

**olivetti**



**GUIA DE CONSULTA RÁPIDA**

**d-COLORMF2400**

Code: 569503pt

**PUBLICAÇÃO EMITIDA POR:**

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2011, Olivetti

Todos os direitos reservados

A marca afixada ao produto certifica que o produto satisfaz os requisitos básicos de qualidade.



O fabricante reserva-se o direito de realizar modificações ao produto descrito neste manual em qualquer momento e sem aviso prévio.



**ENERGY STAR** é uma marca registada americana.

O programa ENERGY STAR é um plano de redução de energia introduzido pela Agência de Protecção Ambiental dos Estados Unidos em resposta aos problemas ambientais e com o objectivo de promover o desenvolvimento e utilização de equipamentos para escritórios mais eficientes do ponto de vista energético.

---

Chama-se a atenção para as seguintes acções que poderiam comprometer a conformidade atestada acima, assim como as características do produto:

- alimentação eléctrica incorrecta;
  - instalação ou uso incorrectos, uso impróprio ou uso não conforme com as advertências contidas no Manual do Utilizador fornecido com o produto;
  - substituição de peças ou acessórios originais por outros de tipo não aprovado pelo fabricante, ou realizada por pessoal não autorizado.
- 

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste material pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer processo, electrónico ou mecânico, incluindo fotocópia e gravação, ou por qualquer sistema de armazenamento e recuperação de informações, sem a permissão escrita do Editor.

---

# Índice

---

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>1-1</b>
	<b>Introdução</b>	<b>1-2</b>
	Introdução ao CD/DVD de Documentação	1-2
	Funcionalidades disponíveis	1-3
	Operações de impressão	1-3
	Operações de cópia	1-3
	Operações de digitalização (leitura)	1-3
	Operações de fax	1-3
	Painel de controlo	1-4
<b>2</b>	<b>Substituir consumíveis</b>	<b>2-1</b>
	<b>Substituir consumíveis</b>	<b>2-2</b>
	Substituir o cartucho de toner	2-2
	Substituir a unidade de imagem	2-4
<b>3</b>	<b>Operações de impressão</b>	<b>3-1</b>
	<b>Operações de impressão</b>	<b>3-2</b>
	Operação básica de impressão	3-2
	Antes de imprimir	3-2
	Imprimir	3-2
	Zoom	3-3
	Agrupar	3-3
	N para cima	3-3
	Cartaz	3-4
	Folheto	3-4
	Duplex	3-4
	Posição de encadernação/margem de encadernação	3-5
	Deslocação da imagem	3-5
	Página de rosto/página intercalar	3-5
	Marca de água	3-6
	Sobreposição	3-6
	Selecione uma cor	3-6
	Cor rápida	3-6
<b>4</b>	<b>Operações de cópia</b>	<b>4-1</b>
	<b>Operações de cópia</b>	<b>4-2</b>
	Operação básica de cópia	4-2
	Valor zoom	4-3
	Tipo de documento	4-3
	Densidade da cópia	4-4
	Cópia agrupada (ordenar)	4-4

Cópia 2em1/4em1.....	4-4
Cópia Simplex/Duplex .....	4-4
Posição de encadernação .....	4-5
Cópia do cartão ID.....	4-5
Repetir cópia.....	4-5
Cópia de cartaz.....	4-5
<b>5 Operações de digitalização (leitura) .....</b>	<b>5-1</b>
<b>Operações de digitalização (leitura) .....</b>	<b>5-2</b>
Operação básica de digitalização.....	5-2
Ler para e-mail/FTP/SMB .....	5-3
Digitalizar para memória USB.....	5-3
Digitalizar P/PC .....	5-3
Digitalizar a partir de uma aplicação informática.....	5-4
<b>6 Operações de fax .....</b>	<b>6-1</b>
<b>Operações de fax .....</b>	<b>6-2</b>
Operação básica de fax.....	6-2
Transmissão de difusão.....	6-3
Transmissão programada .....	6-3
Transmissão de lotes .....	6-4
Transmissão de memória/transmissão direta.....	6-4
Remarcação.....	6-5
Recepção para memória.....	6-5
Reencaminhar um documento recebido.....	6-5
Transmissão de PC-FAX.....	6-6
<b>7 Anexo .....</b>	<b>7-1</b>

*Introdução*

**1**

## Introdução

Obrigado por ter adquirido esta máquina.

Este Guia de Consulta Rápida apresenta uma introdução e ilustrações de operações básicas da máquina e funções frequentemente utilizadas. Para obter informações detalhadas sobre as várias funções, consulte o Manual de Operações da Impressora/Fotocopiadora/Scanner (Printer/Copier/Scanner User's Guide) e o Manual de Operações do Fax (Facsimile User's Guide) no CD/DVD de Documentação.

Para assegurar a utilização segura deste produto, certifique-se de que lê o Manual de Informações de Segurança (Safety Information Guide) antes de utilizar a máquina.

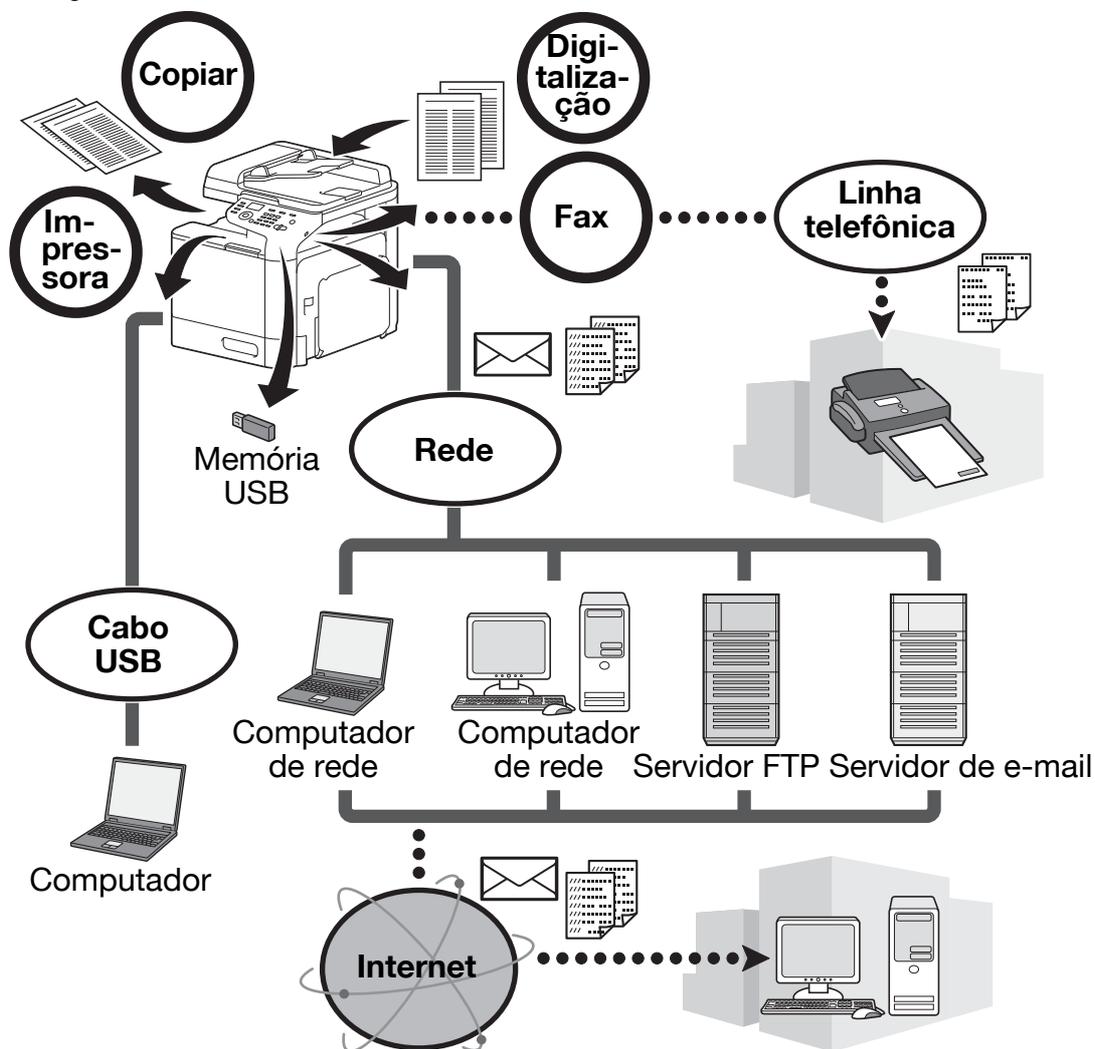
### Introdução ao CD/DVD de Documentação

Documentação	Utilização/Vantagem
Guia de instalação	Este manual apresenta detalhes sobre as operações iniciais que têm de ser efetuadas para utilizar esta máquina, como, por exemplo, a configuração da máquina e a instalação de controladores.
Printer/Copier/Scanner User's Guide	Este manual apresenta detalhes sobre as operações diárias gerais, como, por exemplo, a utilização dos controladores e do painel de controlo e a substituição de consumíveis.
Facsimile User's Guide	Este manual apresenta detalhes sobre as operações gerais de fax, como, por exemplo, o envio e receção de faxes e a utilização do painel de controlo.
Reference Guide	Este manual apresenta detalhes sobre a instalação dos controladores Macintosh e Linux e sobre a especificação das definições da rede.
Guia de Consulta Rápida (este manual)	Este manual apresenta uma introdução e ilustrações de operações básicas da máquina e funções frequentemente utilizadas.

