
[Verificar tarea]	Permite ver el resultado de los ajustes que se están configurando.	
	[Verificar detalles]	Compruebe o modifique la configuración actual de copia.



Referencia

Para hacer que la configuración se muestre en el panel izquierdo de manera predeterminada:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Conf. pantalla personaliz.] ►► [Pantalla panel izq. predet.].

Para impedir que otros usuarios puedan eliminar tareas o para darles autorización para hacerlo:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Prohibir operación usuario] ►► [Restring. acceso a ajustes tarea] ►► [Eliminar tareas de otros usuarios].

Para impedir o autorizar que se modifique la prioridad de impresión de los trabajos:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Prohibir operación usuario] ►► [Restring. acceso a ajustes tarea] ►► [Cambio prioridad de tarea].

Para ocultar el nombre de archivo y su destino en el registro de tareas:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes seguridad] ►► [Detalles de seg] ►► [Ocultar información personal].

Para borrar todos los registros de tareas:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes seguridad] ►► [Detalles de seg] ►► [Inicializar] ►► [Historial tareas].

5.5.1 [Lista de tareas]

En la pantalla de lista de tareas se muestra la lista de las tareas que se están ejecutando y se han ejecutado en la máquina, y también es posible revisar los detalles de cada tarea y cambiar su configuración.

- ✓ Si la autenticación de usuario está activada y la máquina está configurada de tal manera que otros usuarios no puedan borrar tareas, no se podrá borrar la tarea.
- ✓ Si se estableció en la configuración de administrador que la prioridad de salida de las tareas no se puede modificar, la opción [Más priorid.] no aparecerá y no será posible especificar la prioridad de salida de las tareas.
- ✓ Mientras se está imprimiendo una tarea, es posible registrar otra. Se pueden registrar hasta 251 tareas en total.

→ Pulse [Lista de tareas] ►► [Detall. de tarea] ►► [Imprim].



Configuraciones

[Imprim]	Se muestra la pantalla para comprobar las tareas de impresión.
[Enviar]	Se abre la pantalla para comprobar las tareas de transmisión de fax y de escáner. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Recibir]	Se muestra la pantalla para comprobar las tareas de recepción de fax. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Guardar]	Se muestra la pantalla para guardar tareas. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].

Configuraciones

[Tareas actuales]	Enumera las tareas que están en ejecución. Compruebe el estado actual.
[Borrar]	Permite borrar una tarea.
[Más priorid.] (Se muestra para la lista de tareas de impresión en ejecución)	La tarea de impresión que se está procesando se interrumpe y comienza a imprimirse la tarea a la que se ha dado prioridad. La impresión de la tarea interrumpida se reanuda automáticamente después de que ha acabado la tarea a la que se ha dado prioridad. Si la tarea de impresión que se está procesando no se puede interrumpir porque contiene plegado o grapado, la tarea a la que se ha dado prioridad se ejecutará después de la tarea actual.
[Liberar retenida] (Se muestra para la lista de tareas de impresión en ejecución)	Seleccione esta opción para pasar a la lista de tareas retenidas y decidir si borrar o imprimir una tarea retenida. La lista de tareas retenidas contiene tareas que no pudieron imprimirse, por ejemplo, porque se activó el restablecimiento automático del sistema durante la prueba de copia. <ul style="list-style-type: none"> • Si lo desea, pulse [Cambiar conf.] para modificar la configuración de copia. • Para confirmar su elección, pulse la tecla [Vista previa] para imprimir una copia de una tarea guardada.
[Verific tarea]	Compruebe la configuración de las tareas programadas, de las tareas que se están imprimiendo, de las tareas que están en la cola de impresión y de las tareas retenidas.
[Detalle]	Compruebe el estado, los resultados, los detalles de los errores, el nombre de usuario, la hora en que fue incluida en la cola, el tiempo de ejecución, el número de páginas del original y el número de copias de las tareas en proceso. Para borrar la tarea, pulse [Borrar] en la pantalla Detalle.
[Historial tareas]	Presenta una lista de las tareas que se han completado. <ul style="list-style-type: none"> • Esta lista incluye las tareas que no pudieron realizarse debido a un error. • Puede ver los registros de tareas y los resultados. • La opción [Imagen escaneada] en el panel izquierdo muestra la imagen de la primera página de la tarea seleccionada.
[Tareas eliminadas]	Muestra sólo las tareas que se han borrado antes de completarlas.
[Tareas terminadas]	Muestra sólo las tareas que se completaron sin problemas.
[Todas tareas]	Muestra todas las tareas.
[Detalle]	Compruebe el estado, los resultados, los detalles de los errores, el nombre de usuario, la hora en que fue incluida en la cola, el tiempo de ejecución, el número de páginas del original y el número de copias de las tareas que se encuentran en el Historial.

5.5.2 [Verificar tarea]

En las pantallas de verificación de detalles de tarea, puede comprobar la configuración de copia en vigor y, si así lo desea, también puede modificarla.

- 1 Pulse [Verificar tarea] ►► [Verificar detalles].



- 2 Compruebe la configuración de copia. Para cambiar la configuración de copia, pulse el botón correspondiente.
- 3 Después de comprobar la configuración, pulse [Cerrar].

6

[Configuración de usuario]

6 [Configuración de usuario]

La [Configuración de usuario] es para elementos de configuración que el usuario puede ajustar a su conveniencia.

El contenido de estos elementos de configuración depende de cómo esté definida la [configuración administrador]. Los ajustes de la [Configuración de usuario] no se pueden iniciar todos a la vez. Para restaurar todos los ajustes, reinícielos manualmente uno por uno o bien póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.



Configuraciones

[Ajustes sistema]	Configure las funciones básicas de este equipo.
[Conf. pantalla personaliz.]	Cambia el panel táctil a conveniencia del usuario.
[Config. de copia]	Configure las opciones de copia que se aplicarán en las operaciones de copia.
[Configuración escáner/fax]	Realiza la configuración de las operaciones de fax y escáner.
[Config. de impresora]	Realiza la configuración de las operaciones de la impresora.
[Cambio de contraseña]	Permite cambiar la contraseña del usuario que ha iniciado la sesión.
[Cambiar dirección e-mail]	Permite cambiar las direcciones de e-mail especificadas para los usuarios registrados.
[Cambiar icono]	Permite cambiar los iconos especificados para los usuarios registrados.
[Registrar información de autenticación]	Registre o elimine la información de autenticación biométrica o la información de autenticación de tarjeta IC del usuario que ha iniciado sesión actualmente.
[Ajuste teléfono móvil/PDA]	Defina la configuración de los datos de impresión desde un teléfono móvil o PDA.

6.1 [Ajustes sistema]

Configure las funciones básicas de este equipo.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Ajustes sistema].



Configuraciones

[Selección de idioma]	Seleccione el idioma para el panel táctil.	
[Config. unidad de medida]	Seleccione las unidades de medida para los valores que aparecen en el panel táctil.	
[Config. de bandeja]	[Autoselec bandeja de papel]	<p>Elija las bandejas que van a seleccionarse automáticamente cuando se active la función de Selección automática del papel. Configure también la prioridad de la operación de cambio automático de bandejas para cambiar de una bandeja de papel a otra cuando esté activada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Configure el [Ajuste de la selección automática del papel] para utilizar tipos de papel distintos al papel normal como papel normal en el modo de Selección automática del papel.
	[Act./Desact.cambio autom. de bandeja]	Decida si se seleccionará automáticamente o no una bandeja cargada con papel del mismo tamaño cuando se vacíe la bandeja que se había seleccionado manualmente para imprimir las copias.
	[La bandeja especificada no coincide]	<p>Indique qué acción debe realizarse cuando el papel seleccionado no esté colocado en la bandeja de papel especificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Bandeja selec. (fija)] La impresión se detiene. [Bandeja selec. (prioridad)] Primero se determina si el papel seleccionado está colocado en la bandeja de papel especificada. Si no es así, se selecciona otra bandeja (si la hay) que tenga colocado el papel seleccionado.
	[Salida informe]	<p>Seleccione la bandeja de papel que se utilizará para imprimir listas, como la del contador de ventas y los indicadores de consumibles.</p> <p>Seleccione también si desea imprimir listas a una o a doble cara.</p>
[Ajuste automático de nivel de color]	Ajuste el nivel de referencia para detectar un original en color o en blanco y negro cuando seleccione la configuración Auto color.	
[Config de ahorro de energía]	Consulte página 7-4.	Aparece cuando se permite el acceso del usuario a la [configuración de administrador].
[Ajustes de salida]	Consulte página 7-5.	
[Ajuste nivel AE]	Consulte página 7-10.	

Configuraciones

[Autosel. papel original pequeño]	Indique el tamaño de papel que debe utilizarse en caso de que el original colocado en el crystal de originales sea demasiado pequeño para ser detectado en el modo de detección automática de papel.
[Copia Tamaño pequeño]	Imprime en tamaño de papel 5-1/2 × 8-1/2 (A5). <ul style="list-style-type: none"> En caso de que no se haya cargado papel de tamaño 5-1/2 × 8-1/2 (A5) en la bandeja, aparecerá un mensaje indicándole que cargue papel de tamaño 5-1/2 × 8-1/2 (A5) en la bandeja de entrada manual.
[Copia Carta] ([Copia A4])	Imprime en tamaño de papel 8-1/2 × 11 (A4).
[Prohib copia]	Empieza a imprimir cuando se selecciona manualmente una bandeja de papel y se pulsa la tecla Inicio .
[Conf. impres. pág. blanco]	Aparece cuando se permite el acceso del usuario en la [Configuración de administrador]. Si desea más información, consulte página 7-24.
[Posic. de impresión del número de página]	Especifique la posición de impresión del número de página para impresiones a 2 caras o en modo folleto. Indique si desea imprimir los números de página en la misma posición en todas las páginas o en posiciones simétricas respecto a la posición de grapado.
[Seleccione el teclado]	Seleccione el tipo de teclado que desea que aparezca de forma predeterminada en el panel táctil .

Predet. de fábrica

[Selección de idioma]	[Inglés]
[Config. unidad de medida]	Este valor varía en función de la zona.
[Autoselec bandeja de papel]	[Priorid. Bandejas] [Bandeja 1] ►► [Bandeja 2] ►► [Bandeja 3] ►► [Bandeja 4] Si está instalada la bandeja de papel opcional, aparece la [Bandeja 3] o la [Bandeja 4].
[Act./Desact.cambio autom. de bandeja]	[Prohibir]
[Bandeja no coincide]	[Bandeja selec. (fija)]
[Salida informe]	<ul style="list-style-type: none"> 1ª bandeja [1 cara]
[Ajuste automat. nivel de color]	Estándar (3)
[Ajuste de modo de baja energía]	15 min
[Config de modo inactivo]	20 min
[Ajustes salida impres./fax]	[Imprimir]: [Impres. página] [Fax]: [Impres. por lotes]
[Configuración bandeja de salida]	<ul style="list-style-type: none"> [Copia]: [Bandeja 2] [Imprimir]: [Bandeja 2] [Informes impresión]: [Bandeja 1] [Fax]: [Bandeja 1] [Configuración bandeja de salida] aparece cuando está instalada la Unidad de acabado FS-527 o el Separador de trabajos JS-505 . [Bandeja 3] aparece cuando está instalado el Separador de trabajos JS-603 en la Unidad de acabado FS-527 .
[Ajuste nivel AE]	Estándar (2)
[Autosel. papel original pequeño]	[Prohib copia]
[Conf. impres. pág. blanco]	[No imprimir]
[Posic. de impresión del número de página]	[En. izq y dcha: Todos iguales En. sup. e inf.: Todos iguales]

Predet. de fábrica

[Seleccione el teclado]

[Teclado local]

**Referencia**

Para activar la detección automática de papel:

Pulse [Básicas] ►► [Papel] ►► [Auto].

Para activar la detección de color de manera automática:

Pulse [Básicas] ►► [Color] ►► [Auto Color].

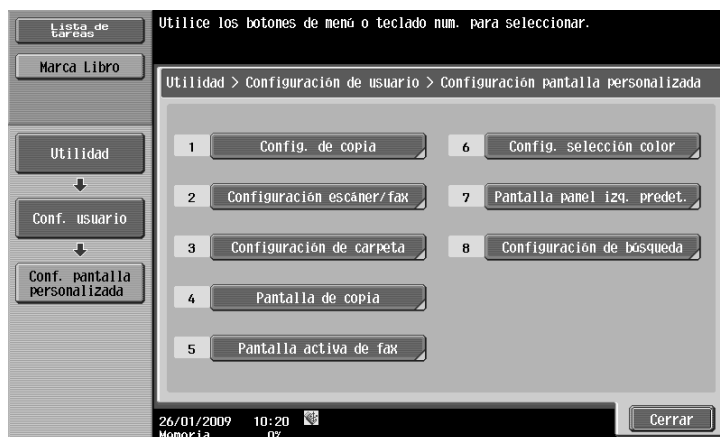
Para establecer la función de Eliminar fondo como automática:

Pulse [Básicas] ►► [Calidad/Densidad] ►► [Eliminar fondo] ►► [Auto].

6.2 [Conf. pantalla personalizada]

Cambia el panel táctil a conveniencia del usuario.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Conf. pantalla personalizada].



Configuraciones

[Config. de copia]	[Pantalla básica]	Seleccione la ficha Básicas estándar o bien la ficha Copia rápida como pantalla de configuración básica en el modo de copia.
	[Tecla acc. directo 1]	Le permite añadir teclas de acceso directo para funciones de aplicación utilizadas con frecuencia a la pantalla de configuración básica. Al pulsar una tecla de acceso directo aparece la pantalla de configuración deseada. <ul style="list-style-type: none"> • Cuando está instalado el controlador de imagen IC-412 opcional, sólo se puede activar una tecla de acceso directo.
	[Tecla acceso directo 2]	
	[Configuración rápida 1]	Le permite registrar condiciones de configuración para funciones de copia utilizadas con frecuencia y colocarlas en la pantalla de configuración básica. La condición de configuración registrada se puede recuperar con tan solo pulsar la tecla de configuración fácil correspondiente.
	[Configuración rápida 2]	
	[Configuración rápida 3]	
	[Configuración rápida 4]	
[Configuración escáner/fax]		Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Configuración de carpeta]		Realice la configuración para las operaciones con carpetas de usuario. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].
[Pantalla de copia]		Configure si desea que aparezca el botón [Siguiente tarea de carpeta], [Siguiente tarea de escáner/fax] o [Siguiente tarea de copia] o mensajes al programar la siguiente tarea durante la operación de impresión.
[Pantalla activa de fax]		Este ajuste es para las operaciones de fax y de fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Config. selección color]		Seleccione el color utilizado para indicar que el botón se ha seleccionado.

Configuraciones

[Pantalla panel izq. predet.]	[Pantalla panel izq. predet.]	Configure si desea que aparezca como visualización predeterminada del panel izquierdo una lista de tareas en proceso y en cola o bien el contenido de la configuración de copia actual.
	[Configuración vista tareas]	Configure si desea que aparezca una lista de tareas en proceso y en cola o bien el progreso de la tarea actualmente en curso, cuando la visualización predeterminada del panel izquierdo esté establecida en [Lista de tareas].
[Configuración de búsqueda]	Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].	

Predet. de fábrica

[Pantalla básica]	[Básicas]
[Tecla acc. directo 1]/ [Tecla acceso directo 2]/ [Conf. rápida 1]/ [Conf. rápida 2]/ [Conf. rápida 3]/ [Conf. rápida 4]	[DESACT]
[Pantalla básica] (configuración fax/escáner)	[Libreta direc.]
[Tecla acc. directo 1]/[Tecla acceso directo 2] (configur. fax/escáner)	[DESACT]
[Programa predeterminado] (configur. fax/escáner)	[PÁGINA1]
[Índice predet. libreta direc] (configur. fax/escáner)	[Favoritos]
[Libreta direc. predeterminada] (configur. fax/escáner)	[Índice]
[Tipo dirección predet.] (configur. fax/escáner)	[Grupo]
[Pantalla básica] (Config. carpeta)	[Pública]
[Tecla acc. directo 1]/ [Tecla acceso directo 2] (Config. carpeta)	[DESACT]
[Pantalla de copia]	[No]
[Config. de selección color]	[Verde]
[Pantalla panel izq. predet.]	[Lista de tareas]
[Configuración vista tareas]	[Vista de lista]
[Letras mayúsculas y minúsculas]	[Diferenciar]
[Pantalla de búsqueda]	[DESACT]

6.3 [Config. de copia]

Configura los ajustes utilizados por las funciones de copia.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Config. de copia].



Configuraciones

[Folleto auto activado con Plegar y grapar]	Configure si quiere que se seleccione automáticamente Folleto al seleccionar Encuadernar por el centro. Este elemento aparece si está instalada la Grapadora de lomo SD-509 en la Unidad de acabado FS-527 .	
[Autozoom para Combinar/Folleto]	Configure si desea que se seleccionen automáticamente los porcentajes de zoom predeterminados al seleccionar Combinar o Folleto en el modo de detección automática del papel. <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione los porcentajes de escala recomendados para las siguientes configuraciones de zoom: 2 en 1, Folleto: 70,7% 4 en 1: 50,0% 8 en 1: 35,3% 	
[Selección auto ordenar/grupo]	Configure si desea que las páginas copiadas salgan automáticamente ordenadas al copiar originales de varias páginas con el ADF .	
[Conf. copia predeterminada]	Configure los valores iniciales de la función de copia que desea que aparezcan al encender la máquina o al pulsar la tecla Reiniciar .	
	[Config. actual]	Se utiliza la configuración actual como configuración inicial.
	[Predet. de fábrica]	Se utiliza la configuración predeterminada de fábrica como configuración inicial.
[Config. predeterminada pantalla ampliada]	Esta configuración es para las operaciones con la pantalla ampliada. Si desea información, consulte el [Manual del operador Operaciones en pantalla ampliada].	
[Dirección AMS cuando está prohibido]	Configure si desea imprimir o desechar la tarea cuando la orientación del original no se corresponda con la del papel en el modo de zoom automático.	
[Método de escaneado separado]	Configure la salida para un original dividido colocado en el ADF o para varias páginas del original escaneadas en el crystal de originales .	
	[Impres. página]	La impresión de las copias empieza mientras se está escaneando el original.
	[Impres. por lotes]	La impresión empieza después de que se hayan escaneado todas las páginas del original.
[Rotación de ampliación]	Configure si desea girar e imprimir una imagen original de gran tamaño cuando la orientación del original no se corresponda con la del papel.	

Configuraciones

[Autozoom (cristal)]	Aparece cuando se permite el acceso del usuario en la [configuración de administrador]. Si desea más información, consulte página 7-41.
[Autozoom (ADF)]	
[Especificar bandeja predet. con APS desactivado]	
[Seleccionar bandeja para insertar hoja]	
[Tareas impre. durante operación de copia]	
[Rotación imagen automática]	
[Programa de acabado]	Configure si desea que aparezca el botón Programa de acabado en la pantalla de configuración básica. Para que aparezca el botón, registre el contenido del programa de acabado. Registre las funciones de acabado que utilice más a menudo para poder aplicarlas a la vez utilizando el botón que aparece en la pantalla de configuración básica. Este elemento está disponible si está instalada la Unidad de acabado FS-527 o la Unidad de acabado FS-529 .
[Config. copia de tarjetas]	Aparece cuando se permite el acceso del usuario en la [configuración de administrador]. Si desea más información, consulte página 7-41.

Predet. de fábrica

[Folleto auto activado con Plegar y grapar]	[Selección aut. folleto]
[Autozoom para Combinar/Folleto]	[Auto]
[Selección auto ordenar/grupo]	[Si]
[Conf. copia predeterminada]	[Predet. de fábrica]
[Ajuste para Incorr Direcc. de AMS]	[Impresión]
[Método de escaneado separado]	[Impres. página]
[Rotación de ampliación]	[Permitir]
[Autozoom (cristal)]	[DESACT]
[Autozoom (ADF)]	[ENCENDIDO]
[Especificar bandeja predet. con APS desactivado]	[Band pref APS ACT.]
[Seleccionar bandeja para insertar hoja]	[Bandeja 2]
[Tareas impre. durante operación de copia]	[Aceptar]
[Rotación imagen automática]	[Cuando se ha seleccionado Sel auto de papel/Zoom automático]
[Programa de acabado]	[ENCENDIDO]
[Config. copia de tarjetas]	- [Diseño]: [Arriba/Abajo] - [Zoom]: [Tamaño completo]

6.4 [Configuración escáner/fax]

Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].

6.5 [Config. de impresora]

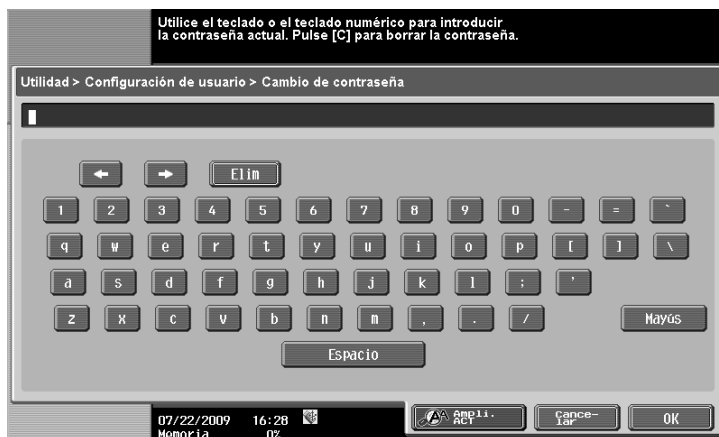
Esta configuración es para las operaciones de la impresora. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de impresión].

6.6 [Cambio de contraseña]

Permite cambiar la contraseña del usuario que ha iniciado la sesión.

✓ Los usuarios públicos no pueden utilizar esta función.

1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Cambio de contraseña].



2 Introduzca la contraseña anterior y luego pulse [OK].

3 Introduzca una nueva contraseña.

4 Pulse [Confirmación contraseña] e introduzca de nuevo la contraseña.

5 Pulse [OK].

La nueva contraseña quedará registrada.

6.7 [Cambiar dirección e-mail]

Cambie las direcciones de e-mail especificadas para el usuario registrado.

- ✓ Si inicia sesión como usuario registrado, podrá cambiar la dirección de e-mail.
- ✓ Aparece cuando se permite el acceso del usuario en la [configuración de administrador]. Si desea más información, consulte página 7-48.

- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Conf. usuario] ►► [Cambiar dirección e-mail].



- 2 Pulse [Cambiar dirección e-mail].

- 3 Cambie la dirección de e-mail.

- 4 Pulse [OK].

6.8 [Cambiar icono]

Cambie el icono especificado para el usuario registrado.

✓ Si inicia sesión como usuario registrado, podrá cambiar el icono.

1 Pulse la tecla **Utilidad/Contraseña** ►► [Conf. usuario] ►► [Cambiar icono].



2 Seleccione el icono y pulse [OK].

6.9 [Registrar información de autenticación]

Registre o elimine la información de autenticación biométrica o la información de autenticación de tarjeta IC de los usuarios registrados.

Puede registrar o eliminar información de autenticación al realizar las siguientes operaciones.

- En [Restring.acceso a ajustes tarea] de la [Configuración administrador], ajuste [Registro info biométrica/tarjeta IC. Registro] a [Permitir].

- En [Config. de autenticación de usuario] de la [Configuración administrador], ajuste [Info. biométrica/tarjeta IC. Registro] a [Permitir].

- Inicie sesión como usuario registrado.

1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Conf. usuario] ► [Registrar información de autenticación].

2 Pulse [Editar].

→ Para eliminar la información de autenticación, pulse [Borrar].

Para la autenticación biométrica

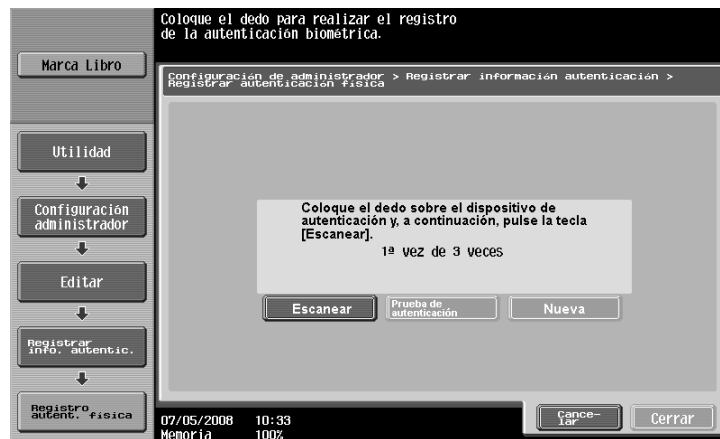


Para la autenticación de tarjeta IC



3 Registrar información de autenticación.

Para la autenticación biométrica, coloque el dedo en la unidad de autenticación a fin de escanear su patrón venoso.



- Escanee el patrón venoso del dedo tres veces. Coloque de nuevo el mismo dedo y pulse [Escanear] para cada proceso de escaneado.
- Después de escanear el patrón venoso, coloque el mismo dedo y pulse [Prueba de autenticación].
- Si se ha autenticado su patrón venoso a través de la prueba de autenticación, pulse [Nueva]. Si la autenticación no se ha realizado correctamente, pruebe a escanear el dedo otra vez.

Para la autenticación de tarjeta IC, coloque su tarjeta IC en la unidad de autenticación y pulse [OK].



4 Pulse [Cerrar].

5 Pulse [OK].

6.10 [Ajuste teléfono móvil/PDA]

Defina la configuración para imprimir datos de un teléfono móvil o PDA a través de esta máquina. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas] o el [Manual del operador Operaciones de impresión].

7

**[Configuración
administrador]**

7 [Configuración administrador]

La [Configuración administrador] la utiliza únicamente el administrador para establecer la configuración de la máquina. Para iniciar la sesión en la configuración de administrador se precisa la contraseña de administrador.



Configuraciones

[Ajustes sistema]	Configure las funciones básicas de este equipo.
[Configuración Administrador/Máquina]	Registre la información del administrador y la dirección de e-mail de la máquina.
[Registro destino/carpeta]	Ajuste la configuración para las operaciones con carpetas de usuario, escáner de red, fax y fax de red.
[Autenticación usuario/Seguimiento cta]	Ajuste la configuración de autenticación para restringir las funciones de la máquina.
[Ajustes de red]	Configure los ajustes de red.
[Config. de copia]	Configure las opciones de copia que se aplicarán en las operaciones de copia.
[Config. de impresora]	Configure las operaciones de impresión.
[Ajustes de fax]	Establezca la configuración para las operaciones de fax y de fax de red.
[Conexión de sist.]	Defina la configuración del software, el teléfono móvil o PDA al que se pueda acceder con la máquina.
[Ajustes seguridad]	Defina las opciones para restringir las funciones de este equipo para el procesamiento de documentos confidenciales.
[Configuración de licencia]	Active una función opcional de Opción-i.
[Config. de administración de autentic. de OpenAPI]	Defina la configuración para impedir que nuestra aplicación de conexión OpenAPI depreciada se registre en esta máquina.

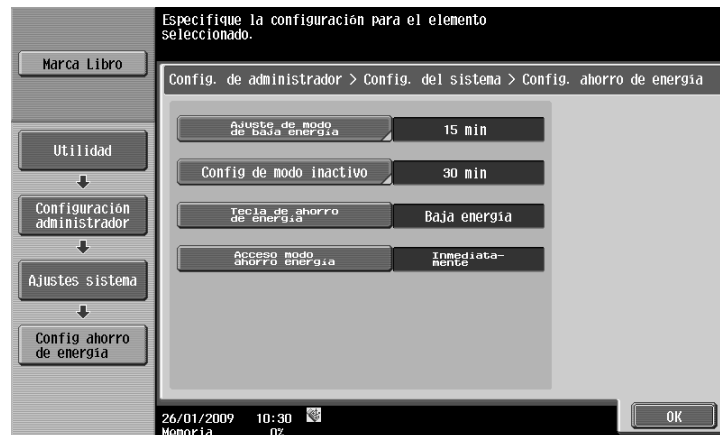
7.1 [Ajustes sistema]

Configure las funciones básicas de este equipo.

7.1.1 [Config ahorro de energía]

Ajuste la configuración para el modo de ahorro de energía.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Config ahorro de energía].



Configuraciones

[Ajuste de modo de baja energía]	Introduzca el periodo de tiempo que transcurrirá antes de cambiar al modo de ahorro de energía cuando la máquina no se está utilizando.	
[Config de modo inactivo]	Introduzca el periodo de tiempo que transcurrirá antes de cambiar al modo latente cuando la máquina no se está utilizando.	
[Tecla de ahorro de energía]	Configure el tipo de función de ahorro de energía que se inicia al pulsar la tecla Ahorro de energía .	
	[Baja energía]	Ofrece un efecto de ahorro de energía superior al normal.
	[Inactivo]	Ofrece un efecto de ahorro de energía superior al del modo de ahorro de energía. Sin embargo, la máquina requiere un tiempo de calentamiento al reiniciar operaciones, por lo que necesita más tiempo de preparación que en el modo de ahorro de energía.
[Acceso modo ahorro energía]	Configure los ajustes para cambiar al modo de ahorro de energía tras la impresión de documentos desde ordenadores o la recepción de faxes.	
	[Normal]	Se accede al modo de ahorro de energía una vez que haya transcurrido el tiempo especificado en el Ajuste de modo de baja energía.
	[Inmediatamente]	Se accede al modo de ahorro de energía en un breve espacio de tiempo.

Predet. de fábrica

[Ajuste de modo de baja energía]	15 min
[Config de modo inactivo]	20 min
[Tecla de ahorro de energía]	[Baja energía]
[Acceso modo ahorro energía]	[Inmediatamente]

7.1.2 [Ajustes salida]

Configure las opciones para la impresión de documentos.

→ Tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajustes salida].



Configuraciones

[Ajustes salida impres./fax]	Este ajuste es para las operaciones de impresión y de fax. Si desea más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red] y el [Manual del operador Operaciones de impresión].
[Configuración bandeja de salida]	Configure una bandeja de salida con prioridad para la impresión. Este elemento aparece si está instalada la Unidad de acabado FS-527 o el Separador de trabajos JS-505 .
[Desplazar salida de tareas]	Seleccione si se debe desplazar el papel de salida de cada tarea. Este elemento aparece si está instalada la Unidad de acabado FS-527 , la Unidad de acabado FS-529 o el Separador de trabajos JS-505 .

Predet. de fábrica

[Ajustes salida impres./fax]	[Imprimir]: [Impres. página] [Fax]: [Impres. por lotes]
[Configuración bandeja de salida]	<ul style="list-style-type: none"> • [Copia]: [Bandeja 1] • [Imprimir]: [Bandeja 1] • [Informes impresión]: [Bandeja 2] • [Fax]: [Bandeja 2] La [Bandeja 3] aparece si está instalado el Separador de trabajos JS-603 en la Unidad de acabado FS-527 .
[Desplazar salida de tareas]	[S]

7.1.3 [Config fecha/hora]

Configure la fecha y la hora actuales y la zona horaria.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Config fecha/hora].



Configuraciones

[Año]	Configure la fecha y la hora actuales.
[Mensual]	
[Diariamente]	
[Hora]	
[Minuto]	
[Zona horaria]	Configure la zona horaria en relación al tiempo universal coordinado (UTC).

Predet. de fábrica

[Zona horaria]	+00:00
----------------	--------



Referencia

Para cancelar la configuración actual:

Pulse **C** (borrar).

7.1.4 [Horario verano]

Ajuste la configuración del horario de verano.

- ✓ Esta función está disponible cuando la máquina está conectada a una red en la que esté especificado el tiempo universal coordinado (UTC). Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Administrador de red].

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Horario verano].



Configuraciones

Configure si utilizar el horario de verano y la diferencia con el tiempo universal coordinado (UTC).

Predet. de fábrica

[Horario verano]	[No]
------------------	------

7.1.5 [Ajuste temporizador semanal]

Configure el temporizador semanal con el fin de conectar y desconectar la máquina a la fecha y hora especificadas.

- ✓ Previamente debe realizarse la configuración exacta de fecha y hora.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste temporizador semanal].



Configuraciones

[Ajuste ACT/DESACT temporiz. semanal]	Configure si se utiliza la función de temporizador semanal.	
[Config hora]	Configure la hora a la que se conecta y desconecta la máquina cada día de la semana.	
	[Definir todo]	La configuración para el día de la semana elegido se aplica al mismo día de otras semanas.
	[Borrar]	Cancela el valor de entrada seleccionado.

Configuraciones

[Ajuste de fecha]	Configure de manera individual cada día en el que el temporizador se activará. Para cancelar la configuración pulse de nuevo el mismo día.	
	[Ajuste diario]	Configure los días de la semana en los que se activará el temporizador.
[Ajuste horario ahorro de energía]	Configure la hora de desconexión y conexión de la máquina si desea desconectarla a una hora determinada, por ejemplo, durante el almuerzo.	
[Contraseña para horario no comercial]	Configure si solicitar al usuario que introduzca una contraseña cuando éste utiliza la máquina fuera del horario especificado. <ul style="list-style-type: none"> Para hacer que el usuario introduzca una contraseña, es necesario especificarla primero. 	

Predet. de fábrica

[Ajuste ACT/DESACT temporiz. semana]	[DESACT]
[Ajuste horario ahorro de energía]	[No]
[Contraseña para horario no comercial]	[No]

7.1.6 [Prohibir operación usuario]

Restringe el funcionamiento de la máquina o evita que los usuarios puedan cambiar o borrar los programas de copia.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Prohibir operación usuario].

**Configuraciones**

[Bloq. prog. copia guardado]	Configure los programas de copia registrados que no se pueden cambiar ni borrar.
[Elim. prog. copia guardado]	Elimine los programas de copia registrados.

Configuraciones

[Restringir acceso a ajustes tarea]	Configure si desea permitir que los usuarios puedan ajustar las siguientes opciones de configuración.	
[Cambio prioridad de tarea]	[Cambio prioridad de tarea]	Configure si desea permitir que los usuarios puedan cambiar la prioridad de las tareas de impresión.
[Eliminar tareas de otros usuarios]	[Eliminar tareas de otros usuarios]	Configure si desea permitir a otros usuarios eliminar tareas cuando se hayan especificado los ajustes de autenticación de usuario.
[Registro y cambio de direcciones]	[Registro y cambio de direcciones]	Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Cambio de zoom]	[Cambio de zoom]	Configure si desea permitir que los usuarios puedan cambiar los porcentajes de zoom registrados.
[Cambiar dirección remitente]	[Cambiar dirección remitente]	Este ajuste es para las operaciones del escáner de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Cambiar superpos. registrada]	[Cambiar superpos. registrada]	Configure si desea permitir que los usuarios puedan cambiar las imágenes de superposición registradas.
[Info. biométrica/tarjeta IC Registro]	[Info. biométrica/tarjeta IC Registro]	Permita o prohíba el registro o la eliminación de información de autenticación.
[Restringir operación]	[Restringir retransmisión]	Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].

Predet. de fábrica

[Cambio prioridad de tarea]	[Permitir]
[Eliminar tareas de otros usuarios]	[Prohibir]
[Registro y cambio de direcciones]	[Permitir]
[Cambio de zoom]	[Permitir]
[Cambiar dirección remitente]	[Dirección inicio de sesión usuario]
[Cambiar superpos. registrada]	[Permitir]
[Info. biométrica/tarjeta IC Registro]	[Prohibir]
[Restringir retransmisión]	[DESACT]


7.1.7 [Ajuste avanzado]

Lleve a cabo ajustes para aumentar la calidad de impresión.


- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Ajuste avanzado].



Configuraciones

[Ajuste nivel AE]	Configure el valor inicial para la función de autoexposición (AE). Cuanto más alto sea el ajuste, más se resaltará el fondo del original.
[Ajuste impresora]	Ajuste la posición de inicio de la impresión y cómo imprimir imágenes defectuosas según las características del tipo de papel. <div style="text-align: center;">  Referencia <i>La posición de inicio de la impresión viene ajustada de fábrica. Por lo general no se requiere modificar los valores de ajuste.</i> </div>
[Ajuste de cabecera]	p. 7-14
[Centrado de imagen]	p. 7-14
[Ajuste de cabecera (Cara 2 dúplex)]	p. 7-14
[Centrado (cara 2 de dúplex)]	p. 7-14
[Borrado Cabecera]	Ajuste la anchura de borrado de cabecera. Para obtener más información sobre cómo mostrar este elemento, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
[Ajuste vertical]	Ajuste el porcentaje de zoom de la dirección de alimentación de los tipos de papel. Para obtener más información sobre cómo mostrar este elemento, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
[Ajuste de medios]	p. 7-15

Configuraciones

[Ajuste de acabado]	<p>Ajuste la posición de grapado, plegado y perforación de la Unidad de acabado FS-527. De lo contrario, ajuste dónde se debe colocar la placa de alineación de papel de la Unidad de acabado FS-529. Este elemento aparece si está instalada la Unidad de acabado FS-527 o la Unidad de acabado FS-529.</p> <p> Referencia <i>Cree una copia previamente y, a continuación, ajuste la configuración de acabado mientras comprueba la copia.</i></p>	
	[Posición grapado central]	p. 7-15
	[Posición plegado en dos]	p. 7-16
	[Ajuste de posición de perforación horizontal]	p. 7-16
	[Ajuste tamaño del bucle de registro de perforación]	p. 7-17
	[Config. placa alin. papel]	p. 7-17
[Ajuste de densidad]	<p>Corrija la cantidad de tóner que debe utilizarse por cada color en función del tipo de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para corregir la cantidad de tóner que debe utilizarse en el modo de impresión en blanco y negro, pulse [Dens imagen negro]. 	
[Estabilización de imagen]	[Sólo estabilización imagen]	<p>Pulse la tecla Inicio para estabilizar las imágenes.</p> <p>Al pulsar el botón [Sólo estabilización imagen] se ejecuta la estabilización normal de imagen.</p> <p>Si no se ha obtenido un buen resultado tras pulsar el botón [Sólo estabilización de imagen] ejecute [Inicializar + estabilización imag.].</p>
	[Configuración de la estabilización de la imagen]	<p>Especifique el tipo y la oportunidad de estabilización de imagen.</p> <p>Si selecciona [Estándar], se realizará estabilización normal durante el proceso de calentamiento cuando se detecte un cambio en la humedad absoluta durante el proceso de calentamiento.</p> <p>Si selecciona [Prioridad color], la estabilización de color se realizará cuando se haya conectado la alimentación.</p> <p>Al seleccionar [Prioridad blanco y negro] se ejecuta la estabilización monocromática durante el calentamiento cuando se detecta un cambio de humedad absoluta durante el calentamiento y, luego, se estabiliza el color antes de llevar a cabo la impresión a color.</p>
[Ajuste de separación del papel]	<p>Ajuste la posición del papel cuando las dos caras están separadas para la impresión a doble cara.</p>	
[Ajuste registro color]	<p>Corrija los desplazamientos de color cuando se detectan éstos en la impresión.</p> <p>Si desea más información, consulte página 7-17.</p>	

Configuraciones

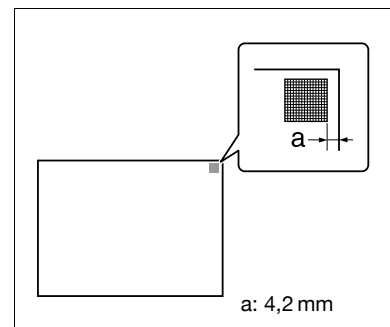
[Ajuste graduación]	Ajuste los niveles de gradación irregulares de las imágenes de impresión. Si desea más información, consulte página 7-18.	
	[Sólo estabilización imagen]	Estabilice la imagen pulsando la tecla Inicio antes de llevar a cabo el ajuste de gradación.
	[Imprim]	Ajuste la gradación cuando se haya cambiado la gradación de color en una imagen impresa. Esta función ajusta y enfatiza la gradación de una imagen y la capacidad de reproducción de los textos o líneas.
	[Copiar]	Ajuste la gradación cuando se haya cambiado la gradación de color en una imagen impresa. Esta función realiza un ajuste para guardar tantas imágenes como sea posible en la memoria.
[Área escáner]	Ajuste el tamaño de escaneado del escáner. Para obtener más información sobre cómo mostrar este elemento, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.	
[Ajuste de ADF]	Realice ajustes para el escaneado de imágenes en el ADF . Para obtener más información sobre cómo mostrar este elemento, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.	
[Detección línea]	[Config. detección previa]	Configure si se va a emitir una alerta cuando el crystal hendido escáner esté sucio. <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el formato del mensaje de alerta y el nivel de detección de contaminación.
	[Configuración de limpieza de alimentación]	Configure si desea eliminar la suciedad del crystal hendido escáner cada vez que una hoja de papel pase por el ADF al escanear un original con el ADF .
[Configuración del papel por el usuario]	Configure los ajustes para papel especial de [Papel de usuario 1] hasta [Papel de usuario 5]. Los ajustes que deben configurarse incluyen Peso básico y Ajuste medios. Para obtener más información sobre cómo mostrar este elemento, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.	
[Borrar el ajuste]	[Config. operación de borr. área sin imag.]	Configure los ajustes de operación de un área sin imagen. <p>[Auto]: permite detectar de forma automática la densidad del fondo del original, y selecciona [Bisel] o [Rectangular] de acuerdo con ella.</p> <p>[Especificar]: Permite especificar de forma manual el método de borrado y la densidad del original. Como método de borrado, seleccione [Bisel] o [Rectangular]. Especifique una densidad del original de entre cinco niveles.</p>

Predet. de fábrica	
[Ajuste nivel AE]	Estándar (2)
[Ajuste de cabecera]	0,0 mm
[Centrado de imagen]	0,0 mm
[Ajuste de cabecera (Cara 2 dúplex)]	0,0 mm
[Centrado (cara 2 de dúplex)]	0,0 mm
[Ajuste de medios]	[Auto]
[Posición grapado central]	0,0 mm
[Posición plegado en dos]	0,0 mm
[Ajuste de posición de perforación horizontal]	0
[Ajuste tamaño del bucle de registro de perforación]	0
[Config. placa alin. papel]	0,0 mm
[Ajuste de densidad]	0
[Sólo estabilización imagen]	[Sólo estabilización imagen]
[Configuración de la estabilización de la imagen]	[Estándar]
[Ajuste de separación del papel]	0,0 mm
[Ajuste registro color]	0 puntos
[Config. detección previa]	[S] [Vista de advertencia: TYPE2] [Nivel de detección]: [Normal]
[Configuración de limpieza de alimentación]	[Limpiar]
[Config. operación de borr. área sin imag.]	[Operación borrado]: [Especificar] [Método borrado]: [Rectangular] [Densidad del original]: [1]

[Ajuste de cabecera]

Ajuste el punto en el que la máquina empezará a imprimir en el borde delantero de cada tipo de papel (según la dirección de alimentación del papel).

