

olivetti



GUIDA ALLE FUNZIONI FAX

d-COLORMF3000



Code: 560212it

PUBBLICAZIONE EMESSA DA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2010, Olivetti

Tutti i diritti riservati

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura sul prodotto.



Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.



ENERGY STAR è un marchio di fabbrica registrato in U.S.A.

Il programma ENERGY STAR è stato istituito dal ministero per la protezione dell'ambiente degli Stati Uniti per la riduzione del consumo di energia, in risposta alle esigenze di salvaguardia ambientale per promuovere la progettazione e l'utilizzo di apparecchiature per l'ufficio a più alto rendimento per energia assorbita.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

#errata alimentazione elettrica;

#errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale d'uso fornito col prodotto;

#sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotto o trasmesso in qualsiasi forma o strumento, elettronico o meccanico, compresa la fotocopiatura, registrazione o altri, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'editore.

Sommario

Avviso di Copyright.....	x-1
1 Introduzione	1-1
Componenti della macchina	1-2
Vista frontale	1-2
Vista posteriore	1-3
Informazioni sul pannello di controllo	1-4
Pannello a sfioramento	1-7
Schermata Home	1-7
Schermata Fax iniziale	1-9
Tasti e icone che appaiono nelle schermate	1-10
Autenticazione Utente e Traccia account	1-12
Con l'Autenticazione Utente	1-12
Autenticazione periferica	1-12
Autenticazione del server esterno.....	1-12
Con la Traccia account	1-13
Impostazioni iniziali	1-14
Impostazioni Fax G3	1-14
[Impostazioni data/ora]	1-14
[Destinazione fax].....	1-14

[Impostazioni mittente].....	1-14
[Imp. comunic.]	1-14
Impostazioni fax Internet.....	1-15
[Imp. TCP/IP].....	1-15
[Impostazioni funzione fax di rete]	1-15
[TX E-Mail (SMTP)].....	1-15
[RX E-Mail (POP)]	1-15
[Titolo]	1-15
[Testo]	1-15
Funzioni utili	1-16
2 Schermata Impostazioni fax	2-1
[Impostazioni fax] (Impostazioni utilità)	2-2
Impostazioni.....	2-2
[Impostazioni fax] (Imp. ammin.)	2-4
Impostazioni.....	2-8
[Impostazioni mittente].....	2-8
[Imp. Intest./Piè di pag].....	2-9
[Imp. comunic.]	2-10
[Impostaz funzione].....	2-13
[Impostazioni funzione fax]	2-14
[Memoria RX]	2-16
[Password RX rete chiusa].....	2-16
[Impost. invio TX]	2-17
[Impostazioni ricezione remota]	2-18
[Imp. RX PC-Fax]	2-18
[Impostazioni ricezione notturn.].....	2-19
[Impostazione conness. PBX]	2-19
[Rapporto fax]	2-20
[Stampa elenco]	2-22
[Destinazione fax].....	2-22
[Imp.predefinite fax]	2-22
[Immagine fax inizializzata].....	2-23
3 Invio di fax	3-1
Operazione generale	3-2
Posizionamento del documento originale	3-4
Usò dell'ADF	3-4
Usò del vetro di esposizione.....	3-5
Specifiche delle destinazioni	3-7
Selezione nelle destinazioni registrate.....	3-7
Selezione nell'Elenco preferiti	3-7
Selezione con una ricerca indice	3-7
Selezione tramite la ricerca di un tipo o nome destinazione	3-8
Inserimento diretto dell'indirizzo	3-8
Fax G3	3-8

Fax Internet.....	3-9
Selezione dalla cronologia.....	3-9
Selezione con una ricerca LDAP.....	3-10
Specifica delle impostazioni di scansione	3-11
[Tipo originale].....	3-11
[Risoluzione].....	3-11
[Scansione separata]	3-12
Procedura	3-12
[Densità]	3-12
[Rimozione sfondo]	3-12
[Nitidezza]	3-13
Specificare impostazioni di comunicazione (Fax G3)	3-14
[ECM OFF]	3-14
[V34 OFF]	3-14
[Verif. destin. e invia].....	3-15
Funzioni utili di trasmissione (Fax G3)	3-16
[Timer TX].....	3-16
[Password TX]	3-17
[Codice fax TX].....	3-17
Impostazioni di configurazione e-mail (fax Internet)	3-19
Specifica delle impostazioni documento	3-20
[Formato Originale]	3-20
[Originale lungo]	3-20
[1lato/2lati]	3-20
[Posiz. di rilegatura].....	3-21
Inviare a più destinatari (trasmissioni diffusione)	3-22
Selezione di una destinazione del programma	3-23
Invio manuale fax (Fx G3)	3-24
Se il fax non può essere spedito (richiamata automatica) (Fax G3)	3-26
Annullamento di una trasmissione in coda	3-26
Aggiunta dell'identificativo dell'abbonato di trasmissione	3-27
Fax G3.....	3-27
Fax Internet.....	3-27
4 Ricezione di fax	4-1
Ricezione fax G3	4-2
Ricezione automatica.....	4-2
Ricezione manuale.....	4-3
Con il pannello di controllo	4-3
Con un telefono esterno	4-3
DRPD	4-4
[Tipo di suoneria]	4-4
Ricezione di fax via Internet	4-5
Funzioni di ricezione utili	4-6
Ricezione polling (Fax G3)	4-6
Esecuzione di un polling ricezione.....	4-6

Ricezione in memoria (Fax G3/fax Internet)	4-7
Utilizzo dei documenti ricevuti	4-7
Ricezione rete chiusa (Fax G3)	4-8
Inoltro fax (Fax G3/fax Internet)	4-8
Inoltro e-mail (Fax G3/fax Internet)	4-9
Ricezione remota (fax G3)	4-9
Dare il comando di ricezione da un telefono esterno	4-10
Ricezione notturna (Fax G3/Internet fax)	4-10
Stampa dei fax ricevuti	4-11
Determinazione del formato carta	4-11
Punto 1: determinazione del formato carta più adatto	4-11
Punto 2: determinazione del formato carta effettivo usato per la stampa	4-12
Riduzione e suddivisione	4-12
Quando [Selez. vass. per stam. ricez.] è impostato su un cassetto specifico	4-12
Quando [Rid. min. per stampa in ricez.] è impostata su [100%]	4-13
Quando [Stamp. pag. fax sep.] è impostato su [OFF]	4-13
Quando [Stamp. pag. fax sep.] è impostato su [ON]	4-13
Aggiunta delle informazioni di ricezione	4-14
5 Invio/ricezione di un PC-Fax	5-1
Invio di un PC-Fax	5-2
Trasmissione	5-2
Selezione di un destinatario dalla rubrica	5-3
Selezione di un destinatario dalla rubrica	5-4
Specifiche delle condizioni di trasmissione	5-5
Creazione di una copertina fax	5-5
Finestra di dialogo [Impostazioni copertina FAX]	5-6
Scheda [Base]	5-6
Scheda [Destinatario]	5-7
Scheda [Mittente]	5-7
Scheda [Immagine]	5-8
Impostazioni del driver del fax	5-9
Finestra di dialogo [Preferenze stampa]	5-9
Finestra di dialogo [Proprietà]	5-10
Impostazioni comuni	5-11
Scheda [FAX]	5-12
Scheda [Base]	5-13
Finestra di dialogo [Autenticazione/Traccia volume]	5-14
Scheda [Layout]	5-15
Scheda [Configura]	5-15
Scheda [Impostazioni]	5-16
Salvataggio delle impostazioni del driver	5-17
Salvataggio delle impostazioni	5-17
Modifica delle impostazioni	5-17

Uso della rubrica	5-19
Inserimento di destinatari in una rubrica.....	5-19
Modifica di una rubrica	5-20
Modifica delle informazioni personali	5-20
Modifica dell'appartenenza ai gruppi	5-21
Modifica di un nome gruppo.....	5-21
Creazione di una cartella	5-21
Ricerca delle informazioni personali	5-21
Ricevere un PC-fax	5-22
Utilizzo dei documenti ricevuti.....	5-22
Disinstallazione del driver fax	5-23
6 Registrazione delle destinazioni	6-1
Registrazione delle destinazioni	6-2
Rubrica.....	6-2
Gruppo.....	6-2
Programma	6-2
Registrazione di una destinazione rubrica	6-3
Fax G3.....	6-3
Impostazioni.....	6-4
Fax Internet	6-6
Registrazione di una destinazione di programma	6-7
7 Gestione delle comunicazioni	7-1
Controllo di un lavoro	7-2
Controllo dei lavori in corso di svolgimento.....	7-2
Lavori di trasmissione	7-2
Lavori di ricezione.....	7-2
Controllo della cronologia.....	7-3
Lavori di trasmissione	7-3
Lavori di ricezione.....	7-3
Stampa di rapporti/elenchi	7-4
Tipi di rapporti.....	7-4
Tipi di elenchi	7-5
Rapporto attività	7-6
Voci stampate	7-6
Rapporto risultato trasmissione.....	7-7
Voci stampate	7-7
Rapporto trasmissione riservata	7-8
Voci stampate.....	7-8
Rapporto risultato trasmissione diffusione	7-9
Voci stampate	7-9
Rapporto prenotazione diffusione	7-10
Voci stampate	7-10
Rapporto errore trasmissione fax-PC.....	7-11
Voci stampate.....	7-11

Rapporto errore ricezione i-FAX	7-11
Voci stampate	7-11
Elenco rubrica/Elenco gruppo/Elenco destinazione di programma	7-12
Elenco informazioni configurazione fax	7-12
8 Risoluzione dei problemi	8-1
Problemi nell'invio dei fax	8-2
Fax G3.....	8-2
Fax Internet.....	8-4
PC-Fax.....	8-5
Problemi nella ricezione dei fax	8-7
Fax G3.....	8-7
Fax Internet.....	8-9
Altri problemi	8-10
Messaggi di errore	8-11
9 Appendice	A-1
Specifiche tecniche	A-2
Fax G3.....	A-2
Fax Internet.....	A-2
PC-fax (driver fax)	A-3
Inserimento testo	A-4
Inserimento del testo	A-4

Introduzione

1

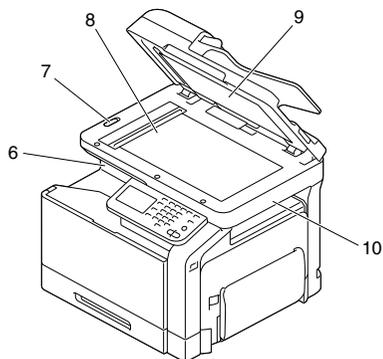
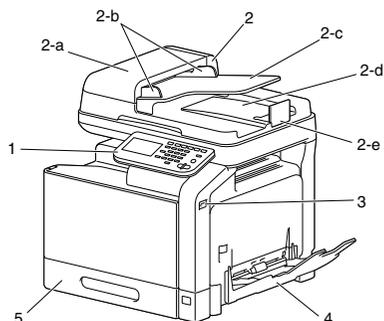


Componenti della macchina

Qui di seguito sono indicati i componenti della macchina cui si fa riferimento in questo manuale. Dedicate del tempo a prendere familiarità con tali parti.

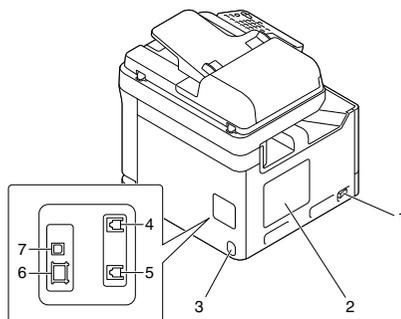
Vista frontale

- 1: Pannello di controllo
- 2: Alimentatore originali automatico (ADF)
- 2-a: Coperchio alimentazione ADF
- 2-b: Guida documenti
- 2-c: Cassetto di alimentazione documenti
- 2-d: Cassetto di uscita documenti
- 2-e: Stopper documenti
- 3: Porta HOST USB
- 4: Vassoio 1 (cassetto di alimentazione manuale)
- 5: Vassoio 2
- 6: Cassetto di uscita
- 7: Leva di bloccaggio dello scanner
- 8: Vetro di esposizione
- 9: Cuscinetto coprioriginali
- 10: Unità scanner

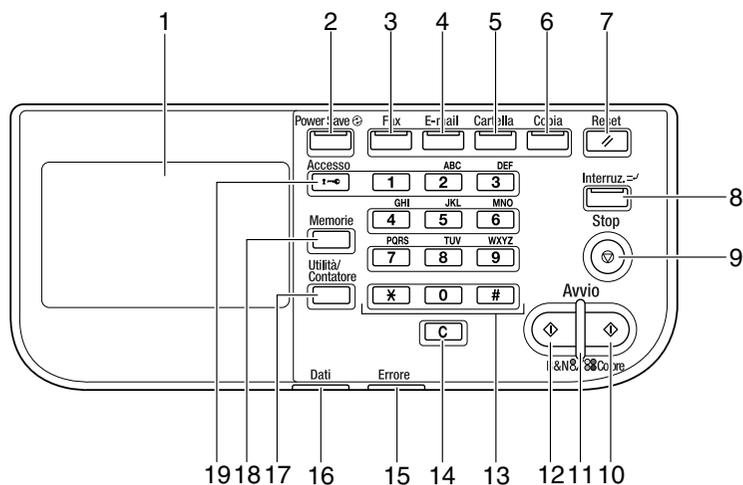


Vista posteriore

- 1: Interruttore elettrico
- 2: Coperchio posteriore
- 3: Power connection
- 4: Jack LINE (linea telefonica)
- 5: Jack TEL (telefono)
- 6: Porta di interfaccia Ethernet
10Base-T/100Base-TX/
1000Base-T (IEEE 802.3)
- 7: Porta USB



Informazioni sul pannello di controllo



N.	Nome	Funzione
1	Pannello a sfioramento	Visualizza varie schermate e vari messaggi. Specificare le varie impostazioni toccando direttamente il pannello.
2	Tasto/indicatore [Power Save]	Premerlo per inserire il modo Risparmio energia. Mentre la macchina si trova nel modo Risparmio energia, l'indicatore sul tasto [Power Save] (Risp. Energia) si illumina di verde ed il pannello a sfioramento si disattiva. Per uscire dal modo Risparmio energia, premere nuovamente il tasto [Power Save].
3	Tasto/Indicatore [Fax]	Premere per inserire il modo Fax. Mentre la macchina si trova nel modo Fax, l'indicatore situato sul tasto [Fax] si illumina di verde.
4	Tasto/Indicatore [E-mail]	Premere per inserire il modo Invia e-mail. Mentre la macchina si trova nel modo Scansione a e-mail, l'indicatore situato sul tasto [E-mail] si illumina di verde.
5	Tasto/Indicatore [Cartella]	Premere per inserire il modo Scans. a cartella. Mentre la macchina si trova nel modo Scans. a cartella, l'indicatore situato sul tasto [Cartella] si illumina di verde.

N.	Nome	Funzione
6	Tasto/Indicatore [Copia]	Premere per inserire il modo Copiatura. Mentre la macchina si trova nel modo Copia, l'indicatore situato sul tasto [Copia] si illumina di verde.
7	Tasto [Reset]	Premere per annullare le impostazioni (fatto salvo per quelle programmate) di tutte le funzioni visualizzate.
8	Tasto/indicatore [Interruz.]	Premere per inserire il modo Interruzione. Mentre la macchina si trova nel modo Interruzione, l'indicatore situato sul tasto [Interruz.] si illumina di verde. Premere nuovamente il tasto [Interruz.] per uscire da questa modalità.
9	Tasto [Stop]	Premendo il tasto [Stop] durante la copiatura, la scansione o la stampa arresteranno temporaneamente l'operazione.
10	Tasto [Avvio (Colore)]	Premere per avviare la stampa, scansione o invio fax a colori. Premere per proseguire con la stampa interrotta.
11	Indicatore [Avvio]	Si illumina di blu quando è possibile eseguire la copia, scansione o invio fax. Si illumina di arancione quando non è possibile eseguire la copia, scansione o invio fax.
12	Tasto [Avvio (B&N)]	Premere per avviare la stampa, scansione o invio fax in bianco e nero. Premere per proseguire con la stampa interrotta.
13	Tastierino numerico	Consente di specificare il numero di copie, un numero di fax, un indirizzo e-mail o un nome. Consente di specificare diverse impostazioni.
14	Tasto [C] (cancella)	Premere per cancellare numeri o testo.
15	Indicatore [Errore]	Lampeggia in arancione in caso di errore. Si illumina di arancio quando è stato chiamato il tecnico dell'assistenza.

N.	Nome	Funzione
16	Indicatore [Dati]	<p>Lampeggia in blu, quando un lavoro di stampa è in corso di ricezione.</p> <p>Si illumina di blu durante la stampa o quando un lavoro di stampa è messo in coda.</p>
17	Tasto [Utilità/Contatore]	<p>Premere per visualizzare la schermata [Impostazioni utilità].</p> <p>Nella schermata [Impostazioni utilità], è possibile specificare le impostazioni sui parametri delle schermate [Accessibilità], [Cont vend], [Registrazione indirizzo], [Impostazioni utilità] e [Imp. ammin.].</p>
18	Tasto [Memorie]	<p>Premere per memorizzare le impostazioni desiderate sulle operazioni di copia, fax o scansione. È anche possibile richiamare le impostazioni memorizzate.</p>
19	Tasto [Accesso]	<p>Se sono state applicate le impostazioni di Autenticazione Utente o Traccia account, premere il tasto [Accesso] dopo aver inserito il nome utente e la password (per l'Autenticazione Utente) o il nome account e la password (per la Traccia account) in modo da poter eseguire l'accesso alla macchina.</p> <p>Una volta eseguito l'accesso, premere il tasto [Accesso] per uscire.</p>

Pannello a sfioramento

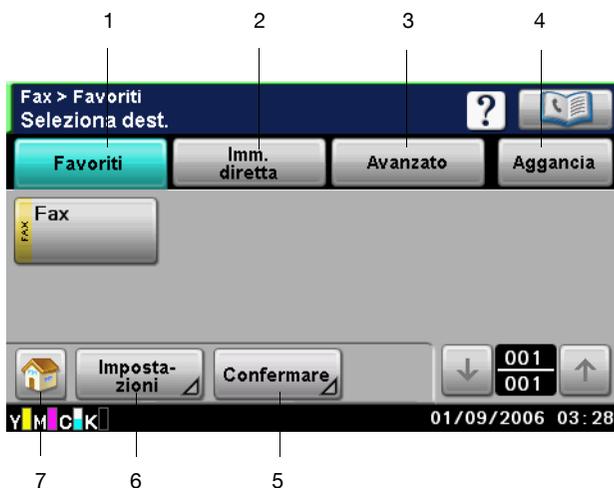
Schermata Home



N.	Indicazione	Descrizione
1	Stato	Visualizza i messaggi sullo stato operativo corrente.
2	[Fax]	Premere per inserire il modo Fax.
3	[Invia e-mail]	Premere per inserire il modo Invia e-mail. Per dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].
4	[Scans. a cartella]	Premere per inserire il modo Scans. a cartella. Per informazioni dettagliate fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].
5	[Copia]	Premere per inserire il modo Copiatura. Per informazioni dettagliate fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].
6	Data/Ora	Mostra l'ora e la data correnti.

N.	Indicazione	Descrizione
7	[USB/HDD]	<p>Premere per stampare i file su una periferica di memoria USB.</p> <p>Premere per stampare un lavoro di stampa salvato su un disco rigido.</p>
8	[Stato]	Premere per visualizzare le informazioni sui dispositivi e i consumabili.
9	[Lavoro]	Premere per controllare un lavoro di stampa, trasmissione, ricezione o memorizzazione.
10	Indicatori dell'alimentazione di toner	Mostra la quantità di toner rimanente per i colori giallo (Y), magenta (M), ciano (C) e nero (K).

Schermata Fax iniziale



N.	Indicazione	Descrizione
1	[Favoriti]	Premere per visualizzare le destinazioni usate di frequente.
2	[Imm. diretta]	Premere per inserire direttamente un indirizzo di destinazione.
3	[Avanzato]	Premere per selezionare una destinazione dalla cronologia. È possibile utilizzare anche i documenti salvati nella memoria della macchina.
4	[Aggancia]	Premere per inviare o ricevere un fax manualmente.
5	[Confermare]	Premere per verificare le destinazioni e impostazioni attualmente specificate. In questa schermata è anche possibile eliminare le destinazioni specificate.
6	[Impostazioni]	Premere per specificare le impostazioni fax.
7		Premere per tornare alla schermata Home.

Tasti e icone che appaiono nelle schermate

Icona	Descrizione
 	<p>Se la schermata è composta di diverse pagine, premere [↑] o [↓] per selezionare una pagina differente.</p> <p>Se appaiono dei valori tra [↑] e [↓], indicano il numero di pagina corrente/numero totale di pagine.</p>
 	<p>Se vi sono schede non visualizzate, premere [←] o [→] per selezionare una scheda differente.</p>
 	<p>Premere per regolare la qualità dell'immagine durante un'operazione di copia, scansione o fax.</p>
 	<p>Premere [+] o [-] per modificare il valore inserito.</p>
	<p>Premere quando si verifica un errore per visualizzare il messaggio di errore.</p>
	<p>Premere per visualizzare le descrizioni sulle diverse funzioni. Sarà visualizzata una descrizione della schermata corrente.</p>
	<p>Premere per visualizzare la Rubrica. In questa schermata è possibile selezionare destinazioni singole e di gruppo registrate nella Rubrica.</p>
	<p>È visualizzata quando si eseguono copie durante la scansione e stampa.</p>
	<p>È visualizzata quando si esegue la scansione con le operazioni di trasmissione fax e scansione.</p>
	<p>Appare durante la stampa con la funzione di stampa da PC, di stampa del fax ricevuto e la stampa del rapporto.</p>

Icona	Descrizione
	È visualizzata quando si usa una connessione fax G3.
	È visualizzata quando vi sono documenti in coda per una trasmissione programmata.
	È visualizzata quando vi sono documenti fax ricevuti con la ricezione in memoria o fax PC.
	Appare se i dati o i documenti sono inviati da questa unità.
	È visualizzata mentre l'unità riceve dati o documenti.
	È visualizzata quando sono state applicate le impostazioni di sicurezza avanzata.
	È visualizzata quando è collegato un dispositivo di memoria USB.

Autenticazione Utente e Traccia account

Se le impostazioni di autenticazione utente o di traccia account sono state specificate sulla macchina, il nome utente o il nome account e la password devono essere immessi nella schermata di Login per consentire l'accesso.

Le seguenti procedure illustrano come accedere quando è stata specificata l'impostazione di Autenticazione Utente o Traccia account.



Le impostazioni di Autenticazione Utente o Traccia account sono specificate da Web Connection. Per informazioni dettagliate, consultare la [Guida di riferimento].

Con l'Autenticazione Utente

Autenticazione periferica

- 1 Inserire nome e password per il [Nome Ut.] e [Password].
 - Per [Nome Ut.], il nome può essere specificato inserendolo direttamente oppure selezionandolo da un elenco.
- 2 Premere [Login].