## Funcionalidades disponíveis

A d-Color MF2400 é um periférico digital multifuncional a cores, que facilita o fluxo de trabalho e satisfaz qualquer aplicação ou ambiente de escritório.

Esta máquina disponibiliza as funções de cópia, fax, digitalização e impressão, essenciais a qualquer negócio, para apoiar uma gestão eficiente de documentos.



### Operações de impressão

Ao imprimir utilizando o computador, podem ser especificadas várias definições, por exemplo, o formato do papel, a qualidade da imagem, o tom da cor e a orientação. O controlador da impressora pode ser instalado facilmente a partir do CD/DVD de controladores incluído.

### Operações de cópia

É possível imprimir cópias de alta qualidade a alta velocidade. Podem produzir-se cópias vívidas a preto e branco para satisfazer todas as necessidades. As várias funções da Aplicação ajudam grandemente a reduzir os custos e a aumentar a eficiência do escritório.

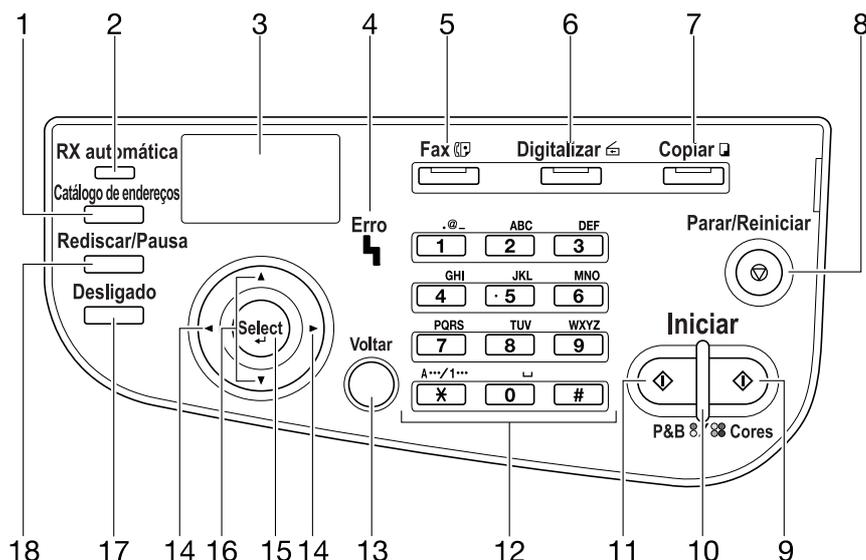
### Operações de digitalização (leitura)

Os documentos em papel podem ser facilmente convertidos em dados digitais. Estes dados convertidos podem ser comodamente transmitidos através da rede. Além disso, esta máquina pode ser utilizada como scanner, com diversas aplicações compatíveis com TWAIN ou WIA.

### Operações de fax

É possível enviar por fax não só os documentos digitalizados nesta máquina, mas também dados informáticos. É possível enviar um só fax para múltiplos destinos de uma só vez e reencaminhar um fax recebido.

## Painel de controlo



Nº	Nome	Função
1	Tecla <b>Catálogo de endereços</b>	Apresenta a informação registrada na lista da agenda telefônica, destinos de discagem rápida e destinos de discagem de grupo.
2	Indicador <b>RX automática</b>	Acende quando está selecionada a função de recepção automática.
3	Janela de mensagens	Apresenta definições, menus e mensagens.
4	Indicador <b>Erro</b>	Indica uma condição de erro.
5	Tecla/LED <b>Fax</b>	Entra no modo de Fax. Acende a verde para indicar que a máquina está no modo de Fax.
6	Tecla/LED <b>Digitalizar</b>	Entra no modo Digitalizar. (Ler para e-mail, Digitalizar P/ FTP, Digitalizar P/ uma pasta partilhada num computador, Digitalizar P/ PC ou Digit. P/Mem.USB) Acende a verde para indicar que a máquina está no modo Digitalizar.
7	Tecla/LED <b>Copiar</b>	Entra no modo Copiar. Acende a verde para indicar que a máquina está no modo Copiar.
8	Tecla <b>Parar/Reiniciar</b>	Repõe as definições nos valores predefinidos e pára as funções.
9	Tecla <b>Iniciar (Cores)</b>	Inicia a cópia, digitalização ou envio de fax a cores.
10	Indicador <b>Iniciar</b>	Acende a azul quando é possível copiar e transmitir fax. Acende a laranja quando não é possível copiar e transmitir fax, por exemplo, durante o aquecimento ou se tiver ocorrido um erro.
11	Tecla <b>Iniciar (P&amp;B)</b>	Inicia a cópia, digitalização ou envio de fax monocromáticos.
12	Teclado numérico	Introduz o número de cópias pretendido. Introduz números de fax, endereços de e-mail e nomes de destinatários.
13	Tecla <b>Voltar</b>	Apaga o número de cópias especificado e o texto introduzido. Pulse para regressar ao ecrã anterior. Pulse para cancelar a definição apresentada no momento.
14	Teclas ◀▶	Desloca para a esquerda e a direita através dos menus, opções ou escolhas.
15	Tecla <b>Select</b>	Pulse para selecionar a definição apresentada no momento.
16	Teclas ▲▼	Desloca para cima e para baixo através dos menus, opções ou escolhas.
17	Tecla <b>Desligado</b>	Envia e recebe transmissões com o receptor desligado.
18	Tecla <b>Rediscar/Pausa</b>	Disca de novo o último número discado. Insere uma pausa quando um número é discado.

*Substituir  
consumíveis*

**2**

## Substituir consumíveis

Quando for necessário substituir consumíveis ou efetuar qualquer outra ação, será apresentada no painel tátil uma mensagem a solicitar que o utilizador substitua o consumível ou efetue a ação adequada.

Se essa mensagem for apresentada, siga o procedimento apropriado para substituir o consumível ou tome a medida necessária.



*Para obter informações detalhadas sobre a substituição do frasco de resíduos de toner, rolo de transferência, correia de transferência ou unidade do fusor, consulte o capítulo 8, "Replacing Consumables", do Manual de Operações da Impressora/Fotocopiadora/Scanner.*

### Substituir o cartucho de toner

#### Nota

---

Instale o cartucho de toner na localização indicada pela cor da etiqueta. A tentativa de instalar à força um cartucho de toner pode causar danos.

Antes de instalar o novo cartucho de toner, agite-o para cima e para baixo, cinco a dez vezes.

Guarde os cartuchos de toner vazios dentro do saco de plástico e da caixa, para serem recolhidos pelos serviços técnicos.