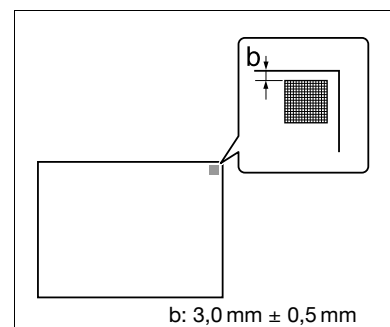
- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste impresora] ►► [Ajuste de cabecera].
 - Para ajustar la posición de inicio de la impresión en el borde inicial del reverso del papel cuando se realice una impresión a doble cara (según la dirección de alimentación del papel), pulse [Ajuste de cabecera (Cara 2 dúplex)].
- 2 Seleccione un tipo de papel para ajustarlo.
- 3 Cargue papel del tamaño apropiado en la **bandeja de entrada manual**.
- 4 Pulse la tecla **Inicio**.
Se imprime una prueba.
- 5 Compruebe que la distancia desde el punto inicial de impresión al borde de la hoja de la prueba (a) es 4,2 mm.
 - Pulse [+] o [-] para ajustar la anchura.
Pulse la tecla **Inicio** para imprimir una hoja de prueba.
- 6 Pulse [OK].



[Centrado de imagen]

Ajuste el punto en el que la máquina empezará a imprimir en el borde izquierdo de cada bandeja de papel (según la dirección de alimentación del papel).

- ✓ Sólo el papel de 8-1/2 × 11 (A4) se puede utilizar para ajustar la **bandeja de entrada manual**.
- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste impresora] ►► [Centrado].
 - Para ajustar la posición de inicio de la impresión en el borde izquierdo del reverso del papel cuando se realice una impresión a doble cara (según la dirección de alimentación del papel), pulse [Centrado (cara 2 dúplex)].
 - 2 Seleccione una bandeja de papel para ajustarla.
 - 3 Pulse la tecla **Inicio**.
Se imprime una prueba.
 - 4 Compruebe que la distancia desde el punto de inicio de la impresión de la prueba hasta el borde izquierdo de la hoja (b) es de 3,0 mm (±0,5 mm).
 - Pulse [+] o [-] para ajustar la anchura.
Pulse la tecla **Inicio** para imprimir una hoja de prueba.
 - 5 Pulse [Aceptar].



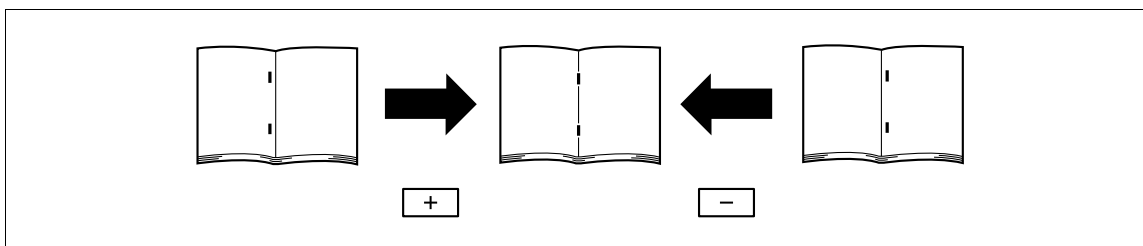
[Ajuste de medios]

Ajuste cómo imprimir imágenes defectuosas ocasionadas por las características del tipo de papel de impresión.

- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste impresora] ►► [Ajuste de medios].
- 2 Seleccione un tipo de papel para ajustarlo.
 - Si existen imágenes defectuosas en el reverso del papel de copia a dos caras, seleccione [Segunda cara].
- 3 Pulse [+] o [-] para especificar un valor ajustado.
 - Si faltan partes o existen puntos blancos en las imágenes, pulse [-]. Si la superficie de la imagen impresa es áspera, pulse [+].
- 4 Pulse [Aceptar] ►► [Cerrar].
- 5 Copie y, a continuación, compruebe la imagen impresa.

[Posición grapado central]

Ajuste la posición de grapado para cada tamaño de papel cuando se imprima con la función de grapado central.



- ✓ Ajuste la posición de plegado en dos antes de ajustar la posición de grapado central.
 - ✓ Antes de realizar cualquier ajuste, cree una muestra con la función de grapado central. Ajuste la posición de grapado central mientras comprueba la muestra creada. Solo puede ajustarse cuando está instalada la unidad de acabado.
 - ✓ Este ajuste está disponible si está instalada la **Grapadora de lomo SD-509**.
 - ✓ Si está realizando el grapado en paralelo con el borde izquierdo del papel, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste de acabado] ►► [Posición grapado central].
 - 2 Seleccione el tamaño de papel para el cual se ajusta la posición de grapado central.
 - 3 Pulse [+] o [-] para ajustar la posición de grapado mientras comprueba la muestra.
 - 4 Pulse [OK].
 - 5 Cree una muestra y compruebe el resultado de la impresión.



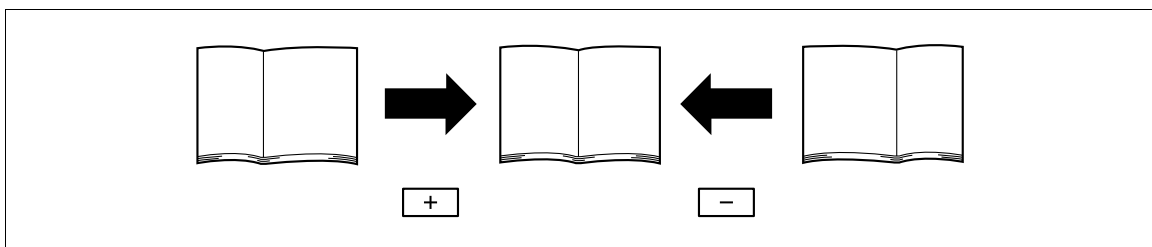
Referencia

Para ajustar la posición de plegado en dos:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste de acabado] ►► [Posic. plegado en dos].

[Posición plegado en dos]

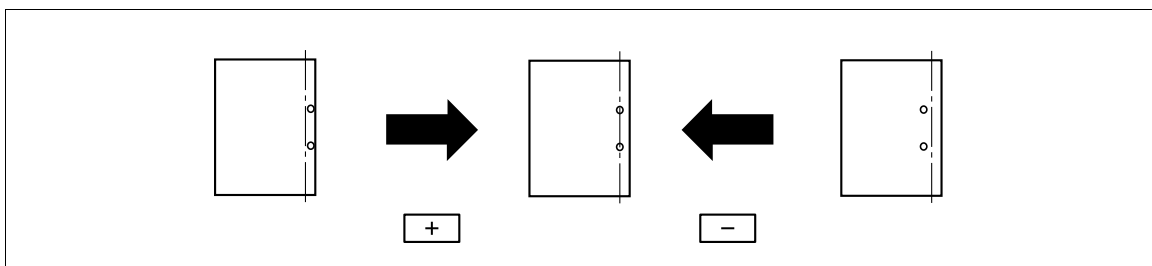
Ajuste el plegado y el grapado central y la posición de plegado en dos de cada tamaño de papel.



- ✓ Antes de realizar cualquier ajuste, cree una muestra con la función de plegado en dos. Solo puede ajustarse cuando está instalada la unidad de acabado.
 - ✓ Este ajuste está disponible si está instalada la **Grapadora de lomo SD-509**.
 - ✓ Para el ajuste de la posición de plegado en dos en paralelo con el borde izquierdo del papel, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste de acabado] ►► [Posic. plegado en dos].
 - 2 Seleccione el tamaño de papel para el cual se ajusta la posición de plegado en dos.
 - 3 Pulse [+] o [-] para ajustar la posición de plegado en dos mientras comprueba la muestra.
 - 4 Pulse [OK].
 - 5 Cree una muestra y compruebe el resultado de la impresión.

[Ajuste de posición de perforación horizontal]

Ajuste la posición horizontal de los orificios perforados para cada tipo de papel.



- ✓ Antes de realizar cualquier ajuste, cree una muestra con la configuración de perforación. Solo puede ajustarse cuando está instalada la unidad de acabado.
 - ✓ Este ajuste está disponible si está instalado el **Kit de taladro PK-517**.
- 1 Pulse **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste de acabado] ►► [Ajuste de posición horizontal de perforación].
 - 2 Seleccione el tipo de papel para el cual se ajusta la posición de perforación horizontal.
 - 3 Pulse [+] o [-] para ajustar la posición de los orificios mientras comprueba la muestra.
 - 4 Pulse [OK].
 - 5 Cree una muestra y compruebe el resultado de la impresión.

[Ajuste tamaño del bucle de registro de perforación]

Corrija la orientación del papel y ajuste la posición de perforación en paralelo al borde izquierdo del papel. El ángulo de perforación se corrige ajustando la resistencia aplicada al papel para cada tipo de papel.

- ✓ Este ajuste está disponible si está instalado el **Kit de taladro PK-517**.
- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste de acabado] ►► [Ajuste tamaño del bucle de registro de perforación].
- 2 Seleccione un tipo de papel para el cual se ajusta el ángulo de los orificios de perforación.
- 3 Pulse [+] o [-] para ajustar la posición de perforación.
- 4 Pulse [OK].
- 5 Cree una muestra y compruebe el resultado de la impresión.





[Config. placa alin. papel]

Ajuste la anchura de la placa de alineación del papel para alinear las hojas de papel de salida.

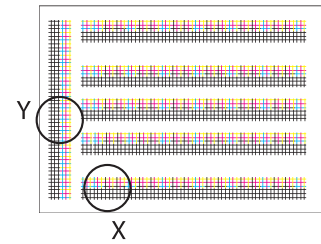
- ✓ Este elemento está disponible si está instalada la **Unidad de acabado FS-529**.
- 1 Pulse **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste de acabado] ►► [Config. placa alin. papel].
- 2 Seleccione la posición de la placa de alineación del papel.
- 3 Pulse [+] o [-] para ajustar la posición.
- 4 Pulse [OK].

[Ajuste registro color]

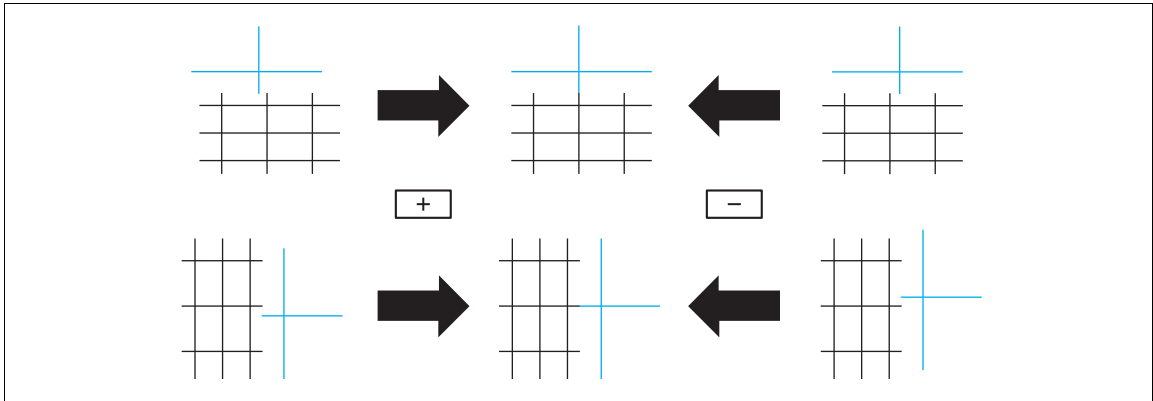
Si se detecta la presencia de desplazamientos del color en el resultado de la impresión, ajuste la posición de impresión de cada color para cada tipo de papel.

- ✓ El procedimiento para ajuste del registro del color es el mismo para los colores amarillo, magenta y cian.
- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Ajustes sistema] ►► [Ajuste avanzado] ►► [Ajuste registro color].
- 2 Seleccione el color que desea corregir.
- 3 Seleccione un tipo de papel para el cual se ajusta el registro de color.
- 4 Cargue papel del tamaño apropiado en la **bandeja de entrada manual**.
→ El tamaño de papel que puede cargarse es 11 × 17 , 8-1/2 × 11 , A3  o A4 .
- 5 Pulse la tecla **Inicio**.
Se imprime una prueba.

- 6 Compruebe que la línea negra se alinea con la línea del color que se desea ajustar en las posiciones X e Y de la hoja de prueba.



→ Pulse [+] o [-] para ajustar la línea de color que se desea corregir mientras comprueba la muestra.



El registro de color está ajustado.

- 7 Pulse la tecla **Inicio** para imprimir una hoja de prueba y, a continuación, compruebe el resultado de la impresión.
- 8 Pulse [OK].

[Ajuste graduación]













Ajuste los niveles de gradación irregulares de las imágenes de impresión.

- ✓ Ajuste cada elemento de corrección tres veces.

- 1 Apague el **interruptor de alimentación principal** de la máquina.
- 2 Espere 10 segundos como mínimo y, a continuación, vuelva a conectarla.
- 3 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Ajuste avanzado] ► [Ajuste graduación].



- 4 Pulse la tecla **Inicio**.
Se inicia la operación de estabilización de imagen.
Los elementos de corrección del **Panel táctil** se habilitan.

- 5 Seleccione el elemento que desea corregir.
- 6 Seleccione el papel utilizado para imprimir una hoja de prueba.
 - Como tamaño de papel seleccione 11 × 17 , 8-1/2 × 11 , A3  o A4 . Por defecto, se selecciona 11 × 17  (A3 .
 - El papel de la **bandeja de entrada manual** no se puede seleccionar.
- 7 Pulse la tecla **Inicio**.
Se imprime una prueba.
 - Si se selecciona 11 × 17  o A3 , se imprime una hoja, y si se selecciona 8-1/2 × 11  o A4 , se imprimen dos hojas.
- 8 Coloque la hoja de prueba impresa en el **crystal de originales** en la orientación que se muestra en el **panel táctil**.
 - 8-1/2 Para las hojas de prueba de 8-1/2 × 11  o A4 , coloque dos hojas de salida una junto a la otra.
- 9 Se deben colocar 10 hojas de papel en blanco o más encima de la imagen de prueba para evitar que resulte transparente.
- 10 Cierre el **ADF** o la **tapa de originales**.
- 11 Pulse la tecla **Inicio**.
Se escanea la hoja de prueba.
El nivel de gradación se ajusta de forma automática.
- 12 Repita los pasos del 5 al 11 otras dos veces.

7.1.8 [Lista/Contador]

Configure la impresión de la lista de ajustes de tarea y el contador de papel para la máquina.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Lista/Contador].



Configuraciones

[Impr. lista gestión]	[Lista ajustes de tarea]	Configure los ajustes de la bandeja de papel para imprimir la lista de ajustes de tarea y especificar una cara de impresión.
[Tamaño papel/ Tipo contador]	Registre una combinación de tamaño y tipo de papel para un contador. Cada vez que se cambia el contador, se reinicia el recuento.	
	[Borrado de contador]	Reinicia el recuento.
	[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño de papel del contador.
	[Tipo de papel]	Seleccione el tipo de papel del contador.

Predet. de fábrica

[Lista ajustes de tarea]

- [1 cara]
- 1ª bandeja

7.1.9 [Restablecer configuración]

Configure el restablecimiento automático.

- ✓ Todos los ajustes adoptados en las siguientes fichas durante la función de copia se reinician de forma automática a su valor inicial una vez ha transcurrido el tiempo especificado.
[Básicas], [Config. original], [Calidad/Densidad], [Aplicación]
- ✓ Incluso si se ha seleccionado [DESACT] para Hora de restabl. autom. de sistema, la función de restablecimiento automático del sistema funciona cuando no se utiliza la máquina durante un minuto en el transcurso de las operaciones de autenticación de usuario/seguimiento de cuenta.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Restablecer configuración].

**Configuraciones**

[Restablecimiento automático sistema]	[Modo de prioridad]	Configure un modo para mostrarlo en el modo de restablecimiento automático del sistema.
	[Hora de restabl. autom. de sistema]	<p>Configure si se desea llevar a cabo un restablecimiento automático del sistema. Especifique la hora hasta la que aparecerá la pantalla inicial si no se utiliza la máquina. La hora especificada no se cancela.</p> <p>Referencia Si está activado el modo de autenticación de usuario o de seguridad avanzada, se cierra la sesión del modo de configuración de administrador o el de autenticación de usuario de acuerdo con la configuración para la Hora de restablecimiento automático del sistema.</p> <p>En el modo de pantalla ampliada, está desactivado el modo de restablecimiento automático del sistema.</p>
[Restablecim autom]		Configure si se llevará a cabo el restablecimiento automático en el modo seleccionado. Especifique la hora hasta la que aparecerá la pantalla de configuración básica y en la que se restablecerán los valores a sus valores iniciales si la máquina no se está utilizando.

Configuraciones

[Modo restablecer]	[Cambiar cuenta]	Ajuste si restablecer la configuración cuando se cierra la sesión si se ha establecido la autenticación de usuario o el seguimiento de cuenta.
	[Defin original ADF]	Configure si se reinician los ajustes cuando se ha cargado un original en el ADF .
	[Tarea siguiente]	Configure si se reinician los siguientes ajustes cuando se selecciona la tarea siguiente. <ul style="list-style-type: none"> • [Config de grapado] • [Defin orig/Direc encuad] • [Restablecer datos después tarea] El destino de los datos siempre se reinicia.

Predet. de fábrica

[Modo de prioridad]	[Copia]
[Hora de restabl. autom. de sistema]	1 minuto
[Restablecim autom]	<ul style="list-style-type: none"> • [Copia]: 1 minuto • [Escáner/Fax]: 1 minuto • [Carpeta usuario]: 1 minuto
[Cambiar cuenta]	[Reiniciar]
[Defin original ADF]	[No inicializ.]
[Tarea siguiente]	<ul style="list-style-type: none"> • [Config de grapado]: [DESACTIVADO] • [Defin orig/Direc encuad]: [DESACTIVADO] • [Restablecer datos después tarea]: [Reiniciar todo]

**Referencia**

Para configurar autenticación de usuario/seguimiento de cuenta:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ►► [Config. general].

7.1.10 [Config. carpeta]

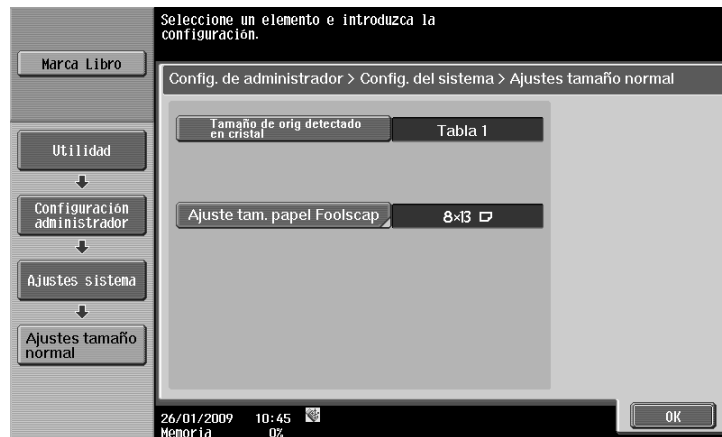
Esta configuración es para las funciones de las carpetas de usuario. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].

7.1.11 [Ajustes tamaño normal]

Configure los ajustes relacionados con la capacidad de detección del tamaño del original y los tamaños del papel Foolscap.

Para obtener más información sobre cómo mostrar este elemento, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes tamaño normal].



Configuraciones

[Tamaño de orig detectado en cristal]	Configure la capacidad para detectar los tamaños del original.
[Detección de tamaño 8 1/2×14/Foolscap] (sólo área centímetro)	Especifique si se detecta un tamaño de 8-1/2 × 14 o un tamaño Foolscap.
[Ajuste tam. papel Foolscap]	Seleccione el tamaño que desea utilizar cuando el tamaño del papel se aproxime a 13 pulgadas.

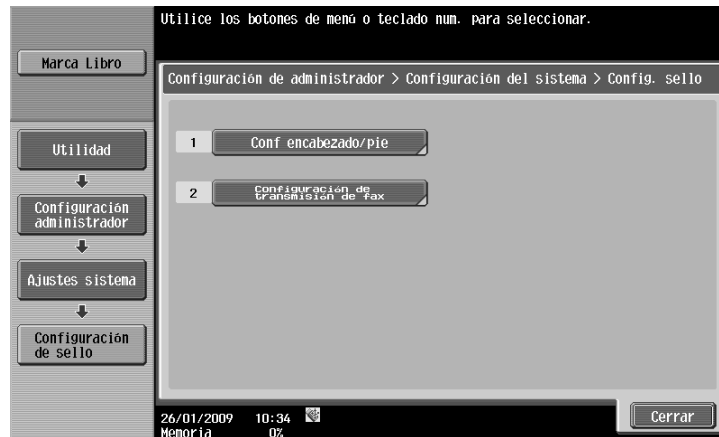
Predet. de fábrica

[Tamaño de orig detectado en cristal]	[Tabla 1]
[Detección de tamaño 8 1/2×14/Foolscap]	[8 1/2 × 14]
[Ajuste tam. papel Foolscap]	[8 × 13

7.1.12 [Configuración de sello]

Configure el encabezado y pie de página que se van a imprimir.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Configuración de sello].



Configuraciones

[Conf Encabezado/pie]	<p>Registre o cambie un encabezado y pie de página. Para utilizar la función Encabezado/pie en la configuración de aplicaciones, es necesario haber registrado previamente un encabezado y un pie de página.</p>
[Nueva]	<p>Introduzca un nombre de registro y, a continuación, configure en detalle el encabezado y pie de página.</p> <p>Configure si se va a imprimir un encabezado y un pie de página y, a continuación, indique el contenido de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Texto]: permite introducir texto. • [Fecha/hora]: permite seleccionar un formato para mostrar la fecha y la hora. • [Otros]: permite especificar el número de control de distribución. Seleccione si desea incluir Número de tarea, Número de serie y Cuenta/Nombre de usuario. <p>Configure las páginas y los detalles del texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Páginas]: permite seleccionar si se va a imprimir el encabezado y el pie de página en todas las páginas o solo en la primera. • [Detalles del texto]: permite seleccione el color, el tamaño y el tipo del texto del encabezado y el pie de página que van a imprimirse.
[Borrar]	<p>Elimina el encabezado o el pie de página seleccionado.</p>
[Verifi/Cambiar]	<p>Cambie el encabezado o el pie de página seleccionado.</p>
[Configuración de transmisión de fax]	<p>Este ajuste es para las operaciones de fax y de fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].</p>

Predet. de fábrica

[Configuración de transmisión de fax]	[Cancelar]
---------------------------------------	------------

7.1.13 [Conf. impres. pág. blanco]

Configure si se van a imprimir sellos o superposiciones en las páginas en blanco.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Conf. impres. pág. blanco].



Configuraciones

Configure si se van a imprimir sellos y composiciones en las páginas en blanco.

Predet. de fábrica

[Conf. impres. pág. blanco] | [No imprimir]

7.1.14 [Configuración de la operación de omitir tarea]

Configure si se debe iniciar el procesamiento para la tarea siguiente cuando la actual se detiene debido a la falta de papel en la bandeja. Si se selecciona [Si] no se crea una cola de impresión durante la detención de la tarea.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Configuración de la operación de omitir tarea].



Configuraciones

[Fax]	Configure si debe omitirse una tarea en el modo fax.
[Diferente al fax]	Configure si debe omitirse una tarea en un modo diferente del modo fax.

Predet. de fábrica

[Configuración de la operación de omitir tarea]	[Fax]: [Si] [Diferente al fax]: [Si]
---	---

7.1.15 [Configuración predeterm. tipo papel entrada manual]

Configure los ajustes iniciales para el tipo de papel que se utilizará para la bandeja de entrada manual. Los ajustes iniciales para el tipo de papel se aplican una vez ha finalizado la tarea o la bandeja se queda sin papel.

- Pulse **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Configuración manual tipo de papel].



Configuraciones

Configure si se especifican los ajustes iniciales para el tipo de papel para la bandeja de entrada manual. Una vez especificado, seleccione un tipo de papel.

Predet. de fábrica

[Configuración predeterm. tipo papel entrada manual]

[S]
[Tipo de papel]: [Papel normal]

7.1.16 [Posic. de impresión del número de página]

Especifique la posición de impresión del número de página para impresiones a 2 caras o en modo folleto. Indique si desea imprimir los números de página en la misma posición en todas las páginas o en posiciones simétricas respecto a la posición de grapado.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes sistema] ► [Posición de impresión del número de página].



Configuraciones

[En. izq y dcha: Todos iguales En. sup. e inf.: Todos iguales]	Seleccione la posición de impresión que desee.
[En. izq. y dcha: Simétrica En. sup. e inf.: Todos iguales]	
[En. izq. y dcha: Simétrica En. sup. e inf.: Simétrica]	

Predet. de fábrica

[Posic. de impresión del número de página]	[En. izq y dcha: Todos iguales En. sup. e inf.: Todos iguales]
--	---

7.1.17 [Config. vista previa avanzada]

Definir configuración de fax o escaneado de un documento. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].

7.2 [Configuración Administrador/Máquina]

Registre la información del administrador y la dirección de e-mail de la máquina.

- ✓ Puede ocurrir que su sistema operativo no sea compatible con el nombre de dispositivo introducido en Introducir direc. máquina.
- ➔ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Configuración Administrador/ Máquina].



Configuraciones

[Registro de Admin]	Registre la información relativa al administrador mostrada en la pantalla de información del servicio técnico y del administrador de la pantalla de guía y la dirección "De" para enviar e-mails desde la máquina.
[Introducir direc. máquina]	Registre el nombre de dispositivo y la dirección de e-mail de la máquina. El nombre del dispositivo se utiliza como parte del nombre de los archivos creados en la máquina. La dirección de e-mail puede utilizarse para el envío de fax por internet.

Predet. de fábrica

[Nombre]	[36C-1] [28C-1] [22C-1]
----------	-------------------------------

7.3 [Registro destino/carpeta]

Esta configuración es para las operaciones con carpetas, escáner de red, fax y fax de red. Si desea más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red] y el [Manual del Operador Operaciones con carpetas].

7.4 [Autenticación usuario/Seguimiento cta]

Ajuste la configuración de autenticación para controlar la utilización de la máquina.

Tipo y funciones de autenticación

- Autenticación de usuario
 - Apropiada para el control de usuarios. Para permitir la utilización de la máquina a usuarios no registrados, se precisa configurar el acceso para usuarios públicos.
 - Restringe las funciones accesibles.
 - Cuenta el número de impresiones y escaneos realizados por el usuario.
 - Limita la utilización de la impresión a color o en blanco y negro y el número de copias por usuario.
 - Utiliza una carpeta personal para cada usuario y carpeta de grupo.
 - Controla el nivel de acceso permitido del destino.
 - Prohíbe que se eliminen tareas de otros usuarios.
- Seguimiento de cuenta
 - Apropiado para el control de grupos o usuarios múltiples.
 - Cuenta el número de impresiones y escaneos realizados por cuenta.
 - Limita la utilización de la impresión a color o en blanco y negro y el número de copias por cuenta.
 - Controla la carpeta de grupo.

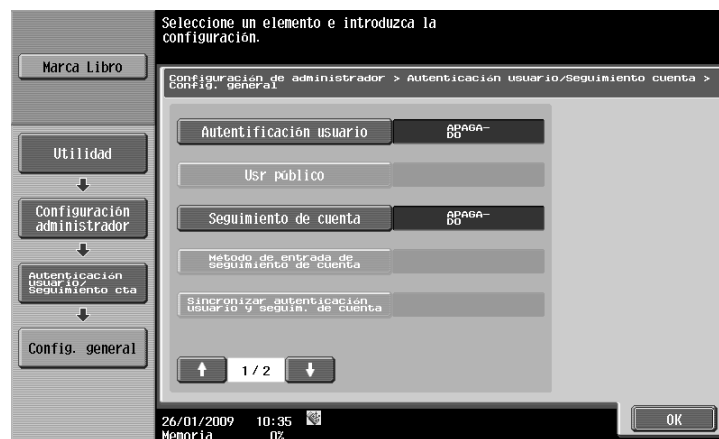
Referencia

- Puede configurarse tanto la autenticación de usuario como el seguimiento de cuenta, o bien puede sincronizarse la autenticación de usuario con el seguimiento de cuenta. Pueden configurarse ambos y utilizarse sin estar sincronizados.
- Se pueden registrar hasta 1000 usuarios y cuentas.
- Para registrar más de 1.000, utilice la aplicación **Authentication Manager**. Puede registrar hasta 30.000 usuarios y cuentas.

7.4.1 [Config. general]



Configure los ajustes para activar las funciones de autenticación.

- ✓ Antes de registrar a un usuario, seleccione un método de autenticación. Al cambiar la configuración del método de autenticación se eliminan los usuarios registrados.
- ➔ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ►► [Config. general].



Configuraciones

[Autenticación usuario]	Configure si se va a utilizar la autenticación de usuario.	
	[APAGADO]	Desactiva la autenticación de usuario.
	[Autenticación con servidor externo]	Restringe los usuarios que pueden acceder a la máquina mediante el servidor de autenticación externo. Estos ajustes están disponibles cuando se ha configurado el servidor de autenticación externo.
	[ACT. (MFP)]	Restringe los usuarios que pueden acceder a la máquina mediante la máquina.

Configuraciones	
[Usr público]	Permite los accesos de usuarios públicos cuando está desactivado el modo de seguridad avanzada.
[Prohibir]	Prohíbe el acceso a la máquina de usuarios no registrados.
[ACT (con inicio de sesión)]	Un usuario público puede utilizar esta máquina después de pulsar [Usr público] en la pantalla de inicio de sesión de la máquina.
[ACT (sin iniciar sesión)]	Un usuario público puede utilizar esta máquina sin necesidad de iniciar sesión en la pantalla de inicio de sesión.
[Seguimiento de cuenta]	[DESACTIVADO]/ [ACTIVADO] Configure si se utiliza la función de seguimiento de cuenta.
[Método de entrada de seguimiento de cuenta]	Seleccione el método de autenticación cuando se establece el seguimiento de cuenta.
[Nombre de cuenta y contraseña]	Introduzca el nombre de cuenta y la contraseña para iniciar sesión.
[Sólo contraseña]	Introduzca solo la contraseña para iniciar sesión. <ul style="list-style-type: none"> No puede configurarse cuando se establece la autenticación de usuario.
[Sincronizar autenticación usuario y seguim. de cuenta]	Configure la autenticación cuando está establecido tanto la autenticación de usuario como el seguimiento de cuenta. Configure si se va a seleccionar de forma automática la cuenta asignada al usuario durante el inicio de sesión.
[Sincronizar]	Permite al usuario iniciar sesión en una cuenta asignada al mismo. El usuario autenticado correctamente puede iniciar sesión sin la autenticación de seguimiento de cuenta. <p> Referencia <i>Esta función sirve para gestionar cada usuario por cuenta.</i></p>
[No sincronizar]	Permite al usuario iniciar sesión en algunas cuentas. El usuario autenticado correctamente necesita realizar la autenticación de seguimiento de cuenta para el inicio de sesión. <p> Referencia <i>Esta función es apropiada cuando los usuarios realizan tareas diferentes y el cómputo se realiza por dichas tareas.</i></p>
[Al superar límite de núm. de tareas]	Configure la acción de la máquina cuando el contador de impresión de la tarea alcance el límite especificado por usuario o cuenta.
[Omitir tarea]	Detiene la tarea en curso e inicia de forma automática la siguiente.
[Parar trabajo]	Detiene todas las tareas.
[Nº contadores usuarios asignados]	De un total de 1.000 registros de usuario y cuenta, configure cuántos deben dejarse como máximo para registro de usuario. El número de registro restante es para cuentas. Si se ha establecido tanto la autenticación de usuario como el seguimiento de cuenta, puede especificarse el número de contadores asignados a usuarios.
[Configuración tiempo conservación ticket]	Introduzca el tiempo para conservar los tickets de autenticación de Kerberos. Este elemento está disponible cuando está configurada la autenticación con servidor externo y el [tipo de servidor] está ajustado a [Directorio activo].

Predet. de fábrica

[Autenticación usuario]	[DESACT]
[Usr público]	[Prohibir]
[Seguimiento de cuenta]	[DESACT]
[Método de entrada de seguimiento de cuenta]	[Nombre de cuenta y contraseña]
[Sincronizar autenticación usuario y seguim. de cuenta]	[Sincronizar]
[Al superar límite de núm. de tareas]	[Omitir tarea]
[Nº contadores usuarios asignados]	500
[Configuración tiempo conservación ticket]	60 min.

**Referencia**

Para configurar el servidor externo:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ►► [Config. servidor externo].

Para obtener más información sobre la configuración del modo de seguridad avanzada, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

7.4.2 [Config. de autenticac. de usuario]

Configure la gestión de usuarios y de contadores por usuario.

- ✓ Cuando únicamente está establecida la autenticación de usuario, está habilitada la configuración de autenticación de usuario.
- ✓ Si solo está establecida la autenticación de usuario, pueden registrarse hasta 1.000 usuarios. Si está establecida tanto la autenticación de usuario como el seguimiento de cuenta, pueden registrarse hasta 500 usuarios como ajuste inicial.


→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ► [Config. de autenticac. de usuario].



Configuraciones

[Configuración administrativa]	[Lista nombres usr]	Configure si se va a mostrar una tecla para acceder a una lista de usuarios registrados en la pantalla de inicio de sesión. Este elemento está activado cuando está desactivada la configuración de seguridad avanzada.
	[Función de Permisos Iniciales]	Configure un valor inicial para permisos de función para usuarios que están autenticados en el servidor externo.
	[Configuración ID e impresión]	Configure si se va a usar la función de ID e impresión. Configure también si se van a imprimir de inmediato tareas no autenticadas o de usuario público o se van a guardar en la carpeta de usuario de ID e impresión.
	[Config. funcionamiento ID e impresión]	Configure si se van a imprimir todas las tareas mediante una autenticación o se van a imprimir de una en una si se han acumulado varias tareas de ID e impresión.


Configuraciones

[Registro de usrs]	<p>Registre los usuarios que pueden acceder a la máquina. Seleccione un número de registro y, a continuación, [Editar]. La configuración para los usuarios registrados puede cambiarse.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al seleccionar un usuario y pulsar [Borrar], se borra el usuario seleccionado. Si está permitido el acceso a usuarios públicos, pueden restringirse las funciones disponibles para los usuarios públicos.
[Nombre usuario]	<p>Introduzca un nombre de usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Una vez que se registra un nombre de usuario, ya no se puede cambiar. La máquina no permite registrar dos nombres de usuario iguales.
[Contraseña]	Introduzca la contraseña.
[Dirección de e-mail]	Introduzca una dirección de e-mail.
[Nombre cuenta]	<p>Especifique el seguimiento de cuenta del usuario registrado cuando se ha establecido el seguimiento de cuenta.</p> <p>Antes de seleccionar un nombre de cuenta, debe haberlo registrado.</p>
[Permiso de salida]	<p>Aplique las siguientes restricciones al usuario seleccionado o a todos los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Imprimir] <p>Configure si se va a permitir al usuario copiar e imprimir en color y en blanco y negro, respectivamente.</p> <p>Si está restringida la copia en blanco y negro o la impresión, no puede realizarse una impresión en blanco y negro.</p> [Enviar] <p>Configure si se va a permitir al usuario el envío de faxes y e-mails en color.</p> <p> Referencia <i>El administrador puede cambiar los ajustes de impresión en un solo color y en dos colores. Si desea más información, consulte página 7-39.</i></p>
[Ajuste de permiso máx]	<p>Configure el permiso máximo para el usuario seleccionado o todos los usuarios. Cuando no se especifica, seleccione [Ilimitado].</p> <ul style="list-style-type: none"> [Permiso total] <p>Especifique el número de copias que puede imprimir el usuario.</p> [Permiso individual] <p>Especifique el número de copias en blanco y negro y en color que puede imprimir el usuario.</p>
[Registrar info. autentic.]	<p>Pulse [Editar] y, a continuación, registre la información de autenticación.</p> <p>Esta configuración está disponible cuando está instalada la unidad de autenticación opcional.</p>
[Permiso de función]	<p>Restringe las funciones disponibles para el usuario seleccionado o para todos los usuarios. Especifique si desea permitir las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> [Copia] [Escanear] [Fax] [Impresión] [Buzón] [Imprimir doc. enviado] [Guardar en la memoria externa] [Escanear documento memoria externa] [Entrada destino manual] [Impresión a color limitada] [Info. biométrica/tarjeta IC Registro] [Teléfono móvil/PDA]
[Icono]	Seleccione un icono.

Configuraciones

[Contador de usrs]	[Poner contadores a cero]	Pone a cero todos los contadores para todos los usuarios.
	[Detalles de contador]	Muestra el estado de utilización del usuario seleccionado. Pulse [Borrar contador] para reiniciar el contador. <ul style="list-style-type: none"> El contador de usuario público se especifica para la última página.

Predet. de fábrica

[Lista nombres usr]	[DESACT]
[Función de Permisos Iniciales]	[Guardar en memoria externa]/[Escaneado de documento en memoria externa]: [Prohibir] Otros elementos: [Permitir]
[Configuración ID e impresión]	[ID e impresión]: [DESACTIVADO] (cuando no está instalada la unidad de autenticación) [ACTIVADO] (cuando está instalada la unidad de autenticación) [Usuario público]: [Imprimir inmediatamente]
[Config. funcionamiento ID e impresión]	[Imprimir por lotes]
[Permiso de salida]	Todos los elementos: [Permitir]
[Ajuste de permiso máx]	[Permiso individual]: [Ilimitado] ([Color]) o [Ilimitado] ([Negro]) [Permitir todo]: [Ilimitado]
[Permiso de Función]	[Copia]: [Permitir] [Escanear]: [Permitir] [Fax]: [Permitir] [Imprimir]: [Permitir] [Buzón]: [Permitir] [Impr.trans. escáner/fax]: [Permitir] [Guardar en la memoria externa]: [Prohibir] [Escaneado de documento en memoria externa]: [Prohibir] [Entrada destino manual]: [Permitir] [Impresión a color limitada]: [Prohibir] [Info. biométrica/tarjeta IC Registro]: [Prohibir] [Teléfono móvil/PDA]: [Permitir]
[Icono]	

**Referencia**

Para especificar el número máximo de registros para el usuario:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ►► [Config. general] ►► [Nº contadores usuarios asignados].

7.4.3 [Ajuste seguimiento cuenta]

Configure las cuentas y los contador de cuenta.

- ✓ Si solo se establece el seguimiento de cuenta, está activado Ajuste seguimiento cuenta.
- ✓ Si solo se establece el seguimiento de cuenta, pueden registrarse hasta 1.000 cuentas. Si se establece tanto la autenticación de usuario como el seguimiento de cuenta, pueden registrarse hasta 500 cuentas como ajustes iniciales.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ► [Ajuste seguimiento cuenta].



Configuraciones

[Registro seguimiento cuenta]

- Seleccione el número de registro deseado, pulse [Editar] y, a continuación, registre o cambie la cuenta.
- Seleccione la cuenta que desee eliminar y pulse [Borrar].

[Nombre cuenta]

Especifique el nombre de la cuenta.

- La máquina no permite registrar dos nombres de cuenta iguales.

[Contraseña]

Introduzca la contraseña.

[Permiso de salida]

Aplique las siguientes restricciones a la cuenta seleccionada o a todas las cuentas.

- [Imprimir]
Especifique si se va a permitir copiar en color o en blanco y negro o realizar una impresión al usuario de la cuenta. Si está restringida la copia en blanco y negro o la impresión, no puede realizarse una impresión en blanco y negro.
- [Enviar]
Especifique si se va a permitir a los miembros de la cuenta el envío de faxes y e-mails en color.



Referencia

El administrador puede cambiar los ajustes de impresión en un solo color y en dos colores. Si desea más información, consulte página 7-39.

[Ajuste de permiso máx]

Configure el permiso máximo para la cuenta seleccionada o todas las cuentas. Cuando no se especifica, seleccione [ilimitado].

- [Permiso] total
Configure el número de copias que puede imprimir un miembro de la cuenta.
- [Permiso individual]
Configure el número de copias en blanco y negro y en color que puede imprimir un miembro de la cuenta.

Configuraciones

[Contador seguimiento cuenta]	[Poner contadores a cero]	Pone a cero todos los contadores para todas las cuentas.
	[Detalles de contador]	Muestra el estado de utilización para la cuenta seleccionada. Pulse [Borrar contador] para reiniciar el contador.

Predet. de fábrica

[Permiso de salida]	Todos los elementos: [Permitir]	
[Ajuste de permiso máx]	[Permiso individual]: [Ilimitado] ([Color]) o [Ilimitado] ([Negro])	[Permiso total]: [Ilimitado]

**Referencia**

Para especificar el número máximo de registros para la cuenta:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ►► [Config. general] ►► [Nº contadores usuarios asignados].

7.4.4 [Imprimir sin autenticación]

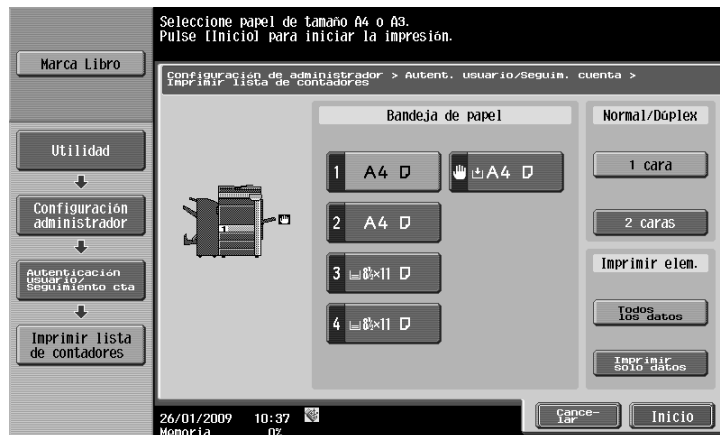
Este ajuste es para las operaciones de impresión. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de impresión].