Se l'autenticazione è eseguita correttamente, sarà possibile usare le funzioni di questa macchina.

Autenticazione del server esterno

- 1 Specificare un nome e password per il [Nome Ut.] e la [Password].
 - Per [Nome Ut.], il nome può essere specificato inserendolo direttamente oppure selezionandolo da un elenco.
- 2 Specificare un server per [Server].
- 3 Premere [Login].

Se l'autenticazione è eseguita correttamente, sarà possibile usare le funzioni di questa macchina.



Se sono state applicate le impostazioni della traccia account, la traccia account sarà eseguita dopo avere premuto [Login]. Tuttavia, se la macchina è stata impostata per la sincronizzazione dell'Autenticazione Utente e la Traccia account e per l'utente che sta effettuando l'accesso è stato specificato un account, la Traccia account non sarà eseguita. Per informazioni dettagliate, consultare la [Guida di riferimento].

Con la Traccia account

- 1 Specificare un account e un password per le voci [Reparto] e [Password].
- 2 Premere [Login].
Se l'autenticazione è eseguita correttamente, sarà possibile usare le funzioni di questa macchina.

Impostazioni iniziali

Dopo l'installazione, è necessario specificare le impostazioni sulle voci seguenti per usare le funzioni Fax. Accertarsi di specificarle correttamente, altrimenti non sarà possibile eseguire la trasmissione fax.

Impostazioni Fax G3

[Impostazioni data/ora]

Specificare l'ora e la data correnti.

Per dettagli sulle impostazioni, fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].

[Destinazione fax]

Selezionare il paese in cui è installata la macchina.

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Destinazione fax]" a pagina 2-22.

[Impostazioni mittente]

Specificare il nome e il numero di fax del mittente (questa macchina).

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Impostazioni mittente]" a pagina 2-8.

[Imp. comunic.]

Specificare le impostazioni sull'ambiente operativo fax, come il metodo di composizione n° e la modalità di ricezione.

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Imp. comunic.]" a pagina 2-10.

Impostazioni fax Internet



Le impostazioni per utilizzare le funzioni di fax Internet sono disponibili alla pagina web di . Per dettagli sulle impostazioni, fare riferimento alla [Guida di riferimento].

[Imp. TCP/IP]

Specificare le impostazioni necessarie per utilizzare la macchina in rete TCP/IP.

[Impostazioni funzione fax di rete]

Abilita le funzioni di fax Internet.

[TX E-Mail (SMTP)]

Abilita la funzione di trasmissione e-mail (fax Internet). Inoltre, specificare l'indirizzo IP del server SMTP e l'indirizzo e-mail di questa macchina.



Quando spedite fax Internet, [Divis. Binaria] è sempre su [OFF].

[RX E-Mail (POP)]

Abilita la funzione di ricezione e-mail (fax Internet). Inoltre, specificare l'indirizzo, il nome e la password di login del server POP.

[Titolo]

Registra un titolo per l'e-mail (fax Internet).

Il titolo può essere specificato anche dal pannello di controllo prima che il fax Internet venga spedito. Per informazioni dettagliate consultare "Impostazioni di configurazione e-mail (fax Internet)" a pagina 3-19.

[Testo]

Registra il testo del messaggio per l'e-mail (fax Internet).

Il testo del messaggio può essere specificato anche dal pannello di controllo prima che il fax Internet venga spedito. Per dettagli, fare riferimento a "Impostazioni di configurazione e-mail (fax Internet)" a pagina 3-19.

Funzioni utili

Se si registrano le destinazioni di invio frequente dei fax è possibile richiamare i destinatari così da inviare facilmente un fax.

- Registro Rubrica
informazioni di destinazione (numeri di fax numbers e indirizzi e-mail ecc.) a cui i dati sono inviati frequentemente.
- Registro Gruppo
diverse destinazioni di rubrica come un unico gruppo.
- Programma Registra le destinazioni di invio frequente dei fax unitamente alle impostazioni fax (schermate [Impostazioni scansione], [Imp. comunic.] e [Imp. originale]).



Per informazioni dettagliate sulla registrazione delle destinazioni, fare riferimento a "Registrazione delle destinazioni" a pagina 6-1.

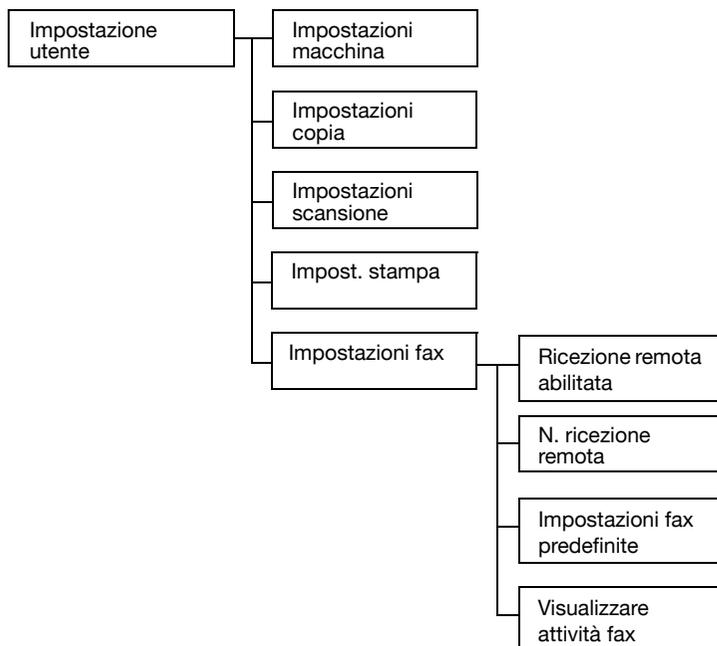
***Schermata
Impostazioni fax***

2



[Impostazioni fax] (Impostazioni utilità)

Qui di seguito sono descritti i parametri disponibili nella schermata [Impostazioni fax] ([Impostazioni utilità]).



Impostazioni

- 1 Premere il tasto [Utilità/Contatore].
- 2 Premere [Impostazioni utilità].
- 3 Premere [Impostazioni fax].
Appare la schermata Impostazioni fax.



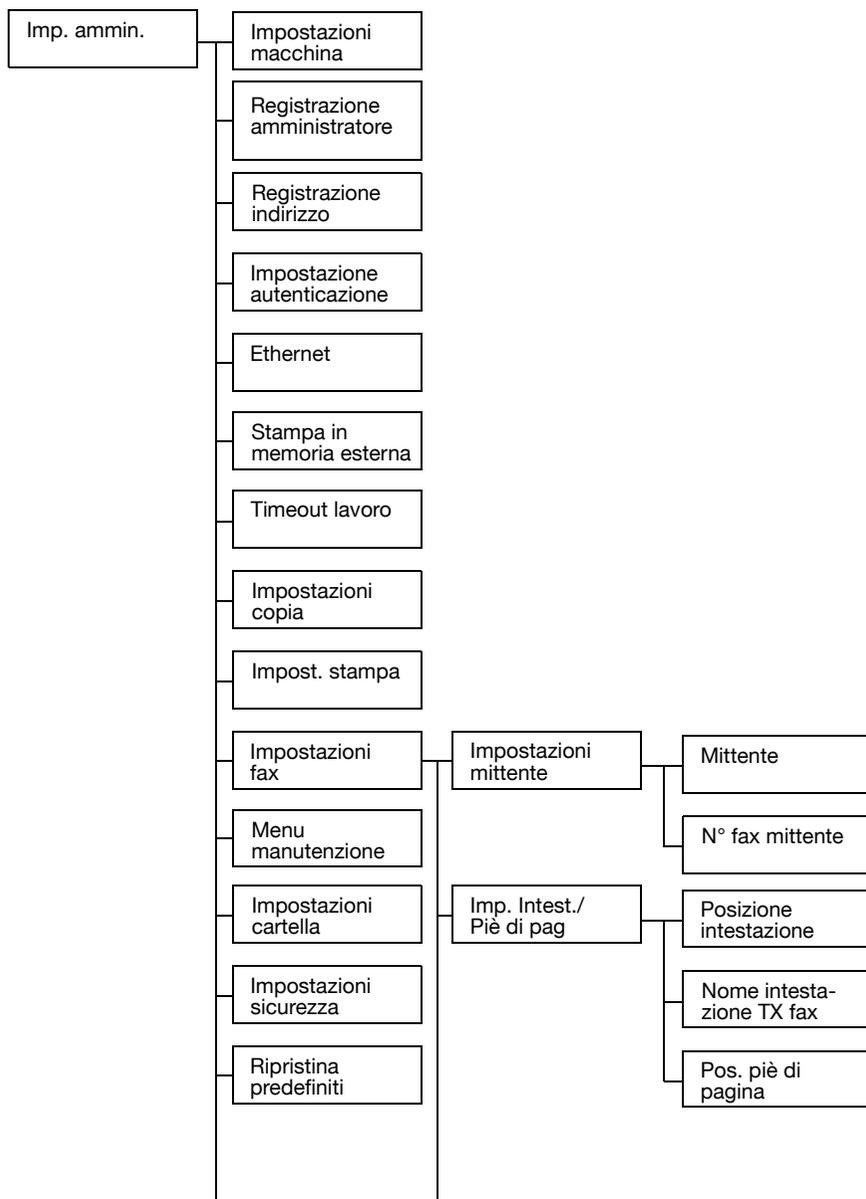
I valori predefiniti sono in grassetto.

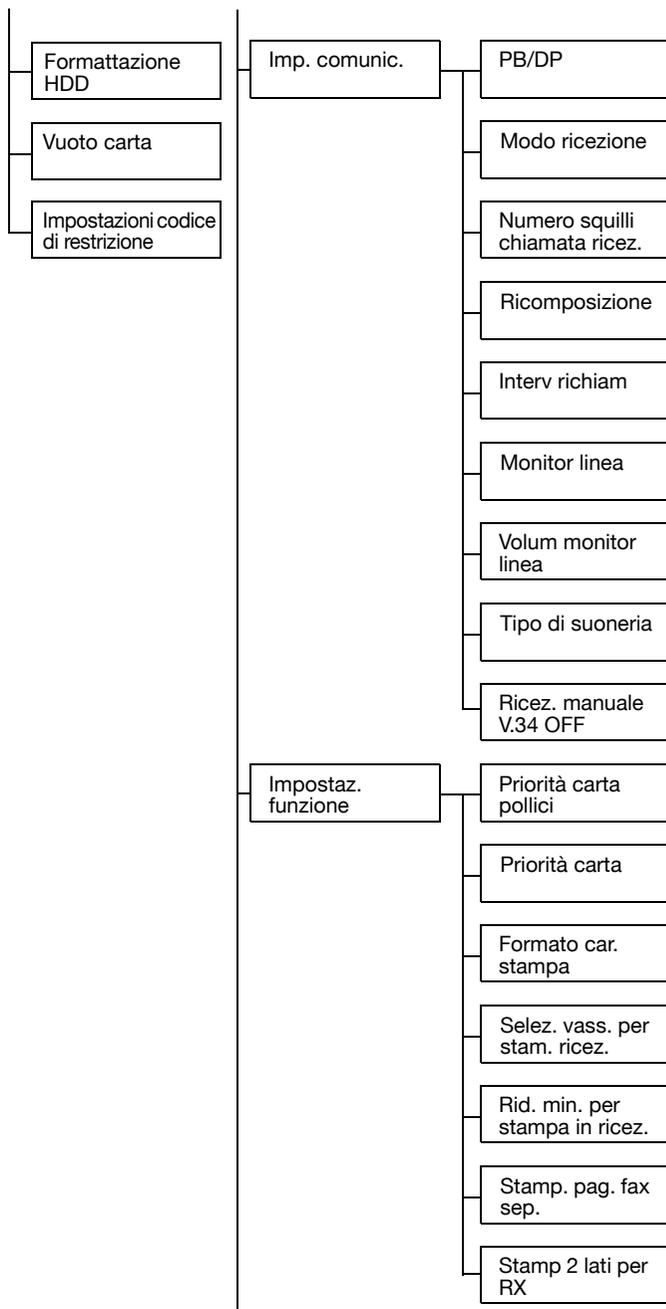
Elemento	Descrizione
[Ricez. rem. abil.]	Impostazioni [ON] / [OFF] Selezionare se usare la funzione di ricezione remota.
[N. ricezione remota]	Inserire il numero (2 cifre) per l'esecuzione della ricezione remota.

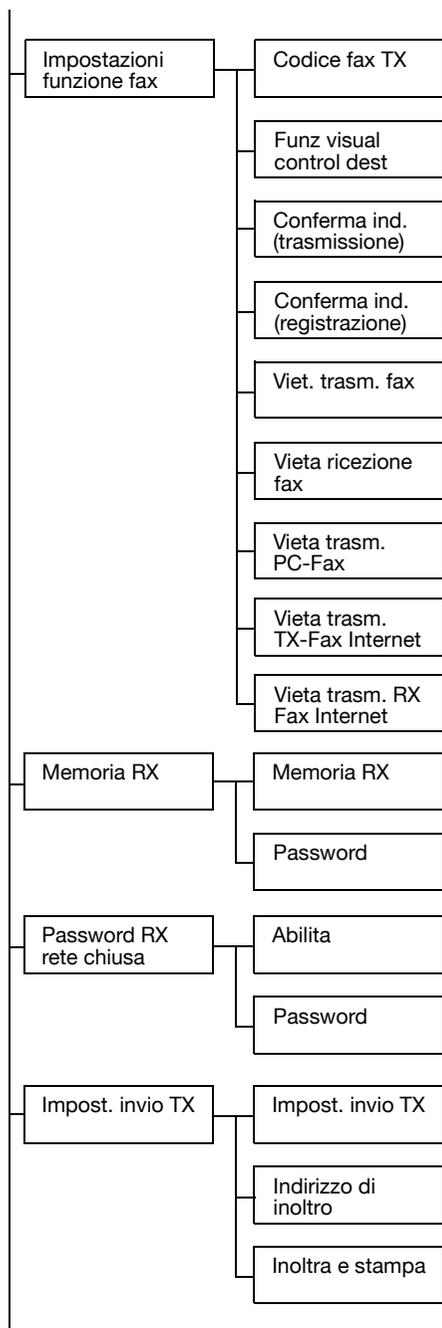
Elemento	Descrizione		
[Imp. copia predefinite]	Impostazioni	[Imp. predefinite] / [Impost. corrente]	
	<p>Selezionare le impostazioni predefinite sui parametri nelle schermate [Impostazioni scansione], [Imp. comunic.] e [Imp. originale] selezionate all'accensione della macchina o quando si preme il tasto [Reset].</p> <p>[Imp. predefinite]: le impostazioni predefinite sono le impostazioni predefinite dal produttore.</p> <p>[Impost. corrente]: le impostazioni predefinite sono le impostazioni correnti.</p>		
[Visualizza attività fax]	Selezionare sia che le informazioni di trasmissione/ ricezione vengano visualizzate o meno sul pannello di controllo durante la ricezione/invio di fax G3.		
	[TX Fax]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare sia che il N° originali, gli indirizzi, gli ID e il numero delle destinazioni vengano visualizzati o meno durante l'invio dei fax G3.		
	[RX Fax]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
Selezionare sia che il N° originali e gli ID vengano visualizzati o meno durante la ricezione di fax G3.			

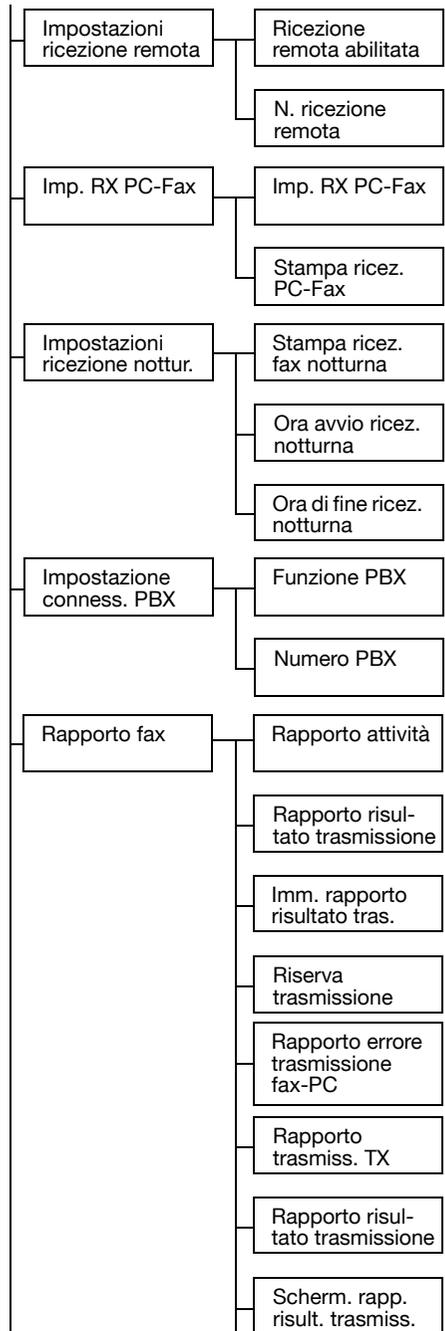
[Impostazioni fax] (Imp. ammin.)

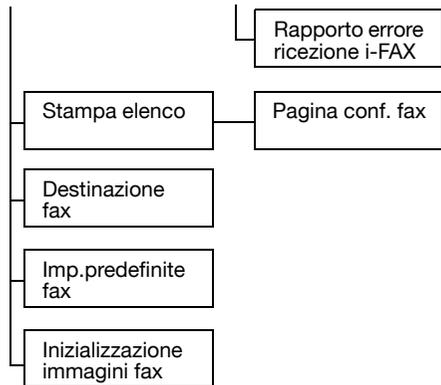
Qui di seguito sono descritti i parametri disponibili nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).











Impostazioni

- 1 Premere il tasto [Utilità/Contatore].
- 2 Premere [Imp. ammin.].
- 3 Inserire la password amministratore (predefinita: 12345678) e premere [OK].
Viene visualizzata la schermata Impostazione Ammin.
- 4 Premere [Impostazioni fax].
Appare la schermata Impostazioni fax.



I valori predefiniti sono in grassetto.

[Impostazioni mittente]

Elemento	Descrizione
[Mittente]	Inserire il nome del mittente (di questa macchina) (fino a 30 byte). Le informazioni specificate saranno stampate come identificativo dell'abbonato di trasmissione nell'intestazione dei documenti inviati.
[N° fax mittente]	Inserire il numero di fax di questa macchina (fino a 20 caratteri). Le informazioni specificate saranno stampate come identificativo dell'abbonato di trasmissione nell'intestazione dei documenti inviati.

[Imp. Intest./Piè di pag]

Elemento	Descrizione	
[Posizione intestazione]	Impostazioni	[Interno al testo] / [Esterno al testo] / [OFF]
<p>Selezionare la posizione dell'identificativo dell'abbonato di trasmissione aggiunto ai documenti inviati da questa macchina.</p> <p>L'identificativo dell'abbonato di trasmissione è stampato come parte dell'immagine nel documento ricevuto.</p> <p>Se si seleziona [OFF], l'identificativo dell'abbonato di trasmissione non sarà aggiunto (nel modello 120V [OFF] non è disponibile).</p> <p> <i>Quando l'identificativo dell'abbonato viene aggiunto durante l'invio di fax Internet, le informazioni vengono inserite nel documento nonostante le impostazioni selezionate.</i></p>		
[Nome intestazione TX fax]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
<p>Selezionare le informazioni aggiunte come identificativo dell'abbonato di trasmissione.</p> <p>[ON]: aggiunge il nome del mittente, il numero di fax del destinatario (A: xxxxx), la data/ora di inizio della trasmissione, il numero di comunicazione e il numero di pagina/numero totale di pagine come identificativo dell'abbonato di trasmissione.</p> <p>[OFF]: aggiunge il nome del mittente, il numero di fax del mittente, data/ora di inizio della trasmissione, il numero di comunicazione e il numero di pagina/numero totale di pagine come identificativo dell'abbonato di trasmissione.</p> <p> <i>L'indirizzo del destinatario non verrà aggiunto durante l'invio di fax Internet, anche se è selezionato [ON].</i></p>		

Elemento	Descrizione	
[Pos. piè di pagina]	Impostazioni	[Interno al testo] / [Esterno al testo] / [Piè di pag. Ricez. disatt.]
	<p>Selezionare la posizione delle informazioni di ricezione (ora di ricezione e numero di ricezione) da stampare sui documenti ricevuti da questa macchina.</p> <p>Se si seleziona [Piè di pag. Ricez. disatt.], i dati di ricezione non saranno stampati.</p>	

[Imp. comunic.]