---



#### **CUIDADO**

---

**Manuseamento do toner e dos cartuchos de toner**

**- Não queime o toner nem o cartucho de toner. O toner expelido pelo lume pode causar queimaduras.**

---



#### **CUIDADO**

---

**Precauções relativas ao derrame de toner**

**- Tenha cuidado para não derramar toner no interior da máquina, nem sujar as roupas ou as mãos com toner.**

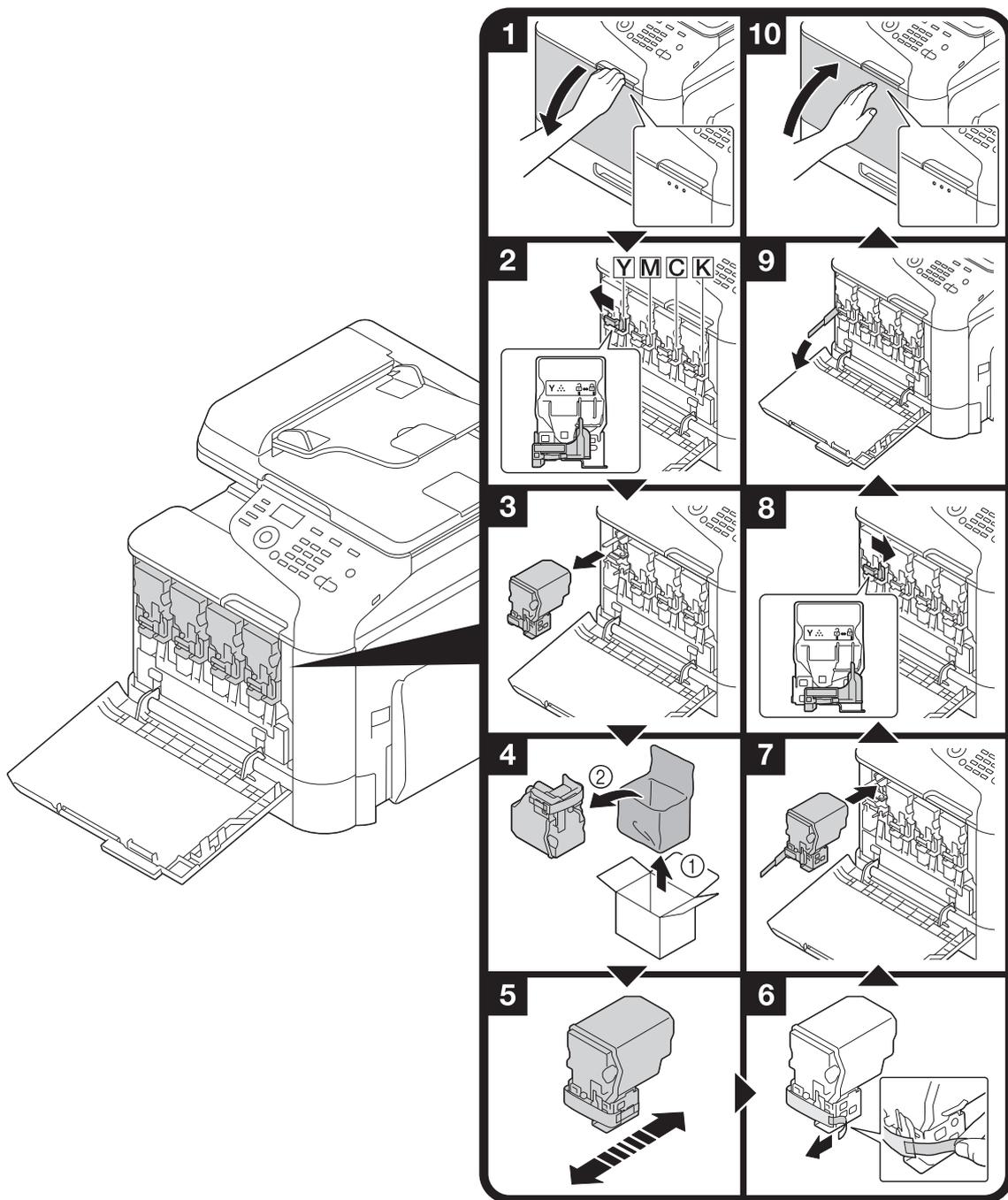
**- Se sujou as mãos com toner, deve lavá-las imediatamente com água e sabão.**

**- Se salpicar toner para os olhos, lave-os imediatamente com água e, em seguida, consulte um médico.**

---

O procedimento que se segue descreve como substituir um cartucho de toner.

O procedimento para substituir o cartucho de toner é o mesmo para todas as cores de toner. Como exemplo, é descrito o procedimento para substituir o cartucho de toner amarelo.



## Substituir a unidade de imagem

### Nota

---

Guarde as unidades de imagem dentro dos sacos de plástico preto e da caixa, para serem recolhidas pelos serviços técnicos.

A unidade de imagem pode ser facilmente danificada pela luz. Deixe a unidade de imagem dentro do saco de plástico preto até ao momento de a instalar.

---



### **CUIDADO**

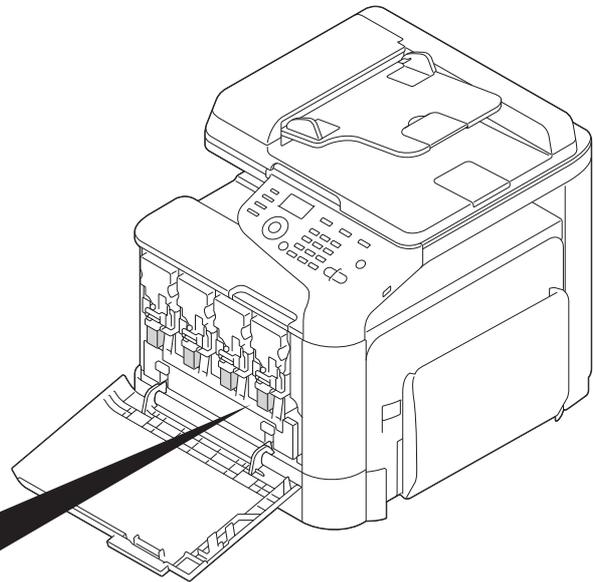
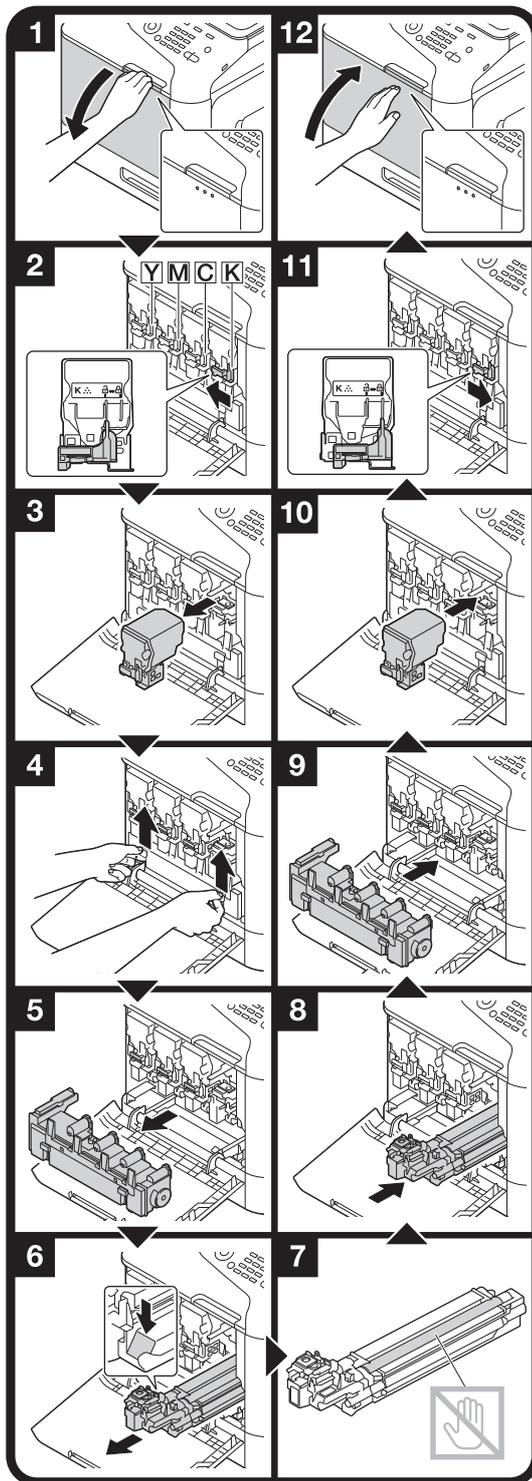
---

Precauções relativas ao derrame de toner

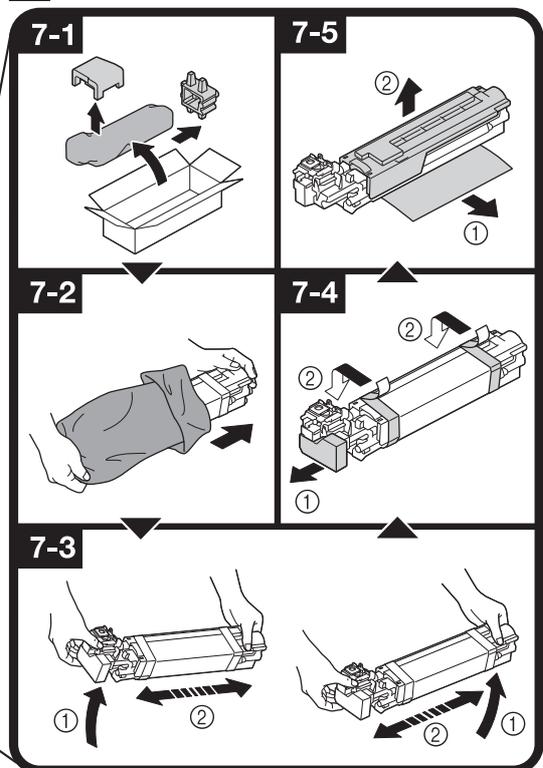
- Tenha cuidado para não derramar toner no interior da máquina, nem sujar as roupas ou as mãos com toner.
  - Se sujou as mãos com toner, deve lavá-las imediatamente com água e sabão.
  - Se salpicar toner para os olhos, lave-os imediatamente com água e, em seguida, consulte um médico.
-

O procedimento que se segue descreve como substituir uma unidade de imagem.