7.4.5 [Imprimir lista de contadores]

Seleccione la bandeja de papel y el formato de impresión que se va a utilizar para imprimir la lista del contador.

✓ Esta función está habilitada cuando está activada la autenticación de usuario o el seguimiento de cuenta.

➔ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ►► [Imprimir lista de contadores].

**Configuraciones**

[Bandeja de papel]	Seleccione la bandeja de papel deseada.
[Normal/Dúplex]	Seleccione Imprimir (1 cara) o Imprimir (2 caras).
[Imprimir elem.]	Configure si imprimir todos los datos o imprimir solo datos de impresión.

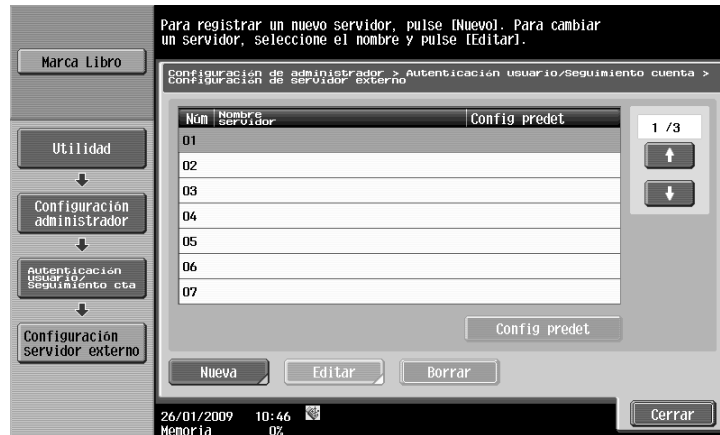
Predet. de fábrica

[Imprimir lista de contadores]	<ul style="list-style-type: none"> • [Bandeja de papel]: Bandeja 1 • [1 cara] • [Imprimir elem.]: [Todos los datos]
--------------------------------	--

7.4.6 [Config. servidor externo]

Configure el servidor externo que realiza la autenticación de usuario.

- Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ► [Config. servidor externo].



Configuraciones

Seleccione el número del servidor externo deseado. También puede cambiar la configuración de los servidores registrados.

[Nueva]/[Editar]	[Nombre servidor]	Introduzca el nombre del servidor externo.
	[Tipo de servidor]	Configure un tipo de servidor externo y, a continuación, configure los ajustes para los parámetros correspondientes.
[Borrar]		Elimine el servidor externo seleccionado.
[Config predet]		Configure un servidor externo determinado como valor inicial. Seleccione el servidor deseado y, a continuación pulse el botón [Config predet].



Referencia

Si desea más detalles sobre la configuración de un servidor externo, consulte el [Manual del Operador Administrador de red].

7.4.7 [Acceso limitado a destinos]

Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Si desea más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red] y el [Manual del operador Administrador de red].

7.4.8 [Config. equipo autenticación]

Configure las operaciones de autenticación para cuando está instalada la unidad de autenticación opcional.

- ✓ Esta configuración está disponible cuando está instalada la unidad de autenticación opcional.
- ➔ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ➔ [Configuración administrador] ➔ [Autenticación usuario/Seguimiento cta] ➔ [Config. equipo autenticación].



Configuraciones

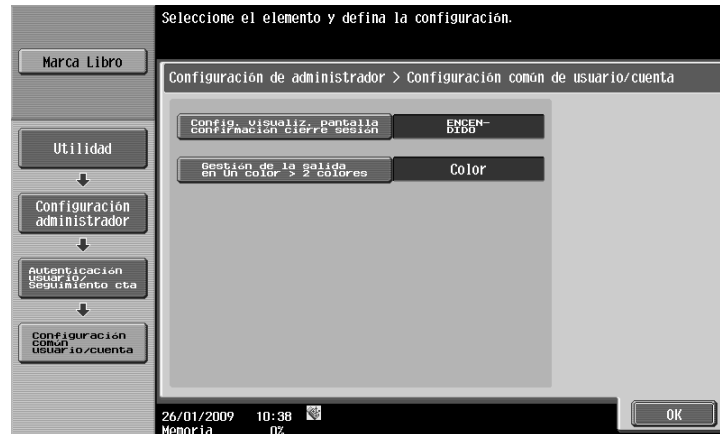
[Config. general]	Si está instalada la Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101 o la Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102 : Configure si se va a emitir un sonido de alerta y seleccione entre la autenticación 1 a varios o autenticación 1 a 1. Si está instalada la Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201 : Configure el tipo de tarjeta IC que se va a utilizar, autenticación de tarjeta IC o autenticación de tarjeta IC + autenticación de contraseña, como tipo de operación de autenticación.
[Config. cierre sesión]	Configure si va a cerrar la sesión mientras se terminan de escanear los originales.

7.4.9 [Configuración común usuario/cuenta]

Configure los ajustes para la pantalla de confirmación de cierre de sesión y los ajustes para la gestión de impresión en color único y en 2 colores si se ha activado la autenticación.

✓ Esta función está habilitada cuando se ha activado la autenticación.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Autenticación de usuario/Seguimiento de cuenta] ► [Configuración común usuario/cuenta].



Configuraciones

[Config. visualiz. pantalla confirmación cierre sesión]	Configure si se va a mostrar la pantalla de confirmación del cierre de sesión cuando se pulsa la tecla Acceso para cerrar la sesión.
[Gestión de la salida en Un color > 2 colores]	Configure si desea gestionar la impresión en color único o a dos colores como impresión a color o en blanco y negro. Cuando se interpreta como impresión en blanco y negro, incluso un usuario que tiene restringido realizar impresiones a color puede llevar a cabo impresiones a uno o dos colores.



Referencia

Si desea información detallada sobre los permisos de impresión para usuarios, consulte página 7-32 o página 7-35.

Predet. de fábrica

[Config. visualiz. pantalla confirmación cierre sesión]	[ENCENDIDO]
[Gestión de la salida en Un color > 2 colores]	[Color]

7.4.10 [Config. Scan to Home]

Este ajuste es para las operaciones del escáner de red. Si desea más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red] y el [Manual del operador Administrador de red].

7.4.11 [Config. de escan. en carpeta autorizada]

Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Si desea más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red] y el [Manual del operador Administrador de red].

7.5 [Ajustes de red]

Este ajuste es para las operaciones de red. Para obtener más información consulte el [Manual del operador Administrador de red].

7.6 [Config. de copia]

Configura los ajustes utilizados por las funciones de copia.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Config. de copia].



Configuraciones

[Autozoom (cristal)]	Configure si se selecciona Selec. auto. de forma automática cuando se ha seleccionado una bandeja de papel de forma manual mientras se coloca un original sobre el crystal de originales .	
[Autozoom (ADF)]	Configure si se selecciona Selec. auto. de forma automática cuando se ha seleccionado una bandeja de papel de forma manual mientras se coloca un original en el ADF .	
[Especificar bandeja predet. con APS desactivado]	[Band pref APS ACT.]	Utiliza la bandeja de papel especificada antes de que se seleccionara la opción de selección automática del papel.
	[Band. predetermin.]	Utiliza la Bandeja 1 .
[Seleccionar bandeja para insertar hoja]	Configure la bandeja de papel predeterminada cargada con papel para portadas, páginas de inserción y las páginas de título de capítulo.	
[Tareas impre. durante operación de copia]	Configure si se aceptan datos de impresión o datos de fax mientras se está llevando a cabo una operación de copia.	
	[Aceptar]	Acepta datos de impresión o datos de fax para imprimir.
	[Sólo recibir]	Imprime datos de impresión o datos de fax una vez haya finalizado la operación de copia.
[Rotación imagen automática]	Cuando la orientación original es diferente a la del papel de copia, la imagen se gira en función de la configuración. Configure cuando se gira la imagen de forma automática.	
[Config. copia de tarjetas]	Registre la configuración de copia de tarjetas. Si se selecciona [Copia de tarjetas] en [Aplicación], la función se puede recuperar con el ajuste registrado.	
	[Diseño]	Especifique dónde desea colocar el lado frontal y el posterior de las tarjetas.
	[Zoom]	Especifique si desea copiar una tarjeta a tamaño completo o agrandar una imagen para ajustarla al papel.
	[Almacenar tamaño original]	Cambie y registre el tamaño de original previamente especificado o el [Nombre original].

Predet. de fábrica

[Autozoom (cristal)]	[APAGADO]
[Autozoom (ADF)]	[ACT]
[Especificar bandeja predet. con APS desactivado]	[Band pref APS ACT.]
[Seleccionar bandeja para insertar hoja]	[Bandeja 2]
[Tareas impre. durante operación de copia]	[Aceptar]
[Rotación imagen automática]	[Cuando se ha seleccionado Sel auto de papel/Zoom automático]
[Config. copia de tarjetas]	- [Diseño]: [Arriba/Abajo] - [Zoom]: [Tamaño completo]

7.7 [Config. de impresora]

Este ajuste es para las operaciones de impresión. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de impresión].

7.8 [Ajustes de fax]

Este ajuste es para las operaciones de fax y de fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].

7.9 [Conexión de sist.]

Defina la configuración del software, el teléfono móvil o el PDA al que se pueda acceder con la máquina.

→ Pulse **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Conexión de sist.].



Configuraciones

[Configuración OpenAPI]	[Config de acceso]	Especifique si desea permitir al usuario el acceso a esta máquina desde otro sistema que utilice OpenAPI.	
	[Configuración SSL/Puerto]	[Config. SSL]	[Para usar el cifrado SSL, seleccione Sólo SSL o SSL/No SSL.] • Si está activado [Modo de seguridad avanzada], [Sólo SSL] estará activado.
		[Número de puerto]	Introduzca un número de puerto.
		[Número de puerto (SSL)]	Introduzca el número de puerto que se utilizará para la comunicación SSL.
		[Certificado de cliente]	Especifique si desea solicitar certificados de cliente. Si autentica el cliente solicitando su certificado (verificación de certificado de cliente), seleccione [Activar].
[Config. del nivel de verif. de certificados]	Para verificar un certificado, configure las opciones. [Fecha de caducidad]: Seleccione si se debe comprobar que el certificado deseado se encuentre dentro de su período de validez. [Utilización de las teclas]: Seleccione si desea comprobar que la clave del certificado se está utilizando correctamente. [Cadena]: Seleccione si se debe comprobar que la cadena del certificado (ruta de certificación) sea correcta. [Confirmación de la fecha de caducidad]: Seleccione si desea comprobar el certificado de destino para la validación. [CN]: Seleccione si desea comprobar que el CN del certificado coincide con la dirección del servidor.		

Configuraciones

	[Autenticación]	<p>Especifique si desea autenticar el acceso desde otro sistema que utilice OpenAPI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para realizar la autenticación, introduzca el nombre de conexión y la contraseña en [Nombre conexión] y [Contraseña]. • Si se lleva a cabo la autenticación de usuario o durante la obtención de información del dispositivo mediante Authentication Manager, defina la Configuración autenticación de la pantalla Config. API abierta de esta máquina en [DESACT].
[Configuración automática Prefijo/Sufijo]	<p>Seleccione si desea añadir de forma automática prefijos y sufijos a los números de destino.</p> <p>Si la [Configuración automática Prefijo/Sufijo] está ajustada a [ACT], los demás ajustes estarán prohibidos. Para obtener más información consulte el [Manual del operador Administrador de red].</p>	
[Inform. impresora]	<p>Especifique [Nombre impresora], [Ubic. impresora], [Inform. impresora] e [Imprimir URI].</p> <p>El ajuste de la [Inform. impresora] está vinculado a la [Inform. impresora] de la [Configuración servidor http].</p>	
[Ajuste teléfono móvil/PDA]	<p>Especifique si desea permitir al usuario imprimir datos de un teléfono móvil o PDA o guardar esos datos en una carpeta de usuario.</p>	

Predet. de fábrica

[Config de acceso]	[Permitir]
[Config. SSL]	[Sólo no SSL]
[Pedir el certificado del cliente]	[No válida]
[Fecha de caducidad]	[Confirmar]
[Utilización de las teclas]	[No confirmar]
[Cadena]	[No confirmar]
[Confirmación de la fecha de caducidad]	[No confirmar]
[CN]	[No confirmar]
[Autenticación]	[DESACT]
[Configuración automática Prefijo/Sufijo]	[DESACT]
[Ajuste teléfono móvil/PDA]	[Prohibir]

7.10 [Ajustes seguridad]

Configure los ajustes para restringir las funciones de la máquina para el procesamiento de datos confidenciales.

7.10.1 [Contraseña de Adm]

Cambie la contraseña del administrador.

- ✓ La contraseña de administrador puede tener de 0 a 8 dígitos.
- ✓ Si se han especificado reglas de contraseña, debe introducirse una contraseña de 8 dígitos.
- ✓ Si un usuario introduce una contraseña de administrador incorrecta el número de veces establecido, se le prohíbe la utilización de la máquina. En este caso, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Contraseña de Adm].



Predet. de fábrica

[Contraseña de Adm]	12345678
---------------------	----------

- 2 Escriba la contraseña del administrador y, a continuación, pulse [OK].
- 3 Introduzca una nueva contraseña de administrador.
- 4 Pulse [Confirmación contraseña] e introduzca de nuevo la contraseña.
- 5 Pulse [OK].
Se ha modificado la contraseña.



Referencia

Para configurar las reglas de contraseña:

Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Detalles de seg] ► [Reglas contraseña].

7.10.2 [Config. admin. carpeta de usuario]

Realice la configuración para las operaciones con carpetas de usuario. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].

7.10.3 [Nivel de acceso de usuario]

Configure los ajustes de forma que el usuario pueda cambiar algunos de los ajustes accesibles únicamente para el administrador. Los ajustes permitidos para el usuario aparecen en la configuración de usuario.

→ Pulse **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Niveles seguridad administrador].



Configuraciones

[Nivel 1]	<p>Permite al usuario cambiar los ajustes siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Config de ahorro de energía] • [Autozoom (cristal)] • [Autozoom (ADF)] • [Especificar bandeja predet. con APS desactivado] • [Seleccionar bandeja para insertar hoja] • [Rotación imagen automática] • [Config. copia de tarjetas]
[Nivel 2]	<p>Permite al usuario cambiar los ajustes siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los ajustes permitidos en Nivel 1 • [Ajustes de salida] • [Ajuste nivel AE] • [Conf. impres. pág. blanco] • [Cambiar dirección e-mail] • [Tareas impre. durante operación de copia]
[Prohibir]	No permite al usuario cambiar los ajustes permitidos en Nivel 1 y Nivel 2.

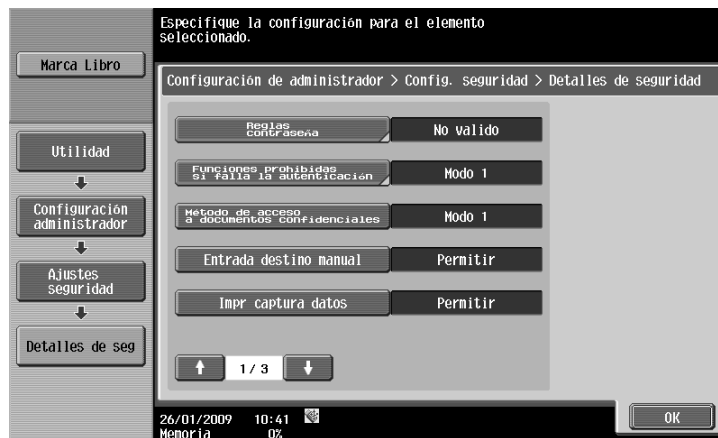
Predet. de fábrica

[Nivel de acceso de usuario]	[Prohibir]
------------------------------	------------

7.10.4 [Detalles de seg]

Configure la información de seguridad para restringir las funciones de la máquina. Pueden restringirse funciones para aumentar la seguridad.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Detalles de seg].



Configuraciones

[Reglas contraseña]	<p>Configure si se activan las reglas de contraseña. Cuando están activadas, las restricciones se aplican a las contraseñas siguientes. Las contraseñas configuradas deben cambiarse por otras que satisfagan los requisitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraseña de Admin. • Contraseña • Contras.cuenta • Contraseña de buzón • Contraseña de documento de seguridad <p><Condiciones de las reglas de contraseña></p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique una contraseña con 8 dígitos o más. • Se distinguen las letras mayúsculas de las minúsculas. • Solo pueden utilizarse símbolos de ancho medio. Para algunas de las contraseñas está restringida la especificación de " ", "+", y "espacio". • No se puede especificar una contraseña que sea la repetición del mismo carácter. • No se puede registrar la misma contraseña que había antes del cambio.
[Funciones prohibidas si falla la autenticación]	<p>Configure las restricciones de operación en la máquina cuando se introduzca una de las contraseñas siguientes de forma incorrecta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraseña • Contras.cuenta • Contraseña de buzón • Contraseña de documento de seguridad • Contraseña de Admin.
[Modo 1]	Desactiva el funcionamiento de la máquina durante un tiempo determinado si falla la autenticación.
[Modo 2]	Desactiva el funcionamiento del panel de control si falla la autenticación. Especifique la frecuencia máxima de las autenticaciones.
[Desbloquear]	Desbloquea las operaciones prohibidas debido a un fallo de autenticación, habilitando así dichas operaciones.
[Config. tiempo de desbloqueo]	Configure el espacio de tiempo que transcurrirá hasta que se desbloqueen de forma automática las operaciones prohibidas.

Configuraciones	
[Método de acceso a documentos confidenciales]	Se sincroniza con los ajustes para [Funciones prohibidas si falla la autenticación], lo cambia de forma automática. <ul style="list-style-type: none"> • [Modo 1] Precisa la introducción de la ID de seguridad del documento y la contraseña antes de seleccionar un documento seguro de una carpeta. • [Modo 2] Lleva a cabo la autenticación basada en la contraseña una vez se ha introducido la ID de seguridad del documento y seleccionado un documento de una carpeta.
[Entrada destino manual]	Esta configuración es para las operaciones del escáner de red, fax y fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Impr captura datos]	Este ajuste es para las operaciones de impresión. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de impresión].
[Configuración del registro de tareas]	Ajuste la configuración del registro de tareas que debe obtenerse cuando se desconecta la máquina y vuelve a conectarse. Especifique el tipo de registro y si se va a permitir que se sobrescriba. Al pulsar [Borrar el registro de tareas] se borra el registro de tareas.
[Prohibir transmisión de fax]	Este ajuste es para las operaciones de fax y de fax de red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].
[Ocultar información personal]	
[Mostrar registro actividad]	
[Inicializar]	Inicializa Historial tareas, Ajustes de red, Programa copiado o Guardar dirección.
[Historial tareas Visuali. imagen en miniatura]	Configure si se va a utilizar la vista en miniatura cuando se muestra el historial de tareas.
[Solo impresión segura]	Este ajuste es para las operaciones de impresión. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de impresión].
[Protección de copia]	Permite especificar si se debe utilizar la función de protección de copia. <ul style="list-style-type: none"> • Si se selecciona [Protección de copia] en [Aplicación], puede incrustar información inhibidora de copia en el papel. También puede detectar información inhibidora de copia incrustada en el papel. • Este elemento aparece si está instalado el Kit de seguridad SC-507 opcional.
[Copia con contraseña]	Permite especificar si se debe utilizar la función de copia con contraseña. <ul style="list-style-type: none"> • Si se selecciona [Copia con contraseña] en [Aplicación], puede incrustar una contraseña en el papel. También puede detectar una contraseña incrustada en el papel. • Este elemento aparece si está instalado el Kit de seguridad SC-507 opcional.

Predet. de fábrica

[Reglas contraseña]	[No válida]
[Funciones prohibidas si falla la autenticación]	<ul style="list-style-type: none"> • [Prohibir funciones en caso de error de autenticación]: [Modo 1] • 0 [tiempo de desbloqueo prohibición operación]: 5 min.
[Método de acceso a documentos confidenciales]	[Modo 1]
[Entrada destino manual]	[Permitir]
[Impr captura datos]	[Permitir]
[Configuración del registro de tareas]	[No]
[Prohibir transmisión de fax]	[DESACT]
[Ocultar información personal]	[DESACT]
[Mostrar registro actividad]	[ENCENDIDO]

Predet. de fábrica

[Historial tareas Visuali. imagen en miniatura]	[DESACT]
[Solo impresión segura]	[No]
[Protección de copia]	[No]
[Copia con contraseña]	[No]

7.10.5 [Modo de seguridad avanzada]

El modo de seguridad avanzada no puede activarse cuando alguno de los ajustes habilitados entra en conflicto con el modo de seguridad avanzada.

Cuando el modo de seguridad avanzada está activado, no puede cambiarse la configuración requerida para este modo ni la configuración a la que se ha cambiado de forma obligatoria al entrar en este modo.

Opciones necesarias

Para activar el modo de seguridad avanzada deben haberse configurado los ajustes siguientes.

Configuración del administrador	Opciones necesarias
[Autenticación usuario/Seguimiento cta]/ [Config. general]/[Autenticación usuario]	Seleccione [ACT (Serv. externo)] o [ACT. (MFP)]. • Si se activa el seguimiento de cuenta, seleccione [Nombre de cuenta y contraseña] para el método de entrada de seguimiento de cuenta.
[Ajustes seguridad]/[Contraseña de administrador]	Configure una contraseña que satisfaga las reglas de contraseña.
[Ajustes seguridad]/[Ajuste de HDD]/ [Aj.Codific.HDD]	Especifique una clave de cifrado de HDD.
[Seguridad]/[Configuración PKI]/[Configuración SSL] en Web Connection	• Ajuste el [Modo Usar SSL/TLS] a [Modo Administrador] y [Modo Usuario]. • Ajuste [Nivel de cifrado] a [AES-256] o a [3DES-168].
<ul style="list-style-type: none"> • [Ajuste controlador de imagen] • [Selección función de gestión] • [Contraseña de CE] • [Autenticación CE] • [Disco duro] Todos los ajustes descritos más arriba debe configurarlos el servicio de asistencia técnica.	Estos elementos debe configurarlos el servicio de asistencia técnica. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Configuración obligatoria

Cuando está activada la seguridad avanzada son obligatorios los ajustes siguientes.

- Los ajustes cambiados no vuelven a su estado original cuando se desconecta el modo de seguridad avanzada.
- Una vez se han cambiado las reglas de contraseña, cualquier contraseña que no satisfaga las reglas cambiadas no será aceptada. Si desea más información sobre las reglas de contraseña, consulte página 7-49.
- Si desea más información sobre la configuración de red que debe cambiarse obligatoriamente, consulte el [Manual del operador Operaciones de escáner de red/fax/fax de red].

Configuración del administrador	Configuración obligatoria
[Ajustes sistema]/[Prohibir operación usuario]/ [Restrिंग.acceso a ajustes tarea]/[Registro y cambio de direcciones]	Se define en [Prohibir].
[Autenticación usuario/Seguimiento cta]/ [Config. general]/[Usr público]	Se define en [Prohibir].
[Autenticación usuario/Seguimiento cta]/ [Config. de autenticac. de usuario]/[Configuración administrativa]/[Lista nombres usr]	Se define en [DESACT].

Configuración del administrador	Configuración obligatoria
[Autenticación usuario/Seguimiento cta]/ [Imprimir sin autenticación]	Se define en [Prohibir].
[Ajustes seguridad]/[Config. admin. carpeta de usuario]	Se define en [Prohibir].
[Ajustes seguridad]/[Detalles de seg]/[Reglas contraseña]	Se define en [Activar].
[Ajustes seguridad]/[Detalles de seg]/[Funciones prohibidas si falla la autenticación]	Se define en [Modo 2], y el número de intentos se define en 3. <ul style="list-style-type: none"> El número de intentos puede cambiarse a 1, 2 ó 3.
[Ajustes seguridad]/[Detalles de seg]/[Método de acceso a documentos confidenciales]	Se define en [Modo 2].
[Ajustes de red]/[Ajustes WebDAV]/[Ajustes servidor WebDAV]/[Configuración SSL]	Ajuste a [Sólo SSL].
[Ajustes de red]/[Configuración de Socket TCP]	[Usar SSL/TLS] está ajustado a [ACTIV.].
[Conexión de sist]/[Config. OpenAPI]	Ajuste a [Sólo SSL].
[Red] en Web Connection /[Config. de E-mail]/[S/MIME]	[Obtener certificados automáticamente] está ajustado a [DESACT.]. [Método cifrado texto e-mail] está ajustado a [3DES].
[Ajustes de red]/[Config FTP]/[Configuración servidor FTP]	[Configuración servidor FTP] no se visualiza.
[Ajustes de red]/[Config SNMP]/[Ajuste SNMP v1/v2c]	[Configuración de escritura] está ajustado a [No válido].
[Ajustes de red]/[Config SNMP]/[Ajuste SNMP v3]	En [Usuario escritura], [Nivel de seguridad] no se puede ajustar a [DESACT.].
[Ajustes seguridad]/[Detalles de seg]/[Impr captura datos]	Se define en [Prohibir].
[Mantenimiento] en Web Connection /[Reiniciar]/[Borrado configuración red]	[Borrado configuración red] no se visualiza.
[Seguridad]/[Conf. contraseña administrador] en Web Connection	[Conf. contraseña administrador] no se visualiza.
[Ajustes seguridad]/[Detalles de seg]/[Funciones prohibidas si falla la autenticación]/[Config. tiempo de desbloqueo]	El rango de ajuste permitido está limitado a 5 minutos o más. Este valor no puede ser inferior a 5 minutos.
Revise [Carpeta usuario documento seguro]	Sólo se visualiza la lista antes de realizar la autenticación de contraseña.
[Ajustes seguridad]/[Detalles de seg]/[Inicializar]/[Ajustes de red]	[Ajustes de red] no se visualiza.
[Ajustes seguridad]/[Configuración de la transf. del reg. de imágenes]	Se define en [DESACT.].
Asistencia remota CS	Prohíbe el ajuste del dispositivo en el modo remoto basándose en CS Remote Care.

Si están activados los ajustes de seguridad avanzados, se configuran varias funciones de seguridad que le permitirán garantizar una gestión de datos con seguridad de alto nivel. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica. Para activar el modo de seguridad avanzada deben haberse configurado previamente los ajustes siguientes. Aparecen diferentes pantallas en función de la configuración actual.

7.10.6 [Ajuste de HDD]

Este ajuste es para las operaciones del disco duro. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones con carpetas].

7.10.7 [Config. gestión de funciones]

Configure las funciones de red que son difíciles de contabilizar.

- Pulse **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Config. gestión de funciones].



Configuraciones

[Configuración de uso para función de red]	[ENCENDIDO]	Configure los ajustes para la gestión de red difíciles de contabilizar durante las operaciones de gestión.
	[DESACT]	<p>Las funciones siguientes no se pueden utilizar si el parámetro [Configuración de uso para función de red] está ajustado a [DESACT.].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión PC-FAX • Utilizar el controlador TWAIN de disco duro para ver y recuperar los documentos de las carpetas de usuario • Utilizar la aplicación Box Operator para ver y recuperar los documentos de las carpetas de usuario • Utilizar la aplicación Scan Direct para recuperar los documentos de las carpetas de usuario • Operaciones con carpetas utilizando la aplicación Web Connection (la ficha Carpeta de usuario no aparece).

Predet. de fábrica

[Configuración de uso para función de red]	[ENCENDIDO]
--	-------------


7.10.8 [Configuración de sello]

Le permite gestionar los sellos.

→ Pulse la tecla **Utilidades/Contadores** ► [Configuración administrador] ► [Ajustes seguridad] ► [Configuración de sello].



Configuraciones

[Configuración de sello]	[Aplicar sellos]	<p>Configure si se agrega un sello al imprimir o enviar. Para añadir un sello, configure el contenido del sello.</p> <p> Referencia <i>Si se añade un sello, no pueden configurarse los ajustes de impresión en [Sello/Composición] de [Aplicación].</i></p>
	[Borrar sello registrado]	<ul style="list-style-type: none"> • [Sello] Borra todos los sellos registrados. • [Protección de copia/Repetir sello] Borra todos los sellos registrados en Protección de copia y la función de repetir sello.

Predet. de fábrica

[Aplicar sellos]	[Impresión]: [No añadir] [Envío]: [No añadir]
------------------	--



Referencia

Para configurar los ajustes de protección de copia y reutilización de sello:

Pulse [Aplicación] ► [Sello/Composición].

7.10.9 [Conf. de cifrado de contraseña de dispositivo]

Este ajuste es para las operaciones de impresión. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador Operaciones de impresión].

7.11 [Configuración de licencia]

Activa las funciones opcionales de **Opción-i LK-101**, **Opción-i LK-102** u **Opción-i LK-105**. Si desea más información sobre el procedimiento de activación, consulte la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas].

- ✓ Debe adquirir el elemento opcional **Opción-i LK-101**, **Opción-i LK-102** u **Opción-i LK-105**. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

→ Pulse **Utilidades/Contadores** ►► [Configuración administrador] ►► [Config. licencia].



Configuraciones

[Obtener código de solicitud]	Emite un código de solicitud para la máquina para que se registre en el servidor de gestión de licencias (LMS).
[Instalar licencia]	Introduzca el código de función y el de licencia obtenidos del servidor de gestión de licencias (LMS).

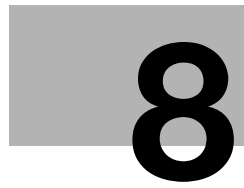
Referencia

- Puede confirmar las funciones activadas en la [Lista de funciones activadas] con el elemento opcional **Opción-i LK-101**, **Opción-i LK-102** u **Opción-i LK-105** activado.

7.12 [Config. de administración de autentic. de OpenAPI]

Defina la configuración para impedir que nuestra aplicación de conexión OpenAPI depreciada se registre en esta máquina.

Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.



Mantenimiento

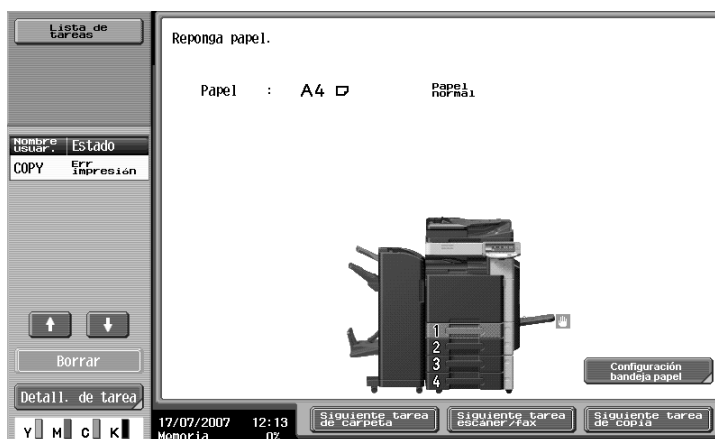
8 Mantenimiento

8.1 Papel

8.1.1 Comprobación del papel

Mensaje para reponer

Si una bandeja se ha quedado sin papel durante la impresión, aparece el mensaje [Reponer papel o seleccionar otra bandeja de papel]. Ponga papel en la bandeja de papel marcada con un color diferente.



Precauciones sobre el uso de papel

No utilice los tipos de papel que se indican a continuación. De no respetarse estas precauciones, puede disminuir la calidad de impresión, producirse atascos de papel o daños en la máquina.

- Transparencias OHP que ya han pasado por la máquina (aunque todavía estén en blanco)
- Papel que ya se haya impreso en una impresora por transferencia de calor o de chorro de tinta
- Papel doblado, enrollado, arrugado o rasgado
- Papel que ha estado desembalado durante mucho tiempo
- Papel húmedo, perforado o con agujeros
- Papel demasiado suave o demasiado áspero, o papel con una superficie desigual
- Papel tratado, como el papel carbón, térmico o sensible a la presión
- Papel decorado con hojas de aluminio o estampado
- Papel que tenga una forma no estándar (papel no rectangular)
- Papel encuadernado con pegamento, grapas o clips
- Papel sujeto con etiquetas
- Papel sujeto con cintas, ganchos, botones, etc.

Almacenamiento del papel

Guarde el papel en un lugar fresco, oscuro y con poca humedad. Si el papel se humedece, puede producirse un atasco. Guarde el papel en posición horizontal, no apoyado sobre uno de sus laterales. Si el papel está doblado, pueden producirse atascos.

8.1.2 Carga del papel

En este apartado se explica cómo colocar el papel en cada bandeja.

Si la impresión se detiene porque la bandeja está vacía, ponga papel en la bandeja. La impresión se reanuda automáticamente.

En cuanto a los tipos de papel que deben utilizarse, consulte la página 12-3.

Cargar papel en Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja 3 o Bandeja 4

El procedimiento de carga de papel es el normal entre **Bandeja 1**, **Bandeja 2**, **Bandeja 3** y **Bandeja 4**.

El siguiente procedimiento describe cómo cargar papel en la **Bandeja 1**.

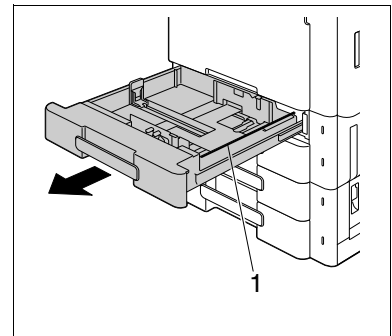
- ✓ Las bandejas **Bandeja 3** y **Bandeja 4** son opcionales.
- ✓ Si se ha definido [Autodetec] en la ficha [Papel], el tamaño del papel cargado se detecta de forma automática.

1 Tire de la **Bandeja 1**.

→ 1. Película

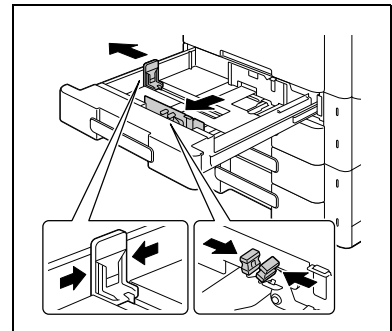
NOTA

*Tenga cuidado de no tocar la **Película**.*



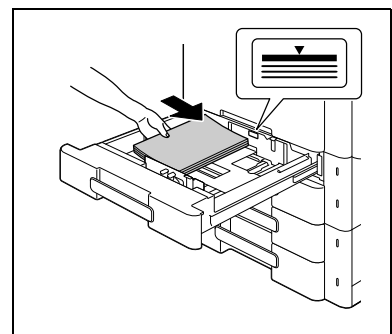
2 Deslice la **guía lateral** para ajustarla al tamaño del papel que está cargando.

→ Si la **guía lateral** no está bien colocada respecto al papel cargado, la máquina no podrá detectar correctamente el tamaño de papel.



3 Cargue el papel en la bandeja de manera que el anverso del papel (la cara superior al abrir el paquete) mire hacia arriba.

- Al cargar papel, procure que la parte superior de la pila no quede por encima de la marca ▼.
- Si el papel está doblado, aplánelo antes de cargarlo.
- Si se carga papel especial, hay que especificar qué tipo de papel es.
- Cargue papel con membrete de manera que la cara impresa quede hacia abajo.



4 Cierre la **Bandeja 1**.



Referencia

Para realizar la configuración del papel:

Pulse [Básicas] ►► [Papel].

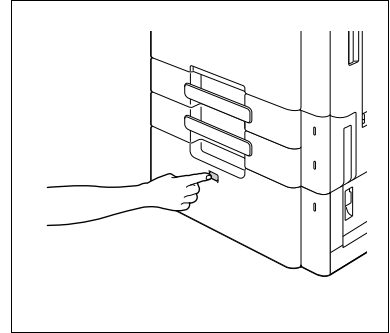
Cargar papel en la bandeja LCT

El siguiente procedimiento describe cómo cargar papel en la bandeja **LCT**.

- ✓ La bandeja **LCT** es opcional.
- ✓ No es posible tirar de la bandeja **LCT** cuando el **interruptor de alimentación secundario** está apagado. Tampoco es posible tirar de la bandeja **LCT** en modo de baja energía o en modo latente.

1 Pulse el **botón de apertura de la bandeja**.

- De esta forma se desbloqueará la bandeja **LCT** y ésta se deslizará hacia delante.

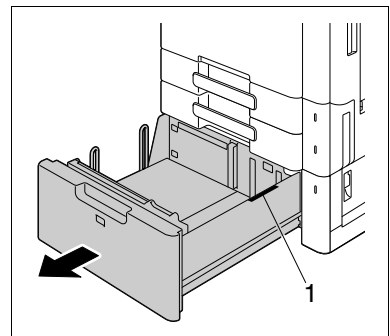


2 Tire de la bandeja **LCT**.

- 1. **Película**

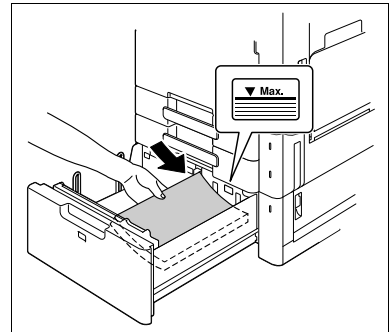
NOTA

*Tenga cuidado de no tocar la **Película**.*

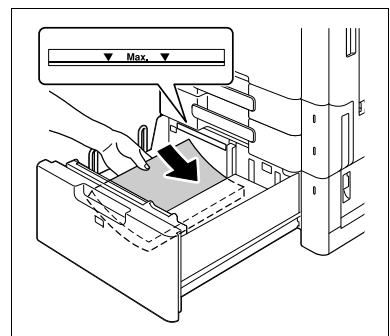


3 Cargue papel en el lado derecho de la bandeja **LCT**, de manera que el anverso (la cara superior al abrir el paquete) mire hacia arriba.

- Al cargar papel, procure que la parte superior de la pila no quede por encima de la marca ▼.
- No cargue la bandeja **LCT** con papel de un tamaño distinto al especificado previamente.
- Si el papel está doblado, es necesario especificar el tipo de papel.
- Si se carga papel especial, hay que especificar qué tipo de papel es.
- Cargue papel con membrete de manera que la cara impresa quede hacia abajo.



4 Cargue papel en el lado izquierdo de la bandeja **LCT**, de manera que el anverso (la cara superior al abrir el paquete) mire hacia arriba.



5 Cierre la bandeja LCT.



Referencia

Para realizar la configuración del papel:

Pulse [Básicas] ►► [Papel].

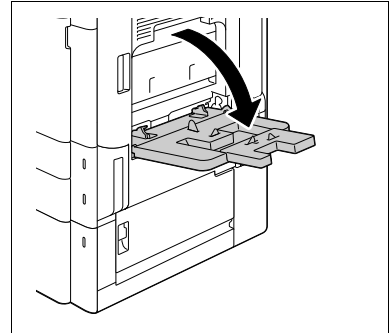
Carga de papel en la bandeja de entrada manual

1 Abra la bandeja de entrada manual.

- Para cargar papel de gran tamaño, estire la extensión de la bandeja.

NOTA


Procure no tocar la superficie del **rodillo de toma del papel** con las manos.

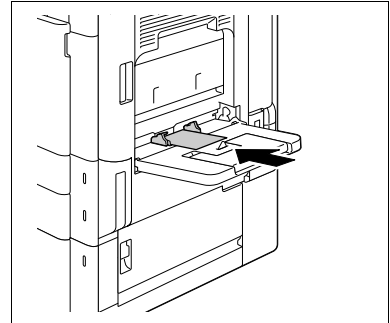


2 Situando boca abajo la cara en la que desea imprimir, introduzca el papel lo más dentro que pueda de la ranura de alimentación.


- Las imágenes se imprimirán en la superficie del papel que quedó hacia abajo cuando el papel se cargó en la bandeja de entrada manual.
- Al cargar papel, procure que la parte superior de la pila no quede por encima de la marca ▼.
- Si el papel está doblado, aplánelo antes de cargarlo.
- Empuje la **guía lateral** con firmeza hacia arriba, contra los bordes del papel.
- Cargue papel con membrete de manera que la cara impresa quede hacia arriba.

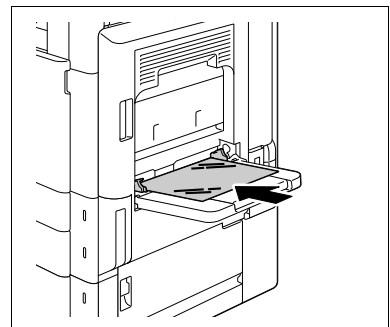
→ Al cargar tarjetas postales:

Colóquelas con la orientación , tal como se muestra en la imagen. Si desea utilizar tarjetas postales que no sean de tamaño 4 × 6 (A6), compruebe el tamaño de la tarjeta postal y, a continuación, especifique el tamaño en la pantalla de tamaño personalizado antes de utilizarlas.

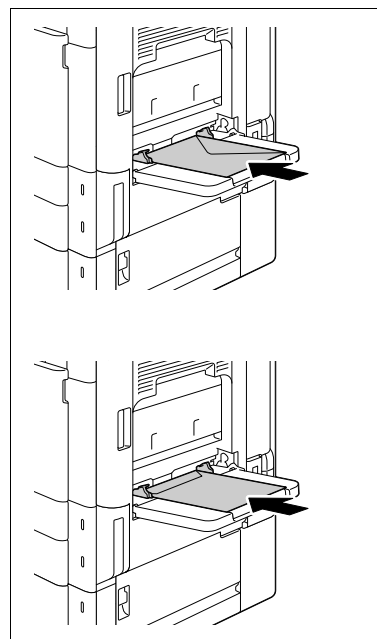



→ Al cargar transparencias:

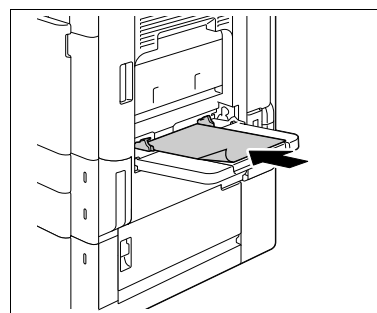
colóquelas con la orientación , tal como se muestra en la imagen.



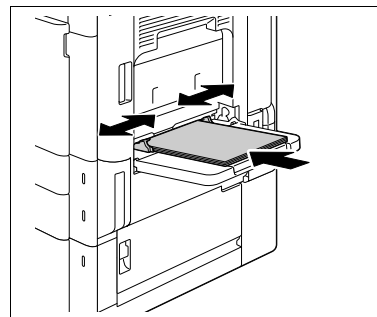
- Al utilizar sobres:
 - Quite el aire de los sobres y luego colóquelos apretando sus pliegues.
 - Cárguelos con la cara de la solapa boca arriba, tal como se muestra en la imagen. No se puede imprimir en la solapa de los sobres.