Elemento	Descrizione	
[PB/DP]	Impostazioni	[PB] / [10 pps] / [20 pps]
	<p>Selezionare il metodo di composizione in base all'ambiente operativo utilizzato.</p> <p> <i>L'impostazione predefinita differisce a seconda dell'impostazione selezionata per [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Destinazione fax]. Se [Destinazione fax] è impostata su un paese incompatibile con [20 pps], [20 pps] non sarà visualizzato.</i></p>	
[Modo ricezione]	Impostazioni	[RX auto] / [Ricezione manuale] / [DRPD]
	<p>Selezionare il metodo di ricezione.</p> <p>[RX auto]: ricezione automatica</p> <p>[Ricezione manuale]: ricezione manuale; selezionare questa impostazione se è collegato un telefono esterno e la linea telefonica è spesso occupato, oppure se si deve utilizzare la ricezione remota.</p> <p>[DRPD]: se il destinatario squilla con la suoneria selezionata tra i quattro tipi di suoneria disponibili, la chiamata in arrivo sarà ricevuta automaticamente come fax. Se si seleziona [DRPD], selezionare il tipo di suoneria per il fax con [Tipo di suoneria].</p>	

Elemento	Descrizione	
[Numero squilli chiamata ricez.]	Impostazioni	[1] - [15] (2)
	<p data-bbox="437 193 994 272">Specificare il numero di squilli prodotti prima che la macchina inizia a ricevere il fax quando è impostata per la ricezione automatica.</p> <p data-bbox="437 296 1002 424"> <i>Le impostazioni disponibili e quella predefinita differiscono a seconda dell'impostazione selezionata per [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Destinazione fax].</i></p>	
[Richiamare]	Impostazioni	[0] - [10] (1)
	<p data-bbox="437 512 994 624">Specificare il numero di volte in cui la macchina richiama quando non è stato possibile inviare un fax correttamente, ad esempio se la linea è occupata o si è verificato un errore di comunicazione.</p> <p data-bbox="437 647 1002 775"> <i>Le impostazioni disponibili e quella predefinita differiscono a seconda dell'impostazione selezionata per [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Destinazione fax].</i></p>	
[Interv richiam]	Impostazioni	[2] - [15] (2)
	<p data-bbox="437 858 994 938">Selezionare la durata dell'intervallo (in minuti) che intercorre tra i tentativi di richiamata quando la macchina richiama automaticamente.</p> <p data-bbox="437 962 1002 1090"> <i>Le impostazioni disponibili e quella predefinita differiscono a seconda dell'impostazione selezionata per [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Destinazione fax].</i></p>	

Elemento	Descrizione	
[Monitor linea]	Impostazioni	[OFF] / [Fino a termine connessione] / [Fino a trasmissione completata]
<p>Selezionare se riprodurre il tono di monitoraggio della linea durante la comunicazione.</p> <p>[OFF]: non è riprodotto alcun tono.</p> <p>[Fino a termine connessione]: il tono di monitoraggio della linea dura fino a che la connessione con la destinazione non risulta terminata dopo la chia. in cor.</p> <p>[Fino a termine trasmissione]: il tono di monitoraggio della linea dura fino a che la trasmissione del fax non risulta terminata dopo la chia. in cor.</p>		
[Volum monitor linea]	Impostazioni	[Basso] / [Medio] / [Alto]
<p>Selezionare il volume del tono di monitoraggio della linea.</p>		
[Tipo di suoneria]	Impostazioni	[Suoneria normale] / [Doppia] / [Tripla 1] / [Tripla 2]
<p>Selezionare il tipo di suoneria del fax quando [Modo ricezione] è impostato su [DRPD].</p> <p> <i>Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Tipo di suoneria]" a pagina 4-4.</i></p>		
[Ricez. manuale V.34 OFF]	Impostazioni	[Sì] / [No]
<p>Selezionare se disattivare automaticamente V.34 durante la ricezione manuale.</p>		

[Impostaz funzione]

Elemento	Descrizione	
[Priorità carta pollici]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	<p>Selezionare se il formato carta in pollici ha priorità durante la stampa dei documenti ricevuti.</p> <p> <i>L'impostazione predefinita è [ON] per il modello 120V e [OFF] per gli altri modelli.</i></p>	
[Priorità carta]	Impostazioni	[Selez. autom.] / [Form. fisso] / [Priorità formato]
	<p>Specificare la priorità dei cassettei carta per la stampa dei documenti ricevuti.</p> <p>[Selez. autom.]: seleziona la carta automaticamente.</p> <p>[Form. fisso]: stampa solo su carta del formato specificato.</p> <p>[Priorità formato]: stampa solo su carta secondo il formato cui è stata assegnata priorità. Se non è stata data priorità ad alcun formato carta, sarà usata la carta dal formato più simile.</p>	
[Formato carta stampa]	Impostazioni	[Letter] / [Legal] / [Oficio] / [A4]
	<p>Selezionare il formato carta usato per la stampa dei documenti ricevuti.</p> <p>Perché questo parametro sia disponibile, è necessario impostare [Selez. vass. per stampa ricez.] su [Auto].</p> <p> <i>L'impostazione predefinita è [Letter] per il modello 120V e [A4] per gli altri modelli.</i></p>	
[Selez. vass. per stampa ricez.]	Impostazioni	[Auto] / [Vass 1] / [Vass 2] / [Vass 3] / [Vass 4]
	<p>Selezionare il cassetto carta da usare quando si utilizza un vassoio specifico per la stampa dei documenti ricevuti.</p> <p> <i>[Vass 3] e [Vass 4] non è visualizzato se le unità alimentatrici inferiori opzionali non sono state installate.</i></p>	

Elemento	Descrizione	
[Rid. min. per stampa in ricez.]	Impostazioni	[87%] - [96%] / [100%] Specificare il rapporto di riduzione (%) usato per la stampa dei documenti ricevuti.
[Stamp. pag. fax sep.]	Impostazioni	[ON] / [OFF] Selezionare se suddividere le pagine quando il documento ricevuto è più lungo del formato carta standard. Quando [Stampa Fronte-retro (RX)] è impostato su [ON], questo parametro non viene visualizzato.
[Stampa Fronte-retro (RX)]	Impostazioni	[ON] / [OFF] Selezionare se stampare i documenti ricevuti su entrambi i lati della carta. Quando [Stamp. pag. fax sep.] è impostato su [ON], questo parametro non viene visualizzato.

[Impostazioni funzione fax]

Elemento	Descrizione	
[Codice fax TX]	Impostazioni	[ON] / [OFF] Selezionare se usare le trasmissioni Codice-F.
[Funz visual control dest]	Impostazioni	[ON] / [OFF] Selezionare se stampare l'elenco delle destinazioni specificate prima di inviare il fax.
[Conferma ind. (trasmissione)]	Impostazioni	[ON] / [OFF] Selezionare se inserire una seconda volta l'indirizzo di destinazione quale conferma quando si inserisce direttamente l'indirizzo. L'inserimento dell'indirizzo due volte riduce gli invii errati di fax causati dall'inserimento errato dell'indirizzo.

Elemento	Descrizione	
[Conferma ind. (registrazione)]	Imposta- zioni	[ON] / [OFF]
	<p>Selezionare se inserire una seconda volta l'indirizzo di destinazione quale conferma quando si registrano le destinazioni.</p> <p>L'inserimento dell'indirizzo due volte evita la programmazione errata causata dall'inserimento errato dell'indirizzo.</p>	
[Viet. trasm. fax]	Imposta- zioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se proibire le trasmissioni fax G3.	
[Vieta ricezione fax]	Imposta- zioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se proibire le ricezioni fax G3.	
[Viet. trasm. PC-Fax]	Imposta- zioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se proibire le trasmissioni PC-Fax.	
[Vieta TX Fax Internet]	Imposta- zioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se proibire o meno la trasmissione di fax Internet.	
[Vieta RX Fax Internet]	Imposta- zioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se si vuole proibire o meno la ricezione di fax Internet.	

[Memoria RX]

Elemento	Descrizione	
[Memoria RX]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se usare la funzione di ricezione in memoria. Se [ON] è selezionato, i documenti ricevuti vengono salvati nella memoria della macchina e non vengono stampati automaticamente.	
[Password]	Specificare la password (fino a 8 cifre) per consentire l'utilizzo dei documenti salvati in memoria.	



La funzione specificata in questa schermata non può essere usata contemporaneamente come funzione specificata nelle schermate [Imp. RX PC-Fax], [Impost. invio TX] e [Impostazioni ricezione notturn.].

[Password RX rete chiusa]

Elemento	Descrizione	
[Abilita]	Impostazioni	[Si] / [No]
	Selezionare se viene usata o meno la funzione di ricezione rete chiusa.	
[Password]	Specificare la password (4 cifre) per consentire l'utilizzo della macchina con le ricezioni a rete chiusa.	

[Impost. invio TX]

Elemento	Descrizione	
[Impost. invio TX]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se usare la funzione di ricezione in memoria.	
[Indirizzo di inoltro]	Inserire il numero di fax e la destinazione di inoltro.	
	Premere  per selezionare una destinazione registrata.  È anche possibile inoltrare un documento ricevuto a un indirizzo e-mail. Per inoltrare documenti a un indirizzo e-mail, selezionare la destinazione interessata dalla rubrica.	
[Inoltra e stampa]	Impostazioni	[Inoltra e stampa] / [Inoltra e stampa (Errore)]
	Selezionare se la macchina deve anche stampare il fax durante l'inoltro del suddetto. [Inoltra e stampa]: in genere stampa il fax contemporaneamente al suo inoltro. [Inoltra e stampa (Errore)]: stampa il fax in caso di mancato inoltro.	



La funzione specificata in questa schermata non può essere usata contemporaneamente come funzione specificata nelle schermate [Imp. RX PC-Fax], [Memoria RX] e [Impostazioni ricezione notturne].

[Impostazioni ricezione remota]

Elemento	Descrizione	
[Ricez. rem. abil.]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se usare la funzione di ricezione remota.	
[N. ricezione remota]	Inserire il numero di ricezione remota (2 cifre) per l'esecuzione della ricezione remota.	

[Imp. RX PC-Fax]

Elemento	Descrizione	
[Imp. RX PC-Fax]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se usare la funzione di ricezione PC-Fax.	
[Stampa ricez. PC-Fax]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se stampare automaticamente un PC-Fax dopo la sua ricezione. Tuttavia, se si salva il fax in memoria con la funzione di ricezione in memoria, non sarà stampato automaticamente.	



La funzione specificata in questa schermata non può essere usata contemporaneamente come funzione specificata nelle schermate [Impost. invio TX], [Memoria RX] e [Impostazioni ricezione notturna].

[Impostazioni ricezione notturn.]

Elemento	Descrizione	
[Stampa ricez. fax notturna]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se vietare la stampa dei documenti ricevuti durante la notte.	
[Ora avvio ricez. notturna]	Specificare l'ora di avvio notturna.	
[Ora di fine ricez. notturna]	Specificare l'ora di fine notturna.	



La funzione specificata in questa schermata non può essere usata contemporaneamente come funzione specificata nelle schermate [Impost. invio TX], [Memoria RX] e [Imp. RX PC-Fax].

[Impostazione conness. PBX]

Elemento	Descrizione	
[Funzione PBX]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se collegare una linea PBX.	
[Numero PBX]	Specifica il numero di accesso alla linea esterna. Il numero di accesso alla linea esterna specificato in questa sede sarà composto prima dei numeri di fax registrati con le destinazioni di rubrica e le destinazioni di programma.	

[Rapporto fax]

Elemento	Descrizione	
[Rapporto attività]	Specificare le impostazioni sulla stampa dei rapporti attività.	
[Impost. uscita]	Imposta- zioni	[Ogni 100 com.] / [Ogni Giorno] / [100/giorno] / [No]
	<p>Selezionare le condizioni di stampa.</p> <p>[Ogni 100 com.]: stampa dopo ogni 100 lavori di comunicazione.</p> <p>[Ogni Giorno]: stampa ogni giorno all'ora specificata.</p> <p>[100/giorno]: stampa ogni giorno all'ora specificata e dopo ogni 100 lavori di comunicazione.</p> <p>[No]: non esegue la stampa.</p>	
[Impostazione ora uscita]	Specificare l'ora di stampa del rapporto quando [Impost. uscita] è impostato su [Ogni Giorno] oppure [100/giorno].	
[Rapporto attività]	Imposta- zioni	[Rapporto 100] / [Entro 24 ore]
	<p>Selezionare un'impostazione quando [Impost. uscita] è impostato su [Ogni Giorno] o [100/giorno].</p> <p>[Rapporto 100]: stampa le informazioni sui 100 lavori di comunicazione più recenti.</p> <p>[Entro 24 ore]: stampa le informazioni su massimo 100 lavori di comunicazione entro le ultime 24 ore.</p>	
[Rapporto risultato trasmissione]	Imposta- zioni	[Sempre] / [In caso di errore TX] / [No]
	Selezionare le condizioni di stampa del rapporto sui risultati della trasmissione.	
[Imm. rapporto risultato tras.]	Imposta- zioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se stampare la prima pagina del documento nel rapporto sui risultati della trasmissione.	

[Riserva trasmissione]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se stampare un rapporto con le trasmissioni programmate.	
[Rapp err Tx PC-FAX]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se stampare un rapporto errore con le trasmissioni PC-Fax.	
[Rapporto trasmiss. TX]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se stampare un rapporto sui risultati con le trasmissioni diffusione.	
[Rapporto risult. trasm. diffusion.]	Impostazioni	[Tutte le destinazioni] / [Una volta]
	<p>Selezionare le condizioni di stampa del rapporto sui risultati per le trasmissioni diffusione.</p> <p>[Tutte le destinazioni]: stampa il rapporto al completamento della trasmissione a tutte le destinazioni.</p> <p>[Una volta]: stampa un rapporto per ogni destinazione se non è stato possibile completare la trasmissione, anche dopo la ricomposizione.</p>	
[Scherm. rapp. risult. trasmiss.]	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Selezionare se richiedere una conferma di stampa di un rapporto sui risultati di una trasmissione prima di avviare la trasmissione.	
Rapporto errore ricezione i-FAX	Impostazioni	[ON] / [OFF]
	Scegliere di stampare o meno un rapporto di errore nel caso in cui fallisca la ricezione del fax Internet.	

[Stampa elenco]

Elemento	Descrizione
[Pagina conf. fax]	Impostazioni [Stampa] / [Cancel]
	Sarà stampato un elenco delle impostazioni fax. Per stampare premere [Stampa], quindi [OK].

[Destinazione fax]

Descrizione	
Impostazioni	[U.S.A.] / [Canada] / [Messico] / [Austria] / [Belgio] / [Danimarca] / [Finlandia] / [Francia] / [Germania] / [Grecia] / [Irlanda] / [Italia] / [Paesi Bassi] / [Norvegia] / [Polonia] / [Portogallo] / [Spagna] / [Svezia] / [Svizzera] / [Regno Unito] / [Russia] / [Argentina] / [Brasile] / [Sud Africa] / [Australia] / [Nva Zelanda] / [Cina] / [Hong Kong] / [Malesia] / [Singapore] / [Corea] / [Taiwan] / [Israele] / [Japan] / [Arabia Saudita] / [Turchia] / [Ungheria] / [Slovakia] / [Vietnam] / [Repubblica Ceca] / [Filippine] / [Europa]
Selezionare il paese in cui è installata la macchina. Selezionare l'impostazione durante l'installazione della macchina.	

[Imp.predefinite fax]

Descrizione	
Impostazioni	[Sì] / [No]
Saranno ripristinate le impostazioni fax specificate al momento della spedizione da parte del produttore.	
Per ripristinare le impostazioni di fabbrica, premere [sì] e in seguito [OK].	



La Rubrica non è inizializzata.

[Immagine fax inizializzata]

Descrizione	
Impostazioni	[Sì] / [No]
Saranno inizializzati tutti i dati fax salvati (lavori). Per inizializzare premere [Sì], quindi [OK]. La macchina è riavviata automaticamente.	



La Rubrica non è inizializzata.

Invio di fax

3



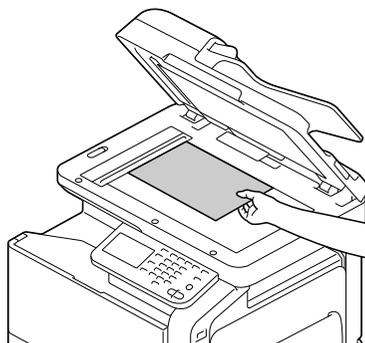
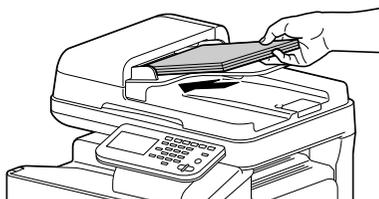
Operazione generale

La procedura standard per inviare fax G3 e fax Internet è descritta di seguito.

- 1 Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata Fax iniziale, fare riferimento a "Schermata Fax iniziale" a pagina 1-9.

- 2 Posizionare il documento nell'ADF oppure sul vetro di esposizione.

- Per ulteriori informazioni sul caricamento del documento originale, fare riferimento a "Posizionamento del documento originale" a pagina 3-4.



- 3 Specificare la destinazione.

- Per informazioni dettagliate sulla specifica delle destinazioni, fare riferimento a "Specifica delle destinazioni" a pagina 3-7.
- Nella schermata iniziale del fax, premere [Verifica] per controllare o modificare le destinazioni selezionate.

- 4 Premere [Impostazioni], quindi selezionare le impostazioni pertinenti in [Impostazioni scansione], [Imp. comunic.] e [Imp. originale].

- Per informazioni dettagliate sulla schermata [Impostazioni scansione], fare riferimento a "Specifica delle impostazioni di scansione" a pagina 3-11.
- Per dettagli sulle [Imp. comunic.] del monitor, fare riferimento a "Specificare impostazioni di comunicazione (Fax G3)" a pagina 3-14, "Funzioni utili di trasmissione (Fax G3)" a pagina 3-16 e "Impostazioni di configurazione e-mail (fax Internet)" a pagina 3-19.

- Per informazioni dettagliate sulla schermata [Imp. originale], fare riferimento a "Specifiche delle impostazioni documento" a pagina 3-20.

5 Premere il tasto [Avvio].

- Il fax è inviato in bianco a nero a prescindere dalla selezione del tasto [Avvio (Colore)] o quello [Avvio (B&N)].

Il fax sarà inviato una volta scansionate tutte le pagine del documento.



Questa macchina non è in grado di rilevare automaticamente il formato di un documento originale da scandire. Specificare il formato del documento prima della scansione. Se il formato non è specificato correttamente, alcune parti dell'immagine potrebbero andare perse. Per informazioni dettagliate sulla specifica del formato di un documento originale, fare riferimento a "[Formato Originale]" a pagina 3-20.



Se non è possibile inviare il fax G3, ad esempio perché la linea del destinatario è occupata, la macchina ricomporrà il numero e proverà a rimandare il fax. Per informazioni dettagliate sulla ricomposizione, fare riferimento a "Se il fax non può essere spedito (richiamata automatica) (Fax G3)" a pagina 3-26.



Se non è possibile inviare il fax, sarà stampato un rapporto sui risultati della trasmissione (se la macchina è stata impostata per stamparlo). Per dettagli sul rapporto sui risultati della trasmissione, consultare la sezione "Stampa di rapporti/elenchi" a pagina 7-4.



Per interrompere una trasmissione fax G3 e internet fax in coda o una trasmissione fax G3 in coda, per ricomporre il numero, cancellare il lavoro dalla schermata Lavoro. Per informazioni dettagliate consultare "Annullamento di una trasmissione in coda" a pagina 3-26.



Se la memoria si esaurisce durante la scansione del documento, la scansione non potrà proseguire. Per inviare le pagine del documento già scansionate, premere il tasto [Avvio]. Per terminare la trasmissione, premere il tasto [Stop].



I documenti di fax Internet verranno scansionati e spediti con i seguenti attributi.

- Tipologia di file: monocromia (TIFF)
- Metodologia di codifica: TIFF-S (MH)

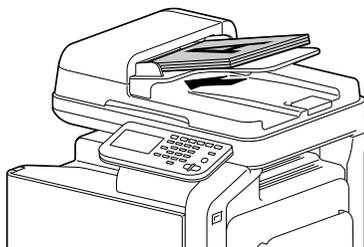
Posizionamento del documento originale

È possibile posizionare il documento nell'ADF o sul vetro di esposizione.

Uso dell'ADF

Se si usa l'ADF, è possibile scansionare e faxare automaticamente i documenti costituiti da molte pagine. È inoltre possibile faxare i documenti fronte-retro.

- 1 Posizionare il documento nell'ADF con il lato da scansionare rivolto verso l'alto.



- 2 Spostare le guide del documento portandole a contatto con i bordi del suddetto.



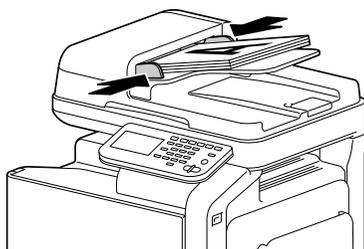
Abbassare lo stopper documenti quando si esegue la scansione di carta di formato Legal con l'ADF.



Se il documento contiene più pagine di quante è possibile caricare nell'ADF, potrà essere suddiviso e scansionato separatamente. Per informazioni dettagliate consultare "[Scansione separata]" a pagina 3-12.



È possibile scansionare con l'ADF un documento contenente una combinazione di pagine di formato Letter e Legal. Quando si scansiona un documento contenente una combinazione di formati Letter e Legal, selezionare "Legal" come formato del documento da scansionare. Per informazioni dettagliate sulla specifica del formato di un documento originale, fare riferimento a "[Formato Originale]" a pagina 3-20.





Non caricare documenti originali rilegati, ad esempio per mezzo di graffette o punti pinzatrice.



Non caricare più di 50 fogli, altrimenti potrebbe verificarsi un inceppamento dell'originale o un danno al documento o alla macchina.



Se il documento originale non è caricato correttamente, potrebbe non essere alimentato diritto, oppure potrebbe verificarsi un inceppamento o un danno al documento.

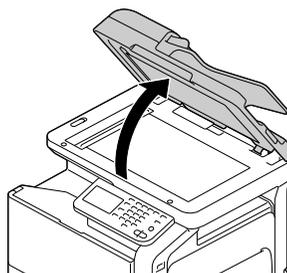


Non sollevare il coperchio dell'ADF durante la scansione dei documenti caricati nell'ADF.

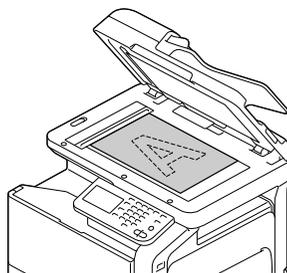
Uso del vetro di esposizione

Se si utilizza il vetro di esposizione, è possibile scansionare e faxare i documenti non caricabili nell'ADF (documenti spessi, come un libro o un documento su carta sottile). Quando si usa il vetro di esposizione è possibile caricare una sola pagina per volta.

1 Aprire l'ADF.



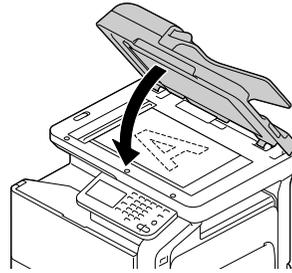
2 Posizionare il documento sul vetro di esposizione con il lato da scansionare rivolto verso il basso, allineando il documento con le scale graduate.



3 Chiudere l'ADF facendo attenzione.



Quando si usa il vetro di esposizione per scansionare un documento costituito da diverse pagine, è possibile suddividere il documento e scansionarlo separatamente. Per informazioni dettagliate consultare "[Scansione separata]" a pagina 3-12.



Specifica delle destinazioni

Usare uno dei seguenti metodi per specificare le destinazioni.

- "Selezione nelle destinazione registrate" a pagina 3-7
- "Inserimento diretto dell'indirizzo" a pagina 3-8
- "Selezione dalla cronologia" a pagina 3-9
- "Selezione con una ricerca LDAP" a pagina 3-10

Selezione nelle destinazione registrate

È possibile selezionare una destinazione rubrica o di gruppo tra quelle registrate in precedenza nella macchina.



Per selezionare una destinazione registrata, è necessario dapprima registrare le destinazioni rubrica o di gruppo nella macchina. Per informazioni dettagliate consultare "Registrazione delle destinazioni" a pagina 6-1.

Selezione nell'Elenco preferiti

Una volta registrate le destinazioni, è possibile specificarle come [Favoriti].

In base alle impostazioni predefinite, l'elenco delle destinazioni [Favoriti] è visualizzato quando è visualizzata la schermata Fax iniziale.

Selezionare una destinazione nell'elenco. Per specificare diverse destinazioni come trasmissione diffusione, selezionare tutte le destinazioni di invio del fax.



È possibile specificare l'impostazione dell'Elenco preferiti per una destinazione quando la suddetta è registrata. Per informazioni dettagliate consultare "Registrazione delle destinazioni" a pagina 6-1.

Selezione con una ricerca indice

Le destinazioni possono essere selezionate cercando i caratteri dell'indice specificati al momento della registrazione di ciascuna destinazione.

- 1 Nella schermata Fax iniziale, premere .
- 2 Premere la scheda indice desiderata per cercare le destinazioni.
 - Se la scheda indice desiderata non è visualizzata, premere [→] o [←] fino a quando appare la scheda.
 - Per selezionare un gruppo di destinazione premere [Gruppo].