O procedimento para substituir a unidade de imagem é o mesmo para todas as cores da unidade de imagem. Como exemplo, é descrito o procedimento para substituir a unidade de imagem a preto.



## 7 Desempacotamento





*Operações de  
impressão*

**3**

# Operações de impressão



Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Operação básica de impressão

Esta seção contém informações sobre a operação geral de impressão.

### Antes de imprimir

Envie dados de impressão de uma aplicação no computador através do controlador de impressão para esta máquina. Para imprimir, é necessário instalar um controlador de impressão no computador que vai ser utilizado. O controlador da impressora pode ser instalado facilmente com o instalador do CD/DVD de controladores incluído.



Os controladores de impressão que se seguem podem ser utilizados com esta máquina.

Windows: controlador PCL, controlador PS ou controlador XPS

Macintosh: controlador OS X

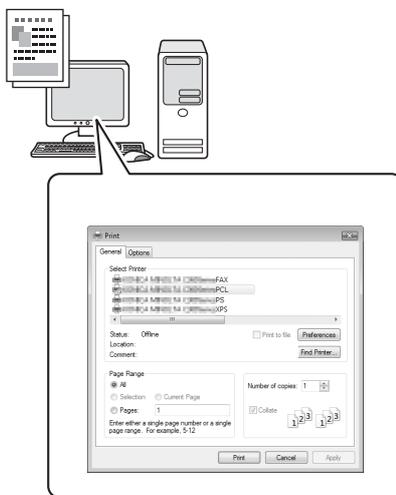
Linux: Driver Linux PS



Antes de imprimir, ligue esta máquina a um computador através de uma ligação de rede ou USB. Para estabelecer uma ligação de rede, as definições de rede têm, primeiro, de ser especificadas. As definições de rede devem ser especificadas pelo administrador. As definições de rede também podem ser especificadas utilizando o Web Connection. Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 2 do Manual de Operações da Impressora/Fotocopiadora/Scanner e os capítulos 9 e 10 do Manual de referência.

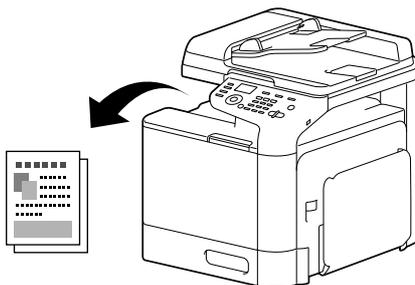
### Imprimir

- 1 Crie um documento na aplicação e selecione o comando de impressão.
- 2 Na caixa de diálogo Impressão, selecione a impressora.



- Se necessário, abra a caixa de diálogo de definições do controlador da impressora e, em seguida, especifique as definições de impressão.

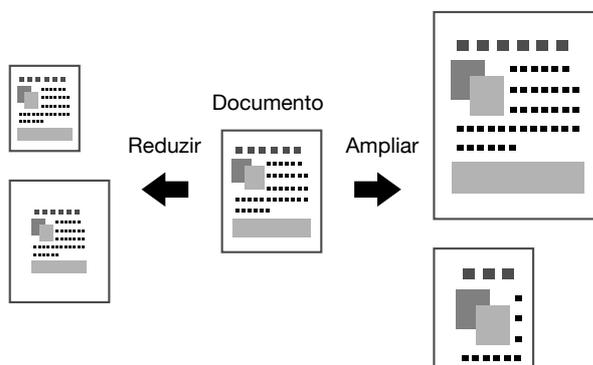
- 3 São impressas as páginas e o número de cópias especificados.



## Zoom

Especifica o valor de ampliação ou redução.

A impressão é ampliada ou reduzida automaticamente para o formato aqui especificado, quando o mesmo difere da definição do Formato Original e o [Zoom] é definido para [Auto].

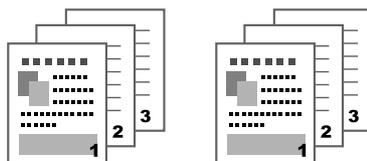


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Basic

Controlador Macintosh OS X: Page Attributes

## Agrupar

Ao imprimir múltiplas cópias, selecione a função Agrupar para imprimir cada cópia como um conjunto completo (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).

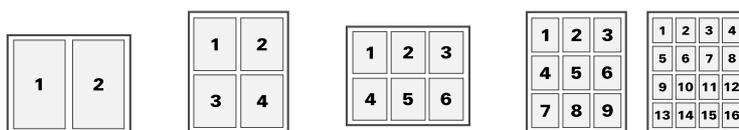


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Basic

Controlador Macintosh OS X: Recursos da impressora

## N para cima

É possível reduzir e imprimir em conjunto várias páginas de um documento numa só página.

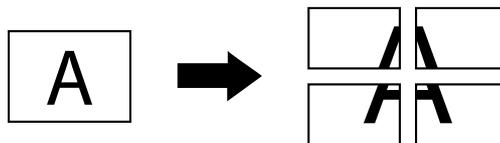


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

Controlador Macintosh OS X: Layout

## Cartaz

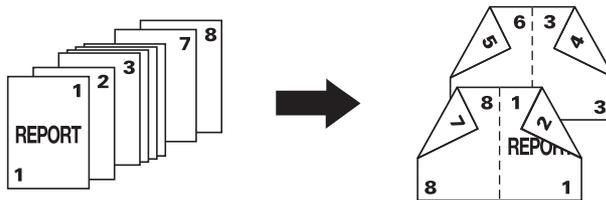
Uma única página do documento pode ser ampliada e impressa em várias folhas de papel.



Controlador Windows PCL: separador Configuração

## Folheto

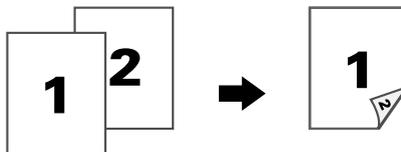
As páginas do documento podem ser impressas sob a forma de um folheto.



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

## Duplex

As páginas do documento podem ser impressas de ambos os lados do papel.

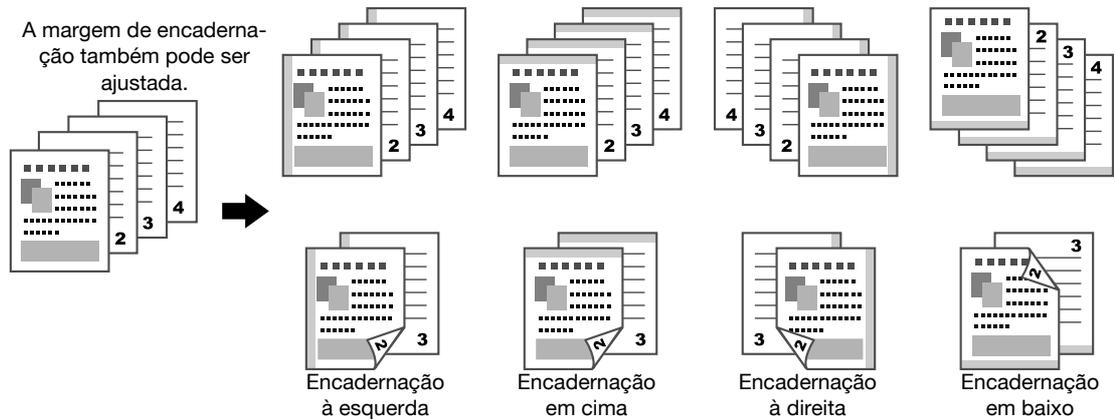


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

Controlador Macintosh OS X: Layout

## Posição de encadernação/margem de encadernação

Especifique a posição de encadernação para documentos encadernados. A largura das margens da página também pode ser ajustada.

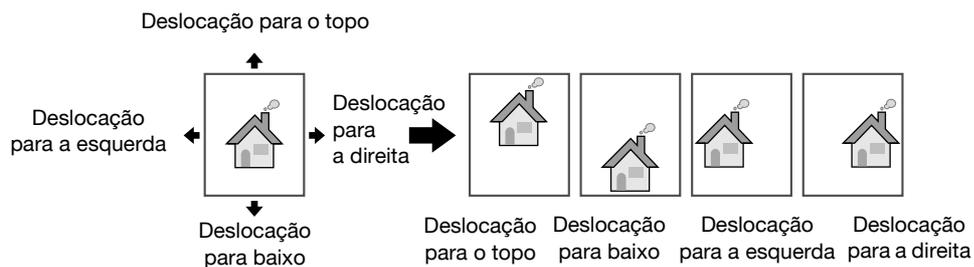


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

Controlador Macintosh OS X: Layout

## Deslocação da imagem

Toda a imagem pode ser deslocada para um dos lados e depois impressa, por exemplo, para criar uma margem à esquerda ou à direita.

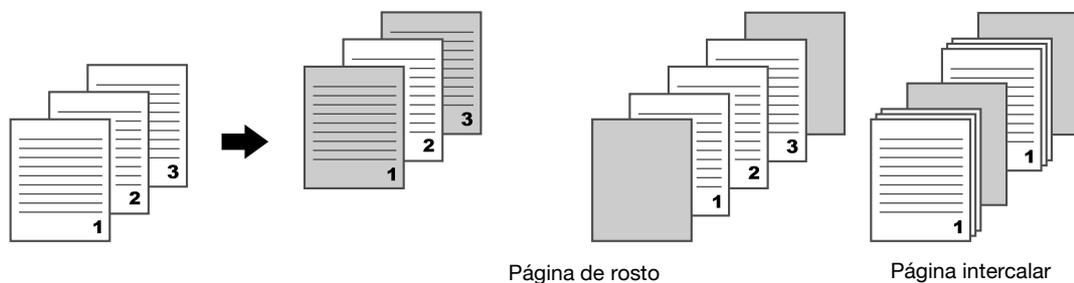


Controlador Windows PCL: separador Configuração

## Página de rosto/página intercalar

As páginas de capa e contracapa podem ser impressas em papel diferente. Caso contrário, pode adicionar-se uma folha em branco como página de capa e de contracapa, sendo inseridas como páginas intercalares.

Pode se seleccionar um tabuleiro de papel diferente de acordo com o papel que é utilizado.

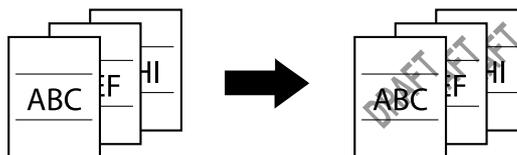


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Página de Rosto

Controlador Macintosh OS X: Cover Page

## Marca de água

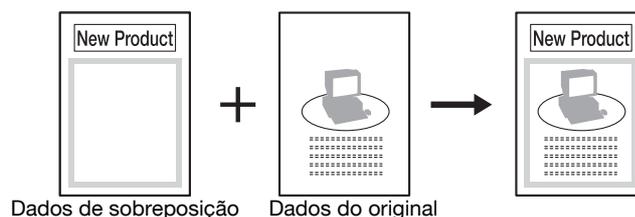
O documento pode ser impresso sobrepondo-se a uma marca d'água (carimbo de texto).



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Marca de água/Sobreposição

## Sobreposição

O documento pode ser impresso sobrepondo dados de sobreposição separados.



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Marca de água/Sobreposição

## Selecione uma cor

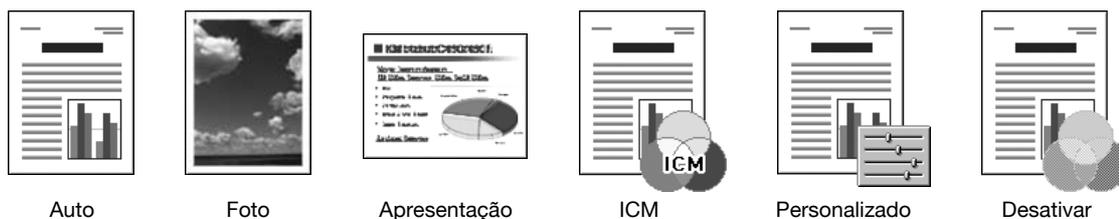
Selecione se o documento será impresso a Cor ou em Escala de cinzentos.

Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Qualidade

Controlador Macintosh OS X: Color Options

## Cor rápida

O documento pode ser impresso com a qualidade de imagem adequada ao conteúdo do documento.



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Qualidade

Controlador Macintosh OS X: Color Options

*Operações de  
cópia*

**4**

## Operações de cópia



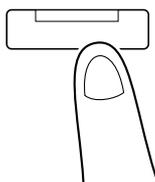
Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 6, "Using the Copier", do Manual de Operações da Impressora/Fotocopiadora/Scanner.

### Operação básica de cópia

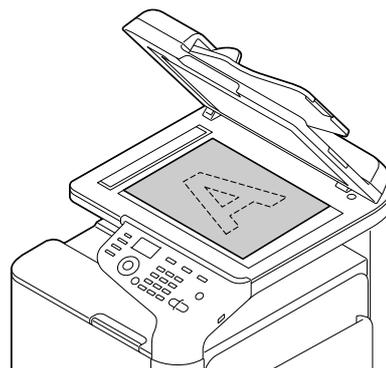
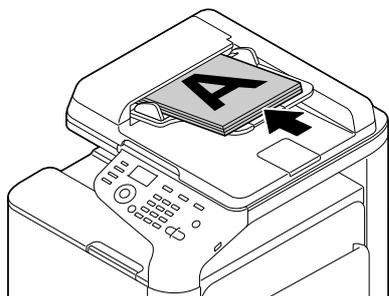
Esta seção contém informações sobre a operação geral de cópia.

- 1 Pulse a tecla **Copiar** para entrar no modo Copiar.

**Copiar** 



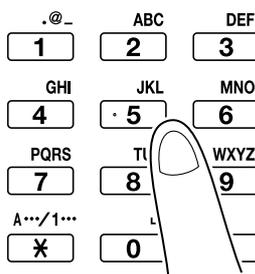
- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro de originais.



- 3 Especifique as definições de cópia pretendidas.

4 Com o teclado numérico, especifique o número de cópias pretendido.

- Para alterar o número de cópias, pulse a tecla **Voltar** e, depois, escreva o número pretendido.



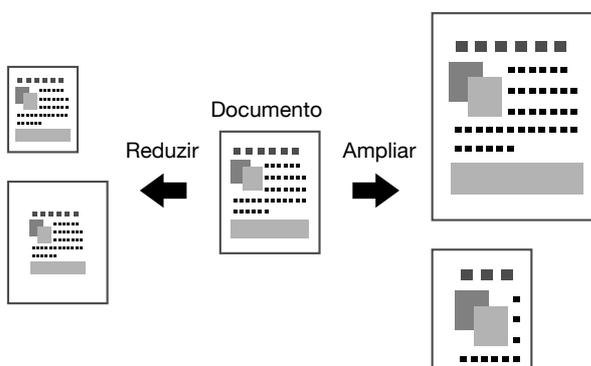
5 Para fazer uma cópia a cores, pulse a tecla **Iniciar (Cores)**.

Para fazer uma cópia a preto e branco, pulse a tecla **Iniciar (P&B)**.

- Ao efetuar cópias de duas faces usando o vidro de originais, [Próx. pág.?] aparece na janela de mensagens. Coloque a segunda página do documento no vidro de originais e, depois, pulse a tecla **Select**.
- Para digitalizar páginas de documentos de duas faces usando o ADF, coloque o documento no ADF para a digitalização do verso e, depois, pulse a tecla **Select**.
- Se pulsar a tecla **Parar/Reiniciar** durante a cópia, [Trabalho cancelado] aparece na janela de mensagens. Para parar a cópia, selecione [SIM]. Para continuar a cópia, selecione [NÃO].

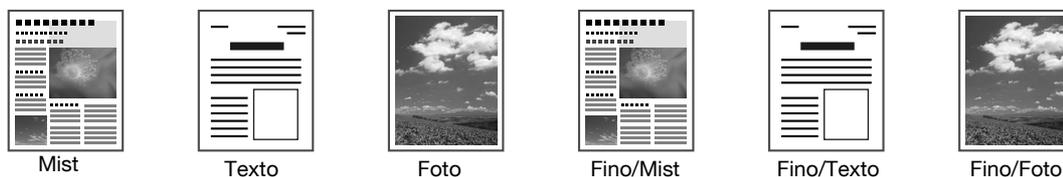
## Valor zoom

Especifica o valor de ampliação ou redução.



## Tipo de documento

O documento pode ser copiado com a qualidade de imagem adequada ao conteúdo do documento.