- Para cargar hojas de etiquetas:
 - Colóquelas con la orientación , tal como se muestra en la imagen.
 - Una hoja de etiquetas está formada por una superficie de impresión, una capa adhesiva y un cartón. Despegue el cartón; luego, puede pegar la etiqueta en otros objetos.



- 3 Deslice la **guía lateral** para ajustarla al tamaño del papel que está cargando.



- 4 Seleccione el tipo de papel.
 - Para utilizar hojas de etiquetas, seleccione [Gueso 1].
 - Las transparencias OHP sólo se pueden imprimir en negro. Antes de seleccionar las transparencias OHP, seleccione [Negro] en la ficha Color.
 - Si selecciona [4 × 6 ] ([Tarjeta A6 ]), el tipo de papel se establecerá automáticamente en [Gueso 3].



Referencia

Para realizar la configuración del papel:

Pulse [Básicas] ►► [Papel].

8.2 Consumibles

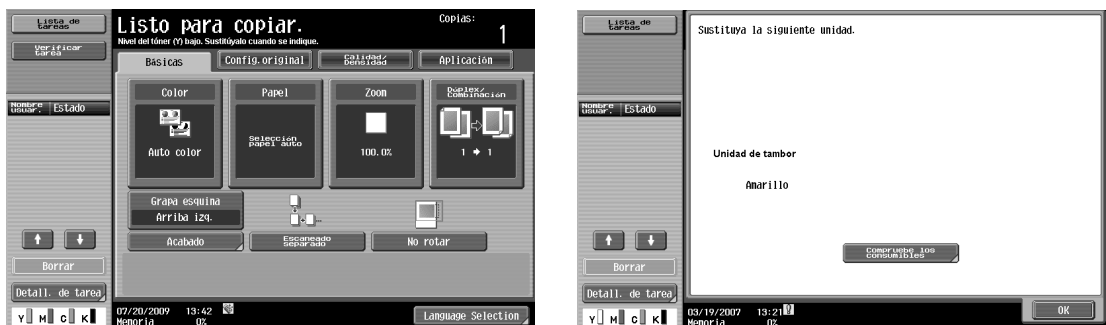
8.2.1 Comprobación de los consumibles

Mensaje de sustitución

Cuando se deba cambiar el **cartucho de tóner** o la **unidad de tambor**, aparecerá previamente un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla. Para ver el procedimiento de sustitución, consulte la guía o la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas].

Si desea información sobre cómo utilizar la guía, consulte la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas].

Cuando casi haya llegado el momento de cambiar el **cartucho de tóner** o la **unidad de tambor**, aparecerá previamente un mensaje de aviso similar al de abajo.



Cuando aparezca este mensaje, prepárese para cambiar el **cartucho de tóner** según las orientaciones que se proporcionan en el contrato de mantenimiento.

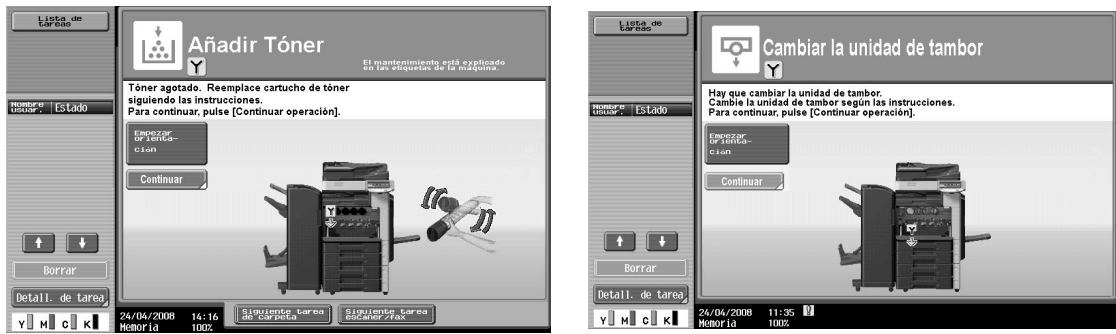
Cuando llegue el momento de cambiar el **cartucho de tóner**, aparece un mensaje parecido al que se muestra abajo.



En el caso del **cartucho de tóner**, la máquina deja de funcionar una vez que aparece el mensaje.

Sustituya el **cartucho de tóner** o la **unidad de tambor** según las orientaciones que se proporcionan en el contrato de mantenimiento. No sustituya ningún otro color que no sea el que se indica en el mensaje del panel táctil.

Cuando el tóner esté agotado o sea el momento de cambiar la **unidad de tambor**, aparecerá un mensaje de sustitución parecido al que se muestra abajo.



Si un **cartucho de tóner** que no sea el negro ni la **unidad de tambor** está vacío, es posible continuar con la impresión utilizando el negro. Pulse [Continuar] y luego seleccione la tarea que quiera imprimir.

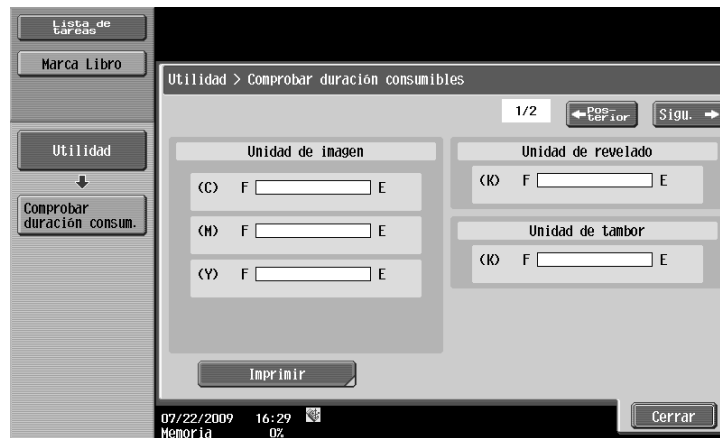
NOTA

No sustituya la **unidad de tambor** hasta que no aparezca el mensaje [Sustituya la siguiente unidad.].

Comprobación del estado de los consumibles

En la pantalla de comprobación de la duración de los consumibles, puede ver en qué estado (nivel de uso) se encuentran los consumibles.

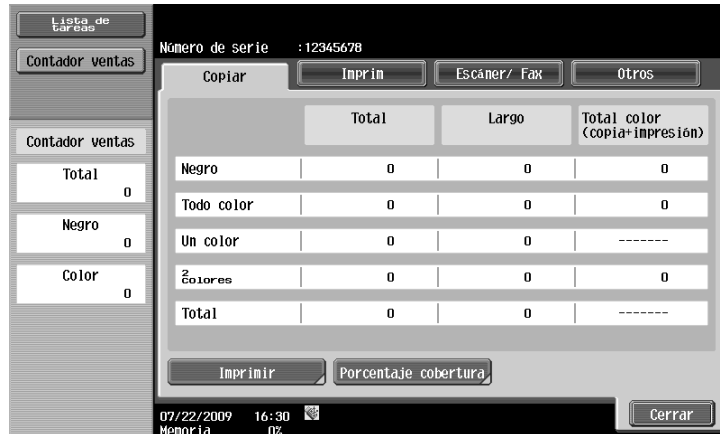
- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores**.
- 2 Pulse [Comprobar duración consum.].
 - Para imprimir la lista de niveles de uso, pulse [Imprimir], luego [Inicio] o la tecla **Inicio**.



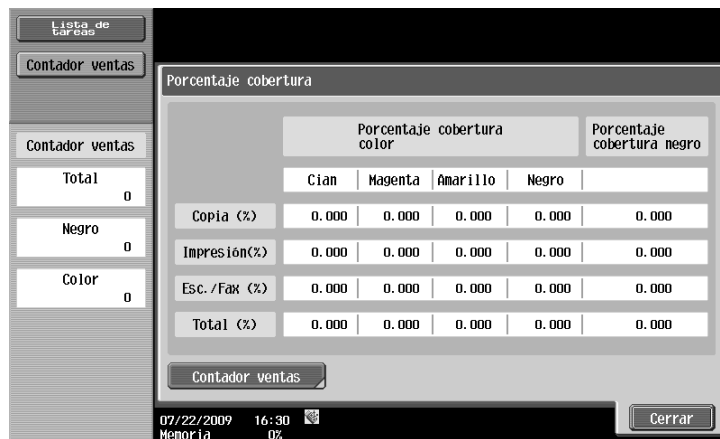
Visualización de contadores

En la pantalla del contador, podrá ver el número total de impresiones realizadas desde el inicio del recuento. En la pantalla de porcentaje de cobertura, podrá ver la cantidad de tóner que se ha consumido.

- 1 Pulse la tecla **Utilidades/Contadores**.
- 2 Pulse [Contador ventas] ►► [Verificar detalles].
 - Para imprimir la lista del contador, pulse [Imprimir], seleccione el papel y, a continuación, pulse la tecla **Inicio**.



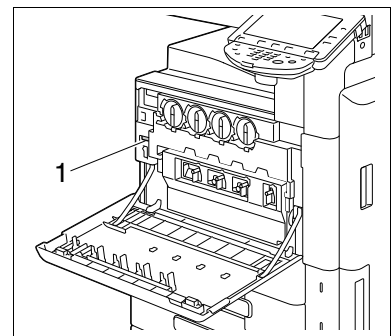
- Para ver la pantalla de porcentaje de cobertura, pulse [Porcentaje cobertura].



Ver el número total de páginas imprimidas

Si pulsa Contador de totales, podrá ver el número total de páginas imprimidas hasta la fecha.

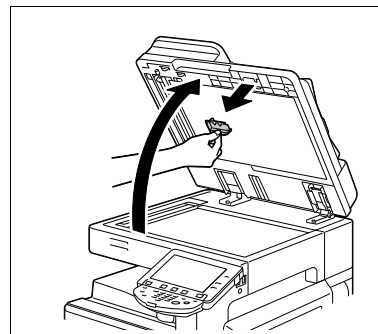
1. Contador de totales



8.3 Procedimiento de limpieza

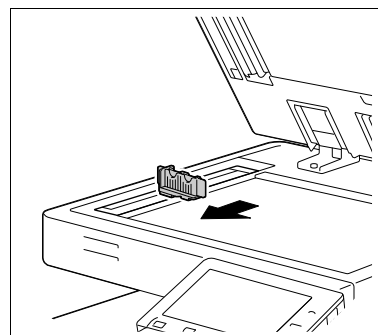
Cristal hendido escáner

- 1 Abra el **ADF** y, a continuación, extraiga el **limpiador de cristal hendido**.



- 2 Limpie las manchas del **cristal hendido escáner** utilizando el **limpiador de cristal hendido**.

→ Limpie las manchas desde el lado posterior hasta el lado frontal a lo largo de la guía.

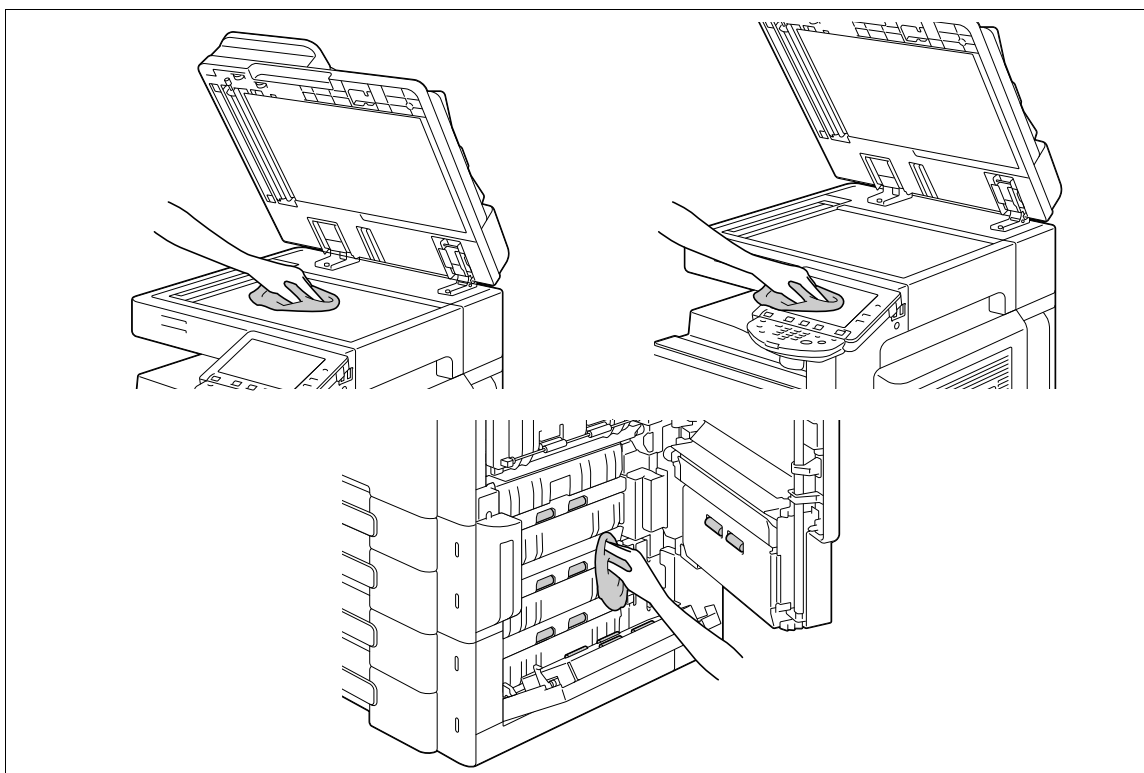


Cristal de originales, Panel de control, Rodillo de toma del papel

NOTA

No apriete demasiado fuerte el **panel de control**, ya que se podrían estropear las teclas o el **panel táctil**.

→ Limpie la superficie con un paño suave y seco.

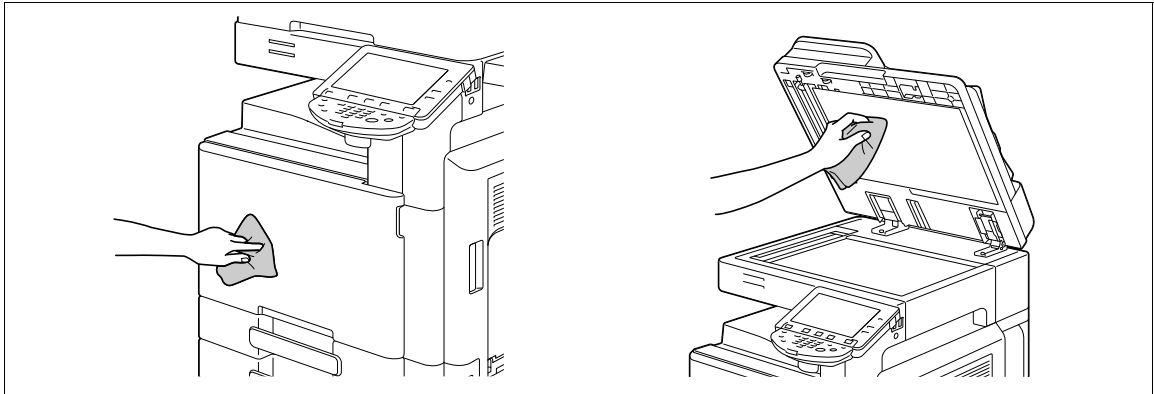


Carcasa, almohadilla de los originales

NOTA

No utilice nunca disolventes de pintura, como el benceno, para limpiar la **almohadilla de los originales**.

→ Limpie la superficie utilizando un paño suave, humedecido con detergente doméstico suave.



A large, bold, black number '9' is centered within a gray square. The square is positioned to the left of the text 'Resolución de problemas'.

Resolución de problemas

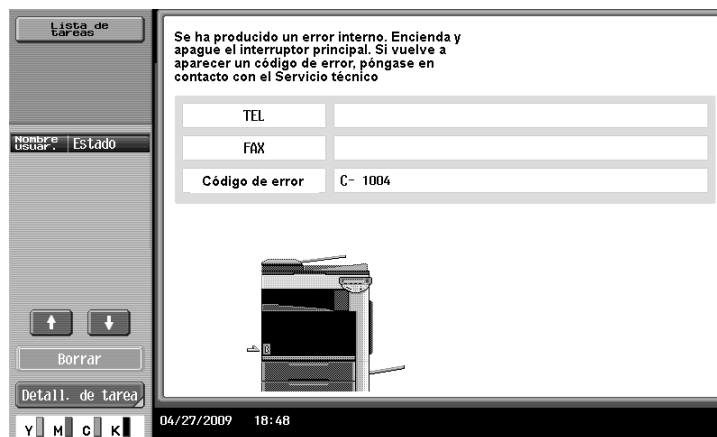
9 Resolución de problemas

Este capítulo describe la resolución de problemas.

9.1 Cuando detecte un problema (llame al servicio de asistencia técnica)

Si detecta un problema, lleve a cabo la operación descrita en el mensaje. Si no se resolviera el problema, realice las siguientes operaciones y, a continuación, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

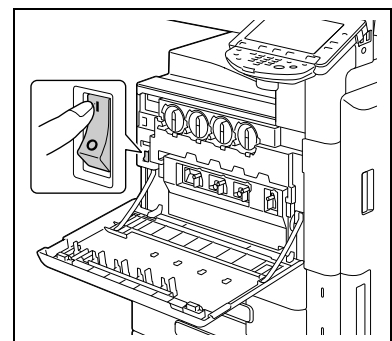
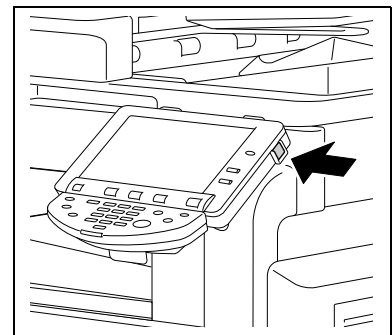
Normalmente, el número de teléfono y de fax del servicio técnico aparecen en el centro de la pantalla.



Si es posible retirar una pieza defectuosa para seguir con las operaciones después de haber detectado un problema, aparecerá [Continuar] o [Recuperar datos]. Para continuar las operaciones, seleccione cualquier tecla. Sin embargo, el problema no se ha resuelto, por lo que debe ponerse en contacto inmediatamente con el servicio de asistencia técnica.

Problemas que no puede resolver el usuario

- 1 Anote el código del error que aparece en la pantalla de llamada de servicio técnico.
- 2 Apague el **interruptor de alimentación secundario**.
- 3 Apague el **interruptor de alimentación principal**.



- 4 Desenchufe la máquina.
- 5 Llame al servicio técnico y especifique el código del error anotado.

9.2 Tabla de resolución de problemas

Solución sencilla de problemas

A continuación se explican procedimientos de resolución de problemas sencillos. Si el problema no se soluciona después de realizar las operaciones descritas, llame al servicio de asistencia técnica.

Descripción del problema	Puntos de comprobación	Solución
La máquina no arranca cuando se enciende el interruptor de alimentación principal	¿Se suministra corriente desde el enchufe?	Inserte correctamente el cable de suministro de corriente en la toma de electricidad.
	¿Está encendido el interruptor de alimentación secundario ?	Apague el interruptor de alimentación secundario .
No se inicia la copia	¿Está abierta la puerta superior derecha de la máquina?	Cierre de forma segura la puerta superior derecha de la máquina.
	¿Hay papel que se corresponda con el del original?	Cargue papel del tamaño apropiado en la bandeja.
La copia es demasiado clara	¿Se ha ajustado la densidad de la copia a [Claro]?	Pulse [Oscuro] en la pantalla de configuración de la densidad para copiar el documento con la densidad de copia deseada. (p. 5-19)
	¿Está húmedo el papel?	Sustitúyalo por un papel nuevo. (p. 8-4)
La copia es demasiado oscura	¿Se ha ajustado la densidad de la copia a [Oscuro]?	Pulse [Claro] en la pantalla de configuración de la densidad para copiar el documento con la densidad de copia deseada. (p. 5-19)
	¿El original queda suficientemente presionado contra el crystal de originales ?	Coloque el original de manera que quede bien presionado contra el crystal de originales . (p. 3-6)
La imagen está parcialmente atenuada o borrosa	¿Está húmedo el papel?	Sustitúyalo por un papel nuevo. (p. 8-4)
	¿El original queda suficientemente presionado contra el crystal de originales ?	Coloque el original de manera que quede bien presionado contra el crystal de originales . (p. 3-6)

Descripción del problema	Puntos de comprobación	Solución
Hay pequeños puntos o manchas oscuras en la copia Hay franjas en la copia	¿Está sucio el crystal de originales ?	Limpie el crystal de originales con un paño suave seco. (p. 8-11)
	¿Está sucio el crystal hendido escáner ?	Limpie el crystal hendido escáner con el limpiador del cristal de originales. (p. 8-11)
	¿Está sucia la almohadilla de los originales ?	Limpie la almohadilla de los originales con un paño humedecido con detergente neutro. (p. 8-12)
	¿Está el original impreso en un material muy traslúcido, como el papel fotosensible diazoico o las transparencias para retroproyector?	Coloque una hoja de papel en blanco del mismo tamaño que el original encima del mismo. (p. 3-6)
	¿Se está copiando un original de 2 caras?	Si se copia un original delgado de 2 caras, puede que se reproduzca en el lado frontal de la copia la información impresa en el lado posterior. En la pantalla para eliminar fondo, seleccione una densidad de fondo más clara. (p. 5-19)
	¿Está sucio el cable del cargador electrostático ?	Utilice el limpiador del cargador para limpiar el cable del cargador electrostático . (p. 9-14)
La imagen se imprime en ángulo	¿Está correctamente colocado el original?	Coloque correctamente el original contra la escala de originales . (p. 3-6) Cargue el original en el ADF y deslice la guía lateral hasta ajustarla al tamaño de este. (p. 3-5)
	¿Está mal colocado el original en el ADF ?	Si no se puede introducir el original en el ADF , haga las copias colocando el original sobre el crystal de originales . (p. 3-6)
	¿Está sucio el crystal hendido escáner ? (mientras utiliza el ADF)	Limpie el crystal hendido escáner con el limpiador de cristal hendido . (p. 8-11)
	¿Está mal colocada la guía lateral a lo largo de los bordes del papel?	Deslice la guía lateral contra los bordes del papel.
	¿Se ha cargado papel arrugado en la bandeja?	Alise el papel antes de cargarlo.
La página impresa aparece doblada	¿Se ondula fácilmente el papel utilizado (como el papel reciclado)?	Retire el papel de la bandeja, déle la vuelta y vuélvalo a cargar.
		Sustitúyalo por un papel nuevo seco. (p. 8-4)

Descripción del problema	Puntos de comprobación	Solución
El borde de la imagen impresa está sucio	¿Está sucia la almohadilla de los originales ?	Limpie la almohadilla de los originales con un paño humedecido con detergente neutro. (p. 8-12)
	¿Es el tamaño del papel seleccionado mayor que el del original? (Con una configuración de zoom de "Tamaño completo" (100,0%))	Seleccione un tamaño de papel igual al tamaño del original. Si no, seleccione la opción Auto para que se amplíe la copia según el tamaño de papel seleccionado. (p. 5-8)
	¿Difiere el tamaño o la orientación del original de los del papel? (Con una configuración de zoom de "Tamaño completo" (100,0%))	Seleccione un tamaño de papel igual al tamaño del original. Si no, seleccione una orientación del papel igual a la del original.
	¿Se ha reducido la copia a un tamaño inferior al del papel? (con un porcentaje de escala reducido especificado)	Seleccione un porcentaje de zoom que ajuste el tamaño del original al tamaño del papel seleccionado. Si no, seleccione la opción Auto para que se amplíe la copia según el tamaño de papel seleccionado. (p. 5-8)
Aunque se ha eliminado un atasco de papel, no se puede hacer copias	¿Está el papel atascado en otros puntos?	Quite el papel atascado en otros puntos.
No está disponible la impresión con las opciones "2 caras > 1 cara" o "2 caras > 2 caras"	¿Se han seleccionado configuraciones que no pueden combinarse?	Compruebe las combinaciones de las configuraciones seleccionadas.
No se pueden realizar copias aunque se introduzca la contraseña en una máquina donde está establecido el seguimiento de cuenta.	¿Aparece el mensaje [Su cuenta ha alcanzado el máx. permitido]?	Póngase en contacto con el administrador.
El original no entra en la máquina	¿Está ligeramente abierta la puerta del ADF ?	Cierre de forma segura el ADF .
	¿Se trata de un original que no cumple las especificaciones?	Compruebe que el original pertenece a alguno de los tipos que se pueden cargar en el ADF . (p. 12-8)
	¿Está correctamente colocado el original?	Coloque el original correctamente. (p. 3-5)
La Unidad de acabado FS-527 , la Unidad de acabado FS-529 o el Separador de trabajos JS-505 no funcionan	¿Se alimenta corriente al conector?	Compruebe que el cable está correctamente insertado en el conector.
La grapa está mal colocada a 90°	¿Se ha indicado correctamente la posición de la grapa?	Especifique la posición de la grapa según se requiera. (p. 5-12)
Las páginas que han salido no se han cargado uniformemente y las perforaciones o las grapas no están correctamente situadas	¿Está enrollado el papel?	Retire el papel de la bandeja, déle la vuelta y vuélvalo a cargar.
	¿Hay un hueco entre la guía lateral de la bandeja de papel y el lateral de las hojas?	Deslice la guía lateral de la bandeja de papel hasta tocar el lateral de las hojas para que no quede ningún hueco.
	¿Se ha configurado correctamente el tipo de papel?	Configure correctamente el tipo de papel de la bandeja seleccionada.

Descripción del problema	Puntos de comprobación	Solución
A pesar de que la unidad de autenticación está conectada a la máquina por medio de un cable USB, el LED de indicación de estado no se ilumina en color verde	Se sospecha la existencia de un fallo en el puerto USB de la máquina.	Apague el interruptor de alimentación principal de la máquina, desconecte el cable USB de la máquina o de la unidad de autenticación y, a continuación, conéctelo de nuevo. Espere al menos 10 segundos y, a continuación, encienda el interruptor de alimentación principal de la máquina.
A pesar de que la unidad de autenticación está conectada al ordenador por medio de un cable USB, el LED de indicación de estado no se ilumina en color verde	Se sospecha la existencia de un fallo en el puerto USB del ordenador.	Reinicie su equipo.
	¿Se ha instalado correctamente el controlador de la unidad de autenticación?	Compruebe que el controlador está correctamente instalado en el ordenador. (p. 10-3), (p. 11-3)
No se emite ninguna señal de aviso cuando se inicia el escaneado o cuando la autenticación ha finalizado en la máquina	¿Se ha ajustado a DESACTIVADO la señal de aviso en la máquina?	Active la señal de aviso de la máquina. (p. 10-3)
Cuando se muestra el mensaje [Error en el registro] en la máquina donde el registro no se ha realizado con éxito	El tiempo de escaneado del dedo en la unidad de autenticación está limitado por proceso de escaneado. Si el escaneado no finaliza dentro del tiempo establecido, se muestra el mensaje correspondiente. Para obtener más información sobre el tiempo de escaneado, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.	Para finalizar el escaneado dentro del tiempo establecido, consulte la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas] para confirmar cómo realizar la autenticación y cómo colocar el dedo durante el escaneado. Durante el escaneado, coloque correctamente la parte del dedo a escanear en la sección de escaneado y no la mueva hasta que se hayan obtenido resultados. Si la parte del dedo escaneada tuviera polvo o estuviera áspera o seca al realizar la autenticación, no será posible obtener una imagen correcta y es posible que el escaneado no finalice. Límpiense el dedo y, a continuación, escanéelo de nuevo o mejore su estado para evitar que esté áspero y seco. Si la parte escaneada es demasiado gruesa o demasiado fina (si el grosor del dedo está fuera del rango entre 3/8 pulgadas (10 mm) y 1 pulgada (25 mm)), no se obtendrá una imagen correcta y es posible que el escaneado no finalice. Intente "estirar el dedo", "apoyándolo con más firmeza" o "con menos firmeza" en la sección de escaneado.
Cuando se muestra el mensaje [Error en la autenticación] en la máquina donde el registro no se ha realizado con éxito		
Cuando aparece el mensaje [Error en la lectura de datos. Vuelva a colocar el dedo y haga clic en el botón [Comenzar lectura].] aparece en la máquina cuando el registro no se ha realizado de forma correcta	El tiempo de escaneado de la unidad de autenticación está limitado a cinco segundos por proceso de escaneado. Si el escaneado no finaliza antes de cinco segundos, se muestra el mensaje correspondiente.	

Descripción del problema	Puntos de comprobación	Solución
No se inicia el escaneado	¿Ha colocado el dedo correctamente en la unidad de autenticación?	<p>Consulte la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/de carpeta] para confirmar cómo realizar la autenticación y cómo colocar el dedo al escanear.</p> <p>Durante el escaneado, coloque correctamente la parte del dedo a escanear en la sección de escaneado y no la mueva hasta que se hayan obtenido resultados.</p> <p>Si la parte del dedo escaneada tuviera polvo o estuviera áspera o seca al realizar la autenticación, no será posible obtener una imagen correcta y es posible que el escaneado no finalice. Límpiense el dedo y, a continuación, escanéelo de nuevo o mejore su estado para evitar que esté áspero y seco. Si la parte escaneada es demasiado gruesa o demasiado fina (si el grosor del dedo está fuera del rango entre 3/8 pulgadas (10 mm) y 1 pulgada (25 mm)), no se obtendrá una imagen correcta y es posible que el escaneado no finalice. Intente "estirar el dedo", "apoyándolo con más firmeza" o "con menos firmeza" en la sección de escaneado.</p>
	¿Ha reiniciado la máquina después de conectar la unidad de autenticación?	<p>Apague el interruptor de alimentación principal de la máquina, desconecte el cable USB de la máquina o de la unidad de autenticación y, a continuación, conéctelo de nuevo. Espere al menos 10 segundos y, a continuación, encienda el interruptor de alimentación principal de la máquina.</p>
Cuando aparece el mensaje [Error en el registro] en esta máquina significa que el registro no se ha realizado correctamente	El tiempo de escaneado de la unidad de autenticación está limitado a 10 segundos. Si el escaneado no finaliza dentro del tiempo establecido, se muestra el mensaje correspondiente.	Para finalizar el escaneado dentro del tiempo establecido, consulte la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas] para confirmar cómo colocar la tarjeta IC.
Cuando aparece un mensaje en el ordenador donde ha fallado el registro		
Cuando se muestra el mensaje [Error de autenticación] en la máquina donde el registro no se ha realizado con éxito	<p>Quando se activa la autenticación mediante tarjeta IC + la autenticación con contraseña</p> <p>¿Ha introducido la contraseña correcta?</p>	<p>Compruebe la contraseña y, a continuación, introduzca la correcta en caso necesario.</p>
No se inicia el escaneado	¿Ha reiniciado la máquina después de conectar la unidad de autenticación?	<p>Apague el interruptor de alimentación principal de la máquina, desconecte el cable USB de la máquina o de la unidad de autenticación y, a continuación, conéctelo de nuevo. Espere al menos 10 segundos y, a continuación, encienda el interruptor de alimentación principal de la máquina.</p>

Descripción del problema	Puntos de comprobación	Solución
Al conectar la unidad de autenticación al ordenador se inicia el asistente de desinstalación de hardware	¿Corresponde el puerto USB al que está conectado la unidad de autenticación con el puerto utilizado al instalar el controlador?	Si conecta la unidad de autenticación a un puerto USB distinto del utilizado al instalar el controlador, es posible que se inicie el asistente de desinstalación de hardware. Utilice el mismo puerto USB que el utilizado al instalar el controlador.

Mensajes principales y soluciones a los mismos













Si aparece un mensaje que no está incluido en la lista inferior, realice la operación que se describe en el mensaje.

Mensaje	Causa	Solución
[Originales olvidados en el cristal.]	El original se ha dejado en el cristal de originales .	Retire el original del cristal de originales .
[No hay papel de este tamaño. Seleccione el tamaño de papel.]	No se ha cargado papel del tamaño adecuado en una bandeja.	Puede seleccionar papel de otro tamaño o cargar papel del tamaño adecuado.
[Cargue papel en bandeja entrada manual.]	No se ha cargado papel del tamaño adecuado en la bandeja de entrada manual .	Cargue papel del tamaño apropiado en la bandeja de entrada manual .
[No puede detectarse el tamaño del original. Seleccione el tamaño de papel.]	(1) El original no se ha colocado correctamente. (2) Se ha cargado un original de tamaño no estándar o de tamaño demasiado pequeño para que se pueda detectar.	(1) Coloque el original correctamente. (2) Seleccione el tamaño de papel correcto.
[La imagen no cabrá en el tamaño del papel seleccionado. Coloque el original con una orientación distinta.]	La imagen no cabe en el papel.	Gire el original 90 y cárguelo.
[No se puede definir con la opción Auto Color.]	Se han seleccionado funciones que no pueden usarse conjuntamente.	Realice las copias utilizando sólo una de las funciones.
[La bandeja de salida ha alcanzado su capacidad. Retire el papel de la bandeja indicada mediante →.]	No es posible realizar la copia porque se ha alcanzado el máximo de capacidad de carga de papel de la Unidad de acabado FS-527 , la Unidad de acabado FS-529 o el Separador de trabajos JS-505 .	Retire todo el papel de la bandeja indicada.
[Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña y, a continuación, pulse [Iniciar sesión] o [Acceso].]	La autenticación de usuario está activada. No se pueden hacer copias a no ser que se introduzca un nombre de usuario y la contraseña correcta.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos. (p. 4-9)
[Introduzca el nombre de cuenta y la contraseña y pulse [Inicio de sesión] o [Acceso].]	El seguimiento de cuenta está activado. No se pueden hacer copias a no ser que se introduzca un nombre de cuenta y la contraseña correctos.	Introduzca el nombre de la cuenta y la contraseña correctos. (p. 4-9)
[Su cuenta ha alcanzado el máximo permitido.]	Se ha alcanzado el límite del número de páginas que se pueden imprimir.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina.
[El elemento indicado por → está abierto. Círrrelo adecuadamente.]	Si una puerta o tapa de la máquina está abierta o una opción está mal instalada, la máquina no puede hacer copias.	Asegúrese de que todas las puertas y tapas de la máquina y las opciones están cerradas correctamente.

Mensaje	Causa	Solución
[Configure la unidad de tambor y cierre todas las puertas.]	La unidad de tambor indicada no está bien instalada.	Instale de nuevo cada consumible y pieza de recambio. O llame al servicio técnico.
[Instale el cartucho de tóner (Y).]	El cartucho de tóner indicado no está bien instalado.	Instale de nuevo cada consumible y pieza de recambio. O llame al servicio técnico.
[Coloque el cartucho de tóner y cierre todas las puertas.]	El cartucho de tóner indicado no está bien instalado.	Instale de nuevo cada consumible y pieza de recambio. O llame al servicio técnico.
[Coloque el bote de tóner residual y cierre todas las puertas.]	El depósito de tóner residual no está bien instalado.	Instale de nuevo cada consumible y pieza de recambio. O llame al servicio técnico.
[Se ha instalado una unidad de tambor no válida. Ajuste la unidad de tambor correcta y cierre todas las puertas.]	No se ha ajustado la unidad de tambor correcta.	Instale de nuevo cada consumible y pieza de recambio. O llame al servicio técnico.
[Configure la unidad de tambor y cierre todas las puertas.]	La unidad de tambor no está bien instalada.	Instale de nuevo cada consumible y pieza de recambio. O llame al servicio técnico.
[Reponga papel.]	La bandeja indicada se ha quedado sin papel.	Añada papel. (p. 8-4)
[Queda poco tóner (Y). Cámbielo cuando así se indique.]	El tóner del color indicado está a punto de quedarse vacío.	Prepare otro cartucho de tóner para realizar la sustitución según las indicaciones incluidas en el contrato de mantenimiento.
[Sustituya el cartucho de tóner (Y).]	El tóner está a punto de agotarse.	Sustituya el cartucho de tóner según las indicaciones incluidas en el contrato de mantenimiento.
[Tóner agotado. Cambie el cartucho de tóner según la guía (explicación). Pulse el botón [Continuar] para proseguir con las operaciones.]	Tóner agotado.	Sustituya el cartucho de tóner según las indicaciones incluidas en el contrato de mantenimiento.
[Se han terminado. Sustituya el cartucho de grapas o cancele el grapado.]	Se han agotado las grapas.	Sustituya el cartucho de grapas .
[Atasco de papel. Retire el papel con el indicador 0.]	La máquina no puede seguir haciendo copias porque se ha producido un atasco de papel.	Retire el papel atascado.
[Vacíe el depósito de residuos de taladrado. Para continuar con la tarea, cancele la perforación.]	(1) El depósito de residuos de taladrado está lleno. (2) La caja de residuos de perforación no está instalada.	Elimine los residuos de la caja de residuos de perforación . Instale la caja de residuos de perforación .
[Vuelva a cargar el siguiente número de páginas del documento.]	Tras eliminar un atasco de papel, es necesario volver a cargar algunas páginas de los originales que ya han pasado por el ADF .	Cargue en el ADF las páginas del original indicadas.
[Se ha producido un error interno. Abra y vuelva a cerrar la puerta frontal para solucionar un problema. Si vuelve a aparecer el código de error, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.]	La máquina presenta una avería y no puede realizar copias.	Proceda según se indica en el mensaje mostrado en la pantalla. Si el problema no se resolviera ni remitiera, comuníquese al servicio técnico el código de error mostrado en la pantalla.
[Se ha producido un error interno. Apague el interruptor principal y vuelva a encenderlo. Si vuelve a aparecer el código de error, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.]		

Mensaje	Causa	Solución
[Se ha detectado un fallo. Llame al servicio de asistencia técnica.]	La máquina presenta una avería y no puede realizar copias.	Avise al servicio de asistencia técnica y facilítele el código que se muestra en la pantalla.
[Limpie el cristal de originales de la izquierda con el producto de limpieza para cristales. Si continúa utilizando la máquina en estas condiciones, pueden aparecer líneas en la copia.]	El cristal hendido escáner está sucio.	Límpielo con el limpiador del cristal hendido .
[Descargando datos del programa del servidor de firmware.]	(1) El servicio de asistencia técnica ha activado el sistema CS Remote Care . (2) Se está descargando Internet ISW.	No desconecte el interruptor de alimentación secundario mientras se visualiza este mensaje. Después de desconectar el interruptor de alimentación secundario , apague el interruptor de alimentación principal y, a continuación, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
[La información de autenticación introducida no es válida debido a los intentos de acceso fallidos. Póngase en contacto con el administrador.]	Los datos de autenticación han dejado de ser válidos porque se ha excedido el número especificado de intentos de autenticación erróneos.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina.
[La contraseña de administrador actual no es válida ya que se ha superado el número de intentos de acceso.]	La contraseña de administrador ha dejado de ser válida porque se ha excedido el número especificado de intentos de autenticación erróneos.	Apague la máquina y vuélvala a encender. Desconecte el interruptor de alimentación principal y espere al menos 10 segundos antes de volverlo a conectar.
[El registro de tareas ha llegado al máximo permitido. Póngase en contacto con el administrador.]	El área de escritura del registro de tareas ha alcanzado el máximo permitido.	Obtenga el registro de tareas utilizando Web Connection .
[Sin datos de la guía de animación disponibles. Póngase en contacto con el administrador.]	Los datos de la guía de animación no están instalados.	Para más detalles sobre la instalación de los datos de la guía de animación, póngase en contacto con el servicio técnico.
[Compruebe que el teclado externo está conectado correctamente. Puede que no esté conectado o se han conectado varios teclados.]	El teclado compacto no está conectado a la máquina.	Apague el interruptor principal de la máquina y conecte el teclado compacto a la misma. Espere al menos 10 segundos y, seguidamente, encienda el interruptor principal de la máquina.

Iconos que aparecen en la pantalla del panel táctil

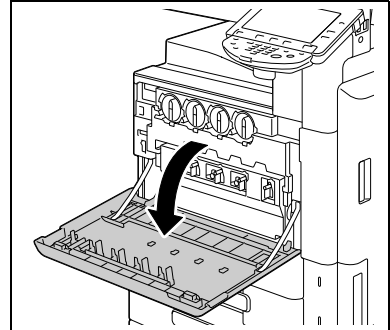
Icono	Descripción
	Indica que se están enviando datos desde la máquina, independientemente del modo activado.
	Indica que la máquina está recibiendo datos, independientemente del modo activado.
	Indica que se ha producido un error al estabilizar una imagen, al imprimirla o al escanearla. Pulse este icono para ver una pantalla que muestre un código de advertencia.
	En caso de que se cierre la pantalla de advertencias mientras aparece un aviso, pulse este botón para volver a mostrarla.
	Aparece cuando hay un mensaje que indica que se deben cambiar los consumibles o que la máquina necesita mantenimiento. Pulse este icono para visualizar el mensaje y, a continuación, realice el cambio o el procedimiento de mantenimiento que se solicita.
	Indica que se ha producido un error en la conexión con el servidor POP.
	Indica que no hay papel en la bandeja de papel.
	Indica que queda muy poco papel en la bandeja de papel.
	Aparece si está instalado el Controlador de imagen IC-412 opcional. Al pulsar este icono, aparece la pantalla de ajuste del Controlador de imagen IC-412 .
	Indica que el "Modo de seguridad avanzada" tiene el valor "ON".
	Aparece cuando la memoria externa (memoria USB) no está conectada.
	Indica que se ha conectado una memoria externa no estándar a la máquina; por lo tanto, la conexión USB no está activada.

9.3 Si la calidad de impresión es deficiente

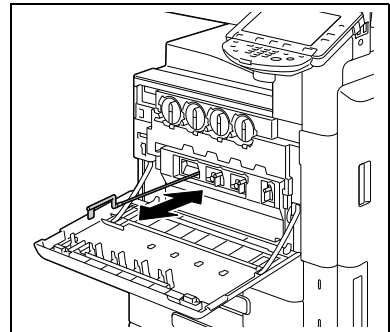
Limpeza del cable del cargador electrostático

Si el **cable del cargador electrostático** está sucio, aparecerán franjas en las imágenes impresas. Si sucediera esto, siga el procedimiento descrito abajo para limpiar el **cable del cargador electrostático**.

- 1 Abra la **puerta frontal**.



- 2 Extraiga lentamente el **limpiador del cargador** todo lo que se pueda. A continuación, empuje lentamente la herramienta de limpieza del cargador todo lo que se pueda.
Repita las operaciones anteriores tres veces.

