

**olivetti**



**GUIA DE CONSULTA RÁPIDA**

**d-COLORMF3000**

**P**

Code: 560111pt

**PUBLICAÇÃO EMITIDA POR:**

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2010, Olivetti

Todos os direitos reservados

A marca afixada ao produto certifica que o produto satisfaz os requisitos básicos de qualidade.



O fabricante reserva-se o direito de realizar modificações ao produto descrito neste manual em qualquer momento e sem aviso prévio.



**ENERGY STAR** é uma marca registada americana.

O programa ENERGY STAR é um plano de redução de energia introduzido pela Agência de Protecção Ambiental dos Estados Unidos em resposta aos problemas ambientais e com o objectivo de promover o desenvolvimento e utilização de equipamentos para escritórios mais eficientes do ponto de vista energético.

---

Chama-se a atenção para as seguintes acções que poderiam comprometer a conformidade atestada acima, assim como as características do produto:

- alimentação eléctrica incorrecta;
  - instalação ou uso incorrectos, uso impróprio ou uso não conforme com as advertências contidas no Manual do Utilizador fornecido com o produto;
  - substituição de peças ou acessórios originais por outros de tipo não aprovado pelo fabricante, ou realizada por pessoal não autorizado.
- 

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste material pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer processo, electrónico ou mecânico, incluindo fotocópia e gravação, ou por qualquer sistema de armazenamento e recuperação de informações, sem a permissão escrita do Editor.

---

# Índice

---

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>1-1</b>
	<b>Introdução</b>	<b>1-2</b>
	Introdução ao CD/DVD de Documentação	1-2
	Funcionalidades Disponíveis	1-3
	Operações de impressão	1-3
	Operações de cópia	1-3
	Operações de digitalização (leitura)	1-3
	Operações de fax	1-4
	Painel de controlo	1-5
	Função Ajuda	1-6
<b>2</b>	<b>Substituir consumíveis</b>	<b>2-1</b>
	<b>Substituir consumíveis</b>	<b>2-2</b>
	Substituir o cartucho de toner	2-2
	Substituir a unidade de imagem	2-4
<b>3</b>	<b>Operações de impressão</b>	<b>3-1</b>
	<b>Operações de impressão</b>	<b>3-2</b>
	Operação básica de impressão	3-2
	Antes de imprimir	3-2
	Imprimir	3-2
	Zoom	3-3
	Separar	3-3
	N para cima	3-3
	Cartaz	3-4
	Folheto	3-4
	Duplex	3-4
	Posição de encadernação/Margem de encadernação	3-5
	Deslocação da imagem	3-5
	Página de Rosto/Página Intercalar	3-5
	Marca de água	3-6
	Sobreposição	3-6
	Proteger cópia	3-6
	Selecione uma cor	3-6
	Cor rápida	3-7

<b>4</b>	<b>Operações de cópia</b>	<b>4-1</b>
	<b>Operações de cópia</b>	<b>4-2</b>
	Operação básica de cópia	4-2
	Zoom	4-3
	Duplex	4-3
	Combinar	4-4
	Posição de Encadernação/Margem papel	4-4
	Densidade	4-4
	Tipo de original	4-4
	Acabamento	4-5
	Cópia de Teste	4-5
	Leitura Separada	4-5
	ID Cópia	4-6
	Interromper	4-6
	Modo Memória	4-6
<b>5</b>	<b>Operações de digitalização (leitura)</b>	<b>5-1</b>
	<b>Operações de leitura</b>	<b>5-2</b>
	Operação básica de digitalização	5-2
	Operação Ler para E-Mail	5-3
	Operação Digit.p. Pasta	5-3
	Digitalizar a partir de uma aplicação informática	5-4
<b>6</b>	<b>Operações de fax</b>	<b>6-1</b>
	<b>Operações de fax</b>	<b>6-2</b>
	Operação básica de fax	6-2
	Transmissão de difusão	6-3
	Transmissão programada	6-3
	Transmissão de palavra-passe	6-4
	Transmissão Código F	6-4
	Remarcação	6-4
	Recepção polling	6-5
	Recepção para memória	6-5
	Reencaminhar um documento recebido	6-5
	Enviar fax pela Internet	6-6
	Transmissão de PC-FAX	6-6
<b>A</b>	<b>Anexo</b>	<b>A-1</b>

**Introdução**

**1**

## Introdução

Obrigado por ter adquirido este equipamento.

Este [Guia de Consulta Rápida] apresenta uma introdução e ilustrações de operações básicas do equipamento e funções frequentemente utilizadas. Para obter informações detalhadas sobre várias funções, consulte o [Printer/Copier/Scanner User's Guide] e o [Facsimile User's Guide] sobre o [CD/DVD de Documentação].

Para assegurar a utilização segura deste produto, certifique-se de que lê o [Safety Information Guide] antes de utilizar o equipamento.

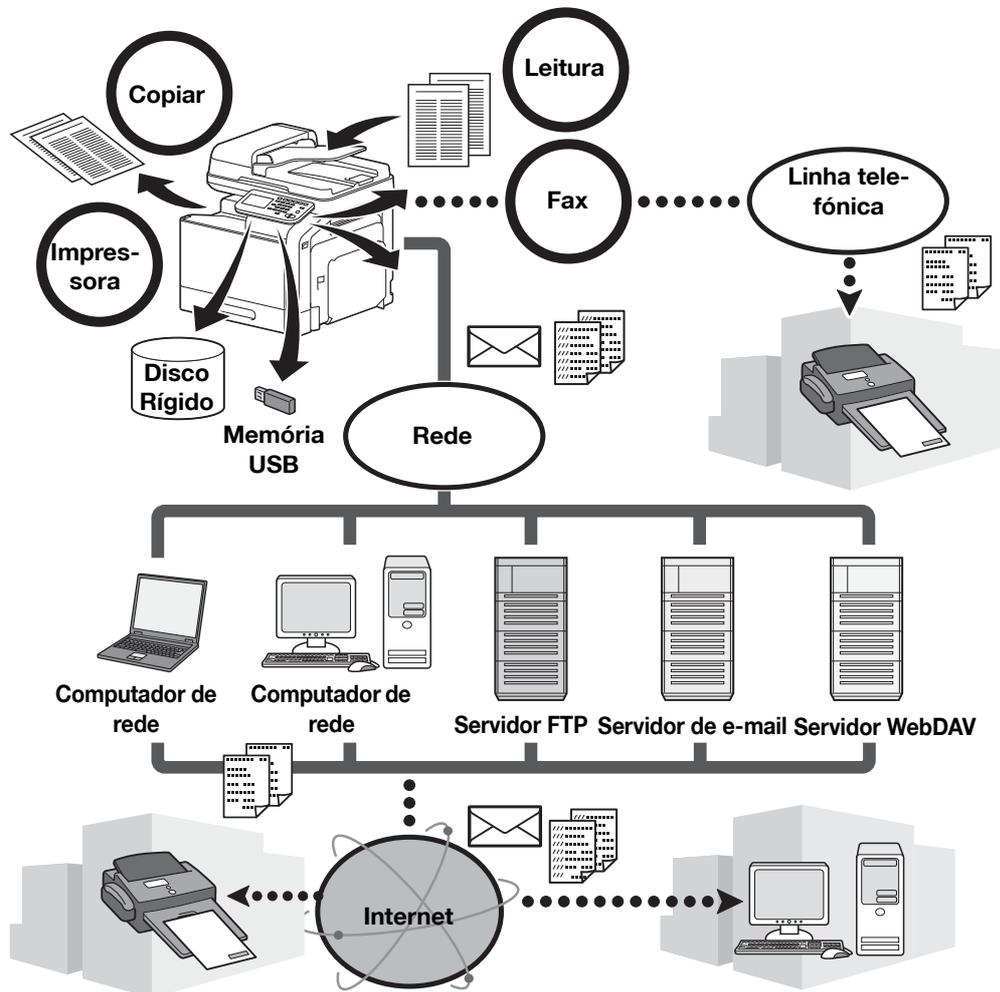
### Introdução ao CD/DVD de Documentação

Documentação	Utilização/Vantagem
[Installation Guide]	Este manual apresenta detalhes sobre as operações iniciais que têm de ser efectuadas para utilizar este equipamento, como, por exemplo, a configuração do equipamento e a instalação de controladores.
[Printer/Copier/Scanner User's Guide]	Este manual apresenta detalhes sobre as operações diárias gerais, como, por exemplo, a utilização dos controladores e do painel de controlo e a substituição de consumíveis.
[Facsimile User's Guide]	Este manual apresenta detalhes sobre as operações gerais de fax, como, por exemplo, o envio e recepção de faxes e a utilização do painel de controlo.
[Reference Guide]	Este manual apresenta detalhes sobre a instalação dos controladores Macintosh e Linux e sobre a especificação das definições da rede.
[Guia de Consulta Rápida] (este manual)	Este manual apresenta uma introdução e ilustrações de operações básicas do equipamento e funções frequentemente utilizadas.

## Funcionalidades Disponíveis

A d-Color MF3000 é um periférico digital multifuncional a cores, que facilita o fluxo de trabalho e satisfaz qualquer aplicação ou ambiente de escritório.