3 Selezionare la destinazione e premere [OK].

- Per specificare diverse destinazioni come trasmissione diffusione, selezionare tutte le destinazioni di invio del fax.

Selezione tramite la ricerca di un tipo o nome destinazione

È possibile selezionare le destinazioni cercandole in base al tipo o nome.

1 Nella schermata Fax iniziale, premere .

2 Premere [Ricerca].

3 Selezionare il metodo di ricerca.

- [Tipo]: selezionare il tipo di destinazione (Fax, E-mail, ecc.).
- [Nome]: inserire direttamente il nome della destinazione da cercare. Inserire il nome da cercare, quindi premere [OK] per visualizzare un elenco dei risultati di ricerca.

4 Selezionare la destinazione e premere [OK].

- Per specificare diverse destinazioni come trasmissione diffusione, selezionare tutte le destinazioni di invio del fax.

5 Premere [OK].

Inserimento diretto dell'indirizzo

Per specificare una destinazione non registrata con la macchina, inserire direttamente il suo indirizzo.



Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni sicurezza] - [Dettagli sicurezza] - [Imm. diretta] è impostato su [vieta], l'indirizzo non può essere inserito direttamente.

Fax G3

1 Nella schermata Fax iniziale, premere [Imm. diretta].

2 Premere [Fax].

3 Inserire il numero di fax.

- [Tono]: premere per inviare i toni di pressione pulsante quando si utilizza la composizione a impulsi. Sullo schermo è visualizzato [T].
- [Pausa]: premere per inserire una pausa durante la composizione. Sullo schermo è visualizzato [P].
- [-]: premere per inserire un trattino come simbolo di separazione durante la composizione. Ciò non influisce sulla composizione.

4 Premere [OK].



Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Impostazioni funzione fax] - [Conferma ind. (trasmissione)] è impostato su [ON], è necessario inserire nuovamente il numero di fax dopo aver premuto [OK].



Per specificare diverse destinazioni per una trasmissione diffusione, premere [Destinaz. succ.] dopo l'inserimento del numero di fax, quindi inserire il numero di fax successivo.



Se si usa un PBX con la macchina, premere [Pausa] dopo il numero di accesso alla linea esterna (ad esempio, [0]) per comporre il numero senza problemi quando si trasmette da una linea interna a una esterna.

Fax Internet

1 Nella schermata Fax iniziale, premere [Imm. diretta].

2 Premere [Fax Internet].

3 Immettere l'indirizzo e-mail.

4 Premere [OK].



Per specificare destinazioni multiple, specificare tutte le destinazioni a cui i dati devono essere inviati.

Selezione dalla cronologia

Una destinazione può essere selezionata dalla cronologia delle ultime cinque trasmissioni.

1 Nella schermata Fax iniziale, premere [Altro].

2 Premere [Cronologia].

3 Selezionare la destinazione e premere [OK].



La cronologia contiene solo gli indirizzi immessi direttamente.



La selezione delle destinazioni nella cronologia è possibile solo per i lavori con un'unica destinazione.



Quando la macchina è spenta, la cronologia delle trasmissioni viene eliminata.



Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Impostazioni funzione fax] - [Conferma ind. (trasmissione)] è impostato su [ON], non è possibile selezionare una destinazione nella cronologia.



Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni sicurezza] - [Dettagli sicurezza] - [Disabilita visual. cronol. lavori] è impostato su [ON], non è possibile selezionare una destinazione nella cronologia.



I seguenti tipi di trasmissioni non sono registrati nella cronologia.

- PC-fax
- Inoltro fax e inoltro e-mail
- Trasmissioni che, a spegnimento macchina, riprendono dopo la sua accensione
- Trasmissioni in cui l'indirizzo viene inserito direttamente mentre la macchina è in modalità Manuale

Selezione con una ricerca LDAP

È possibile selezionare le destinazioni dopo la ricerca in un server LDAP. Questa funzione è disponibile se la rete contiene un server LDAP, ad esempio per la gestione degli utenti.



Per eseguire una ricerca LDAP, è necessario registrare il server LDAP nella macchina. Per informazioni dettagliate, consultare la [Guida di riferimento].



Inviare fax Internet non è compatibile con una ricerca di destinazione di un server LDAP.

- 1 Nella schermata Fax iniziale, premere .
- 2 Premere [LDAP].
- 3 Selezionare il metodo di ricerca ed eseguire la ricerca.
 - [Ricerca]: inserire la parola chiave da ricercare. Premere [OK] per avviare la ricerca.
 - [Ricerca avanzata]: selezionare le condizioni pertinenti, quindi inserire la parola chiave da ricercare. Premere [OK] per avviare la ricerca.
- 4 Selezionare la destinazione e premere [OK].
 - Per registrare un indirizzo nella rubrica, selezionare l'indirizzo nell'elenco degli indirizzi e premere [Salva].
 - Per visualizzare i dettagli di un indirizzo, selezionare l'indirizzo nell'elenco degli indirizzi e premere [Dettagli].
 - Per specificare diverse destinazioni come trasmissione diffusione, selezionare tutte le destinazioni di invio del fax.

Specifica delle impostazioni di scansione

Nella schermata [Impostazioni scansione], è possibile specificare le impostazioni sulla scansione del documento.

[Tipo originale]

Selezionare l'impostazione sulla qualità dell'immagine pertinente in base al documento.

Elemento	Descrizione
[Testo]	Selezionare questa quando si scansionano documenti contenenti soltanto testo.
[Testo/Foto]	Selezionare quest'impostazione quando si esegue la scansione di documenti contenenti una combinazione di testo e foto.
[Foto]	Selezionare questa quando si scansionano documenti contenenti soltanto foto.

[Risoluzione]

Selezionare la risoluzione di scansione del documento.

Elemento	Descrizione
[Standard]	Il documento sarà scansionato a una risoluzione di 200 × 100 dpi.
[Fine]	Il documento sarà scansionato a una risoluzione di 200 × 200 dpi.
[Super Fine] (solo Fax G3)	Il documento sarà scansionato a una risoluzione di 400 × 400 dpi.



Una scansione più fine contiene più informazioni da inviare, pertanto il tempo di trasmissione aumenta.



Solo [Standard] e [Fine] sono disponibili per inviare fax Internet. Se [Super Fine] è stato selezionato, l'impostazione passerà a [Fine] prima che il fax Internet venga inviato.

[Scansione separata]

È possibile suddividere e scansionare separatamente un documento.

L'operazione di scansione è suddivisibile in diverse sessioni, ad esempio quando il documento contiene un numero di pagine maggiore di quello caricabile nell'ADF oppure quando si utilizza il vetro di esposizione per scansionare un documento multipagina e faxare tutte le pagine scansionate come un unico documento.

Procedura

- 1 Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
- 2 Posizionare il documento nell'ADF oppure sul vetro di esposizione.
- 3 Specificare la destinazione.
- 4 Premere [Impostazioni].
- 5 Premere [Impostazioni scansione].
- 6 Impostare [Scansione separata] su [ON].
- 7 Premere il tasto [Avvio].
Il documento viene scansionato.
- 8 Caricare il lotto successivo di pagine documento e premere il tasto [Avvio].
 - Ripetere questa operazione fino ad aver scansionato tutte le pagine.
 - Premere [Modif. impostazioni] per modificare le impostazioni di scansione.
- 9 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine del documento, premere [Fine].

[Densità]

Selezionare la densità di scansione del documento.

È possibile scegliere tra nove livelli di densità. Selezionare l'impostazione sulla densità pertinente in base al documento.

[Rimozione sfondo]

Selezionare la densità del colore di sfondo alla quale eseguire la scansione dei documenti con lo sfondo a colori.

Per il colore dello sfondo sono disponibili nove livelli di densità.

[Nitidezza]

Selezionare l'intensità dei profili, ad esempio dei caratteri e linee, per la scansione del documento.

Per scansionare caratteri e linee con maggiore nitidezza, selezionare un'impostazione verso "+". Sono disponibili sette livelli di nitidezza.

Specificare impostazioni di comunicazione (Fax G3)

Con [Impost. linea] nella schermata [Imp. comunic.], è possibile specificare le impostazioni sulla linea di trasmissione.

[ECM OFF]

Durante l'invio dei dati la Fase Correzione Errori (ECM) è disattivata.

L'ECM è una modalità di correzione errori definita da ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Le macchine fax dotate della funzione ECM comunicano l'una con l'altra, mentre confermano che i dati inviati sono privi di errori. Di conseguenza, le comunicazioni possono essere svolte senza disturbi causati da rumori della linea, ecc. In caso di disturbi frequenti, il completamento di una comunicazione potrebbe impiegare un po' di più rispetto a quando la Fase Correzione Errori è disattivata. Una volta completata la trasmissione, la macchina attiverà automaticamente la Fase Correzione Errori.



Questa impostazione non può essere usata in combinazione con il polling ricezione.



Se [V34 OFF] è impostata su [No], [ECM OFF] non può essere impostata su [Si].

[V34 OFF]

V.34 è una modalità di comunicazione utilizzata per la comunicazione fra apparecchiature fax Super G3. Quando la macchina remota o questa macchina è collegata a una linea telefonica tramite PBX, potrebbe non essere possibile stabilire le comunicazioni in modalità Super G3 a causa delle condizioni della linea telefonica. In tal caso, si consiglia di disattivare V.34 prima di inviare i dati. Una volta completata la trasmissione, la macchina attiverà automaticamente la modalità V.34.



Questa impostazione non può essere usata in combinazione con il polling ricezione.

[Verif. destin. e invia]

Il numero di fax specificato viene confrontato con il numero di fax remoto (CSI) e i dati sono inviati solo se i numeri corrispondono. Se non corrispondono, la comunicazione non riuscirà determinando così un errore di trasmissione.



Per utilizzare questa funzione è necessario inserire il numero di fax del destinatario nella macchina fax.

Funzioni utili di trasmissione (Fax G3)

Con [Metodo di comunicaz.] nella schermata [Imp. comunic.], è possibile specificare delle funzioni di trasmissione utili.



Per ulteriori dettagli sul [Polling ricezione], fare riferimento a "Ricezione polling (Fax G3)" a pagina 4-6.

[Timer TX]

È possibile specificare una trasmissione programmata.

La trasmissione programmata è la funzione che consente di inviare un fax a un'ora specificata. È possibile specificare diverse destinazioni. È possibile mettere in coda fino a 16 trasmissioni programmate (comprese quelle in corso di ricomposizione).

Per inviare una trasmissione programmata, premere [Si], quindi usare il tastierino numerico per specificare l'ora della trasmissione. È possibile specificare l'ora e i minuti. Non è possibile specificare il giorno.



Per inviare una trasmissione programmata, è necessario specificare dapprima la data e l'ora nella macchina. Per dettagli su come impostare data e ora, fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].



Questa funzione non può essere impostata combinata alle trasmissioni di fax internet o ricezione polling.



In caso di errori nelle informazioni inserite, premere il tasto [C] per cancellare le informazioni.



Se la macchina è spenta al momento dell'ora di trasmissione specificata, il fax sarà inviata la volta successiva in cui si accende la macchina.



Per informazioni dettagliate sull'eliminazione di un lavoro di trasmissione in coda, fare riferimento a "Annullamento di una trasmissione in coda" a pagina 3-26.

[Password TX]

È possibile specificare una trasmissione password.

La trasmissione password è la funzione che consente di inviare un fax con applicata una password. Questa funzione è disponibile se la macchina fax del destinatario è compatibile con le ricezioni rete chiusa.

Se la macchina fax del destinatario è impostata per ricezioni rete chiusa, questa macchina deve trasmettere con la stessa password della ricezione rete chiusa indicata sulla macchina del destinatario.

Per inviare una trasmissione password, premere [Si], quindi usare il tastierino numerico per inserire la password nella ricezione rete chiusa specificata sulla macchina fax del destinatario.



In caso di errori nelle informazioni inserite, premere il tasto [C] per cancellare le informazioni.



Questa funzione non può essere usata insieme alle trasmissioni Codice-F o il polling ricezione.

[Codice fax TX]

È possibile specificare una trasmissione Codice-F.

Le trasmissioni Codice-F sono la funzione per inviare un fax alla casella di uno specifico destinatario con un indirizzo secondario e una password specificati.

Per inviare una trasmissione Codice-F, premere [Si]. Premere [Indirizzo secondario] o [Password], quindi usare il tastierino numero per inserire le impostazioni corrispondenti. Sono disponibili i seguenti tipi di caselle destinatario.

■ CONFIDENZIALE TX

Il fax sarà inviato a una casella riservata sulla macchina del destinatario. Inserire il numero di casella in [Indirizzo secondario], quindi specificare la password di comunicazione in [Password].

■ Rilancio TX

Il fax verrà inviato a una casella rilancio se la macchina del destinatario è dotata di una funzione di trasmissione rilancio. Inserire il numero di casella rilancio in [Indirizzo secondario], quindi specificare la password rilancio in [Password].



Questa funzione è disponibile se la macchina fax del destinatario è compatibile con i Codici-F.



La comunicazione riservata è la funzione di utilizzo di una casella riservata per ricevere un documento da inviare a una data persona. Per eseguire una trasmissione riservata da questa macchina, è necessario indicare sulla macchina fax del destinatario una casella riservata e una password.



La trasmissione rilancio è la funzione di invio di un documento a una stazione di reinoltro, la quale invia successivamente il documento ai destinatari. Per eseguire una trasmissione di rilancio è necessario indicare un numero di casella di rilancio, una password di rilancio e un numero di gruppo di destinazione sulla macchina del destinatario usata come stazione di rilancio. Non è possibile usare questa macchina come stazione di rilancio.



Questa funzione non può essere utilizzata insieme a trasmissioni con password o ricezione polling.



In caso di errori nelle informazioni inserite, premere il tasto [C] per cancellare le informazioni.

Impostazioni di configurazione e-mail (fax Internet)

Con [Impostazioni e-mail] sul monitor [Imp. comunic.], indicare nome file, titolo, indirizzo da e corpo e-mail per inviare messaggi fax Internet (e-mail).

Elemento	Descrizione
[Nome file]	Immettere il nome del documento per i dati di scansione.
[Titolo]	Immettere il titolo dei messaggi e-mail. Il titolo del testo registrato con Web Connection può anche essere selezionato.
[Da]	Specificare l'indirizzo del mittente. Selezionare [E-Mail amministr.] oppure [Indirizzo utente], o immetterlo direttamente. [E-Mail amministr.] può essere selezionato se l'indirizzo e-mail dell'amministratore è stato registrato. [Indirizzo utente] può essere selezionato se un indirizzo e-mail è stato registrato per l'utente correntemente autenticato.
[Corpo e-mail]	Immettere il testo del corpo del messaggio e-mail. Il corpo e-mail registrato con Web Connection può anche essere selezionato.



Per dettagli sulle informazioni di registrazione con Web Connection, fare riferimento alla [Guida di riferimento].

Specifica delle impostazioni documento

Nella schermata [Imp. originale], è possibile specificare le impostazioni sul documento da faxare.

[Formato Originale]

Specificare il formato del documento da faxare.

Elemento	Descrizione
[F. Standard]	Quando si invia un documento di formato standard, premere [F. Standard], quindi selezionare il formato del documento.
[Formato person.]	Specificare il formato del documento se si tratta di un formato non standard. Premere [X] e [Y], quindi immettere il formato del documento. È possibile impostare [X] tra 148 mm e 356 mm (5,83 pollici - 14,00 pollici) e [Y] tra 140 mm e 216 mm (5,51 pollici e 8,50 pollici).

[Originale lungo]

Selezionare se inviare un documento originale lungo. È possibile inviare un documento della lunghezza massima di 1.000 mm.

Per inviare un documento lungo premere [ON].



La scansione di documenti lunghi è eseguibile solo con l'ADF. Non è possibile scansionare documenti lunghi fronte-retro.

[1lato/2lati]

Selezionare se scansionare i documenti fronte-retro quando si usa l'ADF.

Elemento	Descrizione
[1 lato]	Selezionare questa impostazione per scansionare un documento stampato su una sola facciata.
[2 lati]	Selezionare questa impostazione per scansionare un documento fronte-retro.
[Cop+Fr.retro]	Selezionare questa impostazione quando si scansiona un documento fronte-retro con una copertina. Sarà scansionato il lato anteriore della prima pagina ed entrambi i lati delle pagine rimanenti.

[Posiz. di rilegatura]

Specificare la posizione di rilegatura quando si inviano documenti fronte-retro con l'ADF. L'orientamento dei lati posteriori delle pagine differisce a seconda della rilegatura sul lato superiore o sinistro del documento fronte-retro.

Elemento	Descrizione
[Rileg. sx]	Selezionare questa impostazione per eseguire la rilegatura sulla sinistra.
[Rileg. in alto]	Selezionare questa impostazione per eseguire la rilegatura sul lato superiore.
[Auto]	Selezionare questa impostazione per specificare automaticamente la posizione di rilegatura. Se la lunghezza del documento è di 297 mm (11,69 pollici) o inferiore, viene selezionata la posizione di rilegatura sul lato lungo della carta. Se la lunghezza del documento è superiore a 297 mm (11,69 pollici), viene selezionata la posizione di rilegatura sul lato corto della carta.

Inviare a più destinatari (trasmissioni diffusione)

Con un'unica operazione, è possibile inviare lo stesso documento a più destinazioni.

Se tutte le destinazioni scelte vengono inserite durante l'invio del fax, lo stesso documento verrà spedito a ognuna delle destinazioni inserite. Una trasmissione diffusione può essere selezionata come una trasmissione programmata.

Utilizzare una delle seguenti metodologie per inserire destinazioni di trasmissioni diffusione.

- Scegliere tra destinazioni registrate (fino a 500 destinazioni) (pagina 3-7)
- Inserire direttamente in rubrica (fino a 100 destinazioni, comprese quelle con ricerca LDAP) (pagina 3-8)
- Scegliere con ricerca LDAP (fino a 100 destinazioni, comprese quelle con immissione diretta) (pagina 3-10)
- Selezionare una destinazione di gruppo (pagina 3-7)
- Selezionare una destinazione di programma (pagina 3-23)



Per dettagli sulle tipologie di destinazione e le loro procedure di registrazione, fare riferimento a "Registrazione delle destinazioni" a pagina 6-1.



I risultati della trasmissione diffusione possono essere visualizzati nel Rapporto risultato trasmissione diffusione. Per informazioni dettagliate consultare "Rapporto risultato trasmissione diffusione" a pagina 7-9.



Quando la trasmissione diffusione delle destinazioni comprende sia fax G3 che fax Internet, il documento non può essere inviato con impostazione di risoluzione [Super Fine] (400 × 400 dpi).



Quando la trasmissione diffusione delle destinazioni comprende sia fax G3 che fax Internet, la funzione di trasmissione programmata non può essere impostata.



Inviare fax Internet non è compatibile con la ricerca di destinatari di un server LDAP.

Selezione di una destinazione del programma

È possibile inviare un fax con una destinazione di programma registrata nella macchina.

Le destinazioni di programma sono registrate con le destinazioni nei casi in cui i fax sono inviati di frequente insieme alle impostazioni fax (schermate [Impostazioni scansione], [Imp. comunic.] e [Imp. originale]) consentendo di inviare facilmente un fax senza dover specificare le varie impostazioni.

- 1** Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata Fax iniziale, fare riferimento a "Schermata Fax iniziale" a pagina 1-9.
- 2** Posizionare il documento da trasmettere via fax.
 - Per ulteriori informazioni sul caricamento del documento originale, fare riferimento a "Posizionamento del documento originale" a pagina 3-4.
- 3** Premere il tasto [Memorie].
- 4** Selezionare la destinazione di programma desiderata nell'elenco e fare clic su [OK].

Le impostazioni e gli indirizzi della destinazione vengono richiamati.
- 5** Premere il tasto [Avvio].

Il documento viene scansionato e viene avviata la trasmissione.



Al fine di selezionare la destinazione del programma, la destinazione del programma deve per prima cosa essere registrata sulla macchina. Per informazioni dettagliate consultare "Registrazione di una destinazione di programma" a pagina 6-7.



Quando la trasmissione diffusione dei destinatari comprende sia i fax G3 che i fax Internet, il documento non può essere inviato con impostazione [Super Fine] Resolution (400 × 400 dpi).



Quando la trasmissione diffusione dei destinatari comprende sia i fax G3 che i fax Internet, la funzione di trasmissione temporale non può essere usata.

Invio manuale fax (Fx G3)

Se si invia un fax manualmente, è possibile confermare lo stato del destinatario prima di inviare il fax.

Per inviare un fax manualmente, è necessario soddisfare i seguenti requisiti.

- Non è possibile suddividere e scansionare separatamente il documento. Se si usa il vetro di esposizione, il documento inviato può contenere una sola pagina.
- Le trasmissioni Codice-F, programmate, password e il polling trasmissione non sono svolti.
- Non è possibile eseguire la ricomposizione automatica.
- Non è possibile specificare diverse destinazioni.

Qui di seguito è descritta la procedura di trasmissione manuale con selezionato [Manuale].



Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Impostazioni funzione fax] - [Conferma ind. (trasmissione)] è impostato su [ON], non è possibile usare [Aggancia].

- 1 Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata Fax iniziale, fare riferimento a "Schermata Fax iniziale" a pagina 1-9.
- 2 Posizionare il documento da trasmettere via fax.
 - Per ulteriori informazioni sul caricamento del documento originale, fare riferimento a "Posizionamento del documento originale" a pagina 3-4.
- 3 Premere [Impostazioni], quindi selezionare le impostazioni pertinenti in [Impostazioni scansione], [Imp. comunic.] e [Imp. originale].
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata [Impostazioni scansione], fare riferimento a "Specifica delle impostazioni di scansione" a pagina 3-11.
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata [Imp. comunic.], fare riferimento a "Specificare impostazioni di comunicazione (Fax G3)" a pagina 3-14 e "Funzioni utili di trasmissione (Fax G3)" a pagina 3-16.
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata [Imp. originale], fare riferimento a "Specifica delle impostazioni documento" a pagina 3-20.
- 4 Premere [Aggancia].
- 5 Accertarsi che sia selezionato [Invia].

6 Specificare la destinazione.

- Premere  per selezionare una destinazione registrata.
- Premere il tasto [Memorie] per selezionare una destinazione di programma.

7 Una volta udito il tono di risposta fax, premere [Avvio] o il tasto [Avvio]. Il documento viene scansionato e viene avviata la trasmissione.

Se il fax non può essere spedito (richiamata automatica) (Fax G3)

Se non è stato possibile inviare correttamente il fax, ad esempio se la linea è occupata o si è verificato un errore nelle comunicazioni, sarà visualizzato un messaggio a indicare che il numero sarà ricomposto dopo un certo periodo di tempo. Un fax non inviato diventa una trasmissione in coda e la macchina ricompile automaticamente il numero dopo un certo periodo di tempo.

Se necessario, è possibile specificare il numero di tentativi di ricomposizione e l'intervallo tra i vari tentativi. Per informazioni dettagliate consultare "[Imp. comunic.]" a pagina 2-10.