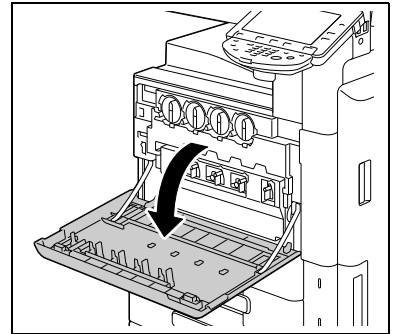


- 3 Introduzca de forma segura el **limpiador del cargador** y, a continuación, cierre la **puerta frontal**.

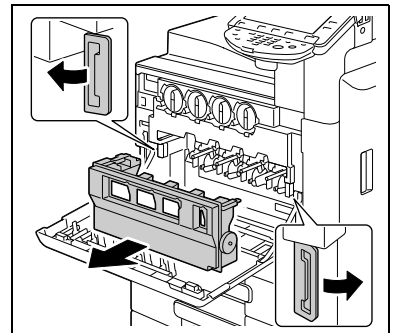
Limpeza del cabezal de impresión

Si el **cabezal de impresión** se ensucia, es posible que se reduzca la calidad de impresión. Si sucediera esto, debe limpiar el **cabezal de impresión** según el procedimiento que se indica a continuación.

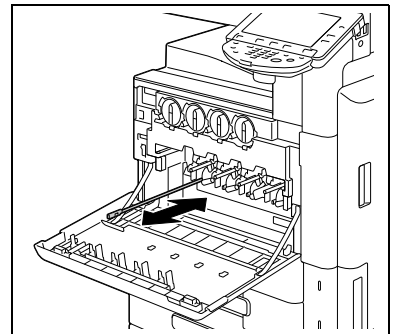
- 1 Abra la **puerta frontal**.



- 2 Desbloquee la **palanca de fijación del depósito de tóner residual** y, a continuación, extraiga el **depósito de tóner residual**.



- 3 Saque lentamente el **limpiador del cabezal de impresión** hasta que se detenga. A continuación, empuje lentamente la herramienta de limpieza del cargador todo lo que se pueda. Repita las operaciones anteriores tres veces.



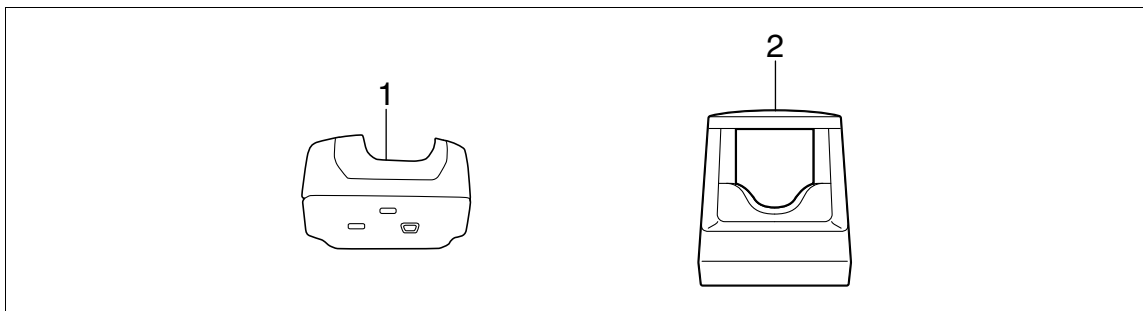
- 4 Introduzca de forma segura el **limpiador del cabezal de impresión** e instale el **depósito de tóner residual**.
- 5 Cierre la **puerta frontal**.

10

**Unidad de autenticación
(tipo biométrico)**

10 Unidad de autenticación (tipo biométrico)

En este capítulo se describe la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101** o la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102**.



1. Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101
2. Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102

10.1 Utilización de una unidad de autenticación (tipo biométrico)

La **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101** o la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102** es un sistema de "autenticación biométrica" que escanea el patrón venoso para realizar la autenticación personal. Utilizando la autenticación biométrica, puede iniciar la sesión en esta máquina cuando esté establecida la autenticación de usuario para poder realizar un trabajo de impresión.

Coloque el índice recto de tal forma que la yema toque levemente la hendidura y el resalte de la sección de escaneado. Posicione el dedo corazón y el pulgar en ambos lados de la unidad de autenticación para evitar girar el índice que se utiliza para la autenticación.

Para más detalles sobre cómo colocar el índice en la unidad de autenticación, consulte la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas].

NOTA

*Si la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101** se cambia por la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102**, los usuarios registrados en la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101** no podrán utilizarse en la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102**. Conecte la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102** a la máquina y vuelva a registrar los usuarios.*

No coloque nada más excepto su dedo sobre la sección de escaneado durante la operación de escaneado. De lo contrario podrían originarse fallos en el funcionamiento.

No desconecte el cable USB de la unidad de autenticación o del ordenador durante la operación de escaneado. De lo contrario, el sistema podría volverse inestable.

El LED de indicación de estado y la señal de aviso indican el estado de la unidad de autenticación.

LEDs de indicación de estado	Estado
Iluminado de color verde	Listo o autenticación finalizada
Parpadeante en color verde	Durante la operación de autenticación o de escaneado
Iluminado de color rojo	Error en la autenticación o error en el escaneado
Apagado	La unidad de autenticación no se ha detectado
Señal de aviso	Estado
Un pitido breve	Se inicia el escaneado
Un pitido breve	Durante un reintento tras un error en la autenticación
Un pitido breve ^{*1} /dos pitidos breves ^{*2}	Autenticación finalizada
Dos pitidos breves ^{*1} / un pitido breve y uno prolongado ^{*2}	Se ha producido un error de autenticación

Señal de aviso	Estado
Un pitido prolongado ^{*2}	Escaneado cancelado

^{*1}**Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101**

^{*2}**Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102**

Para utilizar la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101** o la **Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102**, primero registre el patrón venoso del dedo del usuario en la máquina. El usuario registrado e identificado mediante el patrón venoso del dedo puede iniciar la sesión en la máquina o ejecutar un trabajo de impresión. En esta sección se explica cómo se deben configurar los ajustes de esta máquina, cómo registrar usuarios y cómo iniciar sesión con autenticación.

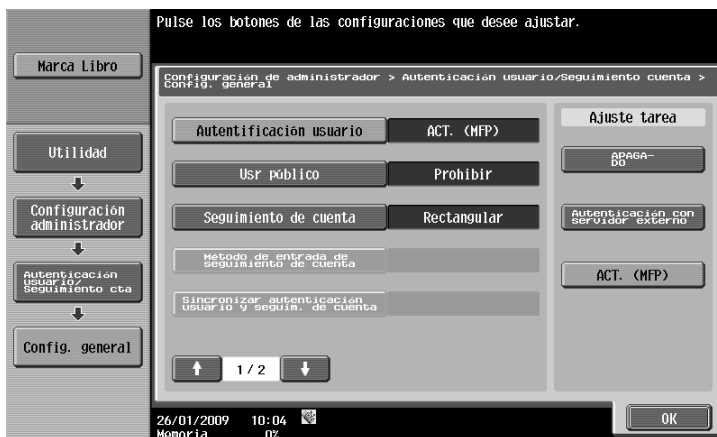
10.1.1 Configuración de la máquina

NOTA

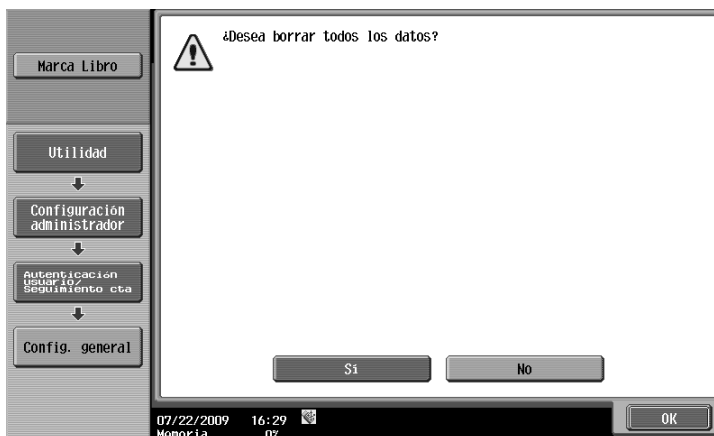
La configuración de la autenticación de usuario debe realizarse con la autenticación MFP de la máquina.

Este dispositivo no es compatible con la autenticación con un servidor externo. Para combinar el seguimiento de cuenta con la autenticación de usuario, ajuste la función Sincronizar autenticación usuario y Seguimiento de cuenta en la opción [Sincronizar].

- 1 Utilice el **panel de control** de esta máquina para acceder a la pantalla de configuración de administrador. Pulse [Autenticación usuario/Seguimiento cta] y, a continuación [Config. general].
- 2 Ajuste [Autenticación de usuario] a [ACT. (MFP)] y, a continuación, pulse [OK].



- 3 Pulse [S] y, a continuación, [OK].



- 4 Pulse [Config. equipo autenticación].
- 5 Pulse [Config. general].
- 6 Pulse [Autenticación biométrica].

- 7 Ajuste la [Señal de cobertura] y la [Config. operación].



- Para la [Señal de cobertura], especifique si debe emitirse un "pitido" cuando el patrón venoso del dedo se haya escaneado correctamente.
- Para la [Config. operación], especifique cómo debe iniciarse sesión en la máquina después de realizar el registro.
 [Autenticación 1 a varios]: permite al usuario iniciar la sesión colocando simplemente el dedo.
 [Autenticación 1 a 1]: permite al usuario iniciar la sesión introduciendo el nombre de usuario y colocando el dedo.

Si necesita más información sobre cómo se inicia sesión en esta máquina, consulte la página 10-18.

- 8 Pulse [OK] dos veces.

- 9 Pulse [Cierre de sesión].

- 10 Especifique si después de escanear un original se cerrará la sesión cuando el usuario la haya iniciado con la unidad de autenticación.



- 11 Pulse [OK].

- 12 Pulse [Cerrar] dos veces.

10.1.2 Registrar un usuario

Los siguientes dos métodos pueden utilizarse para registrar a un usuario.

- Conecte la unidad de autenticación a la máquina y registre directamente al usuario correspondiente en la máquina
- Conectar la unidad de autenticación al ordenador y utilizar **Data Administrator** para registrar al usuario

NOTA

Los datos del usuario registrado quedan guardados en el disco duro de esta máquina. Al cambiar el tipo de autenticación de usuario de la máquina o al formatear el disco duro, se borrarán los datos de los usuarios registrados.

Registro de un usuario utilizando el panel de control de la máquina

- 1 Utilice el **panel de control** de esta máquina para acceder a la pantalla de configuración de administrador. Pulse [Autenticación usuario/Seguimiento cta] y, a continuación, [Config. de autenticac. de usuario].

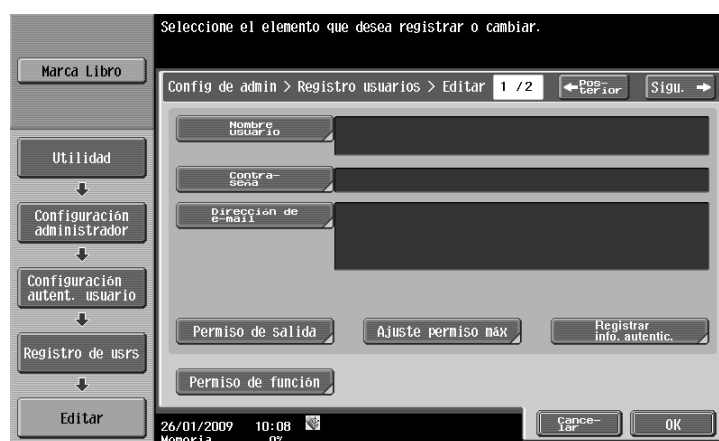
NOTA

[Config. de autenticac. de usuario] está desactivado si la autenticación de usuario se ha ajustado a [DESACT.] en Config. general.

- 2 Pulse [Registro de usrs].
- 3 Seleccione el número de registro deseado y, a continuación, pulse [Editar].



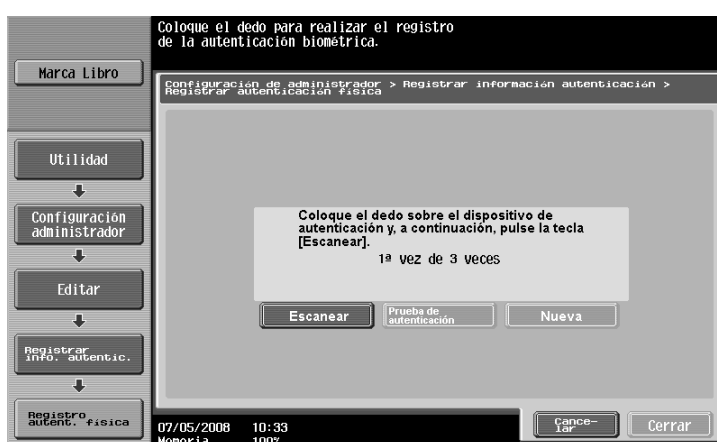
- 4 Pulse [Registrar info. autentic.].



5 Pulse [Editar].



6 Coloque el dedo en la unidad de autenticación para escanear el patrón venoso del dedo.



- Escanee el patrón venoso del dedo tres veces. Coloque de nuevo el mismo dedo y pulse [Escanear] para cada proceso de escaneado.
- Después de escanear el patrón venoso, coloque el mismo dedo y pulse [Prueba de autenticación].
- Si se ha autenticado su patrón venoso a través de la prueba de autenticación, pulse [Nueva]. Si la autenticación no se ha realizado correctamente, vuelva a escanear el dedo.

7 Pulse [Cerrar] dos veces.

8 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

9 Configure el ajuste de permisos de función según sea necesario.

10 Pulse [OK].

11 Pulse [Cerrar].

Registro de un usuario utilizando Data Administrator

Para utilizar **Data Administrator**, configure la máquina e instale Data Administrator. Para la instalación, instale el **BioDriver (controlador USB)** de la unidad de autenticación y, a continuación, instale el **plugin Bio de Data Administrator**.

NOTA

*Antes de realizar la instalación, instale en el ordenador la versión 4.0 o superior de **Data Administrator**. Para consultar los requisitos de funcionamiento y el proceso de instalación de **Data Administrator**, consulte el Manual del operador de **Data Administrator**.*

Comprobación de la versión de Data Administrator instalada

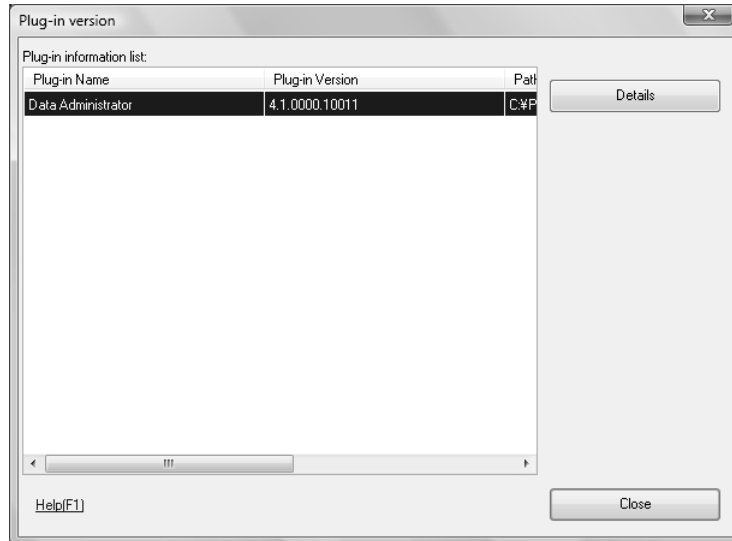
- 1 En el menú [Ayuda] de **Data Administrator**, seleccione [Información sobre la versión].

NOTA

Este software no se puede utilizar si la versión es "3.x". Instale la versión "4.x".

*Si está instalada la versión 3.x de **Data Administrator**, ésta se eliminará al instalar la versión 4.x.*

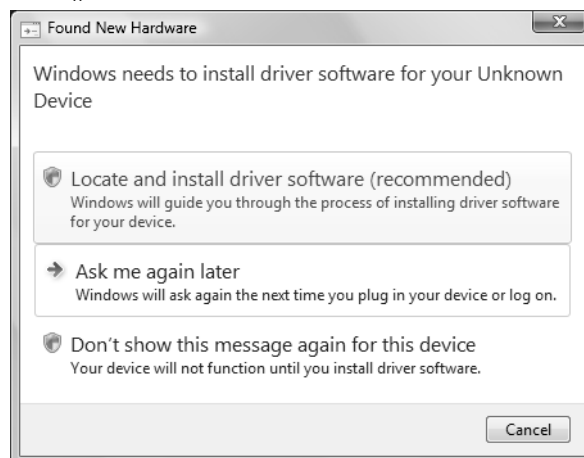
- 2 Haga clic en el botón [Plug-in version].
- 3 En la [Plug-in information list], confirme la versión del plugin de **Data Administrator**.



→ Este software está disponible si la versión del plugin es "4.x".

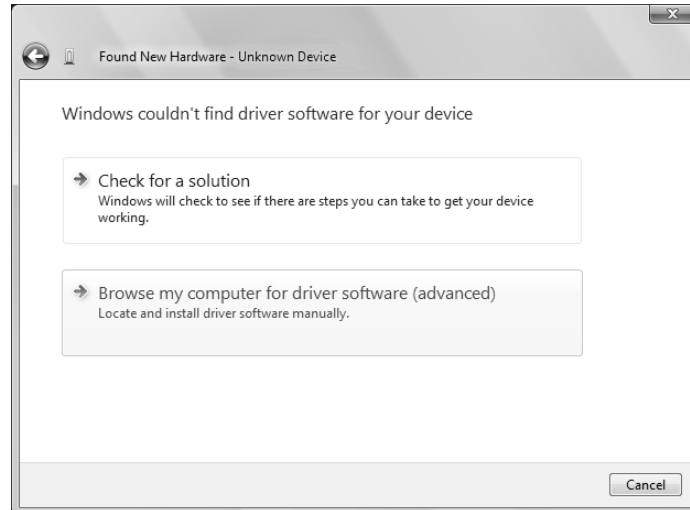
Instalación

- 1 Apague el **interruptor de alimentación principal** de la máquina y desconecte la unidad de autenticación de la máquina.
- 2 Instale **BioDriver (controlador USB)**
Conecte la unidad de autenticación al puerto USB del ordenador.
Aparece el cuadro de diálogo [Found New Hardware] (Nuevo hardware encontrado).
- 3 Seleccione [Locate and install driver software (recommended)] (Buscar e instalar el software de controlador (recomendado)).

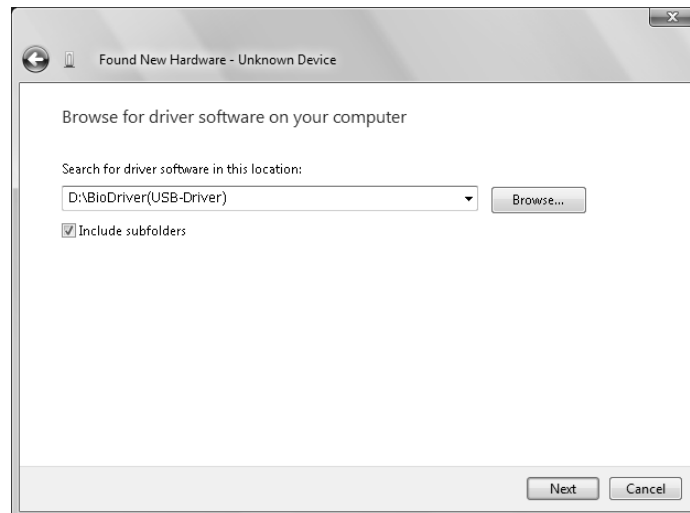


- 4 Introduzca el DVD-ROM de la aplicación, suministrado junto con la unidad de autenticación, en la unidad de DVD del ordenador.

- 5 Haga clic en [Browse my computer for driver software (advanced)] (Buscar software de controlador en el equipo (avanzado)).



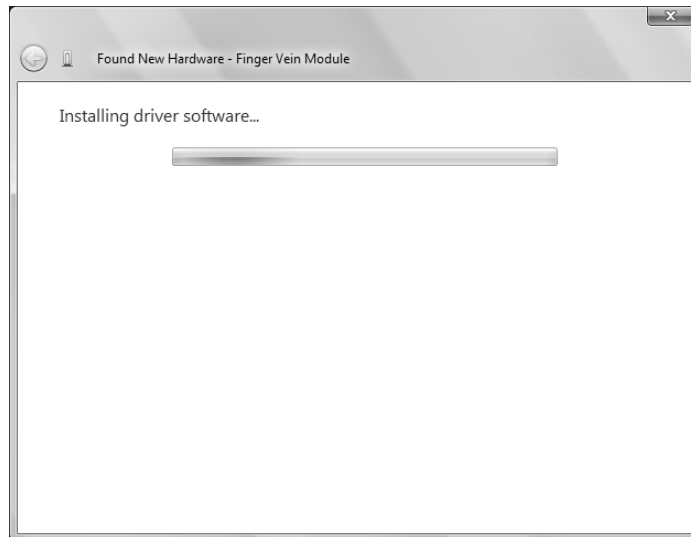
- 6 Compruebe que la ubicación de búsqueda del controlador corresponde al DVD de la aplicación y, a continuación, haga clic en [Next] (Siguiente).



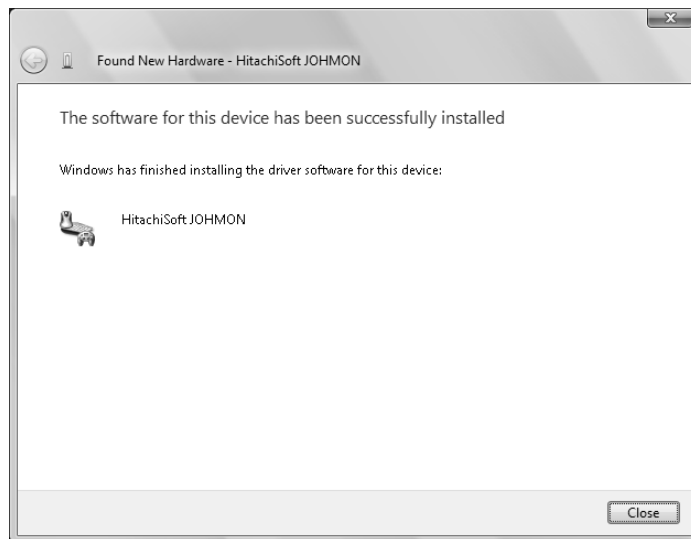
- Si la ubicación de búsqueda del controlador no se corresponde con el DVD de la aplicación, haga clic en [Browse] (Examinar). Seleccione la carpeta **BioDriver (controlador USB)** del DVD y, a continuación, haga clic en [OK].



→ La instalación da comienzo.



7 Haga clic en [Close] (Cerrar).

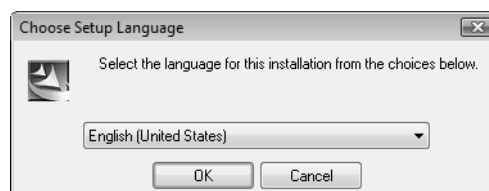


La instalación de **BioDriver (controlador USB)** ha finalizado.

8 Instalación del **plugin Bio de Data Administrator**.

Abra la carpeta DA_Bio_Plugin del DVD de la aplicación y, a continuación, haga clic en setup.exe.

9 Seleccione un idioma y haga clic en [OK].



El programa de instalación arranca.

10 Siga las instrucciones de la pantalla para proseguir con la instalación.

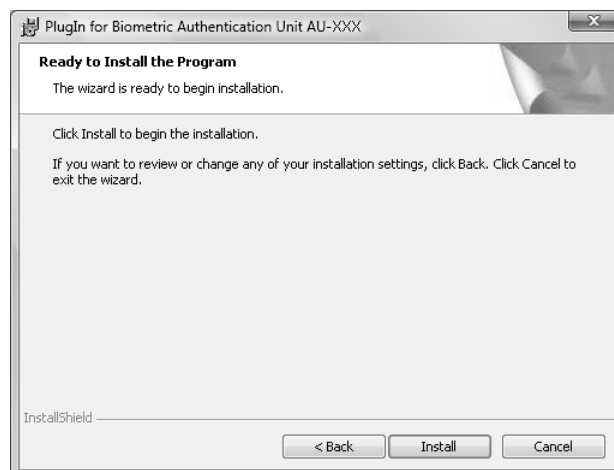
11 Haga clic en [Next].



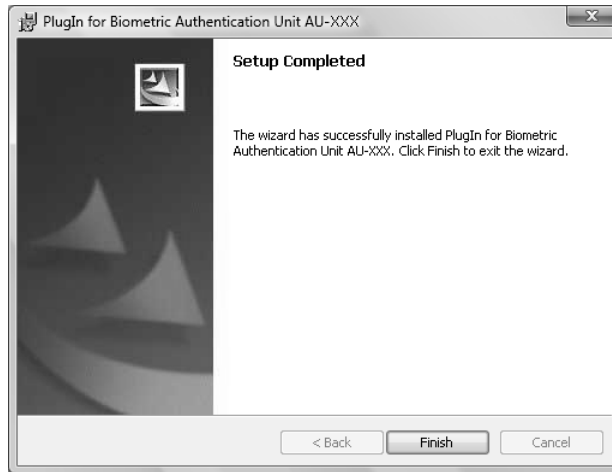
12 Seleccione [I accept the terms in the license agreement] (Acepto los términos de este acuerdo de licencia) y, a continuación, haga clic en [Next].



13 Haga clic en [Install] (Instalar).



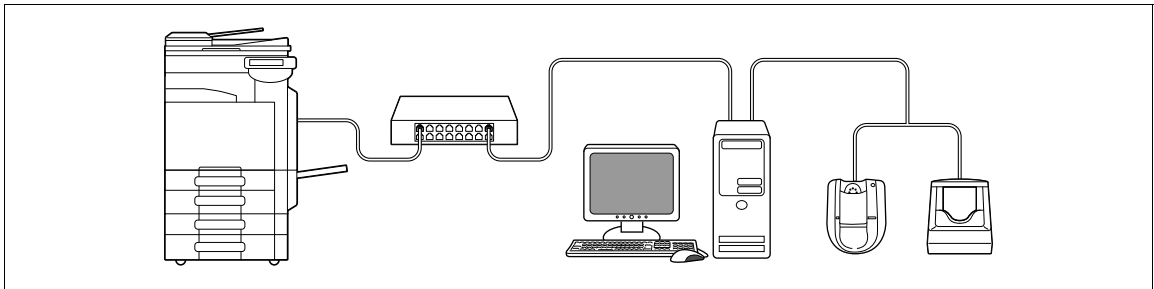
14 Haga clic en [Finish] (Finalizar).



La instalación del **plugin Bio de Data Administrator** ha finalizado, con lo que se ha completado la instalación.

Registro de usrs

Para registrar a un usuario con **Data Administrator**, conecte la unidad de autenticación al puerto USB del ordenador y el ordenador a la máquina a través de la red.



- 1 Si la unidad de autenticación ya se encuentra conectada a esta máquina, apague el **interruptor de alimentación principal** de la máquina y, a continuación, desconecte la unidad de autenticación.

→ Si la unidad de autenticación ya se encuentra conectada al ordenador, vaya al paso 4.

NOTA

Para apagar y encender el **interruptor de alimentación principal**, apague primero el **interruptor de alimentación principal** y, a continuación, enciéndalo de nuevo transcurridos al menos 10 segundos. Si no lo hace, puede que la máquina no funcione correctamente.

Cuando conecte o desconecte el cable USB, sujete el enchufe con la mano. De lo contrario, la máquina puede estropearse o puede producirse algún fallo.

- 2 Encender el **interruptor de alimentación principal** de la máquina.
- 3 Conecte la unidad de autenticación al puerto USB del ordenador que incluya **Data Administrator**.

NOTA

No conecte otro dispositivo USB al mismo puerto que la unidad de autenticación. De lo contrario se reducirá la alimentación del USB, lo que puede provocar un error en el funcionamiento.

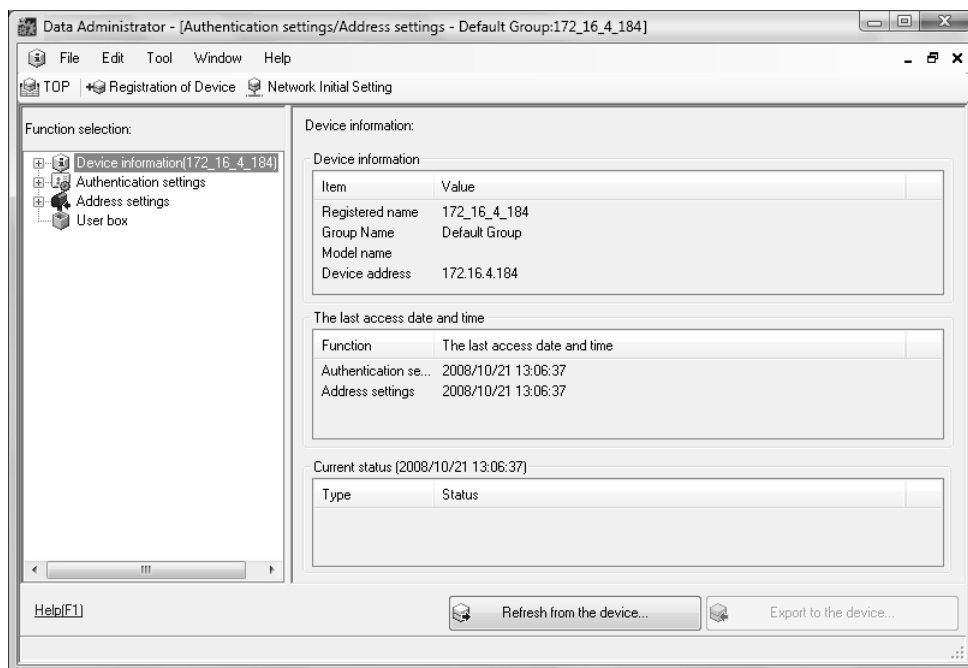
Si desea utilizar un concentrador USB, asegúrese de que es un concentrador autoalimentado que suministre 500 mA o más.

Reinicie el proceso al menos 5 segundos tras conectar la unidad de autenticación.

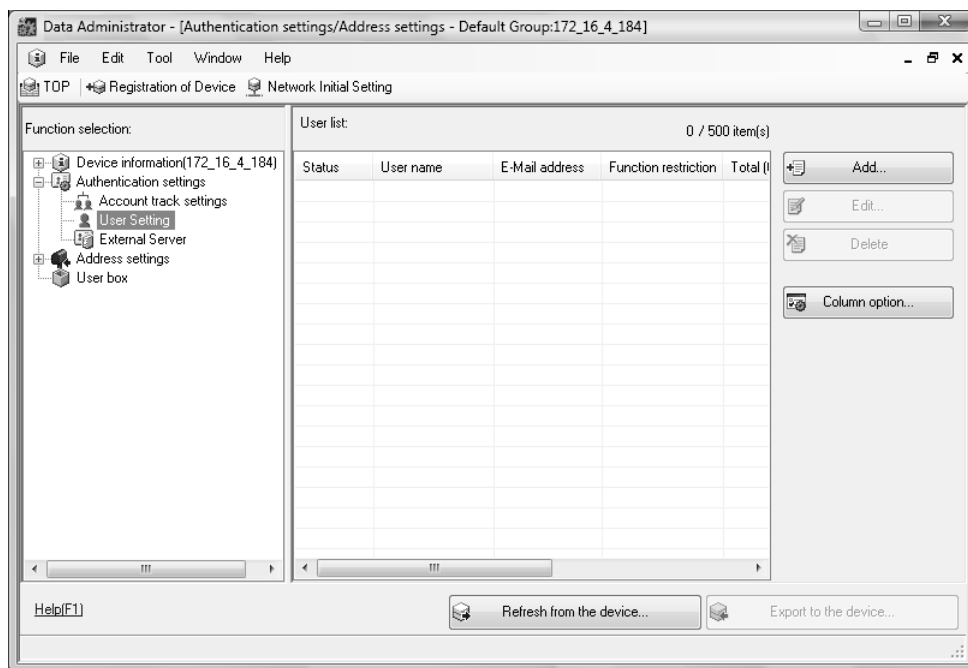
4 Data Administrator arranca y la información del dispositivo de la máquina se importa.

Aparece la pantalla de información sobre el dispositivo.

→ Si desea más información sobre cómo importar la información del dispositivo, consulte el Manual del operador de **Data Administrator**.



5 En Selección de función, seleccione [Account track settings] - [User Setting] y, a continuación, haga clic en [Add].



- 8 Coloque el dedo en la unidad de autenticación y, a continuación, haga clic en [Start Reading].
 → Escanee el patrón venoso del dedo tres veces, colocando el mismo dedo para cada proceso de escaneado.

Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101

Registering Vein Authentication

The vein is photographed 3 times.

User Name: user01

Result: Unregistered

Step	Status
1st	Place your finger on the vein reader and click the [Start reading] button.
2nd	-
3rd	-

In order to improve the accuracy of vein data, the vein is photographed 3 times.

Start Reading

Register Cancel

Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102

Registering Vein Authentication

User Name: user01

Result: Unregistered

Step	Status
1st	Place your finger on the vein reader and click the [Start reading] button.
2nd	-
3rd	-

In order to improve the accuracy of vein data, the vein is photographed 3 times.

Start Reading

Register Cancel

- 9 Haga clic en [Registrar].
- 10 Haga clic en [OK].
 → Repita los pasos 5 a 10 para registrar a todos los usuarios.

User settings

User Name*: user03

Password: *****

E-Mail Address:

Account Name:

Permit function | Maximum counter settings | Maximum number of boxes | Reference Allowed Setting [AU-XXX]

Vein Authentication data: Unregistered

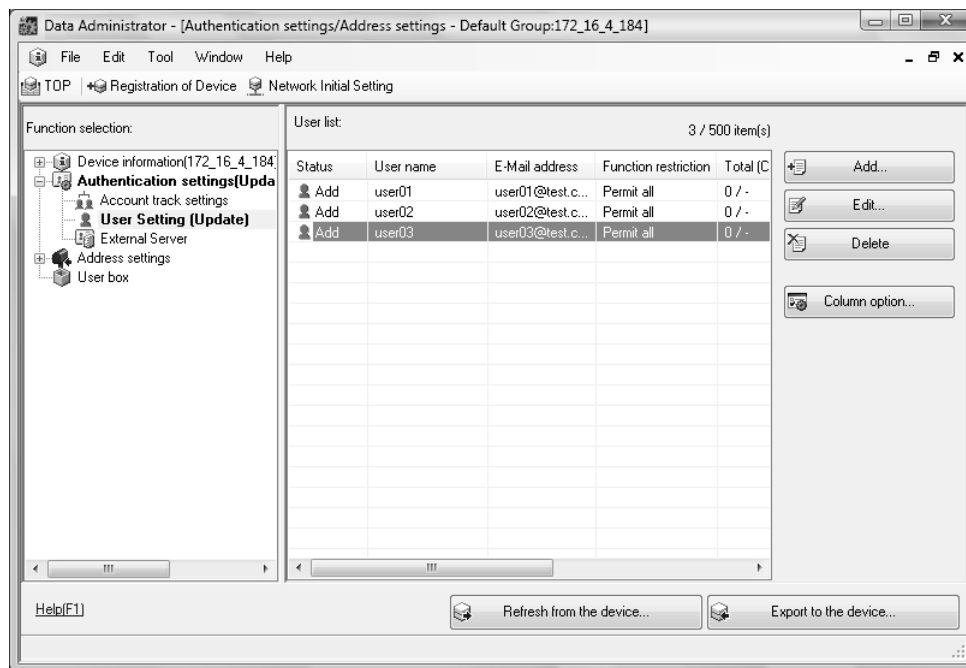
Import

Delete

Help[F1] *: Required field OK Cancel

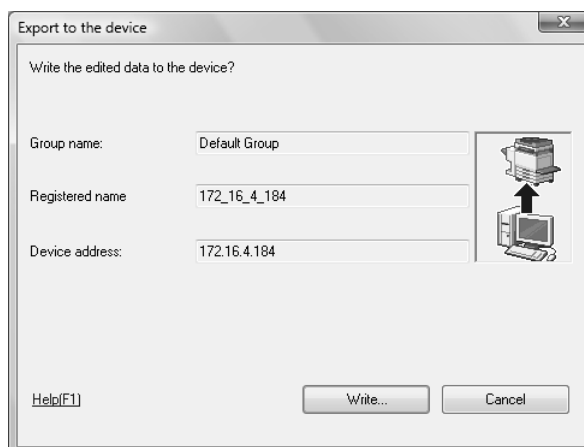
11 Haga clic en [Export to the device].

→ Seleccione el nombre de usuario y haga clic en [Edit] para cambiar los datos registrados.



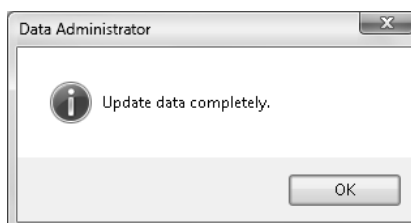
12 Haga clic en [Write].

→ **Data Administrator** ofrece la función de copiado en lote que configura en bloque los datos de los usuarios registrados en varias máquinas con la unidad de autenticación activada.



Los datos del usuario registrado ya han quedado configurados en la máquina.

13 Haga clic en [OK].



14 Desconecte la unidad de autenticación del puerto USB del ordenador.

- 15 Apague el **interruptor de alimentación principal** de la máquina, conecte la unidad de autenticación a la máquina y encienda el **interruptor de alimentación principal** de la máquina.

NOTA

Para apagar y encender el **interruptor de alimentación principal**, apague primero el **interruptor de alimentación principal** y, a continuación, enciéndalo de nuevo transcurridos al menos 10 segundos. Si no lo hace, puede que la máquina no funcione correctamente.

Cuando conecte o desconecte el cable USB, sujete el enchufe con la mano. De lo contrario, la máquina puede estropearse o puede producirse algún fallo.

10.1.3 Inicio de sesión en la máquina

Este apartado explica cómo iniciar la sesión en la máquina mediante el reconocimiento del patrón venoso del dedo.

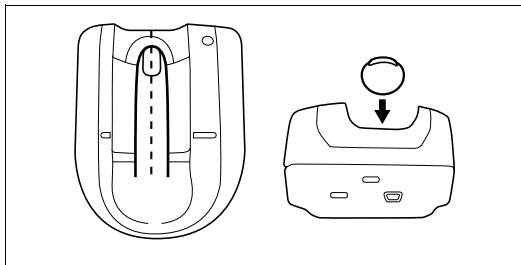
- Para utilizar la unidad de autenticación (tipo biométrico), hay que registrar anteriormente el dibujo de las venas del dedo.
- Si la autenticación falla a menudo, es posible que los patrones venosos no se hayan registrado correctamente. Vuelva a registrar los patrones venosos.
- La autenticación se efectúa colocando simplemente el dedo en la [Autenticación 1 a varios]. La autenticación se lleva a cabo al introducir el nombre de usuario y colocar el dedo en la [Autenticación 1 a 1].
- Pulse [ID y contraseña] para [iniciar sesión] introduciendo el [Nombre usuario] y la [Contraseña], sin utilizar la unidad de autenticación.

Si se ha especificado la opción [Autenticación 1 a varios]

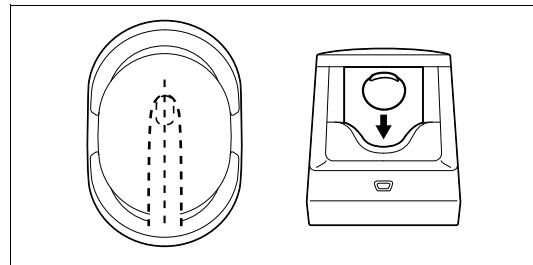
- Sitúe el dedo en la unidad de autenticación.



Unidad de autenticación (tipo biométrico)
AU-101



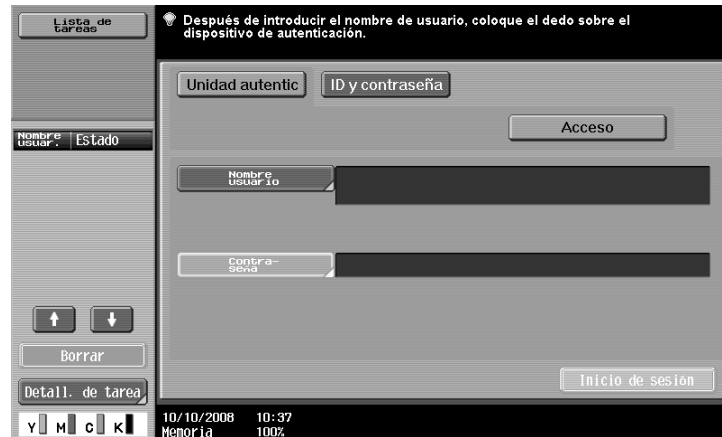
Unidad de autenticación (tipo biométrico)
AU-102



Aparecerá la pantalla de configuración básica.

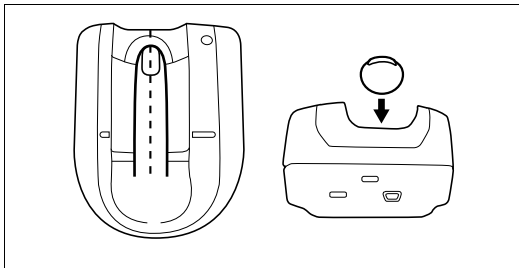
Si se ha especificado la opción [Autenticación 1 a 1]

- 1 Seleccione [Nombre usuario] e introduzca el nombre de usuario.

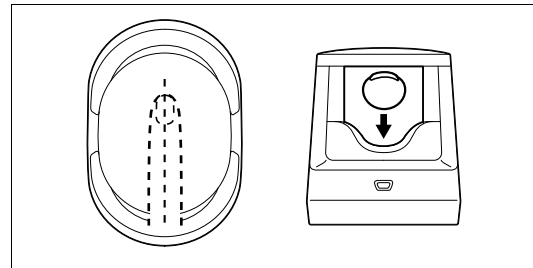


- 2 Sitúe el dedo en la unidad de autenticación.

