

237232X-01

olivetti



Jet-Lab 600@
MULTIFUNCTIONAL
Ink Jet Fax

Manuale dell'operatore

PUBBLICAZIONE EMESSA DA:

Olivetti TECHCENTER
Località Le Vieux
11020 ARNAD (Italia)

Copyright © 2000, Olivetti
Tutti i diritti riservati

Realizzazione Editoriale:

Olivetti Lexikon, S.p.A.
Divisione Home/Office
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (Italia)

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

La presente apparecchiatura terminale è stata approvata in conformità della decisione 98/482/CE del Consiglio per la connessione paneuropea come terminale singolo ad una rete analogica PSTN. A causa delle differenze tra le reti dei differenti Paesi, l'approvazione non garantisce però di per sé il funzionamento corretto in tutti punti di terminazione di rete PSTN.

In caso di problemi, contattare in primo luogo il fornitore del prodotto.

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura  sul prodotto, in accordo alla direttiva 1999/05/CE.

**Dichiarazione di compatibilità di rete**

Si dichiara che il prodotto è progettato per operare in tutte le reti dei Paesi della Comunità Europea e della Svizzera e della Norvegia.

La piena compatibilità con le reti dei singoli paesi può dipendere da specifici parametri software nazionali, opportunamente configurabili sul prodotto. In caso di problemi con reti non EC PSTN, rivolgetevi al centro di supporto tecnico del vostro paese.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- errata alimentazione elettrica;
- errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale d'uso fornito col prodotto;
- sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.



ENERGY STAR IS A U.S. registered trade mark

ATTENZIONE: QUESTA APPARECCHIATURA DEVE ESSERE COLLEGATA A TERRA.

La presa a muro deve essere accessibile e vicina. Per sconnettere la macchina dall'alimentazione elettrica, staccare la spina del cordone di alimentazione.

PROFILO DEL PRODOTTO...

Questo prodotto rappresenta una soluzione d'avanguardia che, grazie alle sue caratteristiche di completezza nelle prestazioni e flessibilità d'utilizzo, si rivelerà la risposta ideale alle vostre richieste più esigenti.

Esso può operare come macchina autonoma (stand-alone), svolgendo tutte le funzioni di facsimile, di telefono e di copiatrice a colori.

Con un abbonamento ad un Internet Service Provider (Fax2Net), permette la trasmissione/ricezione di documenti, anche come allegati di posta elettronica, tramite Internet e la stampa di pagine WEB.

Con l'ausilio di un opportuno software di comunicazione diventa un prodotto multifunzionale in ambiente Windows®. Infatti, qualora sia collegato ad un PC, può funzionare sia come stampante sia come scanner. Con l'ausilio di un applicativo fax, può trasmettere direttamente dal PC, documenti di ogni tipo (testi e immagini).

IMPORTANTI RACCOMANDAZIONI ...

RIGUARDO ALLA SUA SISTEMAZIONE ...

- Disponete la macchina su un supporto stabile e orizzontale esente da vibrazioni, onde evitare cadute che potrebbero arrecare danni sia alle persone che al prodotto stesso.
- Tenetelo lontano da fonti d'acqua o vapore, da fonti eccessive di calore e da luoghi polverosi. Non esporlo inoltre alla luce diretta del sole.
- Tenetelo anche sufficientemente lontano da altri dispositivi elettrici o elettronici che possono generare interferenze quali radio, televisione, ecc.
- Evitate di lasciare intorno ad esso libri, documenti od oggetti che riducano lo spazio necessario alla normale ventilazione. Le condizioni ambientali ideali per la sua sistemazione sono da 5°C a 35°C con un tasso di umidità compreso tra il 15% e l'85%.
- Lasciate sufficiente spazio davanti alla feritoia di uscita degli originali e dei documenti ricevuti o copiati, affinché non cadano al suolo.

RIGUARDO ALLA SUA ALIMENTAZIONE ...

- Il prodotto è dotato di un cavo di alimentazione con una spina completa di conduttore di terra, che costituisce una protezione da non trascurare. Se la vostra presa a muro della rete di alimentazione elettrica non consente di inserire la spina o non è provvista di collegamento a terra, mettetevi in contatto con un elettricista di fiducia per adeguare l'impianto elettrico alle normative vigenti.
- Fate in modo che il cavo di alimentazione sia facilmente accessibile senza intralciare comunque il passaggio, evitando così di calpestarlo.
- Accertatevi che tensione e frequenza dell'impianto elettrico corrispondano alle caratteristiche di tensione e frequenza riportate sulla targhetta posteriore.
- Non collegatelo mai a una presa multipla o a un cavo di prolunga a cui siano già collegate altre apparecchiature: un cattivo contatto elettrico può causare un surriscaldamento ed essere all'origine di un incendio o di scosse elettriche.

RIGUARDO AL SUO COLLEGAMENTO...

Poiché il collegamento alla linea telefonica del facsimile, della segreteria, del telefono addizionale o di altre apparecchiature è subordinata a norme nazionali che variano da paese a paese, fate riferimento alle norme vigenti nel vostro paese.

RIGUARDO AI PARAMETRI DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE...

Poiché i valori predefiniti a livello nazionale per ogni parametro di installazione e di configurazione possono essere soggetti a variazioni dovute a esigenze di omologazione o di particolari utenti, non sempre vi è corrispondenza tra i suddetti valori e quelli riportati nel manuale: vi consigliamo pertanto di stamparli prima di modificarli.

RIGUARDO ALLA SUA MANUTENZIONE ...

- Per pulire la macchina, scollegatela innanzitutto dalla presa di alimentazione elettrica, quindi utilizzate un

panno umido. Evitate l'uso di sostanze corrosive quali solventi, alcool, benzina o componenti abrasivi.

- Non introduce mai corpi estranei (liquidi compresi) al suo interno: il loro contatto accidentale con parti sottoposte a tensione può dar luogo a un incendio o a scosse elettriche.

RIGUARDO ALLA SUA RIPARAZIONE ...

- Non tentate mai di riparare il prodotto senza la dovuta competenza: togliendogli la carrozzeria, potreste correre il rischio di scosse elettriche o danni di altra natura. È meglio pertanto rivolgersi solo a personale tecnico qualificato.
- Nella necessità di sostituire alcuni dei suoi componenti (accessori compresi), utilizzate sempre solo materiale originale approvato dal costruttore: l'utilizzo di materiale di altro tipo può compromettere le sue caratteristiche di sicurezza, oltre a essere fonte dei pericoli già citati quali incendio e scosse elettriche.
- Al verificarsi degli inconvenienti elencati di seguito, scollegatelo dalla presa di alimentazione elettrica e contattate personale tecnico qualificato:
 - il cavo di alimentazione, o la relativa spina, sono danneggiati o logori
 - la carrozzeria è danneggiata
 - è stato accidentalmente versato del liquido all'interno (pioggia compressa!)

RIGUARDO AL SUO IMPIEGO CORRETTO ...

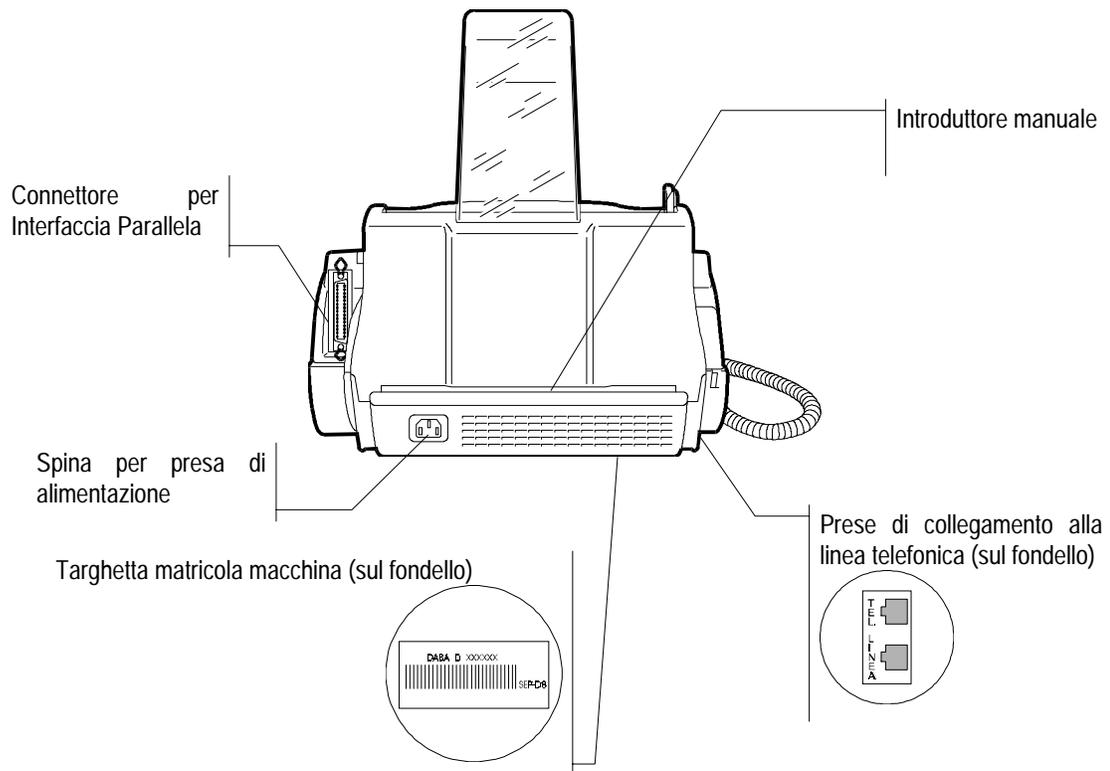
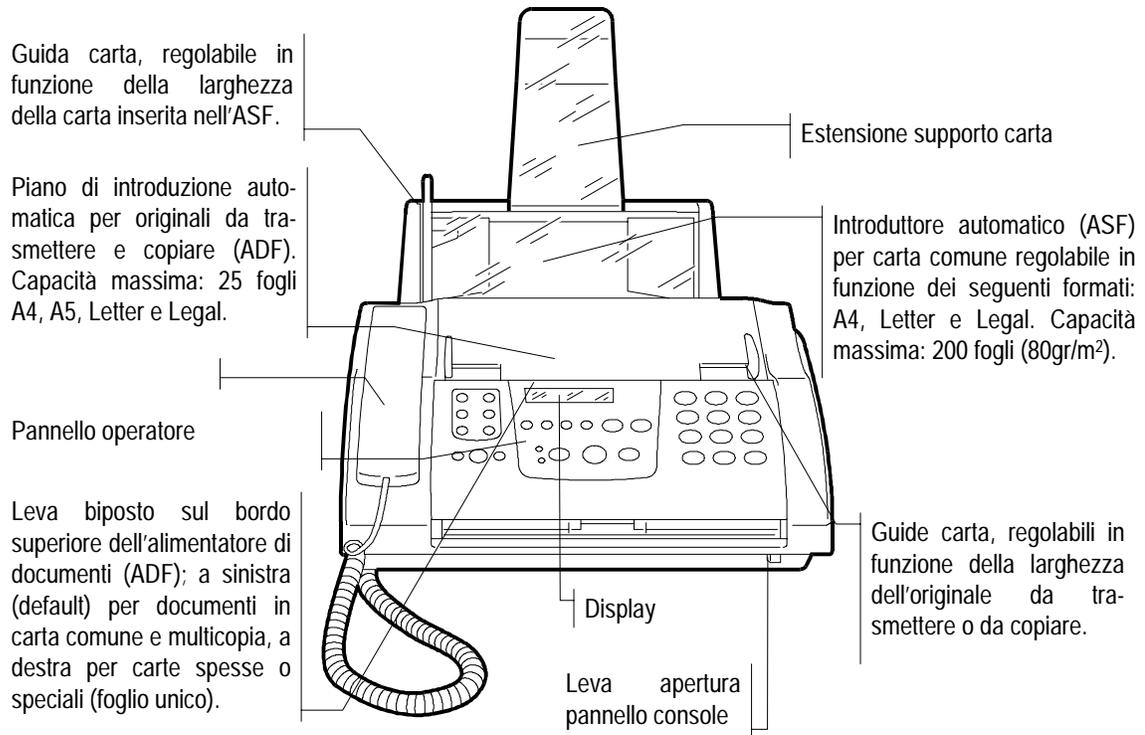
- Prima di renderlo operativo, leggete attentamente tutte le istruzioni contenute in questo manuale, che vi consigliamo di conservare con cura per consultazioni future.
- Il prodotto è già predisposto per essere gestito secondo le norme nazionali dell'Amministrazione della rete telefonica del tuo paese.
- Se intendete non utilizzarlo per un lungo periodo di tempo, vi consigliamo di scollegarlo dalla presa di alimentazione elettrica: eviterai che accidentali disturbi o sbalzi di tensione possano danneggiarlo.

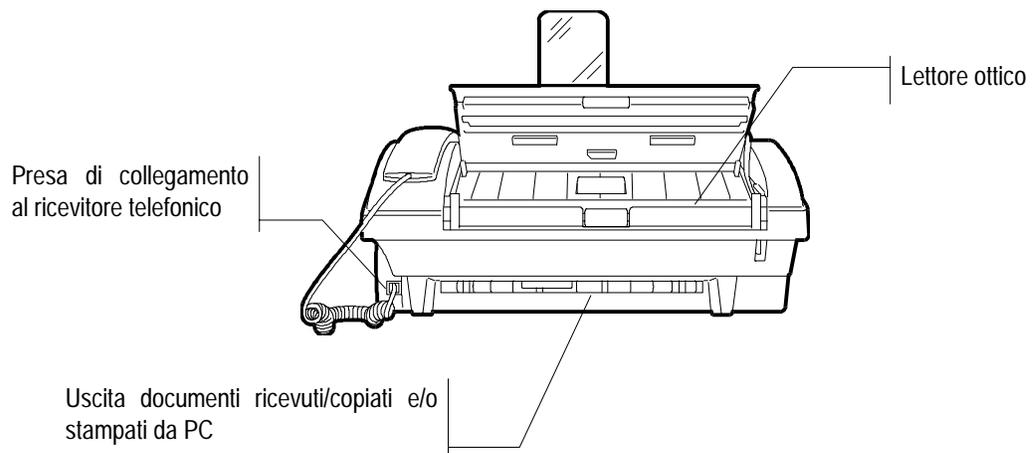
RIGUARDO AL SUO RICEVITORE...

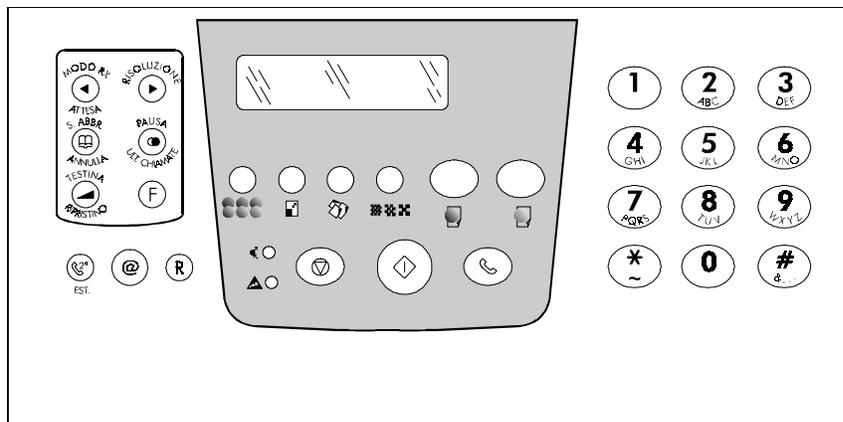
- In caso di caduta di tensione o di mancata alimentazione, non potete né effettuare né ricevere chiamate telefoniche perché la tastiera numerica risulta disattivata.
- Se è proprio necessario fare una chiamata in tali condizioni, dovete avvalervi di un telefono d'emergenza, di tipo omologato dal gestore della rete, che potete collegare direttamente al prodotto.

RIGUARDO ALLA CONSULTAZIONE DI QUESTO MANUALE...

Questo manuale è suddiviso in più parti, secondo la funzionalità del prodotto: facsimile, copiatrice, stampante, scanner. Le istruzioni per l'utilizzo delle diverse funzionalità qualora il prodotto sia collegato ad un PC si trovano, invece, in un file di **documentazione elettronica** caricata quando installate il software specifico.





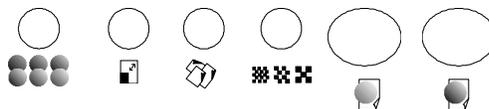


Le diciture sul pannello operatore della macchina sono in lingua inglese. È fornita in dotazione una mascherina pretranciata in lingua che va applicata sulla parte sinistra del pannello.

In modo **Fuzionalità facsimile**, alcuni tasti possono svolgere anche più funzioni distinte, secondo l'**assetto operativo del FACSIMILE**:

- Stato di **attesa**, ovvero quando il facsimile è inattivo.
- Assetto di **programmazione** (accesso ai menu), ovvero dopo la pressione del tasto **FUNZIONE**.
- Assetto di **comunicazione**, ovvero durante la trasmissione o la ricezione.
- Assetto di **linea**, ovvero dopo la pressione del tasto **LINEA** o sollevando il ricevitore.

I seguenti tasti, che si trovano immediatamente sotto il display LCD, servono per **effettuare operazioni di COPIATURA**. Le loro funzioni sono descritte nella sezione **Fuzionalità Copiatrice**



Partendo da sinistra:



MODO RX

Con la macchina **in stato di attesa**, seleziona i vari metodi di ricezione.



Con la macchina **in assetto di programmazione**, sceglie "all'indietro" i valori di un parametro.

Con la macchina **in stato di attesa**, in seguito alla pressione del tasto , sceglie "all'indietro" uno tra gli ultimi numeri di facsimile o di telefono uscenti/entranti.

ATTESA

Con la macchina **in assetto di linea**, pone la linea in stato di attesa.



S.ABBR.

Con la macchina **in stato di attesa** e seguito dalla pressione di due tasti numerici (01-50) seleziona automaticamente (previa programmazione) il numero di telefono/facsimile o indirizzo Internet del corrispondente.

I tasti ◀ / ▶ permettono di scorrere l'agenda (numeri/indirizzi impostati con procedura di selezione rapida o selezione abbreviata).

ANNULLA

Con la macchina **in assetto di programmazione**, cancella un'impostazione errata.



TESTINA

Con la macchina **in stato di attesa**, abilita l'accesso alle operazioni di inserimento/sostituzione della testina di stampa.

Con la macchina **in assetto di linea**, regola il volume dei toni di linea dopo la pressione del tasto .

RIPRISTINO

In qualsiasi stato/assetto, elimina lo stato di errore, ripristinando lo stato operativo corretto.



RISOLUZIONE

Con la macchina **in stato di attesa**, regola la risoluzione degli originali da trasmettere (solo con l'originale inserito nell'ADF).

▶ Con la macchina **in stato di attesa** e in seguito alla pressione del tasto , sceglie "in avanti" uno tra gli ultimi numeri di facsimile o di telefono uscenti/entranti.

Con la macchina **in assetto di programmazione**, sceglie "in avanti" i valori di un parametro.



PAUSA

Con la macchina **in stato di attesa oppure in assetto di linea**, inserisce un ritardo (pausa) durante la selezione diretta o durante la programmazione dei numeri di selezione rapida e abbreviata.

● ULT. CHIAMATE (RISELEZIONE)

Con la macchina **in stato di attesa** e con nessun documento inserito, visualizza la lista di chiamate entranti/uscenti.

Con documento inserito, visualizza l'ultimo numero di facsimile o di telefono selezionato.



(FUNZIONE)

Con la macchina **in stato di attesa**, accede all'assetto di programmazione.

Con la macchina **in assetto di programmazione**, e seguito dalla pressione di un tasto numerico, seleziona il primo livello del corrispondente menu.

(Successive pressioni di questo tasto permettono comunque di scorrere il primo livello del menu).

All'interno del menu, seleziona i vari parametri e/o sottomenu.

Durante l'impostazione dell'ora, cambia (se hai scelto il formato ora su 12 ore) il formato da post meridiem ad ante meridiem e viceversa.

Con la macchina **in stato di attesa oppure in assetto di linea**, premuto durante la composizione del numero di facsimile o di telefono, attribuisce al numero la prerogativa di rilevare un secondo tono durante la selezione in caso di particolari centrali telefoniche.

Questa funzione è abilitata soltanto in alcuni paesi.



Con la macchina **in assetto di programmazione**, abilita maiuscolo/minuscolo per la digitazione degli indirizzi Internet.



Col facsimile collegato a un centralino privato:

Con la macchina **in stato di attesa oppure in assetto di linea**, premuto una volta prima della composizione del numero di telefono o facsimile, abilita l'accesso della chiamata alla linea pubblica.

Premuto due volte prima della composizione del numero di telefono o facsimile, abilita l'accesso della chiamata al gestore di rete programmato.

Col facsimile collegato alla linea pubblica:

Con la macchina **in stato di attesa oppure in assetto di linea**, premuto prima della composizione del numero di facsimile o di telefono, abilita l'accesso della chiamata al gestore di rete programmato.

Con la macchina **in assetto di programmazione**, in entrambi i casi, svolge le stesse funzioni per i numeri programmati per la selezione rapida e abbreviata.



Con la macchina **in stato di attesa**, permette di accedere alle funzionalità in ambiente Internet.

Con la macchina **in assetto di programmazione**, permette l'inserimento di indirizzi Internet (compreso il carattere "@" in fase di inserimento) nello stato di programmazione agenda.



Con la macchina **in assetto di linea**, e con il ricevitore sollevato, permette di accedere alle funzioni speciali messe a disposizione dal gestore della rete e comunemente note come REGISTER RECALL (funzione R).



Visualizza su due righe di 16 caratteri l'una, gli stati macchina, le voci di menu e di sottomenu, i parametri e relativi valori.

I seguenti SEI tasti sono operativi solo con la macchina in funzionalità COPIATRICE.



IMMAGINE

Controlla due attributi: la LUMINOSITÀ e la SATURAZIONE dei COLORI.



RIDUZIONE/INGRANDIMENTO

Permette di ingrandire o ridurre il contenuto dell'originale sul formato carta usato per la copia.



CARTA

Permette di selezionare il tipo di carta sulla quale fare la copia.



QUALITÀ

Permette di scegliere la qualità della copia in uscita.



COPIA BIANCO/NERO

Imposta/avvia l'operazione di copiatura in bianco e nero.



COPIA A COLORI

Avvia l'operazione di copiatura a colori.



INDICATORE LUMINOSO DI ERRORE

Segnala un'anomalia di funzionamento avvenuta in fase di trasmissione o ricezione.



INDICATORE LUMINOSO DI TX/RX

Acceso, indica che vi è una trasmissione o ricezione in corso.

Spento, indica che non vi sono trasmissioni o ricezioni in corso.



STOP

Con la macchina **in stato di attesa**, interrompe la copiatura in corso.

Espelle un originale rimasto nell'ADF.

Spegne l'indicatore luminoso "ERRORE".

Con la macchina **in assetto di programmazione**, riporta il facsimile allo stato di attesa. Interrompe la programmazione in corso.

Con la macchina **in assetto di comunicazione**, interrompe la trasmissione o la ricezione in corso.

In qualsiasi stato/assetto, elimina lo stato di errore, ripristinando lo stato operativo corretto.



START (INVIO)

Con la macchina **in assetto di linea**, avvia la ricezione.

Con la macchina **in stato di attesa/assetto di linea**, dopo la composizione del numero di facsimile, avvia la trasmissione (solo con l'originale inserito nell'ADF).

Con la macchina **in assetto di programmazione**, conferma la selezione dei menu, sottomenu, parametri e relativi valori e avvia il passaggio alla condizione successiva.



LINEA

Con la macchina **in stato di attesa**, accede all'assetto di linea, per l'impostazione del numero del corrispondente.



TASTI NUMERICI (0 - 9)



Con la macchina **in stato di attesa/assetto di linea**, compongono il numero di telefono o di facsimile.



Con la macchina **in stato di attesa**, se premuti per più di un secondo, selezionano automaticamente (previa programmazione) il numero di telefono/facsimile o indirizzo Internet del corrispondente.

Con la macchina **in assetto di programmazione**, impostano qualunque dato alfanumerico.



★

Con la macchina **in assetto di programmazione**, seleziona "in avanti" caratteri nazionali e simboli speciali durante l'impostazione di nominativi.

Compone codici di comando a distanza.

Con la macchina **in assetto di linea**, e con il tipo di selezione a toni (multifrequenza), invia un tono di linea per servizi speciali di rete.

Con la macchina **in assetto di programmazione/linea**, modifica temporaneamente il tipo di selezione da impulsi

(decadica) a toni (multifrequenza).



&...

Con la macchina **in assetto di programmazione**, seleziona "all'indietro" caratteri nazionali e simboli speciali durante l'impostazione di nominativi.

Con la macchina **in assetto di linea**, e con il tipo di selezione a toni invia un tono di linea per servizi speciali di rete.

Se, in qualsiasi fase operativa, non fate alcun'operazione, la macchina ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

INSTALLAZIONE

Come installare la macchina	3
Innanzitutto cosa c'è nell'imballo	3
Per montare il supporto carta per l'ASF	3
Per collegarla alla linea telefonica	3
Per collegare una segreteria telefonica, ecc... ..	4
Per collegare il ricevitore	5
Per collegarla alla rete di alimentazione	5
Per montare il vassoio raccolta originali	6
Per modificare la lingua dei messaggi sul display	6
Per caricare la carta	7
Per inserire la testina di stampa	8
Per modificare la data e l'ora	10
Manca solo un nominativo e un numero di facsimile	11
Per collegare la macchina ad un personal computer.....	13
Per caricare il software.....	13

CARTA ED ALTRI SUPPORTI DI STAMPA

Formati carta	17
Tipi di carta.....	18
Grammature della carta	19
Precauzioni.....	19

FUNZIONALITÀ FACSIMILE

Per configurare il facsimile alle caratteristiche di linea	23
Per collegarlo	23
Per trasmettere e ricevere	25
Quali tipi di originali	25
Per introdurre l'originale nell'ADF... ..	26
Per regolare il contrasto e la risoluzione di un originale da trasmettere	26
Per trasmettere un originale.....	27
Casi particolari di selezione	29
Per trasmettere un originale da memoria subito o a un'ora prestabilita (Trasmissione Differita)	30
Per modificare, rilanciare, cancellare una trasmissione da memoria già impostata	31
Per ritrasmettere dei documenti/delle pagine da memoria in maniera automatica.....	32
Se la trasmissione ha esito negativo	33
Per ricevere un documento	33
La stampa dei documenti	34
Cosa accade se la carta o l'inchiostro sono esauriti o manca la tensione.....	35
Modalità di ricezione.....	35
Per programmare la selezione rapida e abbreviata	39
Per trasmettere con la selezione rapida	43
Per trasmettere con la selezione abbreviata.....	43
Per trasmettere con la selezione rapida/abbreviata mediante ricerca nelle relative liste ...	43
Per stampare rapporti e liste	44
Per un impiego più sofisticato	49
Altre impostazioni utili per la ricezione	49
Altre predisposizioni utili per la trasmissione... ..	56

Trasmettere/ricevere un originale con il metodo polling	59
Le funzioni di sicurezza	63
Per impostare le parole chiave.....	63
Per modificare o cancellare le parole chiave	64
Per trasmettere e ricevere in modo confidenziale.....	65
Per stampare/cancellare i documenti despositati nella casella riservata.....	66
Per stampare/cancellare i documenti in memoria indirizzati al PC	67
Per creare una lista di numeri esclusi	68

FUNZIONALITÀ TELEFONO

Per telefonare.....	71
Per telefonare con la selezione rapida.....	71
Per telefonare con la selezione abbreviata	71
Per telefonare con la selezione rapida o abbreviata mediante ricerca nelle relative liste ...	72
Per richiamare uno degli ultimi 10 numeri composti o uno degli ultimi 20 numeri entranti ..	72
Per collegarsi ad altri servizi di rete	73

FUNZIONALITÀ INTERNET

Utilizzo della macchina in ambiente Internet (Fax2Net)	77
Introduzione.....	77
Registrazione.....	78
Impostazione della vostra macchina	79
Pagamento del servizio Internet.....	80
Ricezione e-mail.....	81
Aggiornamento tariffe	81
Operazioni in ambiente Internet	82

FUNZIONALITÀ COPIATRICE

Utilizzo della macchina come copiatrice.....	85
La console per eseguire le copie.....	85
Quali tipi di originali	86
Per fare una copia	86

FUNZIONALITÀ STAMPANTE

Utilizzo della macchina come stampante.....	91
Personalizzazione dei parametri di stampa	91
Informazioni sulle impostazioni del driver	92
Selezione della macchina come dispositivo di uscita.....	92

FUNZIONALITÀ SCANNER

Utilizzo della macchina come scanner.....	95
--	-----------

APPLICAZIONE PC-FAX A COLORI

Per trasmettere fax a colori da PC.....	99
--	-----------

MANUTENZIONE

Per sostituire la testina di stampa ("fine inchiostro").....	103
Per sostituire la testina di stampa (scambio testine).....	105
Per allineare la testina.....	105
Precauzioni.....	106
Per pulire la testina di stampa e controllare gli ugelli.....	106
Per pulire i contatti elettrici della testina di stampa.....	107
Per pulire il tergi testina.....	109
Per pulire il lettore ottico.....	110
Per calibrare il lettore ottico.....	111
Per pulire la carrozzeria	111
Per rimuovere originali inceppati.....	112
Per rimuovere fogli di carta inceppati.....	112
Per i piccoli inconvenienti.....	113
Contemporaneità di operazioni	114
Codici di errore	116

DATI TECNICI



INSTALLAZIONE



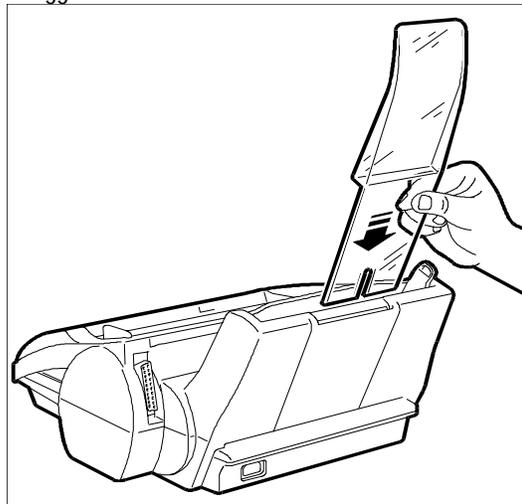
INNANZITUTTO COSA C'È NELL'IMBALLO ...

Oltre alla macchina e questo manuale, nell'imballo troverete:

- il cavo di collegamento alla rete di alimentazione elettrica,
- il cavo di collegamento alla linea telefonica,
- il cavo di collegamento al PC (cavo interfaccia),
- la spina telefonica (dove prevista),
- la confezione contenente una testina di stampa a colori (quadricromia),
- il ricevitore telefonico,
- il supporto carta per l'ASF,
- un (1) trasparente con retro foglio da utilizzare come cartellina portadocumenti,
- una confezione di fogli speciali per la calibrazione scanner,
- il vassoio per raccogliere gli originali trasmessi e copiati,
- la mascherina per nazionalizzare la parte sinistra del pannello operatore.
- un (1) CD contenente il software "LinkfaxPro@",
- un (1) CD contenente il software "Unimessage Colour Fax Management/OCR Application",
- un foglio promozionale FAX2NET,
- un modulo di registrazione FAX2NET,
- la garanzia.