Non è possibile usare la ricomposizione automatica se si invia manualmente il fax.



Per informazioni dettagliate sulla ricomposizione di una trasmissione, fare riferimento a "Annullamento di una trasmissione in coda" a pagina 3-26.



Per informazioni dettagliate sui problemi che si possono verificare durante la trasmissione, fare riferimento a "Problemi nell'invio dei fax" a pagina 8-2.

Annullamento di una trasmissione in coda

Per interrompere una trasmissione fax G3 e internet fax in coda o una trasmissione fax G3 in coda per la ricomposizione, eliminare il lavoro dalla schermata Lavoro.

- 1 Nella schermata Home, premere [Lavoro].
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata Home, fare riferimento a "Schermata Home" a pagina 1-7.
- 2 Premere [Invia].
Sarà visualizzato un elenco dei lavori di trasmissione in coda.
- 3 Selezionare il lavoro da eliminare e premere [Elimina].
- 4 Premere [Si], quindi [OK].
Il lavoro viene eliminato.



Per informazioni dettagliate sulla schermata Lavoro, fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].

Aggiunta dell'identificativo dell'abbonato di trasmissione

È possibile aggiungere l'identificativo dell'abbonato di trasmissione ai documenti inviati da questa macchina. Tali informazioni sono stampate nell'intestazione del documento ricevuto come parte dell'immagine.



Per dettagli circa le impostazioni per selezionare dove stampare l'identificativo dell'abbonato di trasmissione e le informazioni del destinatario sull'identificativo dell'abbonato di trasmissione, fare riferimento a "[Imp. Intest./Piè di pag]" a pagina 2-9.

Fax G3

È possibile stampare le seguenti informazioni come identificativo dell'abbonato di trasmissione.

- Nome del mittente
- Numeri di fax del mittente o destinatario
- Data/ora di avvio della trasmissione
- Numero di comunicazione
- Numero di pagina/numero di pagine totale



Per informazioni dettagliate sulla registrazione del nome e numero di fax del mittente (questa macchina), fare riferimento a "[Impostazioni mittente]" a pagina 2-8.



Durante la trasmissione manuale, il numero totale di pagine non viene stampato nell'identificativo dell'abbonato di trasmissione.

Fax Internet

È possibile stampare le seguenti informazioni come identificativo dell'abbonato di trasmissione.

- Dall'indirizzo del fax Internet (E-mail)
- Data/ora di avvio della trasmissione
- Numero di comunicazione
- Numero di pagina/numero di pagine totale



Quando si inviano fax Internet, l'identificativo dell'abbonato di trasmissione viene inserito all'interno del documento.

Ricezione di fax

4



Ricezione fax G3

Questa macchina dispone delle seguenti modalità di ricezione. Selezionare quella adatta al proprio ambiente.

- "Ricezione automatica" a pagina 4-2
- "Ricezione manuale" a pagina 4-3
- "DRPD" a pagina 4-4



Quando la macchina è spenta, non è possibile ricevere fax. Di conseguenza, accertarsi di lasciarla accesa.

Ricezione automatica

Selezionare questa modalità quando si usa la linea telefonica come linea fax dedicata. Una volta rilevato il numero specificato di squilli, la ricezione fax sarà avviata automaticamente.

Per ricevere fax automaticamente, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Imp. comunic.] - [Modo ricezione] su [RX auto].
- Con [Imp. comunic.] - [Numero squilli chiamata ricez.] specificare il numero di squilli prodotti prima che la macchina avvii la ricezione fax.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Imp. comunic.]" a pagina 2-10.

Ricezione manuale

Selezionare questa modalità se è collegata una linea esterna utilizzata di frequente per effettuare le telefonate.

La ricezione manuale è eseguibile dal pannello di controllo della macchina o con un telefono esterno.

Per ricevere fax manualmente, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Imp. comunic.] - [Modo ricezione] su [Ricezione manuale].
- Con [Imp. comunic.] - [Ricez. manuale V.34 OFF], specificare la disattivazione automatica di V.34 durante la ricezione manuale.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Imp. comunic.]" a pagina 2-10.

Con il pannello di controllo

Qui di seguito è descritta la procedura di ricezione manuale di un fax dal pannello di controllo.

- 1** Quando il telefono esterno suona, premere [Aggancia] nella schermata Fax iniziale.
- 2** Premere [Ricevi].
- 3** Premere [Avvio] o il tasto [Avvio].
La macchina avvia la ricezione fax.

Con un telefono esterno

Per informazioni dettagliate sulla procedura con il telefono esterno, fare riferimento a "Ricezione remota (fax G3)" a pagina 4-9.

DRPD

Selezionare questa modalità quando si usa DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection).

Se il destinatario squilla con la suoneria selezionata tra i quattro tipi di suoneria disponibili, la chiamata in arrivo sarà ricevuta automaticamente come fax.

Per usare la funzione DRPD, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Imp. comunic.] - [Modo ricezione] su [DRPD].
- Con [Imp. comunic.] - [Tipo di suoneria], selezionare il tipo di suoneria per il fax.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Imp. comunic.]" a pagina 2-10.

[Tipo di suoneria]

Fare riferimento alla seguente tabella e selezionare il tipo di suoneria.

Impostazioni	Tipo di suoneria
[Suoneria normale]	L-ON + L-OFF
[Doppia]	L-ON + S-OFF + L-ON + L-OFF
[Tripla 1]	S-ON + S-OFF + L-ON + S-OFF + S-ON + L-OFF
[Tripla 2]	S-ON + S-OFF + S-ON + S-OFF + L-ON + L-OFF

S-ON (Short-ON): On da 150 ms a 600 ms

L-ON (Long-ON): On da più di 600 ms

S-OFF (Short-OFF): Off da 100 ms a 1.200 ms

L-OFF (Long-OFF): Off da più di 1.200 ms

Ricezione di fax via Internet

Le impostazioni per ricevere fax Internet (e-mail) devono essere prima specificate dalla pagina [E-mail RX (POP)] di Web Connection. Per dettagli sulle impostazioni della pagina [E-mail RX (POP)] fare riferimento alla [Guida di riferimento].

Per controllare che sia arrivato un fax Internet, la macchina si connette al server POP a intervalli fissi. Se è stato ricevuto un fax Internet, l'allegato verrà stampato automaticamente.



Se i dati vengono ricevuti con una risoluzione non supportata dalla macchina, si verifica un errore di ricezione. Per conoscere la risoluzione che può essere supportata dalla macchina, fare riferimento a "Specifiche tecniche" a pagina A-2.



Il titolo e il corpo del testo dei fax Internet ricevuti non vengono stampati.



Se viene utilizzata la ricezione in memoria o la funzione di ricezione di PC-fax, i dati di un fax Internet ricevuto vengono salvati nella memoria. Per dettagli sull'utilizzo di dati salvati in memoria, fare riferimento a "Ricezione in memoria (Fax G3/fax Internet)" a pagina 4-7 o "Ricevere un PC-fax" a pagina 5-22.



Le impostazioni possono essere configurate per stampare un rapporto di errore di ricezione nel caso in cui la ricezione di un fax Internet fallisca. Per dettagli sul rapporto, fare riferimento a "Stampa di rapporti/elenchi" a pagina 7-4.

Funzioni di ricezione utili

Qui di seguito sono descritte le funzioni di ricezione utili disponibili nella macchina.

Ricezione polling (Fax G3)

La ricezione polling è la funzione per cui un documento in coda per la trasmissione polling da parte del mittente o un documento salvato nel bollettino del mittente è inviato con un comando da parte del destinatario. Questa funzione è utile quando il destinatario deve sostenere la spesa della chiamata.

La ricezione polling può essere usata per ricevere un normale fax o per ricevere un fax specificando il bollettino del mittente.



Questa funzione non è utilizzabile in contemporanea con ECM OFF, V34 OFF, trasmissioni password, trasmissioni programmate, trasmissioni Codice-F o trasmissioni fax Internet.



Non è possibile specificare diverse destinazioni.

Esecuzione di un polling ricezione

Qui di seguito è descritta la procedura di utilizzo del polling ricezione.

- 1** Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
- 2** Specificare la destinazione.
- 3** Premere [Impostazioni].
- 4** Premere [Imp. comunic.].
- 5** Premere [Metodo di comunicaz.].
- 6** Premere [Polling ricezione].
- 7** Selezionare il metodo di ricezione.
 - Per eseguire la ricezione polling normale, premere [Polling ricezione].
 - Per selezionare un bollettino del mittente per la ricezione polling, premere [Bollettin] e poi utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero del bollettino del mittente.
 - In caso di errori nelle informazioni inserite, premere il tasto [C] per cancellare le informazioni.
- 8** Premere [OK].
- 9** Premere il tasto [Avvio].
Il polling ricezione viene avviato.

Ricezione in memoria (Fax G3/fax Internet)

La ricezione in memoria consente di salvare documenti ricevuti nella memoria della macchina. È possibile stampare o richiamare i documenti salvati in memoria.

Per usare la funzione di ricezione in memoria, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Memoria RX] - [Memoria RX] su [ON].
- Con [Memoria RX] - [Password], specificare la password per consentire l'utilizzo dei documenti salvati in memoria.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Memoria RX]" a pagina 2-16.



Questa funzione non può essere impostata combinata alla ricezione di PC-fax, all'inoltro fax, all'inoltro e-mail o alla ricezione notturna.

Utilizzo dei documenti ricevuti

Qui di seguito è descritta la procedura di utilizzo di un documento salvato nella memoria.

- 1** Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
- 2** Premere [Altro].
- 3** Premere [Memoria RX].
- 4** Inserire la password e premere [OK].
Viene visualizzato l'elenco di documenti salvati in memoria.
- 5** Selezionare il documento da stampare, quindi premere [Stampa].
 - Per eliminare il documento selezionato, premere [Elimina].Il documento viene stampato.



È possibile recuperare i documenti ricevuti con Web Connection. Per informazioni dettagliate, consultare la [Guida di riferimento].

Ricezione rete chiusa (Fax G3)

La ricezione rete chiusa consente di accettare esclusivamente trasmissioni inviate dalla macchina del mittente con password.

Questa funzione è disponibile solo se la macchina fax del mittente è dotata di una funzione di trasmissione password. Se la macchina è impostata per ricezioni rete chiusa, la macchina fax del mittente deve trasmettere con la stessa password utilizzata per la ricezione rete chiusa impostata sulla macchina.

Per usare la funzione di ricezione a rete chiusa, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Password RX rete chiusa] - [Abilita] a [Sì].
- Con [Password RX rete chiusa] - [Password], impostare la password per permettere alla macchina di essere utilizzata con le ricezioni a rete chiusa.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Password RX rete chiusa]" a pagina 2-16.

Inoltro fax (Fax G3/fax Internet)

L'inoltro fax consente di inoltrare i documenti ricevuti alla destinazione specificata in precedenza.

Per usare la funzione di inoltro fax, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Impost. invio TX] - [Impost. invio TX] su [ON].
- Con [Impost. invio TX] - [Indirizzo di inoltro], specificare il numero di fax della destinazione di inoltro.
- Con [Impost. invio TX] - [Inoltra e stampa], selezionare se la macchina debba anche stampare il fax al suo inoltro.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Impost. invio TX]" a pagina 2-17.



Una destinazione fax Internet non può essere selezionata come destinazione di inoltro.



Se un documento con una risoluzione di 300 × 300 dpi viene ricevuto come fax Internet, la macchina stamperà il documento senza inoltrarlo.



Questa funzione non può essere usata in abbinamento alla ricezione PC-Fax, la ricezione in memoria o la ricezione notturna.

Inoltro e-mail (Fax G3/fax Internet)

L'inoltro di e-mail consente di inoltrare i documenti ricevuti alla destinazione specificata in precedenza.

Per usare la funzione di inoltro di e-mail, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Impost. invio TX] - [Impost. invio TX] su [ON].
- In [Impost. invio TX] - [Indirizzo di inoltro], premere  , quindi specificare l'indirizzo e-mail della destinazione di inoltro.
- Con [Impost. invio TX] - [Inoltra e stampa], selezionare se la macchina debba anche stampare il fax al suo inoltro.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Impost. invio TX]" a pagina 2-17.



Questa funzione non può essere usata in abbinamento alla ricezione PC-Fax, la ricezione in memoria o la ricezione notturna.

Ricezione remota (fax G3)

La ricezione remota consente di dare alla macchina il comando per ricevere un fax inserendo un numero di ricezione remota da un telefono esterno.

Per usare la funzione di ricezione remota, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Imp. comunic.] - [Modo ricezione] su [Ricezione manuale].
- Impostare [Impostazioni ricezione remota] - [Ricez. rem. abil.] su [Si].
- Con [Impostazioni ricezione remota] - [N. ricezione remota], specificare il numero di ricezione remota per dare il comando di ricezione di un fax.



Per informazioni dettagliate sui parametri della schermata [Imp. comunic.], fare riferimento a "[Imp. comunic.]" a pagina 2-10.



Per informazioni dettagliate sui parametri della schermata [Impostazioni ricezione remota], fare riferimento a "[Impostazioni ricezione remota]" a pagina 2-18.

Dare il comando di ricezione da un telefono esterno

Qui di seguito è descritta la procedura di utilizzo della ricezione remota.

- 1 Quando il telefono esterno squilla, sollevare il ricevitore e verificare che un fax sia in corso di invio.
- 2 Con il telefono esterno, inserire il numero di ricezione remota (2 cifre). La macchina avvia la ricezione fax.
- 3 Rimettere a posto il ricevitore.



Quando si usa la ricezione remota con la composizione a impulsi, è necessario impostare il telefono su questo tipo di composizione. Per informazioni dettagliate sul passaggio alla composizione a impulsi, fare riferimento al manuale delle istruzioni del telefono.

Ricezione notturna (Fax G3/Internet fax)

La ricezione notturna vieta la stampa di documenti ricevuti durante le ore notturne specificate. I documenti ricevuti durante le ore di divieto della stampa sono stampati quando la macchina è in grado di stampare.

Per usare la funzione di ricezione notturna, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Impostazioni ricezione notturn.] - [Stampa ricez. fax notturna] su [ON].
- Con [Impostazioni ricezione notturn.] - [Ora avvio ricez. notturna], specificare l'ora di avvio per la notte.
- Con [Impostazioni ricezione notturn.] - [Ora di fine ricez. notturna], specificare l'ora di fine per la notte.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "[Impostazioni ricezione notturn.]" a pagina 2-19.



Questa funzione non può essere utilizzata combinata alla ricezione di PC-fax, alla ricezione in memoria, all'inoltro di fax o e-mail.

Stampa dei fax ricevuti

Questa sezione spiega come stampare i fax ricevuti.

Determinazione del formato carta

Qui di seguito sono fornite le linee guida sulla determinazione del formato carta più adatto e il formato carta su cui sarà effettuata la stampa.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni carta relative alla stampa dei documenti ricevuti, fare riferimento a "[Impostaz funzione]" a pagina 2-13.

Punto 1: determinazione del formato carta più adatto

In base alle seguenti regole, il formato carta più adatto viene determinato automaticamente a seconda della larghezza e lunghezza del documento ricevuto.

Larghezza del documento ricevuto (fissata su A4)	Priorità carta pollici	Pos. piè di pagina	Lunghezza del documento ricevuto (mm)	Formato carta determinato (formato più adatto)
Larghezza A4	[OFF]	[Piè di pag. Ricez. disatt.] o [Interno al testo]	1.000 o meno	A4
		[Esterno al testo]	1.000 o meno	A4
	[ON]	[Piè di pag. Ricez. disatt.] o [Interno al testo]	292 o meno	Letter
			293 - 1000	Legal
		[Esterno al testo]	284 o meno	Letter
			285 - 1000	Legal

Punto 2: determinazione del formato carta effettivo usato per la stampa

La macchina verifica se è presente la carta del formato più adatto determinato al punto 1.

- Se la carta è presente, la stampa sarà avviata.
- In caso contrario, o se la funzione Accensione vassoio autom. è disattivata, la macchina cercherà la carta del formato più simile a quello adatto secondo l'ordine indicato nella seguente tabella, a partire dall'alto.

Formato carta più adatto	A4	Letter	Legal
Ordine di selezione della carta (Dall'alto al basso)	A4	Letter	Legal
		A4	Letter
		Legal	A4



Se non è presente carta adatta per la stampa, sarà visualizzato un messaggio di richiesta di caricamento della carta.



Per informazioni sulla funzione Accensione vassoio autom., fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].

Riduzione e suddivisione

Le quattro seguenti operazioni di riduzione e suddivisione sono eseguite quando si stampa un documento ricevuto, a seconda delle impostazioni selezionate.



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di riduzione e suddivisione per la stampa dei documenti ricevuti, fare riferimento a "[Impostaz funzione]" a pagina 2-13.

Quando [Selez. vass. per stam. ricez.] è impostato su un cassetto specifico

- Se il documento ricevuto è dello stesso formato o più corto della carta caricata nel cassetto, l'immagine sarà stampata ridotta in base al rapporto di riduzione specificato (tra l'87% e il 96%).
- Se il documento ricevuto è più lungo della carta caricata nel cassetto, l'immagine sarà ridotta automaticamente (tra il 75% e il 96%) e stampata. Se il documento ricevuto non rientra comunque nella carta, neanche dopo una riduzione di fino al 75%, la parte dell'immagine che non rientra andrà persa.

- Non è possibile suddividere le pagine.

Quando [Rid. min. per stampa in ricez.] è impostata su [100%]

- Non è possibile suddividere le pagine.
- L'immagine non viene ridotta.
- [Selez. vass. per Stam. ricez.] è impostato su [Auto].
- I documenti ricevuti sono stampati a grandezza naturale su carta adatta alla lunghezza dell'immagine ricevuta meno 20 mm. Di conseguenza, è possibile che fino a 20 mm del bordo inferiore dell'immagine risultino tagliati. Se la lunghezza dell'immagine ricevuta è maggiore di più di 20 mm rispetto al formato carta, l'immagine sarà stampata sul successivo formato carta più grande (quello più adatto).

Quando [Stamp. pag. fax sep.] è impostato su [OFF]

- Il documento ricevuto viene ridotto automaticamente (tra il 75% e il 96%) e stampato. Se il documento ricevuto non rientra comunque in una sola pagina, neanche dopo una riduzione di fino al 75%, la parte dell'immagine che non rientra andrà persa.
- L'immagine viene ridotta sia nella direzione di scansione principale che in quella secondaria, mantenendo il rapporto altezza-larghezza originale.
- Se l'orientamento della carta di stampa è differente da quello della carta selezionata automaticamente, l'immagine non sarà ruotata automaticamente di 90°.

Quando [Stamp. pag. fax sep.] è impostato su [ON]

- Il documento ricevuto viene ridotto del rapporto di riduzione specificato (tra l'87% e il 96%) e stampato. Se il documento non rientra in una sola pagina, sarà suddiviso e il resto stampato nella pagina successiva.
- Non vi sono sezioni sovrapposte nelle pagine suddivise.



Le pagine non sono suddivise quando si specificano le impostazioni seguenti, anche se [Stamp. pag. fax sep.] è impostato su [ON].

- *Quando [Selez. vass. per Stam. ricez.] è impostato su un cassetto specifico per la stampa*
- *Quando [Rid. min. per stampa in ricez.] è impostata su [100%]*
- *Quando [Priorità carta] è impostato su [Form. fisso] o [Priorità formato]*
- *Quando [Stampa Fronte-retro] è impostato su [ON]*

Aggiunta delle informazioni di ricezione

È possibile aggiungere le informazioni di ricezione ai documenti ricevuti in questa macchina. Tali informazioni sono stampate nel piè di pagina del documento ricevuto.

È possibile stampare le seguenti informazioni come informazioni di ricezione.

- Data/ora di ricezione
- Numero di comunicazione
- Numero di pagina/numero di pagine totale



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di specifica sulla stampa delle informazioni di ricezione e la loro posizione di stampa, fare riferimento a "[Imp. Intest./Piè di pag]" a pagina 2-9.

*Invio/ricezione di
un PC-Fax*

5



Invio di un PC-Fax

Il driver fax consente di inviare un fax G3 dalla macchina tramite operazioni eseguite sul computer senza l'utilizzo di carta.



Per eseguire un'operazione PC-Fax è necessario installare il driver fax. Per informazioni dettagliate sul driver, fare riferimento alla [Guida all'installazione].



Il driver fax non è compatibile con IPP (Internet Printing Protocol).

Trasmissione

Qui di seguito è descritta la procedura di invio di un PC-Fax.

- 1** Creare i dati da inviare con un'applicazione informatica.
- 2** Nel menu [File] fare clic su [Stampa].
- 3** Nella casella [Nome stampante], selezionare la stampante installata (visualizzata con un nome tipo "xxxxxxx FAX").
- 4** Se necessario, fare clic su [Proprietà] (o [Preferenze]) e modificare le impostazioni del driver del fax.
 - Per informazioni dettagliate consultare "Impostazioni del driver del fax" a pagina 5-9.
- 5** Fare clic su [Stampa].
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Popup trasmissione fax].
- 6** Inserire le informazioni pertinenti nelle caselle [Nome] e [Nr. Fax].
 - È possibile inserire fino a 80 caratteri nella casella [Nome].
 - È possibile inserire fino a 38 caratteri, tra cui numeri tra 0 e 9, trattini (-), #, *, P, e T nella casella [Nr. Fax]. Per inviare un fax all'estero comporre il prefisso del paese all'inizio del numero di fax.
 - [Fase Correzione Errori]: selezionare questa casella di controllo per usare l'ECM (Fase Correzione Errori). Se si seleziona la casella di controllo [Fase V.34], non sarà possibile deselezionare questa casella di controllo.
 - [Fase V.34]: selezionare questa casella di controllo per usare la modalità di trasmissione FAX G3. Selezionare questa casella di controllo per le operazioni standard; deselegionarla solo quando non è possibile comunicare a causa della modalità impostata sulla macchina del destinatario.
 - Per specificare un numero di fax registrato nella rubrica di questa macchina, fare clic su [Aggiungi da rubrica]. Per informazioni dettagliate consultare "Selezione di un destinatario dalla rubrica" a pagina 5-4.

- Per specificare un numero di fax registrato nella rubrica di questa macchina, fare clic su [Aggiungi da rubrica]. Per informazioni dettagliate consultare "Selezione di un destinatario dalla rubrica" a pagina 5-3.
 - Per aggiungere il nome e numero di fax inseriti nella cartella [Voce semplice] della rubrica, fare clic su [Registra nella Rubrica].
- 7** Fare clic su [Aggiungi Destinatario].
- Per inviare un fax a diversi destinatari ripetere i punti 6 e 7. È possibile registrare fino a 100 destinatari.
 - Per eliminare un destinatario registrato, fare clic su [Elim. dall'elenco].
- 8** Per modificare le impostazioni del modo fax, fare clic su [Dettagli imp. modo Fax]. Per specificare una copertina, selezionare la casella di controllo [Copertina].
- Per dettagli, consultate "Specifica delle condizioni di trasmissione" a pagina 5-5 e "Creazione di una copertina fax" a pagina 5-5.
- 9** Fare clic su [OK].
I dati fax vengono inviati tramite questa macchina.