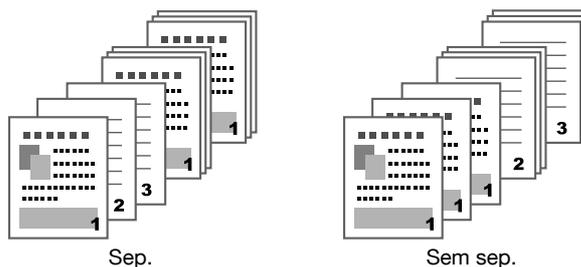
## Densidade da cópia

A densidade da cópia pode ser ajustada.



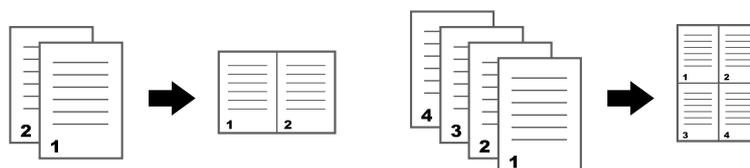
## Cópia agrupada (ordenar)

Ao imprimir várias cópias, selecione [Sep.] para imprimir cada cópia como um conjunto completo (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...). Para imprimir as várias cópias de cada página antes de imprimir a página seguinte (1, 1, 1, ..., 2, 2, 2, ...), selecione [Sem sep.].



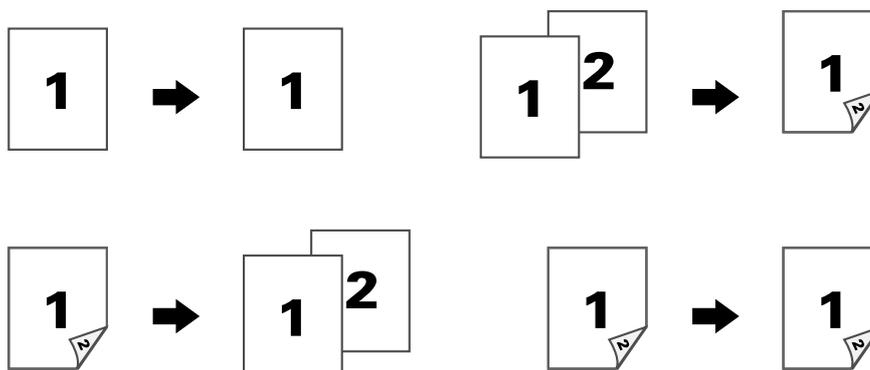
## Cópia 2em1/4em1

As imagens do documento de várias páginas (2 ou 4) podem ser reduzidas e impressas em conjunto numa única página.



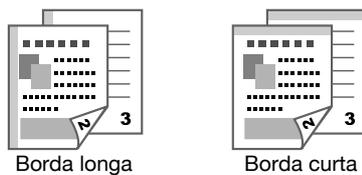
## Cópia Simplex/Duplex

Tanto o documento como a cópia podem ser especificados como de uma ou de duas faces.



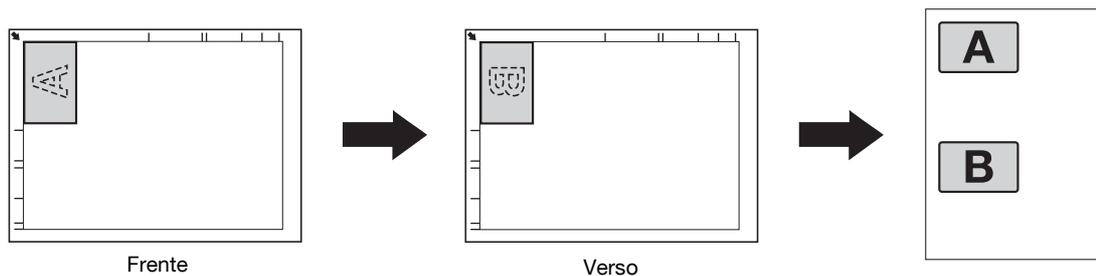
## Posição de encadernação

Especifique a posição de encadernação para documentos encadernados.



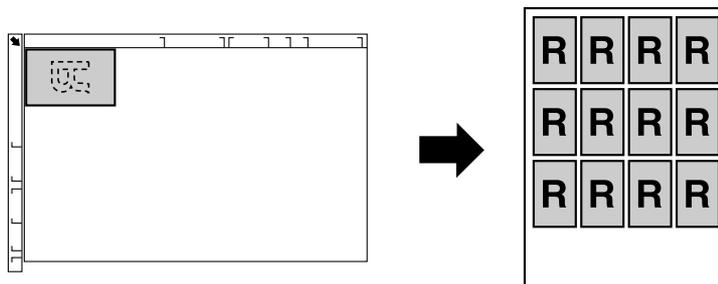
## Cópia do cartão ID

A frente e o verso de um documento, como um certificado, são copiados em formato total numa única folha de papel.



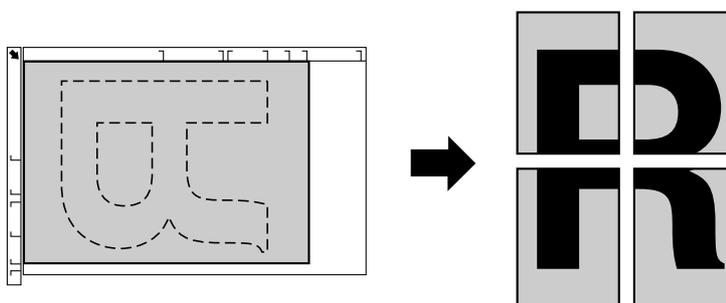
## Repetir cópia

Documentos pequenos, como memorandos, são divididos em mosaico e impressos numa única página. Esta função permite que você copie documentos pequenos no seu formato real.



## Cópia de cartaz

O comprimento e largura do documento digitalizado são ampliados, cada um, em 200% e impressos em quatro páginas.





*Operações de  
digitalização  
(leitura)*

**5**

## Operações de digitalização (leitura)



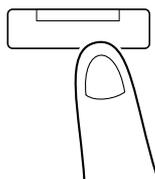
Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7, "Using the Scanner", do Manual de Operações da Impressora/Fotocopiadora/Scanner.

### Operação básica de digitalização

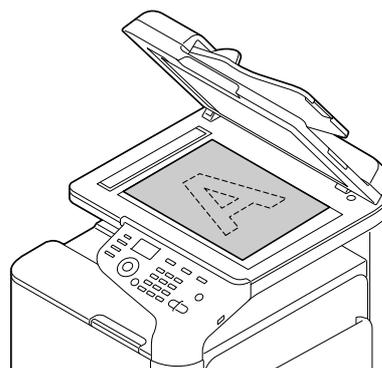
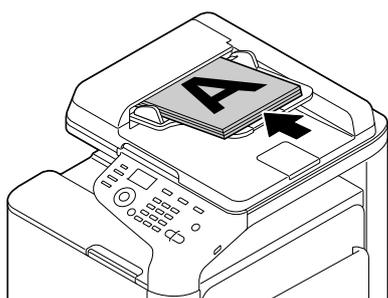
Esta seção contém informações sobre a operação geral de digitalização.

- 1 Pulse a tecla **Digitalizar** para entrar no modo Digitalizar.

**Digitalizar**



- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro de originais.



- 3 Especifique as definições de digitalização pretendidas.

- 4 Especifique o destino.

- Se os destinos já tiverem sido registrados, é possível selecionar um destino registrado.
- Para inserir diretamente o endereço de destino, use o teclado.
- É possível enviar um documento para múltiplos destinos em simultâneo (transmissão de difusão).

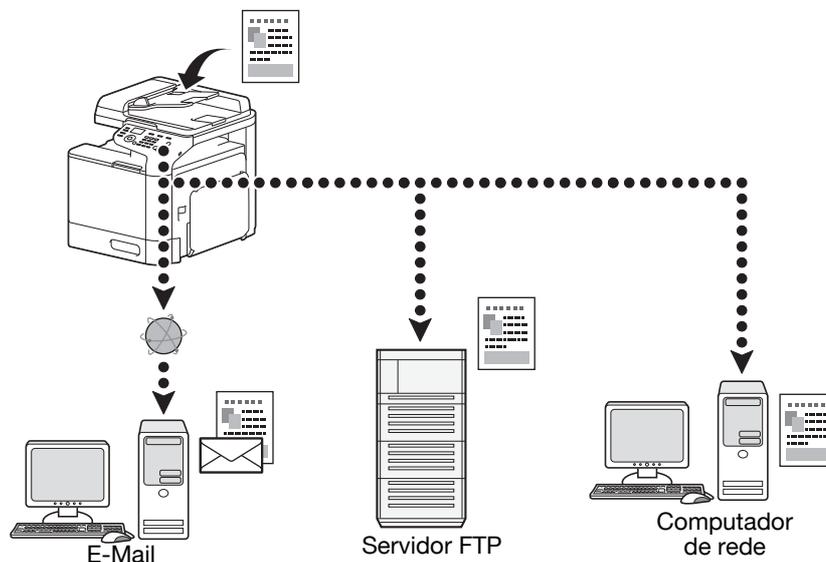
- 5 Para efetuar digitalizações a cores, pulse a tecla **Iniciar (Cores)**.

Para efetuar digitalizações a preto e branco, pulse a tecla **Iniciar (P&B)**.

- Para digitalizar páginas de documentos de duas faces usando o ADF, coloque o documento no ADF para a digitalização do verso e, depois, pulse a tecla **Select**.
- Se pulsar a tecla **Parar/Reiniciar** durante a cópia, [Trabalho cancelado] aparece na janela de mensagens. Para parar a cópia, selecione [SIM]. Para continuar a cópia, selecione [NÃO].

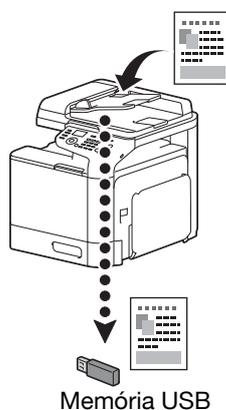
## Ler para e-mail/FTP/SMB

Os dados digitalizados podem ser enviados através da rede para um endereço especificado (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB). O endereço pode ser introduzido diretamente ou, em alternativa, é possível seleccionar um endereço registrado na máquina.



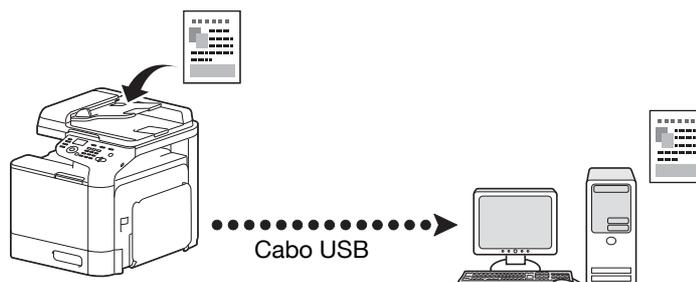
## Digitalizar para memória USB

Os dados digitalizados podem ser guardados num dispositivo de memória USB ligado à porta USB HOST desta máquina.



## Digitalizar P/PC

Os dados digitalizados podem ser enviados para um computador ligado a esta máquina. Esta função só pode ser usada se esta máquina estiver ligada a um computador com um cabo USB.



## Digitalizar a partir de uma aplicação informática

Os documentos podem ser digitalizados a partir de um computador ligado a esta máquina através de uma rede. As definições de digitalização podem ser especificadas e a operação de digitalização pode ser efetuada a partir de aplicações compatíveis com WIA ou TWAIN.



*Operações de fax*

**6**

## Operações de fax



Para obter informações detalhadas, consulte o *Facsimile User's Guide (Manual de Operações do Fax)*.

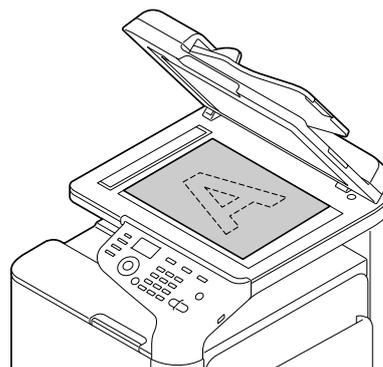
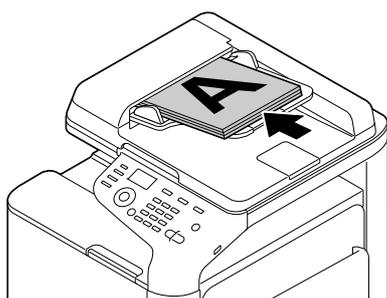
### Operação básica de fax

Esta seção contém informações sobre a operação geral de envio de fax.

- 1 Pulse a tecla **Fax** para entrar no modo de Fax.



- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro de originais.



- 3 Especifique as definições de digitalização pretendidas.

- 4 Especifique o destino.

- Se os números de fax já tiverem sido registrados, é possível selecionar um destino registrado.
- Ao introduzir diretamente o número de fax, utilize o teclado numérico para digitar o número.
- É possível enviar um documento para múltiplos destinos em simultâneo (transmissão de difusão).

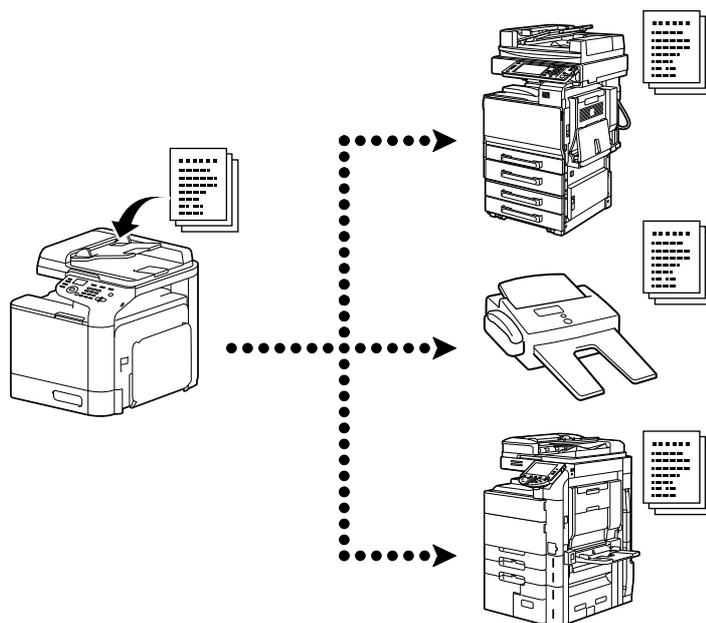
- 5 Pulse a tecla **Iniciar**.

O fax é enviado.

- O fax é enviado a preto e branco, independentemente de a tecla **Iniciar (Cores)** ou a tecla **Iniciar (P&B)** estar premida.
- Para digitalizar várias páginas a partir do vidro de originais, [Próx. pág.?] aparece na janela de mensagens. Coloque a segunda página do documento no vidro de originais e, depois, pulse a tecla **Select**.
- Se pulsar a tecla **Parar/Reiniciar** durante a cópia, [Trabalho cancelado] aparece na janela de mensagens. Para parar a cópia, selecione [SIM]. Para continuar a cópia, selecione [NÃO].

## Transmissão de difusão

É possível enviar um fax para vários destinatários numa única transmissão.

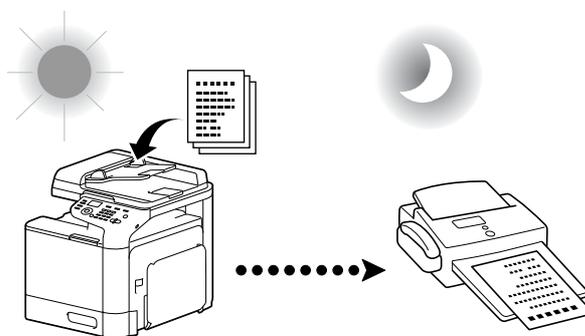


Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending Faxes" do Manual de Operações do Fax.

## Transmissão programada

Um documento pode ser digitalizado e guardado na memória para ser enviado numa hora especificada.

A transmissão programada pode ser combinada com a transmissão de difusão.



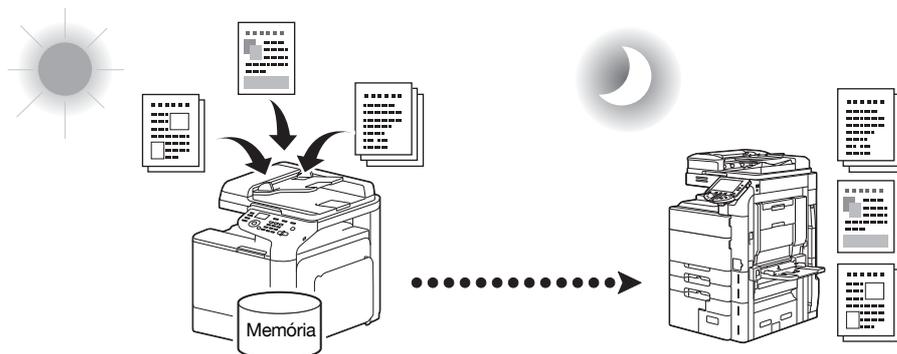
O documento digitalizado é enviado à hora especificada.



Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending Faxes" do Manual de Operações do Fax.

## Transmissão de lotes

É possível digitalizar vários documentos e guardá-los na memória desta máquina, para que sejam enviados em conjunto para um único destino num momento específico.

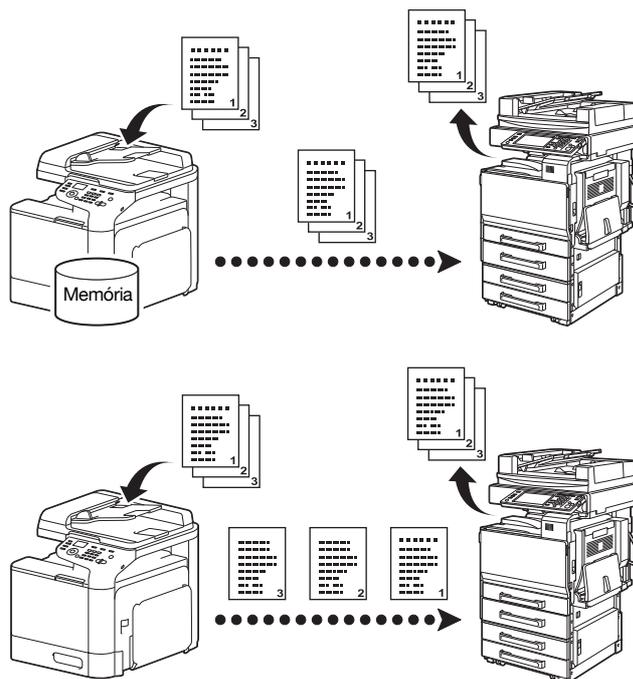


Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending Faxes" do Manual de Operações do Fax.

## Transmissão de memória/transmissão direta

Com a transmissão de memória, a transmissão de fax começa depois de todo o documento estar digitalizado e guardado na memória.

Com a transmissão direta, a transmissão é realizada em tempo real na sequência de transmissão dos destinos.

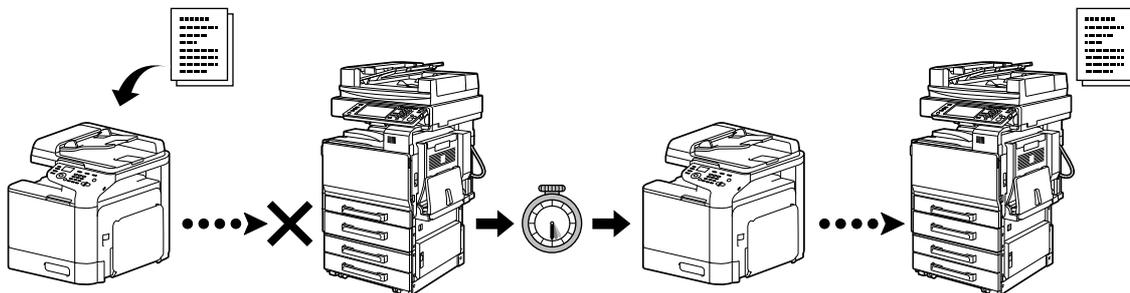


Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending Faxes" do Manual de Operações do Fax.

## Remarcação

Marcar novamente o mesmo destinatário designa-se por "remarcação".

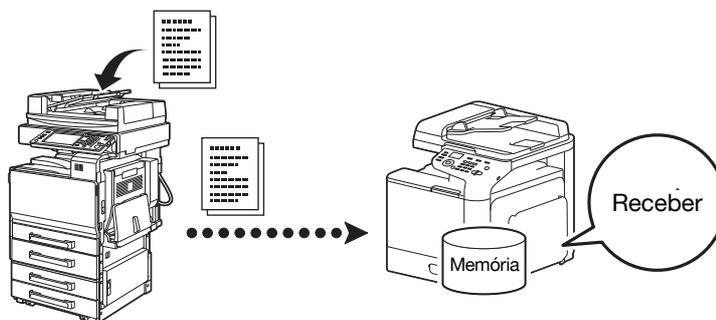
Se o fax não pode ser enviado, por exemplo, quando a linha do destinatário está ocupada, o número de fax pode ser discado de novo após algum tempo.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending Faxes" do Manual de Operações do Fax.

## Recepção para memória

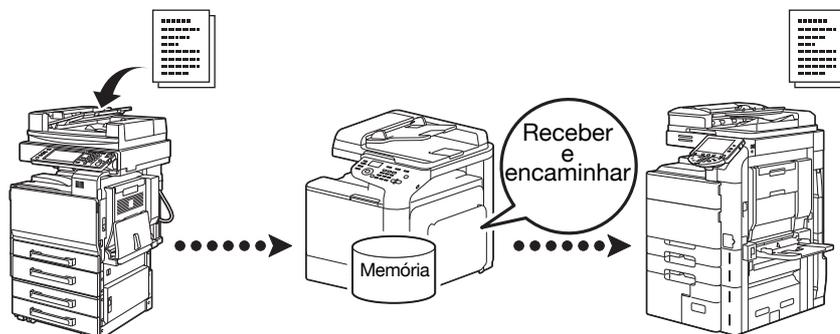
Com a recepção para memória, os documentos recebidos são obrigatoriamente guardados na memória. Em seguida, o documento recebido pode ser impresso a partir da memória, quando pretendido.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 5 "Receiving Faxes" do Manual de Operações do Fax.

## Reencaminhar um documento recebido

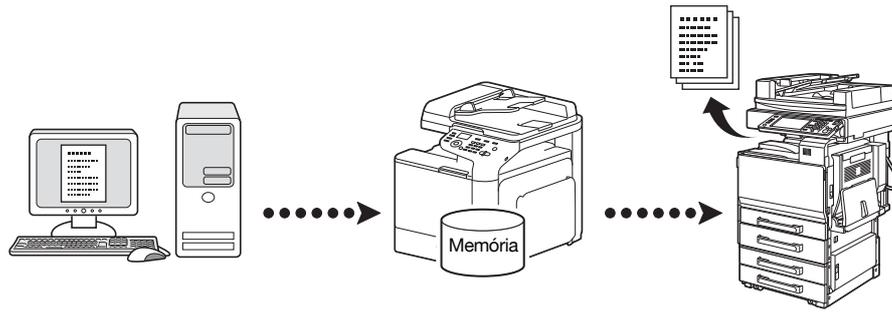
Os documentos recebidos podem ser reencaminhados para um destino previamente especificado. Os destinos de reencaminhamento são especificados pelo administrador.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 5 "Receiving Faxes" do Manual de Operações do Fax.

## Transmissão de PC-FAX

Ao utilizar um controlador de fax, é possível enviar um fax diretamente de um computador compatível com Windows.



*Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 4, "Faxing From a Computer (PC-FAX)", do Manual de Operações do Fax.*

*Anexo*

**7**

<b>A</b>	
Acabamento .....	4-4
Agrupar .....	3-3
<b>C</b>	
Cartaz .....	3-4
CD/DVD de Documentação .....	1-2
Combinar .....	4-4
Cópia de cartaz .....	4-5
Cópia do cartão ID .....	4-5
Cor rápida .....	3-6
<b>D</b>	
Densidade .....	4-4
Deslocação da imagem .....	3-5
Digital.p/ mem.USB .....	5-3
Digitalizar a partir de um computador .....	5-4
Digitalizar P/ FTP .....	5-3
Digitalizar P/ PC .....	5-3
Digitalizar P/ SMB .....	5-3
Duplex .....	3-4, 4-4
<b>F</b>	
Folheto .....	3-4
<b>L</b>	
Ler para e-mail .....	5-3
<b>M</b>	
Marca de água .....	3-6
Margem de encadernação .....	3-5
<b>N</b>	
N para cima .....	3-3
<b>P</b>	
Página de rosto .....	3-5
Página intercalar .....	3-5
Painel de controlo .....	1-4
PC-FAX .....	6-6
Posição de encadernação .....	3-5, 4-5
<b>R</b>	
Recepção para memória .....	6-5
Reencaminhamento de fax .....	6-5
Remarcação .....	6-5
Repetir cópia .....	4-5
<b>S</b>	
Selecione uma cor .....	3-6
Sobreposição .....	3-6
Substituir a unidade de imagem .....	2-4
Substituir o cartucho de toner .....	2-2

<b>T</b>	
Tipo de documento .....	4-3
Transmissão de difusão .....	6-3
Transmissão de lotes .....	6-4
Transmissão de memória .....	6-4
Transmissão direta .....	6-4
Transmissão programada .....	6-3
<b>Z</b>	
Zoom .....	3-3, 4-3