**Unidad de autenticación (tipo biométrico)
AU-101**



**Unidad de autenticación (tipo biométrico)
AU-102**



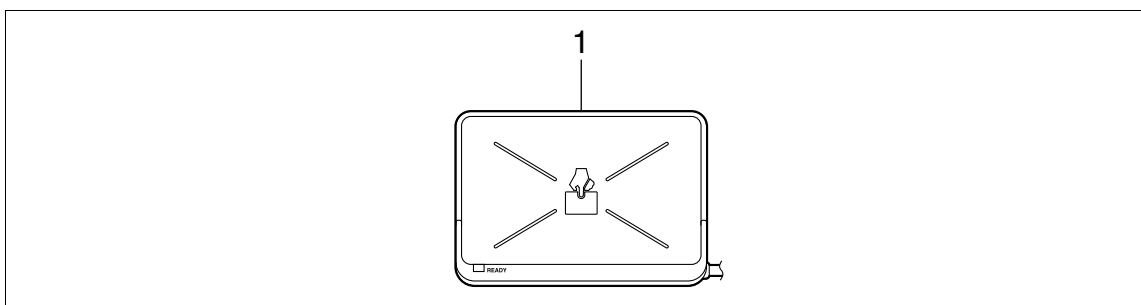
Aparecerá la pantalla de configuración básica.



**Unidad de autenticación
(tipo tarjeta IC)**

11 Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC)

En este capítulo se describe la **Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201**.



1. Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201

11.1 Utilización de la unidad de autenticación (tipo tarjeta IC)

La **Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201** es un sistema de "autenticación de tarjeta IC" que lee la tarjeta IC para efectuar la autenticación personal. Utilizando este sistema se puede efectuar una autenticación con una tarjeta IC para iniciar sesión en esta máquina o realizar una tarea de impresión cuando la autenticación de usuario esté activada en la máquina.

Para utilizar la unidad de autenticación, primero hay que registrar el identificador de la tarjeta del usuario en esta máquina. El usuario registrado, que es autenticado con el identificador de la tarjeta, puede iniciar sesión en esta máquina o realizar una tarea de impresión. En esta sección se explica cómo se deben configurar los ajustes de esta máquina, cómo registrar usuarios y cómo iniciar una sesión con autenticación.

Si necesita información detallada sobre la colocación de la tarjeta IC en la unidad de autenticación, consulte la [Guía rápida Operaciones de copia/impresión/fax/escáner/con carpetas].

NOTA

La Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201 debe estar instalada dentro de la Zona de trabajo WT-507 o de la Zona de trabajo WT-506.

No desconecte el cable USB mientras esté utilizando la unidad de autenticación. Si lo hace, el sistema podría volverse inestable.

No deje la tarjeta IC a una distancia inferior a 1-9/16 pulgadas (40 mm) del lector de tarjetas.

11.1.1 Configuración de la máquina

NOTA

La Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201 debe estar instalada dentro de la Zona de trabajo WT-507 o de la Zona de trabajo WT-506.

La configuración de la autenticación de usuario debe realizarse con la autenticación MFP de la máquina.

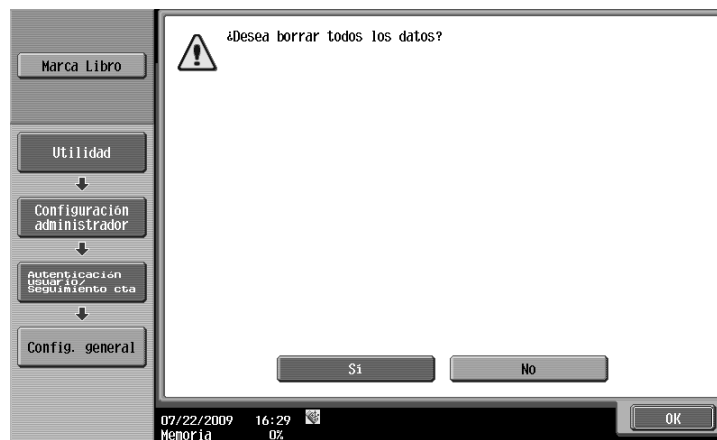
Este dispositivo no es compatible con la autenticación con un servidor externo. Para la configuración de [Usr público] o [Seguimiento de cuenta], consulte página 7-29. Para combinar el seguimiento de cuenta con la autenticación de usuario, ajuste la función Sincronizar autenticación usuario y Seguimiento de cuenta en la opción [Sincronizar].

- 1** Utilice el **panel de control** de esta máquina para acceder a la pantalla de configuración de administrador. Pulse [Autenticación usuario/Seguimiento cta] y, a continuación [Config. general].

- 2 Ajuste [Autenticación usuario] a [ACT. (MFP)] y, a continuación, pulse [OK].



- 3 Pulse [Sí] y, a continuación, [OK].



- 4 Pulse [Config. equipo autenticación].
 5 Pulse [Config. general].
 6 Pulse [Registro autent. tarjeta].
 7 Configure [Tipo tarjeta IC] y [Config. operación].



- En [Tipo tarjeta IC], especifique el tipo de tarjeta IC necesario.
- En [Config. operación], especifique cómo se debe iniciar sesión en esta máquina después del registro.
 - [Autentic. de tarjeta]: permite que el usuario inicie sesión simplemente colocando la tarjeta IC.
 - [Autentic. de tarjeta + contraseña]: permite que el usuario inicie sesión colocando la tarjeta IC e introduciendo una contraseña.

Si necesita más información sobre cómo se inicia sesión en esta máquina, consulte la página 11-16.

- 8 Pulse [OK] dos veces.
- 9 Pulse [Cerrar sesión].
- 10 Especifique si después de escanear un original se cerrará la sesión cuando el usuario la haya iniciado con la unidad de autenticación.



- 11 Pulse [OK].
- 12 Pulse [Cerrar] dos veces.

11.1.2 Registrar un usuario

Los siguientes dos métodos pueden utilizarse para registrar a un usuario.

- Conecte la unidad de autenticación a la máquina y registre directamente al usuario correspondiente en la máquina
- Conectar la unidad de autenticación al ordenador y utilizar **Data Administrator** para registrar al usuario

NOTA

Los datos del usuario registrado quedan guardados en el disco duro de esta máquina. Al cambiar el tipo de autenticación de usuario de la máquina o al formatear el disco duro, se borrarán los datos de los usuarios registrados.

Registro de un usuario utilizando el panel de control de la máquina

- 1 Utilice el **panel de control** de esta máquina para acceder a la pantalla de configuración de administrador. Pulse [Autenticación usuario/Seguimiento cta] y, a continuación, [Config. de autenticac. de usuario].
- 2 Pulse [Registro de usrs].
- 3 Seleccione el número de registro deseado y, a continuación, pulse [Editar].



- 4 Pulse [Registrar info. autentic.].



- 5 Pulse [Editar].



- 6 Coloque la tarjeta IC en el dispositivo de autenticación y pulse [OK].



- 7 Cuando aparezca el mensaje [Se ha finalizado el registro], pulse [Cerrar] dos veces.
- 8 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
- 9 Configure el ajuste de permisos de función según sea necesario.
- 10 Pulse [OK].
- 11 Pulse [Cerrar].

Registro de un usuario utilizando Data Administrator

Para utilizar **Data Administrator**, configure la máquina e instale Data Administrator. Para la instalación, instale el **Controlador de la tarjeta IC (controlador USB)** de la unidad de autenticación y, a continuación, instale el **Plugin de la tarjeta IC de Data Administrator**.

NOTA

Antes de realizar la instalación, instale en el ordenador la versión 4.0 o superior de **Data Administrator**. Para consultar los requisitos de funcionamiento y el proceso de instalación de **Data Administrator**, consulte el *Manual del operador de Data Administrator*.

Comprobación de la versión de Data Administrator instalada

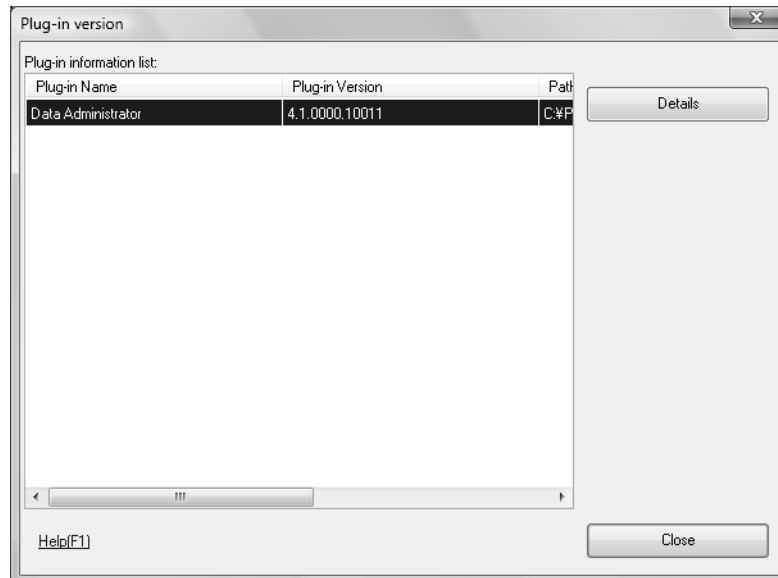
- 1 En el menú [Ayuda] de **Data Administrator**, seleccione [Información sobre la versión].

NOTA

Este software no se puede utilizar si la versión es "3.x". Instale la versión "4.x".

*Si está instalada la versión 3.x de **Data Administrator**, se eliminará al instalar la versión 4.x.*

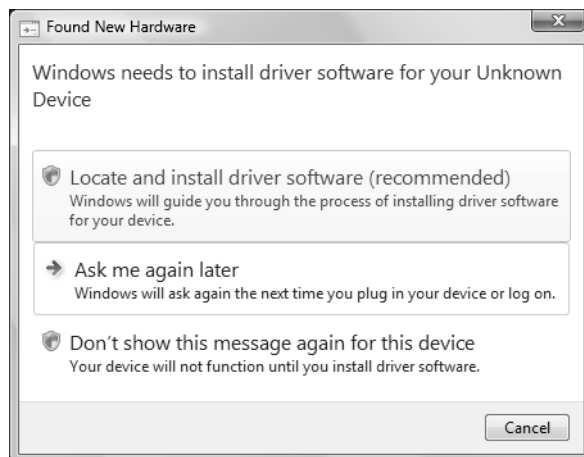
- 2 Haga clic en el botón [Plug-in version].
- 3 En la [Plug-in information list], confirme la versión del plugin de **Data Administrator**.



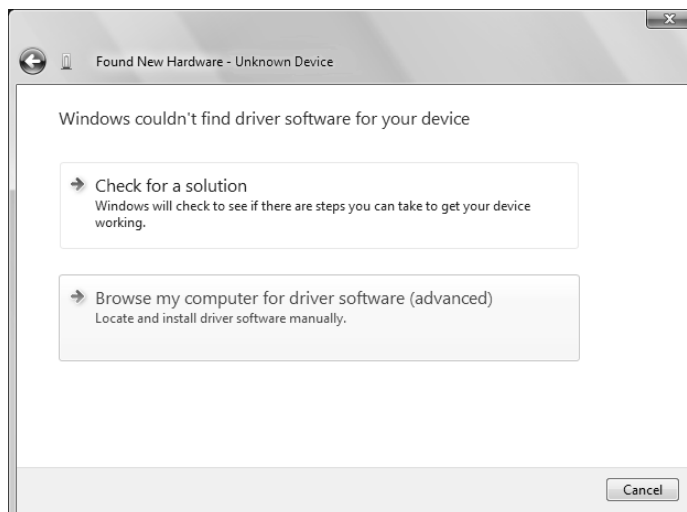
→ Este software está disponible si la versión del plugin es "4.x".

Instalación

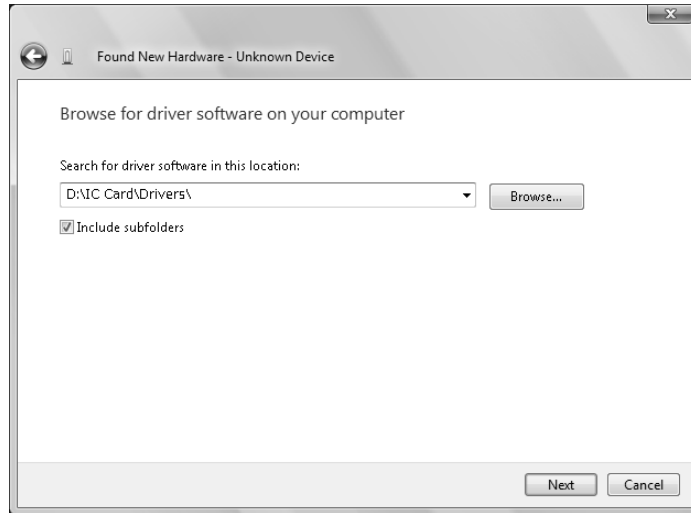
- 1 Apague el **interruptor de alimentación principal** de la máquina desconecte la unidad de autenticación de la máquina.
- 2 Instale el **controlador de la tarjeta IC (controlador USB)**.
Conecte la unidad de autenticación al puerto USB del ordenador.
Aparece el cuadro de diálogo [Nuevo hardware encontrado].
- 3 Seleccione [Locate and install driver software (recommended)].



- 4 Introduzca el DVD-ROM de la aplicación, suministrado junto con la unidad de autenticación, en la unidad de DVD del ordenador.
- 5 Haga clic en [Browse my computer for driver software (advanced)].



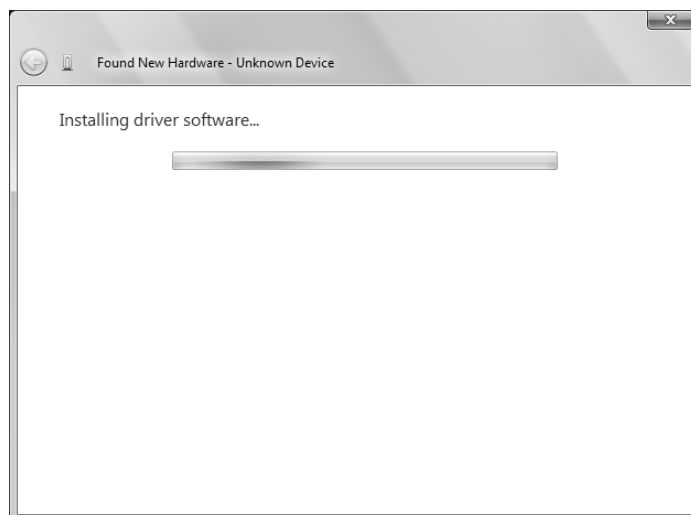
- 6 Compruebe que la ubicación de búsqueda del controlador corresponde al DVD de la aplicación y, a continuación, haga clic en [Next].



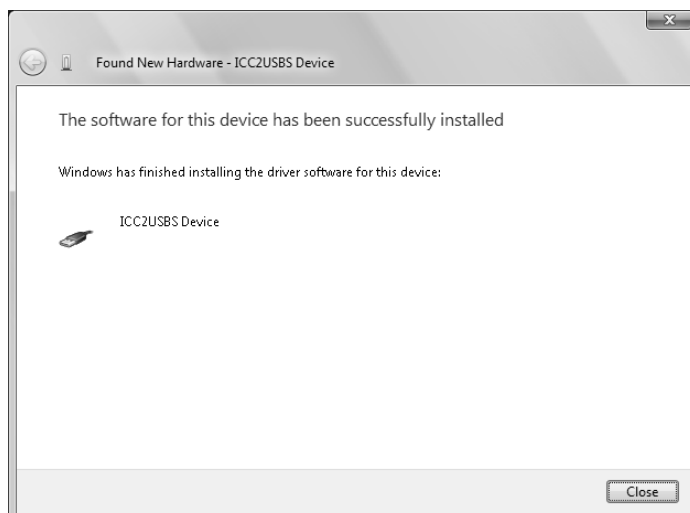
- Si la ubicación de búsqueda del controlador no correspondiera al DVD de la aplicación, haga clic en [Browse]. Seleccione la carpeta **controlador de la tarjeta IC (controlador USB)** que hay en el DVD-ROM, y haga clic en [OK].



- La instalación da comienzo.



- 7 Haga clic en [Close].



La instalación del **controlador de la tarjeta IC (controlador USB)** ha finalizado.

- 8 Instalación del **plugin de tarjeta IC de Data Administrator**.

Abra la carpeta IC_Card_Plugin que hay en el DVD-ROM de la aplicación y, a continuación, haga clic en setup.exe.

- 9 Seleccione un idioma y haga clic en [OK].



El programa de instalación arranca.

- 10 Siga las instrucciones de la pantalla para proseguir con la instalación.

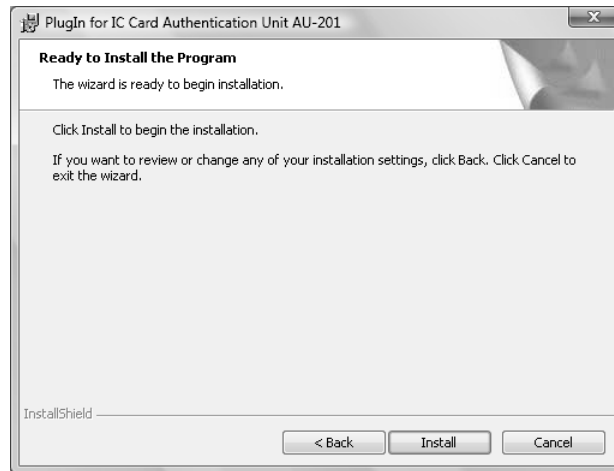
- 11 Haga clic en [Next].



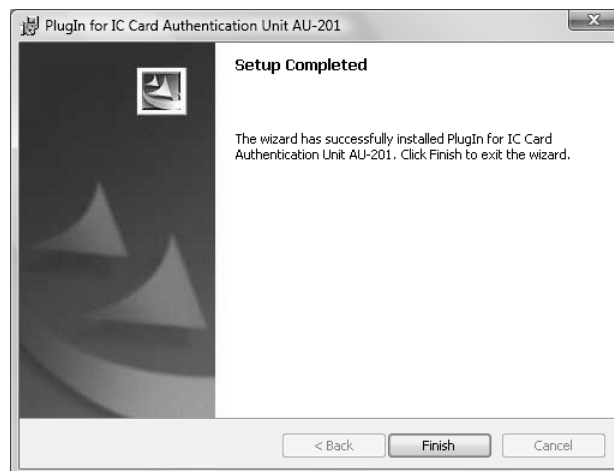
12 Seleccione [I accept the terms in the license agreement] y, a continuación, haga clic en [Next].



13 Haga clic en [Install].



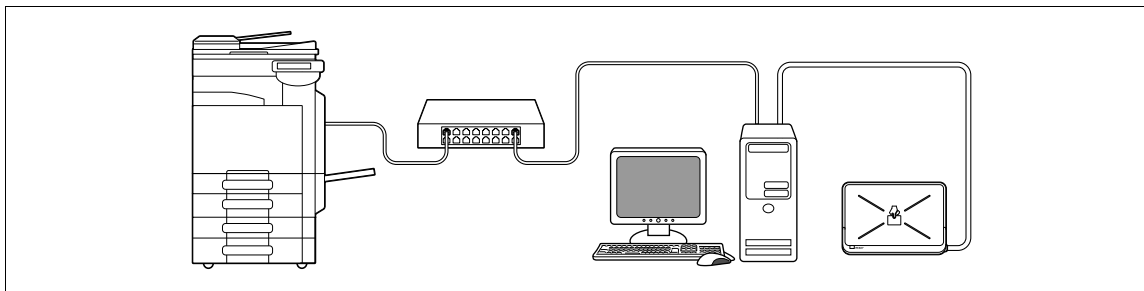
14 Haga clic en [Finish].



La instalación del **plugin de la tarjeta IC de Data Administrator** ha finalizado, con lo que se ha completado la instalación.

Registro de usrs

Para registrar a un usuario con **Data Administrator**, conecte la unidad de autenticación al puerto USB del ordenador y el ordenador a la máquina a través de la red.



- 1 Si la unidad de autenticación ya se encuentra conectada a esta máquina, apague el **interruptor de alimentación principal** de la máquina y, a continuación, desconecte la unidad de autenticación.

→ Si la unidad de autenticación ya se encuentra conectada al ordenador, vaya al paso 4.

NOTA

*Para apagar y encender el **interruptor de alimentación principal**, apague primero el **interruptor de alimentación principal** y, a continuación, enciéndalo de nuevo transcurridos al menos 10 segundos. Si no lo hace, puede que la máquina no funcione correctamente.*

Cuando conecte o desconecte el cable USB, sujete el enchufe con la mano. De lo contrario, la máquina puede estropearse o puede producirse algún fallo.

- 2 Encender el **interruptor de alimentación principal** de la máquina.

- 3 Conecte la unidad de autenticación al puerto USB del ordenador que incluya **Data Administrator**.

NOTA

No conecte otro dispositivo USB al mismo puerto que la unidad de autenticación. De lo contrario se reducirá la alimentación del USB, lo que puede provocar un error en el funcionamiento.

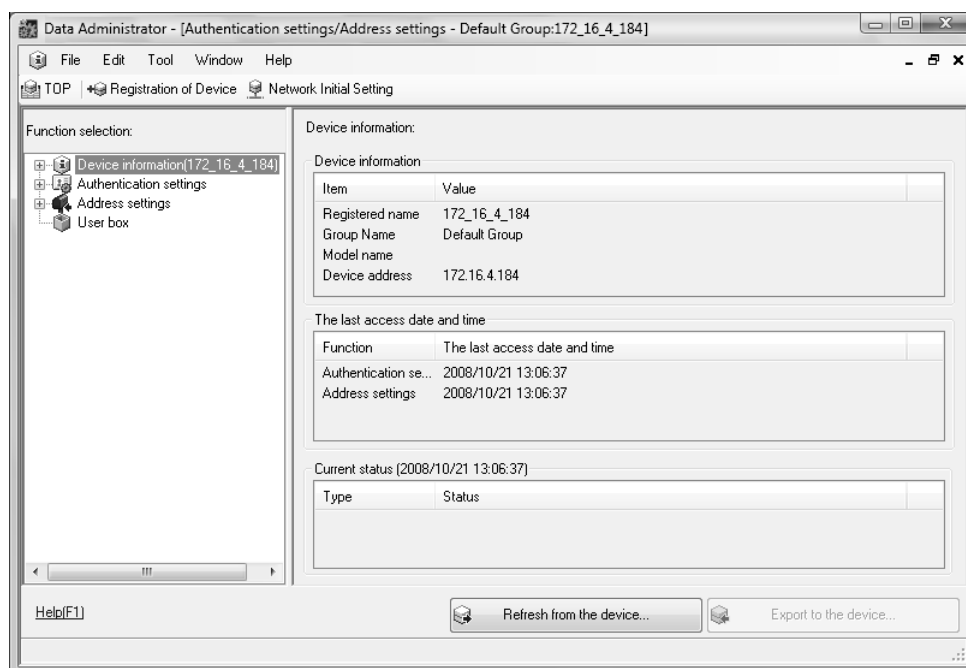
Si desea utilizar un concentrador USB, asegúrese de que es un concentrador autoalimentado que suministre 500 mA o más.

Reinicie el proceso al menos 5 segundos tras conectar la unidad de autenticación.

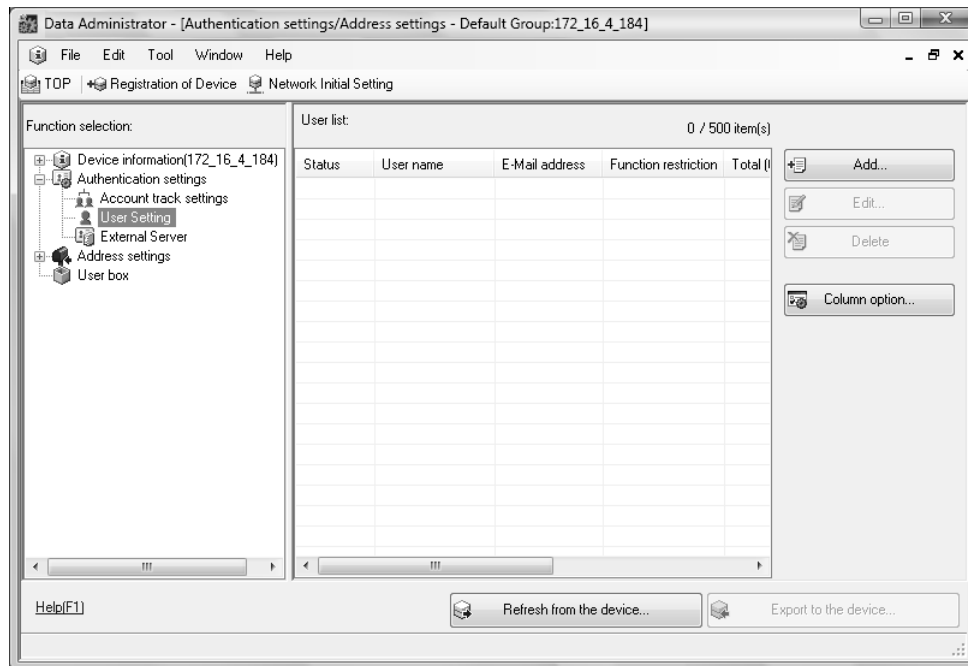
- 4 **Data Administrator** arranca y la información del dispositivo de la máquina se importa.

Aparece la pantalla de información sobre el dispositivo.

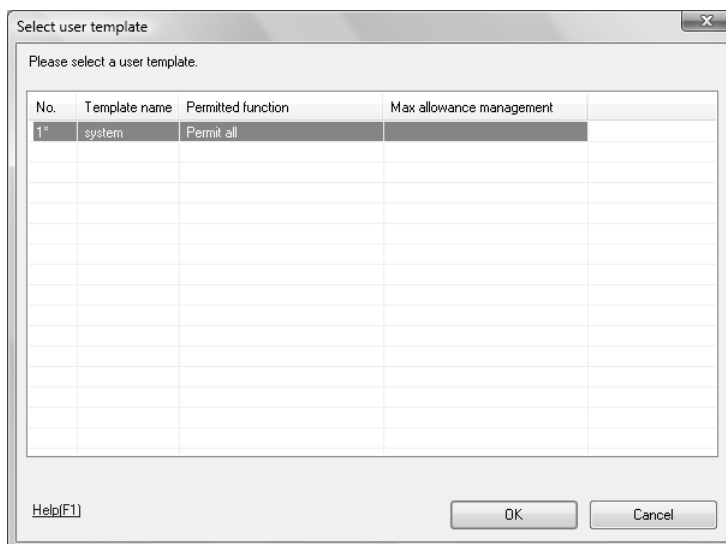
→ Si desea más información sobre cómo importar la información del dispositivo, consulte el Manual del operador de **Data Administrator**.



- 5 En Selección de función, seleccione [Account track settings] - [User Setting], y, a continuación, haga clic en [Add].



- 6 Seleccione la plantilla deseada y, a continuación, haga clic en [OK].



Aparece la pantalla de registro de usuarios.

7 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña, y seleccione la ficha [IC card authentication].

→ Introduzca la dirección de e-mail y el resto de los datos necesarios.

The screenshot shows the 'User settings' dialog box for user 'user01'. The fields are filled with 'user01' for the name, a masked password, and an empty email address. The 'Account Name' dropdown is also empty. The 'IC card authentication' tab is selected, showing 'Card Type' as 'FeliCa' and 'Scan Result' as 'Unregistered'. Under 'Card ID', the radio button 'Read the data from the Card Reader' is selected, and the 'Start reading' button is visible. The 'Delete' button is also present. A text box for manual input is empty, with a note '(HEX 16 digit, ex. 11223344556677EE)'. The bottom of the dialog has 'Help(F1)', a '*' Required field indicator, and 'OK' and 'Cancel' buttons.

8 Coloque la tarjeta IC en la unidad de autenticación y haga clic en [Start reading].

→ Si es necesario, seleccione [Input the card ID directly] (Introducir el identificador de la tarjeta directamente) para registrar dicho identificador.

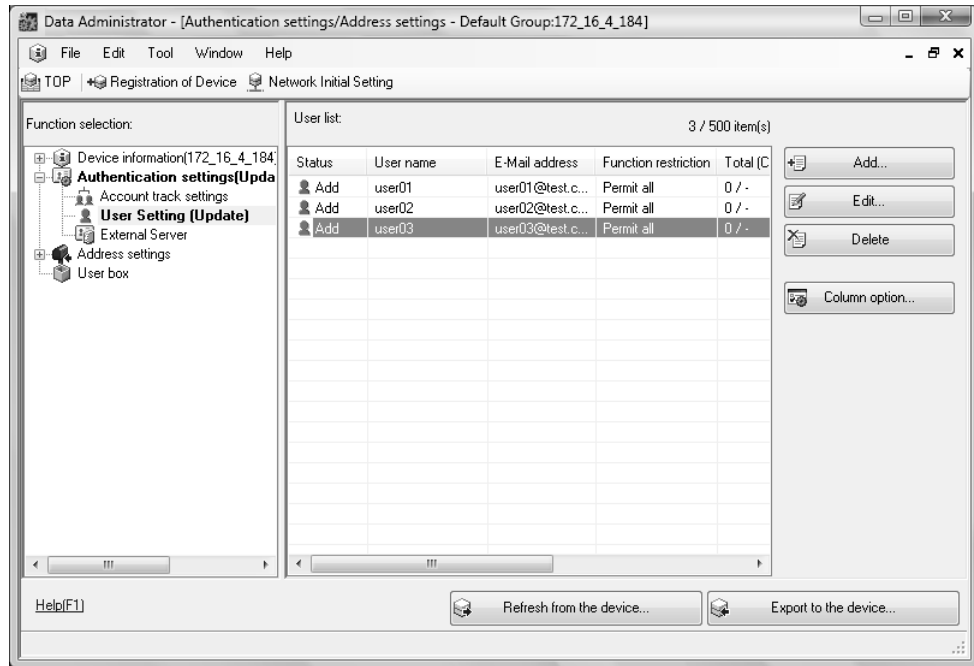
9 Haga clic en [OK].

→ Repita del paso 8 al 12 para registrar a todos los usuarios.

The screenshot shows the 'User settings' dialog box for user 'user03'. The fields are filled with 'user03' for the name, a masked password, and an empty email address. The 'Account Name' dropdown is also empty. The 'IC card authentication' tab is selected, showing 'Card Type' as 'FeliCa' and 'Scan Result' as 'Unregistered'. Under 'Card ID', the radio button 'Read the data from the Card Reader' is selected, and the 'Start reading' button is visible. The 'Delete' button is also present. A text box for manual input is empty, with a note '(HEX 16 digit, ex. 11223344556677EE)'. The bottom of the dialog has 'Help(F1)', a '*' Required field indicator, and 'OK' and 'Cancel' buttons.

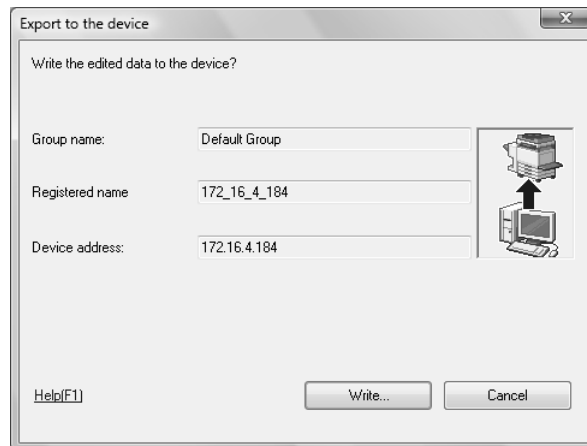
10 Haga clic en [Export to the device].

→ Seleccione el nombre de usuario y haga clic en [Edit] para cambiar los datos registrados.



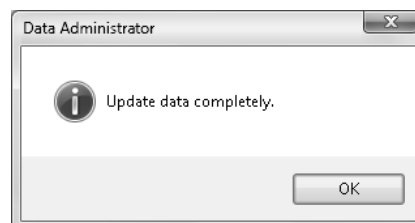
11 Haga clic en [Write].

→ **Data Administrator** ofrece la función de copiado en lote que configura en bloque los datos de los usuarios registrados en varias máquinas con la unidad de autenticación activada.



Los datos del usuario registrado ya han quedado configurados en la máquina.

12 Haga clic en [OK].



13 Desconecte la unidad de autenticación del puerto USB del ordenador.

- 14 Apague el **interruptor de alimentación principal** de la máquina, conecte la unidad de autenticación a la máquina y encienda el **interruptor de alimentación principal** de la máquina.

NOTA

Para apagar y encender el **interruptor de alimentación principal**, apague primero el **interruptor de alimentación principal** y, a continuación, enciéndalo de nuevo transcurridos al menos 10 segundos. Si no lo hace, puede que la máquina no funcione correctamente.

Cuando conecte o desconecte el cable USB, sujete el enchufe con la mano. De lo contrario, la máquina puede estropearse o puede producirse algún fallo.

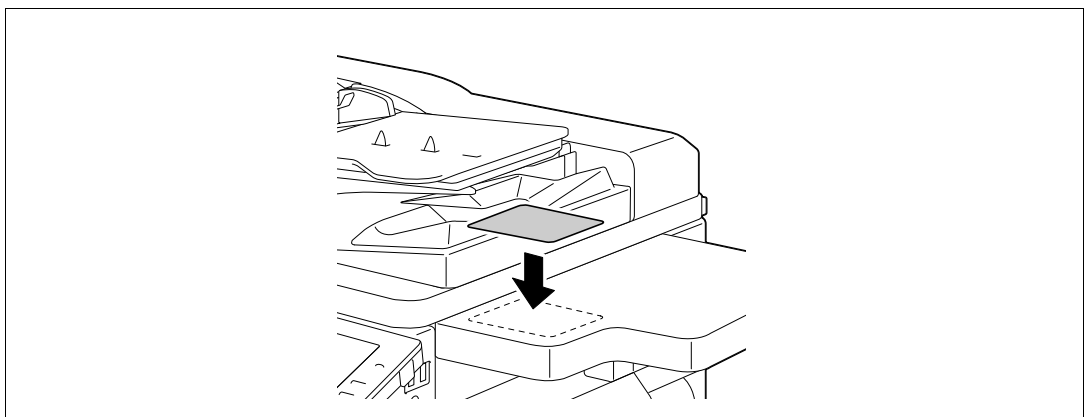
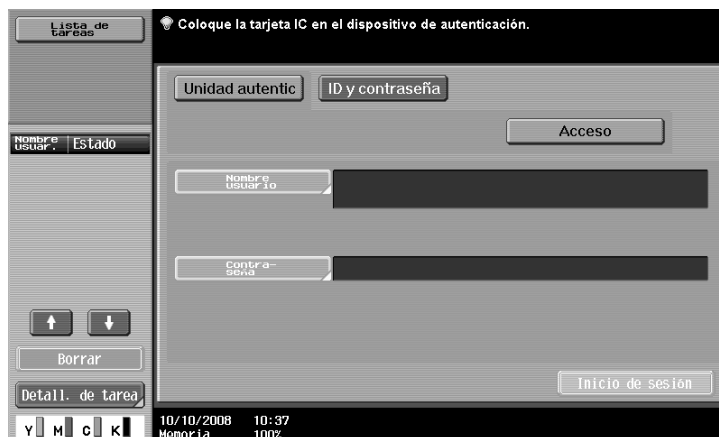
11.1.3 Inicio de sesión en la máquina

Este apartado explica cómo iniciar sesión en la máquina mediante la autenticación de tarjeta IC.

- Para utilizar la unidad de autenticación (tipo tarjeta IC), registre previamente la información grabada en la tarjeta IC.
- Si la autenticación falla a menudo, es posible que la información de tarjeta IC no se haya registrado correctamente. Registre de nuevo la información de tarjeta IC.
- Cuando se activa la autenticación mediante tarjeta IC, el usuario registrado sólo debe colocar la tarjeta IC para ser autenticado. La autenticación se efectúa al colocar la tarjeta IC e introducir la [contraseña] cuando se utilizan tanto tarjetas IC como contraseñas para la autenticación.
- Pulse [ID y contraseña] para [iniciar sesión] introduciendo el [nombre de usuario] y la [contraseña], sin utilizar la unidad de autenticación.

Cuando se activa [Autentic. de tarjeta]

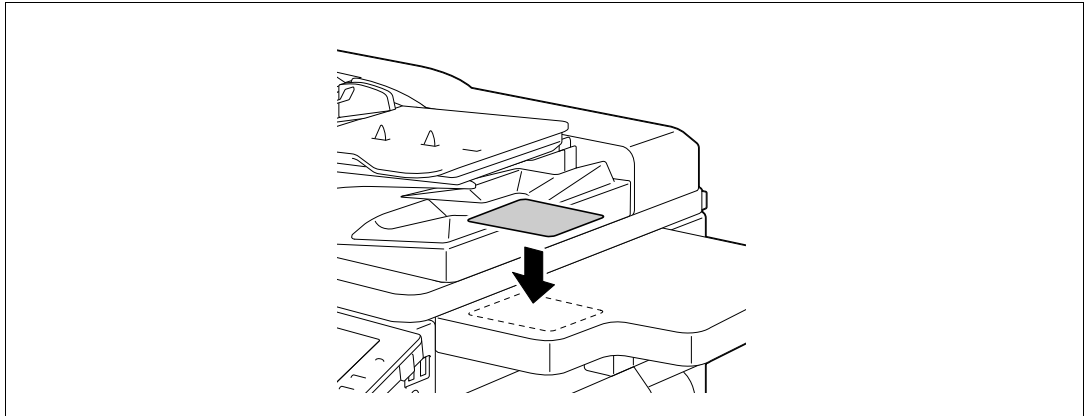
- Coloque la tarjeta IC en la **Zona de trabajo WT-507** o en la **Zona de trabajo WT-506**.



Aparecerá la pantalla de configuración básica.

Cuando se activa la [Autentic. de tarjeta + contraseña]

- 1 Coloque la tarjeta IC en la **Zona de trabajo WT-507** o en la **Zona de trabajo WT-506**.



- 2 Pulse [Contraseña] e introduzca la contraseña.



- 3 Pulse la tecla [Inicio de sesión] o la tecla **Acceso**.
Aparecerá la pantalla de configuración básica.

12 Especificaciones

12 Especificaciones

Este capítulo describe las especificaciones del papel, la máquina y las opciones.

Las especificaciones de este producto pueden cambiar sin previo aviso con el fin de mejorarlo.

12.1 Papel

Tipos y capacidades de papel

Tipo de papel	Peso del papel	Capacidad de papel
Papel normal Una sola cara ^{*1} Papel especial ^{*2} Membrete ^{*3} Papel color ^{*4} Papel de usuario 1 ^{*5} Papel de usuario 2 ^{*5}	De 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)	Bandeja de entrada manual: 150 hojas Bandeja 1: 500 hojas Bandeja 2: 500 hojas Unidad de alimentación de papel PC-107: 500 hojas Unidad de alimentación de papel PC-207: 500 hojas Unidad de alimentación de papel PC-408: 2.500 hojas
Grueso 1 Papel de usuario 3 ^{*5}	De 24-3/16 lb a 39-7/8 lb (de 91 g/m ² a 150 g/m ²)	Bandeja de entrada manual: 20 hojas Bandeja 1: 150 hojas Bandeja 2: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-107: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-207: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-408: 1.000 hojas
Grueso 2 Papel de usuario 4 ^{*5}	De 40-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 151 g/m ² a 209 g/m ²)	Bandeja de entrada manual: 20 hojas Bandeja 1: 150 hojas Bandeja 2: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-107: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-207: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-408: 1.000 hojas
Grueso 3 Papel de usuario 5 ^{*5}	De 55-7/8 lb a 68-1/8 lb (de 210 g/m ² a 256 g/m ²)	Bandeja de entrada manual: 20 hojas Bandeja 1: 150 hojas Bandeja 2: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-107: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-207: 150 hojas Unidad de alimentación de papel PC-408: 1.000 hojas
Grueso 4	De 68-3/8 lb a 72-1/16 lb (de 257 g/m ² a 271 g/m ²)	Bandeja de entrada manual: 20 hojas
Transparencias	–	Bandeja de entrada manual: 20 hojas
Tarjetas postales	–	Bandeja de entrada manual: 20 hojas
Sobre	–	Bandeja de entrada manual: 10 hojas
Hojas de etiquetas	–	Bandeja de entrada manual: 20 hojas
Papel encabezado	De 33-13/16 lb a 42-9/16 lb (de 127 g/m ² a 160 g/m ²)	Bandeja de entrada manual: 10 hojas

- *1 Papel que se utiliza para imprimir solo en una cara (por ejemplo cuando ya hay algo impreso en el anverso).
- *2 Papel fino y otros tipos de papel especial.
- *3 Papel en el que ya está impreso el nombre de la empresa, un texto predefinido o cualquier otro.
- *4 Papel de color.
- *5 Papel que está registrado como uno de los tipos de papel usados con frecuencia.

Para configurar el peso del papel y ajustar los medios, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

NOTA
































Cualquier papel que no sea el normal, como las transparencias para retroproyector y el papel de color, se denomina "papel especial". Debe seleccionar un ajuste de papel especial para las bandejas en las que haya cargado medios como transparencias para retroproyector y papel de color.

Si el tamaño de papel o el tipo de papel no se especifican correctamente, pueden producirse atascos de papel o fallos en la imagen.