Selezione di un destinatario dalla rubrica

Facendo clic su [Aggiungi da Rubrica] nella finestra di dialogo [Popup trasmissione fax], è possibile selezionare i destinatari del PC-Fax dalla rubrica.



Prima di usare la rubrica, registrare il nome e il numero di fax del destinatario. Per informazioni dettagliate consultare "Uso della rubrica" a pagina 5-19.

- 1** Quando si invia un fax, fare clic su [Aggiungi da Rubrica] all'interno della finestra di dialogo [Popup trasmissione fax].
- 2** Selezionare [Elenco personale] o [Gruppo] nell'elenco sulla sinistra della rubrica per visualizzare il destinatario desiderato nell'elenco [Informazioni Contatto].
 - Per cercare i destinatari specificando le condizioni, fare clic su [Trova].
- 3** Selezionare il nome di un destinatario in [Informazioni Contatto], quindi fare clic su [Aggiungi Destinatario].
 - Per inviare un fax a diversi destinatari, continuare ad aggiungerli attuando la stessa procedura. È possibile registrare fino a 100 destinatari.
 - Per eliminare un destinatario aggiunto a [Destinatario], selezionare il nome del destinatario da eliminare, quindi fare clic su [Elimina].

- Se i destinatari sono stati registrati come gruppo, selezionare il nome del gruppo, quindi fare clic su [Aggiungi Destinatario]. Tutti i membri del gruppo saranno aggiunti a [Destinatario] (trasmissione diffusione).
- 4** Fare clic su [OK].
La finestra di dialogo [Popup trasmissione fax] viene nuovamente visualizzata con i nomi specificati in [Destinatario].

Selezione di un destinatario dalla rubrica

Facendo clic su [Aggiungi da rubrica] nella finestra di dialogo [Popup trasmissione fax], è possibile selezionare i destinatari del PC-Fax dalle destinazioni della rubrica registrate in questa macchina.



La selezione dei destinatari dalla rubrica della macchina necessita della connessione e comunicazione del proprio computer con la macchina.



Prima di selezionare un destinatario dalla rubrica della macchina è necessario aggiungere il suo nome e numero di fax alla rubrica stessa. Per informazioni dettagliate consultare "Registrazione delle destinazioni" a pagina 6-1.

- 1** Quando si invia un fax, fare clic su [Aggiungi da rubrica] all'interno della finestra di dialogo [Popup trasmissione fax].
- 2** Selezionare [Lista rubrica] nell'elenco sulla sinistra della finestra della finestra di dialogo per visualizzare il destinatario desiderato in [Rubrica].
 - Per avviare la comunicazione con la macchina e leggere le informazioni della rubrica, fare clic su [Ott. info indir].
 - Per cercare i destinatari specificando le condizioni, fare clic su [Trova].
- 3** Selezionare il nome di un destinatario in [Rubrica], quindi fare clic su [Aggiungi Destinatario].
 - Per inviare un fax a diversi destinatari, continuare ad aggiungerli attuando la stessa procedura. È possibile registrare fino a 100 destinatari.
 - Per eliminare un destinatario aggiunto a [Destinatario], selezionare il nome del destinatario da eliminare, quindi fare clic su [Elim.dall'elenco].
- 4** Fare clic su [OK].
La finestra di dialogo [Popup trasmissione fax] viene nuovamente visualizzata con i nomi specificati in [Destinatario].

Specifica delle condizioni di trasmissione

Facendo clic su [Dettagli imp. modo Fax] nella finestra di dialogo [Popup trasmissione fax], è possibile specificare le condizioni di trasmissione del PC-Fax.

Elemento	Descrizione
[Stampa file destinatari]	Selezionare questa casella di controllo per stampare il documento originale dopo l'invio di un fax.
[Invio programmato]	Specificare l'ora di trasmissione. Fare clic su [In base all'ora attuale] per aggiungere l'ora attuale impostata sul computer alla casella [Ora di invio].
[Ind. secondario]	Se è necessario inviare il fax utilizzando i codici-F, specificare l'indirizzo secondario (massimo di 20 caratteri).
[ID mittente]	Se è necessario inviare il fax utilizzando i codici-F, specificare l'ID mittente (fino a 20 cifre, comprensive di numeri, # e *).



Quando si invia un fax con una trasmissione programmata, accertarsi che l'ora impostata sul computer corrisponda a quella impostata nella macchina. Se l'ora di trasmissione specificata è antecedente all'ora corrente della macchina, il fax sarà inviato il giorno successivo.

Creazione di una copertina fax

Selezionando la casella di controllo [Copertina] nella finestra di dialogo [Popup trasmissione fax], è possibile inviare il PC-Fax con allegata la copertina. Inoltre, fare clic su [Impostazioni] per visualizzare la finestra di dialogo [Impostazioni copertina FAX] e modificare le impostazioni sulle copertine.

Nella finestra di dialogo [Impostazioni copertina FAX], modificare le impostazioni desiderate visualizzando le schede [Base], [Destinatario], [Mittente] e [Immagine].

Finestra di dialogo [Impostazioni copertina FAX]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni copertina]	Selezionare un set di impostazioni copertina. Per modificare le impostazioni della copertina selezionata, fare clic su [Modifica]. Per salvare le impostazioni copertina selezionate in maniera da richiamarle in seguito, fare clic su [Aggiungi] dopo la specifica delle nuove impostazioni.
[Seleziona]	Fare clic per visualizzare un'immagine ingrandite del layout.
[Formato copertina]	Specificare le dimensioni della copertina.
Scheda [Base]	Specificare le impostazioni come lo stile e le condizioni di utilizzo.
Scheda [Destinatario]	Specificare le informazioni sul destinatario.
Scheda [Mittente]	Specificare le informazioni sul mittente.
Scheda [Immagine]	Specificare il file sull'immagine aggiunta alla copertina.

Scheda [Base]

Elemento	Descrizione
[Stile]	Selezionare il design desiderato per la copertina.
[Titolo]	Inserire l'oggetto del fax da inviare (fino a 64 caratteri).
[Data]	Specificare la data. Selezionare un formato specifico o inserire le data come desiderato (fino a 20 caratteri).
[Pagine]	Specificare il numero di pagine da inviare.
[Commento]	Inserire il testo da visualizzare nella casella sui commenti (fino a 640 caratteri) L'interruzione di linea è considerata come due caratteri.

Scheda [Destinatario]

Elemento	Descrizione
[Standard]	Selezionare questa voce per usare il testo preimpostato.
[Dettagli]	Selezionare questa voce per specificare i dettagli in [Dettagli impostazioni destinatario] sul lato inferiore della finestra di dialogo.
[Carica unendo il nome]	Selezionare questa voce per aggiungere i singoli destinatari in una destinazione di gruppo. Sarà aggiunto il contenuto di [Destinatario] nella finestra di dialogo [Popup trasmissione fax].
[Cambia ciascun destinatario]	Selezionare questa voce per modificare le informazioni sui destinatari. Le informazioni sul contenuto di [Destinatario] nella finestra di dialogo [Popup trasmissione fax] saranno modificate.
[Carica informazioni impostazione]	Selezionare questa voce per aggiungere le informazioni inserite nelle caselle [Società], [Ufficio], [Nome] e [Nr. Fax]. (fino a 80 caratteri) Fare click su [Leggi] per importare le informazioni del primo destinatario nelle caselle.

Scheda [Mittente]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni informazioni mittente]	Inserire le informazioni pertinenti sul mittente nelle caselle [Società], [Ufficio], [Nome], [Telefono], [Nr. Fax] e [E-mail]. Selezionare le caselle di controllo sulle voci da aggiungere, quindi inserire il testo. (fino a 80 caratteri)

Scheda [Immagine]

Elemento	Descrizione
[Incolla immagine]	Per aggiungere un'immagine alla copertina, selezionare la casella di controllo [Incolla immagine] e specificare il file immagine. È possibile selezionare esclusivamente file BMP.
[Zoom]	Specificare il rapporto di zoom sull'immagine aggiunta.
[Posizione]	Nelle caselle [X:] e [Y:] specificare la posizione dell'immagine aggiunta.

Impostazioni del driver del fax

Questa sezione descrive le impostazioni e i pulsanti comuni alle schede della finestra di dialogo [Preferenze stampa] o [Proprietà] del driver del fax.



Per informazioni dettagliate sul driver, fare riferimento alla [Guida all'installazione].

Finestra di dialogo [Preferenze stampa]

È possibile specificare le funzioni specifiche per la macchina.

Per visualizzare la finestra di dialogo [Preferenze stampa], fare clic su [Proprietà] (o [Preferenze]) nella finestra di dialogo [Stampa], oppure fare clic col tasto destro del mouse sull'icona della stampante nella finestra [Stampanti] o [Stampanti e fax], poi fare clic su [Preferenze stampa].

Elemento	Descrizione
Scheda [FAX]	Specificare le condizioni di trasmissione dei PC-Fax. Per informazioni dettagliate consultare "Scheda [FAX]" a pagina 5-12.
Scheda [Base]	Specificare le impostazioni sulla carta e il documento originale da inviare. Se sono state specificate le impostazioni di autenticazione utente e traccia account, specificare le informazioni utente o account. Per informazioni dettagliate consultare "Scheda [Base]" a pagina 5-13.
Scheda [Layout]	Specificare le impostazioni sul layout di pagina. Per informazioni dettagliate consultare "Scheda [Layout]" a pagina 5-15.
Scheda [Versione]	Visualizzare la versione del driver.

Finestra di dialogo [Proprietà]

È possibile modificare le impostazioni relative alle opzioni installate e le impostazioni predefinite sulla visualizzazione dei messaggi di conferma e le finestre di dialogo di autenticazione.

Per visualizzare la finestra di dialogo [Proprietà], fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della stampante nella finestra [Stampanti] o [Stampanti e fax], quindi fare clic su [Proprietà].

Elemento	Descrizione
Scheda [Configura]	Specificare le impostazioni relative alle opzioni installate. Per informazioni dettagliate consultare "Scheda [Configura]" a pagina 5-15.
Scheda [Impostazioni]	Modificare le impostazioni predefinite sulla visualizzazione dei messaggi di conferma e le finestre di dialogo di autenticazione. Per informazioni dettagliate consultare "Scheda [Impostazioni]" a pagina 5-16.

Impostazioni comuni

I pulsanti descritti qui di seguito compaiono su tutte le schede.

Elemento	Descrizione
[OK]	Far clic su questo pulsante per applicare le modifiche alle impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.
[Annulla]	Far clic su questo pulsante per annullare le modifiche alle impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.
[?]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare la Guida in linea sulle voci della finestra visualizzata.
[Aggiungi] (Impostaz. preferite)	Fare clic su questo pulsante per salvare le impostazioni correnti e poterle richiamare in un secondo tempo. Per informazioni dettagliate consultare "Salvataggio delle impostazioni del driver" a pagina 5-17.
[Modifica] (Impostaz. preferite)	Fare clic su questo pulsante per modificare le impostazioni salvate. Per informazioni dettagliate consultare "Salvataggio delle impostazioni del driver" a pagina 5-17.
[Predefinite]	Fare clic su questo pulsante per ripristinare le impostazioni specificate al momento dell'installazione del driver.
Vista	Visualizza un layout di pagina di esempio basata sulle impostazioni correnti così da verificare l'immagine risultante dalla trasmissione. Le icone sulle funzioni specificate sono visualizzate in base.
[Info. stampante]	Fare clic su questo pulsante per iniziare Web Connection e per verificare le informazioni sulla stampante. Questo pulsante è disponibile solo quando il computer è in grado di comunicare con la macchina.

Scheda [FAX]

Qui di seguito è fornita una spiegazione sulle impostazioni disponibili nella scheda [FAX].

Elemento	Descrizione
[Risoluzione]	Selezionare una risoluzione per il fax. La selezione di una risoluzione più elevata può richiedere tempi di comunicazione più lunghi.
[Stampa file destinatari]	Selezionare questa casella di controllo per stampare il documento originale dopo l'invio di un fax. Questa funzione è specificabile anche come condizione di trasmissione durante l'invio di un fax. Per informazioni dettagliate consultare "Specifiche delle condizioni di trasmissione" a pagina 5-5.
[Invio programmato]	Specificare l'ora di trasmissione. Fare clic su [In base all'ora attuale] per aggiungere l'ora attuale impostata sul computer alla casella [Ora di invio]. Questa funzione è specificabile anche come condizione di trasmissione durante l'invio di un fax. Per informazioni dettagliate consultare "Specifiche delle condizioni di trasmissione" a pagina 5-5.
[Ind. secondario]	Se è necessario inviare il fax utilizzando i codici-F, specificare l'indirizzo secondario (fino a 20 cifre). È anche possibile specificare questa funzione come condizione di trasmissione quando si invia un fax. Per informazioni dettagliate consultare "Specifiche delle condizioni di trasmissione" a pagina 5-5.
[ID mittente]	Se è necessario inviare il fax utilizzando i codici-F, specificare l'ID mittente (fino a 20 cifre, compresi numeri, # e *) È anche possibile specificare questa funzione come condizione di trasmissione quando si invia un fax. Per informazioni dettagliate consultare "Specifiche delle condizioni di trasmissione" a pagina 5-5.

[Copertina]	<p>Selezionare questa casella di controllo per specificare le impostazioni copertina. Questa voce è configurabile anche quando si invia un fax.</p> <p>Per informazioni dettagliate consultare "Creazione di una copertina fax" a pagina 5-5.</p>
[Rubrica]	<p>Fare clic su questo pulsante per modificare la rubrica.</p> <p>Per informazioni dettagliate consultare "Uso della rubrica" a pagina 5-19.</p>



Quando si invia un fax con una trasmissione programmata, accertarsi che l'ora impostata sul computer corrisponda a quella impostata nella macchina. Se l'ora di trasmissione specificata è antecedente all'ora corrente della macchina, il fax sarà inviato il giorno successivo.

Scheda [Base]

Qui di seguito è fornita una spiegazione sulle impostazioni disponibili nella scheda [Base].

Elemento	Descrizione
[Direzione originale]	Selezionare l'orientamento del documento originale da inviare.
[Formato originale]	Selezionare il formato carta del documento originale da inviare.
[Formato carta]	Selezionare il formato della carta da inviare. Se differisce dal formato del documento originale, l'immagine prodotta sarà automaticamente ingrandita o ridotta.
[Zoom]	Selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione.
[Autenticazione/Traccia volume]	Fare clic su questo pulsante per specificare il nome dell'utente e la password se sulla macchina è abilitata l'opzione [Autenticazione utente, o il nome account e password se sulla macchina è abilitata l'opzione [Traccia account].



Per faxare un originale di formato personalizzato, selezionare [Form. pers.] nell'elenco [Formato originale]. Nella finestra di dialogo [Impostazioni formato personaliz.], specificare la lunghezza e larghezza del documento originale.



Se l'Autenticazione utente non è abilitata nella scheda [Configura], l'autenticazione non sarà eseguita. Se si utilizza l'Autenticazione utente, accertarsi di attivarla nell'elenco [Opzioni periferica]. Per informazioni dettagliate consultare "Scheda [Configura]" a pagina 5-15.

Finestra di dialogo [Autenticazione/Traccia volume]

Elemento	Descrizione
[Autenticazione utente]	<p>Se si hanno specificato le impostazioni di autenticazione utente nella macchina, selezionare [Utente destinatario], quindi specificare le impostazioni selezionate nella macchina nelle caselle [Nome utente] e [Password] (fino a 64 caratteri).</p> <p>Qualora venga concesso l'utilizzo della macchina da parte del pubblico, è possibile usare la stampante quando si seleziona [Utente pubblico].</p> <p>Se si esegue l'Autenticazione utente con un server, è necessario specificare le impostazioni server. Fare clic su [Impostazioni Server] e selezionare un server.</p>
[Traccia account]	<p>Se si hanno specificato le impostazioni di traccia account su questa macchina, specificare le impostazioni selezionate nella macchina nelle caselle [Nome reparto] e [Password] (fino a 8 caratteri).</p>



Se si invia un fax usando un nome utente e password o un nome account e password non registrati nella macchina, oppure se si invia un fax senza le impostazioni [Autenticazione utente] o [Traccia account] specificate nel driver, il fax sarà eliminato senza essere autenticato dalla macchina.



Anche se l'utente o l'account è stato registrato nella macchina, il PC-Fax potrebbe non essere inviato se l'uso della funzione fax non è consentito.

Scheda [Layout]

Qui di seguito è fornita una spiegazione sulle impostazioni disponibili nella scheda [Layout].

Elemento	Descrizione
[Combinazione]	Selezionare questa casella di controllo per combinare in una sola pagina le pagine di un documento multipagina o suddividere un documento di un sola pagina in fogli differenti durante l'invio del fax. Fare clic su [Dettagli combinazione] per specificare i vari dettagli.



L'invio di documenti contenenti pagine di diversi formati o orientamenti in un unico lavoro può causare la perdita o sovrapposizione parziale di alcune immagini.

Scheda [Configura]

Qui di seguito è fornita una spiegazione sulle impostazioni disponibili nella scheda [Configura].

Elemento	Descrizione
[Opzioni periferica]	Specificare lo stato delle opzioni installate in questa macchina e le impostazioni sull'autenticazione utente/traccia account. Selezionare lo stato di ogni voce nella casella [Impostazione].
[Acquisisci info periferica]	Fare clic su questo pulsante per comunicare con la macchina e leggere lo stato delle opzioni installate.
[Acquisisci impostazioni]	Fare clic su questo pulsante per specificare le condizioni, come la destinazione, che sono acquisite dalle informazioni periferica.



Fare clic su [Acquisisci info periferica] per comunicare con la macchina e leggere lo stato della suddetta. Questa funzione non è disponibile se il computer non è in grado di stabilire una connessione e comunicare con questa macchina.

Scheda [Impostazioni]

Qui di seguito è fornita una spiegazione sulle impostazioni disponibili nella scheda [Impostazioni].

Elemento	Descrizione
[Visualizza messaggio limitazione]	Selezionare questa casella di controllo per visualizzare un messaggio quando le funzioni non utilizzabili insieme sono attivate dal driver di stampa.
[Verifica impost. di autent. prima della stampa]	Selezionare questa casella di controllo per verificare le impostazioni di autenticazione della macchina prima della stampa e visualizzare un messaggio se tali impostazioni non corrispondono.
[Visualizza fin. di autent. durante la stampa]	Selezionare questa casella di controllo per visualizzare la finestra di dialogo [Autenticazione/ Traccia volume (E.K.C.)] quando si specifica la stampa in modo da poter inserire un nome utente e nome account.
[Riconfermare il Nr. FAX inserito dirett]	Selezionare questa casella di controllo per visualizzare una finestra di dialogo per inserire nuovamente il numero di fax quale conferma quando si fa clic su [Aggiungi Destinatario] dopo aver inserito le informazioni nella casella [Nr. Fax] della finestra [Popup trasmissione fax].

Salvataggio delle impostazioni del driver

È possibile salvare come preferite le impostazioni specificate nella finestra di dialogo [Preferenze stampa] del driver fax.

È possibile richiamare le impostazioni salvate in qualsiasi momento selezionandole nell'elenco [Impostaz. preferite] della finestra di dialogo [Preferenze stampa].

Salvataggio delle impostazioni

Una volta modificate le informazioni del driver fax, fare clic su [Aggiungi] nella casella [Impostaz. preferite]. Successivamente, specificare le impostazioni sulle voci seguenti.

Elemento	Descrizione
[Nome]	Immettere un nome per le impostazioni (fino a 30 caratteri).
[Icona]	Impostare l'icona. È possibile salvare le impostazioni senza selezionare un'icona.
[Condivisione]	Selezionare questa casella di controllo per condividere il file sulle impostazioni con altri utenti o deselezionarla per registrarla per uso privato. Solo l'amministratore può selezionare la casella di controllo [Condivisione].
[Commento]	Inserire una descrizione dettagliata del file sulle impostazioni, se necessario (fino a 255 caratteri).



È possibile salvare fino a 30 impostazioni driver condivise e 20 impostazioni driver private.

Modifica delle impostazioni

Per modificare le impostazioni preferite salvate, fare clic su [Modifica] nella casella [Impostaz. preferite]. Selezionare il nome delle impostazioni preferite da modificare, quindi modificarle.



Per selezionare le voci da richiamare quando si selezionano le impostazioni preferite, fare clic su [Opzione]. Le impostazioni selezionate sono applicate alle impostazioni correnti quando si richiamano le impostazioni preferite.



Non è consentito modificare le impostazioni per le funzioni del driver del fax.



Per salvare le impostazioni preferite, fare clic su [Esporta]. Per importare le impostazioni preferite esportate nel driver fax, fare clic su [Importa]. Questa funzione è utile quando si usano le stesse impostazioni su un altro computer.

Uso della rubrica

L'aggiunta a una rubrica di destinatari utilizzati di frequente consente di richiamarli quando si inviano dei fax. Usare la scheda [FAX] del driver del fax per aggiungere destinatari alla rubrica.

Inserimento di destinatari in una rubrica

Qui di seguito è descritta la procedura per aggiungere destinatari alla rubrica.

- 1** Nella scheda [FAX] del driver del fax, fare clic su [Rubrica]. Viene visualizzata la finestra di dialogo [Rubrica].
- 2** Selezionare [Elenco personale] nell'elenco sulla sinistra della rubrica, quindi fare clic su [Agg. nuovo]. Viene visualizzata la finestra di dialogo [Informazioni Contatto\\Elenco personale].
- 3** Inserire le informazioni pertinenti nelle caselle [Nome], [Nr. Fax], [Società] e [Ufficio].
 - Quando il nome inserito è stampato sulla copertina fax, non sarà incluso un titolo. Per fornire il nome con un titolo sulla copertina, inserire il nome con un titolo nella casella [Nome].
 - È possibile inserire fino a 80 caratteri nelle caselle [Nome], [Società] e [Ufficio].
 - È possibile inserire fino a 38 caratteri, tra cui numeri tra 0 e 9, trattini (-), spazi, #, *, P, e T nella casella [Nr. Fax]. Per inviare un fax all'estero comporre il prefisso del paese all'inizio del numero di fax.
 - [Fase Correzione Errori]: selezionare questa casella di controllo per usare l'ECM (Fase Correzione Errori). Se si seleziona la casella di controllo [Fase V.34], non sarà possibile deselezionare questa casella di controllo.
 - [Fase V.34]: selezionare questa casella di controllo per usare la modalità di trasmissione FAX G3. Selezionare questa casella di controllo per il normale funzionamento; deselegionarla solo quando non è possibile comunicare a causa della modalità specificata nell'apparecchio del destinatario.
- 4** Per aggiungere il destinatario a dei gruppi, selezionare le caselle di controllo dei gruppi.
 - Quando si aggiunge un destinatario a un gruppo, è possibile inviare un fax al destinatario selezionando il gruppo come destinazione (trasmissione diffusione). Se si inviano di frequente dei fax a determinate destinazioni, è utile aggiungerli a un gruppo.
 - È possibile aggiungere il destinatario a diversi gruppi.