Este equipamento disponibiliza as funções de cópia, fax, digitalização e impressão, essenciais a qualquer negócio, para apoiar uma gestão eficiente de documentos.



### Operações de impressão

Ao imprimir utilizando o computador, podem ser especificadas várias definições, por exemplo, o formato do papel, a qualidade da imagem, o tom da cor e a disposição. O controlador da impressora pode ser instalado facilmente a partir do [CD/DVD de controladores] incluído.

### Operações de cópia

É possível imprimir cópias de alta qualidade a alta velocidade. Podem produzir-se cópias vívidas a preto e branco para satisfazer todas as necessidades. As várias funções da Aplicação ajudam grandemente a reduzir os custos e a aumentar a eficiência do escritório.

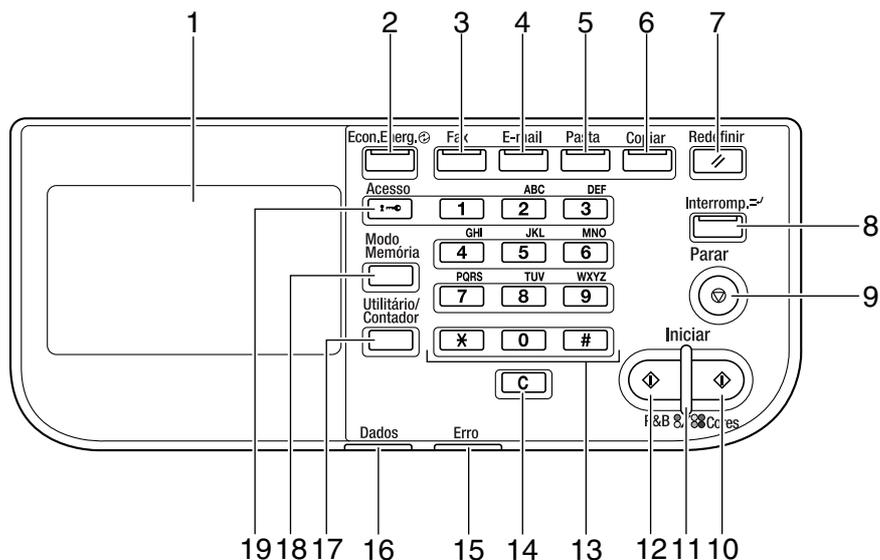
### Operações de digitalização (leitura)

Os documentos em papel podem ser facilmente convertidos em dados digitais. Estes dados convertidos podem ser comodamente transmitidos através da rede. Além disso, esta máquina pode ser utilizada como scanner, com diversas aplicações compatíveis com TWAIN ou WIA.

## **Operações de fax**

É possível enviar por fax não só os documentos digitalizados nesta máquina, mas também dados informáticos. É possível enviar um só fax para múltiplos destinos de uma só vez e reencaminhar um fax recebido. Para além disso, ao utilizar o controlador de fax, pode enviar-se um fax a partir desta máquina através das operações efectuadas no computador sem ser necessária a utilização de qualquer papel.

## Painel de controlo



Nº	Nome	Função
1	Painel táctil	Apresenta diversos ecrãs e mensagens. Especifica as várias definições tocando directamente no painel.
2	Tecla/indicador [Econ.Energ.]	Prima para entrar no modo Poupança de Energia. Enquanto o equipamento estiver no modo Poupança de Energia, o indicador da tecla [Econ.Energ.] ilumina-se a verde e o painel de controlo é desactivado. Para cancelar o modo Poupança de Energia, prima novamente a tecla [Econ.Energ.].
3	Tecla/indicador [Fax]	Prima para entrar no modo de Fax. Enquanto o equipamento está no modo de Fax, o indicador na tecla [Fax] ilumina-se a verde.
4	Tecla/indicador [E-mail]	Prima para entrar no modo Ler para E-Mail. Enquanto o equipamento está em modo Ler para E-Mail, o indicador da tecla [E-mail] ilumina-se a verde.
5	Tecla/indicador [Pasta]	Prima para entrar no modo Digit.p. Pasta. Enquanto o equipamento está em modo Digit.p. Pasta, o indicador da tecla [Pasta] ilumina-se a verde.
6	Tecla/indicador [Copiar]	Prima para entrar no modo de cópia. Enquanto o equipamento está em modo de Copiar, o indicador da tecla [Copiar] ilumina-se a verde.
7	Tecla [Redefinir]	Prima para apagar as definições (excepto as definições programadas) de todas as funções apresentadas.
8	Tecla/indicador [Interromp.]	Prima para entrar no modo Interromper. Enquanto o equipamento está no modo Interromper, o indicador na tecla [Interromp.] ilumina-se a verde. Para cancelar o modo Interromper, prima novamente a tecla [Interromp.].
9	Tecla [Parar]	Premir a tecla [Parar] durante a cópia, digitalização ou impressão suspende temporariamente a operação.
10	Tecla [Iniciar (Cores)]	Para iniciar a cópia, digitalização ou envio de fax a cores. Prima para continuar a impressão interrompida.
11	Indicador [Iniciar]	Ilumina-se a azul quando é possível efectuar a cópia, a digitalização ou o envio de fax. Ilumina-se a cor-de-laranja quando não é possível efectuar a cópia, a digitalização ou o envio de fax.
12	Tecla [Iniciar (P&B)]	Prima para iniciar a cópia, digitalização ou o envio de fax a preto e branco. Prima para continuar a impressão interrompida.

Nº	Nome	Função
13	Teclado numérico	Utilize para introduzir o número de cópias, um número de fax, um endereço de e-mail ou um nome. Utilize para introduzir as várias definições.
14	Tecla [C] (apagar)	Prima para apagar números ou texto
15	Indicador [Erro]	Pisca a cor-de-laranja se tiver ocorrido um erro nesta máquina. Ilumina-se a cor-de-laranja quando o serviço técnico está a ser solicitado.
16	Indicador [Dados]	Pisca a azul quando está a ser recebido um trabalho de impressão. Ilumina-se a azul quando está a imprimir ou quando um trabalho de impressão está em espera.
17	Tecla [Utilitário/Contador]	Prima para apresentar o ecrã [Def. Utilitário]. No ecrã [Def. Utilitário], as definições podem ser especificadas para os parâmetros nos ecrãs [Acessibilidade], [Contador], [Registo do Endereço], [Definições utilizador] e [Definição de Administrador].
18	Tecla [Modo Memória]	Prima para guardar as definições pretendidas para as operações de cópia, fax ou digitalização. Para além disso, as definições guardadas podem ser recuperadas.
19	Tecla [Acesso]	Se as definições de autenticação do utilizador ou de acompanhamento de conta tiverem sido aplicadas, prima a tecla [Acesso] depois de introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe (para a autenticação do utilizador) ou o nome de conta e palavra-passe (para acompanhamento de conta) para iniciar a sessão neste equipamento. Com a sessão iniciada, prima na tecla [Acesso] para terminar a sessão.

## Função Ajuda



As descrições das várias funções podem ser visualizadas no painel tátil.  
Será apresentada uma descrição do ecrã actual.

**Substituir  
consumíveis**

**2**

## Substituir consumíveis

Quando for necessário substituir consumíveis ou efectuar qualquer outra acção, será apresentada no painel táctil uma mensagem a solicitar que o utilizador substitua o consumível ou efectue a acção adequada.

Se essa mensagem for apresentada, siga o procedimento apropriado para substituir o consumível ou tome a medida necessária.

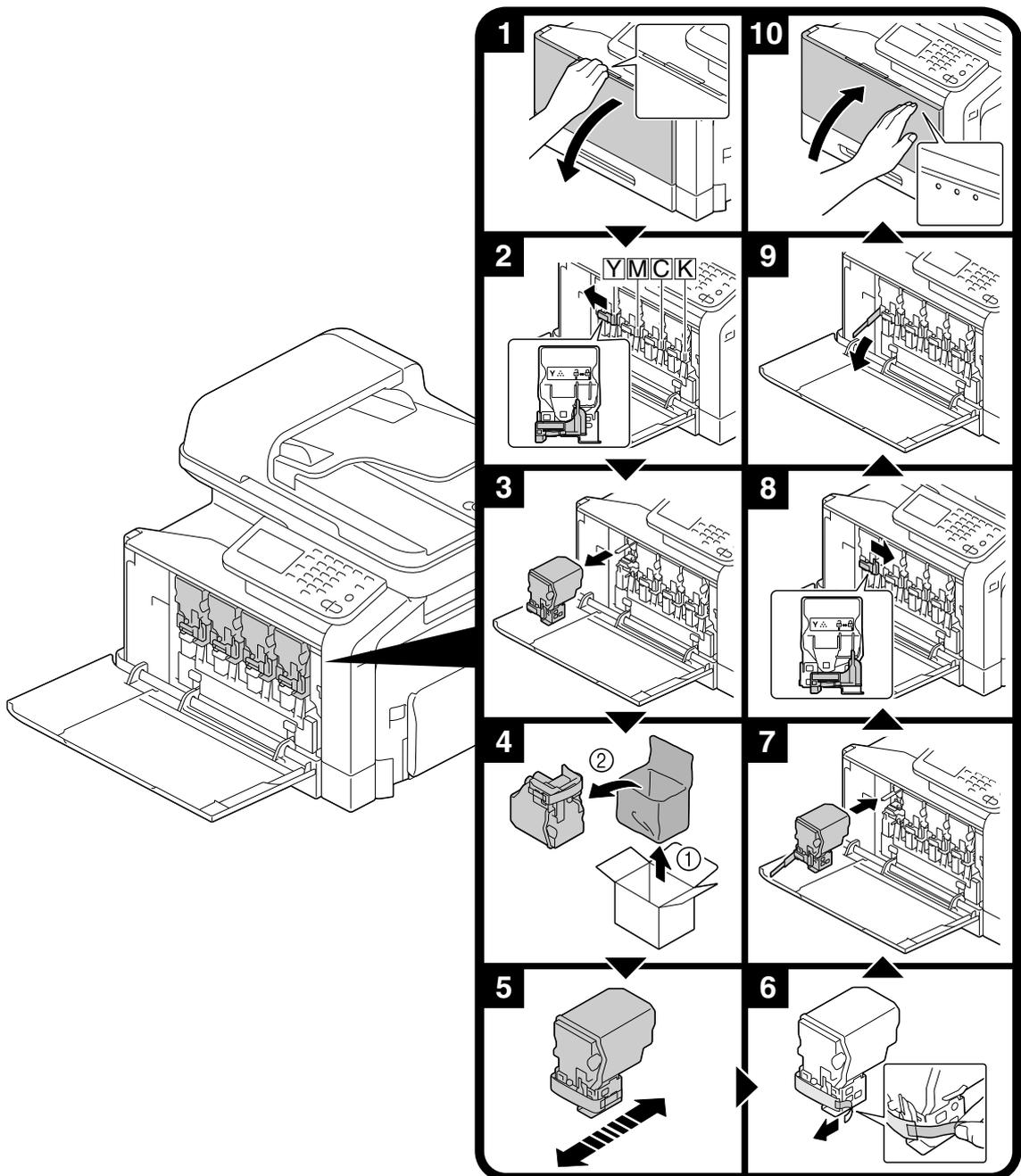


*Para obter informações detalhadas sobre a substituição o frasco de resíduos de toner, rolo de transferência, correia de transferência ou unidade de fusão, consulte o capítulo 11, "Replacing Consumables", do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

### Substituir o cartucho de toner

O procedimento que se segue descreve como substituir um cartucho de toner.

O procedimento para substituir o cartucho de toner é o mesmo para todas as cores de toner. Como exemplo, é descrito o procedimento para substituir o cartucho de toner amarelo.



## Nota

---

Instale o cartucho de toner na localização indicada pela cor da etiqueta. A tentativa de instalar à força um cartucho de toner pode causar danos.

Antes de instalar o novo cartucho de toner, agite-o para cima e para baixo, cinco a dez vezes.

Guarde os cartuchos de toner vazios dentro do saco de plástico e da caixa, para serem recolhidos pelos serviços técnicos.

---



## **CUIDADO**

**Manuseamento do toner e dos cartuchos de toner**

- Não queime o toner nem o cartucho de toner.
  - O toner expelido pelo lume pode causar queimaduras.
- 



## **CUIDADO**

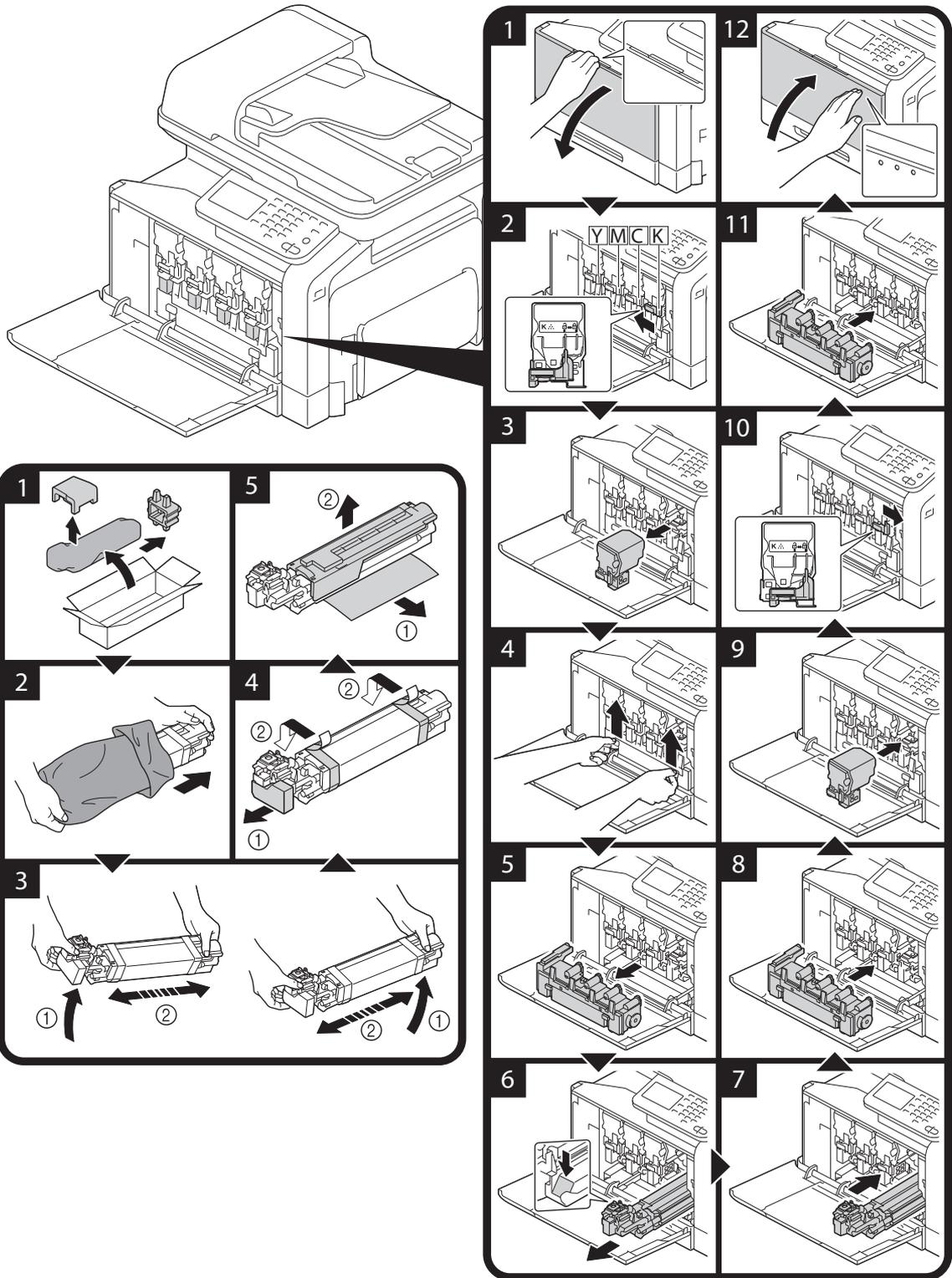
**Precauções relativas ao derramamento de toner**

- Tenha cuidado para não derramar toner no interior do equipamento, nem sujar as roupas ou as mãos com toner.
  - Se sujou as mãos com toner, deve lavá-las imediatamente com água e sabonete.
  - Se salpicar toner para os olhos, lave-os imediatamente com água e, em seguida, consulte um médico.
-

## Substituir a unidade de imagem

O procedimento que se segue descreve como substituir uma unidade de imagem.

O procedimento para substituir a unidade de imagem é o mesmo para todas as cores da unidade de imagem. Como exemplo, é descrito o procedimento para substituir a unidade de imagem a preto.



## Nota

---

Guarde as unidades de imagem dentro dos sacos de plástico e da caixa, para serem recolhidas pelos serviços técnicos.

A unidade de imagem pode ser facilmente danificada pela luz. Deixe a unidade de imagem dentro do saco de plástico preto até ao momento de a instalar.

---



## **CUIDADO**

---

**Precauções relativas ao derramamento de toner**

- **Tenha cuidado para não derramar toner no interior do equipamento, nem sujar as roupas ou as mãos com toner.**
  - **Se sujou as mãos com toner, deve lavá-las imediatamente com água e sabonete.**
  - **Se salpicar toner para os olhos, lave-os imediatamente com água e, em seguida, consulte um médico.**
-



**Operações de  
impressão**

**3**

# Operações de impressão

## Operação básica de impressão

### Antes de imprimir

Envie dados de impressão de uma aplicação no computador através do controlador de impressão para este equipamento. Para imprimir, é necessário instalar um controlador de impressão no computador que vai ser utilizado. O controlador da impressora pode ser instalado facilmente com o instalador do [CD/DVD de controladores] incluído.



*Os controladores de impressão que se seguem podem ser utilizados com este equipamento.*

*Windows: controlador PCL, controlador PostScript ou controlador XPS*

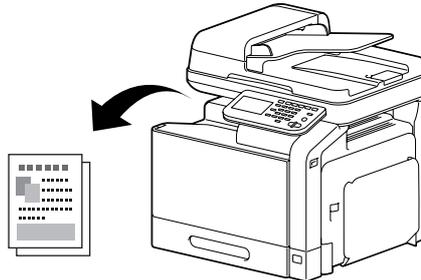
*Macintosh: controlador OS X PostScript PPD*



*Antes de imprimir, ligue este equipamento a um computador através de uma ligação de rede ou USB. Para estabelecer uma ligação de rede, as definições de rede têm, primeiro, de ser especificadas. As definições de rede devem ser especificadas pelo administrador. As definições de rede também podem ser especificadas utilizando o Web Connection. Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 do [Printer/Copier/Scanner User's Guide] e o capítulo 7 e 8 do [Reference Guide].*

### Imprimir

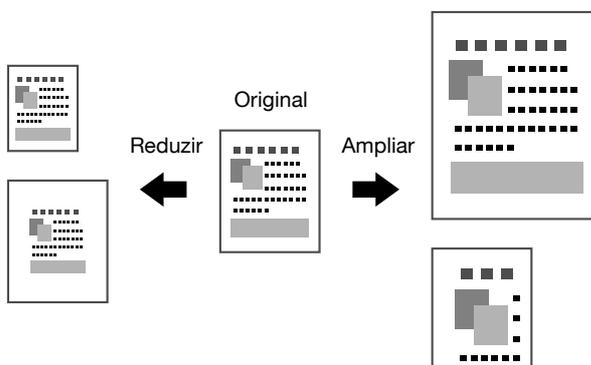
- 1 Crie um documento na aplicação e seleccione o comando de impressão.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, seleccione a impressora.
  - Se necessário, abra a caixa de diálogo de definições do controlador da impressora e, em seguida, especifique as definições de impressão. Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.
- 3 São impressas as páginas e o número de cópias especificadas.



## Zoom

Especifica a relação de ampliação ou redução.

A impressão é ampliada ou reduzida automaticamente para o formato aqui especificado, quando o mesmo difere da definição do Formato Original e o [Zoom] é definido para [Auto].



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Básico

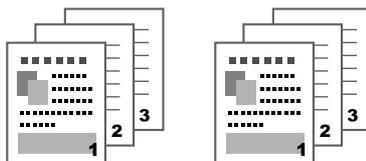
Controlador Macintosh OS X: Page Attributes



*Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.*

## Separar

Ao imprimir múltiplas cópias, selecione a função Agrupar para imprimir cada cópia como um conjunto completo (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Básico

Controladores Macintosh OS 10.2/10.3/10.4: Copies & Pages

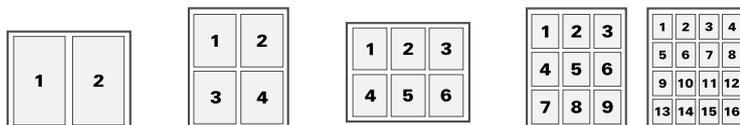
Controladores Macintosh OS 10.5/10.6: Collated



*Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.*

## N para cima (N-até)

É possível reduzir e imprimir em conjunto várias páginas de um documento numa só página.



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

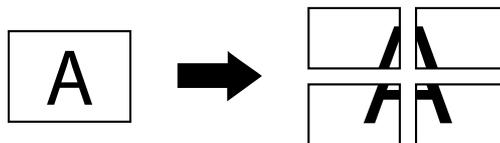
Controlador Macintosh OS X: Layout



*Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.*

## Cartaz

Uma única página do documento pode ser ampliada e impressa em várias folhas de papel.

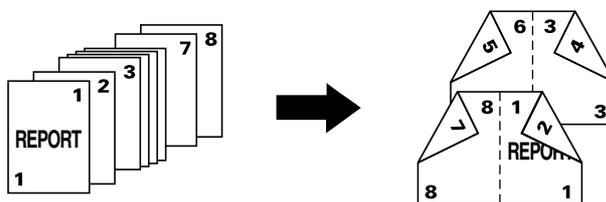


Controlador Windows PCL: separador Configuração

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Folheto

As páginas do documento podem ser impressas sob a forma de um folheto.

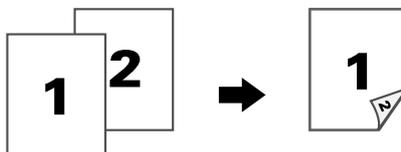


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Duplex

As páginas do documento podem ser impressas de ambos os lados do papel.



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

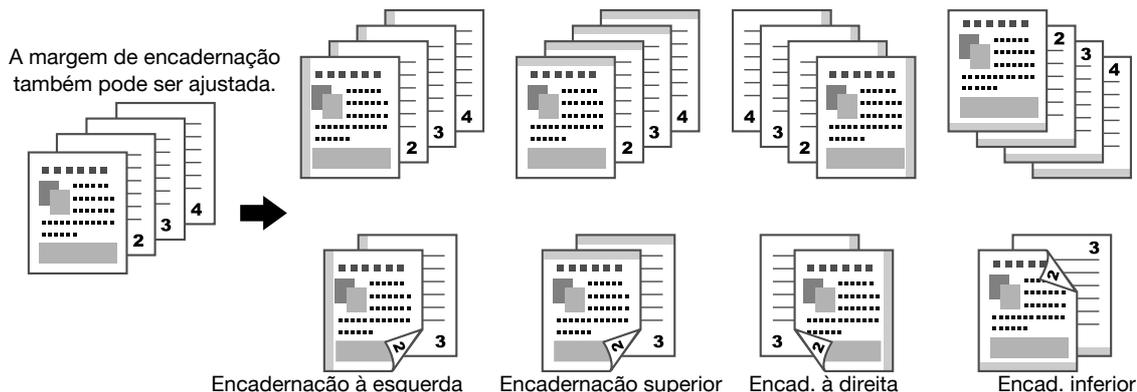
Controlador Macintosh OS 10.2: Duplex

Controladores Macintosh OS 10.3/10.4/10.5/10.6: Layout

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Posição de encadernação/Margem de encadernação

Especifique a posição de encadernação para documentos encadernados. A largura das margens da página também podem ser ajustada.



Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Configuração

Controlador Macintosh OS 10.2: Duplex

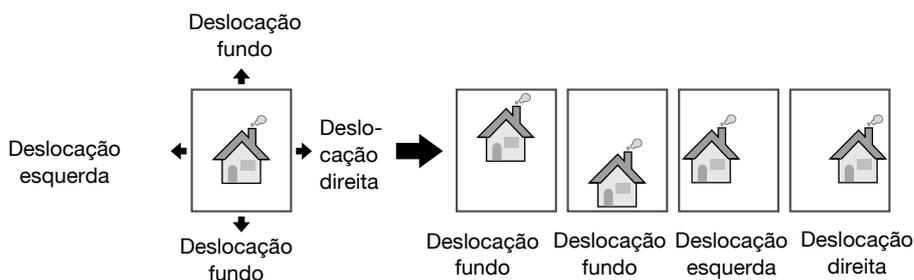
Controladores Macintosh OS 10.3/10.4/10.5/10.6: Layout



*Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.*

## Deslocação da imagem

Toda a imagem pode ser deslocada para um dos lados e depois impressa, por exemplo, para criar uma margem à esquerda ou à direita.



Controlador Windows PCL: separador Configuração

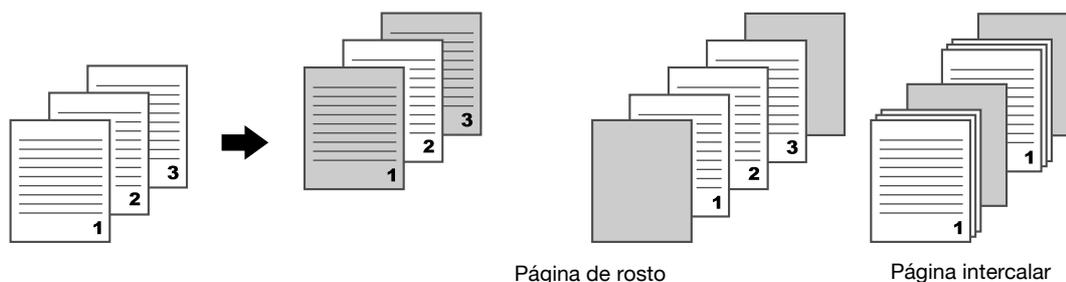


*Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.*

## Página de Rosto/Página Intercalar

As páginas de capa e contracapa podem ser impressas em papel diferente. Caso contrário, pode adicionar-se uma folha em branco como página de capa e de contracapa, sendo inseridas como páginas intercalares.

Pode seleccionar-se um tabuleiro de papel diferente de acordo com o papel que é utilizado.



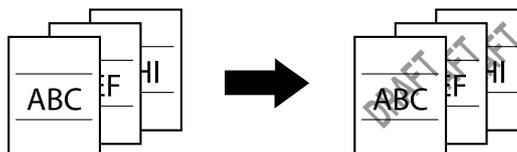
Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Página de Rosto

Controladores Macintosh OS 10.3/10.4/10.5/10.6: Cover Page

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Marca de água

O documento pode ser impresso sobrepondo-se a uma marca d'água (carimbo de texto).

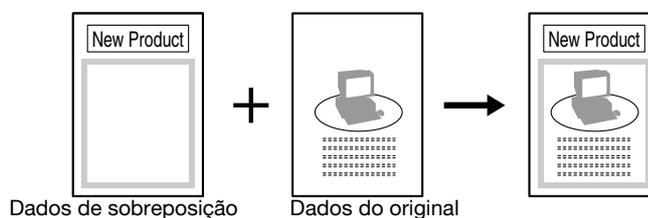


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Marca de água/Sobreposição

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Sobreposição

O documento pode ser impresso sobrepondo dados sobrepostos separados.

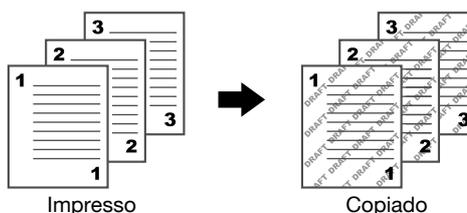


Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Marca de água/Sobreposição

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Proteger cópia

Especifique um padrão especial para impedir a cópia.



Controlador Windows PCL: separador Marca de água/Sobreposição

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Selecione uma cor

Selecione se o documento será impresso a Cor ou em Escala de cinzentos.

Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Qualidade

Controlador Macintosh OS X: Color Options

 Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

## Cor rápida

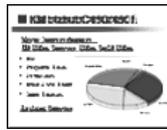
O documento pode ser impresso com a qualidade de imagem adequada ao conteúdo do documento.



Auto



Foto



Apresentação



ICM



Personalizado



Desactivar

Controladores Windows PCL/PS/XPS: separador Qualidade

Controlador Macintosh OS X: Color Options



*Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador da impressora.*



**Operações  
de cópia**

**4**

# Operações de cópia

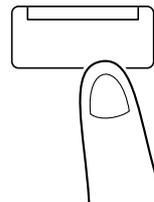
## Operação básica de cópia

Esta secção contém informações sobre a operação geral de cópia.

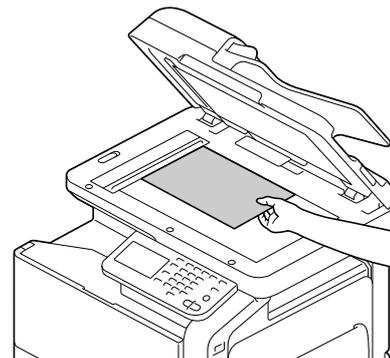
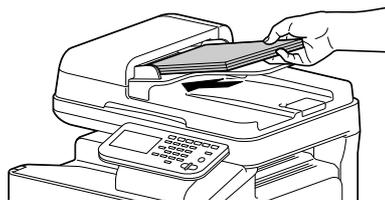
- 1 Prima [Copiar] ou prima a tecla [Copiar] para visualizar o ecrã inicial Copiar.



Copiar



- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro de originais.

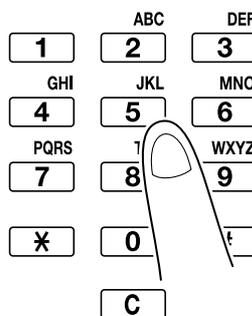


- 3 Especifique as definições de cópia pretendidas.

- Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

- 4 Indique o número de cópias pretendido.

- Para alterar o número de cópias, prima a tecla [C] (apagar) e, em seguida, escreva o número pretendido.



- 5 Para fazer uma cópia a cores, prima a tecla [Iniciar (Cores)].  
 Para fazer uma cópia a preto e branco, prima a tecla [Iniciar (P&B)].

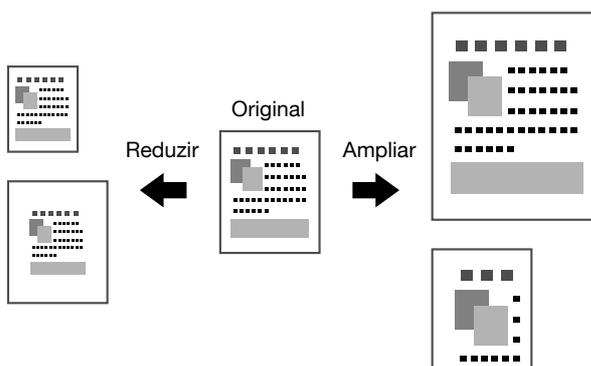
 *Este equipamento não consegue detectar automaticamente o formato de um documento original a digitalizar. Antes de digitalizar o documento, especifique o seu formato. Se o formato do documento original não for especificado de forma correcta, algumas partes da imagem poderão perder-se.*  
*Ao ordenar ou efectuar cópias de duas faces ou combinadas utilizando o vidro de originais, prima [Conclusão] após todas as páginas do documento terem sido digitalizadas.*  
*Para digitalizar várias páginas do documento utilizando o vidro de originais, prima [Leitura Separada].*  
*Após digitalizar a primeira página do documento, carregue a segunda página e, em seguida, prima novamente a tecla [Iniciar]. Repita este processo até todas as páginas terem sido lidas. Depois de a última página ter sido digitalizada, prima [Conclusão].*  
*Para parar a digitalização ou a impressão, prima a tecla [Parar].*  
*Para interromper o trabalho de cópia, prima a tecla [Interromp.].*  
*Para digitalizar o documento seguinte durante a impressão (reservar um trabalho de cópia), posicione o documento seguinte e prima, em seguida, a tecla [Iniciar].*

 *Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

## Zoom

Especifica a relação de ampliação ou redução.

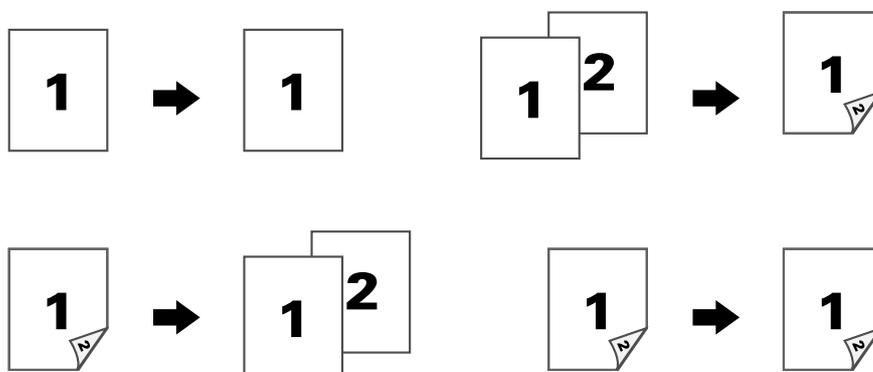
A cópia é ampliada ou reduzida automaticamente para o formato aqui especificado, quando o mesmo difere da definição do Formato Original e o [Zoom] é definido para [Auto].



 *Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

## Duplex

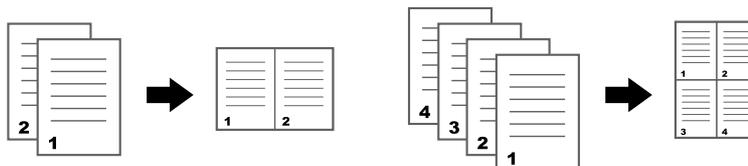
Tanto o documento como a cópia podem ser especificados como de uma ou de duas faces.



 *Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

## Combinar

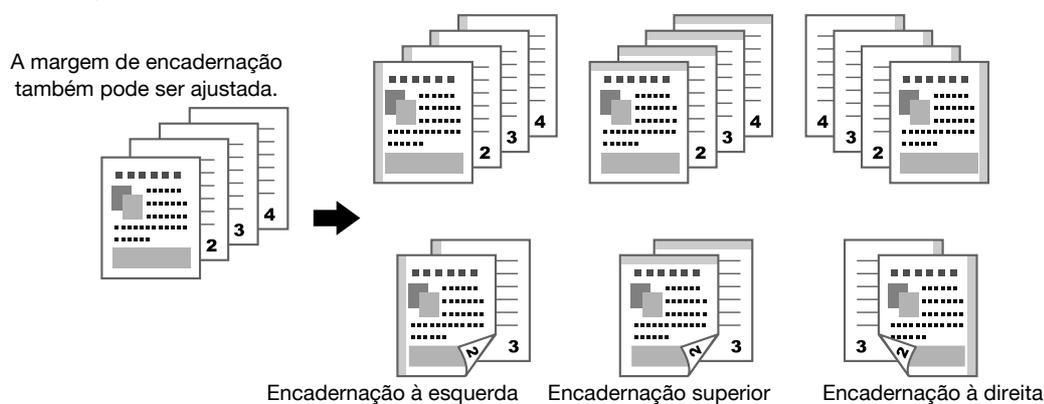
As imagens do documento de várias páginas (2 ou 4) podem ser reduzidas e impressas em conjunto numa única página.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Posição de Encadernação/Margem papel

Especifique a posição de encadernação para documentos encadernados. A largura das margens da página também podem ser ajustada.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Densidade

A densidade da cópia pode ser ajustada.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Tipo de original

O documento pode ser copiado com a qualidade de imagem adequada ao conteúdo do documento.

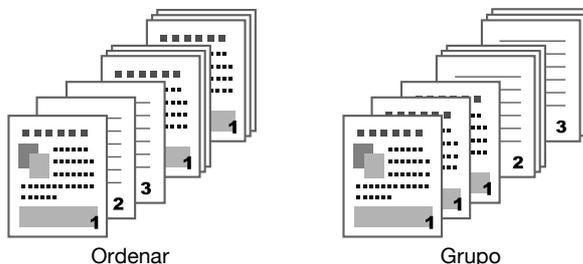


 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Acabamento

Ao imprimir várias cópias, prima [Ordenar] para imprimir cada cópia como um conjunto completo (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...). Para imprimir várias cópias de cada página antes de imprimir a página seguinte (1, 1, 1, ..., 2, 2, 2, ...), prima [Grupo].

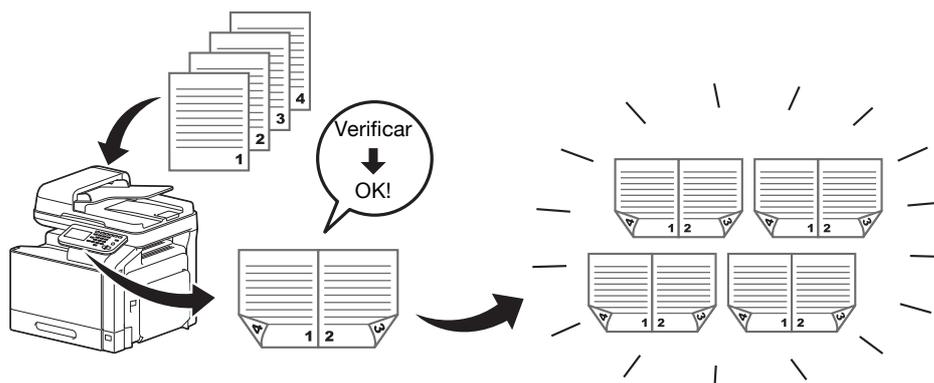
Prima [Auto] para mudar automaticamente entre [Ordenar] e [Grupo], consoante o número de folhas imprimíveis por cópia. [Grupo] é definido ao imprimir uma única folha no modo 1-Face ou 2-Face e [Ordenar] é definido ao imprimir múltiplas folhas.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Cópia de Teste

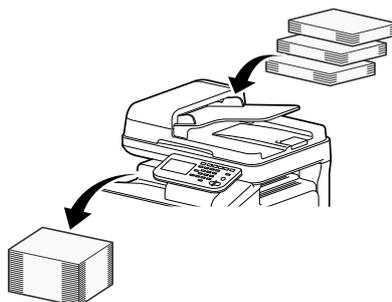
Antes de imprimir um grande número de cópias, pode pré-visualizar uma única cópia de teste. Isto evita a ocorrência de erros de cópia num número maior de cópias.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Leitura Separada

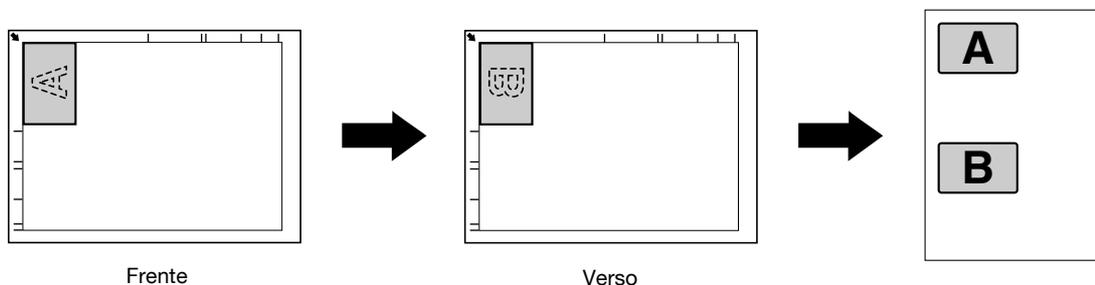
Se o número de páginas do documento que pretende copiar for demasiado grande para ser carregado no ADF, o documento pode ser dividido em grupos que são digitalizados separadamente. Depois de todas as páginas do documento serem digitalizadas, as cópias podem ser impressas em conjunto. Isto é útil para imprimir várias cópias de um documento que contenha um grande número de páginas.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## ID Cópia

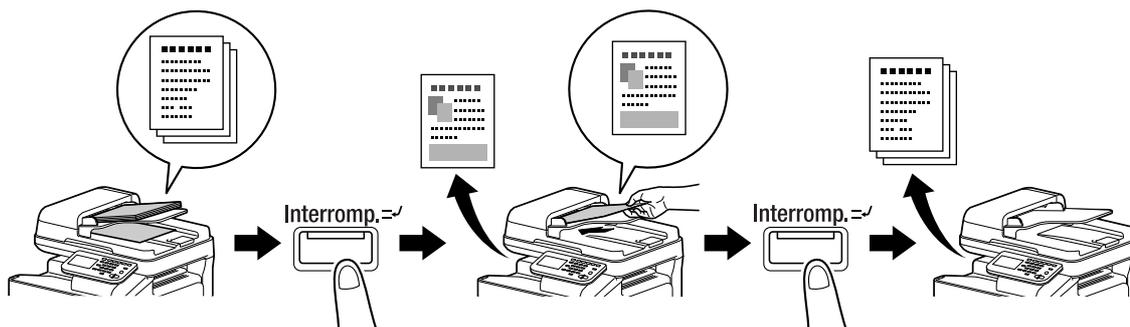
Os lados da frente e do verso de um cartão, como, por exemplo, um cartão de contribuinte, carta de condução ou cartão de visita, podem ser digitalizados separadamente e impressos em conjunto numa única página. Isto permite-lhe copiar um cartão no seu formato real.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 7 "Performing Copy mode operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Interromper

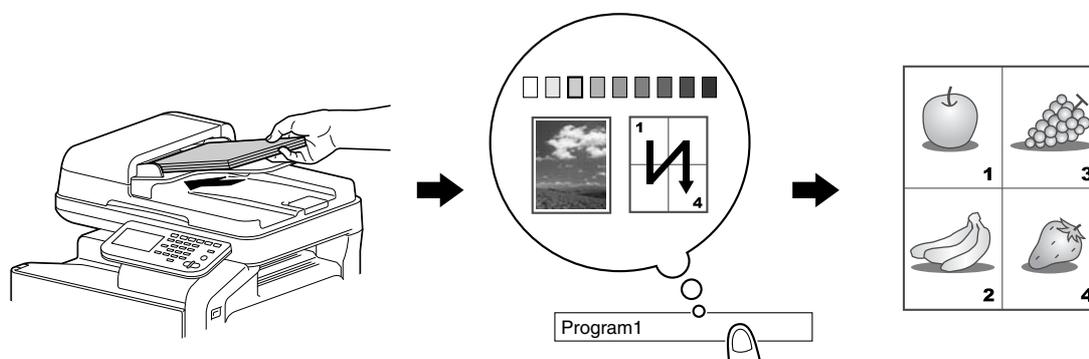
O trabalho actual em curso pode ser temporariamente suspenso de forma a que um novo trabalho com definições de cópia diferentes possa ser iniciado. Isto é conveniente quando precisa urgentemente de fazer cópias.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 8 "Additional copy operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

## Modo Memória

Combine as definições de cópia frequentemente utilizadas para programas e registe-as com este equipamento. Estes programas podem ser facilmente recuperados como programas.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 8 "Additional copy operations" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].

**Operações de  
digitalização  
(leitura)**

**5**

# Operações de leitura

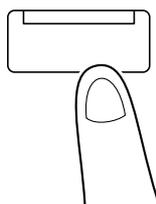
## Operação básica de digitalização

Esta secção contém informações sobre a operação geral de digitalização.

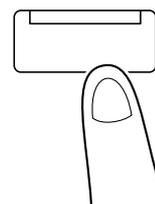
- 1 Prima [Ler para E-Mail] ou prima a tecla [E-mail] para visualizar o ecrã inicial Ler para E-Mail.  
Prima [Digit.p. Pasta] ou prima a tecla [Pasta] para visualizar o ecrã inicial Digit.p. Pasta.



**E-mail**

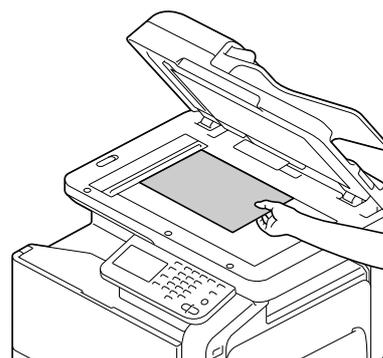


**Pasta**



- O ecrã que é apresentado é diferente consoante o destino dos dados digitalizados.

- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro de originais.



- 3 Especifique o destino.

- Se os destinos já tiverem sido registados, é possível seleccionar um destino registado.
- Para introduzir directamente o endereço de destino, prima [Entrada Directa], seleccione o método de transmissão e, em seguida, escreva o endereço de destino.
- É possível enviar um documento para múltiplos destinos em simultâneo (transmissão em difusão).
- No ecrã inicial, prima [Verificação de Modo] para verificar ou alterar os destinos especificados.

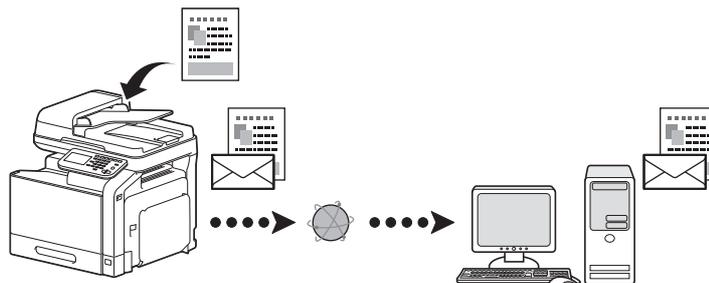
- 4 Se for necessário, especifique as definições para outros parâmetros no ecrã [Definições].

5 Prima a tecla [Iniciar (Cores)] ou a tecla [Iniciar (P&B)].

 *Este equipamento não consegue detectar automaticamente o formato de um documento original a digitalizar. Antes de digitalizar o documento, especifique o seu formato. Se o formato do documento original não for especificado de forma correcta, algumas partes da imagem poderão perder-se. Para verificar um trabalho de digitalização, prima [Trabalho] e, em seguida, prima [Guard] no ecrã [Log]. Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 10 "Scanning with the machine" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

## Operação Ler para E-Mail

Os dados digitalizados podem ser enviados para o endereço de e-mail especificado. Especifique os destinos a partir do painel táctil deste equipamento para enviar dados digitalizados como um anexo de e-mail.

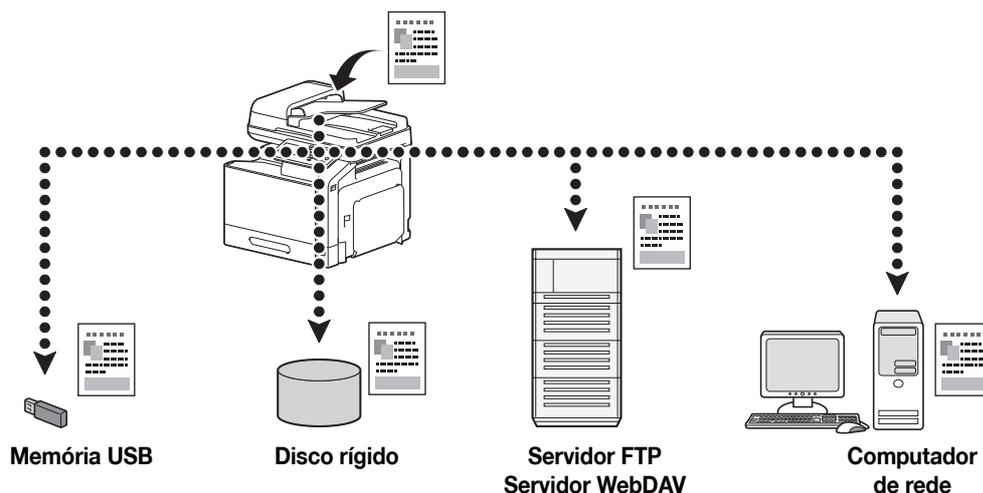


 *Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 10 "Scanning with the machine" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

## Operação Digit.p. Pasta

Os dados digitalizados podem ser enviados para uma pasta especificada. Qualquer um dos elementos seguintes pode ser especificado como destino.

- Servidor FTP
- Servidor WebDAV
- Memória USB
- Unidade de disco rígido
- Computador na rede (Funcionalidade de Serviço Web ou SMB)



 *Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 10 "Scanning with the machine" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

## Digitalizar a partir de uma aplicação informática

Os documentos podem ser digitalizados a partir de um computador ligado a este equipamento através de uma rede. As definições de digitalização podem ser especificadas e a operação de digitalização pode ser efectuada a partir de aplicações compatíveis com WIA ou TWAIN.



*Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 9 "Scanning from a computer application" do [Printer/Copier/Scanner User's Guide].*

**Operações de fax**

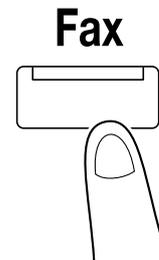
**6**

# Operações de fax

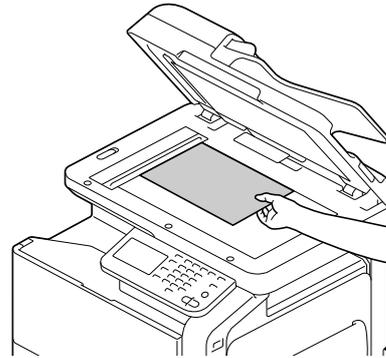
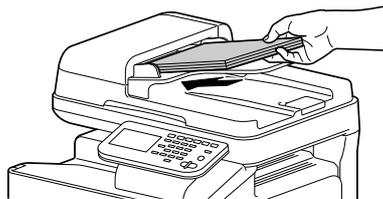
## Operação básica de fax

Esta secção contém informações sobre a operação geral de envio de fax.

- 1 Prima [Fax] ou a tecla [Fax] para visualizar o ecrã inicial Fax.



- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro de originais.



- 3 Especifique o destino.

- Se os números de fax já tiverem sido registados, é possível seleccionar um destino registado.
- Ao introduzir directamente o número de fax, utilize o teclado numérico para digitar o número.
- É possível enviar um documento para múltiplos destinos em simultâneo (transmissão em difusão).
- No ecrã inicial Fax, prima [Verificação de Modo] para verificar ou alterar o destino especificado.

- 4 Prima [Definições] e, em seguida, seleccione as definições adequadas nos ecrãs [Definições de Leitura], [Defin. Com.] e [Definições Originais].

- 5 Prima a tecla [Iniciar].

Depois de todas as páginas do documento terem sido digitalizadas, o fax é enviado



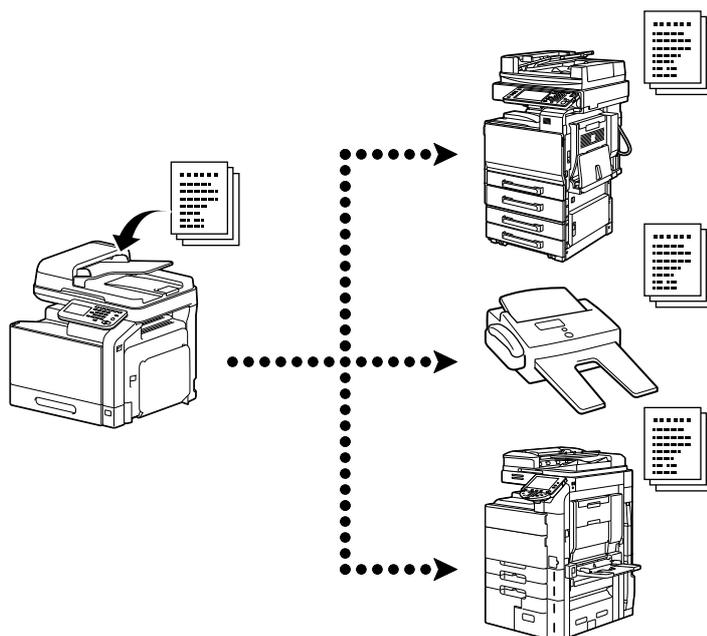
*O fax é enviado a preto e branco, independentemente de a tecla [Iniciar (Cores)] ou a tecla [Iniciar (P&B)] estar ou não premida.*

*Este equipamento não consegue detectar automaticamente o formato de um documento original a digitalizar. Antes de digitalizar o documento, especifique o seu formato. Se o formato do documento original não for especificado de forma correcta, algumas partes da imagem poderão perder-se.*

*Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending faxes" do [Facsimile User's Guide].*

## Transmissão de difusão

É possível enviar um fax para vários destinatários numa única transmissão.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Transmissão programada

Um documento pode ser digitalizado e guardado na memória para ser enviado numa hora especificada.



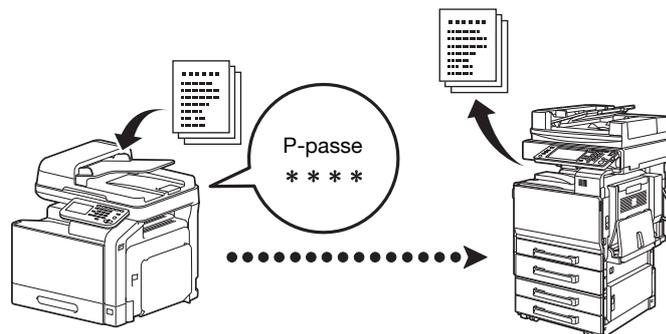
O documento digitalizado é enviado à hora especificada.

 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Transmissão de palavra-passe

É possível enviar um documento com uma palavra-passe atribuída.

Esta função pode ser utilizada se o fax de destino for compatível com a recepção em rede fechada.

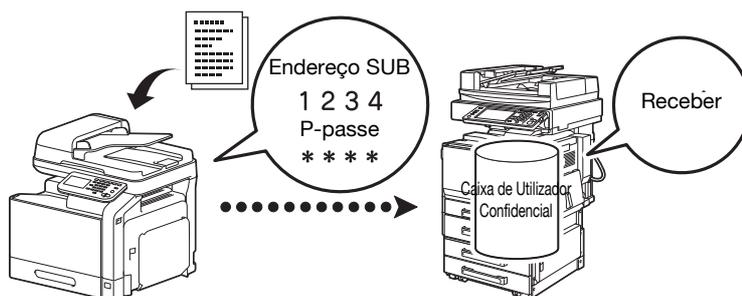


 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Transmissão Código F

Com transmissões de código F, especifique um endereço SUB e uma palavra-passe para enviar o fax para uma caixa de recepção específica. A caixa de destino pode ser uma caixa confidencial ou uma caixa de retransmissão.

Esta função pode ser utilizada se o aparelho de fax de destino for compatível com códigos F.

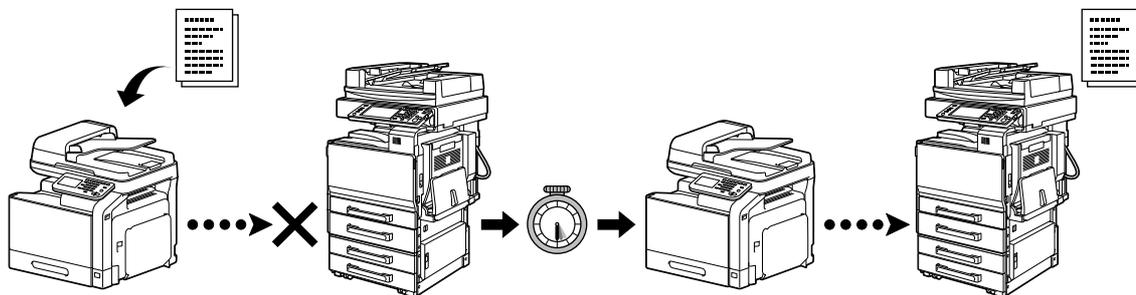


 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Remarcação

Marcar novamente o mesmo destinatário designa-se por "remarcação".

Se o fax não pode ser enviado, por exemplo, quando a linha do destinatário está ocupada, o número de fax pode ser marcado novamente após algum tempo.

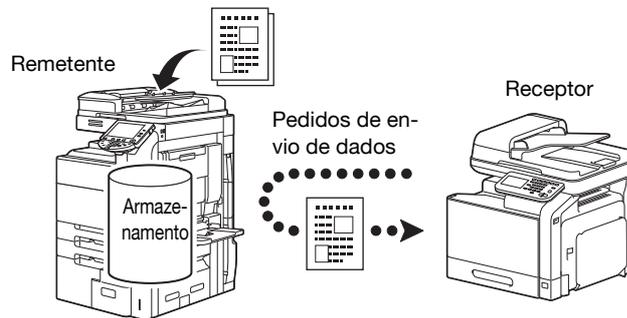


 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 3 "Sending faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Recepção polling

Um documento reservado para a transmissão de emissão no equipamento do remetente pode ser enviado com um comando do destinatário.

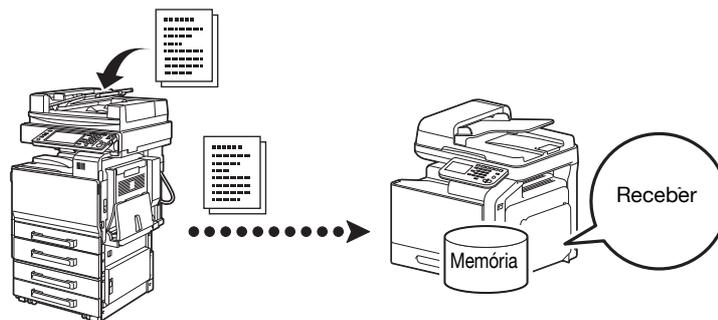
Com esta função, o destinatário suporta os custos da chamada.



Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 4 "Receiving faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Recepção para memória

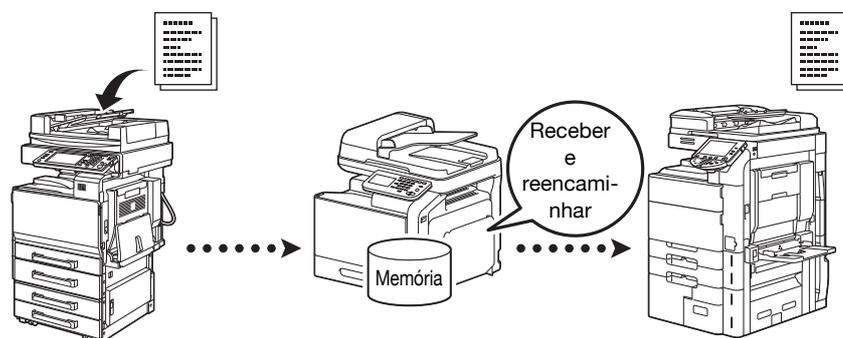
Com a recepção para memória, os documentos recebidos são obrigatoriamente guardados na memória. Em seguida, o documento recebido pode ser impresso a partir da memória, sempre que pretendido.



Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 4 "Receiving faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Reencaminhar um documento recebido

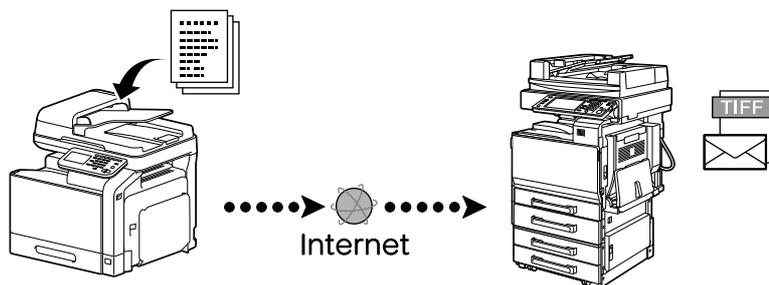
Os documentos recebidos podem ser reencaminhados para um destino previamente especificado. Os destinos de reencaminhamento são especificados pelo administrador.



Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 4 "Receiving faxes" do [Facsimile User's Guide].

## Enviar fax pela Internet

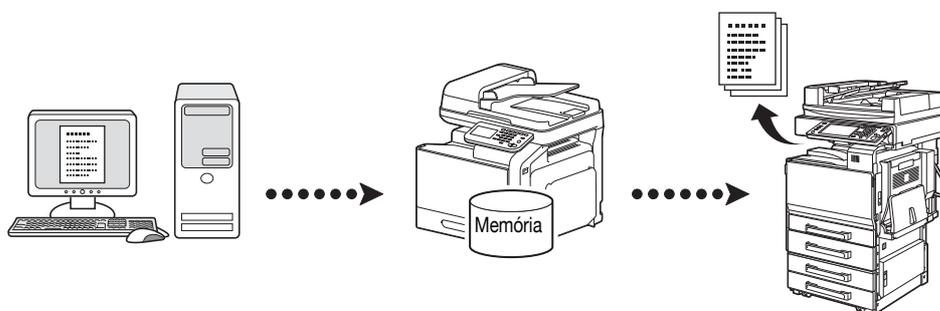
Através da Internet, é possível enviar um documento digitalizado como anexo de e-mail no formato TIFF. Esta máquina também pode receber documentos através de fax pela Internet e imprimi-los a preto e branco.



 Para obter detalhes, consulte o capítulo 3 e 4 do [Facsimile User's Guide].

## Transmissão de PC-FAX

Ao utilizar um controlador de fax, é possível enviar um fax directamente de um computador compatível com Windows.



 Para obter informações detalhadas, consulte o capítulo 5 "Sending/receiving a PC fax" do [Facsimile User's Guide].

*Anexo* **A**

<b>A</b>	
Acabamento .....	4-5
<b>C</b>	
Cartaz .....	3-4
CD/DVD de Documentação .....	1-2
Combinar .....	4-4
Cor rápida .....	3-7
Cópia de Teste .....	4-5
<b>D</b>	
Densidade .....	4-4
Deslocação da imagem .....	3-5
Digit.p. Pasta .....	5-3
Digitalizar a partir de um computador .....	5-4
Duplex .....	3-4, 4-3
<b>E</b>	
Enviar fax pela Internet .....	6-6
<b>F</b>	
Folheto .....	3-4
Função Ajuda .....	1-6
<b>I</b>	
ID Cópia .....	4-6
Interromper .....	4-6
<b>L</b>	
Leitura Separada .....	4-5
Ler para E-Mail .....	5-3
<b>M</b>	
Marca de água .....	3-6
Margem de encadernação .....	3-5
Margem papel .....	4-4
Modo Memória .....	4-6
<b>N</b>	
N para cima .....	3-3
<b>P</b>	
Painel de controlo .....	1-5
Página de rosto .....	3-5
Página intercalar .....	3-5
PC-FAX .....	6-6
Posição de encadernação .....	3-5, 4-4
Proteger cópia .....	3-6
<b>R</b>	
Recepção para Memória .....	6-5
Recepção polling .....	6-5
Reencaminhamento de E-mail .....	6-5
Reencaminhamento de fax .....	6-5
Remarcação .....	6-4

<b>S</b>	
Selecione uma cor .....	3-6
Separar .....	3-3
Sobreposição .....	3-6
Substituir a unidade de imagem .....	2-4
Substituir o cartucho de toner .....	2-2
<b>T</b>	
Tipo de original .....	4-4
Transmissão Código F .....	6-4
Transmissão de difusão .....	6-3
Transmissão de palavra-passe .....	6-4
Transmissão programada .....	6-3
<b>Z</b>	
Zoom .....	3-3, 4-3