*Cuando seleccione Papel normal, Grueso 1, Grueso 2, Grueso 3 o Grueso 4 para la **bandeja de entrada manual**, puede seleccionar Cara 2 dúplex. Seleccione Cara 2 dúplex cuando cargue papel que ya tenga algo impreso en una de sus caras.*

12.2 Especificaciones de la máquina

d-Color MF360/280/220















Especificaciones		
Tipo	Escáner, impresora, escritorio o independiente	
Soporte para documentos	Estacionario (escaneado por espejo)	
Fotoconductor	OPC	
Fuente de luz	Fluorescente blanco de gas inerte	
Sistema de copiado	Copia por láser electrostático	
Sistema de revelado	Sistema de revelado HMT tipo secado de dos componentes	
Sistema de fusión	Fusión con correa	
Resolución	Escaneado	600 ppp × 600 ppp
	Salida	1.800 dpi equivalente a × 600 dpi
Originales	Tipo	Hojas, libros (dobles páginas) y objetos tridimensionales
	Tamaño	Máx. 11 × 17 (A3)
	Peso	4-7/16 lb (2 kg) (objetos tridimensionales)
Tipo de papel para originales	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso 1 (de 24-3/16 lb a 39-7/8 lb (de 91 g/m ² a 150 g/m ²)), Grueso 2 (de 40-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 151 g/m ² a 209 g/m ²)), Grueso 3 (de 55-7/8 lb a 68-1/8 lb (de 210 g/m ² a 256 g/m ²)), Grueso 4 (de 68-3/8 lb a 72-1/16 lb (de 257 g/m ² a 271 g/m ²)), Membrete, Papel color, Transparencia*, Tarjeta postal*, Sobre*, Hoja de etiquetas*, Hoja de etiquetas (de 33-13/16 lb a 42-9/16 lb (de 127 g/m ² a 160 g/m ²))* 2 caras: Papel normal (de 17 lb a 23-15/16 lb (de 64 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso 1/2/3 (de 24-3/16 lb a 68-1/8 lb (de 91 g/m ² a 256 g/m ²)) * Disponible para bandeja de entrada manual .	
Tamaño del papel para copias	<p><Bandeja 1> 11 × 17  a 8-1/2 × 11 , 5-1/2 × 8-1/2 , A3  a A5 , 8 × 13 ^{*1}, 16K , 8K </p> <p><Bandeja 2> 12-1/4 × 18  a 8-1/2 × 11 , 5-1/2 × 8-1/2 , A3  a A5 , 8 × 13 ^{*1}, 16K , 8K </p> <p><Bandeja de entrada manual> Papel encabezado^{*2}, 12 × 18  a 5-1/2 × 8-1/2 , A3  a B6 , A6 , 4 × 6 , 8 × 13 ^{*1}, tarjeta A6 , 16K , 8K  Ancho: de 3-9/16 a 12-1/4 (de 90 mm a 311,1 mm), Largo: de 5-1/2 a 47-1/4 (de 139,7 mm a 1200 mm) ^{*1} Hay seis tipos de foolscap: 8-1/2 × 13-1/2 , 220 mm × 330 mm , 8-1/4 × 13 , 8-1/8 × 13-1/4  y 8 × 13 . Se puede seleccionar cualquiera de estos tamaños. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica. ^{*2} Papel encabezado Ancho: de 8-1/4 a 11-11/16 pulgadas (de 210 a 297 mm) Largo: de 18 a 47-1/4 pulgadas (de 457,3 a 1.200 mm)</p>	
Número de hojas cargadas en la bandeja de salida	Papel normal	250 hojas
	Grueso	10 hojas
	Transparencias	1 hoja
Capacidad de la bandeja de papel (8-1/2 × 11(A4))	Bandeja 1/ Bandeja 2	Papel normal: 500 hojas, Grueso 1/2/3: 150 hojas
	Bandeja de entrada manual	Papel normal: 150 hojas, Grueso 1/2/3/4: 20 hojas, Transparencia/Tarjeta postal/Hoja de etiquetas: 20 hojas, Sobre: 10 hojas

Especificaciones

Tiempo de calentamiento	<p>Tiempo que transcurre desde el momento en que se enciende la máquina con el interruptor de alimentación principal hasta el momento en que se pulsa el interruptor de alimentación secundario con el fin de que la máquina esté preparada para imprimir (la temperatura ambiente es de 73,4°F (23°C))</p> <p>d-Color MF360/280 Todo color: 35 segundos o menos, Negro: 27 segundos o menos</p> <p>d-Color MF220 Todo color: 27 segundos o menos, Negro: 22 segundos o menos</p> <p>Tiempo que pasa desde que se enciende la máquina con el interruptor de alimentación principal hasta el momento en el que la máquina está preparada para imprimir (la temperatura ambiente es de 73,4°F (23°C)) 45 seg. o menos</p> <p>El tiempo de calentamiento puede variar en función del entorno en el que se utilice la máquina y del uso que se le dé.</p>	
Ancho del recorte de la imagen	Borde superior	3/16 (4,2 mm)
	Borde inferior	1/8 (3,0 mm)
	Borde derecho	1/8 (3,0 mm)
	Borde izquierdo	1/8 (3,0 mm)
Tiempo de la primera copia (Al imprimir 8-1/2 × 11  (A4 )	<p>d-Color MF360/280 A todo color: 7,7 segundos o menos En blanco y negro: 5,8 segundos o menos</p> <p>d-Color MF220 A todo color: 11,0 segundos o menos En blanco y negro: 7,5 segundos o menos</p>	
Velocidad de copia (al imprimir 8-1/2 × 11 (A4))	1 cara (Todo color/ Negro)	<p>d-Color MF360 36 hojas/min. (Papel especial/Modo brillante: 11,8 hojas/min.)</p> <p>d-Color MF280 28,8 hojas/min. (Papel especial/Modo brillante: 11,8 hojas/min.)</p> <p>d-Color MF220 22,7 hojas/min. (Papel especial/Modo brillante: 11,8 hojas/min.)</p>
	Dúplex (Todo color/ Negro)	<p>d-Color MF360 34,9 hojas/min. (Papel especial/Modo brillante: 11,8 hojas/min.)</p> <p>d-Color MF280 28,8 hojas/min. (Papel especial/Modo brillante: 11,8 hojas/min.)</p> <p>d-Color MF220 22,7 hojas/min. (Papel especial/Modo brillante: 11,7 hojas/min.)</p>
Ampliación de las copias	<p>Tamaño completo: 100% ± 0,5%</p> <p>Ampliar <Área pulgadas>: 121,4%, 129,4%, 154,5%, 200,0% <Área centímetros>: 115,4%, 122,4%, 141,4%, 200,0%</p> <p>Reducir <Área pulgadas>: 78,5%, 73,3%, 64,7%, 50,0% <Área centímetros>: 86,6%, 81,6%, 70,7%, 50,0%</p> <p>Manual: del 25 al 400% (en incrementos de 0,1%)</p>	
Número de copias continuas	De 1 a 999 hojas	
Ajuste de la densidad	Densidad copia	Ajuste manual de la densidad (9 niveles)
	Densidad del fondo	Ajuste automático o manual de la densidad (9 niveles)
Fuente de alimentación	120 V CA, 12 A, 60 Hz (de 220 V CA a 240 V, 8,0 A, 50/60 Hz)	
Máx. consumo de energía	1.500 W	








Especificaciones	
Tamaño	Ancho 25-5/16 (643 mm) Profundo 27-3/4 (705 mm), 33-3/8* (848 mm*) Alto 30-5/16 (770 mm) *Tamaño incluido el panel
Dimensiones del espacio que ocupa la máquina	Ancho 64-15/16 (1.649 mm) Profundo 49-5/8 (1.260 mm) Alto 62-1/2 (1.588 mm) Las dimensiones señaladas arriba se miden cuando la extensión de bandeja o la bandeja de papel de la Unidad de acabado FS-527 se ha extraído y el ADF está abierto.
Tamaño de la memoria (capacidad del disco duro)	2.048 MB (250 GB)
Peso	Aprox. 216-1/16 lb (Aprox. 98 kg)

Unidad dúplex automática
















Especificaciones	
Tipo de papel	Papel normal (de 17 lb a 23-15/16 lb (de 64 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso 1 (de 24-3/16 lb a 39-7/8 lb (de 91 g/m ² a 150 g/m ²)), Grueso 2 (de 40-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 151 g/m ² a 209 g/m ²)), Grueso 3 (de 55-7/8 lb a 68-1/8 lb (de 210 g/m ² a 256 g/m ²))
Tamaño papel	12-1/4 × 18  , 12 × 18  a 5-1/2 × 8-1/2  , A3  a A5  , 8 × 13  * ¹ , 16K  , 8K  Ancho: de 5-1/2 a 12-1/4 (de 139,7 mm a 311,1 mm), Largo: de 5-13/16 a 18 (de 148 mm a 457,2 mm) ¹ Hay seis tipos de foolscap: 8-1/2×13-1/2  , 220 mm × 330 mm  , 8-1/2×13  , 8-1/4×13  , 8-1/8×13-1/4  y 8×13  . Se puede seleccionar cualquiera de estos tamaños. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina

12.3 Elementos opcionales

Alimentador automático reversible de documentos DF-617















Especificaciones	
Función de introducción del original	Original de 1 cara, original de 2 caras y original mezclado
Tipos de original	1 cara Papel normal (de 9-5/16 lb a 55-7/8 lb (de 35 g/m ² a 210 g/m ²))
	Original de 2 caras y mezclado Papel normal (de 13-5/16 lb a 34-1/16 lb (de 50 g/m ² a 128 g/m ²))
Tamaño del original	Originales 1 cara/2 caras: 11 × 17  a 8,5 × 11  /  , A3  a B6  , A6  , 8 × 13 
	Si desea conocer más detalles sobre el manejo de originales mezclados, consulte la p. 5-17.
Capacidad de carga de originales	Original 1 ó 2 caras: Máx. 100 hojas (21-1/4 lb (80 g/m ²))
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina
Máx. consumo de energía	60 W o menos
Tamaño	Ancho 23-5/8 (600 mm) Profundo 22-5/8 (575 mm) Alto 5-1/2 (140 mm)
Peso	Aprox. 36-13/16 lb (16,7 kg)

Unidad de alimentación de papel PC-107

Especificaciones	
Tipo de papel	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso 1 (de 24-3/16 lb a 39-7/8 lb (de 91 g/m ² a 150 g/m ²)), Grueso 2 (de 40-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 151 g/m ² a 209 g/m ²)), Grueso 3 (de 55-7/8 lb a 68-1/8 lb (de 210 g/m ² a 256 g/m ²))
Tamaño papel	11 × 17  de 8,5 × 11  /  , 5-1/2 × 8-1/2  , A3  a A5  , 8 × 13  ^{*1} , 16K  , 8K  ^{*1} Hay seis tipos de foolscap: 8-1/2×13-1/2  , 220 mm × 330 mm  , 8-1/2×13  , 8-1/4×13  , 8-1/8×13-1/4  y 8×13  . Se puede seleccionar cualquiera de estos tamaños. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
Número de hojas que se pueden cargar	Bandeja 3 Papel normal: 500 hojas, Grueso 1/Grueso 2/Grueso 3: 150 hojas
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina
Máx. consumo de energía	15 W o menos
Tamaño	Ancho 23-5/8 (600 mm) Profundo 27-3/4 (705 mm) Alto 11-3/4 (299 mm)
Peso	Aprox. 52-15/16 lb (24 kg)
Configuración de la unidad	Bandeja de papel, nivel 1



Unidad de alimentación de papel PC-207

Especificaciones













































Tipo de papel	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso 1 (de 24-3/16 lb a 39-7/8 lb (de 91 g/m ² a 150 g/m ²)), Grueso 2 (de 40-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 151 g/m ² a 209 g/m ²)), Grueso 3 (de 55-7/8 lb a 68-1/8 lb (de 210 g/m ² a 256 g/m ²))
Tamaño papel	11 × 17  de 8,5 × 11  , 5-1/2 × 8-1/2  , A3  a A5  , 8 × 13  ^{*1} , 16K  , 8K  ^{*1} Hay seis tipos de foolscap: 8-1/2 × 13-1/2  , 220 mm × 330 mm  , 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  y 8 × 13  . Se puede seleccionar cualquiera de estos tamaños. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
Número de hojas que se pueden cargar	Bandeja superior (Bandeja 3) Papel normal: 500 hojas, Grueso 1/Grueso 2/Grueso 3: 150 hojas Bandeja inferior (Bandeja 4) Papel normal: 500 hojas, Grueso 1/Grueso 2/Grueso 3: 150 hojas
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina
Máx. consumo de energía	15 W o menos
Tamaño	Ancho 23-5/8 (600 mm) Profundo 27-3/4 (705 mm) Alto 11-3/4 (299 mm)
Peso	Aprox. 61-3/4 (28 kg)
Configuración de la unidad	Bandeja de papel, 2 niveles

Unidad de alimentación de papel PC-408

Especificaciones

Tipo de papel	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso 1 (de 24-3/16 lb a 39-7/8 lb (de 91 g/m ² a 150 g/m ²)), Grueso 2 (de 40-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 151 g/m ² a 209 g/m ²)), Grueso 3 (de 55-7/8 lb a 68-1/8 lb (de 210 g/m ² a 256 g/m ²))
Tamaño papel	8,5 × 11  , A4 
Número de hojas que se pueden cargar	Papel normal: 2500 hojas, Grueso 1/Grueso 2/Grueso 3: 1000 hojas
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina
Máx. consumo de energía	45 W o menos
Tamaño	Ancho 23-5/8 (600 mm) Profundo 27-5/8 (702 mm) Alto 11-3/4 (299 mm)
Peso	Aprox. 61-3/4 (28 kg)








Unidad de acabado FS-527

Especificaciones				
Bandeja de salida	Bandeja de salida 1, Bandeja de salida 2			
Función de alimentación	Agrupar, ordenar, agrupar y desplazar*, ordenar y desplazar*, Grapar* * Alimentación en la bandeja de salida 2			
Tipo de papel	Agrupar/Ordenar: Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)) Grueso (de 24-3/16 lb a 79-13/16 lb (de 91 g/m ² a 300 g/m ²)), Transparencia, Tarjeta postal, Sobre, Hoja de etiquetas, Membrete, Papel encabezado Agrupar y desplazar/Ordenar y desplazar: Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso (de 24-3/16 lb a 79-13/16 lb (de 91 g/m ² a 300 g/m ²)) Grapar: Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)) Grueso (de 24-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 91 g/m ² a 209 g/m ²))			
Tamaño papel	<p><Bandeja de salida 1> 12-1/4 × 18 , 11 × 17  a 5-1/2 × 8-1/2 / , A3  a B6 , A6 </p> <p>Ancho: de 3-9/16 a 12-1/4 (de 90 mm a 311,15 mm), Largo: de 5-1/2 a 47-1/4 (de 139,7 mm a 1.200 mm)</p> <p><Bandeja de salida 2> Agrupar/Ordenar: 12-1/4 × 18 , 11 × 17  a 5-1/2 × 8-1/2 / , A3  a B6 , A6 </p> <p>Ancho: de 3-15/16 a 12-1/4 (de 100 mm a 311,15 mm), Largo: de 5-1/2 a 18 (de 139,7 mm a 457,2 mm)</p> <p>Agrupar y desplazar/Ordenar y desplazar: 12-1/4 × 18 , 11 × 17 , 8-1/2 × 11 / , A3  a A5 </p> <p>Ancho: de 7-3/16 a 12-1/4 (de 182 mm a 311,15 mm), Largo: de 5-7/8 a 18 (de 148,5 mm a 457,2 mm)</p> <p>Grapar: 11 × 17 , 8-1/2 × 14 , 8-1/2 × 11 / , A3  a A5 </p> <p>Ancho: de 7-3/16 a 11-11/16 (de 182 mm a 297 mm), Largo: de 5-7/8 a 17 (de 148,5 mm a 431,8 mm)</p>			
Capacidad de carga de papel < Bandeja de salida 1 >	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²))		200 hojas	
	Grueso (de 24-3/16 lb a 79-13/16 lb (de 91 g/m ² a 300 g/m ²)), Transparencia, Sello, Hoja de etiquetas, Membrete		20 hojas	
	Altura de carga de papel: 1-3/8 (35 mm)			
Capacidad de carga de papel < Bandeja de salida 2 >	Agrupar/Ordenar	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²))	8-1/2 × 11  , A4  o menos	3000 hojas
			8-1/2 × 14  , B4  o menos	1500 hojas
			5-1/2 × 8-1/2  , A5  o menos	500 hojas
		Grueso (de 24-3/16 lb a 79-13/16 lb (de 91 g/m ² a 300 g/m ²)), Transparencia, Sello, Hoja de etiquetas, Membrete	20 hojas	
	Agrupar y desplazar/Ordenar y desplazar	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²))	8-1/2 × 11  , A4  o menos	3000 hojas
			8-1/2 × 14  , B4  o menos	1500 hojas
			5-1/2 × 8-1/2  , A5  o menos	500 hojas
Grapar	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²))	De 2 a 9 hojas: 100 copias* * 8-1/2 × 14  , B4  o más: 50 copias		
		De 10 a 20 hojas: 50 copias		
		De 21 a 30 hojas: 30 copias		
		De 31 a 40 hojas: 25 copias		
		De 41 a 50 hojas: 20 copias		
Altura de carga de papel: 14-3/4 (375 mm) (8-1/2 × 11  , A4  o menos)/ 7-3/8 (187,5 mm) (8-1/2 × 14  , B4  o más)				

Especificaciones	
Número máximo de hojas grapadas	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)): 50 hojas Grueso (de 24-3/16 lb a 31-15/16 lb (de 91 g/m ² a 120 g/m ²)): 30 hojas Grueso (de 32-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 121 g/m ² a 209 g/m ²)): 15 hojas Ejemplo de número de hojas grapadas: Grueso (55-5/8 lb (209 g/m ²)) 2 hojas + Papel normal (23-15/16 lb (90 g/m ²)) 48 hojas
Distancia de desplazamiento	1-3/16 (30 mm)
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina
Máx. consumo de energía	56 W o menos
Tamaño	Ancho 20-13/16 (528 mm), 25-7/8* (658 mm*) Profundo 25-1/4 (641 mm) Alto 40-3/8 (1025 mm), 42-13/16* (1.087 mm*) * Tamaño con la bandeja extraída
Peso	Aprox. 92-9/16 lb (42 kg)
Consumibles	Grapado SK-602 Para EH-590 (Núm. de producto 505, fabricada por MAX) (5.000 grapas incluidas) × 1 unidad








Unidad de grapado SD-509

Especificaciones

Función de alimentación	Grapado central y plegado, Plegado por la mitad		
Tipo de papel	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)) Grueso (de 24-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 91 g/m ² a 209 g/m ²))* * Sólo se puede utilizar como portada.		
Tamaño papel	12-1/4 × 18  , 11 × 17  , 8-1/2 × 14  , 8-1/2 × 11  , A3  , B4  , A4  Ancho: de 8-1/4 a 12-1/4 (de 210 mm a 311,15 mm), Largo: de 11 a 18 (de 279,4 mm a 457,2 mm)		
Número máximo de hojas que se pueden grapar en el centro	15 hojas <ul style="list-style-type: none"> 14 hojas (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m² a 90 g/m²)) + 1 hoja (de 15-15/16 lb a 55-5/8 lb (de 60 g/m² a 209 g/m²)) 		
Número máximo de hojas plegadas	3 hojas		
Capacidad de la bandeja de salida de plegado	Número de hojas grapadas y plegadas	De 1 a 3 hojas	20 copias
		De 4 a 10 hojas	10 copias
		De 11 a 15 hojas	5 copias
Tamaño	Ancho 9-7/16 (239 mm) Profundo 22-13/16 (579 mm) Alto 21 (534 mm)		
Peso	Aprox. 52-15/16 lb (24 kg)		
Consumibles	Grapado SK-602 Para EH-280 (Núm. de producto 505, fabricada por MAX) (5.000 grapas incluidas) × 2 unidad		
Fuente de alimentación	Suministro desde la Unidad de acabado FS-527 .		

Kit de perforación PK-517

Especificaciones

Número de orificios perforados	2 perfs, 3 perfs, 4 perfs		
Tipo de papel	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso (de 24-3/16 lb a 68-1/8 lb (de 91 g/m ² a 256 g/m ²))		
Tamaño papel	2 orificios	11 × 17  a 8-1/2 × 11 	
	3 orificios	11 × 17  a 8-1/2 × 11 	
	4 orificios	A3  a A4  , B5 	
Fuente de alimentación	Suministro desde la Unidad de acabado FS-527 .		
Tamaño	Ancho 2-5/16 (58 mm) Profundo 18-1/2 (470 mm) Alto 5-5/16 (135 mm)		
Peso	Aprox. 3-15/16 lb (1,8 kg)		

Separador JS-603

Especificaciones	
Bandeja de salida	Bandeja de salida 3
Función de alimentación	Agrupar, Ordenar
Tipo de papel	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²), Grueso (de 24-3/16 lb a 68-1/8 lb (de 91 g/m ² a 256 g/m ²), Transparencia, Sobre, Hoja de etiquetas, Membrete
Tamaño papel	12-1/4 × 18 <input type="checkbox"/> , 11 × 17 <input type="checkbox"/> a 5-1/2 × 8-1/2 <input type="checkbox"/> , A3 <input type="checkbox"/> a A5 <input type="checkbox"/>
Calidad de la carga de papel	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²): 100 hojas, Grueso (de 24-3/16 lb a 79-13/16 lb (de 91 g/m ² a 300 g/m ²), Transparencia, Sobre, Hoja de etiquetas o Membrete: 10 hojas
	Altura de carga de papel: 7/8 (22 mm)
Tamaño	Ancho 6-1/2 (165 mm) Profundo 15-5/16 (389 mm) Alto 2-1/2 (63 mm)
Peso	Aprox. 2-3/16 (1 kg)

Unidad de acabado FS-529

Especificaciones				
Bandeja de salida	Bandeja de salida 1 (bandeja elevada)			
Función de alimentación	Agrupar, Ordenar, Agrupar y desplazar, Ordenar y desplazar, Grapar			
Tipo de papel	Agrupar/Ordenar: Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso (de 24-3/16 lb a 72-1/16 lb (de 91 g/m ² a 271 g/m ²)), Transparencia, Sobre, Hoja de etiquetas, Membrete, Papel encabezado Agrupar y desplazar/Ordenar y desplazar: Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso (de 24-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 91 g/m ² a 209 g/m ²)) Grapar: Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²)), Grueso (de 24-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 91 g/m ² a 209 g/m ²))* * Sólo se puede utilizar como portada.			
Tamaño papel	Agrupar/Ordenar: 12-1/4 × 18 <input type="checkbox"/> , 11 × 17 <input type="checkbox"/> a 5-1/2 × 8-1/2 <input type="checkbox"/> /□, A3 <input type="checkbox"/> a B6 <input type="checkbox"/> , A6 <input type="checkbox"/> Ancho: de 3-9/16 a 12-1/4 (de 90 mm a 311,15 mm), Largo: de 5-1/2 a 47-1/4 (de 139,7 mm a 1.200 mm) Agrupar y desplazar/Ordenar y desplazar/Grapar: 11 × 17 <input type="checkbox"/> a 8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/> /□, A3 <input type="checkbox"/> a B5 <input type="checkbox"/> Ancho: de 8-1/4 a 11-11/16 (de 210 a 297 mm), Largo: de 7-3/16 a 17 (de 182 mm a 431,8 mm)			
Calidad de la carga de papel	Agrupar/Ordenar	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²))	8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> o menos	300 hojas
			8-1/2 × 14 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> o menos	250 hojas
		Grueso (de 24-3/16 lb a 72-1/16 lb (de 91 g/m ² a 271 g/m ²)), Transparencia, Sobre, Hoja de etiquetas, Membrete		10 hojas
	Agrupar y desplazar/Ordenar y desplazar	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²))	8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> o menos	300 hojas
			8-1/2 × 14 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> o menos	250 hojas
		Grueso (de 24-3/16 lb a 55-5/8 lb (de 91 g/m ² a 209 g/m ²))		10 hojas
Grapar	Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m ² a 90 g/m ²))	8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> o menos	300 hojas o 30 copias	
		8-1/2 × 14 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> o menos	250 hojas o 30 copias	
Altura de carga de papel: 1-7/16 (37 mm)				
Número máximo de hojas grapadas	8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> o menos		50 hojas	
	8-1/2 × 14 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> o menos		30 hojas	
	Ejemplo de número de hojas grapadas: Grueso (55-5/8 lb (209 g/m ²)) 2 hojas + Papel normal (23-15/16 lb (90 g/m ²)) 48 hojas* 8-1/2 × 14 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> o más: 28 hojas			
Distancia de desplazamiento	1-3/16 (30 mm)			
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina			
Máx. consumo de energía	56 W o menos			
Tamaño	Ancho 18-9/16 (471 mm), 25-3/4* (654 mm*) Profundo 22-3/16 (564 mm) Alto 5-13/16 (147 mm) * Tamaño con la bandeja extraída			
Peso	Aprox. 26-7/16 (12 kg)			
Consumibles	Grapado SK-602 Para EH-590 (Núm. de producto 505, fabricada por MAX) (5.000 grapas incluidas) × 1 unidad			

Separador de trabajos JS-505

Especificaciones	
Bandeja de salida	Bandeja de salida 1, Bandeja de salida 2
Función de alimentación	Agrupar, Ordenar, Agrupar y desplazar, Ordenar y desplazar
Tipo de papel	<p><Bandeja de salida 1> Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m² a 90 g/m²))</p> <p><Bandeja de salida 2> Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m² a 90 g/m²)), Grueso (de 24-3/16 lb a 71-5/16 lb (de 91 g/m² a 268 g/m²)), Transparencia, Tarjeta postal, Sobre, Hoja de etiquetas, Papel encabezado</p>
Tamaño papel	<p><Bandeja de salida 1> 11 × 17 <input type="checkbox"/> a 8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/>/□, A3 <input type="checkbox"/> a A5 <input type="checkbox"/> Ancho: de 5-13/16 a 11-11/16 (de 148 mm a 297 mm), Largo de 8-1/4 a 17 (de 210 mm a 431,8 mm)</p> <p><Bandeja de salida 2> 12-1/4 × 18 <input type="checkbox"/>, 11 × 17 <input type="checkbox"/> a 5-1/2 × 8-1/2 <input type="checkbox"/>/□, A3 <input type="checkbox"/> a B6 <input type="checkbox"/>, A6 <input type="checkbox"/>, Tarjeta postal <input type="checkbox"/> Ancho: de 3-9/16 a 12-1/4 (de 90 mm a 311,1 mm), Largo: de 5-1/2 a 47-1/4 (de 139,7 mm a 1200 mm)</p>
Calidad de la carga de papel	<p><Bandeja de salida 1> Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m² a 90 g/m²)): 50 hojas Altura de carga de papel: 9/16 (14,5 mm)</p> <p><Bandeja de salida 2> Papel normal (de 15-15/16 lb a 23-15/16 lb (de 60 g/m² a 90 g/m²)): 150 hojas Grueso (de 24-3/16 lb a 71-5/16 lb (de 91 g/m² a 268 g/m²)), Transparencia, Tarjeta postal, Hoja de etiquetas: 20 hojas, Sobre: 10 hojas, Papel encabezado: 1 hoja Altura carga de papel: 1-1/16 (27,6 mm)</p>
Fuente de alimentación	Suministro desde la máquina
Máx. consumo de energía	40 W o menos
Distancia de desplazamiento	1-3/16 (30 mm)
Función Desplaz.	<p><Bandeja de salida 2> 11 × 17 <input type="checkbox"/> a 5-1/2 × 11 <input type="checkbox"/>/□, A3 <input type="checkbox"/> a B5 <input type="checkbox"/></p>
Tamaño	<p>Ancho 16-5/8 (423 mm), 21-3/8* (543 mm*) Profundo 18-3/4 (477 mm) Alto 5-1/8 (129,5 mm) * Tamaño con la bandeja sacada</p>
Peso	Aprox. 11 lb (5 kg)

Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-101

Especificaciones		
Nombre	AU-101	
Ancho del dedo	de 3/8 (10 mm) a 1 (25 mm)	
Interfaz	USB 2.0	
Dimensiones	Ancho 3-1/16 (78 mm) Profundo 3-3/4 (95 mm) Alto 2-3/16 (55 mm)	
Peso	Aprox. 5/16 lb (Aprox. 150 g) (cable USB no incluido)	
Máx. consumo de energía (mA)	5 V de c. c., 500 mA	
Condiciones del sistema (durante el funcionamiento)	Temperatura ambiente	de 50°F a 95°F (de 10°C a 35°C)
	Humedad	de 10% a 80% (sin condensación del rocío)

Especificaciones

Condiciones del sistema (mientras no está en funcionamiento)	Temperatura ambiente	de 14°F a 140°F (de -10°C a 60°C)
	Humedad	de 10% a 80% (sin condensación del rocío)
Ordenador compatible	CPU	Compatible PC/AT, 1 GHz o superior
	Memoria	128 MB o superior
	Disco duro	100 MB o superior
	Monitor	800 × 600 píxeles, 16 bits de color o superior
	Red	TCP/IP
	Aplicación	Microsoft Internet Explorer 6.0 (SP1) o posterior Microsoft .NET Framework (SP1) o posterior
	Interfaz	USB 1.1 o posterior
Sistemas operativos compatibles		Windows 2000 Professional (SP4) Windows XP Professional Edition (SP2) Windows Vista Business/Enterprise

Unidad de autenticación (tipo biométrico) AU-102**Especificaciones**

Nombre	AU-102	
Sistema sensor biométrico	Sistema óptico de tipo transmisión	
Tiempo necesario para la verificación	Aprox. 1 segundo o menos	
Interfaz	USB 2.0	
Dimensiones	Ancho 2-5/16 (59 mm) Profundo 3-1/4 (82 mm) Alto 2-15/16 (74 mm)	
Peso	Aprox. 3/16 lb (Aprox. 96 g) (cable USB no incluido)	
Máx. consumo de energía (mA)	5 V de c. c., 500 mA	
Condiciones del sistema (durante el funcionamiento)	Temperatura ambiente	de 41°F a 95°F (de 5°C a 35°C)
	Humedad	de 20% a 80% (sin condensación del rocío)
Condiciones del sistema (mientras no está en funcionamiento)	Temperatura ambiente	de 32°F a 122°F (de 0°C a 50°C)
	Humedad	de 20% a 80% (sin condensación del rocío)
Ordenador compatible	CPU	Compatible PC/AT, 1 GHz o superior
	Memoria	128 MB o superior
	Disco duro	100 MB o superior
	Monitor	800 × 600 píxeles, 16 bits de color o superior
	Red	TCP/IP
	Aplicación	Microsoft Internet Explorer 6.0 (SP1) o posterior Microsoft .NET Framework (SP1) o posterior
	Interfaz	USB 1.1 o posterior
Sistemas operativos compatibles		Windows 2000 Professional (SP4) Windows XP Professional Edition (SP2) Windows Vista Business/Enterprise

Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) AU-201

Especificaciones		
Nombre		AU--201
Dimensiones		Ancho 3-5/8 (92 mm) Profundo 2-1/2 (64 mm) Alto: 5/8 (16 mm)
Peso		Aprox. 1/4 lb (Aprox. 120 g)
Fuente de alimentación		Energía recibida desde el puerto USB
Condiciones del sistema (durante el funcionamiento)	Temperatura ambiente	de 32°F a 104°F (de 0°C a 40°C)
	Humedad	de 20% a 85% (sin condensación del rocío)
Condiciones del sistema (mientras no está en funcionamiento)	Temperatura ambiente	de -4°F a 122°F (de -20°C a 50°C)
	Humedad	de 20% a 85% (sin condensación del rocío)
Conforme con la ley de la radio (Japón)		Dispositivo de comunicación autoguiado de escritura y lectura
Tarjeta aplicable		ISO 14443 Tipo A, tarjeta IC sin contacto de base FeliCa, HID iClass
Norma cumplida		Clase B del VCCI
Ordenador compatible	CPU	Compatible PC/AT, 1 GHz o superior
	Memoria	128 MB o superior
	Disco duro	Espacio libre: 100 MB o más
	Monitor	800 × 600 píxeles, 16 bits de color o superior
	Red	TCP/IP
	Aplicación	Microsoft Internet Explorer 6.0 (SP1) o posterior Microsoft .NET Framework (SP1) o posterior
	Interfaz	USB 1.1 o posterior
Sistemas operativos compatibles		Windows 2000 Professional (SP4) Windows XP Professional Edition (SP2) Windows Vista Business/Enterprise

13

Apéndice

13 Apéndice

13.1 Colores

[Tono], [Brillo] y [Saturación]

El color tiene tres elementos: el tono, el brillo y la saturación. Todos los colores se crean combinando estos tres atributos.

Usted puede ajustar 19 niveles de tono, brillo y saturación.

¿Qué es el tono?

Todo el mundo tiene una idea de cuál es el "tono" de un objeto, por ejemplo, una manzana es roja, un limón es amarillo y el cielo es azul. El "tono" es el matiz por el que se clasifica el color de un objeto como rojo, amarillo, azul, etc.

¿Qué es el brillo?

El "brillo" es el grado de luminosidad en un color que, al compararlo con otro, hace que sea un color claro o un color oscuro. Por ejemplo, si comparamos el amarillo de un limón con el de un pomelo, es obvio que el del limón es más brillante. Pero ¿qué pasa cuando comparamos el amarillo de un limón con el rojo de una judía? Naturalmente, el amarillo del limón es más brillante. El "brillo" es este grado de luminosidad que permite hacer comparaciones independientemente del tono.

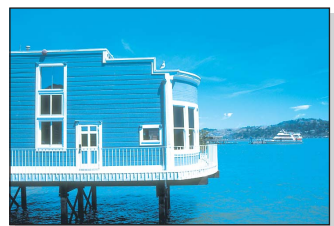
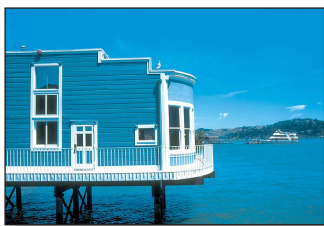
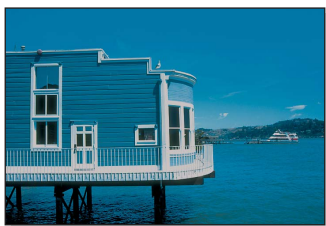
¿Qué es la saturación?

¿En qué se diferencia el amarillo de un limón del de una pera? Al decir que el amarillo del limón es más intenso y el de la pera más apagado, la diferencia entre estos dos colores se establece en función de la "saturación", en lugar del "brillo". Al contrario que el tono o el brillo, la "saturación" es una característica que indica el grado de intensidad.

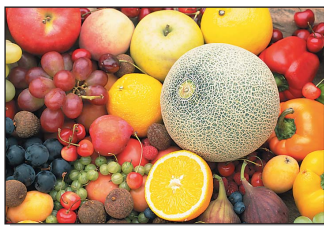
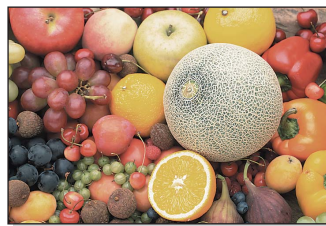
Tono



Brillo

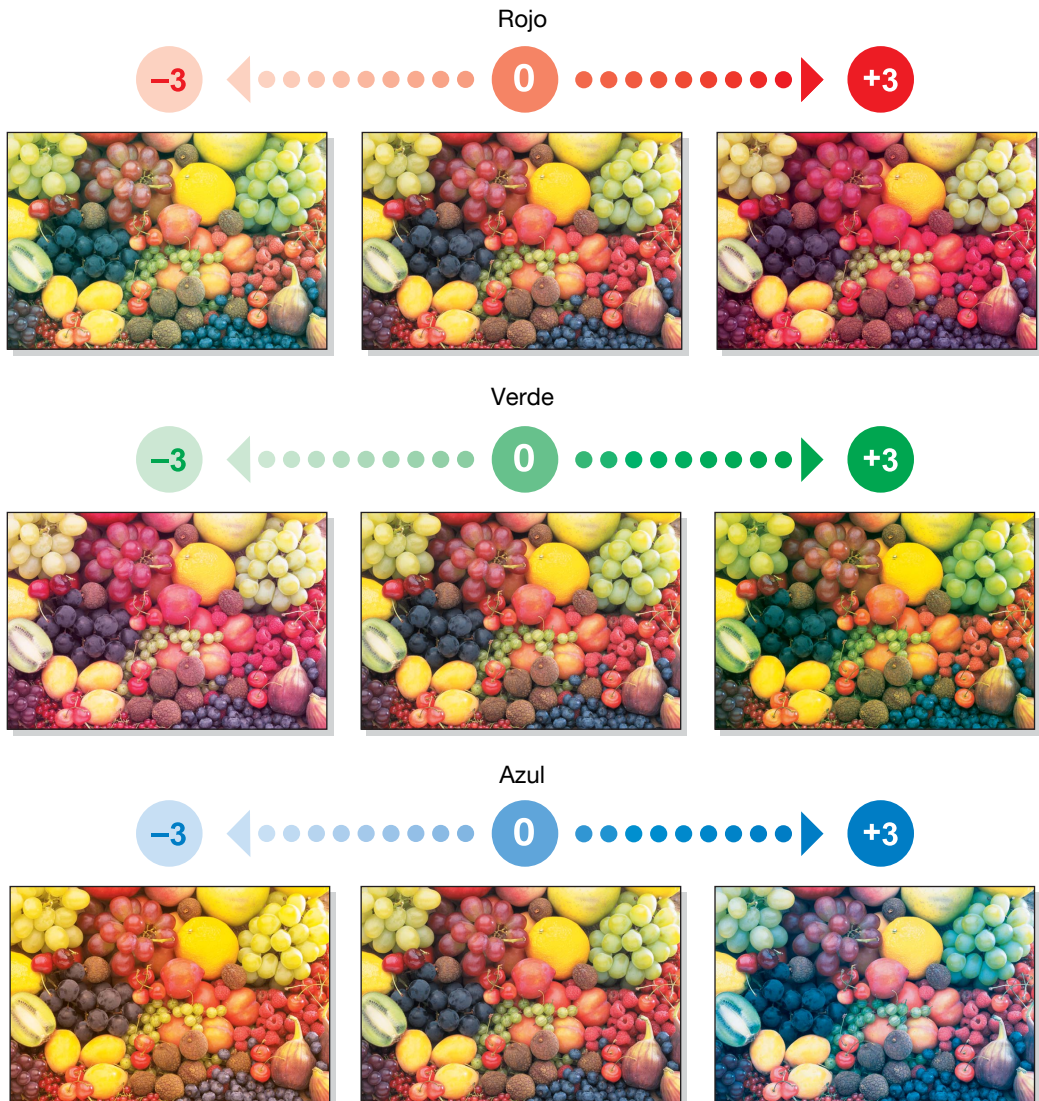


Saturación



[Rojo], [Verde] y [Azul]

Esta máquina permite ajustar 19 niveles de rojo, verde y azul.



13.2 Calidad de imagen

[Contraste], [Densidad copia] y [Nitidez]

[Contraste]:

Puede ajustar el contraste de una imagen con precisión entre suave y nítido.

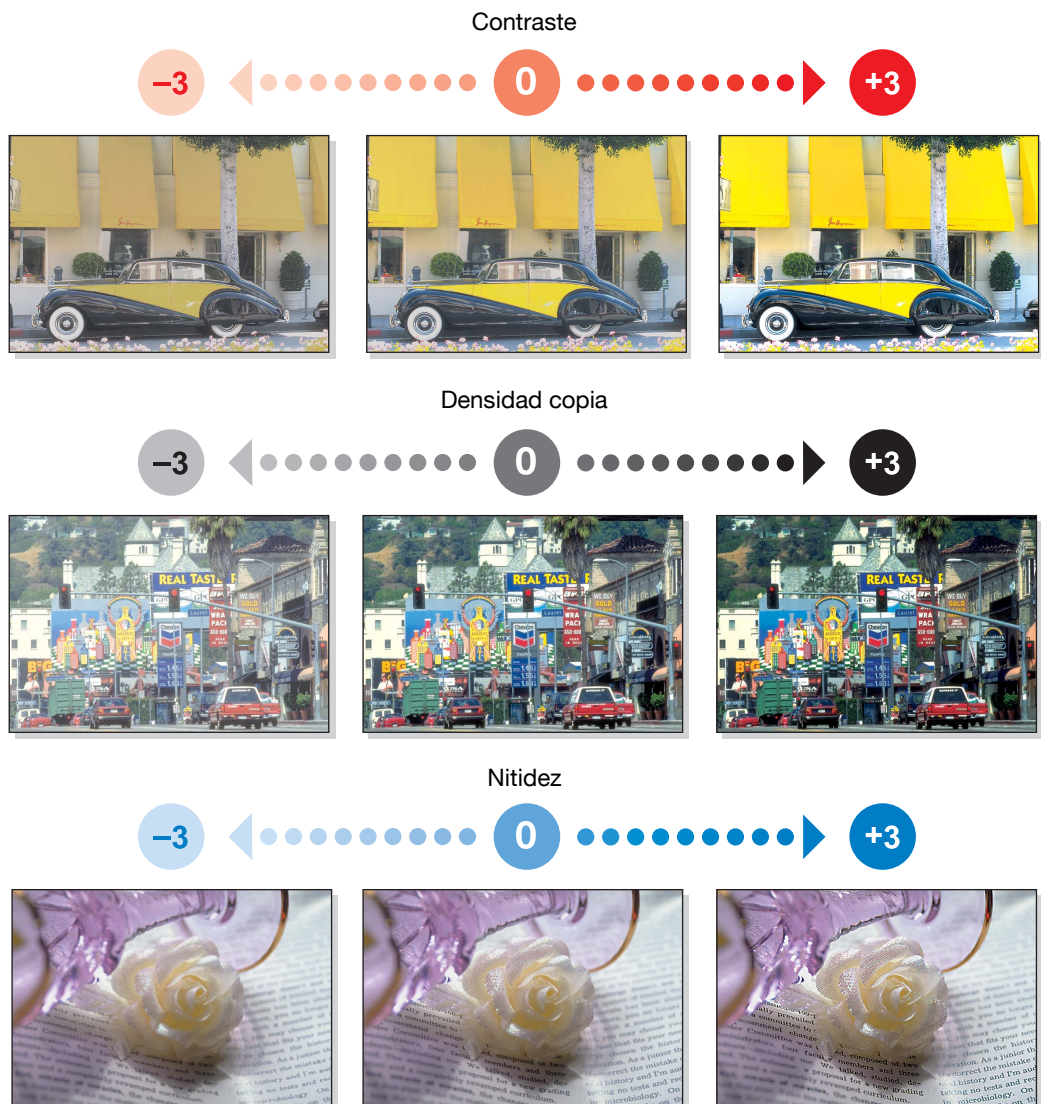
[Densidad copia]:

Puede ajustar con precisión el sombreado de una imagen.

[Nitidez]:

Puede ajustar la cantidad de contornos del texto y las imágenes.