- 5 Fare clic su [OK].
Le informazioni personali sono registrate e visualizzate nell'[Elenco personale]. Se si hanno selezionato dei gruppi per il destinatario, il suddetto sarà visualizzato nell'elenco relativo a quei gruppi.
- 6 Fare clic su [OK].
Se i destinatari sono già stati aggiunti alla rubrica, la modifica della suddetta sarà giunta al termine. Se è la prima volta che si aggiunge un destinatario alla rubrica, sarà visualizzata una finestra di dialogo richiedente le informazioni di salvataggio della rubrica.
- 7 Fare clic su [Sì].
Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].
- 8 Andare alla cartella di salvataggio del file, inserire il nome file e fare clic su [Salva].
La rubrica viene salvata come nuovo file.



La finestra di dialogo [Salva con nome] è visualizzata solo la prima volta in cui si aggiunge un destinatario alla rubrica. Quando si modifica successivamente la rubrica, la finestra di dialogo [Salva con nome] non sarà visualizzata e il file esistente sarà sovrascritto automaticamente.



Il file rubrica salvato viene visualizzato automaticamente la volta successiva in cui si apre la rubrica. Per aprire un file differente, fare clic sul menu [File] nella finestra di dialogo [Rubrica] e fare clic su [Apri]. Se si hanno salvato diversi file, è possibile passare dall'uno all'altro per individuare quello desiderato.



Per creare un nuovo file rubrica, fare clic sul menu [File] nella finestra di dialogo [Rubrica] e in seguito su [Nuovo]. Nel menu [File], fare clic su [Salva con nome] per salvare il file con un nome differente.



Il file rubrica è salvato con l'estensione .csv.

Modifica di una rubrica

La modifica o organizzazione di una rubrica, ad esempio la modifica delle informazioni personali o del nome gruppo registrato, migliorano l'utilizzabilità della rubrica.

Modifica delle informazioni personali

Selezionare il nome del destinatario da modificare in [Elenco personale] sul lato sinistro della rubrica, quindi fare clic su [Modifica]. Viene visualizzata la finestra di dialogo [Informazioni Contatto], uguale a quella di aggiunta di un destinatario, per consentire la modifica delle informazioni.

Per eliminare un destinatario, selezionare il nome desiderato in [Elenco personale] sul lato sinistro della rubrica, quindi fare clic su [Elimina]. Il documento viene eliminato contemporaneamente da tutti i gruppi di cui fa parte.



I nomi e numeri di fax aggiunti con [Registra nella Rubrica] durante l'invio dei fax sono visualizzati nella cartella [Voce semplice] della rubrica.

Modifica dell'appartenenza ai gruppi

Selezionare il nome del destinatario da modificare in [Elenco personale] sul lato sinistro della rubrica, quindi selezionare o deselegionare le caselle di controllo nell'elenco dei gruppi sulla destra.

È possibile aggiungere fino a 100 destinatari per gruppo.

Modifica di un nome gruppo

Selezionare il nome gruppo da modificare in [Gruppo] sul lato sinistro della rubrica, fare clic su [Modifica] e in seguito su [Rinomina gruppo].

Creazione di una cartella

Selezionare [Elenco personale] nell'elenco sulla sinistra della rubrica, quindi fare clic su [Aggiungi cartella] per creare una cartella. È anche possibile creare una cartella facendo clic su [Aggiungi cartella] nel menu [Modifica].

È possibile spostare un destinatario da [Elenco personale] alla nuova cartella trascinando il nome sulla cartella.

Per modificare una cartella, selezionare la cartella desiderata e fare clic su [Modifica].

Per eliminare una cartella, selezionare la cartella desiderata e fare clic su [Elimina].

Ricerca delle informazioni personali

Facendo clic su [Trova] sul lato destro della rubrica viene visualizzata la finestra di dialogo [Trova], in cui è possibile specificare diverse condizioni di ricerca.

Ricevere un PC-fax

Quando la macchina riceve un PC-fax, il documento ricevuto viene salvato nella memoria della macchina in formato TIFF. È possibile stampare o richiamare i documenti salvati in memoria.

Per usare la funzione di ricezione PC-Fax, specificare le seguenti impostazioni nella schermata [Impostazioni fax] ([Imp. ammin.]).

- Impostare [Imp. RX PC-Fax] - [Imp. RX PC-Fax] su [ON].
- Con [Imp. RX PC-Fax] - [Stampa ricez. PC-Fax], selezionare se stampare automaticamente un PC-Fax dopo la sua ricezione.



Per informazioni dettagliate consultare "[Imp. RX PC-Fax]" a pagina 2-18.



Questa funzione non può essere utilizzata combinata all'inoltro fax, all'inoltro e-mail, alla ricezione in memoria o alla ricezione notturna.



Se si salvano i fax in memoria con la funzione di ricezione in memoria, i PC-Fax nn saranno stampati automaticamente dopo la loro ricezione.

Utilizzo dei documenti ricevuti

Qui di seguito è descritta la procedura di utilizzo di un documento salvato nella memoria.

- 1 Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
- 2 Premere [Altro].
- 3 Premere [Memoria RX].
- 4 Inserire la password e premere [OK].
Viene visualizzato l'elenco di documenti salvati in memoria.
- 5 Selezionare il documento da stampare, quindi premere [Stampa].
 - Per eliminare il documento selezionato, premere [Elimina].Il documento viene stampato.



Con [Memoria RX] - [Password], specificare la password per consentire l'utilizzo dei documenti salvati in memoria. Per informazioni dettagliate consultare "[Memoria RX]" a pagina 2-16.



È possibile recuperare i PC-Fax ricevuti con Web Connection. Per informazioni dettagliate, consultare la [Guida di riferimento].

Disinstallazione del driver fax

Attuare la procedura seguente se si deve rimuovere il driver del fax, ad esempio, quando è necessario reinstallare il driver fax.

- 1** Fare clic su [Avvio], [Tutti i programmi] (o [Programmi]) - [Printer Utilities] - [Color MF30-1] - [Disinstalla driver della stampante].
- 2** Selezionare i componenti da rimuovere, quindi premere [Disinstalla]. Proseguire seguendo le istruzioni visualizzate.
- 3** Se viene visualizzata una finestra di richiesta di riavvio del computer, fare clic su [OK].

*Registrazione
delle destinazioni*

6



Registrazione delle destinazioni

Se si registrano le destinazioni di invio frequente dei fax è possibile richiamare i destinatari così da inviare facilmente un fax. La macchina consente di salvare destinazioni della rubrica (Rubrica), destinazioni di gruppo (Gruppo) e destinazioni di programma (Programma).

Rubrica

È possibile registrare le informazioni sulle destinazioni di invio frequente dei fax. È possibile selezionare una destinazione dalla rubrica quando si invia un fax. Nella rubrica possono essere registrate al massimo 2.000 destinazioni.

Per informazioni dettagliate sulla registrazione, fare riferimento a "Registrazione di una destinazione rubrica" a pagina 6-3.

Gruppo

Destinazioni multiple della rubrica possono essere registrate insieme come un singolo gruppo. Questa funzione è utile quando si invia lo stesso fax a diverse destinazioni in una trasmissione diffusione. Si possono registrare fino a un massimo di 100 destinazioni di gruppo (con un massimo di 500 destinazioni della rubrica per gruppo).

Le destinazioni di gruppo sono registrate da Web Connection. Per dettagli sulla registrazione, fare riferimento alla [Guida di riferimento].

Programma

È possibile registrare le destinazioni di invio frequente dei fax unitamente alle impostazioni fax (schermate [Impostazioni scansione], [Imp. comunic.] e [Imp. originale]). È possibile richiamare una destinazione di programma registrata premendo il tasto [Memorie] nel pannello di controllo. Si possono registrare fino a 400 destinazioni del programma.

Per informazioni dettagliate sulla registrazione, fare riferimento a "Registrazione di una destinazione di programma" a pagina 6-7.

Registrazione di una destinazione rubrica

La procedura per registrare una destinazione di rubrica è descritta di seguito.

Fax G3

È possibile registrare le destinazioni rubrica dal pannello di controllo della macchina o da Web Connection. Le procedura seguente descrive come eseguire la registrazione dal pannello di controllo della macchina.



Per informazioni dettagliate sulla registrazione da Web Connection, consultare la [Guida di riferimento].



Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni sicurezza] - [Dettagli sicurezza] - [Imm. man. destinaz.] è impostato su [vieta], la destinazione non può essere registrata né dal pannello di controllo, né dalla modalità utente di Web Connection.

- 1** Premere il tasto [Utilità/Contatore].
- 2** Premere [Registrazione indirizzo].
- 3** Premere [Fax].
- 4** Premere [Nuovo].
 - Per visualizzare le informazioni registrate per una destinazione, selezionare la destinazione registrata, quindi premere [Dettagli]. Per eliminare la destinazione, premere [Elimina] nella schermata Dettagli.
- 5** Inserire le informazioni sulla destinazione e premere [OK].

Impostazioni

Elemento	Descrizione
[Nome]	Immettere il nome di registrazione della destinazione nella rubrica.
[Numero di fax]	<p>Inserire il numero di fax del destinatario.</p> <ul style="list-style-type: none">■ [Tono]: premere per inviare i toni di pressione pulsante quando si utilizza la composizione a impulsi. Sullo schermo è visualizzato [T].■ [Pausa]: premere per inserire una pausa durante la composizione. Sullo schermo è visualizzato [P].■ [-]: premere per inserire un trattino come simbolo di separazione durante la composizione. Ciò non influisce sulla composizione.■ Se si utilizza la macchina con un PBX, premere [Line est.] quando si registra una destinazione esterna. Sullo schermo è visualizzato [E]. Nel punto indicato da [E], il numero di accesso alla linea esterna specificato nella macchina viene composto automaticamente. Per informazioni dettagliate consultare "[Impostazione conness. PBX]" a pagina 2-19.■ Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Impostazioni funzione fax] - [Conferma ind. (registrazione)] è impostato su [ON], è necessario inserire nuovamente il numero di fax dopo aver premuto [OK].
[Favoriti]	Per le destinazioni utilizzate di frequente, impostare su [ON], così da individuare più facilmente la destinazione; questa funzione è utile quando si selezionano le destinazioni.
[Indice]	Selezionare i caratteri di ricerca utilizzati per cercare la destinazione.

Elemento	Descrizione
[Impost. linea]	Configurare la linea utilizzata per l'invio dei fax.
[ECM OFF]	La modalità di correzione errori (ECM) viene disattivata per ridurre la durata della trasmissione. L'ECM è una modalità di correzione errori definita da ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Le macchine fax dotate della funzione ECM comunicano l'una con l'altra, mentre confermano che i dati inviati sono privi di errori.
[V34 OFF]	V.34 è una modalità di comunicazione utilizzata per la comunicazione fra apparecchiature fax Super G3. Quando la macchina remota o questa macchina è collegata a una linea telefonica tramite PBX, potrebbe non essere possibile stabilire le comunicazioni in modalità Super G3 a causa delle condizioni della linea telefonica. In tal caso, si consiglia di disattivare V.34 prima di inviare i dati. Una volta completata la trasmissione, la macchina attiverà automaticamente la modalità V.34.
[Verif. destin. e invia]	<p>Il numero di fax specificato viene confrontato con il numero di fax remoto (CSI) e i dati sono inviati solo se tali numeri corrispondono. Se non corrispondono, la comunicazione non riuscirà determinando così un errore di trasmissione.</p> <p>Per verificare la destinazione e l'invio del fax, il numero fax del destinatario deve essere inserito nelle loro macchine fax.</p>

Fax Internet

Le destinazioni dei fax Internet possono essere registrati solo da Web Connection.

Per informazioni dettagliate sulla registrazione da Web Connection, consultare la [Guida di riferimento].



Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni sicurezza] - [Dettagli sicurezza] - [Imm. man. destinaz.] è impostato su [vieta], la destinazione non può essere registrata dalla modalità utente di Web Connection.

Registrazione di una destinazione di programma

Qui di seguito è illustrata la procedura di registrazione di una destinazione di programma per la trasmissione fax.

Le destinazioni del programma possono essere registrate dal pannello di controllo di questa macchina o da Web Connection. Le procedura seguente descrive come eseguire la registrazione dal pannello di controllo della macchina.



Per informazioni dettagliate sulla registrazione da Web Connection, consultare la [Guida di riferimento].

- 1 Premere [Fax] o il tasto [Fax] per visualizzare la schermata Fax iniziale.
- 2 Premere [Impostazioni], quindi selezionare le impostazioni pertinenti in [Impostazioni scansione], [Imp. comunic.] e [Imp. originale].
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata [Impostazioni scansione], fare riferimento a "Specifica delle impostazioni di scansione" a pagina 3-11.
 - Per dettagli sul monitor [Imp. comunic.] fare riferimento a "Specificare impostazioni di comunicazione (Fax G3)" a pagina 3-14, "Funzioni utili di trasmissione (Fax G3)" a pagina 3-16 e "Impostazioni di configurazione e-mail (fax Internet)" a pagina 3-19.
 - Per informazioni dettagliate sulla schermata [Imp. originale], fare riferimento a "Specifica delle impostazioni documento" a pagina 3-20.
- 3 Premere il tasto [Memorie].
- 4 Premere [Registra].
- 5 Inserire il nome alla voce [Nome].
- 6 Specificare la destinazione alla voce [Destinaz.].
 - Premere , selezionare le destinazioni rubrica o di gruppo, quindi premere [OK].
- 7 Premere [OK].

***Gestione delle
comunicazioni***

7



Controllo di un lavoro

Nella schermata Lavoro è possibile visualizzare lo stato dei lavori di trasmissione/ricezione e i risultati dei lavori. Nella schermata Home, premere [Lavoro] per visualizzare la schermata Lavoro.



Per informazioni sulla schermata Lavoro, fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].

Controllo dei lavori in corso di svolgimento

Un elenco dei lavori in corso di svolgimenti viene visualizzato quando si apre la schermata Lavoro iniziale. Se è visualizzata la cronologia, premere [Attivo] per visualizzare l'elenco dei lavori in corso di svolgimento.

Lavori di trasmissione

Premere [Invia] per visualizzare un elenco dei lavori in coda di ricomposizione e trasmissione.

Per eliminare un lavoro, selezionare il lavoro nell'elenco dei lavori, quindi premere [Elimina].

Lavori di ricezione

Premere [Ricevi] per visualizzare l'elenco dei lavori in corso di ricezione e in coda per la ricezione.

Per eliminare un lavoro, selezionare il lavoro nell'elenco dei lavori, quindi premere [Elimina].

Controllo della cronologia

Premere [Cronologia] nella schermata Lavoro per visualizzare la cronologia.

Lavori di trasmissione

Premere [Invia] per visualizzare la cronologia dei lavori di trasmissione.

Per visualizzare i dettagli di un lavoro, selezionare il lavoro nell'elenco dei lavori, quindi premere [Dettagli].

Lavori di ricezione

Premere [Ricevi] per visualizzare la cronologia dei lavori di ricezione.

Per visualizzare i dettagli di un lavoro, selezionare il lavoro nell'elenco dei lavori, quindi premere [Dettagli].



*Per visualizzare un indirizzo, selezionare il lavoro nella cronologia, quindi premere [Dettagli]. Se [Imp. ammin.] - [Impostazioni sicurezza] - [Dettagli sicurezza] - [Nascondi dati pers] è impostato su [ON], l'indirizzo verrà visualizzato come "****".*

Stampa di rapporti/elenchi

Questa sezione descrive i rapporti e gli elenchi sui fax che possono essere stampati con questa macchina.

Tipi di rapporti

Questa macchina consente la stampa dei seguenti tipi di rapporti sui fax.

Nome rapporto	Descrizione
Rapporto attività	Fornisce un elenco delle trasmissioni e ricezioni. È possibile visualizzare i risultati delle ultime 100 trasmissioni/ricezioni. I risultati delle trasmissioni e ricezioni sono stampati separatamente. Se necessario, è possibile specificare le condizioni della stampa.
Rapporto risultato trasmissione	Fornisce un elenco dei risultati sulle trasmissioni. Sulla prima pagina è stampata un'immagine ridotta del documento inviato. Questo rapporto viene stampato automaticamente all'invio di un fax. Se necessario, è possibile specificare le condizioni della stampa.
Rapporto trasmissione riservata (solo fax G3)	Fornisce un elenco dettagliato delle trasmissioni programmate. Questo rapporto viene stampato automaticamente alla messa in coda di una trasmissione programmata. Se necessario, è possibile impostare la macchina per non stampare il rapporto.
Rapporto risultato diffusione	Fornisce un elenco dei risultati delle trasmissioni diffusione. Se necessario, è possibile specificare le condizioni della stampa.
Rapporto prenotazione diffusione (solo fax G3)	Fornisce un elenco dettagliato delle trasmissioni diffusione programmate. Questo rapporto viene stampato automaticamente alla messa in coda di una trasmissione diffusione programmata. Se necessario, è possibile impostare la macchina per non stampare il rapporto.

Nome rapporto	Descrizione
Rapporto errore trasmissione fax-PC	Viene stampato se si verifica un errore che impedisce l'esecuzione corretta della trasmissione di un PC-Fax.
Rapporto errore ricezione i-FAX	Questo rapporto viene stampato se la ricezione di un fax Internet fallisce.

Tipi di elenchi

Questa macchina consente la stampa dei seguenti tipi di elenchi sui fax.

Nome elenco	Descrizione
Elenco rubrica	Contiene le informazioni registrate sulle destinazioni rubrica.
Lista destinaz gruppo	Contiene le informazioni registrate sulle destinazioni di gruppo.
Lista destinazione programma	Contiene le informazioni registrate sulle destinazioni di programma.
Elenco informazioni configurazione fax	Contiene le impostazioni sui fax specificate.

Rapporto attività

Fornisce un elenco delle trasmissioni e ricezioni. È possibile visualizzare i risultati delle ultime 100 trasmissioni/ricezioni. I risultati delle trasmissioni e ricezioni sono stampati separatamente.

Il rapporto delle attività viene stampato in automatico.



È possibile specificare le condizioni di stampa in [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Rapporto attività]. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.

Voci stampate

Elemento	Descrizione
[N°]	Mostra il numero di comunicazioni.
[Destinazione]	Mostra il nome di registrazione o l'indirizzo della destinazione.
[Ora avvio]	Mostra l'ora di avvio della comunicazione.
[Ora]	Mostra la durata di tempo necessaria per la comunicazione.
[Stampe]	Mostra il numero di pagine inviate/ricevute.
[Risultato]	Mostra i risultati delle comunicazioni. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.
[Nota]	Mostra le note sulle comunicazioni. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.

Rapporto risultato trasmissione

Fornisce un elenco dei risultati sulle trasmissioni. Se necessario, è possibile stampare nel rapporto un'immagine ridotta della prima pagina del documento inviato.

Il Rapporto risultato trasmissione è stampato automaticamente al completamento della trasmissione.



È possibile specificare le condizioni di stampa in [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Rapporto TX]. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.



In [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Imm. rapporto risultato tras.], è possibile specificare se stampare un'immagine ridotta del documento inviato nel Rapporto risultato trasmissione. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.



In [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Rapporto TX], è possibile specificare se stampare il rapporto sui risultati della trasmissione prima della trasmissione. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.

Voci stampate

Elemento	Descrizione
[Destinazione]	Mostra il nome registrazione o l'indirizzo della destinazione.
[Ora avvio]	Mostra l'ora di avvio della trasmissione.
[Ora]	Mostra la durata di tempo necessaria per la trasmissione.
[Stampe]	Mostra il numero di pagine inviate.
[Risultato]	Mostra i risultati della trasmissione. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.
[Nota]	Mostra le note sulla trasmissione. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.

Rapporto trasmissione riservata

Fornisce un elenco dettagliato delle trasmissioni programmate.

Il Rapporto trasmissione riservata viene stampato automaticamente alla messa in coda di una trasmissione programmata.



In [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Riserva trasmissione], è possibile specificare se stampare il Rapporto riserva trasmissione. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.

Voci stampate

Elemento	Descrizione
[Destinazione]	Mostra il nome registrazione o l'indirizzo della destinazione.
[Registrare ora]	Mostra l'ora di messa in coda della trasmissione.
[Ora avvio]	Mostra l'ora di avvio della trasmissione.
[Stampe]	Mostra il numero di pagine scansionate.
[Nota]	Mostra le note sulla trasmissione. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.

Rapporto risultato trasmissione diffusione

Fornisce un elenco dei risultati delle trasmissioni diffusione.

Il Rapporto risultato trasmissione diffusione è stampato automaticamente al completamento di una trasmissione diffusione.



In [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Rapporto transmiss. TX], è possibile specificare se stampare il Rapporto risultato trasmissione diffusione. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.



È possibile specificare le condizioni di stampa in [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Rapporto risultato trasmissione diffusione]. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.

Voci stampate

Elemento	Descrizione
[Destinazione]	Mostra il nome di registrazione o l'indirizzo di tutte le destinazioni della trasmissione diffusione.
[Ora avvio]	Mostra l'ora di avvio della trasmissione.
[Ora]	Mostra la durata di tempo necessaria per la trasmissione.
[Stampe]	Mostra il numero di pagine inviate.
[Risultato]	Mostra i risultati della trasmissione. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.
[Nota]	Mostra le note sulla trasmissione. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.

Rapporto prenotazione diffusione

Fornisce un elenco dettagliato delle trasmissioni diffusione programmate.

Il Rapporto prenotazione diffusione viene stampato automaticamente alla messa in coda di una trasmissione diffusione programmata.



In [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Riserva trasmissione], è possibile specificare se stampare il Rapporto prenotazione diffusione. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.

Voci stampate

Elemento	Descrizione
[Destinazione]	Mostra il nome registrazione o l'indirizzo di tutte le destinazioni della trasmissione diffusione.
[Registrare ora]	Mostra l'ora di messa in coda della trasmissione.
[Ora avvio]	Mostra l'ora di avvio della trasmissione.
[Stampe]	Mostra il numero di pagine scansionate.
[Nota]	Mostra le note sulla trasmissione. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.

Rapporto errore trasmissione fax-PC

Viene stampato se si verifica un errore che impedisce l'esecuzione corretta della trasmissione di un PC-Fax.



In [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Rapporto errore trasmissione fax-PC], è possibile specificare se stampare il rapporto sugli errori della trasmissione PC-Fax. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.

Voci stampate

Elemento	Descrizione
[Destinazione]	Mostra il nome registrazione o il numero di fax di tutte le destinazioni della trasmissione diffusione.
[Registrare ora]	Mostra l'ora di invio di un PC-Fax dal computer.
[Ora avvio]	Mostra l'ora di avvio della trasmissione.
[Causa]	Mostra la causa dell'errore. Per informazioni dettagliate, controllare il margine del rapporto.
[Nome]	Mostra il nome dell'utente.

Rapporto errore ricezione i-FAX

Questo rapporto viene stampato se la ricezione del fax Internet fallisce.