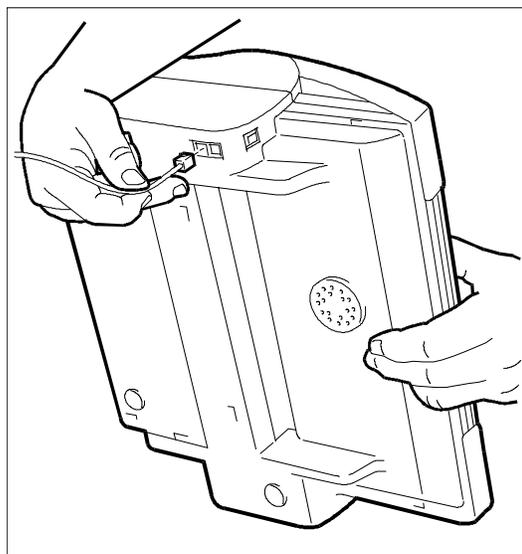
PER MONTARE IL SUPPORTO CARTA PER L'ASF...

Inserite il supporto carta per l'ASF nell'apposita fessura sul retro della macchina, spingendolo fino all'aggancio.

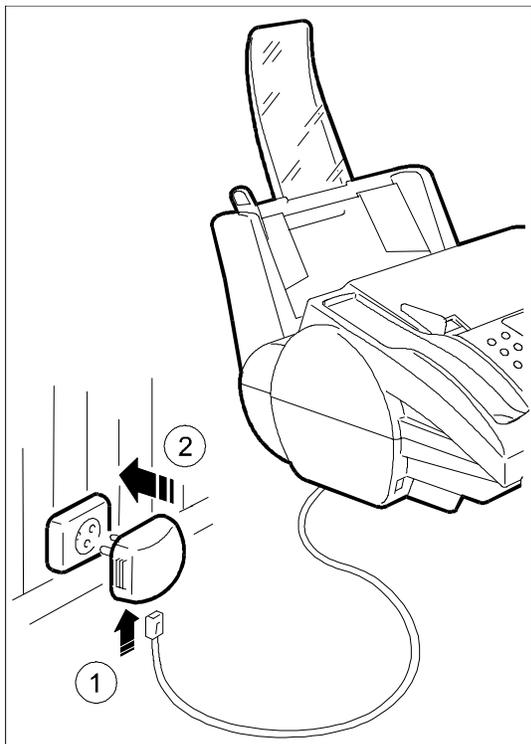


PER COLLEGARLA ALLA LINEA TELEFONICA ...

1. Ribaltate la macchina su un lato ed inserite un'estremità del cavo di collegamento alla linea telefonica nella presa "LINE" sul fondello della macchina e fissate il cavo stesso nell'apposita scanalatura.

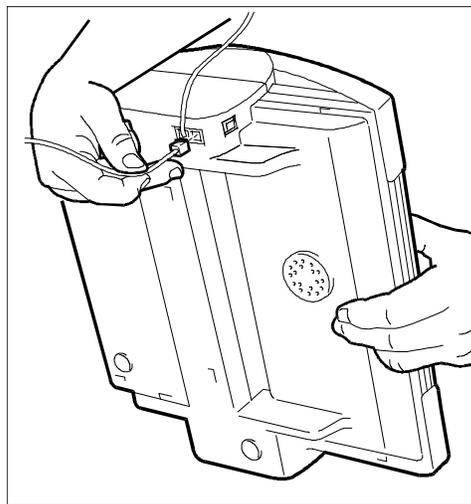


2. Inserite l'altra estremità direttamente nella spina telefonica in dotazione (se prevista) quindi inserite la spina nella presa a muro di collegamento alla linea telefonica.

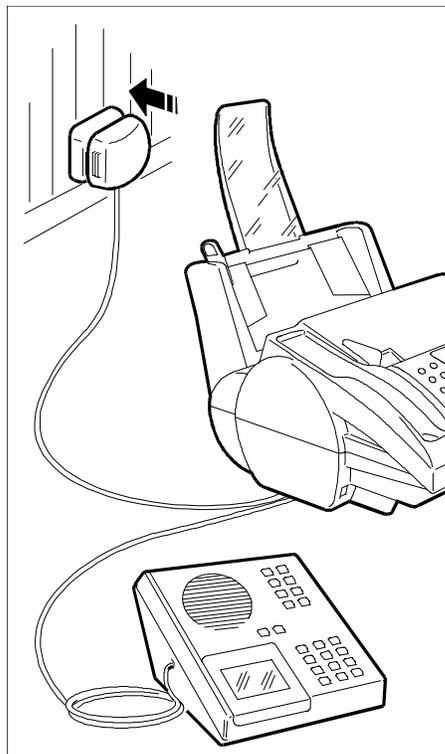


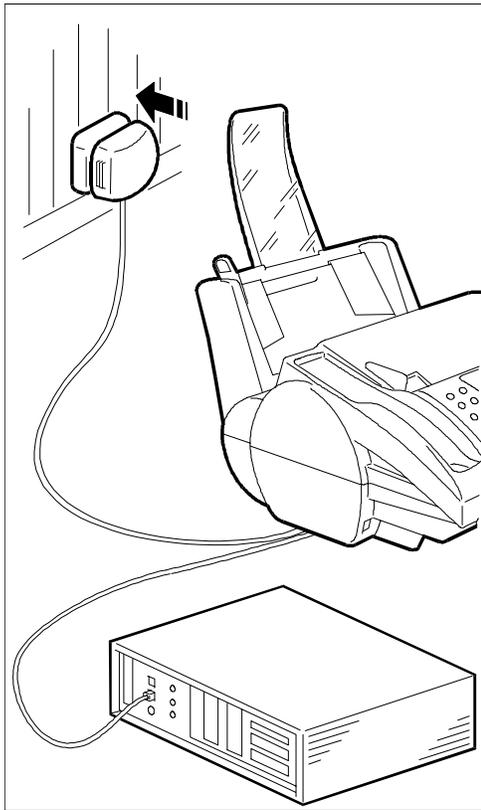
PER COLLEGARE UNA SEGRETARIA TELEFONICA, IL MODEM DEL VOSTRO PC, UN TELEFONO D'EMERGENZA, ECC. ...

1. Ribaltate la macchina sul lato destro e rimuovete, se necessario, il tassello pretranciato che copre la presa di collegamento alla linea telefonica (TEL.) sul fondello della macchina. Inserite il connettore del cavo telefonico del cavo della segreteria telefonica, o del modem del vostro PC, o del telefono d'emergenza nella presa TEL. Fissate il cavo nell'apposita scanalatura.



2. Inserite la spina nella presa a muro di collegamento alla linea telefonica.





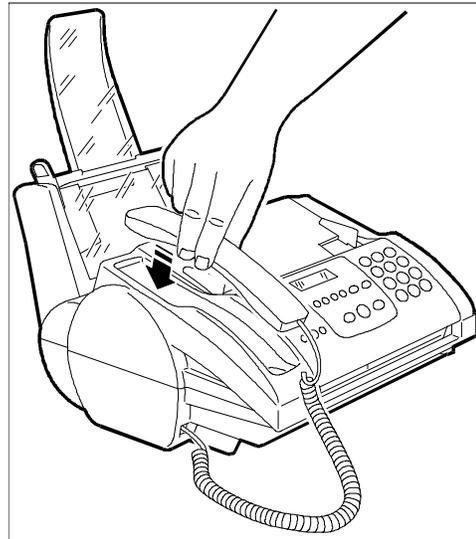
Se l'impianto a cui il facsimile è collegato è un impianto a **più prese in serie**, occorre utilizzare un **telefono omologato**.

PER COLLEGARE IL RICEVITORE

1. Inserite il connettore del cavo del ricevitore nell'apposita presa della macchina.



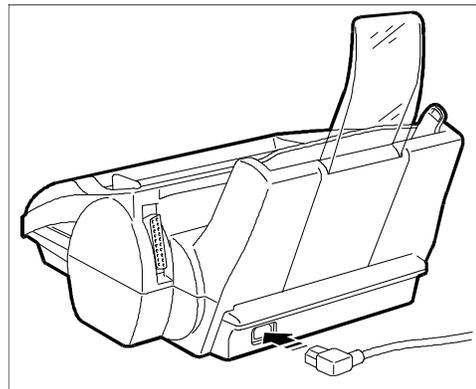
2. Posizionate il ricevitore nella sua sede.



Se l'impianto a cui la macchina è collegata è un impianto a **più prese in serie**, dovete collegare la macchina alla **presa primaria**.

PER COLLEGARLA ALLA RETE DI ALIMENTAZIONE ...

1. Inserite la presa che si trova ad un'estremità del cavo di alimentazione elettrica nella spina sul retro della macchina.



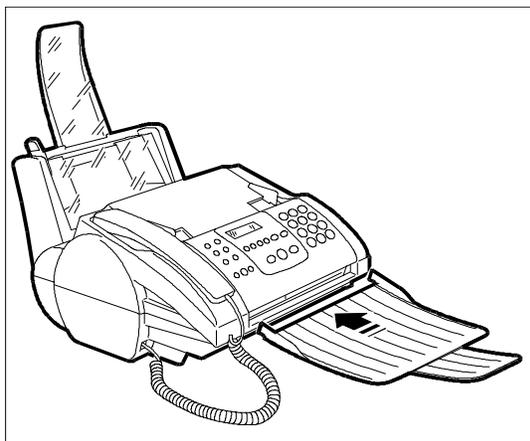
2. Inserite quindi la spina che si trova sull'altra estremità del cavo nella presa a muro della rete di alimentazione elettrica.

La macchina esegue automaticamente una prova per controllare la funzionalità dei suoi componenti, quindi sul display si alternano i messaggi "RX SU FAX 100%" con la data e l'ora e "VERIFICA TESTINA; PREMI RIPRISTINO".

La macchina rimarrà **permanentemente collegata alla rete di alimentazione elettrica**, pronta per ricevere e trasmettere documenti **24 ore** al giorno (**funzionalità facsimile**). Se volete **spegnere**la, dovete **staccare la spina** del cavo di alimentazione elettrica dalla presa a muro poiché la macchina non ha un interruttore di accensione/spegnimento.

PER MONTARE IL VASSOIO RACCOLTA ORIGINALI...

Inserite il vassoio per la raccolta degli originali trasmessi o copiati agganciandolo nelle apposite fessure.



PER MODIFICARE LA LINGUA DEI MESSAGGI SUL DISPLAY ...

Se i messaggi che compaiono sul display della macchina non sono nella vostra lingua, potete modificarla, scegliendone un'altra tra quelle disponibili, procedendo come segue:

1. Premete **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

2. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

4. Premete **FUNZIONE**, finché non compare:

LINGUA.
(F) / ◀ / ▼

5. Premete **START**.

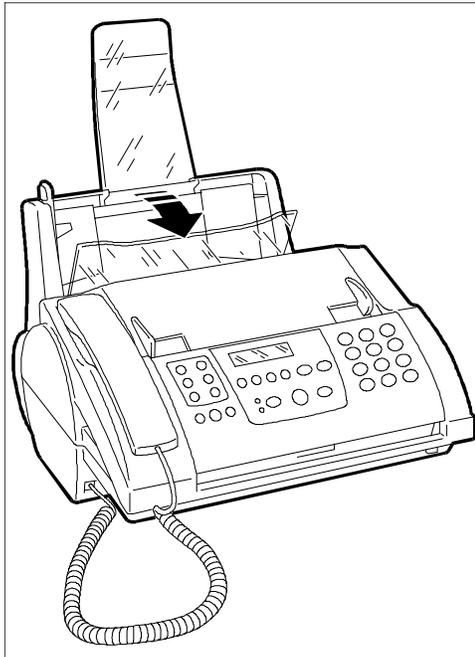
6. Premete ◀ / ▶ fino a selezionare la lingua desiderata.

7. Premete **START** e infine **STOP**.

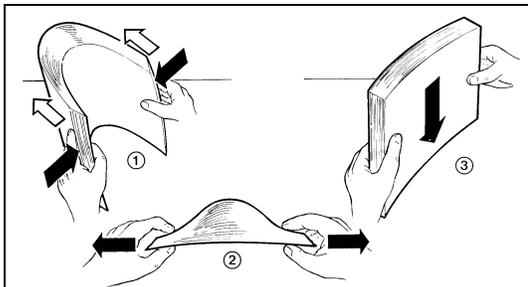
PER CARICARE LA CARTA ...

L'introduttore automatico (ASF) può contenere fino a **200 fogli** da 80 g/m² che vengono utilizzati per stampare documenti ricevuti oppure per fotocopiare qualsiasi tipo di originale. L'ASF può ospitare i formati carta **A4** (210 x 297 mm) **US Letter** (216 x 279 mm) e **US Legal** (216 x 356 mm) di grammatura compresa tra 70 g/m² e 90 g/m².

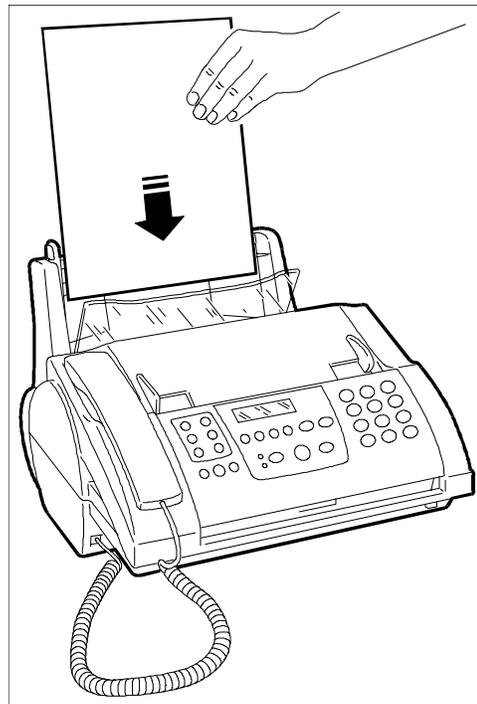
1. Ribaltate il coperchio dell'ASF.



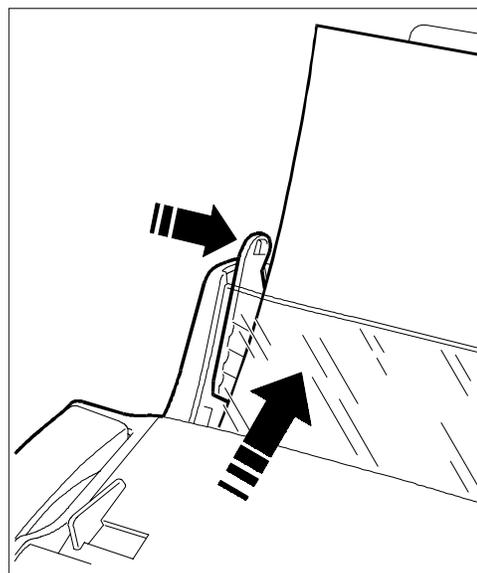
2. Sfogliate bene la carta e squadratela in un unico pacco.



3. Tenendo la carta per il bordo superiore, inseritela nell'ASF lasciandola cadere nella cassetta senza piegarla e senza effettuare forzature.



4. Spingete la carta contro il fianco destro dell'ASF mediante la guida regolabile e quindi richiudete il coperchio dell'ASF.



Se **aggiungete fogli** nell'ASF abbiate cura di inserire i nuovi **sotto** e non sopra i rimanenti.

Dopo aver caricato carta, per garantire il corretto funzionamento della macchina, dovete anche verificare che il formato carta predisposto in macchina coincida con il formato che avete appena caricato.

1. Premete il tasto **FUNZIONE**.



2. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.



3. Premete il tasto **START**.



4. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:



5. Premete il tasto **START**.



6. Premete i tasti **◀ / ▶** finché non compare sul display il formato carta che intendete utilizzare, nell'esempio: "Letter"



7. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione, quindi il tasto **STOP**.



PER INSERIRE LA TESTINA DI STAMPA ...

La macchina utilizza testine di stampa sia a colori che monocromatiche opzionali (inchiostro solo nero):

- **A colori**, durante l'impiego sia come **facsimile** che come **stampante a colori** oppure come **stampante solo nero**.
- **Monocromatiche**, solo durante l'impiego come **facsimile** o come **stampante in nero**.

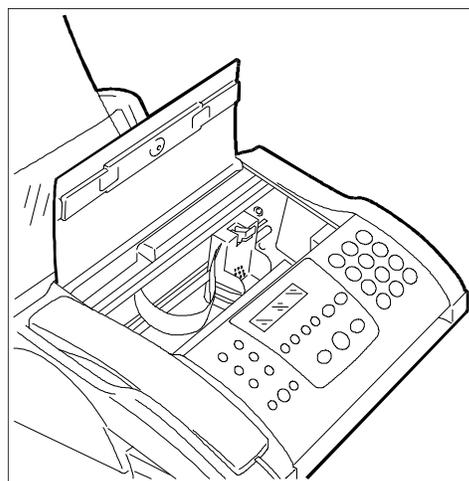
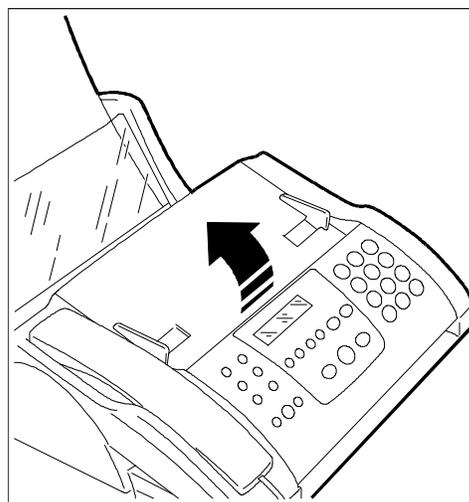
Se intendete utilizzare la macchina prevalentemente come **facsimile ricevente**, si consiglia l'uso di una **testina monocromatica**.

Quando inserite la testina di stampa, state attenti a non spostare il carrello porta-testina dalla posizione di inserimento.

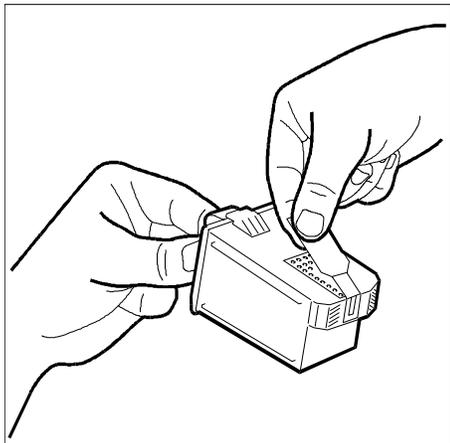


1. Premete il tasto **TESTINA RIPRISTINO**: sul display compare il messaggio "CAMBIO TESTINA, PREMI RIPRISTINO".

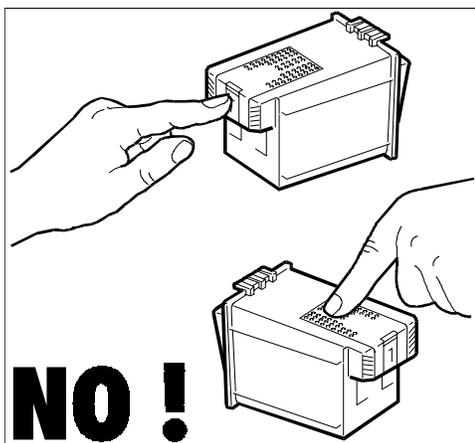
2. Sollevate il coperchio del vano testina verso l'alto, come indicato dalla freccia.



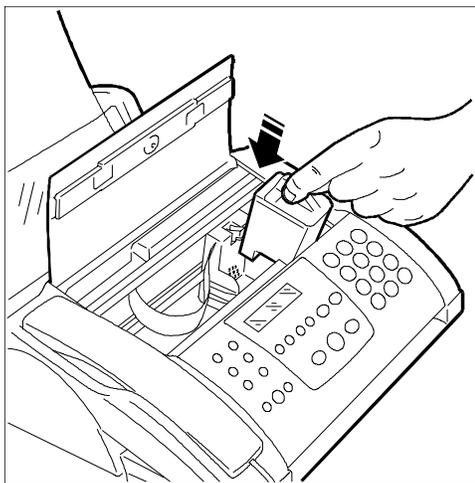
3. Estraete la testina dalla sua confezione e, tenendola per l'impugnatura, rimuovete la pellicola che protegge gli ugelli.



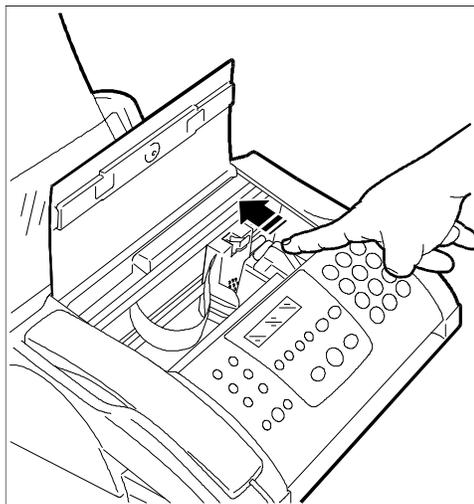
Evitate di toccare sia gli ugelli che i contatti elettrici.



4. Inserite la testina nel suo alloggiamento con i contatti elettrici rivolti verso la parte posteriore della macchina.



5. Spingete la testina in direzione della freccia fino a sentire lo scatto che ne conferma il corretto inserimento. Richiudete il coperchio del vano testina e premete di nuovo il tasto .



6. La macchina avvia automaticamente una procedura di controllo e verifica della testina. Sul display compare, per alcuni secondi il messaggio:

INIZ. TESTINA
PREGO ATTENDERE

Terminata l'inizializzazione della testina, compare sul display il messaggio:

ALLINEAMENTO



7. Premete il tasto **START**.

La macchina introduce un foglio di carta e stampa il testo della procedura di allineamento testina. Il display visualizza:

IN STAMPA



La pagina di prova reca l'intestazione "Test : Bidirectional Alignment".

Se l'allineamento che corrisponde al valore "xx" sulla pagina di prova rappresenta la soluzione migliore, premete il tasto **START**. In caso contrario, selezionate un valore diverso con i tasti ◀ / ▶, quindi premete il tasto **START**.

Il display visualizza:

IN STAMPA

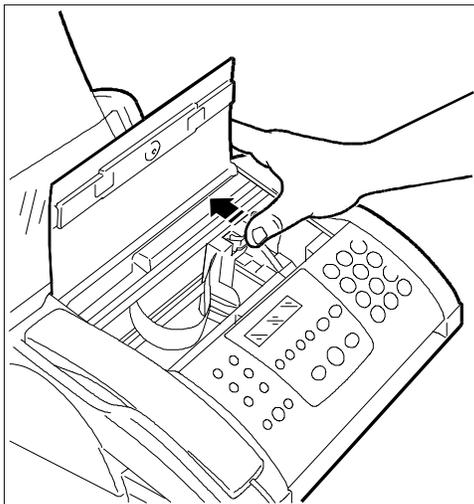


La macchina stampa un'altra pagina di prova che reca l'intestazione "**Alignment confirmation**" e che contiene l'esempio di stampa con i valori che avete impostato, quindi torna automaticamente allo stato iniziale di attesa. Sul display compaiono il messaggio "RX SU FAX 100%" sulla riga superiore e la data e l'ora sulla riga inferiore.

Se avete problemi con le procedure di inserimento e/o allineamento della testina ...

Se, dopo aver inserito la testina, compare nuovamente il messaggio "VERIFICA TESTINA; PREMI RIPRISTINO", provate a estrarre e a reinserire la testina, esercitando magari una maggiore pressione. (Ricordate di premere il tasto  sia prima che dopo l'inserimento della testina). Se il messaggio permane, estraete la testina e pulite i contatti elettrici sia della testina che del carrellino porta testina, fate riferimento a "Per pulire i contatti elettrici della testina di stampa ...", nella sezione "Manutenzione".

Per sbloccare la testina, spingete indietro le levette sul retro del vano testina.



Sostituzione della testina di stampa ...

Per sostituire la testina di stampa, fate riferimento alla sezione "**MANUTENZIONE**".

PER MODIFICARE LA DATA E L'ORA ...

Se la data e l'ora visualizzate sul display non sono corrette, potete modificarle in qualsiasi momento:

1. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

2. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / < / > / >

4. Premete il tasto **START**.

FORMATO:GG/MM/AA
< / > / <- / ->

 Per selezionare un altro formato data, premete i tasti ◀ / ▶ finché non compare quello desiderato.

5. Premete il tasto **START**.

FORMATO ORA: 24 H
< / > / <- / ->

 Per selezionare l'altro formato ora (12 ore), premete i tasti ◀ / ▶ finché non compare quello desiderato.

6. Premete il tasto **START**. Il cursore si posiziona sulla prima cifra della data.

GG/MM/AA HH:MM
30-09-99 12:46

 Se avete scelto il formato ora "12 ore", sul display compare l'abbreviazione "am" (ante meridiem) o "pm" (post meridiem) dopo l'ora indicata. Per cambiare "am" in "pm" o viceversa, posizionate il cursore sulla prima lettera ("a" o "p") e premete il tasto **FUNZIONE**.

7. Digitate la data e l'ora nuove (es. 30-09-99, 15:30). Ad ogni cifra introdotta il cursore si sposta sulla successiva.

GG/MM/AA HH:MM
30-09-99 15:30

 Per variare solo alcune cifre, spostate il cursore su di esse con i tasti ◀ / ▶ e digitate in sovrapposizione le cifre corrette.

8. Premete il tasto **START**.

La procedura di variazione della data e dell'ora è terminata. Data e ora si aggiorneranno automaticamente e verranno stampate su ogni pagina trasmessa in **funzionalità facsimile**.

 Per interrompere la procedura, in qualsiasi momento, premete il tasto **STOP**. La procedura viene abbandonata senza alcuna modifica. Potete quindi ripetere la procedura dall'inizio.

9. Premete il tasto **STOP** per riportare la macchina allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
30-09-99	15:30

 Se in qualsiasi fase operativa, non fate alcun'operazione per circa due minuti, la macchina ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

Va ricordato che lo **stato di attesa** indica le condizioni di **inattività** in cui si trova la macchina in **funzionalità facsimile**.

MANCA SOLO UN NOMINATIVO E UN NUMERO DI FACSIMILE ...

Una volta impostati, nome e numero (identificativo mittente) rimarranno inalterati fino a successiva variazione e compariranno su ogni pagina ricevuta dal facsimile del vostro corrispondente.

Per impostare il nominativo ...

1. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA (F) / ◀ / ▶ / ▼ / 1-9
--

2. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE (F) / ◀ / ▶ / ▼ / 1-9
--

3. Premete il tasto **START**.

CONFIG.LINEA TEL (F) / ◀ / ▶ / ▼

4. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

NOME MITTENTE (F) / ◀ / ▶ / ▼

5. Premete il tasto **START**.

DIGITA NOME MIT. _

Potete impostare al massimo 16 caratteri selezionandoli, uno per volta, mediante i tasti numerici (vedi lato destro del pannello operatore). Infatti, in quest'ambiente ogni tasto numerico seleziona ciclicamente una serie di caratteri alfabetici o di simboli, partendo dal carattere numerico e fornendo il successivo carattere ad ogni pressione.

Tasto	1a	2a	3a	4a
0	+	&	/	%
1	SPAZIO	.	/	-
2	A	B	C	
3	D	E	F	
4	G	H	I	
5	J	K	L	
6	M	N	O	
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	
9	W	X	Y	Z

Inoltre, premendo i tasti * e # potete scorrere avanti e indietro rispettivamente e introdurre nel nominativo una varietà di simboli:

- SPAZIO . / ; _ - : ' " ? ! \$ # & % + * < > @ ^ | () [] { }

e specifici caratteri nazionali.

Per introdurre uno spazio vuoto, potete anche spostare semplicemente il cursore con il tasto ► senza introdurre alcun carattere.

Per esempio, per introdurre il nominativo "LARA":

6. Premete il tasto 5 finché non compare sul display:

DIGITA NOME MIT.
L

7. Il cursore si sposta in avanti di una posizione.

DIGITA NOME MIT.
L_

8. Premete il tasto 2 finché non compare sul display la lettera "A".

DIGITA NOME MIT.
LA_

Continuate in questo modo fino al completamento del nominativo, quindi controllatene la correttezza facendo scorrere il cursore (tasti ◀ | ▶) lungo i caratteri.

Se vi sono caratteri errati, posizionate il cursore sul carattere errato e impostate in sovrapposizione il carattere corretto.

Per cancellare completamente il nominativo, premete **ANNULLA**.

9. Premete il tasto **START** per confermare il nominativo.

NUMERO MITTENTE
(F) / ◀ / ▼

Per impostare il numero di facsimile...

1. Premete il tasto **START**.

DIGITA NUM. MIT.
_

2. Introducete il vostro numero di facsimile (max. 20 cifre), digitando, una a una, le cifre che lo compongono es.: 230026. Per introdurre uno spazio, premete il tasto ►.

DIGITA NUM. MIT.
230026

Se vi sono numeri errati, posizionate il cursore sul numero errato e impostate in sovrapposizione il numero corretto.

Per cancellare completamente il numero, premete **ANNULLA**.

Se nella composizione del numero volete introdurre il prefisso internazionale, premete , in luogo degli zeri iniziali, il tasto *, sul display compare il simbolo +. Questo simbolo verrà stampato a fianco del numero su ogni pagina ricevuta dal facsimile del vostro corrispondente

3. Premete il tasto **START** per confermare il numero e successivamente il tasto **STOP** per riportare la macchina allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX 100%
30-09-99 15:40

Posizione del nominativo e del numero di facsimile ...

Le informazioni che costituiscono l'intestazione dell'originale da trasmettere (nominativo, numero di facsimile, data e ora e numero di pagine) possono essere ricevute dal facsimile del vostro corrispondente nella zona esterna all'area del testo e quindi appena sotto il bordo superiore del foglio oppure nella zona interna all'area del testo, cioè, con un margine superiore più grande.

Il vostro facsimile è predisposto per inviare queste informazioni nella zona interna al testo.

Per cambiare la posizione ...

1. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

2. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.



3. Premete il tasto **START**.



4. Premete il tasto **FUNZIONE**.



5. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:



6. Premete i tasti **◀ / ▶** per selezionare il parametro alternativo.



7. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione e successivamente il tasto **STOP** per riportare la macchina allo stato di attesa iniziale.



La macchina è impostata per funzionare come facsimile sulla linea pubblica del vostro paese. Se volete **collegarla ad una linea privata**, vedete la sezione specifica.

La macchina può funzionare in modo autonomo come facsimile o telefono autonomo oppure come copiatrice; vedete le sezioni specifiche (**Funzionalità facsimile**, **Funzionalità telefono** o **Funzionalità copiatrice**) per le operazioni che potete svolgere.

Se volete utilizzare la macchina in ambiente INTERNET, dovete prima abbonarvi ad un Provider; vedete la sezione "**Funzionalità Internet**".

Se invece volete utilizzare la macchina come stampante oppure come scanner, dovete prima collegarla ad un PC ed installare il software specifico. Continuate a seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

PER COLLEGARE LA MACCHINA AD UN PERSONAL COMPUTER

1. Assicuratevi che la macchina e il PC siano entrambi spenti e/o scollegati dalla rete di alimentazione elettrica.
2. Collegate il connettore del cavo di interfaccia alla porta parallela sul retro del facsimile a destra.
3. Collegate l'altro connettore del cavo alla porta parallela del PC.
4. Ricollegate e/o riaccendete sia la macchina che il PC.

PER CARICARE IL SOFTWARE

La macchina viene fornita con tutto il software necessario per eseguire le funzioni di stampa, scansione e fax da PC.

Requisiti minimi della macchina

- Per Windows® 95 oppure Windows® 98, prima edizione: Pentium 166MHz, 32 MB RAM. (Si consiglia il Service Pack Microsoft Windows® 95 OSR1).
- Per Windows® 98 seconda edizione, oppure Windows® NT4: Pentium 166MHz, 64 MB di RAM. (Se utilizzate Windows NT®, assicuratevi che il Service Pack Microsoft Windows® NT4 o superiore sia installato.)

Tutte le configurazioni richiedono come dotazioni minime un monitor VGA (piastra 24 bit per video a colori) e una connessione di interfaccia parallela IEEE 1284 ECP.

Per installare il software "LINKFAX PRO@"....

Il CD di installazione contiene un programma di interconnessione facsimile/PC, un driver di stampa, un driver di scansione e i file di documentazione in linea che contengono ulteriori informazioni sulle funzioni della macchina in ambiente PC.

I driver e i file di documentazione copiati sul disco rigido durante l'installazione occuperanno circa 20 MB di spazio su disco.

L'installazione del software "LINKFAX PRO" disattiva gli eventuali settaggi del computer per modem, stampanti, ecc.

1. SYMBOLE Assicuratevi che tutti gli applicativi sul vostro PC siano chiusi.
2. Inserite il CD di installazione fornito in dotazione con la macchina nel drive CD del PC.
3. La procedura di installazione parte automaticamente.
4. Seguite le istruzioni che compaiono sul video del vostro PC.

Se il vostro PC non dispone di un'unità CD-ROM, potete creare dischi floppy da 3,5" dalla **funzione di creazione floppy** del CD di installazione. Sarà necessario utilizzare un computer che disponga sia di un'unità CD-ROM, sia di un'unità per dischi floppy da 3,5". Per creare dischi floppy, usate la procedura indicata sulle videate introduttive del Programma di installazione.

Per il corretto funzionamento di Internet Linkfax occorre configurare gli applicativi di posta elettronica ad utilizzare il supporto MAPI (Message Application Programme Interface).

Prima di scegliere quest'opzione, dovete chiudere l'applicativo Internet Linkfax. Una volta completata la procedura di configurazione, dovete riavviare il vostro PC.

La macchina è ora in grado di funzionare come stampante, scanner e PC-fax. Per ulteriori informazioni sulle singole funzionalità, leggete la sezione specifica o consultate la documentazione elettronica installata insieme ai driver.

Applicativi "UNIMESSAGE" e OCR

Il secondo CD fornito con la macchina contiene un applicativo che permette la **trasmissione/ricezione** di facsimili (sia a colori che in bianco e nero) direttamente da/sul vostro PC. L'applicativo consente anche la **funzionalità OCR** (Optical Character Recognition), per trasformare il testo grafico in caratteri editabili.

Il driver e i file di documentazione copiati sul disco rigido durante l'installazione occuperanno circa 50 MB di spazio su disco.

Per installare questo software, procedete come segue:

1. Assicuratevi che tutti gli applicativi sul vostro PC siano chiusi.
2. Inserite il CD di "Unimessage" fornito in dotazione con la macchina nel drive CD del PC.
3. La procedura di installazione parte automaticamente.
4. Seguite le istruzioni che compaiono sul video del vostro PC.

Per ulteriori informazioni, fate riferimento alla documentazione elettronica specifica contenuta sul CD.

Documentazione elettronica ...

Insieme al software, vengono caricati anche dei file di **documentazione elettronica** che forniscono ulteriori informazioni sulle caratteristiche e funzioni di **stampa**, di **scansione** e di gestione **fax da PC**. La documentazione è strutturata in due parti: **Guida utente** e **Problemi e Soluzioni**.

Per accedere alla documentazione elettronica, fate clic sulla corrispondente icona nel gruppo che porta il nome della vostra macchina sotto **Programmi** nel menu **Avvio**.

Per disinstallare i driver ...

Se durante la stampa o la scansione si riscontrano problemi non risolvibili con le normali procedure di controllo, può rendersi necessario procedere alla reinstallazione dei driver.

Per eseguire tale operazione, consultate la sezione **"Disinstallazione di Linkfax"** della guida in linea (help) di Linkfax Pro. Tale procedura vi consente di rimuovere in modo completo e corretto tutti i file caricati dal CD e/o creati nel PC durante l'installazione del software, e quindi di procedere alla loro reinstallazione (vedete **Per installare il software**).

CARTA

CARTA ED ALTRI SUPPORTI DI STAMPA

La vostra macchina può stampare su un'ampia gamma di carte, inserite automaticamente da un pacco carta caricato nell'alimentatore automatico di fogli (ASF) o un foglio alla volta dall'introduttore manuale sul retro della macchina.

L'ASF può contenere fino a **200 fogli singoli di carta comune** (grammatura 80 g/m²). Potete caricare altri tipi di carta con numero di fogli minore (fate riferimento al paragrafo specifico di questa sezione).

Una volta caricata la carta che intendete utilizzare per stampare, dovete impostare il suo formato e tipo, sia che lavoriate in funzionalità facsimile/copiatrice che in funzionalità stampante. Se lavorate in **funzionalità facsimile/copiatrice**, seguite la procedura descritta nel paragrafo "PER CARICARE LA CARTA ..." dell'**INSTALLAZIONE**. Se lavorate in **funzionalità stampante**, fate riferimento alla **sezione specifica della documentazione elettronica**.

FORMATI CARTA

La macchina è in grado di **gestire** i seguenti **formati carta** nell'**ASF**:

Formato	Dimensioni	
<i>Fogli singoli</i>		
* Formato A4	8,27 x 11,7 pollici	210 x 297 mm
Formato A5	5,85 x 8,27 pollici	148.5 x 210 mm
* U.S. letter	8,5 x 11 pollici	216 x 279 mm
* U.S. legal	8,5 x 14 pollici	216 x 356 mm
U.S. Executive	7,25 x 10,5 pollici	184 x 267 mm
<i>Cartoline</i>		
Cartolina U.S. 4x6	4 x 6 pollici	102 x 152 mm
Cartolina U.S. 5x8	5 x 8 pollici	127 x 203 mm
Cartolina A6	4,135 x 5,85 pollici	105 x 148.5 mm
<i>Buste</i>		
U.S. # 10	4,12 x 8,88 pollici	105 x 225 mm
DL	4,33 x 8,66 pollici	110 x 220 mm
C6	4,46 x 6,37 pollici	114 x 162 mm
<i>Definiti dall'utente</i>		
Minimo	4 x 5,85 pollici	102 x 148,5 mm
Massimo	8,5 x 14 pollici	215,9 x 355,6 mm
Massimo (banner)	8,5 x 58,5 pollici	215,9 x 1485 mm

* In funzionalità facsimile e copiatrice, la macchina riconosce **SOLO** questi formati, che vengono gestiti con i seguenti margini:

Formato	Margine superiore	Margine inferiore (**)	Margini sinistro e destro
Formato A4	0,12 pollici 3,00 mm	0,7 pollici 17,7 mm	0,13 pollici 3,30 mm
U.S. letter	0,12 pollici 3,00 mm	0,7 pollici 17,7 mm	0,25 pollici 6,35 mm
U.S. legal	0,12 pollici 3,00 mm	0,7 pollici 17,7 mm	0,25 pollici 6,35 mm

** Valore valido per stampe bianco e nero su carta comune. Il valore per carte speciali è 20 mm e per stampe a colori è 22,5 mm.

Potete introdurre altri formati, ma il loro utilizzo potrebbe generare delle anomalie o addirittura degli inceppamenti carta, inchiostro fuori foglio, ecc.

Fogli singoli

Per le istruzioni sulle modalità di caricamento dei fogli singoli di formato standard, fate riferimento al paragrafo "PER CARICARE LA CARTA ..." nella sezione **INSTALLAZIONE**.

Buste

La macchina è in grado di gestire in **funzionalità stampante** le buste con grammatura di 80 g/m². Ne potete caricare fino a 10 nell'ASF.

Le buste devono essere inserite dal lato corto, con la superficie di stampa rivolta verso l'alto e il lembo di chiusura a sinistra.

Cartoline

La macchina è in grado di gestire in **funzionalità stampante** due tipi di cartoline: carta comune o carta fotografica. Potete caricare fino a 10 cartoline di carta comune oppure 5 cartoline di carta fotografica nell'ASF.

Banner

La macchina è in grado di gestire in **funzionalità stampante** degli striscioni (banner) di lunghezza massima 1.5 metri (5 fogli formato A4). Il banner va caricato dall'introduttore manuale sul retro della macchina. Per un corretto utilizzo, anche il vostro applicativo deve essere in grado di gestire il banner.

TIPI DI CARTA:

Per ottenere sempre una qualità di stampa ottimale, è consigliabile utilizzare esclusivamente i supporti di stampa raccomandati dal produttore (fate riferimento a **MATERIALI DI CONSUMO**). L'uso di supporti di stampa non idonei può causare problemi nell'inserimento degli stessi e/o una cattiva qualità della stampa.

La macchina è in grado di gestire i seguenti tipi di carta nell'ASF:

Carta comune

Utilizzate carta di buona qualità, da ufficio o per fotocopie.

Supporti di stampa/copia speciali

Tutti questi tipi di supporto speciale sono gestiti automaticamente solo in **funzionalità stampante**. Per qualunque supporto di stampa speciale, leggete attentamente le indicazioni riportate sulla confezione.

Carta patinata (coated)

Questo tipo di carta presenta una superficie di stampa con un grado di finitura molto elevato. Potete inserirla in pacchi fino a 50 fogli (grammatura 90 g/m²) nell'ASF.

Carta fotografica

Questo tipo di carta presenta un rivestimento satinato in grado di conferire un aspetto professionale alle vostre stampe. Potete inserirla in pacchi fino a 20 fogli nell'ASF.

Carta satinata (glossy)

Questo tipo di carta presenta una superficie simile a quella utilizzata nell'industria fotografica. Potete inserirla in pacchi fino a 20 fogli nell'ASF.

Trasparenze

Utilizzate solo le trasparenze specificamente raccomandate per le stampanti a getto d'inchiostro, vale a dire le uniche in grado di assorbire correttamente l'inchiostro. Potete inserirle in pacchi fino a 50 fogli nell'ASF.

Etichette

Utilizzate solo etichette di formato standard, e che coprono l'intera area del foglio. Evitate i formati pretranciati o con bordi o lembi per il distacco. Potete inserirle in pacchi fino a 20 fogli nell'ASF.

Trasferibili per magliette

Utilizzate solo i trasferibili specificamente raccomandati per le stampanti a getto d'inchiostro, vale a dire gli unici in grado di assorbire correttamente l'inchiostro. Potete inserirli uno alla volta nell'ASF.

GRAMMATURE DELLA CARTA

	ASF min.		ASF max.		Manuale min.		Manuale max.	
	g/m ²	lb.						
Fogli singoli								
Grammatura ammessa per fogli singoli:	64	16	120	32	60	16	200	50
Grammatura consigliata per fogli singoli *:	70	19	90	24				
Buste								
Grammatura ammessa per buste:	75	20	100	27	75	20	120	32
Grammatura consigliata per buste:	80	21						
Cartoline								
Grammatura ammessa per cartoline:	100	27	150	39	100	27	200	50
Grammatura consigliata per cartoline:	100	27	135	36				
Banner								
Grammatura ammessa per striscioni:					70	19	90	24
Grammatura consigliata per striscioni:					80	21		
Trasparenze								
Spessore di pellicola ammesso:	90 µm		125 µm		90 µm		125 µm	
Spessore di pellicola consigliato:	100 µm		120 µm					

* Per i migliori risultati, si consiglia l'uso di fogli singoli con valori di grammatura di 80 g/m² (21 lbs).

L'uso di fogli singoli con valori di grammatura compresi tra 60 e 70 g/m² (inclusi) è esclusivamente consigliato per la stampa o la copia di testi.

PRECAUZIONI

- L'uso di carta di qualità scadente può influire in maniera negativa sulla qualità di stampa/copia.
- Verificate che i fogli vengano alimentati senza impedimenti, e che non abbiano un gioco eccessivo o insufficiente.
- I fogli e le buste non devono presentare curve, grinze o lacerazioni, poiché tali irregolarità potrebbero determinare il loro inceppamento o addirittura ostacolare l'operazione di inserimento. Utilizzate solo carta in perfette condizioni e conforme ai requisiti indicati in questo capitolo.
- Caricate solo un formato e tipo di carta alla volta nell'ASF.
- La stampa su entrambi i lati del foglio aumenta il rischio di inceppamenti o di anomalie durante l'inserimento, e può determinare sbavature d'inchiostro.
- **NON** tentate mai di stampare sul lato di chiusura delle buste.
- In caso di supporti di stampa speciali, eseguite la stampa **SOLO** sul lato indicato come superficie di stampa.
- Quando aggiungete carta nell'ASF, inseritela **DIETRO** quella già caricata. È comunque preferibile ripetere l'operazione di caricamento della carta.

- Quando utilizzate supporti di stampa speciali, leggete attentamente le indicazioni fornite dal produttore sulla confezione.
- Ricordate che le pagine ad alta densità di stampa tendono ad arricciarsi. Tali pagine potrebbero inoltre macchiare il retro della pagina soprastante, poiché richiedono più tempo per asciugarsi. Potete quindi selezionare l'opzione specifica tramite il Monitor Stampante (Tempo di asciugatura) oppure rimuovere immediatamente il documento stampato dalla macchina e lasciarlo asciugare prima di maneggiarlo.



FUNZIONALITÀ FACSIMILE



PER COLLEGARLO

Ad una linea pubblica

Il facsimile è già predisposto ad essere collegato ad una linea pubblica. In ogni caso è buona norma assicurarsi che:

- il parametro "LINEA PUBBLICA" sia selezionato
- la scelta del tipo di selezione (**a toni = multifrequenza o ad impulsi = decadica**) sia adeguata alla centrale telefonica pubblica che gestisce la linea sulla quale avete collegato il facsimile. In caso di dubbio sulla scelta, informatevi presso il gestore della rete telefonica pubblica.

In alcuni paesi la selezione ad **impulsi = decadica non è disponibile**. In questo caso, il facsimile non visualizzerà i messaggi riportati ai passi 6 e 7 della procedura che segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto 9 sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **START**.

LINEA PUBBLICA
◀ / ▼ / ◀/→

 Se il facsimile fosse predisposto al collegamento alla "Linea privata", premete il tasto ▶ per selezionare il collegamento a quella "pubblica"

6. Premete il tasto **START**.

SEL.PUB.: TONI
◀ / ▼ / ◀/→

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per selezionare l'altro tipo di selezione: "SEL.PUB.: IMPULSI".

SEL.PUB.: IMPULSI
◀ / ▼ / ◀/→

8. Premete il tasto **START** per confermare la vostra scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

Ad una linea privata (PBX)

Per collegare il facsimile ad una linea privata e poterlo utilizzare anche su una linea pubblica, dovete:

- selezionare il parametro "LINEA PRIVATA",
- adeguare il tipo di selezione (**a toni = multifrequenza o a impulsi = decadica**) a quella utilizzata dalla centrale telefonica privata (centralino) che gestisce la linea alla quale avete collegato il facsimile. In caso di dubbio sulla scelta, informatevi presso il gestore della rete telefonica privata,
- impostare la modalità di uscita (**prefisso o flash**) per accedere dalla centrale telefonica privata (centralino) alla centrale telefonica pubblica,
- adeguare il tipo di selezione (**multifrequenza o decadica**) a quella utilizzata dalla centrale telefonica pubblica.

In alcuni paesi la selezione ad **impulsi = decadica non è disponibile**. In questo caso, il facsimile non visualizzerà i messaggi riportati ai passi 7, 8, 11 e 12 della procedura che segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **START**.

LINEA PUBBLICA
◀ / ▼ / ←/→

6. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "LINEA PRIVATA".

LINEA PRIVATA
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete il tasto **START**.

SEL.PRIVATA:TONI
◀ / ▼ / ←/→

8. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altro tipo di selezione: "SEL.PRIV:IMPULSI".

SEL.PRIV:IMPULSI
◀ / ▼ / ←/→

9. Premete il tasto **START** per confermare la vostra scelta.

LINEA EST.:PREF.
◀ / ▼ / ←/→

10. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "LINEA EST.: FLASH" oppure passate direttamente al punto 10 se confermate la modalità di uscita "LINEA EST.: PREF.".

LINEA EST.:FLASH
◀ / ▼ / ←/→

11. Premete il tasto **START**.

SEL.PUB.:TONI
◀ / ▼ / ←/→

12. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altro tipo di selezione: "SEL. PUB. IMPULSI".

SEL.PUB.:IMPULSI
◀ / ▼ / ←/→

13. Premete il tasto **START** per confermare la vostra scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

 Se avete confermato la modalità di uscita "LINEA EST.:PREF.", il facsimile vi chiede di digitare il numero corrispondente al prefisso (max. 3 cifre). Una volta confermata la modalità secondo la quale il facsimile potrà accedere alla linea

 pubblica sarà sufficiente premere il tasto  per accedervi.

Ora che il vostro facsimile è in possesso di nominativo e numero di facsimile, potete impiegarlo correttamente per:

- **trasmettere** documenti (anche in modo differito, da memoria o utilizzando il metodo polling),
- **ricevere** documenti (anche utilizzando il metodo polling),
- **telefonare** (fate riferimento al capitolo specifico).

Da questo momento in poi, per semplificare la descrizione delle procedure, valgono le seguenti convenzioni grafiche che troverete riportate sotto forma di schemino all'inizio di ogni procedura:

 Premete **una volta** questo tasto

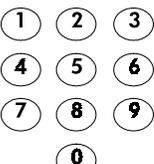
X  Premete **X volte** questo tasto

 Inserite l'originale con il lato da trasmettere o copiare rivolto verso il basso.

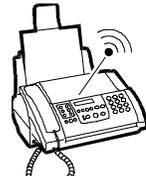
 Sollevate il ricevitore.

 Agganciate il ricevitore.

 Digitate sulla tastiera numerica.

 Premete un tasto numerico per più di un secondo (tasto di selezione rapida).

 Premete il tasto di **S.ABBR.** e digitate un codice di selezione abbreviata

 Chiamata in arrivo

QUALI TIPI DI ORIGINALI ...

Dimensioni

- Larghezza min. 148 mm - max. 216 mm
- Lunghezza min. 216 mm - max. 600 mm

Spessore

- Da: 60 - 90 gr/m² (max. 25 fogli)
50 - 340 gr/m² (1 foglio per volta)

Per gli originali diversi dai formati specificati, usate sempre l'apposita cartellina portadocumenti.

Raccomandazioni

Al fine di non causare danni che porrebbero fuori servizio il facsimile e che renderebbero nulla la sua garanzia, accertatevi che gli originali che intendete utilizzare non presentino:

- punti di pinzatura
- fermagli
- nastro adesivo
- liquido correttore o colla non ancora asciutti.

NON UTILIZZARE MAI ORIGINALI ...



arrotolati



troppo sottili



strappati



bagnati o umidi



troppo piccola



stropicciati



di carta carbone

Per tutti questi casi fotocopiate l'originale e trasmettete la copia oppure usate l'apposita cartellina portadocumenti.

PER INTRODURRE L'ORIGINALE NELL'ADF...

1. Smazzate e squadrate bene gli originali (max. 25 fogli) da caricare nell'introduttore automatico di documenti (ADF).
2. Inserite gli originali, senza forzare l'introduzione, sul piano dell'ADF con la facciata da trasmettere rivolta verso il basso. Gli originali si devono impilare leggermente a scalare.
3. Regolate le guide laterali secondo la larghezza degli originali.

Assicuratevi che la leva spessore originali sia nella posizione corretta (a sinistra per documenti in carta comune e multicopia, a destra per carte spesse o speciali).

PER REGOLARE IL CONTRASTO E LA RISOLUZIONE DI UN ORIGINALE DA TRASMETTERE...

Prima di trasmettere un originale potete effettuare alcune **regolazioni** in modo da **ottimizzare** la qualità di **stampa**.

In particolare potete agire **sul contrasto** di stampa **attraverso un apposito menu** per scegliere tonalità

più chiare o più scure e sul **tasto**  per definire meglio i caratteri impostando valori di risoluzione di grado minore o maggiore secondo il tipo di testo o di immagine presenti nell'originale.

Per scegliere il tipo di contrasto ...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

2. Inserite l'originale nell'ADF. Il display visualizza il valore di partenza relativo al tipo di risoluzione previsto: "NORMALE".

NORMALE	100%
DOCUMENTO PRONTO	

3. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

4. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / < / > / 1-9

5. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / < / > /

6. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

PARAMETRI VARI
(F) / < / > /

7. Premete il tasto **START**.

CONTRASTO:NORM.
< / > / <- / >

Premete i tasti ◀ / ▶ per selezionare gli altri valori disponibili: "CONTRASTO:CHIARO" e "CONTRASTO:SCURO".

CONTRASTO:SCURO
< / > / <- / >

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

Scegliete il tipo di contrasto in base ai seguenti criteri:

- **NORMALE**, se l'originale **non è né troppo chiaro né troppo scuro**.
- **CHIARO**, se l'originale è **particolarmente scuro**.
- **SCURO**, se l'originale è **particolarmente chiaro**.

Per scegliere il tipo di risoluzione ...

Scegliete il tipo di **risoluzione**, agendo sul tasto



in base ai seguenti criteri:

- **NORMALE**, se l'originale **contiene caratteri di buona leggibilità**. Sulla riga superiore del display compare "NORMALE" e su quella inferiore "DOCUMENTO PRONTO".
- **FINE**, se l'originale contiene **caratteri piccoli** oppure **disegni**. Sulla riga superiore del display compare "FINE" e su quella inferiore "DOCUMENTO PRONTO".
- **EXTRAFINE**; se l'originale contiene **caratteri molto piccoli** oppure **disegni**. Sulla riga superiore del display compare "EXTRAFINE" e su quella inferiore "DOCUMENTO PRONTO".
- **FOTO**, se l'originale contiene prevalentemente **immagini fotografiche**. Sulla riga superiore del display compare "FOTO" e su quella inferiore "DOCUMENTO PRONTO".
- **EXTRAFOTO**; se l'originale contiene immagini fotografiche e si desidera ottenerne un'ottima riproduzione. Sulla riga superiore del display compare "EXTRAFOTO" e su quella inferiore "DOCUMENTO PRONTO".

All'accensione, il facsimile si predispone automaticamente a trasmettere in modo nitido originali di testo e grafica.

Per **trasmettere copie nitide di immagini fotografiche**, procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare:

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display: "FOTO:AUTO" In questo modo il testo e la grafica vengono riprodotti in modo chiaro.

FOTO: AUTO
◀ / ▼ / ← / →

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per selezionare l'altro valore disponibile: "FOTO: TONI GRIGIO". In questo modo la parte di fotografia riprodotta è estremamente nitida.

FOTO: TONI DI GRIGIO
◀ / ▼ / ← / →

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
02-10-99	15:29

PER TRASMETTERE UN ORIGINALE ...

Procedura A:



ovvero:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
07-10-99	15:42

2. Inserite l'originale nell'ADF. Il display visualizza il valore di partenza relativo al tipo di risoluzione previsto: "NORMALE".

NORMALE	100%
DOCUMENTO PRONTO	

 Se l'originale che state per trasmettere è particolarmente chiaro o particolarmente scuro oppure contiene caratteri molto piccoli o disegni, modificate i valori di contrasto e risoluzione predefiniti come descritto in precedenza.

3. Componete il numero (max. 64 cifre) direttamente sulla tastiera numerica del facsimile per selezionare il corrispondente a cui volete inviare l'originale.

DIGITA NUMERO 0125 230023

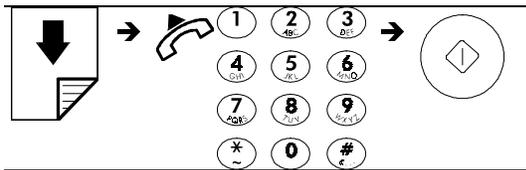
 Se vi sono numeri errati: posizionate il cursore, utilizzando i tasti ◀ | ▶, sul numero errato e impostate in sovrapposizione il numero corretto. Per cancellare completamente il numero, premete il tasto **ANNULLA**.

 I punti 2 e 3 possono essere eseguiti nell'ordine inverso.

4. Premete il tasto **START** per avviare la trasmissione. A trasmissione terminata, sul display compare, per alcuni secondi, il messaggio "TX COMPLETATA" e successivamente lo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
07-10-99	15:42

Procedura B:



ovvero:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
07-10-99	15:42

2. Inserite l'originale nell'ADF. Il display visualizza il valore di partenza relativo al tipo di risoluzione previsto: "NORMALE".

NORMALE	100%
DOCUMENTO PRONTO	

3. Prendete la linea sollevando il ricevitore del telefono.

CHIAMATA TELEF.

4. Componete il numero (max. 64 cifre) direttamente sulla tastiera numerica del facsimile per selezionare il corrispondente a cui desiderate inviare l'originale.

 Se il facsimile del corrispondente è predisposto alla ricezione automatica, sentirete il tono del facsimile.

Se è predisposto alla ricezione manuale, vi risponderà lo stesso corrispondente che dovrà premere il tasto di avvio sul proprio facsimile, dopodiché attenderete il tono del facsimile.

5. Premete il tasto **START** per avviare la trasmissione. A trasmissione terminata, sul display compare, per alcuni secondi, il messaggio "TX COMPLETATA" e successivamente lo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
07-10-99	15:42

In entrambi i casi, terminata la trasmissione, il facsimile stampa il **rapporto di trasmissione**, se è stato abilitato (fate riferimento alla sezione "**Per stampare rapporti e liste**"). Potete comunque stampare il rapporto di trasmissione ogni qualvolta lo desiderate (vedete sempre la sezione "**Per stampare rapporti e liste**").

Se la connessione non avviene a causa di anomalie di linea o perché il numero del corrispondente è occupato, il facsimile **riseleziona automaticamente** il numero.

Se desiderate **interrompere la trasmissione in corso**, premete il tasto **STOP**. Il foglio attualmente in macchina viene espulso automaticamente. Potete poi rimuovere eventuali altri fogli dall'ADF manualmente. Il facsimile torna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

Potete anche trasmettere il vostro originale ad un indirizzo Internet. Fate riferimento al paragrafo specifico nel capitolo **Funzionalità Internet**.

CASI PARTICOLARI DI SELEZIONE ...

Nei casi che seguono, modificate la procedura per comporre il numero descritta al punto 3 (procedura A) e al punto 4 (procedura B).

- **Il facsimile è collegato ad una linea privata.**
Accedete alla linea pubblica premendo, prima di

comporre il numero, il tasto . Sul display compare una "E" (esterno).

Se la modalità di uscita richiesta dal centralino fosse diversa da quella predisposta sul facsimile, programmatelo secondo la modalità di uscita richiesta (vedete "Per collegarlo ad una linea privata PBX", capitolo "Per configurare il facsimile alle caratteristiche di linea").

- **Volete modificare temporaneamente il tipo di selezione.**

Se il facsimile è predisposto alla selezione a impulsi (decadica) (vedete capitolo "Per configurare il facsimile alle caratteristiche di linea") e volete predisporlo alla selezione a toni (multifrequenza):

- modificate temporaneamente il tipo di selezione premendo il tasto * prima o durante la composizione del numero.

Al termine della trasmissione, il facsimile ripristina sempre il tipo di selezione a cui è stato predisposto.

- **Volete richiamare il corrispondente senza dover comporre il suo numero un'altra volta.**

Il facsimile **memorizza sempre gli ultimi 10 numeri composti** (eccetto per la trasmissione da memoria). Potete **richiamare** uno qualsiasi di questi numeri, premendo in sequenza i seguenti

tasti: ,  /  e **START**, con il documento già inserito nell'ADF. Questa prestazione è utile anche quando la trasmissione non avviene nonostante i tentativi di riselezione automatica.

- **Il corrispondente appartiene a un altro distretto telefonico**

Se il corrispondente appartiene a un altro distretto telefonico, è buona norma, in caso di selezione a impulsi = decadica, impostare una pausa (tasto

) (PAUSA)) tra prefisso internazionale, prefisso teleselettivo e numero del corrispondente. All'interno del numero visualizzato sul display, compare una "P" (pausa).

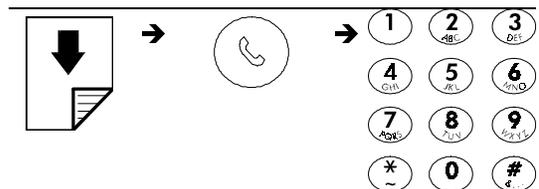
- **Il corrispondente è collegato a una centrale telefonica alla quale si accede attraverso il rilevamento di un secondo tono.**

Per attribuire al numero selezionato la prerogativa di rilevare un secondo tono di centrale, premete il tasto **F (FUNZIONE)** durante la composizione del numero. Sul display compare ":" (questa funzione è abilitata soltanto in alcuni paesi).

- **Volete ascoltare i toni di linea durante la selezione senza sollevare il ricevitore (mani libere).**

Il facsimile è **già predisposto** all'ascolto sia dei toni di linea sia dei segnali di connessione. Se così non fosse, eseguite la procedura seguente oppure fate riferimento a "Per ascoltare i segnali di connessione", nel capitolo "Per un impiego più sofisticato".

Procedura:



ovvero:

1. Prendete la linea premendo sul facsimile il tasto **LINEA**.

DIGITA NUMERO

2. Componete il numero del corrispondente sulla tastiera numerica del facsimile.

DIGITA NUMERO

011 230087

3. Premete il tasto **START** per avviare la trasmissione.

- **Volete svolgere procedure veloci di selezione**

Il facsimile è anche in grado di svolgere procedure veloci di selezione, quali la selezione rapida e la selezione abbreviata, per le quali necessita però dell'opportuna programmazione descritta nella sezione "Per programmare la selezione rapida e abbreviata".

Una volta programmate, basterà premere un solo tasto (selezione rapida) oppure un tasto seguito da un codice numerico a due cifre (selezione abbreviata) per avviare la selezione del numero (fate riferimento a "Per trasmettere con la selezione rapida" e "Per trasmettere con la selezione abbreviata").

PER TRASMETTERE UN ORIGINALE DA MEMORIA SUBITO O A UN'ORA PRESTABILITA (TRASMISSIONE DIFFERITA) ...

La memoria di cui è dotato il facsimile vi consente di inviare originali ad un'ora prestabilita (trasmissione differita) e di trasmettere un originale a più corrispondenti (max. 50 - trasmissione circolare).

Potete impostare una sola trasmissione da memoria per volta.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
07-10-99	15:42

2. Inserite l'originale nell'ADF.

NORMALE	100%
DOCUMENTO PRONTO	

3. Scegliete il tipo di contrasto e di risoluzione che ritenete opportuno.

4. Premete il tasto **FUNZIONE**

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

5. Premete il tasto **START**. Il facsimile inizia a memorizzare l'originale. Durante la memorizzazione il display visualizza: "RISOL. 100%" (prima riga); "MEMORIZ. #XXXX" (seconda riga), dove la percentuale visualizzata è il valore di memoria libera, che decremmenta man mano che il documento viene memorizzato. Al termine visualizza, per alcuni secondi, il numero totale di pagine memorizzate, e quindi il messaggio per l'impostazione dell'ora.

DIGITA ORA
HH:MM

6. Digitate l'ora in cui desiderate effettuare la trasmissione quindi premete il tasto **START** oppure premete direttamente il tasto **START** per confermare l'ora corrente.

DIGITA NUMERO
N/RAPIDA/ABBR./@

7. Componete il numero per selezionare il corrispondente in una delle modalità previste quindi premete il tasto **START**. Il facsimile vi invita ad introdurre un altro numero.

DIGITA NUMERO
NUM/RAPIDA/ABBR.

 Per inviare l'originale a più di un corrispondente, ripetete il punto 7 per ogni corrispondente dopodiché premete il tasto **START** per chiudere la procedura.

 Per inviare l'originale ad un solo corrispondente, premete direttamente il tasto **START** senza introdurre ulteriori numeri.

Terminata la trasmissione, se è stato **opportuna-mente abilitato**, il facsimile stampa automaticamente il **rapporto di trasmissione circolare** (se è stata effettuata una trasmissione a più corrispondenti) oppure il **rapporto di trasmissione** (se è stata effettuata una trasmissione a un singolo corrispondente). Fate riferimento alla sezione "**Per stampare rapporti e liste**".

Per **interrompere la trasmissione**, premete il tasto **STOP**. Se la trasmissione è a più utenti (circolare), viene interrotta solo quella al corrispondente corrente; la trasmissione prosegue con il prossimo corrispondente nell'elenco.

Il facsimile cancellerà automaticamente tutte le trasmissioni da memoria andate a buon fine.

Una volta impostata, la trasmissione da memoria può essere:

- **modificata** solo se non è già in corso un tentativo di collegamento,
- **rilanciata** solo se ha avuto esito negativo a seguito di opportuna programmazione (fate riferimento a "**Per abilitare/disabilitare il rilancio di una trasmissione da memoria fallita**", capitolo "**Per un impiego più sofisticato**"),
- **cancellata** in qualsiasi momento.

Potete inoltre richiedere la **stampa** dei relativi **parametri**, attraverso la quale potete ottenere le seguenti informazioni:

- ◆ **Numero Attività/Doc:**
Numero di riferimento dell'originale memorizzato. Questo numero servirà ad associare l'originale ad ogni trasmissione (singola o circolare) svolta da memoria.
- ◆ **Pagine Totali:**
Numero totale delle pagine che costituiscono l'originale memorizzato.
- ◆ **Data/Ora Impostata:**
Data e ora per cui è stata impostata la trasmissione da memoria (singola o circolare).
Tipo
Tipo di trasmissione impostata.
- ◆ **Numero selezionato**
Numero di facsimile del corrispondente chiamato.
- ◆ **Numero/Nome Corrisp.**
Numero (ed eventualmente nominativo) del corrispondente selezionato.
Questo numero corrisponde al numero selezionato solo se il corrispondente ha correttamente impostato il proprio numero di facsimile. Altrimenti, può essere diverso o addirittura mancare.
Se la transazione è stata svolta tramite FAX2NET, questo verrà indicato al posto del numero/nome.
Se la **trasmissione** è stata eseguita in forma **confidenziale** e cioè il documento è stato inviato in una **casella riservata** del facsimile del corrispondente, sulla stampa compare inoltre:
Id. Casella: numero di identificativo della casella riservata del corrispondente.
Cod.Acc.Cas.: Codice accesso della casella riservata del corrispondente.
- ◆ **Data/Ora**
Data e ora in cui è stata effettuata la trasmissione da memoria. Nel caso di trasmissione circolare verrà indicata la data e l'ora in cui è stata effettuata ogni singola trasmissione associata alla circolare.
- ◆ **Durata**
Durata della trasmissione.
- ◆ **Pagine**
Numero di pagine trasmesse.
- ◆ **Stato**
Stato corrente della trasmissione impostata da memoria. Nel caso di trasmissione circolare, verrà indicato lo stato di ogni singola trasmissione associata alla circolare.

PER MODIFICARE, RILANCIARE, CANCELLARE UNA TRASMISSIONE DA MEMORIA GIÀ IMPOSTATA ...

1. Assicuratevi di aver impostato una trasmissione da memoria.



RX SU FAX 98%
TX MEM IMPOSTATA

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.



1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▶ / 1-9

3. Premete il tasto **START**.



GIÀ IMPOSTATA
◀ / ▶

4. Premete il tasto **START**.



STAMPA IMPOSTAZ.
◀ / ▶ / ← / →

 Per stampare soltanto i relativi parametri, premete il tasto **START**. Terminata la stampa il facsimile si posiziona sulla voce "VARIA PARAMETRI".



VARIA PARAMETRI
◀ / ▶ / ← / →

5. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "CANC. IMPOSTAZ." quindi premete il tasto **START** per confermare la scelta.

 Se scegliete "VARIA PARAMETRI", procedete come indicato nei **passi 6 e 7** della procedura "Per trasmettere un originale da memoria".

 Se la trasmissione da memoria fosse già avviata, sul display comparirebbe il messaggio "NON CONSENTITO"; in questo caso, non potete più modificarla se la macchina è già in fase di connessione.

 Se scegliete "CANC. IMPOSTAZ.", il facsimile, dopo aver cancellato l'impostazione e il relativo documento dalla memoria, ritornerà automaticamente allo stato di attesa iniziale.

PER RITRASMETTERE DEI DOCUMENTI/DELLE PAGINE DA MEMORIA IN MANIERA AUTOMATICA

Se, per un motivo qualsiasi, il vostro documento o alcune pagine del documento stesso non vengono trasmesse o vengono trasmesse male, con le opportune impostazioni prima di iniziare l'operazione di trasmissione, potete predisporre la ritrasmissione sia del documento intero che delle singole pagine mancanti.

Procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
09-10-99	16:18

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**; il display visualizza:

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

AUTORITRASM.:NO
◀ / ▼ / ◀/→

7. Premete il tasto **START**, se volete che eventuali pagine **non trasmesse** vengano **ignorate**.

Altrimenti premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile; compare sul display:

AUTORITRASM.:SI
◀ / ▼ / ◀/→

8. Premete il tasto **START**, per fare ritrasmettere automaticamente eventuali pagine non ricevute dal corrispondente durante la trasmissione del documento.

Il display visualizza:

RITRASM. DOC.:NO
◀ / ▼ / ◀/→

9. Se non volete che eventuali documenti in memoria vengano ritrasmesse automaticamente, premete il tasto **STOP**. Il facsimile ritorna allo stato iniziale di attesa.

Altrimenti premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile; compare sul display:

RITRASM. DOC.:SI
◀ / ▼ / ◀/→

10. Premete il tasto **START**, e quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato iniziale di attesa.

Questa procedura ha effetto solo sui documenti trasmessi da memoria.

SE LA TRASMISSIONE HA ESITO NEGATIVO ...

1. da ADF:

- a) Se **la trasmissione non avviene** a causa di anomalie di linea o del facsimile, **l'indicatore luminoso** ▲○ (ERRORE) si accende e viene emesso un breve segnale acustico ; in questo caso, **il facsimile stampa automaticamente il rapporto di trasmissione fallita** (fate riferimento a "**Per stampare rapporti e liste**"), nel quale un codice di errore indica la causa dell'anomalia (troverete l'elenco di tutti i codici di errore nel capitolo "**Manutenzione**").

Terminata la stampa, premete il tasto **STOP** per spegnere l'indicatore luminoso e togliete manualmente l'originale dall'ADF.

- b) Se trasmettete un **originale troppo lungo** (superiore a 600 mm) oppure **l'originale si inceppa** durante la trasmissione, il facsimile interrompe automaticamente la trasmissione, **l'indicatore luminoso** ▲○ (ERRORE) si accende e viene emessa **una segnalazione acustica di allarme** per avvisarvi dell'accaduto.

2. da memoria:

- a) Se durante una trasmissione circolare **la trasmissione ad uno o più corrispondenti non avviene**, alla fine dell'intera operazione di trasmissione viene stampato un rapporto circolare indicante l'esito per ogni corrispondente.
- b) Se **la trasmissione non avviene** a causa del numero occupato, il facsimile ritenterà la selezione fino a tre volte. Dopo l'ultimo tentativo con esito negativo, viene stampato un rapporto di trasmissione indicante il tipo di anomalia (un codice).

*Per modificare il settaggio per la stampa dei rapporti, fate riferimento a "**Per stampare rapporti e liste**"*

PER RICEVERE UN DOCUMENTO ...

Potete predisporre il facsimile a ricevere i documenti inviati dai vostri corrispondenti in **sei distinte modalità**, alle quali potete accedere premendo il tasto **MODO RX**.

- ◆ **Ricezione manuale**, per tutte le occasioni in cui potete rispondere personalmente alle chiamate.
- ◆ **Ricezione automatica**, per tutte le occasioni in cui siete assenti ma desiderate comunque ricevere (è la modalità in cui il facsimile è predisposto).
- ◆ **Ricezione automatica con riconoscimento del tipo di chiamata**. Con questa modalità di ricezione, il facsimile, dopo un certo numero di squilli, si collega alla linea telefonica ed è in grado di riconoscere se la chiamata in arrivo è una chiamata facsimile o una chiamata telefonica.
- ◆ **Ricezione con segreteria telefonica**. Con questa modalità di ricezione, la segreteria riceve le chiamate, registra gli eventuali messaggi del corrispondente e se egli intende inviarvi un documento lascia via libera al facsimile per riceverlo.
- ◆ **Ricezione su PC** con questa modalità di ricezione, i documenti inviati dal corrispondente saranno memorizzati nel facsimile o nel PC e potranno essere successivamente stampati dal facsimile (fate riferimento alla sezione specifica e alla **documentazione elettronica** caricata quando avete installato il software sul vostro PC).
 - Se il PC è acceso, con l'applicativo specifico aperto, il documento in ricezione viene memorizzato direttamente nel PC.
 - Se il PC è spento e/o l'applicativo specifico è chiuso, il documento in ricezione viene memorizzato nel facsimile e verrà trasferito al PC non appena questi venga acceso.
- ◆ **Ricezione su PC con segreteria telefonica**
Con questa modalità di ricezione, la segreteria riceve le chiamate, registra gli eventuali messaggi del corrispondente e se egli intende inviarvi un documento lascia via libera al PC per riceverlo.
 - Se il PC è acceso, con l'applicativo specifico aperto, il documento in ricezione viene memorizzato direttamente nel PC.
 - Se il PC è spento e/o l'applicativo specifico è chiuso, il documento in ricezione viene memorizzato nel facsimile e verrà trasferito al PC non appena questi venga acceso.

LA STAMPA DEI DOCUMENTI ...

Se state utilizzando una testina a colori, potete scegliere se permettere o no la stampa di documenti in ricezione quando l'inchiostro nero della testina si esaurisce.

Procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
09-10-99	16:18

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

PARAMETRI STAMPA
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

STAMPA:SOLO NERO
◀ / ▼ / <-/>

7. Premete il tasto **START**, se volete che i documenti in ricezione vengano stampati solo con l'inchiostro nero della testina, quindi premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa.

Altrimenti premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile; compare sul display:

STAMPA:NERO COMP
◀ / ▼ / <-/>

8. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione e quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa.

Con questa impostazione, quando si esaurisce l'inchiostro nero della testina, la stampa dei documenti in ricezione continuerà con inchiostro nero creato dalla composizione degli altri tre colori della testina.

COSA ACCADE SE LA CARTA O L'INCHIOSTRO SONO ESAURITI O MANCA LA TENSIONE...

Il facsimile, grazie alla **memoria** di cui è dotato, **potrà ricevere anche se:**

- manca la carta,
- manca l'inchiostro o la testina di stampa

Se durante la ricezione **manca la carta o si inceppa**, oppure **si esaurisce l'inchiostro**, la stampa si interrompe, sul display compare l'opportuno messaggio e **il documento che state ricevendo viene temporaneamente registrato nella memoria**. Posto rimedio alla anomalia, il facsimile riattiva la stampa.

In caso di **caduta di tensione**, il facsimile mantiene in memoria: la data e ora, i numeri programmati per la selezione rapida e abbreviata e i rapporti. I documenti in memoria verranno mantenuti per un'ora dopodiché verranno persi. In questo caso il facsimile stamperà automaticamente un rapporto che indica il numero totale delle pagine (in trasmissione e ricezione) cancellate dalla memoria.

MODALITA' DI RICEZIONE ...

In qualsiasi **MODO RX non manuale**, se si alza il ricevitore subito, bisognerà premere **START** per avviare la ricezione del fax nella modalità selezionata.

Ricezione manuale ...

Procedura:



ovvero:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora

RX SU FAX	100%
09-10-99	14:09

2. Premete il tasto **MODO RX** fino a selezionare la ricezione manuale.

MANUALE	100%
09-10-99	14:09

3. Allo squillo del telefono sollevate il ricevitore per prendere la LINEA.

CHIAMATA TELEF.

4. Non appena sentite il tono del facsimile oppure se il corrispondente vi invita a ricevere, premete il tasto **START**.

CONNESSIONE

5. Riagganciate il ricevitore. Il facsimile inizia a ricevere e sul display compaiono alcune informazioni inerenti alla ricezione in corso tra cui il numero di facsimile del vostro corrispondente o, se programmato, il suo nominativo.

6. A ricezione ultimata sul display compare, per alcuni secondi, il messaggio "RX COMPLETATA" e successivamente lo stato di attesa.

MANUALE	100%
09-10-99	14:09

Se il corrispondente vi ha chiamato **solo per conversare**, al termine della conversazione, **abbassate il ricevitore**.

Se avete un **impianto telefonico a più prese** e il telefono derivato è distante dal facsimile, potete **comandare** quest'ultimo a **ricevere** (comando a distanza – REMOTE CODE), purché il telefono funzioni con il metodo della **selezione a toni** (multifrequenza):

- Prendete la linea, sollevando il ricevitore del telefono.
- Digitate sul telefono * **seguito dal codice del comando a distanza**. Ricordate che la cifra del codice deve essere quella che avete preventivamente programmato (fate riferimento a "**Per modificare il codice del comando a distanza**", capitolo "**Per un impiego più sofisticato**").

Ricezione automatica ...

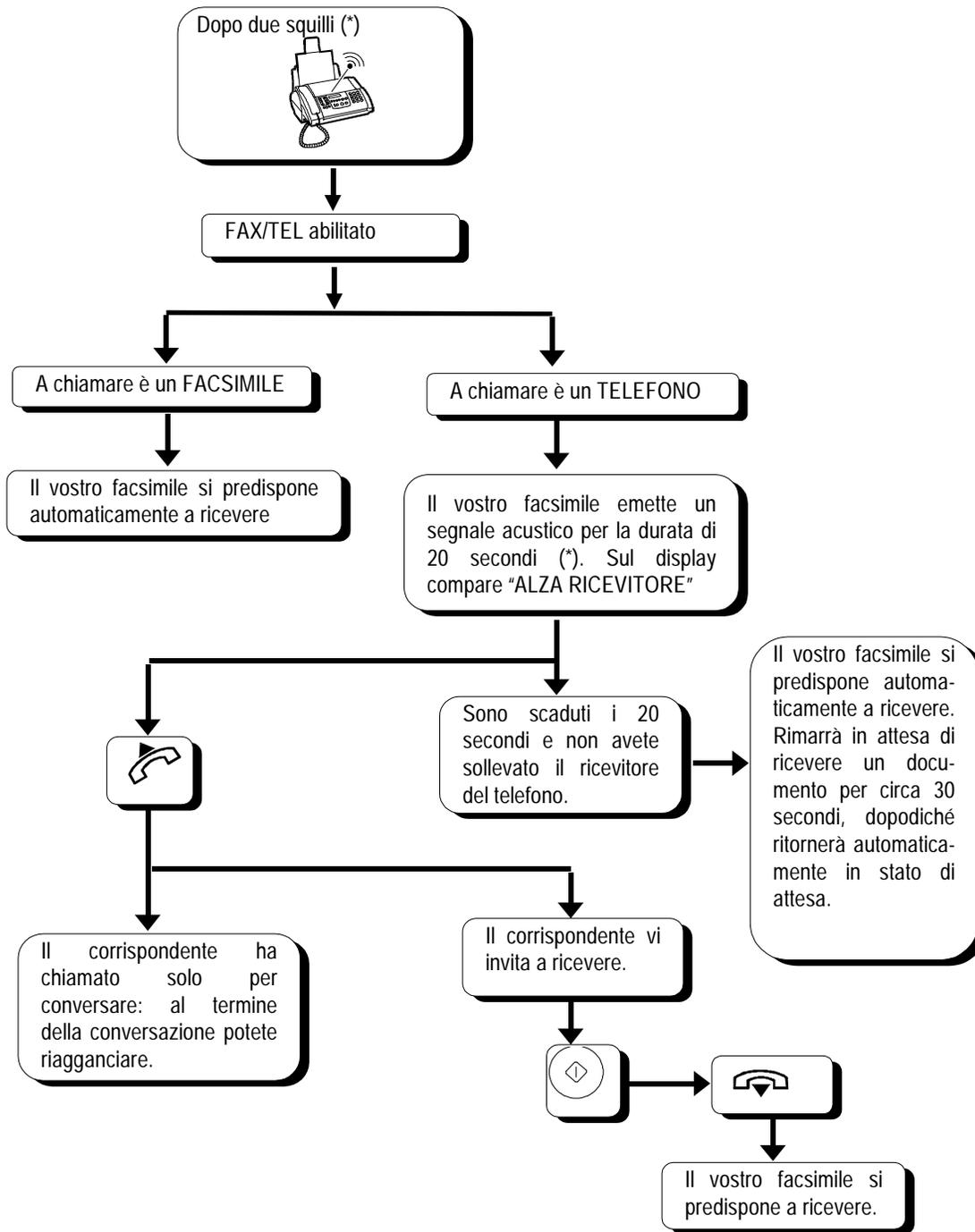
Il facsimile riceve i documenti in perfetta autonomia senza che voi dobbiate intervenire.

Il facsimile è già predisposto a ricevere i documenti in modo automatico, tuttavia se non lo fosse, premete il tasto **MODO RX** finché non compare sul display "RX SU FAX".

Ricezione automatica con riconoscimento del tipo di chiamata ...

Avete predisposto il facsimile, premendo il tasto **MODO RX**, a ricevere in questa modalità (sul display deve comparire "FAX/TEL").

Il comportamento del facsimile in questa modalità di ricezione dipende da chi lo chiama, come illustrato nello schema che segue:



(*) Potete modificare sia il numero che il volume degli squilli nonché la durata del segnale acustico emesso dal facsimile. Con questa modalità di ricezione potete inoltre, in alcuni paesi, accedere al servizio di riconoscimento della cadenza degli squilli (fate riferimento a "Per un impiego più sofisticato").

✎ Se sollevate il ricevitore del telefono prima dei due squilli e sentite in risposta i toni di connessione del facsimile del corrispondente, premete il tasto **START** quindi riagganciate il ricevitore. Il vostro facsimile si predispone a ricevere.

✎ Se il vostro impianto telefonico è a più prese, potete comandare il vostro facsimile a ricevere con comando a distanza (**REMOTE CODE**) come descritto nella "Ricezione manuale".

✎ Se avete un impianto telefonico a più prese, potete prendere la linea, entro 20 secondi, anche da un telefono derivato, purché il telefono funzioni con il metodo della selezione a toni (multifrequenza): sollevate il ricevitore e premete i tasti * e #.

Ricezione con segreteria telefonica ...

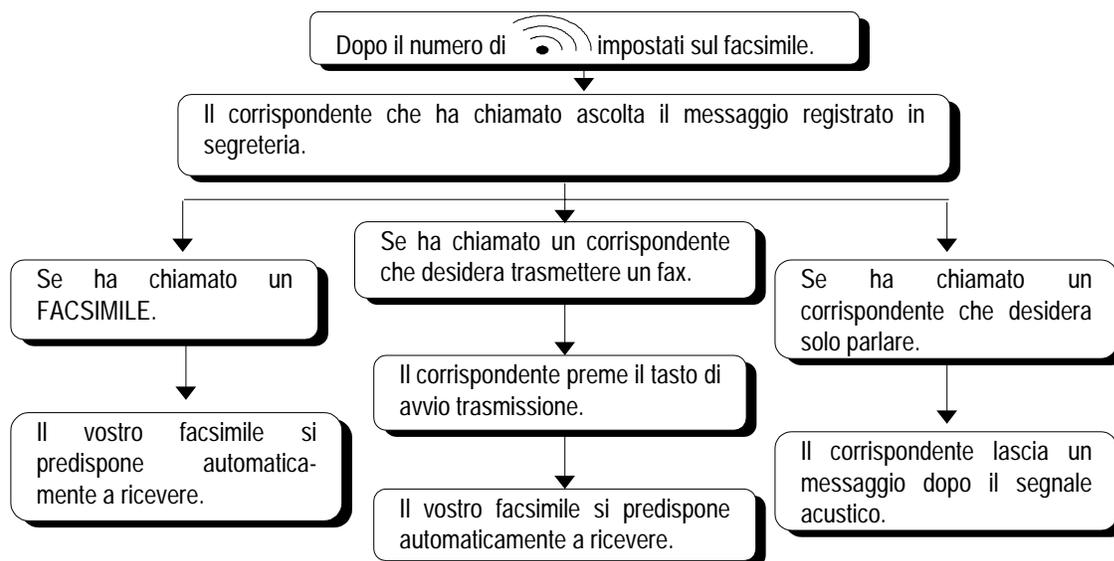
- Se avete equipaggiato il facsimile con una **segreteria telefonica esterna** e lo avete predisposto, premendo il tasto **MODO RX**, a questa modalità di ricezione (sul display deve comparire "FAX/SEGR."), assicuratevi innanzitutto che:
 - la **segreteria sia accesa**.
 - il **numero di squilli** dopo i quali la segreteria entrerà in funzione sia **inferiore a 5**.
 - il **tempo di silenzio** (cioè il tempo dopo il quale la segreteria, se non sente né un messaggio di risposta né i toni di connessione, interrompe il collegamento) **impostato** sulla segreteria sia **superiore a quello impostato sul facsimile** (se volete modificare il tempo

predisposto sul vostro facsimile, fate riferimento a "Per modificare il tempo di silenzio", capitolo "Per un impiego più sofisticato").

- nella segreteria sia stato registrato un **annuncio di risposta** di durata non superiore a 15÷20 secondi.

Con la modalità di ricezione "FAX/SEGR.", in alcuni paesi, potete inoltre **accedere al servizio di riconoscimento della cadenza degli squilli** (fate riferimento a "Per un impiego più sofisticato").

Il comportamento del vostro facsimile dipende da chi lo chiama, come illustrato nello schema seguente:



PER PROGRAMMARE LA SELEZIONE RAPIDA E ABBREVIATA ...

Come già premesso nei "Casi particolari di selezione" potete programmare il facsimile per svolgere le seguenti procedure veloci di selezione:

- selezione rapida
- selezione abbreviata

La selezione rapida ...

Potete associare ad ognuno dei 10 tasti numerici (0 - 9) un numero di facsimile o un numero di telefono o un indirizzo Internet, e un nominativo che verranno automaticamente selezionati quando premete, per più di un secondo, il tasto stesso.

Potete, inoltre, trasmettere in modo riservato. In questo caso, il documento trasmesso non verrà stampato immediatamente dal facsimile ricevente. Questo metodo di trasmissione necessita che il facsimile del corrispondente disponga di un'apposita locazione di memoria, denominata "Casella riservata" (fate riferimento alla sezione specifica).

Per associare un numero di facsimile/telefono:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
09-10-99	16:18

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA (F) / < / > / ▼ / 1-9
--

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE (F) / < / > / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA (F) / < / > / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

SELEZIONE RAPIDA (F) / < / > / ▼

6. Premete il tasto **START**.

DIGITA SEL.RAP. (0 - 9):

7. Premete il tasto numerico a cui desiderate associare il numero di facsimile/telefono (ad esempio, 1).

1:NUM. FAX/TEL

 Se fosse già stato memorizzato un numero di facsimile o di telefono, il display lo visualizzerebbe.

8. Componete il numero di facsimile del corrispondente (max. 64 cifre) direttamente sulla tastiera numerica del facsimile.

 Se vi sono numeri errati, posizionate il cursore sul numero errato e impostate in sovrapposizione il numero corretto.

Per cancellare completamente il numero, premete il tasto **ANNULLA**.

 Se il vostro facsimile è collegato ad una linea privata, si accede alla linea pubblica premendo,

prima di comporre il numero, il tasto  (ESTERNO). Sul display compare una lettera "E" (esterno). Se la modalità di uscita richiesta dal vostro centralino fosse diversa da quella predisposta sul facsimile, programmatelo secondo la modalità di uscita richiesta (fate riferimento a "Per collegarlo a una linea privata", capitolo "Per configurare il facsimile alle caratteristiche di linea").

 Se il corrispondente appartiene a un altro distretto telefonico, è buona norma impostare una pausa (tasto  (PAUSA)) tra prefisso internazionale, prefisso teleselettivo e numero del corrispondente

9. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione. Il facsimile vi chiede di introdurre il nominativo del corrispondente.

1:NOME _

Per associare un nominativo:

Il nominativo è ininfluente ai fini della selezione, ma utile come elemento di controllo. Se fosse già stato memorizzato un nominativo, il display lo visualizzerebbe.

10. Introducete il nominativo del corrispondente (max. 16 caratteri) come avete già fatto per il vostro nominativo (fate riferimento alla sezione **INSTALLAZIONE**).

 Se vi sono caratteri errati, posizionate il cursore sotto il carattere errato e impostate in sovrapposizione il carattere corretto.

*Per cancellare completamente il nominativo, premete il tasto **ANNULLA**.*

11. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione.



SICUREZZA:SI
◀ / ▼ / ←/→

*Se non volete trasmettere in modo riservato, premete i tasti ◀ | ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "SICUREZZA:NO", dopodiché premete il tasto **START** e passate direttamente al punto 15.*

12. Premete il tasto **START** per impostare le funzioni di sicurezza



1:ID CASELLA
_

13. Digitate l'identificativo della casella riservata del corrispondente (max. 20 cifre), e premete tasto **START** per confermare l'impostazione.



1:COD.ACC.CAS.
_

14. Digitate il codice di accesso della casella riservata del corrispondente (max. 20 cifre) e premete il tasto **START** per confermare l'impostazione.



ALTRO:SI
◀ / ▼ / ←/→

15. A questo punto, potete programmare un altro tasto numerico di selezione rapida premendo il tasto **START** e ripetendo la procedura dal punto 7 oppure potete uscire dalla procedura e riportare il facsimile allo stato di attesa premendo direttamente il tasto **STOP**.

Per associare un indirizzo Internet:

Se, invece di un numero di facsimile, volete associare un indirizzo Internet ad un tasto di selezione rapida, eseguite i punti da 1 a 7 della procedura precedente e poi continuate come segue:

*Nel campo NUM. FAX/TEL non deve essere presente alcun carattere perché il tasto @ venga accettato. Nel caso siano presenti caratteri alla pressione del tasto, verrà emessa segnalazione acustica di operazione non consentita. Premete, quindi, il tasto **ANNULLA** per cancellare gli eventuali caratteri, e nuovamente il tasto @.*

8. Premete il tasto @ sul pannello operatore, il display visualizza:



1:INDIRIZZO
_

9. Digitate l'indirizzo Internet completo, utilizzando la tastiera alfanumerica: i caratteri alfabetici vengono visualizzati in minuscolo. Se l'indirizzo contiene caratteri maiuscoli, premete il tasto **FUNZIONE (F)** per inserirli.

10. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione. Il facsimile vi chiede di introdurre il nominativo del corrispondente:



1:NOME
_

11. Introducete il nominativo del corrispondente (max. 16 caratteri).

12. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione; il display visualizza:



ALTRO:SI
◀ / ▼ / ←/→

13. A questo punto, potete programmare un altro tasto numerico di selezione rapida premendo il tasto **START** e ripetendo la procedura oppure potete uscire dalla procedura e riportare il facsimile allo stato di attesa premendo direttamente il tasto **STOP**.

La selezione abbreviata...

Potete associare attraverso dei **codici (01-50)** ulteriori **numeri di facsimile** o di **telefono** o **indirizzo Internet** e **nominativi** che verranno selezionati premendo il tasto **S. ABBR**, digitando il codice stesso e premendo il tasto **START**.

Potete, inoltre, **trasmettere in modo riservato**. In questo caso, il documento trasmesso non verrà stampato immediatamente dal facsimile ricevente. Questo metodo di trasmissione necessita che il **facsimile del corrispondente disponga** di un'apposita locazione di memoria, denominata "**Casella riservata**" (fate riferimento alla sezione specifica).

Per associare un numero di facsimile/telefono:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
09-10-99	16:18

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / < / > / < / > / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / < / > / < / >

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display :

SELEZ. ABBREVIATA
(F) / < / > / < / >

6. Premete il tasto **START**.

DIGITA SEL.ABBR.
(01 - 50):

7. Digitate il codice di selezione abbreviata a cui desiderate associare il numero di facsimile/telefono (ad esempio, 01).

01: NUM. FAX/TEL
_

 Se fosse già stato memorizzato un numero di facsimile o di telefono , il display lo visualizzerebbe.

8. Componete il numero di facsimile del corrispondente (max. 64 cifre) direttamente sulla tastiera numerica del facsimile.

 Se vi sono numeri errati, posizionate il cursore sul numero errato e impostate in sovrapposizione il numero corretto.

Per cancellare completamente il numero, premete il tasto **ANNULLA**.

 Se il vostro facsimile è collegato ad una linea privata, accedete alla linea pubblica premendo,



prima di comporre il numero, il tasto EST. (**ESTERNO**). Sul display compare una lettera "**E**" (esterno). Se la modalità di uscita richiesta dal vostro centralino fosse diversa da quella predisposta sul vostro facsimile, programmatelo secondo la modalità di uscita richiesta (fate riferimento a "**Per collegarlo a una linea privata**", capitolo "**Per configurare il facsimile alle caratteristiche di linea**").

 Se il corrispondente appartiene a un altro distretto telefonico, è buona norma impostare una



pausa (tasto **PAUSA**) tra prefisso internazionale, prefisso teleselettivo e numero del corrispondente

9. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione. Il facsimile vi chiede di introdurre il nominativo del corrispondente

01:NOME
_

Per associare un nominativo:

Il nominativo è ininfluente ai fini della selezione, ma utile come elemento di controllo.

Se fosse già stato memorizzato un nominativo, il display lo visualizzerebbe.

10. Introducete il nominativo del corrispondente (max. 16 caratteri) come avete fatto per il vostro nominativo (fate riferimento alla sezione **INSTALLAZIONE**).

 Se vi sono caratteri errati, posizionate il cursore sotto il carattere errato e impostate in sovrapposizione il carattere corretto; se volete invece cancellare completamente il nominativo, premete il tasto **ANNULLA**.

11. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione.



Se non desiderate trasmettere in modo riservato, premete i tasti ◀ / ▼ / ↔ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "SICUREZZA:NO", dopodiché premete il tasto **START** e passate direttamente al punto 15.

12. Premete il tasto **START** per impostare le funzioni di sicurezza



13. Digitate l'identificativo della casella riservata del corrispondente (max. 20 cifre), esempio: 1234 e premete il tasto **START** per confermare l'impostazione.



14. Digitate il codice di accesso della casella riservata del corrispondente (max. 20 cifre) e premete il tasto **START** per confermare l'impostazione.



15. A questo punto, potete programmare un codice di selezione abbreviata premendo il tasto **START** e ripetendo la procedura dal punto 6 oppure potete uscire dalla procedura e riportare il facsimile allo stato di attesa premendo direttamente il tasto **STOP**.

Per associare un indirizzo Internet:

Se, invece di un numero di facsimile, volete associare un indirizzo Internet ad un codice di selezione abbreviata, eseguite i punti da 1 a 7 della procedura precedente e poi continuate come segue:

*Nel campo NUM. FAX/TEL non deve essere presente alcun carattere perché il tasto @ venga accettato. Nel caso siano presenti caratteri alla pressione del tasto, verrà emessa segnalazione acustica di operazione non consentita. Premete, quindi, il tasto **ANNULLA** per cancellare gli eventuali caratteri, e nuovamente il tasto @.*

8. Premete il tasto @ sul pannello operatore, il display visualizza:



9. Digitate l'indirizzo Internet completo, utilizzando la tastiera alfanumerica: i caratteri alfabetici vengono visualizzati in minuscolo. Se l'indirizzo contiene caratteri maiuscoli, premete il tasto **FUNZIONE (F)** per inserirli.

10. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione. Il facsimile vi chiede di introdurre il nominativo del corrispondente:



11. Introducete il nominativo del corrispondente (max. 16 caratteri).

12. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione; il display visualizza:

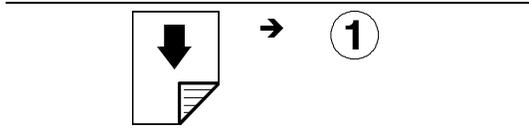


A questo punto, potete programmare un altro codice di selezione abbreviata premendo il tasto **START** e ripetendo la procedura oppure potete uscire dalla procedura e riportare il facsimile allo stato di attesa premendo direttamente il tasto **STOP**.

Se volete, potete stampare le informazioni memorizzate nei 10 tasti numerici di selezione rapida e nei 50 codici di selezione abbreviata (fate riferimento alla sezione "Per stampare rapporti e liste"). In questo modo, potrete verificare l'esattezza dei numeri/indirizzi impostati (di facsimile, di telefono o Internet) e di tutte le altre informazioni. Inoltre potete verificare quali tasti/codici sono stati programmati e quali invece sono ancora liberi.

PER TRASMETTERE CON LA SELEZIONE RAPIDA ...

Procedura:



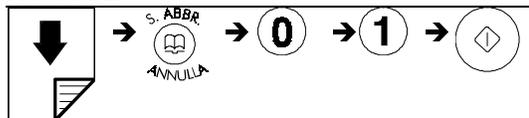
Come nel caso della trasmissione normale (fate riferimento a "Per trasmettere un originale"), potete predisporre il **contrasto** e la **risoluzione** prima di avviare la trasmissione.

Premendo, per più di un secondo, il tasto numerico desiderato (nell'esempio, 1), il display visualizza le cifre del numero di facsimile che gli avete associato. Se è stato memorizzato anche il nominativo, il display visualizza quest'ultimo.

A selezione ultimata, la trasmissione continua come descritto in "Per trasmettere un originale".

PER TRASMETTERE CON LA SELEZIONE ABBREVIATA ...

Procedura:



Come nel caso della trasmissione normale (fate riferimento a "Per trasmettere un originale"), potete predisporre il **contrasto** e la **risoluzione** prima di avviare la trasmissione.

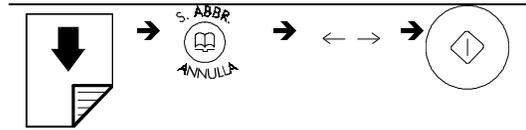
Appena avete premuto il tasto **S.ABBR.** seguito dal codice di selezione abbreviata desiderato (nell'esempio 01), il display visualizza le cifre del numero di facsimile che gli avete associato. Se è stato memorizzato anche il nominativo, il display visualizza quest'ultimo.

A selezione ultimata, la trasmissione continua come descritto in "Per trasmettere un originale".

PER TRASMETTERE CON LA SELEZIONE RAPIDA O ABBREVIATA MEDIANTE RICERCA NELLE RELATIVE LISTE ...

Se **non vi ricordate** a quale tasto numerico di selezione rapida o a quale codice di selezione abbreviata avete associato un determinato numero di facsimile, potete **ugualmente avviare la trasmissione** consultando le relative liste nel modo seguente:

Procedura:



ovvero:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
11- 10-99	12:07

2. Inserite l'originale nell'ADF. Come nel caso della trasmissione normale (fate riferimento a "Per trasmettere un originale"), potete predisporre il **contrasto** e la **risoluzione** prima di avviare la trasmissione.

NORMALE	100%
DOCUMENTO PRONTO	

3. Premete il tasto **S.ABBR.**

CHIAMATA FAX
CODICE ←/→

4. Premete i tasti ◀/▶ per rintracciare il numero di facsimile o il nominativo del corrispondente a cui desiderate inviare il vostro originale. I numeri/nominativi vengono elencati nell'ordine sotto indicato:

SPAZIO
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ
P Q R S β T U Û V W X Y Z
! " # \$ % & ` () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ' { } º ¿ ° ~

5. Premete il tasto **START** per avviare la selezione. A selezione ultimata, la trasmissione continua come descritto in "Per trasmettere un originale".

PER STAMPARE RAPPORTI E LISTE ...

I rapporti...

Il facsimile, mediante la **stampa dei rapporti** vi offre la possibilità di **verificare l'esito di tutte le transazioni svolte** (trasmissioni e ricezioni), il volume di documenti gestiti e molte altre informazioni utili. Alcuni rapporti vengono stampati sempre e in modo automatico dal facsimile, altri invece possono essere stampati, dopo un'opportuna programmazione, con regolarità e in modo automatico o su vostra richiesta nel momento desiderato.

L'elenco che segue può servirvi come guida per identificare i tipi di rapporti; per la loro stampa e interpretazione, fate riferimento ai paragrafi relativi:

- **Rapporto di caduta tensione:** viene **stampato in modo automatico** al ripristino delle condizioni di funzionamento. Il facsimile può comportarsi in due modi distinti:
 - Se la tensione cade **durante una trasmissione o ricezione**, verrà stampato automaticamente un **rapporto di ultima trasmissione/ricezione** con i dati della trasmissione/ricezione in corso e con l'indicazione di esito **16 CADUTA DI TENSIONE**.
 - Se la tensione cade (e non viene ripristinato per più di un'ora) **durante o dopo una trasmissione o una ricezione in memoria**, viene stampato automaticamente un rapporto contenente le informazioni relative ai documenti in memoria (numero di pagine, tipo di documento, ecc.) cancellate in seguito alla caduta di tensione.
- **Rapporto attività:** contiene i dati relativi alle **ultime 22 transazioni** svolte (trasmissioni e ricezioni), mantenuti in memoria dal facsimile. Viene **stampato automaticamente** (dopo la ventiduesima transazione, con conseguente cancellazione dei dati in memoria) oppure **su richiesta**.
- **Rapporto di trasmissione:** contiene i dati relativi **all'ultima trasmissione**. Il facsimile è predisposto a stampare **in modo automatico** questo tipo di rapporto **sempre e solo in caso di trasmissione fallita**.
Se volete stamparlo **sempre e in modo automatico dopo ogni trasmissione** oppure **su richiesta** al momento desiderato, fate riferimento al paragrafo relativo.
- **Rapporto ultima trasmissione circolare:** contiene i dati relativi **all'ultima trasmissione circolare** e può essere **stampato**, previa programmazione, **sempre e in modo automatico** dopo ogni trasmissione circolare **oppure su richiesta** al momento desiderato.
- **Rapporto ultima ricezione** contiene i dati relativi **all'ultima ricezione** e può essere stampato al momento desiderato **su richiesta**.
- **Rapporto ultimo polling in ricezione:** contiene i dati relativi **all'ultimo polling in ricezione** e può essere stampato al momento desiderato **su richiesta** (fate riferimento a "Trasmettere e ricevere un originale con il metodo polling", capitolo "Per un impiego più sofisticato").
- **Rapporto identificativo chiamanti:** può essere stampato solo a vostra richiesta e contiene le seguenti informazioni:
 - **Nome chiamante.** Sotto questa voce può comparire:
 - nome del corrispondente che vi ha chiamato, oppure
 - PRIVATO: nel caso in cui il corrispondente abbia scelto di non mostrare la propria identità, oppure
 - NON DISPONIBILE: nel caso in cui il corrispondente sia collegato a una centrale telefonica che non dispone di questo servizio, oppure
 - NON RICEVUTO: nel caso in cui non è stato ricevuto il nome del corrispondente.
 - **Numero chiamante.** Sotto questa voce può comparire:
 - numero del corrispondente che vi ha chiamato, oppure
 - PRIVATO: nel caso in cui il corrispondente abbia scelto di non mostrare la propria identità, oppure
 - FAX2NET: nel caso in cui la transazione si è svolta tramite il Provider di Internet, oppure
 - NON DISPONIBILE: nel caso in cui il corrispondente sia collegato a una centrale telefonica che non dispone di questo servizio, oppure
 - NON RICEVUTO: nel caso in cui non è stato ricevuto il numero del corrispondente.
 - **Data/ora:**
 - Data e ora in cui avete ricevuto la chiamata.

Per abilitare/disabilitare la stampa automatica del rapporto di trasmissione e di trasmissione fallita...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
11-10-99	12:24

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

RAPP.TX:NO
◀ / ▼ / <-/>

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare le altre due opzioni disponibili: "RAPP. TX: SEMPRE" e "RAPP. TX: FALLITA".

RAPP.TX :FALLITA
◀ / ▼ / <-/>



Scegliendo "RAPP. TX:FALLITA", predisponete il facsimile a stampare automaticamente un rapporto solo dopo ogni trasmissione fallita.

Scegliendo "RAPP. TX: SEMPRE", predisponete il facsimile a stampare automaticamente un rapporto dopo ogni trasmissione indipendentemente dall'esito della stessa.

Scegliendo "RAPP. TX: NO", predisponete il facsimile a non stampare alcun rapporto

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
11-10-99	12:24

Per abilitare/disabilitare la stampa automatica del rapporto di trasmissione circolare...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
11-10-99	12:39

2. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

RAP.CIRCOLARE:SI
◀ / ▼ / ◀/→

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "RAP.CIRCOLARE: NO".

RAP.CIRCOLARE:NO
◀ / ▼ / ◀/→

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
11-10-99	12:39

Per stampare su richiesta il rapporto di trasmissione, di attività, di trasmissione circolare, il rapporto di ricezione e il rapporto di identificativo chiamanti

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
11-10-99	14:55

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **2** sulla tastiera numerica.

2.STAMPA RAPP.
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

RAPP. ULTIMA TX
◀ / ▼ / ◀/→

5. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare le altre opzioni disponibili: "RAP. ULTIMA CIRC.", "RAPP. ATTIVITA", "RAP. ULTIMA RX", "RAP.ULT.POLL.RX", "RAP.ID CHIAMANTI", "USCITA MENU".

RAPP. ATTIVITA'
◀ / ▼ / ◀/→

6. Premete il tasto **START** per confermare la scelta. Il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
11-06-99	14:55

 Se avete scelto "USCITA MENU", premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

Come interpretare i rapporti...

I rapporti contengono le seguenti informazioni:

- **N.Att/Doc**
 - Numero progressivo delle transazioni (trasmissioni e ricezioni) svolte.
È anche il numero di riferimento dell'originale memorizzato. Questo numero servirà ad associare l'originale ad ogni trasmissione (singola o circolare) svolta da memoria.
- **Tipo** (tipo di transazione):
 - TX ADF : trasmissione da ADF,
 - TX ADF ECM : trasmissione da ADF, mod. ECM,
 - TX MEM : trasmissione da memoria,
 - TX MEM ECM : trasmissione da memoria mod. ECM,
 - RX POLL : ricezione polling,
 - RX POLL ECM : ricezione polling in modalità ECM,
 - TX POLL : trasmissione polling,
 - TX POLL ECM : trasmissione polling in modalità ECM,
 - RX : ricezione,
 - RX ECM : ricezione in modalità ECM,
 - RX CASELLA : ricezione in casella riservata,
 - RX CASELLA ECM : ricezione in casella riservata in modalità ECM,
 - RX MEM PC : ricezione in memoria per PC,
 - RX MEM PC ECM : ricezione in memoria per PC in modalità ECM,
 - Sottoscrizione : trasmissione da ADF per registrazione utente (Fax2Net),
 - Dati utenti : polling in ricezione per numero Provider e Id Account (Fax2Net),
 - Credito resid. : polling in ricezione per verificare credito tempo residuo (Fax2Net),
 - Abilita email : trasmissione comando di abilitazione ricezione email,
 - Disabilita email : trasmissione comando di disabilitazione ricezione email
 - Verif. tariffe : verifica tariffe applicate alle operazioni (Fax2Net).
- **Numero Selezionato** (trasmissione)
Numero di facsimile del corrispondente che avete chiamato.
Se la trasmissione è stata eseguita in forma **confidenziale** (il documento è stato inviato in una **casella riservata del corrispondente**), sul rapporto compare anche:
 - **Id. Casella** : Identificativo della casella riservata del corrispondente.
 - **Cod. Acc. Cas.** : Codice di accesso alla casella riservata del corrispondente.
- **Numero/Nome Corrisp.** (ricezione)
Numero/nome del corrispondente che vi ha chiamato (verrà indicato FAX2NET nel caso in cui la transazione è stata svolta tramite il Provider di Internet).
- **Numero/Nome Corrisp.** (trasmissione)
Numero (ed eventuale nominativo) del corrispondente selezionato.
Questo numero corrisponde al numero che avete selezionato, solo se il corrispondente ha correttamente impostato il proprio numero di facsimile. Altrimenti, può essere diverso o addirittura mancare.
- **Identificativo Chiamante** (ricezione)
Identificativo del corrispondente che vi ha chiamato.
- **Data/Ora**
Data e ora in cui è stata effettuata la transazione.
- **Durata**
Durata della transazione (in minuti e secondi).
- **Pagine**
Numero di pagine effettivamente trasmesse/ ricevute.
- **Stato**
Risultato della transazione:
 - **OK**: se la transazione si è conclusa con successo
 - **CODICE ERRORE XX**: se la transazione non ha avuto luogo per la causa indicata dal codice di errore (fate riferimento a "I codici di errore", capitolo "Per mantenere la macchina efficiente").

Le liste ...

Potete richiedere in qualsiasi momento la **stampa delle liste complete dei parametri di installazione e di configurazione** e la **lista dei numeri esclusi** nonché la **stampa dei dati memorizzati nei tasti di selezione rapida** e nei **codici di selezione abbreviata**.

Richiedendo la stampa delle liste dei parametri di installazione e configurazione potete avere un resoconto aggiornato tanto dei valori predefiniti quanto di quelli che, di volta in volta, avete impostato per adeguare il facsimile alle vostre diverse esigenze d'impiego.

Per stampare la lista dei parametri di installazione e quella dei numeri esclusi ...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
11-10-99	15:26

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

STAMPA INSTALL.
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START**

STAMPA: INSTALL.
◀ / ▼ / ←/→

Con i tasti ◀ / ▶ potete comunque visualizzare le altre opzioni disponibili: "STAMPA:N.ESCLUSI" e "USCITA MENU".

7. Premete il tasto **START** per confermare la scelta.

 Se avete scelto "STAMPA:INSTALL." o "STAMPA:N.ESCLUSI", al termine della stessa il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale

 Se avete scelto "USCITA MENU", premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

Per stampare la lista dei parametri di configurazione e dei dati memorizzati nei tasti numerici di selezione rapida e nei codici di selezione abbreviata ...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora

RX SU FAX	100%
11-10-99	15:26

2. Premete il tasto **FUNZIONE**:

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

STAMPA CONFIGUR.
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START**.

STAMPA:PARAMETRI
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare le altre tre opzioni disponibili: "STAMPA:SEL.RAP.", "STAMPA:SEL.ABBR." e "USCITA MENU".

STAMPA:SEL.RAP.
◀ / ▼ / ←/→

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta. Il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

 Se avete scelto "USCITA MENU", premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

ALTRE IMPOSTAZIONI UTILI PER LA RICEZIONE

Per ridurre l'area di stampa di un documento in ricezione ...

Potete scegliere di ridurre l'area di stampa di un documento in ricezione fino al 73% del formato originale. I valori di riduzione disponibili sono 94%, 88%, 79% e 73%.

Potete anche scegliere di non effettuare alcuna riduzione (NO = riduzione disabilitata).

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
28-10-99	10:44

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI STAMPA
(F) / ◀ / ▼

7. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

RIDUZIONE:NO
◀ / ▼ / ← / →

8. Premete i tasti ◀ / ▶ per scegliere uno dei valori di riduzione disponibili: 94%, 88%, 79%, 73%, NO, quindi confermate la scelta con il tasto **START** e premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
28-06-99	10:44

Per ricevere un documento più lungo del formato carta utilizzato ...

Se ricevete un documento più lungo del formato carta attualmente caricato nel facsimile, potete scegliere di fare stampare il testo in eccedenza su un secondo foglio.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
28-06-99	10:44

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI STAMPA
(F) / ◀ / ▼

7. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

ECCEDENZA:SI
◀ / ▼ / ← / →

8. Premete i tasti ◀ / ▶ per scegliere uno degli altri due parametri disponibili: "ECCE DENZA:NO" o "ECCE DENZA:AUTO", quindi premete il tasto **START** per confermare la scelta.

ECCE DENZA:AUTO
◀ / ▼ / ←/→

9. Premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX 100%
28-06-99 10:44

 Se scegliete il parametro "ECCE DENZA: AUTO", il facsimile stamperà su un altro foglio il testo in eccedenza purché l'eccedenza superi i 12 mm.
Se scegliete il parametro "ECCE DENZA: SI", il facsimile stamperà, sempre, il testo in eccedenza su un altro foglio.
Se scegliete il parametro "ECCE DENZA: NO", il facsimile non stamperà il testo in eccedenza, che andrà perso.

Per abilitare la ricezione silenziosa ...

Con le modalità di ricezione "RX SU FAX", "FAX/ TEL" e "FAX/SEGR." potete predisporre il facsimile a ricevere i documenti senza che all'arrivo della chiamata vengano emessi degli squilli.

Con questa funzione abilitata, il comportamento del facsimile dipende dalla modalità di ricezione selezionata e da chi lo chiama:

- con la modalità "RX SU FAX", il facsimile, all'arrivo di una chiamata, non squilla mai;
- con le modalità "FAX/TEL" e "FAX/SEGR.", il facsimile, all'arrivo di una chiamata, non squilla solo se chi lo chiama è un altro facsimile.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX 100%
28-10-99 10:44

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START** ; compare sul display:

CONFIG.LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

FUNZIONI EVOLUTE
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START**.

CADENZA SQUILLI
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "RX SILENZIOSA".

RX SILENZIOSA
◀ / ▼ / ←/→

8. Premete il tasto **START**.



9. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare le altre opzioni disponibili: "RX SILEN.:SEMPRE", "RX SILEN.:GIORN."



10. Premete il tasto **START**.



11. Impostate l'ora alla quale deve iniziare la ricezione silenziosa e quindi premete il tasto **START** per confermare l'impostazione.



12. Impostate l'ora alla quale deve terminare la ricezione silenziosa quindi premete il tasto **START** per confermare l'impostazione. Premete in fine il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.



Sulla seconda riga del display lampeggerà alternata "RX SILENZIOSA"

Per visualizzare l'identificativo del chiamante ...

Questa funzione, disponibile soltanto in alcuni paesi, vi consente di sapere subito chi vi sta chiamando. Pertanto, potete decidere se rispondere o no alla chiamata.

Con il facsimile in stato di attesa, ad ogni chiamata verrà visualizzato in modo automatico il numero o il nome del chiamante.

Se, invece, state programmando il facsimile e, all'arrivo di una chiamata, desiderate visualizzare il numero o il nome del chiamante, dovete premere il

tasto  (**LINEA**) per visualizzare l'identificativo di chi vi sta chiamando e, poi, decidere se rispondere o no alla chiamata.

Per modificare il numero di squilli ...

Se predisposto alla ricezione automatica con riconoscimento del tipo di chiamata, il facsimile, all'arrivo di una chiamata, è in grado di riconoscere automaticamente, dopo due squilli, se chi lo sta chiamando è un altro facsimile (FAX) oppure un apparecchio telefonico (TEL).

Se lo desiderate, potete modificare il numero di squilli nel modo seguente:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.



2. Premete il tasto **FUNZIONE**.



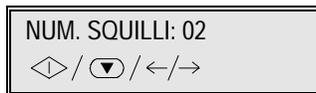
3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.



4. Premete il tasto **START**:



5. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:



6. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare gli altri valori disponibili: "01", "03", "04", "05", "06", "07" e "08".



7. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.



Per modificare il volume degli squilli ...

Se lo desiderate, potete anche modificare il volume degli squilli nel modo seguente:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**:

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

VOL.SQUIL.:LIV.4
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare gli altri valori disponibili: "VOL.SQUIL.:NO", "VOL.SQUIL.:LIV.5", "VOL.SQUIL.:LIV.6", "VOL.SQUIL.:LIV.7", "VOL.SQUIL.:LIV.8", "VOL.SQUIL.:LIV.1", "VOL.SQUIL.:LIV.2", "VOL.SQUIL.:LIV.3".

VOL.SQUIL.:LIV.2
◀ / ▼ / ←/→

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

Per riconoscere la cadenza degli squilli...

In alcuni paesi, le centrali telefoniche offrono la possibilità di **assegnare alla stessa linea telefonica due o più numeri** a cui corrispondono utenti diversi. All'atto della chiamata, una diversa cadenza di squilli indicherà quale utente deve rispondere.

Questa funzione si rivela utilissima in ambito domestico o in piccoli uffici, dove la stessa linea telefonica è condivisa da più persone.

Il vostro facsimile è in grado di "imparare" una di queste cadenze. In questo modo, il facsimile (nella modalità di ricezione "FAX/TEL" e "FAX/SEGR.") quando riceve una chiamata con quella specifica cadenza di squilli, si predispone alla ricezione di un documento. Alzando, però, subito il ricevitore, è possibile parlare, se chi chiama è un utente telefonico.

Se la **cadenza non viene riconosciuta** il facsimile continuerà a squillare fino che non viene alzato il ricevitore.

Questa funzione è **particolarmente indicata se associata alla ricezione silenziosa** in quanto il facsimile squillerà solo in caso di chiamata telefonica.

Per ulteriori informazioni riguardanti l'accessibilità a questo servizio, contatta direttamente il gestore della rete telefonica.

Se al facsimile è collegata **una segreteria telefonica**, si consiglia di **scollegarla** prima di attivare la procedura di riconoscimento.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**:

CONFIG. LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

FUNZIONI EVOLUTE
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START**.

CADENZA SQUILLI
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete il tasto **START**.

CAD.SQUILLO:NO
◀ / ▼ / ←/→

8. Premete i tasti ◀ / ▶ ; compare sul display:

CAD.SQUILLO:SI
◀ / ▼ / ←/→

Il messaggio "ASC. SQUILLO:SI/NO", indicante la possibilità di ascoltare la cadenza di squilli, verrà visualizzato solo se una cadenza è già stata memorizzata.

9. Premete il tasto **START**.

MODIF.CADENZA:SI
◀ / ▼ / ←/→

10. Premete il tasto **START**.

RICEVI SQUILLO
◀ / ▼

11. Premete il tasto **START**.

AUTORILEVAMENTO
▼

12. Chiamate il facsimile con la cadenza desiderata affinché il facsimile la rilevi. Sul display deve comparire il messaggio "RILEVATO".

13. Premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

 *Se il facsimile non riesce a rilevare quella specifica cadenza, sul display compare il messaggio "NON RILEVATO". A questo punto premete il tasto **STOP** e ripetete la procedura dall'inizio.*

Per modificare la durata del segnale acustico...

Quando il facsimile è predisposto alla **ricezione automatica con riconoscimento del tipo di chiamata**, si comporta nel modo seguente:

- se chi lo sta chiamando è un **facsimile**, si disporrà **automaticamente a ricevere** dopo il numero di squilli predisposto,
- se chi lo sta chiamando è un **apparecchio telefonico**, emetterà un **segnale acustico**, allo scadere del quale, se non avrete ancora sollevato il ricevitore, si disporrà automaticamente a ricevere.

Se lo desiderate, potete modificare la durata del segnale acustico nel modo seguente:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**:

CONFIG. LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

TEMPO TEL/FAX: 20
◀ / ▼ / ←/→

6. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare gli altri valori disponibili: "15", "30" e "40".

TEMPO TEL/FAX: 15
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

Per modificare il tempo di silenzio ...

Se il **tempo di silenzio** impostato sulla **segreteria telefonica** è inferiore a quello impostato sul facsimile, quest'ultimo **non potrà** mai predisporre **automaticamente a ricevere** in quanto la segreteria entra in funzione per prima e se non sente entro i secondi prestabiliti alcun messaggio di risposta, **interrompe il collegamento**.

Il valore del **tempo di silenzio** impostato sul **facsimile** deve essere tale da permettere che questi si colleghi per primo alla linea.

Per modificare il valore del tempo di silenzio impostato sul facsimile procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**:

CONFIG. LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

TEMPO SILENZIO: 6
◀ / ▼ / ←/→

6. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare gli altri valori disponibili: "3", "4", "8", "10" e "NO".

TEMPO SILENZ.:10
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

FAX/TEL	100%
28-10-99	16:28

Per modificare il codice del comando a distanza ...

Se il facsimile è collegato a un telefono derivato che lavora in multifrequenza ed è predisposto alla ricezione manuale o alla ricezione automatica con riconoscimento del tipo di chiamata, ad ogni chiamata da parte di un corrispondente che desidera inviarvi un documento, potete comandarlo a ricevere digitando il codice ** sullo stesso telefono derivato. La manovra è assimilabile alla pressione del tasto **START** sul facsimile.

Di questo codice potete sostituire solo il secondo "asterisco" utilizzando le cifre da 0 a 9.

Se il facsimile è **collegato a una segreteria telefonica esterna**, è buona norma scegliere una cifra diversa da quelle già impegnate per comandare a distanza la segreteria stessa.

Per modificare il codice di comando a distanza, procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX MANUALE	100%
28-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG. LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **START**.

LINEA PUBBLICA
◀ / ▼ / ←/→

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

CONTR. REMOTO: SI
◀ / ▼ / ←/→

Con i tasti ◀ / ▶ puoi comunque visualizzare l'altra opzione disponibile: "CONTR. REMOTO: NO". Se scegliete questa opzione, premendo **START**, si passa direttamente alla prossima voce del menu.

7. Premete il tasto **START**.

DIGITA CODICE COD. (0-9,*):	**
--------------------------------	----

8. Introducete il nuovo codice, ad esempio: "8".

DIGITA CODICE COD. (0-9,*):	*8
--------------------------------	----

9. Premete il tasto **START** per confermare l'introduzione quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

MANUALE	100%
28-10-99	16:28

 Se siete collegati ad una linea privata, seguite la stessa procedura con la seguente variante: dopo il messaggio 5 premete il tasto ▶ per visualizzare l'opzione: "LINEA PRIVATA".

ALTRE PREDISPOSIZIONI UTILI PER LA TRASMISSIONE...

Per abilitare/disabilitare il rilancio di una trasmissione da memoria fallita...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

RITRASM. DOC.: NO
◀ / ▼ / ↔

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "RITRASM. DOC.:SI".

RITRASM. DOC.: SI
◀ / ▼ / ↔

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

Per ascoltare i segnali di connessione...

Come già premesso nei "Casi particolari di selezione", il facsimile è già predisposto affinché possiate ascoltare i toni di linea durante la fase di selezione nonché i segnali di connessione scambiati tra il vostro facsimile e quello del corrispondente. Se così non fosse, programmatelo come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
28-10-99	11:45

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG. LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

ASCOLTO LINEA:NO
◀ / ▼ / ↔

6. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "ASCOLTO LINEA:SI".

ASCOLTO LINEA:SI
◀ / ▼ / ↔

7. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
28-10-99	11:45

Per regolare il volume dei toni di linea ...

Se il volume sia dei toni di linea che dei segnali di connessione vi sembra troppo basso o troppo alto,

regolatelo mediante il tasto 

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
28-10-99	11:45

2. Premete il tasto **LINEA**.

DIGITA NUMERO
_

3. Premete il tasto  per diminuire o aumentare il volume dell'altoparlante.

4. Premete nuovamente il tasto **LINEA** oppure il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

Per regolare il volume dell'avvisatore acustico ...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▶ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▶ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▶

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▶

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

VOL.AVVIS.:LIV.4
◀ / ▼ / ← / →

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare le altre opzioni disponibili: "LIV.5", "...:LIV.6", "...:LIV.7", "...:LIV.8", "VOL.AVVIS.:NO", "...:LIV.1", "...:LIV.2", "...:LIV.3".

VOL.AVVIS.:LIV.8
◀ / ▼ / ← / →

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

Per ridurre la velocità di trasmissione ...

Il facsimile trasmette regolarmente alla velocità di **14400 bps** (bit per secondo). La velocità di trasmissione a **9600** e **4800 bps** è consigliabile su **linee telefoniche disturbate**.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▶ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▶ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▶

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▶

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

VELOC. TX:14400
◀ / ▶ / ◀/▶

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare gli altri valori disponibili: "VELOC. TX:9600" e "VELOC. TX: 4800".

VELOCITA' TX:4800
◀ / ▶ / ◀/▶

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

Per abilitare/disabilitare la modalità ECM ...

L'**ECM (Modalità Correzione Errori)** è un sistema di correzione degli errori provocati dai disturbi di linea. Questa funzione ha effetto solo se è stata abilitata sia sul vostro facsimile che su quello del corrispondente ed è evidenziata dalla comparsa di una "E" sul display.

Il facsimile è già predisposto a trasmettere con questa modalità. Tuttavia potete predisporlo a trasmettere in modo normale, procedendo come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▶ / 1-9

3. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.

8.CONFIGURAZIONE
(F) / ◀ / ▶ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

DATA E ORA
(F) / ◀ / ▶

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

PARAMETRI VARI
(F) / ◀ / ▶

6. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:

ECM: SI
◀ / ▶ / ◀/▶

7. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "ECM: NO".

ECM: NO
◀ / ▶ / ◀/▶

8. Premete il tasto **START** per confermare la scelta quindi premete il tasto **STOP** per riportare il facsimile allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

TRASMETTERE/RICEVERE UN ORIGINALE CON IL METODO POLLING ...

Innanzitutto, che cos'è il polling...

È una richiesta di trasmissione che un facsimile fa ad un altro facsimile in modo che quest'ultimo invii il documento richiesto in modo automatico.

Le caratteristiche fondamentali della comunicazione con il metodo polling sono due:

- è l'utente che riceve il documento a richiederne l'invio. Cioè un utente può collegarsi ad un altro facsimile e fare in modo che esso gli inoltri automaticamente un documento (appositamente predisposto), anche in assenza dell'utente all'altro capo della linea.
- la transazione viene addebitata a chi fa la richiesta di trasmissione (cioè all'utente che riceve il documento) e non a colui che trasmette il documento.

Per effettuare la richiesta di trasmissione (polling in ricezione) ...

Accordatevi con il vostro corrispondente sull'ora in cui intendete effettuare la richiesta di trasmissione in modo che questi inserisca il documento da trasmettere nel suo facsimile. Dopodiché predisponete il vostro facsimile a ricevere il documento, programmando il tipo di selezione con cui volete chiamare il vostro corrispondente e l'ora in cui volete ricevere il documento.

Procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA (F) / < / > / 1-9
--

3. Premete il tasto 4 sulla tastiera numerica.

4.POLLING IN RX (F) / < / > / 1-9
--

4. Premete il tasto **START**. Sul display compare automaticamente l'ora corrente.

DIGITA ORA: HH:MM

5. Premete il tasto **START** per confermare l'ora corrente oppure digitate quella nuova in sovrapposizione e premete successivamente il tasto **START**.

DIGITA NUMERO NUM/RAPIDA/ABBR.

6. Componete il numero per selezionare il corrispondente in una delle modalità previste. Ad esempio digitandolo direttamente sulla tastiera numerica del facsimile.

DIGITA NUMERO 030 456789

7. Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione. Il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
POLL RX IMPOST.	

Per stampare il rapporto dell'ultimo polling in ricezione ...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
11-10-99	14:55

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **2** sulla tastiera numerica.

2.STAMPA RAPP.
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

RAPP. UTIMA TX
◀ / ▼ / ←/→

5. Premete i tasti ◀ / ▶ finché non compare sul display:

RAP.ULT.POLL.RX
◀ / ▼ / ←/→

6. Premete il tasto **START** per confermare la scelta. Terminata la stampa, il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
29-10-99	16:28

Per l'interpretazione del rapporto fate riferimento a "Per stampare i rapporti e liste", capitolo "Per trasmettere e ricevere".

Per modificare/cancellare un polling in ricezione già impostato...

1. Assicuratevi di aver impostato un polling in ricezione.

RX SU FAX	100%
POLL RX IMPOST.	

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **4** sulla tastiera numerica.

4.POLLING IN RX
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

GIA' PRENOTATO
◀ / ▼

5. Premete il tasto **START**.

VARIA PARAMETRI
◀ / ▼ / ←/→

 Per cancellare la ricezione in polling già impostata, premete il tasto ▶. Sul display compare il messaggio "CANC. IMPOSTAZ_◀ / ▼ / ←/→"; premete **START** per confermare la cancellazione. Il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

 Per variare l'ora in cui deve essere effettuata la richiesta di trasmissione oppure il numero del corrispondente da cui desiderate ricevere il documento, continuate come segue:

6. Premete il tasto **START**. Sul display compare automaticamente l'ora corrente.

DIGITA ORA:
HH:MM

7. Digitate in sovrapposizione l'ora nuova quindi confermatela con il tasto **START** oppure confermate quella corrente premendo direttamente il tasto **START**.

DIGITA NUMERO
06 345678

8. Inserite in sovrapposizione con una delle modalità previste il numero nuovo e confermatelo con il tasto **START** oppure confermate quello esistente premendo direttamente il tasto **START**. Il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
POLL RX IMPOST.	

Per predisporre l'originale per la trasmissione (polling in trasmissione)...

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

2. Inserite l'originale nell' ADF.

NORMALE	100%
DOCUMENTO PRONTO	

3. Scegliete il tipo di contrasto e di risoluzione che ritenete opportuni.

4. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

5. Premete il tasto **5** sulla tastiera numerica.

5.POLLING IN TX
(F) / < / > / 1-9

6. Premete il tasto **START**. Il facsimile inizia a memorizzare l'originale. Durante la memorizzazione visualizza sulla prima riga del display la risoluzione di memorizzazione e la percentuale di memoria, che decrementa a mano a mano che la memoria viene occupata dal documento e sulla seconda riga il messaggio "MEMORIZ. #XXXX", dove XXXX rappresenta il numero associato alla transazione (numero del documento). Al termine, visualizza per alcuni secondi il numero di pagine memorizzate dopodiché ritorna allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	97%
POLL TX IMPOST.	

Per cancellare un polling in trasmissione già impostato ...

1. Assicuratevi di aver impostato un polling in trasmissione.

RX SU FAX	97%
POLL TX IMPOST.	

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **5** sulla tastiera numerica.

5.POLLING IN TX
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

GIA' PRENOTATO
◀ / ▼

5. Premete il tasto **START**.

STAMPA DOCUMENTO
◀ / ▼ / ←/→

 Per stampare il documento precedentemente memorizzato per il polling in trasmissione, premete direttamente il tasto **START**. Il facsimile ritornerà automaticamente allo stato di attesa iniziale al termine della stampa.

 Per cancellare il documento dalla memoria, continuate come segue:

6. Premete i tasti ◀ / ▶ per visualizzare l'altra opzione disponibile: "CANC. IMPOSTAZ."

CANC. IMPOSTAZ.
◀ / ▼ / ←/→

7. Premete il tasto **START** per confermare la scelta. Il facsimile ritorna automaticamente allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

 In base all'impostazione del parametro "POLL.TX:MULTIPLO/SINGOLO" nel menù "PARAMETRI VARI", il documento verrà mantenuto in/ cancellato da memoria terminata la sua trasmissione.

Il facsimile è dotato di funzioni di sicurezza mediante le quali è possibile impedire che persone non autorizzate lo utilizzino per trasmettere indiscriminatamente documenti, eseguire copie o modificare la configurazione impostata. Le funzioni di sicurezza, che si trovano raggruppate nel menu SICUREZZA, sono:

- **PROTEZ. PROGRAM.:** per impedire l'accesso ai parametri di **INSTALLAZIONE** e di **CONFIGURAZIONE**.
- **PROTEZIONE TX :** per impedire alle persone non autorizzate di effettuare qualsiasi tipo di trasmissione sia verso un telefono sia verso un facsimile.
Abilitando questa prestazione, non potranno essere effettuate neanche le chiamate verso numeri di emergenza.
- **PROTEZIONE COPIA :** per impedire l'utilizzo delle prestazioni di copiatura.
- **CREA CASELLA :** per creare una casella riservata per la vostra corrispondenza.
- **PROTEZ. CASELLA :** per impedire alle persone non autorizzate di accedere alla vostra casella riservata.
- **ESCLUSIONE NUM. :** per impedire a corrispondenti i cui numeri sono stati preventivamente inclusi in una "lista nera" di comunicare col vostro facsimile.

Le funzioni di sicurezza si attivano mediante delle parole chiave (password), composte di 4 cifre (max.), che vengono richieste dal facsimile ogniqualvolta si tenta di attivare o accedere a determinate prestazioni, o di modificare la configurazione del facsimile. Se non viene digitata la parola chiave corretta, l'accesso viene negato.

PER IMPOSTARE LE PAROLE CHIAVE ...

Per **modificare una parola chiave già impostata**, dovete accedere a determinate funzioni controllate da essa. Per sicurezza, prendete nota delle parole chiavi che impostate.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

SICUREZZA
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START**.

PROTEZ. PROGRAM.
◀ / ▼ / ← / →

7. Premete i tasti ◀ / ▶ se volete scegliere un'altra funzione di sicurezza e premete il tasto **START** per confermarla; altrimenti passate direttamente al punto successivo.

8. Premete il tasto **START**.

DIGITA CHIAVE
_

9. Digitate la parola chiave (max. 4 cifre) e premete il tasto **START** per confermarla.

PROTEZIONE TX
◀ / ▼ / ← / →

10. Se volete impostare altre parole chiave per una o più delle altre funzioni di sicurezza (PROTEZIONE TX, PROTEZIONE COPIA, PROTEZ. CASELLA), ripetete per ogni funzione i punti 7 e 8, altrimenti premete **STOP** per uscire dalla procedura.

PER MODIFICARE O CANCELLARE LE PAROLE CHIAVE ...

Potete modificare/cancellare le parole chiave in qualsiasi momento.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / < / > / < / > / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG LINEA TEL
(F) / < / > / < / >

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

SICUREZZA
(F) / < / > / < / >

6. Premete il tasto **START**.

PROTEZ. PROGRAM.
< / > / < / > / < / >

7. Premete i tasti ◀ / ▶ se volete modificare o cancellare la parola chiave di un'altra funzione di sicurezza, altrimenti passate al punto successivo.

8. Premete il tasto **START**.

DIG. PASSW.CORR.
_

9. Digitate la parola chiave attuale e confermatela premendo il tasto **START**.

DIGITA CHIAVE
_

10. A questo punto potete:

- modificare la parola chiave attuale, introducendone una nuova in sovrapposizione e premendo successivamente il tasto **START**,
- oppure
- cancellare la parola chiave attuale, premendo il tasto **START**.

11. Il facsimile visualizza la successiva funzione di sicurezza.

Se volete modificare o cancellare la parola chiave di altre funzioni di sicurezza, ripetete per ogni funzione dal punto 7, altrimenti premete **STOP** per uscire dalla procedura.

PER TRASMETTERE E RICEVERE IN MODO CONFIDENZIALE ...

Per trasmettere ...

La trasmissione riservata è possibile soltanto se è stata effettuata un'opportuna programmazione (aggiunta dell'**Identificativo casella** e del **Codice di accesso**) dei tasti numerici di selezione rapida e i codici di selezione abbreviata (fate riferimento a "Per programmare la selezione rapida e i codici di selezione abbreviata ...", capitolo "Per trasmettere e ricevere ...")

Per ricevere ...

Per ricevere documenti in modo confidenziale, dovete aver già creato sul vostro facsimile una casella riservata.

Per creare una casella riservata...

La casella riservata si crea nel modo seguente:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / < / > / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG LINEA TEL
(F) / < / > /

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

SICUREZZA
(F) / < / > /

6. Premete il tasto **START**.

PROTEZ. PROGRAM.
< / > / <- / ->

7. Premete i tasti < / > finché non compare sul display:

CREA CASELLA
(F) / < / > /

8. Premete il tasto **START**.

DIGITA ID.CASEL.
-

9. Digitate l'identificativo della casella e premete il tasto **START** per confermare l'impostazione.

DIG.COD.ACCESSE
-

10. Se volete ulteriore protezione, digitate un codice di accesso.

Premete il tasto **START** per confermare l'impostazione e quindi **STOP** per uscire dalla procedura.

 In modalità RX SU PC, la prestazione CASELLA RISERVATA non è disponibile. Eventuali documenti indirizzati alla casella vengono inoltrati direttamente al PC.

PER STAMPARE/CANCELLARE I DOCUMENTI DEPOSITATI NELLA CASELLA RISERVATA

Per stampare i documenti che vi sono stati inviati nella casella riservata, procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **6** sulla tastiera numerica.

6.DOC. IN CASELLA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

Se avete impostato una parola chiave, il display visualizzerà:

DIGITA CHIAVE:
_

Altrimenti, proporrà direttamente **STAMPA ELENCO**

5. Digitate la parola chiave.

Se la parola chiave digitata non è corretta, il display visualizzerà:

CODICE ERRATO
XXXX

Potete provare a digitare la parola chiave fino a tre volte, dopodiché il facsimile torna nello stato iniziale di attesa.

Digitando correttamente la parola chiave, se c'è almeno un documento memorizzato nella casella, il display visualizzerà:

STAMPA ELENCO
(F) / ◀ / ▼

Altrimenti visualizzerà "VUOTA" sulla prima riga, e poi tornerà allo stato iniziale di attesa.

6. Premete il tasto **START** per stampare direttamente la lista dei documenti oppure premete i tasti ◀ / ▶ ; il display visualizzerà:

RICERCA DOC.
◀ / ▼ / ◀ / ▶

7. Premete il tasto **START**.

N. DOC. #xxxx
◀ / ▼ / ◀ / ▶

8. Premete i tasti ◀ / ▶ per scorrere la lista degli identificativi dei documenti quindi premete il tasto **START** per selezionare il documento voluto, oppure selezionate direttamente il documento proposto, premendo il tasto **START**:

STAMPA DOCUMENTO
◀ / ▼ / ◀ / ▶

9. Premete il tasto **START**, per stampare il documento selezionato, oppure premete i tasti ◀ / ▶ .

CANCELLAZ. DOC
◀ / ▼ / ◀ / ▶

10. Premete il tasto **START** per cancellare il documento oppure il tasto **STOP** per uscire dalla procedura.

Premendo il tasto **START**, viene cancellato il documento attualmente selezionato e viene riproposta la lista aggiornata dei documenti nella casella. Se il documento non è stato stampato, un avvertimento "ATTENZIONE NON STAMPATO" viene segnalato brevemente e il display visualizza:

CANCELLAZ. DOC
◀ / ▼

11. Premete il tasto **START** per confermare la cancellazione del documento oppure il tasto **STOP** per uscire dalla procedura.

PER STAMPARE/CANCELLARE I DOCUMENTI IN MEMORIA INDIRIZZATI AL PC

Per stampare i documenti in memoria che sono indirizzati al PC, procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA (F) / ◀ / ▼ / ▶ / 1-9
--

3. Premete il tasto **7** sulla tastiera numerica.

7.DOC. RX PER IL PC (F) / ◀ / ▼ / ▶ / 1-9
--

4. Premete il tasto **START**.

Se avete impostato una parola chiave, il display visualizzerà:

DIGITA CHIAVE: _

Altrimenti, proporrà direttamente **STAMPA ELENCO**

5. Digitate la parola chiave.

Se la parola chiave digitata non è corretta, il display visualizzerà:

CODICE ERRATO xxxx

Potete provare a digitare la parola chiave fino a tre volte, dopodiché il facsimile torna nello stato iniziale di attesa.

Digitando correttamente la parola chiave, se c'è almeno un documento memorizzato per il PC, il display visualizzerà:

STAMPA ELENCO ◀ / ▼ / ▶ / ← / →

Altrimenti visualizzerà "VUOTA" sulla prima riga, e poi tornerà allo stato iniziale di attesa.

6. Premete il tasto **START** per stampare direttamente la lista dei documenti effettivamente presenti in memoria oppure premete i tasti ◀ / ▶ ; il display visualizzerà:

RICERCA DOC. ◀ / ▼ / ▶ / ← / →

7. Premete il tasto **START**.

N. DOC. #xxxx ◀ / ▼ / ▶ / ← / →

8. Premete i tasti ◀ / ▶ per scorrere la lista degli identificativi dei documenti quindi premete il tasto **START** per selezionare il documento voluto, oppure selezionate direttamente il documento proposto, premendo il tasto **START**:

STAMPA DOCUMENTO ◀ / ▼ / ▶ / ← / →

9. Premete il tasto **START**, per stampare il documento selezionato, oppure premete i tasti ◀ / ▶ .

CANCELLAZ. DOC ◀ / ▼ / ▶ / ← / →

10. Premete il tasto **START** per cancellare il documento, oppure il tasto **STOP** per uscire dalla procedura.

Premendo il tasto **START**, viene cancellato il documento attualmente selezionato e viene riproposta la lista aggiornata dei documenti in memoria. Se il documento non è stato stampato, un avvertimento "ATTENZIONE NON STAMPATO" viene segnalato brevemente e il display visualizza:

CANCELLAZ. DOC ◀ / ▼

- Premete il tasto **START** per confermare la cancellazione del documento oppure il tasto **STOP** per uscire dalla procedura.

 Questa procedura è attiva SOLO se il PC è SPENTO e/o l'applicativo è chiuso. Non appena accendete il PC e/o attivate l'applicativo, eventuali messaggi in memoria vengono scaricati automaticamente nella memoria del PC.

PER CREARE UNA LISTA DI NUMERI ESCLUSI ...

Questa funzione è disponibile solo se l'utente ha abilitato la prestazione del riconoscimento identificativo chiamante.

Per impedire l'accesso al vostro facsimile a determinati corrispondenti, potete inserire il loro numero (fino ad un massimo di 10 numeri - con un identificativo da 0 a 9) in una tabella di esclusione numeri. Nel caso in cui tentino di chiamare il vostro facsimile, l'operazione avrà esito negativo.

Per inserire un numero nella lista di esclusione numeri:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX 100%
29-10-99 14:42

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **9** sulla tastiera numerica.

9.INSTALLAZIONE
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

CONFIG LINEA TEL
(F) / ◀ / ▼

5. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

SICUREZZA
(F) / ◀ / ▼

6. Premete il tasto **START**.

PROTEZ. PROGRAM.
◀ / ▼ / ◀/→

7. Premete i tasti ◀ / ▶ finché non compare sul display:

ESCLUSIONE NUM.
◀ / ▼ / ◀/→

8. Premete il tasto **START**.

BARR.ID. CHIAM.
(0-9)_

INCLUDEPICTUREMERGEFORMAT Se la prestazione del riconoscimento identificativo chiamante non è attiva, la procedura verrà abbandonata dopo segnalazione di errore.

9. Premete un tasto numerico.

L'identificativo "x" selezionato viene visualizzato per un paio di secondi sulla seconda riga del display a destra, e poi compare:

x:DIGITA NUMERO
_

10. Digitate il numero da associare all'identificativo x della lista di esclusione numeri (20 caratteri massimo), quindi premete il tasto **START**.

ALTRO:SI
◀ / ▼ / ◀/→

Se all'identificativo "x" è già stato associato un numero, questi verrà visualizzato sulla seconda riga del display.

11. Se volete inserire un altro numero, premete il tasto **START**,

BARR.ID. CHIAM.
(0-9)_

e ripetete la procedura dal punto 9.

Se non volete inserire un altro numero, premete **STOP** per ritornare allo stato iniziale di attesa.

Per riutilizzare un identificativo già assegnato, quando compare sul display

x:DIGITA NUMERO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX_

digitate il nuovo numero che volete inserire nella lista nera e quindi premete il tasto **START** per confermare l'impostazione; il numero finora associato a questo identificativo verrà sostituito dal nuovo numero.

Per cancellare un numero assegnato ad un identificativo, quando compare sul display:

x:DIGITA NUMERO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX_

premete il tasto **ANNULLA** e quindi il tasto **START**.



FUNZIONALITÀ TELEFONO



Se non ci sono documenti nell'ADF, la macchina è, a tutti gli effetti, un tradizionale **apparecchio telefonico**. Quando prendete la linea, **sollevando il ricevitore**, potete disporre di tutte le funzionalità telefoniche comuni ai normali apparecchi telefonici in commercio.

Tra queste è inclusa anche la funzione **R** (REGISTER RECALL, attivabile mediante il tasto **R**) che vi permette di accedere ai servizi speciali messi a disposizione dal gestore della rete telefonica.

Potete inoltre disporre delle seguenti funzioni:

- chiamare il corrispondente utilizzando le procedure veloci di selezione programmate, vedete di seguito "**Per telefonare con la selezione rapida**" e "**Per telefonare con la selezione abbreviata**",
- sospendere momentaneamente una conversazione telefonica premendo il tasto "  " (**ATTESA**). La conversazione viene ripristinata non appena premete nuovamente lo stesso tasto,
- richiamare uno degli **ultimi 10 numeri composti (uscenti)** oppure uno degli **ultimi 20 numeri entranti (ricevuti)** senza doverlo ricomporre un'altra volta.

NOTA IMPORTANTE:

Se, sulla vostra macchina, è stata abilitata la funzione di **PROTEZIONE TX** (fate riferimento al paragrafo **LE FUNZIONI DI SICUREZZA in Funzionalità facsimile**), potranno utilizzarla come telefono solo le persone a conoscenza della parola chiave.

PER TELEFONARE CON LA SELEZIONE RAPIDA ...

Procedura:



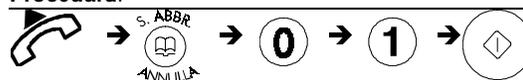
ovvero:

Premendo, per più di un secondo, il tasto numerico desiderato (nell'esempio, **1**), il display visualizza le cifre del numero di telefono che gli avete associato (vedete "**Per programmare la selezione rapida e abbreviata**", capitolo "**Per trasmettere e ricevere**"). Se è stato memorizzato un nominativo, il display visualizza anche quest'ultimo.

Se il corrispondente è libero, appena risponde, sollevate il ricevitore per conversare.

PER TELEFONARE CON LA SELEZIONE ABBREVIATA...

Procedura:



ovvero:

Quando premete il tasto **S.ABBR.** seguito dal codice di selezione abbreviata (nell'esempio, **01**), il display visualizza le cifre del numero di telefono che gli avete associato (vedete "**Per programmare la selezione rapida e abbreviata**", capitolo "**Per trasmettere e ricevere**"). Se è stato memorizzato un nominativo, il display visualizza anche quest'ultimo.

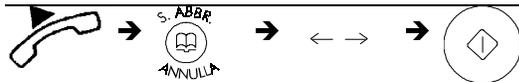
Premete il tasto **START** per avviare la selezione.

A selezione ultimata, se il corrispondente è libero, potete conversare.

PER TELEFONARE CON LA SELEZIONE RAPIDA O ABBREVIATA MEDIANTE RICERCA NELLE RELATIVE LISTE ...

Se **non vi ricordate** a quale tasto numerico di selezione rapida o a quale codice di selezione abbreviata avete associato un determinato numero di telefono, **potete ugualmente effettuare la chiamata telefonica** consultando le relative liste nel modo seguente:

Procedura:



ovvero:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
24-06-99	15:42

2. Sollevate il ricevitore per prendere la linea.

CHIAMATA TEL.

3. Premete il tasto S.ABBR.

CHIAMATA TEL.
CODICE ←/→

4. Premete i tasti ◀ / ▶ per rintracciare il numero di telefono o il nominativo del corrispondente a cui desiderate telefonare. I numeri/nominativi vengono elencati nell'ordine sotto indicato:

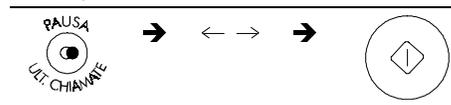
SPAZIO
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 A Ä Å Æ B C Ç D E F G H I J K L M N Ñ O Ø Ö
 P Q R S ß T U Ü V W X Y Z
 ! " # \$ % & ` () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ' { | } ~ ° ~.

5. Premete il tasto **START** per avviare la selezione.

PER RICHIAMARE UNO DEGLI ULTIMI 10 NUMERI COMPOSTI O UNO DEGLI ULTIMI 20 NUMERI ENTRANTI

Per richiamare uno qualsiasi di questi numeri:

Procedura:



ovvero:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
24-06-99	15:42

2. Premete il tasto ULT.CHIAMATE; il display visualizza:

CHIAMATE USCENTI
◀ / ▼ / ←/→

3. Premete il tasto **START** e poi i tasti ◀ / ▶ per rintracciare, nella lista delle ultime chiamate uscenti, il numero di telefono o il nominativo del corrispondente a cui desiderate telefonare.

Se c'è un documento sull'ADF o se si alza il ricevitore, viene visualizzato direttamente l'ultimo numero fax che avete chiamato.

Altrimenti, premete i tasti ◀ / ▶; il display visualizza:

CHIAMATE ENTRANTI
◀ / ▼ / ←/→

Premete il tasto **START** e poi i tasti ◀ / ▶ per rintracciare, nella lista delle ultime chiamate entranti, il numero di telefono o il nominativo del corrispondente a cui desiderate telefonare.

4. Premete il tasto **START** per avviare la selezione.

PER COLLEGARSI AD ALTRI SERVIZI DI RETE

La macchina consente il collegamento diretto con la rete di un altro gestore telefonico. In alcuni paesi la macchina è già predisposta per questo tipo di collegamento. Qualora non lo fosse o se comunque volete cambiare il gestore, procedete come segue:

Dopo aver adeguato la macchina alle caratteristiche di linea (seguite la procedura "Per collegarlo ad una linea pubblica" fino al passo 6 oppure la procedura "Per collegarlo ad una linea privata" fino al passo 11, del capitolo "Per configurare il facsimile alle caratteristiche di linea"), procedete come segue:

1. Premete il tasto **START**.

ALTRO GESTORE:SI ◁ / ▽ / ← / →

2. Premete il tasto **START**.

DIG. NOME GESTORE: XXXXX ...

3. Digitate il nome nuovo (max. 16 caratteri) e premete il tasto **START** oppure confermate quello esistente premendo direttamente il tasto **START**.

DIGITA PREFISSO (0 - 9): XXXX

4. Digitate il prefisso nuovo (max. 6 caratteri) e premete il tasto **START** oppure confermate quello esistente premendo direttamente il tasto **START**.

DIGITA ACRONIMO (a - z): x

5. Digitate l'acronimo nuovo (1 carattere) e premete il tasto **START** oppure confermate quello esistente premendo direttamente il tasto **START**. Dopodiché premete il tasto **STOP** per riportare la macchina allo stato di attesa iniziale.

RX SU FAX	100%
27-10-99	10:48

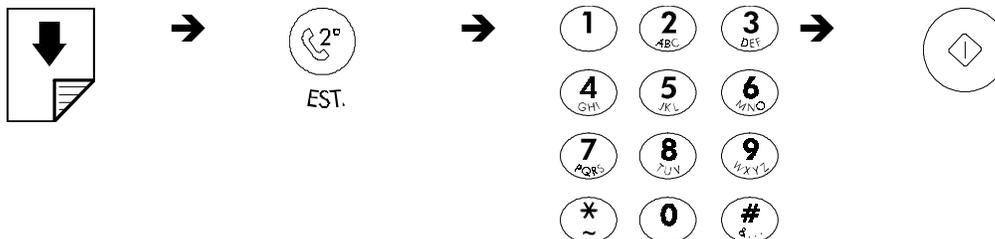
Selezionando un altro gestore, dovrete compilare **tutti i campi**, altrimenti l'impostazione non andrà a buon fine e verrà segnalato un errore. Premete **STOP** per tornare allo stato di attesa iniziale.

Una volta predisposto il collegamento, per potervi accedere dovete, prima di comporre il numero del

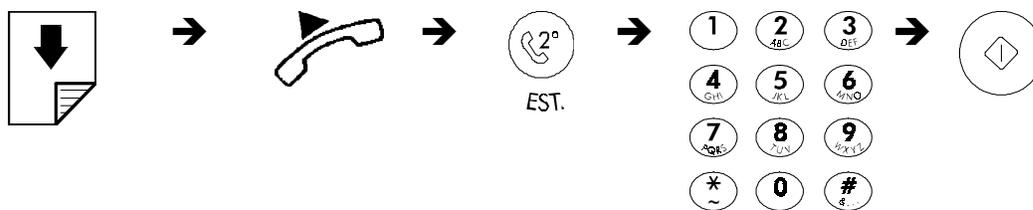
corrispondente, premere il tasto . Sul display compare, per alcuni secondi, il nome del gestore e successivamente l'acronimo che avrete memorizzato che rimarrà fisso, all'interno del numero composto.

Gli schemi che seguono servono come guida per effettuare una trasmissione o una chiamata telefonica in qualsiasi modalità di selezione prevista. Ricordatevi che, per la **chiamata telefonica**, l'**ADF** deve essere vuoto.

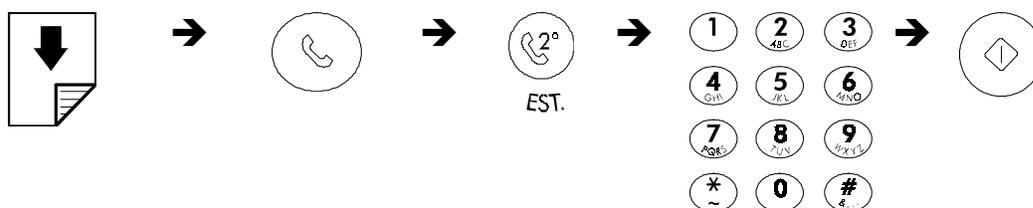
1. Per effettuare la selezione del numero direttamente da tastiera numerica



2. Per effettuare la selezione del numero da telefono



3. Per ascoltare i toni di linea durante la selezione senza sollevare il ricevitore (mani libere)



Per poter utilizzare le procedure **veloci di selezione**, quali la **selezione rapida** e la **selezione abbreviata**, è necessario durante la loro programmazione (vedete "**Per programmare la selezione rapida e abbreviata**", capitolo

"Per trasmettere e ricevere") premere una volta il tasto  prima di comporre il numero del corrispondente, se il facsimile è collegato a una linea pubblica oppure premere lo stesso tasto due volte se il facsimile è collegato a una linea privata.

FUNZIONALITÀ INTERNET

INTRODUZIONE

Il vostro facsimile è predisposto per lavorare in Internet tramite Fax2Net, un servizio di messaggistica di portata mondiale, senza dover ricorrere al vostro PC.

Sottoscrivendo l'abbonamento a Fax2Net, potete:

- Ricevere messaggi di posta elettronica come fossero comunicazioni via fax.
- Inviare documenti fax ad indirizzi di posta elettronica.
- Richiedere e stampare pagine Web utilizzando il vostro facsimile.
- Inviare fax via Internet a qualsiasi altro utente fax..

Al vostro facsimile sarà assegnato un proprio indirizzo e-mail per permettervi di comunicare non solo con i vostri corrispondenti fax, ma anche con tutti gli utenti e-mail al mondo.

Non è necessario richiedere linee telefoniche aggiuntive.

Se Internet non vi è familiare, leggete il resto di questa pagina prima di iniziare le procedure di registrazione e impostazione della vostra macchina.

Che cos'è Internet

Internet è una rete che comprende più reti intercollegate tra loro tramite le infrastrutture mondiali di telecomunicazione. Quando vi collegate ad Internet ("in linea"), potete accedere ad informazioni di qualsiasi genere immesse sul World Wide Web (rete mondiale). Le informazioni sono contenute in "siti", creati generalmente da chi le rende pubbliche: società, associazioni, enti privati e pubblici, ecc.

Che cos'è un indirizzo Internet

Ogni sito ha un indirizzo univoco che lo contraddistingue. Questo indirizzo viene chiamato anche URL = Uniform Resource Locator = Localizzatore Univoco di Risorse. L'indirizzo è formato da due parti: il protocollo e l'indirizzo vero e proprio. Il protocollo è fisso e viene indicato dal sistema che state utilizzando; l'indirizzo è composito e ha tipicamente tre parti separate da ".".

Esempio: www.esempio.com/oggetto/pagina.html

dove:

- "www" = World Wide Web (WEB);

- ".esempio" ("punto esempio") = il nome del sito;
- ".com" ("punto com") = il tipo di sito;
".com" indica generalmente una società o azienda commerciale; ".net" è una rete di servizi Internet.

In questo esempio, www.esempio.com è l'indirizzo del sito WEB; "oggetto" è il nome di una cartella di questo sito WEB e "pagina.html" è il nome di una pagina specifica della cartella.

Che cos'è "e-mail"

"E-mail" (electronic mail) significa "Posta elettronica" ed è come inviare una lettera tramite la posta tradizionale, solo invece di una penna e carta per scrivere la lettera, viene utilizzato il lettore della vostra macchina per scandire il documento che volete inviare e la linea telefonica come mezzo di trasmissione.

Potete trasmettere e ricevere e-mail a/da chiunque, basta che questi sia collegato ad Internet e che sia abbonato.

Quando fate l'abbonamento ad Internet, vi viene fornito un indirizzo e-mail, che vi identifica come un utente e permette ad altri utenti di inviarvi della posta elettronica. Un indirizzo e-mail ha convenzionalmente la seguente forma:

vostronome@olivettifax.net

dove la prima parte è il vostro identificativo e la seconda parte è l'Internet Service Provider al quale siete abbonati.

 *Notate la differenza con la quale potete distinguere un indirizzo Internet da un indirizzo e-mail: l'indirizzo e-mail contiene sempre la "@" (chiocciola - in inglese "at").*

Che cos'è un "Internet Service Provider"

Per poter operare su Internet, vi serve un collegamento ad un Internet Service Provider (ISP). ISP oppure SERVER è un gestore che vi fornisce una serie di servizi e vi permette di salvare i vostri messaggi.

Quando vi abbonate al Provider, vi viene fornito il nome e estensione (".com", ".net", ecc.) del Provider della vostra area geografica.

REGISTRAZIONE

Prima di utilizzarla vostra macchina in ambiente Internet dovete abbonarvi ad un "Internet Service Provider" (SERVER).

Per la registrazione presso il server, dovete utilizzare il modulo di registrazione fornito insieme alla macchina, compilandolo e inviandolo al numero fax indicato sul modulo stesso.

1. Compilate il modulo di registrazione con nome, cognome, indirizzo completo, numero del vostro fax (compreso prefisso teleselettivo) e indirizzo e-mail, se ne avete già uno.

 **Scrivete chiaramente in maiuscolo.**

2. Indicate, nelle apposite caselle sul modulo, il nome che volete utilizzare come nuovo indirizzo per la vostra macchina (massimo 16 caratteri alfanumerici).

Questo indirizzo verrà controllato dal gestore del server per confermare che non sia già stato registrato da un altro utente.

3. Indicate, sbarrando le appropriate caselle sul modulo, se volete ricevere, e in quale formato, una ricevuta di trasmissione fax.

4. Inviare il modulo di registrazione via fax al numero indicato sul modulo stesso, come segue:

- a. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
01-06-00	15.25

- b. Inserite il modulo sull'ADF del fax.

NORMALE	100%
DOCUMENTO PRONTO	

- c. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < > / ▾ / 1-9

- d. Premete il tasto **9**.

9.INSTALLAZIONE
(F) / < > / ▾ / 1-9

- e. Premete **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / < > / ▾

- f. Premete il tasto **FUNZIONE**.

INTERNET
(F) / < > / ▾

- g. Premete il tasto **START**.

INVIO SOTTOSCR.
(F) / < > / ▾

- h. Premete il tasto **START**.

DIGITA NUMERO
_

- i. Digitate il numero riportato sul modulo di registrazione, utilizzando la tastiera numerica.

- j. Premete il tasto **START**.

La trasmissione parte automaticamente.

Il Servizio di Assistenza Clienti vi risponderà confermando l'avvenuta registrazione e inviandovi il numero Provider e l'identificativo cliente.

In attesa della risposta dal Servizio di Assistenza Clienti, evitate di occupare la linea a cui è collegata la vostra macchina fax.

IMPOSTAZIONE DELLA VOSTRA MACCHINA

In risposta alla vostra richiesta di registrazione, il Servizio di Assistenza Clienti vi manderà una lettera di conferma che contiene il numero Provider e l'identificativo cliente (numero di conto e PIN) che dovete impostare nella vostra macchina. Questo documento contiene anche le istruzioni per la corretta impostazione, come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
01-06-00	15.25

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **9**.

9.INSTALLAZIONE
(F) / < / > / 1-9

4. Premete **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / < / >

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

INTERNET
(F) / < / >

6. Premete il tasto **START**.

INVIO SOTTOSCR.
(F) / < / >

7. Premete il tasto **FUNZIONE**.

IMPOSTA PROVIDER
(F) / < / >

8. Premete il tasto **START**.

NUMERO PROVIDER
_

9. Digitate il numero di SERVER indicato nella lettera di risposta che avete ricevuto dal Servizio Assistenza Cliente (se siete collegato alla rete tramite un centralino privato, dovete digitare anche il numero di accesso alla linea esterna) e premete il tasto **START**.

ID ACCOUNT
_

10. Digitate il numero di ID ACCOUNT indicato nella lettera di risposta che avete ricevuto dal Servizio di Assistenza Clienti e premete il tasto **START**.

11. La vostra macchina si collega automaticamente al SERVER Fax2Net da cui riceverete un messaggio di conferma via fax. Una volta ricevuto questo messaggio, potete inviare e ricevere messaggi e-mail e fax tramite il vostro nuovo conto Fax2Net.

 Ricordatevi che il numero dell'ID ACCOUNT della vostra macchina è registrato presso il SERVER. Se, per qualsiasi motivo, modificate il vostro numero, dovete informare subito il Servizio di Assistenza Clienti Fax2Net.

Se non ricevete il messaggio di conferma, ripetete la procedura di impostazione. Se anche il secondo tentativo di impostazione non va a buon fine, contattate il Servizio di Assistenza Clienti Fax2Net al numero indicato nella lettera di risposta.

Per il corretto funzionamento del servizio Fax2Net, dovete introdurre e mantenere queste informazioni nelle vostra macchina.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET

Quando fate la sottoscrizione ai servizi Internet, il vostro abbonamento prevede subito l'accredito di un numero di minuti sul vostro conto per lo svolgimento delle vostre operazioni in linea.

Per sapere quanto credito vi rimane....

Potete controllare in qualsiasi momento lo stato del vostro credito, nel modo seguente:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
01-06-00	15.25

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **9**.

9.INSTALLAZIONE
(F) / < / > / 1-9

4. Premete **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / < / >

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

INTERNET
(F) / < / >

6. Premete il tasto **START**.

INVIO SOTTOSCR.
(F) / < / >

7. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

CREDITO RESIDUO
(F) / < / >

8. Premete il tasto **START**.

Viene inoltrata, automaticamente, al Provider una richiesta di estratto conto.

Il Provider vi manderà un estratto conto indicante quanti minuti di traffico a credito vi rimangono. Questo estratto conto contiene anche il modulo per prepagare ulteriori minuti di traffico.

Per pagare altro traffico....

Se volete prepagare altro traffico, compilate il modulo che vi è stato recapitato in risposta alla vostra richiesta di estratto conto, indicando quale tipo e quanto traffico volete acquistare, i vostri dati personali e indirizzo e-mail, numero di conto e numero di fax. Spedite quindi il modulo al vostro Provider via fax al numero indicato sul modulo stesso.

Il Provider vi manderà una ricevuta indicante sia il numero di minuti accreditati sul vostro conto, sia il l'ammontare totale del vostro credito.

Se dimenticate di rinnovare il vostro credito....

Quando il vostro credito si avvicina all'esaurimento (**meno di 10 minuti**), se non provvedete voi stessi a ripristinarlo utilizzando il modulo di RINNOVO CREDITO, il Provider vi invierà un sollecito di pagamento **AVVISO DI PROSSIMA SCADENZA**.

Per mantenere attivo il vostro conto, compilate il modulo di sollecito che vi è stato recapitato, indicando quale tipo e quanto traffico volete acquistare, i vostri dati personali e indirizzo e-mail, numero di conto e numero di fax. Spedite quindi il modulo al vostro Provider via fax al numero indicato sul modulo stesso.

Il Provider vi manderà una ricevuta indicante sia il numero di minuti accreditati sul vostro conto, sia il l'ammontare totale del vostro credito.

SE FATE SCADERE IL VOSTRO CREDITO, PERDERETE LA POSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DEI SERVIZI FAX2NET.

RICEZIONE E-MAIL

Potete scegliere come ricevere le vostre e-mail in ambiente Internet, nel seguente modo:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
01-06-00	15.25

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **9**.

9.INSTALLAZIONE
(F) / < / > / 1-9

4. Premete **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / < / > /

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

INTERNET
(F) / < / > /

6. Premete il tasto **START**.

INVIO SOTTOSCR.
(F) / < / > /

7. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

RICEZIONE EMAIL
(F) / < / > /

8. Premete il tasto **START**.

Sul display compare:

RICEZ. EMAIL:NO
< / > / <- / >

9. Premete il tasto **START**, se volete che i messaggi e-mail rimangano sul server; premete i tasti < / > per visualizzare l'altra opzione disponibile:

RICEZ. EMAIL:SI
< / > / <- / >

10. Premete il tasto **START**. I messaggi e-mail verranno ricevuti e stampati direttamente dalla macchina.

AGGIORNAMENTO TARIFFE

Con una chiamata al Provider, potete ricevere l'elenco delle tariffe correnti per la varie transazioni.

Procedete come segue:

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
01-06-00	15.25

2. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / 1-9

3. Premete il tasto **9**.

9.INSTALLAZIONE
(F) / < / > / 1-9

4. Premete **START**.

CONFIG.LINEA TEL
(F) / < / > /

5. Premete il tasto **FUNZIONE**.

INTERNET
(F) / < / > /

6. Premete il tasto **START**.

INVIO SOTTOSCR.
(F) / < / > /

7. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:

VERIFICA TARIFFE
(F) / < / > /

8. Premete il tasto **START**.

Una richiesta per ricevere la lista aggiornata delle tariffe viene inoltrata automaticamente al Provider.

Il Provider vi manderà la tabella delle tariffe correnti.

OPERAZIONI IN AMBIENTE INTERNET

Trasmissione documenti

1. Inserite il documento sull'ADF e regolate le guide laterali secondo la sua larghezza.
2. Premete il tasto @.
3. Se avete disponibile sia un applicativo su PC sia il Fax Provider, il display vi proporrà la scelta:



oppure (tasti ◀ / ▶)



4. Se selezionate FAX TO INTERNET, è sufficiente digitare l'indirizzo Internet e poi premere **START**. La trasmissione parte immediatamente.

In questo caso, potete utilizzare SOLO la tastiera alfanumerica per digitare il numero del vostro corrispondente.

Se, invece selezionate INTERNET LINKFAX, la transazione si svolge come segue:

5. Premete **START**. Il display visualizza



e parte la scansione del documento.

Durante la scansione una serie di messaggi sullo schermo del PC indicano lo svolgimento dell'operazione in corso.

6. Completata la scansione, il display visualizza.



7. Digitate l'indirizzo Internet della(e) persona(e) a cui volete inviare il documento.

In questo caso, potete utilizzare sia il numero di fax sia l'indirizzo di Internet associato ad un tasto di **selezione rapida** o ad un **codice di selezione abbreviata** (per ulteriori informazioni, fate riferimento ai paragrafi "**Per programmare la selezione rapida e abbreviata**" e "**Per trasmettere con la selezione rapida**/"

abbreviata" nella sezione "**Funzionalità Facsimile**").

8. Premete il tasto **START**. Il facsimile vi invita ad introdurre un altro numero. Potete inserire fino a 50 indirizzi.
9. Una volta inseriti tutti gli indirizzi, premete di nuovo **START** per avviare la trasmissione che verrà svolta dal vostro applicativo di posta elettronica.

Potete anche inviare un documento acquisito dal facsimile tramite PC. Fate riferimento alla procedura descritta nella documentazione elettronica caricata insieme al "LINKFAX PRO".

Ricezione di e-mail

Potete ricevere tutte le vostre comunicazioni di posta elettronica direttamente sul vostro fax al vostro nuovo indirizzo di E-mail. Per la gestione di questo servizio, fate riferimento al paragrafo specifico di questa sezione.

Cattura di pagine WEB

1. Assicuratevi che l'ADF sia vuoto, quindi premete il tasto @.
2. Digitate l'indirizzo completo della pagina che volete stampare dal sito Internet.
3. Premete il tasto **START**.
Se l'indirizzo della pagina WEB contiene il carattere @, il display visualizza:



4. Premete nuovamente il tasto **START**.

Il display visualizza:



5. Premete il tasto 1 sulla tastiera numerica.

Ci vorrà qualche minuto prima che la vostra macchina cominci a stampare.

Questa prestazione potrebbe non essere disponibile nel vostro paese. Per ulteriori informazione, rivolgetevi al vostro rivenditore.



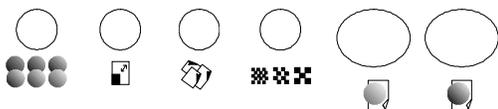
FUNZIONALITÀ COPIATRICE



Come già premesso, potete utilizzare la macchina anche come **copiatrice a colori**. Infatti potete, oltre alle normali copie in bianco e nero, eseguire anche copie a colori. Il risultato ottenuto dipenderà da una serie di valori che, tramite alcuni tasti, dovrete selezionare prima di attivare la funzione di copiatura:

LA CONSOLE PER ESEGUIRE LE COPIE ...

I tasti della console che potete utilizzare per effettuare e/o personalizzare la copia sono quelli della riga immediatamente sotto il display a cristalli liquidi, vedete la figura seguente:



Da sinistra a destra:


Tasto (IMMAGINE)

Questo tasto controlla due attributi: la **LUMINOSITÀ** e la **SATURAZIONE** dei colori.

Esso permette di aggiustare il contrasto dei colori o/e dei toni di grigio sulla copia in uscita, in funzione della qualità dell'originale (es. se l'originale è molto pallido, aumentate il valore di contrasto).

Il valore di default è quello che compare premendo il tasto:

- una volta, per la luminosità,
- due volte, per la saturazione.

Dopo 2 minuti di inattività oppure passati 2 minuti dall'ultima operazione di copiatura, vengono ripristinati i valori di default.


Tasto (RIDUZIONE/INGRANDIMENTO)

Questo tasto vi permette di ingrandire o ridurre il contenuto dell'originale sul formato carta usato per la copia.

Il valore di default è 100% (copia 1:1 su A4) ed è quello che compare premendo una volta il tasto:

Ci sono 9 valori fissi di riduzione/ingrandimento per ciascun formato carta riconosciuto (A4, LETTER, LEGAL).

Per esempio, i seguenti formati originali possono essere stampati su un formato A4:

- LEG. (LEGAL) → A4 = riduzione al 76%
- B5 → A4 = ingrandimento al 105%
- A5 → A4 = ingrandimento al 129%

- B6 → A4 = ingrandimento al 149%
- A6 → A4 = ingrandimento al 182%
- B7 → A4 = ingrandimento al 211%
- A7 → A4 = ingrandimento al 258%
- 50% (minimo)
- 400% (massimo)

In più, c'è la possibilità di impostare la riduzione da 99% a 50% o l'ingrandimento da 101% a 400% in passi di 1%, utilizzando i tasti ◀ / ▶ .

Durante l'operazione di copiatura, la percentuale di riduzione/ingrandimento viene visualizzata al margine sinistro del display.

In fase di copiatura con ingrandimento, il punto di origine (dalla quale parte la funzione di ingrandimento) è il centro-pagina del documento originale, mentre in fase di stampa del documento copiato, l'immagine viene riprodotta partendo dall'angolo in alto a sinistra.

Dopo 2 minuti di inattività oppure passati 2 minuti dall'ultima operazione di copiatura, vengono ripristinati i valori di default.


Tasto (CARTA)

Questo tasto vi permette di selezionare il tipo di carta sulla quale fare la copia.

Il valore di default (NORMALE) è quello che compare premendo una volta il tasto.

Potete copiare il vostro originale sui seguenti tipi di carta:

- GLOSSY (carta patinata/lucida),
- FOTO (carta di tipo fotografico),
- COATED (carta satinata),
- TRASPARENTE (pellicola positiva),
- TRASFERIBILE (carta speciale per riprodurre immagine su tessuto).

Dopo 2 minuti di inattività oppure passati 2 minuti dall'ultima operazione di copiatura, vengono ripristinati i valori di default.



Tasto (QUALITÀ)

Questo tasto vi permette di scegliere la qualità della copia in uscita.

Il valore di default (BOZZA) è quello che compare premendo una volta il tasto.

L'unico valore alternativo è ALTA QUALITÀ.

Dopo 2 minuti di inattività oppure passati 2 minuti dall'ultima operazione di copiatura, vengono ripristinati i valori di default.



Tasto COPIA B/N

Questo tasto imposta la macchina per fare la copia in bianco e nero. Premuto la prima volta questo tasto, vi viene chiesto di impostare il numero di copie desiderate. Per avviare l'operazione di copiatura, dovete premere il tasto una seconda volta.



Tasto COPIA A COLORI

Questo tasto avvia l'operazione di copiatura a colori.

QUALI TIPI DI ORIGINALI ...

Dimensioni

- Larghezza min. 148 mm - max. 216 mm
- Lunghezza min. 216 mm - max. 600 mm

Spessore

Da: 60 - 90 gr/m² (max. 25 fogli)
50 - 340 gr/m² (1 foglio per volta)

Tipo

Normale, glossy, foto, coated, trasparente, trasferibile

Per gli originali di dimensioni piccoli e di spessore molto sottile, usate sempre l'apposita cartellina portadocumenti.

Ricordatevi di posizionare opportunamente la levetta sull'ADF.

PER FARE UNA COPIA ...

Innanzitutto, assicuratevi che la macchina sia accesa, con la testina inserita, e pronta per operare (ciclo di inizializzazione completata) – il display visualizza:

RX SU FAX	100%
29-10-99	14:42

Procedete come segue:

1. Caricate, se necessario, della carta nell'ASF ed assicuratevi che il **formato** corrisponda a quello impostato nel menù di **Configurazione** (fate riferimento al capitolo "**Carta ed altri supporti di stampa**").
2. Posizionate l'originale da copiare faccia in giù sull'ADF. Assicuratevi che la leva spessore originale sia posizionata correttamente: a sinistra per carta comune, a destra per carte speciali.
3. Modificate, se necessario, i valori di **luminosità** e/o **saturazione** utilizzando il tasto **IMMAGINE**.

*L'impostazione di **SATURAZIONE** non ha effetto per la copia in B/N*

4. Impostate, se necessario, il valore di **riduzione/ingrandimento**, utilizzando il tasto **RIDUZIONE/INGRANDIMENTO**.
5. Impostate il **tipo di carta** sulla quale verrà fatta la copia, utilizzando il tasto **CARTA**.
6. Impostate il valore della **qualità della copia**, utilizzando il tasto **QUALITÀ**.
7. Impostate il **tipo di copia**, premendo il tasto **COPIA B/N** oppure **COPIA A COLORI**.
8. Se avete impostato una parola chiave per controllare l'uso della funzione di copiatura, vi verrà ora richiesta. Digitatela e poi premete **START**:
 - Se avete premuto il tasto **COPIA A COLORI**, l'operazione di copiatura parte subito.
 - Se avete premuto il tasto **COPIA B/N**, dovete impostare il numero di copie desiderate.
9. Impostate il **numero di copie**, utilizzando la **tastiera numerica**.
10. Premete il tasto **COPIA B/N** per avviare l'operazione di copiatura.

Se avete problemi nell'eseguire la copia, controllate i seguenti punti e poi riprovate:

- Se manca l'inchiostro nella testina, l'operazione di copiatura non parte e il messaggio VERIFICA TESTINA lampeggerà sul display.
Sostituite la testina (fate riferimento a **Manutenzione**).
- Se avete impostato una copia a colori e la testina attualmente inserita è una testina bianco e nero, o viceversa, il messaggio VERIFICA TESTINA lampeggerà sul display.
Cambiate la testina (fate riferimento a **Manutenzione**).
- Se la qualità della copia non è buona:
 - eseguite l'operazione di **calibrazione** (fate riferimento a **Manutenzione**).
 - modificate il valore impostato per la **rimozione sfondo** nel menu di **CONFIGURAZIONE** (*valido solo per la copia in B/N*).



FUNZIONALITÀ STAMPANTE



Per utilizzare la macchina come stampante, dovete innanzitutto:

1. Completare l'installazione della macchina (fate riferimento a **Installazione**).
2. Assicurarvi che la macchina sia accesa.
3. Assicurarvi che le impostazioni del driver di stampa corrispondano ai requisiti richiesti.
4. Assicurarvi che la macchina sia selezionata come dispositivo di uscita per la stampa.

A questo punto:

5. Aprite un applicativo di videoscrittura o di desktop publishing.
6. Aprite o create il documento che desiderate stampare; modificalo e salvatelo.
7. Selezionate il comando Stampa dell'applicativo. Verrà visualizzata una finestra che presenta le caratteristiche della stampa in corso dalla macchina.
8. Selezionate il tipo e il formato della carta caricata, oltre al numero di copie che desiderate stampare (per maggiori dettagli, fate riferimento alla documentazione elettronica caricata insieme al driver di stampa). Assicuratevi che la macchina sia selezionata come stampante, e fate clic su OK.

Se utilizzate un supporto speciale di stampa, una volta terminata l'operazione di stampa, ricordatevi di rimuovere i fogli rimanenti dall'ASF, per evitare che vengano utilizzati per la stampa di eventuali documenti in arrivo sul fax.

PERSONALIZZAZIONE DEI PARAMETRI DI STAMPA

Assicuratevi sempre che le funzioni **Tipo di carta** e **Formato carta** del driver di stampa corrispondano alle caratteristiche dei supporti di stampa che intendete utilizzare. In particolare, la calibrazione dei colori nel driver di stampa è specificamente impostata per i singoli supporti gestiti dalla stampante. Un'errata impostazione di tali parametri potrà determinare un leggero deterioramento della qualità di stampa.

1. Per accedere alle impostazioni del driver di stampa:

Windows® 95/98/NT

Dalla finestra Desktop, fate clic su **Avvio** e quindi su **Stampanti**. Con il pulsante destro del mouse, fate clic sull'icona del driver di stampa del facsimile, e fate clic su **Proprietà** per accedere alle proprietà del driver.

2. Fate clic sulla scheda **Impostazioni**.

Si apre una videata contenente tutti i parametri che vi consentono di impostare la stampa.

Una descrizione completa di tali funzioni è fornita nella documentazione elettronica che si carica con l'installazione del driver di stampa.

3. Qualunque modifica apportata alle opzioni dei parametri necessita di conferma per essere salvata. Per confermare le nuove opzioni, fate clic sul pulsante **Applica** collocato in basso al monitor.

4. Fate clic su **OK** per uscire dalla scheda **Proprietà** e salvare i parametri personalizzati, o premete **Annulla** per uscire dalla scheda **Proprietà** senza salvare le modifiche apportate.

Il pulsante **Monitor Stampante** consente l'accesso immediato alle funzioni di controllo e di verifica stato della stampante.

Il pulsante **Predefiniti**, collocato in fondo allo schermo, ripristina i parametri iniziali predefiniti.

INFORMAZIONI SULLE IMPOSTAZIONI DEL DRIVER

Alle informazioni disponibili per i parametri della scheda **Impostazioni**, è possibile accedere in vari modi:

- tenendo posizionato il mouse su qualunque parametro per un tempo superiore a 3 secondi, si attiva un punto luminoso che segnala la funzione del parametro. Tale indicatore scompare non appena spostate il mouse,
- selezionate il parametro richiesto, e fate clic con il pulsante destro del mouse,
- selezionate ? nell'angolo superiore destro della scheda, e trascinatelo sul parametro richiesto,
- fate clic sul pulsante di **GUIDA** nell'angolo inferiore destro della scheda. In questo caso, potete accedere all'intera sezione relativa alla scheda **Impostazioni**.

SELEZIONE DELLA MACCHINA COME DISPOSITIVO DI USCITA

La macchina viene normalmente selezionata come dispositivo di uscita predefinito durante l'installazione del driver di stampa. Se non avete ancora effettuato tale selezione, potete procedere come segue:

*In Windows® 95/98/NT, fate clic su **Avvio** e su **Stampanti**. A questo punto, fate doppio clic sull'**icona della stampante**, quindi fate clic su **Stampanti** e su **Imposta come predefinita**.*

Se non desiderate impostare la macchina come stampante predefinita, potete selezionarla nel momento in cui lanciate la stampa.

Per ulteriori informazioni sulle funzionalità della stampante, fate riferimento alla documentazione elettronica che viene caricata insieme al driver di stampa.

FUNZIONALITÀ SCANNER

UTILIZZO DELLA MACCHINA COME SCANNER

Per utilizzare la macchina come scanner, dovete innanzitutto:

- Completare l'installazione della macchina (fate riferimento a **Installazione**).
- Assicurarvi che la macchina e il PC siano accesi.

A questo punto:

1. Inserite il documento che volete scansionare sull'ADF della macchina.
2. Aprite il pannello remoto di LinkFax Pro@ sullo schermo del vostro PC.
3. Fate clic sul bottone **SCAN** del pannello remoto.
Si apre la finestra del driver di scansione TWAIN e la macchina esegue la scansione del documento.
Al termine della scansione, si chiude la finestra del driver e se ne apre un'altra che vi permette di salvare il file creato.
4. Seguite le istruzioni visualizzate.

oppure

1. Aprite il vostro applicativo di scansione (che deve essere TWAIN-compatibile).
2. Selezionate una sorgente.
3. Avviate l'acquisizione dell'immagine (per esempio: **Importa...**).
4. Inserite il documento che volete scansionare sull'ADF della macchina
5. Fate clic sul tab **SCAN** nella finestra del driver di scansione.
Si apre il driver di scansione e la macchina esegue la scansione del documento.
6. Terminata la scansione, l'immagine viene visualizzata sulla pagina del vostro applicativo.

Se il vostro documento è composto da più pagine, assicuratevi che l'opzione ADF nella finestra del driver sia selezionata.

Per ulteriori informazioni sull'operatività dello scanner da PC e una descrizione completa di tutte le funzioni contenute nelle pagine video, consultate la documentazione elettronica caricata insieme al driver di scansione e quella fornita con l'applicativo dello scanner.

Utilizzando l'applicativo OCR caricato insieme al programma Unimessage, potete riconvertire un file di scansione in uno editabile. Per ulteriori informazioni, fate riferimento alla documentazione elettronica caricata insieme all'applicativo.



APPLICAZIONE PC-FAX A COLORI



Il programma LinkFax Pro@, che avete caricato quando avete installato la macchina (fate riferimento a **INSTALLAZIONE**), permette di eseguire, tramite UNIMESSAGE di WordCraft, la trasmissione/ ricezione di fax in bianco e nero e a colori.

Oltre a garantire una interfaccia standard tra UNIMESSAGE e la vostra macchina, LinkFax Pro@ garantisce anche la sincronizzazione tra le operazioni di scansione, comunicazione (trasmissione e ricezione) e stampa, in modo che non si sovrappongono tra di loro.

Per l'installazione, fate riferimento alla sezione **INSTALLAZIONE** e la documentazione fornita con l'applicativo stesso.

Per ulteriori informazioni sull'operatività della macchina e una descrizione completa di tutte le funzioni eseguibili da PC, consultate la documentazione elettronica caricata insieme al LinkFax Pro@ e quella fornita con l'applicativo UNIMESSAGE.



MANUTENZIONE



Per garantire la qualità delle prestazioni della vostra macchina, valgono le **raccomandazioni** elencate all'inizio di questo manuale, raccomandazioni che riguardano anche la **naturale sostituzione** degli accessori (testina di stampa a colori o monocromatica) e la **pulizia periodica** delle seguenti parti:

- ugelli della testina di stampa
- contatti elettrici della testina di stampa
- tergi testina
- lettore ottico
- carrozzeria

e l'eventuale **rimozione** sia degli **originali inceppati** nell'ADF che della **carta inceppata** nell'ASF.

Per i piccoli inconvenienti, fate riferimento al paragrafo relativo di questa sezione.

PER SOSTITUIRE LA TESTINA DI STAMPA (“FINE INCHIOSTRO”) ...

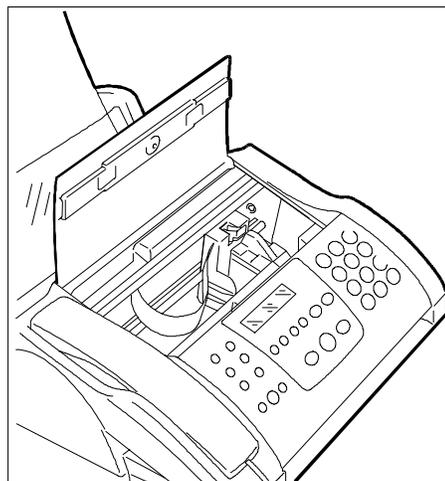
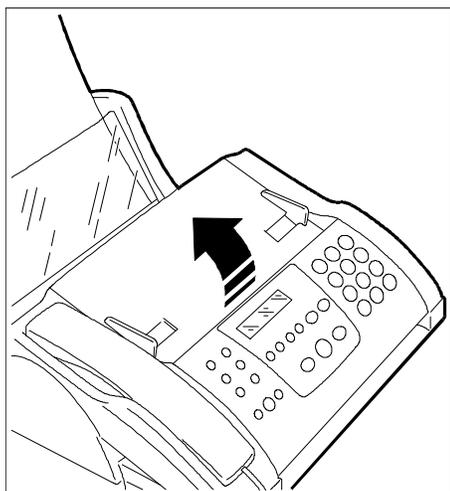
Quando l'inchiostro presente nella testina di stampa si esaurisce, sul display compare il messaggio di "FINE INCHIOSTRO". A questo punto dovete sostituire **la testina di stampa**.

Quando cambiate la testina di stampa, state attenti a non spostare il carrello porta-testina dalla posizione di inserimento.

1. Premete il tasto . Sul display compare il messaggio "CAMBIO TESTINA, PREMI RIPRISTINO".

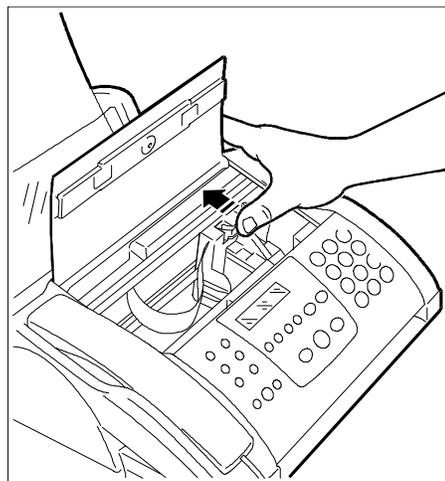
Il tasto  non è attivo durante le operazioni di stampa. Per spostare il carrello porta-testina, dovete premerlo soltanto quando l'operazione di stampa è terminata.

2. Sollevate il coperchio del vano testina verso l'alto, come indicato dalla freccia.

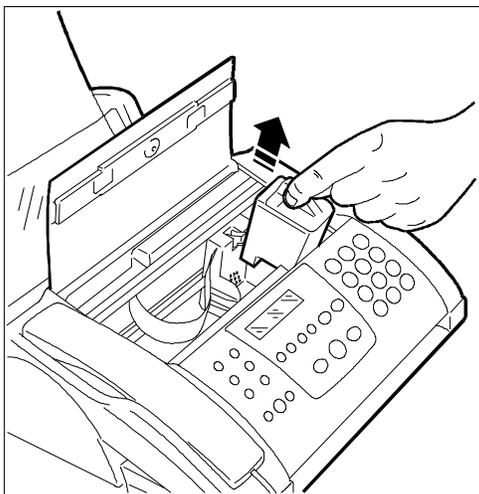


3. Sbloccate la testina di stampa, agendo sulla leva sul retro del vano testina.

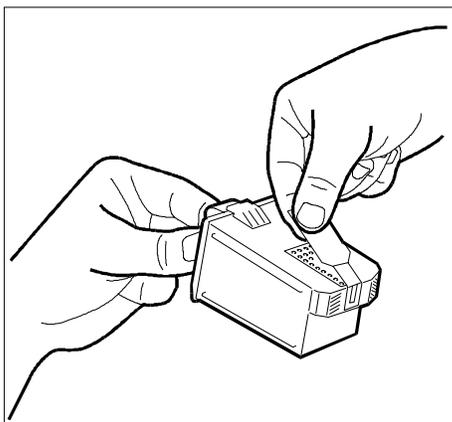
La testina si sgancia verso l'anteriore della macchina. Eventualmente accompagnatela con un dito dell'altra mano.



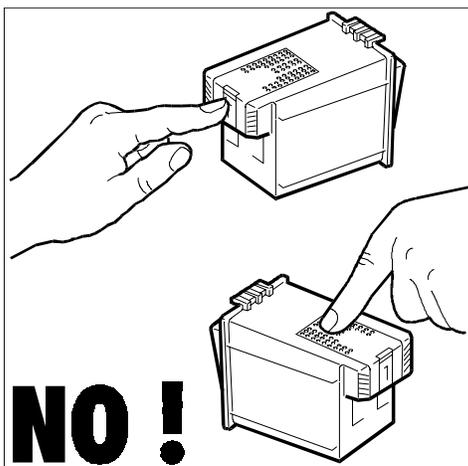
4. Estraete la testina dal suo alloggiamento.



5. Togliete la testina nuova dalla sua confezione e, tenendola per l'impugnatura, rimuovete la pellicola che protegge gli ugelli.



Evitate di toccare sia gli ugelli che i contatti elettrici.



6. Inserite la testina nel suo alloggiamento con i contatti elettrici rivolti verso la parte posteriore del facsimile.



7. Spingete la testina in direzione della freccia fino a sentire lo scatto che ne conferma il corretto inserimento.



8. Richiudete il coperchio del vano testina e premete di nuovo il tasto .

La macchina esegue **automaticamente** una procedura di controllo e verifica della testina e sul display compare, per alcuni secondi, il messaggio "INIZ. TESTINA, PREGO ATTENDERE".

Giacché avete **sostituito** la **testina** perché si è **esaurito l'inchiostro**, la macchina riconosce automaticamente l'avvenuta sostituzione e sul display compare il messaggio "TESTINA NUOVA? 1 = SI, 0 =NO". Premete il tasto 1 della tastiera numerica. Vi verrà proposto di allineare la testina.

PER SOSTITUIRE LA TESTINA DI STAMPA (SCAMBIO TESTINE) ...

Se rimuovete la testina per scambiarne il tipo (da bianco/nero a colori, o viceversa) oppure per qualsiasi altro motivo che non sia "fine inchiostro", procedete come segue:

Quando cambiate la testina di stampa, state attenti a non spostare il carrello porta-testina dalla posizione di inserimento.

1. Premete il tasto .
2. Aprite il coperchio del vano testina e rimuovete la testina.
3. Inserite l'altra testina.
4. Premete di nuovo il tasto . Vi verrà proposto di allineare la testina.
5. Se avete solo scambiate testine già utilizzate, e quindi già inizializzate e riconosciute dalla macchina, una volta completata l'operazione di allineamento, la macchina torna allo stato iniziale di attesa ed è pronta per operare.
6. Se la testina inserita è nuova, una volta completata l'operazione di allineamento, per garantire la corretta funzione del contatore di "fine inchiostro", dovete segnalare che la testina è effettivamente nuova. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / < / > / 1-9

7. Premete il tasto 3 sulla tastiera numerica.

3.MANUT. TESTINA
(F) / < / > / < / > / 1-9

8. Premete il tasto **START**.

TESTINA NUOVA: NO
< / > / < / >

9. Premete i tasti < / > per visualizzare l'altra opzione disponibile: "TESTINA NUOVA:SI" e quindi premete il tasto **START** poi il tasto **STOP** per riportare la macchina allo stato di attesa iniziale.

PER ALLINEARE LA TESTINA ...

Quando inserite una testina nuova, oppure quando scambiate la testina a colori con una nera o viceversa, è buona norma eseguire l'allineamento della testina appena inserita in macchina.

Assicuratevi che ci sia della carta nell'ASF e procedete come segue:

1. Premete il tasto **FUNZIONE**.

1.TX DA MEMORIA
(F) / < / > / < / > / 1-9

2. Premete il tasto 3 sulla tastiera numerica.

3.MANUT. TESTINA
(F) / < / > / < / >

3. Premete il tasto **START**.

TESTINA NUOVA: NO
< / > / < / >

4. Premete il tasto **START**. Sul display compare:

PULIZIA: SI
< / > / < / >

5. Premete i tasti < / > per visualizzare:

PULIZIA: NO
< / > / < / >

6. Premete il tasto **START**. Sul display compare:

ALLINEAMENTO: SI
< / > / < / >

7. Premete il tasto **START**.

La macchina stampa una pagina di prova che reca l'intestazione "Test: Bidirectional alignment".

Se l'allineamento che corrisponde al valore "xx" sulla pagina di prova rappresenta la soluzione migliore, premete il tasto **START**. In caso contrario, selezionate un valore diverso con i tasti < / >, quindi premete il tasto **START**.

La macchina stampa un'altra pagina che reca l'intestazione "Alignment confirmation" e che contiene l'esempio di stampa con i valori che avete impostato, quindi torna automaticamente allo stato iniziale di attesa.

PRECAUZIONI

Poiché vi accadrà di **cambiare testina** ad intervalli più o meno regolare, a seconda dell'impiego del facsimile, osservate inoltre le seguenti precauzioni:

- **non tentare di ricaricare** la testina: potreste causare danni alla testina stessa o alla macchina.
- riponete la **testina non utilizzata** nell'apposito **cofanetto** (non in dotazione con la macchina). Garantirete in tal modo un lungo periodo di efficienza della testina e di qualità della stampa.
- fate attenzione a **non macchiarvi**: le macchie d'inchiostro sono molto difficili da rimuovere.

Il facsimile **riconosce automaticamente il tipo di testina installato e ne controlla il consumo d'inchiostro attraverso uno specifico contatore** interno, al fine di emettere la tempestiva segnalazione di "FINE INCHIOSTRO" sul display.

Affinché il livello d'inchiostro conteggiato dal contatore sia coerente con il reale livello della testina **non dovete mai montare testine di stampa prese da altre macchine (facsimili o stampanti) nella vostra macchina**. Inoltre se cambiando la testina ne introducete una nuova, dovete segnalare alla macchina che la testina che avete montato è nuova (vedete paragrafo precedente).

PER PULIRE LA TESTINA DI STAMPA E CONTROLLARE GLI UGELLI ...

Nel caso si verifichi un **deterioramento della qualità di stampa**, potete effettuare un'operazione di pulizia della testina di stampa e di pulizia e controllo degli ugelli che termina con la stampa della loro condizione.

1. Assicuratevi che sul display compaia lo stato di attesa iniziale con la data e l'ora.

RX SU FAX	100%
23-10-99	15:57

2. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compaia sul display.

1.TX DA MEMORIA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

3. Premete il tasto **3** sulla tastiera numerica.

3.MANUT. TESTINA
(F) / ◀ / ▼ / 1-9

4. Premete il tasto **START**.

TESTINA NUOVA:NO
◀ / ▼ / ← / →

5. Premete il tasto **START**.

PULIZIA:SI
◀ / ▼ / ← / →

6. Premete il tasto **START**. La macchina avvia l'operazione di pulizia della testina e di pulizia e controllo degli ugelli stampandone, su un foglio inserito automaticamente dall'ASF, il risultato del controllo (TEST DI STAMPA). Sul display compaiono in sequenza i seguenti messaggi:

PULIZIA TESTINA
PREGO ATTENDERE

TEST DI STAMPA
PREGO ATTENDERE

Al termine della stampa il facsimile ritorna in stato di attesa iniziale.

7. Sul foglio del test di stampa controllate che non ci siano interruzioni delle linee tra un ugello e l'altro. Una linea interrotta indica che gli ugelli corrispondenti sono ostruiti.

Se questo è il caso, provate a ripetere la pulizia degli ugelli. Se l'esame del nuovo test di stampa

continua a essere poco soddisfacente, ripetete ancora una volta la procedura.

Se, dopo tre ripetizioni della procedura di pulizia della testina, la qualità di stampa sia ancora inferiore alle aspettative, eseguite nell'ordine le seguenti manovre, fino ad ottenere un campione di stampa soddisfacente:

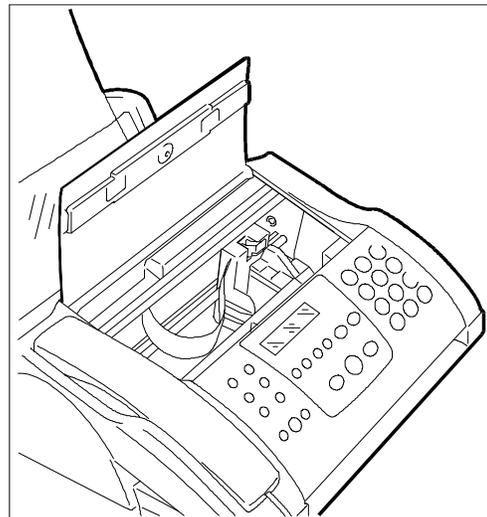
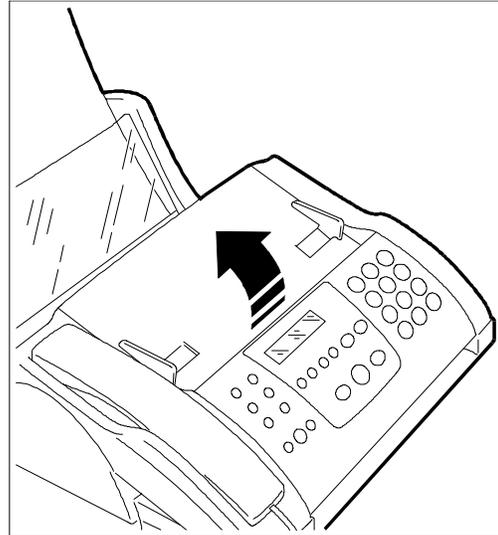
- Effettuate, sulla macchina, la copia di un documento con il tipo di grafica o testo desiderato e valutatene la qualità.
- Cambiate tipo di carta e ripetete ancora una volta la prova di stampa.
- Estraete la testina e controllate che non ci siano particelle di polvere sugli ugelli di stampa. Se ce ne sono, rimuovetele con cautela, evitando di toccare gli ugelli, pulite il tergitestina (vedete il paragrafo **"Per pulire il tergi testina"**) e quindi reinserte la testina ed eseguite la prova di stampa.
- Estraete la testina e pulite i contatti elettrici sia della testina di stampa che del carrello porta testina (vedete il paragrafo **"Per pulire i contatti elettrici della testina di stampa"**), quindi reinserte la testina ed eseguite la prova di stampa.
- Chiamate l'assistenza tecnica.

PER PULIRE I CONTATTI ELETTRICI DELLA TESTINA DI STAMPA ...

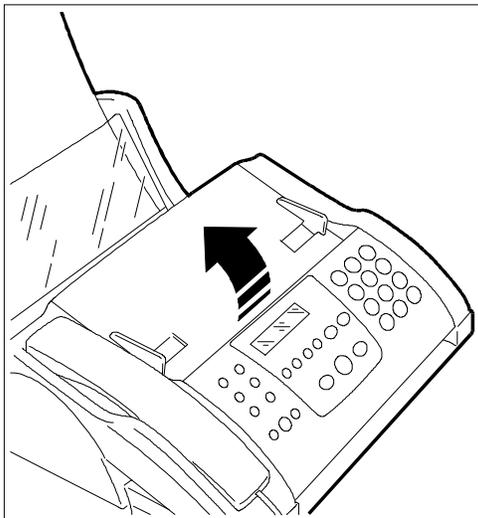
1. Premete

il
tasto INCLUDE PICTURE EMERGE FORMAT 
Sul display compare il messaggio "CAMBIO TESTINA; PREMI RIPRISTINO."

2. Sollevate il coperchio del vano testina.



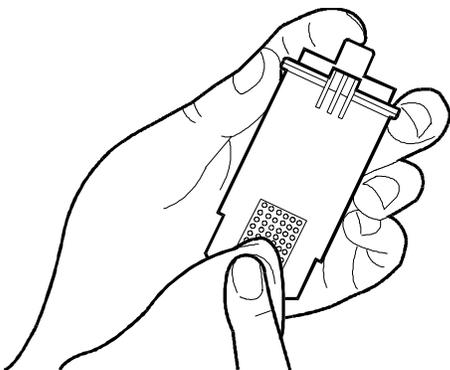
3. Sbloccate la testina di stampa, agendo sulla leva sul retro del vano testina.



4. Estraete la testina.

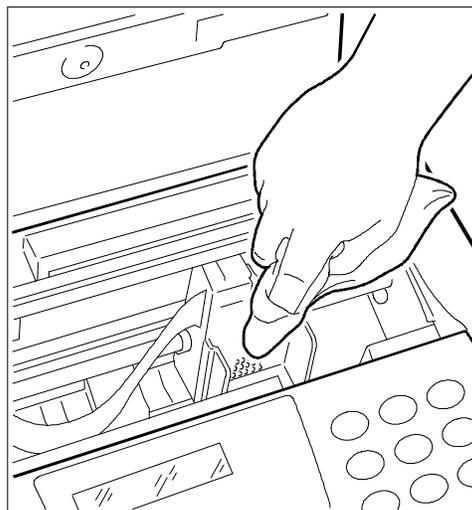


5. Pulite i contatti elettrici usando un panno leggermente inumidito.



6. Scollegate la macchina dalla rete di alimentazione elettrica.

7. Pulite con un panno leggermente inumidito anche i contatti elettrici del carrello porta testina.



8. Reinserite la testina e richiudete il coperchio del vano testina.

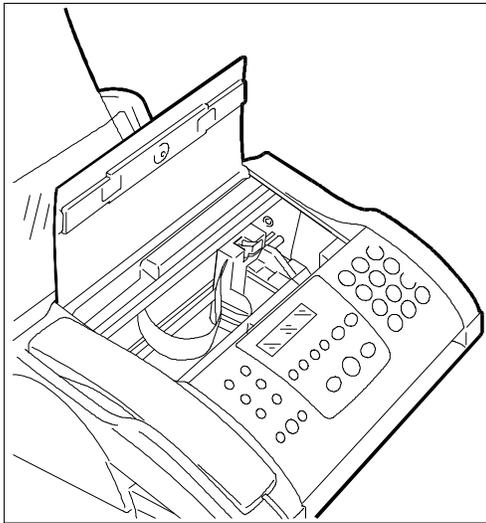
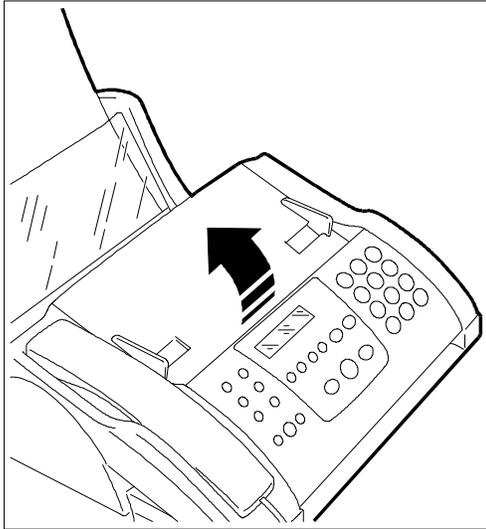
9. Ricollegate la macchina alla rete di alimentazione elettrica.

Non toccare gli ugelli.

PER PULIRE IL TERGI TESTINA ...

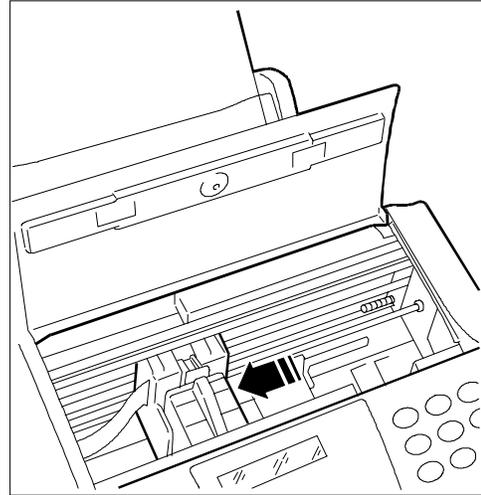
1. Premete il tasto . Sul display compare il messaggio "CAMBIO TESTINA; PREMI RIPRISTINO".

2. Sollevate il coperchio del vano testina.

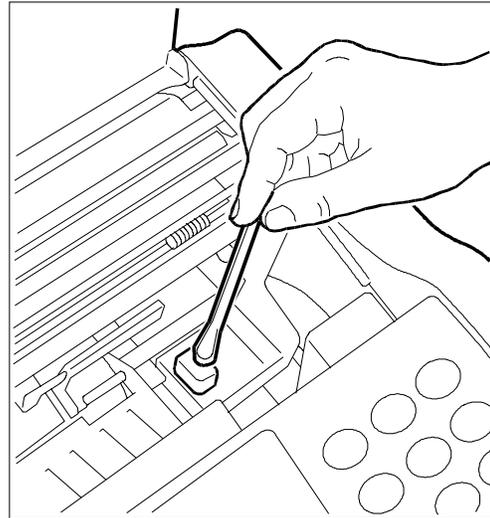


3. Scollegate la macchina dalla rete di alimentazione elettrica.

4. Spostate il carrellino porta testina verso sinistra come indicato nella figura.



5. Pulite il tergi testina con un bastoncino di ovatta asciutto.



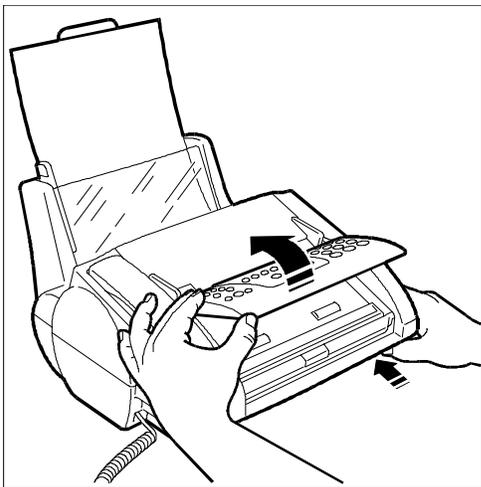
6. Richiudete il coperchio del vano testina.

7. Ricollegate la macchina alla rete di alimentazione.

PER PULIRE IL LETTORE OTTICO ...

La polvere accumulata sul vetro del lettore ottico può causare problemi per la lettura dei documenti. Per evitare tali inconvenienti, dovete pulire di tanto in tanto il vetro come segue:

1. Scollegate la macchina dalla rete di alimentazione elettrica.
2. Premete con una mano la leva situata sotto il lato destro della console e con l'altra sollevate la console operativa.



3. Mantenendo la console operativa sollevata, pulite il vetro del lettore ottico usando un panno inumidito con un prodotto specifico per la pulizia dei vetri quindi asciugatelo accuratamente.

Non versate o spruzzate direttamente sul vetro il prodotto per la pulizia.



4. Richiudete il coperchio della console operativa
5. Ricollegate la macchina alla rete di alimentazione elettrica.

Per verificare se il lettore ottico è pulito, eseguite una copia con un originale bianco. Se sulla copia dovessero comparire delle righe verticali e un ulteriore esame del lettore ottico rivelasse una perfetta pulizia, rivolgeti al personale tecnico qualificato.

PER CALIBRARE IL LETTORE OTTICO ...

Se la macchina è stata trasportata o traslocata, prima di utilizzarla, è buona norma eseguire la calibrazione del lettore ottico:

1. Premete il tasto **FUNZIONE**.



2. Premete il tasto **8** sulla tastiera numerica.



3. Premete il tasto **START**.



4. Premete il tasto **FUNZIONE** finché non compare sul display:



5. Premete il tasto **START** finché non compare sul display:



6. Premete i tasti **◀ / ▶** per visualizzare:



7. Inserite correttamente sull'ADF il foglio di calibrazione scanner fornito in dotazione alla macchina (le istruzioni sono sul foglio stesso).

8. Premete il tasto **START**.

La procedura di calibrazione parte automaticamente. Durante l'operazione di calibrazione, la prima riga del display visualizza PREGO ATTENDERE, mentre la seconda riga mostra la progressione.

Al termine dell'operazione, se non si sono verificati errori, il display mostra:



9. Premendo il tasto **STOP**, il display visualizza PREGO ATTENDERE, il foglio viene espulso e la macchina ritorna nello stato iniziale di attesa.

PER PULIRE LA CARROZZERIA ...

1. Scollegate la macchina dalla rete di alimentazione elettrica e dalla presa telefonica.
2. Utilizzate unicamente un panno morbido che non si sfilacci, inumidito con un detergente neutro diluito in acqua.

PER RIMUOVERE ORIGINALI INCEPPATI ...

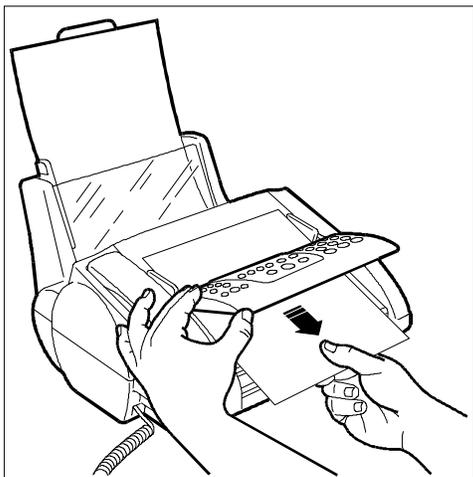
Durante la **trasmissione** o la **copiatura**, può accadere che un **originale** rimanga **inceppato** nell'ADF. Questa condizione viene segnalata sul display con il messaggio: "**RIMUOVI DOC; PREMI** ".

Provate ad espellere l'originale premendo il tasto **STOP**. Se l'originale non esce, dovrete estrarlo manualmente come segue:

1. Premete con una mano la leva situata sotto il lato destro della console e con l'altra sollevate la console operativa.



2. Mantenendo la console operativa aperta, togliete gli eventuali originali rimasti nell'ADF



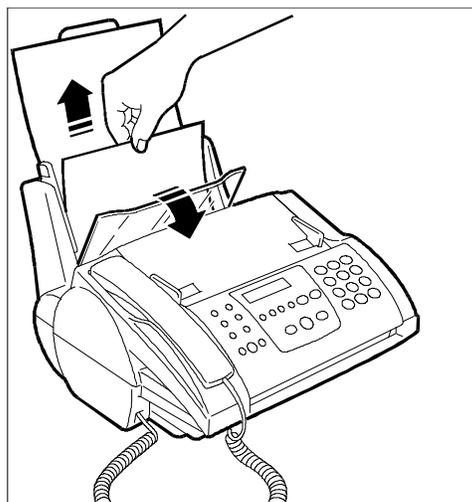
3. Richiudete bene la console operativa.

PER RIMUOVERE FOGLI DI CARTA INCEPPATI ...

Se la carta che serve a stampare i documenti in ricezione o a copiare gli originali dovesse incepparsi, questa condizione verrà segnalata sul display con il messaggio: "**ERRORE CARTA, PREMI** ".

Provate ad espellere il foglio premendo il tasto **STOP**. Se il foglio non esce, dovrete estrarlo manualmente come segue:

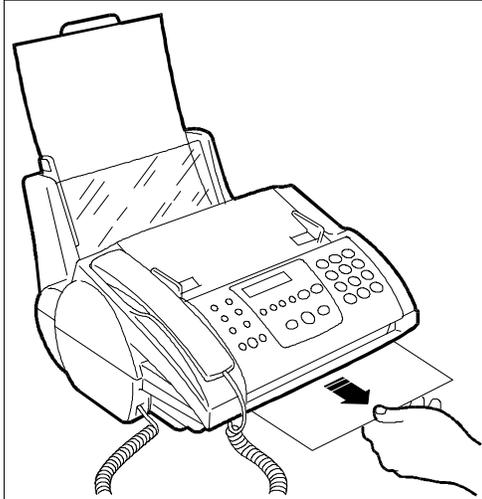
- **Se la carta si inceppa nell'ASF:**
 1. Ribaltate il coperchio dell'ASF e rimuovete il foglio di carta inceppata.



2. Controllate che la carta caricata nell'ASF sia inserita correttamente nella cassetta carta e che non presenti strappi o grinze.

- Se la carta si inceppa nella zona uscita documenti ricevuti/copiati/stampati:

1. Rimuovete il foglio di carta inceppata.



PER I PICCOLI INCONVENIENTI ...

L'elenco che segue contiene alcune indicazioni per risolvere inconvenienti di lieve entità.

INCONVENIENTE	SOLUZIONE
La macchina non dà segni di vita.	Controllate che sia collegato alla presa di alimentazione elettrica.
L'originale non si inserisce correttamente.	Controllate che l'originale rispetti le raccomandazioni elencate nel paragrafo " Quali originali puoi usare ", capitolo " Per trasmettere e ricevere ".
La macchina non riesce a trasmettere.	Controllate che l'originale non sia inceppato. La linea è occupata: attendete che si liberi quindi ritrasmettete.
La macchina non riceve in modo automatico.	È stata predisposta alla ricezione manuale: predisponetela alla ricezione automatica.
La macchina non riesce né a copiare né a ricevere.	Controllate che l'originale o il foglio di carta non siano inceppati. Stare utilizzando un tipo di carta non idonea: controllate le caratteristiche della carta elencate in " Carta ed altri supporti di stampa ".
La macchina stampa copie completamente bianche.	Posizionate correttamente l'originale con il lato da copiare rivolto verso il basso.

Il mancato funzionamento della macchina in trasmissione o ricezione può anche dipendere da cause diverse da quelle appena elencate. Questi inconvenienti verranno segnalati sotto forma di **codice di errore** nel "**Rapporto di trasmissione**" e nel "**Rapporto di attività**", fate riferimento a "**Per stampare rapporti e liste**", capitolo "**Per trasmettere e ricevere**".

CONTEMPORANEITÀ DI OPERAZIONI

Se non riuscite a fare l'operazione voluta, dopo aver controllato che la macchina funzioni correttamente, verificate che non siate cercando di eseguire contemporaneamente più operazioni incompatibili fra loro.

Quando operate con una specifica funzionalità, non potete avviare una seconda operazione nello stesso ambiente o che si serve degli stessi moduli della macchina (stampante, scanner, ecc.); per esempio, se state eseguendo un qualsiasi tipo di stampa locale (TX MEM, RAPPORTI, MANUT. TESTINA, POLL TX, MAILBOX, PC, AGENDA, STAMPE CONFIGURAZIONE e STAMPE INSTALLAZIONE), non potrete avviare una copia o scansione locale o una stampa da PC, ma potrete ricevere documenti trasmessi in memoria (facsimile) e chiamate telefoniche, e fare una scansione per il PC.

La seguente tabella indica le possibilità di multifunzionalità:

Attività in corso	Operazioni attivabili	Operazioni non consentite
Impostazioni utente	<ul style="list-style-type: none"> • TX da memoria • Ricezione • Stampe automatiche • Scansioni da PC • Stampa da PC • Operazioni UNIMessage 	<ul style="list-style-type: none"> • TX da ADF • Chiamata telefonica • Copia • Pannello remoto
Trasmissione da ADF	<ul style="list-style-type: none"> • TX da memoria (sospesa) • Ricezione (sospesa) • Telefono • Stampe automatiche • Stampa da PC • Operazioni UNIMessage (sospese) • Pannello remoto 	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • Copia • Scansioni da PC
Trasmissione da memoria	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • TX da ADF (sospesa) • Ricezione (sospesa) • Telefono (sospesa) • Copia • Stampe automatiche • Scansioni da PC • Stampa da PC • Operazioni UNIMessage (sospese) • Pannello remoto 	
Ricezione	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • Telefono (sospesa) • Copia • Stampe automatiche • Scansioni da PC • Stampa da PC • Pannello remoto 	<ul style="list-style-type: none"> • TX da ADF • TX da memoria • Operazioni UNIMessage (sospese)
Telefono	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente (1) • TX da ADF (2) • Copia (1) • Stampe automatiche • Scansioni da PC • Stampa da PC • Pannello remoto 	<ul style="list-style-type: none"> • TX da memoria • Ricezione • Operazioni UNIMessage

Copia	<ul style="list-style-type: none"> • TX da memoria • Ricezione • Operazioni UNIMessage 	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • TX da ADF • Telefono • Stampe automatiche • Scansioni da PC • Stampa da PC • Pannello remoto
Stampe automatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • TX da ADF • TX da memoria • Ricezione • Telefono • Scansioni da PC • Operazioni UNIMessage • Pannello remoto 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Stampa da PC
Scansioni da PC	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • TX da memoria • Ricezione • Telefono • Stampe automatiche • Stampa da PC • Pannello remoto 	<ul style="list-style-type: none"> • TX da ADF • Copia • Operazioni UNIMessage
Stampa da PC	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • TX da ADF • TX da memoria • Ricezione • Telefono • Scansioni da PC • Pannello remoto 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Stampe automatiche • Operazioni UNIMessage
Operazioni UNIMessage	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente • Copia • Stampe automatiche • Scansioni da PC (solo in memoria) • Stampa da PC (solo in memoria) • Pannello remoto 	<ul style="list-style-type: none"> • TX da ADF • TX da memoria • Ricezione • Telefono
Pannello remoto	<ul style="list-style-type: none"> • TX da ADF • TX da memoria • Ricezione • Telefono • Copia • Stampe automatiche • Scansioni da PC • Stampa da PC • Operazioni UNIMessage 	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni utente

I CODICI DI ERRORE ...

I codici di errore stampati sia sul rapporto di trasmissione che sul rapporto attività sono rappresentati da **due cifre** indicanti la **causa** dell'errore. Per motivi di spazio, sul rapporto attività viene riportato soltanto il codice a due cifre senza alcun messaggio.

CODICE	ERRORE	CAUSA/SOLUZIONE
01 / 09	Documento non presente	<i>Manca documento da trasmettere.</i> Inserite un documento nell'ADF.
02	Connessione impossibile	<i>Manca il collegamento alla macchina del corrispondente.</i> Assicuratevi che la macchina del corrispondente sia collegata, accesa e libera, e che il numero chiamato esista e sia corretto.
03	Il ricevente non risponde	<i>La sua macchina è scollegata, spenta o occupata.</i> Assicuratevi che la macchina del corrispondente sia collegata, accesa e libera, e che il numero che chiamate esista e sia corretto.
04	Errori durante la trasmissione	<i>Interferenza sulla linea o altra anomalia.</i> Provate a ritrasmettere, partendo dalla pagina il cui numero è indicato sul rapporto di trasmissione.
05	Ritrasmettere le pagine:	<i>Non sono state trasmesse le pagine indicate.</i> Reinserite le pagine indicate nell'ADF e riavvia la trasmissione.
07	Documento troppo lungo	<i>Documento non conforme al formato dichiarato o eccede le misure massime consentite.</i> Impostate correttamente il formato del documento, o reimpaginatelo in modo che rientri nelle dimensioni consentite.
08	Verifica documento	<i>Si è verificato un inceppamento carta.</i> Rimuovete il documento/la carta inceppato/a e controllate che i documenti nell'ADF e la carta nell'ASF siano caricati correttamente.
10	Errori durante la ricezione	<i>Interferenza sulla linea.</i> Richiedete al vostro corrispondente di ritrasmettervi il documento.
11	Ricezione impossibile	<i>Memoria piena.</i> Cancellate i documenti superflui dalla memoria del facsimile.
13	Errori durante polling	<i>Il documento non è memorizzato correttamente e/o ci sono problemi di collegamento e/o interferenze sulla linea.</i> Assicuratevi che il documento sia memorizzato correttamente e che le macchine siano collegate, installate ed impostate correttamente.
14	TX/RX riservata	<i>Indirizzo non valido / Le operazioni di trasmissione/ricezione sono controllate da parole chiave.</i> Controllate la correttezza dell'indirizzo e/o che il corrispondente abbia impostata la casella riservata. Digitate la parola chiave specifica per continuare l'operazione voluta.
15	Numero non abilitato	<i>Il numero chiamato non è abilitato.</i> Controllate il numero che avete selezionato, ed eventualmente chiedete conferma al corrispondente a/da cui volete trasmettere/ricevere.
16	Caduta tensione	<i>È mancata la corrente elettrica durante un'operazione TX/RX.</i>
21	Premuto STOP	<i>L'operazione in corso è stata interrotta.</i>
22	Occupato	<i>Viene rilevato il tono di occupato prima o dopo la connessione.</i> Ritentate la trasmissione.
23	Ricezione impossibile	Controllate che la macchina non sia in condizioni per cui non può ricevere (es. manca carta con memoria piena).

CARATTERISTICHE GENERALI

Modello: Ricetrasmittitore da tavolo

- Display LCD 16 + 16 caratteri
- Interfaccia PC Bi-direzionale parallela; IEEE 1284 ECP
- Compatibilità Windows 95, 98, NT 4.0 client

Dimensioni e peso

- Larghezza 369 mm
- Profondità 300 mm + 66 mm (macchina + supporto carta ASF)
- Altezza 210 mm (con supporto carta ASF montato)
- Peso 5,9 Kg (8 Kg imballato)

Alimentazione:

(vedete anche targhetta sul retro della macchina)

- Tensione 115 - 240 VAC
- Frequenza 50 – 60 Hz

Potenza assorbita:

- in stato di attesa 7 W
- max. 30 W

Sistema di stampa

- Stampa su carta comune con stampante a getto di inchiostro
- Larghezza max. riga di stampa: 204 mm

Testine di stampa

- a colori (CYMK)
- nero, opzionale

Carta

- Grammatura da 60 a 90 g/m²
- Capacità ASF 200 fogli singoli di 80g/m² (formati carta: A4, Letter, Legal)
- Capacità ADF 25 fogli singoli

CONDIZIONI AMBIENTALI

Temperatura:

- da +5 °C a +35 °C (funzionamento)
- da -15 °C a +45 °C (trasporto)
- da 0 °C a +45 °C (immagazzinamento e stazionamento)

Umidità relativa:

- 15% - 85% (funzionamento/immagazzinamento/stazionamento)
- 5% - 95% (trasporto)

FUNZIONALITÀ FACSIMILE

- Rete telefonica Pubblica/privata
- Compatibilità ITU G3
- Metodo di compressione MH, MR, MMR
- Formato documento A4
- Tempo di trasmissione 7 secondi a 14400 bps (Test Sheet No. 1, risoluzione standard, MMR)
- Capacità di memoria fino a 55 pagine (Test Sheet No. 1, risoluzione standard, MM)

FUNZIONALITÀ COPIATRICE

Velocità di copiatura

B/N	QUALITÀ		BOZZA	
	singolo	multiplo	singolo	multiplo
Velocità* (ppm)				
4 -colori	1,2	1,2	3	3,5
Nero	1,8	1,8	3,5	5
COLORE				
Velocità** (ppm)	0,6		1,5	

*10blacktxt.doc
**6mixtextcol.doc

Zoom da 50% a 400% con incrementi di 1%

FUNZIONALITÀ STAMPANTE

Velocità di stampa

Qualità di stampa	B/N		Risoluzione (v x h)
	4 -colori	alt. prod.	
Velocità-Risparmio	4,5	6,7*	600 x 300 bi-dir.
Qualità-Velocità	3,1*	5,6*	600 x 600 m/bi-dir.
Alta qualità	1,4*	2,4*	600 x 1200 m-dir.
COLORE			
Velocità-Risparmio	2,5**	3,2***	600 x 300 bi-dir.
Qualità-Velocità	1,3**	1,7***	600 x 600 m/bi-dir.
Alta qualità	0,5**	0,7***	600 x 1200 m-dir.

*10blacktxt
**5mixgraphtext.doc
***6mixtextcol.doc

FUNZIONALITÀ SCANNER

- Metodo di scansione CIS
- Formato massimo di scansione: 216 x 600 mm
- Applicativo TWAIN compatibile
- Risoluzione 300 x 300 dpi (2400 x 2400 dpi interpolati)

Risoluzione di lettura:

- orizzontale 8 pixel/mm
- verticale STANDARD 3,85 linee/mm
- verticale FINE 7,7 linee/mm
- verticale EXTRAFINE 11,8 linee/mm



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

4th April, 1984

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P. J. CROSS
Group Leader – Facsimile Research