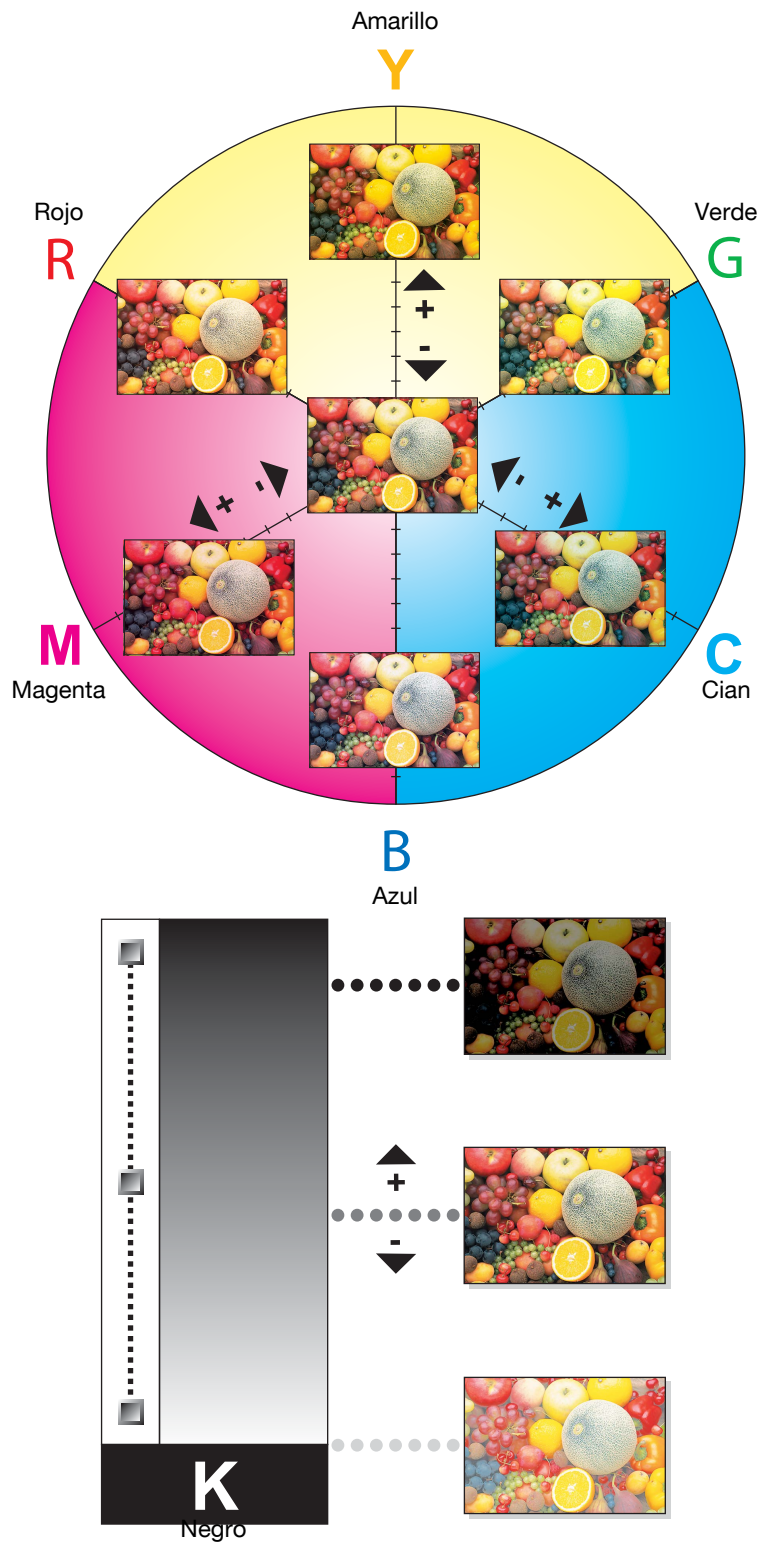
Puede ajustar 19 niveles de contraste y densidad de la copia, y 7 de nitidez.



[Equilibrio color] (CMYK)

La copia a todo color reproduce los colores del original mezclando tóners de cuatro colores: amarillo, magenta, cian y negro. Cambiando la cantidad de cada uno de los cuatro tóners, se ajusta el matiz de la copia.

Usted puede ajustar 19 grados de equilibrio entre los colores.



13.3 Glosario

A continuación se describen los términos utilizados en el modo Copia.

Término	Descripción
[Acabado]	Permite seleccionar cómo deben quedar ordenadas las copias cuando pasen a la bandeja de salida.
ADF	Acrónimo de Alimentador automático reversible de documentos . Escanea originales de forma automática. (ADF = Alimentador automático de documentos)
[Ajuste de color]	Función que ajusta la calidad de la imagen copiada en color de manera que coincida con la imagen original.
[Ajuste nivel AE]	Función que ajusta el fondo del original. Cuanto más alto sea el ajuste, más se resalta el fondo del documento. (AE = autoexposición)
APS	El acrónimo inglés de selección automática de papel. (APS = selección automática de papel)
ATS	Función que cambia automáticamente las bandejas. (ATS = cambio automático de bandeja)
Auto Papel	Función que detecta el tamaño del documento original colocado sobre el crystal de originales o cargado en el ADF , y después selecciona automáticamente papel del mismo tamaño, si está activada la opción Tamaño completo, o bien selecciona el tamaño de papel apropiado al porcentaje de escala especificado.
Autozoom	Función que selecciona automáticamente el porcentaje de escala apropiado al colocar un original en el ADF o en el crystal de originales y, a continuación, selecciona el tamaño de papel.
[Azul]	Función que ajusta el nivel de azul de la imagen, por ejemplo, si usted desea resaltar el azul del agua o del cielo.
[Brillo]	Función que aclara u oscurece la imagen.
[Cambiar ajustes bandeja]	Función que copia el original con un tamaño de papel no especificado en la bandeja de papel, o lo copia en cualquier otro tipo de papel excepto el normal.
[Cara 2 dúplex]	Función que se utiliza al copiar en papel que ya tiene algo impreso en una cara.
[Color]	Función que copia el original en los colores especificados. Utilizando la función 2 colores se puede copiar en dos colores: el color especificado y el negro.
[Color de fondo]	Función que copia un original utilizando uno de los 18 colores disponibles para el fondo (áreas en las que no hay nada impreso).
Combinar original	Función que dispone las copias reducidas de varias páginas del original en una sola hoja. Puede seleccionar "2en1", "4en1" u "8en1", dependiendo del número de páginas que desee combinar.
[Contraste]	Función que ajusta el contraste entre claro y oscuro.
[Copia con contraseña]	Para impedir que se hagan copias sin autorización, esta función imprime el texto como Copia o como Privado, o bien la información de tipo Fecha/Hora en todas las páginas de papel como contraseña a la hora de copiar. Al copiar una hoja de papel con una contraseña incrustada, se suspende el trabajo que se está ejecutando actualmente y aparece la pantalla de introducción de contraseña. Si se da el caso, introduzca la contraseña para copiar los datos.
[Copia de tarjetas]	Escanea por separado los contenidos de la cara frontal y posterior de las tarjetas, como pueden ser tarjetas de seguros, carnés de conducir o tarjetas profesionales, y las copia juntas en una sola hoja. Puede copiar una tarjeta a tamaño completo o agrandar una imagen para ajustarla al papel. Gracias a la función de copia de tarjetas, puede guardar la cantidad de hojas que vaya a utilizar.
[Densidad]	Función que ajusta nueve niveles de densidad de la imagen impresa.
[Densidad copia]	Función que permite ajustar con precisión 19 niveles de densidad de la copia, entre -3 y +3.
[Desplaz.]	Función que ordena las copias.
[Dirección original]	Función que especifica la orientación del original cargado en el ADF o colocado en el crystal de originales .
[Dúplex/ Combinación]	Función que especifica la cara del original que se debe escanear y la cara de la hoja de papel en la que se debe imprimir: 1 cara o 2 caras.

Término	Descripción
[Editar color]	Función que configura la imagen de acuerdo con los objetivos de la edición de la copia.
[Eliminar fondo]	Función que ajusta la densidad del fondo de un original que tiene el fondo de color. Seleccione el método y el nivel de eliminación del fondo para copiar el original.
[Equilibrio color]	Función que ajusta el equilibrio entre las concentraciones de cian (C), magenta (M), amarillo (Y) y negro (K). Usted puede ajustar con precisión 19 niveles de concentración de cada uno de los colores, entre -3 y +3.
[Escanear separado]	Función que, cuando el número de páginas del original sobrepasa el máximo que se puede cargar en el ADF (100 páginas), divide dicho original en varias partes para escanearlo. Usted puede escanear el original y hacer copias por lotes como parte de una única tarea. También puede cargar el original sobre el crystal de originales o cambiar el ADF durante el escaneado.
[Grapar]	Función que grapa las copias.
Grupo (copia o acabado)	Función que imprime las páginas en lotes. Esta función primero imprime el número de copias de la primera página que se haya especificado, después imprime las copias de la segunda página de la misma forma y así sucesivamente.
Grupo (permiso de acceso)	Función que limita las direcciones a las que puede acceder cada usuario, con el fin de asegurar la confidencialidad de la información.
[Guardar en carpeta de usuario]	Función que guarda la tarea temporalmente en el disco duro de manera que se pueda recuperar posteriormente para volver a utilizarla.
[Imagen reflejada]	Función que produce una copia que es como una imagen reflejada en un espejo del original.
[Insertar hoja/portada/capít.]	Permite configurar las funciones de edición según sea necesario.
[Intercalar transparencias]	Función que inserta una hoja en blanco entre una transparencia y otra al copiarlas. Esta función impide que las transparencias se peguen unas a otras.
[Invertir neg/pos]	Función que copia el original con las áreas claras y oscuras o los colores (gradaciones) de la imagen invertidos.
[Manual]	Función que amplía o reduce el original cargado con el porcentaje de zoom que se haya especificado utilizando el teclado, y después lo copia en el papel.
[Mínimo]	Este ajuste reduce ligeramente la imagen del original y lo copia en el centro del papel.
[Nitidez]	Función que resalta los bordes del texto para que se pueda leer mejor. Esta función también permite ajustar la imagen del original.
[Ordenar]	Función que imprime un documento en juegos de copias. El segundo juego se imprime después de haber finalizado el primer juego completo.
[Orig.mezclados]	Función que detecta el tamaño de cada página del original e imprime una copia en papel del tamaño adecuado a la hora de cargar originales en distintos tamaños de página en el alimentador automático reversible de documentos .
[Papel]	Permite configurar el tipo y el tamaño del papel en el que se va a imprimir.
[Perforar]	Función que perfora las copias para poder archivarlas.
[Plegado central]	Función que pliega el papel impreso por la mitad.
[Plegado&Grap Central]	Función que pliega las copias por la mitad y las grapa en el centro.
[Portada]	Función que utiliza una hoja cargada en la bandeja de papel especificada para imprimir una portada.
[Posición de encuadernado]	Función que permite especificar la posición del margen de la página del original cargado. Seleccionando el ajuste apropiado se evita que la copia se haga boca abajo al realizar una copia a dos caras de un original que solo tiene impresa una cara, o al hacer una copia a una cara de un original que tiene impresas las dos caras.
[Programa de acabado]	Permite seleccionar un desplazamiento prefijado o un método de acabado.

Término	Descripción
[Protección de copia]	Para impedir que se hagan copias sin autorización, esta función imprime el texto como Copia o como Privado, o bien la información de tipo Fecha/Hora en todas las páginas de papel como protección de copia (información inhibidora de copia) a la hora de copiar. No es posible copiar páginas que contienen una protección de copia impresa.
[Protección de copia]	Función que imprime texto oculto para impedir que se hagan copias sin autorización. Al copiar un documento protegido frente a copia, se imprime repetidamente el texto oculto en todas las páginas con mayor claridad que el original, para demostrar al usuario que es una copia de un documento.
Prueba de copia	Función que imprime una copia de muestra y deja de imprimir temporalmente antes de imprimir un número mayor de copias. De esta forma se pueden evitar que aparezcan errores en todas las copias.
[Rojo]	Función que ajusta el nivel de rojo de la imagen, por ejemplo, para los tonos de piel.
[Satinado]	Función que mejora el nivel de satinado de una imagen.
[Saturación]	Función que ajusta el grado de intensidad de los colores de la imagen.
[Texto más nítido]	Función que permite configurar la calidad de reproducción del texto cuando se realizan copias de originales que tienen texto superpuesto a las imágenes, por ejemplo, ilustraciones y gráficos (texto con fondo).
[Tipo de imagen original]	Función que permite seleccionar las funciones deseadas de acuerdo con el tipo de texto o el tipo de imagen del original, y ajustarlo con el fin de obtener una mejor calidad de imagen.
[Tono]	Función que ajusta el nivel de los tonos para que la imagen sean más rojiza o más azulada.
[Verde]	Función que ajusta el nivel de verde de la imagen, por ejemplo, si usted desea resaltar el verde de bosques y árboles.
Vista previa del acabado	Función que permite comprobar el estado del acabado viendo previamente cómo va a quedar la copia una vez impresa.
[Zoom]	Función que cambie el porcentaje de zoom de la copia.

14

Índice

14 Índice

14.1 Índice alfabético

1ª bandeja 2-7, 8-4

2ª bandeja 2-7, 8-4

A

Acabado 5-12

Accesibilidad 4-14

Acceso 4-9

Agrupar copias 5-12

Ahorro Energía 4-13

Ajuste avanzado 7-10

Ajuste de cabecera 7-14

Ajuste de cabecera (Cara 2 dúplex) 7-14

Ajuste de colores 5-33

Ajuste de imagen 5-41

Ajuste de la posición de grapado central 7-15

Ajuste de la posición de plegado 7-16

Ajuste de posición de perforación horizontal 7-16

Ajuste del tamaño del bucle de registro de perforación 7-17

Ajuste gradación 7-18

Ajuste la posición de la placa de alineación del papel 7-17

Ajuste medios 7-15

Ajuste registro color 7-17

Ajuste teléfono móvil/PDA 6-18

Ajustes de fax 7-44

Ajustes de red 7-40

Ajustes de salida 7-5

Ajustes sistema 6-4, 7-4

Alimentador automático reversible de documentos 12-8

Almohadilla de los originales 2-7, 8-12

Ampliar Display 4-17

Armario de papel 2-3, 12-8, 12-9

Asa 2-16

Autenticación de usuario 4-9

Autenticación usuario/Seguimiento cta 7-29

Ayuda 4-18

Azul 13-5

Á

Área de funciones/ajustes 2-14

Área de iconos 2-14

Área del visor de mensajes 2-14

B

Bandeja 3 2-7, 8-4

Bandeja 4 2-7, 8-4

Bandeja de entrada manual 2-7

Bandeja de originales 2-7

Bandeja de salida 2-7, 2-18

Bandeja de salida 1 2-16

Bandeja de salida 1 2-19

Bandeja de salida 2 2-16, 2-19

Bandeja de salida de originales 2-7

Bandeja de salida plegable 2-16

Borrado 5-44

Borrado de áreas sin imágenes 5-44

Borrar marco 5-44

Botón de apertura de la bandeja 2-7

Brillo 13-3

Buzón 4-6

C

C 4-20

Cabezal de impresión 9-15

Cable de alimentación 2-9

Cable del cargador electrostático 9-14

Cajón de almacenamiento 2-7

Calidad de imagen 13-6

Calidad/Densidad 5-19

Cambiar contraseñas 6-13

Cambiar direcciones de e-mail 6-14

Cambiar iconos 6-15

Capacidades de papel 12-3

Carcasa 8-12

Carga de papel en la bandeja de entrada manual 8-6

Carga del papel 8-4

Cartucho de grapas 2-16

Cartucho de tóner 2-11

Centrado (cara 2 de dúplex) 7-14

Centrado de imagen 7-14

CMYK 13-7

Colocación de los originales 3-5

Color 5-5

Color de fondo 5-32

Colores 13-3

Comprobación de la configuración de tarea 2-14, 5-66

Comprobación de los consumibles 8-8

Conector de red 2-9

Conector de teléfono 2 (PUERTO LÍNEA2) 2-9

Conector para teléfono (TEL PORT1) 2-9

Conector para teléfono (TEL PORT2) 2-9

Conexión del sistema 7-45

Conf. de cifrado de contraseña de dispositivo 7-54

Conf. impresión pagina en blanco 7-24

Conf. pantalla personalizada 6-7

Config de ahorro de energía 7-4

- Config fecha/hora 7-6
 - Config impresora 6-12, 7-43
 - Config. de administración de autentic. de OpenAPI 7-55
 - Config. de autenticac. de usuario 7-32
 - Config. de copia 6-9, 7-41
 - Config. de escan. en carpeta autorizada 7-39
 - Config. de la aplicación 5-22
 - Config. gestión de funciones 7-53
 - Config. orig. 5-16
 - Config. Scan to Home 7-39
 - Config. temp. semanal 7-7
 - Configuración Administrador/Máquina 7-27
 - Configuración básica 5-4
 - Configuración común para la autenticación de usuario y de seguimiento de cuenta 7-39
 - Configuración de administrador de carpeta de usuario 7-47
 - Configuración de carpeta usuario 7-21
 - Configuración de HDD 7-52
 - Configuración de la operación de omitir tarea 7-24
 - Configuración de licencia 7-55
 - Configuración de posic. de impresión del número de página 7-26
 - Configuración de seguimiento de cuenta 7-35
 - Configuración de seguridad 7-47
 - Configuración de sello 7-23, 7-54
 - Configuración del administrador 7-3
 - Configuración del usuario 6-3
 - Configuración equipo autenticación 7-38
 - Configuración escáner/fax 6-11
 - Configuración permiso de referencia 7-37
 - Configuración predeterm. tipo papel entrada manual 7-25
 - Configuración servidor externo 7-37
 - Contador de totales 2-11
 - Contadores 8-10
 - Contraseña 5-52
 - Contraseña de Adm 7-47
 - Contraste 13-6
 - Controlador de imagen 2-3
 - Copia 4-6
 - Copia de libros 5-35
 - Copia de tarjetas 5-60
 - Copia libro/repetir 5-35
 - Copiar originales mezclados 5-17
 - Cristal de originales 2-11, 8-11
 - Cuadernillo 5-42
 - Cubierta 5-24
 - Cubierta de la unidad de transporte horizontal 2-16
 - Cubierta izquierda 2-7
 - Cubierta superior de la unidad de fusión 2-11
- D**
- Densidad copia 13-6
 - Depósito de residuos del taladro 2-17
 - Depósito de tóner residual 2-11
- Desactivar la rotación automática 5-15
 - Desplazamiento de copias 5-12
 - Detalles de seguridad 7-49
 - Dúplex/Combinar 5-9
- E**
- Edición de colores 5-30
 - Edición de páginas 5-23
 - Elementos opcionales 2-3, 12-8
 - Encabezado/pie 5-55
 - Equilibrio de color 13-7
 - Escalas del original 2-11
 - Escaneado separado 5-14
 - Especificaciones 12-3
 - Especificaciones de la máquina 12-5
 - Extensión de la bandeja 2-18, 2-19
 - Exterior de la máquina (frontal) 2-7
 - Exterior de la máquina (posterior) 2-9
- F**
- Fax/Escáner 4-6
 - Fecha/Hora 5-46
 - Ficha "Copia rápida" 2-14, 2-15
 - Ficha Básico 2-14
 - Filigrana 5-56
 - Filtro de ozono 2-10
 - Folleto original 5-57
 - Función Copiar 5-3
- G**
- Grapado 5-12
 - Guardar en carpeta de usuario 5-61
 - Guardar en carpetas de usuario 5-61
 - Guías laterales 2-7
- H**
- Herramienta de limpieza del cargador 2-11
 - Herramienta de limpieza del cristal del cabezal de impresión 2-11
 - Horario de verano 7-6
- I**
- Iconos 9-13
 - Imagen reflejada 5-31
 - Imágenes de superposición registradas 5-58
 - Imprimir lista de contadores 7-36
 - Imprimir sin autenticación 7-36
 - Indicador de corriente 2-12
 - Indicador de datos 2-12
 - Indicador de estado 2-7
 - Indicador de volumen de papel 2-7
 - Indicadores de tóner 2-14
 - Inicio 4-5
 - Insertar imágenes 5-26
 - Insertar papel diferente 5-25
 - Intercalar transparencias 5-23
 - Interior de la máquina 2-11
 - Interrupción 4-5

Interruptor de alimentación principal 2-11
 Interruptor de alimentación secundario 2-7, 2-12
 Inversión de neg/pos 5-30

K

Kit de fax 2-3
 Kit de interfaz con vídeo 2-3
 Kit de interfaz local 2-3
 Kit de montaje 2-3, 2-5
 Kit de perforación 2-3, 2-16, 12-12
 Kit de perforación PK-517 2-16
 Kit de seguridad 2-3

L

Lápiz 2-12
 LCT 2-7, 8-5
 Limpiador del cristal de originales 2-11
 Lista de tareas 2-14, 5-64
 Lista/Contador 7-19
 Llamada servicio técnico 9-3

M

Mando de liberación de bloqueo 2-11
 Mantenimiento 8-3
 Margen de página 5-40
 Mensaje de sustitución 8-8
 Mensaje para reponer 8-3
 Mesa de trabajo específica 2-3
 Método autentic. 7-29, 7-38
 Modo de seguridad avanzada 7-51
 Modo Memoria 4-8
 Modo póster 5-38

N

Nitidez 13-6
 Nivel de acceso de usuario 7-48
 Número de página 5-47

O

Ordenar copias 5-12
 Orig. Plegado en Z 5-18
 Original folleto 5-39

P

Palanca de apertura de la cubierta izquierda 2-7
 Palanca de apertura de la puerta inferior derecha 2-7
 Palanca de apertura de la puerta superior derecha 2-7
 Palanca de ayuda de expulsión 2-19
 Palanca de la cubierta de la unidad de fusión 2-11
 Palanca de la guía 2-16
 Panel de control 2-7, 2-12, 4-3, 8-11
 Panel izquierdo 2-14, 5-63
 Panel táctil 2-12, 2-14
 Papel 5-6, 8-3, 12-3
 Papel ancho 5-7
 Perforar 5-13
 Plegado/encuad 5-13

Porcentaje cobertura 8-10
 Procedimiento de limpieza 8-11
 Programar tareas 5-28
 Prohibir operación usuario 7-8
 Protección de copia 5-50, 5-51
 Prueba de copia 4-21
 Puerta frontal 2-7, 2-16
 Puerta inferior derecha 2-7
 Puerta superior derecha 2-7
 Puerto USB (tipo A) USB2.0/1.1 2-7, 2-9
 Puerto USB (tipo A) USB2.0/1.1 (para teclado compacto) 2-7
 Puerto USB (tipo B) USB2.0/1.1 2-9

R

Registrar info. autentic. 6-16
 Registrar información de autenticación 6-16
 Registro de destinos o de carpetas 7-28
 Registro destino/carpetas 7-28
 Reiniciar 4-5
 Repetición de sello 5-54
 Repetir imagen 5-37
 Resolución de problemas 9-3
 Restablecer configuración 7-20
 Rodillo de toma de papel 8-11
 Rojo 13-5

S

Saturación 13-3
 Seguimiento de cuenta 4-9
 Selector de ajuste de Brillo 2-12
 Selector de eliminación de atascos 2-12, 2-17, 2-18, 2-19
 Sello 5-49
 Sello/Composición 5-46
 Separación de capítulos 5-27
 Separador 2-3, 12-15
 Separador de trabajos 2-16
 Separador de trabajos JS-505 2-19
 Separador de trabajos JS-603 2-16
 Soporte de teclado 2-4
 Stop 4-5

T

Tabla de resolución de problemas 9-5
 Tam. pers. 5-7
 Teclado 2-12
 Teclas de función 2-12
 Tipo biométrico 10-3
 Tipo tarjeta IC 11-3
 Tipos de papel 12-3
 Tono 13-3

U

Unidad de acabado 2-3, 12-10, 12-14
 Unidad de acabado FS-527 2-16
 Unidad de acabado FS-529 2-18

Unidad de autenticación 2-3
Unidad de autenticación (tipo biométrico) 10-3,
12-15, 12-16
Unidad de autenticación (tipo tarjeta IC) 11-3, 12-17
Unidad de fusión 2-11
Unidad de grapado 2-3, 2-16, 12-12
Unidad de grapado SD-509 2-16
Unidad de sellado 2-3
Unidad del tambor 2-11
Unidad dúplex automática 2-11, 12-7
Utilidades/Contadores 4-7

V

Ver el número total de páginas imprimidas 8-10
Verde 13-5
Vista previa avanzada 4-22

Z

Zona de trabajo 2-3
Zoom 5-8

14.2 Índice por botones

1 cara > 1 cara 5-9
 1 cara > 2 caras 5-9
 1ª bandeja 5-6
 2 caras > 1 cara 5-9
 2 caras > 2 caras 5-9
 2 colores 5-5
 2en1 5-10
 2ª bandeja 5-6
 4en1/8en1 5-11

A

Abajo 5-44
 Acabado 5-12
 Accesibilidad 4-14
 Acceso 4-9
 Acceso modo ahorro energía 7-4
 ACT. (MFP) 7-29
 Act./Desact.cambio autom. de bandeja 6-4
 Ahorro de energía 4-13
 Ajustar panel táctil 4-15
 Ajuste ACT/DESACT temporiz. semanal 7-7
 Ajuste automat. nivel de color 6-4
 Ajuste avanzado 7-10
 Ajuste de cabecera 7-14
 Ajuste de cabecera (Cara 2 dúplex) 7-14
 Ajuste de colores 5-33
 Ajuste de densidad 7-11
 Ajuste de fecha 7-8
 Ajuste de imagen 5-41
 Ajuste de modo de baja energía 7-4
 Ajuste de permiso máx 7-33, 7-35
 Ajuste de posición 5-13
 Ajuste de posición de perforación horizontal 7-16
 Ajuste de separación del papel 7-11
 Ajuste de sonido 4-16
 Ajuste gradación 7-12, 7-18
 Ajuste horario ahorro de energía 7-8
 Ajuste impresora 7-10
 Ajuste medios 7-15
 Ajuste nivel AE 6-4, 7-10
 Ajuste para Incorr Direcc. de AMS 6-9
 Ajuste registro color 7-11, 7-17
 Ajuste seguimiento cuenta 7-35
 Ajuste tamaño del bucle de registro de perforación 7-11, 7-17
 Ajuste teléfono móvil/PDA 7-46
 Ajuste temporizador semanal 7-7
 Ajustes Bandejas de Salida 7-5
 Ajustes de fax 7-44
 Ajustes de salida 6-4, 7-5
 Ajustes salida impres./fax 7-5
 Ajustes sistema 6-4, 7-4
 Al superar límite de núm. de tareas 7-30
 Almacenar 5-7
 Ampliar 4-17

Ampliar centro 5-42
 Aplicación 5-22
 Arriba 5-44
 Autenticación con servidor externo 7-29
 Autenticación de usuario 7-29
 Autenticación usuario/Seguimiento cta 7-29
 Auto 5-8
 Auto color 5-5
 Autodetec 5-37
 Autosel. papel original pequeño 6-5
 Autoselec bandeja de papel 6-4
 Autozoom (ADF) 6-10, 7-41
 Autozoom (cristal) 6-10, 7-41
 Autozoom para Combinar/Folleto 6-9
 Ayuda 4-18
 Azul 5-33

B

Baja energía 7-4
 Bandeja 3 5-6
 Bandeja 4 5-6
 Bandeja de entrada manual 5-6
 Bandeja no coincide 6-4
 Básicas 5-4
 Bloq. prog. copia guardado 7-8
 Borr. área sin imag. 5-44
 Borrar 5-44, 5-63, 5-65
 Borrar centro 5-36
 Borrar el ajuste 7-12
 Borrar sello registrado 7-54
 Brillo 5-33
 Buscar por operación 4-18

C

C (borrar) 4-20
 Calidad/Densidad 5-19
 Cambiar ajustes bandeja 5-6
 Cambiar configuración 4-23
 Cambiar dirección e-mail 6-14
 Cambiar icono 6-15
 Cambiar tamaño 5-7
 Cambio de contraseña 6-13
 Capítulos 5-27
 Carpeta usuario 4-6, 5-62
 Centrado (cara 2 dúplex) 7-14
 Centrado de imagen 5-42, 7-14
 Color 5-5, 5-49, 5-57, 5-58
 Color de fondo 5-32
 Composición 5-58
 Comprobar configuración de tarea 5-65
 Comprobar la duración de los consumibles 4-7
 Comprobar/Cambiar temp. 5-56
 Con margen 5-37
 Conexión del sistema 7-45
 Conf Encabezado/Pie de página 7-23

- Conf. copia predeterminada 6-9
 - Conf. de cifrado de contraseña de dispositivo 7-54
 - Conf. HDD 7-52
 - Conf. impresión pagina en blanco 6-5, 7-24
 - Conf. OpenAPI 7-45
 - Conf. pantalla personalizada 6-7
 - Conf. rápida 1 6-7
 - Conf. rápida 2 6-7
 - Conf. rápida 3 6-7
 - Conf. rápida 4 6-7
 - Conf. usuario 4-7, 6-3
 - Config de ahorro de energía 6-4, 7-4
 - Config de idioma 6-4
 - Config de modo inactivo 7-4
 - Config fecha/hora 7-6
 - Config impresora 6-12, 7-43
 - Config. cierre sesión 7-38
 - Config. de administración de autentic. de OpenAPI 7-55
 - Config. de autenticac. de usuario 7-32
 - Config. de copia 6-7, 6-9, 7-41
 - Config. de escan. en carpeta autorizada 7-39
 - Config. Detallada 5-51, 5-52, 5-53, 5-54
 - Config. detección previa 7-12
 - Config. funcionamiento ID e impresión 7-32
 - Config. gestión de funciones 7-53
 - Config. operación de borr. área sin imag. 7-12
 - Config. original 5-16
 - Config. placa alin. papel 7-17
 - Config. predeterminada pantalla ampliada 6-9
 - Config. Scan to Home 7-39
 - Config. visualiz. pantalla confirmación cierre sesión 7-39
 - Configuración Administrador/Máquina 7-27
 - Configuración administrativa 7-32
 - Configuración automática Prefijo/Sufijo 7-46
 - Configuración común usuario/cuenta 7-39
 - Configuración de administrador de carpeta de usuario 7-47
 - Configuración de bandeja 6-4
 - Configuración de búsqueda 6-8
 - Configuración de carpeta usuario 6-7, 7-21
 - Configuración de copia de tarjetas 6-10, 7-41
 - Configuración de hora 7-7
 - Configuración de la estabilización de la imagen 7-11
 - Configuración de licencia 7-55
 - Configuración de limpieza de alimentación 7-12
 - Configuración de red 7-40
 - Configuración de seguridad 7-47
 - Configuración de selección color 6-7
 - Configuración de sello 7-23, 7-54
 - Configuración de transmisión de fax 7-23
 - Configuración de uso para función de red 7-53
 - Configuración del administrador 4-7, 7-3
 - Configuración del registro de tareas 7-50
 - Configuración del sellado 7-54
 - Configuración equipo autenticación 7-38
 - Configuración escáner/fax 6-7, 6-11
 - Configuración ID e impresión 7-32
 - Configuración insertar hoja 5-48
 - Configuración manual tipo de papel 7-25
 - Configuración permiso de referencia 7-37
 - Configuración servidor externo 7-37
 - Configuración tiempo conservación ticket 7-30
 - Configuración unidad de medida 6-4
 - Confirmación modo pantalla ampliada 4-15
 - Confirmación restablecim. automático 4-15
 - Confirmación restablecim. automático del sistema 4-15
 - Contador 8-10
 - Contador de usrs 7-34
 - Contador seguim. cuenta 7-36
 - Contraseña 4-10, 4-11, 7-33
 - Contraseña de Admin. 7-47
 - Contraseña para horario no comercial 7-8
 - Contraste 5-33
 - Copia con contraseña 5-52, 7-50
 - Copia de libros 5-35
 - Copia de tarjetas 5-60
 - Copia libro/repetir 5-35
 - Copiar 4-6, 5-25
 - Cuadernillo 5-42
 - Cubierta 5-43
- ## D
- Definir tamaño 5-37
 - Delante (copia) 5-24
 - Densidad 5-20, 5-58
 - Densidad copia 5-33
 - Derecha 5-44
 - Desplaz. 5-13
 - Desplazamiento de imagen 5-41
 - Desplazar salida de tareas 7-5
 - Detalles 5-65
 - Detalles de contador 7-34, 7-36
 - Detalles de las tareas 5-63
 - Detalles del texto 5-47, 5-48
 - Detección línea 7-12
 - Detrás (blanco) 5-24
 - Detrás (copia) 5-24
 - Dirección de e-mail 7-33
 - Diseño 5-61
 - Doble pág. 5-35
 - Dúplex/Combinar 5-9
- ## E
- Editar color 5-30
 - Editar nombre 4-8
 - Elimin. manchas 5-16
 - Eliminar fondo 5-21
 - Eliminar marco 5-36, 5-44
 - Eliminar programa de copia guardado 7-8
 - En blanco 5-25

Encabezado/pie 5-55
 Encuad. der. 5-43
 Encuad. izquier. 5-43
 Entrada destino manual 7-50
 Enviar 5-64
 Equilibrio color 5-33
 Escaneado separado 5-14
 Escáner/Fax 4-6
 Especificar bandeja predet. con APS desactivado 6-10, 7-41
 Estabilización de imagen 7-11

F

Fecha/Hora 5-46, 5-50, 5-52, 5-53, 5-54
 Folleto auto act. c/plegar y grapar 6-9
 Folleto original 5-57
 Formato fecha 5-47
 Formato hora 5-47
 Foto 5-20
 Funciones prohibidas si falla la autenticación 7-49
 Función 4-18
 Función de Permisos Iniciales 7-32
 Función y nombre de elementos 4-18

G

Gestión de la salida en Un color > 2 colores 7-39
 Grapar 5-13
 Grupo 5-12
 Guardar 5-64
 Guardar en carpeta de usuario 5-61

H

Historial tareas 5-65
 Historial tareas Visuali. imagen en miniatura 7-50
 Horario de verano 7-6

I

Icono 7-33
 Imagen reflejada 5-31
 Imp. Sin Autentic. 7-36
 Impr captura datos 7-50
 Impr durante copia 6-10, 7-41
 Impr.lista gestión 7-19
 Impr.Pap.ExtraLargo 4-7
 Impres. página 5-62
 Impresión 5-64
 Imprimir lista de contadores 7-36
 Información de la impresora 7-46
 Información de seguridad 7-49
 Información servicio técnico/admin. 4-18
 Iniciar 7-50
 Inicio 4-5
 Inicio de sesión 4-10, 4-11
 Insertar copia 5-28
 Insertar hoja 5-25
 Insertar hoja/portada/capít. 5-23
 Insertar imágenes 5-26

Insertar papel 5-25
 Instalar licencia 7-55
 Intercalar transparencias 5-23
 Interrupción 4-5
 Introducir dirección máquina 7-27
 Invertir neg/pos 5-30
 Izq. 5-44

L

Liberar retenida 5-65
 Lista de tareas 5-63, 5-64
 Lista nombres usr 4-10, 7-32
 Lista/Contador 7-19

M

Manual 5-8
 Mapa 5-20
 Mapa de función 4-18
 Marca de agua 5-56
 Marco 5-44
 Margen de página 5-40
 Más prioridad 5-65
 Método de acceso a documentos confidenciales 7-50
 Método de autenticación 7-29, 7-38
 Método de entrada de seguimiento de cuenta 7-30
 Método de escaneado separado 6-9
 Mínimo 5-8
 Modo de seguridad avanzada 7-51
 Modo inactivo 7-4
 Modo memoria 4-8
 Modo póster 5-38
 Modo restablecer 7-21
 Mostrar registro actividad 7-50

N

Nbre de doc 5-62
 Negro 5-5
 Ninguna 5-44
 Nitidez 5-33
 Nivel de acceso de usuario 7-48
 No rotar 5-15
 Nombr. cuenta 4-11, 7-33
 Nombre servidor 4-10
 Nombre usuario 4-10, 7-33
 Número de la primera página 5-48
 Número de página 5-47
 Número del primer capítulo 5-48
 N° contadores usuarios asignados 7-30

O

Obtener código de solicitud 7-55
 Ocultar información personal 7-50
 Ordenar 5-12, 5-25, 5-26, 5-28
 Orig. Plegado en Z 5-16
 Orig.mezclados 5-16
 Original folleto 5-39

Original matriz punt. 5-20
 Otras funciones 4-18
 Otro 5-51, 5-52, 5-53, 5-54

P

P --- 5-25, 5-26, 5-28
 Pantalla activa de fax 6-7
 Pantalla básica 6-7
 Pantalla de copia 6-7
 Pantalla panel izq. predet. 6-8
 Papel 5-6, 5-24
 Papel ancho 5-7
 Papel capítulo 5-28
 Papel copiado 5-20
 Papel para intercalar 5-23
 Páginas 5-47, 5-49, 5-58, 5-60
 Permisos de Función 7-33
 Permisos de salida 7-33, 7-35
 Plegado + Grap. central 5-43
 Plegado por la mitad 5-43
 Plegado/encuad 5-13
 Poner contadores a cero 7-34, 7-36
 Porcentaje cobertura 8-10
 Porcentaje zoom 5-8
 Portada 5-24, 5-35
 Portada- blanco 5-24
 Portada/Contraport. 5-35
 Posic. de impresión del número de página 6-5, 7-26
 Posición 5-51, 5-55
 Posición de encuadernado 5-10, 5-16, 5-36
 Posición de impresión 5-47, 5-48, 5-49
 Posición de margen 5-41
 Posición grapado central 7-15
 Posición plegado en dos 7-16
 Proced. reemplazo/proces. consumibles 4-19
 Programa de acabado 6-10
 Programar tareas 5-28
 Prohibir operación usuario 7-8
 Prohibir transmisión de fax 7-50
 Protección de Copia 5-50
 Protección de copia 5-51, 7-50
 Prueba de copia 4-21

R

Recibir 5-64
 Recup. imagen superposición 5-59
 Recuperar encabezado/pie de página 5-55
 Reg. info autentic. 7-33
 Registrar imagen de superposición 5-60
 Registrar información de autenticación 6-16
 Registro de Admin 7-27
 Registro de programa 4-8
 Registro de usrs 7-33
 Registro destino/carpeta 4-7, 7-28
 Registro seguimiento cuenta 7-35
 Reglas contraseña 7-49

Reiniciar 4-5, 5-56
 Repetición de tecla, tiempo inicio/intervalo 4-15
 Repetir 2/4/8 5-37
 Repetir imagen 5-37
 Rest.auto. sist. 7-20
 Restablecer configuración 7-20
 Restablecim autom 7-20
 Restringir acceso a ajustes de tarea 7-9
 Restringir operación 7-9
 Rojo 5-33
 Rotación de ampliación 6-9
 Rotación de página 4-23
 Rotación imagen automática 6-10, 7-41

S

Salida informe 6-4
 Satinado 5-21
 Saturación 5-33
 Seguimiento de volumen (E.K.C.) 7-30
 Seleccionar bandeja para insertar hoja 6-10, 7-41
 Seleccionar color 5-32
 Seleccione el teclado. 6-5
 Selección auto ordenar/grupo 6-9
 Sello 5-49
 Sello predefin. 5-50, 5-52, 5-53, 5-54
 Sello registrado 5-50, 5-54
 Sello reutilizable 5-54
 Sello/Composición 5-46
 Separar 5-35
 Sin margen 5-37
 Sincronizar autenticac. usr y seguim. cuenta 7-30
 Solo impresión segura 7-50
 Sólo estabilización imagen 7-11
 Stop 4-5
 Superposición registrada 5-58

T

Taladrar 5-13
 Tam. pers. 5-7
 Tamaño completo 5-8, 5-42
 Tamaño img 5-38
 Tamaño papel 5-38
 Tamaño papel/Tipo de contador 7-19
 Tamaño texto 5-49
 Tareas acabadas 5-65
 Tareas actuales 5-65
 Tareas eliminad 5-65
 Tecla acc. directo 1 6-7
 Tecla acceso directo 2 6-7
 Tecla de ahorro de energía 7-4
 Texto 5-20
 Texto más nítido 5-21
 Texto/Foto 5-20
 Tiempo mensaje en pant. 4-15
 Tipo de filigrana 5-57
 Tipo de imagen original 5-20

Tipo de sello/Sellos predefinidos *5-49*
Tipo nº página *5-48*
Todas tareas *5-65*
Todo color *5-5*
Tono *5-33*
Transparencias *5-23*

U

Un Color *5-5*
Usr público *4-10, 7-30*
Utilidades/Contadores *4-7*

V

Ver acabado *4-23*
Ver estado *4-23*
Ver páginas *4-23*
Verde *5-33*
Verificar detalles *4-8, 5-63, 5-66*

X

X/Y *5-7*

Z

Zona horaria *7-6*
Zoom *4-22, 5-8, 5-38, 5-61*
Zoom fijo *5-8*

DIRECTIVA 2002/96/CE SOBRE EL TRATAMIENTO, LA RECOGIDA, EL RECICLAJE Y LA ELIMINACIÓN DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y DE SUS COMPONENTES

INFORMACIÓN

1. PARA LOS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA (UE)

Está prohibido eliminar cualquier tipo de aparato eléctrico y electrónico como residuo urbano no seleccionado: en el caso de estos equipos es obligatorio realizar su recogida selectiva.

La eliminación de estos aparatos en lugares que no estén específicamente preparados y autorizados puede tener efectos peligrosos para el medio ambiente y la salud.

Los transgresores están sujetos a las sanciones y a las medidas que establece la Ley.

PARA ELIMINAR CORRECTAMENTE NUESTROS APARATOS EL USUARIO PUEDE:

- a) Dirigirse a las Autoridades Locales, que le brindarán las indicaciones y las informaciones prácticas necesarias para el correcto manejo de los desechos, por ejemplo: lugar y horario de las instalaciones de tratamiento, etc.
- b) En el momento de comprar uno de nuestros equipos nuevos, puede entregar a nuestro Revendedor un aparato usado, similar al que ha adquirido.

El símbolo del contenedor con la cruz, que se encuentra en el aparato, significa que:



- cuando el equipo haya llegado al final de su vida útil, deberá ser llevado a los centros de recogida previstos, y que su tratamiento debe estar separado del de los residuos urbanos;
- El productor garantiza la activación de los procedimientos en materia de tratamiento, recogida, reciclaje y eliminación de los equipos, de conformidad con la Directiva 2002/96/CE (y suces. mod.).

2. PARA LOS OTROS PAÍSES (FUERA DE LA UE)

El tratamiento, la recogida, el reciclaje y la eliminación de equipos eléctricos y electrónicos se deberán llevar a cabo de conformidad con las Leyes vigentes en cada País.