Con [Imp. ammin.] - [Impostazioni fax] - [Rapporto fax] - [Rapporto errore ricezione i-FAX], è possibile scegliere se stampare o meno il rapporto errore ricezione i-Fax. Per informazioni dettagliate consultare "[Rapporto fax]" a pagina 2-20.

Voci stampate

Elemento	Descrizione
[Da]	Mostra l'indirizzo e-mail del mittente.
[Ora ricezione]	Mostra l'ora di inizio ricezione.
[Causa]	Mostra causa di errore di ricezione.
[Titolo]	Mostra titolo del testo.

Elenco rubrica/Elenco gruppo/Elenco destinazione di programma

Questi elenchi contengono le informazioni registrate per le varie destinazioni. Qui di seguito è descritta la procedura di stampa di un elenco destinazioni.

- 1 Premere il tasto [Utilità/Contatore].
- 2 Premere [Imp. ammin.].
- 3 Inserire la password amministratore e premere [OK].
- 4 Premere [Registrazione indirizzo].
- 5 Premere [Rubrica].
- 6 Selezionare l'elenco da stampare.
 - Per stampare l'elenco [Rubrica], andare al punto 7.
 - Per stampare l'elenco [Gruppo], andare al punto 8.
 - Per stampare l'elenco [Programma], andare al punto 7.
- 7 Selezionare il tipo di destinazioni da stampare.
- 8 Se necessario, specificare le impostazioni su [Avvio numero] e [Numero di indirizzi] per limitare il numero di destinazioni da stampare.
 - In [Avvio numero], specificare il numero di registrazione della prima destinazione da stampare.
 - In [Numero di indirizzi], specificare il numero di destinazioni da stampare. Sarà stampato il numero di destinazioni a partire dal numero di registrazione specificato con [Avvio numero].
- 9 Premere [Stampa elenco].
- 10 Premere [Stampa], quindi [OK].
Viene stampato l'elenco delle destinazioni.

Elenco informazioni configurazione fax

Contiene le impostazioni sui fax specificate.

Per informazioni dettagliate sull'elenco delle impostazioni, fare riferimento a "[Stampa elenco]" a pagina 2-22.

*Risoluzione dei
problemi*

8



Problemi nell'invio dei fax



Per informazioni dettagliate sui messaggi di errore, consultare "Messaggi di errore" a pagina 8-11. Per dettagli su come fare a risolvere problemi di inceppamenti documento, inceppamenti carta, bassa qualità di stampa o toner finito, fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].

Se non è stato possibile inviare correttamente il fax, consultare la tabella seguente ed eseguire le operazioni indicate. Se l'invio del fax continua a dare problemi anche dopo l'esecuzione di tali operazioni, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Fax G3

Sintomo	Causa	Soluzione
Il documento non viene scansionato.	Il documento è troppo spesso, sottile o piccolo.	Usare il vetro di esposizione per inviare il fax.
Il documento è scansionato in un angolo.	Le guide documento non sono regolate secondo la larghezza del documento.	Spostare le guide del documento in base alla larghezza del documento.
Il fax ricevuto dal destinatario è indistinto.	Il documento è stato posizionato in maniera errata.	Posizionare il documento correttamente.
	Il vetro di esposizione è sporco.	Pulire il vetro di esposizione.
	Il testo del documento è troppo sbiadito.	Regolare la densità.
	Potrebbe esserci un problema con il collegamento telefonico.	Controllare la linea telefonica, quindi riprovare a inviare il fax.
	Potrebbe esserci un problema con la macchina del destinatario.	Effettuare una copia per accertarsi che questa macchina funzioni correttamente e se sì, chiedere al destinatario di verificare le condizioni del suo apparecchio fax.

Sintomo	Causa	Soluzione
Il fax ricevuto dal destinatario è vuoto.	Il documento è stato inviato con il lato anteriore rivolto verso il basso (quando si usa l'ADF).	Caricare il documento da faxare con il lato anteriore rivolto verso l'alto.
Non è possibile eseguire la trasmissione.	La procedura di trasmissione potrebbe essere stata condotta in maniera errata.	Verificare la procedura di trasmissione, quindi riprovare a inviare il fax.
	Il numero di fax potrebbe essere errato.	Verificare il numero di fax.
	La destinazione rubrica, di gruppo o di programma potrebbe essere stata registrata in maniera errata.	Verificare la correttezza delle registrazioni delle destinazioni.
	La linea telefonica potrebbe essere collegata in maniera errata.	Controllare la linea telefonica. Se è staccata, collegarla.
	Potrebbe esserci un problema con la macchina del destinatario (ad esempio assenza di carta o macchina spenta).	Contattare il destinatario.
	Potrebbe essere stata selezionata un'impostazione errata per la linea telefonica.	Verificare che l'impostazione sul metodo di composizione selezionata in [Imp. comunic.] corrisponda alla linea telefonica usata.
	Potrebbe essere stata specificata una password errata quando la trasmissione è stata effettuata con [Password TX] impostata su [Si].	Verificare la password con il destinatario e provare a rinviare il fax con la password corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile eseguire la trasmissione.	Potrebbe essere stata specificata una password errata quando la trasmissione è stata effettuata con [Codice fax TX] impostato su [Si].	Verificare la password con il destinatario e provare a rinviare il fax con la password corretta.
	Il numero di fax del destinatario potrebbe essere stato inserito in maniera scorretta sulla macchina se la trasmissione è stata effettuata con [CSI ConfermaTX] impostata su [Si].	Chiedere al destinatario di controllare la specifica corretta del numero di fax sulla propria macchina.

Fax Internet

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile eseguire la trasmissione.	Le impostazioni di rete non sono configurate correttamente.	Controllare che le impostazioni in "Impostazioni iniziali" a pagina 1-14 siano state correttamente configurate.
	L'indirizzo e-mail per la destinazione è sbagliato.	Controllare che le informazioni della destinazione registrata siano corrette.
	I cavi non sono collegati correttamente.	Controllare che i cavi siano collegati correttamente.

PC-Fax

Sintomo	Causa	Soluzione
Sulla schermata del computer viene visualizzato il messaggio "La stampante non è connessa" o "Errore di stampa".	Il driver fax specificato durante l'invio potrebbe non essere supportato dal controller della stampante.	Verificare il nome della stampante specificato.
	Il cavo di rete o USB potrebbe essere scollegato.	Controllare che il cavo sia collegato correttamente.
	Può essersi verificato un errore nella macchina.	Controllare il pannello di controllo della macchina.
	La memoria potrebbe essere insufficiente.	Controllare se è possibile inviare una pagina di prova.

Sintomo	Causa	Soluzione
L'elaborazione di stampa sul computer è terminata, ma la trasmissione non viene avviata.	Il driver fax specificato durante l'invio potrebbe non essere supportato dal controller della stampante.	Verificare il nome della stampante specificato.
	Il cavo di rete o USB potrebbe essere scollegato.	Controllare che il cavo sia collegato correttamente.
	Può essersi verificato un errore nella macchina.	Controllare il pannello di controllo della macchina.
	I lavori non elaborati potrebbero restare in coda in questa macchina.	Verificare l'ordine di elaborazione dei lavori nella schermata Lavoro, all'interno del pannello di controllo della macchina.
	Sono state specificate le impostazioni di Traccia account, ma è stato inserito un nome account o password non registrata.	Inserire il nome account e la password corretti.
	Sono state specificate le impostazioni di Autenticazione utente, ma è stato inserito un nome utente o password non registrata.	Inserire il nome utente e la password corretti.
	La memoria del computer potrebbe non essere sufficiente.	Controllare se è possibile inviare una pagina di prova.
	Una connessione di rete con il controller stampante non è stata stabilita (quando ci si connette tramite la rete).	Contattare l'amministratore.
	La macchina potrebbe essere in modalità di sicurezza avanzata.	Contattare l'amministratore.

Problemi nella ricezione dei fax

Se non è stato possibile ricevere correttamente il fax, consultare la tabella seguente ed eseguire le operazioni indicate. Se la ricezione del fax continua a dare problemi anche dopo l'esecuzione di tali operazioni, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Fax G3

Sintomo	Causa	Soluzione
Il fax ricevuto è vuoto.	Potrebbe esserci un problema con il collegamento telefonico o la macchina fax del mittente.	Verificare che la macchina esegue copie pulite. Se sì, chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.
	Il mittente potrebbe aver caricato le pagine con il lato da scansionare errato.	Contattare il mittente.
Non è possibile eseguire la ricezione.	La macchina è impostata per la ricezione manuale dei fax.	Impostare la macchina sulla ricezione automatica. Altrimenti, eseguire la ricezione manuale.
	La memoria è piena.	Caricare la carta se manca, quindi stampare i fax conservati in memoria.
	La linea telefonica è collegata in maniera errata.	Controllare la linea telefonica. Se è staccata, collegarla.
	Potrebbe esserci un problema con la macchina fax del mittente.	Effettuare una copia per accertarsi che questa macchina funzioni correttamente e se sì, chiedere al destinatario di verificare le condizioni del suo apparecchio fax.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile eseguire la ricezione.	[Password RX rete chiusa] - [Abilita] potrebbe essere impostata su [Si].	Se [Password RX rete chiusa] - [Abilita] è impostata su [Si], i fax possono essere ricevuti esclusivamente da mittenti specifici. Per informazioni dettagliate, rivolgersi all'amministratore.
	Il fax potrebbe essere stato spedito con un indirizzo secondario errato per il Codice-F specificato.	Se si riceve un indirizzo secondario errato, si verifica un errore nelle comunicazioni e non è possibile ricevere il fax. Chiedere al mittente di controllare l'indirizzo secondario della sua macchina.
Non è possibile eseguire la stampa.	[Imp. RX PC-Fax] - [Imp. RX PC-Fax] potrebbero essere stati impostati su [ON].	Stampare il fax dalla memoria della macchina.
	[Memoria RX] - [Memoria RX] potrebbero essere stati impostati su [ON].	Stampare il fax dalla memoria della macchina.
	[Impostazioni ricezione notturn.] - [Stampa ricez. fax notturna] potrebbero essere stati impostati su [ON].	La stampa viene eseguita al termine dell'ora notturna specificata.

Fax Internet

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile eseguire la ricezione.	I cavi non sono collegati correttamente.	Controllare che i cavi siano collegati correttamente.
	La memoria è piena.	Caricare la carta se manca, quindi stampare i fax conservati in memoria.
Non è possibile eseguire la stampa.	[Imp. RX PC-Fax] - [Imp. RX PC-Fax] potrebbero essere stati impostati su [ON].	Stampare il fax dalla memoria della macchina.
	[Memoria RX] - [Memoria RX] potrebbero essere stati impostati su [ON].	Stampare il fax dalla memoria della macchina.

Altri problemi

Sintomo	Causa	Soluzione
Il numero delle pagine del documento indicate nel rapporto sui risultati della trasmissione differisce dal numero di pagine di una trasmissione a lotti.	La memoria è piena.	Durante le trasmissioni a lotti, il numero di pagine documento indicato nel rapporto sui risultati della trasmissione potrebbe differire da quello della trasmissione se la memoria è piena.

Messaggi di errore

In caso di guasto alla macchina, sarà visualizzata la schermata di errore con uno dei seguenti messaggi di errore. Consultare la tabella seguente ed eseguire le operazioni indicate.

Se la trasmissione/ricezione dei fax continua a dare problemi anche dopo l'esecuzione di tali operazioni, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
[Aggancia]	La macchina è stata lasciata in modalità manuale dopo una trasmissione manuale.	Ripristinare la modalità automatica.
[Memoria piena (FAX)]	La memoria è piena.	Se è in corso l'invio di un fax, inviare le pagine documento scansionate. Altrimenti, inviare il fax manualmente. Se è in corso la ricezione di un fax, stampare i documenti ricevuti e salvarli in memoria.
[Trasmissione fax non riuscita]	Si è verificato un errore durante l'invio di un fax G3.	L'errore viene eliminato automaticamente.
[Ricezione fax non riuscita]	Si è verificato un errore durante la ricezione di un fax G3.	L'errore viene eliminato automaticamente.
[Errore trasmissione PC-Fax]	Si è verificato un errore durante la ricezione di dati trasmissione PC-Fax.	L'errore viene eliminato automaticamente.
[Errore RX polling]	Sono state specificate diverse destinazioni per il polling ricezione.	Non è possibile specificare diverse destinazioni per il polling ricezione. Provare a eseguire nuovamente l'operazione specificando una sola destinazione.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
[PC-Fax vietato]	È stata richiesta una trasmissione fax anche se le trasmissioni PC-Fax sono vietate.	Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni sulla trasmissione PC-Fax, fare riferimento a "[Impostazioni funzione fax]" a pagina 2-14.
[Trasm. i-FAX non riuscita]	Si è verificato un errore durante l'invio di un fax internet.	L'errore viene eliminato automaticamente.
[Ricez. i-FAX non riuscita]	Si è verificato un errore durante la ricezione di un fax internet.	L'errore viene eliminato automaticamente.

Appendice

A



Specifiche tecniche

Fax G3

Voce	Specifiche
Linee compatibili	PSTN (Rete telefonica analogica) PBX (Rete telefonica privata)
Compatibilità	ECM/Super G3
Velocità modem	2,4 kbps - 33,6 kbps
Velocità trasmissione fax	3 sec/pagina (formato A4, 33,6 kbps, JBIG, V.34)
Metodo di codifica	MH, MR, MMR oppure JBIG
Memoria fax	256 MB per Fax G3 e fax Internet TX/RX
Formati massimi di scansione	ADF: 216 mm × 1000 mm Vetro originale: Legal
Formati massimi di registrazione	Legal (a seconda dell'impostazione della pagina selezionata, è possibile ricevere o stampare pagine della lunghezza massima di 1.000 mm).
Cancella margine	4,0 mm (alto, basso, destra e sinistra)
Risoluzione	Standard: 200 × 100 dpi (8 × 3,85 dot/mm) Fine: 200 × 200 dpi (8 × 7,7 dot/mm) Super Fine: 400 × 400 dpi (16 × 15,4 dot/mm) Super Fine (solo ricezione): 200 × 400 dpi (8 × 15,4 dot/mm)

Fax Internet

Voce	Descrizione
Protocollo	Fax Internet (Modalità semplice), TCP/IP, SMTP, POP3
Memoria fax	256 MB per Fax G3 e Internet TX/RX Fax
Tipo di file	Monocromia (TIFF)
Metodo di codifica (Trasmissione)	TIFF-S (MH)

Voce	Descrizione
Metodo di codifica (Ricezione)	TIFF-S (MH), TIFF-F (MH/MR/MMR)
Risoluzione (Trasmissione)	Standard: 200 × 100 dpi Fine: 200 × 200 dpi
Risoluzione (Ricezione)	200 × 100 dpi, 204 × 98 dpi (80 × 38,5 dot/cm) 200 × 200 dpi, 204 × 196 dpi (80 × 77 dot/cm) 300 × 300 dpi 200 × 400 dpi, 204 × 391 dpi (80 × 154 dot/cm) 400 × 400 dpi, 408 × 391 dpi (160 × 154 dot/cm)

PC-fax (driver fax)

Voce	Descrizione
Sistema operativo	Windows 2000 Service Pack 4 Windows Server 2003 (32-bit/64-bit) Windows XP (32-bit/64-bit) Windows Vista (32-bit/64-bit) Windows Server 2008 (32-bit/64-bit) Windows Server 2008 R2 Windows 7 (32-bit/64-bit)
CPU	Pentium 3: 400 MHz oppure maggiore (Windows Vista: 1 GHz o maggiore)
Memoria	512 MB oppure maggiore



Per dettagli su altre specifiche, fare riferimento al [Manuale d'uso Operazioni di Copiatura/Stampa/Scansione].

Inserimento testo

La procedura di utilizzo della schermata della tastiera è descritta qui di seguito.

Inserimento del testo

Nella schermata della tastiera, premere il carattere che si vuole inserire.

- Per inserire lettere maiuscole, premere [↑].
- Per inserire simboli, premere [!#?/].
- Per inserire caratteri speciali, come lettere accentate, premere [äü].
- Per eliminare i caratteri alla destra del cursore, premere [Elimina].
- Per spostare il cursore, premere [←] oppure [→].



I numeri possono anche essere inseriti con il tastierino numerico nel pannello di controllo.



Per cancellare tutto il testo inserito, premere il tasto [C].

Indice

A

ADF	3-4
Annullamento	3-26
Autenticazione Utente	1-12
Autenticazione periferica	1-12
Autenticazione server esterno ..	1-12

C

Componenti della macchina	1-2
--	-----

D

Destinazione programma	6-2
Driver fax	5-9
Autenticazione/ Traccia volume	5-14
Base	5-13
Configura	5-15
Disinstalla	5-23
Fax	5-12

Impostaz. preferite	5-17
Impostazioni	5-16
Orientamento	5-15
Preferenze stampa	5-9
Proprietà	5-10
DRPD	4-4
Tipo di suoneria	4-4

E

Elenchi

Elenco rubrica	7-12
Elenco indirizzi di gruppo	7-12
Elenco indirizzi programmi	7-12

G

Gruppo	6-2
---------------------	-----

I

Icona	1-10
--------------------	------

Imp. comunic.	3-14, 3-15, 3-16
Imp. originale	3-20
1lato/2lati	3-20
Formato Originale	3-20
Originale lungo	3-20
Posiz. di rilegatura	3-21
Impost. linea	3-14
ECM OFF	3-14
V34 OFF	3-14
Verif. destin. e invia	3-15
Impostazioni e-mail	3-19
Impostazioni fax (Imp. ammin.)	2-4
Destinazione fax	2-22
Immagine fax inizializzata	2-23
Imp. comunic.	2-10
Imp. Intest./ Piè di pag	2-9
Imp. RX PC-Fax	2-18
Imp.predefinite fax	2-22
Impost. invio TX	2-17
Impostaz funzione	2-13
Impostazione conness. PBX	2-19
Impostazioni funzione fax	2-14
Impostazioni mittente	2-8
Impostazioni ricezione notturn.	2-19
Impostazioni ricezione remota	2-18
Memoria RX	2-16
Password RX rete chiusa	2-16
Rapporto fax	2-20
Stampa elenco	2-22
Impostazioni fax (Impostazioni utilità)	2-2
Impostazioni scansione	3-11
Densità	3-12
Nitidezza	3-13
Rimozione sfondo	3-12
Risoluzione	3-11
Scans. separata	3-12
Tipo originale	3-11
Indirizzo programma	6-7
Inoltro di e-mail	4-9
Inoltro fax	4-8
Inserimento testo	A-4
Intestazione	3-27
Invio di fax	3-1
Operazione generale	3-2

L

Lavoro	7-2
Attivo	7-2
Cronologia	7-3
Liste	7-5
Elenco informazioni	
configurazione fax	7-12

M

Manuale	3-24
Memorie	3-23
Metodo di comunicaz.	3-16
Codice fax TX	3-17
Password TX	3-17
Timer TX	3-16

P

Pannello a sfioramento	1-7
Pannello di controllo	1-4
Parti	1-2
PC-Fax	5-2, 5-22
Copertina	5-5
Rubrica	5-3, 5-4
Trasmissione	5-2
Piè di pagina	4-14

R

Rapporti	7-4
Rapporto attività	7-6
Rapporto errore	
ricezione i-fax	7-11
Rapporto errore	
trasmissione fax-PC	7-11
Rapporto prenotazione	
diffusione	7-10
Rapporto risultato	
trasmissione	7-7
Rapporto risultato	
trasmissione diffusione	7-9
Rapporto trasmissione	
riservata	7-8
Registrazione indirizzo	6-3
Ricevere fax G3	
DRPD	4-4

Ricezione automatica	4-2
Ricezione manuale	4-3
Ricezione di fax via Internet	4-5
Ricezione fax G3	4-2
Ricezione in memoria	4-7
Ricezione notturna	4-10
Ricezione polling	4-6
Ricezione remota	4-9
Ricezione rete chiusa	4-8
Richiamare	3-26
Risoluzione dei problemi	8-1
Messaggi di errore	8-11
Rubrica	5-19, 6-2

S

Schermata Fax	1-9
Schermata Home	1-7
Specifica delle destinazioni	3-7
Cronologia	3-9
Imm. diretta	3-8
LDAP	3-10
Preferiti	3-7
Ricerca	3-8
Specifiche	A-2
Stampa dei fax ricevuti	4-11

T

Traccia account	1-12, 1-13
------------------------------	------------

V

Vetro di esposizione	3-5
-----------------------------------	-----

DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITA' del COSTRUTTORE secondo ISO/IEC 17050
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to ISO/IEC 17050

OLIVETTI S.p.A Via Jervis, 77 - IVREA (TO) - ITALY

Dichiara sotto la sua responsabilita' che il prodotto:

Declares under its sole responsibility that the product:

Categoria generale:	Apparecchiature per la Tecnologia dell' Informazione
<i>Equipment category:</i>	Information Technology Equipment
Tipo di apparecchiatura:	Multifunzionale Laser Digitale
<i>Product type:</i>	Digital Laser Multifunctional
Modello/Product name:	d-Color MF3000
Opzioni/Options:	PF-P08, Memory (1024 Mb max)

è CONFORME alla Direttiva 1999/5/CE del 9 marzo 1999
are in compliance with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

e soddisfa i requisiti essenziali di **Compatibilità Elettromagnetica e di Sicurezza** previsti dalle Direttive:
and fulfills the essential requirements of Electromagnetic Compatibility and of Electrical Safety as prescribed by the Directives:

2009/125 del 21 Ottobre 2009; (ErP)

2009/125 dated 21th October 2009;

2004/108/CE del 15 Dicembre 2004; (EMC)

2004/108/EC dated 15th December 2004;

2006/95/CE del 12 Dicembre 2006; (LVD)

2006/95/EC dated 12th December 2006;

in quanto progettato e costruito in conformità alle seguenti Norme Armonizzate:

since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022:2006 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;

EN 61000-3-2:2006 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase)

EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);

EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);

EN 62311:2008 (Assessment of electronic and electrical equipment related to human exposure restrictions for electromagnetic fields (0 Hz - 300 GHz))

EN 60950-1:2006 + A11:2009 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment.)

EN 60825-1:2007 (Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements and user's guide).

ES 203 021-1: V 2.1.1, ES 203 021-2: V 2.1.2, ES 203 021-3: V 2.1.2 (Referred Voluntary Requirements).

EG 201 120: V 1.1.1, EG 201 121: V 1.1.3, EG 201 187: V 1.1.1 (Referred Voluntary Requirements).

1275/2008/EC

La conformità ai suddetti requisiti essenziali viene attestata mediante l'apposizione della **Marcatura CE** sul prodotto.

Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the CE marking on the product.

Ivrea, 20 Maggio 2010

Ivrea, 20th May 2010


Walter Fontani
Quality V.P
Olivetti S.p.A.

Note: 1) La Marcatura CE è stata apposta nel 2010

Notes: 1) *CE Marking has been affixed in 2010*

2) Il Sistema della Qualità è conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000.

2) *The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards*